FECHA DE PUBLICACIÓN 01/09/2021

PLAN DIGITAL

CÓDIGO DE CENTRO	**24005240**
DENOMINACIÓN	**CEIP LOPE DE VEGA**
LOCALIDAD	**LEÓN**
PROVINCIA	**LEÓN**
CURSO ESCOLAR	**2021/2022**

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN 3

2. MARCO CONTEXTUAL 4

2.1 SITUACIÓN DEL ENTORNO ACTUAL DE APLICACIÓN DEL PLAN TIC 4

2.2 SITUACIÓN DEL PLAN DE LAS TIC EN DOCUMENTOS INSTITUCIONALES. 4

2.3 CARACTERÍSTICAS DE NUESTRO CENTRO 4

2.4 TRAYECTORIA Y EXPERIENCIA EN LA APLICACIÓN DE LAS TIC EN EL CENTRO 6

3. PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PLAN DE ACCIÓN 7

4. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN 7

5. PROCESO DE DESARROLLO PLAN DE ACCIÓN 8

5.1. CONSTITUCIÓN COMISIÓN TIC 8

5.2. TAREAS TEMPORALIZACIÓN DE ELABORACIÓN DEL PLAN TIC. 9

5.3 DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN 10

6. LÍNEAS DE ACTUACIÓN 11

6.1 GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO 12

6.2 PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE 13

6.3 FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL 14

6.4 PROCESO DE EVALUACIÓN 15

6.5 CONTENIDOS Y CURRÍCULOS: 19

6.6 COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL 20

6.7 INFRAESTRUCTURA. 20

6.8 SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL 22

7 EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN 22

7.1 ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN 22

7.2 INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO DEL PLAN 23

7.3 INDICADORES DE LA EVALUACIÓN DEL PLAN 23

7.4 EVALUACIÓN RESPECTO A LA COMUNIDAD EDUCATIVA. 24

8 CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA. 24

8.1 CONCLUSIONES SOBRE LA APLICACIÓN Y DESARROLLO DEL PLAN TIC DE CENTRO 24

8.2 ACTUACIONES Y ESTRATEGIAS PREVISTAS PARA LA AMPLIACIÓN Y MEJORA DEL PLAN EN PRÓXIMOS CURSOS. 25

1. INTRODUCCIÓN

Es notoria la actualidad imperiosa de las TIC en la vida cotidiana para la población de cualquier edad y en todos los ámbitos de la vida personal y laboral.

Se extiende cada vez más la necesidad de ser sujetos creadores y productores de programas y contenidos y no meros consumidores de lo elaborado por otros. Nuestro centro escolar quiere ser una referencia educativa en línea con las intenciones de la legislación autonómica en Castilla y León. Del mismo modo,

Con este PLAN DE INTEGRACIÓN DE LAS TIC pretendemos:

- Introducir con naturalidad las TIC en el colegio.
- Aprovechar al máximo las nuevas formas de enseñar y aprender.
- Implicar al alumnado, profesorado y familias.
- Facilitar el acceso a los innumerables recursos.

En resumen, el objetivo fundamental de nuestro plan TIC es hacer que las herramientas tecnológicas formen parte de nuestro trabajo de una forma normalizada, pues si están presentes fuera de nuestro entorno escolar y laboral, también deberían estarlo dentro del mismo. En el curso 2018-2019 obtuvimos una certificación TIC nivel 3, y en el presente curso pretendemos mejorar a través de pequeños cambios y restructuraciones en el plan de ese curso que nos permitan mejorar nuestras habilidades tecnológicas y ponerlas en práctica de una forma sencilla, práctica y real. La competencia digital de toda la comunidad educativa aumentó de forma vertiginosa durante el curso pasado, debido a la situación educativa excepcional que se vivió debido a la pandemia causada por la COVID-19. Tanto este curso escolar como el pasado, debido a las situaciones especiales, el medio de comunicación tutor-padres se realiza mayoritariamente a través del correo electrónico, los alumnos están recibiendo formación para utilizar su correo de Educacyl y damos prioridad al Aula Virtual del centro (en nuestro caso TEAMS). Los maestros están realizando diferentes cursos online sobre formación en TIC. La comunidad educativa utiliza de forma normalizada las TIC en su vida diaria y demanda formación reglada en el uso de las mismas.

Pretendemos seguir mejorando e integrando nuevas tecnologías en nuestro trabajo diario con todos los miembros de la comunidad educativa. Para ello, existe un acuerdo por todo el claustro de maestros, cada uno de ellos aportará lo necesario para llevarlo a cabo. Por otro lado, el consejo escolar también ha sido informado del mismo y de su evolución y mantiene una postura positiva. Todos los órganos están de acuerdo en adecuarse a los nuevos tiempos y en utilizar las nuevas tecnologías como herramienta de trabajo, ya que cada vez son más necesarias. Toda la comunidad educativa se está formando para utilizar las TIC de forma habitual y aprovechar las herramientas y posibilidades que ofrecen.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1 SITUACIÓN DEL ENTORNO ACTUAL DE APLICACIÓN DEL PLAN TIC

Durante cursos pasados, el centro se planteó la necesidad de modernizar y optimizar la conexión a internet y su facilidad de acceso a todos los puntos de nuestro extenso edificio, así como actualizar la equipación informática del mismo. Se intentó potenciar el uso de la página web del centro y la utilización del aula virtual entre los docentes, lo cual no pudo llevarse a cabo debido al mal funcionamiento de los ordenadores del centro y a la mala calidad de la señal de internet en la mayor parte del edificio. Posteriormente, se dio una renovación de la equipación informática del centro lo cual permite, a día de hoy, plantearse su utilización eficaz como instrumento educativo. En el curso actual, contamos con la conexión de Escuelas Conectadas, lo que facilita notablemente la labor docente. Tenemos acceso gratuito para todo el colegio a la plataforma Smile and Learn y hemos perfilado y priorizado el uso de la página web del centro y del aula virtual (TEAMS).

El uso de las TIC en el centro se viene desarrollando desde hace ya largo tiempo. Desde los comienzos del uso de las tecnologías de la información y la comunicación nuestro colegio se ha mostrado muy interesado en la aplicación de las mismas no solo en el aula, sino en todas las facetas del proceso de enseñanza-aprendizaje, en lo administrativo y la gestión del centro. En la gestión del centro se pueden considerar dos campos de acción a lo largo de estos años: el académico y el administrativo-económico.

2.2 SITUACIÓN DEL PLAN DE LAS TIC EN DOCUMENTOS INSTITUCIONALES.

Las TIC están presente en todos los documentos institucionales, Proyecto educativo de Centro, Programación General Anual, Propuesta curricular y programaciones didácticas. Los documentos institucionales están accesibles para la consulta en la carpeta de maestros de TEAMS y los originales en el OneDrive del Equipo Directivo. La PGA se puede encontrar en la página web del Centro.

2.3 CARACTERÍSTICAS DE NUESTRO CENTRO.

En relación con el **profesorado**: El profesorado ha ido ajustando sus metodologías al uso de las TIC, no solo en el aula, sino también en el contexto familiar. Se comunican con sus alumnos y con las familias por TEAMS, y mediante el correo electrónico de educacyl. La evolución de este proceso ha significado un continuo proceso de formación, desarrollando a lo largo de varios cursos se han realizado actividades de formación relativas a las nuevas tecnologías, y a nivel individual con numerosos cursos de formación personal. Este proceso de formación ha facilitado que las tecnologías en nuestro centro estén presentes en todas las

materias y en todos los procesos de enseñanza- aprendizaje. En un principio con el desarrollo del uso diario de las TIC a nivel usuario (uso de Office en las tareas cotidianas, aplicaciones en el aula...), este proceso fue haciéndose cada vez más extendido a todo el claustro a medida que se fue dotando al centro de recursos: PDI, conexión a internet en todas las zonas del centro con Escuelas Conectadas, reparación y sustitución de diversos equipos... Hoy en día todos los maestros utilizan libros digitales e interactivos. Con el desarrollo de las redes sociales (Facebook, Instagram, página web del colegio…) y la mejora en el acceso a las TIC el centro se fue acomodando a este proceso dando lugar a la creación de blogs, al desarrollo de metodologías que incluyen el uso de las tecnologías (creación de recursos en la red: repositorio de recursos, creación de actividades online...). Hasta llegar al momento actual en que nos hemos centrado en el desarrollo de sesiones de formación en ciberseguridad, implementación del uso de la plataforma Educacyl, Office 365, TEAMS, etc.

En relación con el **alumnado**: A lo largo de estos cursos el alumnado ha llegado a ser una parte activa en relación con las nuevas tecnologías. Para que eso haya sido posible, al alumnado se le han proporcionado varias herramientas y se ha dado importancia al tema de la ciberseguridad, así como formación en robótica durante cursos pasados y diversos cursos de formación en Office 365. Actualmente, uno de los propósitos es mejorar e implementar el aprendizaje de todos los contenidos relativos a las TIC de manera progresiva a lo largo de los cursos.

En relación con las **familias**: El centro ha ido adaptándose a las nuevas posibilidades que ofrecen las nuevas tecnologías para mejorar la conexión e información con las familias, desde la creación y desarrollo de una página web, hasta el uso de listas de difusión de WhatsApp, correo electrónico o TEAMS. Utilización de redes sociales como Facebook, Twitter, e Instagram para informar a la comunidad educativa de todos aquellos aspectos relevantes llevados a cabo en el centro.

La **página web del centro y la comunicación con las familias**: La página web del centro es una ventana de información y comunicación para los profesores, los alumnos y sus familias. También para todos aquellos que quieran conocer algo del centro, sobre todo cuando se busca información para escolarizar a un alumno. Exigencias de la gestión informatizada de los centros.

En relación con los **documentos institucionales**. Los maestros cuentan con diversas carpetas en TEAMS de cada curso, internivel o coordinaciones para subir diferentes documentos relativos al alumnado, función tutorial… En OneDrive contamos con diferentes niveles de acceso, exclusivo del equipo directivo, exclusivo de la inspección o abiertos al claustro. Por ejemplo, el proceso de evaluación de los informes de evaluación educativa, alumnado con NEE se lleva a cabo mediante una carpeta compartida en esta plataforma con inspección educativa.

En la parte **administrativa y económica,** se gestiona informáticamente: Todos los procesos administrativos, desde la realización de la cuenta de gestión, la base de dato de los proveedores, la gestión y el control de la cuenta bancaria, los pagos de cuotas o

recibos se realizan a través de Internet. Los inventarios del centro relativos al mobiliario, equipamiento, material fungible… también se hacen informáticamente. El centro utiliza diariamente programas como GECE, STILUS o COLEGIOS.

2.4 TRAYECTORIA Y EXPERIENCIA EN LA APLICACIÓN DE LAS TIC EN EL CENTRO

La utilización de las nuevas tecnologías como herramienta de aprendizaje y análisis crítico de la información no era en su mayoría la adecuada. La sala de informática no contaba con equipos preparados. Muchos equipos se fueron averiando o se dieron por obsoletos, por ello reciclando partes de los mismos para mejorar los que actualmente funcionan hemos conseguido que hoy en día todos los equipos de la sala de ordenadores funcionen a la perfección. Además, contamos con una red Wi-Fi de Escuelas Conectadas que facilita de forma notable la labor docente.

Cursos atrás, la mayoría de las aulas no contaban con un ordenador que funcionase de forma correcta, tardaban un tiempo excesivo en cargar las páginas y aplicaciones. Hoy contamos con un ordenador que funciona perfectamente para cada aula. Además, los maestros cuentan con dos ordenadores para trabajar en la sala de profesores. Contamos con 18 equipos nuevos convertibles que nos ha facilitado la Dirección Provincial. Del mismo modo, el centro cuenta con 10 tablets a disposición de maestros y alumnos. Además, recibimos 3 tablets convertibles con tarjeta de datos de Vodafone.

Actualmente, contamos con 5 pizarras digitales. Todas las aulas tienen o una PDI o un proyector para llevar a cabo la labor docente. Se ha procurado distribuir los recursos de la manera más equitativa posible para toda la comunidad educativa. Además, hemos recibido dos paneles digitales interactivos SMART MX los cuales están situadas en dos soportes móviles para que todos los puedan utilizar.

En los cursos anteriores, hemos realizado proyectos de formación sobre **TEAMS** y el uso de las TIC, Office 365… Los cursos, grupos de trabajo y planes de mejora han estado siempre enfocados en cierta medida hacia el uso y manejo de las TIC. Por ejemplo, este curso escolar contamos con un grupo de trabajo: Dinamización e introducción de las TIC en la biblioteca (20 horas) y un curso de formación de 10 horas de Numeración, Algoritmos y TIC AbN en Primaria. Y el curso pasado, Creciendo con el AbN y las TIC.

El centro cuenta con una **página web**, permanentemente actualizada donde se informa de todas las actividades que se están realizando así como de becas, subvenciones, proyectos, etc. También ofrece un apartado de novedades donde se pueden ver enlaces e información actualizada de interés. Además, contamos con un apartado de ciberseguridad y confianza digital en el ámbito educativo.

Contamos con un **plan de acogida** para el alumnado de nueva incorporación y los

alumnos en prácticas. Con él pretendemos facilitar el desarrollo de la función docente explicando el funcionamiento de TEAMS, dónde se encuentran ubicados los materiales, programaciones en OneDrive, página web y redes sociales del centro… etc.

Las redes sociales son actualizadas todos los días, contamos con Instagram, Facebook y Twitter.

Las **familias** se comunican con los tutores mediante el correo electrónico. Los alumnos lo hacen principalmente por TEAMS y el centro cuenta con una lista de difusión de WhatsApp para cada curso, nivel y para todos los alumnos.

Formamos parte del proyecto **SMILE AND LEARN**, aplicación con la que se está trabajando en todos los cursos.

3. PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PLAN DE ACCIÓN.

El Plan TIC del CEIP Lope de Vega está orientado a sacar el mayor partido de los recursos con los que cuenta el centro, aprovechar los beneficios que se obtienen mediante el uso de las nuevas tecnologías además de adecuar nuestra metodología y trabajo con los alumnos a las nuevas corrientes tecnológicas.

4. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN.

Definición de los logros que se esperan obtener de la integración de las tecnologías de la información en el centro, alineados con los objetivos y propósitos del proyecto educativo de acuerdo con los principios expositivos que aparecen en la orden que regula la certificación. Los objetivos especificados en tres dimensiones: educativa, organizativa y tecnológica:

- **Objetivos de dimensión educativa:**

Logros y metas relativos a los procesos de enseñanza y aprendizaje, contenido y currículos, los procesos de evaluación y la organización didáctica y metodológica de los recursos y servicios digitales para el aprendizaje y la confianza digital.

- Recoger la integración y utilización de las TIC en el desarrollo de las actividades académicas de las distintas materias, dentro de las programaciones didácticas de todos los cursos y áreas del Centro.
- Unificar criterios compartidos en lo referente a la inclusión de las TIC en las programaciones didácticas.
- Utilizar medios informáticos y audiovisuales para la mejora y apoyo a la lectura (Plan de Lectura de Centro).
- Implementar el uso de TEAMS y Microsoft Office 365 en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

- **Objetivos de dimensión organizativa:**

Logros y metas vinculados con la gestión y organización del centro educativo, prácticas de liderazgo y gobernanza, el desarrollo profesional y la colaboración, trabajo en red e interacción social.

- Mantener actualizada la página web oficial de nuestro Centro, así como las redes sociales asociadas.
- Seguir utilizando los siguientes medios para favorecer y optimizar la gestión de los procesos de comunicación: correo corporativo para las comunicaciones con el alumnado y el profesorado, así como la página web y las redes sociales (Facebook, Instagram y Twitter), para la difusión y promoción de nuestras actividades.
- Utilizar las TIC para evaluar las competencias clave en la Ed. Primaria, a través de un formulario básico y consensuado por todo el profesorado.
- Difundir y fomentar el uso, entre profesorado y alumnado, de las herramientas disponibles en el Portal de Educación de la Junta de Castilla y León, como Microsoft Office 365, con sus respectivas aplicaciones y servicios.
- Utilizar el correo electrónico corporativo (educa.jcyl.es), como medio de comunicación seguro entre profesores y alumnos.
- Difundir y fomentar el uso de TEAMS.
- Implantar un sistema básico de evaluación de este plan TIC.
- Establecer un protocolo interno en lo que respecta a la recogida, reciclado y tratamiento de los equipos y consumibles en desuso.

- **Objetivos de dimensión tecnológica:**

Logros y metas con relación a las infraestructuras, tanto físicas como digitales de los centros y todos los aspectos relacionados con la seguridad y confianza digital.

- Seguir mejorando la accesibilidad y seguridad de los medios informáticos.
- Seguir renovando y actualizando, periódicamente, y en la medida de nuestras posibilidades, los equipos TIC que estén en peores condiciones, mejorando la red y ampliando la infraestructura digital de nuestro Centro. (actualmente en proceso)

5. PROCESO DE DESARROLLO PLAN DE ACCIÓN

5.1. CONSTITUCIÓN COMISIÓN TIC

La comisión TIC está formada por la directora, secretaria y un maestro del centro. Además, contamos con un padre informático que nos ayuda a mantener los ordenadores operativos, y que nos visita una o dos veces al mes para solucionar los problemas que vayan surgiendo. Las líneas de actuación de esta comisión serán trasladadas a la comisión de coordinación pedagógica, aceptando en todo momento y siempre que se consideren adecuadas sus propuestas, todo ello comunicado al consejo escolar si se considera oportuno.

Las funciones de la comisión TIC son las siguientes:

- Colaborar con el Coordinador de Formación de Centro, en lo referente a las necesidades de instrucción y especialización TIC del profesorado.
- Velar por el buen funcionamiento de los recursos TIC, además de planificar adecuadamente su utilización, para obtener el mayor aprovechamiento posible, manteniendo contactos periódicos con los responsables de nuevas tecnologías del CFIE.
- Fomentar el uso del correo corporativo de la Junta de Castilla y León, tanto con los alumnos como con los compañeros.
- Formar a los compañeros en el uso de OneDrive y TEAMS como herramientas para compartir documentación.
- Gestionar las incidencias que se produzcan en el mantenimiento de los equipos informáticos.
- Fomentar el uso del Smile and Learn.
- Mantener informado tanto al claustro como al consejo escolar de los avances que se vayan produciendo y necesidades que surjan.
- Elaborar, difundir y revisar el plan TIC al comienzo de cada curso escolar.
- Planificar, coordinar y gestionar las TIC (tanto recursos tecnológicos materiales como servicios en línea). Promover y dinamizar el uso de las nuevas tecnologías, así como acciones para fomentar la mayor implicación posible de nuestra comunidad educativa, en este plan de acción.
- Fomentar la autoevaluación de la competencia digital del profesorado.
- Mantener actualizada la información disponible en el sitio web oficial y en las redes sociales (Facebook, Twitter e Instagram). Organizar el funcionamiento de la plataforma TEAMS del Centro.
- Potenciar planes de prevención y seguridad en el uso de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.
- Mantener contactos periódicos con los responsables TIC del CFIE de León, Dirección Provincial de Educación y Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León.
- Gestionar el inventario TIC (software y hardware).
- Detectar las necesidades de equipamiento TIC, solicitando al equipo directivo del Centro, su renovación y ampliación, de acuerdo con el presupuesto económico anual.

5.2. TAREAS TEMPORALIZACIÓN DE ELABORACIÓN DEL PLAN TIC.

Durante los meses de septiembre y octubre de cada curso escolar, la comisión TIC del CEIP Lope de Vega, revisa y actualiza el plan TIC, contemplando las actuaciones para llevar a cabo durante el curso escolar. A partir del resultado de la evaluación del mismo, efectuada al final del curso anterior. En esta tarea se tendrán en cuenta, principalmente, las orientaciones y decisiones de la CCP y del Claustro de Profesores, así como, las sugerencias aportadas por las familias a través del Consejo Escolar. Asimismo, se valoran los resultados obtenidos a

través de herramientas de autoevaluación estandarizadas (SELFIE). Estas son realizadas por el Equipo Directivo, los interniveles y los alumnos de 5º y 6º de educación primaria.

En el mes de junio, la comisión TIC evalúa el desarrollo de las actuaciones programadas dentro de este plan de actuación, reflejando el resultado obtenido en la memoria anual del centro educativo. Además, el resultado de dicha evaluación se pondrá en conocimiento de toda la comunidad educativa.

El plan TIC será elaborado durante el mes de septiembre, y será un documento vivo, que podrá ir actualizándose a medida que vayan surgiendo nuevas necesidades o participación en nuevos proyectos. Forma parte de la PGA del centro, y cada vez que se introduzca algún elemento será comunicado al claustro para su conocimiento.

La CCP garantizará el desarrollo y evaluación del plan TIC, así como su mejora, a través de las reuniones periódicas del citado órgano de coordinación docente. El Plan TIC debe ser una herramienta útil para todos los miembros de nuestra comunidad educativa, por lo que formará parte de la Programación General Anual y será accesible desde el sitio web del centro para su máxima difusión.

Identificación de aspectos de mejora: tanto en las reuniones quincenales como en las comisiones de coordinación pedagógica, se detectarán los aspectos de mejora que serán puestos en común y analizados. Se recogerán las sugerencias aportadas por familias y alumnos. Los aspectos de mejora detectados supondrán el diseño de pequeños Planes de acción para el curso siguiente, que intentarán subsanar las deficiencias.

Modificaciones y ajustes: una vez evaluados positivamente los planes de acción llevados a cabo para subsanar los aspectos de mejora, se modificarán los apartados necesarios del Plan. De dichas modificaciones se informará a los sectores de la Comunidad Educativa que se vean implicados.

Consideramos pues, que los objetivos marcados en el presente plan tendrán una previsión de ejecución de un curso escolar, y una vez evaluada su consecución (en la memoria general anual) se propondrá nuevos objetivos y se mantendrán activos los que no se hayan alcanzado.

5.3 DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN

Para la difusión y dinamización del plan TIC se llevarán a cabo una serie de estrategias:

- Equipo directivo y comisión TIC: Estrategias de liderazgo, impulso y dotación en infraestructuras y equipos, así como el fomento del desarrollo profesional continuo del profesorado.
- Profesorado: Decisiones académicas y metodológicas en relación con la implementación

del plan TIC en el aula (física y virtual).

- Alumnado: Sugerencias en cuanto al ajuste de las TIC en el aula (física y virtual).
- Personal no docente: Sugerencias que consideren oportuno realizar.

En cuanto a los procesos fundamentales de dinamización, se consideran los siguientes:

- Hacer llegar a toda la comunidad educativa mediante el uso de las TIC (correo electrónico, página web…) las distintas funciones que tienen cada uno de los miembros de la Comisión TIC para que ellos canalicen sus demandas, participación, etc.
- La comisión ha elaborado un cuestionario para identificar los puntos fuertes y necesidades de formación en TIC de los maestros. Dichos documentos se rellenarán de forma colaborativa a través de Google Forms.

El plan será presentado al claustro y al consejo escolar, así como puesto a disposición de la comunidad educativa. La mejor forma de dinamizar y hacer que el plan funcione es considerándolo vivo y que toda la comunidad se considere partícipe en él. Debe ser público y abierto a todo aquel que desee conocerlo, participar, y como no, aprender.

Para fomentar la participación e implicación del plan de acción, el equipo directivo impulsará la labor de la CCP, y del coordinador de este plan TIC, el cual proporcionará información sobre todo lo que guarde relación con el mismo, para que los coordinadores de internivel, a su vez, transmitan la información a los demás miembros de sus interniveles respectivos, al objeto de establecer las propuestas oportunas, que serán transmitidas con posterioridad, al Claustro de Profesores. Se informará al Claustro de Profesores y al Consejo Escolar sobre todo lo concerniente a este plan TIC, cuando proceda. Se recogerán las necesidades de formación del profesorado, y se promoverá su participación en actividades relacionadas con la actualización didáctica, en todo lo referente a las nuevas tecnologías de la información y la comunicación. En este sentido, tanto el equipo directivo, como el coordinador TIC y el coordinador de Formación de Centro, se encargarán de asesorar al profesorado sobre los cursos y grupos de trabajo, relacionados con las TIC.

La información al alumnado sobre el plan TIC se realizará, preferentemente, a través de los tutores y profesores de cada grupo, a través de nuestra página web oficial y la plataforma TEAMS.

La información a las familias se realizará, preferentemente, a través del Consejo Escolar y de la Asociación de Madres y Padres de Alumnos (AMPA). Asimismo, se aprovecharán las reuniones generales con las familias, que se realizan trimestralmente.

6. LÍNEAS DE ACTUACIÓN.

El plan TIC de nuestro centro tendrá como propuestas básicas alcanzar el máximo uso y aprovechamiento de los recursos disponibles, comunicarnos a través del email y

aplicaciones, introducción de nuevas metodologías y aplicaciones que involucren las TIC, y el fomento de un uso responsable de las tecnologías.

6.1 GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO

SITUACIÓN DE PARTIDA

Actualmente el centro utiliza los programas de gestión que la Junta ofrece, así como el servicio de ONEDRIVE y OFFICE 365. Nuestro PLAN TIC está presente en el PEC, PGA, Y Programaciones didácticas. Los recursos tecnológicos-didácticos están repartidos de manera equitativa entre todas las aulas del centro.

ACTUACIONES CONCRETAS

ACCIÓN 1: Aprovechamiento máximo todas las posibilidades que nos ofrecen los programas de gestión

- MEDIDAS: Utilizar todas las posibilidades que se nos ofrecen desde los programas de gestión: elaboración de listas, control de asistencia, boletines personalizados, etc.
- ESTRATEGIA DE DESARROLLO: Tener siempre actualizados los programas informáticos y recibir formación si se considera necesario en nuevas versiones y/o aplicaciones.

ACCIÓN 2: El Plan TIC con relación a los documentos instituciones (proyecto educativo, programaciones didácticas, reglamento de centro, planes de convivencia, plan de formación de centro…).

- MEDIDAS: Cada curso, en el proceso de revisión del PEC, PGA y Programaciones didácticas, comprobar que el plan TIC está debidamente relacionado e incluido en objetivos, metodología, señas de identidad, etc. Ampliar el espacio que hasta ahora se ha concedido a las TIC en los documentos del centro.
- ESTRATEGIA DE DESARROLLO: A través de la CCP, otorgar un papel relevante al proyecto TIC, para que se haga presente en todos nuestros documentos organizativos. Es conveniente elaborar documentos en los que se reflejen las ideas o acuerdos comunes (tablas con competencias y objetivos, rúbricas…) de modo que todo el profesorado tenga un referente a la hora de incluirlo en su programación.

ACCIÓN 3: Organización de gestión de infraestructuras, recursos tecnológicos-didácticos, redes, servicios, acceso, uso y responsabilidades.

- MEDIDAS: Contar con especialistas para llevar a cabo todos los aspectos de organización de la gestión de las infraestructuras, redes, servicios, acceso, uso y responsabilidades.

- ESTRATEGIA DE DESARROLLO: Pedir un presupuesto específico para el mantenimiento de equipos y cuestiones técnicas que van más allá de la capacidad de acción del profesorado.

PROPUESTA DE MEJORA

Adquirir nuevos medios tecnológicos para seguir actualizando nuestro inventario TIC.

6.2 PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

SITUACIÓN DE PARTIDA:

En el proyecto educativo de nuestro centro, se recoge como uno de los objetivos del mismo: "Iniciar a nuestros alumnos en el uso de las tablets y las nuevas tecnologías como recurso educativo al alcance de todos. En el presente curso escolar, al igual que en el pasado, los alumnos del centro el programa SMILE AND LEARN. En el PLAN DE CONTINGENCIA Y DIGITALIZACIÓN, se establece también la enseñanza de contenidos básicos relacionados con las TIC para todos os alumnos. Además, todos los alumnos operan con los correos electrónicos de educa y con la plataforma TEAMS. Estas herramientas fueron las utilizadas durante el confinamiento y se siguen utilizando en la actualidad para envío de tareas, recursos educativos, comunicaciones, etc."

ACTUACIONES CONCRETAS

ACCIÓN 1: Utilizar la aplicación SMILE AND LEARN, como recurso de ampliación y refuerzo en todos los cursos.

MEDIDAS: La comisión TIC facilitará la instalación de esta en todos los dispositivos a los que pueden acceder los alumnos, así como formación al profesorado para que la maneje.

ESTRATEGIA DE DESARROLLO: Formar previamente a los maestros en la utilización de la aplicación, demostrando todas sus posibilidades y oportunidades que nos ofrece.

ACCIÓN 2: Integración curricular de las TIC: Como objeto de aprendizaje, como entorno para el aprendizaje, como aprendizaje del medio y como medio de acceso al aprendizaje.

- MEDIDAS: Todas las programaciones didácticas en mayor o menor medida recogen todos estos Aspectos. Como medida, intentar que se expliciten mejor todas estas acciones en algunas de ellas.
- ESTRATEGIA DE DESARROLLO: Dar modelos para hacerlo más explícito en cada programación.
- ACCIÓN 3: Fomentar el uso del correo corporativo educa y de la plataforma TEAMS.

MEDIDAS: Fijar sesiones para formar a los alumnos en el uso de ambas plataformas. Establecer unos criterios y contenidos que los alumnos deben adquirir al respecto.

ESTRATEGIA DE DESARROLLO: la comisión TIC, se encargará de la impartición de los talleres, e intentará que todos los alumnos sean capaces de utilizar estas herramientas en mayor o menor medida en función de su nivel educativo.

PROPUESTAS DE MEJORA

Ofertar sesiones formativas tanto del correo electrónico como de la plataforma TEAMS para todos los miembros de la comunidad educativa.

ACCIÓN 4: Tratamiento educativo de los alumnos confinados y/o en cuarentena

MEDIDAS: Vivimos momentos difíciles generados por la pandemia COVID-19, que provocan que de manera intermitente nuestros alumnos tengan que permanecer tiempos indeterminados en sus casas, bien por confinamiento o por cuarentena. Durante estos períodos, nuestros alumnos reciben una educación no presencial.

ESTRATEGIA DE DESARROLLO: Disponemos de 3 dispositivos convertibles que disponen de internet. En caso de confinamiento, los alumnos que lo precisen pueden disponer de ellos. Además, las aulas pueden disponer de Webcam o Tablet para grabar y transmitir las clases de manera online y de esta manera, los alumnos que estén recibiendo educación a distancia, sigan en directo las explicaciones y la marcha normal de la clase.

6.3 FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL

SITUACIÓN DE PARTIDA:

Las competencias y habilidades TIC del profesorado de nuestro centro han mejorado gracias al continuo proceso de formación a lo largo de varios cursos, tanto de manera individual y personal como en las formaciones que hemos recibido en el centro. Este proceso de formación ha facilitado que las tecnologías en nuestro centro estén presentes en todas las materias y en todos los procesos de enseñanza- aprendizaje. En nuestro centro se han realizado varios grupos de trabajo en cursos anteriores para formarnos en estos aspectos, con una participación del 100% del claustro.

ACTUACIONES CONCRETAS:

ACCIÓN 1: Conocer las competencias y habilidades de nuestro profesorado en TIC.

- MEDIDAS: Al principio de cada curso, se pasará un formulario online a todo el profesorado para conocer sus competencias y establecer objetivos en función de ellas.

COMPETENCIA DIGITAL DOCENTE Microsoft Forms (office.com)

También en la primera comisión de coordinación pedagógica, se ofrecerá la formación que se considere necesaria en función de los resultados del formulario de competencia TIC.

- ESTRATEGIA DE DESARROLLO: La comisión TIC se mostrará colaborativa y dispuesta a ayudar a los compañeros, dentro de sus competencias y conocimientos.

ACCIÓN 2: Utilizar solamente el correo corporativo que nos ofrece la Junta de Castilla y León y promover el uso de la plataforma TEAMS y OneDrive.

- MEDIDAS: La comisión TIC comunicará al claustro que solamente se compartirá

documentación e información a través del correo corporativo. La principal plataforma que se utilizará será TEAMS. Si fuera necesario, se formará a los compañeros en el uso.

- ESTRATEGIA DE DESARROLLO: No utilizar ningún correo electrónico que no sea el corporativo, además la comisión recordará a todos los maestros todas las posibilidades que se nos ofrecen dentro de nuestro espacio privado, haciendo mucho hincapié en la capacidad de almacenamiento OneDrive, evitando el uso de USB y saturando los ordenadores comunes con diversos documentos y carpetas.

PROPUESTAS DE MEJORA

Mejorar la competencia TIC de cada uno de los maestros, en función de las posibilidades personales.

6.4 PROCESO DE EVALUACIÓN

SITUACIÓN DE PARTIDA

Actualmente somos conscientes de que en nuestro centro no se están poniendo en práctica evaluaciones en aspectos TIC como tal, aunque sí que se evalúan competencias TIC a través de otros objetivos, como por ejemplo en la presentación de trabajos, uso del Smile, búsqueda de información en internet, etc.

ACTUACIONES CONCRETAS

ACCIÓN 1: Evaluar la competencia TIC de cada uno de nuestros alumnos, en función de la edad.

MEDIDAS: Evaluar a cada alumno en septiembre, enero y junio, utilizando las siguientes tablas:

NOMBRE Y CURSO:

INFANTIL		**SEPTIEMBRE**	**ENERO**	**JUNIO**
RECONOCER Y USAR LOS ELEMENTOS BÁSICOS DE UN ORDENADOR: TECLADO Y RATÓN	Control del ratón			
	Identifica números y letras en la pantalla			
	Empieza a utilizar el teclado.			
REALIZAR ACTIVIDADES DIRIGIDAS A TRAVÉS DE PROGRAMAS O EN INTERNET.	Disfruta con los programas educativos propios de su edad.			
	Accede y selecciona usuario en la aplicación Smile And Learn			
	Realiza actividades planificadas a través de un navegador.			
CIBERSEGURIDAD	Nociones básicas sobre ciberseguridad			

NOMBRE Y CURSO:

PRIMERO Y SEGUNDO		SEPTIEMBRE	ENERO	JUNIO
RECONOCER Y USAR ELEMENTOS DE UN ORDENADOR	Conoce y nombra algunos elementos: unidad central, monitor, ratón, teclado, altavoces...			
	Enciende y apaga el ordenador correctamente			
	Conecta los auriculares.			
	Usa el ratón con rapidez			
	Empieza a utilizar el teclado, realizando actividades muy sencillas con el procesador de textos.			
COMPRENDER Y USAR EL ENTORNO DEL ORDENADOR	Abre un programa desde el escritorio y lo cierra al término de la actividad.			
	Juega con programas educativos propios de la edad.			
	Abre un archivo situado en una carpeta			
USAR UN PROCESADOR DE TEXTO	Se ha iniciado al procesador de texto con palabras sencillas.			
	Pone un título al texto			
INTERNET	Accede a diferentes páginas previamente seleccionadas y bajo el control del maestro/a			
	Accede de manera autónoma a Smile And Learn, y realiza las actividades pautadas.			
	Conoce el correo corporativo de la Junta de Castilla y León. Lo utiliza con ayuda.			
	Utiliza TEAMS, es capaz de realizar tareas a través de la plataforma, así como videoconferencias.			
CIBERSEGURIDAD	Nociones sobre ciberseguridad			

NOMBRE Y CURSO:				
TERCERO Y CUARTO		**SEPTIEMBRE**	**ENERO**	**JUNIO**
RECONOCER Y USAR ELEMENTOS DE UN ORDENADOR	Conoce y nombra las diferentes partes de un ordenador y algunos periféricos, unidad central, grabadora, escáner...			
	Enciende el ordenador y entra como usuario de una red.			
	Enciende y apaga los altavoces y conecta los auriculares			
	Utiliza el teclado.			
COMPRENDER Y USAR EL ENTORNO DE UN ORDENADOR	Conoce el uso de las carpetas.			
	Imprime un documento.			
	Coloca un CD dentro del lector y sabe abrir los documentos			
USAR UN PROCESADOR DE TEXTO	Crea un documento nuevo.			
	Realiza pequeños textos tipo cuentos, poesías, trabajos… con el procesador de textos.			
	Edita el tipo de letra, color y medida.			
	Usa las herramientas de corrección del programa			
INTERNET	Usa un navegador de internet y accede a una página web.			
	Utiliza un buscador para acceder a información.			
	Maneja la aplicación Smile and Learn			
	Utiliza el correo corporativo de la Junta de Castilla Y León, mandando emails y adjuntando archivos.			
	Utiliza TEAMS, es capaz de realizar tareas a través de la plataforma, así como videoconferencias.			
CIBERSEGURIDAD	Nociones sobre ciberseguridad			

NOMBRE Y CURSO:

QUINTO Y SEXTO		SEPTIEMBRE	ENERO	JUNIO
RECONOCER Y USAR ELEMENTOS DE UN ORDENADOR	Conoce todas las partes de ordenador y el funcionamiento básico de un sistema operativo.			
	Utiliza el teclado de forma correcta y rápida.			
COMPRENDER Y USAR EL ENTORNO DE UN ORDENADOR	Crea un acceso directo a un documento y lo ubica en el escritorio.			
	Utiliza el explorador de Windows.			
	Utiliza la opción inicio.			
	Imprime un documento			
	Guarda documentos en una memoria externa y OneDrive			
USAR UN PROCESADOR DE TEXTO	Realiza trabajos y redacciones con un procesador de textos			
	Inserta una imagen en el texto.			
	Configura márgenes, letras, tamaños y diseña página utilizando todas las opciones.			
	Configura diferentes formas de impresión de textos.			
INTERNET	Coloca la dirección de una página web a la opción de preferido.			
	Utiliza las herramientas avanzadas de un ordenador.			
	Maneja la aplicación Smile and Learn.			
	Utiliza el correo corporativo de la Junta de Castilla Y León, mandando emails y adjuntando archivos.			
	Comparte archivos a través de OneDrive			
	Utiliza TEAMS, es capaz de realizar tareas a través de la plataforma, así como videoconferencias.			
CIBERSEGURIDAD	Nociones sobre ciberseguridad			

Se utilizarán los siguientes parámetros:

- **1**: Habilidad/destreza no alcanzada.
- **2**: Habilidad/destreza iniciada.
- **3**: Habilidad/destreza alcanzada adecuadamente

Cada tutor custodiará la tabla de cada alumno en una carpeta denominada COMPETENCIA TIC, y al finalizar el curso se realizará un vaciado para observar el progreso en la adquisición de los conocimientos. Dicha carpeta estará situada en la plataforma TEAMS de cada curso. De este modo, cada curso se podrá comprobar el progreso de cada alumno y ajustarlas a las necesidades que vayan surgiendo.

ESTRATEGIAS DE DESARROLLO: La comisión TIC colaborará con los tutores en esta evaluación de competencias y progreso de nuestros alumnos. En las reuniones internivel, se comprobará la implicación de los maestros, si se están realizando, las actividades que se están llevando a cabo, etc. Además, se solicitarán evidencias de que efectivamente los alumnos están trabajando sobre los aspectos evaluados.

PROPUESTA DE MEJORA:

Tratamos de que la evaluación de las competencias TIC expresadas en las tablas anteriores sea una realidad, que tanto maestros como alumnos se impliquen en la mejora de su competencia digital.

6.5 CONTENIDOS Y CURRÍCULOS:

SITUACIÓN DE PARTIDA:

Este curso se está dando un gran salto de integración curricular de las TIC como objeto de aprendizaje y como entorno, medio y acceso al mismo. Esto se está consiguiendo gracias a la utilización de los correos electrónicos corporativos, uso habitual de la plataforma TEAMS, refuerzo con la aplicación SMILE AND LEARN. La secuenciación de los contenidos curriculares para la adquisición de la competencia digital se ajusta al nivel de cada alumno, que se puede ir observando en la tabla de evaluación que se cumplimentará en tres momentos diferentes del curso. Somos conscientes de que cada alumno cuenta con una competencia TIC diferente, en función de las experiencias previas que haya tenido o del uso de las tecnologías en el hogar y tiempos de ocio.

ACTUACIONES CONCRETAS:

ACCIÓN 1: Supervisión por parte de la comisión TIC de las evaluaciones de los alumnos en las competencias TIC

MEDIDAS: Periódicamente se revisarán los trabajos que van realizando los alumnos. Realización de la comisión TIC de diferentes ejercicios con los alumnos como tutoriales para determinados aspectos, cambios de contraseña, recepción de correos en el mail del centro, etc.

ESTRATEGIA DE DESARROLLO: Las tablas de contenidos de competencias TIC se revisarán todos los cursos, en función de la evaluación final del proyecto, para ajustarlas a las nuevas necesidades y/o demandas.

PROPUESTA DE MEJORA:

Seguir incorporando aplicaciones y entornos educativos en nuestras programaciones y

procesos de enseñanza-aprendizaje.

6.6 COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL

SITUACIÓN DE PARTIDA:

Actualmente la comunicación entre la comunidad educativa es a través de los emails corporativos. El equipo directivo envía las comunicaciones a las familias a través de una lista de difusión de WhatsApp y mediante la página web del centro, la cual es actualizada diariamente. El equipo directivo se comunica con los maestros a través de un grupo de WhatsApp, grupo de correo corporativo y traslada documentación e información a través de OneDrive y TEAMS.

ACTUACIONES CONCRETAS:

ACCIÓN 1: Formar a las familias para que todas usen el correo corporativo.

MEDIDAS: Explicar el funcionamiento del correo corporativo de educacyl a las familias para que justifiquen las faltas a los tutores, pidan tutorías y manifiesten otras inquietudes a los tutores y especialistas del centro. Se han impartido varios cursos de formación en TEAMS y Office 365.

ESTRATEGIA DE DESARROLLO: La comisión TIC se prestará a explicar el funcionamiento de todas las aplicaciones, bien con tutoriales que se cargarán en nuestra página web, o de manera individual en aquellas familias que lo necesiten (instalación de las apps en los móviles, Tablet, etc.)

ACCIÓN 2: compartir materiales educativos y documentos institucionales a través del TEAMS

MEDIDAS: Para unificar criterios y que todo el mundo use las mismas aplicaciones, una de las medidas que se propone es que todos los maestros conozcan el funcionamiento de TEAMS. Allí, contamos con carpetas para cada curso, grupo o nivel. Además, las coordinaciones, atención a la diversidad y especialistas cuentan con sus carpetas para compartir documentos y materiales. Todos los maestros que lo deseen podrán consultar sus dudas sobre el funcionamiento de la plataforma. Desde comienzo de curso solamente se trasladará información a través de esa vía.

ESTRATEGIA DE DESARROLLO: solamente se utilizará este medio para el traspaso de documentación e información.

PROPUESTA DE MEJORA

Hacer pequeñas reuniones mensuales sobre dudas de la plataforma TEAMS o OneDrive.

6.7 INFRAESTRUCTURA.

SITUACIÓN DE PARTIDA

Contamos con internet en todas las aulas, un ordenador portátil o de sobremesa, pizarra digital o cañón de luz. El mantenimiento se realiza por parte del responsable en TIC y del

padre que nos ayuda con ello.

Este curso estamos haciendo una inversión económica para dar una nueva vida a ordenadores que carecen de suficiente memoria o que necesitan ser formateados. También, se comprarán dos proyectores portátiles para poder usar en determinadas estancias del centro. A principio de curso se informa al claustro de la importancia de colaborar todos en la conservación de nuestros recursos, especialmente en el uso de los cañones de luz para evitar un agotamiento prematuro de las lámparas de los mismos. Los tutores son responsables de recoger, mantener en buen estado e informar de las incidencias del material tecnológico de su aula. Al final de curso, se realiza un mantenimiento y limpieza de los proyectores.

Nuestro centro cuenta con una sala de informática con 16 ordenadores, los cuales han sido revisados y todos funcionan a la perfección. Los maestros cuentan con dos ordenadores en la sala de profesores para uso común. Además, contamos con varios portátiles y tablets que se pueden solicitar para su uso. Los equipos informáticos del equipo directivo están conectados en red y no son de uso abierto al claustro, su acceso está limitado con contraseña con el objetivo de respetar la confidencialidad de la información que se recoge en ellos.

ACTUACIONES CONCRETAS:

ACCIÓN 1: Mejorar todos los equipos del centro.

MEDIDAS: Hacer una inversión para reutilizar equipos que han sido donados al centro, pero carecen de memoria y necesitan ser formateados.

ESTRATEGIA DE DESARROLLO: Seguir en la misma línea de solicitud de donaciones, y estar pendientes de nuevas convocatorias, proyectos o programas que puedan ayudarnos a mejorar nuestra infraestructura.

ACCIÓN 2: Sacar el máximo partido a todos los dispositivos con los que cuenta el centro.

MEDIDAS: Establecer rincones TIC en cada aula, organizar horario de las pantallas interactivas SMART XT que vamos a recibir. Mantener los dispositivos al día, comunicando al padre que nos ayuda con el mantenimiento y al coordinador TIC cualquier desperfecto o mal funcionamiento. Mantener el aula de informática en buen funcionamiento.

ESTRATEGIA DE DESARROLLO: durante este curso, y a través del programa ESCUELAS CONECTADAS, confiamos en que la conexión a internet sea mejor y poder sacar más rendimiento a nuestros equipos.

PROPUESTAS DE MEJORA

Comunicar a través del formulario https://forms.office.com/r/1bJ62i1XzG todas las incidencias relacionadas con dispositivos informáticos.

6.8 SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

SITUACIÓN DE PARTIDA

En este curso hemos llegado al acuerdo de no utilizar ningún dispositivo de almacenamiento externo en los ordenadores y dispositivos del Centro, para evitar el contagio de virus.

Todos nuestros alumnos cuentan con autorización firmada por madre y padre y/o tutores ajustada a la norma sobre el tratamiento de imagen y voz.

Los datos de nuestros alumnos se custodian en los programas institucionales y en los archivos del centro, ajustándonos a la normativa.

Los alumnos solo tienen acceso a la red Wi-Fi CED_Internet a la que solo pueden acceder utilizando su correo corporativo de educacyl.

Los ordenadores de la sala de profesores se han programado este curso para su apagado automático a las 6 horas de funcionamiento. En todos los cursos hay organizadas actividades complementarias de seguridad en TIC para los alumnos y tutores. Nuestro responsable TIC nos mantiene informados y actualizados en estos aspectos.

ACTUACIONES CONCRETAS:

ACCIÓN 1: Utilizar como único medio de almacenamiento, el OneDrive y TEAMS.

MEDIDAS: Formación a los maestros que lo precisen en el uso de estas herramientas. Todos los documentos se compartirán solamente a través de este medio. Incluidas las fotos que se realizan durante las actividades.

ESTRATEGIA DE DESARROLLO: Habilitar una carpeta compartida en el TEAMS de Maestros para que cada profesor suba a ella las fotos que considere relevantes. Explicar el funcionamiento a aquellas personas que desconozcan el proceso.

ACCIÓN 2: Seguridad y confianza digital

MEDIDAS: Charla a los alumnos, familias y profesores de los riesgos de internet a través del Plan director, y talleres ofrecidos por la Junta de Castilla y León en estos temas.

ESTRATEGIA DE DESARROLLO: solicitar a expertos ayuda para impartir las charlas, celebración del día de internet seguro, etc. Comunicación a las familias de todos los cursos y formaciones que ofrezca la Junta de Castilla y León.

PROPUESTAS DE MEJORA

Implicar más a las familias en estas charlas y temas, ya que muchas de ellas no acuden a las formaciones y somos conscientes de que sería muy positivo para todos los miembros de la comunidad educativa. La última charla tuvo una gran acogida, una treintena de padres acudieron al centro a la charla sobre acoso escolar y peligros de internet de mano del inspector de la policía nacional.

7 EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN.

7.1 ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.

La evaluación se realizará durante todo el curso:

- Inicial: para saber el nivel de conocimientos previos y utilización del ordenador por parte de los alumnos, el claustro y la comunidad educativa. También se hará un análisis exhaustivo de la memoria y evaluación tic del curso anterior.
- Continua: Para orientar el proceso en cualquier momento, adaptándolo y modificándolo según las necesidades que vayan surgiendo.
- Final: Valorando a través de una plantilla el nivel conseguido de los contenidos trabajados.

7.2 INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO DEL PLAN.

Para la evaluación del funcionamiento de nuestro plan, se utilizarán los siguientes instrumentos:

- Revisión de las "carpetas tic" de cada aula.
- Cuestionario online enviado a las familias y alumnos al final de cada curso.
- Cuestionario online enviado al claustro.
- Evaluación cualitativa en la sesión extraordinaria de la comisión de coordinación pedagógica de junio.

7.3 INDICADORES DE LA EVALUACIÓN DEL PLAN

INDICADORES DE LA DIMENSIÓN PEDAGÓGICA:

- Los alumnos de los cursos impares, adquieren el nivel 2 en los aspectos evaluados
- Los alumnos de los cursos pares, adquieren el nivel 3 de los aspectos evaluados.
- El 90% de los maestros afirman que han introducido en al menos un 70% las TIC en sus clases.

INDICADORES DE LA DIMENSIÓN ORGANIZATIVA

- Se siguen todas las directrices de la Dirección provincial relacionadas con el uso de programas de gestión y se aprovechan todas sus posibilidades.
- El 100% del profesorado ha compartido información a través de OneDrive y TEAMS.
- La mayor parte de las comunicaciones con las familias se han realizado a través del correo corporativo de los alumnos. Desde la justificación de las faltas como el envío de los boletines de notas.
- Todos los alumnos de primaria de 3º a 6º han utilizado al menos en dos ocasiones el correo electrónico corporativo de la Junta de Castilla y León.
- El medio de comunicación utilizado con los maestros ha sido prioritariamente el correo corporativo de la Junta de Castilla y León.

INDICADORES DE LA DIMENSIÓN TECNOLÓGICA

- Todos los equipos disponibles han funcionado al máximo rendimiento (sin virus, activos y a pleno rendimiento.
- La mayor parte de los alumnos han utilizado su email y cambiado su contraseña.
- La comunidad educativa conoce los riesgos de internet, las reglas básicas de privacidad y el funcionamiento de los programas educativos que se están poniendo en marcha.

7.4 EVALUACIÓN RESPECTO A LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

RESPECTO AL ALUMNADO:

- Se archivarán las evidencias en la "carpeta tic" de cada aula.
- Se archivarán evidencias de uso del email corporativo.
- Evidencias en TEAMS.

RESPECTO AL PROFESORADO:

- A través de los formularios de inicio y final de curso sobre competencia TIC.
- Se valorará el uso del OneDrive y del correo corporativo por parte de todo el claustro.
- Se valorará el flujo de visitas y uso de los documentos compartidos a través del OneDrive y Office 365.
- Se valorará el uso de la plataforma TEAMS.

RESPECTO AL EQUIPO DIRECTIVO:

- Se evaluarán número de comunicaciones y respuestas a través de las listas de difusión del WhatsApp y del correo coportativo.
- Se comprobará el uso y aprovechamiento de las funciones de los programas institucionales (listas, control de asistencia, boletines informativos, cuenta de gestión…)

RESPECTO AL RESTO DE USUARIOS:

- En este apartado tendremos en cuenta las comunicaciones que se hayan realizado con otras instituciones y con las familias.
- A todas las familias se pasará un formulario online para conocer el grado de satisfacción con el plan TIC durante el curso, con las aplicaciones educativas, como Smile and Learn.

8 CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA.

8.1 CONCLUSIONES SOBRE LA APLICACIÓN Y DESARROLLO DEL PLAN TIC DE CENTRO

El Plan TIC del centro refleja la evolución del uso de las tecnologías en nuestra comunidad

educativa, su instauración nos ha motivado y ofrecido nuevas oportunidades de desarrollar las TIC en toda la comunidad educativa. La presente actualización del plan pretende buscar soluciones a los nuevos desafíos con los que nos encontramos, nos ofrece una posibilidad de ser mejores y de potenciar los procesos de enseñanza- aprendizaje con nuevas y motivadoras herramientas. Pretendemos seguir avanzando en el desarrollo de las tecnologías en nuestra comunidad educativa, mejorando los procesos de evaluación, incentivando la participación de toda la comunidad educativa en el desarrollo del plan, favoreciendo el acceso a la tecnología de todo nuestro alumnado, concienciando en la importancia de la seguridad en el ámbito TIC. Una vez comenzada la andadura en el mundo TIC, vas encontrando errores o aspectos a mejorar, se van realizando nuevas propuestas y marcando nuevas metas.

Por eso es necesaria la evaluación y análisis de los resultados que se van obteniendo a medida que se desarrolla el Plan.

El presente plan ha sido elaborado teniendo en cuenta las deficiencias que se detectaron en el anterior y todas sus modificaciones y planes de acción de mejora han sido plasmados a lo largo de todo el proyecto. Los objetivos que se pretenden conseguir con este plan son muy modestos, pero consideramos que son básicos para avanzar en nuestra competencia TIC.

8.2 ACTUACIONES Y ESTRATEGIAS PREVISTAS PARA LA AMPLIACIÓN Y MEJORA DEL PLAN EN PRÓXIMOS CURSOS.

Las propuestas de mejora han de definirse al finalizar la vigencia de este plan, es decir, en un plazo de dos cursos. Ese será el momento de valorar si se han conseguido o no los objetivos y de formular unos nuevos o replantear los no conseguidos para intentar alcanzarlos.

Las estrategias que siempre tenemos en mente son las de seguir formándonos en esta competencia, investigar sobre nuevas aplicaciones y metodologías TIC y también, en la medida de nuestras posibilidades, renovar los equipos más antiguos y contar con pizarras digitales en todas las aulas.