

# PLAN DIGITAL



<b>CÓDIGO DE CENTRO</b>	<b>05002497</b>
<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>CEIP REYES CATÓLICOS</b>
<b>LOCALIDAD</b>	<b>MADRIGAL DE LAS ALTAS TORRES</b>
<b>PROVINCIA</b>	<b>ÁVILA</b>
<b>CURSO ESCOLAR</b>	<b>22/23</b>

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).  
Programa financiado por la Unión Europea



## 1.- INTRODUCCIÓN

---

La Escuela está viviendo, al igual que el resto de la sociedad, la integración de las Nuevas Tecnologías. Esta realidad no puede ser obviada por parte de nuestro Centro Educativo, ya que aunque a veces no sea fácil para los Maestros y Maestras, que han nacido antes de esta Era Digital, convivir con esta realidad, lo cierto es que está patente en nuestro día a día.

Nuestros alumnos parten de una realidad latente: han nacido en la Era Digital. Este aspecto lo vemos en todos los momentos de su vida, tanto de su vida dentro de la Escuela, como en su vida familiar, incluso en la forma de relacionarse entre ellos. En muchas ocasiones nuestros alumnos se ven obligados a ser los Profesores de sus propios padres o abuelos, en esta nueva realidad digital que nos envuelve. En nuestras Escuelas los alumnos y familias esperan encontrar posibilidades y planteamientos similares a los que se van a encontrar en su vida diaria, por ello, se requieren nuevos métodos para el acceso a los contenidos, ejercicios, estudio y evaluación.

La Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa indica en su preámbulo que las tecnologías de la información y la comunicación serán una pieza fundamental para producir el cambio metodológico que lleve a conseguir el objetivo de mejora de la calidad educativa. Asimismo, establece que el uso responsable y ordenado de estas nuevas tecnologías por parte del alumnado debe estar presente en todo el sistema educativo y serán una herramienta clave en la formación Profesorado y en el aprendizaje de los ciudadanos a lo largo de la vida, al permitirles compatibilizar la formación con las obligaciones personales o laborales, así como también en la gestión de los procesos.

Como punto de partida tomamos como referencia para realizar este documento la LOMCE que en nuestra comunidad de Castilla y León se concreta en la ORDEN EDU/519/2014, de 17 de junio, por la que se establece el currículo y se regula la implantación, evaluación y desarrollo de la Educación Primaria. La puesta en marcha de este Plan TIC de Centro surge hace un par de cursos y se concreta atendiendo a la ORDEN EDU/1096/2021, de 16 de septiembre, por la que se convoca el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital <<CoDiCe TIC>>, en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación, de los Centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León, en el curso escolar 2021/2022.

Durante años el Centro ha ido renovando y aumentando los recursos tecnológicos de los distintos edificios para su aplicación en las aulas. El Profesorado ha



mejorado su formación en TIC, tanto a nivel particular, como a nivel de Formación en Centros.

De esta manera y ya tomando como referencia nuestro propio Centro podemos concretar los siguientes aspectos de nuestro plan Tic.

#### ADAPTADO AL CONTEXTO

- Para dar respuesta a la competencia digital de nuestros alumnos.
- Papel esencial en un contexto social-educativo-económico medio azotado por la crisis y la pandemia COVID-19, como forma de otorgar la posibilidad de aprender a consumir y producir contenido digital.
- Es una población que demanda el uso de las TICS, a las cuales se dedica cada vez más tiempo y de ahí la importancia de la formación para un uso correcto de las mismas.

#### PROCESO/EVOLUCIÓN TIC REALIZADO EN EL CENTRO

- Iniciado ya desde hace un par de años atrás con la renovación del Aula de Informática (bastante obsoleta hasta ese momento). Se ha ido extendiendo progresivamente al resto de clases a través de la distribución de ordenadores y pizarras digitales, hasta casi completar todas las aulas del Centro.
- Mejora de la página web del Centro e inclusión del mismo en las redes sociales como instrumento de difusión y comunicación con la Comunidad Educativa.
- Fase de integración en el uso de la Sala de Informática, en la que se utiliza herramientas digitales de manera habitual de manera que nuestros alumnos hagan actividades, creen sus propios materiales, busquen e investiguen usando Internet de manera programada y todo ello respaldado por los documentos del Centro y de sus Maestros.
- Figura de Coordinador TIC en el Centro con disponibilidad horaria semanal.
- Implementación de los recursos de la Junta de Castilla y León, en especial TEAMS y algunas aplicaciones más del Office 365. Uso diario de TEAMS como medio de comunicación con familias y alumnos.

#### APLICACIÓN

- Plan de TICS dirigido a tres agentes :
- **Alumnado:** con los que se utilizan las TICS como herramienta para alcanzar objetivos y la competencia digital.
- **Profesorado:** para que integren las TICS en sus procesos de enseñanza-aprendizaje.
- **Familias:** las TICS como medio de comunicación y de seguimiento.

Todo ello en un proceso que se desarrolla curso tras curso, habiendo mejoras de manera paulatina, haciendo esfuerzos y, por qué no decirlo, en un contexto económico actual que dificulta la adquisición de recursos y que, por lo tanto, retrasa esta integración tecnológica haciéndola más lenta.

## 2.- CONTEXTUALIZACIÓN



¿DÓNDE ENCUADRAMOS NUESTRO PLAN TIC EN LA REALIDAD DEL CENTRO?



### 2.1.- Entorno educativo y Comunidad Educativa.

El “CEIP Reyes Católicos” es un Colegio público, dependiente de la Junta de Castilla y León, que se encuentra situado en la localidad de Madrigal de las Altas Torres, en la zona de la Moraña, dentro de la provincia de Ávila. Es un Centro con unas características especiales, puesto que además de Educación Infantil y Educación Primaria, en el Centro también contamos con el Primer Ciclo de Educación Secundaria (1º y 2º de la ESO).

Nuestro Centro consta de dos edificios, donde se encuentran situadas aulas adecuadas para la práctica docente, además de un Pabellón donde realizamos actividades deportivas, algunas de ellas utilizando las TIC.

El nivel cultural y socioeconómico de las familias puede ser considerado medio-bajo, con algunas de ellas en situaciones económicas desfavorecidas. Es un entorno que consume, como el resto de la sociedad, determinados contenidos de Internet (redes sociales) que en ocasiones trae conflictos y que no se saben explotar para usarlos como fuentes de cultura. Uso mayoritario de Smartphones, prácticamente todos los alumnos tienen acceso a uno, pero mucha reticencia al uso de herramientas de creación. Las tablets están en un segundo plano aunque también se demandan y la gran mayoría de nuestros alumnos se desenvuelven con una para un uso básico. El uso de los ordenadores está lejos de los dispositivos anteriores, no estando presente uno en la mayoría de los hogares. Esto nos dificulta desde el Centro poner en marcha ciertas tareas como por ejemplo en la ESO pedir trabajos o actividades digitales.

Motivados por todo lo anteriormente dicho y por una profunda reflexión interna del Claustro de Profesores, se estableció la necesidad de establecer líneas de



intervención con el objeto de mejorar la competencia digital del alumnado y el Profesorado del Centro. Estas líneas de intervención implican a todos los Profesores del Claustro e implementan todas las áreas, las actividades complementarias y las extraescolares. Además todo esto también ha sido acelerado durante estos dos últimos cursos por la pandemia de COVID-19, que ha hecho que las familias y el Centro hayan tenido que realizar esfuerzos para obtener medios digitales que agilizaran la labor de Tutoría y asesoramiento en muchos casos.

Nuestro mayor reto se halla en la intención de aunar los esfuerzos de todo el Claustro para conseguir la mejora de la competencia digital y, por ende, del rendimiento académico de nuestros alumnos y la formación de los Profesores.

La comunicación con las familias y la gestión del Centro viene evolucionando a lo largo de los últimos años. Estos procesos se han ido digitalizando, hasta tal punto que en la actualidad casi la totalidad de las reuniones familiares se realizan por esta vía digital (sobre todo por TEAMS).

## **2.2.- Situación del papel de las TIC en los documentos institucionales.**

El empleo de las TICS se integra en los documentos base del Centro de manera que sean un aspecto cotidiano en la vida del Colegio. Marcan las líneas de actuación básicas del curso y en ellas las TICS tienen cada vez más peso.

- P.E.C.
- P.G.A.
- PROGRAMACIONES

## **2.3.- Trayectoria y experiencia en la aplicación de las TIC en el Centro.**

Aparte de los documentos base tratados en el anterior punto, cada curso el Centro participa en planes que completan la acción educativa y que responden a nuestros principios, valores y objetivos como institución. En ellos también tenemos en cuenta el uso de las TIC tal y como se refleja en su correspondiente documentación.

- PLAN DE SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL
- FORMACIÓN DEL PROFESORADO
- FORMACIÓN INDIVIDUAL DEL PROFESORADO
- ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

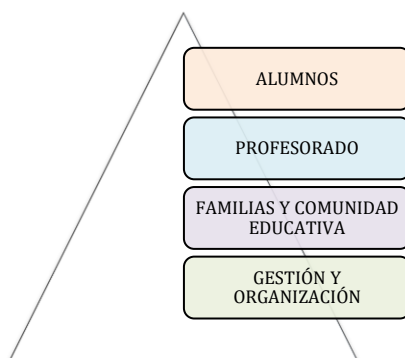
## **3. PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PLAN DE ACCIÓN**



Como ya ha quedado demostrado, para nuestro Centro, el Plan TIC es un pilar importante con el que se pretende mejorar la Competencia Digital de nuestros alumnos, ayudar e iniciar a las familias con las Nuevas Tecnologías (móviles y ordenadores principalmente) y por supuesto integrar las TIC dentro de las rutinas diarias, para potenciar el empleo de medios informáticos como medio y herramienta de trabajo que ayude en el proceso de Enseñanza-Aprendizaje.

#### 4. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN

Este plan tiene como ámbitos de actuación los alumnos del Centro, sus familias y el resto de Comunidad Educativa, el Profesorado y la gestión y organización de todos ellos. Por ello proponemos los siguientes objetivos para cada uno de estos ámbitos:



Teniendo en cuenta a quién va destinado este proyecto, y con el conjunto de Planes y Proyectos del Centro, desarrollamos los siguientes objetivos generales:

- ✚ Fomentar el uso de los *medios informáticos*, facilitando a los alumnos el acceso a esta herramienta como **medio de apoyo y refuerzo** de sus aprendizajes.
- ✚ **Potenciar el empleo de la informática** como herramienta de trabajo en el proceso de Enseñanza-Aprendizaje.
- ✚ Formar **alumnos competentes digitalmente** en la utilización de las nuevas tecnologías y en la aplicación a sus aprendizajes.
- ✚ Conseguir **Profesores competentes digitalmente** para integrar las TIC como forma de aplicación de nuestras enseñanzas
- ✚ Favorecer **la utilización de los medios informáticos por parte del Profesorado** en sus tareas habituales del Centro: programaciones, memorias, planes, circulares, comunicaciones, actividades diarias para el aula...
- ✚ Considerar **internet** como una importante **fuentes de información**, como una gran biblioteca.



- ✚ Fomentar un **uso seguro y responsable**, advirtiendo de los riesgos y peligros que podrían derivarse de un uso inadecuado.
- ✚ **Actualizar y mantener al día la información**, documentación y los datos de las diferentes aplicaciones informáticas: Web, Twitter, TEAMS, Youtube, Colegios, GECE, Stilus, ATDI...
- ✚ Facilitar la **comunicación entre el Centro y las familias**, con los recursos de la Junta (en especial TEAMS), el fin de mejorar el seguimiento del alumnado y de la actividad que desarrolla el Centro.
- ✚ **Implicar a toda la Comunidad Educativa** y proponer actividades que posibiliten su participación (charlas y jornadas formativas).

#### 4.1.- Objetivos de dimensión pedagógica

##### ALUMNOS

OBJETIVO	COMPROMISO	INDICADOR DE LOGRO	RECURSO	RESPONSABLE
1. Utilizar las TICS como herramienta de aprendizaje de los contenidos propios de las áreas.	1.1 Uso de programas y aplicaciones que den respuesta a los objetivos de las programaciones.	1.1.1 Utiliza los recursos TIC al menos una vez a la semana para trabajar alguno de los estándares de aprendizaje.	Programación de aula.	Cada Maestro en las áreas que imparte.
2. Desarrollar la competencia digital en los alumnos.	2.1 El Tutor se encargará de trabajar las habilidades básicas y uso de Internet para su curso	2.1.1 El Tutor ha trabajado las habilidades básicas y uso de Internet con su grupo de alumnos.	Ítems del modelo (Anexo I).	Tutores.
3. Adquirir la capacidad de hacer un uso correcto de las TICS y de las posibilidades que estas nos brindan.	3.1 Uso correcto y responsable en la manipulación, manejo y cuidado de las TIC. 3.2 Realización de actividades que trabajen aspectos del currículo.	3.1.1 Se cuida, recoge y manipulan los recursos TIC de forma correcta. 3.2.1 Se realizan actividades con las TIC.	Diario del Maestro. Programación de aula	Maestros.
4. Utilizar plataformas educativas, blogs o contenido virtual para fomentar la interacción y la colaboración de los Profesores y los alumnos.	4.1 Creación y actualización de varios blogs educativos. 4.2 Interacción de los alumnos y las familias en los blogs o youtube.	4.1.1 Interacciones de los alumnos y las familias en los blog. 4.2.1 N° de interacciones en las actividades del Centro	Aula de Informática Programación de aula	Maestros responsables de cada área.



5. Mejorar la competencia de los alumnos y las familias en el uso de los servicios que el Portal Educativo de la JCYL les proporciona.	5.1 Explicar a los alumnos y a las familias dónde se encuentran estos recursos y cómo utilizarlos de forma educativa.	5.1.1 El Tutor trabaja con diferentes recursos de la plataforma de JCYL	Programación de aula	Maestros responsables de cada área
--	---	---	----------------------	------------------------------------

## PROFESORADO

OBJETIVO	COMPROMISO	INDICADOR DE LOGRO	RECURSO	RESPONSABLE
1. Utilizar en sus áreas los recursos de los que dispone el Centro como una herramienta pedagógica habitual en el proceso de enseñanza.	1.1 Uso de los recursos de los que dispone el Centro: PDI, conexión a Internet, ordenadores, web, apps y redes sociales. Además dentro de TEAMS tiene un repositorio de cosas del Centro que son necesarias para el buen funcionamiento del mismo.	1.1.1 Utiliza los recursos del Centro en la medida de lo posible: - PDI: Todas las clases cuentan con una. Aquellas que no tienen, cuentan con el aula de Audiovisuales en la que tienen un horario para poder utilizarla. - Móviles: Uso de móviles de forma controlada para algunas actividades en el Centro. - Tablet: Uso de las tablet en clase de forma pedagógica. - Comunicación con los padres: Con TEAMS, pueden tener relación directa con los padres y también con el resto de compañeros. - Web: aporta materiales para incluir en la web, redes sociales o youtube.	Programación de aula, ficha de móviles, materiales de la web y redes sociales.	Todo el Claustro.
2. Integrar las TICS en su actividad profesional.	2.1 Incluir en su actividad diaria el uso de las TIC.	2.1.1 Usa distintos recursos y APPS para enriquecer el proceso de E-A.	Programación de aula y fichas de registro.	Todo el Claustro.





<p><b>3.</b> Participar en actividades de formación que se propongan desde el Centro.</p>	<p><b>3.1</b> Remitir la información pertinente sobre formación relacionada con las TICS.</p>	<p><b>3.1.1</b> Se da la información sobre la formación a través de correo electrónico, tablones y/o reuniones de Centro.</p>	<p>Correo electrónico, tablones y actas de reuniones.</p>	<p>Coordinador de Formación. Todo el Claustro.</p>
<p><b>4.</b> Participar en la difusión de las actividades que se realizan en el Centro.</p>	<p><b>4.1</b> Aportar siempre que sea posible documentos gráficos y/o explicativos de actividades realizadas en el aula o a nivel de Centro para incluirlas en la web y en las redes sociales.</p>	<p><b>4.1.1</b> Se envía a las familias al trimestre, información y diversos materiales gráficos sobre actividades que realizan los alumnos.</p>	<p>Web del Centro y TEAMS.</p>	<p>Coordinador TIC. Claustro de Profesores.</p>
<p><b>5.</b> Formar a los alumnos con respecto al manejo de los recursos y a la seguridad en Internet.</p>	<p><b>5.1</b> Realizar una sesión al trimestre con el alumnado de 5º y 6º para trabajar la seguridad en internet. <b>5.2</b> Coordinaciones con el responsable TIC. <b>5.3</b> Enseñanza del manejo de los recursos informáticos en función de los ítems elaborados.</p>	<p><b>5.1.1</b> Se ha llevado a cabo una sesión al trimestre para trabajar la seguridad en Internet. Por parte del coordinador TIC y también por agentes externos (Guardia Civil, Orientadora...) <b>5.2.1</b> Ha habido coordinación con el responsable de las TICS en el Centro. <b>5.3.1</b> Se han realizado actividades para la enseñanza en el uso de las TICS.</p>	<p>Planificación y registro del taller.  Correo electrónico, teléfono y reuniones de coordinación.  Programaciones de aula.</p>	<p>Coordinador TIC, Director y Claustro.</p>
<p><b>6.</b> Participar en sesiones en sesiones formativas de Seguridad y Confianza Digital para transmitirla a la Comunidad Educativa.</p>	<p><b>6.1</b> Participar en charlas de la Guardia Civil o del Coordinador TIC para mejorar la seguridad Digital propia y aportar sus conocimientos a los alumnos.</p>	<p><b>6.1.1</b> Asistir a charlas y utilizar esos conocimientos en clase.</p>	<p>PGA y Plan TIC.</p>	<p>Todos los Maestros.  Coordinador TIC</p>



<p>7. Establecer una jornada de bienvenida al Profesorado que se incorpora al Centro cada curso para informarles sobre las herramientas y metodologías TIC que usamos en nuestro Centro.</p>	<p>7.1 Participar de forma activa en esa jornada de bienvenida, aportando y ayudando a los nuevos Maestros.</p>	<p>7.1.1 Reunión de bienvenida al Centro y ayuda al nuevo Profesorado.</p>	<p>Plan TIC</p>	<p>Todos los Maestros Coordinador TIC</p>
--	---	--	-----------------	---

**FAMILIAS/COMUNIDAD EDUCATIVA**

OBJETIVO	COMPROMISO	INDICADOR DE LOGRO	RECURSO	RESPONSABLE
<p>1. Conocer el Plan TIC y su aplicación a las familias.</p>	<p>1.1 Difundir el Plan en el Consejo Escolar y en la reunión general de inicio de curso.</p>	<p>1.1 Se ha difundido el Plan entre las familias y la Comunidad Educativa.</p>	<p>Reuniones y web del Centro.</p>	<p>Director.</p>
<p>2. Lograr una mayor participación de las familias en el ámbito de las TICS de manera que las integren como parte del proceso de aprendizaje de sus hijos.</p>	<p>2.1 Explicación en tutorías del uso de las TIC y la importancia de estas. 2.2 Organización de talleres sobre el uso de las TICS. 2.3 Comunicación Colegio-familias a través de las TIC.</p>	<p>2.1 Se explica en las Tutorías la importancia de las TICS. 2.2 Se han organizado talleres sobre el uso de las TICS. 2.3.1 Se han llevado a cabo talleres para explicar su uso. 2.3.2 Utilización de TEAMS para lograr la comunicación. 2.3.3 Uso de web y redes sociales para comunicación.</p>	<p>Registro de talleres.</p>	<p>Director, Coordinador TIC y todos los Maestros.</p>
<p>3. Difundir aspectos de la vida del Centro a toda la Comunidad Educativa.</p>	<p>3.1 utilizar los medios de difusión para que la Comunidad Educativa sea conocedora de la realidad del Colegio.</p>	<p>3.1 Se ha incluido en la página web o TEAMS materiales de todas las aulas.</p>	<p>Web y redes sociales.</p>	<p>Todo el Claustro.</p>
<p>4. Valorar y permitir el uso de dispositivos móviles para fines educativos, fuera del entorno escolar (móviles)</p>	<p>4.1 Usar el contrato de móviles para que los alumnos y familias asuman la responsabilidad de utilizar las nuevas tecnologías de forma responsable.</p>	<p>4.1 Contrato privado de móviles.</p>	<p>Coordinador TIC</p>	<p>Todo el Claustro.</p>



#### 4.2.- Objetivos de dimensión organizativa

OBJETIVO	COMPROMISO	INDICADOR DE LOGRO	RECURSO	RESPONSABLE
1. Impulsar la integración de las TICS a todos los niveles y en los diferentes ámbitos del Centro.	<p><b>1.1</b> Organizar la formación del Profesorado.</p> <p><b>1.2</b> Integrar las TICS en los documentos y proyectos del Centro.</p> <p><b>1.3</b> Potenciar la alfabetización tecnológica de la Comunidad Educativa.</p>	<p><b>1.1.1</b> El Coordinador de Formación facilita información y/o los recursos para la formación del Profesorado.</p> <p><b>1.1.2</b> Se han integrado las TICS en los documentos del Centro.</p> <p><b>1.3.1</b> La Comisión TIC plantea talleres relacionados con las TIC para la Comunidad Educativa.</p>	<p>Correo electrónico, teléfono y reuniones de coordinación.</p> <p>Documentos del Centro.</p> <p>Planificación y registro del taller.</p>	<p>Coordinador de Formación.</p> <p>Equipo Directivo</p> <p>Coordinador TIC.</p>
2. Ser responsables en hacer un uso correcto que garantice la mayor vida posible de los equipos.	<p><b>2.1</b> Utilizar de manera correcta y responsable los recursos.</p> <p><b>2.2</b> Comunicar al Equipo Directivo cualquier incidencia que surja.</p>	<p><b>2.1.1</b> Se utiliza correctamente los recursos y se almacenan de forma correcta.</p> <p><b>2.2.1</b> Se comunican las incidencias al Equipo Directivo.</p>	Fichas de incidencias.	Maestros Equipo Directivo
3. Mejorar y ampliar los procedimientos de comunicación digitales entre el Centro y los alumnos, las familias, la Administración y otras entidades.	<p><b>3.1</b> Utilizar TEAMS para comunicarnos con las familias.</p> <p><b>3.2</b> Usar el grupo de TEAMS para la comunicación entre Profesores.</p> <p><b>3.3</b> Utilizar las TEAMS para interactuar con los alumnos.</p>	<p><b>3.1.1</b> Uso de aplicaciones para la mejora de la comunicación.</p>	TEAMS, Remind, Youtube, Twitter, Whatsapp.	Toda la Comunidad Educativa

#### 4.3.- Objetivos de dimensión tecnológica

OBJETIVO	COMPROMISO	INDICADOR DE LOGRO	RECURSO	RESPONSABLE
1. Dotar de medios y recursos al Centro adecuados a lo que el Plan TIC propone.	1.1 Dedicar una partida presupuestaria para mantener, renovar y/u obtener material informático.	1.1 Haber otorgado una partida presupuestaria dedicada a los materiales informáticos.	Presupuestos del Centro.	Equipo Directivo.



<p>2. Gestionar y distribuir los recursos para que estén al alcance de todos y así asegurar a la totalidad del alumnado las posibilidades educativas.</p>	<p>2.1 Diseñar una estrategia de distribución de recursos. 2.2 Informar al resto del Claustro de la distribución de los recursos TIC.</p>	<p>2.1 Existe un horario de distribución de recursos. 2.2 Se ha informado de la organización de las herramientas TIC.</p>	<p>Claustro y Coordinaciones .</p>	<p>Equipo Directivo.</p>
<p>3. Velar por el buen funcionamiento y el mantenimiento de los equipos.</p>	<p>3.1. Dedicar una partida presupuestaria para mantener el material informático. 3.2. Revisión mensual de los equipos por parte de un profesional.</p>	<p>3.1 Haber dado una partida presupuestaria dedicada a los equipos informáticos. 3.2. Revisar mensualmente los equipos.</p>	<p>Partida presupuestaria</p>	<p>Secretaria.</p>
<p>4. Gestionar la baja y el reciclado de los equipos obsoletos.</p>	<p>4.1. Realizar la baja y reciclado de los equipos que no sirven.</p>	<p>4.1.1 Se tramita la baja de los equipos obsoletos.</p>		<p>Equipo Directivo</p>
<p>5. Mejorar los sistemas de seguridad para evitar usos inadecuados de los equipos.</p>	<p>5.1 Cambiar las contraseñas de los equipos cada año. 5.2 Borrado y limpieza de los ordenadores a final de curso. 5.3 Pasar antivirus de manera más o menos constante.</p>	<p>5.1.1 Uso de contraseñas seguras en todos los ordenadores.</p>		<p>Equipo Directivo Maestros Coordinador TIC</p>
<p>6. Digitalizar los documentos de información, seguimiento y evaluación de los alumnos.</p>	<p>6.1 Cambio de documentos de Centro y unificación de los modelos de documentos.</p>	<p>6.1.1 Cambio de algunos documentos de Centro.</p>		<p>Equipo Directivo Coordinador TIC</p>
<p>7. Realización de charlas para mejorar la seguridad digital, tanto para alumnos y Profesores como para familiares.</p>	<p>7.1 Contactar con la Guardia Civil para realizar charlas de prevención y mejora de la seguridad digital.</p>	<p>7.1.1 Charlas de la Guardia Civil y Coordinador TIC a las que asisten la mayoría de los miembros de la Comunidad Educativa</p>	<p>Solicitud de programa de seguridad digital</p>	<p>Equipo Directivo Coordinador TIC</p>



## 5. PROCESO DE DESARROLLO DEL PLAN DE ACCIÓN

### 5.1.- Comisión TIC

En nuestro Centro la comisión TIC está formada por:

- ✓ El Equipo Directivo
- ✓ El Coordinador TIC.
- ✓ La Responsable de Formación, Innovación y Calidad Educativa.

Este curso 2022-2023 la Comisión estará formada por:

- D. Rafael Domínguez Muñoz, **Director del Centro y Coordinador TIC del Centro.**
- D. Raúl Pérez Durán, **Jefe de Estudios del Centro.**
- D<sup>a</sup> María Esther del Cerro Calvo, **Secretaria del Centro.**
- D<sup>a</sup> María Ángeles Prieto González, **Responsable de Formación, Innovación y Calidad Educativa.**

#### FUNCIONES DE LA COMISIÓN:

- Diseñar, desarrollar y evaluar el Plan TIC.
- Recibir, conocer y catalogar software, materiales y recursos de nuevas tecnologías que lleguen al Centro.
- Sugerir actividades TICS para trabajar los aspectos curriculares en cada curso.
- Formarse en la utilización de programas y aplicaciones.
- Promover propuestas para la incorporación de la Comunidad Educativa al Plan TIC.
- Realizar la Memoria del Plan a final de curso.
- Recoger las incidencias que haya en el Centro relativas a los equipos informáticos.
- Desarrollar tareas organizativas tales como el registro de equipos de los alumnos, la canalización del servicio de mantenimiento y la asignación y control de los equipos informáticos.
- Mantener actualizada la relación de programas educativos existentes en el Centro y darla a conocer al resto de compañeros.
- Difundir el contenido de este plan, dinamizar su uso y su aplicación.
- Reglamentar todas aquellas actuaciones dirigidas al uso, préstamo, devolución, incidencias, registro, altas y bajas, etiquetado, seguimiento de los equipos informáticos (ordenadores, pizarras digitales, software...)



Las funciones del Coordinador son:

- Dinamizar los espacios comunes relacionados con las TIC.
- Ofrecer asesoramiento al Profesorado para que pueda incluir las TIC en su actividad diaria.
- Promover y dinamizar el uso de las nuevas tecnologías en el Centro.
- Mantenerse, en la medida de lo posible, actualizado en nuevas tecnologías.
- Recopilar las aportaciones del resto de Maestros para su difusión.
- Difundir a través de las herramientas de la Junta y la página web aquellas tareas que se realicen en el Centro.
- Mantener actualizada la Web del Centro respecto a la información que ofrece, actividades realizadas y noticias educativas.

## 5.2. Tareas de temporalización de elaboración del Plan TIC.

Tal y como refleja en el punto anterior, la elaboración del Plan TIC será función de la Comisión TIC. Dicha Comisión ha estado trabajando durante los dos cursos anteriores a este para poner en funcionamiento las Nuevas Tecnologías en el Centro, que estaban bastante desfasadas.

El Plan es el punto de partida que nuestro Centro se plantea continuación y puesta en marcha de integración de la TIC como herramientas lograr una mejor competencia digital en el Profesorado y los alumnos de nuestra escuela. Solicitamos la renovación de la Certificación TIC para seguir trabajando por lograr los objetivos propuestos. Seguiremos trabajando a largo de los siguientes cursos escolares al mantenimiento de esta Certificación TIC.

El seguimiento se hará de forma continua a lo largo de todo el curso de manera que se puedan ir recogiendo datos acerca de su aplicación.

La evaluación del mismo se realizará al final de cada curso y para ello se utilizarán los indicadores de logros que hemos incluido en las tablas del punto 4 de este Plan. Con estos datos la Comisión elaborará una Memoria que pondrá en evidencia los aspectos que se van alcanzando y aquellos que son mejorables.

El Plan TIC ha sido aprobado por unanimidad por el Claustro de Profesores en el inicio de Curso y posteriormente se ha elaborado e informado en el Consejo Escolar a todos los miembros asistentes, siendo acogido de forma ilusionante.



Una vez renovado el nivel de certificación, será tenido en cuenta para facilitar la puesta en marcha de nuevos Proyectos de Innovación Educativa, la Formación del Profesorado Específica en este ámbito o la Programación de inversiones en Infraestructuras y Equipamiento en Tecnologías de la Información y la Comunicación, de cara a poder mejorarlo en cursos posteriores.

### 5.3.- Difusión y dinamización del Plan.

Las estrategias dirigidas a la difusión y dinamización del Plan han quedado concretadas en las tablas del punto 4, donde se habla de los compromisos/estrategias que vamos a adquirir para llevarlo a la práctica en función de los objetivos que perseguimos. De la misma manera se especifica los participantes que tomarán parte en cada estrategia.

De su dinamización se ocupará principalmente la comisión TIC implicando a todo el Profesorado para su desarrollo. Debemos tener claro que para desarrollar este plan correctamente trazamos varias líneas de trabajo que se interrelacionan y cuyas funciones son las siguientes:

- <b>Equipo Directivo</b>	Promocionar, proponer y hacer seguimiento de la Comisión y Plan TIC del Centro.
- <b>CCP</b>	Planificar y proponer la composición de la Comisión TIC, sus funciones y periodicidad de sus reuniones.
- <b>Comisión TIC</b>	Proponer y planificar tareas y actividades del Plan TIC, calendario de reuniones, realizar seguimiento, recoger la información y difundirla entre el Profesorado.
- <b>Claustro</b>	Debatir, aprobar y elevar propuestas.
- <b>Consejo Escolar</b>	Seguimiento y evaluación de las propuestas del Plan y seguimiento.
- <b>Profesorado</b>	Dinamización de la participación del alumnado y recogida de propuestas del alumnado. Seguimiento del trabajo y desarrollo del Plan.
- <b>AMPA</b>	Intercambio de información y recogida de propuestas.
- <b>Alumnado</b>	Desarrollo de su Competencia Digital.



## 6. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

### 6.1.- Gestión, organización y liderazgo

Uno de los aspectos esenciales de este Plan es, tal y como su título dice, la integración de las TICS en los procesos de enseñanza y aprendizaje que se producen en la escuela. La finalidad principal que nos proponemos es poder trasladar todo lo redactado en los apartados de este plan a las aulas. Por ello consideramos que debe ser un proceso bien planificado para cada uno de los cursos, ya que de lo contrario el fracaso del Plan sería evidente.

Los encargados de gestionar, coordinar y planificar todo el proceso de implantación del Plan TIC serán el Equipo Directivo y el Coordinador TIC.

En primer lugar, el Plan TIC, tiene especial relación con algunos objetivos básicos que nos hemos propuesto como Claustro en la PGA.

La concreción curricular de las distintas áreas y materias contendrán el trabajo correspondiente a la competencia digital que nos marca la LOMCE. La enseñanza en las TIC se desarrollará de manera secuenciada iniciándose desde la etapa de Infantil hasta el Primer Ciclo de ESO.

Es función de cada Tutor y Especialista la inclusión del uso y enseñanza de las TIC en su programación general de Aula. En el Anexo I, se especifican los contenidos, consensuados por el Claustro en coordinaciones, a trabajar en cada curso. Además también se incluye el horario de la Sala de Informática y la Sala de Audiovisuales, donde cada Maestro ha elegido un horario preferente para ir con su clase.

#### ACTUACIONES CONCRETAS

A continuación se exponen algunas de las acciones y actuaciones concretas para la mejora de diferentes aspectos de la implantación de las TICS.

<b>ACCIÓN</b>	Coordinación de los Recursos Tecnológicos del Centro
<b>MEDIDAS</b>	Nombrar un Coordinador TIC con horas específicas
<b>ESTRATEGIA DE DESARROLLO</b>	Durante este curso el Coordinador TIC va a ir formando a los Maestros en diferentes aplicaciones y programas, además de coordinar todos los recursos del Centro.

<b>ACCIÓN</b>	Hacer visibles las TIC en los Planes de Centro
<b>MEDIDAS</b>	Incluir objetivos propios de las TIC en los Planes de Centro
<b>ESTRATEGIA DE DESARROLLO</b>	La Comisión TIC y el Equipo Directivo han incluido Objetivos principales relacionadas con las TIC en los documentos del Centro y se comprometen a incluir más a medida que se vaya pudiendo.





<b>ACCIÓN</b>	Coordinación de los horarios y utilización de las TIC del Centro
<b>MEDIDAS</b>	Organizar las horas y materiales TIC del Centro.
<b>ESTRATEGIA DE DESARROLLO</b>	Durante este curso el Coordinador TIC ha elaborado un horario de utilización de la Sala de Informática y de la Sala de Audiovisuales. Al mismo tiempo también ha sido elaborado un calendario de las Tablet y mini-portátiles para que sean usados por los alumnos.

## 6.2.- Procesos de Enseñanza-Aprendizaje

Realizar con los alumnos a una actividad de informática supone una preparación y una planificación. Ello exige una programación que como todas, sea flexible, y adaptada a nuestros alumnos, y susceptible de modificarla o mejorarla poco a poco. Pero aparte de esa programación general de actividades y contenidos, habrá algunos pasos que deberemos considerar:

- Concretar las **ideas generales** a tener en cuenta para **intervenir** con los alumnos en el uso de las TICS:
  - Facilitar la autonomía en los alumnos para el uso de las TICS. No darles todo hecho. Que sean ellos los que lo ponen en marcha, entran en el programa, salen y apagan.
  - Potenciar la participación de todos los alumnos, valorando actitudes de respeto, cooperación e integración.
  - Inculcar que el empleo educativo del ordenador lleva consigo trabajo, aprendizaje, actividad, diversión y esfuerzo. No sólo es jugar.
  - Realizar actividades adaptadas a los alumnos, y en las que cada uno pueda desarrollar la actividad según su nivel, sus ritmos de aprendizaje y si es posible sus aptitudes.
  - Fomentar actitudes de cuidado del material, cuidado de los ordenadores y del mobiliario.
  
- **Pormenorizar:** dónde empezar el uso de la informática, cómo iniciarse en el empleo del ratón, como introducir el teclado, dónde empezar a inculcarles la autonomía del empleo del ordenador (poner en marcha, iniciar un programa, cerrarlo, apagar el ordenador...).
  - Se iniciará en el uso del ordenador preferentemente en Educación Infantil, a ser posible que desde los 3 años se inicien en el uso del ordenador con programas adaptados a su nivel.



- Siempre se procurará que en el último curso de Educación Infantil todos los alumnos hayan tenido contacto con el ordenador.
- El teclado y el ratón se introducirán a la vez, procurando hacerlo con programas adaptados para ello. Teclado, en Infantil, con programas que actúen con pocas teclas, atendiendo primordialmente a la pulsación controlada; en Primaria, con programas que presentan el teclado completo. Ratón, en Infantil, con programas preparados para ello y que plantean la pulsación en amplias zonas de la pantalla.
- La autonomía en el empleo del ordenador, desde 1º de Primaria, y en especial a partir de 3º, donde serán los propios alumnos los que hagan todas las actividades, siempre que sea posible.
- El Procesador de Textos se iniciará como forma de facilitar la expresión y la comunicación a partir de 3º de Primaria, y se atenderá no sólo a que sirva como medio de expresión, sino también a conocer las posibilidades fundamentales de esta herramienta informática.
- Se potenciará el intercambio de información entre los alumnos y otros alumnos de otros Centros a través de TEAMS.
- Se iniciará el empleo de Internet como forma de acceder a la información al comienzo de la Primaria, mediante actividades dirigidas y muy sencillas, y posteriormente, a partir de 3º procurando que sean ellos mismos los que accedan a una información determinada utilizando buscadores o a través de actividades guiadas (listas activas, búsquedas, cazas del tesoro o webquest).
- En la etapa de Secundaria los alumnos trabajarán programas como Word y Power Point a nivel medio o avanzado, dado que los han trabajado en Primaria y además se iniciarán con programas de edición de Audio y Vídeo junto con algo de manejo de Excel.

### SECUENCIACIÓN POR NIVELES

EDUCACIÓN INFANTIL	
<b>3 AÑOS</b>	<p>Botón de encendido y apagado del ordenador. Manejo del ratón de forma correcta.</p> <p>Llevar el puntero por la pantalla con precisión progresiva y velocidad. Botón izquierdo del ratón y sus funciones.</p> <p>Doble clic sobre objetos estáticos cada vez más pequeños.</p> <p>Arrastre de objetos y elementos.</p>
<b>4 AÑOS</b>	<p>Elementos básicos del ordenador: CPU, monitor, teclado y ratón.</p>



	<p>El escritorio y los iconos que lo componen: botón de inicio y los iconos de los programas.</p> <p>Apagado del equipo desde el botón de inicio. Introducción del teclado.</p>
<b>5 AÑOS</b>	<p>Botones de cambio de ventana: minimizar, maximizar y cerrar.</p> <p>Clic en movimiento, con aumento progresivo de la velocidad.</p> <p>Clic y arrastrar objetos.</p> <p>Información básica del teclado.</p> <p>Los distintos usos de los ordenadores en las actividades de la vida cotidiana.</p>

**EDUCACIÓN PRIMARIA**

<b>1º y 2º PRIMARIA</b>	<p>Utilización del teclado. Localización de las letras, números y signos ortográficos para completar actividades de algunos programas.</p> <p>Uso de la tecla "Intro" para ejecutar acciones.</p> <p>La tecla "May" para obtener letras mayúsculas. Búsqueda de enlaces en el Menú Inicio- Programas...</p> <p>Uso de programas con diferentes niveles y/o alternativas.</p> <p>Programas educativos. Buscar aplicaciones a través del "Menú Inicio"- "Programas", etc.</p> <p>Uso del programa Gonoodle.</p>
<b>3º y 4º PRIMARIA</b>	<p>Crear carpetas y subcarpetas.</p> <p>Organizar documentos en sus carpetas correspondientes.</p> <p>Crear documentos en Word y utilizar las herramientas básicas de este programa.</p> <p>Buscar información en Internet.</p> <p>Realizar actividades en Internet con determinadas páginas proporcionadas por el Profesor.</p> <p>PDI: Saber utilizar las herramientas flotantes.</p> <p>Uso del programa Gonoodle.</p>
<b>5º y 6º PRIMARIA</b>	<p>Saber buscar información en Internet sobre un tema determinado tema</p> <p>Emplear correo electrónico como herramienta de comunicación.</p> <p>Conocer y manejar herramientas de los siguientes programas: Word, Excel y Power Point. Presentar trabajos escritos en Word.</p> <p>Presentar trabajos en Power Point a sus compañeros de clase.</p>



	<p>Conocer programas de dibujo o imagen (paint, creaciones libres, etc.). Conectar medios externos para descargar fotos, modificarlas, imprimirlas, etc.</p> <p>Iniciación a algún programa de tratamiento de imágenes.</p> <p>Visionar mediante Google y Google Earth mapas en dos y tres dimensiones.</p> <p>Uso del programa Gonoodle.</p>
--	---

**EDUCACIÓN SECUNDARIA**

<p><b>1º y 2º DE LA ESO</b></p>	<p>Saber buscar información en Internet sobre un tema determinado tema</p> <p>Emplear el correo electrónico como herramienta de comunicación.</p> <p>Conocer y manejar herramientas de los siguientes programas: Word, Excel y Power Point. Presentar trabajos escritos en Word.</p> <p>Presentar trabajos en Power Point a sus compañeros de clase.</p> <p>Presentar trabajos en Genially o Prezi.</p> <p>Presentar trabajos en Vídeo.</p> <p>Conocer programas de dibujo o imagen (paint, creaciones libres, etc.) Conectar medios externos para descargar fotos, modificarlas, imprimirlas, etc.</p> <p>Iniciación a Viva Video o Movie Maker.</p> <p>Visionar mediante Google y Google Earth mapas en dos y tres dimensiones.</p> <p>Trabajar con APP tipo HeartRate, BoundSound, Endomondo o similares.</p> <p>Iniciación a Programas de edición de música.</p>
---------------------------------	--

En cuanto a cómo vamos a evaluar la Integración de las TIC en nuestro Centro, creo que el siguiente cuadro deja reflejado la idea que tenemos al respecto.

INDICADORES DE EVALUACIÓN	VALORACIÓN Y SEGUIMIENTO
<b>CENTRO - FAMILIAS</b>	
a) Dotación material y acceso a la red en todas las aulas del Centro.	a) Todo el Centro tiene acceso WIFI con Escuelas Conectadas.
b) Visitas recibidas en la web del Centro.	b) La web del Centro se actualiza permanentemente y es visitada con frecuencia por las familias y ciudadanos interesados.
c) Empleo de los espacios colectivos con PDI y Sala de ordenadores.	c) Familias si lo desean pueden recibir comunicados por e-mail, mensajes. La



<p>d) Número de direcciones electrónicas de las familias.</p> <p>e) Comunicaciones colectivas a las familias.</p>	<p>comunicación colectiva se realizará a través de TEAMS.</p> <p>d) Las comunicaciones colectivas a las familias se hace a través de la web del Centro o del aula virtual. El PEC está a disposición de las familias en la web</p>
<p><b>ALUMNADO</b></p>	
<p>a) Utilización del Servidor del Centro.</p> <p>b) Empleo de móviles en las aulas.</p> <p>c) Sesiones de las Pizarras Digitales Interactivas.</p> <p>d) Uso de apps para la edición de audio y vídeo.</p> <p>e) Charlas de seguridad en Internet.</p> <p>f) Charlas sobre peligros de Internet.</p> <p>g) Utilización de los nuevos ordenadores para realizar trabajos y recursos para clase.</p> <p>h) Taller de Informática para potenciar los aprendizajes de clase.</p>	<p>a) El Servidor de Centro funciona en el Aula de Informática.</p> <p>b) Utilización de móvil y aprendizaje del uso de diferentes apps.</p> <p>c) Las sesiones con la PDI se hacen con asiduidad para todo el alumnado.</p> <p>d) Trabajo en el aula de Informática de diferentes situaciones educativas.</p> <p>f) Uso y creación de blog por parte de los alumnos.</p>
<p><b>PROFESORADO</b></p>	
<p>a) Uso de las nuevas tecnologías en su práctica docente.</p> <p>b) Búsqueda de materiales en formato digital.</p> <p>c) Aportaciones al Servidor de Centro.</p> <p>d) Participantes en el itinerario TIC del Plan de Formación.</p> <p>e) Evaluación a través de las TIC.</p> <p>f) Conocimiento de nuevas apps para editar y crear vídeos y aplicaciones para mejorar la práctica docente.</p> <p>g) Apps para la salud.</p> <p>h) Comunicación con los padres</p>	<p>a) Las TICs se usan con asiduidad en la práctica docente, en todos aspectos: con el alumnado, para comunicación interCentro de aspectos profesionales, didácticos, metodológicos y curriculares, así como con las familias.</p> <p>b) Contrato de utilización de móviles para el uso en determinadas apps y ejercicios en clase.</p> <p>c) Comunicación fluida con las familias.</p> <p>d) Fotos y vídeos editados para las familias y para toda la comunidad educativa.</p> <p>e) Uso de Idoceo o Additio para la evaluación del alumnado.</p>



i) Creación de Blog educativos para mejorar el rendimiento escolar de los alumnos y para informar a las familias de lo trabajado en clase	
---	--

### ACTUACIONES CONCRETAS

<b>ACCIÓN</b>	Coordinación de los contenidos
<b>MEDIDAS</b>	Reuniones con el Coordinador TIC
<b>ESTRATEGIA DE DESARROLLO</b>	Durante este curso el Coordinador TIC va a ir formando a los Maestros de la secuenciación de Contenidos que tienen que llevar a cabo en cada curso, dándole recursos para llevarlas a cabo.

<b>ACCIÓN</b>	Coordinación de las Redes Sociales
<b>MEDIDAS</b>	Actividades entregadas al Coordinador TIC
<b>ESTRATEGIA DE DESARROLLO</b>	Durante este curso el Coordinador TIC va a ir subiendo contenidos a la página web del Centro y también a las diferentes redes sociales. Los Maestros irán propiciando dichos contenidos que el Coordinador TIC se va a encargar de filtrar y subir.

### 6.3.- Formación y desarrollo profesional

Este es un punto que consideramos fundamental en el desarrollo de este plan. Para lograr una correcta integración de las TICS en los procesos de enseñanza y aprendizaje del Centro es necesario que los docentes tengamos una correcta formación. Es clave que todas y cada una de las personas que conformamos el Centro dominemos estas herramientas y las posibilidades que nos ofrecen.

#### SITUACIÓN DE PARTIDA

El CEIP Reyes Católicos cuenta con un Plan de Acogida en el Centro. Hasta este curso, no se hacía referencia de manera directa a la función del Coordinador TIC como activador y presentador de las Actividades TIC que se realizaban en el Centro, pero desde el presente curso este apartado ya existe como tal.

#### **Líneas de formación del Profesorado en TIC respecto al Plan de Formación de Maestros del Centro.**

A lo largo de los últimos cursos la mayoría del Profesorado de nuestro Centro ha participado en cursos de formación en el Centro y algunos de ellos en cursos ofrecidos en diferentes CFIES, relacionados con las Nuevas Tecnologías y la implantación de las TIC como parte de importante de nuestra tarea educativa. Algunos de los Maestros del



Centro siguen realizando formación relativa a las TICS en la actualidad, incluso desde el Centro estos últimos años se han realizado actividades de formación relacionadas con este tipo de trabajo.

Una vez realizada la autoevaluación de la competencia digital (Página web del CFIE) <https://autoevaluaciontic.educa.jcyl.es/> el nivel del **80%** de nuestros Maestros se sitúa en un **nivel medio**, con alguno de sus miembros en un nivel avanzado.

### ACTIVIDADES DE FORMACIÓN RELACIONADAS CON LAS TIC

Varias han sido las actividades relacionadas con la formación, que tanto desde el Centro como de manera personal, se han estado realizando en los últimos cursos y se seguirán realizando durante los cursos siguientes. A modo de ejemplo de algunos cursos relacionados con las Nuevas Tecnologías podemos aportar los siguientes:

- ✓ Iniciación y puesta en funcionamiento de Moodle
- ✓ Matemáticas bajo Moodle en un CRA
- ✓ Plataformas Moodle y trabajo con blogs
- ✓ Iniciación a Office 365
- ✓ El ordenador en el aula (Nuestro Centro en Internet)
- ✓ Habilidades básicas en Notebook 10 para PDI Smart
- ✓ Mejora de la Competencia Digital con trabajo con TEAMS
- ✓ Uso de la tecnología en el área de Educación Física
- ✓ Creación de Aplicaciones Android con APP Inventor

### ACTUACIONES CONCRETAS

<b>ACCIÓN</b>	Mejora de los conocimientos
<b>MEDIDAS</b>	Encargada del CFIE
<b>ESTRATEGIA DE DESARROLLO</b>	Cada curso al inicio del mismo se plantea la posibilidad de formarnos en colaboración con el CFIE para seguir mejorando la competencia digital del Profesorado.

#### 6.4.- Procesos de Evaluación

Tal y como hemos explicado en las tablas del apartado 6.2 de este documento toda la secuenciación de contenidos por cada uno de los niveles tiene unos compromisos por parte del Profesorado, y además, unos indicadores de logro que serán revisados al final del curso, para poder comprobar de esta manera si en el Centro hemos logrado el objetivo que nos hemos marcado.

En cualquier caso al final de cada curso haremos la Memoria final TIC y dependiendo de los resultados que hayamos obtenidos, buscaremos hacer un proyecto de mejora para intentar conseguir, cada curso, que nuestros alumnos, los Maestros y



las familias mejoren su competencia digital, y que esta ayude a mejorar el proceso de Enseñanza-Aprendizaje de nuestros alumnos.

### ACTUACIONES CONCRETAS

<b>ACCIÓN</b>	Evaluación del Plan TIC
<b>MEDIDAS</b>	Comisión TIC del Centro
<b>ESTRATEGIA DE DESARROLLO</b>	Finalizado cada curso se realizará la Memoria final TIC, al mismo tiempo que evaluaremos el proceso, para poder realizar proyectos de mejora en caso de que fueran necesarios.

### 6.5.- Contenidos y Currículos

#### SITUACIÓN DE PARTIDA

**Integración curricular de las TIC en áreas de aprendizaje, entorno para el aprendizaje, como medio y acceso al aprendizaje.**

Nuestro Centro, en principio, no había fijado criterios para estructurar y secuenciar la competencia digital. Nos planteábamos establecer y secuenciar los criterios una vez que conociéramos mejor que significa y cuáles de los criterios podíamos y éramos capaces de llevar a cabo.

Actualmente sí que están establecidos en este Plan, tal y como ha quedado demostrado en los puntos anteriores.

**Secuenciación de contenidos curriculares para la adquisición de la competencia digital**

En los apartados anteriores, de la misma manera que en el Anexo I, vienen estructurados de forma concreta los contenidos que se deben de trabajar en cada uno de los niveles educativos. Esto es algo novedoso, ya que hasta este curso esto no existía. El encargado TIC es el responsable de que los Maestros conozcan los contenidos que deben llevar a cabo en cada nivel.

A nivel particular, casi todos los Profesores planifican, en mayor o menor medida, su trabajo con TIC aunque no todos de forma sistemática. Se pretende conseguir suficiente autonomía para encaminarse a una planificación más sistemática.

**Organización y estructuración de los recursos didácticos y servicios digitales para acceso a los contenidos de aprendizaje**

Varios Maestros se están formando o se han formado en la plataforma de Google (Drive, Documentos, Presentaciones, Blogger,...) y con ella están llevando a cabo la organización y estructuración de sus recursos didácticos.





Algunos Maestros utilizan la plataforma de la JCYL para trabajar diferentes contenidos curriculares a través de juegos. Todos los Maestros utilizan las aplicaciones de la Junta para crear recursos o para comunicarse con las familias.

En el caso de la ESO, tanto los alumnos como los familiares han firmado un contrato privado para el uso de móviles o tablet en clase, algo que usan para organizar, buscar y estructurar los contenidos que tienen que trabajar.

### ACTUACIONES CONCRETAS

<b>ACCIÓN</b>	Puesta en marcha de plataformas educativas
<b>MEDIDAS</b>	Responsable de Formación del CFIE y Coordinador TIC
<b>ESTRATEGIA DE DESARROLLO</b>	Finalizado cada curso se pondrá en marcha la plataforma TEAMS, que es la que mejor conocen los alumnos y nos sirve tanto a ellos como a nosotros como Maestros como medio de comunicación, creación y búsqueda de materiales.

### 6.6.- Colaboración, trabajo en red e interacción social

#### SITUACIÓN DE PARTIDA

##### Definición del contexto actual

En la actualidad, desde el curso pasado existe una plataforma que comparten todos los miembros de la Comunidad Educativa y que sirve para Comunicarnos entre todo nosotros: TEAMS.

Además de este apartado, varios Maestros utilizan otras plataformas para comunicarse con los alumnos, con los padres o con ambos. Plataformas como Classdojo, Remind o Edmodo son utilizadas por Maestros y alumnos, aunque la tendencia actual y el consejo del Equipo Directivo es la de usar siempre que se pueda la plataforma oficial de la Junta, que en este caso es TEAMS.

##### Estructura del flujo de interacción colaboración y comunicación de la comunidad educativa

##### PROFESORADO-ALUMNADO

Como hemos comentado antes existen diferentes herramientas para que la comunicación e interacción entre Maestro-Alumno sea fluida. Aplicaciones como Classdojo, Edmodo o las interacciones que pueden hacer los alumnos en Instagram, Twitter o Youtube hacen que exista una comunicación fluida. Otras herramientas tipo Padlet o los Blog educativos en Secundaria también pueden ser utilizados.

##### ALUMNADO-ALUMNADO

Entre los alumnos la mejor forma de comunicación que tienen es Whatsapp. Es una herramienta que todos los alumnos tienen y que manejan de forma sencilla. Todas



las clases de los alumnos más mayores tienen un grupo de Whatsapp en el que se encuentran todos los alumnos y que sirve para comunicarse entre ellos.

Pero además desde la pandemia todos manejan de forma rápida y segura la plataforma TEAMS, teniendo grupos y comunicándose entre ellos por este medio.

#### EQUIPO DIRECTIVO-PROFESORADO

Al igual que los alumnos, los Maestros utilizamos un grupo de Whatsapp para comunicarnos. Las comunicaciones oficiales se realizan por TEAMS, donde también tenemos un grupo y un repositorio. También creemos que es la manera más sencilla de compartir documentos, imágenes e información.

#### PROFESORADO-COMUNIDAD EDUCATIVA

La herramienta que utilizamos para la comunicación con el resto de Comunidad Educativa es TEAMS. Una aplicación que sirve para enviar documentos, información y todo tipo de archivos importantes. También existe información por otras aplicaciones como Remind o Clasdojo, junto con las Redes Sociales del Centro.

#### EQUIPO DIRECTIVO-COMUNIDAD EDUCATIVA

Únicamente usamos la aplicación TEAMS como herramienta comunicativa.

### ACTUACIONES CONCRETAS

<b>ACCIÓN</b>	Mejorar los entornos virtuales en el Centro
<b>MEDIDAS</b>	Coordinador TIC y Maestros
<b>ESTRATEGIA DE DESARROLLO</b>	Durante este curso y el próximo buscaremos realizar un entorno virtual para los cursos más altos, en el que Maestros y alumnos pueden comunicarse mejor y sea una vía para enviar documentos.

#### 6.7.- Infraestructura

##### SITUACIÓN DE PARTIDA

##### Definición de equipamiento y software

En la actualidad, el Centro dispone de conexión a internet (ESCUELAS CONECTADAS) con fibra, por lo que Internet es muy fiable en el día a día y casi no falla en la actualidad, algo que sí pasaba antes.

En ninguna de las aulas hay instaladas redes internas, ya que tenemos un número muy reducido de alumnos y de diferentes niveles, por lo que el uso de TIC, en la mayoría de las ocasiones se hace a nivel individual y según las necesidades curriculares de cada alumno.



El acceso a los elementos informáticos suele ir dirigido por el Profesor y, tanto los ordenadores de los alumnos como los de Dirección requieren contraseñas de acceso, en algunos equipos se ha instalado un software de protección ya que tenemos que para garantizar la conservación y la confidencialidad de los datos de los alumnos y del Profesorado y dicha información está recogida en los ordenadores del Equipo Directivo.

Poco a poco el Centro va integrando herramientas relacionadas con las TIC en la gestión académica y administrativa, así como en la organización de los recursos materiales. Contamos con una empresa externa que se encarga mensualmente del mantenimiento y actualización de equipamiento y servicios. Para el reciclado de los consumibles contamos con una empresa que se encarga de su reciclado.

En la actualidad el Centro cuenta con los siguientes recursos informáticos para llevar a cabo este plan:

**El Centro cuenta con el siguiente equipamiento:**

- Ordenadores en cada una de las aulas del Centro.
- Una PDI conectada a un PC en cada una de las aulas, a excepción de las dos de la ESO, aunque nos han aprobado 2 pantallas digitales. Además contamos con una PDI en Infantil adaptada a la altura de nuestros alumnos más pequeños.
- Una Sala Audiovisual con PDI que puede ser utilizada por todos los cursos, con horario orientativo para cada tutor y curso.
- Un Sala de Informática con 14 ordenadores en perfectas condiciones para el trabajo de las TICS.
- Ordenador para clase de Inglés, PT, AL y Religión. Además también contamos con un ordenador y una impresora que se encuentra en la Sala de Profesores del Centro. Todos los ordenadores de Primaria están conectados en red a esa impresora, de tal manera que pueden imprimir desde clase.
- Varios ordenadores portátiles. Uno para el encargado TIC del Centro y varios para Infantil y algunos Especialistas. Uno para cada alumno de clase, en caso de que fuera necesario.
- Varias tablets adquiridas por el Centro con las que los Maestros intentaremos potenciar el trabajo de Competencia Digital. Disponemos de un número suficiente para que, en caso de que el Maestro quiera, todos los alumnos de una clase tengan una tablet para cada uno. Se ha hecho un horario de tablet, precisamente para que se organicen los Maestros y no coincidan en día y utilización de las mismas.



- Un ordenador en la Biblioteca para poder gestionarlas de manera informática y también un escáner y una impresora.
- Ordenadores en Dirección y también una Fotocopiadora multifunción.

### ACTUACIONES CONCRETAS

<b>ACCIÓN</b>	Mejorar la conexión a Internet del Centro
<b>MEDIDAS</b>	Coordinador TIC y JCYL
<b>ESTRATEGIA DE DESARROLLO</b>	Han puesto Escuelas Conectadas y fibra. Es cierto que todavía no han acabado del todo la instalación, pero funciona de forma correcta, esperando a que pongan punto y final a la misma.

<b>ACCIÓN</b>	Mejorar los equipamientos en la Sala de Informática
<b>MEDIDAS</b>	Coordinador TIC y Equipo Directivo
<b>ESTRATEGIA DE DESARROLLO</b>	Durante el curso pasado se hizo una inversión grande en la Sala de Informática. Si es posible, a lo largo de este curso queremos acabar con los pequeños detalles que nos faltan para dejar la Sala de Informática lo más moderna posible.

<b>ACCIÓN</b>	Nuevos aparatos TICS
<b>MEDIDAS</b>	Coordinador TIC y Equipo Directivo
<b>ESTRATEGIA DE DESARROLLO</b>	Seguimos con la idea de comprar más dispositivos que ayuden a la mejora educativa de nuestro Centro. Tenemos la idea de comprar un cañón inalámbrico y varias cosas más.

## 6.8.- Seguridad y confianza digital

### SITUACIÓN DE PARTIDA

#### Estructura organizativa de seguridad y responsabilidad sobre datos personales y documentos institucionales

En la actualidad el Centro dispone de un servicio externo, que viene una vez al mes al Centro, para organizar lo destinado a la seguridad de los equipos. Esta persona es el encargado de actualizar los antivirus y firewall, así como de asesorar al resto de Maestros sobre el buen funcionamiento y uso seguro de los equipos.

#### Definición del contexto de almacenamiento de datos

El Centro dispone de dos discos duros donde se van almacenando los datos importantes del Centro. En uno de ellos todos los datos y copias de seguridad de los ordenadores de Dirección, aunque estas copias de seguridad también las hace la Junta



en su nube virtual. En el otro disco duro se guardan todas las fotos, con las que en muchos casos se realiza el vídeo de graduación, años después.

A nivel organizativo, tenemos todos los documentos importantes almacenados en las carpetas de TEAMS, de tal manera que están compartidas y podemos acceder desde cualquier punto que sea necesario.

### **Actuaciones de formación y concienciación de usuarios de los servicios del Centro**

Desde hace dos cursos, y durante este curso, se están llevando a cabo charlas sobre la importancia de la Seguridad Digital, los problemas que causa el mal uso de Internet y los dispositivos móviles por parte de los jóvenes y las consecuencias que ambas cosas pueden tener. Para ello, el Centro continúa con la colaboración de la Guardia Civil, que todos los cursos llevan a cabo al menos dos charlas a los alumnos, dos charlas a los padres y una a los Maestros. Además los Maestros de los cursos mayores (6º de Primaria y 1º y 2º ESO) en su horario de Tutoría, vuelven a resaltar dicha información, tanto a los alumnos, como a las familias.

### **ACTUACIONES CONCRETAS**

<b>ACCIÓN</b>	Mejorar la seguridad del Centro y de los usuarios
<b>MEDIDAS</b>	Coordinador TIC, JCYL y responsable de ordenadores
<b>ESTRATEGIA DE DESARROLLO</b>	Explicar de forma clara el funcionamiento de los usuarios de ordenadores, enseñar cómo cambiarlo y también cómo actualizar los antivirus.

## **7. EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN**

### **7.1.- Estrategias y seguimientos de evaluación**

A través de la evaluación del Plan TIC queremos conocer el nivel de asimilación de las TIC como medio y herramienta educativa y de comunicación, tanto en el proceso de enseñanza-aprendizaje como en las relaciones del Centro con los distintos elementos de la Comunidad Educativa.

Así mismo ver el grado de mejora en los aspectos relacionados con las TIC.

Queremos valorar y mejorar los siguientes aspectos:

- ✚ Observar el grado de aplicación en la mejora del proceso enseñanza-aprendizaje.



- ✚ Identificar el grado de mejora en las competencias profesionales de los docentes en especial la competencia digital.
- ✚ Valorar la utilización de las TICS como recurso didáctico en las áreas de aprendizaje entre Maestros y alumnos.
- ✚ Identificar la influencia que esta utilización ha tenido en los resultados escolares y en la evaluación de las competencias básicas de los alumnos del CEIP Reyes Católicos.
- ✚ Conocer cómo influye este Plan TIC en la organización del Centro y en el conocimiento que la Comunidad Educativa tiene de él.
- ✚ Valorar el grado de utilización de los recursos digitales en el Colegio.
- ✚ Valorar el grado de satisfacción del alumnado, las familias y el Profesorado del CEIP Reyes Católicos.
- ✚ Realizar un seguimiento de la participación en la página web del Centro, así como de los blogs escolares o Redes Sociales.
- ✚ Comprobar la eficacia de la comunicación telemática por TEAMS, sus ventajas e inconvenientes, mejorando en la medida de lo posible estos últimos.
- ✚ Analizar las dificultades encontradas y buscar posibles soluciones dentro del proceso de aplicación del Plan TIC.

## 7.2.- Instrumentos de Seguimiento y Diagnóstico del Plan

Para la evaluación de nuestro Plan TIC realizaremos un seguimiento del mismo a lo largo de los próximos cursos. A principio de cada curso en la elaboración de la PGA y los resultados de la implantación de este Plan quedarán recogidos en la Memoria de final de curso con un análisis de la marcha y logros de los objetivos propuestos en el mismo.

Para ello utilizaremos los siguientes instrumentos:

- ✚ Cuestionarios de valoración del proyecto. A través de la recogida de resultados con la herramienta de Formularios de Google.
- ✚ Cuestionario de sobre la aplicación de materiales web y recursos TIC.
- ✚ Observación y análisis del uso de las TICS.
  - Registro de posibles incidencias.
  - Reuniones de Claustro en la CCP
- ✚ Para la evaluación de las familias, alumnos, Profesorado el seguimiento lo harán:
  - Profesorado.
  - Los componentes de la Comisión TIC.
  - El Equipo Directivo.



- ✚ Comprobación de los indicadores de logro de cada uno de los ITEM.

### 7.3.- Indicadores de evaluación del plan

Para evaluar el plan utilizaremos los siguientes indicadores para realizar una evaluación exhaustiva. Se establece el grado de consecución de los objetivos.

GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS (1 Bajo nivel, 4 Alto nivel)

OBJETIVOS GENERALES	1	2	3	4
Fomentar el uso de los <i>medios informáticos</i> , facilitando a los alumnos el acceso a esta herramienta como <i>medio de apoyo y refuerzo</i> de sus aprendizajes.				
Potenciar el empleo de la informática como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje.				
Formar <i>alumnos competentes digitalmente</i> en la utilización de las nuevas tecnologías y en la aplicación a sus aprendizajes.				
Conseguir <i>profesores competentes digitalmente</i> para integrar las TIC como forma de aplicación de nuestras enseñanzas				
Favorecer la <i>utilización</i> de los <i>medios informáticos por parte del Profesorado</i> en sus tareas habituales del Centro: programaciones, memorias, planes, circulares, comunicaciones, actividades diarias para el Aula, comunicación con los padres...				
Considerar <i>internet</i> como una importante <i>fuentes de información</i> , como una gran biblioteca.				
Fomentar un <i>uso seguro y responsable</i> , advirtiendo de los riesgos y peligros que podrían derivarse de un uso inadecuado.				
Potenciar una administración del CEIP ágil, eficaz e informatizada				
Facilitar la <i>comunicación</i> entre el <i>Centro y las familias</i> con el fin de mejorar el seguimiento del alumnado y de la actividad que desarrolla el Centro.				
Implicar a toda la Comunidad Educativa y proponer actividades que posibiliten su participación.				
Fomentar el uso de la Página Web y las Redes Sociales del Centro por parte de la Comunidad Educativa, como medio de información y de conocimiento de las actividades que se realizan.				
Concienciar a la Comunidad Educativa de los Riesgos de las Nuevas Tecnologías, ayudando a prevenir dichos riesgos.				

INDICADORES PEDAGÓGICOS	1	2	3	4
Implantar un modelo metodológico de trabajo con TIC.				
Establecer de forma concreta y secuenciada la adquisición de la <i>competencia digital en las áreas</i> curriculares, relacionando objetivos, contenidos y estándares evaluables.				
Relacionar los <i>contenidos</i> de las materias con actividades multimedia.				
Incluir en los <i>Planes y Proyectos del Centro</i> objetivos y contenidos relacionados con el desarrollo y la adquisición de la <i>competencia digital</i> .				
Simplificar el proceso de adquisición de la competencia digital para sistematizarlo en el trabajo diario del aula.				
Crear un sistema sencillo y objetivo para evaluar la competencia digital.				
Planificar el uso de materiales digitales concretos partiendo de un inventario elaborado o base de datos.				



Planificar y secuenciar el uso de dispositivos y aplicaciones didácticas digitales para alumnos con necesidades educativas y de apoyo.				
Utilizar <i>plataformas educativas, blogs, aulas virtuales</i> para fomentar la participación, la interacción y la colaboración de los Profesores y los alumnos. (TEAMS)				
Potenciar el uso de recursos educativos del Portal de Educación y de la Web del Centro.				
Fomentar el uso de la Página Web y las Redes Sociales del Centro por parte de la Comunidad Educativa, como medio de información y de conocimiento de las actividades que se realizan.				
<i>Animar a los alumnos y a las familias a hacer uso de los servicios que el Portal Educativo de la JCYL les proporciona, dependiendo del nivel educativo, utilizando sus datos de usuario y contraseña.</i>				

INDICADORES DE LA DIMENSIÓN ORGANIZATIVA	1	2	3	4
Mejorar y ampliar los <i>procedimientos de comunicación digitales</i> entre el Centro y los alumnos, las familias, la Administración y otras entidades.				
Incrementar la interactividad de las comunicaciones en la Comunidad Educativa y facilitar la participación en el proceso educativo.				
Contemplar y facilitar <i>entornos de participación con las familias y otras Instituciones</i> .				
<i>Informar a los alumnos y a las familias sobre el uso adecuado de TIC</i> en sesiones informativas, tutorías, enlaces en la Web del Centro, participación en actividades.				
Valorar y permitir el uso de dispositivos móviles para fines educativos, dentro del entorno escolar (móviles y tabletas).				
Crear un sistema de control de las Nuevas Tecnologías mediante un contrato en el que participen todos los sectores educativos.				
Mejorar los planes de Centro y hacerlos más rápidos y accesibles mediante las TICS				
Digitalizar los documentos de información, seguimiento y evaluación de los alumnos.				
Fomentar el uso de aplicaciones para rellenar formularios de matrícula, ayudas, justificantes, comunicaciones, evaluaciones...				
Mejorar los <i>sistemas de seguridad para evitar usos inadecuados de los equipos</i> .				
Reciclar de forma adecuada los equipos y componentes no válidos así como los consumibles agotados.				

INDICADORES DE LA DIMENSIÓN TECNOLÓGICA	1	2	3	4
Organizar, actualizar y establecer <i>nuevos espacios digitales para compartir recursos</i> tanto del Profesorado como de los alumnos				
Establecer <i>criterios organizativos</i> para el uso y la distribución de espacios y equipamiento digital.				
Marcar las <i>normas para un adecuado uso de equipos informáticos y multimedia</i> .				
Configurar los equipos para <i>facilitar el acceso de los alumnos a sus programas y aplicaciones</i> .				
Participar en proyectos y concursos <i>para obtener nuevos recursos y renovar los ya existentes</i> .				
Integrar nuevos sistemas de comunicación y aplicaciones que faciliten y mejoren <i>las relaciones del Centro y el Profesorado con las familias</i> de nuestros alumnos (Web, correo electrónico, TEAMS, Remind...).				
Mejorar la confianza digital de los alumnos y de los Profesores.				





Formar a la Comunidad Educativa para que conozca los peligros de las Nuevas Tecnologías.				
--	--	--	--	--

#### 7.4.- Indicadores respecto a la Comunidad Educativa

Tanto para el alumnado, como para el Profesorado y el resto de la Comunidad Educativa, la evaluación del Plan TIC ha sido integrada en los apartados anteriores, en los que se han tenido en cuenta todos los ítems necesarios para valorar el Plan TICS de forma completa.

## 8. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA

### 8.1.- Conclusiones sobre la aplicación y desarrollo del plan TIC del Centro

Con el paso de los cursos vamos siendo más conscientes de que las TICS han aterrizado en los Centros Educativos para quedarse. Estos recursos nos ofrecen una gran cantidad de herramientas muy útiles en nuestro trabajo que, además de requerir inversiones económicas nos implican un cambio de mentalidad y de metodología a todos los Maestros.

El proceso de integración es progresivo y más lento de lo que nos gustaría, pero poco a poco vamos dando pequeños pasos hacia nuestros objetivos.

En este Plan TIC, hemos tratado de ajustarnos a nuestra realidad con nuestras posibilidades y limitaciones, porque cada Centro es un mundo y de nada serviría las comparaciones. Durante los dos últimos cursos nos hemos dado cuenta de las dificultades que conlleva trabajar con estos medios digitales sin dispositivos y también de que en algún momento no hemos tenido otra herramienta de comunicación, trabajo y evaluación de nuestro alumnado.

Entre sus objetivos estará conseguir una gestión del Centro más ágil y dinámica así como integrar esta tecnología dentro de las áreas que se dan en el currículum para favorecer la “competencia digital” a la par que el resto de las competencias establecidas en nuestras programaciones.

Es decir mejorar este tratamiento de lo digital por parte de todos los estamentos, personas y gestiones propias de un Centro educativo.

Por ello, hay planteamientos que alcanzamos y otros que suponen un reto a alcanzar en este momento pero con trabajo constante lograremos próximamente.

### 8.2.- Actuaciones y estrategias para la aplicación y mejora del Plan TIC

Nuestro Plan TIC tiene prevista una duración de 3 cursos escolares, 2 cursos a partir del mantenimiento de la acreditación o certificación “Códice TIC 3” y



posteriormente un tercer curso en el que intentaremos pasar de nivel en lo que a TIC se refiere.

Es decir, en los próximos cursos 2021-2022 y 2022-2023 pretendemos acabar con los objetivos propuestos (algunos de ellos son los mismos que en el plan anterior ya que no se han podido llevar a cabo debido a la situación excepcional que hemos vivido estos dos cursos)

Una vez finalizado el periodo expuesto anteriormente, valoraremos la puesta en práctica del proyecto y nos pondremos manos a la obra para renovar o mejorar la certificación TIC, variando aquellas pautas que no estén del todo completas.

ACTUACIONES	Curso 2021/22	Curso 2022/23	Curso 2024/25
Rediseñar el Plan TIC del Centro			
Continuar con la mejora de la página Web y crear un entorno virtual de trabajo para los Maestros.			
Conseguir una comunicación con todos los sectores educativos a través de las TICS (TEAMS)			
Dar a conocer el plan TIC al Profesorado y al Consejo Escolar, para que aporten las mejoras que crean convenientes.			
Mantener la acreditación Códice TICS nivel 3			
Acabar de mejorar los medios audiovisuales del Centro			
Fomentar Plan Acogida del Profesorado nuevo del Centro			
Digitalización completa del Centro			
Búsqueda de recursos y programas educativos para mejorar el proceso de Enseñanza-Aprendizaje			
Integración de las familias en elementos del Plan TIC para que colaboren con el alumnado			
Alfabetización completa digital de los alumnos del Centro			
Dotación de recursos digitales para todas las aulas			
Realización de actividades propias mediante medios audiovisuales para mejorar el proceso Enseñanza-Aprendizaje			



## 7.- ANEXOS

- **ANEXO I:** ÍTEMS PARA CADA UNO DE LOS CURSOS.
- **ANEXO II:** POSIBLE HOJA DE REGISTRO DE ACTIVIDADES TIC EN LAS AULAS.

### ANEXO I

HABILIDADES BÁSICAS	INF	1º	2º	3º	4º	5º	6º	1ºS	2ºS
Encender y apagar el ordenador y/o tableta.									
El ratón									
El menú y los iconos del escritorio trabajados en el aula									
La barra de desplazamiento									
El monitor									
Los auriculares y los altavoces									
Iniciar aplicaciones desde escritorio									
El teclado: letras mayúsculas y minúsculas									
Cerrar ventanas									
Minimizar, maximizar ventanas									
La barra de herramientas									
Abrir archivos desde el directorio por defecto de una aplicación									
Guardar y guardar como archivos a un directorio									



La impresora: encender, apagar y cargar papel									
La unidad de CD-ROM (meter y sacar CD)									
Uso del botón derecho del ratón									
El puerto USB									
Sistema de directorios, carpetas y archivos									
Copiar, pegar y mover archivos									
Extensión de archivos de texto e imágenes									
Instalación y eliminación de aplicaciones									
El uso de antivirus									
Actualización automáticas del sistema y aplicaciones									
Descargar aplicaciones									

INTERNET	INF	1º	2º	3º	4º	5º	6º	1ºS	2ºS
Abrir el navegador									
Cargar una página o ir a la página anterior									
Navegación por múltiples ventanas									
Utilización de buscadores de información									
Búsqueda de información									
Copiar textos e imágenes procedentes de internet									
Consciencia del uso de la información									



Conocer navegadores									
Conocer las plataformas educativas trabajadas en el aula									

PROCESADOR DE TEXTO (WORD)	INF	1º	2º	3º	4º	5º	6º	1ºS	2ºS
Crear un documento en blanco									
Abrir documentos desde el directorio									
Tecla de suprimir y volver atrás									
Desplazarse por el texto y teclas de dirección									
Seleccionar fuente y tamaño de letra									
Imprimir documentos									
Cortar, copiar y pegar									
Seleccionar texto y modificar las características									
Corrector ortográfico									
Alineación del texto									
Interlínea									
Configurar márgenes y orientación de la página									
Vista preliminar									
Imprimir una selección del texto o páginas concretas									
Insertar objetos (fotografías, gráficos...)									
Selección y modificación de los objetos									



Utilización de las herramientas de dibujo									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PRESENTACIONES POWER POINT	INF	1º	2º	3º	4º	5º	6º	1ºS	2ºS
Crear diapositivas									
Añadir y editar texto: tipo y tamaño de letra									
Añadir colores, gráficos y fondo									
Reorganizar el orden de las diapositivas									
Añadir transiciones									
Insertar un archivo sonoro									
Insertar un archivo de vídeo									

CORREO ELECTRÓNICO	INF	1º	2º	3º	4º	5º	6º	1º S	2º S
Estructura de la dirección de correo electrónico									
Crear una cuenta de correo									
Crear un mensaje. Destinatario y asunto									
Enviar y responder un mensaje									
Eliminar mensajes									
Spam y mensajes no deseados									
Conscientes del uso de la información									
Múltiples destinatarios									
Adjuntar ficheros									
La libreta de direcciones									
Suplantación de identidad									
Contraseñas seguras									



## ANEXO II

**NOMBRE DE LA ACTIVIDAD/ES:**

CURSO Y ÁREA:	
OBJETIVO GENERAL	
OBJETIVO RELACIONADO CON LAS TIC'S	
METODOLOGÍA	
ACTIVIDADES REALIZADAS	
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD Y PROPUESTAS DE MEJORA	
RECURSOS	
IMÁGENES	



Este Plan ha sido realizado de acuerdo con la normativa vigente, de lo cual se ha informado al Claustro de Profesores y al Consejo Escolar del CEIP Reyes Católicos de Madrigal de las Altas Torres, Ávila.

Y para que conste, se firma la presente diligencia en Madrigal de las Altas Torres, a 19 de octubre de 2022.



El Director

Fdº.: Rafael Domínguez Muñoz.