FECHA DE PUBLICACIÓN 01/09/2021

PLAN DIGITAL

CÓDIGO DE CENTRO	**24008010**
DENOMINACIÓN	**CEIP JESÚS MAESTRO**
LOCALIDAD	**PONFERRADA**
PROVINCIA	**LEÓN**
CURSO ESCOLAR	**2021-2022**

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

(DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DIGITAL)

2021- 2022

CEIP JESÚS MAESTRO

1. INTRODUCCIÓN

La reflexión contemporánea sobre la relación entre la educación y las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), conlleva al análisis de muchas variables relacionadas con el procesamiento y el manejo de la información, la construcción del conocimiento, las transformaciones pedagógicas, didácticas y curriculares en todos los niveles educativos, el estudio de las disciplinas y saberes específicos, el papel del docente en espacios formativos que disponen de una infraestructura tecnológica, las características, necesidades y demandas de los estudiantes en cuanto a su proceso de aprendizaje, las políticas educativas regionales, nacionales e internacionales, la producción de recursos educativos digitales, entre otras. La mayoría de estas variables se traducen en retos generales que competen directa e indirectamente a la educación en todas sus instancias y por ende al maestro.

La competencia relacionada con el tratamiento de la información y competencia digital consiste esencialmente en disponer de **habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información y transformarla en conocimiento**. Por ello, se puede decir que el dominio de las TICs se va haciendo tan esencial como el de las técnicas instrumentales básicas.

Para realizar todo esto tenemos que someternos a una transformación que afecta a toda la globalidad del proceso educativo en sus aspectos metodológicos, organizativos, de gestión y curriculares. En los últimos cursos hemos hecho un esfuerzo considerable en promover la integración y el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el aula. Hemos dotado cada una de las aulas de nuestro centro escolar de **PDIs, cañones de luz y ordenadores de tal manera que se ha cambiado la metodología a nivelde centro utilizando estas herramientas en el proceso E-A.**

La **formación del profesorado** también ha sido clave. A la formación individual que cada profesional realiza anualmente en referencia al uso de las TICs, nuestros planes de formación de centro de los últimos años han guardado relación con la utilización de las tecnologías de la información y comunicación (TIC), incorporando nuevas herramientas y recursos de la red.

Siendo conocedores de los enormes beneficios que aportan las TIC en la enseñanza de hoy en día, así como también de los cambios a nivel social que Internet y las nuevas formas de comunicación han influido e influyen en nuestras vidas, también somos conscientes de que ha de ser un reto, un objetivo y una premisa anual, el analizar con los escolares los **beneficios y riesgos de Internet**, tarea que no únicamente ha de ser de la Escuela sino de toda la sociedad.

La situación actual derivada de la **pandemia COVID-19,** ha supuesto un incremento de los recursos digitales y del tiempo de dedicación docente al uso de las TIC, tanto en el aula como fuera de ella, favoreciendo las clases no presenciales si fuese necesario. Para ello contamos con un **Plan de Contingencia** en el que se recogen todos aquellos aspectos organizativos, pedagógicos y metodológicos utilizando todos aquellos medios metodológicos que están a nuestro alcance.

Este Proyecto será un documento de referencia que recoja y regule todos los aspectos que estén relacionados con la integración de las TICs en el CEIP Jesús Maestro contando con las siguientes características:

- **Contextualizado**.- situado y adecuado a las características de nuestra comunidad educativa y de centro: aspectos personales, organizativos y tecnológicos.

- **Adaptado**.- considerando los cambios contextuales y circunstancias que se produzcan en el centro y la comunidad educativa en el desarrollo del plan.

- **Consensuado**.- adaptando estrategias de participación de la comunidad educativa y considerando sus circunstancias sociales y tecnológicas.

- **Organizado**.- estructurando los elementos y aspectos: tecnológicos, organizativos, educativos y didácticos…

- **Coordinado**.- ordenando y gestionando los procesos de elaboración, de desarrollo y evaluación del plan.

2. MARCO CONTEXTUAL

Situación del entorno actual de aplicación de plan TIC.

Nuestro Plan TIC, teniendo en cuenta la legislación educativa actual, pretende ser una referencia que marque los objetivos a trabajar tanto a nivel de centro como de aula. También es importante dar a conocer a las familias instrucciones de trabajo o de uso de las TIC en los hogares.

El Plan TIC también se caracteriza por estar contextualizado a nuestra situación real. La implantación en el curso 2019-2020 de fibra óptica ha mejorado ostensiblemente la conexión a Internet. La dotación de ordenadores, cañones y PDIs en las aulas facilita que el profesorado pueda hacer uso de estas herramientas. Hoy en día podemos decir que todas las aulas de nuestro centro (15) están digitalizadas, dos de ellas con paneles digitales recién instalados.

En el curso 2021-2022, el centro dio de baja todos los ordenadores del aula de informática e instaló trece nuevos ordenadores portátiles suministrados por la Junta y otros provenientes del programa Educa en digital (Onlife). A esos trece, sumamos otros dos portátiles en buen estado y 7 miniportátiles de la Red XXI que funcionan correctamente. Tras años de inactividad por numerosos fallos técnicos, es en este curso cuando podemos volver a utilizar el aula de informática.

Situación del papel de las TIC en documentos institucionales.

En nuestro proyecto educativo se recogen los valores, los objetivos y las prioridades de actuación, incorporando la concreción del currículo, así como el tratamiento transversal en las áreas, materias o módulos de la educación en valores y otras enseñanzas.

Como centro educativo damos gran importancia al uso de las TIC en el aula. En la última década, la incorporación de las TIC en el proceso de E-A ha supuesto una auténtica revolución en la forma de trabajar del docente. Conocedores de ello, hemos fomentado su uso dentro del aula a través de cursos o seminarios de formación dentro y fuera del centro. En CCP son objetivos que se llevan a cabo mensualmente. Asimismo, las personas que coordinan el uso de las TIC a nivel de centro, se encargan del fomento de las tecnologías y la comunicación dentro del aula y de la supervisión de que todos los equipos del centro estén en buen estado. Del mismo modo, son los responsables de la web del centro, de la red social Twitter y del mantenimiento del aula virtual.

Trayectoria y experiencia en la aplicación de las TIC en el centro.

Nuestro centro pasó de nivel 4 a nivel 3 en 2017. La evaluación realizada por aquel entonces no reflejaba ni el esfuerzo, ni el avance ni la apuesta que se estaba realizando. En junio de 2016 el centro contaba con 5 pizarras digitales y otra más en el aula de informática. Hoy en día cuenta con 13, más dos paneles digitales. Todas nuestras aulas están digitalizadas y los equipos son nuevos siendo utilizados por la totalidad del profesorado.

1. PRINCIPIOS ORIENTADORES

El Claustro de profesores tiene una función primordial en el diseño y evaluación de las diferentes actividades educativas. Se establecen acuerdos sobre los principios metodológicos que vinculen a todo el profesorado y sean los ejes que vertebren la vida del centro: acuerdos de áreas, acuerdos en el desarrollo de las competencias, inteligencias múltiples etc. A nivel de centro, son trece los objetivos que se trabajan, guardando todos ellos relación con las competencias y con las inteligencias múltiples y pudiendo relacionarse cada uno de ellos con la competencia digital.

2. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN 2020-2024

A nivel pedagógico:

- Elaborar unas directrices para usar las TIC de manera coordinada en todos los niveles educativos.
- Potenciar el uso de las TIC entre el profesorado como un medio para mejorar y facilitar su acción docente.
- Integrar el uso de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje de todas las áreas del currículo.
- Utilizar las tecnologías de la información para buscar y seleccionar información, simular procesos y presentar conclusiones.
- Conocer los beneficios y riesgos de las tecnologías y productos. Uso ético y seguro de las mismas.

- Utilizar algunos recursos proporcionados por las tecnologías de la información para comunicarse y colaborar.

A nivel organizativo:

- Utilizar las tecnologías de la información para la gestión administrativa del centro.

- Promover la integración y uso de las tecnologías de la información dentro del aula.

- Utilizar las tecnologías de la información y comunicación conociendo y respetando las indicaciones de seguridad en la red.

- Utilizar las tecnologías de comunicación como elemento esencial en la comunicación interna y externa del centro.

- Potenciar en las familias un uso correcto de las TIC como elemento de información y comunicación teniendo igualmente una visión crítica acerca de los usos inadecuados de las mismas en la formación de la persona.

- Web del centro, aula virtual, herramientas de la PDI, Twitter del centro, blogs docentes etc. como canales de comunicación, interacción, información, aprendizaje etc.

A nivel tecnológico:

- Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación dentro del aula.

- Utilizar el aula de informática.

- Utilizar el rincón de ordenador de cada aula a disposición del alumnado. En cada aula tenemos un miniportátil de la Red XXI.

- Aprovechar e incrementar el uso de las tecnologías aplicadas a la educación presentes y futuras en el proceso de E-A.

- Técnicas y recursos diversos en la elaboración y el tratamiento de imágenes. Las imágenes en 3D en las nuevas tecnologías. Técnicas básicas de diseño gráfico tridimensional.

la velocidad y conexión a internet, sin embargo, esperamos mejoras con la mejora de la red local.

- Reposición de algunos ordenadores de aula que no funcionan correctamente debido a sus años de funcionamiento.

3. PROCESO DE DESARROLLO PLAN TIC

El centro toma decisiones consensuadas sobre las herramientas que va a implementar y la forma en la que se van a llevar a la práctica, dejando constancia tanto en su **Proyecto Educativo** como en el presente **Plan TIC** o también en el **Plan de Contingencia.** Las decisiones hasta el presente curso han sido tomadas por ED y coordinadores TIC con el consenso del resto de profesorado. En CCP se abordan también los objetivos TIC a conseguir a lo largo del año.

La creación de una comisión específica TIC para los próximos cuatro años pretenderá darle un nuevo impulso al plan TIC siendo este revisable anualmente y evaluando tanto su eficacia como su eficiencia.

Está claro que la integración real de las TIC o TAC (Tecnologías para el Aprendizaje y el Conocimiento) se basa en un trabajo colectivo del Claustro de profesores pero hay un aspecto concreto y que depende de la Dirección del centro que debe garantizar la existencia y el mantenimiento de una **infraestructura tecnológica suficiente** para poder llevar a cabo todos los planteamientos innovadores planificados, con la menor cantidad posible de problemas técnicos. Pero no solamente es la Dirección del centro la que ha de estar pendiente en mantener y mejorar lo presente, sino que desde Dirección Provincial se ha de facilitar todos los recursos económicos y otros para que todos aquellos planteamientos de integración de las TIC dentro del aula y del centro no fracasen.

4. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

Gestión y organización.

El éxito del presente plan TIC-TAC (tecnologías del aprendizaje y conocimiento) parte de su inclusión dentro de los **documentos institucionales del centro** y del planteamiento y seguimiento del propio plan TIC. Su puesta en práctica depende de la implicación, compromiso y responsabilidad del Claustro de profesores, depende del impulso, planteamiento y manutención de equipos que desde el ED se haga, depende del trabajo de fomento y colaboración con los tutores de los coordinadores TIC y depende del presupuesto asignado para llevar a buen puerto todos los objetivos planteados que permitan la dotación de recursos tanto a las aulas como al centro. Como ya hemos señalado anteriormente, todas las aulas están digitalizadas y el uso de las TIC es una realidad en nuestro día a día. Con las familias también se tienen reuniones, algunas de ellas dentro del Plan de Acción Tutorial en las que se informa de cómo utilizar las tecnologías de la comunicación en los hogares y también la prevención de riesgos existentes en la red.

El acuerdo del centro con las familias será esencial y necesario en el cumplimiento de esta nueva forma de ver la enseñanza en la presente década. No se trata de que se sustituyan los métodos más tradicionales por los más novedosos, pero sí de que la combinación de ambos facilite la adquisición de conocimientos en función de la actividad, tarea o del momento dentro del proceso de E-A. Por otro lado, es responsabilidad de todos los miembros de la comunidad educativa el uso adecuado y crítico de las TIC tanto dentro del ámbito escolar como familiar.

En nuestro centro “Jesús Maestro”, se promueve la integración y el uso de las TIC en el aula, como un **recurso metodológico** eficaz para llevar a cabo las tareas de E-A. La utilización de las tecnologías de la información y la comunicación son igualmente, herramientas facilitadoras para la individualización de la enseñanza y mejora de la atención de la diversidad del alumnado, jugando un papel fundamental para buscar información, para tratarla y para presentarla.

DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DIGITAL EN EDUCACIÓN INFANTIL.

OBJETIVOS:

1. Introducción de las TICs en el aula como un elemento que forma parte de su entorno.
2. Acercamiento del ordenador y la pizarra digital a los niños/as como herramientas que sirvan para el aprendizaje de información.
3. Reconoce algunas partes del ordenador y de la PDI.
4. Realiza ejercicios adecuados a su edad.
5. Introducción de las TICs en el aula como un elemento que forma parte de su entorno.
6. Utiliza programas como el software de la pizarra digital de una manera básica.
7. Contribuye a la socialización del alumnado.
8. Desarrolla destrezas necesarias para el uso del ratón.

9. Desarrolla destrezas necesarias para la grafomotricidad en posición vertical.

10. Amplia los contenidos curriculares mediante aplicaciones multimedia.

11. Desarrolla un uso responsable de las TICs.

CONTENIDOS

1. Hardware básico del ordenador y periféricos: CPU, monitor, teclado, ratón, altavoces, impresora, pizarra, CD, DVD y USB.

2. Encendido y apagado correcto del ordenador.

3. Encendido y apagado del ordenador y los altavoces.

4. Encendido y apagado del cañón.

5. Inicio en el conocimiento del teclado.

6. Inicio en la utilización del software de la pizarra para dibujar y desarrollar la creatividad.

7. Trabajo de áreas curriculares en el formato multimedia.

8. Inicio de programas y salida de ellos correctamente.

METODOLOGÍA:

El uso de las TICs no puede plantearse como herramienta aislada sino que cada concepto que se trabaje en clase, puede encontrar en el ordenador ese matiz de interactividad o de exploración. A través del **juego**, de forma natural, los niños y niñas interiorizan y comprenden el código informático, lo que permitirá ir desarrollando la competencia suficiente para el uso progresivo más autónomo del ordenador y otras herramientas. **Para cada nivel se seleccionarán una serie de actividades y juegos**. Las actividades se contemplan como una parte general del aula, el trabajo individual les permite aprender de forma autónoma, importante para detectar sus dificultades. Ellos ayudarán a sus compañeros a resolver situaciones de conflicto.

ACTIVIDADES:

- Actividades de lectura, escritura, dibujo.

- Apertura y cierre de ficheros.

- Utilización de la PDI para realizar actividades con los compañeros.

- Acceso a Internet: visita páginas web predeterminadas, realización de actividades “online” relacionadas con los conceptos que en cada momento se quieran trabajar.

- Actividades de refuerzo para los conceptos trabajados en clase.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Presencia de las TIC en el aula.

- Utilizar las TIC para reforzar conceptos trabajados en el aula.
- Reconocer algunas partes del ordenador, la PDI y sus periféricos: cañón, pizarra, CPU, monitor, teclado, ratón, altavoces e impresora.
- Encender y apagar correctamente el ordenador y sus periféricos.
- Realizar ejercicios adecuados a su edad con autonomía.
- Realizar actividades de forma colaborativa a través de las TIC.
- Manejar con destreza el ratón.
- Localizar letras y números del teclado.
- Entrar y salir correctamente de las aplicaciones.
- Ampliar los contenidos curriculares mediante aplicaciones multimedia.
- Utilizar de forma responsable las TICs: manipulación del ordenador y sus periféricos, CD, USB, PDI…

DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DIGITAL 1º-2º-3º

OBJETIVOS:

1. Desarrollar destrezas necesarias para el manejo del ratón y el teclado.
2. Iniciarse en el dibujo con un programa específico de ordenador.
3. Iniciar al alumnado en procesador de texto para completar actividades y guardarlas correctamente: crear un documento, una carpeta, guardar, insertar imagen, tabla…
4. Visitar páginas en internet introduciendo la dirección en el navegador.
5. Aprender a buscar y seleccionar información en Internet.
6. Conocer los diferentes dispositivos de almacenamiento: USB, CD, DVD, disco duro y abrir y cerrar documentos en ellos.
7. Desarrollar actitudes de colaboración a través de actividades comunes.
8. Ampliar los contenidos curriculares mediante aplicaciones multimedia.
9. Desarrollo de un uso responsable de las TICs.

CONTENIDOS:

1. Conocimiento del teclado: a través de juegos de mecanografía adaptados a su edad.
2. Programa de dibujo “Paint” para realizar dibujos libres y según un modelo.
3. Procesador de texto “Word” para completar actividades y guardarlas.
4. Manejo de diferentes dispositivos de almacenamiento.
5. Navegación en internet conociendo la dirección de la página.
6. Búsquedas sencillas en Internet a través de un buscador.
7. Trabajo en las diferentes áreas curriculares en formato multimedia.
8. Utilización diversos dispositivos electrónicos o digitales: tablets, libro electrónico…

METODOLOGÍA:

La metodología que desarrollaremos en este internivel será similar a la utilizada en Educación Infantil pero con un mayor nivel de profundización en los conceptos y una mayor exigencia en las destrezas sobre todo en el último curso del internivel.

ACTIVIDADES:

- Actividades de lectura, escritura y dibujo.
- Apertura y cierre de ficheros en diferentes unidades.
- Mecanografía adaptada a su edad.
- Dibuja y crea con Paint
- Escribir y crear proyectos con Word: tipos de letra, tamaño, color, justificación, inserta imágenes, resaltar con colores, formas y WordArt.
- Imprimir un documento.
- Utilizar la PDI para realizar actividades con los compañeros/as y corregir las tareas diarias.
- Saber abrir el Paint y tener un manejo básico (líneas, colores, rellenar).
- Utilización de los libros electrónicos como elemento motivador y de adquisición de destrezas y aprendizajes.
- Acceso a internet: visitar páginas web sabiendo la dirección, realizando actividades “online” relacionadas con los conceptos que en cada momento se quieran trabajar.
- Búsquedas sencillas en Internet.

- Actividades de refuerzo para los conceptos trabajados en clase.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Manejar con destreza el ratón.
- Conocer el teclado y localizar con rapidez teclas y números.
- Realizar dibujos libres y siguiendo un modelo con el programa “Paint”.
- Completar actividades en el programa “Word” y guardado de las mismas en diferentes medios y ubicaciones.
- Visitar páginas en Internet introduciendo la dirección en el navegador.
- Realizar búsquedas sencillas en Internet.
- Conocer diferentes dispositivos de almacenamiento: USB, disco duro, disco duro externo para la apertura y guardado de documentos en ellos.
- Colaborar en las actividades comunes.
- Ampliación de los contenidos curriculares mediante aplicaciones multimedia.
- Utilizar el libro electrónico como recurso de enseñanza dentro del aula.
- Utilizar de forma responsable las TIC manipulación del ordenador y sus periféricos, CD, DVD y navegación segura en Internet según las instrucciones dadas.

DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DIGITAL EN 4º-5º-6º

OBJETIVOS:

1. Dominar del uso del ratón y el teclado.
2. Utilizar el procesador de textos: terminología, funciones, guardar, cortar, insertar imágenes, hipervínculos, tablas y gráficos…
3. Manejar vocabulario básico sobre conceptos informáticos.
4. Realizar presentaciones con PowerPoint u otros.
5. Desarrollar el gusto y la estética para la elaboración de trabajos.
6. Fomentar el uso del ordenador como herramienta de refuerzo y repaso de los temas de las diferentes áreas.
7. Iniciarse en la utilización correcta del navegador y del buscador.

8. Utilizar uso correcto del correo electrónico con archivos adjuntos.

9. Aprender sobre la compresión y descompresión de archivos.

10. Buscar y seleccionar la información sobre diferentes temas.

11. Manejar programa de retoque fotográfico (Galería de imágenes, Gimp, Paint).

12. Fomentar la realización de portadas para mejorar la presentación de los trabajos.

13. Participar activamente a través de entradas y comentarios dentro de los blogs del Centro.

14. Educar responsablemente en el uso del ordenador y de internet conociendo los peligros o riesgos que conlleva un mal uso del último.

CONTENIDOS

1. Manejo correcto del ratón, utilizando el botón secundario para obtener propiedades y atajos.

2. Manejo del teclado localizando todas las letras y números, utilizando todos los dedos y aumentando progresivamente la velocidad de escritura.

3. Conocimiento combinaciones de teclas para ejecutar las acciones más habituales.

4. Utilización de PowerPoint y Word para realizar trabajos en el ordenador.

5. Gestión de archivos en su ordenador.

6. Utilización del correo Web de la Junta.

7. Realización de entradas y comentarios en los blogs del Centro.

8. Retoque de fotografías con un programa adecuado.

9. Búsqueda y selección de información a través de un buscador.

10. Navegación en Internet a través de direcciones dadas.

11. Seguridad y privacidad en internet.

METODOLOGÍA

En tercer ciclo tenemos ordenadores del programa “Red XXI” que se utilizan cuando es necesario.

El aprendizaje de programas de presentación como por ejemplo Power Point facilita las exposiciones orales del alumnado.

ACTIVIDADES

- Elaboración de trabajos con Word y PowerPoint: insertar Smart-Art, insertar gráficos, orientar escrito en vertical u horizontal, insertar columnas, marcar de agua y color de página, sangrías, vista preliminar, zoom, insertar hipervínculos en un documento, corrector ortográfico…
- Mecanografía.
- Búsqueda de imágenes, videos… a través de diferentes buscadores.
- Programas disponibles a través de la página web del Centro.
- Realización de entradas en los blogs del Centro.
- Retoques fotográficos en un programa sencillo.
- Correo electrónico: generar su correo electrónico, conoce los campos para enviar un correo y los rellena correctamente, abre correos, borra correos, gestiona su bandeja de entrada, adjunta documentos. Envío de correos electrónicos con adjuntos.
- Realización de actividades sobre la seguridad y privacidad en internet.
- Trabaja con programas de edición de imágenes a nivel básico.
- Utilizar el chat de Teams.
- Saber conectarse a una red WIFI.

EVALUACIÓN

- Escribir en el teclado utilizando todos los dedos con cierta rapidez.
- Manejar el ratón con destreza y utilizar el botón secundario.
- Realizar trabajos de calidad utilizando Word y PowerPoint.
- Manejar un vocabulario básico sobre conceptos informáticos.
- Utilizar el ordenador como herramienta de refuerzo y repaso de los temas de las diferentes áreas.
- Utilizar correctamente el navegador y el buscador.
- Utilizar los libros electrónicos proporcionados por las editoriales.
- Utilizar el correo electrónico con archivos adjuntos en el correo web.

- Buscar y seleccionar información sobre diferentes temas.
- Manejar un sencillo programa de retoque fotográfico para realizar arreglos básicos.
- Realizar entradas y comentarios en los blogs del Centro.
- Producir contenido multimedia y lo compartirlo en la web a través de una nube.
- Ser responsable en el uso del ordenador e Internet.
- Conocer aspectos fundamentales de la seguridad y la privacidad en internet.

COMPETENCIA DIGITAL Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

El alumnado que utiliza los servicios de Atención a la Diversidad (PT y AL) participará en las actividades diseñadas con carácter general para su grupo, y adaptadas a sus necesidades y características, cuando sea preciso. Contará también con actividades específicas cuando esté recibiendo apoyo con la especialista correspondiente.

Las actividades realizadas utilizando las TIC, tienen un efecto igualador en el alumnado, ya que les permiten hacer actividades adaptadas a su nivel, con retroalimentación inmediata y además las puede hacer en paralelo a sus compañeros y compañeras.

Las tecnologías de la Información y Comunicación han sido incorporadas al aula de apoyo ya que suscitan la colaboración de los alumnos, les ayuda a centrarse en los aprendizajes, mejoran la motivación y el interés, favorecen la iniciativa de búsqueda, promueven la integración y estimulan el desarrollo de actividades cognitivas como el razonamiento, la resolución de problemas, la creatividad y la capacidad de aprender a aprender. Disponemos en esta aula de ordenador, impresora y una Tablet.

5.3. Formación y desarrollo profesional

Desde el centro se da gran importancia a la formación del profesorado en el uso de las TIC. En colaboración con el CFIE de Ponferrada y con el Centro de Recursos y Formación de Profesorado en TIC, se han trabajado y se trabajan los siguientes objetivos:

- Puesta en marcha del aula virtual.
- Conocer y utilizar las opciones de Notebook, software para PDI.
- Conocer y utilizar diversas aplicaciones informáticas para la evaluación del alumnado como Kahoot, Quizizz y Plickers.
- Conocer y utilizar un recurso de gestión de aula como Class Dojo.
- Crear y conocer las aplicaciones y posibilidades que ofrece un blog educativo.
- Realizar actividades de realidad aumentada.

- Crear materiales didácticos como infografías, presentaciones, imágenes interactivas, pósters, mapas de conceptos o recursos de gamificación con las aplicaciones Genially Canva.

- Conocer software libre o apps para crear videos, presentaciones, actividades concretas.

- Utilizar Office 365 y One Drive, el software que el portal de educación de la Junta de Castilla y León pone a nuestro servicio.

- Conocer y utilizar las tablets como recurso educativo mediante el proyecto de innovación educativa FORMapps.

- Utilizar los recursos didácticos alojados en el sitio web del centro http://ceipjesusmaestro.centros.educa.jcyl.es/sitio (blogs docentes, recursos creados, links educativos…)

4. Proceso de evaluación.

En la evaluación de las TIC se tendrá en cuenta fundamentalmente los siguientes estándares:

- El interés del alumno/a en conocer y utilizar las tecnologías de la información y la comunicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Realizar un uso ético de las nuevas tecnologías.
- Conocer el empleo seguro de las nuevas tecnologías.
- Utilizar los recursos digitales puestos a su alcance para búsqueda de información y comunicarse con otras personas.
- Usar las TIC para escribir, presentar textos, buscar información.

Asimismo, se han establecido los siguientes indicadores para cada uno de los cursos de infantil y primaria.

INDICADORES DE EDUCACIÓN INFANTIL

- Encender y apagar el ordenador de manera adecuada desde inicio.
- Conocer el nombre y función de las diferentes partes del ordenador.
- Manejar el ratón para apuntar, hacer clic, doble clic y arrastrar en programas adecuados a su edad.
- Reconocer los iconos de los programas que van a utilizar.
- Localizar en el teclado las teclas más importantes.
- Escribir palabras significativas buscando las letras en el teclado.

INDICADORES FINALES DE 1º Y 2º

- Comprobar que se dominan los indicadores de EI en primero durante el primer trimestre.
- Conocer los iconos básicos de la barra de herramientas: ver tipo de office (guardar, imprimir, color de fuente, tamaño de fuente, resaltar con colores.
- Saber abrir el PAINT y tener un manejo básico (líneas, colores, rellenar).
- Saber subir y bajar en una página con el ratón (rueda del ratón) o barra lateral.
- **Word:** conoce las funciones básicas del procesador: tipo de letra, tamaño, color, justificación, inserta imágenes, formas y WordArt.
- **Teclado:** maneja el teclado de forma básica y conoce la localización de letras y números.
- Abrir y cerrar documentos/carpetas señalados por la maestra.
- Abre un documento que está dentro de una carpeta.
- Saber abrir un archivo de Word y escribir alguna frase y sabe guardar picando en un icono.
- Minimiza y maximiza los documentos.
- Pone nombre a carpetas y documentos.
- Imprime documentos siguiendo los pasos adecuadamente.
- Navegar por Internet picando en hipervínculos creados por nosotros, abriendo un explorador disponible y escribiendo tema en un explorador o a través de un hipervínculo.
- Escritorio e Inicio: conoce los iconos del escritorio y discrimina este espacio.
- Se inicia en el manejo del Power Point: abrir un power point y pasar diapositivas.
- Editar una imagen y modificar algunos parámetros (recortar, color, contraste).
- Manejar juegos interactivos.
- **Actitudinales:** mostrar interés por las TIC, saber trabajar en equipo con las TIC, compartir información a través de las TIC, ayudar a otros en el manejo de las TIC.

INDICADORES FINALES DE TERCER Y CUARTO DE PRIMARIA.

- Comprobar que se dominan los indicadores de primero y segundo en tercer curso.
- Teclado: aumentar rapidez de escritura con un programa de mecanografía.
- Ratón: manejo del ratón, botón derecho y botón izquierdo.
- **Word:**
    - Genera sus propios archivos de Word y los pone nombre y los guarda en carpetas.
    - Copia, corta y pega textos.
    - Corta, copia y pega imágenes de un documento en otro documento.
    - Maneja el zoom del documento.
    - Inserta viñetas.
    - Inserta imágenes y formas.

- Sombrea y resalta textos con colores, tramas, etc.
- Inserta tablas y controla los elementos básicos de una tabla (insertar filas y columnas, combinar y dividir celdas).

- **Navegar por internet:**
  - Buscar por información de manera autónoma sobre un tema.
  - Manejo básico del navegador: abrir pestañas, minimizar y maximizar pestañas, agregar a favoritos, ver historial.
- **Correo electrónico:** Genera su correo electrónico, conoce los campos para enviar un correo y los rellena correctamente, abre correos, gestiona a nivel básico su bandeja de entrada.
- **Conoce los elementos de un ordenador:** :C/ D/ panel de control, inicio y escritorio.
- **Se inicia en el manejo del Power Point:** Insertar diapositivas, escribir títulos, insertar imágenes.
- **Editar una imagen y modificar** algunos parámetros (recortar, color, contraste).
- **Genera diferentes tipos de documentos: Word, Powerpoint.**
- **Actitudinales:** Mostrar interés por las TIC, saber trabajar en equipo con las TIC, respetar las normas de intercambio de información.

INDICADORES FINALES DE 5º Y 6

- Comprobar que se dominan los indicadores de 4º y 5º.
- Teclado: aumentar rapidez y corrección en la escritura.
- Word:
  - Inserta Smart-Art y conoce su manejo básico para hacer un esquema.
  - Inserta gráficos sencillos.
  - Orienta el escrito de manera vertical u horizontal.
  - Inserta columnas.
  - Marca de agua y color de página.
  - Sangrías.
  - Vista preliminar.
  - Zoom.
  - Inserta hipervínculos en un documento.
  - Usar el corrector ortográfico.
- Navegar por Internet.
  - Buscar y seleccionar información de manera autónoma en distintos exploradores.

- Manejo básico del navegador elegido (creación de una lista de favoritos, navegador preseleccionado etc.
- Correo electrónico: genera su correo electrónico, conoce los campos para enviar un correo y los rellena correctamente, abre correos, borra correos, gestiona a nivel básico su bandeja de entrada, adjunta documentos.
- Conoce los elementos de un ordenador: introduce iconos en su escritorio y accesos directos, modifica configuraciones en el panel de control (impresora predeterminada, sonidos, quitar, programas etc.
- PowerPoint: insertar diapositivas, insertar textos e imágenes, hacer títulos, aplicar efectos de transición sencillos, insertar hipervínculos, videos y esquemas.
- Tablas: insertar una tabla, insertar filas y columnas, combinar celdas, centrar.
- Trabaja con programas de edición de imágenes a nivel básico.
- Utilizar el chat del Moodle.
- Cuentas de correo del alumnado @educacyl.
- Saber conectarse a una red WIFI.
- **Actitudinales**: mostrar interés por las TIC, saber trabajar en equipo con las TIC, compartir información a través de las TIC, ayudar a otros en el manejo de las TIC, respetar las normas de intercambio de información, rechazar contactos no deseados e informar a un adulto, no proporcionar información personal, no introducirse en páginas con peligro.

5. Contenidos y currículo

La acción educativa en educación primaria procurará la integración de distintas experiencias del alumnado y se adaptará a sus características y ritmos de aprendizaje. Por lo tanto, la respuesta educativa de los centros que imparten esta etapa deberá integrarse dentro del diseño curricular en función, entre otros factores, de la naturaleza de la materia, las condiciones socioculturales del entorno, la disponibilidad de recursos y las características del alumnado teniendo en cuenta las posibilidades que nos ofrecen las **tecnologías de la información y la comunicación en el aula.**

Es en el D.26 de 21 de julio/2016 por el que se establece el currículo de la educación primaria en donde se ponen de manifiesto los contenidos y estándares de aprendizaje de cada una de las áreas que lo componen. Estos contenidos y estándares de aprendizaje evaluables forman parte de nuestras programaciones didácticas y por consiguiente de nuestra propuesta curricular.

5.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social.

En nuestra labor diaria contamos con la colaboración del CFIE de Ponferrada que es la principal referencia en materia de formación permanente, tanto en la detección de necesidades como de gestión y realización de actividades formativas, desempeñando funciones de asesoramiento en el desarrollo profesional y curricular, en la implantación de programas educativos, en la promoción de la innovación, investigación e intercambio de

experiencias y en la apertura al entorno, comunicación y relaciones con la comunidad educativa.

Además del CFIE contamos con una serie de herramientas que facilita la interacción con otros maestros/as, instituciones o las propias familias. La página web, el correo electrónico, la red social Twitter @CeipJesus, plataformas virtuales etc..son otras herramientas que se aprovechan para realizar nuestro trabajo. Otras a mayores son el STILUS para trabajo de dirección (gestiones organizativas de madrugadores, comedor, plan de estudios, RELEO+ etc), el programa COLEGIOS de organización escolar, GECE de gestión económica, las herramientas propias del Office 365 etc.

La interacción y comunicación con las familias es a través de varias plataformas o aplicaciones como son Tok App, Twitter o a través de correo electrónico. El Centro dispone de un plan específico de comunicación interna y externa.

5.7 Infraestructura.

En nuestro curso contamos en todas nuestras aulas de educación infantil y primaria con ordenadores, cañones de luz y pizarras digitales, incluidas las aulas de PT y música y el salón de actos del centro.

Hemos mejorado la conexión de internet instalando **fibra óptica.**

Nuestra asignatura pendiente sigue siendo el aula de informática que con solo 9 ordenadores no cumple las expectativas ni exigencias educativas de hoy en día.

5.8 Seguridad y confianza digital.

El uso responsable y ordenado de las TIC por parte del alumnado debe estar presente en todo el sistema educativo. Las TIC será también una herramienta clave en la formación del profesorado y en el aprendizaje de los ciudadanos a lo largo d la vida, al permitirles compatibilizar la formación con las obligaciones personales o laborales y, asimismo, lo serán en la gestión de los procesos.

Nuestro plan de centro pretende formar y reflexionar sobre el uso seguro, crítico y responsable de las TIC entre todos los miembros de la comunidad educativa, haciendo especial hincapié en el alumnado. Ofrece también ayuda ante situaciones no deseadas o comportamientos inadecuados con los que los menores puedan encontrarse en internet. Charlas de personal cualificado de la policía municipal, diversos talleres realizados por el profesorado o por otros profesionales, intentarán garantizar un uso educativo y responsable de las TIC en nuestro alumnado.

6. Inventario TIC del centro

CLASE/ESPACIO	CPU	PANTALLA	ALTAVOCES	PORTÁTIL	MINIPORTÁTIL RED XXI	PDI	CAÑÓN DE LUZ	IMPRESORA	TABLETS	MEDIDORES CO2	PLASTIFICADORA
INFANTIL A	2	2	2 + 2pared	-	1	1	1			1	
INFANTIL B	1	1	2pared	-	1	1	1			1	
INFANTIL C	1 x	1	2pared	1	1	1	1			1	
1º A	1 x	1	-	-	1	-	1 suelto	-	-	1	-
1ºB	1	1	2pared	-	1	1	1			1	
LEÓN	1	1	2pared	-	1	1	1			1	
ZAMORA	1	1	2+2pared	-	1	1	1			1	
PALENCIA	1	1	2pared	-	1	1	1			1	
SALAMANCA	-	1	2	1	1	1	1			1	
ÁVILA	1	1	2pared	-	1	1	1			1	
VALLADOLID	1	1	2	-	1	1	1			1	
SORIA	1	1	2 PARED		1	1	1			1	
BURGOS	**1**	1	2		18	1	1			1	
BIERZO	1	1	2		1	-	1			1	
SEGOVIA	1	1	2		1	1	1			1	
INFORMÁTICA/RADIO	1	1	2	2+13 (10 hp + 3onlife)	7	-	1	-	-	-	-
BIBLIOTECA	1	2	-	-	-	-	-	1		-	-
SALA PROFES	1	1	-	-	-	-	-	1+fotocopiadora	-	-	2
DESPACHO	3	3	2	-	-			1+fotocopiadora		1	
AULA PT-AL	1	1			1			1	1	-	1
SALÓN ACTOS					1 averiado+11		1			-	
ARMARIO TIC									4 tablets		

7. Evaluación, seguimiento y revisión del plan.

Este Plan TIC se ha dado a conocer al claustro en enero de 2022.

Este documento forma parte del PEC y podrá ser consultado en el sitio web de nuestro centro escolar.

La **evaluación** del mismo se realizará a lo largo del curso por los Equipos de ciclo.

En la Memoria del curso, habrá un apartado específico para su evaluación y seguimiento. Las valoraciones que se hagan y las propuestas de mejora serán tenidas en cuenta para la mejora del plan en cursos venideros.

En su elaboración se ha tenido en cuenta la siguiente legislación:

- **Ley Orgánica 3/2020 de 29 de diciembre, por la que se modifica la ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.**
- **D. 26 de 21 de julio de 2016,** por la que se establece el currículo y se regula la implantación, evaluación y desarrollo de la educación primaria en la Comunidad de Castilla y León.

El director,

Jorge García Gómez

Firmado por 34264781W JORGE GARCIA (R: Q2468057A)
el día 12/01/2022 con un certificado emitido por AC Representación

MODELO DE PLAN DE CONTINGENCIA PARA LA ADAPTACIÓN DEL CURRÍCULO Y MEDIOS DIGITALES

CEIP JESÚS MAESTRO

Curso escolar 2020/2021

MODELO DE PLAN DE CONTINGENCIA PARA LA ADAPTACIÓN DEL CURRÍCULO Y MEDIOS DIGITALES DE CENTRO

Curso escolar 2020/2021

CÓDIGO DE CENTRO:	24008010
DENOMINACIÓN:	JESÚS MAESTRO
LOCALIDAD:	PONFERRADA
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	ED. INFANTIL Y PRIMARIA

FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:	5 DE OCTUBRE

INSPECTOR/A:	FRANCISCO JAVIER LÓPEZ ÁLVAREZ

ÍNDICE

1. Elementos de carácter organizativo.
   - 1.1. Estrategias de refuerzo de la coordinación docente y con las familias.
   - 1.2. Horario semanal del centro.
2. Elementos de carácter pedagógico.
   - 2.1. Ajustes de la propuesta curricular.
   - 2.2. Ajustes de los diferentes elementos de las programaciones didácticas con las estrategias que permitan la continuidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje a distancia.
   - 2.3. Estrategias para el desarrollo de la acción tutorial.
   - 2.4. Estrategias para la atención a la diversidad.
3. Elementos de carácter digital.

INTRODUCCIÓN

En el punto cinco del Acuerdo 46/2020, se recogen las medidas relativas a los centros docentes y se determina que además de las medidas recogidas en el mismo, también serán tenidos en cuenta los protocolos de prevención y organización del regreso a la actividad lectiva, aprobados por la Consejería de Educación, en el que se recogerán las recomendaciones sanitarias aprobadas hasta el momento.

Con el fin de dar cumplimiento a dicho mandato la Consejería de Educación, con el asesoramiento de la Dirección General de Salud Pública de la Consejería de Sanidad, ha elaboró el citado Protocolo, que está publicado en el Portal de Educación (https://www.educa.jcyl.es/es/institucional/crisis-coronavirus/protocolo-prevencion-organizacion-regreso-actividad-lectiva), que se conforma en dos bloques, el primero que incluye medidas de carácter preventivo, y el segundo que incluye las medidas de carácter educativo.

En el apartado 10 del Bloque II del Protocolo para el supuesto de que se puedan producir nuevos brotes de pandemia a lo largo del curso 2020/2021 que requieran la suspensión de la actividad educativa presencial y al objeto de lograr una adecuada continuidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje, los centros educativos diseñarán planes que pueden implicar la realización alternativa o complementaria de algunos de los documentos oficiales del centro que pudieran verse afectados sustancialmente en dicho supuesto.

El citado Plan será elaborado por el equipo directivo, en colaboración con los órganos de coordinación didáctica, e informado el Claustro y Consejo Escolar, y formará parte de la Programación General Anual, siendo remitido a las direcciones provinciales de educación con anterioridad al 30 de septiembre de 2020, para su supervisión por la inspección educativa.

En el presente documento, se facilita a los centros educativos una Guía para la elaboración del Plan de Adaptación del Currículo y Medios Digitales, en la que se incluyen los apartados que debe contemplar, una sugerencia de contenidos a incluir y la referencia a los bloques y apartados del Protocolo de Prevención sobre los que versan.

1. ELEMENTOS DE CARÁCTER ORGANIZATIVO.

EQUIPO COORDINADOR.

Cargo/Puesto/Órgano	Nombre y apellidos	Teléfono e email
Director	Jorge García Gómez	jorge.gargom.1@educa.jcyl.es
Secretaria	Beatriz Méndez López	mbmendez@educa.jcyl.es
Jefe de Estudios	José Manuel González Conde	jmgonzalezcond@educa.jcyl.es
Coordinador COVID	Jorge García Gómez	jorge.gargom.1@educa.jcyl.es
Coordinadora TIC	Cristina Nogaledo Castro	cnogaledocastro@educa.jcyl.es
Apoyo TIC	José Manuel González Conde	jmgonzalezcond@educa.jcyl.es

1.1. Estrategias de refuerzo de la coordinación docente y con las familias.

Nivel de coordinación	Estrategias alternativas	Periodicidad	Responsables del seguimiento
Profesorado	-Teams. -One drive. -WhatsApp -Mail	Semanal	Equipo Directivo Equipo Coordinador, Profesorado.
Profesorado y familias	Teams. -One drive. -Mail -TokApp	Senanal	
Equipo directivo	-Teams. -One drive. -Mail -Twitter	Semanal	
Estudiantes	-Teams. -Mail	Semanal	

1.2. Horario semanal del centro.

Aspecto	Modificaciones	Responsables	Traslado información	Mecanismo
Horario de mañana y tarde 9:00 a 13:00 y de 16:00 a 18:00 h.	Todos los grupos y niveles.	Equipo Coordinador	Comunidad Educativa	-Web -TokApp -Tutores/as -Teams -Mail. -Blogs

Envío de tareas	Lunes, el profesorado envía plan semanal	-Tutores/as -Resto profesorado	-Estudiantes. -Familia	-Web -Teams -Moodle -TokApp -Blogs
Recepción de tareas	Viernes, el profesorado recibe las tareas de la semana.	-Tutores/as -Resto del profesorado	-Estudiantes. -Familias	-Web -Teams -Moodle -TokApp -Blogs
Horario de atención a familias y alumnado	Cada profesor tendrá una hora semanal	-Tutores/as -Resto profesorado.	-Estudiantes. -Familias.	-Teams. -Mail. -TokApp -Moodle

2.1. Ajustes de la propuesta curricular.

Medidas	Responsables
Criterios para la selección de contenidos más relevantes de cada materia y criterios de evaluación.	-Equipo Directivo. -Todo el profesorado del centro. -Orientadora del Centro.
Criterios para la selección de materiales curriculares de carácter telemático.	
Acuerdos metodológicos pedagógicos y didácticos a aplicar en la enseñanza no presencial, basados en las ccbb e inteligencias múltiples.	
Criterios generales de la evaluación a distancia.	
Criterios generales de atención y evaluación de alumnos ACNEAE.	

2.2. Ajustes de los diferentes elementos de las programaciones didácticas con las estrategias que permitan la continuidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje a distancia.

Medidas	Responsables
Identificación de los contenidos y criterios de evaluación de cada área	-Equipo Directivo

que resulten básicos para el desarrollo de las competencias.	-Todo el profesorado del centro. -Orientadora.
Acuerdos metodológicos y didácticos relacionados con la educación a distancia.	
Relación de materiales y recursos de desarrollo curricular a utilizar en enseñanza no presencial.	
Estrategias e instrumentos para la evaluación de los aprendizajes del alumnado y criterios de calificación, en modalidad a distancia.	
Actividades de recuperación de los conocimientos y competencias no adquiridas a realizar de forma no presencial.	
Actividades y recursos de atención a la diversidad de forma no presencial.	

2.3. Estrategias para el desarrollo de la acción tutorial.

Medidas	Responsables
Tutores/as y resto profesorado con alumnado a través de Teams, correo electrónico, One Drive.	Profesorado del centro. Equipo Directivo
Con familias: correo electrónico, teléfono, TokApp.	
Actividades y recursos para el desarrollo de la acción tutorial en el ámbito de la enseñanza no presencial.	
Horario de atención al alumnado y familias, del profesorado y de los tutores/as publicado en web.	

2.4. Estrategias para la atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo

Medidas	Responsables
Encuesta de detección de necesidades analógica y/o digital al inicio de curso.	Orientadora, PTSC, especialistas de PT y AL, tutores/as, ED.
Seguimiento de las maestras de PT y AL, orientadora y PTSC.	
Inclusión en las programaciones didácticas de las medidas de atención a la diversidad en situaciones de enseñanza no presencial.	
Establecer calendario y horario de comunicación con las familias:	

teléfono, videollamada, TokApp etc.	

Bloques de contenidos	Ámbitos	Medidas	Responsables
1. Actuaciones para detectar la competencia digital de los centros.	**a.** Herramientas digitales.	Inventario actualizado de medios TIC en las aulas y en el centro.	uipo Directivo
		Sesiones informativas para evaluar el nivel de competencia digital y dar a conocer nuevas herramientas.	, Equipo Coordinador, Coordinadora TIC
		Repaso de Teams y Moodle en septiembre al profesorado.	Coordinadores TIC
	b. Recursos digitales.	Utilización generalizada de los recursos propios de la Junta: Office 365 y aula Moodle de la Consejería.	Equipo coordinador, Coordinadora TIC
2. Actuaciones para detectar y mejorar la competencia digital del profesorado.	**a.** Competencias.	Sondeo general de los conocimientos de cada uno.	Equipo coordinador. Coordinadora TIC. Equipo Directivo. Orientadora. Coordinadora CFIE.
	b. Formación.	Sesiones de formación presencial y online en Teams, Moodle. Sesiones de formación online de todas las herramientas de Office 365.	
3. Actuaciones para detectar y mejorar la competencia digital del alumnado.	**a.** Competencias.	Encuestas en cada aula.	
	b. Formación.	Sesiones específicas de formación con coordinadora TIC.	
4. Actuaciones para detectar la competencia digital de las familias	**a.** Competencias.	Encuesta online mediante Forms.	
	b. Brecha digital.	Sesiones de formación online propuestas por área de programas.	
5. Actuaciones para digitalizar procesos en el ámbito de la coordinación docente, con el alumnado y con	**a.** Coordinación docente.	Grupos de trabajo a través de Teams. Teams de CCP y Claustro. Teams para interniveles y especialistas.	
	b. Coordinación con el alumnado.	Grupo de Aula de Teams en cada asignatura. Utilización del aula virtual.	

las familias.		Chat telefónico. Blogs.	
	c. Coordinación con las familias.	Horario de atención semanal. A través de correo electrónico. A través de TokApp Reuniones con AMPA a través de video-llamadas.	