

PLAN DIGITAL



| | |
|-------------------------|---------------------------|
| CÓDIGO DE CENTRO | 05002722 |
| DENOMINACIÓN | CRA MIGUEL DELIBES |
| LOCALIDAD | MINGORRÍA |
| PROVINCIA | ÁVILA |
| CURSO ESCOLAR | 2022-2023 |

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

Contenido

| | |
|---|----|
| 1. Introducción..... | 3 |
| 2. Marco contextual..... | 6 |
| 2.1. Análisis de la situación de centro..... | 6 |
| 2.2. Objetivos del plan de acción..... | 7 |
| 2.3. Tareas de temporalización del Plan..... | 7 |
| 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan..... | 8 |
| 3. Líneas de actuación..... | 8 |
| 3.1. Organización, gestión y liderazgo..... | 8 |
| 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje..... | 10 |
| 3.3. Desarrollo profesional..... | 12 |
| 3.4. Procesos de evaluación..... | 13 |
| 3.5. Contenidos y currículos..... | 14 |
| 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social..... | 17 |
| 3.7. Infraestructura..... | 18 |
| 3.8. Seguridad y confianza digital..... | 19 |
| 4. Evaluación..... | 20 |
| 4.1. Seguimiento y diagnóstico..... | 21 |
| 4.2. Evaluación del Plan..... | 21 |
| 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización..... | 22 |

1. Introducción.

❖ DATOS IDENTIFICATIVOS

Centro: C.R.A. Miguel Delibes.

Código del Centro: 05002722.

Dirección Postal: Avda. Concentración Parcelaria s/n. 05280 Mingorría. Ávila.

Teléfonos:

Mingorría: 920 20 03 19

Velayos: 920 20 03 45

Fax: 920 20 03 19

Correo electrónico: 05002722@educa.jcyl.es

3

❖ ANÁLISIS DEL ENTORNO

El C.R.A. “Miguel Delibes” está formado por la población escolar de Mingorría, San Esteban de los Patos, Santo Domingo de las Posadas, Vega de Santa María y Velayos. En la actualidad el centro sólo tiene aulas abiertas en Mingorría y Velayos.

Mingorría está situada al norte de la capital abulense de la que dista 11 Km. en dirección Arévalo-Valladolid por la N-403. Posee una extensión de 30,40 kilómetros cuadrados y una altitud de 1033 m. sobre el nivel del mar. El río Adaja atraviesa el municipio de sur a norte, aunque su curso está alejado unos cinco kilómetros del casco urbano. Se extiende en un terreno caracterizado por las rocas graníticas, la agricultura de secano y con predominio en la vegetación de la encina.

Velayos dista 22 Km. de la capital en dirección Arévalo-Valladolid por la N-403. Posee una extensión de 20,50 kilómetros cuadrados y una altitud de 936 m. sobre el nivel del mar. Se extiende en un terreno prácticamente llano, de carácter sedimentario. Su paisaje se caracteriza por la ausencia de masas arbóreas y la presencia de campos de cereales y algunos pinares.

La población de ambas localidades experimentó a finales de los años setenta una intensa disminución, que en los últimos años se ha convertido en un lento pero paulatino descenso. Esto se ve reflejado, como es lógico, en el número de alumnos del C.R.A.

❖ TIPO DE CENTRO

Nuestro centro es un Colegio Rural Agrupado dependiente de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León. Las etapas educativas impartidas son Educación Infantil y Educación Primaria.

En la actualidad contamos con tres unidades jurídicas: dos de Educación Infantil y una de Primaria.

La plantilla del C.R.A. está compuesta por los siguientes especialistas:

- Dos en Educación Infantil.
- Uno en Educación Primaria.
- Una de Inglés (itinerante)
- Una de Educación Física (itinerante).
- Uno de Música (itinerante).
- Una de Religión (itinerante, compartida).

Además, el centro cuenta con:

- Una especialista en A.L. itinerante, compartida.
- Una orientadora.

Todas las aulas del CRA tienen alumnos pertenecientes a más de un curso y/o etapa educativa. Esta variedad de niveles en una misma aula, unida a la separación física de los edificios es una característica de nuestro centro que condiciona la organización de nuestros recursos humanos, económicos y funcionales, y está presente en la organización de horarios y en la distribución de recursos.

❖ ALUMNADO

El número de alumnos/as matriculados actualmente son 29 y están divididos por cursos de la siguiente forma:

| EDUCACIÓN INFANTIL | | | |
|--------------------|---------------|---------|-------|
| CURSO | Nº DE ALUMNOS | | |
| | MINGORRÍA | VELAYOS | TOTAL |
| 3 A | 2 | 0 | 2 |
| 4 A | 1 | 0 | 1 |
| 5 A | 1 | 0 | 1 |

| | | | |
|--------------|----------|----------|----------|
| TOTAL | 4 | 0 | 4 |
|--------------|----------|----------|----------|

| EDUCACIÓN PRIMARIA | | | |
|---------------------------|----------------------|----------------|--------------|
| CURSO | Nº DE ALUMNOS | | |
| | MINGORRÍA | VELAYOS | TOTAL |
| 1º | 6 | 8 | 14 |
| 2º | 2 | 1 | 3 |
| 3º | 2 | 5 | 7 |
| 4º | 3 | 1 | 4 |
| 5º | 1 | 2 | 3 |
| 6º | 0 | 2 | 2 |
| TOTAL | 14 | 19 | 33 |

Teniendo en cuenta las aulas de cada localidad, los alumnos están distribuidos de la siguiente manera:

MINGORRÍA.- 2 aulas.

| AULAS | CURSOS | Nº ALUMNOS |
|--------------|---------------------------------|-------------------|
| P1A | Infantil y 1º primaria (3,4,5) | 10 |
| P5A | 2º, 3º, 4º, 5º y 6º de Primaria | 8 |

VELAYOS.- 2 aulas.

| AULAS | CURSOS | Nº ALUMNOS |
|------------|-----------------------------------|------------|
| P1B | Infantil (3,4,5) y 1º de Primaria | 9 |
| P6B | 3º, 4º, 5º y 6º de Primaria | 10 |

La distribución se ha realizado teniendo en cuenta el número de alumnos, de cursos y sus características.

2. Marco contextual.

2.1. Análisis de la situación de centro.

| Análisis DAFO. | |
|--|---|
| <i>(Es una herramienta que permite analizar la realidad de partida para poder tomar decisiones de futuro)</i> | |
| FACTORES INTERNOS | FACTORES EXTERNOS |
| DEBILIDADES | AMENAZAS |
| <p>Poco alumnado.</p> <p>Profesorado definitivo y con poca competencia digital.</p> <p>Mala conexión a internet.</p> <p>Escasez de recursos tecnológicos.</p> | <p>Exceso de contenidos curriculares.</p> <p>Tardanza en la resolución de problemas informáticos.</p> <p>Exceso de burocracia para instalar aplicaciones en los equipos.</p> <p>Aumento de la brecha digital entre nuestros alumnos y otros centros con más dotación.</p> |
| FORTALEZAS | OPORTUNIDADES |
| <p>Predisposición de parte del claustro para mejorar la competencia digital.</p> <p>Apoyo de algunas familias al uso de las TIC en las aulas.</p> <p>Formación ofertada a las familias relacionada con la competencia digital.</p> | <p>Elaboración de un plan TIC para mejorar la competencia digital.</p> <p>Posibilidad de difusión de proyectos como el plan de lectura.</p> <p>Despertar el interés al claustro para la utilización de medios tecnológicos.</p> |

2.2. Objetivos del plan de acción.

2.2.1. Objetivos de dimensión educativa.

- Integrar el empleo de las TIC como un recurso importante en el proceso de enseñanza aprendizaje.
- Utilizar las TIC como herramienta de evaluación.
- Integrar en las programaciones didácticas los recursos digitales utilizados para mejorar la competencia digital.

2.2.2. Objetivos de dimensión organizativa.

- Consolidar las herramientas de OFFICE 365 como herramienta de gestión y comunicación del centro.
- Garantizar el conocimiento y uso de la cuenta corporativa por el 100% del claustro y de las familias.
- Planificar estrategias para la adquisición y renovación del equipamiento tecnológico.

2.2.3. Objetivos de dimensión tecnológica.

- Crear un protocolo para la gestión de recursos e incidencias de los equipos del centro.
- Mantener la seguridad de los equipos informáticos.
- Formar a las familias en el uso de las herramientas digitales que utiliza el centro y seguridad y confianza digital.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

| | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio |
|-------------|------------|---------|-----------|-----------|-------|---------|-------|-------|------|-------|
| Elaboración | | | | | | | X | X | X | |
| Seguimiento | | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| Evaluación | X | | | | | | | | | X |

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

| | TAREAS | TEMPORALIZACIÓN |
|-----------------------|---|--------------------|
| Presentación del plan | Diseño y presentación del plan. | 3er trimestre 2022 |
| Difusión del plan | Difusión del plan a través de la página web del centro. | Curso 22-23 |
| Dinamización del plan | Formación del proyecto CoDiCe TIC | Curso 22-23 |

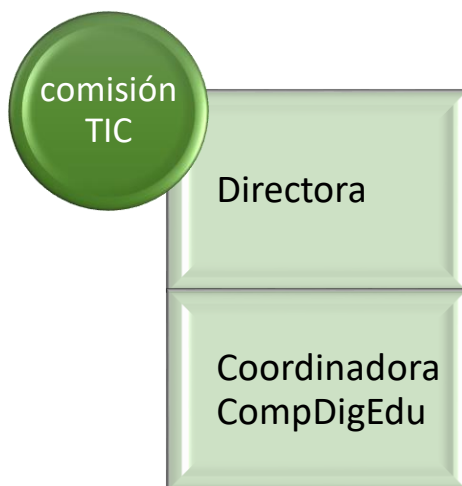
3. Líneas de actuación

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

3.1.1. Comisión TIC.

La Comisión TIC está formada por pocos miembros, por lo que sus funciones son realizadas de igual forma por todos sus integrantes. Destacamos las siguientes:

- ❖ Impulsar el desarrollo de acciones organizativas relativas a la utilización de los equipos informáticos del centro y de las redes del centro educativo.
- ❖ Recopilar y organizar la información relativa a la integración de las tecnologías de la información y la comunicación.
- ❖ Apoyar al profesorado en aspectos relativos a la organización tecnológica y educativa de la estrategia.
- ❖ Consultar con el claustro y seleccionar recursos útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro.
- ❖ Desarrollar tareas organizativas básicas tales como el registro de equipos de alumnos, canalización del servicio de mantenimiento y la asignación y control de los equipos informáticos.
- ❖ Diseñar actuaciones de información a familias, al alumnado y al profesorado.
- ❖ Canalizar el flujo informativo entre la Comisión Códice TIC provincial y el centro.
- ❖ Elaborar un Plan TIC de centro que se integrará en el proyecto educativo del centro.
- ❖ Detectar las deficiencias de formación en cuanto a TIC se refiere e impulsar medidas al respecto.



Esta comisión TIC se reunirá una vez al trimestre, con objeto de realizar un seguimiento de las acciones del Plan TIC, mejorar cuanto sea necesario y proponer actuaciones futuras para el buen funcionamiento del centro a nivel tecnológico.

3.1.2. El Plan Digital de Centro en relación con los documentos y planes institucionales.

| DOCUMENTO | PUNTOS RECOGIDOS EN EL DOCUMENTO | EVIDENCIA |
|--|---|---------------------|
| Proyecto Educativo de Centro (PEC) | Incluye la organización general del centro en la que se hace hincapié al objetivo marcado y desarrollo de la competencia digital adecuada a nuestro centro. Aparece recogido el Plan de integración curricular de las TIC. | Páginas 11,17 y 38. |
| Programación General Anual (PGA) | Incluye un objetivo y la competencia digital que deseamos alcanzar con nuestro alumnado. Recoge el proyecto planteado para la puesta en marcha de la radio escolar. | Páginas 4,23 y 26. |
| Reglamento de Régimen Interno (RRI) | Aparece una referencia al uso del ordenador como dispositivo para fomentar el aprendizaje. | Página 51. |
| Propuesta curricular | Aparecen reflejados los objetivos que hacen referencia a la competencia digital. | Páginas 4,6. |

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| Programaciones didácticas | Aparecen reflejados los objetivos que hacen referencia a la competencia digital. | |
|----------------------------------|--|--|

3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos.

Para la gestión administrativa del centro, utilizamos los recursos digitales que se muestran en la siguiente tabla:

| RECURSO TIC | FUNCIÓN |
|-------------|--|
| GECE | Gestión económica del centro |
| COLEGIOS | Gestión administrativa del centro |
| STILUS | Registro de datos del centro |
| TEAMS | Canal de comunicación entre docente, docentes y alumnos y padres |
| ABIES | Catalogación y préstamo de libros |

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC:

La tecnología estará integrada en todos los procesos de enseñanza-aprendizaje del centro. De manera general, éstas son las acciones para su incorporación:

| ACCIÓN | RESPONSABLE | TEMPORALIZACIÓN |
|---|-------------|------------------------|
| Facilitar al alumnado el uso de contenidos digitales. | Profesorado | Todo el curso escolar. |
| Incluir en todas las programaciones el uso de contenidos didácticos digitales. | Profesorado | Al inicio de curso. |

| | | |
|---|---|------------------------|
| Aprovechar los contenidos digitales facilitados por las editoriales. | Profesorado | Todo el curso escolar. |
| Realizar proyectos y experiencias apoyándonos en las TIC (por ejemplo, nuestro plan de lectura) | Profesorado | Todo el curso escolar. |
| Fomentar la autonomía del alumnado y la autorregulación de las actividades a través de la utilización de las TIC (imprescindible cuando juntamos varios cursos). | Profesorado | Todo el curso escolar. |
| Trabajar aspectos relacionados con la seguridad y confianza digital en todos los cursos. | Profesorado. Colaboradores del centro. | Todo el curso escolar. |
| Utilización de programas específicos para atender a la diversidad. | Especialistas. | Todo el curso escolar. |
| Difusión de los contenidos alojados en el portal de educación. | Profesorado | Todo el curso escolar. |
| Utilizar las TIC como herramienta para trabajos colaborativos. | Profesorado | Cuando surja la tarea. |

3.2.2. Criterios, modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

| CRITERIOS, MODELOS METODOLÓGICOS Y DIDÁCTICOS | RESPONSABLE |
|---|--------------------|
| Desarrollo del trabajo autónomo del alumnado en la utilización de los medios informáticos. | Profesorado |
| Diseño de actividades individuales y colectivas relacionadas con el desarrollo de las áreas del currículo, las cuales favorezcan la individualidad y los diferentes ritmos de aprendizaje. | Profesorado |
| Optimización de los recursos digitales que proporcionan las editoriales | Profesorado |
| Incorporación de metodologías activas en el aula introduciendo las TIC en diferentes actividades para reforzar contenidos curriculares | Profesorado |

3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa

Entendemos las TIC como herramienta ideal para atender a la diversidad, ya que:

- Se adaptan al nivel de cada alumno y permiten la repetición de las actividades tantas veces como sea necesario.

- Ofrecen diversidad de formas para transmitir la información, por lo que se adaptan a la preferencia de estilo de aprendizaje de cada alumno: visual, kinestésico, auditivo...
- Potencian la autonomía en el aprendizaje, por lo que facilita la labor del docente cuando hay clases con varios niveles, lo cual es muy común en nuestro CRA.

De este modo, en nuestro centro educativo realizamos, fundamentalmente dos procesos:

- Por un lado, los tutores atienden a la diversidad dentro del aula utilizando las TIC, proporcionando actividades digitales que promueven su autonomía.
- Por otra parte, los especialistas de audición y lenguaje y PT utilizan las TIC para trabajar con los alumnos con dificultades.

Tanto unos como otros realizan esos procesos a lo largo de todo el curso escolar.

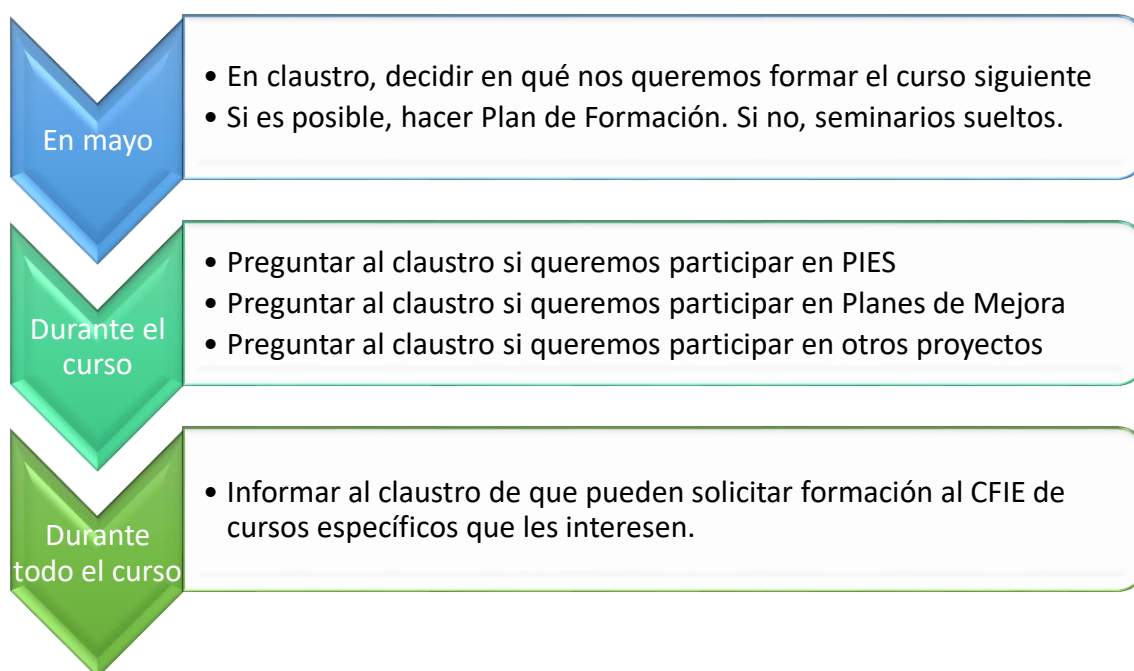
3.3. Desarrollo profesional.

Como ya expusimos en el análisis de la situación del centro, existe una baja competencia digital en el profesorado del centro, motivo por el cual este apartado es tan importante para nosotros.

12

3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

El proceso que realizamos para detectar nuestras necesidades de formación es el siguiente:



Aunque el responsable de estas acciones es el Coordinador de Formación, Calidad e Innovación del Centro, es el claustro al completo el que decide sobre la formación que realizamos, ya que nuestra intención es que se involucren más profesores.

3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

La formación del profesorado se realiza desde diferentes iniciativas:

Formación relacionada con TIC a nivel de centro



- Participar en las actividades acordadas con el CFIE
- Habrá un coordinador para Grupos de Trabajo y Seminarios que no tiene porqué ser el Coordinador de Formación
- Durante todo el curso

Formación relacionada con TIC a nivel individual



- Cada docente se apuntará, de manera individual a cuantas formaciones considere oportuno.
- Se compartirá lo aprendido con el resto de compañeros.
- Durante todo el curso

3.4. Procesos de evaluación.

En nuestro centro promovemos la utilización de instrumentos de evaluación en los que, además de conocimientos, también se contemplen las destrezas, competencias y actitudes de los alumnos al tiempo que nos ofrecen una respuesta inmediata de los resultados. Algunos de los instrumentos utilizados son: kahoot, forms o liveworksheets.

A veces utilizamos formatos digitales de evaluación para la evaluación continua, sumativa, autoevaluación y evaluación entre iguales tanto al final del proceso como método de evaluación de conocimientos previos.

Siempre promovemos la utilización de búsqueda de información por parte de los alumnos a través del uso de webs, vídeos, imágenes, mapas, aplicaciones, etc.

A continuación, mostramos una lista con las acciones referentes a la evaluación y las herramientas utilizadas en cada caso:

| ACCIÓN | HERRAMIENTA |
|---|---|
| Elaboración, o utilización de recursos ya elaborados, para la evaluación de los estudiantes | <ul style="list-style-type: none"> • Kahoot • Forms • Liveworksheets |
| Estrategias para plasmar los resultados de la evaluación | <ul style="list-style-type: none"> • Cuadernos digitales • Excell • Word |
| Organización de los documentos de evaluación del profesorado | <ul style="list-style-type: none"> • Teams |

3.5. Contenidos y currículos.

Reflejar las actuaciones relacionadas con la estructuración, secuenciación, estándares de aprendizaje, competencias y contextualización de los contenidos curriculares relativos a la competencia digital, a los recursos didácticos y a la organización en la integración y uso eficaz de las tecnologías de la información en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

14

3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

Especificar la integración curricular que se realiza en las programaciones didácticas en las distintas áreas, materias o departamentos, estableciendo objetivos y contenidos que se van a desarrollar a lo largo del curso.

| ACCIÓN | RESPONSABLE | TEMPORALIZACIÓN |
|--|---|--|
| Utilizar las tablets para apoyo educativo | Profesor tutor | Se realiza en determinados momentos del aprendizaje, para apoyar tanto las necesidades educativas de refuerzo como de ampliación de dicho aprendizaje. |
| Usar la pizarra digital para trabajar los recursos educativos que proporcionan los métodos educativos de las editoriales. | Profesor tutor y especialista en lengua extranjera y música | Durante todo el curso. |

| | | |
|--|---|---|
| Utilizar la licencia personal de los métodos educativos en los hogares de los alumnos como refuerzo del aprendizaje. | Profesor tutor y familias | Todo el curso escolar. |
| Usar el panel digital interactivo como herramienta para trabajar los contenidos curriculares de las diferentes áreas. | Profesor tutor y especialista en lengua extranjera y música | Todo el curso |
| Creación y edición de vídeos para trabajar proyectos en el aula | Profesor tutor y especialista en música | En determinados momentos del curso |
| Uso de herramientas digitales tipo kahoot, quizziz... para motivar y evaluar los contenidos trabajados en el aula. | Profesor tutor y especialista en música | Todo el curso |

3.5.2. Secuenciación de contenidos y estándares de aprendizaje para la adquisición de la competencia digital para cada una de las áreas y niveles educativos

15

| CONTENIDOS | | | | | | | | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|
| | 1º Infantil | 2º Infantil | 3º Infantil | 1º Primaria | 2º Primaria | 3º Primaria | 4º Primaria | 5º Primaria | 6º Primaria | |
| Encender y apagar el ordenador | x | x | x | | | | | | | |
| Inicio y manejo del ratón | x | x | x | | | | | | | |
| Utilización de las teclas de desplazamiento | | | x | x | | | | | | |
| El menú y los iconos del escritorio trabajados en el aula | | | | x | x | | | | | |
| La barra de desplazamiento | | | | x | x | | | | | |
| El monitor | | | x | x | | | | | | |
| Los auriculares y los altavoces | | | | | | x | x | | | |
| El teclado: letras mayúsculas y minúsculas | | | | | x | x | | | | |
| Cerrar ventanas | | | x | x | x | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|--|--|--|---|---|---|--|---|
| Minimizar, maximizar ventanas | | | | | x | | | | |
| La barra de herramientas | | | | | | x | x | | |
| Uso del botón derecho del ratón | | | | | | | | | x |
| El puerto USB | | | | | | | x | | |
| Copiar, pegar y mover archivos | | | | | | | x | | |
| Utilización de juegos educativos. | x | | | | | | | | |

USO DE INTERNET

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|---|--|--|--|
| Abrir el navegador | | | x | | | | | | |
| Cargar una página o ir a la página anterior | | | | x | | | | | |
| Navegación por múltiples ventanas | | | | | | x | | | |
| Utilización de buscadores de información | | | | x | | | | | |
| Búsqueda de información | | | | x | | | | | |
| Copiar textos e imágenes procedentes de internet | | | | | | x | | | |
| Conocer las plataformas educativas trabajadas en el aula | | x | | | | | | | |

PROCESADOR DE TEXTO

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|---|--|--|--|
| Crear un documento | | | | | | x | | | |
| Abrir documentos | | | | | | x | | | |
| Tecla suprimir y volver atrás | | | | x | | | | | |
| Desplazarse por el texto y teclas de dirección | | | | x | | | | | |
| Seleccionar fuente y tamaño de letra | | | | | | x | | | |
| Cortar, copiar y pegar | | | | | | x | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|---|---|--|--|
| Seleccionar texto y modificar las características | | | | | | X | | | |
| Corrector ortográfico | | | | | | X | | | |
| Alineación del texto | | | | | | X | | | |
| Interlínea | | | | | | X | | | |
| Configurar márgenes y orientación de la página | | | | | | | X | | |
| Vista preliminar | | | | | | | X | | |
| Insertar objetos (fotografías, gráficos...) | | | | | | X | | | |
| Selección y modificación de los objetos | | | | | | X | | | |
| PRESENTACIONES | | | | | | | | | |
| Crear diapositivas | | | | | | X | | | |
| Añadir y editar texto: tipo y tamaño de letra | | | | | | X | | | |
| Añadir colores, gráficos y fondo | | | | | | X | | | |
| Reorganizar el orden de las diapositivas | | | | | | X | | | |
| Visualizar una presentación | | | | | | X | | | |
| Insertar imágenes y objetos | | | | | | X | | | |
| Transiciones | | | | | | X | | | |

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Para favorecer la comunicación y colaboración entre el centro y la comunidad educativa utilizamos la página web del centro, el correo electrónico corporativo y la plataforma virtual TEAMS.

3.7. Infraestructura.

3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

| Ordenador (marca/modelo) | Identificación de equipo | Año de compra | Uso principal (elegir del desplegable) | Versión SO Windows (Product Name) |
|---|----------------------------|---------------|--|-----------------------------------|
| Telefonica - Red.es | PC4 aula de informatica | 2007 | AULA DE ORDENADORES | Windows XP Professional |
| ADL Techonolohy JCyl | PC3 aula de informatica | 2007 | AULA DE ORDENADORES | Windows XP Professional |
| ADL Techonolohy JCyl | PC2 aula de informatica | 2007 | AULA DE ORDENADORES | Windows XP Professional |
| myso 98 | PC5 aula de informatica | 2004 | AULA DE ORDENADORES | Windows XP Home Edition |
| myso 98 | Myso02 aula de informatica | 2004 | AULA DE ORDENADORES | Windows XP Home Edition |
| Inves | Inves | 2013 | AULA DE ORDENADORES | Windows 7 Home Premium |
| VOSTRO | VOSTRO | 2016 | USO DE ALUMNOS EN OTRAS AULAS | Windows 10 Home |
| ESPRIMO MOBILE PORTÁTIL | GRUPO_TRABAJO | 2007 | USO DE ALUMNOS EN OTRAS AULAS | Windows XP Professional |
| GIGABYTE TECHNOLOGY | PC6 BIBLIOTECA | 2012 | USO DE ALUMNOS EN OTRAS AULAS | Windows 7 PROFESSIONAL |
| DELL PORTÁTIL | DELL | 2006 | ORDENADOR DE PROFESOR EN AULA | Windows XP Professional |
| ADL Techonolohy JCyl | pc1 aula infantil | 2007 | USO DE ALUMNOS EN OTRAS AULAS | Windows XP Professional |
| ADL Techonolohy JCyl | AULA VELAYOS | 2007 | ORDENADOR DE PROFESOR EN AULA | Windows XP Professional |
| ADL | ADL1 | 2007 | ORDENADOR DE PROFESOR EN AULA | Windows XP Professional |
| FUJITSU PORTÁTIL | CRA_VELAYOS | 2007 | ORDENADOR DE PROFESOR EN AULA | Windows XP Professional |
| TELEFONICA | CASTILLAYLEÓN | 2007 | ORDENADOR DE PROFESOR EN AULA | Windows XP Professional |
| TELEFONICA | CASTILLAYLEÓN2 | 2007 | ORDENADOR DE PROFESOR EN AULA | Windows XP Professional |
| ADL | ADL2 | 2007 | ORDENADOR DE PROFESOR EN AULA | Windows XP Professional |
| TTL | pc2 primaria Mingorria | 2018 | ORDENADOR DE PROFESOR EN AULA | Windows 10 Pro |
| INSYS PROB | aula infantil Mingorria | 2019 | ORDENADOR DE PROFESOR EN AULA | Windows 10 Pro Educacion |
| DELL | DIRECCIÓN-ADMINISTRACIÓN | 2017 | ADMINISTRACIÓN-DIRECCIÓN | Windows 10 Home |
| Portátiles convertibles compra SC nov 2020 | | | | |
| Portátil HP PROBOOK X36D G5 11" | Portátil convertible | 2020 | AULA DE ORDENADORES | Windows 10 |
| Portátil HP PROBOOK X36D G5 11" | Portátil convertible | 2020 | AULA DE ORDENADORES | Windows 10 |
| Portátil HP PROBOOK X36D G5 11" | Portátil convertible | 2020 | AULA DE ORDENADORES | Windows 10 |
| Portátil HP PROBOOK X36D G5 11" | Portátil convertible | 2020 | AULA DE ORDENADORES | Windows 10 |
| Portátil HP PROBOOK X36D G5 11" | Portátil convertible | 2020 | AULA DE ORDENADORES | Windows 10 |
| Nota: | | | | |
| Los ordenadores que estan en amarillo son los que estan obsoletos algunos todavia estan en uso por que estan conectados a la red antigua pero nos han informado de escuelas conectadas que en el momento que deje de funcionar la | | | | |

3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

Reflejamos la estructura tecnológica de las redes, así como los accesos a los equipos.

3.7.3. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

Para la adquisición de nuevo equipamiento, previo acuerdo de la comisión TIC, y siguiendo el protocolo fijado por inspección, se realizará un informe solicitando los equipos necesarios. Posteriormente el centro se encarga de la adquisición, quedando el equipo debidamente inventariado.

Para el mantenimiento de los equipos informáticos contamos con un técnico informático contratado por el centro para actuaciones puntuales.

Los equipos del centro que están obsoletos se darán de baja previa comunicación a inspección. Una vez autorizado, se comunicará al ayuntamiento la recogida de los mismos para depositarlos en el punto limpio.

3.7.4. Actuaciones para paliar la brecha digital.

- Actuaciones de compensación tecnológica relacionados con la inclusión digital del alumnado.
- Actuaciones relacionadas con facilitar el acceso a las TIC.

Actuaciones con las familias

| Actuación | Responsable | Destinatarios | Lugar | Temporalización |
|---|-------------------|--------------------------|---|-----------------------|
| Realizar un diagnóstico de las necesidades familiares en cuanto a equipamiento y conectividad. | Equipo directivo. | Familias de los alumnos. | A través de cuestionario de Forms. En caso de no disponer de dispositivos, se podrá facilitar en papel. | A comienzos de curso. |

19

Actuaciones con los alumnos

| Actuación | Responsable | Destinatarios | Lugar | Temporalización |
|---|--|---------------|--------------------------------|-------------------|
| Trabajar en clase aspectos básicos relacionados con el manejo de herramientas de Office 365. | Tutor o profesor responsable de impartir las horas de informática. | Alumnos de... | Aula de o aula de informática. | Primer trimestre. |

3.8. Seguridad y confianza digital.

El centro ha solicitado en cursos anteriores el Plan Director ofrecido desde la Consejería de Educación para concienciar a los estudiantes de los riesgos en la red y el uso adecuado de dispositivos, imágenes, redes sociales...

El centro participa cada curso en el plan de seguridad y confianza digital asesorados en alguna ocasión por los maestros colaboradores, aportando información tanto a los estudiantes como a las familias.

3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

| MEDIDAS DE SEGURIDAD | RESPONSABLES |
|--|--------------------------|
| Utilización de antivirus en todos los equipos informático. | Comisión TIC |
| WIFI del centro protegida con contraseña | Profesorado |
| El alumnado utiliza su usuario y contraseña para acceder a los dispositivos del centro. | Profesorado/alumnos |
| La red de escuelas conectadas obliga a que el acceso a la red sea a través de la cuenta corporativa, lo que incrementa la seguridad. | Administración educativa |

3.8.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Definir las medidas necesarias para que los datos de carácter académico y educativo del centro sean tratados, custodiados y almacenados de forma segura.

| MEDIDAS DE SEGURIDAD | RESPONSABLES |
|--|---------------------------------|
| Los datos personales referidos a la organización del centro se encuentran protegidos bajo los criterios de la Ley de Protección de datos | Equipo directivo y profesorado. |
| Realización de copias de seguridad de manera habitual para salvaguardar la información administrativa del centro. | Equipo directivo |
| Autorización de uso de imágenes, voz, etc, por parte de las familias según la ley de protección de datos. | Profesorado. |

4. Evaluación.

La evaluación del Plan se realizará en el curso 2022-2023. Esta evaluación será realizada por la comisión TIC, oídos claustro y consejo escolar.

Valoraremos el grado de consecución de los objetivos planeados con el fin de la mejora de la competencia digital del centro.

A lo largo del curso, la comisión TIC irá realizando un seguimiento, incluyendo las propuestas que vayan surgiendo. El informe de la comisión se incluirá en la Memoria anual del centro.

4.1. Evaluación del Plan.

| GRADO DE SATISFACCIÓN DEL DESARROLLO DEL PLAN | | |
|---|---|------------------------|
| DIMENSIÓN | OBJETIVOS | GRADO (del 1 al 10) |
| PEDAGÓGICA | Grado de cumplimiento de los objetivos programados | |
| | Adecuación de los contenidos digitales trabajados | |
| | Adecuación del tiempo empleado para el desarrollo de la competencia digital del alumnado. | |
| | Número de actividades digitales realizadas | |
| | Variedad y calidad de las actividades. | |
| | Grado de utilización de los medios y recursos tecnológicos. | |
| | Efectividad de los recursos y materiales utilizados | |
| | Adecuación de las nuevas aplicaciones instaladas. | |
| | Idoneidad de la metodología empleada | |
| | Adecuación de los agrupamientos del alumnado. | |
| | Contribución de las TIC al desarrollo de metodologías activas. | |
| | Adecuación de las estrategias e instrumentos de evaluación. | |
| | Influencia en la mejora del rendimiento escolar | |
| | Contribución a la mejora del rendimiento escolar del alumnado. | |
| | Utilización del alumnado de las plataformas educativas fuera del centro escolar. | |
| Grado de satisfacción del alumnado. | | |
| ORGANIZATIVA | Eficacia en la gestión administrativa del centro mediante los programas y aplicaciones oficiales. | |
| | Grado de comunicación digital entre el profesorado. | |
| | Participación del profesorado en las plataformas del centro, | |
| | Colaboración del profesorado en las tareas digitales compartidas | |
| | Nivel de coordinación entre el profesorado en actividades TIC | |

| | | |
|--------------------|--|--|
| | Valoración de la formación del profesorado recibida en el centro. | |
| | Facilitación de materiales y recursos informativos al profesorado | |
| | Idoneidad de las normas de los espacios y recursos informáticos, y su grado de cumplimiento. | |
| | Adecuación de los horarios para la utilización de los medios informáticos | |
| | Eficacia del apoyo al profesorado para la práctica de las TIC en el aula | |
| | Grado de comunicación digital con las familias. | |
| | Nivel de participación de las familias en las plataformas del centro. | |
| TECNOLÓGICA | Actualización de la Página web del centro y del aula virtual. | |
| | Valoración de la difusión de la información del centro. | |
| | Estado de los materiales y recursos tecnológicos del centro. | |
| | Reparación de los equipos y dispositivos | |
| | Retirada reglamentaria de aparatos obsoletos | |
| | Adecuación de las medidas de protección de datos. | |

4.2. Propuestas de mejora y procesos de actualización

Priorizar la formación en TIC para que todos los docentes tengan una competencia digital adecuada.

Puesta en funcionamiento de la radio escolar

Participación en la certificación de CODICE TIC y en futuras formaciones asociadas a esta certificación.

Puesta en marcha de una red social que ya tenemos diseñada para mejorar la difusión de las actividades del centro y la comunicación con la comunidad educativa.