FECHA DE PUBLICACIÓN 01/09/2022

PLAN DIGITAL

CÓDIGO DE CENTRO	**05006119_1**
DENOMINACIÓN	**CRA VALDELAVÍA_LOCALIDAD CRA 1**
LOCALIDAD	**NAVALPERAL DE PINARES**
PROVINCIA	**ÁVILA**
CURSO ESCOLAR	**22/23**

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

ÍNDICE 2

1. INTRODUCCIÓN 3
2. MARCO CONTEXTUAL 4
2.1. LAS TIC DEL CENTRO EN LOS ÚLTIMOS AÑOS 4
2.2. LAS TIC DEL CENTRO EN EL ENTORNO 4
3. PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PLAN DE ACCIÓN 5
3.1. PRINCIPIOS CON LOS AGENTES PARTICIPANTES 5
3.2. PRINCIPIOS EN LOS DOCUMENTOS DEL CENTRO 5
4. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN 7
5. PROCESO DE DESARROLLO: RESPONSABLES Y FUNCIONES 8
6. RECURSOS 9
6.1. RECURSOS PERSONALES 9
6.2. RECURSOS MATERIALES 10
7. LÍNEAS DE ACTUACIÓN 13
7.1. ACCIONES PRIORITARIAS DEL PLAN 13
7.2. ACCIONES FORMATIVAS DEL PLAN 17
7.3. ACCIONES CURRICULARES DEL PLAN 18
8. **EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN** 20
8.1. AUTOEVALUACIÓN DE LOS RESPONSABLES DEL PLAN 21
8.2. EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES PRIORITARIAS DEL PLAN 21
8.3. EVALUACIÓN DE LA INTEGRACIÓN CURRICULAR EN LAS ÁREAS 23
8.4. EVALUACIÓN DEL ALUMNADO 24
8.5. EVALUACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA 25
9. CONCLUSIONES 25
10. ANEXOS 26
10.1. COORDINACIÓN DOCENTE A TRAVÉS DE LAS TIC 26
Grupos de OneDrive 26
Grupos de TEAMS 28
Recogida de calificaciones de los alumnos 29
Programaciones de aula 31

1. INTRODUCCIÓN

Este documento ha sido diseñado en el curso académico 2020/2021 e implementado en dicho curso y en el curso actual 2022/2023.

Este documento pretende ser un referente útil que, teniendo en cuenta el contexto socioeconómico y cultural del centro, ya reflejado en el PEC, permita plasmar las necesidades de nuestro alumnado y de la comunidad educativa en cuanto al uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación. Los principios que van a regir este plan son los siguientes:

- ✓ Con los alumnos:
  - Evaluación del nivel de competencia digital del alumnado.
  - Adecuación a las necesidades de desarrollo de la competencia digital en nuestro alumnado.
  - Conocimiento de las demandas sociolaborales y educativas actuales.
  - Desarrollo de la competencia digital en relación tanto con el hardware como con el software actual.
- ✓ Con los maestros y el centro:
  - Evaluación del grado de competencia digital de los maestros del claustro y establecimiento de niveles de trabajo en función de dicho nivel de competencia digital.
  - Desarrollo de actividades formativas tanto externas al centro, como internas al mismo, para la formación de los maestros/as.
  - Análisis de los recursos informáticos del centro y preparación de una asignación presupuestaria para la adquisición de nuevos recursos.
  - Organización metodológica que permita la utilización e integración de las TIC en las diferentes áreas.
- ✓ Con las familias:
  - Valoración del nivel socioeconómico y cultural de las familias para procurar dar respuesta desde el centro educativo mediante el ofrecimiento de recursos tecnológicos.
  - Evaluación del nivel de competencia digital de las familias.
  - Desarrollo de actividades formativas para las familias para el manejo del software que se necesite para el proceso de enseñanza y aprendizaje de sus hijos.

Este plan se revisará anualmente para adecuarlo a la evolución socioeducativa y tecnológica, no obstante, en el mismo se establecen varios itinerarios TIC que serán programados para todos los niveles de Educación Infantil y Primaria en el que se establecerán hitos competenciales para cada curso. Así mismo, los maestros del claustro trabajarán en adquirir una serie de competencias programadas y revisadas anualmente. Paralelamente se trabajarán objetivos TIC con las familias para que sirva de apoyo al desarrollo de la competencia digital en los alumnos.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. LAS TIC DEL CENTRO EN LOS ÚLTIMOS AÑOS

El C.R.A. Valdelavía lleva trabajando en el ámbito de las Tecnologías de la Información y la Comunicación desde la realización, en el curso 2007/2008, del Proyecto de Formación en Centros bajo el título "La Lectura y las TIC".

También, en el curso 2009/2010, se desarrolló el Plan de Formación "La aplicación de las TIC en el aula". En el curso 2011/2012, se participó en la actividad "Las TIC como recurso para favorecer la convivencia y la socialización en la comunidad educativa.

Además, el centro participó durante el curso 2009/2010 en la convocatoria para la certificación TIC, obteniendo la certificación en el nivel 3. Esta certificación es la que tenemos oficialmente en el centro a pesar de las notables mejoras aportadas, sobre todo en los dos últimos cursos académicos, tanto a nivel de organización y gestión del profesorado, como a nivel de gestión de los recursos virtuales y pedagógicos.

Actualmente nos encontramos en un proceso avanzado de implantación de las TIC en nuestro centro educativo y de **trabajo en red**, tanto a nivel de coordinación, colaboración y comunicación entre los maestros/as del centro educativo. Debido a la situación vivida durante el curso 2019/2020 derivado del COVID-19, el desarrollo de la comunicación y de la enseñanza no presencial nos ha llevado a evolucionar a marchas forzosas en aspectos tanto burocráticos como pedagógicos.

2.2. LAS TIC DEL CENTRO EN EL ENTORNO

Nuestro centro educativo se encuentra en un entorno en el que el nivel socio educativo es medio-bajo, donde el acceso a las TIC varía dependiendo de las diferentes localidades y de la predominancia de alumnado inmigrante en las mismas. De este modo, en lo que se se refiere al trabajo en red de las familias, cabe decir que la totalidad de los hogares de las localidades de Tornadizos de Ávila y San Bartolomé de Pinares disfruta ya de ordenadores y conexión a la Red, y que su nivel de competencia está encaminado al uso básico de las mismas (correo electrónico, redes sociales, etc). En el caso de Peguerinos, este acceso se ve reforzado por la ubicación del Telecentro local en un espacio adyacente al del colegio. Sin embargo, las familias de la localidad de Navalperal de Pinares tienen, por lo general, serias carencias en este sentido, dependiendo el desarrollo de la competencia digital casi por completo del ámbito escolar. La localidad de La Cañada refleja un contexto similar, aunque el porcentaje de familias con acceso a las TIC aumenta mínimamente.

El nivel de competencia digital que predomina en el profesorado, es un nivel medio. En los dos últimos cursos escolares, se han realizado importantes esfuerzos en la implantación de procesos digitales a nivel interno de centro, centrados fundamentalmente en la utilización de la plataforma digital de la Junta de Castilla y León y de las herramientas que contiene. Esta actualización ha tenido una importancia vital en el desarrollo del presente curso escolar ante las circunstancias educativas que se han ido presentando. Dichas circunstancias han determinado un aumento del uso de recursos digitales y la comunicación online con las familias con acceso a estos recursos.

Además, los profesores del claustro comparten documentos a través del OneDrive, utilizan TEAMS como herramienta colaborativa y para reuniones, y un archivo Excel con criterios y porcentajes comunes de calificación.

De este modo, las tecnologías de la comunicación, la información y el aprendizaje están teniendo este año un papel más relevante que en cursos anteriores. Podemos destacar de esta manera actividades programadas desde el centro con la idea de mejorar las interacciones entre los agentes y mejorar el proceso de educativo, tales como la habilitación del aula virtual para profesores, el Twitter del centro y la página web, cuyo contenido ha sido progresivamente desarrollado y ampliado.

3. PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PLAN DE ACCIÓN

3.1. PRINCIPIOS CON LOS AGENTES PARTICIPANTES

El Plan TIC es un documento de centro que pretende planificar de una manera pautada las diferentes acciones tecnológicas que se van a llevar a nivel formativo e infraestructural con el fin de favorecer las acciones pedagógicas, organizativas y la comunicación entre todos los principales protagonistas de la comunidad educativa: instituciones, familias, alumnos y docentes.

Las metas que pretende conseguir el plan quedan marcadas en función de los agentes participantes. De manera general se pueden considerar las siguientes:

- **Instituciones:** se potenciará la relación a través de medios tecnológicos y redes sociales, pudiendo intercambiar informaciones de una manera directa e instantánea. Además, se propondrá la dotación de recursos infraestructurales en el centro educativo.
- **Familias:** se propondrá una formación que permita a las familias acceder a las informaciones virtuales que se emiten desde el centro y a gestionar herramientas básicas telemáticas, con el fin de favorecer la comunicación escuela-familias, la gestión de trámites escolares de una manera más sencilla y los procesos pedagógicos que se propondrá a los alumnos.
- **Alumnos:** se favorecerá el uso de las TIC tanto dentro como fuera del aula. En este sentido se propone una integración curricular en todas las áreas que favorezcan los procesos pedagógicos, considerando aspectos formativos, comunicativos y organizativos.
- **Docentes:** se impulsará la formación al profesorado en herramientas que permitan favorecer la organización y comunicación del centro y las familias, así como en diferentes herramientas pedagógicas que puedan mejorar los procesos de aprendizajes de los alumnos.

3.2. PRINCIPIOS EN LOS DOCUMENTOS DEL CENTRO

Reglamento de Régimen Interior.

En este documento se regulan tres ámbitos relacionados con el Plan TIC:

- Funcionamiento de las aulas digitales: entre las normas para su uso por parte de profesores y alumnos, destaca la obligatoriedad de la elaboración de un cuadrante para el trabajo con los diferentes grupos clase.

- Funcionamiento de la página web del centro: se detalla el protocolo para regular las publicaciones de dicha web.
- Normativa para la utilización de los miniportátiles: se especifican además los objetivos del programa en relación al uso de estos equipos y las rutinas a seguir por parte de los alumnos, los protocolos para su almacenamiento en los armarios de carga, su traslado y su inventariado utilizando el software destinado a tal efecto.
- Funciones del Coordinador TIC y el Coordinador Web del centro: se describe de forma pormenorizada las obligaciones de ambas figuras, que van desde tareas coordinativas y de dinamización hasta la distribución, gestión e inventariado de los materiales TIC.

Programación General Anual.

En este documento se establecen una serie de objetivos relacionados con las TIC en el marco del denominado Plan de Competencia Digital, cuyos objetivos generales y del Proyecto Red XXI son los siguientes:

- Fomentar en los alumnos el uso de las tecnologías como herramienta de aprendizaje, especialmente entre el alumnado de 5º y 6º de Educación Primaria.
- Favorecer cauces de comunicación entre los diferentes sectores de la comunidad educativa a través de la página web del centro y de Twitter.
- Reforzar y consolidar el manejo y aprendizaje de las distintas áreas del currículo de Educación Primaria a través de los distintos medios digitales.
- Iniciar y potenciar en los niños capacidades de razonamiento, análisis y síntesis utilizando herramientas informáticas para favorecer una educación más integral.
- Dar a conocer al profesorado programas y soportes de software educativos para su aplicación en el aula.

Además de los citados objetivos generales, se concretan objetivos específicos para Educación Infantil y los dos Interniveles de Educación Primaria, asociados a una relación de actividades y a una temporalización específica.

Programaciones Didácticas y Proyecto Curricular.

En dichas programaciones, aparecen integrados los contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje propios del currículo oficial vigente, en el marco de las diferentes áreas educativas.

En esta documentación se analiza el perfil de cada competencia educativa y, en el caso de la Competencia Digital, se establecen tres indicadores (Tecnologías de la Información, Comunicación Audiovisual y Utilización de Herramientas Digitales), cada uno de los cuales es asociado a una serie de descriptores.

Igualmente, en el ámbito relativo a los elementos transversales del currículum, se establecen pautas para el desarrollo de las TIC en las diferentes áreas.

Otros planes

Se plantean actividades relacionadas con el ámbito de las TIC tanto en el ciclo de Infantil como en los dos interniveles de Educación Primaria. Además se promueven a través de los coordinadores actividades secuenciadas que demanden el uso de las TIC para salvar barreras de espacio y tiempo entre las localidades del CRA.

4. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN

De acuerdo a los principios expositivos que aparecen en la orden que regula la certificación se integran los objetivos en tres dimensiones: pedagógica, organizativa y tecnológica. Estos objetivos se desarrollan a su vez articulándose sobre cuatro ejes:

OBJETIVOS	LOGROS
Desarrollar la competencia digital en el alumnado.	• Conseguir la adquisición de habilidades básicas de manejo del ordenador (encendido y apagado, gestión de archivos, acceso a aplicaciones...) • Desarrollar habilidades de uso de software de Office o similar. • Adquirir habilidades en el uso de entornos de trabajo colaborativo (email, TEAMS...) • Conocer el uso de otros dispositivos como móvil o Tablet. • Acceso a los sitios oficiales del centro y otros de utilidad (web del centro, blogs, enciclopedias online)
Desarrollar la competencia digital en el profesorado.	• Mejorar en el uso de entornos de trabajo colaborativos (TEAMS) • Desarrollar habilidades de creación de contenidos multimedia. • Conocer el funcionamiento de diferentes dispositivos para la gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje. • Realizar un banco de recursos en el seminario de formación de centro.
Desarrollar la competencia digital en las familias de los alumnos/as.	• Conseguir la adquisición de habilidades básicas de manejo del ordenador (encendido y apagado, gestión de archivos, acceso a aplicaciones...) • Desarrollar habilidades de uso de software de Office o similar. • Adquirir habilidades en el uso de entornos de trabajo colaborativo (email, TEAMS...) • Conocer el uso de otros dispositivos como móvil o Tablet. • Tantear los dispositivos que tiene el alumnado en sus contextos familiares. • Acceso a los sitios oficiales del centro y otros de utilidad (web del centro, blogs, enciclopedias online)
Mejorar la calidad y cantidad de recursos del	• Actualizar el inventario de dispositivos del centro. • Incorporar al inventario las características del software, procesador, memoria de los equipos.

centro.	• Realizar un informe de necesidades en relación a los objetivos de este PLAN. • Presupuestar las necesidades de equipamiento. • Destinar una partida económica para actualizar o adquirir nuevo equipamiento informático que permita renovar los dispositivos que han dejado de funcionar porque se han quedado obsoletos.

5. PROCESO DE DESARROLLO: RESPONSABLES Y FUNCIONES

El proceso de desarrollo del plan requiere de una serie de responsables, con unas funciones determinadas a desarrollar de cara a la organización, seguimiento y evaluación del plan, y su cumplimiento por los distintos agentes participantes.

RESPONSABLE	FUNCIONES	TEMPORALIZACIÓN
Director/a	Establecer las relaciones oportunas con las instituciones que favorezcan el desarrollo de este plan.	Todo el curso.
	Asignar, eliminar o modificar las funciones que crea convenientes a los miembros de la Comisión TIC.	Una vez al trimestre.
	Informar al Consejo Escolar del presente plan así como de las actividades que se vayan realizando puntualmente.	Primera y última sesión del consejo escolar.
	Promover la adquisición de certificados TIC.	De acuerdo a convocatoria.
Jefe/a de estudios	Organizar tiempos y espacios de coordinación entre los miembros de la comisión TIC.	Septiembre - octubre
	Organizar tiempos y espacios para el desarrollo de las actividades del Plan.	Septiembre -octubre
	Participar en la programación de las actividades del presente Plan.	Septiembre – octubre
	Favorecer la participación de los maestros/as en actividades formativas.	De acuerdo a programación de CFIE/instituciones.
Secretario/a	Informar acerca de los presupuestos del centro.	Febrero – marzo

	Estudiar la viabilidad de destinar los recursos económicos a la adquisición de nuevos dispositivos.	De acuerdo al presupuesto
	Adquirir el material necesario para la mejora de los recursos tecnológicos del centro.	Según necesidades.
Coordinador/a TIC	Realizar el inventario de recursos tecnológicos.	Septiembre – octubre
	Conocer el programa RED XXI del curso y asesorar a los docentes si es necesario.	Septiembre – octubre
	Conocer las necesidades de arreglos y mejoras del centro.	Todo el curso.
	Participar en la actualización y desarrollo del presente plan.	Todo el curso.
	Asegurar la inclusión de las actividades de este plan en los diferentes planes del centro.	Septiembre – octubre
	Preparar la formación a familias y docentes en base a las necesidades detectadas junto con el coordinador web.	Momentos de coordinación a lo largo del curso.
Coordinador/a web	Mantener actualizada la web y Twitter del centro.	Todo el curso.
	Preparar la formación a familias y docentes en base a las necesidades detectadas junto con el coordinador TIC.	Momentos de coordinación a lo largo del curso.
Coordinador CFIE	Informar de las actividades formativas relacionadas con las TIC al claustro.	Todo el curso.
	Recoger las necesidades formativas del equipo de profesorado del centro y traspasarlas al CFIE.	Final de curso.

6. RECURSOS

6.1. RECURSOS PERSONALES

Profesorado

El centro cuenta con 23 maestros: 8 de Primaria (dos de ellos miembros del Equipo Directivo), 6 de Infantil (una de ellas miembro del Equipo Directivo), 2 de inglés, 1 EF, 1 Música, 1 Compensatoria, 1 de Pedagogía Terapéutica, 1 de Audición y lenguaje, 2 de Religión. Algunos de los maestros desarrollan varios perfiles en función de las necesidades del centro. Aproximadamente el 50% de la plantilla es definitiva.

El centro cuenta con una ATE actualmente cedida al CRA Las Torres. También acude al centro para la atención de dos alumnas una fisioterapeuta compartida con el colegio de Las Navas, El Tiemblo y Hoyo de Pinares.

Alumnado

Hay alrededor de 115 alumnos de hasta cuatro nacionalidades que tienen una competencia digital básica fundamentalmente en dispositivos móviles. La mayoría del alumnado tiene buena predisposición al uso de las TIC y todos, en diferentes grados, tienen acceso a los dispositivos móviles de sus familias.

Hay un número significativo de ACNEAE entre los que destacan tres ACNEE con dificultades importantes en su desarrollo escolar. Dos de los ACNEE cuentan con una tablet propia para desarrollar diferentes actividades digitales tanto dentro como fuera del aula, adquirida a través de las becas para alumnos con NEE.

Otros

Además, el centro cuenta con un agente externo que se encarga del mantenimiento y actualización de los ordenadores y PDI; otros técnicos que se encargan del mantenimiento y revisión de algunas de las fotocopiadoras de las distintas localidades, el apoyo y asesoramiento de la dirección provincial en aspectos relativos a las tecnologías y el mantenimiento que hace el coordinador TIC del centro, así como la gestión y organización de los ordenadores en función de las necesidades de las localidades.

6.2. RECURSOS MATERIALES

Para su adecuado análisis, a continuación, se detallan pormenorizadamente los recursos TIC del centro en cuatro apartados diferenciados: hardware, software, conectividad, otros.

A) Hardware

Respondiendo al planteamiento de una de las líneas de actuación del Plan, mencionamos la adquisición de:

- 35 Tablets modelo Lenovo tab M10 HD por parte del centro educativo con permiso de la Dirección Provincial de Educación de Ávila
- Por parte del ayuntamiento de Tornadizos: 8 tablets modelo Lenovo tab M10 HD
- Por parte del ayuntamiento de La Cañada: 29 tablets modelo Lenovo tab M10 HD
- Por parte del ayuntamiento de Navalperal de Pinares: 27 tablets modelo Lenovo
- Por parte del ayuntamiento de San Bartolomé de Pinares (Empresa Electra): 18 tablet modelo Ipad 8ª generación de 32 Gb
- Por parte del ayuntamiento de Peguerinos: 8 tablets modelo M/ marca Me berry

Por tanto, todo el alumnado del centro dispone de una tablet nominada.

Además de los recursos que a continuación se mencionan, el centro cuenta en la actualidad con 28 miniportátiles procedentes de la dotación de recursos del programa Red XXI, y 18 tablets convertibles donadas por la Dirección Provincial de Educación, que son distribuidos en las diferentes localidades en función de la matriculación anual y de necesidades puntuales.

Todas las aulas están dotadas bien de pizarra digital bien de panel digital. El centro cuenta con 9 pizarras digitales (PDI) y con 6 paneles digitales (1 panel adquirido por el centro educativo y 5 cedidos por la Dirección Provincial de Educación).

En cuanto a ordenadores fijos y portátiles, la distribución en las diferentes localidades es la siguiente:

- Navalperal de Pinares: Esta localidad cuenta con un total de 21 equipos fijos, tres en el despacho de dirección, uno en la sala de profesores, otro en el aula de PT/AL, otro en aula de compensatoria, otro en el aula de desdobles/música, cinco en aulas de grupo clase y el resto en el aula de biblioteca. Así mismo, cuenta con 4 portátiles asignados a pizarras digitales, otro asignado a compensatoria y dos al equipo directivo.
- Tornadizos de Ávila: Esta localidad cuenta con cuatro equipos informáticos fijos, uno de ellos ubicado en un aula de grupo clase, otro en la sala de profesores y los restantes en un aula habilitada actualmente como sala de reuniones. Así mismo, cuenta con dos portátiles, uno de ellos adscrito a la pizarra digital de la localidad.
- La Cañada: Esta localidad cuenta con 13 equipos fijos, uno de ellos ubicado en la sala de profesores, otro en una sala de PT/AL, otro en una sala de desdobles, cuatro en aulas de grupo clase y el resto en la biblioteca. Así mismo, cuenta con dos miniportátiles, uno de ellos adscrito a la pizarra digital de la localidad y una pantalla táctil interactiva.
- Peguerinos: Esta localidad cuenta con cuatro equipos informáticos fijos y un portátil, adscrito a la pizarra digital de la localidad.
- San Bartolomé de Pinares: Esta localidad cuenta con 12 equipos fijos, uno de ellos ubicado en una sala de PT/AL, otro en la sala de profesores, otro en la sala de archivos, dos en aulas de grupo clase, dos en el aula de desdobles y el resto en la biblioteca. Así mismo cuenta con tres portátiles.

B) Conectividad.

En la actualidad, el CRA Valdelavía se encuentra inmerso en el programa Escuelas Conectadas, incluyendo a sus cinco localidades, con el fin de optimizar el rendimiento de las redes de Internet implementadas por la JCyL. El proceso se encuentra finalizado y dicha participación se perfila como una mejora contributiva notable para el aprovechamiento de los recursos TIC del CRA, lo cual permite, junto a la reciente adquisición de equipos ya mencionada, el planteamiento de objetivos más ambiciosos en este ámbito.

En el momento actual, la descripción de los recursos asociados a la conectividad varía en función de cada localidad del CRA:

- Navalperal de Pinares: Esta localidad cuenta con tres unidades Rack y tres redes wifi. Una de ellas está vinculada al armario de carga para miniportátiles correspondiente

a la dotación XXI, que se encuentra en esta localidad y que tiene una capacidad de almacenamiento para 20 equipos aproximadamente, en situación de recarga.

- Tornadizos de Ávila: Esta localidad cuenta con una unidad Rack y una red wifi. No cuenta con conexión fija vía cable Ethernet.
- La Cañada: Esta localidad cuenta con una unidad Rack y una red wifi. No cuenta con conexión fija vía cable Ethernet.
- Peguerinos: Esta localidad cuenta con una unidad Rack y una red wifi. No cuenta con conexión fija vía cable Ethernet.
- San Bartolomé de Pinares: Esta localidad cuenta con dos unidades Rack y una red wifi. Cuenta con conexión fija vía cable Ethernet.

C) Software.

El software base que utilizan la mayoría de los equipos informáticos del CRA es el sistema operativo Windows XP, lo que redunda en dificultades ya comentadas con anterioridad. Existen algunas excepciones con algunos equipos portátiles que utilizan Windows 7, Windows Vista o Windows 8, y en equipos fijos de reciente adquisición que utilizan Windows 10.

Otra excepción son los miniportátiles pertenecientes a la dotación del programa Red XXI, los cuales han cambiado recientemente de un sistema operativo basado en Windows a otro basado en Linus, con herramientas de software libre.

Además de los habituales programas de procesamiento de textos, otras herramientas de software que aparecen instaladas con asiduidad en los equipos del centro, esta vez compatibles con el formato Windows, son el programa Note Book para el trabajo con pizarras digitales y el programa Audacity de edición de audio, ya que el CRA dispone de un equipo de radio que se mueve de forma itinerante por las localidades del CRA y con el que se realizan diferentes actividades.

D) Otros.

El CRA cuenta con el apoyo de un técnico especialista contratado por el centro que, periódicamente, se ocupa del mantenimiento de los equipos informáticos y el tratamiento de incidencias técnicas.

Además de los equipos fijos y móviles ya mencionados, destacan los siguientes recursos en las diferentes localidades:

- Navalperal de Pinares: Esta localidad cuenta con cuatro pizarras digitales, una ubicada en la biblioteca, y las otras tres en aulas de grupo clase de primaria. También tenemos 2 paneles digitales, uno de ellos en la clase de infantil y el otro en la clase de desdobles.
- Tornadizos de Ávila: Esta localidad cuenta con una pizarra digital para el aula de primaria y un panel digital en el aula de infantil.
- La Cañada: Esta localidad cuenta con una pizarra digital ubicada en un aula de grupo clase, y dos paneles digitales, uno en infantil y otro en primaria.
- Peguerinos: Esta localidad cuenta con una pizarra digital, ubicada en el aula de infantil y primaria, ya que es unitaria.

- San Bartolomé de Pinares: Esta localidad cuenta con dos pizarras digitales, una ubicada en un aula de desdobles y otra en un aula de grupo clase (normalmente ocupada por alumnos del segundo internivel). También hay un panel digital en el aula de infantil.

7. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

7.1. ACCIONES PRIORITARIAS DEL PLAN

A continuación describimos la situación del contexto TIC del centro y actuaciones y propuestas de mejora e innovación en relación con las líneas de acción en los siguientes ámbitos:

ACCIONES PRIORITARIAS DEL PLAN			
	PUNTO DE PARTIDA	**ESTRATEGIAS**	**ACTIVIDADES**
GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN	• Coordinación docente por medio de WhatsApp, correo electrónico y entornos colaborativos (TEAMS y OneDrive) • Gestión de la web del centro y de la red social Twitter con fines informativos. • Gestión administrativa a través de la plataforma Hermes.	• Unificar y conocer medios de gestión y establecer criterios de uso. • Promover las herramientas corporativas de EDUCACYL. • Fomentar el uso de la página web por parte de la comunidad educativa. • Favorecer el uso de las tecnologías de manera transversal en los planes de centro.	• Seguir trabajando en el entorno virtual de gestión y organización. • Seguir potenciando las aplicaciones de coordinación corporativas de Educacyl. • Seguir incluyendo actividades con manejo de las TIC para mejorar sus procesos.
PROCESOS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	• Uso de las tablet en el aula en las diferentes áreas. • Utilización de los miniportátiles por parte del alumnado de 5º y 6º. • Aplicación de herramientas TIC por parte de los docentes. • Uso de la radio escolar a demanda de las localidades. • Se comparten las programaciones didácticas a través de la plataforma virtual.	• Organizar las TIC que emplean los docentes con los alumnos y unificar estrategias. • Establecer un calendario de participación en actividades coordinadas TIC a nivel de centro. • Compartir metodologías TIC que llevamos en el aula • Promover que el alumnado participe en la BECA para la adquisición de tablet en el contexto familiar	• Seguir desarrollando actividades coordinadas TIC con los alumnos . • Seleccionar algunas de las herramientas y metodologías TIC que usan los compañeros para aplicarla con los alumnos. • Uso de las tablet dentro del aula.

FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL	• Participación en el PIE Colaboratic por parte de un grupo de docentes. • Formación TIC entre el profesorado. • Compartir metodologías y herramientas TIC entre los docentes. • Todos los docentes usan OneDrive y correo electrónico. • Se conocen bastantes herramientas TIC del OFFICE 365.	• Favorecer la participación de los docentes en cursos y programas TIC. • Informar sobre los cursos relacionados con las TIC. • Seguir realizando formación para la búsqueda y creación de contenidos.	• Participar en los proyectos de innovación educativa relacionados con las TIC. • Formarse a nivel interno de centro o externo en el uso de herramientas TIC. • Realizar el curso de OFFICE 365 promovido por el CFIE. • Seguir creando espacios para compartir recursos entre los docentes relacionado con las TIC.
PROCESO DE EVALUACIÓN	• Uso de hoja Excel online colaborativa de especialistas y tutores. • Utilización de formularios online a nivel del claustro para evaluar acciones del equipo directivo. • Utilización de formularios online para conocer satisfacción de las familias con el centro.	• Emplear herramientas de evaluación digital a nivel de aula. • Ampliar los procesos de evaluación a la comunidad educativa.	• Seguir integrando a nivel de aula cuestionarios de evaluación como Forms para mejorar los tiempos de corrección. • Seguir incluyendo herramientas de evaluación continua tales como Kahoot, Quizzi, Plikers… • Seguir recibiendo feedback por parte de los alumnos y las familias sobre determinadas tareas a nivel de centro o aula mediante formularios.

COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL	• Utilización de OneDrive colaborativo organizado por carpetas. • Uso de TEAMS como herramienta de coordinación del profesorado (chat, equipo y reuniones virtuales) • Uso de TEAMS con los alumnos como aula virtual. • Uso del teléfono, correo electrónico y WhatsApp.	• Unificar canales de colaboración. • Organizar repositorios de las actividades que se hacen en cada curso. • Establecer canales de comunicación en función de los agentes implicados.	• Seguir utilizando TEAMS como herramientas de intercambio de comunicación sincrónica. • Continuar usando TEAMS para coordinar tareas por Internivel, estableciendo canales con los agentes implicados. • Seguir creando carpetas de cada curso finalizado en OneDrive. • Establecer un esquema de carpetas organizado para la colaboración online. • Seguir creando entornos virtuales con los alumnos a principio de curso, delimitando su función, normas y horarios.

SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL	• La mayoría de los ordenadores tienen contraseñas. • Los miniportátiles tienen armario de carga y funciones parentales de seguridad. • Los miniportátiles están registrados. • La wifi tiene contraseña de acceso. • Se han instalado wifi con autentificación de usuario de la educacyl. • Todo el material informático está inventariado. • Se participa en el Programa Director con charlas al alumnado sobre la seguridad en Internet.	• Limpieza al final de cada curso de todos los ordenadores del CRA. • Actualización y unificación de contraseñas de los ordenadores y perfiles. • Etiquetación de los miniportátiles y registro en la aplicación. • Establecer normas de uso de los ordenadores y los miniportátiles. • Configurar la página web del centro como principal en el navegador de los ordenadores. • Seguir participando en cursos y concursos de seguridad y confianza digital. • Celebrar el día de Internet Segura (9 de febrero 2021)	• Continuar pasando el cleaner a los ordenadores a final de curso. • Borrar historiales de búsqueda con frecuencia o promover el uso de la navegación oculta. • Continuar actualizando las contraseñas de los equipos y los perfiles del colegio, estos último cada curso o cambios en el equipo directivo. • Usar la página web del centro y proponer mejoras de actualización por parte de los visitantes del centro (alumnos, profesores, etc) • Seguir etiquetando los portátiles a cada alumno de 5º y 6º para que se encargue de su gestión, uso. • Incluir en los acuerdos con las familias la responsabilidad sobre el material escolar digital. • Crear y promover normas de uso digital. • Continuar participando en el curso anual de seguridad y confianza digital para motivar al alumnado.

INFRAESTRUCTURA	• Aulas de informática en Navalperal con PDI. • Cada aula cuenta con un ordenador de mesa o portátil, que está conectado a la PDI o Panel digital. • En todas las aulas hay PDI o panel digital: 9 PDI y 6 paneles digitales. • Donados por el Ayuntamiento: Tornadizos: 8 tablets La Cañada: 29 tablets Navalperal: 27 tablets San Bartolomé: 18 tablets Peguerinos: 8 tablets. Compradas por el centro: 35 tablets.	• Gestionar los recursos informáticos anualmente en función de la matrícula de cada localidad. • Flexibilizar el uso de miniportátiles a otros niveles inferiores. • Solicitar ayuda a la comunidad educativa para la dotación de ordenadores y PDI. • Destinar una partida anual para material informático.	• Continuar con la supervisión y mantenimiento de todos los dispositivos digitales del centro. • Renovar ordenadores de mesa que están algo obsoletos.

7.2. ACCIONES FORMATIVAS DEL PLAN

Durante el curso 2020-2021 se ha participado en un Plan de Formación para el desarrollo de la competencia digital del claustro de profesores, basándonos en los tres niveles anteriormente citados, en función de la competencia digital actual del profesorado. Este plan se basará en las siguientes actuaciones a las que se asignarán una serie de responsabilidades.

	FORMACIÓN	RESPONSABILIDADES
NIVEL 1	• Uso de dispositivos para la gestión del aprendizaje (ordenador y PDI) • Mejora en el uso de software de ofimática. • Mejora en el uso de OneDrive para explorar sus posibilidades. • Manejo de funciones básicas de TEAMS • Conocimiento de al menos dos aplicaciones para la generación de recursos multimedia.	• Revisión periódica de su correo educa. • Acceso a OneDrive para la gestión de los documentos de centro necesarios. • Creación o uso del grupo/s-aula a través de TEAMS para la gestión de actividades de enseñanza- aprendizaje. • Uso de TEAMS para la mejora de la coordinación docente. • Creación de al menos dos recursos de enseñanza-aprendizaje.
NIVEL 2	• Uso fluido de diferentes dispositivos para la gestión del aprendizaje (ordenador, PDI y tablet) • Dominio del software de ofimática para el trabajo en un entorno educativo.	• Revisión periódica de su correo educa. • Acceso a OneDrive para la gestión de los documentos de centro . • Creación o uso del grupo/s-aula a través de TEAMS para la gestión de actividades de enseñanza- aprendizaje,

	• Conocimiento y uso de OneDrive y todas sus funcionalidades. • Conocimiento y uso de TEAMS y todas sus funcionalidades. • Conocimiento de varias aplicaciones que posibiliten crear contenidos de aprendizaje en todas las áreas.	así como la gestión de todas las herramientas propias de la aplicación. • Uso de TEAMS para la mejora de la coordinación docente. • Creación y gestión de recursos de aprendizaje para las áreas. • Asesoramiento y acompañamiento del aprendizaje de maestros del nivel 1.
NIVEL 3	• Uso avanzado de los dispositivos digitales del entorno educativo (ordenador, PDI y tablet) • Conocimiento del entorno OneDrive y TEAMS y exploración de nuevas posibilidades de aplicación en educación. • Conocimiento de aplicaciones de creación de contenido de aprendizaje y actualización continua. • Investigación de las posibilidades de aplicación del aula moodle en el centro.	• Acompañamiento y asesoramiento a los maestros de los niveles 1 y 2 para la consecución de los objetivos de formación. • Desarrollo de sesiones formativas específicas para familias y alumnos. • Creación y gestión de recursos de aprendizaje para las diferentes áreas. • Informar al claustro de las novedades en aplicaciones para su uso en el aula.

7.3. ACCIONES CURRICULARES DEL PLAN

A continuación se muestran algunos de los aspectos mínimos que el profesorado de cada área debe tener en cuenta de incluir en su programación didáctica con relación al PLAN TIC para desarrollar las metodologías propuestas.

INTEGRACIÓN CURRICULAR DEL PLAN EN LAS ÁREAS		
ÁREAS	**ESTRATEGIAS**	**METODOLOGÍAS**
Lengua	Promover la escritura digital. Uso de recursos digitales.	Que los alumnos compongan textos escritos de lo trabajado en las unidades (5º y 6º). Repasar las unidades didácticas con actividades interactivas. Uso de aplicaciones que permitan la creación de mapas mentales, esquemas, infografías, creación de contenidos multimedia, etc.
Matemáticas	Promover el uso de la tecnología para la resolución de problemas. Uso de recursos digitales.	Que los alumnos resuelvan al menos un problema/acertijo al trimestre de matemáticas. Repasar las unidades didácticas con actividades interactivas. Utilización de aplicaciones específicas para esta área (GeoGebra, calculadora, rincón de Luca, etc.)
Ciencias Naturales	Uso de recursos digitales.	Repasar las unidades didácticas con actividades interactivas. Uso de aplicaciones que permitan la creación de mapas mentales, esquemas, infografías, creación de contenidos multimedia, etc.

Ciencias Sociales	Uso de recursos digitales.	Repasar las unidades didácticas con actividades interactivas. Uso de aplicaciones que permitan la creación de mapas mentales, esquemas, infografías, creación de contenidos multimedia, etc.
Inglés	Promover los vídeos en inglés. Uso de recursos digitales.	Visualizar vídeos de canciones o historia en inglés al menos cada dos unidades. Repasar las unidades didácticas con actividades interactivas. Uso de aplicaciones que permitan la creación de mapas mentales, esquemas, infografías, creación de contenidos multimedia, etc.
E. Artística. Plástica y Música.	Promover la edición audiovisual Hacer grabaciones.	Utilizar editores audiovisuales para realizar productos finales al menos una vez al curso.
Educación Física	Promover la realización de sesiones audiovisuales.	Utilizar material informático para la realización de trabajo sobre el contenido visualizado.
Valores Sociales y Cívicos	Promover la visualización de vídeos.	Ver vídeos en el que se trabajen valores sociales y cívicos de nuestra sociedad. Creación de infografías, carteles, etc. con aplicaciones específicas.
Religión	Promover la visualización de vídeos. Fichas interactivas.	Visualizar vídeo en el que se trabajen valores sociales y cívicos de nuestra sociedad.
Audición y Lenguaje	Promover el uso de aplicaciones.	Utilización de aplicaciones y herramientas para la estimulación de lenguaje.
Pedagogía Terapéutica	Promover la visualización de vídeos. Promover el uso de aplicaciones.	Utilización de aplicaciones y herramientas para favorecer la autonomía. Uso de aplicaciones que permitan la creación de mapas mentales, esquemas, infografías, creación de contenidos multimedia, etc.

*Las actividades contarán con la ayuda de los coordinadores del Seminario de Formación

En aras a los niveles escolares de los alumnos se consideran algunos aspectos básicos de competencia digital que el alumno debe conseguir al terminar dicho nivel o etapa. Estos criterios se tendrán en cuenta a la hora de evaluar la competencia digital del alumno en Primaria.

PLANIFICACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO			**5º-6º de Ed. Primaria**
		3º-4º de Ed. Primaria	• Perfeccionamiento de los contenidos del nivel anterior • Uso de Excel para la gestión de datos y realización de
	1º-2º de Ed. Primaria	• Perfeccionamiento del uso de Word para la realización	
Ed. Infantil	• Escritura de		

• Acercamiento al manejo del ordenador (ratón, primeras letras y palabras en Word, abrir y cerrar aplicaciones. • Realización de actividades interactivas en PDI y Tablet*. • Envío de los primeros emails desde casa a un maestro/a. • Se familiariza con el vocabulario relacionado con las TIC.	oraciones y textos en Word (dar formato de fuente y párrafo) • Visualización de material realizado en PowerPoint y/o Sway como recursos de aprendizaje. • Primeros pasos en la gestión de documentos en el dispositivo (búsqueda y creación de carpetas personales) • Realización de actividades interactivas en PDI y Tablet de acuerdo a su nivel*. • Primeros pasos en TEAMS para comunicarse con los maestros/as, y acceso a información y tareas. • Primeras búsquedas de información en internet guiadas. • Desarrolla hábitos de cuidados de los dispositivos digitales. • Desarrolla habilidades de seguridad en internet.	de trabajos. • Uso de PowerPoint y/o Sway para realizar presentaciones y elaborar material de aprendizaje. • Desarrollo de habilidades para la gestión y organización de documentos y carpetas en el dispositivo. • Envío y recepción de trabajos a través de email y/o TEAMS. • Perfeccionamiento del uso de TEAMS. • Conocimiento y uso de aplicaciones para Tablet de gestión y creación de material de aprendizaje* • Búsquedas de información en internet. Selección de información basada en criterios de fiabilidad y utilidad. • Desarrolla hábitos de cuidados de los dispositivos digitales. • Desarrolla habilidades de seguridad en internet.	actividades en el área de matemáticas y ciencias. • Manejo de aplicaciones para el tratamiento de imágenes y vídeo. • Desarrollo de las actividades del programa RED XXI. • Iniciación a la programación a través de aplicaciones como Scratch. • Desarrolla hábitos de cuidados de los dispositivos digitales. • Desarrolla habilidades de seguridad en internet.

8. EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN

Este Plan se revisará anualmente a comienzo de curso y las actuaciones específicas se incluirán en la PGA que será revisada trimestralmente. Asimismo, las posibles mejoras y modificaciones serán incluidas en la memoria anual que se realiza al final del curso. En cualquier caso la comisión que compone este plan realizará al finalizar el curso una evaluación tanto del propio plan como de las actividades que desde este se proponen rellenando las tablas que se exponen a continuación.

8.1. AUTOEVALUACIÓN DE LOS RESPONSABLES DEL PLAN

Esta tabla será rellenada por cada uno de los miembros implicados en el Plan de tal forma que reflexionen sobre su acción sobre el mismo.

RESPONSABLE	ESTÁNDARES	NO	ALGO	SÍ
Director/a	• Establece las relaciones oportunas con las instituciones. • Supervisa las funciones del Plan. • Informa al Consejo Escolar del presente Plan. • Promueve la adquisición de certificados TIC.			
Jefe/a de Estudios	• Organiza tiempos y espacios de coordinación. • Organiza tiempos y espacios para el desarrollo de las actividades. • Participa en la programación de las actividades. • Favorece la participación.			
Secretario/a	• Informa acerca de los presupuestos del centro. • Estudia la viabilidad de destinar los recursos económicos. • Mejora los recursos tecnológicos del centro.			
Coordinador/a TIC	• Realiza el inventario de recursos tecnológicos. • Asesora a los docentes si es necesario. • Conoce las necesidades de arreglos y mejoras del centro. • Participa en la actualización y desarrollo del presente plan. • Prepara la formación a familias y docentes.			
Coordinador/a web	• Mantiene actualizada la web y Twitter del centro. • Preparar la formación a familias y docentes.			
Coordinador CFIE	• Informa de las actividades formativas relacionadas con las TIC al claustro.			

8.2. EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES PRIORITARIAS DEL PLAN

Esta tabla será rellenada conjuntamente por al menos tres de los miembros implicados en el Plan de tal forma que se reflexione sobre las acciones prioritarias que se han llevado a cabo en base a lo que han hablado y compartido con el resto de profesores y agentes implicados.

	ESTÁNDARES	NO	ALGO	SÍ

GESTIÓN Y ORGANZIACIÓN	Se sustituye las aplicaciones móviles de coordinación utilizadas por las corporativas de EDUCACYL. Se incluyen actividades en los planes de centro en el que se usen las TIC para mejorar sus procesos.			
PROCESOS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	Se llevan a cabo actividades coordinadas TIC con los alumnos (videoconferencias, libros virtuales, uso de la radio, mandar correos electrónicos...). Se selecciona algunas de las herramientas y metodologías TIC que usan los compañeros para aplicarla con los alumnos. Se utilizan las PDI y paneles digitales en el proceso de E-A. Se usa las tablet y miniportátiles dentro del aula.			
FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL	Se participa en los proyectos de innovación educativa relacionados con las TIC a nivel de centro. Se forma a nivel interno de centro o externo en el uso de herramientas TIC. Se realizan cursos de OFFICE 365 promovidos por el CFIE. Se llevan a cabo cursos de formación del profesorado. Se establece un tiempo para compartir aprendizajes entre los docentes relacionado con las TIC.			
PROCESO DE EVALUACIÓN	Se Integran a nivel de aula cuestionarios de evaluación como Forms para mejorar los tiempos de corrección. Se Incluye herramientas de evaluación continua tales como Kahoot, Quizzi, Plikers... Se recibe feedback por parte de los alumnos y las familias sobre determinadas tareas a nivel de centro o aula mediante formularios.			
COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL	Se utiliza TEAMS como herramientas de intercambio de comunicación sincrónica. Se usa TEAMS para coordinar tareas por Internivel, estableciendo canales con los agentes implicados. Se realiza carpetas de cada curso finalizado en OneDrive. Se establece un esquema de carpetas organizado para la colaboración online. Se crean entornos virtuales con los alumnos a principio de curso, delimitando su función, normas y horarios.			
INFRAESTRUCTURA	Se supervisa y mantienen todos los dispositivos digitales del centro. Se renuevan los ordenadores de mesa que están algo obsoletos.			

SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL	Se pasa el cleaner o similar a todos los ordenadores a final de curso. Se borran historiales de búsqueda con frecuencia o promover el uso de la navegación oculta. Se actualizan las contraseñas de los equipos y los perfiles del colegio, estos último cada curso o cambios en el equipo directivo. Se usa la página web del centro y se proponen mejoras de actualización por parte de los visitantes del centro (alumnos, profesores, etc) Se etiquetan los portátiles a cada alumno de 5º y 6º para que se encargue de su gestión, uso y lo comparta con compañeros con responsabilidad. Se incluyen en los acuerdos con las familias la responsabilidad que se hace material escolar digital. Se crea y promueven normas de uso digital. Se participa en el curso anual de seguridad y confianza digital para motivar al alumnado.			

8.3. EVALUACIÓN DE LA INTEGRACIÓN CURRICULAR EN LAS ÁREAS

Esta tabla será rellenada por, al menos, dos miembros de cada asignatura de tal forma que se reflexione sobre la integración de las TIC que se ha llevado a cabo desde cada asignatura.

	ESTÁNDARES	NO	ALGO	SÍ
Lengua	Se escriben textos en Word con los alumnos. Se repasa con actividades interactivas.			X X
Matemáticas	Se utilizan aplicaciones específicas para esta área Se repasa con actividades interactivas.			X X
Ciencias Naturales	Se visualizan vídeos de la asignatura. Se utilizan aplicaciones específicas para esta área Se repasa con actividades interactivas.			X X X
Ciencias Sociales	Se visualizan vídeos de la asignatura. Se utilizan aplicaciones específicas para esta área Se repasa con actividades interactivas.			X X X
Inglés	Se visualizan vídeos de la asignatura. Se escriben textos en Word con los alumnos. Se utilizan aplicaciones específicas para esta área Se repasa con actividades interactivas.		X	X X X
Plástica	Se utilizan editores audiovisuales.		X	

Educación Física	Se utilizar material informático.		X	
Valores Sociales y Cívicos	Se visualizan vídeos de la asignatura. Se utilizan aplicaciones específicas para esta área			X X
Religión	Se visualizan vídeos de la asignatura. Se realizan fichas interactivas.			X X
Audición y Lenguaje	Se visualizan vídeos de la asignatura. Se utilizan aplicaciones específicas para esta área			X X
Pedagogía Terapéutica	Se visualizan vídeos de la asignatura. Se utilizan aplicaciones específicas para esta área			X X

8.4. EVALUACIÓN DEL ALUMNADO

Esta tabla será rellenada por, al menos, dos miembros de cada nivel de tal forma que se reflexionen sobre el conocimiento que tienen los alumnos de cada nivel sobre las TIC.

NIVEL	ESTÁNDARES	NO	ALGO	SÍ
Infantil	• Acercamiento al manejo del ordenador (ratón, primeras letras y palabras en Word, abrir y cerrar aplicaciones. • Realización de actividades interactivas en PDI y Tablet*. • Envío de los primeros emails desde casa a un maestro/a. • Se familiariza con el vocabulario relacionado con las TIC.			
1º y 2º Primaria	• Escritura de oraciones y textos en Word (dar formato de fuente y párrafo) • Visualización de material realizado en PowerPoint y/o Sway como recursos de aprendizaje. • Primeros pasos en la gestión de documentos en el dispositivo (búsqueda y creación de carpetas personales) • Realización de actividades interactivas en PDI y Tablet de acuerdo a su nivel*. • Primeros pasos en TEAMS para comunicarse con los maestros/as, y acceso a información y tareas. • Primeras búsquedas de información en internet guiadas. • Desarrolla hábitos de cuidados de los dispositivos digitales. • Desarrolla habilidades de seguridad en internet.		X X X X X X X	X
3º y 4º Primaria	• Perfeccionamiento del uso de Word para la realización de trabajos. • Uso de PowerPoint y/o Sway para realizar presentaciones y elaborar material de aprendizaje. • Desarrollo de habilidades para la gestión y organización de documentos y carpetas en el dispositivo.		 X X	X

	• Envío y recepción de trabajos a través de email y/o TEAMS. • Perfeccionamiento del uso de TEAMS. • Conocimiento y uso de aplicaciones para Tablet de gestión y creación de material de aprendizaje* • Búsquedas de información en internet. Selección de información basada en criterios de fiabilidad y utilidad. • Desarrolla hábitos de cuidados de los dispositivos digitales. • Desarrolla habilidades de seguridad en internet		X X X X	 X X
5º y 6º Primaria	• Perfeccionamiento de los contenidos del nivel anterior. • Uso de Excel para la gestión de datos y realización de actividades en el área de matemáticas y ciencias. • Manejo de aplicaciones para el tratamiento de imágenes y vídeo. • Desarrollo de las actividades del programa RED XXI. • Iniciación a la programación a través de aplicaciones como Scratch. • Desarrolla hábitos de cuidados de los dispositivos digitales. • Desarrolla habilidades de seguridad en internet.	X	 X X X X X	X

8.5. EVALUACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

Para tener un punto de vista externo sobre la implantación de este Plan se realizará un FORMS anual en el que se preguntarán por diversas actividades que el profesorado, las familias, los ayuntamientos y otros agentes puedan valorar. Algunos de los aspectos por los que se puede preguntar son:

- Satisfacción con la formación a familias.
- Actividades online que realizan los alumnos.
- Valoración de la adquisición de nuevos dispositivos para el alumnado
- Satisfacción con la comunicación virtual (tablón de anuncios, equipos TEAMS…)
- Habilidades nuevas adquiridas durante el curso con relación al Plan.
- Importancia del uso de las tecnologías.
- Relevancia de las actividades que se realizan con los TIC

9. CONCLUSIONES

Tal y como se explicaba al inicio de la redacción de este Plan, se trata de un documento útil que ha nacido de la reflexión acerca de la fortalezas y debilidades de nuestro centro en cuanto al desarrollo de la competencia digital.

El equipo de maestros/as del CRA está seriamente comprometido con su desarrollo y muestran disposición para su puesta en marcha y la mejora continua de su propia competencia digital.

Esperamos que este Plan, al igual que toda nuestra labor educativa, contribuya no sólo a la consecución de objetivos específicamente relacionados con el ámbito de las TIC, sino también al desarrollo de tres objetivos principales:

- Asegurar el derecho a la educación de nuestros alumnos.
- Garantizar la igualdad de oportunidades.
- Adaptarnos a las exigencias del mundo en el que vivimos.

En resumen, teniendo en cuenta una previsible mejoría en la conectividad, la adquisición de Tablet, la óptima organización de los recursos digitales y la formación llevada a cabo por el profesorado y las familias podemos concluir que las perspectivas son buenas para el desarrollo de actividades TIC en un marco de aula. De este modo, el gran reto al que se enfrenta el C.R.A. es acometer la implantación de metodologías que dependan del uso de recursos informáticos fuera del centro, ya que el porcentaje de familias sin acceso a ellos es amplio.

Dicho todo esto, cabe destacar la voluntad del centro en aprovechar la variedad de posibilidades en el uso las tecnologías de la información, la comunicación y el aprendizaje. Este proceso de puesta en práctica debe ser secuenciado poco a poco para su asimilación por parte de todos los miembros de la comunidad educativa, para que esta implantación se traduzca en mejoras reales en el quehacer educativo.

10. ANEXOS

10.1. COORDINACIÓN DOCENTE A TRAVÉS DE LAS TIC

Uno de los principales puntos fuertes en el CRA Valdelavía es la coordinación docente. A parte de las diferentes estrategias comunes como reuniones, entrevistas personales, sesiones de evaluación, sesiones de las diferentes comisiones; en nuestro centro nos servimos de las TIC para favorecer la coordinación docente y facilitar el flujo de información.

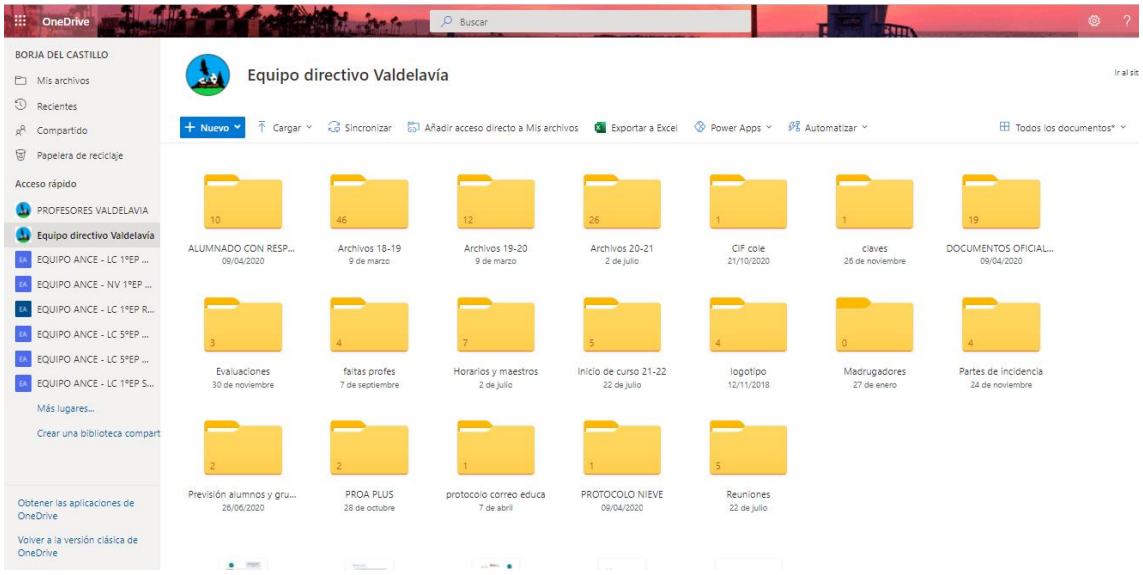
A continuación, se describen los diferentes procesos desarrollados en cuanto a coordinación docente a través de las TIC.

Grupos de OneDrive

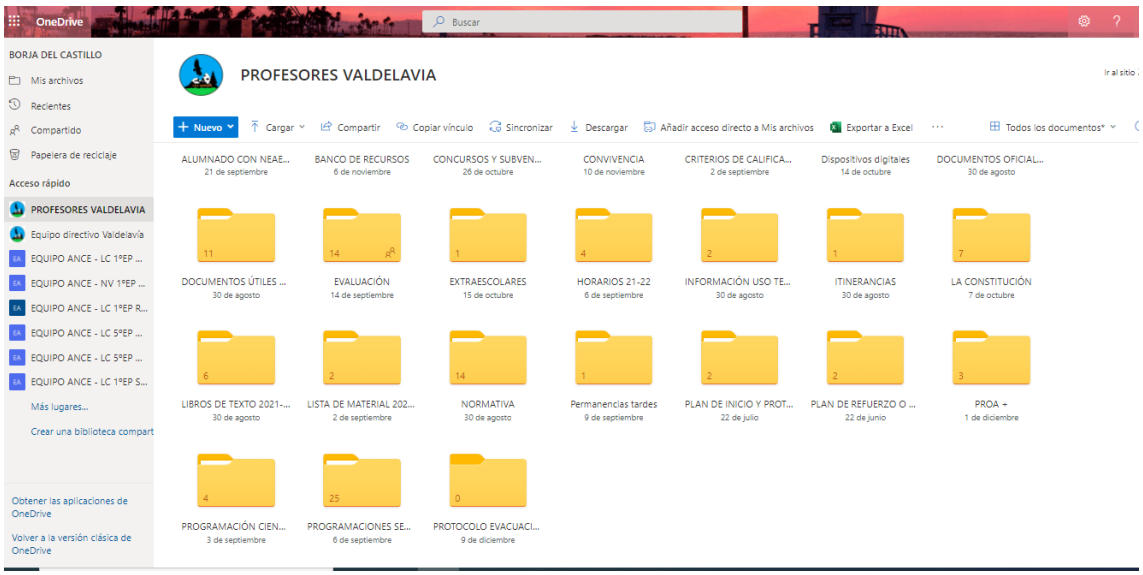
En el CRA Valdelavía disponemos de varios grupos de OneDrive para poder compartir documentos y poder trabajar colaborativamente.

Los grupos son los siguientes:

- Equipo Directivo CRA Valdelavía.
  - Solo tiene acceso el Equipo Directivo.
  - En él se encuentran carpetas y documentos relacionados con la organización del centro, así como copias de seguridad de evaluación, reuniones, etc.



- Profesores Valdelavía
  - A este grupo tiene acceso todo el claustro de profesores.
  - Aquí podemos encontrar todos los documentos oficiales del centro (PEC, PAD, PAT, Plan TIC, Plan de acogida, etc), normativa, banco de recursos, Hojas Excel de evaluación, programaciones semanales de los maestros, documentos de formación, fotos, etc.



- A parte de estos dos grupos, los maestros cuentan con grupos de OneDrive para cada internivel.

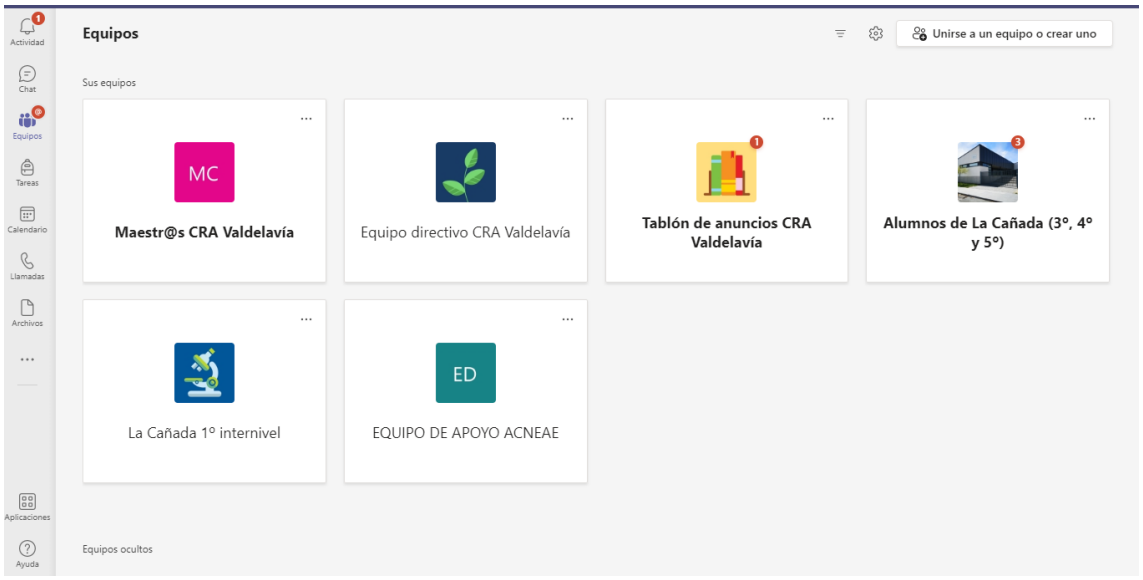
Grupos de TEAMS

TEAMS se ha convertido en una herramienta de coordinación imprescindible, es por ello por lo que contamos con diferentes grupos de coordinación e información a nivel de CRA, pero también a nivel de tutorías.

Los grupos creados son los siguientes:

- Maestros Valdelavía:
  - Grupo creado para la realización de reuniones online principalmente. La parte de archivos **está vinculada** al grupo PROFESORES VALDELAVÍA de OneDrive.
- Equipo directivo CRA Valdelavía:
  - Grupo privado del equipo directivo para las reuniones. La parte de archivos está vinculada con el Equipo directivo de OneDrive.
- Equipo de apoyo ACNEAES:
  - Grupo dedicado a la coordinación e información sobre los alumnos con necesidades educativas especiales. Cada alumno tiene un canal privado al que sólo tienen acceso los a maestros que le atienden, equipo directivo y orientadora del centro.
- Grupos de internivel:
  - Se dirigen a la coordinación a la hora de realizar sesiones de trabajo y colaborar en la realización de trabajos y documentos. La parte de archivos está vinculada a los archivos de OneDrive de cada internivel.
- Tablón de anuncios para familias:
  - Se trata de un grupo de difusión de información relativa a colegio y sus actividades. En él no pueden escribir nada más que los propietarios. Su objetivo es hacer llegar a las familias las circulares de centro, así como dar información acerca de festividades, actividades complementarias y extraescolares, etc.
- Grupos de cada tutoría.
  - Cada tutoría tiene su grupo particular dividido en canales por áreas. En cada grupo están incluidos los alumnos de ese aula y los maestros de cada área.
  - La comunicación con las familias se puede realizar tanto a nivel grupal con este equipo como a nivel privado a través del chat.

Captura de pantalla de los equipos (en la imagen no se ve el equipo de internivel):



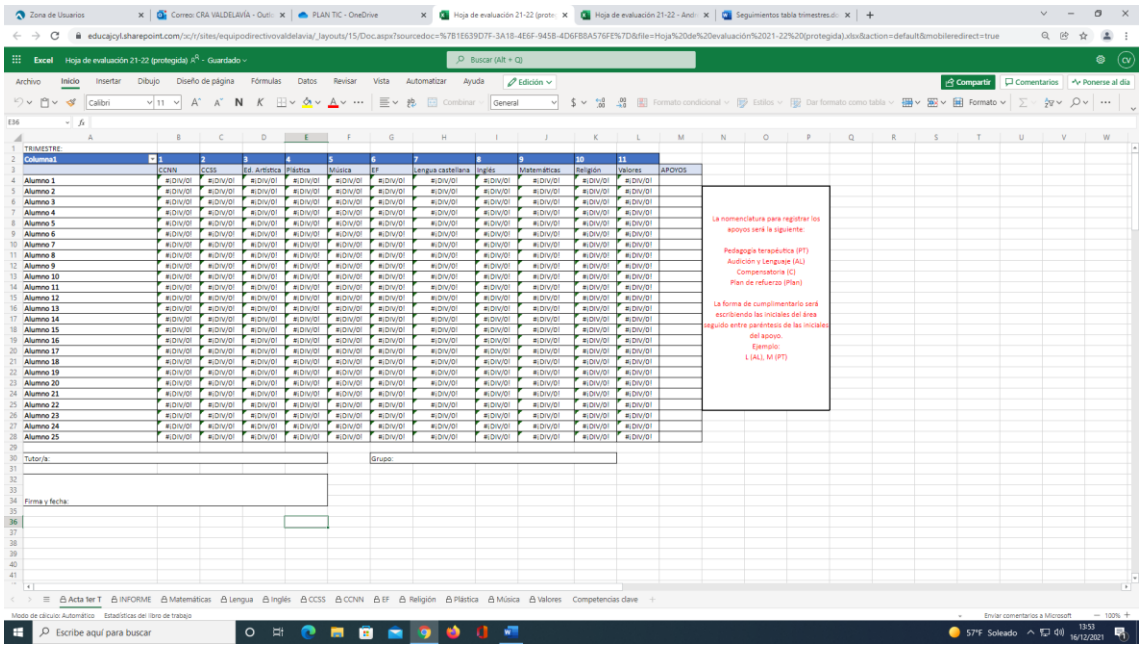
Recogida de calificaciones de los alumnos

A la hora de recoger las calificaciones de los alumnos previo a incluirlas en el programa colegios los maestros del CRA disponen de una herramienta elaborada en Excel para poder recoger y calcular las notas en base a los criterios de calificación establecidos en el colegio.

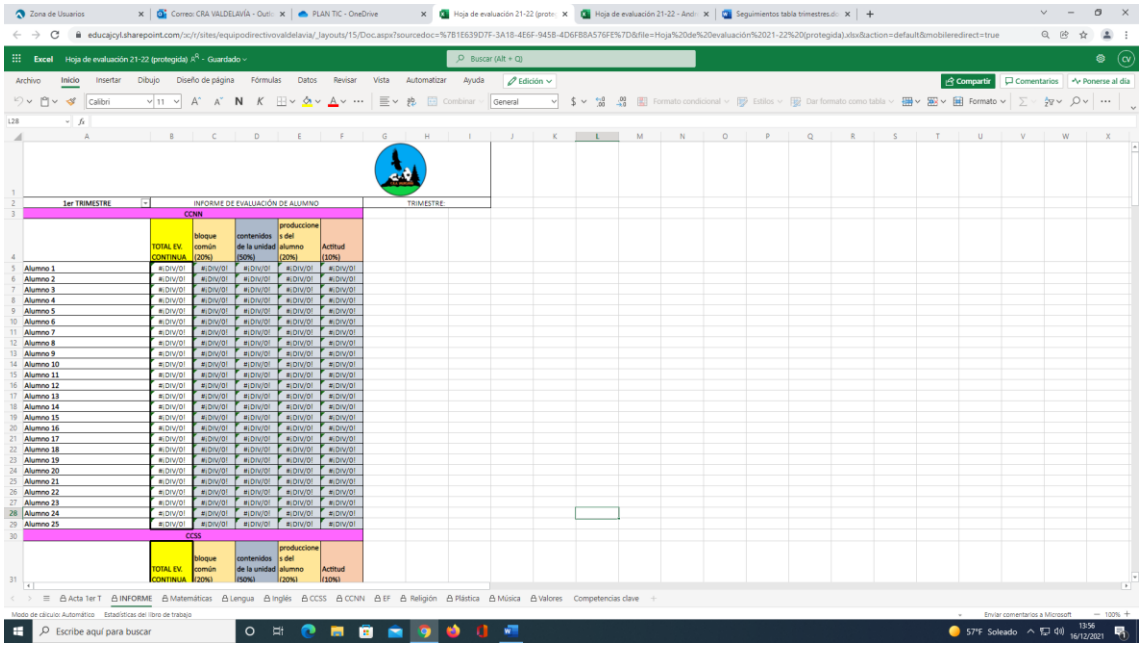
Esta herramienta se personaliza para cada clase y está disponible en una carpeta personal de OneDrive de cada tutoría a la que tiene acceso todo el profesorado que necesite incluir sus notas.

La herramienta funciona de la siguiente forma:

- En la primera hoja encontramos el acta de evaluación donde se recogen las calificaciones finales de cada alumno para cada área. Las celdas de esta hoja están vinculadas con las hojas de cada área por lo que se autocompleta automáticamente. Lo único que tienen que rellenar los maestros son los nombres de los alumnos. Una vez se cumplimenten los nombres se autocompletará en el resto de las hojas.

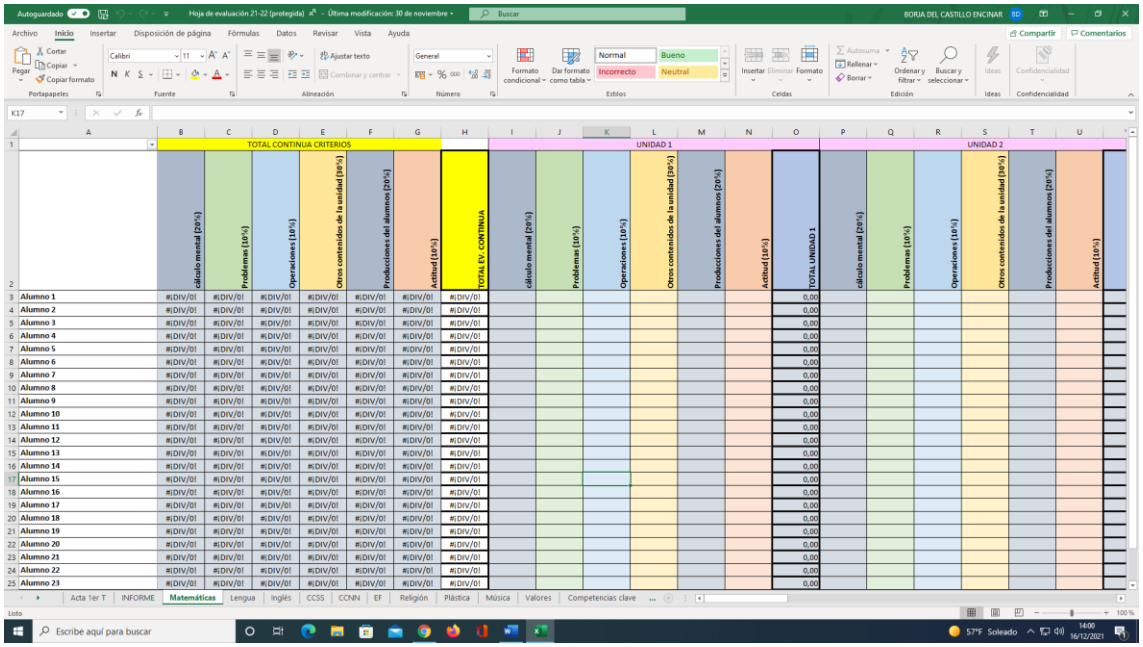


- En la segunda hoja de Excel encontramos el informe de calificaciones por criterios. En ella podemos ver el resultado final de cada área por alumno y por criterios. Al igual que la anterior, esta hoja se autocompleta con la información de las hojas de cada área.



- Hojas de área. En estas hojas los maestros van cumplimentando las calificaciones en cada criterio para cada unidad didáctica.
  - Las notas de cada criterio se ponen sobre 10.

- Cada hoja devuelve un promedio de cada criterio y de la nota final de área, lo que supone una información sobre la evaluación continua de cada alumno.



Todas las celdas que tienen fórmulas, o aquellas que no se deben modificar, están protegidas para evitar cambios.

Programaciones de aula

Otro elemento de coordinación docente es la programación de aula. En nuestro caso contamos con un sistema que permite compartir las programaciones semanales de todos los maestros y de esta forma favorecer el que todos conozcamos lo que se va a trabajar en cada sesión con cada grupo. Esta forma de trabajar tiene varias ventajas entre las cuales destacamos:

- Coordinación de los diferentes maestros que trabajan con ese grupo, incluidos especialistas, o con alumnos concretos de ese grupo.
- Facilita la continuidad del trabajo en caso de sustituciones.
- Favorece el intercambio de metodologías de trabajo y que todos veamos como se trabaja en las diferentes clases.
- Mejora la coordinación en cuanto a la carga de deberes de los alumnos y evita el que haya exámenes de varias áreas el mismo día.
- Facilita la variedad de actividades a lo largo de la mañana ya que todos los maestros pueden ver lo que se va a hacer en otras sesiones. Por ejemplo, si en una sesión se van a trabajar exclusivamente actividades del libro de texto quizá en la siguiente sesión se pueden hacer actividades diferentes.

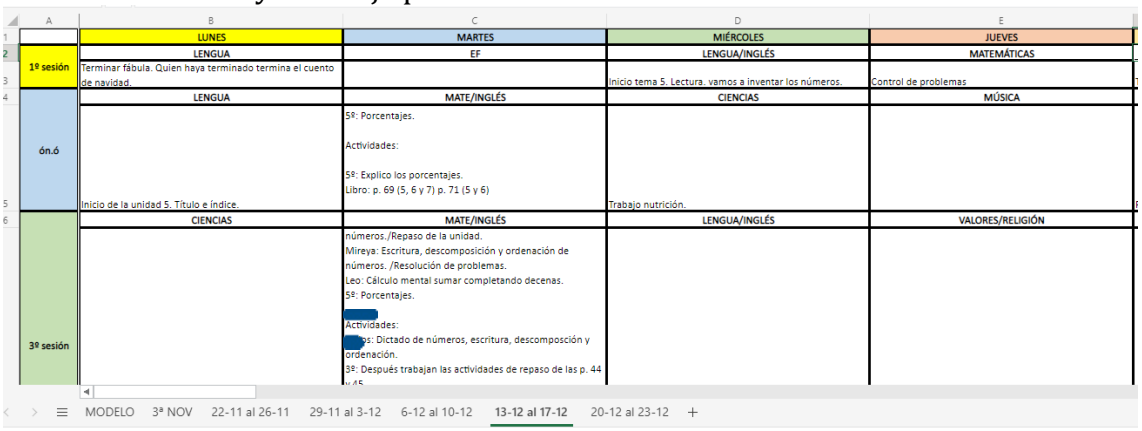
Al igual que para calificar, en este caso contamos con una herramienta generada en Excel que permite que los maestros completen su programación para cada sesión. Además, se incluyen

celdas diarias que permiten registrar los deberes que se han puesto a ese grupo, así como observaciones sobre comportamiento, faltas, etc.

Estos libros de Excel están en la carpeta de cada profesor en el grupo de PROFESORES VALDELAVÍA y por lo tanto tiene acceso todo el claustro.

A continuación, se puede ver una captura de esta programación:

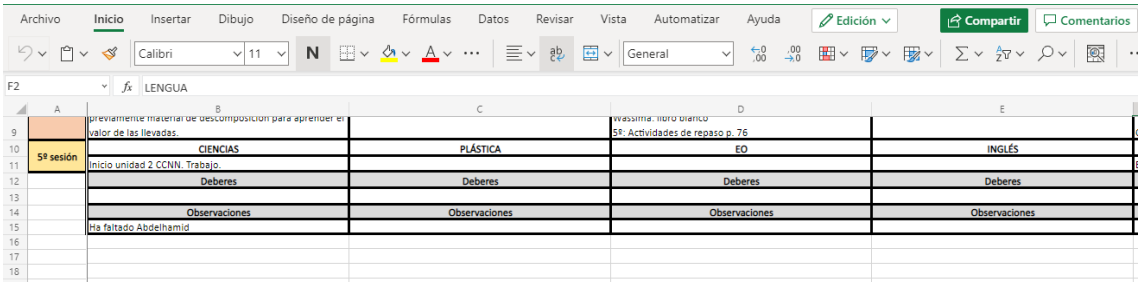
- En esta imagen se observa que aparecen todas las sesiones de las áreas para cada semana. Hay una hoja por semana.



	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
1º sesión	LENGUA	EF	LENGUA/INGLÉS	MATEMÁTICAS
	Terminar fábula. Quien haya terminado termina el cuento de navidad.		Inicio tema 5. Lectura. vamos a inventar los números.	Control de problemas
ón.ó	LENGUA	MATE/INGLÉS	CIENCIAS	MÚSICA
	Inicio de la unidad 5. Título e índice.	5º: Porcentajes. Actividades: 5º: Explico los porcentajes. Libro: p. 69 (5, 6 y 7) p. 71 (5 y 6)	Trabajo nutrición.	
3º sesión	CIENCIAS	MATE/INGLÉS	LENGUA/INGLÉS	VALORES/RELIGIÓN
		números./Repaso de la unidad. Mireya: Escritura, descomposición y ordenación de números. /Resolución de problemas. Leo: Cálculo mental sumar completando decenas. 5º: Porcentajes. Actividades: [illegible]s: Dictado de números, escritura, descomposción y ordenación. 3º: Después trabajan las actividades de repaso de las p. 44 y 45		

MODELO 3ª NOV 22-11 al 26-11 29-11 al 3-12 6-12 al 10-12 13-12 al 17-12 20-12 al 23-12

- En esta captura se pueden ver las celdas dedicadas al registro de deberes y observaciones:



	previamente material de descomposición para aprender el valor de las llevadas.		Wassima: libro blanco 5º: Actividades de repaso p. 76	
5º sesión	CIENCIAS	PLÁSTICA	EO	INGLÉS
	Inicio unidad 2 CCNN. Trabajo.			
	Deberes	Deberes	Deberes	Deberes
	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones
	Ha faltado Abdelhamid			