FECHA DE PUBLICACIÓN 01/09/2021

PLAN DIGITAL

CÓDIGO DE CENTRO	**24013467**
DENOMINACIÓN	**CEIP SAN TIRSO**
LOCALIDAD	**LA VECILLA DE CURUEÑO**
PROVINCIA	**LEÓN**
CURSO ESCOLAR	**2021-2022**

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

INDICE

1. INTRODUCCIÓN 4

1.1 CONTEXTO SOCIOEDUCATIVO 4

1.2 JUSTIFICACIÓN Y PROPÓSITOS DEL PLAN 5

2 MARCO CONTEXTUAL 5

2.1 Análisis de la situación del centro 6

2.2 Objetivos del Plan de acción 7

2.2.1 DE DIMENSIÓN EDUCATIVA 8

2.2.2 DE DIMENSIÓN ORGANIZATIVA 8

2.2.3 DE DIMENSIÓN TECNOLÓGICA 8

2.3 Tareas de temporalización del Plan 9

2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan. 10

3 LÍNEAS DE ACTUACIÓN 10

3.1 Organización, gestión y liderazgo 11

3.1.1 FUNCIONES, TAREAS. RESPONSABILIDADES Y ACTUACIONES TEMPORALIZADAS 11

3.1.2 PLAN CODICE TIC Y RELACIÓN CON LOS DOCUMENTOS Y PLANES INSTITUCIONALES 11

3.1.3 INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS 12

3.1.4 PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA 13

3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje 15

3.2.1 PROCESO DE INTEGRACIÓN DIDÁCTICA DE LAS TIC 16

3.2.2 PROCESOS DE INDIVIDUALIZACIÓN PARA LA INCLUSIÓN EDUCATIVA 18

3.2.3 PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA 18

3.3 Desarrollo profesional 19

3.3.1 PROCESOS PARA LA DETECCIÓN DE LAS NECESIDADES FORMATIVAS DEL PROFESORADO 19

3.3.2 ESTRUCTURACIÓN DEL PROCESO FORMATIVO PARA LA INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS TIC 19

3.3.3 PLAN DE ACOGIDA DEL PROFESORADO. PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN 20

3.3.4 PROPUESTAS DE INNOVACIÓN DE MEJORA 20

3.4 Procesos de evaluación 22

3.4.1 PROCESOS EDUCATIVOS 22

3.4.2 PROCESOS ORGANIZATIVOS 23

3.4.3 PROCESOS TECNOLÓGICOS 23

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

3.4.4 PROPUESTA DE INNOVACIÓN Y MEJORA 24
3.5 Contenidos y currículos 27
3.5.1 INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS TIC EN LAS ÁREAS 27
3.5.2 SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS PARA LA ADQUISICIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL 28
3.5.3 ESTRUCTURACIÓN Y ACCESO A LOS CONTENIDOS 28
3.5.4 PROPUESTA DE INNOVACIÓN Y MEJORA 28
3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social 30
3.6.1 DEFINICIÓN DEL CONTEXTO DEL ENTORNO DE COLABORACIÓN Y COMUNICACIÓN CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA 30
3.6.2 CRITERIOS Y PROTOCOLOS DE INTERACCIÓN Y TRABAJO EN RED DENTRO Y FUERA DEL CENTRO 31
3.6.3 DIAGNÓSTICO Y VALORACIÓN DE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y LOS SERVICIOS DE COLABORACIÓN E INTERACCION 31
3.6.4 PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA 32
3.7 Infraestructura 33
3.7.1 DESCRIPCIÓN, CATEGORIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EQUIPAMIENTO 33
3.7.2 DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE REDES 34
3.7.3 ORGANIZACIÓN TECNOLÓGICA DE REDES Y SERVICIOS 35
3.7.4 PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS 35
3.7.5 VALORACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE FUNCIONAMIENTO Y USO EDUCATIVO 35
3.7.6 PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA 36
3.8 Seguridad y confianza digital 36
3.8.1 CRITERIOS DE ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA DE DATOS ACADÉMICOS Y DOCUMENTALES 37
3.8.2 ACTUACIONES DE FORMACIÓN Y CONCIENCIACIÓN 37
3.8.3 PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA 38
4 EVALUACIÓN 39
4.1 Seguimiento y diagnóstico. 39
4.1.1 GRADO DE CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS 40
4.1.2 INDICADORES DE LOGRO DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA 41
b) Indicadores de la dimensión organizativa 42
c) Indicadores de la dimensión tecnológica 42
4.2 Propuestas de mejora y procesos de actualización. 43
4.2.1 PRIORIZACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA 43

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

1. INTRODUCCIÓN

1.1 CONTEXTO SOCIOEDUCATIVO

El Colegio Público "San Tirso" está situado en la localidad de La Vecilla de Curueño. El colegio da servicio a población perteneciente a cuatro ayuntamientos cercanos a la población donde se encuentra el centro, ayuntamiento de Valdelugueros, Valdepiélago, Santa Colomba de Curueño y el propio de La Vecilla de Curueño.

El centro ofrece servicio de transporte, comedor escolar y extraescolares. La mayor parte de los alumnos/as son usuarios de transporte escolar, sólo tres de ellos viven en La Vecilla de Curueño.

En cuanto a las familias, decir que la zona a la que el colegio da cobertura está habitada por familias en las que sólo suele trabajar uno de los progenitores, habitualmente el padre. Aunque hay muchas familias en situación de paro. Desde una de las localidades hay una asistencia de alumnos/as de origen búlgaro, estas familias están habitualmente paradas o bien con trabajos temporales. Predominan autónomos de la construcción, del sector servicios y ganaderos. La participación de los padres como miembros de la Comunidad Educativa en las actividades del Centro y el interés por la evolución académica de sus hijos es baja y en algunos casos, especialmente las familias de origen búlgaro, nulo. El AMPA colabora con el Centro en todas las actividades que proponemos.

En cuanto al alumnado, decir que el número de alumnos del colegio este curso es de 19 niños y niñas en edades comprendidas entre los 3 años y los 13 años.

La mayoría de los alumnos reciben un estímulo positivo hacia la actividad escolar en el ambiente familiar. Tienen buena disposición hacia la escuela y participan activamente en las actividades que se organizan. En un porcentaje elevado, más de la mitad del alumnado, participa en las actividades extraescolares ofertadas por el Centro y el AMPA, todas ellas organizadas desde la Dirección del centro.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

En cuanto al profesorado, el número de profesores que desempeñan su labor docente en el Centro es de 7. Cuatro puestos con carácter ordinario (3 jornadas completas y una media jornada) y tres itinerantes.

1.2 JUSTIFICACIÓN Y PROPÓSITOS DEL PLAN

Tras conocer las particularidades de nuestro contexto socioeducativo, es hora de justificar el porqué de nuestro plan y la dirección hacia dónde queremos orientarlo. El Plan Tic de nuestro centro pretende ser un documento vivo, una herramienta de reflexión que cambie y se adapte al constante desarrollo de las nuevas tecnologías y a las necesidades detectadas en cada curso. Pretende ser un compromiso de toda la comunidad educativa para recoger estrategias, adaptaciones, organización de recursos y una utilización correcta de los medios que tenemos a nuestra disposición. Es decir, una programación de las actuaciones tecnológicas formativas para permitir que nuestros alumnos consigan un dominio de los recursos digitales.

El centro quiere apostar por las nuevas tecnologías y su integración en nuestro proceso enseñanza- aprendizaje para adaptarlas a las características de nuestros alumnos y las del centro, ya que consideramos que son una gran herramienta al servicio del alumnado y del profesorado que les facilita y favorece su integración en la sociedad actual.

2 MARCO CONTEXTUAL

Dentro del marco contextual del plan que nos ocupa, es necesario explicitar que en nuestro centro, poco a poco las TIC se han ido incorporando a la vida del centro en todos sus ámbitos: administrativo, pedagógico, de comunicación… y también han pasado a formar parte de los documentos de centro, si bien es cierto que el ritmo es lento por diversas causas. En este sentido, y para poder ofrecer las respuestas adecuadas a estas necesidades, es en este punto donde parece idóneo hacer una reflexión profunda y sincera sobre cómo se encuentra el centro en este sentido. Para ello, analizaremos de manera global la situación del centro (tanto a nivel de integración de las tecnologías en los procesos de centro, como la capacidad digital docente de los recursos humanos que disponemos, fundamentalmente a través de un

análisis interno poniendo énfasis en las debilidades y fortalezas), definiremos los objetivos del plan (de dimensión educativa, organizativa y tecnológica),estableceremos la temporalización del mismo y por último, se definirán estrategias para su difusión y dinamización.

2.1 ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO

A nivel general, la dotación con la que cuenta el centro es suficiente, aunque algunos equipos están quedando obsoletos y averiados, lo cual provoca dificultades a la hora de poner en práctica las tareas programadas. El funcionamiento de Internet es correcto. Sin embargo, y con el objeto de ahondar en las debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades, se ha procedido a elaborar un análisis DAFO, sin seguir ninguna herramienta concreta y con las opiniones del claustro como principales valores para determinar esta autorreflexión, para llegar a analizar de manera más crítica y real nuestro centro en este sentido, y por tanto, que nos ayude a elaborar el Plan Digital de Centro en términos de objetivos y actuaciones.

De manera general, y como anticipo a lo que se explicita en el gráfico del análisis DAFO, destacar que, a nivel de alumnado, la mayoría ha tenido experiencias con las TIC en al aula (fundamentalmente los últimos dos años), tienen gran motivación ante este tipo de situaciones y tareas, y la mayoría (+70%) tienen disponibilidad de internet y dispositivos digitales en su casa (Como ha quedado patente en el formulario Forms elaborado a tal efecto) Por otro lado, en el claustro de profesores existe gran heterogeneidad en cuanto a formación y bagaje en el mundo TIC, si bien es cierto que existe consenso en cuanto a la necesidad de formación en este sentido. Por último, en cuanto a las familias, decir que hay sintonía y cercanía en la comunicación con el centro, disponen de acceso a red y equipos para poder hacerlo y que tienen predisposición positiva hacia todo lo propuesto desde el centro.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

DEBILIDADES

- Falta de recursos personales.
- Nivel heterogéneo en el Competencia Digital del Profesorado.
- Necesidad de disponer de más tiempo para la formación TIC y para la elaboración de materiales didácticos basados en TIC
- Dificultades técnicas para el uso de lasTIC
- Falta de continuidad de parte de la plantilla.
- Necesidad de concreción/actualización de las vías de información a las familias (página web, Teams, correo electrónico…)
- Necesidad de formación del profesorado.

AMENAZAS

- Reducción en el número de alumnos en los próximos años.
- Imposición de burocracia, que ralentiza la ejecución de proyectos.
- Escaso nivel de partida del alumnado en conocimientos TIC.
- Obsolescencia tecnológica lo que obliga a continuas inversiones.
- Desigualdades sociales ya que la tecnología no es accesible a todas las familias/comunidad docente.
- Problemas derivados de la falta de control de la información que se encuentra en la red y el posible mal uso que se derive de ella.

FORTALEZAS

- Claustro muy comprometido y unido.
- Implicación del Equipo Directivo.
- Atención a la Diversidad (desdobles y refuerzos)
- Ganas de mejorar.
- Aceptar la novedad como valor positivo.
- Vías de información a las familias (página web, Teams, correo electrónico…)

OPORTUNIDADES

- Implicación de las familias.
- Facilidad para recoger y gestionar datos.
- Implicación del entorno social.
- Aportaciones de experiencias de otros Centros.
- Apoyo de entidades locales (Ayuntamiento o Diputación)
- Gran banco de datos y oportunidades. Continua aparición y consolidación de APPs útiles en el entorno educativo.
- Actitud favorable hacia el uso de las tecnologías como medio de mejora del proceso de enseñanza- aprendizaje

2.2 OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN

Tras conocer el entorno del centro y la situación real del mismo, y sin olvidar que el propósito fundamental del presente plan es la mejora de nuestro proceso de enseñanza-aprendizaje e intentar sistematizar y unificar formas de trabajo en todo el

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

centro (además de obtener la certificación CoDiCe TIC), a continuación se reflejan los principales objetivos de nuestro plan de acción.

2.2.1 DE DIMENSIÓN EDUCATIVA

- Fomentar el uso de las TIC como herramientas de trabajo en el proceso de enseñanza- aprendizaje, centrándonos en el uso de Microsoft Teams, utilizándolo como medio de intercambio de conocimientos, desarrollando un aprendizaje colaborativo y favoreciendo la motivación hacia el aprendizaje.
- Mejorar la inclusión del alumnado con necesidades educativas especiales a través del uso de las TIC con el objeto de superar sus limitaciones, mejorar su accesibilidad a los contenidos de las distintas áreas y favorecer su motivación.

2.2.2 DE DIMENSIÓN ORGANIZATIVA

- Establecer mecanismos de comunicación (fundamentalmente Microsoft Teams y Kaizala) entre el profesorado del centro (tanto itinerantes, compartidos y parciales) para compartir información y materiales favoreciendo el acceso inmediato y optimizando el intercambio (a través del uso de One Drive compartido del centro).
- Incluir, de manera progresiva, la digitalización de documentos de centro (actas de claustro, consejo escolar y evaluación, programaciones, etc...) para mejorar la eficiencia de búsqueda y almacenamiento.

2.2.3 DE DIMENSIÓN TECNOLÓGICA

- Organizar actividades orientadas al uso seguro y responsable de las TIC y participar en aquellas que se nos propongan desde otras instituciones, tanto para familias como para el alumnado.
- Estandarización de herramientas utilizadas por el centro en cuanto a la comunicación de las familias, seleccionando el Teams y el Kaizala como herramientas corporativas del centro y formando en el uso de las mismas a aquellas que lo requieran.
- Potenciar la web del centro, y otros espacios y recursos web para la difusión de comunicaciones, experiencias, proyectos y actividades educativas del centro.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

2.3 TAREAS DE TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN

Es al inicio del curso 2021-2022 cuando el director informó al Claustro de profesores de la necesidad de elaborar un nuevo PLAN TIC y la intención de acceder a la certificación Códice-TIC. De manera unánime se integró esta intención como un objetivo para este curso y fue aprobado por el Claustro de profesores y, posteriormente, por el Consejo Escolar.

Para que este plan logre su propósito, entendemos que la elaboración ha de realizarse de forma organizada. La puesta en marcha del mismo pretende integrar la competencia digital en todos los ámbitos de la vida escolar: didáctico, de organización del centro y de comunicación de toda la comunidad educativa. Entendemos que el desarrollo de este Plan se realiza de manera continua, mejorando y adaptándose de forma progresiva a los numerosos cambios que el mundo de las TIC sufre constantemente, adaptando los materiales informáticos a la nueva realidad de la forma más dinámica posible, de ahí que, debido a las particularidades del centro, la *temporalización* del mismo se lleve a cabo en tres cursos académicos. A continuación se refleja, a modo de tabla, la secuencia de actuaciones que se llevarán a cabo en cada momento:

TEMPORALIZACIÓN	FASES	TAREAS	QUIEN
2021-22	Diseño del plan	Redacción del plan Detección de necesidades	Claustro y director
2022-23	Implementación y seguimiento	Implementar medidas para la consecución objetivos	Claustro y director
2023-24	Evaluación y propuesta de mejora	Comprobar y definir nuevos desafíos	Claustro y director

Más concretamente, y sin salirnos de la *temporalización* del plan, nos centramos ahora en recoger los momentos relevantes y quién se encarga de llevarlos a la práctica. En este sentido, en relación al proceso de diseño y elaboración, decir que

debido al escaso número de profesores que componen el claustro, en su mayoría ha sido elaborado de manera conjunta por todos, especialmente en lo que se refiere a las líneas generales de actuación y los compromisos que se van a adquirir desde el centro. Sin embargo, es el director del centro (que coincide que es el responsable TIC y ahora también el responsable #CompDigEdu) el encargado de redactar el plan e ir informando de las novedades y modificaciones. Cronológicamente se corresponde con el primer trimestre y el segundo del curso académico 2021-2022. En cuanto al seguimiento del mismo, la idea es que el claustro se reúna al final de curso para hacer un seguimiento del Plan y realizar una valoración de la consecución de objetivos y las mejoras propuestas.

2.4 ESTRATEGIAS Y PROCESOS PARA LA DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN.

En cuanto a la difusión del Plan de acción, se dará a conocer al inicio de cada curso escolar (a partir del 2022/2023) a toda la comunidad educativa a través del Claustro inicial de curso así como del Consejo Escolar. Consideramos que el profesorado es responsable de la aplicación del plan, por lo que deben conocerlo más profundamente, por lo que se adoptarán las medidas logísticas necesarias para asesorar a todos los docentes del centro de manera continuada por parte del Coordinador TIC del centro. Entendemos que la mejor forma de dinamizar el desarrollo de este plan es hacer que los maestros se sientan seguros y confiados a la hora de utilizar todos los recursos digitales de los que dispone el centro.

Por otro lado, se considerará las necesidades formativas referidas a las necesidades TIC del profesorado con el objeto de evaluar la posibilidad de introducir en el Plan de Formación de Centro un itinerario referido a la integración de las TIC en el aula.

3 LÍNEAS DE ACTUACIÓN

En este apartado pasaremos a describir la situación actual del centro en relación a la integración de las TIC en las distintas áreas de actuación.

3.1 ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO

Concretamente es aquí donde reflejaremos de qué manera nos influye la inclusión de las TIC en cuanto a la gestión y administración de centro y cómo se vincula con otros documentos de centro ya existentes.

3.1.1 FUNCIONES, TAREAS. RESPONSABILIDADES Y ACTUACIONES TEMPORALIZADAS

Nuevamente aquí debemos reflejar la escasa plantilla con la que cuenta el centro, hecho que nos limita a la hora de repartir responsabilidades. En este sentido, y como figura en documentos oficiales de centro, el coordinador TIC coincide con el cargo del director, y ahora, por ende con el cargo de #CompDigEdu, y que recae en Álvaro Santiago Villa Casado. Como figura más relevante en lo que nos atañe, a continuación aparecen sus funciones más importantes:

- Difundir y dinamizar el Plan CodiCe TIC del Centro.
- Actualizar el inventario TIC del centro.
- Recoger las distintas incidencias que se produzcan en el ámbito de las TIC y velar porque se subsanen en el menor tiempo posible.
- Proponer acciones formativas encaminadas a la mejora de la competencia digital de los docentes del claustro.
- Recoger las sugerencias y propuestas de mejora que el resto de la comunidad educativa presente.

3.1.2 PLAN CODICE TIC Y RELACIÓN CON LOS DOCUMENTOS Y PLANES INSTITUCIONALES

En cuanto a la relación existente entre el presente Plan y los planes institucionales del centro, hay que decir que hay una relación muy estrecha. Las TIC son un complemento esencial en la práctica docente y así se recoge en numerosos documentos de centro. En dichos documentos se puede apreciar cómo el uso de TIC ha sido y es una preocupación en nuestra práctica docente, por ello consideramos queson un elemento más en el proceso de aprendizaje y está reflejado en todos ellos.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

En este sentido, y sin ser las únicas referencias, a continuación se muestran algunas relaciones directas entre algunos documentos de centro y las TIC:

- Destaca, en el PEC, tres medidas esenciales a conseguir teniendo en cuenta el análisis del centro relacionadas directamente con las TIC(Medida 11: Fomentar el uso de las TIC dirigidas a favorecer el acceso a los diferentes contenidos curriculares; Medida: 12: Ofrecer una respuesta educativa de calidad acorde con los avances tecnológicos actuales; y medida 13: Incorporar las TIC a todos los ámbitos de la Comunidad Educativa como herramienta de acceso a la información y al conocimiento.
- En el plan de atención a la diversidad, e íntimamente relacionado con uno de los objetivos a lograr, se habla de adecuación de actividades con medios técnicos y recursos materiales que permitan acceder al currículo a la totalidad del alumnado, algo que incentivaremos con el desarrollo del presente plan.
- En la mayoría de las programaciones didácticas se hace referencia a la importancia de las TIC para contribuir a los objetivos y contenidos propios del área, así como su interrelación con las competencias.
- En el plan de contingencia aparecen las estrategias para el desarrollo de los elementos pedagógicos estableciendo relación directa con los elementos de carácter tecnológico, estableciendo, además, orientaciones concretas en cuanto a formación y medios materiales.

3.1.3 INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS

En cuanto la integración de las TIC en el proceso administrativo del centro, decir que forma parte del día a día. Así, en cuanto a los procesos de administración y gestión académica se refiere, decir que se realiza, fundamentalmente, a través del programaColegios que proporciona la Junta de Castilla y León, así como de STYLUS. Por otro lado, para la gestión meramente económica se utiliza el programa GECE 2000. Además, se utiliza de una manera más esporádica PowerApp para intercambio comunicativo con la DP, para notificaciones COVID, comunicación de incidencias o solicitud de equipamiento y también para gestionar el absentismo del alumnado.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

3.1.4 *PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA*

Tras ver y analizar la incidencia que tienen las TIC en la gestión del centro es la hora de reflejar algunas propuestas de mejora que creemos que nos ayudarán a mejorar la eficacia y eficiencia en este apartado en cursos venideros. Se reflejan a modo de tabla para facilitar su comprensión:

ACCIÓN: DOCUMENTACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DOCUMENTOS DE CENTRO			
MEDIDA	Estrategia de desarrollo	Responsable	**Temporalización.**
Aumentar la digitalización de documentos de centro	**Reunir actas de claustro, consejo de años anteriores para digitalizarlas y redactar de manera digital las venideras**	**#CompigEdu Y Secretario del claustro**	**Curso 21- 22 Curso 22-23**

ACCIÓN: USO DEL ONEDRIVE DEL CENTRO COMO HERRAMIENTA COLABORATIVA ENTRE MAESTROS			
MEDIDA	Estrategia de desarrollo	Responsable	**Temporalización.**
Promover el almacenamiento compartido de documentos en el Onedrive corporativo del centro	**Generar carpetas compartidas e incluir documentación relativa a actas, información de tutorías...**	**#CompigEdu y equipo docente**	**Curso 21- 22 elementos básicos Curso 22-23 elementos organizativos**

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

ACCIÓN: ACTUALIZACIÓN DE ESTADO DE EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO			
MEDIDA	Estrategia de desarrollo	Responsable	**Temporalización.**
Diseñar documento colaborativo para ir reflejando posibles incidencias	**Crear y compartir documento tipo y recordar su necesaria actualización**	**#CompigEdu**	**Curso 22- 23**

ACCIÓN: MEJORA DE LOS DOCUMENTOS DE CENTRO EN RELACIÓN A LA INTEGRACIÓN DE LAS TIC			
MEDIDA	Estrategia de desarrollo	Responsable	**Temporalización.**
Elaborar Plan de acogida	**Elaboración ordinaria del documento en relación a las indicaciones establecidas**	**#CompigEdu**	**Curso 22-23**

ACCIÓN: UTILIZACION DE TEAMS COMO PLATAFORMA DE COMUNICACIÓN CORPORATIVA DE CENTRO			
MEDIDA	Estrategia de desarrollo	Responsable	**Temporalización.**
Utilizar Microsoft Teams como herramienta de trabajo con el alumnado	**Implantar como plataforma de trabajo con el alumnado el TEAMS, así como valorar el Kaizala como medio de comunicación con las familias, con la idea de eliminar el Classdojo**	**Equipo docente**	**Curso 22-23**

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

ACCIÓN: ACTUALIZACIÓN Y MEJORA DE LA WEB DEL COLEGIO			
MEDIDA	Estrategia de desarrollo	Responsable	**Temporalización.**
Actualizar contenido y renovar diseño de la WEB	**Implementar con recursos web y subir más documentación de centro**	**#CompigEdu**	**Curso 22-23**

3.2 PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Es en este punto donde reflejaremos las actuaciones relacionadas con la planificación, metodologías y estrategias didácticas que se llevan a cabo en el centro para integrar las TIC en el propio proceso de enseñanza- aprendizaje.

A nivel general, la app que se utiliza desde el colegio vía comunicación con las familias y gestión de actividades es el Classdojo, principalmente por la continuidad de años anteriores y por la sensación de dificultad que les emite la puesta en marcha del Teams a las familias. En este sentido, y aunque el desarrollo del día a día en el cole es muy positivo en el Classdojo, tal y como nos marcamos en el primer objetivo de dimensión educativa redactado, la propuesta para años venideros es trasladar esta fluida comunicación a la plataforma Microsoft Teams. Como ya tenemos en mente la opinión de las familias en este sentido (han sido y son reacias al Microsoft Teams), el próximo curso se valorará la inclusión del Kaizala como medio de comunicación con ellas (ya que está bajo la protección de datos de Educacyl).

A partir de ahí, desde el centro educativo se vienen haciendo actividades relacionadas con las TIC con el objeto de mejorar el proceso de E-A. Y es que nuestra propuesta entiende las TIC como un como medio para el acceso al aprendizaje, es decir como medio para facilitar el aprendizaje y la inclusión educativa. Para ello, desde el Centro estamos facilitando el uso de programas interactivos promuevan la individualización de los aprendizajes.

Actualmente, gracias a los convenios de la Junta de Castilla y León, trabajamos con Smile and Learn, Leocyl y Fiction Express, fundamentalmente.

Es cada docente quien decide las estrategias a utilizar y en el momento que cree oportuno. Una vez más hay que reflejar que dado a las características de nuestro centro (número escaso de docentes y relaciones tanto profesionales como personales muy cercanas) esta puesta en marcha siempre es comentada al resto del claustro para su posible extrapolación a otras clases y/o asignaturas.

3.2.1 PROCESO DE INTEGRACIÓN DIDÁCTICA DE LAS TIC

Como ya hemos comentado en el punto anterior, la integración de las TIC del CEIP San Tirso está siendo cada vez más real, aumentando el número de estrategias y recursos utilizados, en diferentes asignaturas y con diversos propósitos. En este sentido se recogen algunas medidas/evidencias que en el centro se ponen en marcha con vínculos directos a las evidencias que lo corroboran (Para facilitar su entendimiento y entendiendo el presente apartado como un punto global, se definirán las evidencias en su conjunto, sin llegar a clasificar unas u otras como entorno de aprendizaje, como medio de acceso al aprendizaje o la utilización de recursos digitales y contenidos en red, tal y como aparece en el guión para la elaboración del documento.). Para poder comprobarlas, se muestra el enlace a la carpeta compartida del One drive del centro donde se albergan todas ellas y donde los docentes acceden y comparten evidencias, específicamente creada para el presente documento:

Enlace: CODICE TIC

- ✓ Estrategias atencionales para el alumnado de Educación infantil en el taller de estimulación del lenguaje, impartido por la especialista de AL , en la pizarra smart.
- ✓ Vídeos motivacionales para el final de la asamblea en educación infantil, a cargo de la maestra del aula.
- ✓ Uso de la App Quiver en ocasiones puntuales y como mecanismo motivacional en contenidos especialmente manipulativos y/o visuales en materias instrumentales.
- ✓ Uso de plataformas específicas para fomentar el hábito lector y la mejora de la comprensión lectora, como son Fiction Express y LeoCyl.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

- ✓ Elaboración de códigos QR como instrumento de acceso para las familias a diferentes contenidos (vídeos, fotos, o mensajes de los alumnos en algunas efemérides).
- ✓ Uso de plickers como método de repaso de contenidos en áreas específicas.
- ✓ Elaboración compartida de kahoot entre profesor y alumnos. Los discentes elaboran preguntas a final de cada tema y el docente selecciona las más adecuadas para elaborar un kahoot final (un compendio de las preguntas elaboradas por todos los alumnos). Generalmente las escriben en su cuaderno, aunque, a veces, utilizan el chat de temas para mandarlas.
- ✓ Utilización de almacenamiento en la nube (google drive y onedrive) para compartir fotos, vídeos y documentos y poder editarlos de manera colaborativa entre los docentes.
- ✓ Elaboración de trabajos con los alumnos a través de Powerpoint con el objeto de conocer y practicar con este programa las presentaciones esquematizadas.
- ✓ Utilización de plataformas sencillas de diseño gráfico (fundamentalmente Canva) para la composición de diseños e infografías utilizados en el centro.
- ✓ Práctica de ejercicios interactivos autocorregibles en diferentes asignaturas (fundamentalmente liveworksheets).
- ✓ Puesta en marcha de la plataforma educativas Smile and Learn con el objeto de seguir trabajando de manera más divertida y personalizada.
- ✓ Puesta en marcha de algún taller dedicado a robótica y programación, con el visto bueno del claustro y sugerido por el AMPA (como sucede en la actividad extraescolar que tenemos en marcha este curso en este sentido).
- ✓ Utilización de los miniportátiles cómo búsqueda de información para diferentes áreas y distintos momentos (traducciones y audios en inglés, búsqueda de figuras acrobáticas a reproducir en EF, modelos y obras para elaborar en Arts...).
- ✓ Uso de la sala de informática y sus ordenadores de sobremesa para ejecutar los listening del área de inglés de manera más individualizada.
- ✓ Planificación de tareas para alumnos confinados o enfermos de media/larga duración por medio de enlaces a recursos, secuenciadas por días de la semana y

asignaturas, desde un punto de vista compartido entre todos los docentes que le dan clase.

3.2.2 PROCESOS DE INDIVIDUALIZACIÓN PARA LA INCLUSIÓN EDUCATIVA

Como se puede observar, son varias los procesos que se llevan a cabo en el cole en cuanto a la integración didáctica de las TIC. Si vamos un paso más allá, e intentando que sean herramientas que promuevan factores de equidad, pertinencia e inclusión educativa, intentamos, también con ellas, dar respuesta a las diferentes necesidades de nuestro alumnado. Y es que, en los alumnos que tienen ciertas dificultades las nuevas tecnologías les ayudan a ganar autonomía y a interactuar con su entorno sin ayuda externa, lo que directamente favorece su motivación y autoestima. En este sentido, y como ya hemos evidenciado anteriormente, con el uso de plataformas (junto con otras estrategias) como Fiction Express, LeoCyl, y sobre todo Smile and Learn (con la edición de rutas de aprendizaje con parámetros de alumnos con necesidades) y Liveworksheet (adaptando el nivel de ejercicios interactivos en función de cada alumno), se intenta desde el equipo docente tender hacia la tan ansiada inclusión educativa.

3.2.3 PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

ACCIÓN: INCLUSIÓN DEL KAIZALA COMO MEDIO DE COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS			
MEDIDA	Estrategia de desarrollo	Responsable	**Temporalización.**
Incluir el Kaizala como medio de comunicación oficial del centro con las familias	**En la reunión inicial de curso, justificar su inclusión y explicar y solventar dudas respecto a su instalación y puesta en marcha**	**Equipo docente y #CompigEdu**	**Curso 2022-2023**

ACCIÓN: SECUENCIAR CONTENIDOS BÁSICOS RESPECTO A TIC PARA CADA CURSO

MEDIDA	Estrategia de desarrollo	Responsable	**Temporalización.**
Incluir una secuenciación de contenidos y estrategias básicas relacionadas con las TIC	**Durante el inicio del primer trimestre, los tutores establecerán contenidos imprescindibles relacionados con las TIC a conseguir/desarrollar en cada curso.**	**Equipo docente**	**Curso 2022-2023**

3.3 DESARROLLO PROFESIONAL

Como hemos reflejado anteriormente, la vía principal para lograr un correcto desarrollo de cualquier programa de integración de TIC, y por tanto, también de nuestro proyecto, es la implicación del profesorado. Para ello, desde la figura del director, deberemos prestar especial atención a los procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado para intentar lograr una dinamización a nivel de competencia digital de los docentes en función de las dimensiones educativas, tecnológica y organizativas del centro.

3.3.1 PROCESOS PARA LA DETECCIÓN DE LAS NECESIDADES FORMATIVAS DEL PROFESORADO

A día de hoy no hay ningún documento que recoja esas necesidades formativas (únicamente se intercambian opiniones en este sentido para poder trasladarlas al CFIE), si bien es cierto que hay un compromiso de llevarlo a cabo para cursos venideros y así sistematizar este proceso tan importante. De hecho, está incluido como una propuesta de mejora al final de este apartado.

3.3.2 ESTRUCTURACIÓN DEL PROCESO FORMATIVO PARA LA INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS TIC

Actualmente, la mayoría de nuestro profesorado se encuentra en un nivel intermedio a nivel de utilización de TIC (desde un punto de vista meramente

descriptivo, sin utilizar ninguna rúbrica ni documento específico de valoración de capacitación), por lo que la idea es invitar al profesorado a participar en cursos centrados en las nuevas metodologías (a través del plan de formación de centro) en los que la presencia de las TIC sea una constante en todos ellos. También como propuesta de mejora se valorará solicitar cursos y formaciones de ámbito TIC por parte del CFIE de León, Centro Superior del profesorado de Soria y/o CrfpTIC de Palencia.

3.3.3 PLAN DE ACOGIDA DEL PROFESORADO. PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN

Como se ha anunciado ya anteriormente, queda pendiente para el próximo curso la elaboración del plan de acogida, que precisamente otorgará sistematización y facilitará la adaptación al profesorado que llegue nuevo al colegio. Sin embargo, a día de hoy se hacen algunas tareas que, sin llegar a sustituir las estrategias que estarán definidas en el propio plan de acogida, intentar poner al día a los nuevos compañeros en cuanto a TIC se refiere. Para la acogida de nuevos docentes se realiza una reunión informal para conocer su punto de partida en relación al uso de las TIC y se le ofrece el apoyo que requiera para que pueda integrar las nuevas tecnologías en sus clases. Además de esta reunión se le pasará la https://autoevaluaciontic.educa.jcyl.es/ , con el objeto de definir el nivel en función de unos parámetros más objetivos y sistematizados. Además, se informa del equipamiento tecnológico del centro, peculiaridades, accesos, contraseñas y sus normas de uso. Por otro lado, se intentará a partir de cursos venideros utilizar la herramienta SELFIE, para dar un salto de calidad en cuanto a la autorreflexión de la capacidad digital docente en el centro.

3.3.4 PROPUESTAS DE INNOVACIÓN DE MEJORA

Tras ver y analizar la notable relación existente entre la formación que el claustro aporta y el grado de aplicación de las TIC en el aula, a continuación se reflejan las propuestas de mejora que creemos que nos ayudarán a mejorar nuestra relación como profesionales ante las nuevas tecnologías y con el objeto de dar cierta continuidad al proyecto.

ACCIÓN: RECOGER DE MANERA SISTEMATIZADA LAS NECESIDADES FORMATIVAS DEL EQUIPO DOCENTE

MEDIDA	Estrategia de desarrollo	Responsable	Temporalización.
Autoevaluación del profesorado en todos los aspectos relacionados con las TIC	**Elaboración de Forms para reflejar las necesidades formativas del claustro en relación con las TIC**	**Equipo docente**	**Curso 22-23 Curso 23-24**

ACCIÓN: PLAN DE ACOGIDA TIC- PROFESORADO			
MEDIDA	Estrategia de desarrollo	Responsable	**Temporalización.**
Elaborar Plan de acogida	**Elaboración ordinaria del documento en relación a las indicaciones establecidas y documento de evaluación asociado**	**Equipo docente**	**Curso 22-23**

ACCIÓN: INCENTIVAR ITINERARIO TIC EN EL PLAN DE FORMACIÓN			
MEDIDA	Estrategia de desarrollo	Responsable	**Temporalización.**
Actualización anual del plan de formación TIC.	**Estimular la petición de formación en relación a nuevas necesidades TIC en el centro**	**Equipo docente y #CompigEdu**	**Curso 22-23**

ACCIÓN: INCLUSIÓN HERRAMIENTA SELFIE COMO AYUDA PARA LA REFLEXIÓN E INCLUSIÓN			
MEDIDA	Estrategia de desarrollo	Responsable	**Temporalización.**
Incluir la	**Al inicio de curso, y como**	**#CompigEdu**	**Curso 22-23**

herramienta SELFIE con el objeto de ayudarnos a integrar las TIC en el centro de manera más real	**una de las medidas a incluir en el plan de acogida, utilizar la herramienta para clarificar la situación del centro en relación a las TIC.**	

3.4 PROCESOS DE EVALUACIÓN

Sin salirnos de las líneas de actuación del propio plan, y una vez analizadas las prácticas de enseñanza-aprendizaje, el desarrollo profesional y cómo gestionarlo, es hora de ver los procesos de evaluación, a nivel educativo, organizativo y tecnológico, estableciendo, como es lógico, propuestas de innovación y mejora.

3.4.1 PROCESOS EDUCATIVOS

En cuanto a los procesos educativos se refiere, y como se ha adelantado en epígrafes anteriores, se utilizan algunas *herramientas tecnológicas para evaluación de los aprendizajes y resultados de los procesos* (Plickers, kahoot, liveworksheet, forms...), si bien es cierto que no hay ningún criterio común de centro para sistematizarlo.

Además, y con el objeto de cumplir con el compromiso de atender a todo el alumnado en *situaciones de no asistencia a clase* por especiales condiciones (tal y como recoge el plan de contingencia), se han establecido medidas para poder continuar el ritmo de clase, enviando el horario habitual del centro con las actividades que se desarrollarán en cada una de las sesiones y con los enlaces a diferentes recursos necesarios, para que, desde casa, pueden acceder a ellos, con posibles instrumentos de evaluación (dependiendo del tiempo de no asistencia).

Sin embargo, somos conscientes que hay apartados en los que tenemos que mejorar, y por tanto, sugerimos alguna propuesta de innovación y mejora en cuanto al proceso educativo en el apartado que aparece más adelante destinado a tal efecto.

3.4.2 PROCESOS ORGANIZATIVOS

Desde un punto de vista más organizativo, es hora de reflejar la posición del centro en cuanto a cómo integrar las TIC en este ámbito. Siendo conscientes de nuevo de que operativamente, y debido a las pequeñas dimensiones del claustro, a veces es más rápido hablarlo de manera personal entablando una pequeña conversación con el interesado, adquirimos el compromiso de, a partir del próximo curso, enviar todas las comunicaciones formales a través del correo electrónico corporativo.

En cuanto a los procesos organizativos con las familias, decir que a día de hoy, todas las comunicaciones se hacen de manera virtual, haciendo uso de la ya mencionada App Classdojo. Nuevamente, y en pro de seguir las instrucciones oficiales, intentaremos el próximo curso escolar implantar el Kaizala como principal vía de comunicación con las familias, fomentando, por ende, tal y como se viene haciendo hasta ahora con el Classdojo, una cultura de sostenibilidad medioambiental con el ahorro de papel.

3.4.3 PROCESOS TECNOLÓGICOS

En cuanto al diagnóstico de la estructura funcional de las redes y servicios del centro, podemos decir que el centro dispone de una dotación suficiente para poner desempeñar las estrategias que hasta ahora se han definido, si bien es cierto que hay algún aspecto puede mejorar, y por tanto, nos ayudaría a potenciar las TIC en el centro.

Todas las aulas cuentan con ordenador y cañón de imagen digital, si bien es cierto que en dos de ellas, por motivos diferentes (avería y ausencia de ella), no contamos con pizarra digital. En este sentido, hace relativamente poco, en el inventario TIC se ha solicitado su entrega, con el objeto de dar un impulso a posibles estrategias TIC dentro del aula. Por otro lado, para dotar a los tutores de una herramienta donde poder tener su gestión, programaciones y materiales, y de este modo facilitarles su labor docente, se intentará al inicio del próximo curso, dotar a cada tutor de un ordenador portátil, ya que ya tenemos dos ordenadores de sobremesa preparados para su instalación en el aula (de ahí que se liberen los portátiles que se dedicarán a uso profesional de cada tutor). Por otro lado, en cuanto a

las redes que sostienen la conexión, decir que recientemente han finalizado la puesta en marcha de la red de escuelas conectadas, dependiente de la Junta de CyL. Pues bien, tras su instalación ya han sido varios días los que nos hemos quedado sin red varias horas, especialmente en los días de lluvia o viento, por lo que, esperemos que no sea una constante en el tiempo, ya que nos limita sustancialmente la capacidad de trabajo (hasta para enviar un documento a imprimir).

3.4.4 PROPUESTA DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Pues bien, es hora de reflejar las propuestas de mejora que creemos que nos ayudarán a mejorar los procesos evaluativos (tanto a nivel educativo, organizativo o tecnológico) en relación con las TIC.

ACCIÓN: Avanzar en el uso de herramientas TIC como método de evaluación (Proceso educativo)			
MEDIDA	Estrategia de desarrollo	Responsable	**Temporalización.**
Afianzar las herramientas utilizadas (Kahoot y liveworksheet) y extenderlas a toda la EP.	**Consensuar el equipo docente en qué materias y en qué momentos introducirlas de manera sistemática**	**Equipo docente y #CompigEdu**	**Curso 22-23**

ACCIÓN: FORMACIÓN PERMANENTE DEL PROFESORADO EN ESTE ÁMBITO (Proceso educativo)			
MEDIDA	Estrategia de desarrollo	Responsable	**Temporalización.**
Formación en el conocimiento y aplicación de herramientas TIC susceptibles de ser utilizadas como	**Contando con el asesoramiento del #CompigEdu y con la posible solicitud de formación externa, buscar herramientas que implementen la medida anterior.**	**Equipo docente y #CompigEdu**	**Curso 2023-2024**

ACCIÓN: Introducir la evaluación de la adquisición de la competencia TIC en el alumnado (Proceso educativo)			
MEDIDA	Estrategia de desarrollo	Responsable	**Temporalización.**
Crear rúbricas de valoración que partan de la secuenciación de contenidos esenciales TIC.	**Establecer en reuniones de equipo docente qué queremos valorar en esa gradual adquisición de contenidos que se pondrá en marcha el curso 22/23 (propuesta de mejora del apartado prácticas de E-A)**	**Equipo docente y #CompigEdu**	**Curso 22-23**

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

ACCIÓN: INCLUSIÓN DEL KAIZALA COMO MEDIO DE COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS (Proceso organizativo)			
MEDIDA	Estrategia de desarrollo	Responsable	**Temporalización.**
Incluir el Kaizala como medio de comunicación oficial del centro con las familias	**En la reunión inicial de curso, justificar su inclusión y explicar y solventar dudas respecto a su instalación y puesta en marcha**	**#CompigEdu**	**Curso 2022-2023**

ACCIÓN: ENVÍO DE COMUNICACIONES OFICIALES POR MAIL (Proceso tecnológico)			
MEDIDA	Estrategia de desarrollo	Responsable	**Temporalización.**
Envío de información a los miembros de claustro y consejo (convocatorias, información relevante) por correo electrónico.	**En la reunión inicial de curso, comunicar la medida y advertir de la puesta en marcha del correo de educacyl a todos los destinatarios para garantizar su recepción.**	**Director**	**Curso 2022-2023**

ACCIÓN: DOTACIÓN DE UN DISPOSITIVO DIGITAL (Portátil)A CADA TUTOR (Proceso tecnológico)			
MEDIDA	Estrategia de desarrollo	Responsable	**Temporalización.**
Dotar a los tutores de una herramienta (portátil) donde poder tener su gestión, programaciones y materiales, y de este modo facilitarles su labor docente.	**En la reunión inicial de curso, y tras su posible puesta a punto, entregar un ordenador portátil cada tutor.**	**Director**	**Curso 2022-2023**

3.5 CONTENIDOS Y CURRÍCULOS

Veamos ahora de qué manera las TIC se integran en nuestro colegio como herramientas de enseñanza aprendizaje, y por tanto, cómo nos ayudan a contribuir a la adquisición de contenidos y a cumplir con el currículo.

3.5.1 INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS TIC EN LAS ÁREAS

La integración curricular de las TIC en las áreas en el CEIP San Tirso se ha agudizado especialmente en los últimos cursos escolares, especialmente, a partir de la crisis de la COVID 19, cuando el claustro de profesores nos dimos cuenta de que era necesario esa integración para poder asumir los retos educativos que se nos están planteando en la actualidad. En este sentido (y como ya se ha evidenciado en el apartado de prácticas de enseñanza-aprendizaje) desde el centro hemos integrado las TIC como un medio de acceso al aprendizaje de varias formas y también nos hemos propuesto que todo nuestro alumnado de la clase P6A (de segundo a sexto de primaria) aprenda a entrar en la cuenta educa y reconozca sus principales aplicaciones.

3.5.2 SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS PARA LA ADQUISICIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL

Hasta el momento, en el centro no existe una secuenciación ni un cronograma de la adquisición de la competencia digital. En este sentido, y con la redacción del presente plan, se ha enfatizado la necesidad de llevar a cabo una secuenciación de contenidos y un mapa de progreso para su integración curricular (de las TIC) en la etapa de educación primaria, con el objeto de estructurar todo aquello que propongamos hacer con nuestro alumnado. (Se incluye como propuesta de innovación y mejora al final de este apartado).

3.5.3 ESTRUCTURACIÓN Y ACCESO A LOS CONTENIDOS

En cuanto al acceso de los contenidos, su estructuración y la relación que tiene con las TIC, el centro tiene en cuenta el carácter transversal de las mismas y es por ello que en las programaciones didácticas aparece de manera prioritaria. Fundamentalmente en las programaciones didácticas de las diferentes materias están recogidos los estándares de aprendizaje que contribuyen a la adquisición y mejora de la competencia digital del alumnado. Será el profesorado responsable de cada área el encargado de adaptar esas pautas a las necesidades de cada grupo. En este sentido las editoriales con las que trabaja el centro ponen a disposición del profesorado diferentes materiales: programaciones, presentaciones en el aula, solucionario de ejercicios, vídeos tutoriales, etc. para su uso en el aula y la mejora del proceso de enseñanza aprendizaje. Como propuesta de innovación y mejora se evidencia la necesidad de conocer el nivel de capacitación TIC de cada docente de manera objetiva y también el establecer directrices claras de cómo incluir de manera común las TIC en las nuevas programaciones (sobre todo las referentes a primer, tercer y quinto curso, debido al cambio de normativa y su calendario de implantación).

3.5.4 PROPUESTA DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Llegados a este punto es hora de reflejar las propuestas de mejora que creemos que nos ayudarán a mejorar la integración curricular de las TIC en nuestro centro. Nuestras propuestas son las siguientes:

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

ACCIÓN: SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS PARA ADQUISICIÓN DE COMPETENCIA DIGITAL			
MEDIDA	Estrategia de desarrollo	Responsable	**Temporalización.**
Establecer los contenidos básicos, a nivel de TIC, que el alumnado debe adquirir al finalizar el curso 22/23	**Consensuar entre l@s tutor@s, los mínimos imprescindibles de cada curso para mejorar la competencia digital del alumnado, teniendo la flexibilización y personalización como principios fundamentales, tal y como recoge la nueva ley educativa.**	**Tutor@s**	**Curso 22-23** **Curso 23-24**

ACCIÓN: INCLUSIÓN EPÍGRAFE PROPIO DE LAS TIC EN LAS PROGRAMACIONES DE AULA			
MEDIDA	Estrategia de desarrollo	Responsable	**Temporalización.**
Adaptar las programaciones didácticas de las áreas a la nueva normativa en relación con las TIC	**Al inicio de curso, y priorizando en los cursos 1º, 3º y 5º, establecer criterios comunes de las TIC a incluir en las programaciones didácticas**	**Equipo docente y #CompigEdu**	**Curso 22-23**

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

ACCIÓN: INCLUSIÓN HERRAMIENTA SELFIE COMO AUTOEVALUACIÓN			
MEDIDA	Estrategia de desarrollo	Responsable	**Temporalización.**
Incluir la herramienta SELFIE con el objeto de de conocer el nivel de capacitación TIC de cada docente	**Al inicio de curso, y como una de las medidas a incluir en el plan de acogida, utilizar la herramienta SELFIE para determinar el punto de partida para cada curso académico.**	**#CompigEdu**	**Curso 22-23** **Curso 23-24**

3.6 COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL

Es hora de reflejar las actuaciones relacionadas con los servicios, redes y entornos colaborativos para la comunicación, gestión e interacción social de la comunidad educativa.

3.6.1 DEFINICIÓN DEL CONTEXTO DEL ENTORNO DE COLABORACIÓN Y COMUNICACIÓN CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA

En cuanto a la colaboración e interacción social con las familias, nuevamente hemos de enfatizar el carácter familiar de nuestro colegio. Los tutores, a la salida ven a la gran mayoría de familias que esperan a sus hij@s, por lo que la comunicación es fluida y continua. Aún así, hay que ser consciente de que con las circunstancias vividas recientemente se han iniciado, testado y mejorado múltiples vías de colaboración y comunicación entre toda la comunidad educativa, intentando sacar todo el potencial posible a las distintas herramientas que tenemos a nuestra disposición. Como ya se ha dicho anteriormente, es el Classdojo la App principal que utilizamos para este tipo de intercambio comunicativo, si bien es cierto que no es el único. En ocasiones puntuales (y como ya se ha evidenciado en el apartado 3.2.) se han compartido documentos, enlaces, vídeos y/o fotos por Google drive o se han hecho llegar encuestas con la herramienta Google Forms.

De manera puntual y esporádica también se han producido intercambios comunicativos en la clase de P6A a través de Microsoft Teams con alumn@s y familias.

3.6.2 *CRITERIOS Y PROTOCOLOS DE INTERACCIÓN Y TRABAJO EN RED DENTRO Y FUERA DEL CENTRO*

En todo momento nuestro objetivo debe ser crear una comunidad en línea que favorezca la comunicación, participación e implicación de todos los miembros de la Comunidad Educativa en el entorno digital, siendo conscientes, como se ha enunciado anteriormente, de que, hasta ahora, este tipo de comunicación ha sido muy limitada y puede que nos cueste ponerla en marcha. De manera general, se establecen algunas pautas:

- La comunicación por correo electrónico entre los miembros de la Comunidad Educativa se realizará siempre a través del correo de la Junta.
- La comunicación de los profesores con las familias se realizará a través de Classdojo (este curso académico) y por Kaizala para cursos posteriores.
- En cuanto a la comunicación con la dirección provincial, se utilizan vías tradicionales (correos electrónicos desde la cuenta corporativa del centro) y de nueva implantación (Hermes, Tramita Castilla y León y App Central de comunicaciones)
- Los documentos de trabajo del centro se ubicarán en la carpeta compartida pertinente del Onedrive de la cuenta corporativa del colegio.

3.6.3 *DIAGNÓSTICO Y VALORACIÓN DE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y LOS SERVICIOS DE COLABORACIÓN E INTERACCION*

Para evaluar la eficiencia y eficacia de estos entornos, a día de hoy no se utiliza ninguna herramienta específica (tipo cuestionario, formulario, encuesta) para recibir información en este sentido. La constante comunicación que tenemos con las familias a través del Classdojo, hace que no hayamos visto necesaria ninguna propuesta. De todas maneras, somos conscientes de que es importante dar periodicidad a este tipo de consultas y sistematizarlas para mejorar las herramientas de recogida de datos y así poder analizar críticamente la evolución de nuestras acciones en un futuro. En el

apartado de propuestas de innovación y mejora aparece la posible medida a implantar en cursos venideros (encuesta forms a las familias).

3.6.4 PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Pues bien, a continuación vamos a enunciar las propuestas de innovación y mejora que creemos que nos ayudarán a minimizar la distancia que pueda existir entre los diferentes integrantes de la comunidad educativa, siempre desde un punto de vista digital.

ACCIÓN: POTENCIAR EL USO DE LAS HERRAMIENTAS OFFICE 365			
MEDIDA	Estrategia de desarrollo	Responsable	**Temporalización.**
Preferentemente para la clase P6A, estimular el uso de las herramientas Office 365 como medio servicio en red de colaboración.	**Desde la figura del tutor, establecer momentos de trabajo con las herramientas office 365, con posibilidad de trabajo interdisciplinar entre diferentes áreas.**	**Tutor@s**	**Curso 22-23** **Curso 23-24**

ACCIÓN: INCLUSIÓN DEL KAIZALA COMO MEDIO DE COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS			
MEDIDA	Estrategia de desarrollo	Responsable	**Temporalización.**
Incluir el Kaizala como medio de comunicación oficial del centro con las familias	**En la reunión inicial de curso, justificar su inclusión y explicar y solventar dudas respecto a su instalación y puesta en marcha**	**#CompigEdu**	**Curso 2022-2023**

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

3.7 INFRAESTRUCTURA

Llegados a este punto parece lógico reflejar todo lo relacionado con los recursos tecnológicos que tenemos a nuestra disposición. El desarrollo de este Plan está intrínsecamente unido a la disposición de unas infraestructuras y recursos necesarios para conseguir los objetivos planteados en él. De la organización y gestión de los mismos, dependerá en gran medida su eficacia, pues el planteamiento de actividades y el desarrollo de los contenidos estarán sujetos a la presencia o no de medios y a la disponibilidad de los mismos.

3.7.1 DESCRIPCIÓN, CATEGORIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EQUIPAMIENTO

En los últimos cursos se ha mejorado la dotación de equipos, por lo que se ha avanzado notablemente en cuanto a la disponibilidad de equipos parte del alumnado. Más concretamente se cuenta con 12 unidades de ordenador portátil convertible en tablet que son las que utiliza el alumnado en sus tareas diarias (cada tablet tiene una pegatina identificativa con el nombre de 2 alumnos, ya que no hay suficientes para todos), y las repartimos en el horario semana en función del trabajo a desempeñar por cada clase. En todas las aulas del centro, donde se imparte docencia, cuentan, al menos con un ordenador de aula o profesor (portátil o sobremesa). En las aulas de Infantil y P6A cuentan, además, con Pizarra Digital Interactiva.

Todos los equipos informáticos del centro cuentan con sistema operativo Windows (Con diferetnes versiones: XP, Windows 7, Windows 8...). Cuenta también, con software ofimático Office.

En el área de administración del centro contamos con un ordenador portátil exclusivo para uso del director del centro, donde se ubican el programa Colegios (software institucional de la consejería para la gestión de centro y alumnado de Educación Infantil y Primaria) , el GECE (programa de gestión económica) y con el soporte remoto del SIGIE por si ocurriera alguna incidencia importante.

Además de poder disfrutar de un ordenador en cada aula, los docentes tienen a

disposición, en la sala de profesores, de 1 equipo informático conectado a Internet y desde los que pueden imprimir y escanear. En este sentido, también en el aula específica de Audición y Lenguaje (es el espacio de la biblioteca) también cuentan con un ordenador conectado a internet y a la impresora del centro para facilitar su labor docente.

Contamos con un Aula de Informática, con 14 puestos más o menos operativos (en la actualidad 11) con conexión a Internet. Además, en el aula de Arts and Crafts (polivalente para poder llevar a cabo allí reuniones de consejo escolar, talleres o actividades extraescolares), contamos con un ordenador de sobremesa conectado a internet.

Las labores de configuración y mantenimiento, en primer término, son potestad del Coordinador TIC del centro. Es esta persona quien intenta atajar cualquier problema que existe, siempre y cuando se le comunique. En este sentido, y como propuesta de innovación y mejora, se incluye para años próximos la elaboración de un documento compartido donde se reflejen todas las incidencias acontecidas. En el caso que las incidencias informáticas no puedan ser subsanadas por la figura antes mencionada, se procede a contactar con la empresa de mantenimiento informático habitual (Qinamical) para poder solucionarlo de la manera más rápida.

3.7.2 DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE REDES

En cuanto a la estructura tecnológica y funcional de las redes, decir que actualmente contamos con "Escuelas Conectadas", citado ya anteriormente. Todos los dispositivos del centro están conectados al VPN de la Junta de Castilla y León, distribuidos en 3 redes: Administración, Docencia y Alumnado. Por otro lado, y en cuanto a la funcionalidad de acceso y uso didáctico, decir que el acceso a la red es muy fluido, aunque últimamente (y coincidiendo con días de lluvia, nubes o nieve), la conexión falla y esto hace que no funcione nada (ni la fotocopiadora en modo de impresora ni los programas de gestión tan necesarios en nuestro día a día).

Por otro lado, también es necesario reflejar aquí la limitación que nos aporta la red actual a la hora de acceder con la autenticación personal de cada alumno, ya que,

en cursos bajos (educación infantil y primero y segundo de primaria), no son casi capaces de introducir su usuario y contraseña, o si lo hacen, con una gran pérdida de tiempo.

3.7.3 ORGANIZACIÓN TECNOLÓGICA DE REDES Y SERVICIOS

En cuanto a la estructura tecnológica de las redes (redes inalámbricas, cableado...) decir que disponemos de la red cableada para los equipos informáticos y la red wifi con acceso en todos los puntos del centro, recientemente instalado y supervisado por el personal de escuelas conectadas en sus diferentes fases.

3.7.4 PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

En referencia a la planificación para la adquisición y mantenimiento de equipos, decir que, como ya se ha reflejado anteriormente, son potestad del Coordinador TIC del centro mediante las aportaciones del resto profesorado. Además de intentar atajar cualquier problema que existe, también recaba información de los compañeros en cuanto al estado de los equipos. Así, concretamente para el próximo curso escolar, y debido al deterioro y falta de funcionalidad de los anteriores, se han pedido a través del apartado "inventario TIC" (necesidades TIC para el centro) del área de Stilus enseña, se ha señalado ya la necesidad de un proyector y una PDI. Si no se recibiese por parte de la dirección provincial, se valorará la adquisición en una reunión de claustro extraordinaria.

3.7.5 VALORACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE FUNCIONAMIENTO Y USO EDUCATIVO

De manera genérica podemos decir que la valoración es buena. Tenemos los equipos necesarios para poder poner en marcha las propuestas y herramientas pensadas por lo maestros y la conexión (por lo menos hasta ahora) no suele fallar. En la actualidad, en el CEIP San Tirso, como se ha ido explicando hasta este punto, utilizamos de forma generalizada algunas herramientas digitales, tanto profesorado como alumnado, intentado favorecer el acceso a entornos de aprendizaje individualizados e intentando aumentar la motivación hacia el aprendizaje. Somos conscientes de que tenemos mucho que mejorar, de ahí que nuestro centro se haya lanzado a la elaboración del proyecto, ya que queremos poner sobre la mesa nuestras

limitaciones, para que, con esfuerzo y trabajo consigamos minimizarlas en pro del avance tecnológico del centro, y por ende, de nuestros alumnos.

3.7.6 PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Pues bien, a continuación vamos a enunciar las propuestas de innovación y mejora que creemos que nos ayudarán a optimizar los recursos de los que disponemos y garantizar un adecuado estado de los mismos.

ACCIÓN: HOMOGENEIZACIÓN DE SISTEMAS OPERATIVOS EN EQUIPOS			
MEDIDA	Estrategia de desarrollo	Responsable	**Temporalización.**
Estandarizar el sistema operativo instalado en los equipos de los docentes.	**Revisar los equipos e intentar homogeneizar el sistema operativo (windows 10) para facilitar su uso compartido**	**#CompigEdu**	**Curso 2022-2023**

ACCIÓN: ELABORACIÓN DOCUMENTO INCIDENCIAS			
MEDIDA	Estrategia de desarrollo	Responsable	**Temporalización.**
Elaborar un documento donde se reflejen las incidencias a nivel informático de los equipos y/o redes.	**Explicitar en un documento escrito el compromiso de notificar las incidencias de equipos y/o redes al coordinador TIC para su posible arreglo**	**#CompigEdu y maestros**	**Curso 2022-2023**

3.8 SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

Llegado a este punto, es necesario reflejar las actuaciones relacionadas con la protección y seguridad en el uso de las nuevas tecnologías del centro.

3.8.1 CRITERIOS DE ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA DE DATOS ACADÉMICOS Y DOCUMENTALES

En este sentido, decir que todos los datos relevantes sobre datos personales y documentos institucionales del centro se encuentran en el ordenador portátil destinado al director. Este ordenador no es utilizado por ninguna otra persona y dispone de contraseña de acceso. Por otro lado, y en cuanto almacenamiento se refiere, de manera casi continua se hacen copias de seguridad de nuestros documentos institucionales importantes (principalmente colegios y Gece 2000). Por otro lado, y para salvaguardar documentos de centro y poder acceder de manera directa a ellos, se hace uso del Onedrive de centro para efectuar subidas de manera intermitente.

3.8.2 ACTUACIONES DE FORMACIÓN Y CONCIENCIACIÓN

Es evidente que la rápida evolución de las TIC ha contribuido decididamente al bienestar y progreso de las sociedades. No obstante, también ha aparecido un creciente número de riesgos y amenazas, dando lugar a un ciberespacio cada vez más hostil. Por ello, se hace imprescindible gestionar eficazmente la seguridad de las tecnologías digitales.

En este sentido, desde el propio centro se intenta concienciar en este sentido, no sólo al alumnado si no también a las familias. De hecho, el centro se convierte en un vehículo transmisor de informaciones, cursos, seminarios, webinars y videoconferencias hacia las familias, con el objeto de dar todas las herramientas posibles (aquellas que nos ofrece el área de programas con las acciones formativas para las familias) o trasladando al AMPA la información necesaria para que puedan acogerse a las líneas de formación a las familias que se propone desde la dirección general de innovación y formación del profesorado, como se ha hecho el presente curso.

Además, en el día de internet seguro, desde cada tutoría, se trata esta temática de una manera más profunda y significativa con el visionado de vídeos y/o dinámicas buscando siempre la significatividad del aprendizaje en este contenido tan importante.

3.8.3 PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

ACCIÓN: CHARLAS ESPECÍFICAS SOBRE LA SEGURIDAD DIGITAL			
MEDIDA	Estrategia de desarrollo	Responsable	**Temporalización.**
Proponer charlas, webinars y videoconferencias específicas sobre la seguridad digital	**Extender la cultura de confianza y seguridad digital, mediante programas de sensibilización, asistencia y formación, con especial atención a los menores.**	**Equipo docente**	**Curso 2022-2023**

ACCIÓN: PROPONER FORMACIONES SOBRE CONTENIDOS Y SECCIONES DEL PORTAL EDUCACYL			
MEDIDA	Estrategia de desarrollo	Responsable	**Temporalización.**
Formación inicial y básica en el conocimiento de las principales aplicaciones y utilidades de las herramientas educativas institucionales.	**Recabar información en el seno del claustro para pedir y acceder a formación específica de contenidos y herramientas del portal de educación.**	**Equipo docente y #CompigEdu**	**Curso 22-23**

ACCIÓN: ACTUALIZAR Y HOMOGENEIZAR MECANISMOS DE PROTECCIÓN EN LOS EQUIPOS DEL CENTRO			
MEDIDA	Estrategia de desarrollo	Responsable	**Temporalización.**
Actualizar e instalar antivirus en los equipos que lo requieran.	**Supervisar las necesidades y establecer contacto con el CAU para solicitar soporte en cuanto a mecanismos de protección.**	**Coordinador TIC**	**Curso 2022-2023**

4 EVALUACIÓN

Ya para finalizar el documento, nos detendremos en analizar la evaluación del plan, mediante estrategias de seguimiento y diagnóstico, y también proponiendo propuestas de mejora del mismo. Como punto de partida, y para evaluar el inicio del plan, se ha utilizado la herramienta incorporada en Stilus enseña para Autoevaluación CoDiCe TIC cuyos resultados evidencian gran necesidad de intervención en este campo, de ahí la necesidad de impulsar el diseño de un Plan CoDiCe TIC realista y adaptado al contexto particular de nuestro centro. Normalmente este apartado se ha de cumplimentar al final de cada curso en el que ya dispondremos de información suficiente sobre lo que hemos conseguido, lo que nos falta por conseguir y a partir de ello revisar, si es preciso, los apartados necesarios para lograr lo que queremos conseguir.

4.1 SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO.

Concretamente, y para nuestro centro, al ser tan pequeño, será el coordinador TIC del centro quien establecerá las pautas de evaluación y seguimiento del presente plan , derivando sus premisas a todo el Equipo docente para la valoración y propuesta de las necesidades de mejora detectadas. En este sentido, cada año, se incluirán estas valoraciones en la Memoria Anual para su mejora y serán propuestas en la Programación General del curso siguiente como áreas de mejora. Para llevar a cabo este seguimiento y diagnóstico, se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

✓El Plan tendrá una vigencia de 3 cursos académicos (el presente de elaboración y certificación y los dos próximos).

✓Será revisado y evaluado por el quipo docente y se difundirán sus resultados a los órganos colegiados competentes del centro.

✓El Plan TIC será un documento de partida muy flexible, que se adaptará a las exigencias institucionales y a las necesidades de entorno que vayan surgiendo. En ningún caso será un proyecto cerrado.

✓La comisión TIC estará abierta a propuestas de la comunidad educativa para mejorary ampliar los objetivos del Plan.

Tras tener en cuenta los anteriores aspectos, se hará una valoración por el Profesorado al finalizar el curso para la Memoria en la que se haga una mención sobre los siguientes aspectos:

- Integración Curricular de las TIC.
- Infraestructuras y equipamiento, valoración de su estado y aprovechamiento
- Formación del Profesorado, valoración del estado de la misma, aportaciones para mejora.
- Gestión y Organización del Centro, reflejando los avances/novedades que se vayan produciendo cada curso escolar.

4.1.1 GRADO DE CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS

En cuanto al grado de consecución de los objetivos planteados en el presente plan, atenderemos a lo redactado en el punto 2.2.del presente documento, donde aparecían diferenciados en tres dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica). Así, y teniendo en cuenta que en el presente curso académico , tal y como aparece en al temporalización del mismo, la prioridad es la redacción del plan y la detección de necesidades, por lo que no corresponde ahora ver el grado de cumplimiento de los objetivos, aunque de manera general, daremos una visión general de hacia dónde vamos.

En relación a la *dimensión educativa*, nos planteamos el fomento de las TIC como herramientas de trabajo en el proceso de enseñanza- aprendizaje y mejorar la inclusión del alumnado con necesidades educativas especiales a través del uso de las TIC. Pues bien, a día de hoy ya se han dado pasos en este sentido (como se puede comprobar en las evidencias hasta ahora mostradas), incentivando el uso de aplicaciones entre el profesorado para compartir documentos, fotos y archivos y también utilizando el programa educativa Smile and Learn y otras fichas interactivas para dar respuesta a los diferentes ritmos que tenemos en el aula. En cuanto a la *dimensión organizativa*, se han establecido como objetivos prioritarios Incluir, de manera progresiva, establecer mecanismos de comunicación (fundamentalmente Microsoft Teams y Kaizala) entre el profesorado del centro y la digitalización de documentos de centro de manera progresiva. Así, ya se ha comenzado por la digitalización de actas de este último curso así como la puesta en marcha de TTemas para algunas compañeras y búsqueda de información del Kaizala para su posterior puesta en marcha el año próximo. Por último, en cuanto a la *dimensión tecnológica,* la organización de actividades orientadas al uso seguro y responsable de las TIC, la estandarización de herramientas utilizadas por el centro en cuanto a la comunicación y potenciar la web del centro han sido laos objetivos prioritarios. Así, ya se han hecho llegar a las familias informaciones varias a las familias sobre el uso seguro de las TIC, por lo que, para años próximos (tal y como figura en la temporalización del plan) nos centraremos en potenciar la web del centro y estandarizar herramientas de comunicación del centro.

4.1.2 INDICADORES DE LOGRO DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA

En cuanto a cómo verificar si todo lo anteriormente descrito se lleva a la práctica o no, a continuación se reflejan los indicadores de cada una de las tres dimensiones que, a partir del próximo curso, intentaremos comprobar con el objeto de obtener información objetiva de cómo se está llevando a cabo y poder corregir aquellas actuaciones que no se están aplicando.

a) Indicadores de la dimensión educativa

- Número de docentes del centro que hace un uso habitual de las TIC en su aula.
- Documentos elaborados para la mejora de la integración de las TIC en el Centro.
- Miembros del equipo docentes participantes en actividades formativas relacionadascon la Competencia TIC en su dimensión de enseñanza-aprendizaje.
- Números plataformas y herramientas educativas TIC utilizadas en el centro.
- Cantidad de recursos y actividades TIC desarrolladas tanto por docentes comoalumnado.

b) Indicadores de la dimensión organizativa

- Cantidad de reuniones por curso de la Comisión TIC de Centro.
- Número de horas de formación realizadas por los miembros del claustro para lamejora de la competencia digital docente.
- Mejoras implementadas en la red de centro.
- Rendimiento y uso de Office365 Educacyl, tanto en docentes como alumnado.
- Evolución del grado de satisfacción de la comunidad educativa con la implementación de las TIC por curso escolar.

c) Indicadores de la dimensión tecnológica

- Número de equipos operativos en el centro dedicados a labores tanto lectivas como administrativa.
- Actuaciones llevadas a cabo para la mejora de equipos y redes del centro.
- Formaciones organizadas para mejorar las buenas prácticas en cuanto a la seguridad y confianza digital.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

4.2 PROPUESTAS DE MEJORA Y PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN.

En cuanto a las propuestas de mejora del plan y su posterior actualización, somos conscientes de que tenemos mucho que mejorar y para conseguirlo hemos de ser críticos con nuestro trabajo. Los recursos TIC no son un fin en sí mismos, sino una herramienta al servicio de objetivos educativos y que nos propician importantes cambios metodológicos, nuevas formas de aprender y nuevas formas de enseñar. De ahí que, en primer lugar tendremos que seguir con la incorporación en nuestra programación de las actividades que mejoren la competencia digital de nuestros alumnos ,para posteriormente mejorar los recursos disponibles y seguir con una formación adecuada al ritmo demandado por nuestros alumnos. Y es que, con el presente plan, presentado de manera voluntaria, pretendemos dar un paso hacia delante en la mejora y consolidación del uso organizado de las TIC en nuestro centro, teniendo una valoración externa cerca para poder orientarnos en este complejo proceso que ahora comenzamos . Principalmente, nuestra propuesta de mejora no es otra que esa, adaptarse lo antes posible a los avances que nos rodean y desde el centro integrarlo, con nuevos métodos de enseñanza, nuevos escenarios de aprendizaje; en definitiva, preparar a nuestros alumnos para integrarse con seguridad en la sociedad tecnológica que nos rodea.

4.2.1 PRIORIZACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA

Una vez descrita la propuesta de mejora general que nos evidencia ese plan, pasaremos a describir algunas de las que consideramos más relevantes:

- Elaboración de un documento que recoja de forma explícita las actuaciones a desarrollar con el profesorado de nueva incorporación e incluirlo en el Plan de Acogida del Profesorado.
- Fomentar el uso de las aplicaciones de Office 365 en todos los miembros de la comunidad educativa.
- Digitalizar los documentos de centro para facilitar su intercambio y su almacenamiento .

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

- Impulsar acciones formativas docentes que mejoren la competencia digital de nuestro Claustro, y, por consiguiente, mejore la de nuestro alumnado.
- Revisión y/o adaptación de los documentos institucionales para empoderar fuertemente la digitalización en el centro, para transmitir una imagen de cambio y actualización a nuestra comunidad educativa y su entorno.
- Mantener actualizado el inventario TIC y reponer, en la medida de nuestras posibilidades, aquellos equipos obsoletos con los que no se pueda trabajar.