

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	05005930_1
DENOMINACIÓN	CRA FUENTEADAJA_LOCALIDAD CRA 1
LOCALIDAD	MUÑANA
PROVINCIA	ÁVILA
CURSO ESCOLAR	22/23

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

Contenido

1. Introducción.....	3
2. Marco contextual.....	4
2.1. Análisis de la situación de centro.....	4
2.2. Objetivos del plan de acción.....	5
2.3. Tareas de temporalización del Plan.....	6
2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.....	6
3. Líneas de actuación.....	7
3.1. Organización, gestión y liderazgo.....	7
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.....	9
3.3. Desarrollo profesional.....	11
3.4. Procesos de evaluación.....	13
3.5. Contenidos y currículos.....	15
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	17
3.7. Infraestructura.....	18
3.8. Seguridad y confianza digital.....	22
4. Evaluación.....	25
4.1. Seguimiento y diagnóstico.....	25
4.2. Evaluación del Plan.....	26
5. Propuestas de mejora y procesos de actualización.....	30

1. Introducción.

El CRA “Fuenteadaja” es un Colegio Rural Agrupado formado por dos localidades: La Torre y Muñana. Se sitúa en la comarca del Valle Amblés, dentro de la provincia de Ávila, encontrándose la cabecera del CRA a 30 kilómetros de la capital. El CRA adopta el nombre de “Fuenteadaja” en honor del río Adaja, cuyo nacimiento se encuentra en uno de los pueblos que formaban parte del CRA y recorre todo el valle en el que se encuentra.

El CRA cuenta actualmente con 62 alumnos y 11 maestras (tres de ellas compartidas con otros dos CRAs). Este curso tiene en funcionamiento 5 aulas; 1 de infantil, 3 de Primaria y un aula unitaria.

El nivel económico de las familias es medio-bajo, dedicándose la mayoría a la industria cárnica, a la agricultura y a la ganadería. El nivel de implicación de las familias en el CRA es alto.

El CRA cuenta con dos rutas de transporte escolar, ya que muchos de los niños que tiene el centro se desplazan desde distintas localidades. También dispone de servicio de comedor escolar.

Respecto a la distribución de espacios; hay que señalar que en la localidad de La Torre hay dos aulas, una en la que los alumnos están habitualmente y la otra que se utiliza para realizar desdobles o a modo de gimnasio cuando el tiempo impide hacer la clase de Educación Física en el patio.

En la localidad de Muñana se cuenta con 4 aulas, una para cada uno de los grupos citados anteriormente; un gimnasio, un aula de desdobles, un aula de A.L, un aula de P.T, un despacho, una biblioteca, una sala de informática y una sala de profesores. Además, hay un patio muy amplio con arenero y una pista de deporte.

Los ayuntamientos de las dos localidades están abiertos a las sugerencias de pequeños arreglos diarios, respondiendo rápidamente a las necesidades de los dos centros, nos facilitan información suficiente del entorno, y nos ofrecen instalaciones para llevar a cabo diferentes actividades.

2. Marco contextual.

2.1. Análisis de la situación de centro.

Para un correcto análisis de la situación del centro se ha contado con las opiniones vertidas por todos los miembros del Claustro. Para ello se ha realizado el análisis DAFO que se muestra a continuación:

Análisis DAFO	
FACTORES INTERNOS	FACTORES EXTERNOS
<p>DEBILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> Miedo de los docentes a no hacerlo bien, a no controlar el aula, a no saber utilizar correctamente las TIC Dificultades técnicas para el uso de las TIC: recursos obsoletos y escasos Nivel heterogéneo en la Competencia Digital del profesorado. Alumnado sin recursos tecnológicos en casa. Poco aprovechamiento de lo que ofrecen los libros de texto a nivel digital. Aulas multiniveles 	<p>AMENAZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> Vulnerabilidad de los sistemas informáticos. Dificultades en la recepción de internet. Resistencia de las familias respecto a la utilización de las tecnologías. Poca valoración del profesorado en la sociedad.
<p>FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> Implicación de las TIC en el aula Docentes motivados, con ganas de mejorar y de formarse. Estabilidad del claustro. Implicación del equipo directivo y del profesorado. Variedad de proyectos Atención a la Diversidad (deshobles y grupos flexibles) Poco absentismo escolar 	<p>OPORTUNIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> Posibilidad de elaboración de un proyecto ilusionante. Alentar al profesorado a un uso más efectivo de las TIC dentro del proyecto común de centro. Aumento de infraestructura y equipamiento asociado a acciones formativas. Posibilidad de ser un referente para otros centros educativos a través de buenas prácticas de TIC. Disponibilidad de gran cantidad de información en internet. Grandes bancos de datos y recursos Adecuar la enseñanza a la realidad social de los alumnos.

2.2. Objetivos del plan de acción.

Teniendo en cuenta el análisis anterior definimos a continuación los objetivos que el centro quiere conseguir con este Plan.

Objetivos de dimensión educativa:

ALUMNADO:

- Utilizar las TICS como herramienta de aprendizaje de los contenidos propios de las áreas.
- Conocer y utilizar programas informáticos para el trabajo diario
- Potenciar, como medio de apoyo y refuerzo en sus aprendizajes, el uso de medios informáticos.
- Formar al alumnado en el uso de nuevos instrumentos y entornos que ayuden a su aprendizaje, aumentando el aprendizaje por proyectos y las metodologías prácticas y activas.
- Fomentar un uso sano y responsable de las herramientas tecnológicas y concienciar sobre los riesgos de su mala utilización.

PROFESORADO:

- Detectar las necesidades de formación del profesorado en TIC para organizar acciones formativas que las solventen.
- Conocer y utilizar diferentes programas y aplicaciones para el desarrollo de contenidos y realización de actividades en las diversas áreas.
- Usar las TIC para favorecer metodologías innovadoras y experimentales a través de proyectos compartidos.

COMUNIDAD EDUCATIVA:

- Dar a conocer a las familias el Plan TIC y su aplicación en el centro.
- Difundir aspectos de la vida del Centro a toda la Comunidad Educativa.
- Favorecer el incremento de la competencia digital en todos los miembros de la comunidad educativa: alumnos, profesores y familias.

Objetivos de dimensión organizativa:

- Utilizar la plataforma EDUCACYL y las herramientas OFFICE 365.
- Favorecer la creación de vías de comunicación tecnológicas entre los miembros de la comunidad, correo @educa.jcyl.es, TEAMS.
- Emplear los dispositivos digitales para el trabajo cotidiano y las actividades de aula: programaciones, actividades, controles, fichas...

Objetivos de dimensión tecnológica

- Dotar de medios y recursos al Centro adecuados para favorecer la adquisición de la competencia digital.
- Velar por el buen funcionamiento y el mantenimiento de los equipos.
- Mejorar los sistemas de seguridad para evitar usos inadecuados de los equipos.
- Realizar charlas para mejorar la seguridad digital, tanto para alumnos y Profesores como para familiares.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

En el siguiente cuadro se muestra la temporalización del proceso de diseño, elaboración, seguimiento y evaluación del Plan, así como el tiempo de aplicación y desarrollo, teniendo en cuenta que el proceso será flexible y con plazos razonables adaptados a las necesidades del centro.

	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Puesta en marcha	x	X								
Seguimiento					x	x	x			
Evaluación									x	x

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

	Tareas	Temporalización
Presentación del plan	Aprobación y conocimiento del Plan al Claustro de profesores y al Consejo Escolar	Junio de 2021
Promoción del plan	Publicar el Plan en la página web del centro	Septiembre de 2022
Difusión al resto de miembros de la comunidad educativa	Puertas abiertas para visitar el “aula del futuro” y el resto de instalaciones del colegio.	Enero de 2023

	Tareas	Temporalización
Difusión del Plan TIC al alumnado	Dar a conocer el funcionamiento de los recursos tecnológicos que hay en el centro por parte de los tutores. Dar las claves de acceso para los servicios digitales.	Inicio de curso
Difusión del Plan TIC al profesorado	Dar a conocer al profesorado el funcionamiento y modificaciones de todos los recursos tecnológicos del centro. Actualización de las plataformas digitales del centro.	Todo el curso
Difusión del Plan TIC a las familias	Dar a conocer a las familias, en las primeras reuniones de curso: <ul style="list-style-type: none"> - Claves de acceso al portal de educación. - Formas de comunicación digital. 	Todo el curso

3. Líneas de actuación

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

- Nombramiento de los miembros del equipo que forma la comisión TIC.
- Revisión del cumplimiento de las funciones de la comisión TIC, valorando positiva o negativamente su actuación.
- Revisión de la gestión del contexto del centro.
- Actualización de las TIC en los documentos institucionales del centro.
- Revisión de los procesos de organización y de administración de gestión del centro.
- Seguimiento de las indicaciones dadas por la Dirección Provincial para llevar a cabo la administración y gestión del centro.
- Realización del inventario de los recursos tecnológicos del centro.
- Evaluación de los procesos de la incorporación de las TIC, actualizando programas y herramientas.

3.1.1. Comisión TIC.

Se constituirá a comienzo de curso una Comisión TIC que estará formada por las siguientes personas:

- Equipo Directivo: M^a Sonsoles Domínguez González

- Coordinador TIC y responsable de formación: Sonsoles Jiménez Martín

Integrante	Funciones o tareas	Temporalización
Equipo directivo	<ul style="list-style-type: none"> - Estudiar los criterios organizativos de tipo tecnológico y educativo requeridos para la integración de las tecnologías de la información y la comunicación en el centro educativo, con el apoyo de las comisiones provinciales y regionales. - Apoyar al profesorado en aspectos relativos a la organización tecnológica y educativa de la estrategia. - Canalizar el flujo informativo entre la Comisión Códice TIC provincial y el centro. 	Todo el curso 2022-2023
Coordinador TIC Y Responsable de Formación	<ul style="list-style-type: none"> - Impulsar el desarrollo de acciones organizativas relativas a la utilización de los equipos informáticos del centro y de las redes del centro educativo - Diseñar actuaciones de información a familias, al alumnado y al profesorado. - Orientar al profesorado implicado en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación en la programación de aula. - Desarrollar tareas organizativas básicas tales como el registro de equipos de alumnos, canalización del servicio de mantenimiento y la asignación y control de los equipos informáticos. - Desarrollar tareas organizativas básicas tales como el registro de equipos de alumnos, canalización del servicio de mantenimiento y la asignación y control de los equipos informáticos. - Elaborar un Plan TIC de centro que se integrará en el proyecto educativo del centro 	Todo el curso 2022-2023

8

3.1.2. El Plan Digital de Centro en relación con los documentos y planes institucionales.

Los documentos y planes institucionales son:

Documento	Puntos recogidos en el documento	Evidencia
Programación General anual	<ul style="list-style-type: none"> - Blog de notas digital. - Libro digital. 	<p>Página 17</p> <p>Página 17</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Plataforma Teams. - Aplicación ADITTIO. - Pizarra digital. - Plataforma Snappet - Técnica de aprendizaje Gamificación. 	<p>Página 19, 21, 24</p> <p>Página 20</p> <p>Página 21, 23</p> <p>Página 19, 21, 24</p> <p>Página 23</p>
Plan de Formación de Centros	- Seminario: “Profundización en las herramientas del Office 365”.	Página 27
Plan de Fomento a la lectura	- Plataforma Leocyl.	Página 31
Plan de Convivencia	- Pizarra digital: Cortos visionados	Página 37
Plan de Igualdad	- Pizarra digital: Recopilar información para una coeducación adecuada.	Página 41
	- Utilización de la página web para divulgar las actividades del Plan.	Página 41
	- Pizarra digital: Visualización de videos (bullying, rol de la mujer)	Página 42 y 43

3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos.

Los procesos administrativos y educativos son los siguientes:

Recurso TIC	Función
GECE	Gestión económica del centro
TEAMS	Comunicación entre la Comunidad Educativa
STILUS	Sistema en el que se integran múltiples aplicaciones de gestión escolar.
ABIES	Gestión de biblioteca
COLEGIOS	Gestión administrativa del centro

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC:

Acción	Responsable	Temporalización
Permitir al alumno familiarizarse con el entorno digital	Profesorado	Todo el curso
Inclusión en las programaciones, los objetivos y la	Profesorado	Inicio de curso.

metodología para la adquisición de la competencia digital		
Asignación de actividades por la plataforma del centro.	Tutores y especialistas.	Todo el curso.
Utilización de las TIC para el desarrollo de las metodologías activas.	Profesorado.	Todo el curso.
Inclusión de actuaciones en el Plan de Lectura para el desarrollo de la competencia digital	Coordinadora del Plan de Lectura.	Inicio de curso.
Actividades para el desarrollo de la competencia digital en el Plan de Convivencia	Coordinadora del Plan de Convivencia.	Inicio de curso.
Actividades para el desarrollo de la competencia digital en el Plan de Igualdad	Coordinadora del Plan de Igualdad.	Inicio de curso.

3.2.2. Criterios, modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

Criterios, modelos metodológicos y didácticos	Responsable
Desarrollo del trabajo autónomo del alumnado en la utilización de los medios informáticos.	Profesorado
Selección de estándares de evaluación de cada área en cada nivel que desarrolla la competencia digital.	Profesorado
Utilización de las herramientas de Office 365 del Portal de Educación.	Profesorado
Selección de metodologías innovadoras que requieran herramientas TIC para su desarrollo.	Profesorado
Diseño de actividades individuales y colectivas que fomenten la competencia digital.	Profesorado
Diseño de actividades que fomenten el trabajo cooperativo, el ABJ...	Profesorado
Programación de talleres y actividades sobre el uso seguro de las TIC con el alumnado.	Profesorado

3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa

En la siguiente tabla se reflejan procesos responsables y temporalización de la inclusión educativa:

Proceso	Responsable	Temporalización
----------------	--------------------	------------------------

Facilitar la inclusión educativa de los alumnos realizando planteamientos abiertos en sus modelos pedagógicos, utilizando metodologías innovadoras, tecnológicas e inclusivas.	Especialistas en Audición y Lenguaje.	Todo el curso.
Dar respuesta a la diversidad en el aula ordinaria.	Todo el profesorado	Todo el curso.

3.3. Desarrollo profesional.

3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

Relación de las medidas y acciones adoptadas para la detección de las necesidades formativas del profesorado:

Acción	Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable	Temporalización
Detección de necesidades formativas de centro.	Proponer actuaciones formativas a nivel de centro para el curso siguiente.	Reuniones de Claustro.	Responsable de realizar propuestas: todos los docentes. Responsables de plasmarlas: Director o Coordinador de Formación.	Durante todo el curso y, en especial, al final de curso.
Detección de necesidades formativas individuales.	Proponer actuaciones formativas a nivel individual.	Coordinador de formación. CFIE.	Docentes.	Durante todo el curso.

11

3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

La formación del profesorado se realiza desde diferentes iniciativas:

Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable	Temporalización
--------	--------------------------	-------------	-----------------

Recogida de las necesidades formativas del profesorado.	Cumplimentación de formularios para apuntarse a las distintas actividades.	Coordinador de Formación y director.	Final de curso y septiembre.
Facilitar y trasladar a los docentes la información sobre la formación del CFIE para que repercuta positivamente en el centro.	Transmitir la información al claustro mediante correo electrónico.	Coordinador de Formación y director.	Todo el curso.
Realizar actividades formativas: PIE, seminarios, grupos de trabajo...	Reflejar en documentos oficiales las actividades a nivel de centro.	Coordinador de Formación y director.	Todo el curso.

3.3.3. Evaluación de impacto. Resultados en la adquisición y mejora de las competencias digitales docentes.

Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable	Temporalización
Selección de los estándares de evaluación de la competencia digital.	Registro de calificaciones de los estándares de evaluación.	Comisión TIC y profesorado.	Inicio de curso.
Recogida de resultados sobre la adquisición de las competencias digitales docentes y sobre la incorporación de las TIC en el centro	Cumplimentación de los formularios correspondientes.	Comisión TIC	Final de curso.
Grado de satisfacción del alumnado respecto a las actividades digitales realizadas.	Formulario Forms.	Comisión TIC y profesorado.	Final de curso.
Evaluación de los procesos organizativos y tecnológicos.	Reflexión en las reuniones del claustro.	Comisión TIC y profesorado.	Todo el curso.

3.3.4. Plan de acogida del profesorado. Protocolos de actuación ante el nuevo profesorado y su adaptación e integración a las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje del centro.

Las medidas tomadas por el Plan de acogida del profesorado ante el contexto tecnológico-educativo del centro son:

Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable	Temporalización
Información al profesorado de nueva incorporación sobre las plataformas digitales que usa el Centro.	Reunión de bienvenida-claustro.	Comisión TIC.	Al comienzo de la incorporación del docente al centro.
Información al profesorado de nueva incorporación sobre los equipamientos tecnológicos.	Reunión de bienvenida-claustro.	Comisión TIC.	Al comienzo de la incorporación del docente al centro.
Información al profesorado de nueva incorporación sobre la estructura de Escuelas Conectadas para la conexión a internet.	Reunión de bienvenida-claustro.	Comisión TIC.	Al comienzo de la incorporación del docente al centro.

3.4. Procesos de evaluación.

En nuestro centro se utilizan instrumentos de evaluación variados y accesibles a través de la red, en los que además de conocimientos, también se contemplan las destrezas, competencias y actitudes. Con estas herramientas además obtenemos información rápidamente e incluso en tiempo real. En las programaciones también se contemplan criterios para la evaluación de la competencia digital, basados en el marco educativo vigente. A continuación expondremos de manera más precisa como están integradas las Tics en los distintos procesos de evaluación.

3.4.1. Procesos educativos

Indicador	Herramienta
Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia	<ul style="list-style-type: none"> • Metodología ABP

digital de los estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> • Autorregulación del aprendizaje • Gamificación • Trabajos que impliquen el uso de las Tics.
Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza. Reflejar los indicadores y herramientas para valorar las estrategias metodológicas que utiliza el profesorado.	<ul style="list-style-type: none"> • Encuesta de satisfacción a los alumnos
Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales. Herramientas digitales que utiliza el centro para evaluar los aprendizajes.	<ul style="list-style-type: none"> • Kahoot • Quizziz • Snappet • Forms • Plickers • Liveworksheets

3.4.2. Procesos organizativos.

Indicador	Herramienta
Registro y organización de la evaluación del alumnado mediante aplicaciones informáticas	<ul style="list-style-type: none"> • Word • Snappet • Additio
Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.	Encuesta de satisfacción del funcionamiento del centro a toda la comunidad educativa.

14

3.4.3. Procesos tecnológicos.

Indicador	Herramienta
Criterios y estrategias para la valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios (organizativas, interacción y educativos).	Registro de incidencias
Instrumentos o estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.	Encuesta

3.5. Contenidos y currículos.

3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

Teniendo en cuenta el carácter transversal de las Tics, en las programaciones de las distintas áreas están reflejados los objetivos, contenidos y procesos metodológicos necesarios para su adquisición. A continuación se reflejan las actuaciones que se llevan a cabo en cada una de las etapas educativas que tiene el centro.

- Educación infantil:

En la etapa de educación infantil las TIC están implícitas en todas las áreas, aunque toman más peso en el área de conocimiento del entorno y en el área de lenguajes: comunicación y representación.

Se utilizan las TIC para trabajar distintos contenidos curriculares y también para evaluarlos.

Las actuaciones, aplicaciones y herramientas digitales que se utilizan para alcanzar algunos contenidos son:

- Visualización de vídeos en youtube
- Realización de fichas interactivas (liveworksheets)
- Asamblea digital creada con Genially
- Juegos on line de distintas páginas web
- Escritura en el panel o pizarra digital
- Acceso a Teams (con ayuda de la familia) para descargar archivos desde casa
- Uso del bloc de notas (aplicación de office 365) para adjuntar trabajos realizados en casa
- Material digital que ofrece el proyecto que en ese momento se esté trabajando

- Educación primaria:

En la etapa de educación primaria las TIC se contemplan en todas las áreas, tanto para alcanzar los contenidos como para evaluar la adquisición de los mismos.

Las actuaciones, aplicaciones y herramientas digitales que se utilizan para alcanzar algunos contenidos son:

- Visualización de vídeos en youtube
- Realización de fichas interactivas (liveworksheets)
- Libro digital de las distintas áreas
- Juegos on line (exelarning)
- Trabajos realizados en Word y/o power point.
- Búsqueda de información en internet
- Actividades de ampliación y refuerzo con Snappet

3.5.2. Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

ETAPA DE EDUCACIÓN INFANTIL
Encendido y apagado del ordenador
Encendido y apagado del panel digital
Herramientas del panel digital para escribir: Elección de las distintas opciones (grosor del rotulador, color, borrar...)
Visionado de vídeos
Uso de programas en el ordenador, panel y/o pizarra digital para trabajar contenidos de su nivel
Vocabulario TIC
Utilización de algunas partes del teclado
Escritura de palabras en el procesador de texto
Manejo responsable de los dispositivos
ETAPA DE EDUCACIÓN PRIMARIA 1º y 2º de primaria
Encendido y apagado del ordenador
Búsqueda de información en internet guiada por el docente
Elementos del ordenador: ratón, teclado, pantalla.
Creación y guardado de documentos sencillos en word: tipo de letra, color, tamaño, subrayado, cursiva, atajos, etc
Uso de la memoria usb
Acceso a su cuenta en el portal de educación y a las aplicaciones que se utilizan en el centro (Teams, onedrive, correo electrónico)
El correo electrónico: leer y enviar correos
Páginas web y blogs educativos para ampliar y reforzar contenidos curriculares
Uso seguro y adecuado de las TIC
ETAPA DE EDUCACIÓN PRIMARIA 3º y 4º de primaria
Búsqueda y selección de información en internet
Manejo de Word: creación, guardado y apertura de un documento. Corrección del texto, inserción de imágenes.
Acceso a su cuenta en el portal de educación y a las aplicaciones que se utilizan en el centro (Teams, onedrive, correo electrónico)
Envío y recepción de mensajes de correo electrónico
Préstamo de libros en la plataforma Leocyl

Teams: canales y entrega de tareas
Creación de presentaciones en Power Point
Creación de contenidos digitales con Canva, genially y Story Book
Respuesta a cuestionarios en Forms
Utilización segura y adecuada de las TICs
ETAPA DE EDUCACIÓN PRIMARIA 5º y 6º de primaria
Teams: canales, entrega de tareas y descarga de archivos
Búsqueda y selección de información en internet
Manejo de Word: creación, guardado y apertura de un documento. Corrección del texto, inserción de imágenes, creación de tablas.
Creación y realización de cuestionarios en Forms
Envío y recepción de mensajes de correo electrónico
Préstamo de libros en la plataforma Leocyl
One note: creación, revisión y entrega de trabajos
Creación de presentaciones con distintos programas: Sway, power point, canva, genially
Creación de vídeos creativos con Stop Motion
Préstamos de libros en LeoCyl
Iniciación a algunas aplicaciones relacionadas con la realidad virtual: Merge cube
Uso responsable y seguro de las TIC

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

3.6.1. Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

El centro para comunicarse con el resto de la comunidad educativa utiliza las siguientes herramientas y aplicaciones:

- Correo electrónico
- Página web
- Teams
- Redes sociales (Twitter)

3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

- La comunicación por correo electrónico entre los miembros de la Comunidad

Educativa se realizará siempre a través del correo institucional.

- La comunicación de los profesores con los padres se realizará, siempre que sea posible, a través de Teams o del correo electrónico
- Toda actividad de interés para la comunidad educativa se dará a conocer al coordinador TIC para su publicación en la página web del centro y/o en las redes sociales.
- Los documentos de trabajo institucionales se albergarán en una unidad compartida con el resto del profesorado que se precise.

3.7. Infraestructura.

Reflejar las actuaciones relacionadas con el acceso, la adquisición y el mantenimiento de los recursos tecnológicos para el desarrollo de las tareas educativas, administrativas y de comunicación en la integración y uso eficaz de las tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

Especificar el equipamiento existente en las aulas, aulas de informática, laboratorios de idiomas y aulas o espacios flexibles.

Ubicación	Tipo de equipo	Características	Cantidad	Uso	Estado	Software	Responsable

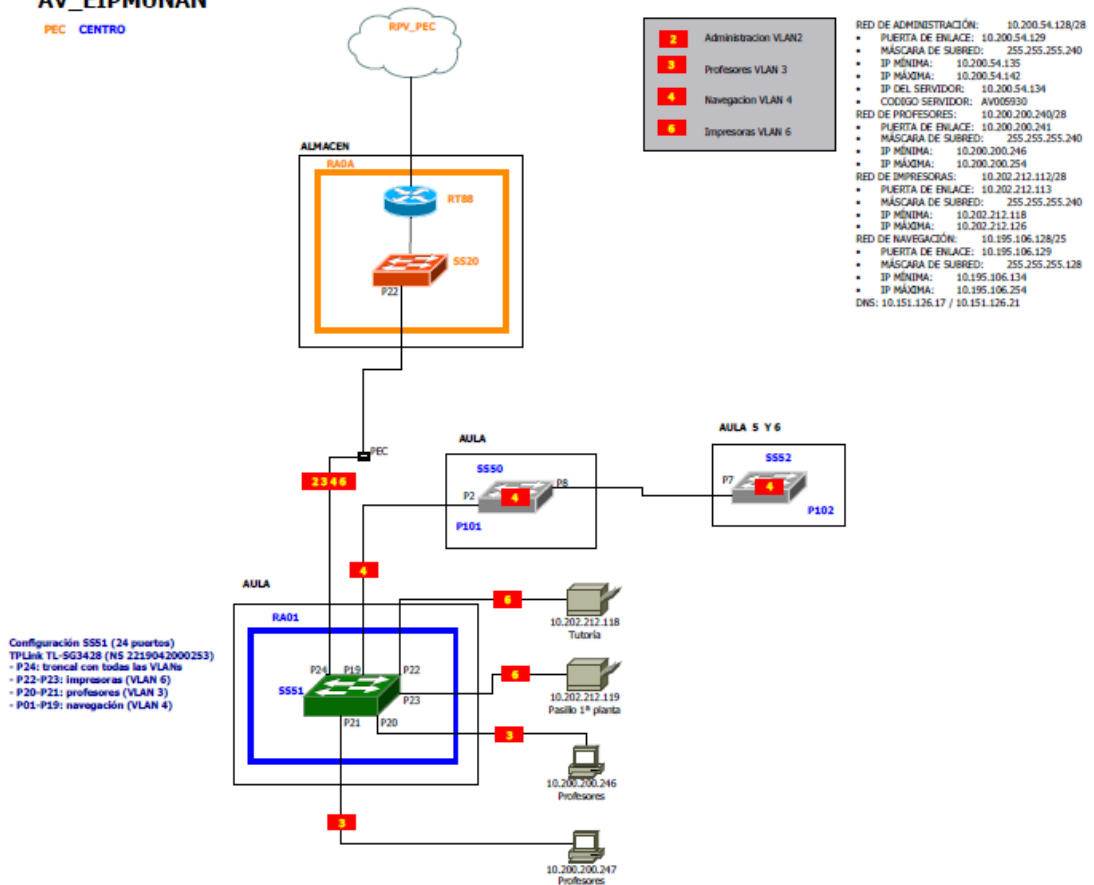
INVENTARIO

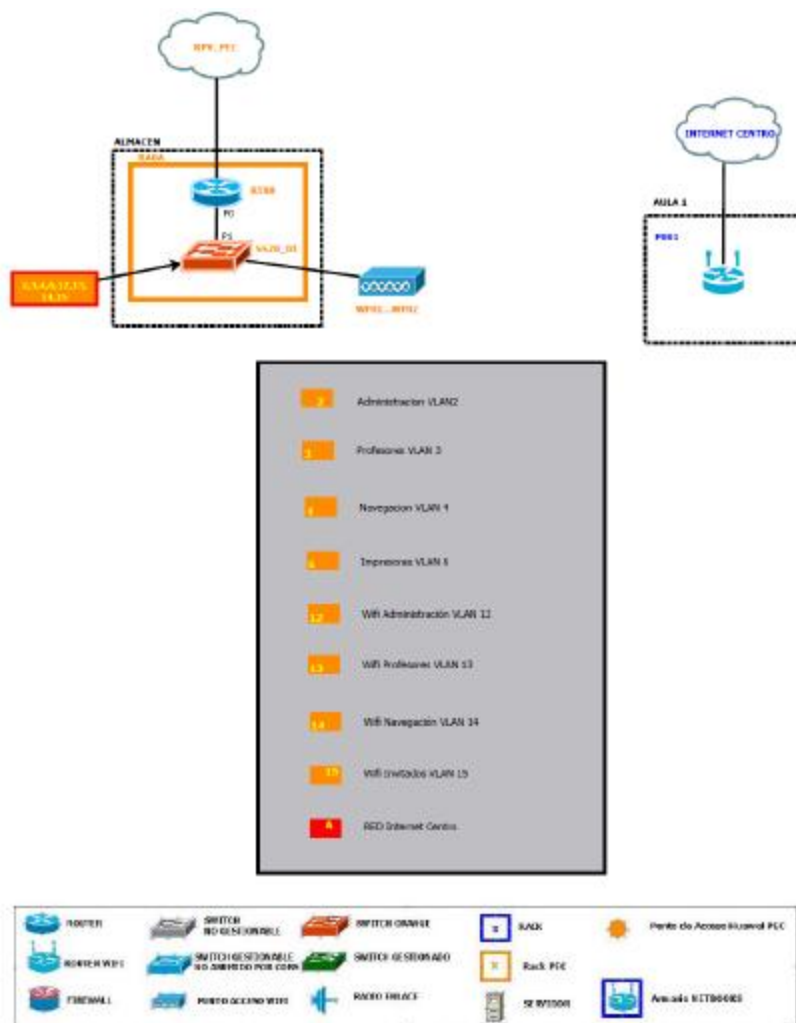
3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

La estructura tecnológica de las redes de Muñana y La Torre son las siguientes:

CRA FUENTEADAJA s Muñana _c-MUÑANA (AV0398, UA 1410, 05005930) AV_EIPMUNAN

PEC CENTRO





3.7.3. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

Definir la planificación para la adquisición, mantenimiento, reciclado, reactualización de equipos y servicios, así como el establecimiento de responsabilidades para el mantenimiento y gestión de los equipos tecnológicos.

3.7.4. Actuaciones para paliar la brecha digital.

Las actuaciones de compensación tecnológica que se llevan a cabo para favorecer la inclusión digital del alumnado y el acceso a las TIC son las siguientes:

Actuaciones con las familias				
Actuación	Responsable	Destinatarios	Lugar	Temporalización
Realizar un diagnóstico de las necesidades familiares en cuanto a equipamiento y conectividad.	Equipo directivo.	Familias de los alumnos.	A través de cuestionario de Forms. En caso de no disponer de dispositivos, se podrá facilitar en papel.	A comienzos de curso.
Préstamos de equipamiento a familias con pocos recursos	Equipo directivo.	Familias de los alumnos.	El préstamo se realizará de manera presencial en el centro	Cuando sea necesario
Ofrecer formación a las familias sobre el uso de las plataformas virtuales del centro	Claustro de profesores	Familias de los alumnos	La formación podría ser presencial u on line	A comienzo de curso
Ofrecer tutoriales en la web del centro sobre las principales herramientas TIC que utiliza el centro	Responsable TIC	Familias de los alumnos	Repositorio virtual	Todo el curso
Ofrecer formación a las familias sobre seguridad en el uso de Internet	Maestros colaboradores-miembros del Plan Director	Familias de alumnos	Presencial u on line	En momentos puntuales durante el curso escolar

Actuaciones con los alumnos				
Actuación	Responsable	Destinatarios	Lugar	Temporalización
Trabajar en clase aspectos	Tutor o profesor responsable de	Todo el alumnado	Aula de o aula de informática.	Primer trimestre.

básicos relacionados con el manejo de herramientas de Office 365.	impartir las horas de informática.				
Facilitar el usuario y la contraseña a las herramientas de office 365	Equipo Directivo	Todos alumnos	los	A través de la acreditación impresa	A comienzo de curso
Facilitar el acceso a los dispositivos del centro	Docente responsable	Todos alumnos	los	Aula	Durante todo el curso
Ofrecer formación a los alumnos sobre seguridad y confianza digital.	Docentes	Todos alumnos	los	Aula	Según temporalización

3.7.5. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

Estos son los instrumentos de evaluación y diagnóstico sobre el funcionamiento óptimo de los equipos en el ámbito educativo que se utilizan:

Instrumento	Responsable	Temporalización
Hoja de incidencias TIC	Todo el profesorado	Todo el curso
Memoria (apartado referente a las TIC)	Profesorado responsable.	
Cuestionario de satisfacción	A rellenar por las familias	Final de curso
Cuestionario de satisfacción	A rellenar por el profesorado	Final de curso

3.8. Seguridad y confianza digital.

3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

Medidas de seguridad

Responsables

Wifi del centro protegida por contraseña. En el caso de alumnos usuario y contraseña individual.	Equipo directivo
Difusión del plan de Seguridad y Confianza Digital de la Junta de Castilla y León.	Equipo directivo y coordinador Tic
Actualización automática (renovación mediante licencias anuales) en mantenimiento, filtrado web y filtrado antivirus de correo para toda la red del colegio.	Equipo directivo y coordinador Tic
Con respecto a los alumnos, desde las tutorías y materias se imparten ocasionalmente contenidos específicos TIC y el plan de acción tutorial insiste en la importancia de mantener a salvo la información personal, promoviendo el uso de entornos seguros protegidos con contraseña y adquiriendo el hábito de cerrar la sesión de trabajo antes de abandonar una actividad.	Tutores

3.8.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

23

Medidas de seguridad	Responsables
Los datos personales se encuentran protegidos bajo los criterios de la Ley de Protección de datos	Equipo Directivo
Cuando se detectan fallos de seguridad, como por ejemplo vulneración de la contraseña de la red wifi, ésta se modifica de acuerdo con lo establecido.	Equipo Directivo
No facilitar datos personales de alumnos y profesores más allá de lo contemplado en los registros de los ficheros sometidos al control de protección de datos y nuestras obligaciones legales.	Equipo Directivo
Utilización de contraseñas diferentes para servicios diferentes	Equipo Directivo
Registro de entradas y salidas protegidos con contraseña	Equipo directivo

3.8.3. Actuaciones de formación y concienciación.

Seguridad

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN
Uso y manejo de antivirus	Primer trimestre

Contraseñas seguras	Primer Trimestre
Protección de la webcam	Todo el curso
Participación en el Plan director	Día asignado

Concienciación con los riesgos de un uso indiscriminado de las tecnologías digitales

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN
Contenido inapropiado por su edad	Todo el curso
Ver videos que traten los distintos peligros que podemos encontrar y comentarlos.	Una vez al trimestre
Adicción al móvil y a las redes sociales	Todo el curso
Redes sociales y edad legal	Todo el curso
Participación en el Plan Director	Día asignado

Normas para tener un comportamiento responsable en entornos en línea.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN
Aprender a filtrar la información que nos llega según diferentes fuentes	Todo el curso
Permisos necesarios y permisos prescindibles en aplicaciones móviles.	Todo el curso
Descarga de contenido y recursos de forma legal.	Todo el curso
Participación en el Plan Director	Día asignado

3.8.4. Normas de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

- Los equipos directivos y profesores, que en el ejercicio de sus funciones y tareas necesitan tratar datos de carácter personal de los alumnos y de sus familiares, lo deberán realizar con la debida diligencia y respeto a su privacidad e intimidad, teniendo presente el interés y la protección de los menores.
- El centro es el responsable del tratamiento de los datos y deben formar sobre sus principios básicos y cómo hacerlo correctamente.
- Cuando sea preciso obtener el consentimiento de los alumnos o de sus padres o tutores para la utilización de sus datos personales por tratarse de finalidades distintas a la función educativa, se debe informar con claridad de cada una de ellas, permitiendo a los interesados oponerse a aquellas que así lo consideren.
- Las comunicaciones entre profesores y padres de alumnos deben llevarse a cabo, preferentemente, a través de los medios puestos a disposición de ambos por el centro educativo (plataformas educativas facilitadas por la Consejería de Educación o por el

- centro, correo electrónico corporativo o facilitado por el centro).
- Cuando el centro organice y celebre eventos (fiestas de Navidad, fin de curso, eventos deportivos) a los que asistan los familiares de los alumnos, el centro informará de la posibilidad de grabar imágenes exclusivamente para su uso personal y doméstico (actividades privadas, familiares)
 - Se cerrarán las sesiones abiertas en los dispositivos del centro de uso tanto común como individual, para impedir el acceso indebido al correo electrónico y plataformas digitales.
 - No se accederá al sistema utilizando el identificador y contraseña de otro usuario puesto que es personal e intransferible
 - El usuario que quiera instalar nuevas aplicaciones en los dispositivos del centro, ha de solicitar autorización previa, así como seguir las instrucciones de descarga, instalación y configuración de seguridad y privacidad
 - El usuario extremará la precaución en el acceso a páginas web en la descarga de ficheros para impedir la entrada de malware que pueda comprometer el funcionamiento del dispositivo.
 - Queda totalmente prohibida cualquier modificación o reconfiguración del dispositivo sin autorización previa del administrador del sistema.
 - En caso de avería o mal funcionamiento del dispositivo se debe notificar inmediatamente al responsable TIC. También se notificarán pérdidas o robos del dispositivo a fin de proceder a la denuncia, bloqueo y/o borrado remoto.

4. Evaluación.

4.1. Seguimiento y diagnóstico.

Para analizar el grado de satisfacción del Plan Tic, utilizaremos la siguiente tabla:

Grado de satisfacción del desarrollo del Plan		
Dimensión	Indicadores	Grado (del 1 al 10)
Pedagógica	Grado de cumplimiento de los objetivos programados.	
	Adecuación del tiempo empleado para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.	
	Variedad de las actividades digitales programadas.	
	Adecuación de las nuevas aplicaciones digitales al alumnado.	
	Adecuación de los agrupamientos del alumnado.	
	Introducción de las TIC en el desarrollo de metodologías activas.	
	Utilización de las herramientas digitales adecuadas.	

	Influencia de las TIC en la mejora del rendimiento escolar.	
	Clima de convivencia en las aulas en el desarrollo de las actividades TIC.	
	Grado de satisfacción del alumnado.	
Organizativa	Eficacia en la gestión administrativa del centro mediante los programas y aplicaciones oficiales.	
	Grado de participación del profesorado en las actividades TIC.	
	Colaboración del profesorado en las tareas digitales compartidas.	
	Grado de comunicación digital entre el profesorado.	
	Coordinación entre el profesorado en las actividades TIC.	
	Adecuación de los horarios para la utilización de los medios informáticos.	
	Valoración de la formación recibida por el profesorado.	
	Valoración de los recursos y materiales informáticos puestos a disposición del profesorado.	
	Grado de comunicación con las familias.	
	Nivel de participación de las familias en la plataforma del centro.	
Tecnológica	Actualización de la Página web del centro y del aula virtual.	
	Valoración de la difusión de la información del centro.	
	Estado de los equipos y recursos tecnológicos del centro.	
	Retirada de los equipos informáticos obsoletos.	
	Adecuación de las medidas de protección de datos.	
	Organización de actividades y talleres para el alumnado, referentes al uso de las TIC.	

4.2. Evaluación del Plan.

La evaluación se realizará en distintos momentos del curso, especialmente al final del mismo para valorar la adquisición de objetivos del Plan Tic. Una vez evaluado se realizará un informe que formará parte de la memoria anual del centro.

Para la realización de esta evaluación se utilizará la siguiente tabla:

Objetivo	Indicador	Herramientas	Responsable	Temporalización
Utilizar las TICs como herramienta de aprendizaje de los contenidos propios de las áreas.	Utilización de las TIC en el aprendizaje de contenidos de las distintas áreas	Registros de evaluación. Rúbricas	Todo el claustro	Final de cada trimestre
Conocer y utilizar programas informáticos para el trabajo diario	Uso de programas informáticos de manera progresivamente autónoma por parte de los alumnos.	Rúbrica.	Todo el claustro	Final de cada trimestre.
Potenciar, como medio de apoyo y refuerzo en sus aprendizajes, el uso de medios informáticos	Uso de medios informáticos para reforzar y ampliar contenidos	Revisión de las programaciones	Todo el claustro	Inicio de curso
Formar al alumnado en el uso de nuevos instrumentos y entornos que ayuden a su aprendizaje, aumentando el aprendizaje por proyectos y las metodologías prácticas y activas.	Conocimiento y puesta en práctica de metodologías prácticas y activas, así como de nuevos instrumentos que ayuden a su aprendizaje	Revisión de las programaciones	Todo el claustro	Inicio de curso
Fomentar un uso sano y responsable de las herramientas tecnológicas y concienciar sobre los riesgos de su mala utilización.	Utilización responsable de las herramientas tecnológicas y conocimiento de los riesgos de su mal uso	Observación directa	Tutores Comisión TIC	Final de curso
Detectar las	Organización de	Cuestionarios	Comisión TIC	Inicio y final de

necesidades de formación del profesorado en TIC para organizar acciones formativas que las solventen.	actividades formativas que respondan a las necesidades del profesorado			curso
Conocer y utilizar diferentes programas y aplicaciones para el desarrollo de contenidos y realización de actividades en las diversas áreas.	Utilización de programas informáticos para desarrollar contenidos y realizar actividades en las distintas áreas.	Autoevaluación	Todo el claustro	Final de cada trimestre
Usar las TIC para favorecer metodologías innovadoras y experimentales a través de proyectos compartidos.	Uso de las TIC para desarrollar y favorecer metodologías innovadoras.	Autoevaluación	Comisión TIC	Inicio y final de curso
Dar a conocer el plan TIC a las familias	Conocimiento del Plan TIC por parte de las familias	Cuestionarios	Comisión TIC	Fin de curso
Difundir aspectos de la vida del Centro a toda la Comunidad Educativa.	Difusión de las actividades del centro en las redes sociales y página web.	Autoevaluación	Comisión TIC	A mitad y final de curso
Favorecer el incremento de la competencia digital en todos los miembros de la comunidad educativa: alumnos, profesores y	Aumento de la competencia digital en todos los miembros de la comunidad educativa.	Rúbricas Registros de evaluación Cuestionarios	Comisión TIC	Final de curso

familias.				
Utilizar la plataforma EDUCACYL y las herramientas OFFICE 365	Utilización de la plataforma EDUCACYL y las herramientas de OFFICE 365	Registros de evaluación	Comisión TIC	Final de curso
Favorecer la creación de vías de comunicación tecnológicas entre los miembros de la comunidad: correo @educa.jcyl.es, TEAMS.	Utilización de vías tecnológicas para la comunicación entre los miembros de la comunidad educativa.	Registro de evaluación	Comisión TIC	Fin de curso
Emplear los dispositivos digitales para el trabajo cotidiano y las actividades de aula: programaciones, actividades, controles, fichas,...	Empleo de dispositivos digitales en el trabajo cotidiano del profesorado.	Cuestionarios	Comisión TIC	Mitad y final de curso.
Dotar de medios y recursos al Centro adecuados para favorecer la adquisición de la competencia digital (equipos informáticos, proyectores, altavoces, ratones)	Aumento de recursos digitales en el centro	Registro de medios y recursos digitales de los que dispone el centro (inventario)	Comisión TIC	Todo el curso
Velar por el buen funcionamiento y el mantenimiento de los equipos	Uso adecuado de los equipos informáticos	Registro de incidencias	Comisión TIC	Todo el curso
Mejorar los sistemas de	Mejora de los sistemas de	Registro de incidencias	Comisión TIC	Todo el curso

seguridad para evitar usos inadecuados de los equipos.	seguridad de los equipos.			
Realizar charlas para mejorar la seguridad digital, tanto para alumnos y Profesores como para familiares.	Realización de charlas para mejorar la seguridad digital	Actas	Comisión TIC	Final de curso

5. Propuestas de mejora y procesos de actualización

- Solicitar la certificación código TIC
- Recogida de propuestas del profesorado en relación a la integración de las TIC y análisis profundo de las mismas.
- Reflejar de manera más concreta las TIC en los distintos documentos del centro.
- Ampliar las redes sociales del centro con el fin de llegar a las familias.
- Valoración de los resultados del cuestionario Forms realizado por alumnado y profesorado.
- Participar en la formación de los proyectos código TIC para mejorar la competencia Digital Docente.
- Participar en la formación de seguridad y confianza digital.