FECHA DE PUBLICACIÓN 01/09/2021

PLAN DIGITAL

CÓDIGO DE CENTRO	24016286
DENOMINACIÓN	CEP SAN MIGUEL ARCÁNGEL
LOCALIDAD	CIÑERA
PROVINCIA	LEÓN
CURSO ESCOLAR	2021/2022

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

   2.1. Análisis de la situación del centro.

   2.2. Objetivos del Plan de acción.

   2.3. Tareas de temporalización del Plan.

   2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

   3.1. Organización, gestión y liderazgo.

   3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

   3.3. Desarrollo profesional.

   3.4. Procesos de evaluación.

   3.5. Contenidos y currículos

   3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

   3.7. Infraestructura.

   3.8. Seguridad y confianza digital.

4. EVALUACIÓN

   4.1. Seguimiento y diagnóstico.

   4.2. Evaluación del Plan.

   4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

DESARROLLO DEL PLAN

1. INTRODUCCIÓN

CONTEXTO SOCIOEDUCATIVO.

Nuestro centro se haya enclavado en una zona de la montaña central leonesa, Reserva Natural de la Biosfera.

Hasta 2018, nuestra comarca era una comarca minera, con un buen nivel económico. Sin embargo, las políticas de cierre de la actividad minera, nos han abocado a una depresión económica importante. Así mismo, la falta de recursos en las familias, nos limita para complementar la oferta educativa, puesto que no disponen de recursos para que podamos programar actividades complementarias fuera del centro, que mejorar la oferta formativa.

Contamos con un edificio de grandes dimensiones, en el que disponemos de espacios suficientes para desarrollar la actividad educativa.

Por otra parte, el número del alumnado es reducido. Son 38 alumnas y alumnos (12 en Educación Infantil y 25 repartidos en dos aulas de Primaria). Esto nos permite diseñar actividades formativas que alcancen a todo el alumnado, sin demasiados problemas en la organización.

El profesorado también es reducido, lo cuál es el principal hándicap. Disponemos de una tutora para cada aula, así como profesorado especialista que o bien es itinerante (Audición y Lenguaje, Educación Física, Música y Pedagogía Terapéutica) o bien tiene media jornada (profesora de apoyo y profesora programa PROA+).

No obstante, la mayoría del claustro posee habilidades para el manejo de las TIC o bien participa en formación específica.

JUSTIFICACIÓN Y PROPÓSITOS DEL PLAN.

Pretendemos utilizar las TIC como medio para romper el aislamiento de la escuela rural y ampliar sus posibilidades formativas; hasta ahora limitadas a los recursos de nuestro entorno más cercano, alejado de la capital.

Para ello, nos hemos propuesto realizarlo en varias fases, que comiencen desde:

- la formación del profesorado y alumnado,
- integración de las TIC en la práctica diaria en todas las fases del proceso educativo,
- formación de las familias, para apoyar el proceso
- Dualidad, enseñanza virtual- presencial

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO.

Para realizar esta matriz DAFO, hemos tomado los datos del análisis y encuestas realizados para el Plan de Mejora del Centro para el éxito educativo, siendo datos actualizados puesto que hemos realizado las mismas el pasado mes de febrero de 2022.

Para su elaboración hemos tenido en cuenta a toda la comunidad educativa (profesorado, equipo directivo, familias, alumnado y personal de servicios).

ANÁLISIS DAFO	
DEBILIDADES	AMENAZAS
• Pertenencia a una zona rural deprimida • Condicionantes del claustro: medias jornadas e itinerancias, que generan sobrecargas en el profesorado tutor. • Poca supervisión en casa sobre las tareas escolares • En proceso de adquisición de experiencia en manejo de las TIC como herramienta educativa.	• Olvido de las administraciones en cuanto a la dotación económica y la renovación de los espacios y materiales • Robo del material digital adquirido en el curso 2020/2021 y el existente en el centro. • Obsolescencia de los equipos de sobremesa disponibles
FORTALEZAS	**OPORTUNIDADES**
• Colaboración de las familias y el AMPA con el centro. • Profesorado altamente implicado en el proceso de digitalización. • Equipo directivo implicado en el cambio	• Empuje de la pandemia para tomar consciencia de la importancia del uso de las TIC en nuestro futuro. • Visión del uso de las TIC como medio para favorecer la sostenibilidad del planeta, • Percepción de mejora metodológica y de motivación, con el uso de las TIC.

Datos extraídos de Plan de Mejora para el Éxito Escolar PROA +

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

2.2 OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN.

- OBJETIVOS DE DIMENSIÓN ORGANIZATIVA:

a. Formar un equipo TIC para la difusión de las prácticas educativas, la formación del alumnado y las familias. Difundir prácticas en otros programas del centro (PROA +)
b. Continuar y mejorar la comunicación y el trabajo colaborativo con toda la comunidad educativa a través de herramientas TIC: Correo electrónico, Office 365, OneDrive, TEAMS, Calendario.
c. Participar en programas educativos con otras instituciones o centros educativos (Dirección Provincial de Educación, CFIE, INCIBE, …)
d. Formar a las familias, en el manejo y seguridad de las TIC para apoyar el proceso de digitalización.

- OBJETIVOS DE DIMENSIÓN TECNOLÓGICA:

a. Mejorar la infraestructura del centro que permita desarrollar la competencia digital con un alto nivel de calidad: Digitalización de las aulas del centro con equipos, proyectores y PDI, mejora de la conexión a internet del centro (pendiente del término de la instalación de la red ESCUELAS CONECTADAS) a través de puntos de acceso para las aulas del centro.
b. Formar a todos los sectores de la comunidad educativa en prácticas digitales seguras y las herramientas TIC utilizadas en el centro, para apoyar el proceso educativo.
c. Transformar los espacios del centro en entornos polivalentes que favorezcan el trabajo colaborativo, de investigación: transformación del aula de informática y participar en la próxima convocatoria de proyectos de mejora e impulso de las bibliotecas escolares.
d. Desarrollar en la comunidad educativa actitudes de cuidado y responsabilidad en el uso de recursos educativos digitales.

- OBJETIVOS DE LA DIMENSIÓN EDUCATIVA:

a. Familiarizar al alumno con el medio informático y las TIC, propiciando su uso como una herramienta de aprendizaje.
b. Mejorar la inclusión del alumnado a través del uso de las TIC y el DUA.
c. Secuenciar por niveles los contenidos, habilidades y destrezas con relación a las TIC, que han de ser adquiridos por nuestros alumnos
d. Emplear dispositivos digitales como medio de aprendizaje, como refuerzo o ampliación.
e. Definir el currículo de enseñanza y aprendizaje de aplicaciones y programas.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

a) ADQUIRIR FORMACIÓN BÁSICA PARA EL PROFESORADO Y ALUMNADO

CONTENIDO DE LA FORMACIÓN BÁSICA

PROFESORADO	ALUMNADO
• Utilización tablets y apps educativas • Gestión de enseñanza online: Teams • Gestión de enseñanza digital: Aula Virtual y aplicaciones web • Confianza y seguridad en la red	• Uso de apps educativas • Uso de Teams para el aprendizaje • Uso del Aula Virtual y otras aplicaciones • Seguridad en la red

b) INTEGRAR LAS TIC EN LA PRÁCTICA DIARIA EN TODAS LAS FASES DEL PROCESO EDUCATIVO

CONTENIDO DE LA INTEGRACIÓN DE LAS TIC

PROGRAMACIÓN DE LA ENSEÑANZA	• Diseño de la enseñanza teniendo en cuenta las TIC. • Gestión de tiempos • Diseño del ABP
DESARROLLO DE LA PRÁCTICA	• Transición de la clase magistral al ABP • Uso del Aula Virtual en la práctica diaria • Gamificación
EVALUACIÓN	• Evaluación basada en rúbricas • Uso de diferentes modelos de evaluación digitales

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

c) COMBINAR ENSEÑANZA VIRTUAL Y PRESENCIAL

CONTENIDOS DE LA ENSEÑANZA COMBINADA

CLASE ONLINE	• Unificación del uso de la plataforma Teams en lugar de diferentes opciones disponibles: Zoom, Duo, Whatsapp, Class Dojo… • Práctica habitual de la clase virtual a través de Teams • Uso en la práctica diaria, de tablets y apps con utilidad educativa: Snappet y Formapps
AULA VIRTUAL	• Diseño curricular en Moodle • Planificación de tareas para la enseñanza • Evaluación virtual

2.3 TAREAS DE TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN

El presente plan se desarrolla a lo largo de tres cursos académicos. El primero pertenece al presente curso escolar 2021/2022, en el que realizamos las tareas de formación previa, análisis y diseño del Plan. A lo largo de curso 2022/2023, realizaremos la aplicación del plan, de acuerdo con lo previsto en el mismo. Se realizarán tareas de evaluación de resultados para planificar la última fase de generalización. Esta última fase se realizará en el curso 2023/2024.

2.4 ESTRATEGIAS Y PROCESOS DE DINAMIZACIÓN DEL PLAN

Para realizar la difusión del Plan utilizaremos las vías que detallamos a continuación:

- Inclusión del plan en los diversos documentos del centro. Como cualquier Plan del centro, será incluido en el PEC, DOC, PAD, PROA + y diversas memorias.
- Difusión en Claustro y Consejo Escolar. Se comunicará el contenido del Plan y será aprobado por los diversos órganos colegiados.
- Difusión en Página Web del Centro. Se dará publicidad del contenido tanto con el documento original, como de sus partes más relevantes, para que sea conocido por toda la comunidad escolar.
- Rendición de cuentas Plan de Mejora del Centro para la inclusión del alumnado (PROA +). Como línea estratégica de mejora de la enseñanza y aprendizaje, realizaremos las correspondientes evaluaciones en el programa cofinanciado por fondos europeos.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO.

FUNCIONES, TAREAS Y RESPONSABILIDADES

AGENTE	FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	TAREAS	FRECUENCIA
EQUIPO DIRECTIVO Noemí González Díaz	• Promover y facilitar acciones para el desarrollo del Plan de Competencia Digital. • Comunicar a los diversos órganos colegiados el contenido y resultados del Plan.	• Propuesta de acciones al profesorado. • Búsqueda activa de recursos. • Trasmisión de las actuaciones a los órganos colegiados y a la comunidad escolar (CE, Ampa, DP Educación…)	• Anualmente/ puntualmente. • Continuamente • Trimestralmente
COMISIÓN TIC Montserrat Blanco Gutiérrez Fco. Javier Sampedro Gavela Noemí González Díaz	• Liderar y promover el cambio a través del Plan de Competencia Digital, de manera consensuada. • Asumir la docencia en materia digital, en aquellos grupos donde el profesorado no pueda asumirla. • Realizar todas aquellas actuaciones relacionadas con la elaboración, seguimiento, mejora y evaluación del Plan. • Colaborar con el Equipo directivo para las tareas que le sean requeridas en relación con el Plan de Competencia Digital. • Mantener Página web del centro y Aula Virtual	• Búsqueda activa de recursos, formación, fórmulas que mejoren el proceso. • Programación, docencia y evaluación de la competencia digital del alumnado en colaboración con el equipo docente. • Diseño y evaluaciones de las acciones descritas en Plan de Competencia Digital • Administración del Aula Virtual y la Página Web	• Continuamente • Según normativa • Por la vida del Plan (evaluable anualmente) • Mensualmente

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

RESPONSABLE DE MEDIOS INFORMÁTICOS Montserrat Blanco Gutiérrez	• Realizar las tareas de mantenimiento de los medios (comunicación con el CAU, servicios de mantenimiento) • Formar parte de la Comisión TIC	• Notificación de las incidencias al equipo directivo/ CAU en nombre de la dirección del centro • Tareas propias de la Comisión TIC	• Puntualmente
PROFESORADO	• Integrar en su actividad docente el uso de las TIC. • Colaborar activamente en la dinamización del Plan de Competencia Digital	• Planificación, desarrollo y evaluación de la enseñanza, en la que se implementen las TIC. • Aportaciones activas al Plan de Competencia Digital.	• Según normativa • Al menos una al año

3.2. PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

ORGANIZACIÓN DIDÁCTICA Y METODOLÓGICA DE LOS RECURSOS

El currículo que presentaremos en el Taller de Informática estará distribuido de la siguiente manera:

NIVEL	CONTENIDOS
E.I.	• Aplicaciones de PDI para el trabajo de contenidos escolares: manejo de programas sencillos en los que se fomenta la habilidad óculo manual, manejo de actividades interactivas con habilidades sencillas
Primero y segundo de primaria	• Manejo de actividades interactivas para el trabajo de contenidos escolares. • Manejo del equipo: mantenimiento básico de los equipo (rutinas de encendido- apagado, guardar trabajo en la nube, enviar tareas al profesor), con un nivel sencillo • Mecanografía • Uso de programas para crear: Paint, Canva
Tercero de primaria	• Manejo del equipo: mantenimiento básico de los equipo (rutinas de encendido- apagado, guardar trabajo en la nube, enviar tareas al profesor), nivel avanzado • Uso de Aula Virtual, Teams

	• Manejo de contraseñas, seguridad en la red, prevención del ciber bulling, phishing… • Procesadores de texto, creaciones de presentaciones (SwaY,Power Point, Canva, Genially…, Word,) nivel básico • Elaboración de Podcast, vídeos, secillos • Uso de actividades interactivas , para el trabajo de contenidos escolares (liveworksheets, .)
Cuarto a sexto	• Seguridad en la red, manejo de contraseñas, manejo de la nube compartida. • Procesadores de texto, creaciones de presentaciones (SwaY,Power Point, Canva, Genially…, Word,) • Elaboración de Podcast, vídeos • Aplicaciones web, para el trabajo de contenidos escolares (dipity, time line..)

La metodología que utilizaremos será esencialmente participativa y para ello, conjugaremos la enseñanza de las habilidades básicas para el manejo de cada programa, junto con el trabajo por proyectos: la revista digital, la radio, el periódico digital, blog de clase … Al mismo tiempo, su trabajo más relacionado con el currículo de cada área; como el realizado con presentaciones, formará parte del contenido del aula virtual además de la revista digital.

PROCEDIMIENTO DE INDIVIDUALIZACIÓN PARA LA INCLUSIÓN EDUCATIVA

Para este proceso, tendremos múltiples opciones, que se decidirán en cada caso individualizado, a través de la decisión consensuada del equipo docente. Se tomarán en cuenta las propuestas de individualización de PT y AL.

1. DUA para facilitar la participación de todo el alumnado, ofreciendo a cada uno las ayudas que precise
2. Individualización de las ayudas de acceso en función de las necesidades de cada alumno:
    a. Adaptaciones en la metodología: Guía paso a paso, hasta la finalización de la tarea. Supervisión de la ejecución, para dar orientación que ayude a la consecución de la tarea, sin error.
    b. Apoyo escolar individualizado en Aula Virtual y Teams.

- PROPUESTA DE INNOVACIÓN Y MEJORA:

MEDIDAS	En este momento estamos desarrollando la tarea de apoyo escolar en Teams. Nuestro proyecto quiere caminar hacia una mayor integración de las TIC en el desarrollo curricular.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Pretendemos mejorar generalizando los aprendizajes de este curso en cuanto a uso de apps educativas. Nuestro objetivo de avance es llegar a realizar un DUA.
RESPONSABLE	Equipo TIC Y EQUIPO DIRECTIVO

TEMPORALIZACIÓN	A lo largo de este curso2021/2022 hemos realizado una formación extensa mediante el proyecto Formapps. El curso que viene 2022/2023, implantaremos el taller de informática y robótica. Para el curso 2023/2024, nos planteamos cambios en cuanto al diseño curricular y la metodología.

3.3. DESARROLLO PROFESIONAL.

ACCIÓN	DESCRIPCIÓN
DETECCIÓN DE NECESIDADES FORMATIVAS	• Cuestionario de detección de necesidades formativas del profesorado (CFIE) • Cuestionario sobre actuaciones destinadas a incluirse en Planes de Mejora.
ESTRUCTURA DEL PROCESO FORMATIVO	• Participación grupal en formaciones incluidas en los planes de mejora del centro. • Participación individual en planes de formación establecidas en los canales oficiales (CFIE, CPRFTIC…)
ACOGIDA PARA LA INTEGRACIÓN Y ADAPTACIÓN DEL PROFESORADO	• Información sobre el Plan Tic de centro. • Información sobre las oportunidades de formación profesional individual. • Apoyo del equipo TIC para solventar las dificultades particulares. • Co- teaching, para facilitar la labor docente.

- PROPUESTA DE INNOVACIÓN Y MEJORA:

MEDIDAS	Pretendemos avanzar hacia una mayor cohesión y trabajo en equipo entre docentes. Para ello hemos considerado fundamental la formación individual y grupal.

ESTRATEGIA DE DESARROLLO	A lo largo del presente curso 2021/2022, hemos realizado formación grupal sobre apps educativas y manejo del Aula Virtual, creación de blogs educativos y gamificación. Estamos a la expectativa de formación en robótica. Para el curso 2022/2023 implantaremos en las programaciones el uso de las TIC de manera sistemática, el desarrollo de un taller de robótica y de informática, según programación. En el curso 2023/2024, nos formaremos en diseño universal de aprendizaje y aprendizaje basado en proyectos.
RESPONSABLE	EQUIPO TIC, EQUIPO DIRECTIVO
TEMPORALIZACIÓN	El desarrollo será a lo largo de tres cursos académicos, según citamos en estrategia de desarrollo.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

3.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN.

- Procesos educativos:

DIMENSIÓN	DESCRIPCION DE LAS ACCIONES
Estrategias e instrumentos de evaluación de la competencia digital.	• Evaluación cualitativa: Evaluación mediante rúbricas, de los trabajos realizados por el alumnado. • Valoración del progreso individual mediante presentación de una gradación de competencia digital. • Valoración en función del currículo de cada curso.
Criterios para la evaluación de entornos digitales presenciales y no presenciales	• ENTORNOS PRESENCIALES: ▪ Ajuste a la rúbrica de valoración. ▪ Presentación de trabajos en tiempo y forma. ▪ Participación colaborativa. • ENTORNOS NO PRESENCIALES: ▪ Ajuste a la rúbrica. ▪ Presentación de trabajos en tiempo y forma. ▪ Participación individual y colaborativa.
Valoración de modelos y metodología de integración digital	▪ Cuestionario de valoración del nivel de satisfacción con el proceso de enseñanza- aprendizaje del alumnado y familias. ▪ Cuestionario de satisfacción con el proceso de enseñar del profesorado
Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales	▪ Uso de cuestionarios Forms, Kahoot, Quizalize, Plickers…

- PROPUESTA DE INNOVACIÓN Y MEJORA

MEDIDAS	Con la llegada de la pandemia y los confinamientos, aprendimos a evaluar de manera no presencial. Encontramos que es una forma de evaluar más cualitativa, en sintonía con nuestra preferencia como Claustro. Por tanto pretendemos darle a la evaluación ese valor cualitativo, además de cuantitativo. Esperamos que así el alumnado disfrute también de esta parte del proceso de aprender.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	A lo largo del presente curso 2021/2022, hemos comenzado a valorar los trabajos realizados mediante apps educativas, fijándonos en aspectos como su contenido, su ajuste a lo que se pedía en la tarea, su presentación en un tiempo determinado. Nos iniciamos también en otras formas de evaluación a través de las tecnologías en un curso de formación en centros. Para el próximo curso, aprovechando que tenemos prevista una formación sobre metodologías de aprendizaje basado en juego y proyectos, utilizaremos más la evaluación mediante rúbricas.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

	Para el curso 2023/2024, sistematizaremos el proceso en el Aula Virtual y Teams.
RESPONSABLE	Equipo docente y Equipo directivo
TEMPORALIZACIÓN	Citada en estrategias de desarrollo

- PROCESOS ORGANIZATIVOS:

DIMENSIÓN DE VALORACIÓN	OBJETIVOS	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES
Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital	a. Formar un equipo TIC para la difusión de las prácticas educativas, la formación del alumnado y las familias. Difundir prácticas en otros programas del centro (PROA +)	▪ Memoria de actuaciones llevadas a cabo por el equipo TIC. ▪ Memoria de prácticas difundidas en otros programas del centro
Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos		▪ Valoración por parte de la comunidad educativa de las acciones, mediante cuestionarios online

DIMENSIÓN DE VALORACIÓN	OBJETIVOS	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES
Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital	b. Continuar y mejorar la comunicación y el trabajo colaborativo con toda la comunidad educativa a través de herramientas TIC: Correo electrónico, Office 365, OneDrive, TEAMS, Calendario.	▪ Tasa de uso de las herramientas TIC de colaboración y comunicación
Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos		▪ Gráfico comparativo acerca del número de comunicaciones/ entregas realizadas por distintas herramientas TIC, a lo largo del curso académico
Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital	c. Participar en programas educativos con otras instituciones o centros educativos (Dirección Provincial de Educación, CFIE, INCIBE, …)	▪ Memoria de participación con instituciones externas en distintos procesos educativos diseñados en el centro ▪ Rendición de cuentas en programas financiados por Fondos Europeos

Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos		▪ Descripción de las actuaciones, contenido e impacto en el centro
Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital	d. Evaluar en el centro la eficacia y eficiencia del contexto tecnológico del centro y del desarrollo del plan TIC para establecer propuestas de mejora.	▪ Cuestionarios de satisfacción y propuestas de cambio/ mejora a toda la comunidad educativa
Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos		▪ Análisis DAFO al finalizar el curso, para rediseñar las actuaciones
Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital	e. Formar a las familias, en el manejo y seguridad de las TIC para apoyar el proceso de digitalización.	▪ Memoria de actuaciones llevadas a cabo, en la formación a las familias. ▪ Propuestas de formación para el curso académico siguiente.
Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos		▪ Encuesta sobre necesidades de formación para las familias.

- PROCESOS TECNOLÓGICOS:

DIMENSIÓN DE VALORACIÓN	OBJETIVOS	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES
Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital	a. Mejorar la infraestructura del centro que permita desarrollar la competencia digital con un alto nivel de calidad: Digitalización de las aulas del centro con equipos, proyectores y PDI, mejora de la conexión a internet del centro (pendiente del término de la instalación de la red ESCUELAS CONECTADAS) a través de puntos de acceso para las aulas del centro.	▪ Memoria de acciones desarrolladas en cada curso escolar.
Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos		▪ Memoria

Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital	b. Formar a todos los sectores de la comunidad educativa en prácticas digitales seguras y las herramientas TIC utilizadas en el centro, para apoyar el proceso educativo.	▪ Memoria de actuaciones llevadas a cabo, en la formación a las familias. ▪ Propuestas de formación para el curso académico siguiente.
Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos		▪ Encuesta sobre necesidades de formación para las familias.
Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital	c. Transformar los espacios del centro en entornos polivalentes que favorezcan el trabajo colaborativo, de investigación: transformación del aula de informática y participar en la próxima convocatoria de proyectos de mejora e impulso de las bibliotecas escolares.	▪ Desarrollo de actividades palanca del Plan para la mejora del éxito educativo PROA +
Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos		▪ Memoria de actuaciones y rendición de cuentas Proa+.
Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital	d. Desarrollar en la comunidad educativa actitudes de cuidado y responsabilidad en el uso de recursos educativos digitales.	▪ Memoria de valoración de las actividades realizadas
Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos		▪ Cuestionario de valoración de actitudes dentro de la comunidad educativa

- PROPUESTA DE INNOVACIÓN Y MEJORA:

MEDIDAS	Debido a que sufrimos un robo el pasado curso académico, al poco tiempo de dotarnos tecnológicamente y; que el seguro no ha resuelto el pago de la indemnización hasta el tercer trimestre del presente curso 2021/2022, vemos modificadas significativamente nuestras aspiraciones. Por tanto en este momento, nuestras medidas serán: recuperar los equipos portátiles y las PDI, conseguir un número suficiente de ordenadores de sobremesa, compatibles con las necesidades que precisamos para el trabajo en ESCUELAS CONECTADAS. Realizamos también formaciones para las familias.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Nos iniciamos con la recuperación del equipamiento, que incluye recuperar los equipamientos que nos donó la JCYL y los adquiridos por el centro. El AMPA colabora con donaciones, además, destinamos una parte para actualizar las memorias y los

	discos duros de los ordenadores de sobremesa disponibles por estar obsoletos. Formación para las familias en uso de los entornos propuestos por la JCYL y seguridad en Internet.
RESPONSABLE	Equipo TIC, EQUIPO DIRECTIVO
TEMPORALIZACIÓN	Curso 2021/2022 recuperación de los equipos, adquisición de tarjetas de memoria y discos duros. Formación de familias en uso de entornos digitales y seguridad en los mismos. Curso 2022/2023 uso de material de robótica, formación de familias sobre seguridad en Internet. Curso 2023/2024, búsqueda de fondos para nuevas renovaciones, solicitudes de préstamos

3.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULOS

NIVEL	CONTENIDOS	INTEGRACIÓN DE LAS TIC
E.I.	• Aplicaciones de PDI para el trabajo de contenidos escolares: manejo de programas sencillos en los que se fomenta la habilidad óculo manual, manejo de actividades interactivas con habilidades sencillas • Iniciación a la robótica: bee bots	• Programación de aula de cada maestro • Programación de taller de iniciación a la robótica I
Primero y segundo de primaria	• Manejo de actividades interactivas para el trabajo de contenidos escolares. • Manejo del equipo: mantenimiento básico de los equipo (rutinas de encendido-apagado, guardar trabajo en la nube, enviar tareas al profesor), con un nivel sencillo • Mecanografía • Uso de programas para crear: Paint, Canva • Iniciación a la robótica: bee-bots	• Programación de aula de cada maestro • Programación anual de taller de informática Programación de taller de iniciación a la robótica I
Tercero de primaria	• Manejo del equipo: mantenimiento básico de los equipo (rutinas de encendido-apagado, guardar trabajo en la nube, enviar tareas al profesor), nivel avanzado • Uso de Aula Virtual, Teams	• Programación de aula de cada maestro • Programación de taller de iniciación a la robótica II

Gobierno de España Ministerio de Educación y Formación Profesional
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

	• Manejo de contraseñas, seguridad en la red, prevención del ciber bulling, phishing… • Procesadores de texto, creaciones de presentaciones (SwaY, Power Point, Canva, Genially…, Word,) nivel básico • Elaboración de Podcast, vídeos, secillos • Uso de actividades interactivas , para el trabajo de contenidos escolares (liveworksheets, .) • Iniciación a la robótica:	• Programación anual de taller de informática
Cuarto a sexto	• Seguridad en la red, manejo de contraseñas, manejo de la nube compartida. • Procesadores de texto, creaciones de presentaciones (SwaY,Power Point, Canva, Genially…, Word,) • Elaboración de Podcast, vídeos • Aplicaciones web, para el trabajo de contenidos escolares (dipity, time line...) • Uso de Aula Virtual, Teams • Iniciación a la robótica	• Programación de aula de cada maestro • Programación de taller de iniciación a la robótica II • Programación anual de taller de informática

ESTRUCTURACIÓN Y ACCESO A LOS CONTENIDOS, RECURSOS DIDÁCTICOS DIGITALES Y SERVICIOS PARA EL APRENDIZAJE.

Pretendemos que el uso de las TIC sea una herramienta de nuestra actividad diaria. Todo ello se verá reflejado de la siguiente manera:

- **PÁGINA WEB DEL CENTRO:**
  - Hemos hecho visible su dirección en el buscador de GOOGLE.
  - Las actividades realizadas en el centro, así como sus proyectos, son actualizadas continuamente.
  - La página web será el eje de información para las familias y el alumnado.
  - Responsable de su mantenimiento: responsable TIC del centro.

- **AULA VIRTUAL DE CENTRO:**
  - Incluye las propuestas didácticas de cada tutoría/ área.
  - Se encuentra en vías de desarrollo.
  - Supone un medio para complementar la docencia directa y una fórmula complementaria para la docencia virtual.
  - Responsable de su mantenimiento: Administrador del centro, Directora
  - Responsables de contenido: profesorado

- **NUBE ONE DRIVE COMPARTIDA**
  - Carpeta compartida de acceso a los documentos y proyectos del centro
  - Incluye los documentos relevantes para la práctica diaria, así como otros que se consideren necesarios para el claustro.
  - Responsable: directora

- **TEAMS:**
  - Plataforma para la docencia virtual.
  - Incluye clases creadas por cada profesor con sus diversos grupos.
  - Utilizada como vía de refuerzo educativo
  - Responsables: profesorado

- **TALLERES DE INFORMÁTICA/ ROBÓTICA: condicionado a la concesión del material por Proyecto CODICE TIC**
  - Proyecto de mejora del centro, para la ampliación de la competencia digital.
  - Incluye formaciones gradadas por nivel y currículo específico. Se estima una sesión semanal de trabajo en el taller.
  - Responsables: responsable Tic, profesorado, Equipo Directivo.

PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA:

MEDIDAS	Iniciación a la robótica (kits de inicio de Lego)
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Hemos solicitado dotación de recursos materiales con cargo al Plan Codice TIC,para desarrollar la actividad formativa.
RESPONSABLE	Equipo Tic, Equipo Directivo
TEMPORALIZACIÓN	En el presente curso 2021/2022, en el último trimestre, planteamos la iniciación a la robótica; de manera experimental. El próximo curso 2022/2023, iniciaremos el taller TIC y realizaremos en colaboración con otro centro de la zona, la actividad de robótica. En el curso 2023/2024, tratamos de finalizar la transformación, insertando en la práctica educativa diaria el uso de todo lo aprendido.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

MEDIDAS	Profundización/ uso sistemático de las TIC: currículo Tic para desarrollar en taller. Prácticas Tic integradas
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Hemos realizado un plan de formación y otro de mejora del centro. Derivado de todo ello, diseñamos este proyecto para ejecutar en el presente y próximos cursos académicos.
RESPONSABLE	Equipo Tic, Equipo Directivo
TEMPORALIZACIÓN	En el presente curso 2021/2022, desarrollamos la iniciación a la competencia digital. El próximo curso 2022/2023, iniciaremos el taller TIC. En el curso 2023/2024, tratamos de finalizar la transformación, insertando en la práctica educativa diaria el uso de todo lo aprendido.

3.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL

Los entornos en los que colaboraremos y mantendremos colaboración serán:

- Con los CFIE, CRIES, INCIBE…
- Con los centros de la comarca, con centros en red pertenecientes a distintos proyectos de mejora (ESCUELAS CONECTADAS, PROA+)
- Con la comunidad educativa del centro (familias, localidad)

CRITERIOS Y PROTOCOLOS DE COLABORACIÓN, INTERACCIÓN Y TRABAJO EN RED DENTRO Y FUERA DEL CENTRO.

CFIE, INCIBE	- Difusión de experiencias realizadas en el centro educativo - Solicitud de formación - Formación en centros
OTROS CENTROS	- Promoción de jornadas de convivencia online, para compartir nuestras experiencias - Establecer un protocolo para compartir materiales. - Trabajo en red: compartimos documentos a través de One Drive
COMUNIDAD EDUCATIVA	- Compartimos nuestras experiencias a través de la Página Web, Teams, así como a través de jornadas de convivencia, que pueden ser presenciales u online.

DIAGNÓSTICO Y VALORACIÓN DE LA ESTRUCTURA, LA ORGANIZACIÓN Y LOS SERVICIOS DE COLABORACIÓN, INTERACCIÓN Y TRABAJO EN RED DENTRO Y FUERA DEL CENTRO.

PROPUESTA DE INNOVACIÓN Y MEJORA:

MEDIDAS	Difundir nuestras experiencias, proponernos una formación continua, compartir con otros centros y con nuestro entorno comunitario.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	- Durante todos los cursos académicos realizamos la difusión de nuestras experiencias. A través de las memorias realizadas en los proyectos, como por ejemplo en la memoria de Formapps, que se encuentra sita en el aula virtual del CFIE. - Promoveremos jornadas para compartir nuestro trabajo con otros centros de la provincia /comunidad autónoma. - Mantendremos comunicación con los CFIE, y entidades que nos puedan formar en seguridad en la red y en manejo de las TIC. - Compartimos nuestro trabajo con otros centros de la zona, puesto que nuestro alumnado terminará estudiando en secundaria en el mismo IES comarcal, promoviendo así el sentimiento de comunidad.
RESPONSABLE	Equipo TIC, Equipo directivo
TEMPORALIZACIÓN	En el presente curso académico 2021/2022 realizamos memorias y compartimos a través de canales que ya veníamos usando desde la pandemia: whatsapp, página web, Teams En el curso 2022/2023 pasaremos a compartir a través de la nube One Drive y programaremos la primera jornada de convivencia con los centros cercanos En el curso 2023/2024 continuaremos con esta labor.

3.7. INFRAESTRUCTURA

DESCRIPCIÓN, CATEGORIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EQUIPAMIENTO Y SOFTWARE.

La dotación actual se encuentra mermada por haber sufrido un robo. En estas fechas se nos ha hecho efectivo el pago de la indemnización, por parte del seguro, sin embargo nos encontramos en proceso de selección de presupuestos.

Los equipos aún no se encuentran conectados a red wifi de ESCUELAS CONECTADAS. Además, no cumplen los requisitos técnicos para conectarlos, tal como nos han comunicado los técnicos del CAU. Por tanto, precisamos una renovación de los equipos, para adherirnos a la red de ESCUELAS CONECTADAS.

Nos encontramos en este proceso de búsqueda de financiación/ dotación, consultando a todas las instancias administrativas y entidades particulares; que quieran apostar por nuestra digitalización.

No obstante, la dotación, previsible para el comienzo del tercer trimestre de este curso 2021/2022 será:

AULA DE INFORMÁTICA

- Una pantalla digital Smart, con cañón proyector.
- 12 PCs de sobremesa del año 2008, con 1 gb de memoria ram. Pantallas LCD para cada equipo. No cumplen condiciones para pertenecer al proyecto ESCUELAS CONECTADAS
- Dos notebook pertenecientes al proyecto de digitalización pandemia
- 13 ordenadores portátiles con 4GB de RAM (previsión)
- Kit de inicio bee- bots Lego (previsión)
- Aula spike Lego (previsión)

AULA DE 4º-5º-6º DE PRIMARIA

- Un PC de sobremesa con 1GB de RAM.
- Una PDI Smart

AULA DE 1º-2º-3º DE PRIMARIA

- UN PC de sobremesa con 1 gb de RAM. Pantalla LCD
- Una PDI (previsión)

AULA DE INFANTIL

- Un PC de sobremesa, con 1 GB de RAM. Pantalla LCD.
- Una PDI (previsión)

AULA DE AUDICIÓN Y LENGUAJE

- Un PC con 1 gb de ram y pantalla LCD

DESPACHO DE DIRECCIÓN

- Un ordenador de sobremesa conectado a ESCUELAS CONECTADAS VÍA ethernet y wifi por USB extraíble.
- Dos impresoras láser multifunción y conectividad Wireless, una a color y otra B/N

CENTRO

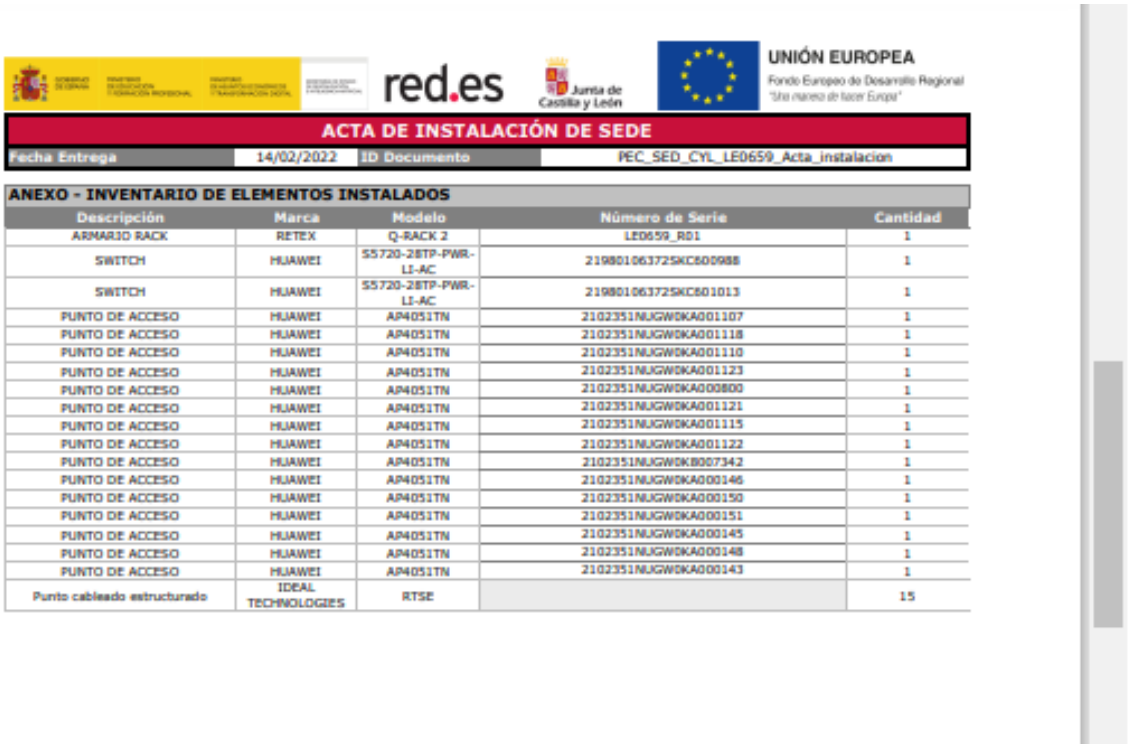
- Instalación de routers wifi para la dotación de conexión a internet vía credenciales EDUCA.

<u>DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE REDES Y SERVICIOS DE AULA, DE CENTRO Y GLOBALES–INSTITUCIONALES.</u>

Aspiramos a participar del proyecto ESCUELAS CONECTADAS que nos dote de banda ancha ultrarrápida vía WIFI con el uso de las CREDENCIALES de EDUCACYL.

Para ello, los técnicos del CAU nos informan que los ordenadores han de tener conexión WIFI y al menos 4GB de memoria RAM para poder participar en la red. Por ello, necesitamos ayuda para renovar nuestros equipos, bien sea con nuevos equipos, bien sea mediante la ampliación de tarjetas de memoria y mejora de los discos duros.

ORGANIZACIÓN TECNOLÓGICA DE REDES Y SERVICIOS.



red.es

Junta de Castilla y León

UNIÓN EUROPEA
Fondo Europeo de Desarrollo Regional
"Una manera de hacer Europa"

ACTA DE INSTALACIÓN DE SEDE

Fecha Entrega	14/02/2022	ID Documento	PEC_SED_CYL_LE0659_Acta_instalacion

ANEXO - INVENTARIO DE ELEMENTOS INSTALADOS

Descripción	Marca	Modelo	Número de Serie	Cantidad
ARMARIO RACK	RETEX	Q-RACK 2	LE0659_RD1	1
SWITCH	HUAWEI	S5720-28TP-PWR-LI-AC	2198010637258KC600988	1
SWITCH	HUAWEI	S5720-28TP-PWR-LI-AC	2198010637258KC601013	1
PUNTO DE ACCESO	HUAWEI	AP4051TN	2102351NUGW0KA001107	1
PUNTO DE ACCESO	HUAWEI	AP4051TN	2102351NUGW0KA001118	1
PUNTO DE ACCESO	HUAWEI	AP4051TN	2102351NUGW0KA001110	1
PUNTO DE ACCESO	HUAWEI	AP4051TN	2102351NUGW0KA001123	1
PUNTO DE ACCESO	HUAWEI	AP4051TN	2102351NUGW0KA000800	1
PUNTO DE ACCESO	HUAWEI	AP4051TN	2102351NUGW0KA001121	1
PUNTO DE ACCESO	HUAWEI	AP4051TN	2102351NUGW0KA001115	1
PUNTO DE ACCESO	HUAWEI	AP4051TN	2102351NUGW0KA001122	1
PUNTO DE ACCESO	HUAWEI	AP4051TN	2102351NUGW0K8007342	1
PUNTO DE ACCESO	HUAWEI	AP4051TN	2102351NUGW0KA000146	1
PUNTO DE ACCESO	HUAWEI	AP4051TN	2102351NUGW0KA000150	1
PUNTO DE ACCESO	HUAWEI	AP4051TN	2102351NUGW0KA000151	1
PUNTO DE ACCESO	HUAWEI	AP4051TN	2102351NUGW0KA000145	1
PUNTO DE ACCESO	HUAWEI	AP4051TN	2102351NUGW0KA000148	1
PUNTO DE ACCESO	HUAWEI	AP4051TN	2102351NUGW0KA000143	1
Punto cableado estructurado	IDEAL TECHNOLOGIES	RTSE		15

PLANIFICACIÓN DE EQUIPAMIENTO, ORGANIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE EQUIPOS Y SERVICIOS.

Tras la actualización proyectada, los servicios que ofreceremos serán:

- PARA EL PROFESORADO:
  - Equipo de sobremesa conectado a ESCUELAS CONECTADAS. El mantenimiento de las incidencias se canalizará a través del responsable TIC/ EQUIPO DIRECTIVO. La labor de estos consistirá en subsanar la incidencia en la medida de las posibilidades/ notificar al CAU incidencia para ser solventada.
  - La instalación de software se regirá por criterios de utilidad pedagógica.
- PARA EL ALUMNADO:
  - Utilización de los equipos portátiles/ tablets/ robótica / equipos del centro de manera compartida en el horario escolar.
  - Creación de un buzón digital para la solicitud de resolución de incidencias.

- Servicio de préstamo en caso necesario.

- PARA LAS FAMILIAS
  - Formación en la gestión básica de incidencias: gestión de claves, formulario de solicitud de resolución de incidencias.
  - Servicio de préstamo en caso necesario.

- DIRECCIÓN DE CORREO PARA LAS INCIDENCIAS
  - c24016286@gmail.com

- FORMULARIO PARA EL PRÉSTAMO DE EQUIPOS
  - https://forms.gle/L2FdtWH8DRUg1xK96

ACTUACIONES PARA PALIAR LA BRECHA DIGITAL.

1. Facilitar el aprendizaje mediante el uso de las TIC, de todo el alumnado
2. Diseñar el aprendizaje para fomentar el aprendizaje cooperativo y la participación en proyectos
3. Favorecer el uso del centro por las tardes, para el alumnado que no disponga de conexión a internet.
4. Facilitar un sistema de préstamo de equipos para la elaboración de la tarea

VALORACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE ESTRUCTURA, FUNCIONAMIENTO Y SU USO EDUCATIVO.

A lo largo de los últimos años hemos hecho una apuesta por la digitalización del centro. Comenzamos antes de la pandemia, sin recursos y con acercamientos tímidos. En la pandemia se vio claramente la necesidad de sumarnos de lleno.

Por ello, pretendemos darnos la oportunidad de actualizar la formación del alumnado, que deberá estar preparado al acabar la escolaridad obligatoria, para enfrentarse a un mundo digital.

El esfuerzo de centro, administraciones, familias se ve reflejado en la formación que hemos ofrecido en los dos últimos años, sin embargo, queremos darle una entidad formativa completa.

Para ello pensamos como importantes:

- Aprovechar los recursos institucionales: programas del CFIE, INCIBE, Unidad de Programas Educativos, CAU…
- Formarnos toda la comunidad educativa
- Ofrecer propuestas de innovación educativa: ABP, robótica

Nuestro centro es un centro pequeño, por lo que es sencillo mantener los aparatos, y ubicarlos de manera centralizada. Por el contrario, el profesorado no dispone de horas para realizar el mantenimiento, por lo que requiere un gran esfuerzo e implicación personal.

PROPUESTA DE INNOVACIÓN Y MEJORA:

MEDIDAS	▪ Organizar equipo TIC para hacer efectivas las tareas de mantenimiento y solución de problemas. ▪ Formar en la resolución de problemas habituales con las TIC, que no requieren de una solución técnica. ▪ Aprovechar las oportunidades que nos ofrece la Dirección Provincial de Educación, así como otros organismos e instituciones ▪ Favorecer el servicio de préstamo y centros abiertos a la comunidad, para paliar las dificultades de acceso a las TIC del alumnado y familias.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Implementar los procesos a lo largo de los cursos 2021-2024
RESPONSABLE	Equipo TIC/ Equipo directivo
TEMPORALIZACIÓN	▪ Organización equipo TIC: curso 2021/2022 ▪ Aprovechar oportunidades: toda la vida del Plan

MEDIDAS	▪ Formar en la resolución de problemas habituales con las TIC, que no requieren de una solución técnica.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Implementar los procesos a lo largo de los cursos 2021-2024
RESPONSABLE	Equipo TIC/ Equipo directivo
TEMPORALIZACIÓN	▪ Formación : de 2020-2022 desarrollamos el Plan de Formación en Centros que finaliza en mayo de 2022. ▪ Cursos 2022-2024: Ampliación de la formación a alumnado y familias.

MEDIDAS	▪ Favorecer el servicio de préstamo y centros abiertos a la comunidad, para paliar las dificultades de acceso a las TIC del alumnado y familias.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Implementar los procesos a lo largo de los cursos 2021-2024
RESPONSABLE	Equipo TIC/ Equipo directivo
TEMPORALIZACIÓN	▪ Favorecer el servicio de préstamo y centros abiertos: toda la duración del plan.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

3.8. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE SEGURIDAD DE SERVICIOS, REDES Y EQUIPOS. ESTRATEGIAS Y RESPONSABILIDADES.

En el momento actual, el claustro no desea hacer públicos en redes sociales los documentos educativos o las actividades. Por tanto, utilizamos la página web del centro como medio para compartir nuestras actividades. Las imágenes utilizadas para la realización de vídeos y fotos se almacenan tanto en la nube de One Drive, como en almacenamiento de la página web.

No obstante, siguiendo la normativa europea de protección de datos que entró en vigor el 25 de mayo de 2018: Reglamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo y del consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

El equipo directivo solicita a principio de cada curso académico autorización expresa de las familias para el tratamiento de imagen y datos de acuerdo con la normativa citada.

CRITERIOS DE ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA DE DATOS ACADÉMICOS, DIDÁCTICOS Y DOCUMENTALES.

Los datos oficiales y privados son custodiados en el despacho de dirección.

La dirección del centro es la responsable de los datos personales, documentos institucionales y recursos para el proceso de enseñanza y de aprendizaje, delegando en su ausencia a quién designe.

En la nube OneDrive de O365 proporcionado por la Consejería de Educación, se almacenan los documentos de centro de manera organizada. Es gestionada por la dirección del centro.

Las contraseñas para el acceso a la red de centro CED_EDUCACION, CED_ DOCENCIA Y CED_ADM, SON RESPONSABILIDAD PERSONAL DE CADA TITULAR.

A lo largo del curso 2020/2021 se asignaron nuevas contraseñas basadas en estos criterios de seguridad:

- Combinar mayúsculas y minúsculas
- Tener una longitud de al menos 8 caracteres
- Tener carácter privado
- Pasar a ser gestionada por el titular de la cuenta, sin posibilidad de que el centro pueda recuperarla.

Se ha insistido en este aspecto para favorecer la responsabilidad sobre la misma y la autogestión. No tenemos un servicio de reseteado de contraseñas, puesto que no hay dedicación exclusiva a este mantenimiento, por lo cuál tratamos de inculcar esta responsabilidad.

ACTUACIONES DE FORMACIÓN Y CONCIENCIACIÓN.

Hemos participado en el pasado curso 2020/2021 y en este 2021/2022 en las jornadas programadas por la dirección provincial de educación, en el marco de Jornadas del Plan de Seguridad y Confianza TIC y las Jornadas de Internet Segura de CYL.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE SEGURIDAD DE DATOS, REDES Y SERVICIOS Y SU ADECUACIÓN A LA NORMATIVA DE PROTECCIÓN DE DATOS Y SEGURIDAD.

Incluiremos en la memoria del presente Plan los resultados sobre encuesta en Forms que evalúe en familias, alumnado y profesorado los siguientes aspectos:

- Privacidad de los datos.
- Contraseñas seguras.
- Cómo utilizar el correo y la mensajería instantánea.
- Redes sociales y problemas derivado de un uso inadecuado.
- Protección de menores.
- Fraudes

ENLACES A FORMULARIOS

- FAMILIAS
- ALUMNADO
- PROFESORADO

PROPUESTA DE INNOVACIÓN Y MEJORA:

MEDIDAS	▪ Participar anualmente en las convocatorias de Internet Segura del Plan de Seguridad y Confianza en Internet ▪ Difundir las jornadas en la comunidad educativa ▪ Guiar e insistir en la responsabilidad individual sobre privacidad y contraseñas. ▪ Realizar una evaluación que dé pistas sobre cuáles son las prácticas seguras.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Implementar los procesos a lo largo de los cursos 2021-2024
RESPONSABLE	Equipo TIC/ Equipo directivo
TEMPORALIZACIÓN	▪ Todas las medidas se llevarán a cabo a lo largo de la vigencia del Plan.

4. EVALUACIÓN

4.1 SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO.

HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DEL PLAN: CUESTIONARIOS, INFORMES DE FIN DE CURSO, MEMORIA DE ACTUACIONES, ETC.

Para la evaluación utilizamos siempre los datos extraídos de cuestionarios Forms elaborados para incluir en las memorias detalladas a lo largo de este documento.

GRADO DE CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN CADA UNA DE SUS DIMENSIONES (EDUCATIVA, ORGANIZATIVA Y TECNOLÓGICA).

¿CÓMO MEDIREMOS LOS PROGRESOS EN LA DIMENSIÓN EDUCATIVA?

- Evaluación cualitativa: Evaluación mediante rúbricas, de los trabajos realizados por el alumnado.
- Valoración del progreso individual mediante presentación de una gradación de competencia digital.
- Valoración en función del currículo de cada curso.

¿CÓMO MEDIREMOS LOS PROGRESOS EN LA DIMENSIÓN ORGANIZATIVA?

- Memoria de acciones desarrolladas en cada curso escolar.
- Memoria de actuaciones llevadas a cabo, en la formación a las familias.
- Propuestas de formación para el curso académico siguiente.
- Memoria de actuaciones y rendición de cuentas Proa+.
- Cuestionario de valoración de actitudes dentro de la comunidad educativa

¿CÓMO MEDIREMOS LOS PROGRESOS EN LA DIMENSIÓN TECNOLÓGICA?

- Tasa de uso de las herramientas TIC de colaboración y comunicación
- Gráfico comparativo acerca del número de comunicaciones/ entregas realizadas por distintas herramientas TIC, a lo largo del curso académico
- Memoria de participación con instituciones externas en distintos procesos educativos diseñados en el centro
- Rendición de cuentas en programas financiados por Fondos Europeos
- Cuestionarios de satisfacción y propuestas de cambio/ mejora a toda la comunidad educativa
- Análisis DAFO al finalizar el curso, para rediseñar las actuaciones
- Memoria de actuaciones llevadas a cabo, en la formación a las familias.
- Propuestas de formación para el curso académico siguiente.
- Encuesta sobre necesidades de formación para las familias.

INDICADORES DE LOGRO DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA

a) Incremento de uso de las distintas herramientas TIC previstas a lo largo del Plan
b) Descenso de las incidencias en cuanto a procesos básicos de manejo: contraseñas, reinicios, demandas de ayuda
c) Grado de inserción de las TIC en la práctica diaria
d) Grado de satisfacción de los distintos sectores de la comunidad educativa

4.2. EVALUACIÓN DEL PLAN.

GRADO DE SATISFACCIÓN DEL DESARROLLO DEL PLAN.

Se determinará a través de las herramientas descritas anteriormente. Será evaluado por todos los sectores de la comunidad educativa. Incluye la valoración de la difusión de las prácticas.

ANÁLISIS EN FUNCIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS Y LA TEMPORALIZACIÓN DISEÑADA.

Anualmente se realiza un análisis de la situación para continuar retroalimentando el Plan (DAFO)

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

4.3 PROPUESTAS DE MEJORA Y PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN.

PRIORIZACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA A DESARROLLAR.

El claustro determina las prioridades del centro para cada curso escolar, teniendo en cuenta que es un compromiso de centro.

PROCESOS DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN.

Anualmente, el equipo TIC realiza una valoración inicial, mediante las herramientas señaladas a lo largo del plan, para favorecer los reajustes y adaptarnos a las necesidades de cada momento. Todo ello, sin perder de vista el proyecto.

En Ciñera a 25 de marzo de 2022

Fdo : Noemí González Díaz

Fdo.: Montserrat Blanco Gutiérrez

Directora del centro

Responsable # COMPDIGEDU

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU