FECHA DE PUBLICACIÓN 01/09/2021

PLAN DIGITAL

CÓDIGO DE CENTRO	**24016031**
DENOMINACIÓN	**CEIP PEDRO ARAGONESES ALONSO**
LOCALIDAD	**MANSILLA DE LAS MULAS**
PROVINCIA	**LEÓN**
CURSO ESCOLAR	**Actualizado en curso 2024-2025**

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ÍNDICE

1 Introducción 3

1.1 Características del entorno del Centro 4

1.2 Características organizativas del Centro 4

2 Marco contextual 5

2.1 Análisis de la situación del centro 5

2.1.1 Resultados de la herramienta SELFIE 5

2.1.2 Análisis interno DAFO: 7

2.2 Objetivos del Plan de acción 7

2.3 Tareas de temporalización del Plan 9

2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan 9

3 Líneas de actuación 10

3.1 Situación de partida 10

3.1.1 Organización, gestión y liderazgo 10

3.1.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje 16

3.1.3 Desarrollo profesional 20

3.1.4 Procesos de evaluación 23

3.1.5 Contenidos y currículos 24

3.1.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social 25

3.1.7 Infraestructura 27

3.1.8 Seguridad y confianza digital 34

3.2 Propuestas de innovación y mejora 35

4 Evaluación: seguimiento, diagnóstico y procesos de actualización 37

5 Conclusiones y propuestas de mejora 38

PLAN TIC DE CENTRO

1 INTRODUCCIÓN

Según la Orden anual por la que se convoca el procedimiento para la obtención de la certificación en la aplicación de las tecnologías de la información y la comunicación, desde el año 2014 los centros educativos realizan un Plan para valorar la implantación de las TIC en su contexto.

A lo largo del documento, se recogen las principales características contextuales del CEIP Pedro Aragoneses Alonso que debemos tener en cuenta para lograr una implantación TIC exitosa. Asimismo, se incluyen una serie de estrategias y de intención de acción que marca la línea de trabajo de los próximos cursos.

Este Plan TIC es entendido como un recurso a disposición del profesorado con la finalidad de orientar la utilización que éste hace de las TIC para mejorar no solo sus competencias digitales, sino también para contribuir a la adecuada adquisición del resto de Competencias Clave (**artículo 2 del RD157/2022**) en el alumnado.

En esta línea, el Plan TIC especifica la finalidad práctica de las TIC para los miembros que forman la Comunidad Educativa, teniendo en cuenta los recursos humanos y materiales con los que cuenta el Centro, así como su propio contexto.

Como se especifica en el epígrafe 5, este Plan contempla actuaciones dirigidas a la concreción y la mejora de ocho dimensiones:

- Gestión, organización y liderazgo
- Procesos de enseñanza y aprendizaje
- Formación y desarrollo profesional
- Proceso de evaluación
- Contenidos y currículos
- Colaboración, trabajo en red e interacción social
- Infraestructura
- Seguridad y confianza digital

Conviene aclarar que el Plan TIC, como cualquier otro documento del Centro, es un documento vivo, abierto a cualquier modificación y actualización.

No obstante, se prevé un tiempo de aplicación y desarrollo del Plan TIC sin aparentes modificaciones no inferior a dos cursos académicos. De esta manera, a lo largo del curso académico 2026-2027 se podrán establecer nuevas metas y estrategias acordes a la realidad de ese momento.

Para cumplir con los propósitos recogidos a lo largo del plan, creemos conveniente comenzar realizando una breve "radiografía" de nuestro contexto escolar, incluyendo aspectos relevantes en relación a las características del entorno y a las características organizativas del propio Centro:

1.1 Características del entorno del Centro

Entre las características más relevantes del entorno del Centro, se destacan las siguientes:

MANSILLA DE LAS MULAS	
Distancia a León	21 kilómetros
Superficie	35,36 km^2
Alcalde	María del Camino Lozano García
Número de Habitantes	1743 habitantes
Características de habitantes	La mayoría de los habitantes tiene más de 40 años
Sector económico	Predomina el Sector Primario
Conjunto histórico	• Camino de Santiago • Murallas • Plaza Mayor • Puerta de la Concepción • Puerta del Castillo • El Postigo • Convento de San Agustín • Ermita de la Virgen de Gracia

1.2 Características organizativas del Centro

A nivel organizativo, en el Centro se destacan las siguientes características:

CEIP "Pedro Aragoneses Alonso"		
Etapas	**Educación Infantil**	**Educación Primaria**
Líneas	1	1
Aulas	3	6
Alumnado	143	
Comisiones	Además de la organización por equipos de nivel y ciclos propuesta en la	

	normativa, el profesorado del Centro forma “comisiones” o equipos para organizar las actividades de las diversas efemérides del año (Día del Libro, Navidad, Carnaval, etc.)
Planes y otros	Además de los planes obligatorios recogidos en el Proyecto Educativo, anualmente el conjunto de maestros del CEIP desarrolla: • Releo. • Plan de formación.

2 MARCO CONTEXTUAL

Tras reflejar los aspectos organizativos del Centro y las características principales de nuestra localidad, resulta necesario profundizar en elementos directamente relacionados con el uso de las TIC en nuestro Centro. Con esta intención, a continuación, se incluyen referencias a la situación general del Centro así como las características propias al plan de acción en relación a la mejora del uso de las TIC:

2.1 Análisis de la situación del centro

El análisis de la situación del Centro se realiza atendiendo a dos elementos o herramientas: SELFIE y el análisis interno DAFO:

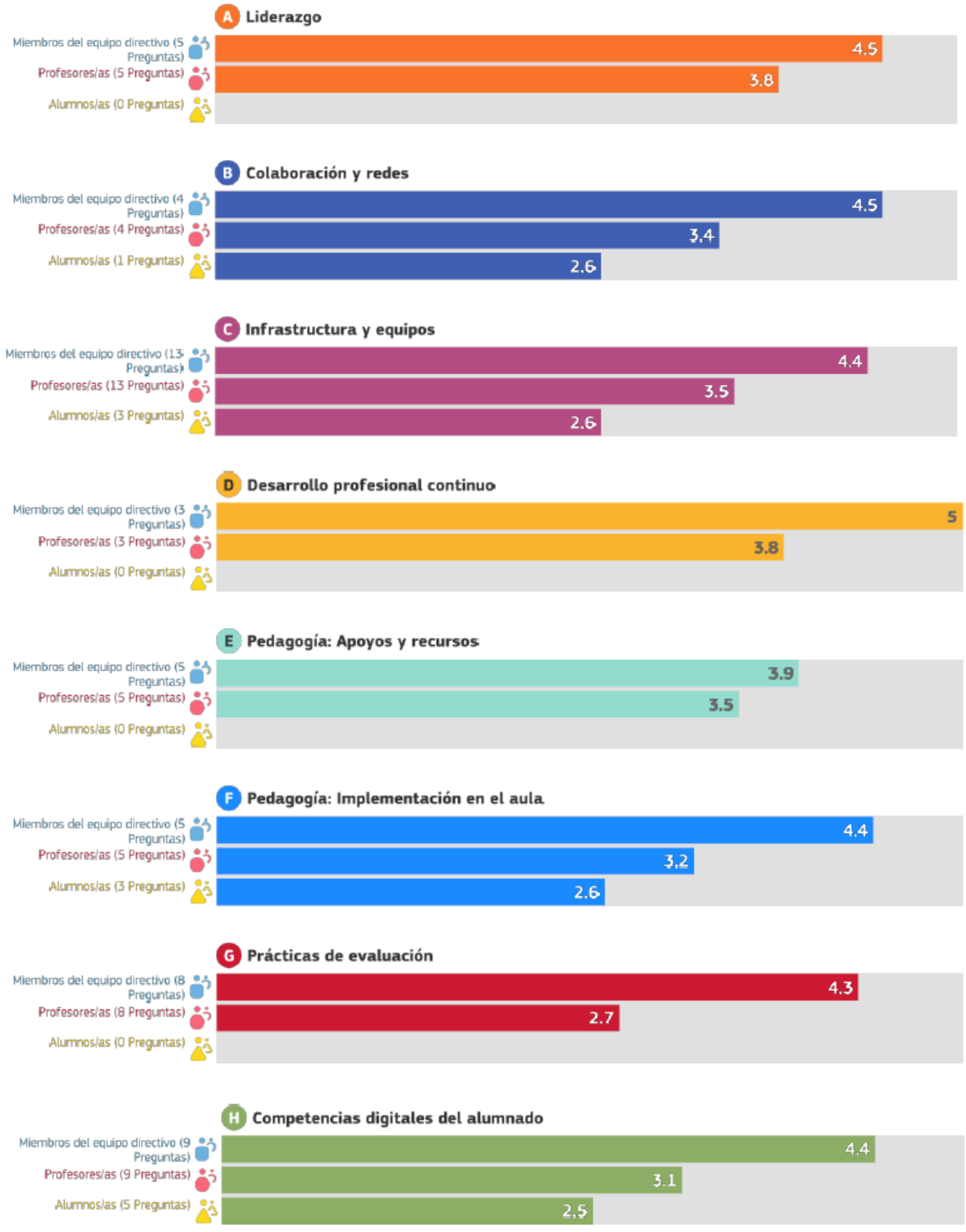
2.1.1 Resultados de la herramienta SELFIE

Con la finalidad de llevar a cabo un proceso de autorreflexión acerca de la integración de las tecnologías en los procesos del Centro (curriculares, administrativos, etc.) se ha utilizado la herramienta SELFIE. Los resultados arrojados por esta herramienta a partir de los cuestionarios realizados por el equipo directivo, profesorado y alumnado a lo largo del primer trimestre del curso 2021-2022 se incluyen en el **Anexo I.**

A modo de breve balance, podemos observar la puntuación que ha obtenido el Centro en las 8 dimensiones evaluadas:

Resumen de las áreas

Media de las respuestas por cada grupo (equipo directivo, profesorado y alumnado) para cada una delas 8 áreas.



2.1.2 Análisis interno DAFO:

Los resultados obtenidos en las anteriores herramientas permiten elaborar las conclusiones que incluimos en el siguiente cuadrante:

DEBILIDADES	AMENAZAS
• Contexto con un nivel socioeconómico medio bajo que imposibilita en muchas ocasiones el uso coherente de las TIC fuera del Centro. • Trabas administrativas y vaivenes que ralentizan los proceso de formación (véase, alentar a docentes y familias a usar Kaizala para apenas dos cursos más tarde conocer la supresión de esta herramienta institucional sin ofrecer alternativa real de comunicación digital hasta la aparición de Stilus Familias un curso académico más tarde) • Escasa utilización de las TIC dentro del Centro por parte de los alumnos. • Fallos repentinos y sistemáticos en la infraestructura digital del Centro.	• Imposibilidad de utilizar las TIC en algunos domicilios. • Posibilidad de no reconocer algunos peligros de Internet o el uso seguro de las TIC. • Desalentar al personal docente con tanto cambio y procesos burocráticos. • Caer en la tendencia de centrar el uso de los dispositivos digitales únicamente en el docente en detrimento del uso por parte del alumnado. • Desalentar al personal docente de usar las TIC por "miedo" al posible fallo durante una clase.
FORTALEZAS	**OPORTUNIDADES**
• Alto grado de interés por los dispositivos digitales entre alumnado y profesorado. • Profesorado dispuesto a recibir formación continua encaminada al aprovechamiento de los recursos digitales.	• Formación recibida desde los CFIE y la administración en general. • En los últimos cursos se están recibiendo dispositivos de calidad en el Centro.

2.2 Objetivos del Plan de acción

Los objetivos que se recogen en el Plan TIC, los organizamos atendiendo a tres criterios:

a) **Objetivos de dimensión educativa** *(logros y metas relativos a los procesos de enseñanza y aprendizaje asociados a las TIC).*

b) Objetivos de dimensión organizativa *(logros y metas asociados a la gestión la organización del centro).*

c) Objetivos de dimensión tecnológica *(logros y metas relacionados con las infraestructuras y todos los aspectos de seguridad y confianza digital).*

De este modo, a través de la elaboración del Plan TIC, nuestro Centro persigue las siguientes metas:

OBJETIVOS DEL PLAN TIC	INVOLUCRA A…			
	CENTRO	PROFESORES	ALUMNOS	FAMILIAS
1. Objetivos referidos a la dimensión pedagógica				
• Especificar la forma en la que cada docente utiliza las TIC en su labor.		x		
• Especificar de forma secuenciada la forma en la que cada alumno utiliza las TIC en los diferentes niveles de la etapa y establecer los niveles de Competencia que el alumnado debe mostrar en cada uno de estos niveles.	x	x	x	
• Potenciar la utilización de las TIC en los procesos de enseñanza y aprendizaje por parte del profesorado y del alumnado.		x	x	
2. Objetivos referidos a la dimensión organizativa				
• Registrar de forma concreta cuáles son las características organizativas y los recursos digitales con los que cuenta el Centro.	x	x		
• Aprovechar los recursos digitales con los que cuenta el Centro para mejorar la gestión y la organización del mismo.	x			
• Conocer nuevas herramientas y formas de gestionar y organizar algunos aspectos concretos del Centro (calendarios, horarios, avisos, etc.).	x			
3. Objetivos referidos a la dimensión tecnológica				
• Facilitar la mejora y la especialización TIC del profesorado del Centro encontrando en este Plan un documento de ayuda y consulta.		x		
• Conocer cuáles son los mecanismos necesarios para utilizar de forma segura los recursos digitales con los que cuenta el Centro.		x	x	x
• Facilitar el proceso de comunicación y	x			x

potenciar la utilización de las TIC en las relaciones con las familias del alumnado y con la propia Administración.				

2.3 Tareas de temporalización del Plan

Dentro del proceso de elaboración, seguimiento, aprobación y evaluación del Plan TIC podemos establecer ciertas medidas periódicas, rutinas que conviene tener en cuenta en el sistema organizativo del Centro. En la siguiente tabla se destacan las más importantes; entendidas como procesos internos que se repiten sistemáticamente cada curso académico:

FASE	DESCRIPCIÓN	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
Constitución de la Comisión TIC o nombramiento de Coordinador/a TIC	Anualmente, la Comisión TIC o el puesto de coordinación se renueva permitiendo la entrada y salida del profesorado interesado.	Septiembre	Directora
Planificación anual de actuaciones	Reunión de la Comisión TIC para: • Informar del Plan TIC. • Establecer fases de actuación para el curso escolar.	Octubre	Coordinador TIC
Difusión	Explicación de las líneas de actuación TIC para el curso escolar en un claustro y toma de acuerdos en torno a su ejecución.	Octubre	Coordinador TIC
Desarrollo y dinamización	Reuniones periódicas de la Comisión TIC. Diseño y ejecución de las medidas contempladas en el Plan.	Noviembre-Junio	Comisión TIC + otros responsables
Evaluación	Balance general de la aplicación de las medidas contempladas Plan (pros y contras).	Junio	Comisión TIC

2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan

Dentro de las rutinas anuales relacionadas con la elaboración y renovación del Plan TIC (ver **epígrafe 2.3**), las estrategias para la difusión y dinamización del mismo resultan especialmente relevantes. A continuación, se describen algunas de las medidas que se

contemplan para cumplir con esta finalidad, así como con el fomento de la participación y la implicación de la comunidad educativa en su buen funcionamiento.

- Publicación del Plan en **la Web del centro**.
- Explicación de las **líneas de actuación TIC** para el curso escolar en un claustro y toma de acuerdos en torno a su ejecución.
- Reuniones periódicas de la **Comisión TIC** o del coordinador TIC con el Equipo Directivo.
- Comunicación y **celebración de efemérides** relacionadas con el uso saludable de las TIC.
- Valoración de una futura puesta en marcha de medidas dirigidas a la **participación de la Comunidad Educativa**: para profesores (Proyecto "Padrinos TIC"), para familias (Proyecto "Soy fan de TIC"), etc.
- Formación en el uso de **herramientas digitales** facilitadoras recogidas en el siguiente repositorio: https://bit.ly/2sIlCpu

3 LÍNEAS DE ACTUACIÓN

Este epígrafe recoge las principales características de las ocho dimensiones que vertebran el Plan TIC (ver introducción del documento). La información contemplada para cada una de las ocho dimensiones se estructura atendiendo a dos aspectos: Por un lado, la **definición descriptiva del contexto TIC actual** (situación de partida) y por otro, las **actuaciones de innovación** relacionadas con la dimensión (propuestas de mejora).

3.1 Situación de partida

En la actualidad se cuenta con las siguientes características en relación a las ocho dimensiones contempladas en el documento:

3.1.1 Organización, gestión y liderazgo

En este epígrafe, se intentan reflejar las actuaciones relacionadas con las estructuras organizativas, de gestión, de administración y coordinación relativas a la integración y uso eficaz de las tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

3.1.1.1 Funciones y tareas de la Comisión TIC del Centro y de otros responsables

Al inicio de cada curso escolar, se constituye la Comisión TIC de Centro con los componentes y funciones que figuran a continuación:

Componentes	Funciones
Coordinador TIC	• Mantener la comunicación con el maestro colaborador del programa Integración de las TIC en los Centros Educativos (antiguo RedXXI) y con los mentores digitales. • Mantener colaboración con la directora del centro. • Coordinar las reuniones de la Comisión TIC. • Apoyar a los docentes en la introducción de las TIC en sus aulas • Revisar el buen funcionamiento de ordenadores y comunicar al servicio técnico aquello que no pueda arreglar. • Controlar la coherencia en los aprendizajes TIC a lo largo de los distintos niveles
Otros profesores de la comisión	Hasta la fecha, por su estructura organizativa, el CEIP Pedro Aragoneses Alonso no cuenta con otros docentes en la Comisión. Se prevé modificar este aspecto por lo que el/la docente que voluntariamente forme parte de la Comisión TIC contribuirá a: • Poner en práctica las medidas tomadas en la Comisión TIC. • Facilitar la difusión de prácticas, herramientas y otras cuestiones relacionadas con las TIC.
Toda la comisión	**1.** Estudiar los criterios organizativos de tipo tecnológico y educativo con el apoyo de las comisiones provinciales y regionales. **2.** Impulsar el desarrollo de acciones organizativas relativas a la utilización de los equipos informáticos del centro y de las redes del centro educativo. **3.** Apoyar al profesorado en aspectos relativos a la organización tecnológica y educativa de la estrategia. **4.** Orientar al profesorado implicado para la incorporación de las TIC en la programación de aula. **5.** Desarrollar tareas organizativas básicas tales como el registro de equipos de alumnos, la canalización del servicio de mantenimiento y la asignación y control de los equipos informáticos. **6.** Diseñar actuaciones de información a familias, al alumnado y al profesorado. **7.** Elaborar el presente Plan TIC de Centro.

Además de la Comisión TIC, en el Centro colaboran los siguientes responsables para garantizar la adecuada utilización de los recursos digitales:

Responsable	Funciones
Profesores no incluidos en la Comisión TIC	• Puesta en práctica de las herramientas y sugerencias propuestas desde la Comisión TIC. • Remisión de problemas a la Comisión TIC en relación al uso de tecnologías en la práctica educativa.
Alumnos	• Uso saludable de las TIC cumpliendo las normas reflejadas en el RRI y aquellos consejos relacionados con las normas de NETiqueta y ciberseguridad que se explican en los talleres y actividades de efemérides (Safer Day, etc.)
Familias	• Uso saludable de las TIC. • Asistencia, en la medida de lo posible, a las jornadas, talleres y Webinars que se oferten desde el Centro y/o la Administración.
Administración (Orden 1225/2023)	• Potenciar la formación del profesorado no sólo en los aspectos tecnológicos sino sobre todo en aspectos metodológicos y sociales de la integración de estos recursos en su práctica docente cotidiana. • Organizar y favorecer la Integración de las TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje. • Difundir e informar a los docentes y alumnado sobre el acceso a recursos y materiales digitales educativos para complementar los materiales curriculares de cada área o materia, favoreciendo la competencia digital, y fomentar la participación de los docentes en la elaboración propia de materiales y su difusión pública. • Propiciar la elaboración de planes de integración de las TIC en todos los procesos organizativos y educativos de los centros, así como certificar el nivel de excelencia conseguido. • Certificar la excelencia en la aplicación de las TIC en el centro, comprobando las evidencias reflejadas en un Plan TIC de centro con actuaciones de mejora y con un proceso de evaluación interno y externo.

3.1.1.2 El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

En relación al papel que juegan las TIC en los documentos institucionales del Centro, se destaca la siguiente información:

DOCUMENTO	PAPEL DE LAS TIC
Propuesta Curricular	• El uso de las TIC viene recogido como uno de nuestros fines educativos. • La iniciación en la utilización, para el aprendizaje de las TIC es uno de los objetivos generales de primaria. • Desarrollo de la competencia digital.
Programaciones Didácticas y de Aula	• Apartado concreto en el que se especifica cómo se utilizan las TIC de forma general en el proceso de enseñanza y aprendizaje.
Reglamento de Régimen Interior	• Quedan recogidas las normas para la utilización y cuidado del equipamiento del centro.
Plan de Convivencia	• Uso responsable y saludable de las TIC. • Conocimiento de actividades preventivas en relación a *grooming, sexting, cyberbulling, tecnoadicciones, etc.*
Plan de Formación del profesorado	• Programa REDXXI o Plan para la integración de las TIC en los centros educativos (en desarrollo). • Plan de formación no regulado en función de las necesidades (en desarrollo).
Otros planes *(plan de atención a la diversidad, plan de fomento a la lectura).*	• Facilitar el aprendizaje de la lectura, como el acceso y comprensión de algunos conceptos para alumnos con necesidad de refuerzo educativo.

3.1.1.3 Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión académica y organización de recursos

Aunque el papel fundamental del uso de las TIC se encuentra “a pie de aula”, la mayoría de los procesos organizativos y de gestión académica del Centro ya están digitalizados o, al menos, informatizados. En este epígrafe, se recogen las características más relevantes a nivel tecnológico en relación a la gestión y organización de los procesos y los recursos del Centro:

3.1.1.3.1. Gestión administrativa y académica

En términos generales, la gestión administrativa y académica del Centro, cuenta con las siguientes características:

Administración y equipo directivo	Se utilizan las TIC para la gestión de: • Programa Colegios y aplicaciones asociadas (ATDI, etc.) • Horarios y planificaciones. • Documentos administrativos. • Web de Centro. • Coordinación con el profesorado a través de correo electrónico institucional y de un grupo usando sistema de mensajería instantánea (Whatsapp, Telegram u otros). • La cuenta de gestión: ingresos y gastos. • Los proveedores: base de datos. Pedidos y entregas. • El control de la cuenta de banco a través de Internet. • El inventario del centro: mobiliario, equipamiento, material fungible. • El pago de cualquier cuota o recibo. • Envío de documentación a través de Registros electrónicos • Envío de documentación a través de Correo electrónico. • Enviar archivos a través de TEAMS • Enviar documentos y compartirlos a la web del Centro. • Compartir documentos con Inspección, Claustro, EOEP, equipos de ciclo a través del OneDrive, etc.
Biblioteca	El ordenador de la biblioteca del Centro cuenta con el programa ABIES para facilitar la gestión y el préstamo de libros. Como propuesta de mejora incluida en el apartado 3.2, el Centro se plantea comenzar a utilizar ABIES Web en los próximos cursos.
Control de asistencia (a nivel de tutoría) y otros	Tras la desaparición de la herramienta Kaizala (cuyo uso era extendido en la totalidad del profesorado del

	Centro), se utilizan apps como Class Dojo y Additio. En la actualidad, estamos intentando encontrar la forma de realizar una "transición dulce" hacia el uso de herramientas institucionales (Teams, Stilus Familia, etc.)

3.1.1.3.2 Gestión de recursos digitales y físicos

Tan importante como la gestión de procesos internos es la gestión y reciclado de recursos digitales y físicos con los que cuenta el Centro. A continuación, se describen las características más relevantes en relación al tratamiento de recursos que se realiza desde el Centro:

PROCESO	DESCRIPCIÓN
PLAN DE SELECCIÓN, ORGANIZACIÓN Y USO DE RECURSOS	A nivel digital, la selección de recursos se realiza en los términos recogidos en el apartado 3.1.2 de este documento. En cuanto a los recursos físicos, la nueva adquisición de material TIC se acuerda desde: • Equipo Directivo. • Comisión TIC.
MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE EQUIPOS Y SERVICIOS	La comisión TIC (especialmente, el coordinador TIC) es la responsable de llevar a cabo los siguientes procesos en el Centro: • Gestión de garantías. • Control tecnológico y procedimiento de gestión de incidencias. • Gestión de soporte técnico (CAU, empresa privada de mantenimiento, etc.)
MEDIDAS PREVENTIVAS	Con la intención de evitar riegos y contribuir a una adecuada red de seguridad y confidencialidad en el Centro, en cada uno de los equipos informáticos del colegio el coordinador TIC pone en marcha estrategias dirigidas a: • Protección de contraseñas y acceso a configuración de equipamiento y redes de centro. • Sistemas de filtrado y cortafuegos.
MEDIDAS PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	Ante un conflicto relacionado con el uso de las TIC, el profesorado del Centro sigue las pautas propuestas desde la Comisión TIC que, en términos generales, se basan en los siguientes frentes de actuación:

	• Procesos alternativos en caso de contingencias para la continuidad de la actividad docente y servicios a la comunidad. • Identificación de incidencias de seguridad o mal uso. • Proceso y aplicación en el Reglamento de Régimen Interior.
RENOVACIÓN Y RECICLADO	Para la renovación, adaptación, aprovechamiento y actualización de equipos en función de las necesidades del centro se cuenta con los propios medios humanos del Centro (coordinador TIC) y con el asesoramiento de la empresa privada de mantenimiento informático al servicio del Centro. Asimismo, siempre que existan elementos susceptibles de contaminación o elementos que ya no puedan ser utilizados por el alumnado (periféricos rotos, etc.) se pondrá en conocimiento del Ayuntamiento para su retirada al punto limpio de la localidad y de la propia Dirección Provincial de Educación de León.

3.1.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje

La integración de las TIC en los procesos educativos que ocurren dentro y fuera del aula, se realiza teniendo en cuenta dos posibles visiones:

- Las TIC como herramienta para el aprendizaje
- Las TIC como herramienta para la enseñanza.

3.1.2.1 Las TIC como herramienta para el aprendizaje

La siguiente tabla recoge los principales procesos o medidas asociados a la incorporación de las TIC como instrumento para la mejora del aprendizaje:

MEDIDA O PROCESO ASOCIADO	EXPLICACIÓN
CONSUMO DE INFORMACIÓN	• Búsqueda de información: Sistemáticamente, los alumnos emplean buscadores seguros de información como **Kiddle** y navegadores de internet configurados con parámetros de control infantil y seguridad (AdBlocks, etc.) • Comunicación: De forma esporádica, las TIC se utilizan con intención comunicativa a través de: -Skype: uso de la estrategia **Mistery Skype.**

	-Correo electrónico institucional **EducaCyL.** -Plataforma colaborativa **Teams** en 5º y 6º de Educación Primaria. • Otros: En otras ocasiones, los alumnos emplean los dispositivos informáticos con intención lúdica/informativa utilizando para ello: -**CD** e imágenes ISO: enciclopedias virtuales, juegos, etc. -**Gafas de realidad virtual:** consulta de vídeos 360º y 3D. -Aplicaciones de realidad virtual a través del dispositivo móvil del docente: **Quiver, Anatomy 4D**, etc. -Webs y otros recursos online: alojados en repositorios online como por ejemplo: https://goo.gl/rhwauo o el **portal EducaCYL**. -Recursos offline: alojados en el **servidor de la intranet** que se encuentra instalado en un disco duro externo de uno de los ordenadores del aula de informática.
CREACIÓN DE INFORMACIÓN	Los alumnos utilizan las TIC como herramienta para generar nuevo material y aprendizaje a través de, por ejemplo: • Presentaciones a través de **Prezi, PowerPoint**, etc. • Infografías, carteles y presentaciones empleando **Canva** o **Piktochart** • Documentos y presentaciones colaborativas utilizando herramientas de **Office 365**. • Actividades empleando **Tagxedo, Jigsaw Puzzle,** etc. • Edición de vídeo empleando **Kdenlive o Kinemaster.** • Edición de imagen usando **Phixr**, **Gimp, Photopea,** etc. El conjunto de herramientas que emplea el alumnado del Centro, especialmente en los niveles de 5º y 6º, se recoge en el siguiente repositorio: https://goo.gl/DK9yif

3.1.2.2 Las TIC como herramienta para la enseñanza

La siguiente tabla recoge los principales procesos o medidas asociados a la incorporación de las TIC como herramienta para la enseñanza:

MEDIDA O PROCESO ASOCIADO	EXPLICACIÓN
METODOLOGÍA	• Parte del profesorado del Centro emplea modelos didácticos y metodológicos de referencia en el uso de las TIC: **Flipped Classroom, Gamificación**, etc.

	• El uso de estas metodologías activas requiere, en ocasiones, la organización dinámica de grupos realizando **actividades individuales, actividades de grupo y actividades colaborativas.** • Debido a la existencia de un número limitado de recursos y, en todo caso, inferior al número de alumnos, algunos grupos del Centro están tendiendo a organizar sus sesiones empleando técnicas básicas de **autorregulación**, mediante el uso de planes de trabajo y rincones de aula que permitan el uso secuencial de los recursos digitales por parte de todo el alumnado estableciendo turnos rotatorios.
EVALUACIÓN	• Parte del profesorado del Centro emplea las TIC en el diseño y puesta en práctica de sus procedimientos de evaluación, especialmente en la recogida y organización de la información a través de apps como **Kahoot, Plickers, Additio o iDoceo.**
ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE AULA	• El Centro emplea estrategias de organización didáctica de recursos digitales y de uso educativo a través de: -Aula virtual del espacio web. -Servidor offline instalado en la intranet del Centro. -Pearltrees de Herramientas 2.0 para el uso general del profesorado (https://goo.gl/DK9yif). * *Ver código QR incluido anteriormente.* -Blogs personales de algunos docentes. • En los cursos del primer y segundo ciclo, se emplean como herramientas básicas de gestión de aula las apps **Class dojo** y **Too Noisy**.
ATENCIÓN A ACNEAE	• Algunos tutores y las maestras especialistas de AL y PT emplean bancos de recursos digitales dirigidos a la atención del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo. Algunos de estos recursos, se encuentra organizados en relación a los criterios didácticos establecidos desde el equipo de orientación que atiende al Centro. • En este banco de recursos se encuentran **materiales de propia autoría** y otros materiales recomendados externos al Centro (**CROL** de Castilla y León) u otras Comunidades Autónomas (**Albor TIC** de Madrid, **ARASAAC** de Aragón).

	• Asimismo, como se destaca más adelante, algunos docentes del Centro **crean material específico** para sus alumnos mediante herramientas que se enumeran más abajo.
BÚSQUEDA DE NUEVOS RECURSOS/ACTIVIDADES	• Para la búsqueda de nuevos recursos o actividades, el profesorado del Centro emplea el siguiente protocolo: **1.** Consulta de repositorios online (https://goo.gl/DK9yif). **2.** Consulta de otras webs recomendadas: **Lumio Smart, redes sociales, Pinterest**, **Portal EducaCYL**, **E-Vocación**, etc. **3.** Modificación de materiales/recursos conseguidos. **4.** Envío al resto de compañeros del Centro a través de medios informáticos: añadir el recurso al repositorio online, descargar los recursos a ordenadores de la sala de profesores, compartir por **correo electrónico, OneDrive del Centro, otras herramientas de Office365** o sistemas de mensajería instantánea como **WhatsApp**, etc.
DISEÑO Y CREACIÓN DE RECURSOS/ACTIVIDADES	• A menudo, algunos de los docentes del Centro emplean numerosas herramientas para la creación de nuevos recursos/materiales adaptados a las necesidades de su grupo de alumnos. Para ello, se emplean, por ejemplo: **Lumio Smart, Notebook, Activinspire-ClassFlow, EducaPlay, PowerPoint, Word**…
ALMACENAMIENTO/ALOJAMIENTO DE RECURSOS Y ACTIVIDADES	• El almacenamiento de recursos digitales en el Centro se lleva a cabo, principalmente, a través de: **1.** **Biblioteca física** en el aula de informática. **2.** **Servidor de recursos** offline instalado en la intranet del Centro. **3.** **Web** del Centro y otras webs (Cokitos, etc.) **4.** Organizadores digitales como **Pearltrees.** **5.** **Carpetas específicas** de los ordenadores de la sala de profesores. **6.** **OneDrive** de Office365 compartido con todos los profesores del Centro. • La Comisión TIC del Centro (especialmente, el coordinador TIC) revisa y **actualiza periódicamente** los recursos alojados en esos repositorios.

3.1.3 Desarrollo profesional

En este apartado, se recogen las principales características de la Formación del profesorado que se desarrolla o que se oferta desde el Centro:

3.1.3.1 Proceso de detección de necesidades y líneas de formación

La detección de necesidades de formación TIC se realiza mediante el uso de la herramienta **SELFIE** y mediante **sondeos presenciales** en las reuniones docentes del último trimestre de cada curso (a partir de la oferta y el asesoramiento recibido a través del CFIE de León). A partir de los resultados obtenidos, se elige un u otra línea de formación para el curso o cursos siguientes.

Las líneas de Formación TIC que resultan de interés en la actualidad para el conjunto del profesorado del Centro, giran en torno a los siguientes temas:

- Formación dirigida a la **organización didáctica de las TIC y a la creación de materiales** educativos propios o entornos de aprendizaje con TIC (plotter de corte, ordenadores, tablets, impresión 3D, etc.)
- Formación específica sobre el **uso seguro de internet** para los menores: hábitos de uso, riesgos con los que se enfrentan, medidas y herramientas de seguridad.
- Actividades formativas respecto a la utilización de **herramientas institucionales** (Portal Educativo, Aulas Virtuales, Web de centro y servicios de almacenamiento,…).

Estas líneas de formación, se pueden desarrollar a través de las siguientes modalidades:

1. Formación externa:

- Curso presencial ofertado por el CFIE, maestros colaboradores-mentores, dirección provincial, etc.
- Curso online ofertado por el CRFPTIC, MOOC del INTEF, etc.

2. Formación interna:

- Seminario.
- Grupo de trabajo.
- Proyectos extraoficiales.

3.1.3.2 Formación TIC por cursos académicos

La siguiente tabla recoge la formación TIC recibida en los últimos cursos en el Centro en relación con los criterios recogidos en el anterior apartado:

CURSO 2018-2019	
MODALIDAD	**TEMÁTICA**
Formación presencial	• Curso: *Office365 y Teams*. CFIE de León • Grupo de trabajo: *Office365 y Teams*. CFIE de León
CURSO 2019-2020	
Formación online	• Curso: *Office365*. CFIE de León • Curso: *Aula virtual Moodle*. CFIE de León
CURSO 2020-2021	
Formación no presencial	• Curso: *Aplicaciones de una plataforma educativa: Teams*. CFIE de León • Curso: *Moodle: Aulas virtuales*. CFIE de León
CURSO 2021-2022	
Formación no presencial	• Curso: *Programaciones TIC y revisión de documentos oficiales TIC*. CFIE de León
CURSO 2022-2023	
Formación presencial	• Seminario: *Plan Digital Códice TIC VII.* CFIE de León. • *II Jornada Provincial de León Competencia Digital Educativa #Compdigedu 23.* Dirección Provincial de León. • Grupo de trabajo: *Puesta en marcha de la programación TIC*. CFIE de León • Curso: *Implicaciones para el nuevo desarrollo curricular en el CEIP Pedro Aragoneses Alonso*. CFIE de León.
Formación no presencial	• Proyecto Códice TIC. Impresión 3D. CFIE de León. • Cursos individuales para la obtención del Nivel B2 de Competencia Digital.
CURSO 2023-2024	
Formación presencial	• Seminario: *El uso del plotter de corte (I)* • Estrategias para atender diferentes ritmos de aprendizaje.
CURSO 2024-2025	

Formación presencial	• Seminario: *El uso del plotter de corte (II)* • Seminario: *El uso del plotter de corte (III)* • Se prevé la realización de una formación básica e inicial relacionada con la Robótica Educativa.

3.1.3.3 Otros procesos asociados a la formación TIC:

La siguiente tabla recoge aquellos otros procesos directamente relacionados con la formación TIC del Centro y a los que, periódicamente, resulta necesario atender y concretar:

PROCESO	EXPLICACIÓN
Plan de acogida, integración y apoyo al profesorado de reciente incorporación al contexto tecnológico y didáctico del centro	Como protocolo común de actuación, al inicio de cada curso escolar (o durante el curso, en caso necesario) los componentes de la Comisión TIC (especialmente, el Coordinador TIC) se reúnen con el **profesorado** o **cualquier otro profesional** de reciente incorporación con la intención de explicar: • Las características básicas TIC del Centro. • Resumen del Plan TIC. • Líneas de actuación para ese curso. Con la intención de no abrumar al profesorado recién llegado, poco a poco se irán explicando las características TIC más concretas de nuestro Centro, siguiendo el guion general facilitado por la Dirección Provincial de León (ver Anexo II). Del mismo modo, con el **alumnado** y **familias** de reciente incorporación al Centro, se actuará de forma similar, recayendo en este caso sobre el tutor/a la labor informativa.
Estrategias organizativas coordinadas para dinamizar y motivar la difusión de las acciones formativas	Periódicamente y al menos en cada reunión de nviel, los componentes de la Comisión TIC y el responsable de la formación del Centro transmiten al resto del profesorado la oferta formativa que se recibe en el Centro. Asimismo, si las actividades formativas son recibidas en el correo electrónico, el equipo directivo comparte estos correos con el resto del profesorado mediante la herramienta Drive.

3.1.4 Procesos de evaluación

El proceso de evaluación de la competencia digital se realiza en el Centro atendiendo a los siguientes criterios: **procesos de aprendizaje, procesos de enseñanza, procesos organizativos** y **procesos tecnológico-didácticos**. Para ello, se tienen en cuenta las siguientes indicaciones:

PROCESO	EXPLICACIÓN
Proceso de aprendizaje	Dentro de los procesos de aprendizaje, se llevan a cabo procedimientos de evaluación encaminados a determinar el nivel de competencia digital que posee el alumnado en relación al uso saludable de las TIC. Para ello, se emplean los indicadores de la competencia digital secuenciados de la forma que se observa en el **Anexo III**.
Proceso de enseñanza	En los procesos de enseñanza, hasta el curso 2022-2023 se empleaban diferentes instrumentos para comprobar el grado de desarrollo de la competencia digital que poseía el profesorado del Centro. Esta valoración se realizaba al inicio de cada curso escolar a través de la herramienta de autoevaluación alojada en el portal de EducaCYL: https://autoevaluaciontic.educa.jcyl.es/ Actualmente, los niveles de competencia digital del profesorado vienen regulados por la normativa vigente (Orden EDU/247/2023) siguiendo el **Marco Común de Referencia Europeo.** Por ello, podemos constatar que en la actualidad **al menos un 85% del profesado del Centro posee un Nivel B2 de Competencia Digital (o superior).** Asimismo, el resto de los docentes muestran un interés cada vez más creciente por incorporar el uso de las TIC de forma cotidiana en su aula.
Procesos tecnológico-didácticos	Para comprobar la calidad de los procesos tecnológico-didácticos, se informa periódicamente de cursos masivos en línea (MOOC), encaminados a comprobar el nivel de desempeño en el uso de las TIC que muestra el profesorado: https://intef.es/Blog/reconocimiento-de-la-competencia-digital-docente/ De este modo, se consiguen tener definidos los perfiles del profesorado en función del uso de las TIC que se realiza en el centro y se puede planificar la formación según las necesidades que se

	contemplen. Así, la propuesta de formación del profesorado del Centro en relación a las TIC se realiza teniendo en cuenta las **necesidades del profesorado** y las **necesidades educativas del Centro.**
Procesos organizativos	Para valorar el grado de utilización de las TIC en los procesos organizativos y su calidad, el coordinador TIC elabora un **cuestionario/encuesta de opinión** para el profesorado del Centro, con la intención de conocer el grado de satisfacción y conocimiento que posee el profesorado en cuanto a la gestión tecnológica que se realiza en el centro.

3.1.5 Contenidos y currículos

La integración de las TIC en relación a los contenidos y el currículo, se realiza en coherencia con los principios recogidos en la Propuesta Curricular del Centro y con los objetivos del Plan de Acción descritos en el epígrafe 2.2 del presente documento.

La siguiente tabla recoge los principales procesos o medidas asociados a la incorporación de las TIC como objeto de aprendizaje curricular. Asimismo, para cada medida, se incluye una breve descripción o ejemplo que aclara las características de cada proceso:

MEDIDA O PROCESO ASOCIADO	EXPLICACIÓN
ELEMENTOS CURRICULARES ESPECÍFICOS DE CADA ÁREA	Desde el segundo ciclo de Infantil, cada Programación Didáctica incluye **objetivos, contenidos, métodos pedagógicos, competencias clave (descriptores operativos), competencias específicas, criterios de evaluación e indicadores de logro** directamente asociados al uso de las TIC, planteados desde aquellos que se recogen en la normativa oficial. Este planteamiento encuentra su génesis en la inclusión de la competencia digital del alumnado como **elemento transversal** a todas las áreas, de acuerdo con el artículo 6 del RD157/2022.
COMPETENCIAS CLAVE	El Centro desarrolla actuaciones educativas secuenciadas para la adquisición de competencias digitales con indicadores (a modo de criterios de evaluación comunes a todas las áreas) establecidos de forma estructurada y sistemática. La secuenciación de las competencias clave forma parte de la propuesta curricular. Por su relevancia en este plan, en el **anexo III** se incluye la **secuenciación de la competencia digital** para los

	niveles de las etapas de Educación Infantil y Educación Primaria.
CELEBRACIÓN DE EFEMÉRIDES	En el Centro se celebran, entre otras, las siguientes efemérides relacionadas con el uso saludable de las TIC: • Día de Internet Seguro (Safer Day). • Día Mundial de Internet. • Hour of Code. Si bien la oferta de estas efemérides es abierta para todos los niveles del Centro, lo cierto es que su aplicación se concentra principalmente en los niveles de 5º y 6º de Primaria.
TALLERES	El desarrollo de los Talleres diseñados por el profesorado del centro y personal externo para su impartición en horario extraescolar, a menudo requiere el empleo de TIC.

3.1.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social

En este epígrafe se recogen las medidas desarrolladas desde el Centro con la intención de establecer mecanismos tecnológicos que mejoren dos aspectos fundamentales: la comunicación y la formación TIC de agentes educativos presentes de forma cotidiana en el Centro:

3.1.6.1 Comunicación e interacción

La siguiente tabla recoge las medidas desarrolladas desde el Centro para facilitar la comunicación no presencial entre diferentes organismos y agentes educativos:

Comunicación entre usuarios de la comunidad educativa	Las herramientas fundamentales de información hacia los usuarios de la Comunidad Educativa son los **Blogs de aula**, la **web del Centro** y herramientas como Kaizala (sustituida por **Class Dojo** y **Stilus Familias**). Asimismo, para la comunicación bidireccional, se emplea fundamentalmente el **correo electrónico del Centro;** así como en los procesos de comunicación con **otros centros**.
Participación interactiva de la comunidad educativa en el Centro	El Centro fomenta la información y la participación no presencial de la comunidad educativa a través de: • **Web del Centro**. • Herramientas digitales: **Class Dojo y Teams.**
Interacción digital del	Para fomentar la interacción digital del alumnado, de

alumnado	forma sistemática en los niveles de 5º y 6º, se utilizan las siguientes herramientas: • Correo institucional de cada alumno. • Otras herramientas colaborativas de Office365.

3.1.6.2 Formación TIC específica para familias

Periódicamente, el Centro canaliza la oferta formativa en TIC dirigida a las familias del Centro mediante el **uso del correo electrónico**, los **carteles informativos** o las **circulares** (tanto físicas como digitales).

Las actividades que se suelen ofertarse desde el Centro o desde la Administración a las familias suelen tener la siguiente modalidad:

- Webinar
- Curso online
- Curso o taller presencial
- Ponencia
- Ofertas de empresas privadas
- Otros propuestas: participación en proyectos puntuales en el Centro, etc.

Desde hace algunos años, las temáticas de esta oferta formativa giran en torno a:

- Guía de buenas prácticas TIC para las familias.
- Uso de Internet Seguro.
- Reglas de NETiqueta.
- Desventajas TIC: Cyberbulling, Grooming, Sexting, etc.
- El uso de las redes sociales en Educación.

3.1.7 Infraestructura

En este apartado se recogen las características más significativas a nivel técnico y de usuario, tanto de la infraestructura como de los recursos físicos y digitales con los que cuenta el Centro con la intención de definir las características relacionadas con el **equipamiento y software, las redes y servicios del aula/Centro y los servicios globales e institucionales**:

3.1.7.1 Infraestructura del Centro

La siguiente tabla refleja las características de la infraestructura de nuestro Centro:

RECURSO	NÚMERO	OTROS DATOS (*normas de uso, seguridad, etc.*)
LÍNEA TELEFÓNICA	1	La línea telefónica cuenta con dos terminales inalámbricos situados en Secretaría y Dirección.
SERVICIOS DE INTERNET	1 router 6 repetidores 3 switch	La red de centro está configurada de forma que permite la interconexión entre los diferentes equipos y facilita el trabajo diario. Los ordenadores de Dirección, Secretaría y Jefatura de Estudios están conectados en red. Así mismo los ordenadores de la sala de profesores también tienen su propia red que le da acceso a la fotocopiadora. Disponemos de un estudio de la red de centro con un esquema LAN que nos permite tener identificados el cableado y tomas de datos por planta, de esta forma tenemos identificados todos los elementos de la red para la detección inmediata de cualquier anomalía. No adjuntamos plano pues se modificarán en breve cuando finalice la instalación de escuelas conectadas.
CABLEADO	2 rack	La infraestructura de cableado (fibra óptica) deriva la señal desde el rack del aula de informática a los distintos puntos del centro en los que se han instalado antenas WIFI. El rack, y en consecuencia toda la red, queda apagado todos los días y desconectado de corriente y de línea con dos objetivos: • Minimizar el tiempo de exposición a posibles ataques externos vía WIFI. • Proteger todo el sistema de picos de tensión en

		caso de tormentas, tanto los que lleguen por el cableado eléctrico como por el telefónico.
SERVIDORES Y SISTEMAS DE ALOJAMIENTO ONLINE (DISCO DURO, SERVIDOR ONLINE, ETC.)	1	**Servidor de recursos offline con una capacidad de 32 Gb** A través del servidor de recursos, el profesorado del centro dispone de materiales y recursos educativos organizados por criterios didácticos que facilitan el uso de los recursos digitales locales o intranet por áreas o niveles y el acceso a ellos para desarrollar su labor docente. Si bien es cierto, estos recursos se encuentran algo desactualizados (requieren Flash o sucedáneo, etc.)
	1	**Carpetas compartidas en Teams y OneDrive** Aunque todos los docentes del Centro tienen acceso a la plataforma colaborativa, su gestión es administrada por el Equipo Directivo y el Coordinador TIC del Centro. Las carpetas y recursos se encuentran organizados por orden cronológico de subida.
	1	**Repositorio digital** Desde la Comisión TIC se propone emplear los recursos y herramientas reunidos en este PearlTrees ya mencionado anteriormente (http://www.pearltrees.com/pablocb/herramientas-2-0-apps/id15500786) realizado por uno de los docentes de la comisión. En este **banco de recursos**, se integran actividades y herramientas dirigidas a ACNEAE. Además, habitualmente, los docentes del Centro emplean los recursos digitales alojados en el **Portal EducaCYL.**
REDES SOCIALES, BLOGS Y WEB	X	**Web del centro** La administración de la web del Centro y su mantenimiento es realizado de forma periódica por el Secretario.
	X	**Blogs personales**

		Algunos docentes del Centro utilizan Blogs educativos como repositorio personal de recursos, difusión de prácticas educativas y curador de enlaces interesantes. El acceso a estos blogs es restringido y su administración corresponde a los autores de los mismos. Algunos de estos blogs personales del profesorado son los siguientes: • https://goo.gl/fttS6a • https://goo.gl/ZBm93s
	X	**Teams** Los alumnos de 5º y 6º, en algunas áreas, emplean Teams como herramienta de interacción, consulta de dudas, acceso a recursos comunes, etc. Asimismo, permite la elaboración de materiales colaborativos (documentos y presentaciones) a través de otras herramientas integradas desde Office 365.

3.1.7.1 Equipamiento

La siguiente tabla refleja las características de la infraestructura de nuestro Centro:

AULA DE INFORMÁTICA		
MATERIAL	**CANTIDAD**	**OBSERVACIONES**
ARMARIOS METÁLICOS CON PUERTAS CORREDIZAS	2	
ARMARIO CARGA MINIPORTÁTILES	1	
MINIPORTÁTILES HP	17	Con cargadores
KIT LEGO SPIKE	1	
TABLET LENOVO 10	1	Con cargador
PANEL DIGITAL SMART	1	Con soporte móvil
PIZARRA DIGITAL PROMETHEAN	1	
ALTAVOCES	6	3 parejas
ORDENADOR DE PDI (DOMINION)	1	Con teclado y ratón
PROYECTOR EPSON	1	
PLOTTER DE CORTE CRICUT	1	Con accesorios
PLOTTER DE CORTE SILOUTTE	1	
CAJA DE ACCESORIOS Y RECAMBIOS PLOTTER	1	Tapices de corte, material fungible, rodillo, etc.
PLANCHA CRICUT EASYPRESS 3	1	
PORTÁTIL HP 17 PULGADAS	1	Color rojo. Usado por AMPA. Cuenta con maletín y cargador.
ORDENADOR SOBREMESA HP	8	Cuentan con periféricos (monitor, cableado, ratón y teclado).
ORDENADOR SOBREMESA DOMINION	2	
ORDENADOR SOBREMESA TELEFÓNICA	5	
ORDENADOR SOBREMESA TORRE	3	

IMPRESORA 3D CREALITY ENDER 3 V2	2	Cuenta con cajón de herramientas mini
RACK DE CABLEADO, ROUTER, ETC.	1	
IMPRESORA FOTOCOPIADORA HP	1	
CABLEADO HDMI Y USB DE TOQUE	10	
CABLEADO DE REPUESTO	-	Caja con varios cables VGA, Ethernet, etc.
RECAMBIOS FILAMENTO IMPRESORA 3D	4	
RADIOCASSETTE PHILIPS	2	
SCANER HP	1	
BIBLIOTECA VIRTUAL INFANTIL	1	
MALETÍN PROYECTOR	2	
FUNDA MINIPORTÁTIL PHOENIX	10	
MALETÍN MINIPORTÁTIL URBAN JCYL	15	
MALETÍN MINIPORTÁTIL	10	
PORTÁTIL HP PROBOOK 14 PULGADAS	1	Cuenta con maletín y cargador.
AULA DE USOS MÚLTIPLES		
ARMARIO CARGA MINIPORTÁTILES	1	
MINIPORTÁTILES HP	8	Con cargadores
MINIPORTÁTILES ASUS	10	Con cargadores
PANEL DIGITAL SMART	1	Con soporte móvil
TUTORÍAS (X9)		
PANEL DIGITAL SMART	1	
ORDENADOR DE SOBREMESA (HP I5) Y PERIFÉRICOS	1	
ALTAVOCES	2	

AULA DE PT		
ORDENADOR DE SOBREMESA (HP I5) Y PERIFÉRICOS	1	
BIBLIOTECA		
ORDENADOR DE SOBREMESA DOMINION Y PERIFÉRICOS	1	
COPIADORA FAX BROTHER MFC-260C	1	
LECTOR DE TEJUELOS HONEYWELL	1	
AULA DE AL		
ORDENADOR DE SOBREMESA HP (AÑO 2021) Y PERIFÉRICOS	1	
RELIGIÓN		
ORDENADOR DE SOBREMESA HP (AÑO 2021) Y PERIFÉRICOS	1	
ALTAVOCES	2	
PANEL DIGITAL SMART	1	
AULA DE DESDOBLE		
PANEL DIGITAL SMART	1	
AULA DE MÚSICA		
PANEL DIGITAL SMART	1	
ORDENADOR DE SOBREMESA (HP I5) Y PERIFÉRICOS	1	
AULA DE EDUCACIÓN COMPENSATORIA		
PIZARRA DIGITAL SMART	1	
ORDENADORES DE SOBREMESA Y PERIFÉRICOS COFIMAN	3	
ALTAVOCES	2	
IMPRESORA CANON PIXMA 1300	1	

PROYECTOR EPSON	1	
GIMNASIO		
PANEL DIGITAL SMART	1	
DIRECCIÓN Y JEFATURA		
PORTÁTIL HP 15 PULGADAS	1	
ORDENADOR DE SOBREMESA HP (AÑO 2021) Y PERIFÉRICOS	3	
FOTOCOPIADORA COLOR HP	1	
SALA DE PROFESORES Y CUARTO DE MATERIAL		
ORDENADOR DE SOBREMESA (HP I5) Y PERIFÉRICOS	2	
ALTAVOCES	1	
IMPRESORA 3D CREALITY ENDER 3 V2	1	
RADIOCD	2	
FOTOCOPIADORA RICOH	1	
COMEDOR Y CONSERJERÍA		
ORDENADOR DE SOBREMESA (HP I5) Y PERIFÉRICOS	2	
ALTAVOCES	1	
OTROS		
PIZARRA DIGITAL SMART	1	Aula de 3º de Educación Primaria.

3.1.8 Seguridad y confianza digital

Respecto a la seguridad y la confianza digital se contemplan varias líneas de actuación: seguridad en los recursos digitales del Centro, en el tratamiento de datos y en la formación a los agentes educativos:

PROCESO	EXPLICACIÓN
Recursos digitales del Centro	Todos los recursos digitales del centro susceptibles de conexión con el exterior (ordenadores personales, impresoras, portátiles, etc.) se encuentran protegidos con clave alfanumérica de más de 8 dígitos. Cada clave se encuentra relacionada unívocamente a un dispositivo. Asimismo, el resto de recursos que no poseen contraseña (proyectores, equipos de sonido, etc.) se encuentran custodiados por el Coordinador TIC o el equipo directivo.
Tratamiento de datos	El tratamiento de los datos del alumnado y del profesorado se realiza siguiendo las indicaciones contempladas en: • *Guía para centros educativos de la Agencia Española de Protección de Datos.* • *Instrucción de la Dirección General de política educativa escolar sobre el tratamiento de datos de imagen/voz de alumnos en centros docentes de titularidad pública de Castilla y León.*
Formación en seguridad y confianza digital	Del mismo modo que ocurría en la formación impartida al entorno familiar (ver apartado 3.1.6.2), las temáticas de esta oferta formativa giran en torno a: • Reglas de NETiqueta. • Desventajas TIC: Cyberbulling, Grooming, Sexting, etc. • El uso de las redes sociales en Educación. • Identidad y privacidad en Internet • Otras propuestas planteadas desde Incibe o el Plan de Seguridad y Confianza Digital.

3.2 Propuestas de innovación y mejora

Además de contemplar la situación de partida/actualidad de las ocho dimensiones anteriormente descritas (ver epígrafe 3.1), a continuación se recogen las principales propuestas de mejora planteadas desde el Centro en la actualidad en relación al uso de las TIC:

LÍNEA DE ACTUACIÓN	PROPUESTA DE MEJORA (medidas y estrategias de desarrollo)
Gestión, organización y liderazgo	• Utilizar en Red y ampliar el servidor de recursos digitales propuesto desde el Programa para la Integración de las TIC en los Centros Educativos. • Utilizar de forma sistemática y generalizada las herramientas de Office365 (Calendars, Teams, OneDrive, etc.) • Utilizar la aplicación Abies Web para gestionar los recursos de la biblioteca.
Procesos de enseñanza y aprendizaje	• Secuenciar de forma más precisa los indicadores de logro referidos a la competencia digital para especificar el modo en el que cada alumno utiliza las TIC en los diferentes niveles de las etapas de Educación Infantil y Primaria. • Conocer nuevas herramientas (Additio, iDoceo, etc.) y formas de gestionar y organizar algunos aspectos concretos del Centro (calendarios, evaluaciones, horarios, avisos, etc.).
Formación y desarrollo profesional	• Desarrollar el Proyecto “Padrinos TIC” y “Soy fan de TIC” con la intención de realizar sesiones de formación en TIC para el profesorado que serán impartidas tanto por parte del profesorado del Centro, como por alumnos implicados en el proyecto.
Proceso de evaluación	• Mantener actualizado el Plan TIC con la intención de convertirlo en un documento sencillo de ayuda y consulta para el profesorado. • Sistematizar el uso de la herramienta SELFIE con carácter anual o cada dos cursos.

Contenidos y currículos	• Integrar el uso de las TIC en las temáticas que se trabajan desde el Plan de Formación del Centro. • Implantar un currículo específico para las sesiones de "Informática" que se han comenzado a impartir en 5º durante el curso 2024-2025 empleando las propuestas previstas en el apartado 3.1.5. • Iniciar al alumnado en los conocimientos básicos de la programación informática con Scratch, el uso de la robótica más elemental y el conocimiento de un uso positivo de la Inteligencia Artificial.
Colaboración, trabajo en red e interacción social	• Facilitar el proceso de comunicación y potenciar el uso de las TIC en las relaciones con las familias del alumnado y con la propia Administración a través de herramientas institucionales en lugar de otras de carácter no oficial (ClassDojo). • Incrementar la presencia del Centro en la comunidad educativa y dar difusión a las experiencias realizadas en él mediante el uso de diferentes propuestas: redes sociales, blogs de grupo o del profesorado, etc.
Infraestructura	• Recuperación de miniportátiles para su uso en 5º y 6º provenientes del antiguo Programa RedXXI. • Posibilidad de incorporar un número reducido de tablets para comenzar su implantación sistemática.
Seguridad y confianza digital	• Realizar un mayor número de MOOC relacionados con la temática y contribuir a su difusión. • Especificar las fases del proceso de reutilización, reciclaje y destrucción que se sigue con los equipos informáticos del Centro.

4 EVALUACIÓN: SEGUIMIENTO, DIAGNÓSTICO Y PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN

La autoevaluación y coevaluación sistemática de los procesos de integración de las TIC en los aspectos de uso didáctico, educativo, comunicación interna y externa, organizativo y de administración se lleva a cabo de la siguiente manera:

ESTRATEGIA O PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS ASOCIADOS	TEMPORALIZACIÓN
Autoevaluación periódica	Instrumento de autoevaluación de competencia digital (portal EducaCYL) Herramienta SELFIE	Anual o cada dos cursos
Sesiones periódicas de coordinación y revisión	-	Mensual
Reuniones de la Comisión TIC	-	
Reflexión sobre las experiencias de incorporación de las TIC en el aula	Lista de control o escala de valoración	Tercer trimestre
Solicitud de la Certificación TIC para contar con una evaluación externa de las condiciones del Centro	Escalas de valoración utilizadas desde el Programa Integración de las TIC en los Centros Educativos	Cada dos cursos
Reflexión sobre el uso de las TIC en los procesos de gestión y administración del Centro (biblioteca, etc.)	Lista de control, escala de valoración o procedimientos incluidos en la Memoria Anual	Final de curso

La Comisión TIC del centro establecerá las pautas de evaluación y seguimiento del Plan TIC y derivará sus premisas a los equipos de ciclo para la valoración y propuesta de las necesidades de mejora detectadas.

Cada año, se incluirán estas valoraciones en la Memoria Anual para su mejora y serán propuestos en la Programación General Anual del curso siguiente como áreas de mejora.

Además de los procedimientos e instrumentos anteriores, se proponen a modo de ejemplo algunos de los indicadores de evaluación que se usan para conocer el grado de consecución de los objetivos definidos en el presente Plan:

1 Evaluación de Centro.

- *Dotación material y acceso a la red en todas las aulas del centro.*

- *Visitas recibidas en la web del centro.*
- *Empleo de los espacios colectivos con PDI/panel y sala de ordenadores.*
- *Número de direcciones electrónicas de las familias.*
- *Comunicaciones colectivas a las familias.*

2 Evaluación del alumnado.

- *Sesiones de las Pizarras Digitales Interactivas o paneles digitales*
- *Utilización del aula de informática.*

3 Evaluación del profesorado.

- *Uso de las nuevas tecnologías en su práctica docente.*
- *Elaboración de materiales en formato electrónico.*
- *Aportaciones al Servidor de centro.*
- *Participantes en el itinerario TIC del Plan de Formación.*

5 CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA

La elaboración y puesta en marcha del Plan TIC responde a la necesidad de organizar y especificar las características tecnológicas del Centro. Su consulta periódica por parte del profesorado facilitará y orientará el uso que este haga de las TIC en su labor docente.

Asimismo, al final de cada curso, en el documento de Memoria Anual se recogerán las conclusiones más importantes derivadas de la puesta en marcha del Plan, así como las propuestas de mejora para los próximos cursos, aspectos que posteriormente se incluirán en las modificaciones periódicas que sufrirá el Plan en pro de un continuo avance hacia un uso más seguro, más coherente y mejor coordinado de los recursos digitales del Centro.

Las propuestas de mejora que definirán las líneas de actuación para los próximos cursos académicos se encuentran recogidas en el apartado 3.2. Sin embargo, con carácter prioritario, se destacan las siguientes:

1. Impartición de talleres dirigidos a la iniciación de programación informática con Scratch y al uso de robótica con interés educativo mediante recursos como Lego Spike o Arduino.
2. Utilizar ABIES Web y contribuir a su difusión entre el profesorado.
3. Proponer un itinerario de formación interna a través de cursos, ponencias o seminarios relacionado con las TIC con varios cursos de duración.

Además de lo anterior, con carácter general, durante los cursos venideros queremos seguir afianzando los logros conseguidos: accesibilidad de toda la comunidad educativa, cuidado y mantenimiento de los recursos con los que contamos, renovación progresiva de los soportes con los que contamos, actualización y formación del claustro en relación a las TIC,

desarrollo y creación de propuestas didácticas centradas en las TIC, desarrollar las actividades de enseñanza-aprendizaje en TIC a lo largo de los diferentes cursos, incentivar las tareas colaborativas en TIC entre el claustro…

Todo este proceso de "mantenimiento" de lo conseguido, se complementa con las nuevas propuestas recogidas a lo largo del Plan TIC que ya han comenzado a implementarse. Por ejemplo, aunque en nuestro Centro no se ha diseñado hasta el momento un proyecto de autonomía, en el horario del nivel de 5º, se ha incorporado una hora semanal de Informática, momento dirigido al conocimiento y uso de tecnologías y recursos digitales para la mejora del aprendizaje.

Por todo lo comentado hasta el momento, podemos determinar que los objetivos recogidos en el epígrafe 2.2 pueden unificarse en una última meta: *utilizar de forma positiva las TIC en todos los procesos involucrados en el Centro Educativo conviviendo de forma complementaria con otras herramientas no digitales igualmente válidas.*