



PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	24008186
DENOMINACIÓN	Colegio La Inmaculada
LOCALIDAD	Ponferrada
PROVINCIA	León
CURSO ESCOLAR	2024 / 2025

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación



1. INTRODUCCIÓN	5
1.1. Contexto socioeducativo.....	5
1.2. Justificación y propósitos del Plan.....	6
2. MARCO CONTEXTUAL.....	8
2.1. Análisis de la situación del centro:	8
2.2. Objetivos del Plan de acción.	9
a) Objetivos de dimensión pedagógica.	9
b) Objetivos de dimensión organizativa.....	9
c) Objetivos de dimensión tecnológica.	9
2.3. Tareas de temporalización del Plan.	10
2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.	10
a) A los alumnos:	10
b) A las familias:.....	11
c) A los profesores:.....	11
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN	12
3.1. Organización, gestión y liderazgo.	12
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.....	18
a) Proceso de integración didáctica de las TIC.	18
b) Criterios, modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.	20
c) Procesos de individualización para la inclusión educativa.	21
d) Propuestas de innovación y mejora.	22
3.3. Desarrollo profesional.	24
a) Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado....	24
b) Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.	24
c) Evaluación de impacto. Resultados en la adquisición y mejora de las competencias digitales docentes.	25

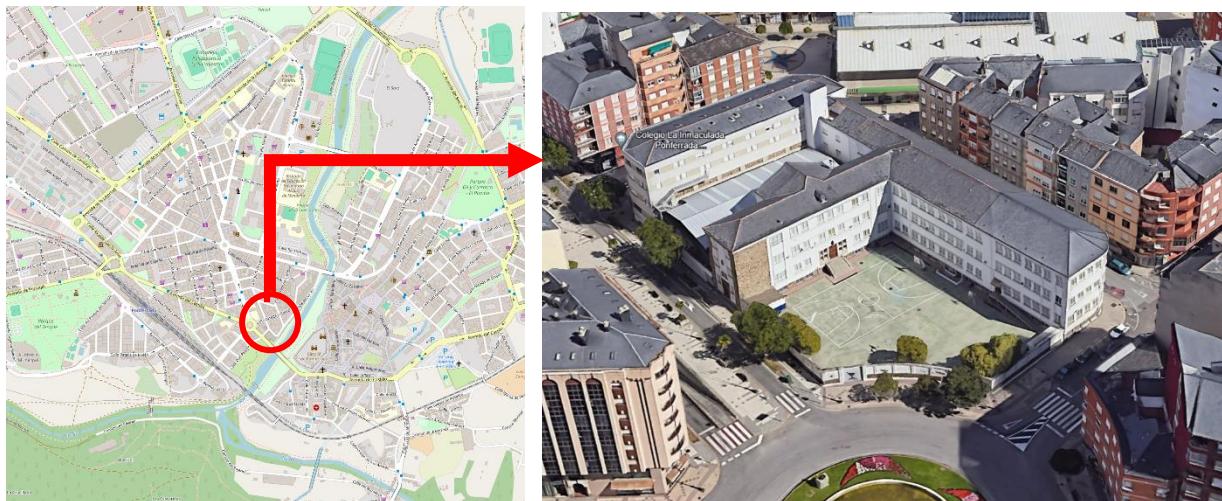
d) Plan de acogida del profesorado. Protocolos de actuación ante el nuevo profesorado y su adaptación e integración a las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje del centro.....	25
e) Propuesta de innovación y mejora:.....	25
3.4. Procesos de evaluación.....	27
a) Procesos educativos:	27
b) Procesos organizativos:	27
c) Procesos tecnológicos:	27
d) Propuesta de innovación y mejora:	28
3.5. Contenidos y currículos.....	29
a) Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje	29
b) Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.	29
c) Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.	29
d) Propuesta de innovación y mejora:	29
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	30
a) Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.....	31
b) Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.	31
c) Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.....	31
d) Propuesta de innovación y mejora	32
3.7. Infraestructura	33
a) Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.....	33
b) Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.....	34
c) Organización tecnológica de redes y servicios.	35
d) Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.....	35

e) Actuaciones para paliar la brecha digital.	36
f) Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo....	36
g) Propuesta de innovación y mejora.....	37
3.8. Seguridad y confianza digital.....	38
a) Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.....	39
b) Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.	39
c) Actuaciones de formación y concienciación.	39
d) Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.	40
e) Propuesta de innovación y mejora:.....	40
4. EVALUACIÓN	41
4.1. Seguimiento y diagnóstico.	41
4.2. Evaluación del Plan.	42
4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.	43
5. ANEXOS	44
5.1. ANEXO I - Página web con accesos a plataformas	45
5.2. ANEXO II - Redes sociales.....	46
5.3. ANEXO III - Web de reservas	47
5.4. ANEXO IV - El proyecto iPad	48
5.5. ANEXO V - Normas de buen uso de dispositivos digitales.....	49
5.6. ANEXO VI - Normas y aceptación del acceso a internet (Alumnos)	52
5.7. ANEXO VII - Normas de la sala de informática	53
5.8. ANEXO VIII - Reparto de APPs, recursos y metodologías por cursos	54
5.9. ANEXO IX - La revista (digital).....	56

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Contexto socioeducativo.

El colegio de **La Inmaculada** está situado en la avenida Pérez Colino de Ponferrada.



Tiene 767 **alumnos** en el curso y una **oferta educativa** que se compone de:

- 1º a 3º de infantil (2 líneas y 123 alumnos)
- 1º a 6º de primaria (2 líneas y 290 alumnos)
- 1º a 4º de secundaria (3 líneas y 256 alumnos)
- 1º y 2º de bachillerato (Ciencias y ciencias sociales y 98 alumnos)

El **clauso de profesores** está compuesto de 56 personas, repartidas:

- 6 en infantil.
- 17 en primaria.
- 30 en secundaria y bachillerato.
- 3 de apoyo.

El **nivel** socioeconómico y cultural del alumnado y familias es muy variado, con alumnado de diferentes países y religiones, aunque predomina un alumno de clase media y media-alta nacidos en Ponferrada o alrededores.

1.2. Justificación y propósitos del Plan.

El plan TIC busca definir y detallar la forma en que usamos las TICs en todos los procesos desarrollados en el centro tanto a nivel de gestión como los orientados a los procesos de enseñanza-aprendizaje en nuestros alumnos, así como las metas que pretendemos alcanzar.

Estas **metas** las podemos concretar en:

- Que nuestros **alumnos** alcancen una serie de competencias y habilidades, marcadas en cada etapa, en el uso y manejo de las TICs, y que mediante el uso en su proceso de enseñanza-aprendizaje sean capaces de saber utilizarlas y darles una utilidad con un fin concreto, conociendo el potencial y los peligros de cada una.
- Que el **profesorado**, a través de los planes de formación adquieran conocimientos, destrezas y habilidades en el uso de las herramientas TIC y que las apliquen de una forma eficiente en sus aulas
- Hacer que la **gestión del centro**, tanto a nivel interno como a nivel de comunicación (con familias, instituciones, etc.) sea lo más eficiente posible, apoyándonos en elementos y herramientas digitales.
- Tener bien definido los **recursos** que tenemos en nuestro centro con el objetivo de mantenerlo o mejorarlo, conociendo los puntos fuertes y las debilidades de nuestros recursos.
- Investigar e implementar en el centro nuevas ideas que faciliten o mejoren alguno de los procesos que realizamos.
- **Como objetivo final buscamos volver la acreditación CoDiCe nivel 5.**

Por otra parte, creemos en unos **PRINCIPIOS ORIENTADORES** en relación con las TICs:

MISIÓN

Buscamos el uso de las TICs como herramienta eficiente en los procesos de enseñanza-aprendizaje y en la comunicación y gestión del centro. Las TICs como herramientas didácticas tienen la finalidad de contribuir a la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje, favoreciendo la adquisición de conocimientos por parte de nuestros alumnos. Además, facilitan la comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa.

VISIÓN

Trabajamos para que nuestros alumnos alcancen un nivel alto de competencia digital que les dote de una capacitación profesional acorde a las exigencias de la sociedad del siglo XXI. Nuestros alumnos forman y formarán parte de una sociedad tecnológica y digital que evoluciona muy rápidamente en la que el modelo de comunicación, de trabajo y hasta social, ha cambiado con respecto a hace algunos años. Las habilidades con las TICs de nuestros alumnos y su nivel de competencia digital determinarán sus capacidades laborales e influirán en su lugar en la sociedad.

VALORES

Aprender a usar las herramientas TIC con habilidad y seguridad, discriminar entre el uso correcto y ético de las TICs frente al uso incorrecto, malicioso o incluso delictivo, valorar la importancia de las TICs como herramientas para facilitar distintos aspectos relacionados con el centro y con la propia vida de cada persona.

La trayectoria del centro a través del Plan TIC ha sido:

CURSO	CERTIFICACIÓN
2013 / 2014	TIC4 · Obtención del certificado
2014 / 2015	TIC4 · Renovación automática
2015 / 2016	TIC5 · Obtención del certificado
2016 / 2017	TIC5 · Renovación automática
2017 / 2018	TIC5 · Obtención del certificado
2018 / 2019	TIC5 · Renovación automática
2019 / 2020	CoDiCe nivel 5 · Obtención del nuevo método de certificación
2020 / 2021	CoDiCe nivel 5 · Renovación automática
2021 / 2022	CoDiCe nivel 5 · Actualización del plan TIC al nuevo modelo
2022 / 2023	CoDiCe nivel 5 · Renovación automática
2023 / 2024	CoDiCe nivel 4

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro:

El centro La Inmaculada de Ponferrada, elabora esta memoria para dejar constancia de su situación actual en cuanto a cómo están implementadas las herramientas TIC en el centro, así como completar el proceso para conseguir la certificación CoDiCe TIC que otorga la Junta de Castilla y León a centros educativos de la comunidad.

Antes de iniciar el análisis detallado del centro, hacemos una autorreflexión del momento actual.

DEBILIDADES	FORTALEZAS
<ul style="list-style-type: none"> · Todo cambio requiere de un esfuerzo extra por parte de la dirección, profesores, alumnado y padres del centro, que, en algunos casos, cuesta dar o no están dispuestos. · La adaptación tecnológica, ya está ocurriendo, aunque a un ritmo inferior al deseado. · No todos los profesores tienen una formación avanzada en herramientas TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> · Tenemos implantado un sistema doble sistema digital desde hace años (Alexia para notas y comunicación con familias, y Google WorkSpace para la gestión digital del centro). · Llevamos varios años con certificación TIC. · Las programaciones ya han sido adaptadas. · El claustro es innovador y activo. · Los alumnos de las distintas etapas tienen formación TIC específica de las distintas herramientas así como de los riesgos gracias al Plan Director del Gobierno.
<ul style="list-style-type: none"> · La constante actualización de las aplicaciones hace que requiera una investigación y actualización constante por parte del profesorado. · Si falla una herramienta digital → Tener un plan B. · No todos los alumnos tienen un iPad o dispositivo propio. 	<ul style="list-style-type: none"> · Cambiar la forma de educación en nuestro centro a una más abierta, plural y adaptada. · Eliminar los libros en papel, sustituyendo el papel por contenidos digitales creados y adaptados por los profesores. · Prepara a nuestros alumnos para enfrentarse a un mundo digital en donde conozcan los beneficios y los riesgos que ofrecen
AMENAZAS	OPORTUNIDADES

2.2. Objetivos del Plan de acción.

a) Objetivos de dimensión pedagógica.

A1 · Aumentar los objetivos de cada etapa para el alumnado, así como ir bajando poco a poco esos objetivos a cursos previos para ir actualizando y aumentando los objetivos de los cursos finales.

A2 · Conseguir que los alumnos tengan un control total sobre sus dispositivos digitales, sabiendo separar la parte educativa del mismo (dentro del centro) y la parte ociosa del mismo (fuera del centro).

A3 · Seguir trabajando en el uso seguro de las herramientas TIC.

A4 · Ir eliminando libros en papel por licencias digitales, siendo el punto óptimo a perseguir, no depender de libros ni licencias digitales, y que cada profesor tenga su propio contenido que ha ido creando para sus clases.

b) Objetivos de dimensión organizativa.

B1 · Adiós al pendrive: Queremos que nuestro profesorado, deje de usar PenDrives para su uso diario como transporte de documentos, apuntes, exámenes... Parte del profesorado ya lo ha abandonado, pero falta un sector importante. El objetivo es evitar la pérdida de los mismos con toda esa información guardada, tanto por los datos personales que se alojan, los exámenes que puede haber como por el problema que supone que el profesor no tenga una copia de seguridad perdiendo toda esa información.

B2 · Continuar con la renovación de la página web del equipo de innovación para recoger los recursos, manuales, tutoriales, metodologías... que puedan resultar interesantes para el claustro y que sea punto de información común para todos.

c) Objetivos de dimensión tecnológica.

C1 · Seguir aumentando las promociones de 5º de primaria que adquieren el dispositivo iPad y que irán subiendo en cursos escolares, con la idea de acercarse al sistema one-to-one con los dispositivos iPad.

C2 · Mantener actualizadas las aulas y las salas de informática, con renovación de equipos, mantener y actualizar la red de Apple TVs en las aulas, proyectores...

C3 · Mantener y mejorar la infraestructura de la red de internet del colegio, que actualmente funciona adecuadamente.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

El plan se ha redactado por el coordinador TIC y será revisado en cada renovación de la certificación CoDiCe. No obstante, se realizará un seguimiento más exhaustivo por parte del coordinador, del equipo de innovación y del equipo directivo, para que se continúe con lo descrito en este plan, y se cumplan las metas propuestas en el mismo.

Por otro lado, se seguirá haciendo la autoevaluación *SELFIE* a modo de autoevaluación, así como *SELFIE for Teachers*, además de las reuniones con el equipo directivo para discutir diferentes líneas de evolución del plan.

Lo descrito en este Plan TIC no tiene como objetivo cumplir todas las medidas propuestas, sino que la idea es cumplir la mayoría de ellas **en el plazo del presente curso y el siguiente**. Para ser más específicos, podemos marcar los siguientes plazos:

A1 , A2 , A3 B2 C1, C2, C3	Sin plazo, son objetivos para mantener de forma continuada.
B1	En 1 - 2 cursos escolares
A4	Que se empiece a notar en el plazo de 2 - 3 cursos escolares, sin una fecha de implantación completa, porque quizás no sea necesario.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

a) A los alumnos:

La difusión del Plan TIC a los alumnos se realiza a inicio de curso, en las tutorías, donde los tutores dan unas pautas de cómo utilizar herramientas básicas que deben dominar en ese curso. Por ejemplo, en 6º de primaria y 1º de la ESO, deben dominar el acceso al correo electrónico, así como el uso y gestión de Google Drive. Como el tiempo de la tutoría es muy limitado, esta difusión se continúa y asienta en asignaturas como tecnología o TIC, o en cualquier otra asignatura que requiere del uso de estas aplicaciones. También se aprovecha para dar a conocer y recordar el “**Manual de buenas**

prácticas de dispositivos digitales” (ANEXO V) así como su código sancionador. Por último, y una vez firmada la aceptación de normas para el acceso a internet (ANEXO VI) a través de la red del centro, se les da el usuario y contraseña y se les explica su funcionamiento, así como la responsabilidades y sanciones por mal uso.

Los alumnos nuevos reciben al entrar en el centro su correo electrónico corporativo (...@concepcionistasponfe.es) el alumno establece su contraseña personal. Para el resto de alumnos que no son nuevos, si han olvidado su cuenta o contraseña, se le da dicha información, o se le resetea la contraseña en su caso.

b) A las familias:

Al inicio de curso se convoca a las familias a una reunión formativa donde el coordinador TIC explica qué herramientas TIC hay en el centro, cómo se usan y se integran en los aprendizajes, cuáles son las medidas de seguridad que se utilizan y, por último, se exponen los riesgos además de dar recursos para evitarlos.

De cara a los dispositivos iPad, se les propone a las familias dos métodos de gestión y control, uno que pueden realizar ellos mismos desde casa a través de “En familia” de Apple, y en caso de no querer o no estar capacitados para hacerlo, les proponemos la gestión realizada desde el centro con el MDM Jamf School.

c) A los profesores:

Los profesores nuevos, reciben una formación individualizada por parte del coordinador TIC en la que, además de crearle su cuenta corporativa del centro, se les enseña a utilizar y configurar las herramientas de Google como Gmail, Calendar, Classroom... así como enseñarles la forma en la que se gestionan los archivos en Google Drive. Por otro lado, se les enseña el uso y día a día de Alexia para sus clases. Y, por último, se les da acceso a todas las unidades compartidas donde, por ejemplo, pueden acceder a las plantillas y modelos de exámenes y otros documentos, y se le dan las claves para la conexión a internet y para imprimir.

Para los profesores veteranos, se realizan sesiones de formación para recordar herramientas de uso diario, así como otros conceptos o herramientas que puedan ser nuevas para ese curso.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

El proyecto TIC del centro lo dirige una comisión TIC formada por la dirección del centro, y el coordinador TIC, con el apoyo del equipo de innovación.

La coordinación y difusión del mismo se realiza:

- En los claustros de profesores.
- En las reuniones del equipo de innovación.
- En las reuniones entre dirección y el responsable TIC.
- Contacto diario del responsable TIC con los profesores de forma individual.

Las funciones de esta comisión TIC son:

1. Investigar y analizar las líneas educativas en relación a las TIC que se puedan integrar en el centro, los recursos útiles... evaluando los puntos fuertes y las debilidades, así como la viabilidad económica.
2. Mantener y evolucionar las infraestructuras TIC implantadas en el centro, así como los proyectos TIC que se estén desarrollando.
3. Escuchar y recoger información de los diferentes equipos de docentes para conocer sus necesidades.
4. Apoyar al profesorado en el desarrollo de los distintos proyectos TIC, así como en el uso de las distintas infraestructuras tecnológicas del centro.
5. Orientar al profesorado implicado en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación en la programación de aula.
6. Desarrollar herramientas organizativas para el uso de recursos TIC del centro y espacios para el desarrollo de proyectos TIC por parte del claustro, alumnos y familias.
7. Diseñar y llevar a cabo sesiones de formación e información al claustro, alumnos y familias.
8. Crear un canal de comunicación para que el claustro, alumnos y familias puedan exponer sus necesidades, problemas o propuestas de mejora.

9. Ser nexo de comunicación entre el centro y la Comisión Códice TIC provincial.
10. Elaborar un Plan TIC de centro que se integrará en el proyecto educativo del centro.

El papel de las TIC también se deja reflejado en distintos documentos y planes institucionales del centro como:

- **Proyecto Educativo de Centro (PEC) y Programación General Anual (PGA):** Se integra el uso de las TIC, así como el ecosistema TIC que hay integrado en el centro.
- **Programaciones Didácticas (PD):** Desde el año 2013 se han ido metiendo en las programaciones de cada asignatura el uso de las TIC.
- **Reglamento de Régimen Interno (RRI):** Aunque hemos creado un reglamento propio de “Buenas prácticas en el uso de dispositivos digitales” así como su código sancionador, queda integrado en el reglamento de régimen interno del centro.
- **Plan de Acción Tutorial:** Se plantea, por un lado, formación sobre herramientas TIC que se proponen para que conozcan y sepan usar en su etapa, y por otro lado, información sobre seguridad y riesgos del uso de internet y las TIC que suelen desarrollar la policía en distintas charlas llevadas a cabo en el centro.
- **Plan de Acogida:** Tanto para los nuevos alumnos como para los nuevos profesores.
- **Plan de Formación del centro:** si incluye un itinerario TIC para la integración de las TIC.
- **Plan de Atención a la Diversidad:** si consideramos las TIC como herramientas facilitadoras del aprendizaje de los alumnos con necesidades especiales.

Algunas integraciones de las TIC y recursos TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro son los siguientes:

- El **entorno Google WorkSpace**, donde todo el alumnado y todo el claustro tiene una cuenta corporativa (...@concepcionistasponfe.es) que pertenece al proyecto educativo de Google que se llama WorkSpace (Antiguo Google for Education). Esta es la integración más completa, ya que se extiende por el profesorado, alumnos, administración, secretaría, AMPA... en definitiva, todas las figuras del conjunto educativo del centro. Desde Gmail para la comunicación, Drive para el

almacenamiento y compartir archivos, Calendar para la organización temporal, Classroom para la gestión digital de las clases...

- La **plataforma Alexia**, que sirve como medio de comunicación de doble sentido entre el centro y las familias. A través de ella, las familias pueden hacer un seguimiento de sus hijos, tanto a nivel académico como a nivel personal. Además, pueden comunicarse con los profesores de su hijo.
- Las **salas de informática**, (ANEXO VII - Normas de la sala) disponibles para cualquier persona y grupo previa reserva. Existen dos salas, con 37 puestos en total.
- La **impresora 3D**, usada principalmente por los cursos de bachillerato, pero disponible para cualquier proyecto o actividad que se quiera desarrollar con ella.
- El **carro de iPads**, con 30 dispositivos en total, están a disposición de todo el centro previa reserva.
- Se ofrece una **gestión de los iPads** propios de los alumnos, que se gestionan a través del MDM Jamf School para convertir ese iPad en una herramienta exclusivamente educativa durante el período escolar, quedando desbloqueado en verano. De esta manera, los alumnos tienen todas las herramientas necesarias para desarrollar la actividad educativa en el centro, sin distracciones de juegos ni redes sociales.
- La **página web** (ANEXO I) es una vía de comunicación muy importante, y se mantiene actualizada. Además, sirve como canalizador de la información y para la comunicación de noticias o eventos importantes. Hay una persona responsable, y está apoyada por el equipo de profesores de marketing y redes sociales.
- Las **redes sociales** (ANEXO II) son muy activas (Instagram y Twitter principalmente) y están coordinadas con el resto de centros concepcionistas de España. Hay una persona responsable, y está apoyada por el equipo de profesores de marketing y redes sociales.
- El **servidor de red** que gestiona las conexiones de internet se ha diseñado de tal manera que haya diferentes redes con diferentes restricciones y protecciones. Por ejemplo, los alumnos tienen su propia red de conexión a internet que es personal (se conectan con su usuario y contraseña) y segura (impidiendo ciertos tipos de conexiones y webs).

- El **cuaderno del profesor**, cada vez es más extendido que sea digital, con las ventajas que ello tiene, como por ejemplo en seguridad, el abanico de posibilidades que se abren a la hora de recoger información o las posibilidades de evaluaciones del tipo autoevaluación, coevaluación... por destacar algunas de sus virtudes. Las dos plataformas más usadas por el profesorado son iDoceo y Additio.
- La **revista de centro**, versión digital, (ANEXO IX) que desde el año 2008-09, además de entregarla en formato físico, se puede acceder a la revista desde ese año en adelante a través de la página web > Revista Aljibe. De esta manera, de una manera muy sencilla y gratuita, se puede acceder a los recuerdos, fotos de grupo... de cada promoción.

Algunas propuestas de innovación y mejora que tenemos planteadas son:

Adiós al pendrive	
La idea es evitar el uso de pendrives de forma habitual para el transporte de documentos, exámenes, apuntes, datos de alumnos... por la peligrosidad de exponer toda esta información en caso de pérdida. También, para evitar perder información cuando este pendrive deja de funcionar, y solo estaba guardada en él la información.	
Medidas	Formación por parte del responsable TIC al claustro sobre Google Drive para su uso en el día a día.
Estrategia de desarrollo	Seguir con las formaciones en Google Drive e incentivar la creación de espacios webs personales (Como páginas Google Sites) donde se vayan alojando, de forma ordenada y estructurada, los apuntes de las asignaturas.
Responsables	Claustro completo y coordinador TIC.
Temporalización	Indefinido.

Mejorar la interconexión entre redes, página web y revista

A día de hoy lo estamos haciendo a través de Google Drive con “Unidades compartidas”, aunque se sigue buscando como mejorar la eficiencia y organización de los archivos a la hora de trabajar diferentes equipos o fusionar proyectos.

Medidas	Seguir mejorando el sistema para que agilice el proceso de trabajar en conjunto, como, por ejemplo, el caso de las redes, web y revista, facilitando el trabajo del día a día todo lo posible.
Estrategia de desarrollo	Mejorar la organización y la estructura de Google Drive o usar una plataforma ligada externa para usos concretos.
Responsables	Equipo de marketing y redes sociales junto con la comisión TIC.
Temporalización	Curso 2024-25.

Documentos oficiales en “Unidades compartidas”.

La gestión de documentos oficiales del centro (Programaciones, PAT...) se gestionan a través de Google Drive y cada profesor sube, modifica o elimina los documentos en una carpeta de acceso común. Esto genera un riesgo de perder la documentación si en algún momento alguna persona elimina los documentos de forma parcial o completa

Medidas	Crear una “Unidad compartida” en Google Drive donde los profesores únicamente tienen permisos para subir nuevos documentos, sin poder eliminar ni mover los ya existentes. Solo el secretario y el responsable TIC tienen permisos de administrador en esas carpetas.
Estrategia de desarrollo	Formar al secretario y a los profesores de cómo usar este tipo de carpetas.
Responsables	Secretario del centro y la comisión TIC.
Temporalización	COMPLETADO

Potenciar la robótica y programación	
Actualmente es un apartado que se trabaja poco, sobre todo la parte de robótica, y se quiere buscar un desarrollo de estas destrezas en diferentes cursos y etapas.	
Medidas	Modificar las programaciones para dar más importancia a estos apartados, principalmente en las asignaturas de Tecnología y TIC. Para ello, se quiere incorporar kits de programación, tanto BeeBots para los más pequeños (infantil) como placas Arduino con sensores para los cursos más avanzados de secundaria y bachillerato.
Estrategia de desarrollo	Aprovechar la ayuda de la certificación CoDiCe TIC y crear un plan de formación para sacar el máximo provecho al material adquirido.
Responsables	La comisión TIC junto con los responsables de cada asignatura.
Temporalización	Curso 2024-25 y siguientes.

Crear un sistema de propuestas de innovación y mejora.	
Este año, centralizamos todos los formularios para las propuestas de innovación y mejora, a través de una nueva web (enlace) donde familias, alumnos y profesores, pueden hacer diversas gestiones.	
Medidas	Ampliar y mejorar los formularios y las formas de comunicación que hay en esta web para agilizar y mejorar las propuestas de innovación y mejora.
Estrategia de desarrollo	Según se vayan necesitando formularios y formas de contacto, se irán añadiendo lo que falte y pueda mejorar el proceso.
Responsables	Equipo directivo, equipo de innovación y coordinador TIC.
Temporalización	Curso 2024-25 y siguientes.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

El objetivo principal de la integración de las TIC en el centro recae sobre el proceso de enseñanza aprendizaje de los alumnos, pues es el pilar básico que busca este proyecto.

a) Proceso de integración didáctica de las TIC.

Como ya se ha dicho, desde el año 2013, cuando el centro comenzó su andadura por la certificación TIC, todos los profesores integraron en sus memorias un apartado de cómo se incorporan las TIC en sus asignaturas, ya sean actividades, herramientas o metodologías relacionadas con las TIC. Con el paso de los años, este punto se va revisando, completando y actualizando.

– Como objeto de aprendizaje: Conocer, utilizar y comprender las TIC.

Uno de los objetivos más básicos de este proyecto TIC del centro es que los alumnos (profesores y padres) aprendan a usar las TIC, conocer sus puntos fuertes y comprender los riesgos que pueden tener. Este punto queda incluido en cualquier proceso

– Como entorno para el aprendizaje: Definir un ambiente mediado con TIC.

Desde 5º de primaria, estamos construyendo un ambiente mediado con TIC a través de la utilización de los dispositivos iPad como vehículo de aprendizaje.

Los proyectos generales de centro tienen un componente TIC en alguno de sus apartados con el objetivo de desarrollar estas competencias. Algunos ejemplos han sido la elaboración de un periódico digital, impresión 3D de muestras, grabación de audios y vídeos, cromas...

En las asignaturas de TIC de 4º de secundaria y bachillerato, la forma de trabajo es autónoma, casi siempre a través de un dispositivo digital, donde ellos crean su propio aprendizaje a través de una guía de ayuda elaborada por el profesor.

En algunas asignaturas de 4º de secundaria y bachillerato, se permite el uso del smartphone en el aula con el objetivo de tratarlo como una herramienta de trabajo, siempre en momentos puntuales y previo aviso y autorización del profesor.

– Como aprendizaje del medio: Adquisición de competencias digitales y su secuenciación.

Otro de los objetivos del proyecto TIC, es que los alumnos adquieran las competencias digitales que creemos necesarias para la sociedad actual, para que se sientan seguros en estos entornos sociales, tanto durante su estancia en el centro, como cuando lo abandonen al finalizar sus estudios, teniendo las suficientes competencias digitales.

La secuenciación por etapas es la siguiente:

INFANTIL: En esta etapa, las competencias digitales quedan muy al margen. Los alumnos hacen una pequeña toma de contacto con dispositivos digitales (panel de aula interactivo), aunque, en esta etapa, se potencia mucho más la habilidad manual y las pantallas quedan como algo anecdótico, y desde el curso 2023-2022, están introduciéndose a la robótica a través de BeeBots con el que programan secuencias de movimiento.

PRIMARIA: En los primeros cursos de esta etapa, se mantiene la línea de infantil. En los cursos medios, se implementan herramientas TIC para enseñar a los alumnos a entrar en el mundo digital. Es a final de esta etapa, en 5º de primaria, cuando se les introduce de una forma más fuerte y se sigue trabajando en 6º de primaria, en estos niveles, aunque también se crean contenidos, gran parte del proyecto TIC se apoya en el consumo de contenidos ya creados. Para estos últimos cursos, se empiezan con cosas básicas como, por ejemplo, crear una contraseña o entrar en el correo electrónico

SECUNDARIA: En esta etapa, se comienzan a trabajar diversas aplicaciones de creación de contenidos propios, y, a medida que avanzan por los cursos de secundaria, el peso y la calidad de la creación de contenidos es mayor.

BACHILLERATO: En esta última etapa, los alumnos además de crear propios contenidos, investigan y experimentan para sacar sus propias conclusiones y productos.

– Como medio para el acceso al aprendizaje: Medio para facilitar el aprendizaje y atención a la diversidad, la inclusión educativa, internacionalización y equidad educativa.

El método de aprendizaje basado en las TIC facilita la atención a la diversidad porque cada alumno puede trabajar a su ritmo, incluso, distintos alumnos pueden tener distintos trabajos u objetivos en un mismo trabajo sin que los demás lo sepan o lo noten, para no crear esas diferencias visuales entre ellos.

Por otro lado, proyectos como Erasmus+ potencia a gran nivel las relaciones entre alumnos internacionales, favoreciendo el intercambio cultural. Parte del proyecto se realiza a distancia, a través de la plataforma Erasmus+ donde se suben y actualizan los proyectos que se están llevando a cabo, tanto por parte de los alumnos como de los profesores implicados.

Además, el uso de las TIC, motiva al alumnado y con ello se consiguen los mismos objetivos de una forma más placentera para los alumnos (y, al fin y al cabo, para el profesorado).

b) Criterios, modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

Como referencias en el uso de recursos y servicios digitales hemos tenido y tenemos:

- El profesorado que se ha formado mucho en diferentes ámbitos (cooperativo, gamificación, evaluación formativa...), con herramientas TIC que mejoran, agilizan y aumentan las posibilidades del proceso de aprendizaje.
- También se ha formado al profesorado para tener varias herramientas para poder aplicar el dispositivo iPad en diferentes momentos del aprendizaje.
- Por encima de la dirección del centro, existe una dirección (educativa) general que marca las directrices que tomarán todos los centros de España.
- Todos los colegios de la congregación Concepcionista a la hora de compartir dinámicas, actividades y recursos TIC.
- Colegio Internacional Peñacorada, en el cual nos hemos apoyado y visitado para adoptar el sistema de gestión de iPads que tienen en ese centro.
- Se han visitado otros colegios (Barcelona, El Escorial, Madrid, Burgos...) para observar su funcionamiento general, tanto en metodología como en recursos, y coger todo aquello que nos resulta interesante para adaptarlo a nuestro centro.

– Organización dinámica de grupos.

La organización de las clases, de forma general, se mantiene estática durante el curso, salvo en los siguientes casos relacionada con las TIC:



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



- En las asignaturas de TIC de 4º de secundaria y bachillerato, algunas clases se mezclan en función de las asignaturas elegidas por los alumnos.
 - En el proyecto de centro, los horarios se rompen durante 3-4 días que dura el proyecto y se hacen colaboraciones y mezclas entre los cursos.
 - En proyectos de asignaturas, se mezclan clases, como es el caso por ejemplo del escape room de bachillerato, en el que ellos hicieron los grupos a su elección sea de la clase que sea, para realizar la prueba que le ha tocado.
- ***Establecer un plan a la hora de seleccionar los recursos.***

El equipo de innovación y el responsable TIC son los encargados (junto con la dirección) de investigar y seleccionar nuevos recursos que puedan servir al claustro de profesores en sus clases.

c) Procesos de individualización para la inclusión educativa.

Intentamos realizar un aprendizaje lo más individualizado posible, con la idea que se adapte al ritmo y a las necesidades de cada alumno. Para ello, tenemos algunas herramientas:

- El departamento de orientación psicopedagógica hace un seguimiento individual y exhaustivo de los alumnos con necesidades educativas especiales.
- El profesorado de apoyo ayuda a estos alumnos para acompañar en el aprendizaje y que sea más guiado.

d) Propuestas de innovación y mejora.

Unir fuerzas en los centros Concepcionistas de España	
Uno de los puntos que tenemos aún pendientes en las reuniones de los delegados de innovación de los centros Concepcionistas, es buscar una forma sencilla y útil de almacenar recursos, aplicaciones... que pueda servir para toda la comunidad.	
Medidas	Además de visitas a los centros de la congregación para conocer las metodologías y recursos que tienen, se pretende crear un repositorio donde todos los centros puedan alimentarlo con recursos, aplicaciones, experiencias... y que cualquier otro centro pueda disponer de él.
Estrategia de desarrollo	Aprovechar otras reuniones y viajes para visitar los centros. Seguir trabajando y buscando una solución sencilla de hacer y que resulte útil y atractiva de consultar.
Responsables	La dirección del centro
Temporalización	Indefinido, siempre en marcha.

Normalizar la entrada en las aulas por otros compañeros (profesores)	
Entrar en el aula mientras un profesor desarrolla su clase, no debe tomarse como una amenaza o desafío, si no como una oportunidad de mejora y de apoyo para llevar a cabo una actividad apoyada en herramientas TIC de una forma más segura para aquellos que lo necesiten.	
Medidas	Previamente, sería óptimo que un profesor responsable TIC y capaz de resolver y apoyar en este tipo de acompañamiento, tenga una hora dedicada a tal fin. Por otro lado, comentar en el claustro de profesores, la posibilidad que tendrían los profesores de que, en un momento concreto de su clase, reciba un apoyo para el uso de una herramienta TIC la cual no ha puesto en marcha ninguna vez en clase.
Estrategia de desarrollo	El coordinador TIC seguirá entrando a las clases que lo necesiten como lo está haciendo. Para el resto de docentes, empezar a entrar en clases de compañeros con más confianza para ir “rompiendo el hielo”.
Responsables	La dirección del centro y el coordinador TIC
Temporalización	Indefinido, siempre en marcha.

<i>Involucrar cada año a más asignaturas</i>	
El objetivo es que, año a año, sean más las asignaturas que implementen herramientas TIC en el aula.	
Medidas	Dar a conocer metodologías, dinámicas y aplicaciones con usos en las TIC a otros profesores, que puedan servirles de ayuda en sus asignaturas.
Estrategia de desarrollo	A medida que el número de asignaturas vaya creciendo, crear un equipo de apoyo, así como unas bases de qué asignaturas funcionan bien y cuáles no, así como hacer una organización para no “quemar” herramientas TIC por su uso abusivo y repetitivo.
Responsables	La dirección del centro y el coordinador TIC
Temporalización	Indefinido, siempre en marcha.

<i>Crear un sistema de propuestas de innovación y mejora para el apartado de procesos de enseñanza y aprendizaje</i>	
Este año, centralizamos todos los formularios para las propuestas de innovación y mejora, a través de una nueva web (enlace) donde familias, alumnos y profesores, pueden hacer diversas gestiones.	
Medidas	Ampliar y mejorar los formularios y las formas de comunicación que hay en esta web para agilizar y mejorar las propuestas de innovación y mejora.
Estrategia de desarrollo	Según se vayan necesitando formularios, modelos, información, recogida de datos... se irán añadiendo y será a través de aquí, desde donde profesores y alumnos realizarán estos procesos.
Responsables	Equipo directivo, equipo de innovación y coordinador TIC.
Temporalización	Curso 2024-25 y siguientes.

3.3. Desarrollo profesional.

El centro apuesta en la formación del claustro de profesores en muchos ámbitos educativos, también en el apartado TIC, debido a la cantidad de herramientas y procesos que se hacen en el día a día.

El responsable TIC: Tiene la acreditación digital máxima actualmente y las acreditaciones de Educador Google (Además de las de Nivel I y Nivel II), Apple School y Microsoft Education. Insignias que demuestran haber pasado unas pruebas y reunir unas condiciones y conocimientos en cada uno de los entornos.

El equipo de innovación: Algunas personas del equipo de innovación tienen las acreditaciones de Educador Google Nivel I y Apple School.

El claustro: Más del 75% de los profesores del centro tienen alguna acreditación digital, siendo las más comunes B1 y B2. Este es el resumen de las acreditaciones del claustro en el presente curso:



Además, algunos tienen la acreditación de Google Nivel I y/o Apple School. Han recibido una formación, y con ello, unas competencias, sobre cómo usar herramientas TIC que se consideran básicas en el curso en el que están, así como las que necesitan ellos en su uso personal como docente. Además, todo el claustro, todo el año recibe la formación en protección de datos, de forma actualizada, a través de una empresa contratada. Por otro lado, gran parte del claustro participa en las autoevaluaciones **SELFIE** y **SELFIE for Teachers**.

a) Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

El equipo de innovación es el encargado de detectar estas necesidades hablando con el profesorado, así como de buscar y proponer formaciones y formadores para lo que demande el claustro. El equipo cuenta con el apoyo del equipo directivo, así como del CFIE y del resto de colegios Concepcionistas si ya han realizado alguna formación que pueda interesar al nuestro.

b) Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

El centro tiene su propio plan de formación que presenta al CFIE y que se cumple en el curso escolar. Este plan de formación está totalmente ligado a las TIC y al desarrollo de las mismas.

c) Evaluación de impacto. Resultados en la adquisición y mejora de las competencias digitales docentes.

El equipo directivo se reúne con los responsables de la formación o varios profesores participantes en ella para valorar lo que se ha hecho.

d) Plan de acogida del profesorado. Protocolos de actuación ante el nuevo profesorado y su adaptación e integración a las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje del centro.

Como ya se ha dicho, el coordinador TIC del centro se reúne con los profesores nuevos para formarlos en todo lo relacionado con el uso de las TIC en el centro.

e) Propuesta de innovación y mejora:

Plan TIC de acogida para profesores nuevos	
Formación de los profesores nuevos en lo relacionado con el uso de las TIC en el centro.	
Medidas	Realizar un documento que quede por escrito definiendo qué información debe darse a los profesores nuevos.
Estrategia de desarrollo	Dejar por escrito un documento, de manera que se pueda ir actualizando con el paso del tiempo.
Responsables	Coordinador TIC
Temporalización	Que esté realizado en su primera versión para el inicio del curso 2025-26

Crear un sistema de propuestas de innovación y mejora para el apartado de formación y desarrollo profesional

Este año, centralizamos todos los formularios para las propuestas de innovación y mejora, a través de una nueva web ([enlace](#)) donde familias, alumnos y profesores, pueden hacer diversas gestiones.

Medidas	Ampliar y mejorar los formularios y las formas de comunicación que hay en esta web para agilizar y mejorar las propuestas de innovación y mejora.
Estrategia de desarrollo	Según se vayan necesitando formularios, modelos, información, recogida de datos... se irán añadiendo y será a través de aquí, desde donde profesores y alumnos realizarán estos procesos, incluidos los cuestionarios de detención de necesidades...
Responsables	Equipo directivo, equipo de innovación y coordinador TIC.
Temporalización	Curso 2024-25 y siguientes.

3.4. Procesos de evaluación.

a) Procesos educativos:

Respecto a la evaluación de la competencia digital de los alumnos, el centro, al final de curso, evalúa todas las competencias de los alumnos y se les entrega un documento con dicha valoración junto con el boletín de notas. Esta clasificación se obtiene en relación a los estándares de aprendizaje de cada una de las asignaturas, resultando una valoración entre 1 y 4 de todas las competencias, incluida la digital. Este proceso se realiza en una hoja de cálculo creada por el centro.

Además, en proyectos de centro con los alumnos o algún proyecto de asignatura, se evalúa esta competencia a través de una rúbrica.

Por último, cada vez son más los profesores que realizan el seguimiento y evaluación de un alumno a través de alguna herramienta digital, generalmente iDoceo o Additio.

b) Procesos organizativos:

El centro no dispone de una evaluación propia de competencia digital que califique de alguna manera el centro en sí, para ello, nos apoyamos y certificamos en el actual CoDiCe o en la pasada certificación TIC, y también participamos anualmente en la autoevaluación SELFIE y SELFIE for Teachers con el objetivo de conocer el estado general del centro en la competencia digital.

c) Procesos tecnológicos:

El centro no dispone de una evaluación propia de la estructura tecnológica, redes y servicios, más allá de las reuniones del equipo directivo con el equipo de convivencia y el coordinador TIC para hablar sobre ello.

d) Propuesta de innovación y mejora:

<i>Autoevaluación propia del centro</i>	
Autoevaluarse de una manera más formal, objetiva y clara en cuanto a diferentes procesos educativos donde se integren las TIC o la propia competencia digital del centro.	
Medidas	Realizar un sistema de autoevaluación objetiva.
Estrategia de desarrollo	Dejar claro qué se quiere evaluar así como si es necesario realizar esta autoevaluación.
Responsables	Equipo directivo y equipo de innovación.
Temporalización	Sin temporalización

<i>Definir indicadores que permitan medir la mejora de la competencia digital del alumnado</i>	
Conocer cómo está siendo la evolución de la competencia digital en los alumnos a medida que avanzan en las etapas escolares.	
Medidas	Realizar un sistema de evaluación con indicadores, a modo encuesta, que permita recoger información de lo que saben hacer los alumnos en la etapa.
Estrategia de desarrollo	
Responsables	Equipo directivo, equipo de innovación y coordinador TIC.
Temporalización	Sin temporalización

Crear un sistema de propuestas de innovación y mejora para el apartado evaluación

Este año, centralizamos todos los formularios para las propuestas de innovación y mejora, a través de una nueva web ([enlace](#)) donde familias, alumnos y profesores, pueden hacer diversas gestiones.

Medidas	Ampliar y mejorar los formularios y las formas de comunicación que hay en esta web para agilizar y mejorar las propuestas de innovación y mejora.
Estrategia de desarrollo	Según se vayan necesitando formularios, modelos, información, recogida de datos... se irán añadiendo y será a través de aquí, desde donde profesores y alumnos realizarán estos procesos, incluidos las pruebas de valoración de la competencia digital...
Responsables	Equipo directivo, equipo de innovación y coordinador TIC.
Temporalización	Curso 2024-25 y siguientes.

3.5. Contenidos y currículos

a) Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

Cada asignatura o curso, detalla en su programación, cómo integra y cuáles son los objetivos de las TIC en dicha asignatura.

b) Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

No existe una secuenciación genérica de los contenidos curriculares para la adquisición de la competencia digital. Cada asignatura lo detalla como lo considere necesario en su programación.

c) Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

Esta organización se detalla en la programación de cada asignatura si se considera necesario.

d) Propuesta de innovación y mejora:



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Revisar las programaciones: Concretamente el punto que habla sobre cómo se integran las TIC en la asignatura.

Concretamente los apartados que se refieren a cualquier proceso TIC, ya sea más referido a metodologías o a instrumentos. (El “software & hardware” de las TIC)	
Medidas	Recordar, motivar y dar estrategias al claustro para que actualicen año a año este apartado de las programaciones. Este apartado se implementó en 2013
Estrategia de desarrollo	Cada profesor se organiza su propia programación, con apoyo del equipo de innovación si lo necesitan.
Responsables	Cada profesor.
Temporalización	Anualmente cada curso

Actualizar el repositorio de herramientas TIC por cursos (ANEXO VIII)

Hace tiempo hicimos entre todo el claustro una tabla con las herramientas y conceptos que deben conocer los alumnos en función del curso en el que están.	
Medidas	Actualizar estas tablas a lo que hemos observado y aprendido en estos últimos años.
Estrategia de desarrollo	Se realizará en una reunión con todos los profesores.
Responsables	Equipo directivo, equipo de innovación y cada profesor.
Temporalización	Curso 2024-2025

Crear un sistema de propuestas de innovación y mejora para el apartado contenidos y currículos

Este año, centralizamos todos los formularios para las propuestas de innovación y mejora, a través de una nueva web ([enlace](#)) donde familias, alumnos y profesores, pueden hacer diversas gestiones.

Medidas	Ampliar y mejorar los formularios y las formas de comunicación que hay en esta web para agilizar y mejorar las propuestas de innovación y mejora.
Estrategia de desarrollo	Según se vayan necesitando formularios, modelos, información, recogida de datos... se irán añadiendo y será a través de aquí, desde donde profesores y alumnos realizarán estos procesos, por ejemplo, el acceso para los alumnos a contenidos didácticos de forma autónoma.

Responsables	Equipo directivo, equipo de innovación y coordinador TIC.
Temporalización	Curso 2024-25 y siguientes.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

El centro tiene unos canales de comunicación y colaboración oficiales que son la plataforma Google y la plataforma Alexia.

a) Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Las plataformas de Google y Alexia, nos dan el vehículo para la colaboración y comunicación entre profesores, profesores y alumnos, alumnos, profesores con familias y viceversa y el propio centro con las familias.

Google ofrece la posibilidad de comunicación con diversos agentes a través de Gmail, y una posibilidad de trabajo colaborativo a través de Drive, Calendar, Classroom, YouTube... Estas aplicaciones permiten una interacción bidireccional entre dirección y profesores, entre profesores, profesores y alumnos y entre alumnos.

Alexia ofrece la posibilidad de comunicación con las familias a través de los comunicados, ya sea dirección, secretaría, tutores o profesores con las familias, o de las familias hacia los profesores.

b) Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Los únicos criterios o protocolos establecidos para la colaboración e interacción, es a través de Google Drive, en el cual se ha creado una estructura de carpetas comunes para todo el centro, y otras comunes por etapas, que tienen diferentes niveles de permisos para que las cuentas, por ejemplo, puedan o no eliminar archivos de esas carpetas.

c) Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



El diagnóstico sobre el uso de carpetas descrito en el punto anterior lo hace el responsable TIC, con el objetivo de mejorar el proceso para el siguiente curso. Las conclusiones las pone en conocimiento de dirección.

d) Propuesta de innovación y mejora

<i>Mejorar (y actualizar) la gestión de Unidades compartidas de Drive.</i>	
Todo el claustro compartimos una estructura de carpetas de Drive, aunque no todos los profesores tienen acceso a todas las carpetas ni todos tienen los mismos permisos. En algunas carpetas solo tienen accesos de lectura, otros de escritura pero no de eliminar, otros acceso total...	
Medidas	Discutir en el equipo de innovación y con equipo directivo cómo mejorar esta estructura, si hay que añadir o eliminar algún apartado y si hay que modificar los permisos.
Estrategia de desarrollo	Reunión entre el equipo directivo y coordinador TIC.
Responsables	Equipo directivo y coordinador TIC
Temporalización	COMPLETADO

<i>Crear un sistema de propuestas de innovación y mejora para el apartado colaboración y trabajo en red</i>	
Este año, centralizamos todos los formularios para las propuestas de innovación y mejora, a través de una nueva web (enlace) donde familias, alumnos y profesores, pueden hacer diversas gestiones.	
Medidas	Ampliar y mejorar los formularios y las formas de comunicación que hay en esta web para agilizar y mejorar las propuestas de innovación y mejora.
Estrategia de desarrollo	Según se vayan necesitando formularios, modelos, información, recogida de datos... se irán añadiendo y será a través de aquí, desde donde profesores y alumnos realizarán estos procesos, para evaluar la eficacia y eficiencia de la comunicación, colaboración e interacción dentro del entorno tecnológico.
Responsables	Equipo directivo, equipo de innovación y coordinador TIC.
Temporalización	Curso 2024-25 y siguientes.

3.7. Infraestructura

a) Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

En cuanto a las responsabilidades de cada aula, de forma general, son los tutores de cada una, salvo en salas de informática y otras salas, que en cada punto se indicará.

Para la reserva de las salas del centro, se realiza a través de la página web del centro, desde donde se accede a una tabla de reservas (ANEXO III) (acceso solo para profesores) donde todas las etapas educativas pueden reservar iPads (indicando el número de dispositivos), salas de informática, de tecnología, laboratorios...

El mantenimiento de las aulas las realiza la persona de mantenimiento del centro, para los temas generales, y para el mantenimiento de las herramientas TIC, hay dos personas designadas para tal cometido: El responsable TIC y otra persona más del equipo de innovación.

El software de los ordenadores es original (Windows, Microsoft Office...) desde que se compraron, con la correspondiente actualización a Windows 10 en varios dispositivos. Para el uso de otro tipo de software más específico, se optan por versiones gratuitas (Como Office de Google, Audacity...) o alternativas gratuitas (por ejemplo, Canva para el diseño gráfico, Gimp para el retoque fotográfico...). También se usan versiones gratuitas para estudiantes, como el caso de SketchUp que es gratuito a través de Google WorkSpace.

– **De aula.** Todas las aulas del centro (excepto las aulas de infantil que tienen pantallas táctiles a la altura de los niños) disponen de un proyector, pantalla digital y altavoces. Al proyector, se le ha añadido un Apple TV desde 5º de primaria hasta 2º de bachillerato. Además, todas las aulas disponen de un ordenador con acceso directo a Internet. Todos los ordenadores de las aulas tienen contraseña para acceder a ellos.

– **Carro con 30 iPads.** En la sala de profesores están 30 dispositivos iPads a disposición de todas las asignaturas para la actividad o momento en el que los necesiten. Las reservas se realizan a través de la página web del colegio (ícono “R” arriba a la derecha), accediendo con una cuenta de profesor.

– **De aulas de informática.** El centro dispone de dos salas de informática, una en planta baja con 21 equipos y otra en planta sótano con 14 dispositivos. Esta sala se utiliza continuamente en la asignatura de TIC y esporádicamente en el resto de

asignaturas. En una de ellas, existe una impresora 3D para el uso en las asignaturas de TIC y de cualquier otra que la necesite.

- **De usos exclusivo para profesores.** En la sala de profesores, se dispone de cuatro ordenadores de escritorio con acceso a Internet para el uso del claustro a cualquier hora. Además, uno de los ordenadores está conectado a una impresora para imprimir directamente, y los cuatro ordenadores tienen acceso (a través de un usuario y contraseña personal) a la impresora de secretaría para enviar todo lo que necesite para imprimir. De esta forma, se agiliza por un lado las impresiones (aunque se debe imprimir de un día para otro) y se controla el número de copias impresas de cada profesor.
- **Sala grande de usos múltiples.** Aula de grandes dimensiones, reservada para cursos, formaciones, convivencias... que dispone de un proyector, una pantalla para proyectar, altavoces y un ordenador con acceso a Internet.
- **Salón de actos.** Además de todo el juego de luces, dispone de un proyector y una pantalla con recogida eléctrica de gran tamaño.

b) Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

– **Estructura tecnológica y funcional.** Todos los **iPads del centro** se conectan a un MDM (Jamf School, antiguo ZuluDesk) que gestiona el coordinador TIC desde el propio centro.

– **Funcionalidad de acceso y uso didáctico.** Los **iPads del centro**, al conectarse a este MDM (Jamf School), puede hacerse una gestión masiva de los mismos pudiendo instalar APPs en todos los dispositivos, dar o retirar permisos, e incluso, durante la clase, bloquear todo el dispositivo excepto una aplicación o pantalla concreta que se quiere trabajar.

– **Mantenimiento y responsabilidades.** Para el mantenimiento diario de los **iPads del centro**, lo lleva el responsable TIC, apoyándose en el servicio contratado desde Sevilla del MDM para hacer la instalación de APPs en remoto.

Criterios descriptivos de seguridad. En cuanto a la seguridad de los **iPads del centro**, este MDM nos permite el control sobre los dispositivos para asegurarnos que se usen como herramientas educativas.

c) Organización tecnológica de redes y servicios.

- **Estructura de la red o redes de centro (red de alumnos, red administración...): funcionalidades, acceso y uso educativo.** El acceso a internet en el centro (salvo en algún ordenador puntual y salas de ordenadores, que se hace a través de cable) se realiza a través de la red wifi. El centro dispone de dos líneas de fibra óptica para servir con solvencia las conexiones fijas y variables.
- **Estructura tecnológica de las redes (redes inalámbricas, cableado...).** El acceso a internet en esta red se realiza a través de una contraseña pública, pero el acceso a internet se realiza mediante un usuario y contraseña único y personal de cada alumno. Con ese usuario, el servidor es capaz de identificar cuándo se conecta un alumno, el tiempo de conexión, así como el volumen de descarga y subida que realiza, para, en caso de ver accesos fuera de horas o anómalos, suspender el acceso a Internet. Los usuarios firman un documento aceptando las normas del ANEXO I.
- **Mantenimiento y responsabilidades.** El mantenimiento de la red de acceso a internet se realiza a través de una empresa externa, aunque las pequeñas acciones de mantenimiento las realiza la propia dirección o el responsable TIC.
- **Criterios organizativos y seguridad.** La seguridad de la red de acceso a internet es el propio usuario y contraseña que identifica a todos los usuarios que se conectan a la red.

d) Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

- **Redes wifi:** El mantenimiento lo realiza una empresa especializada, la misma que montó la red de nodos. Para pequeños mantenimientos como, por ejemplo, desbloquear una web que bloquea el servidor, el coordinador TIC contacta con la empresa y esta lo hace en remoto.
- **Accesos a internet:** Existen 3 redes para conectarse a internet, WIFI_Profes, sin apenas restricciones, WIFI_Cole, con algunas restricciones donde se conectan los ordenadores y dispositivos informáticos que pertenecen al centro, y por último WIFI_Alumnos, que necesita un usuario y contraseña para acceder y es la que tiene mayor nivel de restricciones en el uso. Anualmente, a inicio de curso, el coordinador TIC actualiza el listado y lo sube al servidor.

– **Ordenadores:** Para el mantenimiento diario, reparación, limpieza de archivos, solucionar problemas de funcionamiento, instalar/desinstalar programas... Se encarga un profesor junto con el coordinador TIC.

– **Proyectores:** Para el mantenimiento, revisión y reparación (Cambio de chips, bombillas...) Se encarga un profesor junto con el coordinador TIC.

– **Tablas de reservas:** (ANEXO III) Anualmente, el coordinador TIC se encarga de actualizar al nuevo curso la tabla de reservas y de introducir mejoras que faciliten el proceso de reserva.

e) Actuaciones para paliar la brecha digital.

Como hemos dicho, hemos elegido el ecosistema de Apple (ANEXO IV - Proyecto iPad) para trabajar en las aulas, pero en ningún caso es un requisito exclusivo. A las familias se le plantean diferentes métodos para la adquisición del dispositivo, para reutilizar dispositivos más antiguos o usar dispositivos de otras marcas. Por facilidad, la elección óptima para el centro, es que todos tengan el mismo tipo de dispositivo.

Además, para aquellos que no tienen la posibilidad de hacerse con uno de estos dispositivos, se les presta de manera temporal para la hora de clase que se necesite, uno de los iPads del carro para que pueda desarrollar la actividad programada.

f) Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

La red de **acceso a internet** ha mejorado mucho en los últimos años y ahora ya se puede decir que el centro tiene una conexión a internet estable. Existen 3 redes, una para alumnos, otra para ordenadores, Apple TVs, iPads... y una última para los profesores. La primera, la de alumnos, es la que más restricciones tiene.

En cuanto al control de los **iPads**, el centro no estaba cómodo con el servicio y gestión de una empresa sevillana con el MDM, puesto que somos un cliente pequeño y la atención no es buena, además, la instalación de una sola APP supone tener que pedirla con, al menos, 24 horas de antelación. Por ello, pasamos nosotros a gestionar directamente el MDM. Esto supone un ahorro muy grande para las familias y una gestión más ágil y completa. El coordinador TIC es el encargado de realizar esta gestión.

g) Propuesta de innovación y mejora

<i>Mejorar la autogestión del MDM de los iPads</i>	
El programa de gestión MDM de los iPads es MUY amplio y siempre tiene margen de mejora en las opciones y forma de gestionar los iPads.	
Medidas	Mejorar la forma de gestionar los iPads en dos apartados. Por un lado, en cómo se recogen y añaden los iPads de los alumnos al sistema, y por otro lado, revisar las opciones de gestión, qué se permite y qué no... en los iPads de los alumnos. Incluso se valora la opción de crear un equipo de profesores que realicen todo esto.
Estrategia de desarrollo	Reunirse el coordinador TIC con el equipo directivo.
Responsables	Equipo directivo y coordinador TIC.
Temporalización	Curso 2024-25 y curso 2025-26.

<i>Creación de una sala verde digital y sala de ideas.</i>	
Una sala verde es aquella que tiene (al menos) una pared de un color verde fuerte y una buena iluminación para hacer creaciones de vídeo con fondos croma. Una sala de ideas es una sala donde la gente va a hacer un trabajo creativo, de buscar ideas, de escribir en una pizarra de forma tranquila y aislada.	
Medidas	Buscar un espacio que sirva como espacio de creación digital y juntar allí material informático y croma que ya se dispone en el centro, por lo que apenas habría que comprar nada.
Estrategia de desarrollo	Reunirse el coordinador TIC con el equipo directivo.
Responsables	Equipo directivo y coordinador TIC.
Temporalización	Curso 2025-26.

Crear un sistema de propuestas de innovación y mejora para el apartado de infraestructura	
<p>Este año, centralizamos todos los formularios para las propuestas de innovación y mejora, a través de una nueva web (enlace) donde familias, alumnos y profesores, pueden hacer diversas gestiones.</p>	
Medidas	Ampliar y mejorar los formularios y las formas de comunicación que hay en esta web para agilizar y mejorar las propuestas de innovación y mejora.
Estrategia de desarrollo	Según se vayan necesitando formularios, modelos, información, recogida de datos... se irán añadiendo y será a través de aquí, desde donde profesores y alumnos realizarán estos procesos, para solicitar mejora del material, reciclaje...
Responsables	Equipo directivo, equipo de innovación y coordinador TIC.
Temporalización	Curso 2024-25 y siguientes.

3.8. Seguridad y confianza digital

En este apartado, se comentará la seguridad y confianza de datos personales que se gestionan en el centro, y que se realizan en dos plataformas, **Google WorkSpace** y **Alexia**.

Para el uso de la cuenta corporativa de **Google** en un dispositivo móvil, es obligatorio instalar la aplicación Google Device Policy que permite gestionar y eliminar en remoto, por parte del centro, todos los datos relacionados con el mismo.

Para el uso de la cuenta de **Alexia**, solo tienen acceso los padres, y deben ir personalmente al centro para que le den una contraseña de acceso, la cual es personal y necesaria para acceder a su perfil de Alexia.

a) Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

La plataforma **Google WorkSpace** cumple con el actual RGPD (Reglamento General de Protección de Datos). Todos los datos se guardan en servidores propios de Google y garantizan la seguridad de los datos almacenados y que no serán vendidos a terceras empresas ni utilizados para otros fines que no sean los propios de la plataforma Google WorkSpace.

Por otro lado, **Alexia** también cumple con el reglamento a través de la empresa EDUCARIA EURO con sede en Madrid.

b) Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

En la plataforma **Google WorkSpace** se almacenan datos como el nombre, apellidos, edad, fotografía de perfil y una gran cantidad de datos de uso como búsquedas, históricas... que realiza el alumno en su uso diario.

En la plataforma **Alexia**, se almacenan datos como nombre, apellidos, fecha de nacimiento, dirección de la vivienda, datos de los padres, números de teléfono, cuentas de correo electrónico, números de expediente... así como todo el expediente académico.

c) Actuaciones de formación y concienciación.

Todos los años, el claustro recibe una formación sobre el reglamento general de protección de datos (RGPD), actualizaciones y operaciones cotidianas que pueden pasar en un centro educativo, como, por ejemplo, qué hacer si un pendrive con datos de alumnos o información potencialmente peligrosa se pierde.

Además, se recibe formación y avisos por parte del coordinador en lo relacionado a cambios en el uso de aplicaciones, mejoras, actualizaciones o de seguridad de uso.

d) Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

El centro no realiza ninguna evaluación de seguridad ya que los datos están alojados en plataformas que tienen su propia seguridad, con sus propias auditorías y métodos de seguridad.

e) Propuesta de innovación y mejora:

Mejora en la seguridad de las cuentas Google WorkSpace	
Los términos y condiciones de Google WorkSpace para educación está en constante evolución, y es importante hacer una revisión de las medidas más básicas.	
Medidas	Actualizar las opciones, sobre todo en el apartado de seguridad, de las cuentas de Google.
Estrategia de desarrollo	Se valora realizar una formación por parte del coordinador TIC.
Responsables	Coordinador TIC.
Temporalización	COMPLETADO

Crear un sistema de propuestas de innovación y mejora para el apartado de seguridad	
Este año, centralizamos todos los formularios para las propuestas de innovación y mejora, a través de una nueva web (enlace) donde familias, alumnos y profesores, pueden hacer diversas gestiones.	
Medidas	Ampliar y mejorar los formularios y las formas de comunicación que hay en esta web para agilizar y mejorar las propuestas de innovación y mejora.
Estrategia de desarrollo	Según se vayan necesitando formularios, modelos, información, recogida de datos... se irán añadiendo y será a través de aquí, desde donde profesores y alumnos realizarán estos procesos, para incidencias, formación realizada y evaluación de la misma...
Responsables	Equipo directivo, equipo de innovación y coordinador TIC.
Temporalización	Curso 2024-25 y siguientes.

4. EVALUACIÓN

4.1. Seguimiento y diagnóstico.

La **estrategia de seguimiento y revisión**, de lo que contiene el plan TIC, se realiza de forma continua durante todo el curso a través de reuniones entre dirección, el responsable TIC y el equipo de innovación. Cualquier punto de mejora, de cambio o de paralización temporal de algún punto que no está funcionando bien, se comenta entre los 3 órganos y se plantean posibles soluciones.

Otra **forma de detectar anomalías** en el plan TIC es su uso diario, y cualquier profesor o personal del centro que detecte una anomalía (o una opción de mejora) se lo comunica al responsable TIC.

Para poder **evaluar el plan TIC**, el centro no dispone de ningún método, cuestionario o herramienta de la que quede registro, más allá de las reuniones mencionadas. Las únicas herramientas que utilizamos para evaluarnos, son las propuestas por el propio programa CoDiCe (SELFIE y SELFIE for Teachers).

Evaluación y grados de consecución:

– **Parte educativa:** Este es el objetivo principal de cualquier cambio o implantación en el plan TIC, y en este apartado destacamos dos puntos fuertes que hemos observado en nuestro centro:

- Los alumnos utilizan herramientas TIC y metodologías basadas en las TIC de manera natural como cualquier otra herramienta, eso sí, ampliando el campo educativo, desde a nivel de búsqueda e investigación, como de posibilidades y resultados de los datos con los que trabajan.
- Los alumnos aprenden a utilizar las herramientas TIC de una manera más segura y centrada en el ámbito educativo, intentando que vean estas metodologías como herramientas de trabajo y no de ocio.

– **Parte organizativa:** Aquí también hemos hecho un gran salto hacia adelante. Tenemos una estructura de comunicación y organización de información en el triángulo alumnos-profesores-familias que está funcionando muy bien. Por un lado, la parte de familias está siendo óptimo a través de Alexia, y, además, esta plataforma está evolucionando mucho en los últimos años, incorporando nuevas funciones (Por ejemplo, el cuaderno del profesor), y un punto débil que tenía ha mejorado considerablemente, la aplicación móvil para familias. Y, por otro lado, con la herramienta Google WorkSpace para

educación, toda la comunicación, y, sobre todo, la organización de información con los alumnos y entre profesores, está muy bien organizada.

– **Parte tecnológica:** El centro está creciendo mucho en este ámbito. La mejora de la red wifi con las tres subredes y la colocación de varios puntos wifi en modo mesh o red de malla por todo el centro para tener internet sin cortes, aunque te muevas, ha mejorado directamente todo el apartado tecnológico restante, ya que prácticamente todo depende de esta red.

La reforma realizada para el curso 23-24 en la planta de primaria ha mejorado el apartado de conexiones, compatibilidades, sonido... haciendo que, por ejemplo, se pueda proyectar la imagen del ordenador, de los iPads o el sonido de los mismos de una forma interconectada sin tener que modificar nada en las conexiones, facilitando el día a día.

Los dispositivos del carro de iPads, pese a tener 6-7 años, siguen funcionando perfectamente, no ha sido necesario sustituir ninguno y cumplen su función como el primer día.

Los Apple TV instalados en las clases ayudan, agilizan y abren un campo de posibilidades a la hora de utilizar las pantallas digitales, que solo se utilizaban como proyector del ordenador portátil.

Los paneles táctiles instalados en infantil también abren un abanico de oportunidades para las profesoras de infantil y los alumnos.

En cuanto al resto de material e infraestructuras tecnológicas, se siguen manteniendo y renovando poco a poco para ir asumiendo costes más pequeños.

4.2. Evaluación del Plan.

El desarrollo del plan TIC en el centro, se está cumpliendo en prácticamente todo lo expuesto incluso en más apartados que no aparecían en la versión anterior del plan. El plan TIC no se ha difundido en sí entre el profesorado como documento completo, pero sí los apartados que se han ido implantando o mejorando del mismo, de tal manera que cada vez que había un cambio en el centro, que aparecía en el plan TIC, se informaba al claustro, y si era necesario, se formaba al claustro.

Como análisis en función de los resultados obtenidos, la valoración es muy positiva, ya que hemos mantenido o mejorado todos los aspectos relacionados con el plan TIC, y la tendencia es la de seguir creciendo positivamente.

Respecto a la temporalización, no siempre hemos podido cumplir los objetivos, ya sea por cuestiones de organización del centro, falta de tiempo del profesorado o cambios en el orden de importancia.

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

De cara al futuro, necesitamos tener un sistema de evaluación más formal y que deje constancia de:

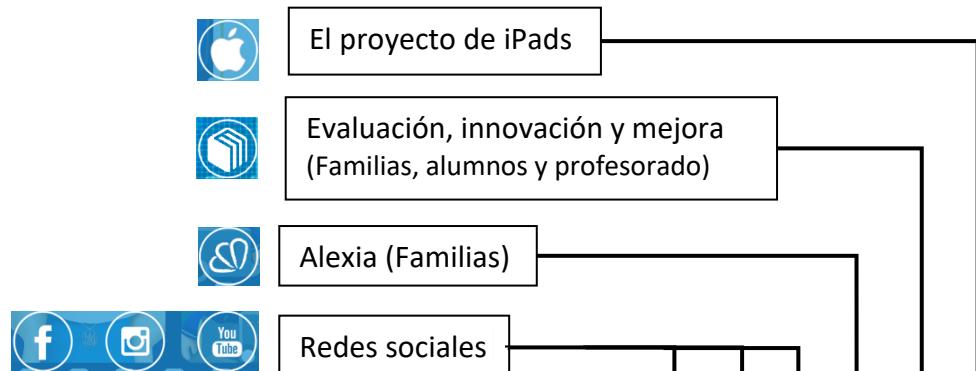
- Los objetivos que se han alcanzado en el tiempo previsto.
- Los objetivos que se han alcanzado fuera de la previsión de tiempo.
- Los objetivos que no se han alcanzado.
- Las necesidades que han aparecido y no estaban en el plan para añadirlas en la siguiente revisión.
- Las necesidades que han aparecido y ya han sido resueltas.

5. ANEXOS

A continuación se muestran varios anexos que amplían y muestran ejemplos de lo citado en el Plan TIC:

5.1. ANEXO I - Página web con accesos a plataformas

www.concepcionistasponfe.es



EDUCACIÓN INFANTIL



EDUCACIÓN PRIMARIA



EDUCACIÓN SECUNDARIA



BACHILLERATO

5.2. ANEXO II - Redes sociales

Instagram → <https://www.instagram.com/concepcionistasponfe/>

Twitter → <https://twitter.com/InmaculadaPonfe>

Facebook → <https://www.facebook.com/ConcepcionistasPonferrada>

YouTube → <https://www.youtube.com/user/concepcionistasponfe>

5.3. ANEXO III - Web de reservas

Solo tienen acceso los profesores del centro, se adjuntan capturas de pantalla.

Reservas - La Inmaculada Ponferrada

Inicio Incidencias ORDENADORES Incidencias GENERALES



2023/24 NOVIEMBRE iPads - Carro

FECHA	9:00 - 9:55	9:55 - 10:50	10:50 - 11:45	12:15 - 13:15	13:15 - 14:10
E.P.O.					
E.S.O.	8:20 - 9:10	9:10 - 10:05	10:05 - 11:00	11:30 - 12:30	12:30 - 13:25
MIÉ				RECREO	
1				RECREO	
JUE		Judit 3 y 4		RECREO	Andrea Bello (1 y 2)
2	Lourdes del 21 al 24			RECREO	Clara 22 al 25, Ángel L 15 al 20
	Nieves 11				Nieves 21
VIE		Judit 3 y 4		RECREO	
3	Nieves 6 al 29	Lourdes 17-26	Clara 22 al 25	RECREO	Benjamín 12-14
					Clara 22 al 25
F I N D E S E M A N A					
LUN				RECREO	
6	Clara 22 al 25	Lourdes del 17 al 20	Benjamín 12-14	RECREO	Clara 27 al 30
	Ángel L 15 al 20	Ángel L 15 al 20			Lourdes del 16 al 22 (el 17 no)
					Clara 27 al 30
MAR				RECREO	
7	Lourdes el 17	Clara 27 al 30	Clara 27 al 30	RECREO	Clara 22 al 25
	M. Andrea 10-15				Belén 27 al 30
MIÉ				RECREO	

+ ENE FEB MAR ABR MAY JUN OCT SEP NOV Hoja 24 DIC

5.4. ANEXO IV - El proyecto iPad

<https://sites.google.com/concepcionistasponfe.es/ipadsconcepcionistasponfe>

Aquí se explica el porqué de esta elección de la marca, qué hacemos con ellos, cómo se gestionan... y un listado de preguntas y respuestas para resolver las dudas.



iPads -
Ponferrada

Inicio

- ¿Qué iPad comprar?
- Ofertas iPads (Intecat)
- La gestión de los iPads
- Modo vacaciones
- Preguntas y respuestas
- Configurar EN FAMILIA de Apple
- Incidencias y dudas



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL
Y DEPORTE



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

5.5. ANEXO V - Normas de buen uso de dispositivos digitales

Normativa del buen uso y de las buenas prácticas del iPad y otros dispositivos digitales

- Los dispositivos digitales deben entenderse y utilizarse como **herramientas de trabajo y no de entretenimiento** o distracción.
- Su **uso dentro del recinto escolar debe limitarse a las aulas** salvo autorización previa y supervisión del profesorado correspondiente.
- El **alumnado deberá ser responsable del cuidado y uso** de su propio dispositivo y de los del centro, no pudiendo modificar su configuración.
- Cuando no se utilicen los dispositivos, deberán estar **debidamente guardados**.
- Desde el centro se recomienda **instalar un control parental** en los dispositivos que garantice un uso seguro y controlado por parte de la familia (si usa "En Familia") o por parte del centro (Si usa Jamf School).
- El alumnado es responsable de que su **dispositivo llegue cargado por las mañanas**. El **acceso** a internet desde el colegio será **restringido**.
- En caso de **sospecha de un uso inadecuado** del dispositivo, se le podría pedir al alumnado que lo desbloquee voluntariamente y enseñe lo que estaba haciendo.
- La **cámara solo podrá ser usada con el permiso** del profesorado.
- Las aplicaciones relacionadas con la cuenta de correo del colegio, **debe usarse de manera responsable y solo para actividades dentro del ámbito escolar**.

Las contraseñas deben ser compartidas con las familias y conservadas a buen recaudo para evitar posibles incidentes derivados de su pérdida.

CÓDIGO SANCIONADOR

Será considerada FALTA LEVE:



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL
Y DEPORTE



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

- **Usar indebidamente las aplicaciones** instaladas en los dispositivos.
- **Olvidar el dispositivo en casa** o no traerlo cargado.
- **Modificar la configuración** de los dispositivos del colegio.
- **Conectarse al proyector** del aula sin permiso.

Será considerada FALTA GRAVE:

- **No colaborar con el profesor** en aclarar el uso que se está haciendo del dispositivo.
- **Coger el dispositivo de otra persona** sin su consentimiento.
- **Utilizar la cámara sin permiso** del profesorado.
- **Usar dispositivos sin permiso**.
- **No desbloquear voluntariamente** el dispositivo para mostrar qué se estaba haciendo, ante la sospecha por parte del profesorado de un uso inadecuado.
- Emplear cualquier aplicación para otra **finalidad distinta a la que se determine**.
- Tener abierta en clase alguna **aplicación no autorizada**.
- Acumular **TRES faltas leves**.

Será considerada FALTA MUY GRAVE:

- **Eliminar el perfil de gestión** en los dispositivos gestionados por el centro.
- **Suplantar la identidad o acceder** al dispositivo de un compañero.
- Utilizar los dispositivos de manera que **atente contra cualquier persona**.
- Usar la cámara y/o micrófono, por parte del alumnado, para obtener **grabaciones de cualquier persona del centro sin su consentimiento** explícito.
- **Dañar intencionadamente el dispositivo** de cualquier persona del centro.
- **Compartir fotografías** u otras grabaciones de personas sin su consentimiento.
- Acumulación de **DOS faltas graves**.

SANCIONES

Falta LEVE:



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia

 **Junta de
Castilla y León**
Consejería de Educación

- Amonestación verbal y la retirada del dispositivo durante la hora de clase. Se anotará en el libro de aula para llevar un control.

Falta GRAVE:

- Parte de convivencia.
- No poder utilizar el dispositivo digital hasta un máximo de 1 semana.

Falta MUY GRAVE:

- Parte de convivencia.
- No poder utilizar el dispositivo digital hasta un máximo de 4 semanas.

Todas estas sanciones no sustituyen a aquellas que, como falta, se pudieran derivar de las decisiones tomadas por la comisión de convivencia en aplicación del reglamento de régimen interior.

5.6. ANEXO VI - Normas y aceptación del acceso a internet (Alumnos)

- 1** · Los alumnos podrán conectarse a una red inalámbrica wifi llamada "InmaculadaAlumnos".
- 2** · Una vez conectados a esta red, los usuarios no tendrán acceso a internet hasta que no introduzcan un usuario y contraseña que será individual e intransferible para cada uno de los alumnos del centro (de 5º de primaria en adelante).
- 3** · Dicho usuario y contraseña será entregado a cada alumno una vez se haya aceptado y firmado el presente documento.
- 4** · Solo se permite el uso de un único usuario y contraseña al mismo tiempo, es decir, si el alumno se ha identificado con su usuario y contraseña en un ordenador portátil, no podrá hacerlo mismo tiempo desde, por ejemplo, un iPad, tendrá que desconectarse del primero para poder conectarse a internet desde el segundo.
- 5** · Los alumnos únicamente se conectarán a internet (introduciendo el usuario y contraseña) cuando el profesor así se lo requiera para llevar a cabo una actividad de clase.
- 6** · Una vez terminada la actividad, los alumnos desconectarán el wifi de los dispositivos, o apagarán el dispositivo, según corresponda, para no seguir conectados a la red.
- 7** · No está permitido el uso de la red del centro para cualquier otra actividad que no sea la propuesta por el profesor y durante el tiempo indicado por el mismo.
- 8** · Si se detecta un uso indebido de la conexión a internet a través de la red del centro, ya sea, accediendo a aplicaciones no indicadas por el profesor, o, accediendo en momentos fuera de los indicados por el profesor, se le podrá restringir el acceso a la red (se bloqueará el usuario) por el tiempo que el profesor y equipo de convivencia estime oportuno. Si el usuario está bloqueado, no podrá tener acceso a internet a través de la red del centro, tampoco, en aquellas actividades que se desarrollen en clase y que necesiten de dicha conexión.
- 9** · Estas medidas no modifican ni sustituyen la norma general de uso de dispositivos móviles en el centro, por lo que, si algún alumno utiliza un dispositivo móvil en el centro sin que se lo autorice el profesor, se le retirará y serán los padres los que tengan que venir a recogerlo al centro.
- 10** · Para el seguimiento de las conexiones que realizan los alumnos, se realizarán revisiones periódicas en el servidor, donde se observará el tiempo, la cantidad de datos consumidos, así como los tipos de conexión realizados con cada usuario. En el caso de que se vea un uso anómalo, se podrá restringir el acceso a la red (se bloqueará el usuario).

5.7. ANEXO VII - Normas de la sala de informática

- 1** · Los alumnos no pueden entrar en la sala si no está el profesor.
- 2** · Al entrar, cada alumno se sienta en su silla habitual y solo enciende el ordenador cuando lo diga el profesor.
- 3** · Si el alumno ve alguna anomalía, por ejemplo, falta una tecla, el ordenador no enciende, o no funciona correctamente, se lo comunicará inmediatamente al profesor.
- 4** · No se puede meter comida ni bebida en la sala.
- 5** · Los alumnos no conectarán ni desconectarán nada en relación con el ordenador sin la supervisión del profesor.
- 6** · Los alumnos usarán los ordenadores de una forma adecuada, sin causar desperfectos intencionados.
- 7** · Los alumnos no pueden instalar, desinstalar o modificar cualquier software del ordenador.
- 8** · Los alumnos harán un uso responsable del ordenador y de la conexión a internet.
- 9** · Antes de abandonar la sala, los alumnos apagarán los ordenadores en los que han estado trabajando y colocarán las sillas debajo de la mesa.

5.8. ANEXO VIII - Reparto de APPs, recursos y metodologías por cursos

	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	BACHILLER
TÉCNICAS COOPERATIVO					
1-2-4 Ó 1-2-3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FOLIO GIRATORIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
JOSEMIGUEL	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LÁPICES AL CENTRO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
REPASO DEL TEMA EN GRUPO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PROFE POR UN DÍA	<input checked="" type="checkbox"/>				
TÉCNICA " 4 SABIOS"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
RUTINAS DEL PENSAMIENTO					
COMPARA Y CONTRASTA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CSI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LAPBOOK	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MAPA CONCEPTUAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ORGANIZADORES GRÁFICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VISUAL THINKING	<input checked="" type="checkbox"/>				
EVALUACIONES					
ACTITUD	<input checked="" type="checkbox"/>				
COEVALUACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>				
COMENTARIO TEXTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CUADERNO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DEBERES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ESQUEMAS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
EXAMENES	<input checked="" type="checkbox"/>				
INVESTIGACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>				
JUEGOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LABORATORIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MATERIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PARTICIPACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>				
PREGUNTAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PRESENTACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>				
PROBLEMAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROFE POR UN DÍA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO / TRABAJOS	<input checked="" type="checkbox"/>				
PRUEBAS GAMIFICADAS	<input type="checkbox"/>				
RUBRICAS	<input checked="" type="checkbox"/>				
THAT QUIZ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TRABAJO DIARIO	<input checked="" type="checkbox"/>				
APLICACIONES DRIVE					
COMPARTIR DOCUMENTOS	<input checked="" type="checkbox"/>				
GAMIFICACIÓN	<input type="checkbox"/>				
GOOGLE CLASSROOM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
GOOGLE DRIVE	<input checked="" type="checkbox"/>				
GOOGLE FORM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
GOOGLE MAIL	<input checked="" type="checkbox"/>				
GOOGLE PRESENTACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>				
GOOGLE SITES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PORTFOLIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
STOP MOTION	<input type="checkbox"/>				

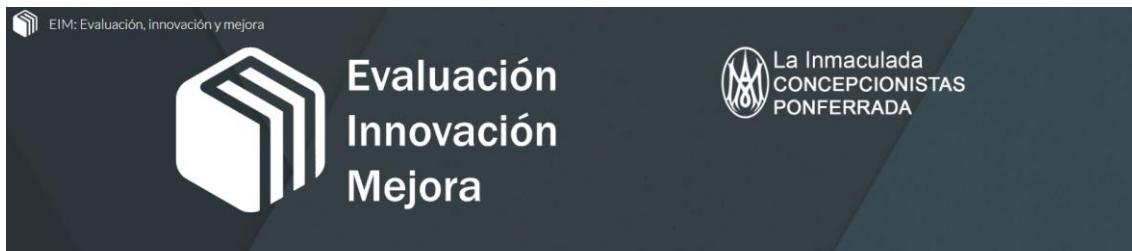
SWAY (OFFICE)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APP APLICACIONES					
AUDACITY	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
HP REVEAL	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CANVA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CLIP2 COMIC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CROMA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
EDMODO	<input checked="" type="checkbox"/>				
EDPUZZLE	<input checked="" type="checkbox"/>				
FLIPGRID	<input type="checkbox"/>				
FLOOR PLANNER	<input type="checkbox"/>				
GENIALLY	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
GOCONQR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
INSTAGRAM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
KAHOOT	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MINDOMO (Mapas conceptuales)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I-MOVIE y Movimaker	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
OFFICE (MICROSOFT)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PADLET (presentaciones, mural, pizarra virtual)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PHOTO SHOP MIX	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PINTEREST	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PLICKERS	<input checked="" type="checkbox"/>				
PREZZI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
QRS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
QUIZLET (recomendado cooperativo)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
QUIZZIZ (sustituye Kahoot)	<input checked="" type="checkbox"/>				
RUNTASTIC + BRUJULA Ed. Física	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
STOP MOTION	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
STORY JUMPER (Cuentos, presentaciones)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
THAT QUIZZ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
YOU TUBE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PECHAKUCHA (Presentaciones rápidas)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
GARAGE BAND	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TH PIANO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SCRATCH	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
OTROS					
BLOG	<input checked="" type="checkbox"/>				
CLASE INVERTIDA	<input checked="" type="checkbox"/>				
DECORACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E- PALS (Cartas con el extranjero)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ETWINNING PLATFORM	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
METODOLOGÍA CREATIVA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROYECTO EN AULA TALLER	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
WIX/WEB (Creación páginas web)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5.9. ANEXO IX - La revista (digital)

Revista ALJIBE (Calameo)



5.10. ANEXO X – Web EIM (Evaluación, innovación y mejora)



Este es el espacio donde **tu opinión** se tiene en cuenta y se valora.



Soy PROFESOR



Soy ALUMNO



Somos FAMILIA

Desde esta página web, a la que se accede desde la página del colegio, se pretende centralizar todos los procesos de solicitudes, evaluación, recogida de datos... que se necesiten para que quede registrado cualquiera de estos procesos a través de formularios y hojas de cálculo.