FECHA DE PUBLICACIÓN 01/09/2022

PLAN DIGITAL

CÓDIGO DE CENTRO	05003775
DENOMINACIÓN	IES GREDOS
LOCALIDAD	PIEDRAHÍTA
PROVINCIA	ÁVILA
CURSO ESCOLAR	2022-23

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

Junta de Castilla y León
Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

ÍNDICE

A PROPÓSITOS Y METAS 6
A.1 Contexto socioeducativo 6
A.2 Trayectoria y proceso estratégico del centro para la definición del plan TIC ... 6
A.3 Principios y propósitos del plan tecnológico 7
A.3.1 Principios educativos 7
A.3.2 Principios organizativos 7
A.3.3 Principios tecnológicos 8
A.4 Objetivos generales del Pan TIC 8
A.4.1 Objetivos relacionados con la dimensión educativa 8
A.4.2 Objetivos relacionados con la dimensión organizativa 9
A.4.3 Objetivos relacionados con la dimensión tecnológica 9
A.5 Tiempo de aplicación y desarrollo del plan TIC en función de la evolución socioeducativa y tecnológica 9
B DEFINICIÓN DEL MARCO CONTEXTUAL. 11
B.1 Gestión, organización y liderazgo. 13
B.1.1 Estructuras y órganos de gestión del contexto tecnológico-educativo (coordinación, planificación y gestión): funciones y tareas. 13
B.1.2 EL plan TIC en relación con los documentos y planes del centro. 15
B.1.3 Organización de la gestión de infraestructuras, recursos tecnológico-didácticos, redes, servicios, acceso, uso y responsabilidades. 16
B.1.4 Procesos, criterios y protocolos de integración de las TIC en los ámbitos de administración y gestión académica del centro, así como en la interacción de su comunidad educativa. 16
B.1.5 Estrategias de diagnóstico, evaluación, mejora continua e innovación de la integración de las TIC en los ámbitos educativo, organizativo y tecnológico. 18
B.2 Procesos de enseñanza y aprendizaje. 18
B.3 Formación y desarrollo profesional. 19
B.3.1 Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado, la dinamización y la planificación de la actuación. 19
B.3.2 Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC en las áreas como objeto de aprendizaje, como entorno para el aprendizaje y como medio y acceso al aprendizaje. 19
B.3.3 Estrategias de acogida al profesorado y de apoyo a su integración y adaptación al contexto tecnológico-educativo del centro. 20
B.3.4 Organización y estructuración de los recursos tecnológicos del centro ... 20
B.4 Procesos de evaluación. 20

B.4.1 Procesos educativos (instrumentos, estrategias y metodología). 20
B.4.2 Procesos organizativos 21
B.4.3 Procesos tecnológicos 21
B.5 Contenidos y currículos. 21
B.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social. 22
B.6.1 Definición del contexto del entorno de colaboración y comunicación de la comunidad educativa. 22
B.6.2 Estructura del flujo de interacción, colaboración y comunicación de la comunidad educativa. 23
B.6.3 Criterios y protocolos de colaboración e interacción. 24
B.6.4 Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración e interacción. 24
B.7 Infraestructura. 25
B.7.1 Descripción, categorización y organización de equipamiento y software según funcionalidad educativa, acceso, uso, configuración, mantenimiento y responsabilidades. 25
B.7.2 Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula y entornos directos de aprendizaje. 28
B.7.3 Definición, categorización y organización de redes y servicios. 29
B.7.3.1 Estructura de redes 29
B.7.4 Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y uso educativo 30
B.8 Seguridad y confianza digital. 30
C DETERMINACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN. 32
C.1 Objetivos del plan de acción. 32
C.2 Proceso de desarrollo del plan de acción. 34
C.2.1 Constitución de la comisión TIC 34
C.3 Tareas de temporalización de elaboración del plan de acción. 36
C.3.1 Temporalización del proceso de elaboración, seguimiento y evaluación del Plan TIC. 36
C.3.2 Proceso de aprobación por los órganos competentes del centro. 37
C.4 Difusión y dinamización del plan de acción. 37
C.4.1 Estrategias para la difusión plan TIC. 37
C.4.2 Procesos para la dinamización del plan de acción. 37
C.4.3 Fomentar la participación e implicación en el mismo. 38
C.5 Plan de acción en las áreas; líneas de actuación. 39
C.5.1 ÁREA 1: Gestión, organización y liderazgo. 39
C.5.2 ÁREA 2: Procesos de enseñanza y aprendizaje. 42

C.5.3 ÁREA 3: Formación y desarrollo profesional. 47
C.5.4 ÁREA 4: Procesos de evaluación. 48
C.5.5 ÁREA 5: Contenidos y currículos. 49
C.5.6 ÁREA 6: Colaboración, trabajo en red e interacción social. 49
C.5.7 ÁREA 7: Infraestructura 52
C.5.8 ÁREA 8: Seguridad y confianza digital. 53
D EVALUACIÓN DEL PLAN TIC. 53
D.1 Estrategias de seguimiento y evaluación del Plan. 53
D.2 Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan 54
D.2.1 Instrumentos de diagnóstico estandarizados 54
D.2.2 Sistemas de acreditación y diagnóstico 54
D.2.3 Auditorías internas o externas 54
D.2.4 Instrumentos propios 54
D.3 Indicadores de evaluación del plan 54
D.3.1 Indicadores de la dimensión educativa, relacionados con las áreas 54
D.3.2 Indicadores de la dimensión organizativa 55
D.3.3 Indicadores de la dimensión tecnológica 57
D.4 Evaluación respecto a la comunidad educativa 57
D.4.1 En relación al alumnado 57
D.4.2 En relación al profesorado 58
D.4.3 En relación al equipo directivo 58
D.4.4 En relación al resto de usuarios (familias, proveedores y servicios,…) 58
E PROPUESTAS DE MEJORA DEL PLAN TIC 58
E.1 Conclusiones de aplicación y desarrollo del plan 58
E.2 Líneas de mejora detectadas para próximas revisiones 58
E.3 Estrategias de revisión y modificación del plan 59
F REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS 60
G Anexos 61
G.1 Anexo 1. Propuesta de secuenciación de la competencia digital 61
G.2 Anexo 2. Cuestionario de evaluación de necesidades formativas 62
G.3 Anexo 3. Manual sobre consejos de búsqueda en internet 63
G.4 Anexo 4. Cuestionario de autoevaluación de la competencia digital del profesorado (diseño propio) 65
G.5 Anexo 5: Cuestionario de evaluación y seguimiento del plan TIC (para la comisión TIC) 66

G.6 Anexo 6 Cuestionario de evaluación y seguimiento del plan TIC (departamentos y profesorado) 67
G.7 Anexo 7 Cuestionario de evaluación seguimiento del plan TIC (familias-página web)..... 68

A PROPÓSITOS Y METAS

A.1 Contexto socioeducativo

El importante desarrollo experimentado en los últimos años por el campo de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) ha propiciado una serie de demandas sociales que obligan a un replanteamiento de algunos de los principios relativos a los procesos de enseñanza-aprendizaje, más si cabe ante la nueva realidad generada por la COVID-19, que ha puesto de manifiesto la relevancia que tienen las nuevas tecnologías y el apoyo que suponen para la actividad docente.

Por todo ello, por la importancia que en nuestro centro concedemos al uso de las TIC y por la transcendencia que para la formación integral y expectativas laborales de nuestro alumnado tiene el desarrollo de su competencia digital, decidimos participar por primera vez durante el curso 2018/2019 en la obtención de la certificación de la competencia digital CoDiCe TIC (Orden EDU 600/2018), en la que el IES Gredos obtuvo el nivel 3. Este año hemos acordado proseguir la labor iniciada durante el curso anterior, con la finalidad de tratar de mejorar aún más la competencia digital de nuestro centro y, con ella, el nivel de la certificación CoDiCe TIC.

Por otra parte, este proyecto contribuirá a la consecución de uno de los objetivos de etapa, tanto de la Educación Secundaria Obligatoria (artículo 23, apartado e) como del Bachillerato (artículo 33, apartado g), recogido en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

A.2 Trayectoria y proceso estratégico del centro para la definición del plan TIC

A pesar de que nuestro primer plan TIC surge del trabajo realizado durante el curso 2018-19, en realidad la trayectoria inicial es anterior, dado que desde el año académico 2015-16 se han venido realizando cursos de formación relacionados con las TIC. Además, en el período 2018-19 se aprobó un plan de formación de centro con un itinerario orientado hacia la competencia digital, de una duración inicial de dos años, al que se tiene proyectado dar continuidad en cursos próximos.

Dentro de este plan, en septiembre de 2020 se llevó a cabo un grupo de trabajo, impartido por varios de nuestros docentes, para formar tanto al profesorado fijo como al nuevo en el manejo y uso de las principales herramientas digitales que se utilizan habitualmente en

el centro (Microsoft Teams, Aulas Moodle, Forticlient, IES Fácil), así como de otros recursos complementarios.

A su vez, se ha dado formación a los alumnos de 1º de ESO para que sepan acceder con sus credenciales al portal de Educacyl, utilizar el correo corporativo y manejar Teams y Moodle.

Por último, cabe mencionar que para dar coherencia a todo este planteamiento se ha ido incorporando a todos los documentos institucionales del centro el correspondiente apartado relacionado con las TIC: a la Programación General Anual (PGA), al Proyecto Educativo de Centro (PEC), a la Propuesta Curricular (PC) y a las Programaciones Didácticas.

Gracias a todas estas actuaciones, hoy en día nuestro instituto está preparado para poder atender a una educación totalmente telemática en caso de que fuera necesario, tal y como se demostró a lo largo del segundo y tercer trimestres del curso 2019-20. También estamos en condiciones de garantizar el derecho a la educación del alumnado obligado a guardar cuarentena, proporcionando a los profesores ordenadores portátiles con cámara que permiten a los confinados seguir la clase con relativa normalidad.

A.3 Principios y propósitos del plan tecnológico

Como **principio general** del plan TIC, se pretende que sea una herramienta viva y sobre todo útil, capaz de pautar y facilitar la adquisición de la competencia digital tanto del profesorado como del alumnado, así como de detectar aspectos a mejorar. Se ha realizado, por tanto, un plan dotado de un carácter de evaluación formativa, destinado a favorecer la mejora y el progreso continuado del centro.

A.3.1 Principios educativos

Se busca introducir las nuevas tecnologías en la práctica diaria de profesores y alumnos para facilitar la tarea docente de los primeros, adaptándola a los nuevos tiempos, y el aprendizaje por parte del alumnado.

A.3.2 Principios organizativos

Se intenta facilitar la interacción entre todos los sectores de la comunidad educativa. Dentro de esta línea cabe destacar la infraestructura que ya existe a nivel de centro, al contar cada profesor con equipos creados en Microsoft Teams y, de manera opcional, con

cursos dentro de las aulas Moodle, tanto para trabajar de forma virtual, como para complementar la modalidad presencial.

A.3.3 Principios tecnológicos

El centro ha ido mejorado su conexión wifi: ya se ha llevado a cabo la instalación de nuevas antenas wifi, que aseguran la cobertura en todo el centro y en breve estará también operativa la nueva configuración de Escuelas Conectadas, programa del que por el momento se han montado el radio enlace y las antenas wifi interiores; así mismo, el instituto cuenta con nuevos ordenadores portátiles que pueden ser usados tanto por profesores (para dar clase online a alumnos confinados u otras necesidades pedagógicas) como por el alumnado que en caso de confinamiento no dispusiera de medios para seguir las clases virtuales.

A.4 Objetivos generales del Pan TIC

En el primer Plan TIC se habían previsto una serie de objetivos que se han ido logrando, en mayor o menor medida, durante los dos cursos anteriores. Por lo tanto, a continuación, se presentan actualizados los objetivos que se quieren conseguir durante el presente curso, distribuidos en tres apartados:

A.4.1 Objetivos relacionados con la dimensión educativa

1. Enseñar al alumnado y formar al profesorado de nueva incorporación en el manejo de las herramientas y recursos digitales principales del centro.
2. Utilizar herramientas como Microsoft Teams, aulas Moodle, Office 365 y otros recursos como complemento y apoyo para el aprendizaje.
3. Emplear Microsoft Teams como medio para posibilitar la continuidad de los aprendizajes del alumnado confinado y también en caso de enseñanza online.
4. Facilitar la comunicación entre la comunidad educativa y el instituto mediante el uso del correo electrónico, la página web del centro, InfoEduca y equipos de Microsoft Teams.
5. Fomentar el uso responsable de las TIC por parte del alumnado.
6. Impulsar el uso de las TIC en el alumnado como un medio de apoyo a su aprendizaje, como búsqueda de información y compartición de documentos.
7. Promover la alfabetización digital de la comunidad educativa.

A.4.2 Objetivos relacionados con la dimensión organizativa

8. Analizar los resultados del anterior Plan TIC para tomarlos como punto de partida de cara a mejorar la situación actual respecto al uso de las TIC.
9. Planificar y organizar a nivel de centro la enseñanza online.
10. Crear aulas Moodle y equipos en Microsoft Teams, así como incentivar su uso.
11. Facilitar, en formato digital, documentos, impresos e información de interés actualizados a través de la página web.
12. Difundir las normas de seguridad y confianza digital entre el alumnado y el profesorado del centro.

A.4.3 Objetivos relacionados con la dimensión tecnológica

13. Aumentar los recursos digitales con vistas a la impartición de clases online para alumnos confinados.
14. Incrementar la dotación tecnológica del centro para asegurar la recepción de enseñanza telemática a los alumnos sin recursos, en caso de pasar a fase online.
15. Mejorar la velocidad de la red del centro (tal y como se ha explicado previamente).
16. Asegurar el acceso a Internet desde todas las aulas del centro.
17. Consolidar la cobertura WIFI en todos los edificios del centro.
18. Fortalecer la seguridad de los equipos del centro.
19. Mejorar los recursos TIC de las aulas.
20. Continuar con el Plan de Formación en Centro, con al menos un itinerario en competencia digital, que permita seguir mejorando los conocimientos del profesorado en el uso de las TIC.

A.5 Tiempo de aplicación y desarrollo del plan TIC en función de la evolución socioeducativa y tecnológica

La intención es que el nuevo Plan TIC tenga una duración de 2 años, transcurridos los cuales se realizará una revisión para comprobar el grado de consecución de los objetivos y articular posibles vías de mejora.

No obstante, al final de cada curso se analizarán también las posibles necesidades o sugerencias de mejoras que pueden surgir.

Actuaciones	2020-21	2021-22
Renovar el Plan TIC.	X	
Formar al alumnado de nuevo ingreso en Teams.	X	X
Crear aulas Moodle para los profesores que lo soliciten.	X	X
Generar equipos en Teams para cada clase, asignatura y profesor.	X	X
Aumentar el uso de One Drive como medio de comunicación y compartición de archivos (profesorado, inspección, página web otros).	X	X
Disminuir la impresión de actas, promoviendo su guardado electrónico.	X	X
Actualizar periódicamente la página web.	X	X
Mejorar la conexión Wifi (Escuelas conectadas).	X	
Impulsar la alfabetización digital y el uso seguro de internet.	X	X
Sensibilizar al alumnado sobre las situaciones de riesgo en Internet.	X	X
Incrementar el número de proyectores por grupo hasta tener uno por cada aula de referencia.	X	X
Aumentar el número de portátiles.	X	

B DEFINICIÓN DEL MARCO CONTEXTUAL.

Situación del entorno actual de la aplicación del plan en las áreas de integración de las TIC.

El IES Gredos de Piedrahíta es el único IES de esta localidad de 2000 habitantes. Se trata, actualmente, de un centro de línea 2 en la etapa de ESO, y cuenta con un grupo de Ciencias y otro de Humanidades y Ciencias Sociales en los dos cursos de Bachillerato.

El instituto acoge no solo a los alumnos de Piedrahíta y sus anejos (Casas de Sebastián Pérez, Pesquera y El Soto), sino de los siguientes pueblos cercanos: Sta. María del Berrocal, El Mirón, Diego del Carpio, Santiago del Collado, Martínez, Villafranca de la Sierra, Malpartida de Corneja, Zapardiel de la Cañada, Casas del Puerto, Becedillas, Navacepedilla de Corneja, San Miguel de Corneja, Mesegar, Tórtoles, Cabezas de Bonilla, Gallegos de Solmirón, Villar de Corneja, Puente del Congosto…

Las TIC juegan un papel muy importante para evitar la despoblación y el aislamiento de las zonas rurales y equiparan en gran medida las condiciones de sus centros a las de los institutos urbanos. Además, nos brindan la oportunidad de trabajar con nuestros alumnos a distancia, lo que resulta no solo muy útil para darles apoyo académico, sino absolutamente necesario en situaciones de enseñanza telemática como la impuesta por el confinamiento al que nos abocó la pandemia COVID-19 durante el último trimestre del curso pasado. También nos permiten garantizar la educación de aquellos alumnos que se vean obligados a guardar aislamiento domiciliario por razones sanitarias o que tengan dificultades para acceder al centro a causa de las inclemencias climatológicas, relativamente habituales en la zona.

La mayor parte de nuestro alumnado dispone de recursos digitales que les permitirían acceder, en caso de necesidad, a la enseñanza online; a aquellos pocos alumnos cuyos medios digitales son precarios o inexistentes, el centro está en condiciones de prestarles portátiles nuevos que solventarían el problema.

Nuestro principal problema en relación con los recursos TIC es la lentitud de Internet, derivada del retraso experimentado por la conexión de la nueva antena con los equipos del centro. Una vez realizada, dotará al instituto de una velocidad superior a 500 MB.

Para resumir la contextualización del centro se ha utilizado la matriz DAFO como herramienta de diagnóstico:

DEBILIDADES

- El 90% del claustro vive fuera de la localidad.
- Equipos con procesadores anticuados.
- Retraso en la conexión de las antenas wifi (Escuelas Conectadas), lo que implica velocidad de Internet lenta que impide trabajar con muchos equipos a la vez.

AMENAZAS

- Reticencia del profesorado a involucrarse en una certificación TIC que no aporta ningún recurso al centro.
- Carencia de tiempo por parte del profesorado para emplearlo en las nuevas tecnologías.
- Alto porcentaje de interinidad que dificulta la continuidad en los proyectos.

FORTALEZAS

- Uso consolidado, por parte del profesorado, de programas como IES Fácil, Microsoft Teams, Forticlient y Moodle (tanto a nivel de centro como en sus domicilios).
- Empleo afianzado de programas de gestión: IES2000 y GECE.
- Disposición del centro a invertir en la mejora de equipos, en la medida de sus posibilidades.
- Alumnado con preparación para el uso de aulas Moodle y de equipos Teams.
- Estructura perfectamente organizada para la impartición de docencia en caso de pasar a fase online o a los alumnos confinados.
- Herramientas de elaboración propia para la valoración de resultados y de la convivencia.

OPORTUNIDADES

- Eficiencia del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Optimización del tiempo de trabajo del profesorado y elusión de desplazamientos.
- Mejora en la eficacia de las comunicaciones.
- Ahorro en papel y fotocopias.
- Mayor motivación del alumnado.
- Adquisición de relevancia respecto a centros del entorno en el ámbito de utilización de las TIC.
- Equipo docente joven y preparado, dispuesto a afrontar retos.

B.1 Gestión, organización y liderazgo.

B.1.1 Estructuras y órganos de gestión del contexto tecnológico-educativo (coordinación, planificación y gestión): funciones y tareas.

Se cuenta, como órganos de gestión, con la Comisión TIC y la Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP), en las que están integrados dos miembros del equipo directivo (el director y la jefa de estudios).

En las decisiones sobre adquisición de recursos informáticos también se consulta a la secretaria del centro, aunque no forma parte de ninguna de las anteriores.

Además, como estructura de organización, el centro dispone de los equipos de Microsoft Teams.

Anterior comisión TIC

Desde el curso 2018-19 ha habido una comisión permanente que, si bien en un primer momento estuvo formada por tres miembros, quedó reducida posteriormente a dos, debido a que uno de los profesores cambió de centro.

Sin embargo, aunque no formaban parte de la comisión inicial hubo docentes que estuvieron colaborando, en concreto el coordinador de medios informáticos y la jefa de estudios.

En la siguiente tabla se hace referencia a los componentes de la comisión y a sus funciones en relación con las TIC.

Integrantes	**Funciones**
Director (representante del equipo directivo)	Coordinador del plan TIC
Encargado de la página Web	Administrador y coordinador de aulas Moodle.
Ayudantes	**Funciones**
Jefa de estudios	Empezó a ayudar a la comisión durante el curso 2019-20 siendo la coordinadora de equipos de Teams.
Coordinador de medios informáticos	Ayudaba a la comisión en el mantenimiento de equipos.

En la actualidad se ha conformado una nueva comisión TIC que se encuentra desarrollada en el apartado **C.2.1.**

Equipos Teams: son las “aulas” virtuales que se usan en el centro para dar clases online, reuniones, charlas. Su estructuración y organización se detallan en el punto C.5.2 (Área: Procesos de enseñanza y aprendizaje).

CCP

Como elemento fundamental de coordinación docente del centro, se cuenta con la CCP, en la que se debaten, además de otros temas, cuestiones relacionadas con las TIC.

B.1.1.1 Funciones y Tareas

A continuación, se detallan las tareas, las actuaciones, los responsables y la periodicidad de reunión:

Tarea	Actuaciones	Responsables	Periodicidad
1.Seguimiento del Plan TIC	Revisar y evaluar el Plan.	Comisión TIC	Final de cada curso
2.Mantenimiento de equipos del centro	Mantener actualizados los equipos.	Director y coordinador de medios audiovisuales	Anualmente
	Supervisar el buen funcionamiento de la red del centro.		
3. Aulas Moodle	Crear las aulas Moodle.	Administrador de aulas Moodle	Inicio de curso y cuando algún profesor lo demande.
	Ayudar a solventar posibles problemas de funcionamiento o dudas de gestión.		Periódicamente
	Vaciar contenidos anteriores.		Inicio de curso
4. Equipos de coordinación Teams	Crear equipos Teams: Claustro, CCP, Comisión TIC, Consejo Escolar y Juntas de Evaluación.	Coordinadora de equipos Teams	Inicio del tercer trimestre, curso 19-20
	Convocar reuniones.		Periódicamente
5. Organizativas	Gestionar el uso de espacios TIC.	Jefa de estudios	Semanalmente
			Inicio de curso
	Detectar a los alumnos sin recursos.	Jefa de estudios	Tercer trimestre 2020

6. Difusión y dinamización	Informar a los órganos del centro: CCP, Claustro y Consejo Escolar, sobre aspectos TIC a incluir en las programaciones	Director	Primer trimestre
	Escuchar y aceptar sugerencias para favorecer la interacción con toda la comunidad educativa	Comisión TIC	Mensualmente
	Difundir información (pág. web)	Encargado página web y coordinadora equipos Teams	Anualmente
7. Formación	Realizar las actividades formativas programadas	Coordinadora de la formación den el centro	Anualmente
8. Evaluación	Evaluar el plan TIC	Comisión TIC	Final de curso

No obstante, es importante destacar que algunas de las funciones y tareas no se habían contemplado en el plan TIC del periodo 2018-2020, sino que surgieron a raíz de la situación generada por la pandemia COVID-19, **por lo tanto, se pueden considerar como un punto de mejora del plan actual respecto al anterior.**

B.1.2 EL plan TIC en relación con los documentos y planes del centro.

De forma general, se puede decir que el plan TIC constituye actualmente parte de la PGA, como un anexo, y además es uno de los objetivos.

A su vez, el empleo de las TIC se encuentra actualmente incluido en el Proyecto Educativo, en la Propuesta Curricular, en el RRI y en las Programaciones Didácticas.

Documento	Apartado/epígrafe
PGA	Apartado 2. OBJETIVOS (p. 7)
Proyecto educativo	Título II. OBJETIVOS, VALORES Y PRIORIDADES 2.1 apdo. F (p. 5) Título V. CONCRECIÓN DEL CURRÍCULO LOE Y LOMCE EN NUESTRO CENTRO, apdo. 5.2.4. Competencias clave (p. 18)
Propuesta curricular	Apartado B. ADECUACIÓN Y CONCRECIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA ENSEÑANZA SECUNDARIA OBLIGATORIA A LAS CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO Y SU ENTORNO. (p.2) Apartado D.5. PRINCIPIOS PEDAGÓGICOS GENERALES (p. 6) Apartado F.d. CRITERIOS DE SELECCIÓN DE MATERIALES DE DESARROLLO CURRICULAR (p. 12)

	Apartado J.1 y 2. ELEMENTOS TRANSVERSALES (p.20) Apartado L. CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA EVALUACIÓN ANUAL DE LA PROPUESTA CURRICULAR (p.21)
RRI	TÍTULO II. Artículo 48.3 (p. 27) TÍTULO III. Cap. IV: Artículo 61, apdo. l.m. (p. 33)
PD	Cada departamento ha desarrollado un apartado específico en el que se hace alusión a las TIC

B.1.3 Organización de la gestión de infraestructuras, recursos tecnológico-didácticos, redes, servicios, acceso, uso y responsabilidades.

A continuación, se detallan las infraestructuras y servicios, así como el uso que se hace de ellos y quién es el responsable.

Infraestructura/ servicios	Uso	Responsable
Aula de informática	Búsqueda de recursos Uso de programas específicos de distintas asignaturas Cursos de formación	Profesor del grupo clase
Aula de infotecnología		Profesor del grupo clase Coordinador de medios informáticos

Es necesario añadir que para la utilización de las aulas de Informática y de infotecnología, la jefa de estudios coloca semanalmente en la sala de profesores unos cuadrantes en los que los docentes que las necesiten pueden apuntarse.

Por otro lado, cabe destacar que el centro cuenta con dos tipos de redes, la de administración (equipos de secretaría, dirección y sala de profesores) y la red de alumnos (aulas de informática, infotecnología y puntos wifi del instituto).

B.1.4 Procesos, criterios y protocolos de integración de las TIC en los ámbitos de administración y gestión académica del centro, así como en la interacción de su comunidad educativa.

A continuación, se detallan los procesos que se siguen en el centro para la integración de las TIC en los ámbitos de administración y gestión académica y la interacción con la comunidad educativa.

B.1.4.1 Nivel administrativo y gestión académica:

Ámbitos	Criterios/protocolos/ procesos	Descripción
Nivel administrativo y gestión académica	Herramientas para la gestión administrativa y gestión académica	- La gestión académica se realiza con el paquete IES2000/IESFácil. - La biblioteca se gestiona con el programa Abies. - La gestión económica se lleva a cabo con GECE. - La información a las familias se realiza a través de InfoEduca.
	Procesos de administración y gestión electrónica	Los procesos de gestión están bastante integrados en las TIC, ya que la mayoría son proporcionados por la Dirección Provincial (dentro de la plataforma Stilus).
Organización de recursos materiales	Protocolos de mantenimiento y actualización de equipamiento y servicios.	Control tecnológico, gestión de incidencias y del soporte técnico Las incidencias las gestiona el equipo directivo con la ayuda del CAU (centro de atención a usuarios de la Junta) y del encargado del SIGIE de la Dirección Provincial. Existe un inventario de Microsoft, con las licencias de Windows y de los paquetes de Office. Todos los profesores disponen de un Office 365 corporativo.
	Criterios de seguridad y confidencialidad	Los ordenadores de profesorado y dirección se encuentran en otra red para evitar el acceso de los alumnos. Se realizan copias de seguridad diarias del servidor.
	Criterios y procesos en caso de uso inadecuado e incidencias materiales y servicios	Los equipos de administración y despachos cuentan con antivirus y contraseña de acceso. El servidor realiza copias de seguridad dos veces al día y cuenta con un SAI en caso de pérdida de corriente.
	Renovación y reciclado de equipamiento informático	Los equipos obsoletos se utilizan, bien para prácticas por el profesor de Tecnología o bien se entregan a la empresa de mantenimiento informático para su reciclado.
Interacción con la comunidad educativa	Los medios utilizados son principalmente: 1. La página web: para informaciones de carácter general (elecciones al Consejo Escolar, subvenciones, etc. 2. El correo electrónico: para informaciones puntuales a distintos grupos de alumnos, según necesidades. 3. Infoeduca: para informaciones diversas, entre otras, las calificaciones tras cada evaluación.	

B.1.5 Estrategias de diagnóstico, evaluación, mejora continua e innovación de la integración de las TIC en los ámbitos educativo, organizativo y tecnológico.

Se hace una evaluación anual sobre la integración de las TIC a través de las memorias de los departamentos y la del equipo directivo y también a través del cuestionario que se pasa al claustro y a la CCP.

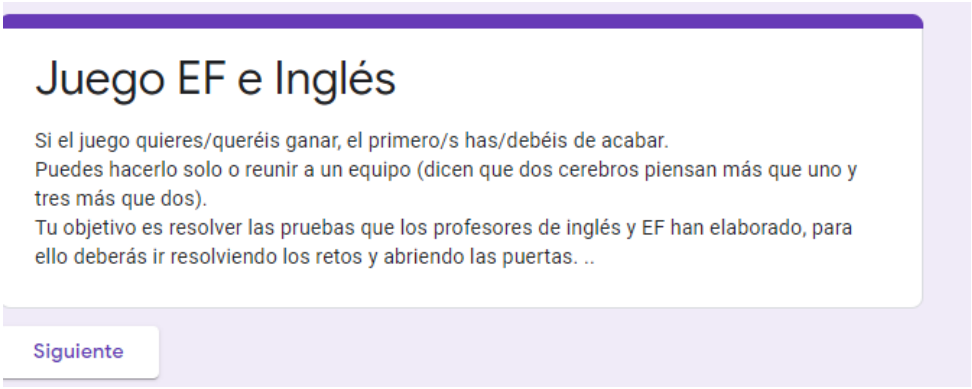
B.2 Procesos de enseñanza y aprendizaje.

A continuación, se desglosan de manera resumida los procedimientos de integración didáctica de las TIC en los procesos de enseñanza y aprendizaje:

- Todas las **programaciones didácticas** incluyen un apartado que describe las estrategias de incorporación de las TIC a sus respectivas áreas y materias, ya no solo porque se ha estipulado a nivel de centro, sino también porque es uno de los elementos transversales establecidos en el artículo 6 del RD 1105/2014; de esta forma, cada una de las áreas contribuye al desarrollo de la competencia digital.
- Se puede afirmar que, en muchas de las áreas, dentro de los bloques de contenidos, se reflejan las TIC como **objeto de aprendizaje**, así se establece una interrelación entre los diversos elementos del currículo y cada área pueda ayudar al alumnado a conocer, utilizar y comprender mejor las TIC.
- Respecto a la forma de desarrollar la competencia digital se ha detectado (tras repasar las memorias de los departamentos) que las áreas no la trabajan de forma coordinada, de ahí que se tenga la intención de elaborar una **secuenciación** de la misma.
- En cuanto a las **aulas Moodle** durante el curso 2019-20 (al final del segundo y tercer trimestre) fueron una herramienta imprescindible para, en un primer momento, poder continuar con la formación del alumnado de forma online. Gracias a la formación de años anteriores no fue difícil coordinar a todo el profesorado para que continuara alojando recursos, planteando actividades y resolviendo dudas a través de esta plataforma.
- Durante el curso 2019-20, varios docentes abogaron por el uso de **metodologías activas** que a su vez implican a las TIC.
    - Por un lado, se presentó un proyecto en el cual se había requerido la colaboración de la mayoría de las áreas para realizar un "**Break Out**", con tres niveles de dificultad, que implicó a todos los cursos. Esta actividad

formaba parte de nuestro plan de formación de uso del aprendizaje basado en proyectos (**ABP**), al mismo tiempo que ponía en juego la colaboración interdepartamental.

- Por otro lado, en el tercer trimestre del mismo curso se realizó con los alumnos, durante la fase de confinamiento, un **proyecto interdisciplinar** entre las áreas de inglés y educación física, consistente en una gincana digital, en la que, por grupos, los alumnos tenían que ir superando una seria de pruebas elaboradas con diferentes recursos digitales (Forms, Teams y Genially, principalmente).



B.3 Formación y desarrollo profesional.

B.3.1 Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado, la dinamización y la planificación de la actuación.

Cada curso se realiza un cuestionario de evaluación de necesidades formativas, tanto para valorar las líneas del Plan de Formación en Centro como para determinar las del siguiente.

B.3.2 Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC en las áreas como objeto de aprendizaje, como entorno para el aprendizaje y como medio y acceso al aprendizaje.

El responsable de formación del centro, en colaboración con la comisión TIC y previo debate en el seno de la CCP, determina las necesidades formativas de acuerdo con las carencias detectadas.

B.3.3 Estrategias de acogida al profesorado y de apoyo a su integración y adaptación al contexto tecnológico-educativo del centro.

La comisión TIC y el equipo directivo elaboran cada principio de curso un Plan de Acogida al profesorado en el que se le proporciona formación inicial para el manejo de las herramientas TIC que son imprescindibles en nuestro centro.

B.3.4 Organización y estructuración de los recursos tecnológicos del centro

No estaban estructurados ni la detección de necesidades de recursos tecnológicos ni el canal de comunicación de posibles problemas en los equipos del centro.

B.4 Procesos de evaluación.

B.4.1 Procesos educativos (instrumentos, estrategias y metodología).

Los instrumentos que se han utilizado son:

- Cuestionario de autoevaluación de la competencia digital del profesorado de la Junta de Castilla y León (acceso al enlace https://autoevaluaciontic.educa.jcyl.es/), que también se encuentra alojado en nuestra página web.
- Encuesta realizada a los alumnos al final del curso sobre diferentes aspectos del instituto, en la que se incluyen preguntas sobre aspectos relacionados con las TIC.
- Evaluación del plan TIC: hasta ahora la valoración del plan TIC se viene realizando de forma anual.

Durante las clases presenciales, cada uno de los profesores trabaja la competencia digital mediante una serie de estándares de aprendizaje evaluables de sus respectivas asignaturas. Para desarrollar esta competencia, el centro dispone de un aula de infotecnología y otra de informática que pueden ser utilizadas por cualquier grupo. Por otro lado, también se trabaja la competencia digital desde casa puesto que la gran mayoría de los alumnos posee medios tecnológicos.

En cuanto a la valoración de la metodología que compete al aspecto digital, cada profesor analiza en la autoevaluación de su programación si se han alcanzado los objetivos referentes a cada competencia, entre ellas la digital. Esta valoración, que se recoge en las memorias de los departamentos, será junto con la autoevaluación y la evaluación que se le realiza al alumnado al final de cada curso, la base para establecer los objetivos de mejora para el curso siguiente.

Gran parte del claustro incluye en sus programaciones criterios de evaluación correspondientes al apartado digital; algunos ejemplos son la realización de trabajos a ordenador o de presentaciones de tareas mediante programas como Word o PowerPoint y otras herramientas específicas. De esta forma, una parte de la evaluación corresponderá a la competencia digital.

B.4.2 Procesos organizativos

En las reuniones de Claustro, CCP o Consejo Escolar, el equipo directivo expone los avances que se llevan a cabo en el área de la integración digital, así como en otras muchas áreas. Si se instala algún dispositivo o equipo nuevo o si se realiza algún avance por parte de la comisión TIC, el director informa de ello a la comunidad educativa.

En otro orden de cosas, si bien no se está haciendo una valoración de los procesos organizativos en estos momentos, está previsto que se lleve a cabo en cursos sucesivos, mediante una autoevaluación del centro que realizará el profesorado a través de una encuesta.

Por otro lado, los miembros de la Comisión TIC realizan una evaluación en forma de cuestionario al final del curso para comprobar si se están cumpliendo los objetivos marcados.

B.4.3 Procesos tecnológicos

No se ha podido realizar una evaluación exhaustiva debido al retraso acumulado por Escuelas Conectadas, pero se trabajará durante los próximos años en una evaluación del funcionamiento de la red WIFI, de los equipos del aula de informática y de la sala de profesores, de los cañones de las aulas y demás equipos tecnológicos, con el objetivo de realizar propuestas de mejora.

En el centro se valoran a lo largo de cada curso los recursos tecnológicos y se intenta adquirir aquellos que podemos permitirnos en base a las necesidades detectadas, buscando una dotación plena de recursos que hasta ahora se ha visto comprometida muy seriamente por el retraso señalado en el párrafo anterior.

B.5 Contenidos y currículos.

Para asegurar la integración curricular de las TIC, desde el equipo directivo se propuso su incorporación a todas y cada una de las programaciones didácticas y, siguiendo esta

recomendación, cada departamento ha realizado una distribución de las mismas adecuada a sus contenidos.

Por otra parte, se pretende para cursos próximos tener elaborada una secuenciación de la competencia digital que deben adquirir los alumnos en cada uno de los niveles de la ESO; por ello, este objetivo se plantea como una de las líneas de mejora de nuestro plan TIC.

En otro orden de cosas, los alumnos pueden acceder a los contenidos del Portal de Educación de la Junta de Castilla y León y, además, en la página web del IES Gredos, dentro del apartado TIC GRE2, pueden encontrar manuales sobre los programas básicos que utiliza el centro y también sobre seguridad y confianza digital.

B.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social.

B.6.1 Definición del contexto del entorno de colaboración y comunicación de la comunidad educativa.

El contexto actual es el de un centro que tiene incorporado ya el uso de las TIC en la mayoría de las funciones organizativas y comunicacionales del mismo, si bien somos conscientes de que para una completa integración de su uso es necesaria una mayor implicación de la comunidad educativa. Por ello insistiremos en el presente Plan TIC en las acciones formativas correspondientes entre alumnado, profesorado, familias y personal no docente.

- Alumnado

La mayor parte de nuestro alumnado cuenta con herramientas TIC de manejo habitual tanto en el centro como en sus domicilios, si bien es cierto que aún existen familias sin posibilidad de acceso a las mismas. El correo electrónico institucional, el entorno Moodle y Office 365 son algunas de las herramientas ofimáticas más utilizadas actualmente.

- Profesorado

La totalidad de los profesores usan recursos que les permiten estar comunicados entre sí, con el alumnado y con las familias. El uso del correo electrónico institucional, el entorno Moodle, Office 365, IESFácil y Forticlient, el portal de Educacyl con sus diferentes recursos y la página web del centro está muy extendido entre el profesorado.

- Organización

La página web del instituto es una de las herramientas más eficaces a la hora de mantener comunicada a la totalidad de la comunidad educativa. Como se detalla más abajo, en la organización y administración del centro se usan ya recursos tecnológicos para la comunicación y difusión de noticias, convocatorias, avisos, etc.

- Familias

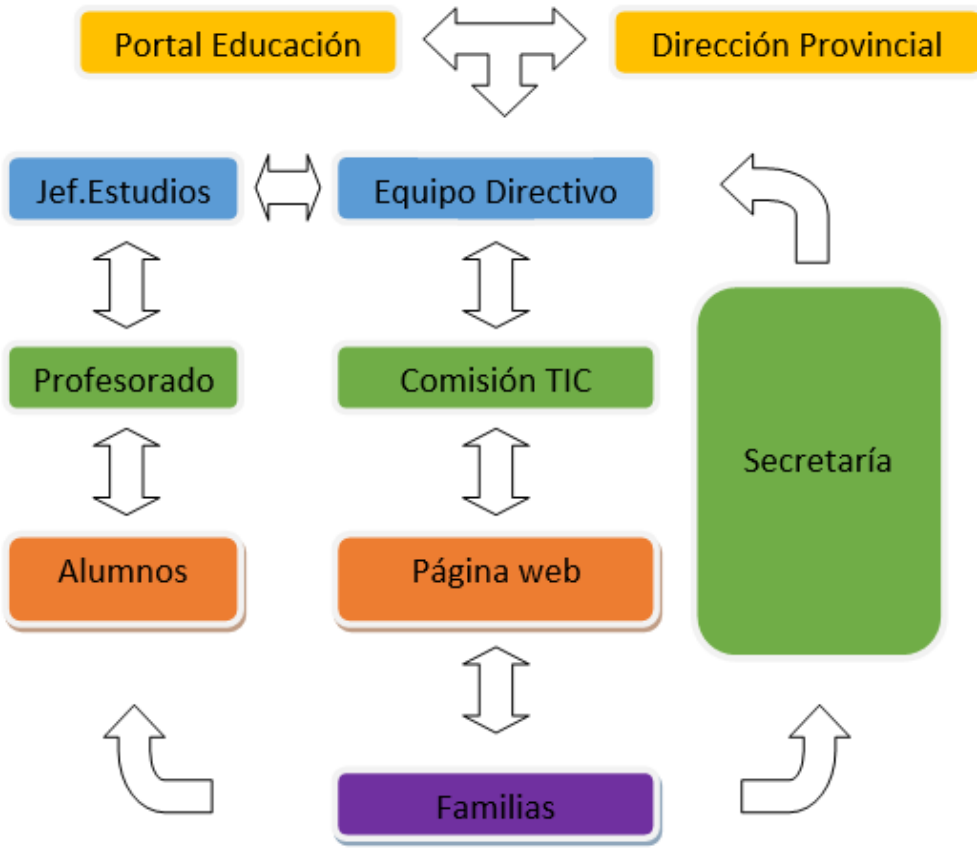
La comunicación con las familias se lleva a cabo bien a través del correo electrónico institucional o bien a través de IESFacil o InfoEduca. Las tutorías con los padres se realizan preferentemente vía telefónica o por videoconferencia en este curso por motivos sanitarios.

- Personal no docente

Participa en el control de los recursos TIC del centro encargándose de su préstamo y recogida.

B.6.2 Estructura del flujo de interacción, colaboración y comunicación de la comunidad educativa.

A continuación, se muestra gráficamente la estructura del flujo:



B.6.3 Criterios y protocolos de colaboración e interacción.

Tratan de establecer unas prioridades en la colaboración e interacción de la comunidad. Desde la incorporación de estas herramientas, por ejemplo, las convocatorias a los padres y/o profesores ya no se hacen por carta, sino a través de los medios telemáticos mencionados.

Entre las normas de uso de los distintos medios con que contamos está la de informar a los alumnos del correcto uso de sus cuentas de correo electrónico, que deben utilizar exclusivamente para fines académicos.

El uso indebido de los ordenadores, en cuanto a instalación de programas indeseados, se evita mediante software de congelación en los dispositivos que usa el alumnado.

Además, este Plan TIC seguirá insistiendo en las actividades de formación en el uso de las nuevas tecnologías, como ya se viene haciendo en toda la comunidad educativa.

B.6.4 Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración e interacción.

Según lo comentado, el centro cuenta con una amplia incorporación de las TIC y un uso extendido de las mismas en toda la comunidad educativa.

La colaboración e interacción entre alumnos, profesores, familias y dirección fluye a través de varios canales y herramientas ofimáticas, que han ido sustituyendo a anteriores métodos menos tecnológicos.

En resumen, las herramientas están habilitadas y su total incorporación dependerá del grado de la implicación de la comunidad educativa en sus respectivos usos y fines.

Por eso insistimos en este Plan TIC en la importancia que tendrá la formación del alumnado, profesores y familias para lograr este objetivo.

B.7 Infraestructura.

B.7.1 Descripción, categorización y organización de equipamiento y software según funcionalidad educativa, acceso, uso, configuración, mantenimiento y responsabilidades.

El IES Gredos en la actualidad cuenta con el siguiente equipamiento TIC:

Aulas multimedia (uso didáctico con alumnos y/o profesores)

Uso	Descripción	Mantenim.	Respons.
Uso por parte del alumnado	- **Informática I**. Sala de Informática de uso general, dispone de un 40% de ordenadores con procesador i3-8100 de 3.60 GHz, con 4GB de RAM y con sistema operativo Windows 10 para alumnos, un ordenador de profesor (procesador i5) y un proyector. - **Infotecnología**. Consta de 22 ordenadores, todos con sistema operativo con procesador i3-8100 de 3.60 GHz, con 4GB y con sistema operativo Windows 10, ordenador de profesor, impresora y proyector. - **Biblioteca**. Esta sala dispone de 2 ordenadores para uso de alumnos y otro del profesor para gestionar el ABIES.	**Equipo TIC y/o empresa externa**	**Profesorado**

Uso	Descripción	Mantenim.	Respons.
Uso por parte del profesorado	- **Departamentos**. Disponen al menos de un ordenador (más o menos actualizado en función del uso establecido por el departamento). La impresión se trata de centralizar en la sala de profesores y/o fotocopiadora del centro. - **El aula de Música** dispone de un ordenador, un proyector y altavoces. - **Sala de profesores**. Cuenta con dos ordenadores para uso del profesorado y de una impresora láser, conectados a la red de administración. - **Aula Multiusos**. Dispone de pizarra digital, ordenador y altavoces. - **Aulas 40, 42 y 43.** Disponen de pizarra digital, de ordenador y cañón. - **Aulas 59, 65 y 66**. Disponen de cañón y altavoces. - **Aula 68.** Dispone de un ordenador, altavoces y un cañón móvil. - **Salón de actos.** Se encuentran disponibles un proyector y un equipo de sonido.	**Profesorado y Equipo TIC**	**Profesorado**

Uso	Descripción	Mantenim.	Respons.
Uso por parte de administración	- **Secretaría**. Dispone de impresora láser color, escáner y tres ordenadores. - **Dirección y jefatura**. Dispone de dos ordenadores fijos (un i5 y un i7), el servidor de IES2000 y una impresora láser en blanco y negro.	**Equipo directivo, CAU y SIGIE**	**Equipo directivo, CAU y SIGIE**

B.7.2 Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula y entornos directos de aprendizaje.

El IES Gredos en la actualidad cuenta con la siguiente estructura de redes:

Nombre	Equipos conectados	Mantenim.	Respons.
Red de alumnos	- **Infotecnología** - **Biblioteca** - **Aula multiusos** - **Informática** - **Aulas de grupos.** - **Wifi del centro**	**CAU y SIGIE**	**Equipo directivo, CAU y SIGIE**
Red de profesores	- **Departamentos didácticos**		
Red de administración	- **Servidor** - **Director** - **Jefa de estudios** - **Secretaria** - **Administrativa** - **Sala de profesores**		

En cuanto a criterios descriptivos de seguridad, cabe mencionar que las aulas de infotecnología, informática y la biblioteca cuentan con congelador en sus equipos, como elemento fundamental de seguridad. El resto de los equipos del centro cuenta con un sistema de antivirus (Nod32). Además, cabe destacar que la propia red de la junta de Castilla y León tiene bloqueado el acceso a contenidos no deseables.

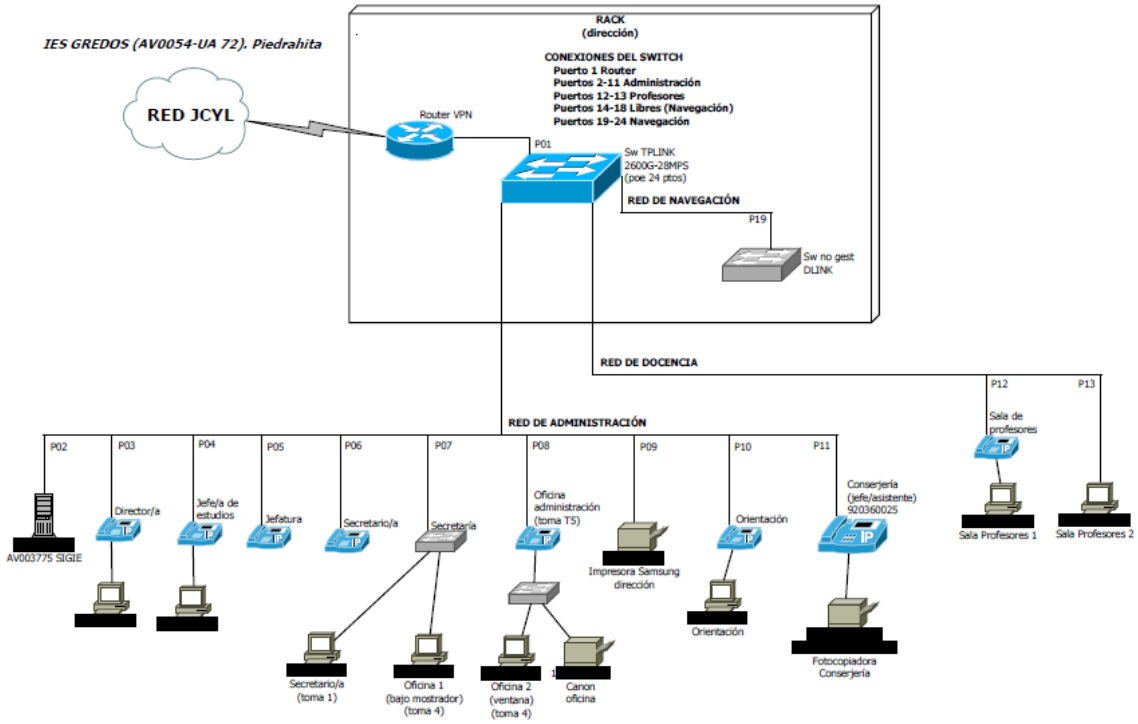
Los dispositivos que se conectan por red WIFI necesitan introducir la MAC para poder conectarse (Control por MAC).

B.7.3 Definición, categorización y organización de redes y servicios.

A continuación, se describen los tipos de conexión por cableado o wifi:

Cableado	**WIFI**
- Red de administración - Departamento de música, plástica y física y química. - Aula de informática	- Aula de infotecnología - Resto de departamentos - Aulas grupo - Pabellón polideportivo

B.7.3.1 Estructura de redes



B.7.4 Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y uso educativo

La actual red de datos de Movistar proporciona una velocidad de 20 Mb/s, lo cual es claramente insuficiente para conectar más de un número muy limitado de equipos de forma simultánea (se están notando problemas con tan solo 5 equipos conectados). Esto dificulta el trabajo en aulas que disponen de más de 10 equipos, sin tener en cuenta los utilizados en administración, y afecta a la telefonía IP.

Por todo ello, se hace imprescindible la mejora de la velocidad de la red al menos por encima de 200 Mb/s. Se espera que durante este curso se complete la instalación de Escuelas Conectadas permitiendo así un uso completo de toda la infraestructura instalada.

B.8 Seguridad y confianza digital.

- **Criterios de seguridad, conservación de datos y confidencialidad**
    - El equipamiento que requiere de una mayor confidencialidad es el servidor que se encuentra situado en Dirección. A él se puede acceder desde la red de Administración. Sí que permite un acceso al uso del IESFácil mediante la aplicación que suministra el fabricante del software.
    - En Secretaría las carpetas con archivos confidenciales están protegidas por una segunda contraseña, además de la inicial para encender el equipo.
    - Los datos académicos del alumnado están incluidos en el servidor cuya seguridad depende del SIGIE.
    - Los sistemas de filtrado y cortafuegos que se usan son los propios filtros, cortafuegos y seguridad de Windows.
    - Los materiales digitales deben estar accesibles desde los ordenadores para permitir seguir con la actividad sin necesidad de acceso a Internet.
    - El tener los datos en discos duros particionados permite recuperar el ordenador sin perder información de trabajos, búsquedas, etc.
    - Los alumnos sólo tienen acceso a cuentas institucionales y los equipos a los que acceden están congelados.
    - Los ordenadores del profesorado y dirección se encuentran en otra red para evitar el acceso de alumnos.

- **Elementos de seguridad y protección de datos (servidores, servicios P2P, proxy, controles parentales…)**
    - En las aulas de informática los ordenadores cuentan con un congelador y en las aulas específicas y departamentos, con antivirus.
    - Al estar congelados los ordenadores de uso de alumnos, se pueden recuperar todos los programas con un simple reinicio.
- **Criterios educativos, organizativos, de acceso y de uso**
    - Se puede acceder al IESFácil desde los ordenadores de la sala de profesores, desde los equipos de administración o bien desde los domicilios del profesorado, configurando adecuadamente las direcciones y con el programa Forti Client.
    - La web del centro tiene el acceso restringido mediante usuario y contraseña.
    - En el aula de infotecnología existe un programa de monitorización que permite al profesor controlar los equipos de los alumnos.
- **Criterios de administración y accesibilidad**
    - El acceso al servidor está restringido a secretaría y dirección o remotamente desde la dirección provincial.
    - La administración no varía en cuanto a acceso, que sigue dependiendo de la Junta.
- **Renovación y reciclado del equipamiento informático**
    - Plan para la renovación, adaptación, aprovechamiento y actualización de equipos en función de las necesidades del centro y posibilidades económicas.
    - Los equipos que se quedan obsoletos son dados de baja y enviados para su reciclaje.

C DETERMINACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN.

C.1 Objetivos del plan de acción.

A continuación, se presentan los objetivos del plan de acción vinculados a los objetivos del plan TIC y estructurados en las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica

	Objetivos del plan TIC	**Plan de acción**
Dimensión Educativa	Enseñar al alumnado y formar al profesorado de nueva incorporación en el manejo de las herramientas y recursos digitales principales del centro.	Instruir al alumnado de 1º de ESO en Moodle y Teams. Formar al profesorado de reciente incorporación en Moodle, Teams, Forticlient e IES Fácil.
	Utilizar herramientas como Microsoft Teams, aulas Moodle, Office 365 y otros recursos como complemento y apoyo para el aprendizaje.	Realizar un curso avanzado Office 365 para ampliar conocimientos sobre este paquete de herramientas. Efectuar un curso inicial sobre Moodle, Teams, Seguridad de equipos y Forticlient.
	Facilitar la comunicación entre la comunidad educativa y el Instituto mediante el uso de correo electrónico, página web del centro, InfoEduca y equipos de Microsoft Teams.	Facilitar cursos de formación para padres sobre herramientas digitales.
	Fomentar el uso responsable de las TIC por parte del alumnado.	Realizar charlas sobre el uso responsable de las TIC. Habilitar en la página web manuales sobre el uso responsable de las TIC.
	Incentivar el uso de las TIC en el alumnado como un medio de apoyo a su aprendizaje, como búsqueda de información y compartición de documentos.	Plantear y realizar actividades de enseñanza-aprendizaje desde las áreas que conlleven el uso de las TIC.

	Impulsar la alfabetización digital de la comunidad educativa.	Mejorar la formación del alumnado en el uso de las herramientas digitales que utiliza el centro. Facilitar cursos y manuales a las familias. Ofertar charlas al alumnado.
Dimensión Organizativa	Analizar los resultados del anterior Plan TIC y tomarlos como referente para mejorar la actual utilización de las TIC.	Plantear líneas de mejora a partir de los resultados
	Planificar y organizar a nivel de centro la enseñanza online.	Crear horarios digitales en caso de fase online.
	Crear aulas Moodle y equipos en Microsoft Teams, así como favorecer su uso.	Crear equipos Teams para las reuniones de todos los órganos del centro: CCP, Claustro, Consejo, comisión TIC, así como para todos los grupos clase (por cada profesor), las juntas de evaluación, las tutorías, las reuniones de departamento, de proyectos y de mantenimiento.
	Facilitar documentos, impresos e información de interés actualizada a través de la página web en formato digital.	Renovar información de interés periódicamente Crear una nueva sección TIC del IES Gredos
	Difundir las normas de seguridad y confianza digital entre alumnado y profesorado del centro.	Crear un nuevo apartado en la página web sobre seguridad y confianza digital Ofertar charlas o cursos sobre seguridad digital
Dimensión tecnológica	Aumentar recursos digitales para la impartición de clases online a los alumnos confinados.	Disponer de ordenadores portátiles para la impartición de clases online a los alumnos confinados.
	Incrementar los recursos digitales del centro para asegurar la impartición de clases online a los alumnos sin recursos, en caso de pasar a fase online.	Contar con ordenadores portátiles para alumnos sin recursos en caso de pasar a fase online.

	Mejorar la velocidad de la red del centro (tal y como se ha explicado previamente).	Solicitar el adelantamiento de la conexión de las antenas wifi (Escuelas Conectadas).
	Asegurar el acceso a Internet desde todas las aulas del centro.	
	Consolidar la cobertura WIFI en todos los edificios del centro	
	Afianzar la seguridad de los equipos del centro.	Evitar problemas de virus en los ordenadores de los alumnos ubicados en las aulas de Informática.
	Mejorar los recursos TIC de las aulas.	Seguir aumentando el número de proyectores hasta llegar a tener un proyector en cada aula.
	Continuar con planes de formación en centros, de al menos un itinerario en competencia digital, que permitan seguir mejorando los conocimientos del profesorado en el uso de las TIC.	Realizar un curso básico sobre las herramientas TIC del centro para el nuevo profesorado. Realizar un curso avanzado de Office 365. Elaborar un nuevo plan de formación para los cursos 21-23 con un itinerario en competencia digital.

C.2 Proceso de desarrollo del plan de acción.

C.2.1 Constitución de la comisión TIC

La actual comisión TIC se ha constituido a raíz de la publicación de la nueva certificación CoDiCe TIC, publicada en el presente curso (orden EDU 938/2020) y está formada por 6 miembros. Como se puede comprobar, esta vez se presenta un equipo más completo y mejor organizado para poder llevar a cabo más tareas y funciones.

Integrantes	**Funciones**
Director	Coordinador del plan TIC
Jefa de estudios	Coordinadora de equipos de Teams
Encargado de la página Web	Administrador y coordinador de aulas Moodle.
Colaborador	Coordinador de la evaluación del Plan TIC
Responsable de formación	Coordinadora de la formación del centro

Responsable de medios informáticos	Coordinador de medios informáticos.

A continuación, se detallan las tareas, actuaciones, responsables y la periodicidad de las reuniones; además se reflejan en color de fuente rojo todas las aportaciones nuevas, incluyendo las que se incorporaron a finales del curso anterior.

Tarea	Actuaciones	Responsables	Periodicidad
1.Elaboración del Plan TIC GRE2	Elaboración del Plan	Comisión TIC	Una vez por semana en el primer trimestre
	Procesos de revisión y evaluación	Comisión TIC	Final de cada curso
2.Mantenimiento de equipos del centro	Conservación actualizada de los equipos	Director y coordinador de medios audiovisuales	Anualmente
	Mantenimiento actualizado de los sistemas de seguridad de los equipos.		Mensualmente
	Supervisión del buen funcionamiento de la red del centro		Anualmente
3. Aulas Moodle	Creación de las aulas Moodle	Administrador aulas Moodle	Inicio de curso y cuando alguien lo demande.
	Ayuda para solventar posibles problemas de funcionamiento o dudas de gestión		Periódicamente
	Limpieza		Inicio de curso
	Complementación de la formación del profesorado		Inicio de curso
4. Equipos de coordinación Teams	Creación de equipos Teams: claustro, CCP, comisión TIC, consejo escolar, juntas de evaluación, tutores, orientación,...	Coordinadora de equipos Teams	Inicio de curso
	Convocatoria de reuniones		Periódicamente
	Resolución de problemas que puedan surgir		

5. Organizativas	Gestión del uso de espacios TIC	Jefa de estudios	Semanalmente
	Análisis de disponibilidad de medios informáticos del alumnado		Inicio de curso
	Administración de portátiles para dar clases online a alumnos confinados	Conserjería/Director	Según necesidades
	Gestión de portátiles para alumnos sin recursos		Según necesidades
	Incorporación de recursos TIC en los planes y documentos del centro		Inicio de curso
6. Difusión y dinamización	Información a los órganos del centro: CCP, Claustro y Consejo Escolar del plan TIC	Director	Primer trimestre
	Recepción de sugerencias para favorecer la interacción con toda la comunidad educativa	Comisión TIC	Mensualmente
	Difusión (pág web, y equipos teams)	Encargado página web y coordinadora equipos Teams	Anualmente
7. Formación	Propuesta, participación y coordinación de nuevas actividades formativas.	Coordinadora de la formación den el centro	Bianualmente
8. Evaluación	Evaluación del plan TIC	Comisión TIC	Trimestralmente
		Profesorado, alumnado y familias	Anualmente

Al igual que en el anterior plan TIC, la **CCP** sigue siendo un elemento primordial para valorar las características y el grado de cumplimiento de los objetivos del nuevo plan.

C.3 Tareas de temporalización de elaboración del plan de acción.

C.3.1 Temporalización del proceso de elaboración, seguimiento y evaluación del Plan TIC.

Para la elaboración del plan TIC, la comisión ha establecido una reunión semanal en la que se debate la organización y distribución del trabajo, al tiempo que se realiza una puesta en común de todos los ítems elaborados y se resuelven de modo cooperativo las dudas que puedan surgir.

Además, se dispone del equipo de Teams, Comisión TIC GRE-2, a través del cual se ha trabajado el plan TIC como documento compartido, en el que todos los integrantes podían ir viendo las modificaciones e incorporaciones realizadas por los demás miembros.

C.3.2 Proceso de aprobación por los órganos competentes del centro.

El IES Gredos ya tenía previsto presentarse para tratar de mejorar su nivel de certificación TIC desde finales del curso 2019-20, sin embargo, ha sido en el curso actual, 2020-21, en las reuniones del Claustro y del Consejo Escolar del día 28/10/2020 donde se ha aprobado.

C.4 Difusión y dinamización del plan de acción.

C.4.1 Estrategias para la difusión plan TIC.

Para difundir el plan se llevarán a cabo diferentes actuaciones:

- En primer lugar, informar a los órganos del centro: CCP, Claustro y Consejo Escolar, de su creación y ofertarles la participación en su desarrollo.
- Hacer partícipe del Plan a toda la comunidad educativa y animarla a aportar sugerencias e ideas; somos conscientes de que cuanto mayor sea la participación, mayor será la calidad del Plan TIC.
- Utilizar medios físicos y virtuales, como correo electrónico, página web, Microsoft Teams, aulas Moodle, etc. para darle difusión al Plan.

C.4.2 Procesos para la dinamización del plan de acción.

Para fomentar el desarrollo del plan de acción se cuenta con proyectos de formación y con la contribución permanente de todos los agentes implicados, como se detalla a continuación:

- Disponibilidad de los coordinadores TIC, para resolver dudas y problemas al profesorado sobre el uso básico de ofimática, Internet, correo electrónico y aulas Moodle.
- Disponibilidad del administrador Moodle para resolver problemas de uso o gestión de estas aulas, tanto al profesorado como al alumnado.
- Disponibilidad de la coordinadora de equipos de Teams y del encargado de la página Web para ayudar a solventar problemas de gestión y uso de los equipos de Teams, tanto al profesorado como al alumnado.

- Disponibilidad del coordinador del plan TIC y administrador de Moodle para solventar problemas de gestión y uso de los programas IES Fácil y Forticlient.
- Realización de ofertas de formación a los profesores de nueva incorporación para el uso de Moodle, Teams, IES Fácil y Forticlient.
- Formación al alumnado de 1º de ESO en Moodle, Teams y recursos digitales.

C.4.3 Fomentar la participación e implicación en el mismo.

- La web se actualiza periódicamente según las necesidades del día a día y las peticiones del profesorado, equipo directivo y alumnado.
- Los equipos de Teams permiten una interacción más fácil y rápida para solventar dudas en cualquier momento, hacer comunicados, dar clase a alumnos confinados o incluso, en caso de ser necesario, dar clase en fase telemática.
- Con la creación de los equipos de Teams también es más fácil y cómodo para el profesorado, los miembros del Consejo Escolar y de la CCP participar en las reuniones sin tener que desplazarse de sus hogares, al poder hacerlo de forma virtual.
- El alumnado participa en múltiples propuestas educativas.

C.5 Plan de acción en las áreas; líneas de actuación.

C.5.1 ÁREA 1: Gestión, organización y liderazgo.

A continuación, se presentan las medidas, las estrategias de desarrollo y la temporalización de las líneas de actuación para la mejora de la gestión, organización y liderazgo de los ámbitos de administración y gestión educativa.

Ámbitos	Criterios / protocolos / procesos	Líneas de mejora	Medidas y estrategias de desarrollo	Temporalización
Documentos del centro	Establecer un apartado relacionado con las TIC	Se va a incorporar un apartado relacionado con las TIC en los documentos principales del centro	Plan de atención a la diversidad Plan de acogida Plan de orientación, académica y profesional Plan de convivencia Plan de fomento de la lectura	Curso 2020-21
Nivel administrativo y gestión académica	Herramientas para la gestión administrativa y gestión académica	Información de resultados trimestrales	Una hoja de cálculo (realizada en Excel) que permite valorar los resultados trimestralmente y hacer las valoraciones trimestrales y anuales.	Trimestral
		Información de la disciplina trimestral	Una hoja de cálculo (realiza en Excel) que permite informar al Claustro y Consejo sobre las incidencias disciplinarias ocurridas en el trimestre, permitiendo comparar unos trimestres con otros.	Trimestral
		Información mensual de consumos energéticos	Una hoja de cálculo (realiza en Excel) ubicada en el One Drive del centro y compartida en la web del IES Gredos, en el apartado de consumos energéticos, en la que se consignan los consumos energéticos y el coste de los mismos.	Mensual
		Promover el empleo doméstico de IES Fácil y Forticlient	Formación inicial del profesorado en el uso de Forticlient y del IES Fácil. Ubicación del instalador en el equipo Claustro y en la sala	Al comienzo de cada curso

			profesores del aula Moodle, con instrucciones.	
			La Comisión TIC ayudará a los profesores que tengan problemas.	Durante todo el curso
		Promover el uso de InfoEduca	Manual de uso y acceso a la página web. Trabajo de tutores con su alumnado, para darlo a conocer y resolver dudas.	Inicio de cada curso
		Utilización de todas las herramientas del portal Stilus	Aprendizaje y/o mejora del uso de las aplicaciones integradas en Stilus.	Anualmente
	Procesos de administración y gestión electrónica	Registro sobre fichero de salud	Recopilación de información sobre la salud del alumnado para guardarla en fichero digital.	Principio de cada curso
Organización de recursos materiales	Protocolos de mantenimiento y actualización de equipamiento y servicios.	Instalación de office 2019	En todos los equipos del centro se instalará Office 2019.	En cuanto esté disponible Escuelas Conectadas
		Renovación de equipos	Se van a renovar hasta 5 equipos con sistema operativo inferior a Windows 10 Instalación de proyectores en las aulas de referencia de los grupos (hasta completarlas).	Anualmente
		Solicitud de portátiles nuevos	Se solicitaron 30 nuevos portátiles de los que fueron concedidos 14.	Curso 2020-21
	Criterios de seguridad y confidencialidad	Antivirus	Se ha instalado un antivirus (NOD 32) en los equipos, mejorando los filtros, cortafuegos y seguridad propia de Windows.	Inicio de curso
		Internet-red wifi	El acceso a internet será confiable y más rápido en cuanto se conecten las antenas (Escuelas Conectadas)	Curso 2020-21 Retrasado por el COVID-19

		Copias de seguridad	Se seguirá haciendo copias de seguridad diarias de los archivos alojados en el servidor.	Diaria
	Criterios y procesos en caso de uso inadecuado e incidencias materiales y servicios	Registro de uso obligatorio en aulas de info-tecnología e informática	Se ha explicado al profesorado que existe una hoja de control donde cada profesor cuando lleva al grupo clase debe apuntar: la clase, la hora y nº del ordenador que ha usado cada alumno.	Todo el curso
	Gestión de portátiles	Inventariar, configurar y activar	Preparar los portátiles para facilitar su uso. Además se van a instalar office 365, Microsoft teams y en uno de ellos el programa de Geogebra.	Cuando se reciban
		Alojar portátiles del 1 al 5 en conserjería con hoja de registro de quién los usa	Facilitar portátiles al profesorado para que pueda dar clases virtuales a los posibles alumnos confinados mientras imparte la clase al resto del grupo.	Durante todo el curso 2020-21 y sucesivos.
		Alojar portátiles del 6 al 14 en dirección con hoja de registro de quién los usa.	Suministrar portátiles al alumnado que no tenga recursos para que pueda seguir la enseñanza virtual. Para profesores que lo necesiten, si con los anteriores no fuera suficiente. Para ponentes, charlas online y/o comunicaciones.	Durante todo el curso 2020-21 y sucesivos.
	Renovación y reciclado de equipamiento informático	Reciclaje de tóner y consumibles de impresora	Se compran tóneres reciclados Se reciclan los tóneres propios	Periódicamente
Interacción con la comunidad educativa	Medios de comunicación e interacción y procesos de e-a	Formación alumnado 1º ESO en uso de Teams y Moodle	Clases de uso Teams y Moodle por coordinador Moodle y tutores.	Septiembre-octubre inicio de cada curso escolar al menos 2020-21 y 2020-22
		Formación profesorado	Formación en uso y manejo básicos de Teams, Moodle, Forticlient, IES Fácil y otros recursos TIC	Inicio curso 2020-2021

		Formación familias	Promover cursos a través de la página web	Durante los cursos escolares 2020-21, 2020-22

C.5.2 ÁREA 2: Procesos de enseñanza y aprendizaje.

Aprovechando la situación de pandemia, excepcionalidad y de educación online, y una vez vistas las utilidades de este sistema organizativo, se plantea seguir con él de cara a un futuro, mejorándolo y manteniéndolo actualizado según necesidades tal y como se describe en las tablas siguientes:

En esta tabla se describe la línea de mejora de secuenciación de la competencia.

Líneas de mejora	**Medidas y estrategias de desarrollo**	**Temporalización**
Secuenciación de la competencia digital por cursos.	Elaborar una secuenciación de la competencia digital para cada uno de los cursos de la ESO (ver anexo 1 propuesta de secuenciación)	Curso 2020-21

En esta otra se concretan las herramientas.

Herramientas	**Líneas de mejora**	**Medidas y estrategias de desarrollo**	**Temporalización**
Equipos Teams	Crear una estructura virtual a través de equipos Teams para complementar y mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje.	Cada profesor/tutor creará un equipo en Teams para cada uno de sus grupos clase, matriculando a sus alumnos.	Inicio de cada curso
		A nivel de centro se crearán los siguientes equipos: - Equipos Juntas de evaluación - Equipos CCP, Claustro y Consejo Escolar - Equipos para proyectos - Equipos de tutoría - Equipos de departamentos - Equipo de mantenimiento A nivel de departamento se crean: - Equipos de departamento A nivel de cada materia - Equipo grupo-clase	Inicio de cada curso y para los proyectos según necesidad.

Aulas Moodle	Apoyo complementario	- Una por cada grupo clase y materia siempre que el profesor lo solicita. - Sala de profesores	Inicio de curso o necesidad del profesor.
Otras herramientas digitales	Se implantan nuevas herramientas digitales.	- REA - Kahoot - Plickers - Padlet - Genially - Educaplay - Pixto EDU - Blogs - Quizizz - Geogebra	2020-22

Se explica a continuación de forma más detallada cómo funciona esta organización a nivel de los Equipos Teams, aulas Moodle y otras herramientas digitales usadas por algunas áreas del centro.

Equipos Teams:

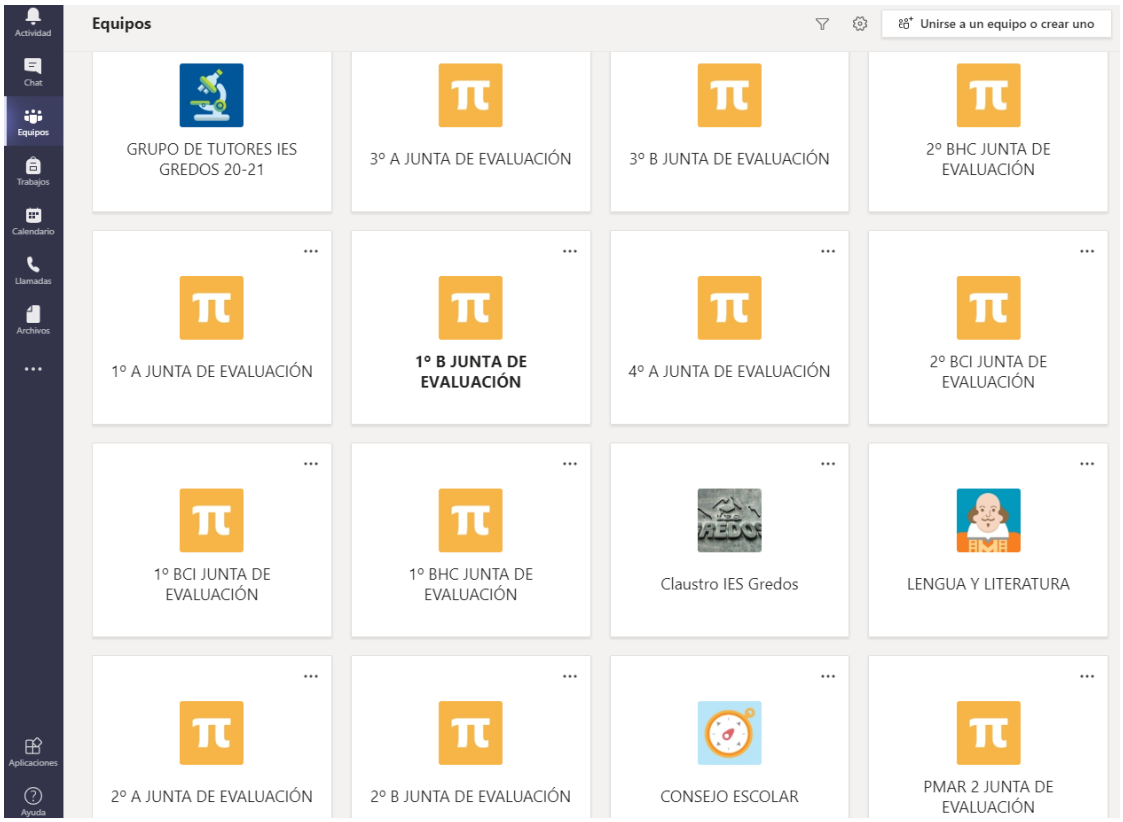
Al principio de curso, tanto en la primera reunión de la CCP como en el claustro inicial se explica a los profesores que el centro cuenta con una serie de equipos alojado en Microsoft Teams, en los que se les ha integrado atendiendo a los cargos que desempeñan o las funciones que realizan en el centro. Al mismo tiempo se les indica que deben crear al menos un equipo en Microsft Teams para cada uno de sus grupos-clase.

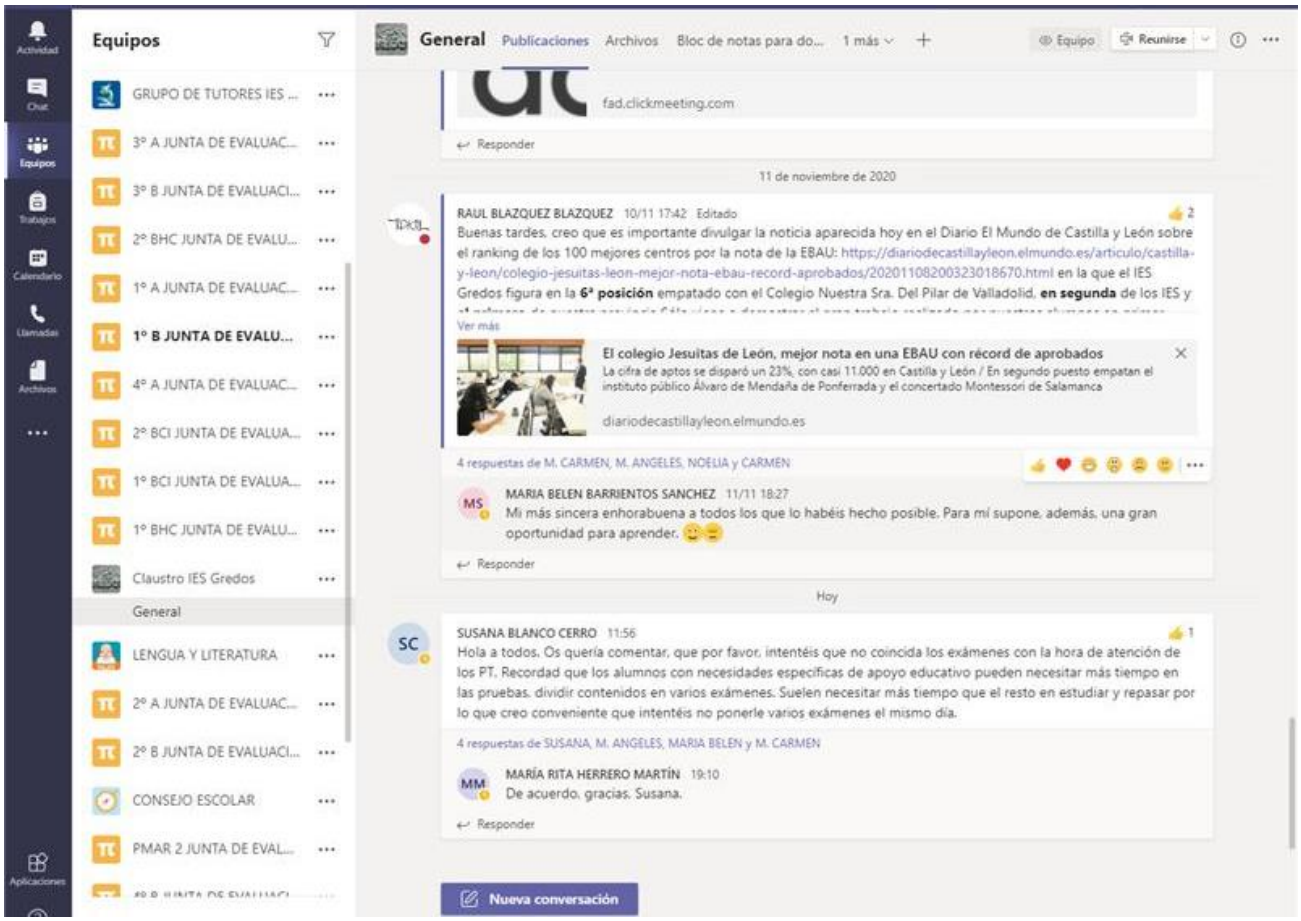
Los equipos se resumen a continuación:

- **Equipos de juntas de evaluación**: se utilizan para hacer las evaluaciones y para mantener la comunicación entre el tutor y los profesores del grupo.
- **Equipos de CCP, Claustro y Consejo Escolar**: permiten celebrar las reuniones de los órganos de coordinación docente y transmitir informaciones diversas.
- **Equipos de tutorías**: facilitan la coordinación del departamento de orientación con los tutores, por niveles, y con la JE.
- **Equipos de cada profesor con sus grupos clase:** permite la impartición de docencia online, el envío de documentos, tareas y resolución de dudas al alumnado.
- **Equipos para proyectos institucionales del centro:** Plan TIC, sello sostenible, autoevaluación…

- **Equipos de departamentos didácticos:** posibilitan las reuniones semanales de los profesores que integran los diferentes departamentos.
- **Equipo de mantenimiento:** útil para comunicar incidencias detectadas en los equipos del centro.

Se muestran, a modo de ejemplo, dos capturas ilustrativas de estos equipos:





Aulas Moodle:

Actualmente las **aulas Moodle** se usan de manera complementaria a los equipos de Teams, que han aumentado su nivel de utilización en detrimento de las primeras. Probablemente esto sea debido a que los equipos Teams son de uso más sencillo tanto para el alumnado como para el profesorado, además de tener integrados todos los servicios que ofrece Microsft a la Junta de Castilla y León.

El administrador Moodle del centro es el encargado de la creación de estas aulas al principio de cada curso o en el momento en que un profesor lo solicita.

Al mismo tiempo, se ha creado para el centro un aula Moodle, llamada sala de profesores, a la que se suben documentos y archivos. Además, figura un calendario de uso común en el que aparecen reflejados eventos importantes, como fechas de evaluaciones, solicitudes de días por asuntos particulares, moscosos, etc.).

Se aporta una captura de las aulas Moodle actuales del centro:

Otros recursos Digitales

Además de Moodle y Teams cabe señalar que en muchas de las áreas se emplean **otro tipo de recursos digitales** para la elaboración de actividades, presentación de materiales, impartición de contenidos y muestra de vídeos, imágenes o animaciones que facilitan a los estudiantes la comprensión de las materias.

Entre los recursos alternativos arriba mencionados, los profesores usan con los alumnos las herramientas básicas de Office, utilizan diversos formatos para el guardado de archivos, elaboran e interpretan gráficos en Excel y diseñan sus presentaciones utilizando nuevas aplicaciones, muchas de ellas interactivas y colaborativas.

Asimismo, se fomenta la utilización de Office 365 para el trabajo colaborativo, con archivos compartidos en OneDrive, se trabaja la manera correcta de enviar emails o tareas y se utiliza la herramienta Forms para la elaboración de encuestas.

A continuación, se citan algunas herramientas utilizadas para el trabajo colaborativo y las tareas interactivas:

- **REA**, elaborado con **exelearning**. Herramienta para la creación de recursos educativos abiertos
- **Kahoot**, para la realización de actividades de refuerzo y de repaso.
- **Plickers**, para la realización de actividades de refuerzo y de repaso.
- **Padlet**, muro colaborativo, para presentación de ideas y trabajos de los alumnos.
- **Genially**, para la realización de presentaciones, animaciones, infografías o breakouts.
- **Educaplay**, herramienta para la realización de actividades interactivas.
- **Pixton EDU**, herramienta para la creación de avatares y comics.
- **Blogs (asignatura de biología)**
    - Blog con presentaciones de la profesora y trabajos de alumnos: https://manuela-salvado.blogspot.com/
    - Blog del proyecto "Communicating boxes"
    - Blog que muestra el desarrollo del proyecto de investigación "El sitio de mi recreo"
- **Quizizz:** para la realización de actividades de refuerzo y de repaso.
- **Geogebra:** herramienta para realización de cálculos matemáticos y representaciones gráficas.
- **Canva:** herramienta para la realización de presentaciones.

C.5.3 ÁREA 3: Formación y desarrollo profesional.

A continuación, se describe la forma de actuar del centro en relación a la oferta formativa relacionada con las TIC:

Líneas de mejora	Medidas y estrategias de desarrollo	Temporalización
Perfeccionar el cuestionario interno de detección de necesidades formativas de diseño propio (ver anexo II)	Presentarlo en la CCP Y compartirlo en el equipo Claustro (Microsoft Teams)	Curso 2020-21

Plan de acogida	Se elaborará en función de las necesidades formativas previstas y será puesto en marcha por la comisión TIC y secundado por otros profesores.	Curso 2020-21 Curso 2021-22
Canal de comunicación sobre incidencias tecnológicas y sugerencias de equipamiento.	Crear un equipo en Teams llamado Mantenimiento.	Curso 2020-21 Curso 2021-22

C.5.4 ÁREA 4: Procesos de evaluación.

A continuación, se recogen las iniciativas sugeridas por la comisión TIC para mejorar los procesos de evaluación:

Acciones	Líneas de mejora	Medidas y estrategias de desarrollo	Temporalización
Evaluar la competencia digital del profesorado con una herramienta de diseño propio y elaboración nueva.	Mejorar el conocimiento sobre las aptitudes TIC del profesorado del centro.	Llevar a cabo una autoevaluación de la competencia digital mediante la página web del instituto.	En el primer trimestre de cada curso
Analizar la adquisición de los niveles de logro secuenciados para cada curso de la ESO.	Estructurar la adquisición de la competencia en cada uno de los cursos.	Evaluar si los alumnos han adquirido las competencias en materia digital correspondientes a su curso.	Al final de cada curso.
Conocer si las facilidades tecnológicas que aporta el instituto son utilizadas por las familias.	Hacer más accesibles estas herramientas e informar más detalladamente a las familias.	Realizar una encuesta corta a las familias para conocer qué utilizan y qué no de todo aquello que les aportamos.	Al final de cada curso
Indagar el grado de satisfacción de los alumnos respecto a los recursos TIC empleados.	Conocer la opinión de los alumnos para mejorar de cara a los próximos años.	Efectuar una encuesta al final del curso a través del cuestionario de la práctica docente.	Al final de cada curso.
Valorarse el plan TIC por parte de la Comisión TIC.	Considerar las posibles mejoras a aplicar en los próximos años.	Ejecutar una evaluación interna del plan TIC por parte de la comisión TIC.	Trimestralmente
Someter el plan TIC a la valoración del Claustro.	Valorar aciertos y errores del Plan TIC.	Realizar una encuesta a los profesores para que evalúen los medios tecnológicos y las estrategias realizadas por parte de la Comisión TIC.	Al final de cada curso
Realizar el cuestionario de autoevaluación de CoDiCe TIC.	Analizar los aspectos a mejorar de nuestro plan.	Cumplimentar Autoevaluación de la Certificación CoDiCe TIC.	Cada dos años

Evaluar el funcionamiento del centro en relación con las TIC de forma externa.	Comprobar si la comisión TIC está trabajando correctamente y en el sentido adecuado.	Articular una auditoría externa.	Cada vez que se solicite una mejora de certificación TIC.
Realizar Claustro, CCP y Consejo Escolar vía Teams.	Incluir un protocolo para facilitar la comunicación por Teams.	Recabar la opinión del Claustro sobre la medida.	Trimestralmente
Examinar el uso de las hojas de horarios de las aulas de informática e infotecnología.	Perfeccionar la organización entre miembros del claustro.	Incorporar varios apartados referidos a la hoja de horarios en la evaluación del profesorado.	Al final del curso
Analizar el uso de los grupos Teams de Junta de evaluación de los diferentes cursos.	Mejorar la comunicación entre los profesores de un mismo grupo.	Incluir varios apartados referidos a la junta de evaluación de Teams.	Al final del curso

C.5.5 ÁREA 5: Contenidos y currículos.

A continuación, se presentan los puntos de mejora relacionado con contenidos y currículos:

Líneas de mejora	Medidas y estrategias de desarrollo	Temporalización
Integrar la secuenciación de la competencia digital por cursos en cada una de las áreas.	Tras elaborarse la secuenciación de la competencia digital, las áreas deberán comprometerse a adaptar sus programaciones para incluir aquellos aspectos o indicadores de la competencia digital que realmente puedan trabajar.	Curso 2021-22
Fomentar procesos de evaluación con criterios comunes de la competencia digital del alumnado.	Diseñar instrumentos de evaluación de la competencia digital para cada uno de los cursos con aspectos comunes para todas las áreas.	Curso 2021-22

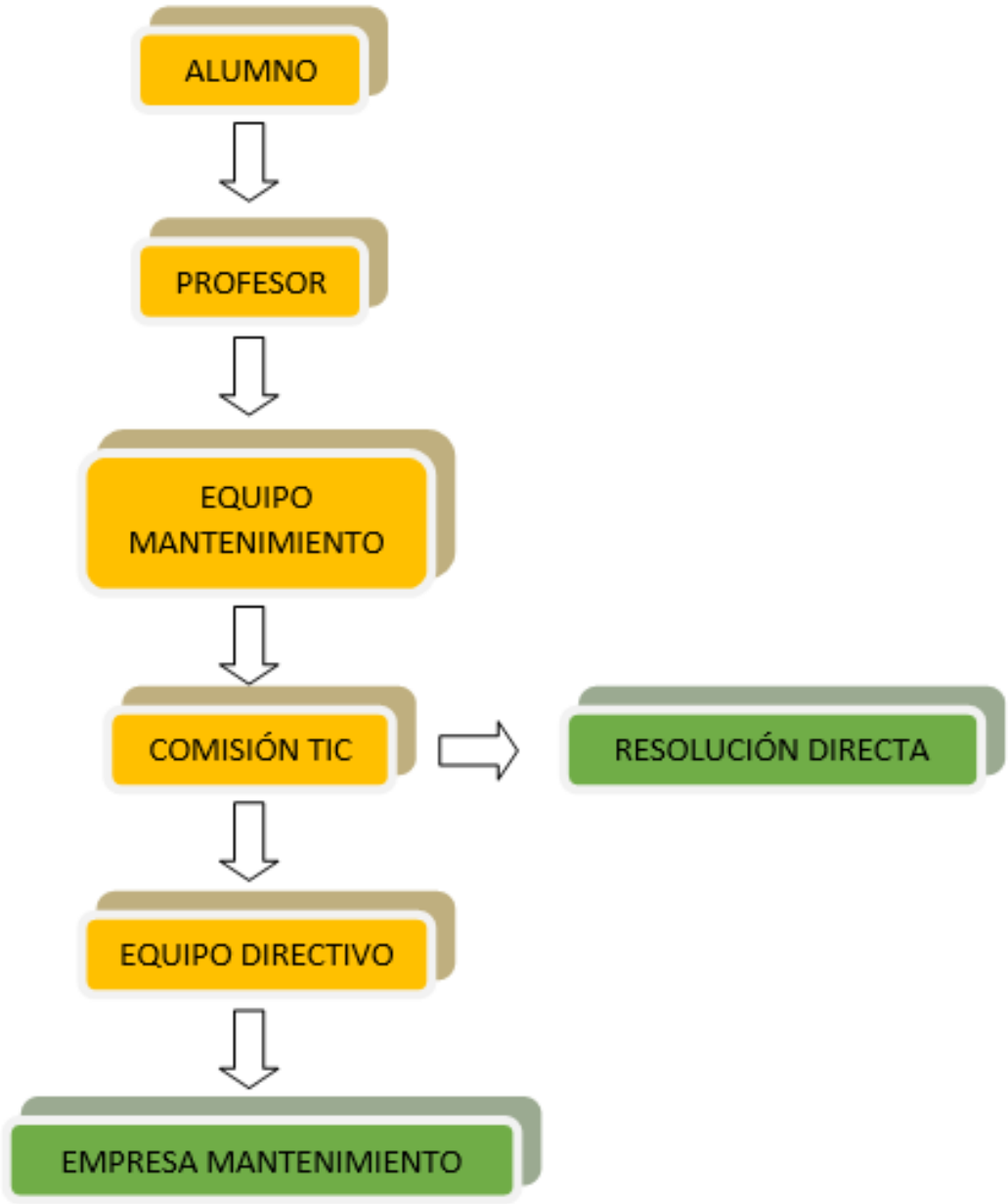
C.5.6 ÁREA 6: Colaboración, trabajo en red e interacción social.

A continuación, se presentan las acciones, líneas de mejora, medidas y estrategias de desarrollo, así como la temporalización de las mismas, en lo concerniente a este apartado.

Acciones	Líneas de mejora	Medidas y estrategias de desarrollo	Temporalización
Implementar entornos de comunicación online eficientes para la comunidad educativa	Implementación de la plataforma Teams y de la página web del centro.	Creación de equipos de Teams que faciliten las comunicaciones internas del centro y entre los diferentes sectores de la comunidad educativa. Actualización e incorporación de información, manuales, etc, a la página web.	A lo largo del curso 2020-21

Fomentar el uso de sistemas y mecanismos de comunicación e interacción entre los miembros de la comunidad educativa	Mantenimiento de la página web del centro en constante actualización, haciendo más atractivo su aspecto.	Formación del profesorado en su uso y motivación del alumnado, a través de charlas, para que la use como herramienta.	Entre los cursos 2020-21 y 2021-22
Incentivar el empleo de las redes y de Internet	Aumento del uso de Internet en actividades didácticas gracias a la mejora de la velocidad de conexión.	Se contempla la mejora de las comunicaciones inalámbricas y, en especial, de la conexión a internet mediante la actualización de equipos y la incorporación de la fibra óptica respectivamente; también la conexión con la antena de Escuelas Conectadas y la optimización de redes Wi-Fi más operativas que las actuales (una antena Wi-Fi por cada aula).	Entre los cursos 2020-21 y 2021-22
Establecer medidas de control del mantenimiento y uso correcto de los equipos informáticos	Control del uso de los recursos TIC del centro. Mantenimiento de equipos.	Se dispondrán en las aulas de informática e infotecnología fichas-control a rellenar por el profesorado que las use para establecer un seguimiento eficaz de los eventuales daños que puedan causarse. Se creará un equipo de mantenimiento, cuyo funcionamiento y flujo se explica a continuación gráficamente.	Primer trimestre del curso 2020-21
Familiarizar a la comunidad educativa con el uso de las TIC	Elaboración de un manual de comunicación especialmente para las familias	Se subirá a la web del centro y se enviará por correo a las familias.	Curso 2020-21

DIAGRAMA DE FLUJO DE RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS DEL EQUIPO DE MANTENIMIENTO



C.5.7 ÁREA 7: Infraestructura

A continuación, se presentan las medidas, estrategias de desarrollo y la temporalización de las líneas de actuación para la mejora de la infraestructura.

Infraestructuras y servicios	Líneas de mejora	Medidas y estrategias de desarrollo	Temporalización
Salón de actos	Utilizarlo para charlas online, cursos de formación,…	Debido al gran número de butacas de las que dispone es ideal para la impartición de charlas online (para alumnos, profesores, comunidad educativa).	A lo largo de los cursos
Informática	Completar el equipamiento del aula de Informática I	Alcanzar el 100% de los equipos con procesador i3-8100 de 3.60 GHz, con 4GB de RAM y con sistema operativo Windows 10.	Entre los cursos 2020-21 y 2021-22
Biblioteca	Modernizar equipamiento	Sustituir los dos equipos disponibles para alumnos por otros con procesador i3-8100 de 3.60 GHz, con 4GB de RAM y con sistema operativo Windows 10.	Entre los cursos 2020-21 y 2021-22
Departamentos	Modernizar equipamiento	Sustituir los equipos de los departamentos que lo soliciten por otros más modernos hasta completar todos con un sistema operativo Windows 10.	Entre los cursos 2020-21 y 2021-22
Redes	Aumentar la velocidad de conexión a internet	Conexión con la antena de Escuelas Conectadas.	Curso 2020-21
	Crear una red en el pabellón y departamento de EF	Instalación de cobertura Wifi y ordenador.	Curso 2020-21

C.5.8 ÁREA 8: Seguridad y confianza digital.

Tomando como referencia los objetivos del Plan de Seguridad y Confianza Digital de Castilla y León se presentan a continuación las líneas de mejora, así como las medidas y estrategias para su desarrollo y su temporalización.

Acciones	Líneas de mejora	Medidas y estrategias de desarrollo	Temporalización
Impulsar la alfabetización digital y uso seguro de internet.	Incorporar el uso habitual de las aplicaciones digitales del centro: Teams, Office 365, Moodle y correo corporativo.	Mediante procesos de evaluación formativa a la hora de realizar trabajos demandados por las diferentes áreas. Mediante formación inicial a los alumnos de 1º de ESO.	Curso 2020-21 Curso 2021-22
	Elaborar un manual sobre consejos de búsqueda en internet.	La comisión TIC ha elaborado un manual de consejos sobre la búsqueda de información (ver Anexo 3).	Primer trimestre curso 2020-21
Sensibilizar sobre situaciones de riesgo en internet.	Ofertar charlas sobre seguridad digital.	Se realizarán charlas para concienciar sobre los riesgos del uso de las TIC, sirviéndose para ello del Plan Director.	Cada curso escolar.
	Colgar manuales, enlaces y talleres en la página web.	Se han colgado manuales, enlaces y talleres en la sección TIC Gredos dentro de Seguridad y Confianza Digital.	Desde principio de curso
	Trabajo en tutoría.	Los tutores realizarán sesiones de concienciación en colaboración con el departamento de Orientación (incluido dentro del Plan de Acción Tutorial).	Cada curso

D EVALUACIÓN DEL PLAN TIC.

D.1 Estrategias de seguimiento y evaluación del Plan.

Durante los dos primeros trimestres del curso, los coordinadores de la comisión TIC se reunirán para valorar y realizar el seguimiento de las propuestas y actuaciones recogidas en el Plan TIC. De igual forma, la comisión TIC se encargará de pasar, recoger la información y posteriormente analizarla, de los diferentes instrumentos de evaluación

En el tercer trimestre cada profesor y departamento deberán cumplimentar los diferentes cuestionarios que la comisión TIC solicite, para poder analizar propuestas de mejora y valorar la satisfacción del Plan TIC.

Por último, se tendrá en cuenta también la información que las familias aporten a través del cuestionario, que se colgará en la página web al final de curso.

D.2 Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan

D.2.1 Instrumentos de diagnóstico estandarizados

- Cuestionario de autoevaluación de la competencia digital de la Junta de Castilla y León.
- Cuestionario de autoevaluación de diseño propio de la competencia digital del profesorado que complementa al cuestionario de la Junta de Castilla y León (ver Anexo 4).

D.2.2 Sistemas de acreditación y diagnóstico

- Cuestionario inicial de diagnóstico para solicitar el nivel de certificación TIC.

D.2.3 Auditorías internas o externas

- Auditorías externas basadas en el modelo de autoevaluación para organizaciones educativas de Castilla y León.

D.2.4 Instrumentos propios

- Cuestionario de evaluación y seguimiento del plan TIC (para la comisión TIC) (ver anexo 5).
- Cuestionario de evaluación y seguimiento del plan TIC (departamentos y profesorado) (ver anexo 6).
- Cuestionario de evaluación seguimiento del plan TIC (familias-página web) (ver anexo 7).

D.3 Indicadores de evaluación del plan

D.3.1 Indicadores de la dimensión educativa, relacionados con las áreas

D.3.1.1 Procesos de enseñanza y aprendizaje (área 2)

1. Inclusión de la secuenciación de la competencia digital del alumnado en el plan TIC.
2. Porcentaje de creación de los equipos de Teams requeridos (según la estrategia diseñada).
3. Número de reuniones realizadas en cada uno de los equipos de Teams.

4. Porcentaje de creación de las Aulas Moodle requeridas (según la estrategia diseñada).

D.3.1.2 Procesos de evaluación (área 4)

5. Realización de la evaluación de la competencia digital del profesorado.
6. Valoración de la competencia digital adquirida por el alumnado en las sesiones de evaluación (porcentaje de consecución).
7. Número de cuestionarios contestados por las familias.
8. Media obtenida sobre los recursos TIC en el cuestionario de evaluación de la práctica docente.
9. Comprobación del grado de cumplimiento del plan TIC por parte de la Comisión TIC.
10. Media de la opinión de los profesores respecto al plan TIC en el cuestionario de final de cada curso.
11. Resultado obtenido en el cuestionario CoDiCe TIC.
12. Nivel de certificación TIC conseguida por el centro.
13. Porcentaje de reuniones de Claustro, CCP y Consejo Escolar realizadas vía Teams.
14. Contabilización del número de hojas de horarios del aula de informática e infotecnología que han sido utilizadas.
15. Porcentaje del uso y publicaciones de los grupos Teams de Junta de Evaluación de los diferentes cursos.

D.3.1.3 c) Contenidos y currículos (área 5)

16. Realizar la propuesta de secuenciación de la competencia digital.
17. Transmitir la propuesta de secuenciación de la competencia digital al profesorado.
18. Incorporar la secuenciación de la competencia digital a las programaciones de los departamentos.

D.3.2 Indicadores de la dimensión organizativa

D.3.2.1 Gestión, organización y liderazgo (área 1)

19. Uso de la Excel de resultados trimestrales en los claustros y consejos escolares.
20. Uso de la Excel de disciplina en los claustros y consejos escolares.
21. Comprobar el porcentaje de información anual de los consumos energéticos.

22. Comprobar que se ha subido el instalador del IES Fácil desde casa y el Forticlient al equipo claustro (Teams) y sala profesores (aula Moodle), junto a un manual con instrucciones.
23. Comprobar que se ha impartido la formación inicial.
24. Porcentaje de profesores que tienen acceso al IES Fácil desde sus domicilios.
25. Comprobar que se ha subido un manual de uso y acceso a Infoeduca en la página web.
26. Realización de reuniones diseñadas en el PAT entre orientación y tutores para que estos enseñen cada curso al alumnado de 1º de la ESO cómo acceder a Infoeduca y que así también puedan ayudar a sus padres.
27. Comprobar que el Equipo Directivo ha entregado documentos con las diferentes aplicaciones de Stilus (ALGR, Estadística, COVID, ATDI), lo que conlleva una mejoría en su uso.
28. Existencia del fichero de salud en formato digital.
29. Porcentaje de equipos que tienen instalado el office 2019.
30. Número de equipos pendientes de renovación.
31. Porcentaje de aulas grupo que disponen de proyector.
32. Número de portátiles incorporados.
33. Número de equipos que disponen de antivirus o congelador.
34. Velocidad de la red wifi del centro.
35. Número de copias de seguridad realizadas.
36. Número de hojas rellenas en cada cuaderno de control en las aulas de informática.
37. Comprobación de los préstamos de portátiles realizados desde conserjería/dirección.
38. Cifra de tóneres reciclados obtenidos.
39. Comprobar que se ha impartido la formación al alumnado de 1º de ESO en el uso de Teams y Moodle.
40. Comprobar que se ha formado al profesorado de nueva incorporación en el manejo de Teams, Moodle, Forticlient, IES Fácil y otros recursos TIC.
41. Comprobar la difusión de los cursos de formación para las familias a través de la web del centro.
42. Comprobar que se ha incorporado un apartado relacionado con las TIC en los planes de centro.

D.3.2.2 Formación y desarrollo profesional (área 3)

43. Comprobar que se ha mejorado el cuestionario interno de detección de necesidades formativas.
44. Verificar la realización de la formación inicial prevista en el Plan de Acogida.
45. Constatar el número de incidencias recogidas a través del equipo de mantenimiento.

D.3.2.3 Colaboración, trabajo en red e interacción social (área 6)

46. Número de equipos creados.
47. Número de comunicaciones realizadas a través del correo corporativo y Teams.
48. Número de actividades realizadas a través de internet.
49. Número de registros existentes en cada una de las aulas de informática del centro.
50. Número de manuales subidos a la página web del centro.

D.3.3 Indicadores de la dimensión tecnológica

D.3.3.1 Infraestructura (área 7)

51. Número de charlas impartidas en el salón de actos.
52. Número de equipos pendientes de renovación en el aula de informática, la biblioteca y los departamentos.
53. Velocidad de conexión wifi en todo el centro.
54. Existencia de acceso a internet en el pabellón y departamento de EF.

D.3.3.2 Seguridad y confianza digital (área 8)

55. Porcentaje de uso de aplicaciones del paquete de office 365 del portal de la Junta de Castilla y León.
56. Comprobar que se ha elaborado el manual de consejos de búsqueda en internet.
57. Número de charlas de seguridad digital realizadas.
58. Número de enlaces de recursos sobre seguridad en la web del centro.

D.4 Evaluación respecto a la comunidad educativa

D.4.1 En relación al alumnado

A través del cuestionario de la evaluación de la práctica docente en cada uno de las asignaturas y grupos.

D.4.2 En relación al profesorado

A través del cuestionario forms realizado al final de cada curso y a través de las memorias de cada departamento.

D.4.3 En relación al equipo directivo

En las informaciones trimestrales en los claustros y consejos y en la memoria final.

D.4.4 En relación al resto de usuarios (familias, proveedores y servicios,…)

A través del cuestionario para familias subido en la página web del centro.

E PROPUESTAS DE MEJORA DEL PLAN TIC

E.1 Conclusiones de aplicación y desarrollo del plan

Este Plan se ha concebido como una línea de mejora del Plan Tic anterior, con la idea de seguir implementando y favoreciendo la integración de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el ámbito educativo.

Con este plan se pretende tener una estructura organizativa más funcional y mejor organizada tanto a nivel de recursos humanos (la propia comisión TIC) como de recursos digitales y sus implicaciones. De ahí el compromiso a nivel de centro de querer continuar mejorando el equipamiento, la red, la formación del profesorado y el alumnado y la propia organización digital.

Gracias a la inversión que se ha ido realizando, tanto económica como formativa, el centro cuenta ahora con un sistema de clases online en perfecto funcionamiento, disponible para ser utilizado bien de forma complementaria (reuniones, clases para alumnos confinados, etc.) como para pasar a ser el eje vertebrador de la enseñanza, si fuera necesario, ante un posible segundo confinamiento.

Por lo tanto, se puede concluir que el Plan TIC está enfocado a mejorar el uso de las TIC, mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje y dar apoyo a toda la comunidad educativa.

Las propuestas de mejora se recogerán al final del curso y quedarán reflejadas en la memoria de final de curso.

E.2 Líneas de mejora detectadas para próximas revisiones

Como posibles líneas de mejora para próximas revisiones se destacan:

- Seguir formando al profesorado en el uso de las TIC.
- Seguir mejorando el equipamiento del centro.
- Fomentar el uso de recursos digitales entre las familias.
- Diseñar herramientas comunes de evaluación por curso que favorezcan los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Valorar y revisar la secuenciación de la competencia digital.

E.3 Estrategias de revisión y modificación del plan

Tal y como se ha descrito en el presente plan TIC, se han incorporado dos tipos de evaluaciones: unas trimestrales, realizadas por la comisión tic, y otras anuales, realizadas por todo el claustro, alumnado y familias, que permitirán detectar aquellas áreas de mejora que deban ser priorizadas.

F REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

AulaPlaneta (2017). *Cinco claves que debes enseñar a tus alumnos para documentarse en Internet.* Recuperado de https://www.aulaplaneta.com/2017/10/09/recursos-tic/cinco-claves-debes-ensenar-tus-alumnos-documentarse-internet/

Garcés, S. (2017). *7 tips para enseñar a buscar información en internet a tus estudiantes.* Recuperado de https://www.ticsandpartners.cl/7-tips-para-ensenar-a-buscar-informacion-en-internet-a-tus-estudiantes/#:~:text=An%C3%ADmalos%20a%20ir%20m%C3%A1s%20all%C3%A1,las%20capacidades%20de%20tus%20alumnos

Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación; texto consolidado a 30 de diciembre de 2020. (BOE de 4 de mayo de 2006).

Orden EDU 362/2015, de 4 de mayo, por la que se establece el currículo y se regula la implantación, evaluación y desarrollo de la educación secundaria obligatoria en la Comunidad de Castilla y León.

ORDEN EDU 600/2018, de 1 de junio, por la que se regula el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital «CoDiCe TIC», en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación, de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León

G Anexos

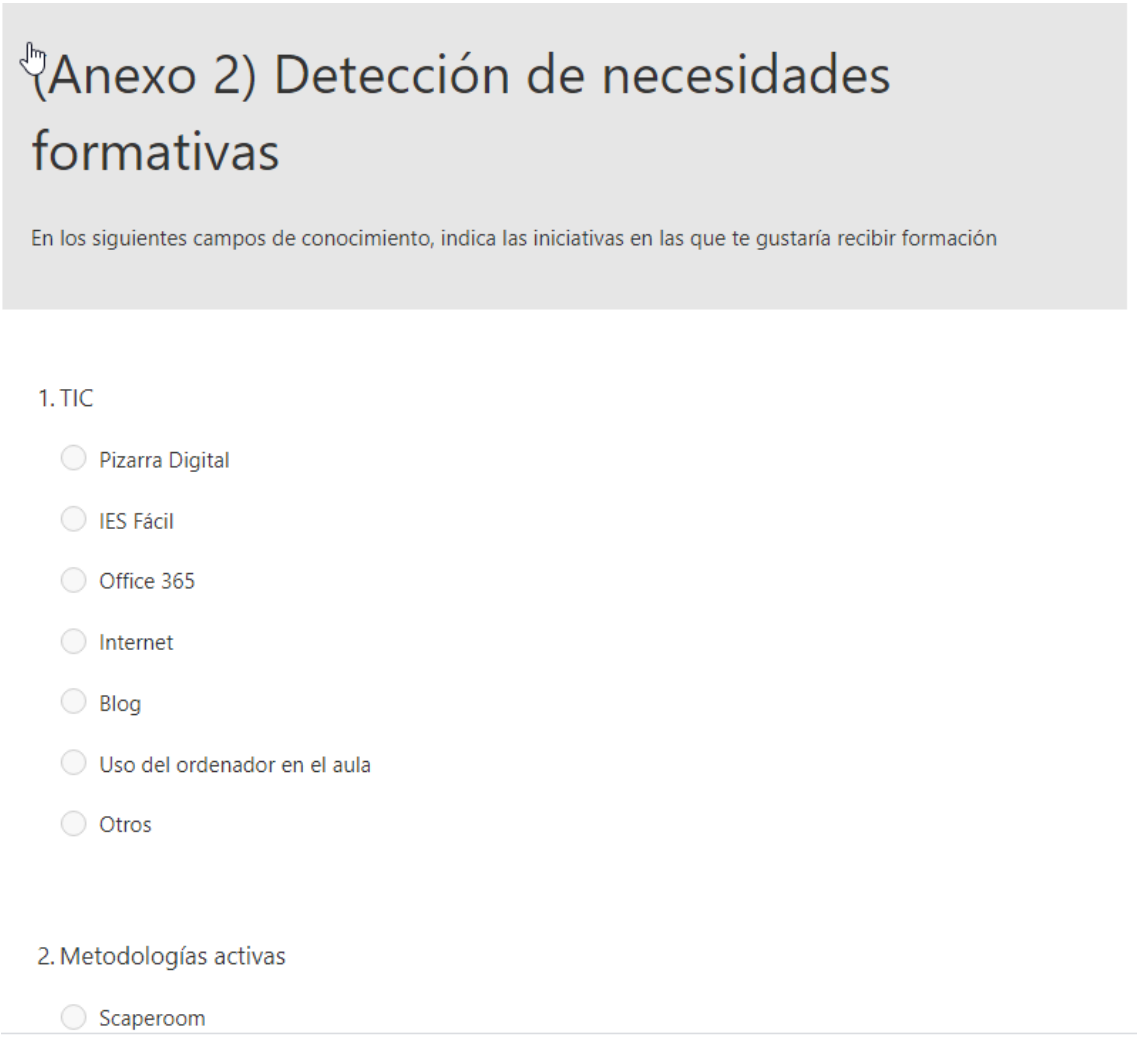
G.1 Anexo 1. Propuesta de secuenciación de la competencia digital

Se muestra a continuación la tabla de secuenciación:

<table>
<tr><th rowspan="2">Aspectos</th><th rowspan="2">Herramienta</th><th colspan="4">Indicadores de logro para cada curso de la ESO</th></tr>
<tr><th>1º</th><th>2º</th><th>3º</th><th>4º</th></tr>
<tr><td>Navegación</td><td>Chrome
Edge
Mozilla</td><td colspan="2">Actualización del navegador
Consulta de historial</td><td colspan="2">Identificación o navegación de incógnito
Bloqueadores de ventanas emergentes
Marcadores</td></tr>
<tr><td>Búsqueda de información</td><td>Google,
Bing,</td><td colspan="2">Uso de navegadores a nivel básico
Acotar términos de búsqueda</td><td colspan="2">Bibliografía y referencias según normativa APA 7</td></tr>
<tr><td>Edición de textos</td><td>Word</td><td colspan="2">Uso básico (faltas de ortografía, correctores, justificación de textos, títulos y subtítulos)</td><td colspan="2">Índices automáticos
Estilos de Word
Tablas
Revisiones de Word
Ecuaciones y símbolos</td></tr>
<tr><td>Presentaciones</td><td>PowerPoint</td><td colspan="2">Diseño y creación de diapositivas
Transiciones
Ajustes te texto
Añadir imágenes y vídeos</td><td colspan="2">Ensayar dispositivas
Grabación de presentaciones</td></tr>
<tr><td>Comunicaciones</td><td>Teams</td><td colspan="2">Uso básico (conexión, chat, videollamadas)
Adjuntar archivos
Realizar tareas</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Control de archivos</td><td>WinRAR,
WinZip,
Acrobat…</td><td colspan="2">Crear carpetas</td><td colspan="2">Comprimir archivos, administrar carpetas, reducir el peso de archivos,</td></tr>
<tr><td>Correo corporativo</td><td>Outlook</td><td colspan="2">Saber acceder al correo corporativo, redactar y responder emails, enviar emails</td><td>Crear listas de contactos
Envíos con CCO y CC</td><td></td></tr>
</table>

G.2 Anexo 2. Cuestionario de evaluación de necesidades formativas

Este cuestionario es de diseño propio y su finalidad es facilitarnos la detección de las necesidades formativas que presenta el profesorado. Se muestra a continuación una captura del mismo.



(Anexo 2) Detección de necesidades formativas

En los siguientes campos de conocimiento, indica las iniciativas en las que te gustaría recibir formación

1. TIC

- Pizarra Digital
- IES Fácil
- Office 365
- Internet
- Blog
- Uso del ordenador en el aula
- Otros

2. Metodologías activas

- Scaperoom

G.3 Anexo 3. Manual sobre consejos de búsqueda en internet

A continuación, se presentan algunos consejos de búsqueda en internet basados en las ideas de Garcés (2017) y AulaPlaneta (2017)

1. **Buscadores**

   Aunque hay buscadores muy utilizados, como Google, Yahoo o Bing, es conveniente recurrir también a otros, ya que la información resultante de una búsqueda puede presentar diferencias notables entre ellos.

   A continuación, te presentamos algunos otros buscadores (AulaPlaneta, 2017)

   – Google Scholar. Versión académica de Google, diseñada para localizar bibliografía, artículos, tesis, libros, resúmenes y opiniones.

   – Microsoft Academic. Versión académica de Microsoft que opera sobre una base de datos de más de 80 millones de publicaciones, actualizada permanentemente.

   – Dialnet. Base de datos con más de 5 millones de documentos referenciados, artículos de revistas, libros y tesis doctorales.

   – WorldWideScience. Buscador en portales científicos y académicos internacionales.

   – Jurn. Motor de búsqueda de artículos libres académicos, textos, revistas y tesis de varias disciplinas.

   – RefSeek. Buscador que filtra las respuestas para dar prioridad a documentos y páginas web de interés académico y enciclopédico.

   – Redalyc. Red de Revistas Científicas de América Latina y el Caribe, España y Portugal, para localizar temas científicos.

   – Buscabiografías. Base de datos con biografías variadas de personajes relevantes, históricos y actuales, que incluye frases célebres, curiosidades o cronologías.

   – Scholarpedia . Enciclopedia académica *online*, cuyos textos están revisados por expertos de todo el mundo.

2. **Filtrar la búsqueda y palabras Claves**

   Es importar elegir las palabras clave relacionadas con el tema investigado para acotar el campo de búsqueda.

También existe la opción de filtrar los resultados, seleccionando los parámetros de búsqueda, para focalizar lo que se quiere encontrar (imágenes, vídeos, noticias, libros, revistas, artículos, documentales, canciones etc.)

Además se pueden utilizar operadores. Según AulaPlaneta (2017) este tipo de herramienta permite ajustar más la búsqueda añadiendo o quitando términos, buscando dentro de una web concreta, incluyendo palabras comodín…
Aquí pueden encontrarse algunos ejemplos y el propio Google o Bing detallan sus operadores específicos.

3. **Contrastar diferentes informaciones antes de decantarse por una concreta.**

   No siempre el resultado de la primera búsqueda se corresponde con la información demandada. Es conveniente fijarse en las líneas resumen debajo del titular antes de entrar en la página. También se debe comparar y contrastar la información obtenida en diferentes páginas para asegurar la veracidad y objetividad de la misma. Además, es importante mantener un espíritu crítico ante la multitud de información que proporciona la red para distinguir lo que realmente interesa de lo que no; esto puede conllevar un reajuste o una nueva búsqueda de información.

4. **¿Plagio o referencia?**

   Cuando se reproduce una cita literalmente, o incluso si se comenta alguna idea de un autor, es obligatorio referenciar la información utilizada, ya que el solo hecho de plasmarlo sin referencia se considera un plagio y es un delito.

5. **Verificar las fuentes consultadas**

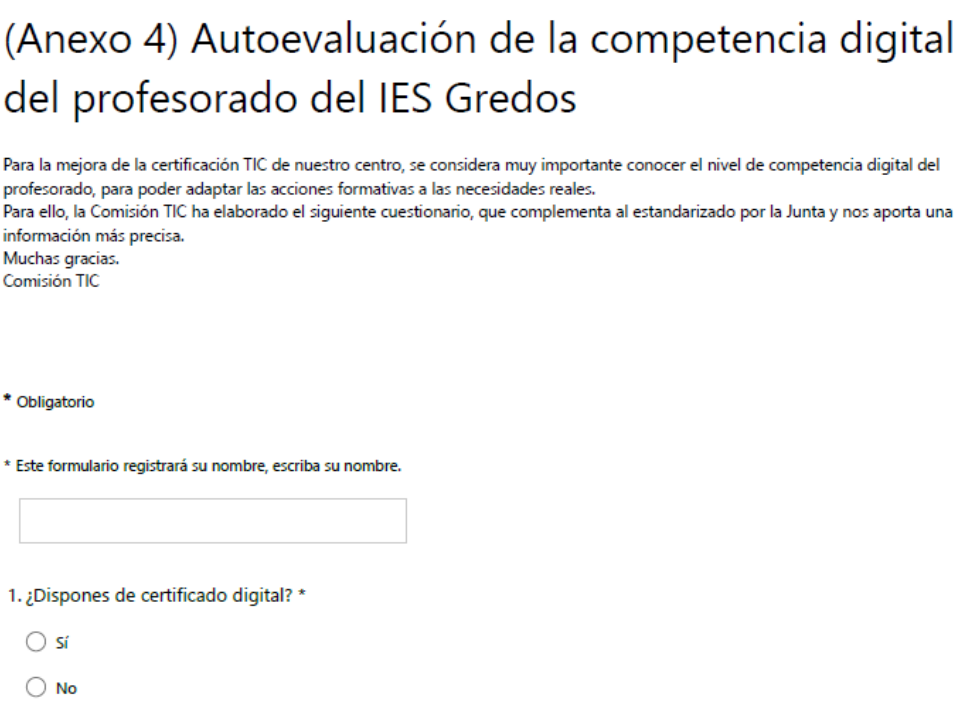
   Las fuentes bibliográficas digitales serán de mayor o menor utilidad en función del tipo de trabajo.

6. **Recopilar la información**

   Resulta muy práctico guardar las páginas, archivos etc. que sean de utilidad para poder consultarlas de nuevo sin necesidad de repetir la búsqueda.

G.4 Anexo 4. Cuestionario de autoevaluación de la competencia digital del profesorado (diseño propio)

Se muestra a continuación una captura del anexo.



(Anexo 4) Autoevaluación de la competencia digital del profesorado del IES Gredos

Para la mejora de la certificación TIC de nuestro centro, se considera muy importante conocer el nivel de competencia digital del profesorado, para poder adaptar las acciones formativas a las necesidades reales.
Para ello, la Comisión TIC ha elaborado el siguiente cuestionario, que complementa al estandarizado por la Junta y nos aporta una información más precisa.
Muchas gracias.
Comisión TIC

* Obligatorio

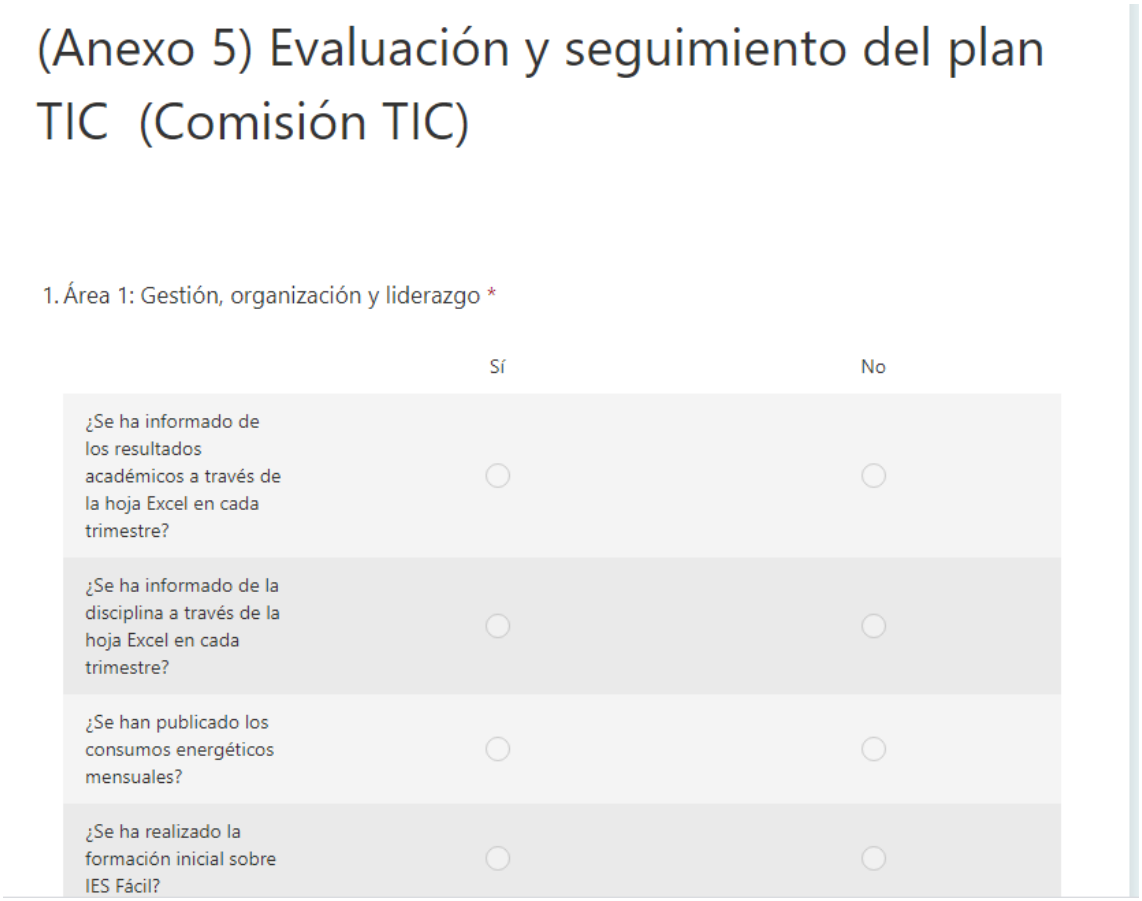
* Este formulario registrará su nombre, escriba su nombre.

1. ¿Dispones de certificado digital? *

- Sí
- No

G.5 Anexo 5: Cuestionario de evaluación y seguimiento del plan TIC (para la comisión TIC)

Se muestra a continuación una captura del anexo.



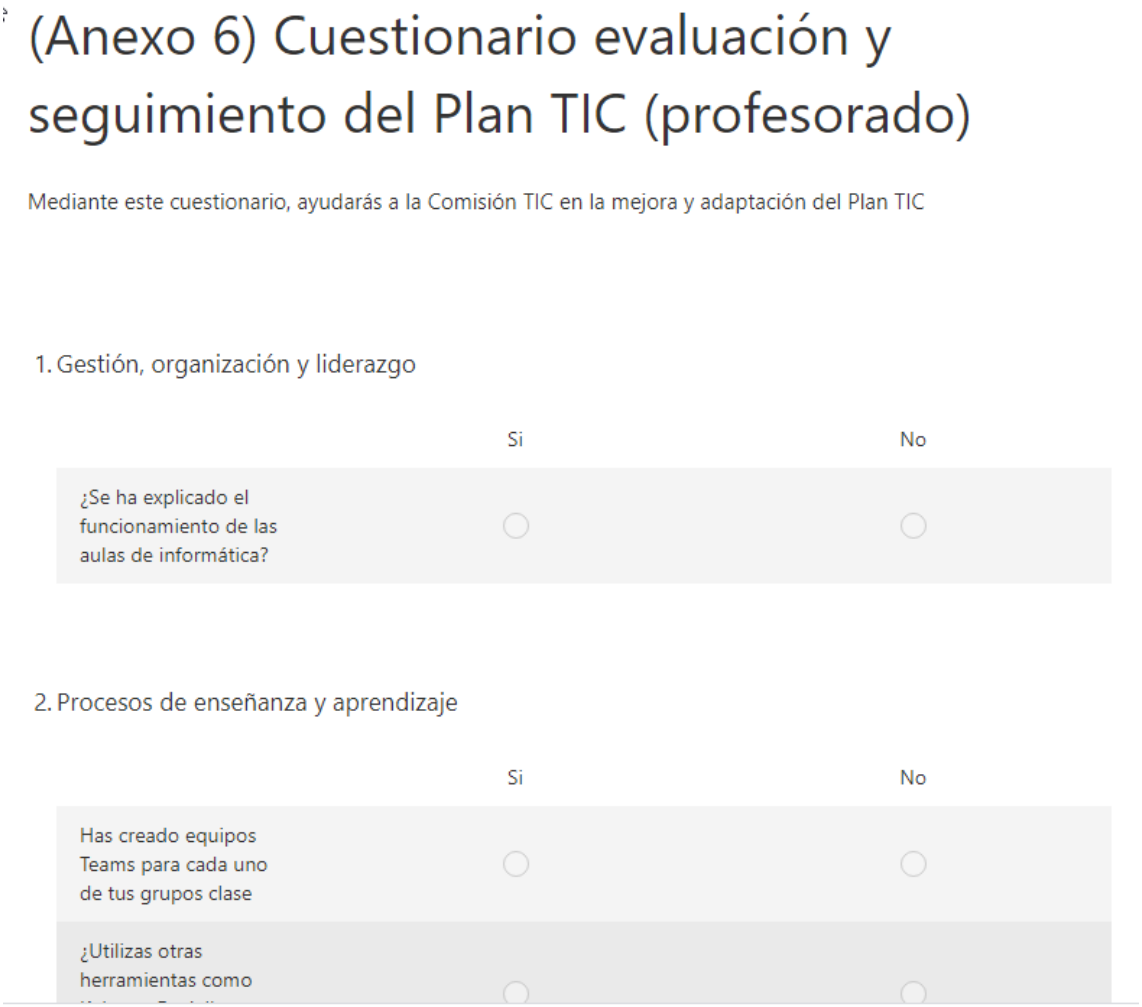
(Anexo 5) Evaluación y seguimiento del plan TIC (Comisión TIC)

1. Área 1: Gestión, organización y liderazgo *

	Sí	No
¿Se ha informado de los resultados académicos a través de la hoja Excel en cada trimestre?	○	○
¿Se ha informado de la disciplina a través de la hoja Excel en cada trimestre?	○	○
¿Se han publicado los consumos energéticos mensuales?	○	○
¿Se ha realizado la formación inicial sobre IES Fácil?	○	○

G.6 Anexo 6 Cuestionario de evaluación y seguimiento del plan TIC (departamentos y profesorado)

Se muestra a continuación una captura del anexo.



(Anexo 6) Cuestionario evaluación y seguimiento del Plan TIC (profesorado)

Mediante este cuestionario, ayudarás a la Comisión TIC en la mejora y adaptación del Plan TIC

1. Gestión, organización y liderazgo

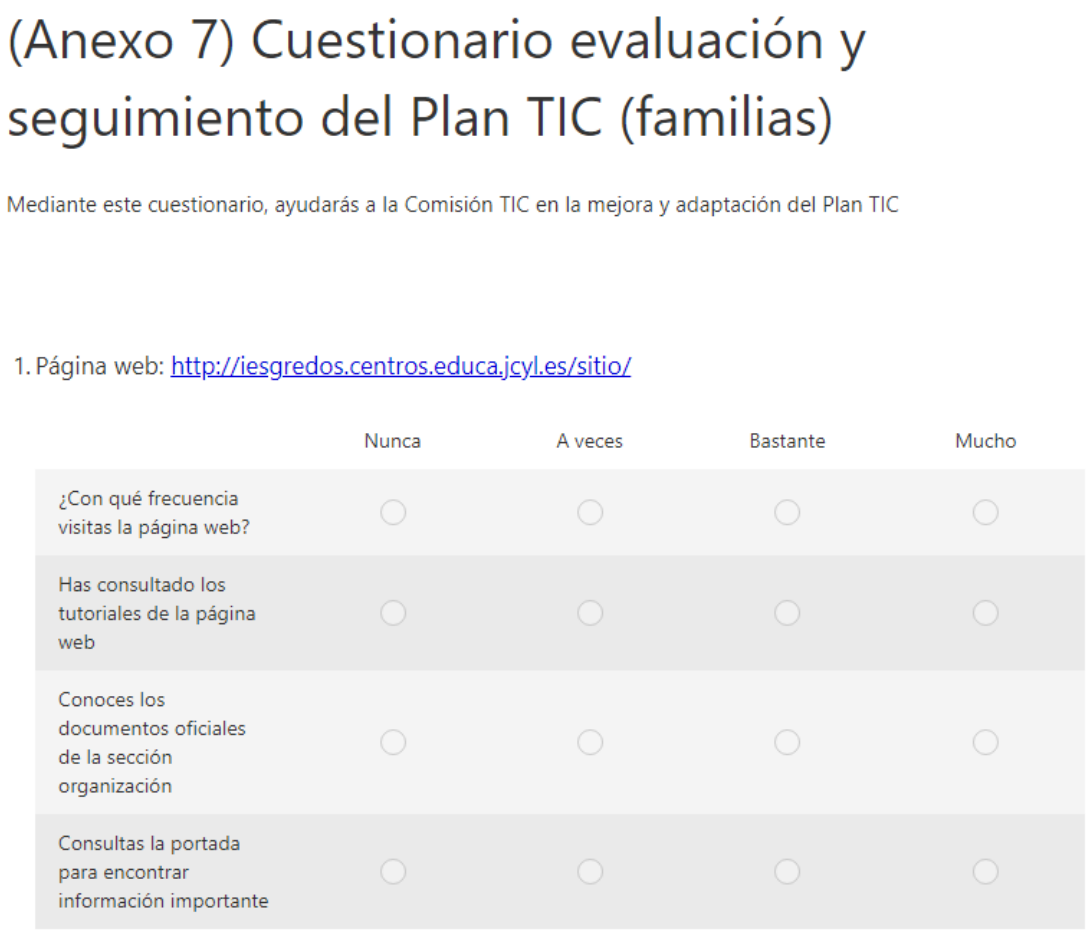
	Si	No
¿Se ha explicado el funcionamiento de las aulas de informática?	○	○

2. Procesos de enseñanza y aprendizaje

	Si	No
Has creado equipos Teams para cada uno de tus grupos clase	○	○
¿Utilizas otras herramientas como	○	○

G.7 Anexo 7 Cuestionario de evaluación seguimiento del plan TIC (familias-página web)

Se muestra a continuación una captura del anexo.



(Anexo 7) Cuestionario evaluación y seguimiento del Plan TIC (familias)

Mediante este cuestionario, ayudarás a la Comisión TIC en la mejora y adaptación del Plan TIC

1. Página web: http://iesgredos.centros.educa.jcyl.es/sitio/

	Nunca	A veces	Bastante	Mucho
¿Con qué frecuencia visitas la página web?	○	○	○	○
Has consultado los tutoriales de la página web	○	○	○	○
Conoces los documentos oficiales de la sección organización	○	○	○	○
Consultas la portada para encontrar información importante	○	○	○	○