

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	05006156
DENOMINACIÓN	IES JORGE SANTAYANA
LOCALIDAD	ÁVILA
PROVINCIA	ÁVILA
CURSO ESCOLAR	2022/2023

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

PLAN DIGITAL DE CENTRO

Curso escolar 2022/2023

CURSO ESCOLAR	2022/2023
CÓDIGO DE CENTRO	05006156
DENOMINACIÓN	IES JORGE SANTAYANA
LOCALIDAD	ÁVILA
PROVINCIA	ÁVILA
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE	<ul style="list-style-type: none">• Educación Secundaria Obligatoria (con PMAR y diversificación),• Bachillerato (Humanidades, Ciencias Sociales, Ciencias Y Bachillerato Internacional)• FP Hostelería y Turismo (FP Básica, Ciclos formativos de Grado Medio y de Grado Superior)
COORDINADORA TIC	María Báñez Testera
FECHA DE APROBACIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR	27 de Octubre de 2022
INSPECTORA	D ^a María Teresa Vicente Martín

Índice

INTRODUCCIÓN	4
1. Elementos de carácter organizativo	4
1.1 Estrategias de refuerzo de la coordinación docente	4
1.2 Estrategias de refuerzo de la coordinación con las familias.	6
2. Elementos de carácter pedagógico	7
2.1 Ajustes de los diferentes elementos de las programaciones didácticas con las estrategias que permitan la continuidad de los procesos de enseñanza- aprendizaje a distancia.	7
2.2 Estrategias para el desarrollo de la acción tutorial.	7
2.3 Estrategias para la atención a la diversidad.	8
2.4 Estrategias para el desarrollo de la orientación académica y profesional.	8
3. Elementos de carácter tecnológico: concreción del Plan de Digitalización.	9
4. Modificaciones introducidas en el Plan de Digitalización a lo largo del curso escolar 2022/2023.	12

INTRODUCCIÓN

Este plan pretende recopilar una serie de pautas en materia digital del IES Jorge Santayana para que los procesos de enseñanza- aprendizaje se garanticen en caso de que la situación sanitaria se complique y no se pueda asistir personalmente al centro durante un periodo de tiempo.

El objetivo del mismo es poder dar la mejor atención posible tanto a nuestro alumnado como a sus familias por medio de una coordinación de estrategias de actuación del profesorado del centro.

1. Elementos de carácter organizativo

EQUIPO COORDINADOR:	Nombre y Apellidos	E-mail
Directora	M ^a Victoria Régil López	mvregil@educa.jcyl.es
Secretaria	Mónica Martín Pérez	mmartinpe@educa.jcyl.es
Jefe de Estudios	Luis María Chía Gómez	lmchia@educa.jcyl.es
Jefe de Estudios adjunto	M ^a Ángeles Romero Mayoral	maromero@educa.jcyl.es
	Natalia Rodríguez Villaseco	natalia.rodvil@educa.jcyl.es
Jefe de departamento de Orientación	Mónica Pérez de la Parte	mperezpar@educa.jcyl.es
Coordinadora de Formación, Calidad e innovación	M ^a Dolores Mota Gutiérrez	mdmota@educa.jcyl.es
Encargado de Medios Informáticos	María Báñez Testera	maria.bantes@educa.jcyl.es

1.1 Estrategias de refuerzo de la coordinación docente

La coordinación docente se llevará a cabo principalmente a través de las herramientas incluidas en el Portal de Educación (Educacyl). Destacando la plataforma Microsoft Teams, One Drive y correo electrónico corporativo.

De forma, que a principio de curso se han creado en Microsoft Teams una serie de grupos para el claustro, con el objetivo de tener una mayor coordinación entre grupos

comunes, poder organizar reuniones virtuales (previa convocatoria) y compartir documentos de interés y/o colaborativos. Estos grupos son:

- Grupo Claustro: Entre todos los miembros del claustro. Este grupo está administrado por el equipo directivo.
- Grupo Comisión Pedagógica: Entre los jefes de departamento y el equipo directivo. Administrado por el equipo directivo.
- Grupo Departamento: Entre los miembros de un mismo departamento. Administrado por el jefe de departamento.
- Grupo Clase: Entre los profesores que imparten clase a un mismo grupo. Administrado por el Tutor de clase.
- Grupo Tutores: Entre los tutores de un mismo nivel y el departamento de orientación. Administrado por el jefe de departamento de orientación.

Nivel de coordinación	Estrategias	Periodicidad	Responsables del seguimiento
Jefes de departamento ↔ Equipo directivo	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión por videollamada a través de Teams (CCP) • Correo electrónico • One Drive para compartir documentos colaborativos. • Grupo de Teams • Teléfono 	A demanda (entre ambas vías). Intentado respetar el horario lectivo de mañanas a no ser urgente.	Directora
Miembros del mismo departamento	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión a través de Teams (Reunión de departamento) • Grupo de Teams • Correo electrónico • One Drive para compartir documentos colaborativos. • Teléfono 	Se consensuará la hora de la reunión semanalmente.	Jefe de departamento/ Jefatura de estudios
Profesores de distinto departamento	<ul style="list-style-type: none"> • Chat privado de Teams • Correo electrónico 	A demanda respetando el horario lectivo de las mañanas	Jefatura de estudios
Profesorado que imparte clase al mismo grupo	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión a través de Teams • Grupo de Teams • Correo electrónico • One Drive para compartir documentos colaborativos. 	A demanda respetando el horario lectivo de las mañanas	Tutor / Jefatura de estudios
Tutores ↔ Departamento de orientación ↔ Equipo directivo	<ul style="list-style-type: none"> • Grupo de Teams • Correo electrónico • One Drive para compartir documentos colaborativos. 	Hora de reunión de coordinación (TC)	Departamento de orientación / Jefatura de estudios

1.2 Estrategias de refuerzo de la coordinación con las familias.

La coordinación entre el centro y las familias se realizará a través de la página web del centro, reuniones virtuales en Microsoft Teams, correo electrónico, llamadas telefónicas e Infoeduca.

Nivel de coordinación	Estrategias	Periodicidad	Responsables del seguimiento
Notas de evaluación y finales	<ul style="list-style-type: none"> • Infoeduca 	Trimestral	Equipo directivo
Información/ comunicados a toda la comunidad educativa	<ul style="list-style-type: none"> • Página web 	Según necesidades	Equipo directivo
Profesorado que imparte docencia a alumno ↔ familia de dicho alumno	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico • Reuniones virtuales en Teams 	<ul style="list-style-type: none"> • A demanda en horario lectivo de mañana • Para reuniones a través de Teams se solicitará cita previa a través del correo electrónico. 	Tutor del grupo / Jefatura de estudios
Tutor ↔ familias de alumnos de su tutoría	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico • Reuniones virtuales en Teams • Teléfono 	<ul style="list-style-type: none"> • A demanda en horario lectivo de mañana • Para reuniones a través de Teams se solicitará cita previa a través del correo electrónico. 	Jefatura de estudios
Jefatura de estudios ↔ familias	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico • Reuniones virtuales en Teams • Teléfono 	Según necesidades	Equipo directivo
Orientadora ↔ familias	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico • Reuniones virtuales en Teams • Teléfono 	Según necesidades	Equipo directivo

2. Elementos de carácter pedagógico

2.1 Ajustes de los diferentes elementos de las programaciones didácticas con las estrategias que permitan la continuidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje a distancia.

En las programaciones didácticas de todos los departamentos existirá un apartado denominado: modificaciones en la programación que se llevarían a cabo en caso de confinamiento en el curso actual, de forma que se explicará los contenidos, metodología, evaluación y atención a la diversidad mientras dure el confinamiento.

A parte de ello cada profesor tendrá con el alumnado por clases un grupo de Teams para poder comunicarse con ellos y facilitar la enseñanza-aprendizaje.

Estrategia	Responsables
Identificación de contenidos básicos	Jefe de departamento/ Equipo directivo
Metodología	
Materiales y recursos	
Evaluación	
Atención a la diversidad	Departamento de orientación

2.2 Estrategias para el desarrollo de la acción tutorial.

Las medidas y estrategias para el desarrollo de la acción tutorial estarán recogidas en el Plan de Acción Tutorial del centro.

Estrategia	Responsables
Tutor ↔ alumnado: tener comunicación fluida a través del grupo Teams, aportar actividades del plan tutorial, encuestas ...	Tutores / Orientadora/ equipo directivo
Tutores ↔ Orientación: coordinación de tutores del mismo nivel educativo en grupo Teams (Reunión semanal)	Orientadora/ equipo directivo
Tutor ↔ Profesores del grupo: detectar dificultades de aprendizaje	Tutor/ Orientador
Tutor ↔ Orientador: chat Teams, correo electrónico y teléfono: comentar dificultades detectadas	Orientador/ Equipo directivo
Tutor / Orientador ↔ Familias: A través de correo electrónico y teléfono: Comunicación entre ambas	Orientador/ Equipo directivo

2.3 Estrategias para la atención a la diversidad.

Estrategia	Responsables
Detección de alumnos con necesidades educativas en periodo de confinamiento	Orientador/ Equipo directivo
Continuidad de apoyos específicos por parte de PT y AL a los alumnos con ellos asignados anteriormente programando sesiones semanales teniendo en cuenta sus necesidades y horario de cada curso	Especialistas PT y AL/ Orientadora
Coordinación del departamento de orientación con videollamada en Teams	Orientadora

2.4 Estrategias para el desarrollo de la orientación académica y profesional.

Estrategia	Responsables
Colaboración entre tutores de curso con el orientador: proporcionar información de orientación académica y profesional a los alumnos	Orientadora
El tutor informará a los alumnos de su grupo por Teams de tutoría (Principalmente en 4º ESO, Diversificación, 2º Bachillerato) acerca de las salidas académicas y profesionales.	Tutor/ Orientadora
Reunión alumno con el orientador Reunión familias con el orientador Para ejercer la orientación académica y profesional (a demanda)	Orientadora

3. Elementos de carácter tecnológico: concreción del Plan de Digitalización.

Bloques de contenidos	Ámbitos	Medida	Responsables
1. Actuaciones para detectar los recursos digitales de los centros.	a. Herramientas digitales	<ul style="list-style-type: none"> • Inventario de equipamiento TIC de los centros educativos • Listado con equipación prestable tanto a los alumnos como a los profesores en caso de necesidad. (Como norma general para dotar a los alumnos será requisito que esté en RELEO+ junto con pertenecer a familia numerosa o situación socio familiar desfavorable; y situaciones extraordinarias que acuerde el equipo directivo) 	Secretario
	b. Recursos digitales	<ul style="list-style-type: none"> • Herramientas incluidas en el Portal de Educación (Educacyl). Destacando la plataforma Microsoft Teams, One Drive, Aula Virtual Moodle y correo electrónico corporativo. • Web del centro • Redes sociales del centro 	Claustro docente
2. Actuaciones para detectar y mejorar la competencia digital del profesorado.	a. Competencia digital	Certificación CoDiCe TIC nivel 4	Equipo directivo
	b. Formación	Plan de formación y mejora de la competencia digital	Responsable de formación

Bloques de contenidos	Ámbitos	Medida	Responsables
3. Actuaciones para detectar la competencia digital del alumnado.	a. Competencia digital	Encuestas a todo el alumnado acerca de la competencia digital	Tutores
	b. Formación	Actividades para la mejora de dicha competencia desde todas las asignaturas	Docentes
4. Actuaciones para detectar y mejorar la competencia digital de las familias.	a. Competencia digital	Encuestas a familias acerca de su competencia digital	Equipo directivo
	b. Existencia de brecha digital	Para su mejora existen en la web del centro: <ul style="list-style-type: none"> • video tutoriales sobre el uso de distintas herramientas. • Pautas para el trabajo en caso de confinamiento. • Instrucciones para obtener y recuperar cuentas y contraseñas del Portal de Educación (Educacyl) 	Equipo directivo
5. Actuaciones para digitalizar procesos en el ámbito de la coordinación docente y la comunicación con el alumnado y las familias	a. Coordinación docente	Reuniones virtuales en TEAMS: Claustro, CCP, Consejo escolar, departamental, tutorial...	Equipo directivo/ Orientación
	b. Comunicación con el alumnado.	TEAMS, aula virtual MOODLE, correo electrónico.	Docentes/ Tutores Equipo directivo
	c. Comunicación con las familias	Correo electrónico Reuniones por TEAMS Página web del instituto Redes sociales	Equipo directivo

Bloques de contenidos	Ámbitos	Medida	Responsables
6. Actuaciones para el seguimiento del Plan de Digitalización del centro	a. Valoración de los recursos y herramientas del centro	Encuestas para valorar el grado de utilización, funcionalidad y satisfacción y mejora realizadas al claustro a final de curso.	Responsable de medios informáticos Responsable de formación Equipo directivo
	b. Valoración de la mejora de la competencia digital del centro.		
	c. Valoración de las actividades de formación del profesorado y de información a las familias.		
	d. Valoración de los distintos ámbitos de responsabilidad.		

4. Modificaciones introducidas en el Plan de Digitalización a lo largo del curso escolar 2022/2023

Este apartado se cumplimentará si fuera necesario a lo largo del curso 2022/2023 con las modificaciones y adaptaciones correspondientes.

	Fecha	Órgano que aprueba la modificación	Apartado modificado, nueva redacción
Modificaciones Introducidas en el Plan			