

PLAN DIGITAL



| | |
|-------------------------|--|
| CÓDIGO DE CENTRO | 05006132_1 |
| DENOMINACIÓN | CRA ALTO TIÉTAR_LOCALIDAD CRA 1 |
| LOCALIDAD | SANTA MARÍA DEL TIÉTAR |
| PROVINCIA | ÁVILA |
| CURSO ESCOLAR | 22/23 |

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

INDICE

| | |
|---|----|
| 1.INTRODUCCIÓN | 2 |
| 1.1.1 PRINCIPIOS E INTENCIONES DEL PLAN TIC | 2 |
| 1.2 PROCESO RECORRIDO TEMPORAL Y ESTRATÉGICO REALIZADO EN EL CENTRO HASTA LLEGAR AL MOMENTO DEL DESARROLLO DEL PLAN TIC. | 2 |
| 1.3 TIEMPO DE APLICACIÓN Y DESARROLLO DEL PLAN TIC EN FUNCIÓN DE LA EVOLUCIÓN SOCIOEDUCATIVA Y TECNOLÓGICA | 3 |
| 2.MARCO CONTEXTUAL | 4 |
| 2.1 SITUACIÓN DEL ENTORNO ACTUAL DE APLICACIÓN DE PLAN | 4 |
| 2.2 SITUACIÓN DEL PAPEL DE LAS TIC EN DOCUMENTOS INSTITUCIONALES..... | 4 |
| 3. PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PLAN | 7 |
| 4.OBJETIVOS GENERALES DEL PLAN | 7 |
| OBJETIVOS DE DIMENSIÓN PEDAGOGICA..... | 7 |
| OBJETIVOS DE DIMENSIÓN ORGANIZATIVA..... | 7 |
| OBJETIVOS DE DIMENSIÓN TECNOLÓGICA | 8 |
| 5. ESTRATEGIAS DE DESARROLLO | 8 |
| 5.1 CONSTITUCIÓN DE LA COMISIÓN TIC Y SUS FUNCIONES..... | 8 |
| 5.2 TEMPORALIZACIÓN DE ELABORACIÓN DEL PLAN TIC | 8 |
| 5.3 DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN: | 9 |
| 6. LINEAS DE ACTUACIÓN..... | 9 |
| 7.EVALUACIÓN,SEGUIMIENTO Y REVISIÓN | 16 |
| 7.1 ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN | 16 |
| 7.2 INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO DEL PLAN..... | 16 |
| 7.3 INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL PLAN | 18 |
| 7.4 EVALUACIÓN RESPECTO A LA COMUNIDAD EDUCATIVA..... | 19 |
| 8.CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA | 20 |
| 8.1 CONCLUSIONES SOBRE LA APLICACIÓN Y DESARROLLO DEL PLAN TIC de Centro..... | 20 |
| 8.2 ACTUACIONES Y ESTRATEGIAS DE MEJORA DEL PLAN..... | 20 |
| BIBLIOGRAFIA | 21 |
| ANEXOS | 21 |

1.INTRODUCCIÓN



1.1.1 PRINCIPIOS E INTENCIONES DEL PLAN TIC

El principal objetivo del plan es definir las acciones que se van a llevar a cabo en relación a la mejora de estrategias pedagógicas, organizativas y tecnológicas. Partiendo de la realidad en la que se nos encontramos y existiendo coherencia y relación con los distintos planes y proyectos que forman parte de nuestro centro.

1.2 PROCESO RECORRIDO TEMPORAL Y ESTRATÉGICO REALIZADO EN EL CENTRO HASTA LLEGAR AL MOMENTO DEL DESARROLLO DEL PLAN TIC.

Una de las señas del centro es apostar por las Nuevas Tecnologías, esto queda reflejado en los diferentes planes que tenemos en el centro. Por ello a lo largo de los últimos años podemos destacar diferentes acciones encaminadas a mejorar este aspecto:

- 🔗 Reconocimiento **TIC 4** desde hace varios años
- 🔗 Reconocimiento **LEOTIC** desde hace dos cursos.



-Seminarios y cursos relacionados con las Nuevas tecnologías para mejorar la formación del profesorado, tanto a nivel de centro como los responsables TIC, Equipo Directivo y profesorado de forma individual.



Curación y gestión de contenidos digitales (3ª edición) - #CuracionDIG
Participante del ADOC "Curación y gestión de contenidos digitales (3ª edición)..."



Diseña el Plan Digital de tu centro (1ª Edición) - #PlanDigital



escuela de pensamiento computacional e inteligencia artificial

| | | |
|---------------|-----------|--|
| Seminario | 2018/2019 | EXPERIENCIAS TIC EN EL AULA (II) |
| Curso on-line | 2018/2019 | PENSAR DIGITAL EN LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES LEOTIC |

-Actualización de la página WEB del centro así como el uso de plataformas como el OFFICE365 o para el intercambio de información del profesorado.



-Implicación en diferentes proyectos y actividades que impulsan el uso de las TIC (Proyectos Etwinning, Smile and Learn, VR y RA, impresión 3D, robótica,...)



1.3 TIEMPO DE APLICACIÓN Y DESARROLLO DEL PLAN TIC EN FUNCIÓN DE LA EVOLUCIÓN SOCIOEDUCATIVA Y TECNOLÓGICA



El presente plan se presenta para desarrollarlo a lo largo de 2 cursos escolares. Para ello se puede observar la siguiente hoja de ruta. Las acciones se encuentran ordenadas por orden de prioridad.

| HOJA DE RUTA | | | |
|--------------|---|-----------------|-----------------------|
| | DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN | TIEMPO ESTIMADO | RESPONSABLES |
| 1 | Actualizar el plan TIC y difundirlo a la Comunidad Educativa | Un mes | Comisión TIC |
| 2 | Mejorar el funcionamiento de la Comisión TIC | Seis meses | Comisión TIC |
| 3 | Revisar y ampliar el apartado TIC de las programaciones | 2019/2020 | Claustro |
| 4 | Crear un itinerario TIC en nuestro plan de formación | 2020/2021 | Coordinador formación |
| 5 | Aumentar la oferta formativa en competencia digital | 2020/2021 | Coordinador formación |
| 6 | Usar más herramientas digitales para realizar los procesos de evaluación. | Continuo | Claustro |
| 7 | Aumentar la partida de presupuesto para material digital | Tres meses | Equipo Directivo |
| 8 | Uso del portal de Educación por parte de la mayor parte del alumnado de segundo internivel. | 2021/2022 | Claustro |
| 9 | Incentivar al profesorado que usa las herramientas TIC | 2021/2022 | Equipo Directivo |

| | | | |
|----|--|------------|---------------------------|
| 10 | Realizar más charlas de formación a familias, facilitando su asistencia a ellas. | Seis meses | Equipo Directivo |
| 11 | Actualizar sistemáticamente las plataformas digitales del centro. | Continuo | Coordinador TIC |
| 12 | Aumentar las actividades relacionadas con Seguridad y Confianza digital. | Continuo | Coordinador TIC |
| 13 | Mejorar la protección de datos y la seguridad de la red del centro. | Seis meses | Técnico Informático |
| 14 | Contar con mayor profesorado participante en proyectos Etwinning | | Todo el claustro |
| 15 | Poner en funcionamiento el Programa de Radio | | Coordinador de Biblioteca |

2.MARCO CONTEXTUAL

2.1 SITUACIÓN DEL ENTORNO ACTUAL DE APLICACIÓN DE PLAN

Este plan de acción debe tomar en cuenta el contexto en el que se encuentra el centro. El colegio CRA ALTO TIÉTAR es un centro bilingüe que imparte Educación Infantil y Primaria. Está formado por los colegios de Higuera de las Dueñas, Casillas, Navahondilla y Santa María del Tiétar, siendo esta última la cabecera. Cuenta con un total de 115 alumnos. Gran parte del alumnado proviene de familias con bajo nivel socio-económico y solemos tener nuevas incorporaciones a lo largo del curso, gran parte con desconocimiento del idioma. El Equipo Educativo está formado por 18 maestros (más de dos tercios del profesorado del centro no es definitivo), un ATE y una fisioterapeuta. En relación a la infraestructura TIC podemos señalar que hay diferencias entre las distintas localidades, aunque todas ellas poseen PDI, Tablets y ordenadores. La conexión a internet es escasa aunque estamos dentro del proyecto “Escuelas Conectadas” que promete mejorar la conexión de nuestros centros.

2.2 SITUACIÓN DEL PAPEL DE LAS TIC EN DOCUMENTOS INSTITUCIONALES

Las TIC están presentes en todos los documentos del centro (puede verse el punto....) La consulta, así como la participación en la elaboración y modificación de los documentos se lleva a cabo siempre mediante herramientas como OFFICE 365.



2.3 TRAYECTORIA Y EXPERIENCIA EN LA APLICACIÓN DE LAS TIC EN EL CENTRO

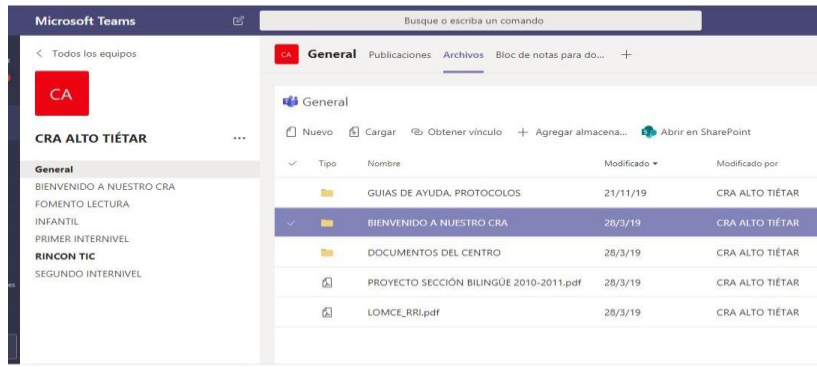
- PLANES DE MEJORA: Desde el centro se ha ido actualizando el plan TIC en función de la evolución socio-educativa y tecnológica que se ha producido.
- PROYECTOS DE INNOVACIÓN: Actualizando nuestro proyecto de innovación “DIMELO CON NÚMEROS” a soporte digital y participando en el proyecto OBSERVACION con centros de la provincia. Durante el curso 2019/2020 estamos inmersos en los PIE CREA y OBSERVA-ACCION



- PREMIOS: Reconocimiento LEOTIC y Premio al Plan de Lectura en el curso 2017/2018
- SELFIE: Participación en el cuestionario de autoevaluación SELFIE durante el presente curso. Los resultados del cuestionario SELFIE han sido punto de partida para la elaboración de este plan TIC.



- e) Otros: DAFO, cursos de formación, uso de plataformas,...



Se tratará por tanto de corregir las debilidades, afrontar las amenazas, mantener las fortalezas y explotar las oportunidades

3. PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PLAN

¿Qué centro queremos? Estas señas de identidad del centro son reflexionadas y acordadas con el resto de la Comunidad Educativa.

MISIÓN

Acompañar en el proceso de enseñanza y aprendizaje a un alumnado competente en la sociedad actual, con valores y seguro de sí mismo dentro de una era digital.

VISIÓN

Las TIC serán seña de identidad del centro y nuestro alumnado tendrá las herramientas necesarias para desenvolverse con soltura en los medios digitales, de manera responsable y crítica. El cambio metodológico y digital del centro será asumido por toda la Comunidad Educativa y encaminado a favorecer una escuela inclusiva.

VALORES:

El respeto hacia los demás, el uso responsable de las redes, el trabajo cooperativo y colaborativo a través de las herramientas digitales serán los valores principales a la hora de estructurar y organizar las estrategias digitales del centro

4. OBJETIVOS GENERALES DEL PLAN

Siguiendo las directrices que figuran en el marco europeo para organizaciones educativas digitalmente competentes los objetivos quedan enmarcados en tres dimensiones:

OBJETIVOS DE DIMENSIÓN PEDAGOGICA

- ✓ Favorecer el uso de las TIC en los procesos de enseñanza y aprendizaje
- ✓ Dar respuesta a las necesidades individuales de nuestros alumnos, adaptándonos a los distintos ritmos de aprendizaje, ofreciéndoles distintas actividades de ampliación y refuerzo mediante herramientas digitales..
- ✓ Mejorar las capacidades y habilidades del profesorado y el alumnado
- ✓ Hacer un uso responsable de los recursos, conociendo los peligros existentes.
- ✓ Ampliar la formación de toda la Comunidad Educativa (alumnado, profesorado y familias).

OBJETIVOS DE DIMENSIÓN ORGANIZATIVA

- ✓ Crear, modificar, difundir y valorar el plan de acción TIC
- ✓ Concretar y recoger este Plan TIC en los documentos que enmarcan el centro, haciendo que estén integrados, y que no aparezca como un proyecto aislado, sin conexión

- ✓ Facilitar el acceso a los diferentes dispositivos digitales y material informático, organizando su uso de manera que puedan ser utilizados satisfactoriamente por todo el alumnado.
- ✓ Favorecer la comunicación y la colaboración utilizando las plataformas existentes
- ✓ Incentivar y motivar al profesorado para el uso de las herramientas digitales en todas las áreas
- ✓

OBJETIVOS DE DIMENSIÓN TECNOLÓGICA

- ✓ Mantener el material tecnológico actualizado y funcional
- ✓ Definir las normas de uso del material informático y difundirlo.
- ✓ Formar a toda la comunidad Educativa en relación a la Seguridad y Confianza Digital
- ✓ Aumentar la partida en material tecnológico.



5. ESTRATEGIAS DE DESARROLLO

5.1 CONSTITUCIÓN DE LA COMISIÓN TIC Y SUS FUNCIONES

| | | |
|-------------------------------|--------------------------------|--|
| DIRECTOR DE LA COMISIÓN TIC | Director del Centro | Elaboración y difusión del Plan Tic Informar sobre acciones modelo del centro |
| SECRETARIO DE LA COMISIÓN TIC | Secretario del Centro | Gestionar las incidencias Transmitir al Técnico Informático las necesidades Recoger las necesidades de formación en competencia digital |
| JEFE DE ESTUDIOS | | Coordinar el uso de la Sala Tic y los materiales tecnológicos. |
| COORDINADOR TIC | Coordinador Tic | Apoyar a compañeros en el uso de las Tic |
| OTROS MIEMBROS | Coordinadores ciclo/internivel | Trasladar al resto del Equipo las decisiones y acuerdos adoptados Sugerir propuestas, cambios, ideas que promuevan el uso de las Tic en el centro |

Son funciones de toda la comisión TIC la revisión continua del Plan así como la aportación y valoración de ideas que ayuden a promover y dinamizar el uso de las TIC en el centro

5.2 TEMPORALIZACIÓN DE ELABORACIÓN DEL PLAN TIC

CURSOS 2019/2020 y 2020/2021:

- Diagnóstico y autoevaluación: Octubre y Noviembre
- Elaboración del Plan: Noviembre y Diciembre

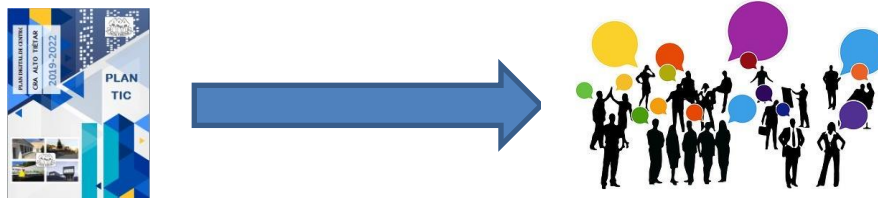
- Aprobación del plan por parte del Claustro y presentación al Consejo Escolar: finales de enero
- Evaluación Externa : Enero/Febrero
- Evaluación Interna: A lo largo de dos cursos, mediante las reuniones de la comisión TIC, las actas de evaluación y la memoria final.

| PLANIFICACIÓN DE LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN TIC: |
|--|
| Reunión inicial: Tercera semana de septiembre |
| Valoración Primer Trimestre: segunda quincena de diciembre |
| Valoración Segundo Trimestre: segunda quincena de abril |
| Valoración Final: Última semana de junio. |

5.3 DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN:

El plan se presentará en el Consejo Escolar (finales de Enero). Estará a disposición de la Comunidad Educativa en OFFICE 365. Para fomentar la participación e implicación en el plan se llevarán a cabo las siguientes acciones:

- Propuestas y sugerencias en reuniones, Consejos Escolares, en cuestionarios,...
- Se priorizarán siempre actividades que impliquen la participación de toda la Comunidad Educativa: concursos digitales, yincanas , lecturas digitales,...



6. LINEAS DE ACTUACIÓN

| 6.1 GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO | |
|---------------------------------------|--|
| SITUACIÓN DE PARTIDA | a) COMISIÓN TIC. Definición de la Comisión Tic y sus funciones (ya detalladas anteriormente) |
| | b) LAS TIC EN LOS DIFERENTES DOCUMENTOS Y PLANES DEL CENTRO Proyecto de Dirección: Este proyecto se actualizó el curso pasado. Uno de los principales objetivos que se plantea es el de impulsar las TIC en el centro. Entre las propuestas el Equipo Directivo plantea en él cabe destacar la coordinación del profesorado mediante herramientas TIC y la digitalización de actividades encaminadas al fomento de la lectura. |

| | |
|--|---|
| | <p>Proyecto Educativo y RRI: Además de dejar reflejado la importancia que tienen las TIC en nuestro centro, se señalan normas de uso de dispositivos digitales, medidas a adoptar en caso de mal uso,...</p> <p>Plan de Fomento a la lectura y Proyecto de Biblioteca: Como centro LEOTIC , es esencial que en muchas de las actividades que nos planteamos estén presentes herramientas digitales. Para ello, en los planes quedan reflejadas acciones como la creación del blog de lectura del centro o el uso de bibliotecas digitales.</p> <p>Plan de Convivencia y Plan de Acción Tutorial: Dentro de las actuaciones que se plantean , existen actividades llevadas a cabo con herramientas digitales.</p> <p>Plan de Acogida al Profesorado: Dentro de este plan, se incluye un apartado en el que se aporta al profesorado nueva información del uso de las TIC en el centro.</p> <p>PGA: Un objetivo general dedicado exclusivamente a impulsar el uso de las TIC y varias acciones programadas para el curso basadas en este objetivo.</p> <p>Programaciones didácticas: Cuentan con un apartado con objetivos, contenidos, actividades, metodología y criterios de evaluación en el uso de las TIC</p> |
| | <p>c) LIDERAZGO (ORGANIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA, RECURSOS</p> <p>Actualmente el Equipo Directivo es quien se encarga de gestionar las infraestructuras, los recursos , accesos,..</p> <p>En relación a la gestión de recursos existe un horario de uso de las sala TIC</p> |
| ACTUACIONES CONCRETAS Y PROPUESTAS DE MEJORA E DINNOVACIÓN EN RELACIÓN CON | <p>Actualizar el PLAN TIC de Centro a la realidad y contexto que encontramos</p> |
| | <p>MEDIDAS y ESTRATEGIAS DE DESARROLLO</p> <p>Obtener la formación oportuna para poder elaborar un buen plan estratégico digital</p> <p>Recibir propuestas de la Comunidad Educativa para su elaboración</p> <p>Asegurar una correcta relación con los distintos planes y documentos existentes en el centro</p> <p>Difundir el Plan y hacer un seguimiento continuo del mismo.</p> |
| | <p>Concretar las funciones de la COMISIÓN TIC e ir adquiriendo más competencias progresivamente</p> |
| | <p>MEDIDAS y ESTRATEGIAS DE DESARROLLO:</p> <p>Programar las reuniones de la Comisión TIC y dejar concretados los temas a tratar previamente.</p> <p>Evaluar el trabajo que realiza la comisión TIC dentro de la Memoria final</p> |

6.2 PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

| | |
|----------------------|---|
| Situación de partida | <p>a) INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS TIC</p> <p>Existe un apartado en todas las programaciones didácticas en el que se indican las directrices para trabajar el uso de las TIC en cada nivel.</p> <p>Contamos con un rincón TIC en OFFICE 365 para que el profesorado comparta actividades y herramientas.</p> |
|----------------------|---|

| | | |
|--|---|---|
| | Utilizamos las nuevas tecnologías como fuente de aprendizaje(Smile&Learn, Quizizz,..) | |
| | b) CRITERIOS Y MODELOS DIDÁCTICOS Y METODOLOGICOS Existe una metodología en cada nivel para trabajar la competencia digital. | |
| | C)ORGANIZACIÓN DINÁMICA DE GRUPOS Trabajo colaborativo (proyecto ETwinning, blogs...) Se contemplan diferentes agrupaciones en las actividades TIC que se desarrollan. Por ejemplo el uso de tablets para actividades individuales, de pequeño grupo en ordenadores o documentos colaborativos o la PDI y otro tipo de herramientas digitales para gran grupo. | |
| | D) CRITERIOS DE CENTRO SOBRE COMPETENCIA DIGITAL Hora Semanal de TIC, actividades en las programaciones. | |
| | E)SELECCIÓN DE RECURSOS Se aportan herramientas e ideas para actividades digitales. | |
| ACTUACIONES CONCRETAS PROPUESTAS DE MEJORA E INNOVACIÓN EN RELACIÓN CON | ACCIÓN 1 | Aumentar el uso de actividades TIC en todas las áreas |
| | | MEDIDAS Y ESTRATEGIAS DE DESARROLLO Revisar el apartado del uso de las TIC en las programaciones. Incentivar al profesorado que usa y comparte herramientas TIC |
| | ACCIÓN 2 | Definir unos criterios más específicos para trabajar la competencia digital del alumnado |
| | | MEDIDAS y ESTRATEGIAS DE DESARROLLO: Incluir los cuestionarios de evaluación TIC del alumnado dentro de las programaciones |





6.3 FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL

| | | |
|-----------------------|--|--|
| Situación de partida | a) COMPETENCIAS Y HABILIDADES TIC DEL PROFESORADO El curso pasado se realizó un seminario de Experiencias TIC en el aula Se abrió el rincón TIC en TEAMS | |
| | b) ACTUACIONES, TRAYECTORIA FORMATIVA Y ESTRATEGIAS DE ACOGIDA ACTUALES EN RELACIÓN A LAS TIC DEL CENTRO Existe un Plan de Acogida al profesorado nuevo que contiene un apartado relativo al Plan TIC del Centro. Se han estado realizando seminarios y grupos de trabajo relacionados con el uso de las TIC El coordinador TIC se encarga de difundir las actividades que se ofertan desde CFIE y otros centros formativos. | |
| AC TU ACI ON | ACCI ON 1 | Aumentar la oferta formativa relativa a la Competencia Digital |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>MEDIDAS Y ESTRATEGIAS DE DESARROLLO Seguir participando en los PIES CREA,INGENIA Incentivar y animar al profesorado a seguir formándose en el uso de las TIC Crear un itinerario TIC en nuestros planes de formación.</p> |
|--|--|--|

| 6.4 PROCESOS DE EVALUACIÓN | | |
|---|------------------------------------|--|
| Situación de partida | a) PROCESOS DE APRENDIZAJE | Dentro de los cuestionarios de las memorias finales, existen varias preguntas que valoran el uso de las TIC en el centro. Se evalúa al inicio y al final de curso ,mediante un breve cuestionario referido a la hora TIC |
| | B)PROCESOS DE ENSEÑANZA | Dentro de los cuestionarios de las memorias finales, existen varias preguntas que valoran el uso de las TIC en el centro. Se evalúa al inicio y al final de curso ,mediante un breve cuestionario referido a la hora TIC |
| | C)PROCESOS ORGANIZATIVOS | Información sobre el proceso de evaluación en los documentos colaborativos. Las actas de evaluación se realizan en OFFICE 365 |
| | D)PROCESOS TECNOLÓGICOS-DIDÁCTICOS | Existe un RINCON TIC y una hoja de incidencia en TEAMS. |
| ACTUACIONES CONCRETAS Y PROPUESTAS DE MEJORA E INNOVACIÓN EN RELACIÓN CON | ACCIÓN 1 | Modificar los criterios de evaluación de las TIC para el alumnado |
| | | <p>MEDIDAS Realizar un cuestionario generalizado digitalizado y que esté al alcance de todos ESTRATEGIAS DE DESARROLLO</p> |
| | ACCIÓN 2 | Dar mayor competencia a la COMISIÓN TIC para la organización y seguimiento de los procesos de evaluación |
| | | <p>MEDIDAS y ESTRATEGIAS DE DESARROLLO: Revisar los formularios para la Memoria Final con tiempo suficiente Tomar de referencia las conclusiones que se hayan ido tomando. Digitalizar el trabajo y realizarlo en documentos colaborativos</p> |

| 6.5 CONTENIDOS Y CURRÍCULOS | | |
|---|--|---|
| Situación de partida | a) INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS TIC EN LAS AREAS Actualmente el centro usa la plataforma SMILE AND LEARN, así como diferentes herramientas digitales | |
| | b) SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS CURRICULARES PARA LA ADQUISICIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL | |
| | c) ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS DIGITALES En todas las localidades existe un horario TIC | |
| | D) ESTRUCTURACIÓN Y ACCESO A LOS ELEMENTOS DIDÁCTICOS Utilización de distintas herramientas. | |
| | E) DEFINICIÓN ACTUAL DEL CONTEXTO TECNOLÓGICO-DIDÁCTICO DE ACCESO A LOS CONTENIDOS | |
| ACTUACIONES CONCRETAS Y PROPUESTAS DE MEJORA E INNOVACIÓN EN RELACIÓN CON | ACCIÓN 1 | Aumentar el uso de recursos TIC en el centro |
| | | MEDIDAS y ESTRATEGIAS DE DESARROLLO Adquirir mayor material digital y tecnológico Incentivar el uso de las TIC en las aulas Modificar los horarios de la sala TIC si es necesario, función de la Jefatura de Estudios a propuesta del profesorado. |
| | ACCIÓN 2 | Inicio en el uso de los servicios del Portal de Educación por la mayor parte del alumnado de Primaria. |
| | | MEDIDAS: y ESTRATEGIAS DE DESARROLLO: Formar a las familias sobre el uso del Portal de Educación Facilitar las claves a alumnos, familias y profesorado que imparte las TICs |

| 6.6 COLABORACIÓN , TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL | |
|--|---|
| Situación de partida | a) DEFINICIÓN DEL CONTEXTO ACTUAL DEL ENTORNO DE COLABORACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA: Uso de listas de difusión para informar a las familias. Actualización de la página WEB del centro Uso de Office 365 y Moodle para el intercambio de información y la elaboración de documentos entre el profesorado. Uso de blogs y redes sociales |
| | <div style="text-align: center;">  <p>SIGUENOS EN:   </p> <p>05006132@educa.jcyl.es</p> </div> |
| | C) DIAGNÓSTICO Y VALORACIÓN , ORGANIZACIÓN Y SERVICIOS DE COLABORACIÓN E INTERACCIÓN Formación y ayuda a las familias para poder acceder a la información ofrecida por el centro |

| | | |
|---|---|---|
| | Plan de acogida al profesorado con ayuda para poder colaborar y recibir la información. | |
| ACTUACIONES CONCRETAS Y PROPUESTAS DE MEJORA E INNOVACIÓN EN RELACIÓN CON | ACCIÓN 1 | Mejorar el entorno de colaboración entre el profesorado, aumentando el uso de las plataformas digitales. |
| | | MEDIDAS y ESTRATEGIAS DE DESARROLLO Seguir dedicando un tiempo al inicio de curso para explicar el funcionamiento del entorno de colaboración y comunicación que usamos entre el profesorado(OFFICE 365 y MOODLE) Ayuda y apoyo por parte del Coordinador TIC al profesorado que tiene dificultades para desenvolverse en estos entornos. |
| | ACCIÓN 2 | Elaborar un plan de comunicación que defina la colaboración y comunicación de la Comunidad Educativa. |
| | | MEDIDAS: y ESTRATEGIAS DE DESARROLLO: Acordar las directrices que se tomarán en cuenta a la hora de elaborar el Plan. Difundir el plan a toda la Comunidad Educativa. |

| 6.7 INFRAESTRUCTURA | | |
|---|---|---|
| Situación de partida | a) DEFINICIÓN DEL EQUIPAMIENTO Y SOFTWARE Todas las localidades están dotadas de PDI , de ordenadores de sobremesa ,portátil ,altavoces y tablets. Existen fotocopiadora/impresoras en las 4 localidades. En la cabecera se encuentran dos proyectores portátiles y dos ordenadores portátiles que están a disposición de las necesidades. El equipamiento del centro cuenta con unas normas de uso | |
| | b) REDES Y SERVICIOS DE AULA Y ENTORNOS DIRECTOS DE APRENDIZAJE La red WIFI llega a todas las aulas (el problema reside en que el ADSL en varias localidades es limitado) | |
| | c) REDES Y SERVICIOS Actualmente no existe diferencia entre la red usada por alumnado y administración | |
| ACTUACIONES CONCRETAS Y PROPUESTAS DE MEJORA E INNOVACIÓN EN RELACIÓN CON | ACCIÓN 1 | Mejorar los servicios de red |
| | | MEDIDAS y ESTRATEGIAS DE DESARROLLO Mejorar el sistema de copias de seguridad del centro y diferenciar la red de administración de la del profesorado y alumnado. Escuelas Conectadas |
| | ACCIÓN 2 | Adquisición de nuevo equipamiento para el centro |
| | | MEDIDAS: y ESTRATEGIAS DE DESARROLLO: Actualizar los inventarios de material tecnológico |

| | | |
|--|--|--|
| | | Adquirir nuevo equipamiento aprobado y con el visto bueno de la Comisión TIC |
|--|--|--|

| 6.8 SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL | | |
|--|--|---|
| Situación de partida | | <p>a) ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE SEGURIDAD Y RESPONSABILIDAD SOBRE DATOS, DOCUMENTOS INSTITUCIONALES</p> <p>Teniendo en cuenta la normativa de Protección de Datos, los documentos del centro están actualizados y cumplen la normativa</p> |
| | | <p>b) DEFINICIÓN DEL CONTEXTO DE ALMACENAMIENTO DE DATOS</p> <p>Los documentos institucionales y muchos datos están en servidores de la Junta (Stilus...)</p> |
| | | <p>c) ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD DE SERVICIOS, REDES Y EQUIPOS</p> <p>Accesos restringidos y diferenciados de acceso a alumnos y profesores en los equipos informáticos.</p> <p>La instalación de nuevos equipos, así como la retirada de los antiguos la realiza el técnico informático de manera adecuada y con especial cuidado en la seguridad de los datos existentes.</p> <p>Se realizan copias de seguridad continuas de los programas COLEGIOS y GECE</p> <p>En relación a las contraseñas se tendrá especialmente cuidado a la hora de generarlas y de custodiarlas.</p> |
| | | <p>D) ACTUACIONES DE FORMACIÓN Y CONCIENCIACIÓN DE USUARIOS</p> <p>Solicitud del Plan Director</p> <p>Formación a familias</p> <p>Actividades incluidas en la hora TIC para sensibilizar al alumnado</p> |
| | | <p>E) CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE SEGURIDAD DE DATOS, REDES Y SERVICIOS.</p> <p>Se reflexiona sobre la seguridad existente en el centro.</p> <p>Intercambio de información con técnico informático sobre la seguridad existente.</p> |
| ACTUACIONES CONCRETAS Y PROPUESTAS DE MEJORA E INNOVACIÓN EN RELACIÓN CON ACCIÓN 1 | | Mejorar la Seguridad Digital del centro |
| | | <p>MEDIDAS: ESTRATEGIAS DE DESARROLLO:</p> <p>Recopilar todas las contraseñas en un mismo documento al que solo tendrá acceso el Equipo Directivo</p> <p>Transmitir al técnico informático todas las necesidades relacionadas con Seguridad que encontremos y tener en cuenta sus sugerencias.</p> <p>Llevar a cabo algunas de las actuaciones del Plan de Seguridad y Confianza Digital</p> |

7.EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN

7.1 ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El plan ha sido diseñado para tener una funcionalidad de tres cursos académicos. Debido a su naturaleza, este plan TIC es susceptible a cambios

Para un correcto desarrollo del Plan, es necesario hacer un seguimiento continuo y llevar a cabo las propuestas de mejora que sean necesarias. Como ya se ha comentado anteriormente estas estrategias serán las siguientes:

-Reuniones periódicas de la COMISIÓN TIC

-Participación en el seguimiento y evaluación por parte de toda la Comunidad Educativa

.Uso de diferentes herramientas (que se detallan en el siguiente apartado) para que la valoración sea más completa, exhaustiva , coherente y real.

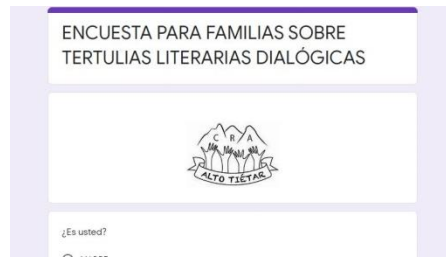
7.2 INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO DEL PLAN

A) INSTRUMENTOS DE DIAGNOSTICO ESTANDARIZADOS

- DAFO



- Cuestionarios de evaluación para la Comunidad Educativa sobre temas específicos (por ejemplo, sobre las Tertulias Literarias Dialógicas)



- Cuestionario uso de las TIC profesorado (enlace disponible en el Plan de Acogida del Profesorado)



- Cuestionarios Forms para los diferentes sectores de la Comunidad Educativa



B) SISTEMAS DE ACREDITACIÓN Y DIAGNÓSTICO

- SELFIE



- CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA CERTIFICACIÓN TIC (STILUS)



7.3 INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL PLAN

| | | |
|------------------------|--|--|
| DIMENSIÓN PEDAGÓGICA | <p>PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE</p> <p>Favorecer el uso de las TIC en los procesos de enseñanza y aprendizaje</p> | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> No se percibe un aumento de herramientas digitales en las aulas <input type="checkbox"/> Los profesores usan más herramientas, pero no las comparten en el rincón TIC ni se registran más actividades. <input type="checkbox"/> El rincón TIC muestra más participación y se crean más blogs de aula o portfolios que registran las actividades llevadas a cabo |
| | <p>PROCESOS DE EVALUACIÓN</p> <p>Aumentar el uso de herramientas digitales en los procesos de evaluación</p> | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Las herramientas de evaluación se limitan a las creadas por el Equipo Directivo <input type="checkbox"/> Existe al menos el 50% del profesorado que usa herramientas digitales de evaluación al menos en una unidad didáctica. <input type="checkbox"/> Se acuerda en cada área al menos un cuestionario digital común de evaluación |
| | <p>CONTENIDOS Y CURRÍCULOS</p> <p>Potenciar el uso de herramientas digitales en el profesorado</p> | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> No existe mayor uso de los recursos digitales <input type="checkbox"/> Las tablets y PDI están continuamente solicitadas. <input type="checkbox"/> Existe una demanda creciente por parte del profesorado que obliga a aumentar los recursos digitales del centro. |
| DIMENSIÓN ORGANIZATIVA | <p>GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO</p> <p>Dar coherencia y relación al plan con el resto de documentos del centro.</p> <p>Crear, modificar, difundir y valorar el plan de acción TIC</p> | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Los documentos del centro guardan una vaga relación entre ellos <input type="checkbox"/> Todos los documentos están interrelacionados <input type="checkbox"/> El plan está integrado en el resto de documentos y está al alcance de toda la Comunidad Educativa |
| | <p>FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL</p> <p>Incentivar y motivar al profesorado para el uso de las herramientas digitales en todas las áreas</p> <p>Mejorar las capacidades y habilidades del profesorado y el alumnado</p> | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> La formación y desarrollo profesional del Claustro se encamina hacia otras competencias. <input type="checkbox"/> Más del 75% del profesorado participa en los Planes de Formación del Centro asociados a las TIC <input type="checkbox"/> Además de la formación del centro, se contempla mayor interés por formarse en nuevos entornos digitales y en herramientas innovadoras. |
| | <p>COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL</p> <p>Utilizar las plataformas existentes para la comunicación y la colaboración.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Solo algunos grupos trabajan con OFFICE 365 <input type="checkbox"/> La mayor parte de los grupos usan los servicios del Portal de Educación |

| | | |
|-----------------------|--|---|
| DIMENSIÓN TECNOLÓGICA | <p>INFRAESTRUCTURA</p> <p>Definir las normas de uso del material informático y difundirlo.</p> <p>Mantener el material tecnológico actualizado y funcional</p> | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Los alumnos comienzan a usar de forma autónoma y espontánea las herramientas de OFFICE 365 fuera del entorno del escolar. <input type="checkbox"/> El material tecnológico se va quedando obsoleto y la hoja de incidencias no se rellena. <input type="checkbox"/> Se rellena la hoja de incidencias pero no se solventan los problemas. <input type="checkbox"/> La hoja de incidencias se mantiene actualizada y se resuelven la mayor parte de ellas. El material está actualizado y cuidado. |
| | <p>SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL</p> <p>Hacer un uso responsable de los recursos , conociendo los peligros existentes.</p> <p>Formar a toda la comunidad Educativa en relación a la Seguridad y Confianza Digital</p> | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> No existen medidas en relación a la Seguridad y Confianza digital <input type="checkbox"/> Se realizan actividades a nivel de aula sin estar claramente organizadas. <input type="checkbox"/> Se realizan charlas con las familias , se sigue solicitando el Plan Director y el profesorado conoce estrategia y actividades para trabajar con el alumando. |

(Rúbricas en anexos)

| RUBRICA PLAN TIC CRA ALTO TIETAR DIMENSIÓN PEDAGÓGICA | | | | RUBRICA PLAN TIC CRA ALTO TIETAR DIMENSIÓN ORGANIZATIVA | | | | RUBRICA PLAN TIC CRA ALTO TIETAR DIMENSIÓN TECNOLÓGICA | | | |
|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | DEBIDOS MEJORAR | POR EL BUEN CAMINO | EXCELENTE | NECESARIOS MEJORAR | POR EL BUEN CAMINO | EXCELENTE | NECESARIOS MEJORAR | POR EL BUEN CAMINO | EXCELENTE | | |
| PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE | Se ha pensado un conjunto de herramientas digitales en los aulas | Se propone un uso más participativo y se crean más blogs de actividades que registren las actividades llevadas a cabo | El uso de TIC favorece la participación y se crean más blogs de actividades que registren las actividades llevadas a cabo | Se han iniciado reuniones y actividades de grupo con el uso de herramientas digitales | Se han iniciado reuniones y actividades de grupo con el uso de herramientas digitales | Se han iniciado reuniones y actividades de grupo con el uso de herramientas digitales | Se han iniciado reuniones y actividades de grupo con el uso de herramientas digitales | Se han iniciado reuniones y actividades de grupo con el uso de herramientas digitales | Se han iniciado reuniones y actividades de grupo con el uso de herramientas digitales | | |
| PROCESO DE EVALUACIÓN | Los instrumentos de evaluación se basan en las creencias por el Equipo Directivo | Se basan al menos el 50% del profesorado que usa herramientas digitales de evaluación al menos en una unidad didáctica | Se basan al menos el 75% del profesorado que usa herramientas digitales de evaluación al menos en una unidad didáctica | Se basan al menos el 50% del profesorado que usa herramientas digitales de evaluación al menos en una unidad didáctica | Se basan al menos el 75% del profesorado que usa herramientas digitales de evaluación al menos en una unidad didáctica | Se basan al menos el 90% del profesorado que usa herramientas digitales de evaluación al menos en una unidad didáctica | Se basan al menos el 50% del profesorado que usa herramientas digitales de evaluación al menos en una unidad didáctica | Se basan al menos el 75% del profesorado que usa herramientas digitales de evaluación al menos en una unidad didáctica | Se basan al menos el 90% del profesorado que usa herramientas digitales de evaluación al menos en una unidad didáctica | | |
| CONTENIDOS Y CURRÍCULOS | Se ha estado mayor uso de los recursos digitales | Los libros y TPO están correctamente actualizados. | Existe una demanda creciente por parte del profesorado que obliga a actualizar los recursos digitales del centro. | Se han iniciado reuniones y actividades de grupo con el uso de herramientas digitales | Se han iniciado reuniones y actividades de grupo con el uso de herramientas digitales | Se han iniciado reuniones y actividades de grupo con el uso de herramientas digitales | Se han iniciado reuniones y actividades de grupo con el uso de herramientas digitales | Se han iniciado reuniones y actividades de grupo con el uso de herramientas digitales | Se han iniciado reuniones y actividades de grupo con el uso de herramientas digitales | | |

7.4 EVALUACIÓN RESPECTO A LA COMUNIDAD EDUCATIVA

○ ALUMNADO

Dada la importancia de su visión sobre el desarrollo del uso de las TIC, es necesario realizar un seguimiento continuo. Por ello al inicio de curso el alumnado realiza una sencilla encuesta para valorar tanto su nivel ,intereses y expectativas que tienen. A principios de junio el alumnado vuelve a rellenar un formulario de evaluación.



- **PROFESORADO**

Cuestionario de autoevaluación (opcional y a nivel personal)

Participación en SELFIE (aquellos maestros que llevan más de un curso escolar en el centro)

Durante el desarrollo del curso, el profesorado refleja aquellos aspectos que considere oportunos en las diferentes actas de evaluación trimestrales, mediante un documento WORD colaborativo que se encuentra disponible en OFFICE 365

Cuestionario final para la Memoria anual. Con la idea de que el profesorado no tenga que responder a un sinnúmero de formularios, se integra en un único documento los diferentes aspectos a valorar del curso, y uno de los apartados

- **EQUIPO DIRECTIVO**

El Equipo Directivo evalúa continuamente el Plan, teniendo muy en cuenta aquellas valoraciones que hace el resto de la Comunidad Educativa, intentando siempre que sea desde un punto de vista más global y objetivo.

- **RESTO DE USUARIOS**

Desde el Consejo Escolar se plantean también sugerencias y valoraciones de las actuaciones llevadas a cabo. Tanto representantes de padres y madres, AMPAS y Ayuntamientos participan en los cuestionarios finales para la Memoria Anual.

8. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA

8.1 CONCLUSIONES SOBRE LA APLICACIÓN Y DESARROLLO DEL PLAN TIC de Centro:

Este plan pretende ser un instrumento viable, coherente y útil a la hora de integrar las TIC en nuestro centro.

Las conclusiones sobre la aplicación y desarrollo del Plan TIC se irán reflejando a lo largo del proceso de desarrollo del Plan. Estas conclusiones se irán valorando en las reuniones periódicas de la comisión TIC , teniendo en cuenta las distintas valoraciones realizadas a lo largo del curso y en documentos como la PGA o la memoria general anual.

8.2 ACTUACIONES Y ESTRATEGIAS DE MEJORA DEL PLAN

Las propuestas de mejora se irán reflejando a lo largo del proceso de desarrollo del Plan. Estas actuaciones de mejora se irán valorando en las reuniones periódicas de la comisión TIC , teniendo en cuenta las distintas valoraciones realizadas a lo largo del curso y en documentos como la PGA o la

memoria general anual. Las actuaciones y mejoras serán tomadas en cuenta a la hora de realizar la modificación del Plan para el curso 2021/2022.

Dentro de estas actuaciones podremos encontrar las siguientes:

- Ampliar el uso de entornos digitales para la evaluación.
- Llegar a acuerdos con el profesorado para fijar los indicadores de logro de los estándares para la consecución de la competencia digital.
- Mejorar las actuaciones de formación del entorno tecnológico de usuarios externos (familias)-

BIBLIOGRAFIA

Marco Europeo para Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes

“Centros educativos e-competentes en el modelo 1:1. El papel del equipo directivo, la coordinación TIC y el clima organizativo”. Profesorado, Revista de currículum y formación del profesorado. Vol. 18, nº3

“Los centros educativos como organizaciones que aprenden: Promesa y realidades” (2002. Madrid: La Muralla)

ANEXOS

1.RÚBRICAS:

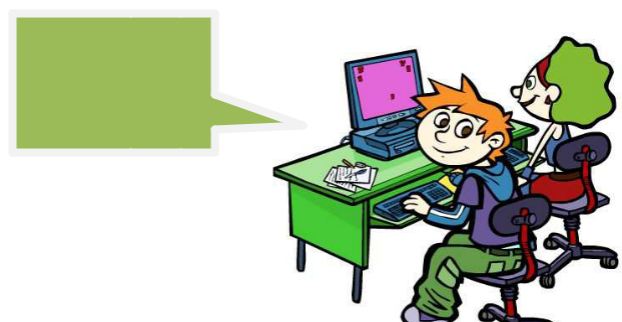
| RUBRICA PLAN TIC CRA ALTO TIÉTAR DIMENSION ORGANIZATIVA | | | |
|--|---|--|---|
| | NECESITAMOS MEJORAR | POR EL BUEN CAMINO | EXCELENTE |
| GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO Dar coherencia y relación al plan con el resto de documentos del centro. Crear, modificar, difundir y valorar el plan de acción TIC | <input type="checkbox"/> Los documentos del centro guardan una vaga relación entre ellos | <input type="checkbox"/> Todos los documentos están interrelacionados | <input type="checkbox"/> El plan está integrado en el resto de documentos y está al alcance de toda la Comunidad Educativa |
| FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL Incentivar y motivar al profesorado para el uso de las herramientas digitales en todas las áreas Mejorar las capacidades y habilidades del profesorado y el alumnado | <input type="checkbox"/> La formación y desarrollo profesional del Claustro se encamina hacia otras competencias. | <input type="checkbox"/> Más del 75% del profesorado participa en los Planes de Formación del Centro asociados a las TIC | <input type="checkbox"/> Además de la formación del centro, se contempla mayor interés por formarse en nuevos entornos digitales y en herramientas innovadoras. |
| COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL Utilizar las plataformas existentes para la comunicación y la colaboración. | <input type="checkbox"/> Solo algunos grupos trabajan con OFFICE 365 | <input type="checkbox"/> La mayor parte de los grupos usan los servicios del Portal de Educación | <input type="checkbox"/> Los alumnos comienzan a usar de forma autónoma y espontánea las herramientas de OFFICE 365 fuera del entorno del escolar. |

| RUBRICA PLAN TIC CRA ALTO TIÉTAR DIMENSIÓN PEDAGÓGICA | | | |
|--|--|--|--|
| | DEBEMOS MEJORAR | POR EL BUEN CAMINO | EXCELENTE |
| PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE Favorecer el uso de las TIC en los procesos de enseñanza y aprendizaje | <input type="checkbox"/> No se percibe un aumento de herramientas digitales en las aulas | <input type="checkbox"/> Los profesores usan más herramientas, pero no las comparten en el rincón TIC ni se registran más actividades. | <input type="checkbox"/> El rincón TIC muestra más participación y se crean más blogs de aula o portfolios que registran las actividades llevadas a cabo |
| PROCESOS DE EVALUACIÓN Aumentar el uso de herramientas digitales en los procesos de evaluación | <input type="checkbox"/> Las herramientas de evaluación se limitan a las creadas por el Equipo Directivo | <input type="checkbox"/> Existe al menos el 50% del profesorado que usa herramientas digitales de evaluación al menos en una unidad didáctica. | <input type="checkbox"/> Se acuerda en cada área al menos un cuestionario digital común de evaluación |
| CONTENIDOS Y CURRÍCULOS Potenciar el uso de herramientas digitales en el profesorado | <input type="checkbox"/> No existe mayor uso de los recursos digitales | <input type="checkbox"/> Las tablets y PDI están continuamente solicitadas. | <input type="checkbox"/> Existe una demanda creciente por parte del profesorado que obliga a aumentar los recursos digitales del centro. |

| RUBRICA PLAN TIC CRA ALTO TIÉTAR DIMENSIÓN TECNOLÓGICA | | | |
|--|--|--|--|
| | NECESITAMOS MEJORAR | POR EL BUEN CAMINO | EXCELENTE |
| INFRAESTRUCTURA Definir las normas de uso del material informático y difundirlo. Mantener el material tecnológico actualizado y funcional | <input type="checkbox"/> El material tecnológico se va quedando obsoleto y la hoja de incidencias no se rellena. | <input type="checkbox"/> Se rellena la hoja de incidencias pero no se solventan los problemas. | <input type="checkbox"/> La hoja de incidencias se mantiene actualizada y se resuelven la mayor parte de ellas. El material está actualizado y cuidado. |
| SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL Hacer un uso responsable de los recursos, conociendo los peligros existentes. Formar a toda la comunidad Educativa en relación a la Seguridad y Confianza Digital | <input type="checkbox"/> No existen medidas en relación a la Seguridad y Confianza digital | <input type="checkbox"/> Se realizan actividades a nivel de aula sin estar claramente organizadas. | <input type="checkbox"/> Se realizan charlas con las familias, se sigue solicitando el Plan Director y el profesorado conoce estrategia y actividades para trabajar con el alumnado. |

2. ORGANIZACIÓN DE HORARIOS

| | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES |
|---------------|------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 9:00 a 10:00 | | | | | |
| 10:00 a 11:00 | T.I.C. 4º y 5º E.P. | | | T.I.C. 1º E.P. | |
| 11:00 a 11:45 | | | | | |
| 11:45 a 12:15 | R E C R E O | | | | |
| 12:15 a 13:15 | | T.I.C. 3º E.P. | T.I.C. 2º E.P. | | T.I.C. 6º E.P. |
| 13:15 a 14:00 | T.I.C. 3 y 4 años | | | | T.I.C. 5 años |



3. PLAN DE ACOGIDA AL PROFESORADO



4. BLOG DE LA BIBLIOTECA Y USO DE LA BIBLIOTECA LEOCYL



6. CONCURSOS QUIZZ FAMILIAS



7. CURSOS PARA FAMILIAS



8. PROYECTO EUROPEO ETWINNING

