FECHA DE PUBLICACIÓN 01/09/2021

PLAN DIGITAL

CÓDIGO DE CENTRO	24018441
DENOMINACIÓN	CRA VEGACEMAR
LOCALIDAD	SUEROS DE CEPEDA
PROVINCIA	LEÓN
CURSO ESCOLAR	2021-2022

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR). Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ÍNDICE

Contenido

A. PROPÓSITOS Y METAS 3

A.1. Breve descripción del contexto socioeducativo que enmarcan los propósitos y metas del Plan TIC. 3

A.2. Trayectoria y proceso estratégico del centro para la definición plan TIC. 4

A.3. Principios y propósitos que rigen plan tecnológico de centro y la comunidad educativa desde las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica (misión, visión y valores). 6

A.4. Objetivos generales del plan TIC en las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica. 6

A.5. Tiempo de aplicación y desarrollo del Plan TICen función de la evolución socioeducativa y tecnológica. 8

B. MARCO CONTEXTUAL 9

B.1. Organización, gestión y liderazgo. 9

B.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje..... 16

B.3. Desarrollo profesional. 20

B.4. Procesos de evaluación. 21

B.5. Contenidos y currículos 24

B.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social 27

B.7. Infraestructura ..... 28 PORTÁTILES

(CURSO 21-22) 29
IMPRESORAS (CURSO 21-22) .....
31 TABLETS (CURSO 21-22)
..... 33 SOBREMESA (CURSO
21-22) ..... 34 PROYECTORES
(CURSO 21-22) ..... 37 PIZARRAS
(CURSO21-22) 38
APARATOS DADOS DE BAJA .....
39
B.8. Seguridad y confianza digital
..... 42
C. PLAN DE ACCIÓN .....
43
C.1. Objetivos del plan de acción.
..... 43
C.2. Proceso de desarrollo del plan de acción..... 45
C.3. Tareas dé temporalización de elaboración del plan de acción:
..... 46
C.4. Difusión y dinamización del plan de acción:
..... 47
C.5. Plan de acción en las áreas: líneas de actuación..... 47
D. EVALUACIÓN DEL PLAN TIC .....
49
D.1. Estrategias de seguimiento y evaluación del plan.
..... 49
D.2. Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan.
..... 49
D.3. Indicadores de evaluación del plan TIC.
..... 50
D.4. Evaluación respecto a la comunidad educativa.
..... 51
E. Propuestas de mejora del plan TIC. 51
E.1. Conclusiones de aplicación y desarrollo del plan.
..... 51
E.2. Líneas de mejora detectadas para próximas revisiones.
..... 52

E.3. Estrategias de revisión y modificación del plan. ..... 52 F. ANEXOS DE CERTIFICACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DE CENTRO 53
ANEXO I.RÚBRICAS PARA EVALUAR LA COMPETENCIA DIGIAL 0
ANEXO II. EVALUACIÓN DEL CÓDICE TIC
ANEXO III. EVALUACIÓN DEL USO DE LAS TIC EN MI CENTRO.
ANEXO IV. PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA SELFIE.
ANEXO V. EVIDENCIAS VISUALES

A. PROPÓSITOS Y METAS

A.1. Breve descripción del contexto socioeducativo que enmarcan los propósitos y metas del Plan TIC.

El imparable desarrollo de las tecnologías de la información y la comunicación está afectando de forma profunda a todas las actividades que hoy en día realizan los seres humanos, tanto en su trabajo y en su ocio como en su forma de relacionarse y comunicarse.

Nuestro centro educativo no permanece ajeno a esta realidad, por lo que se plantea ofrecer los recursos y estrategias necesarias para la integración y el uso eficaz de las tecnologías digitales en el aprendizaje, de modo que nuestro alumnado pueda incorporarse de forma plena en la sociedad.

Tras analizar la situación actual de nuestro centro a través de la herramienta SELFIE (ANEXO IV), podemos decir que la finalidad de nuestro Plan Tic se dirige a conseguir un óptimo desarrollo de la competencia digital en el alumnado y profesorado. Para ello, se recogen las estrategias, la organización de los recursos y los procesos de enseñanza-aprendizaje adaptándolos a las características de nuestro alumnado, así como a los medios de los que disponemos contribuyendo así a una mejor formación como alumnos y ciudadanos. Para ello también hemos hecho un análisis interno, elaborando el siguiente informe DAFO:

Debilidades

En algunas localidades, red lenta o equipo informáticos deficientes.

Falta de formación de gran parte del profesorado.

Dificultad de cambiar la mentalidad de parte del profesorado y algunas familias.

Falta de tiempo para coordinarse entre el profesorado.

Amenazas

Cambios continuos en la legislación.

Evaluación compleja que requiere más tiempo.

Desmotivación por parte del profesorado y poca implicación.

Nivel de partida del alumnado (aunque esto cada vez es menor)

D

Fortalezas

Riqueza y variedad de proyectos.

Demanda de cambio metodológico en un futuro que ya es presente.

Trabajo mucho más individualizado para nuestros alumnos.

Oportunidades

Conocimiento de nuevas herramientas de evaluación.

Ajustarse a la nueva realidad virtual que estamos viviendo.

eración e implicación de las familias.

Trabajo cooperativo entre el profesorado.

Integrar varias herramientas en el aprendizaje.	

El CRA Vegacemar se sitúa en del Centro-Oeste de la provincia de León, en los alrededores de Astorga, estando configurado por cinco localidades pertenecientes a tres Ayuntamientos:

LOCALIDAD	AYUNTAMIENTO
San Justo de la Vega (cabecera del C.R.A.)	San Justo de la Vega
Nistal (actualmente sin alumnado).	
San Román de la Vega	
Sueros de Cepeda	Villamejil
Val de San Lorenzo	Val de San Lorenzo

La población envejecida es una característica de esta tierra, sobre todo en la zona de Cepeda. Escasean los matrimonios jóvenes por la inexistencia de puestos de trabajo en la mayoría de las localidades. La natalidad es baja. La población escolar tiene cierta estabilidad en los núcleos más cercanos a Astorga, con cierto dinamismo económico ligado a los servicios y agricultura. Pero la población escolar disminuye cada curso. Hay pocos espacios dedicados a actividades culturales en periodos extraescolares. Las AMPAS proporcionan este tipo de actividades, secundadas en el caso de San Justo por un buen número de participantes.

Respecto a la organización del C.R.A., El CRA Vegacemar está integrado por las siguientes unidades orgánicas: 5 aulas de Educación Infantil y 5 aulas de Educación Primaria. Las unidades en funcionamiento son: 3 aulas de Educación infantil y 5 aulas de Primaria.

A.2.Trayectoria y proceso estratégico del centro para la definición plan TIC.

Para poder elaborar una propuesta adecuada a nuestro centro, lo primero que tenemos que analizar es el punto de partida. Para ello hemos realizado un análisis del último Plan TIC presentado por nuestro centro en el curso 2020/21 y hemos evaluado la adquisición o no de los objetivos propuestos en el mismo. Tras la evaluación del mismo, podemos reflejar que en su mayoría han sido conseguidos; no obstante, hemos considerado adecuado incluirlos en este apartado incidiendo en aquellos que por algún motivo no han cumplido las expectativas iniciales:

Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en propuestas en el documento anterior:

a) Acción 1: Instaurar el uso del correo corporativo de la Junta.
   - Medidas: Enviar toda la información del centro a través del correo corporativo.

- Estrategias de desarrollo: Paulatinamente conseguir que el profesorado utilice el correo corporativo de la Junta.
- CONSEGUIDO.

b) Acción 2: Fomentar el uso de OFFICE 365 y de todas las herramientas que ofrece para la colaboración docente.
   - Medidas: Utilizar desde el centro la plataforma virtual OFFICE 365 para compartir recursos online y documentos del centro.
   - Estrategias de desarrollo: subir al OneDrive los documentos del centro y establecer un espacio compartido de recurso educativos (webquest, aplicaciones educativas, wikis…)
   - Debido a la situación de confinamiento total vivida, todo el profesorado comenzó a utilizar estas herramientas y continúa haciéndolo en la actualidad. CONSEGUIDO.

c) Acción 3: Establecer un espacio seguro donde subir las fotografías de los alumnos.
   - Crear un espacio para subir las fotografías de los alumnos, previa autorización parental, con acceso mediante el correo de la Junta, garantizando la privacidad de las mismas dentro de un entorno controlado.
   - Gracias a la implantación y uso de las cuentas corporativas todo el material digital es subido con acceso restringido. CONSEGUIDO.

d) Acción 4: Incluir las TIC como un elemento curricular independiente en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
   - Medidas: Establecer un acuerdo en el claustro, partiendo de la legislación vigente, de qué competencias digitales deberá alcanzar cada curso escolar.
   - Estrategias de desarrollo: Incluir este aspecto dentro de las coordinaciones de Inter nivel.
   - CONSEGUIDO. Ver rúbricas (ANEXO I)

e) Acción 5: Difundir en la página WEB del centro las actividades realizadas por los alumnos dentro de un entorno virtual/tecnológico.
   - Medidas: Establecer dentro de la página WEB del centro un lugar donde exponer las actividades realizadas por los alumnos en entornos virtuales/tecnológicos.
   - Estrategias de desarrollo: Solicitar al profesorado que capture mediante fotografías los trabajos/actividades realizadas para su posterior exposición online.
   - Actualmente se difunden las actividades tanto en la página WEB como a través de la herramienta TEAMS, puesto que el correo corporativo nos resulta mucho más fiable que otros entornos. CONSEGUIDO.

f) Acción 3: Incluir en el plan de lectura del centro aspectos relacionados con la lectura digital.
   - Medidas: Incluir dentro del plan de lectura del centro actividades de lectura en formato digital.
   - Estrategias de desarrollo: Solicitar al profesorado que incluya dentro del plan lector actividades en formato digital.
   - Actualmente se utilizan la herramienta LEOCYL para trabajar la lectura diaria en el aula.

   CONSEGUIDO

Como conclusión del análisis realizado, valoramos los avances adquiridos el pasado curso anterior, habiendo introducido las TIC en nuestras aulas como elemento y medio de aprendizaje. No obstante, año tras año, la digitalización avanza, y los centros educativos no podemos

quedarnos atrás, hoy en día, los ordenadores y el uso de Internet ya no son elementos innovadores en las aulas, las tablets, la robótica, las herramientas colaborativas en red, la gamificación digital de los aprendizajes, la realidad aumentada… se han implantado en nuestra sociedad, y es nuestra responsabilidad como docentes la que nos hace formarnos e incluirlas en las aulas como un nuevo elemento, no solo motivador sino también curricular, pues nuestros alumnos tendrán la necesidad de manejar todos estos avances en sus futuras
vidas.

A.3. Principios y propósitos que rigen plan tecnológico de centro y la comunidad educativa desde las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica (misión, visión y valores).

Para la elaboración de nuestro Plan TIC partimos de la idea de que vivimos en una sociedad tecnológica, y de que nuestros alumnos son considerados "nativos digitales", es decir han nacido en la era digital y han integrado los "aprendizajes digitales" como cualquier otro aprendizaje relacionado con su desarrollo personal: caminar, hablar, comer de manera autónoma, vestirse…

Este aspecto debe ser tenido en consideración puesto que la totalidad de nuestros alumnos son conscientes de que la gran parte de los aprendizajes que les proponemos en la escuela son fácilmente adquiribles con un solo "clic en la red". Nuestra labor docente, consiste en que el alumnado adquiera estos conocimientos con significatividad y comprensión para la realidad que los rodea.

El presente plan Tic es el documento que pretende evidenciar nuestra forma de trabajar con las tecnologías de la información y de la comunicación en el centro.

Tenemos todavía muy presente, que hace dos años hubo un confinamiento total, a causa de una pandemia global,que nos obligó a agilizar este cambio que en otras condiciones hubiese sido mucho más paulatino, la nueva realidad nos mostró la necesidad de enseñar no únicamente el contenido curricular sino el desarrollo de competencias digitales que se integren de un modo normalizado en las aulas. Para ello debemos tener en cuenta muchos factores: los recursos disponibles en nuestro momento actual, tanto económicos como materiales, la formación del profesorado de nuestro centro, la colaboración de las familias en la integración de las TIC en el currículo, etc.

En líneas generales podemos indicar que nuestra intención es integrar las TIC no solo como medio de acceso a los aprendizajes sino también propiamente como objeto de aprendizaje, y en la medida en que nuestros recursos nos lo permitan, convertir nuestras aulas en un entorno digital para el aprendizaje.

En este sentido, y siguiendo al ORDEN EDU/ 600/2018, de 1de junio, por la que se regula el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital << CODICE TIC>>, en la integración de las tecnología de la información y la comunicación, de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León, el plan a continuación desarrollado se considera un punto de partida para un proyecto de integración real de las TIC en el C.R.A. Vegacemar.

A.4. Objetivos generales del plan TIC en las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica.

La finalidad principal de este plan es procurar establecer una correlación entre sociedad y escuela. Partimos de la idea de que nuestros alumnos son "nativos digitales", lo que implica que para ellos el uso de las tecnologías y la digitalización de la información no supone ninguna innovación.

Nuestra labor docente debe ir encaminada al uso de esa tecnología como elemento facilitador del aprendizaje, como elemento integrador de este y como un propio objeto de aprendizaje.

Pero no solamente tenemos la responsabilidad de extender el uso de la TIC a las aulas, sino también de garantizar que todo el alumnado, independientemente de sus circunstancias personales, alcance los objetivos propuestos e integre las TIC en su vida como un elemento añadido a los aprendizajes imprescindibles para su desarrollo social y personal.

a) Objetivos de dimensión educativa:

- Potenciar el empleo de las TIC e integrarlas como un recurso más en el proceso de enseñanza-aprendizaje en todos los niveles educativos y áreas del conocimiento.
- Lograr la integración de las TIC como medio fluido de comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa y con el entorno.
- Utilizar programas y entornos que faciliten el aprendizaje de las diferentes áreas de contenido: Matemáticas, Lengua, Naturales, Sociales, Idiomas y resto de materias, y favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas, y conocimientos de las mismas.
- Despertar el interés, utilizando el ordenador como medio de investigación, para ampliar conocimientos y elaborar pequeños proyectos a nivel individual y/o colectivo; y como medio de creación, de integración, de cooperación, de potenciación de valores sociales y de expresión de las ideas de cada uno.
- Fomentar el uso de los medios informáticos, facilitando el acceso a esta herramienta por parte de los alumnos como medio de apoyo y refuerzo en sus aprendizajes tanto dentro como fuera del aula.
- Formar alumnos competentes digitalmente en la utilización de las nuevas tecnologías y en la aplicación a sus aprendizajes.
- Fomentar un uso seguro y responsable, advirtiendo de los riesgos y peligros que podrían derivarse de un uso inadecuado. (PLAN DIRECTOR- enseñanza/aprendizaje docente y del alumnado del uso seguro de las TIC)
- Facilitar al alumnado la integración de los aprendizajes mediante el uso de los avances tecnológicos, por ejemplo, con la realidad aumentada.
- Incrementar la motivación e interés del alumnado en los aprendizajes mediante la gamificación en entornos virtuales.
- Fomentar el uso de entornos virtuales para que los alumnos trabajen de manera colaborativa (Ej: Moodle, Teams, OneDrive, Yammer…)
- Formar a los alumnos en la realización de presentaciones en entornos virtuales (Power Point, Sway, Canva, Genially...)
- Impulsar la elaboración de trabajos en entornos virtuales y en formato digital.
- Fomentar el uso de la herramienta OFFICE 365 que la Junta de Castilla y León ofrece al alumnado.
- Fomentar la lectura de libros electrónicos a partir de la aplicación LEOCYL.
- Individualizar mucho más el aprendizaje de nuestros alumnos gracias a nuevas plataformas educativas como Snappet (estamos en periodo de prueba), Smile and Learn (aplicación ya instaurada desde el año pasado)
- Potenciar la plataforma educativa que nos ofrece el aula virtual de la editorial con la que estamos trabajando desde todas las áreas y en todos los cursos que es Santillana (e-vocacion).

b) Objetivos de dimensión organizativa:

- Potenciar la comunicación con la Comunidad Educativa y su entorno: páginas Web, Moodle, OFFICE 365 (Yammer, teams, OneDrive, Stream…) correo electrónico (incidiendo y promoviendo el corporativo facilitado por la JCyL), en el que se divulgue el centro y su oferta educativa, convocatorias, experiencias, trabajos, actividades, etc.
- Despertar en el profesorado y alumnado el interés por el uso y disfrute de las nuevas tecnologías como herramienta cotidiana para alcanzar nuevas metas y objetivos.
- Divulgar todas las ayudas que las administraciones convocan para la compra de dispositivos digitales.
- Proponer y apoyar las acciones de formación del profesorado en relación con las TIC.
- Impulsar y promover la comunicación y los intercambios con otros centros y localidades.
- Diseñar el Plan de integración de las TIC y darlo a conocer a toda la comunidad educativa.
- Facilitar la formación en TIC de las familias en el propio centro conociendo los recursos existentes y los cambios y ventajas que la tecnología tiene en el proceso educativo

c) Objetivos de dimensión tecnológica:

- Dotar al centro de la infraestructura necesaria para poder desarrollar esta competencia básica de manera adecuada.
- Destinar recursos económicos al mantenimiento y adquisición de equipos y materiales relacionados con las TICs de acuerdo con el presupuesto anual del Centro: pizarras digitales interactivas en espacios comunes, creación de aulas multimedia por tutorías, etc.
- Establecer en la organización general del Centro la posibilidad de disponer de espacios y tiempos para el desarrollo de la TIC.
- Dotar a cada docente de una herramienta digital (Tablet u ordenador portátil) para su uso profesional.
- Establecer una herramienta común en la realización de las programaciones de aula y en la valoración de los estándares de aprendizaje: Idoceo, Adittio, teams… - Permitir el uso de tablets y móviles del alumnado en las aulas.

A.5. Tiempo de aplicación y desarrollo del Plan TIC en función de la evolución socioeducativa y tecnológica.

Respecto a la aplicación y desarrollo de nuestro Plan TIC, es importante mencionar, que el pasado curso escolar nuestro Centro fue acreditado con la certificación CODICE TIC nivel 3. Consideramos que hemos realizado una gran inversión no solo económica sino también personal en los avances tecnológicos para nuestro Centro y que este hecho ha marcado un antes y un después en nuestra línea metodológica. Inicialmente propusimos un proyecto a cuatro años, pero consideramos que muchos de los objetivos han sido cumplidos y podemos proponer algunos mucho más ambiciosos para el futuro. En base a lo anterior, proponemos este nuevo proyecto con una nueva duración de 4 años.

B. MARCO CONTEXTUAL

B.1. Organización, gestión y liderazgo.

1. Estructuras y órganos de gestión del contexto tecnológico-educativo (coordinación, planificación, y gestión): funciones y tareas.

A nivel organizativo, en primer lugar, se realiza la constitución de una comisión TIC encargada de la definición y elaboración, difusión y dinamización del Plan TIC y asignación de tareas y funciones y su coordinación con la Comisión de Coordinación Pedagógica del centro.

En la siguiente tabla se recoge las tareas a desarrollar y los órganos o personas responsables:

La composición de la Comisión TIC durante el curso 2020/2021 está integrada por:

- María Belén Capel Cuervo, maestra de inglés y coordinador de las TIC.
- Inmaculada Gutiérrez López, maestra audición y lenguaje y directora del CRA. o Beatriz Robles del Reguero, secretaría y tutora en San Justo de la Vega.

La Comisión velará por el cumplimiento del plan y supervisará las actividades que lo precisen.

- Funciones.

RESPONSABLE	TAREAS A DESARROLLAR	TEMPORALIZACIÓN
Coordinador de las TICs	Coordinar el Plan TIC y gestión técnica	Semanalmente
Equipo Directivo	Aprobar el Plan TIC de centro. Promocionar, proponer y hacer el seguimiento del Plan TIC en el centro.	Anualmente
C.C.P.	Planificar y proponer medidas para la mejora del Plan TIC.	Trimestralmente
Claustro	Debatir, aprobar y elevar propuestas al Consejo Escolar y a la Dirección.	Trimestralmente
Consejo Escolar	Evaluar e informar las propuestas y elevarlas a la Dirección	Trimestralmente

El Coordinador del Plan TIC deberá ser una persona dinamizadora, con los conocimientos necesarios en TICs que le permitan conectar fácilmente con el Plan.

El profesor/a que actúe como coordinador del Plan TIC realizará las siguientes funciones:

- Gestionar las incidencias que se produzcan en el mantenimiento de los equipos.
- Mantener contactos con los responsables TIC del CFIE, Dirección provincial de Educación y Consejería de Educación.
- Promover y dinamizar el uso de las nuevas tecnologías en el centro.
- Participar en reuniones y debates. Asistir a Jornadas y Congresos en representación del Centro.
- Mantenerse, en la medida de lo posible, actualizado en nuevas tecnologías.
- Recoger las necesidades de formación de los compañeros del centro y promover su participación en las actividades de formación.
- Intentar facilitar el trabajo al profesorado, ayudando en la planificación y preparación de las programaciones.

- Mantener actualizada la relación de programas educativos existentes en el Centro y darla a conocer al resto del profesorado.
- Recibir, conocer y catalogar el software, los materiales y recursos de Nuevas Tecnologías que lleguen al Centro.
- Mantener actualizada la carpeta de recursos del profesorado en la página Web del centro.
- Elaborar proyectos comunes a todo el Centro que supongan la utilización de las TICs.
- Sugerir actividades TICs para trabajar los aspectos curriculares en cada curso.
- Formarse en la utilización de programas que supongan la creación de materiales didácticos propios para uso de todo el profesorado.
- Fomentar que el profesorado que necesite adquirir o mejorar su competencia digital sea tutorizado por otro compañero/a.
- Promover propuestas para la incorporación de la Comunidad Educativa al Plan TIC.
- Promover la integración de Internet en todos los proyectos en que participe el centro.

2. El Plan TIC en relación con los documentos y planes instituciones (proyecto educativo, programaciones didácticas, reglamento de centro, planes de convivencia, plan de formación de centro, plan de acogida del profesorado al contexto tecnológico-didáctico, …).

Desde el pasado curso escolar 2020/21 la línea de actuación del Centro ha ido orientada a la integración de las TIC en todos los pilares organizativos y funcionales del Centro:

- Las Programaciones Didácticas se han modificado teniendo en cuenta las nuevas líneas metodológicas, orientadas a la integración de las TIC como herramienta y proceso de aprendizaje. De igual modo, han sido incluidas actividades relacionadas con los estándares dirigidos al desarrollo de la competencia digital; tanto su desarrollo como evaluación. Además, desde el cambio de libros, este año, contamos con la plataforma de Santillana evocación, donde nuestros alumnos pueden descargarse desde sus tablets el aula virtual y pueden manejarse sin necesidad de libros. Es también una gran ayuda para el profesorado, ya que tiene todos los recursos para descargar siempre disponibles y es una gran herramienta a la hora de trabajar con la pizarra digital.
- El Plan de Convivencia del Centro contempla el uso de herramientas (SOCIESCUELA) que permitan analizar digitalmente las relaciones sociales entre el alumnado, la finalidad de este estudio es detectar por posibles casos de aislamiento del grupo o necesidades de intervención para una correcta dinámica de aula. Nuestro objetivo es prevenir ante una situación susceptible de acoso escolar.
- Plan de formación de Centro: Desde el Centro hemos tomado la iniciativa de formar parte de un plan de formación orientado a la creación de herramientas digitales compartidas en el entorno MOODLE Y AULA VIRTUAL. De este modo, pretendemos no solo iniciarnos en el uso de esta herramienta que ofrece OFFICE 365, sino que además pretendemos ir realizando una biblioteca de recursos que faciliten el acceso a los contenidos curriculares desde un entorno digital.
- Plan de Lectura: Este curso escolar también hemos incluido la digitalización en nuestro Plan de Lectura, que contempla tanto la lectura en papel impreso como en formato digital. Además, hemos decidido incluir muchas actividades de trabajo

colaborativo en entorno OFFICE 365 para fomentar la interrelación entre nuestro alumnado de diferentes localidades.

o Objetivos específicos para el curso 2021-2022 relacionados con las TIC:

- Mejorar la expresión oral del alumnado mediante la utilización de los medios audiovisuales.
- Fomentar la utilización de la plataforma LeoCYL en todos los niveles.
- Incorporar nuevas aplicaciones y herramientas informáticas para el desarrollo de este plan.
- Orientar a las familias para la correcta utilización de la plataforma LeoCYL y otras aplicaciones informáticas.

- Plan de acogida: Se entiende como Plan de Acogida el conjunto de actuaciones, principios que lo sustentan, objetivos a conseguir y procedimientos que el centro pone en marcha para facilitar la adaptación del nuevo profesorado, que se incorpora al centro, tanto de manera ordinaria al inicio de curso, como tardíamente a lo largo del mismo. El coordinador TIC, así como los miembros del equipo directivo han de asesorar individualmente al profesorado de nueva incorporación. Se realizará en las sesiones iniciales del primer trimestre, excepto con el profesorado que se incorpore tardíamente al centro. Estas sesiones tienen el fin de orientar al profesorado que lo necesite sobre el tratamiento acordado en el centro de diferentes herramientas relacionadas con las TIC: E-vocación, Teams, Aula Virtual, LeoCYL, Smile and Learn, Snappet, carpetas compartidas en OneDrive, Escuelas Conectadas… Objetivos y Principios del Plan:

  • Conseguir que el nuevo profesorado que se incorpora, independientemente de su procedencia, comprenda el funcionamiento de nuestro centro, con una adecuada incorporación al sistema educativo y social que minimice las dificultades de adaptación al propio centro.

  • Conseguir que el nuevo profesorado que se incorpora conozca, previamente al inicio de las actividades docentes, la organización y funcionamiento de nuestro centro, así como las características del alumnado con necesidades educativas específicas al que le va a impartir clase, reduciendo con ello las dificultades de adaptación al centro y redundando en una mayor calidad educativa de la acción docente. Así mismo contamos con un modelo de entrevista inicial a las nuevas familias que se incorporan al centro para ver su grado de implicación con las TIC. Es el siguiente: ENTREVISTA INICIAL PADRES

Nombre y apellidos del alumno					
DATOS DE LA FAMILIA					
Nombre del padre		Edad		Profesión	
Nombre de la madre		Edad		Profesión	

N.º de hermanos		Lugar que ocupa	
Otros familiares con los que convive:			
DATOS MÉDICOS RELEVANTES			
INFORMACIÓN SOBRE TIC			
El alumno dispone de algún dispositivo digital propio (móvil, Tablet u ordenador)	☐ SÍ	☐ NO	
En casa tenemos al menos un dispositivo digital (móvil, Tablet u ordenador) que el alumno podría utilizar en caso de necesidad.	☐ SÍ	☐ NO	
En caso de no tener ningún dispositivo digital para uso del menor, me plantearía comprarle alguno si fuese necesario (en caso de otro posible confinamiento)	☐ SÍ	☐ NO	

En caso de tener algún dispositivo que el alumno pudiese utilizar, estarías dispuesto a dejar a tu hijo traerlo al colegio con la finalidad de enseñarle a utilizar herramientas digitales de su interés	☐ SÍ	☐ NO
Dispongo de conexión a Internet en mi domicilio.	☐ SÍ	☐ NO
En caso de no disponer de conexión a Internet en el domicilio, existe algún lugar donde podrías conectarte en caso de necesidad (posible confinamiento)	☐ SÍ	☐ NO
Dispones de impresora en tu domicilio	☐ SÍ	☐ NO
OPINIONES PERSONALES		
¿QUÉ ASPECTOS CONSIDERAS MÁS IMPORTANTES EN LA FORMACIÓN DE TU HIJO/A?		
¿ESTÁS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS TOMADAS POR EL CENTRO EN RELACIÓN AL COVID 19? EN CASO NEGATIVO, POR FAVOR INDICANOS QUÉ MEDIDA MEJORARÍA O AÑADIRÍAS.		
SE TE OCURRE ALGUNA OTRA MEDIDA QUE PUDIESEMOS ADOPTAR EN LA DINÁMICA DE AULA		

¿CÓMO TE GUSTARÍA QUE FUESE LA ENSEÑANZA EN CASO DE OTRO POSIBLE CONFINAMIENTO?¿QUÉ ASPECTOS MEJORARÍAS EN RELACIÓN A LA EXPERIENCIA DEL CURSO PASADO?
SI HAY ALGUNA OTRA COSA QUE TE GUSTARÍA REFLEJAR, PUEDES REALIZARLO EN LA LÍNEA POSTERIOR
GRACIAS

3. Organización de la gestión de infraestructuras, recursos tecnológicos-didácticos, redes, servicios, acceso, uso y responsabilidades.

Este aspecto es un poco complicado en nuestro Centro, dado que cada localidad tiene sus peculiaridades. Contamos con el apoyo de nuestros ayuntamientos quienes dotan al Centro de recursos tecnológicos siempre que su partida económica se lo permite. Este año, dada la situación sanitaria en la que nos encontramos han realizado un gran esfuerzo y han dotado a nuestros alumnos de multitud de recursos. Del mismo modo, desde el Centro estamos aumentando la inversión en recursos tecnológicos para que todos nuestros alumnos puedan participar de manera autónoma en las tareas propuestas.

Situación actual

a) Equipamiento y software.

Ordenadores portátiles: 16
Ordenadores de sobremesa: 34
Tablets: 2
Pizarras digitales: 7
Proyectores: 7
Impresoras: 15

Además, contamos con:
8 ordenadores portátiles en Sueros de Cepeda propiedad del Ayuntamiento y cedidos para el uso de los alumnos.
16 tablets en Val de San Lorenzo propiedad del Ayuntamiento y cedidos para el uso de los alumnos.

b) Redes y servicios de aula y entornos directos de aprendizaje:

Actualmente todas las aulas disponen de al menos un ordenador y conexión a Internet a través de Escuelas Conectadas. Este curso escolar se ha promovido el uso de los dispositivos digitales del alumnado dentro del aula; de este modo todo el alumnado podrá utilizar un dispositivo. Se está llevando a cabo de manera muy satisfactoria.

Además, este curso escolar, como el anterior, se ha dotado a los especialistas itinerantes de un ordenador portátil. La Junta nos ha proporcionado este año, 3 ordenadores más, los cuales se podrán prestar a nuestro alumnado en caso de que los necesiten. De este modo facilitamos que cada docente pueda preparar sus clases en su dispositivo y llevarlos a las distintas localidades para trabajar con el alumnado.

c) Redes y servicios del centro y documento tecnológico de centros, redes y servicios.

Actualmente, nuestro centro al fin, participa en el Proyecto de "Escuelas Conectadas", promovido por la Consejería de Educación, y cuenta con conexión a Internet por fibra óptica y con wifi en todos los espacios de los centros a través de las claves de usuario del Portal de Educación. Todos los dispositivos del centro están conectados al VPN de la Junta de Castilla y León, distribuidos en 3 redes: Administración, Docencia y Alumnado.

Contamos con la página oficial del colegio, la herramienta Teams en todos los cursos de Primaria e Infantil por parte del profesorado, familias y alumnos, donde mandamos todas las tareas cuando un alumno falta a clase o si está confinado, nos ponemos en contacto a través de videollamada, haciéndolo partícipe en la clase y también todos los documentos del centro se encuentran allí recogidos, así mismo, está generalizado también el acceso al Aula Virtual Moodle. Además, este año hemos creado una cuenta en Facebook del colegio para dar a conocer nuestro entorno educativo a aquellas personas que se decanten más por las redes sociales.

d) Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y uso educativo

En líneas generales podemos reflejar que la conexión a Internet es buena, ya que actualmente al tener todas las localidades con escuelas conectadas, va mucho mejor, sin embargo, muchos de los ordenadores que tenemos no tienen el sistema operativo necesario para soportar la conexión.

Acción 4: FOMENTAR EL USO DE APLICACIONES PARA EL REFUERZO DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES.

- Medidas: Solicitar la aplicación SMILE AND LEARN, SNAPPET(también contemplamos otras posibilidades ACADEMOS, B-MATH…) para su uso en nuestro Centro como refuerzo educativo.
- Estrategias de desarrollo: Solicitar ayudas de la Junta de Castilla y León o bien contemplarlo en el presupuesto del Centro.

Acción 4:PERMITIR AL ALUMNADO UTILIZAR SUS DISPOSITIVOS DIGITALES EN EL AULA Y FOMENTAR LA COMPRA DE DISPOSITIVOS CON AYUDA D ELAS BECAS DIGICTALES.

- Medidas: Divulgar la beca de dispositivos digitales entre las familias del Centro y permitir el uso de sus dispositivos en el aula.

- Estrategias de desarrollo: Promover el uso de los dispositivos digitales de los alumnos, de este modo la inversión del Centro no será tan elevada y podremos comenzar a trabajar antes los objetivos planteados.

Acción 1: Impulsar la alfabetización digital en las familias.

- Medidas: Promover y divulgar cursos sobre el uso de dispositivos tecnológicos a las familias.
- Estrategias de desarrollo: Proporcionar información sobre cursos de formación a toda la comunidad educativa.

Acción 2: Compartir imágenes solo a nivel corporativos con las familias del Centro.

- Medidas: La divulgación de las actividades y fotografías del Centro solo se realizará en el ONEDRIVE del colegio con acceso restringido.

- Estrategias de desarrollo: Proporcionar a cada familia la cuenta de acceso de sus hijos para poder consultar la información.

B.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Proceso de integración didáctica de las TIC:

Como ya hemos referido en apartados anteriores, nuestra propuesta es integrar las TIC no solo como un medio facilitador de los aprendizajes, sino como objeto de aprendizaje: Conocer, utilizar y comprender las TIC. Para justificar este apartado, nos basta con aproximarnos a los estándares de aprendizaje de la legislación vigente, donde podemos encontrar múltiples alusiones a la adquisición de Competencia Digital mediante el uso, manejo y comprensión de la tecnología asociada.

Del mismo modo, nuestra intención es que nuestro Centro sea un entorno para el aprendizaje de la Competencia Digital, para ello estamos realizando una fuerte inversión en recursos tecnológicos que nos permitan facilitar la integración de los aprendizajes en el alumnado.

Además, nuestra propuesta incluye la enseñanza de la TIC como medio para el acceso al aprendizaje, es decir como medio para facilitar el aprendizaje y atención a la diversidad, la inclusión educativa, internacionalización y equidad educativa. Para ello, desde el Centro estamos facilitando el uso de programas interactivos que faciliten y promuevan la individualización de los aprendizajes. Actualmente, gracias a los convenios de la Junta de Castilla y León, trabajamos con SMILE AND LEARN, LEOCYL y con SOCIESCUELA. Algunos docentes, trabajan con otros programas que facilitan la integración de los conocimientos en alumnado, como: SNAPPET, B-MATH, LEEMOS CON GRIN, MATEMÁTICAS CON GRIN, WEDO 2.0, EXPEDICIONES, ARLOON, QUIVER, KAHOOT, CLASSDOJO…

Para poder realizar una selección de los criterios metodológicos y didácticos para la adquisición de contenidos y el desarrollo de competencias digitales, desarrollo del

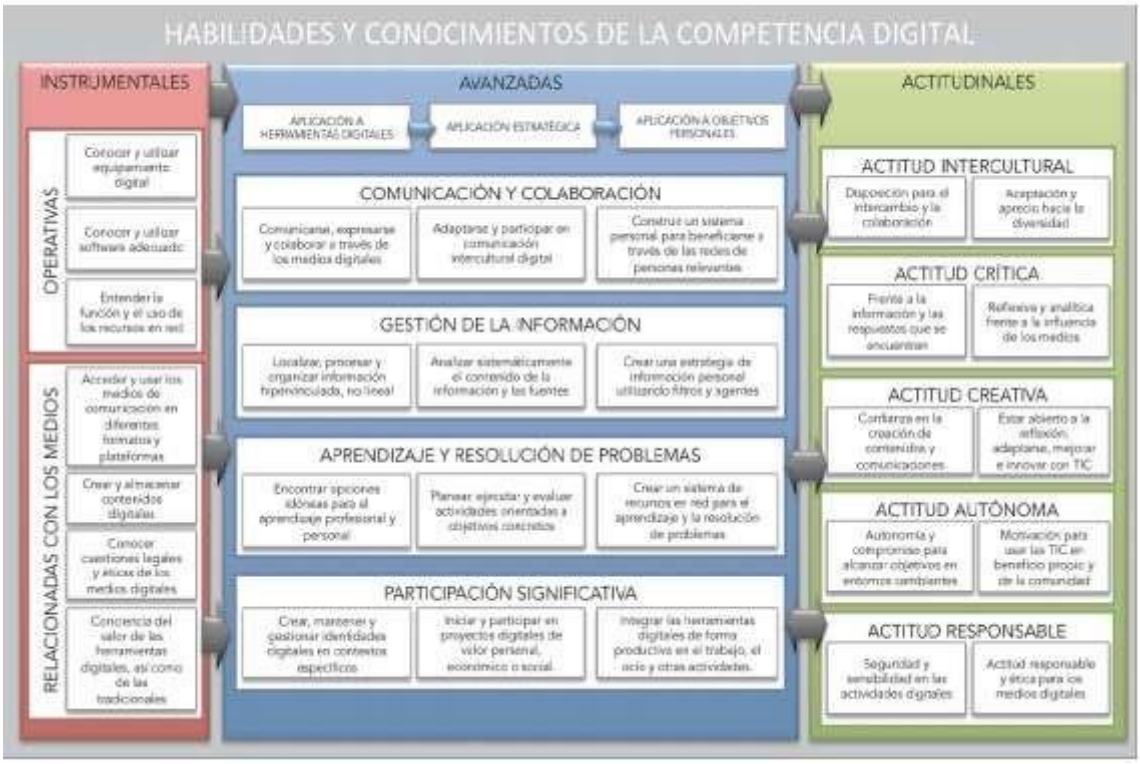
pensamiento creativo, computacional y crítico, consideramos que debemos delimitar qué áreas del conocimiento vamos a desarrollar. Para ello, basándonos en los trabajos de Bawden (2008), Martín y Madigan (2006) y Deursen y Dijk (2010) distinguimos tres grandes áreas de conocimiento en base a las cuales establecemos nuestros criterios:

– Habilidades y conocimientos instrumentales, necesarios para el manejo de las herramientas digitales, considerando su naturaleza interconectada, visual, dinámica...

– Habilidades y conocimientos avanzados, necesarios para aplicar las capacidades instrumentales en entornos digitales, organizadas en orden progresivo, desde la resolución de tareas, hasta la aplicación estratégica para alcanzar la integración en la vida personal de cada ciudadano.

– Habilidades y conocimientos actitudinales, que representan modos de pensamiento y motivaciones que mueven a los ciudadanos a actuar de determinadas maneras en los entornos digitales.

Partiendo de estos tres ejes vertebradores, decidimos trabajar siguiendo un modelo didáctico conceptual de la competencia digital (Fuente Ala- Mutka (2011))



En relación con los estándares e indicadores de evaluación, consideramos que debemos seguir una línea de trabajo preestablecida, con el fin de garantizar el correcto desarrollo de la competencia digital. Es por ello, que proponemos trabajar los ESTANDARES DE COMPETENCIA TIC PARA ESTUDIANTES (ISTE, 2008)

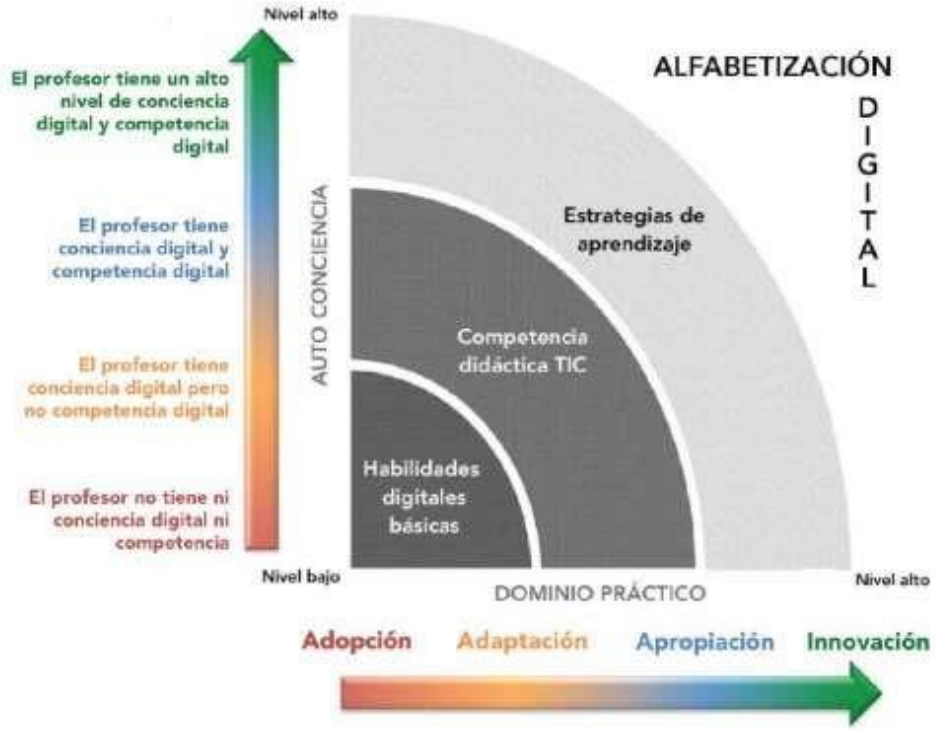
ESTÁNDARES DE COMPETENCIA TIC PARA ESTUDIANTES (ISTE, 2008)	
1. Creatividad e innovación	
Los estudiantes demuestran pensamiento creativo, construyen conocimiento y desarrollan productos y procesos innovadores utilizando las TIC.	a. Aplican el conocimiento existente para generar nuevas ideas, productos o procesos. b. Crean trabajos originales como medios de expresión personal o grupal. c. Usan modelos y simulaciones para explorar sistemas y temas complejos. d. Identifican tendencias y prevén posibilidades.
2. Comunicación y colaboración	
Los estudiantes utilizan medios y entornos digitales para comunicarse y trabajar de forma colaborativa, incluso a distancia, para apoyar el aprendizaje individual y contribuir al aprendizaje de otros.	a. Interactúan, colaboran y publican con sus compañeros, con expertos o con otras personas, empleando una variedad de entornos y de medios digitales. b. Comunican efectivamente información e ideas a múltiples audiencias, usando una variedad de medios y de formatos. c. Desarrollan una comprensión cultural y una conciencia global mediante la vinculación con estudiantes de otras culturas. d. Participan en equipos que desarrollan proyectos para producir trabajos originales o resolver problemas
3. Investigación y localización efectiva de información	
Los estudiantes aplican herramientas digitales para obtener, evaluar y usar información.	a. Planifican estrategias que guíen la investigación. b. Ubican, organizan, analizan, evalúan, sintetizan y usan éticamente información a partir de una variedad de fuentes y medios. c. Evalúan y seleccionan fuentes de información y herramientas digitales para realizar tareas específicas, basados en su pertinencia. d. Procesan datos y comunican resultados.
4. Pensamiento crítico, solución de problemas y toma de decisiones	

Los estudiantes usan habilidades de pensamiento crítico para planificar y conducir investigaciones, administrar proyectos, resolver problemas y tomar decisiones informadas usando herramientas y recursos digitales apropiados.	a. Identifican y definen problemas auténticos y preguntas significativas para investigar. b. Planifican y administran las actividades necesarias para desarrollar una solución o completar un proyecto. c. Reúnen y analizan datos para identificar soluciones y/o tomar decisiones informadas.
ESTÁNDARES DE COMPETENCIA TIC PARA ESTUDIANTES (ISTE, 2008)	
	d. Usan múltiples procesos y diversas perspectivas para explorar soluciones alternativas.
5. Ciudadanía digital	
Los estudiantes comprenden los asuntos humanos, culturales y sociales relacionados con las TIC y practican conductas legales y éticas.	a. Promueven y practican el uso seguro, legal y responsable de la información y de las TIC. b. Exhiben una actitud positiva frente al uso de las TIC para apoyar la colaboración, el aprendizaje y la productividad. c. Demuestran responsabilidad personal para aprender a lo largo de la vida. d. Ejercen liderazgo para la ciudadanía digital.
6. Funcionamiento y conceptos de las TIC	
Los estudiantes demuestran tener una comprensión adecuada de los conceptos, sistemas y funcionamiento de las TIC.	a. Entienden y usan sistemas tecnológicos de Información y Comunicación. b. Seleccionan y usan aplicaciones efectiva y productivamente. c. Investigan y resuelven problemas en los sistemas y las aplicaciones. d. Transfieren el conocimiento existente al aprendizaje de nuevas tecnologías de Información y Comunicación (TIC).

Criterios para la integración de las tecnologías y los recursos digitales en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Una vez delimitada nuestra propuesta, tenemos que establecer unos criterios para la integración de la tecnología y los recursos digitales en el aula; pero para ello, debemos considerar otro aspecto muy importante, que son los docentes que van a impulsar este proceso. No todos nuestros docentes tienen conciencia digital, por lo cual no podemos imponerles una línea metodológica dirigida por la tecnología. Como equipo TIC, creemos en el Modelo de desarrollo de la competencia digital docente. Fuente: Krumsvik (2011) e

intentaremos aplicarlo, con la finalidad de detectar las necesidades del profesorado y orientarles hacia una formación adecuada.



Somos plenamente conscientes de que la implantación de nuestro proyecto está supeditada a la formación e interés del profesorado. Nuestro objetivo es la innovación educativa, pero previamente tenemos que prestar especial atención a la formación de las personas que realmente quieren un cambio en la institución educativa.

B.3. Desarrollo profesional.

Como hemos reflejado anteriormente, la única vía para lograr un correcto desarrollo de nuestro proyecto TIC, es la implicación del profesorado. Para ello, desde el equipo TIC, debemos prestar especial atención a los procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado, la dinamización y la planificación de las actuaciones para el desarrollo de la competencia digital de los docentes y del personal no docente en función de las dimensiones educativas, tecnológica y organizativas.

Para ello, en primer lugar, en la entrevista inicial al docente, igual que recogemos las habilitaciones docentes que tiene, vamos a recoger, haciendo un cuestionario en FORMS, el nivel digital que dispone, en relación con este baremo:

Nivel principiante: desempeños esperados en estudiantes que cursan programas de formación de docentes, o maestros en práctica que se inician en el uso de las TIC para mejorar la enseñanza y el aprendizaje.

Nivel medio (en desarrollo), describe comportamientos esperados de docentes que están adquiriendo más experiencia y flexibilidad en la utilización de las TIC en ambientes educativos. –

Nivel experto, describe comportamientos que demuestran que los docentes están usando las TIC de modo eficiente para mejorar el aprendizaje de los estudiantes. - Nivel transformador describe comportamientos que conllevan explorar, adaptar y aplicar las TIC de modo que cambian la enseñanza y el aprendizaje, atendiendo a las necesidades de una sociedad global y digital.

En base a este baremo, podemos escoger los programas de formación más adecuados, e incluso promover equipos de trabajo colaborativo. Actualmente, la mayoría de nuestro profesorado se encuentra en un nivel medio, desde el equipo TIC, invitamos al profesorado a participar en cursos de metodologías actividades, realidad aumentada, gamificación… a partir de los cuales puedan encontrar un punto de inflexión en su trabajo diario con ayuda de las nuevas tecnologías. Desde nuestro centro, promovemos las pruebas experimentales, con el fin de valorar los resultados tanto en el docente como en el alumnado y en sus resultados académicos.

Todo este proceso de estructuración del proceso formativo para integración curricular de las TIC en las áreas como objeto de aprendizaje, entorno para el aprendizaje, como medio y acceso al aprendizaje, consideramos que queda reflejado en los tres enfoques propuestos en los estándares competenciales para docentes (fuente: UNESO 2008)

B.4. Procesos de evaluación.

A la hora de evaluar el uso de las TIC, la competencia digital, es importante no confundir la evaluación de una didáctica o una metodología basada en herramientas TIC con la evaluación del propio uso de las TIC. Diferenciemos para encontrar qué y cómo evaluaremos.

La Unión Europea ha realizado un Marco de Competencia Digital que INTEF ha concretado en estas cinco dimensiones formativas que pueden servir de foco evaluativo:

1. Información: identificar, localizar, recuperar, almacenar, organizar y analizar la información digital, evaluando su finalidad y relevancia.
2. Comunicación: comunicar en entornos digitales, compartir recursos a través de herramientas en línea, conectar y colaborar con otros a través de herramientas digitales, interactuar y participar en comunidades y redes; conciencia intercultural.
3. Creación de contenido: Crear y editar contenidos nuevos (textos, imágenes, vídeos…), integrar y reelaborar conocimientos y contenidos previos, realizar producciones artísticas, contenidos multimedia y programación informática, saber aplicar los derechos de propiedad intelectual y las licencias de uso.
4. Seguridad: protección personal, protección de datos, protección de la identidad digital, uso de seguridad, uso seguro y sostenible.
5. Resolución de problemas: identificar necesidades y recursos digitales, tomar decisiones a la hora de elegir la herramienta digital apropiada, acorde a la finalidad o necesidad, resolver problemas conceptuales a través de medios digitales, resolver problemas técnicos, uso creativo de la tecnología, actualizar la competencia propia y la de otros.

EVALUACIÓN				
	CENTRO	RECURSOS	PROFESORADO	ALUMNADO
INICIAL	Se parte del nivel inicial que hemos valorado en el desarrollo de este plan.		Se realizará una entrevista inicial al profesorado para determinar su nivel de capacitación TIC. (CUESTIONARIO EN FORMS, ver anexo II)	En la evaluación inicial al alumnado del mes de septiembre, se contemplarán aspectos relacionados con el uso y manejo de los dispositivos digitales.
Anualmente	En la memoria de cada curso, se incluirán aspectos relacionados con el desarrollo de Plan Tic. Se realizará un registro de qué objetivos se han alcanzado y cuáles	Se registrarán en la memoria las compras realizadas y los avances tecnológicos conseguidos.	El equipo de coordinación TIC con la colaboración del equipo docente, llevará un registro de las actividades formativas que han realizado	En la evaluación correspondiente a la competencia digital del alumnado; cada docente deberá reflejar en un breve cuestionario qué aspectos

EVALUACIÓN				
	CENTRO	RECURSOS	PROFESORADO	ALUMNADO
	quedan pendientes para próximos cursos.		los maestros y de los intereses que muestran para futuros cursos.	curriculares ha trabajado y en cuáles ha observado mayor dificultad. Además, se incluirá un apartado con observaciones, por si el maestro quiere indicar algún aspecto o destreza trabajado no incluido en el cuestionario.
A los 4 años.	Se valorará la consecución de los objetivos planteados.	Se valorará la evolución del Centro en cuanto a dispositivos digitales y redes de internet.	A los maestros que se hayan mantenido los cuatro cursos escolares junto con el Plan TIC, se les volverá a pasar el cuestionario inicial con objeto de valorar su evolución: ¿han mejorado su nivel de competencia digital?	Durante el proceso de aplicación, el equipo TIC velará porque exista una progresión en los aprendizajes del alumnado, favoreciendo que los maestros que tienen un nivel más alto en competencia digital impartan docencia en cursos superiores.

* Los instrumentos que se utilizarán son cuestionarios en FORMS (subidos también al OneDrive) que el profesorado deberá rellenar al finalizar el periodo correspondiente. El equipo TIC, anualmente recogerá la información y la incluirá en la memoria del curso escolar.

B.5. Contenidos y currículos

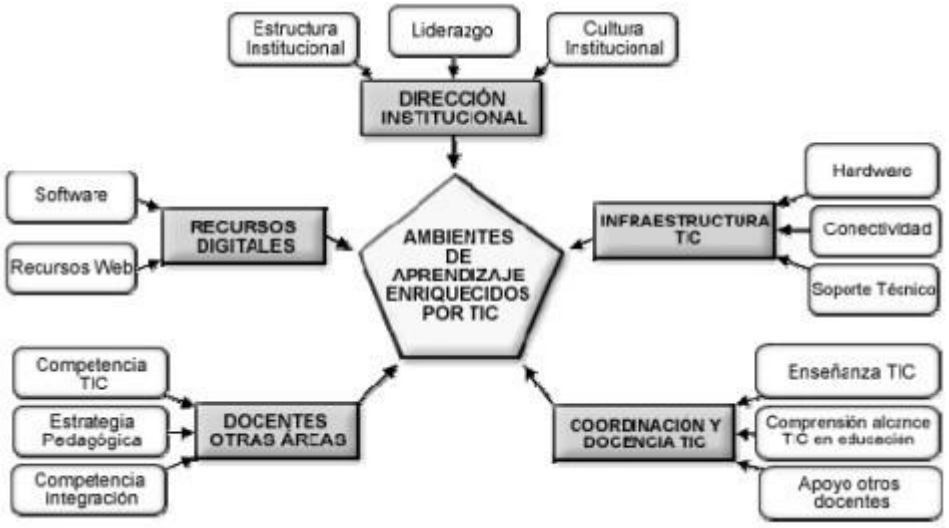
Para entender el proceso de integración curricular es necesario en primer lugar establecer sus bases conceptuales. Sánchez (2002), define la Integración Curricular de las TIC como el proceso de hacerlas enteramente parte del currículo, como parte de un todo, permeándolas con los principios educativos y la didáctica que conforman el engranaje del aprender. Ello fundamentalmente implica un uso armónico y funcional para un propósito del aprender específico en un dominio o una disciplina curricular. Esta definición surge como una síntesis de los acercamientos al concepto, que con anterioridad, han establecido los siguientes autores: Grabe & Grabe (1996) señalan que la integración ocurre "cuando las TIC ensamblan confortablemente con los planes instruccionales del profesor y representa una extensión y no una alternativa o una adición a ellas". Para Merrill, P., K. Hammons, B. Vincent, .P. Reynolds, P., L. Cristiansen, y M. Tolman (1996) esta integración implica una combinación de las TIC con procedimientos de enseñanza tradicional para producir aprendizaje, actitud más que nada, voluntad para combinar tecnología y enseñanza en una experiencia productiva que mueve al aprendiz a un nuevo entendimiento. Por su parte Gros (2000) señala que integrar curricularmente las tecnologías es "utilizar las TIC en forma habitual en las aulas para tareas variadas como escribir, obtener información, experimentar, simular, comunicarse, aprender un idioma, diseñar....todo ello en forma natural, invisible.....va más allá del mero uso instrumental de la herramienta y se sitúa en el propio nivel de innovación del sistema educativo".

Partiendo de esta idea general, nuestro objetivo es utilizar las TIC como objeto y como medio de aprendizaje.

LAS TIC EN EL AULA	
Herramientas para llevar a cabo diversas tareas	Por ejemplo, utilizando procesadores de textos, hojas de cálculo, gráficos, lenguajes de programación y correo electrónico.
Sistemas integrados de aprendizaje.	Esto incluye un conjunto de ejercicios relativos al currículo, que el alumno trabaja de forma individual, y un registro de sus progresos, que sirve de fuente de información tanto para el profesor como para el alumno. Simuladores y juegos en los cuales los alumnos toman parte en actividades lúdicas, diseñadas con el objetivo de motivar y educa
Redes de comunicación	Donde alumnos y profesores interactúan, dentro de una comunidad extensa, a través de aplicaciones informáticas, como el correo electrónico, TEAMS, OFFICE 365, página WEB del colegio...
Entornos de aprendizaje interactivos	Que sirven de orientación al alumno, al tiempo que participa en distintas actividades de aprendizaje. Contamos con el aula virtual

	de Santillana, Smile and Learn, Snappet, Moodle…

Nuestro planteamiento consiste en seguir el modelo de integración curricular propuesto por la Fundación Gabriel Piedrahita Uribe de Colombia.



A continuación, incluimos una secuenciación general del progreso que deberían tener los alumnos durante la etapa de educación primaria. No obstante, recordamos, que esta evolución depende directamente del nivel de competencia digital del alumnado.

Mapa de progreso para integración curricular				
Nivel	Tecnológica	Información	Comunicación	Ética
3 años	Maneja el ratón de forma correcta. Emplea el vocabulario básico: teclado, ratón y pantalla.	Reconoce el botón izquierdo del ratón y hace doble clic sobre objetos.	Visionado de películas, fotos y música.	Respeta las normas.
4 años	Utiliza el botón de encendido del ordenador. Pulsa con el ratón y arrastra para mover elementos.	Selecciona iconos del escritorio del ordenador.	Realiza actividades interactivas en la PDI.	Respeta las normas. Manejo responsable de los dispositivos.
5 años	Enciende y apaga el ordenador y la tablet. Ejecuta programas conocidos. Utiliza parte del teclado.	Escritura de palabras en el procesador de textos.	Realiza actividades interactivas en la PDI y tablet.	Respeta las normas. Manejo responsable de los dispositivos.
1º-2º E.P	Utiliza aplicaciones simples – como juegos didácticos y de entretención y programas de dibujo simples siguiendo instrucciones presentadas en lenguaje icónico o	Reconoce y emplea la información de los iconos de la pantalla.	Utiliza, de manera dirigida y acotada, herramientas de comunicación como e-mail para enviar y	Respeta normas básicas de cuidado y seguridad en el uso del dispositivo.

Mapa de progreso para integración curricular				
Nivel	Tecnológica	Información	Comunicación	Ética
	escrito, hasta llegar a resultados o productos finales. Emplea vocabulario básico específico.		recibir mensajes a otros.	
3º E.P	Utiliza programas en forma elemental, como procesador de texto para escribir, ilustrar y editar textos simples y planillas de cálculo para ordenar datos y elaborar gráficos simples.	Recupera y guarda información en formatos (básicos como Word) extraída de algunas fuentes off line o sitios web seleccionados por el profesor.	Mantiene conversaciones virtuales en forma autónoma con sus compañeros, por ejemplo, a través del Teams.	Identifica y aplica las normas de seguridad básicas para evitar la contaminación virtual. Identifica y aplica las normas de cuidado personal y respeto por el otro en la comunicación virtual.
4º E.P	Utiliza diversos programas como procesador de texto, planillas de cálculo y de plantillas de presentación, para escribir, editar y ordenar información, exportando información de un programa a otro y de algunos dispositivos periféricos.	Navega libremente, recupera información utilizando buscadores genéricos y de portales y la organiza en distintos formatos. Evalúa la información utilizando los criterios básicos: actualidad, autoría, pertenencia o edición.	Participa en espacios interactivos de sitios web, de debate e intercambio de información y produce documentos en forma colectiva.	Cita las fuentes desde donde ha extraído información y utiliza convenciones bibliotecológicas básicas para registrarlas. Discrimina y se protege de la información y ofertas de servicios que pueden ser perjudiciales para él/ella.

5º E.P	Utiliza y combina distintos programas como procesador de texto, planillas de cálculo, plantillas de presentación, y dispositivos periféricos, para desarrollar productos multimediales simples (glosario).	Recupera información de Internet en forma autónoma utilizando buscadores especializados y metabuscadores. Evalúa la información utilizando los criterios específicos de la calidad de la información electrónica.	Publica información propia en plataformas virtuales, como blogs y retroalimenta a otros.	Conoce la regulación legal de utilización del espacio virtual y las normas de seguridad de la red. Y aplica criterios de buenas prácticas.
Mapa de progreso para integración curricular				
Nivel	Tecnológica	Información	Comunicación	Ética
6º E.P	Utiliza y combina distintos programas como procesador de texto, planillas de cálculo, plantillas de presentación, y dispositivos periféricos, para desarrollar productos multimediales complejos.	Realiza búsquedas avanzadas con algoritmos de búsqueda.	Participa en comunidades virtuales desarrollando intereses particulares.	Respeta las normas en su participación en espacios virtuales. Reconoce y valora la transparencia y democratización de la información de la red y hace extensivos los accesos a su comunidad.

B.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

B.6.1. Contexto del entorno de colaboración y comunicación de la comunidad educativa.

Se ofrecerá una información actualizada en los distintos servicios de Internet del centro: Página Web, Aula Virtual, Teams y Facebook.

No todas las familias disponen de equipos informáticos en sus casas para acceder a los recursos que ofrece el centro a través de Internet, pero sí lo hacen mediante el teléfono móvil. Por ello, van aumentando más las familias que interactúan con el centro a través de estos medios.

En las reuniones generales del primer trimestre de padres y madres se dará a conocer lo siguiente:

- Ubicación en la red de los servicios digitales del centro.
- Formas de comunicación digital con el centro y el profesorado.

- Entrega de cartas con las claves de acceso al Aula Virtual y Portal de Educación de cada alumno y alumna.
- Entrega de tutoriales en papel con indicaciones para el manejo de aplicaciones digitales para las familias que lo necesiten.
- Herramientas que utiliza el alumnado en el aula.
- Utilidades y peligros de los recursos digitales.

B.6.2. Estructura del flujo de interacción, colaboración y comunicación de la comunidad educativa.

El alumnado accede al Aula Virtual de su clase a partir de 1º de Primaria, así como a la plataforma Teams. De esta manera se comunicará con el profesorado que le imparta clase.
A partir de 4º de Primaria podrá utilizar su correo de la Junta de Castilla y León para compartir vídeos con sus compañeros y sus profesores mediante el One Drive.

Todos los cursos cuentan con al menos un grupo de Teams mediante el cual, se comunican profesorado, alumnado y familias según el nivel educativo que se trate.

La comunicación con las familias se realiza con los profesores mediante el mail oficial de la Junta de Castilla y León, así como a través de Teams. El anterior curso y este, se está utilizando casi a diario para vídeo llamadas con los alumnos confinados y para la hora de las tutorías con las familias. Algunos profesores utilizan también otras aplicaciones como Class Dojo.

Además en la página oficial del centro, las familias podrán consultar lo siguiente:

- Calendario oficial del curso actual.
- Calendario con la información sobre tareas encomendadas para casa y eventos importantes.
- Recursos para acceder y descargar.

La comunicación entre el profesorado se realiza mediante correo electrónico, WhatsApp y teams.

El centro se comunica con la comunidad educativa e instituciones mediante el correo oficial del centro, al cual solo puede acceder la directora.

Los documentos del centro se empezarán a dejar en la página Web de centro.

B.6.3. Criterios y protocolos de colaboración e interacción.

- La comunicación por correo electrónico entre los miembros de la Comunidad Educativa se realizará siempre a través del correo de la Junta.
- La comunicación de los profesores con las familias se realizará a través de Teams, correo de la Junta o aplicaciones educativas elegidas por cada tutor, como por ejemplo el Class Dojo.
- Toda actividad de interés para la comunidad educativa se dará a conocer a los responsables de la página web y redes sociales para la publicación en las cuentas del centro.
- Los documentos de trabajo del centro se ubicarán en una unidad compartida con el resto de profesorado.

B.6.4. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración e interacción.

Actualmente, la estructura y organización de la colaboración e interacción de los distintos miembros de la comunidad educativa funciona de forma eficaz. Todas las familias pueden interactuar con el centro, de una manera u otra.

B.7. Infraestructura

B.7.1. Categorización y organización de equipamiento y software.

PORTÁTILES (CURSO 21-22)

LOCALIDAD	NOMBRE DEL EQUIPO	MODELO DE EQUIPO	PROCESADOR	SISTEMA OPERATIVO
(DIRECCION)	DIRECCIÓN	HP ELITTEBOOK 840 G2	I5-5300	WINDOWS 10
CHARO	PORTATIL - 1	LENOVO B50-70	INTEL CORE I3 â€“ 4005U 1,70GHZ	WINDOWS 10
VAL DE SAN LORENZO	PORTATIL - 2	ACER N15W4	INTEL CORE I5-4200U 1,60GHZ 2.30GHZ	WINDOWS 10
SAN JUSTO (DESPACHO)	PORTATIL - 3	FUJITSU SIEMENS V5505	INTEL CORE 2 DUO T5250 1.50GHZ	WINDOWS 7
SUEROS	PORTATIL - 4	LENOVO B50-50 80D2	INTEL CORE I3-5005U 2GHZ	WINDOWS 10
SUEROS (Red 21)	PORTATIL - 5	NOTEBOOK PC EDUCACYL MS 168A	INTEL CORE I3 M370 2.40GHZ	WINDOWS 7
SUEROS	PORTATIL - 6	LENOVO B50-70 80 EU	INTEL CORE I3-4005U 1.70GHZ	WINDOWS 8
COORD. BIBLIOTECA	PORTATIL - 7	ASUS X551C	INTEL CORE I3-32171 CPU 1,80GHZ	WINDOWS 10
SAN JUSTO	ON LIFE - 1	ON LIFE (2 EN 1)	INTEL CELERON N4120	WINDOWS 10

ELI	ON LIFE - 2	ON LIFE (2 EN 1)	INTEL CELERON N4120	WINDOWS 10
SAN ROMÁN	ON LIFE - 3	ON LIFE (2 EN 1)	INTEL CELERON N4120	WINDOWS 10
AMAYA	ORDENADOR 1: INGLÉS	HP PROBOOK X360	INTEL CELERON N4120 CPU@1.1 GHZ	WINDOWS 10
BELÉN	ORDENADOR 2: INGLÉS	HP PROBOOK X360	INTEL CELERON N4120 CPU@1.1 GHZ	WINDOWS 10
DESPACHO	ORDENADOR 3: MÚSICA	HP PROBOOK X360	INTEL CELERON N4120 CPU@1.1 GHZ	WINDOWS 10
DESPACHO	ORDENADOR 4: PT	HP PROBOOK X360	INTEL CELERON N4120 CPU@1.1 GHZ	WINDOWS 10
INMA	ORDENADOR 5: AL	HP PROBOOK X360	INTEL CELERON N4120 CPU@1.1 GHZ	WINDOWS 10
SUEROS (8 portátiles Ayto.)		INNJOO	CPU: N3350	WINDOWS 10

IMPRESORAS (CURSO 21-22)

LOCALIDAD	MODELO DE EQUIPO	UBICACION	TIPO DE IMPRESORA	COLOR	TAMAÑO
SAN JUSTO	CANON IR2270	AULA INFORMÁTICA	INYECCION DE TINTA	B/N	A3
SAN JUSTO	EPSON XP-2100 SERIES				
SAN JUSTO	HP PHOTOSMART C5280	AULA INFORMÁTICA	INYECCION DE TINTA	COLOR	A4
SAN JUSTO	CANON IR 3245NE	PASILLO	LASER	B/N	A3
SAN JUSTO	CANON IMAGERUNNER 2520	AULA INFORMÁTICA	LASER	B/N	A3
SAN JUSTO	HP MFP E42540F_NEW	DESPACHO	LASER	COLOR	A4
LOCALIDAD	MODELO DE EQUIPO	UBICACION	TIPO DE IMPRESORA	COLOR	TAMAÑO
VAL	BROTHER DCP-J125	AULA INFANTIL	INYECCION DE TINTA	COLOR	A4
VAL	CANON IR1022IF	AULA DE MATERIAL	LASER	B/N	A4

LOCALIDAD	MODELO DE EQUIPO	UBICACION	TIPO DE IMPRESORA	COLOR	TAMAÑO
SAN ROMÁN	HP DESKJET 1510	AULA INFANTIL	INYECCION DE TINTA	COLOR	A4
SAN ROMÁN	CANON IR1024A	PASILLO	LASER	B/N	A4
SAN ROMÁN	SAMSUNG ML2510	AULA ARRIBA	LASER	B/N	A4
LOCALIDAD	MODELO DE EQUIPO	UBICACION	TIPO DE IMPRESORA	COLOR	TAMAÑO
SUEROS	HP DESKJET D2360	AULA PRIMARIA	INYECCION DE TINTA	COLOR	A4
SUEROS	RICOH AFICIO MP2000	DESPACHO	LASER	B/N	A3
SUEROS	HP DESKJET 1510	AULA INFANTIL	INYECCION DE TINTA	B/N	A4

TABLETS (CURSO 21-22)

LOCALIDAD	MODELO DE EQUIPO	SISTEMA OPERATIVO	OBSERVACIONES
VAL	IPAD 7	IOS	IOS
VAL (16 tablets)		ANDROID	Propiedad del Ayuntamiento (prestadas)
SAN JUSTO	HUAWEI MEDIAPAD T3-10	ANDROID	ANDROID

SOBREMESA (CURSO 21-22)

LOCALIDAD	NOMBRE ORDEN.	UBICACION	NOMBRE MONITOR	SISTEMA OPERATIVO	MODELO DE EQUIPO	PROCESADOR	MODELO DE MONITOR
SUEROS	AMD - 1	AULA DESDOBLES	SAMSUNG - 15	WINDOWS XP	AMD	ATHLON CORE 5200+2,70GHZ	SAMSUNG 743BM
SUEROS	CLONICO - 2	AULA PRIMARIA	SAMSUNG - 2	WINDOWS 7	CLONICO	INTEL CORE I3-4150 3.5.GHZ	SAMSUNG LS17MYMEBQ
SUEROS	DELL - 1	AULA PRIMARIA	BENQ - 1	WINDOWS 7	DELL 9LJSP2J	INTEL PENTIUM D 2.80GHZ	BENQ GL2023-TA
SUEROS	DELL - 2	AULA PRIMARIA	SAMSUNG - 3	WINDOWS 7	DELL 5TFDJ2J	INTEL PENTIUM D 2.80GHZ	SAMSUNG LS17MYMEBQ
SUEROS	CLONICO - 3	AULA INFANTIL	SAMSUNG - 4	WINDOWS 7	CLONICO	INTEL CORE I3-3240 3.40GHZ	SAMSUNG LS19C150FS
SUEROS	HP - 1	AULA INFANTIL	ACER - 2	WINDOWS 10	HP 2UA4310914	INTEL CORE I5-4670 3.40GHZ	ACER V196HQL AB
LOCALIDAD	NOMBRE ORDEN.	UBICACION	NOMBRE MONITOR	SISTEMA OPERATIVO	MODELO DE EQUIPO	PROCESADOR	MODELO DE MONITOR
SAN ROMÁN	ADL - 1	AULA VIP	SAMSUNG - 5	WINDOWS 7	ADL CLONICO	AMD ATHLON DUAL CORE 5200+2.70GHZ	SAMSUNG 743BM
SAN ROMÁN	CLONICO - 4	AULA ARRIBA	ACER - 1	WINDOWS XP	CLONICO	AMD ATHLON DUAL CORE 4000+2.11GHZ	ACER V196HQL AB

SAN ROMÁN	CLONICO - 5	AULA ARRIBA	SAMSUNG - 6	WINDOWS 7	CLONICO	INTEL CORE I3-3240 3.40GHZ	SAMSUNG LS19C150FS

SAN ROMÁN	ADL - 2	AULA ARRIBA	SAMSUNG - 7	WINDOWS 7	ADL CLONICO	AMD ATHLON DUAL CORE 5200+2.70GHZ	SAMSUNG 743BM
SAN ROMÁN	CLONICO -6	AULA ABAJO	SAMSUNG - 8	WINDOWS 7	CLONICO	INTEL CORE I3-3240 3.40GHZ	SAMSUNG S19D300NY
SAN ROMÁN	CLONICO -7	AULA ABAJO	BENQ - 2	WINDOWS 7	CLONICO	INTEL CORE I3-4150 3.50GHZ	BENQ GL2023-TA
LOCALIDAD	NOMBRE ORDEN.	UBICACION	NOMBRE MONITOR	SISTEMA OPERATIVO	MODELO DE EQUIPO	PROCESADOR	MODELO DE MONITOR
VAL	ADL - 3	AULA INFANTIL	ASUS -1	WINDOWS XP	ADL CLONICO	AMD ATHOLN CORE 5200+2.70GHZ	ASUS VS197DE
VAL	CLONICO - 8	AULA INFANTIL	ASUS - 2	WINDOWS 8	CLONICO	INTEL CORE I3-4130 3,40GHZ	ASUS VS197DE
VAL	CLONICO - 9	AULA PRIMARIA	BENQ - 3	WINDOWS 7	CLONICO	INTEL CORE I3-4150 3.50GHZ	BENQ GL2023-TA
VAL	CLONICO - 11	AULA DESDOBLES	VISEO - 1	WINDOWS 7	CLONICO	AMD A4-7300 APU	PACKARD BELL
VAL	CLONICO - 12	AULA DESDOBLES	SAMSUNG - 10	WINDOWS XP	CLONICO	INTEL CELERON 2,40GHZ	SAMSUNG 793S

VAL	CLONICO - 13	AULA GENERAL	SAMSUNG - 11	WINDOWS 7	CLONICO	INTEL CORE I3-3240 3.40GHZ	SAMSUNG LS19C150FS
LOCALIDAD	NOMBRE ORDEN.	UBICACION	NOMBRE MONITOR	SISTEMA OPERATIVO	MODELO DE EQUIPO	PROCESADOR	MODELO DE MONITOR
DESPACHO	SECRETARÍA	SECRETARÍA	PHILIPS -1	WINDOWS 10	APD 3970048AD01090	INTEL CORE I3-7100 3,90GHZ	PHILIPS 223V7Q
DESPACHO	CLONICO - 14	DIRECCIÓN	PHILIPS -2	WINDOWS 7	CLONICO	INTEL CORE I3-3240 3,40 GHZ	PHILIPS 223V7Q

SAN JUSTO	CLONICO - 15	AULA INFORMÁTICA	SAMSUNG - 12	WINDOWS 7	CLONICO	INTEL CORE I3-4150 3.50GHZ	SAMSUNG 743BM
SAN JUSTO	HP - 10	AULA INFORMÁTICA	BENQ - 4	WINDOWS 10	HP MXL5221H46	INTEL CORE I5-4690 3.50GHZ	BENQ GL2023-TA
SAN JUSTO	HP7	AULA INFORMÁTICA	ACER - 3	WINDOWS 10	HP 2UA4471TK5	INTEL CORE I5-4690 3,50GHZ	ACER V1996HQL AB
SAN JUSTO	HP3	AULA INFORMÁTICA	ACER - 4	WINDOWS 10	HP 2UA415055X	INTEL CORE I5-4670 3,40GHZ	ACER V196HQL AB
SAN JUSTO	HP2	AULA INFORMÁTICA	ACER - 5	WINDOWS 10	HP 2UA429005Y	INTEL CORE I5-4670 3,40GHZ	ACER V196HQL AB
SAN JUSTO	DELL - 3	AULA 1	SAMSUNG - 13	WINDOWS 7	DELL DCCY	INTEL CORE 2 6600 2,40GHZ	SAMSUNG 701N
SAN JUSTO	CLONICO - 16	AULA 2	ASUS - 3	WINDOWS XP	CLONICO	AMD ATHLON CORE 5200+2,70GHZ	ASUS VS197DE

SAN JUSTO	HP9	AULA 2	PHILIPS - 3	WINDOWS 10	HP 2UA43228LL	INTEL CORE I5-4670 3,70GHZ	PHILIPS 223V7Q
SAN JUSTO	HP8	AULA 3	ACER - 6	WINDOWS 10	HP MXL530D32	INTEL CORE I5-4690 3,50GHZ	ACER V196HQL AB
SAN JUSTO	HP5	AULA 4	ACER - 8	WINDOWS 10	HP 2UA431090K	INTEL CORE I5-4670 3,40GHZ	ACER V196HQL AB
SAN JUSTO	HP6	AULA 4	ACER - 7	WINDOWS 10	HP MXL4230JCT	INTEL CORE I5-4670 3,40GHZ	ACER V196HQL AB
SAN JUSTO		AULA INFORMÁTICA	SAMSUNG - 14				SAMSUNG 743BM
DESPACHO	HP -4			WINDOWS 10	HP H2UA431090K	INTEL CORE I5-4690 3,50GHZ	

PROYECTORES (CURSO 21-22)

LOCALIDAD	MODELO DE EQUIPO	UBICACION
VAL	ACER DSV0817	AULA INFANTIL
VAL	ACER DSV0817	AULA PRIMARIA
SAN JUSTO	MITSUBISHI XD205U	AULA INFORMÁTICA

SAN JUSTO	EPSON EB-S39	AULA 1
SAN JUSTO	EPSON EB-S39	AULA 3
SAN ROMÁN	MITSUBISHI XD205U	AULA ARRIBA
SUEROS	ACER DSV0817	AULA PRIMARIA

PIZARRAS (CURSO21-22)

LOCALIDAD	MODELO DE EQUIPO	UBICACION
SUEROS	SMART BOARD	AULA PRIMARIA
SUEROS	PANEL INTERACTIVO	AULA INFANTIL
VAL	SMART BOARD	AULA PRIMARIA
SAN ROMÁN	PDI SMART	AULA ARRIBA

SAN JUSTO	PDI SMART BOARD	AULA 3
SAN JUSTO	PROMETHEAN ACTIVBOARD	AULA 1
SAN JUSTO	PROMETHEAN ACTIVBOARD	AULA INFORMÁTICA

APARATOS DADOS DE BAJA

MOTIVO DE LA BAJA	TIPO DE RECURSO	LOCALIDAD	NOMBRE ORDEN.	UBICACION	NOMBRE MONITOR	SISTEMA OPERATIVO	MODELO DE EQUIPO	PROCESADOR	MODELO DE MONITOR
Obsoleto, retirado el curso pasado	SOBREMESA	VAL	CSYSTEM - 1	AULA INFANTIL	HPD - 1	WINDOWS XP	CSYSTEM V517716	INTEL PENTIUM 4 3.60GHZ	HPD2828A
Obsoleto, retirado el curso pasado	SOBREMESA	VAL	CLONICO - 10	AULA PRIMARIA	SAMSUNG - 9	WINDOWS 7	CLONICO	AMD A4-7300 APU	SAMSUNG 701N
Obsoleto, retirado el curso pasado	SOBREMESA	SUEROS	CLONICO - 1	AULA 1 DESDOBLES	SAMSUNG - 1	WINDOWS XP	CLONICO (MAGNUS)	AMD ATHLON XP 2800+2.09GHZ	SAMSUNG 701N

Obsoleto, retirado el curso pasado	IMPRESORA	VAL	HP PSC 2410 PHOTOSMART	AULA DESDOBLES	INYECCION DE TINTA	COLOR	A4	Era la de Nistal	
Obsoleto, retirado el curso pasado	IMPRESORA	SAN ROMÁN	HP DESKJET 840C	AULA VIP	INYECCION DE TINTA	COLOR	A4		

B.7.2. Definición, categorización y organización de redes y servicios de centro.

Actualmente contamos con Escuelas Conectadas, citado anteriormente. (página 14)

Casi todas las aulas cuentan con una pizarra digital, ordenador del profesor conectado a la pantalla, proyector fijo instalado en la pared y sistema de altavoces.

En Sueros se ha instalado un panel digital en el aula de Infantil.

La funcionalidad educativa de la PDI viene definida por las numerosas ventajas que ofrece para el proceso de enseñanza-aprendizaje:

- Las clases resultan más atractivas, vistosas y dinámicas por la posibilidad de utilizar recursos dinámicos y variados.
- La participación del alumnado aumenta.
- Optimiza el tiempo.
- Facilita la comprensión, ya que se pueden complementar las explicaciones con vídeos, juegos o imágenes.
- Aporta mejores posibilidades de seguir las clases a aquellos niños con deficiencias visuales, auditivas o de atención.

El acceso a la wifi de los ordenadores del profesor se realiza mediante usuario y contraseña del portal de la Junta.

Todos los ordenadores están conectados a las fotocopiadoras de cada centro.

El cuidado de los equipos de aula quedará al cargo del profesorado que los utilice y deberá comunicar cualquier anomalía observada al equipo TIC.

B.7.3. Redes y servicios globales e institucionales.

Página Web oficial de la Junta de Castilla y León	http://cravegacemar.centros.educa.jcyl.es
Aula Virtual Moodle	https://aulavirtual.educa.jcyl.es/cravegacemar
Facebook	https://www.fabebook.com/cravegacemar/

B.7.3.1. Mantenimiento y responsabilidades.

La actualización de la página web de centro es responsabilidad del equipo directivo, ya que se encargan de mantener actualizado este espacio, así como el aula virtual Moodle. El acceso a este espacio se realiza por cada profesor mediante su correo oficial de la Junta. Cada profesor está vinculado al grupo o grupos de clase en los que imparte asignaturas, con los permisos del tutor, según corresponda. Los tutores son administradores de sus grupos.

B7.3.2. Criterios organizativos y seguridad.

Todas las claves de acceso a las distintas plataformas y aplicaciones de internet son custodiadas por el equipo directivo.

B.7.4.Documento y organización de centros, redes y servicios.

Actualmente, nuestro centro al fin participa en el Proyecto de “Escuelas Conectadas”, promovido por la Consejería de Educación, y cuenta con conexión a Internet por fibra óptica y con wifi en todos los espacios de los centros a través de las claves de usuario del Portal de Educación. Todos los dispositivos del centro están conectados al VPN de la Junta de Castilla y León, distribuidos en 3 redes: Administración, Docencia y Alumnado.

Contamos con la página oficial del colegio, la herramienta Teams en todos los cursos de Primaria e Infantil por parte del profesorado, familias y alumnos, donde mandamos todas las tareas cuando un alumno falta a clase o si está confinado, nos ponemos en contacto a través de videollamada, haciéndolo partícipe en la clase y también todos los documentos del centro se encuentran allí recogidos, así mismo, está generalizado también el acceso al Aula Virtual Moodle. Además este año hemos creado una cuenta en Facebook del colegio para dar a conocer nuestro entorno educativo a aquellas personas que se decanten más por las redes sociales.

B.7.5. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

La planificación de la adquisición y actualización del equipamiento de centro para la mejora educativa la realiza la comisión TIC mediante las aportaciones del resto profesorado.

En los próximos cursos será necesario renovar los equipos con sistemas operativos obsoletos que no permiten el acceso a las aplicaciones y herramientas del Office 365 con las que se trabaja con el alumnado.

Por otra parte, los proyectores de las PDI se deterioran con el tiempo por el uso, por ejemplo, en Val de San Lorenzo, en el aula de Infantil, la pantalla no se ve nada bien por este deterioro, su renovación es costosa, así que habría que sustituirlos por paneles interactivos de forma progresiva.

Los ordenadores mini portátiles provenientes del programa Red XXI ofrecen un uso muy limitado, por lo que sería conveniente irlos sustituyendo poco a poco por otros nuevos. Así como los ordenadores con sistema operativos XP que no son compatibles con escuelas conectadas y se irán retirando. Y los que tienen Windows 7, hay que actualizarlos a Windows 10.

B.7.6. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

La organización tecnológica de los servicios de red de centro ha ido mejorando y ampliando su estructura en los últimos años. La trayectoria del centro en la utilización de las TIC para el proceso de enseñanza-aprendizaje se remonta al año 2019-2020, durante el confinamiento hubo un cambio radical en la manera de enseñar a nuestros alumnos y un cambio de mentalidad por la incorporación de nuevas aplicaciones educativas a nuestro día a día por parte de la mayoría del profesorado.

En la actualidad utilizamos de forma generalizada las herramientas digitales, tanto profesorado por alumnado, entre las que destacan las que nos ofrece el Portal de Educación, lo que favorece sin duda el acceso a entornos de aprendizaje individualizados y cooperativos de alto nivel educativo.

B.8. Seguridad y confianza digital

Situación de partida

Desde el pasado curso escolar 2018/19 el centro colabora con los programas de prevención y uso seguro de Internet de la Guardia Civil (Plan director). Formando tanto a alumnos como a familias de los riesgos que pueden aparecer en la red.

La rápida evolución de las TIC ha contribuido decididamente al bienestar y progreso de las sociedades, habiéndose establecido una indiscutible dependencia en el desarrollo socioeconómico de las mismas. No obstante, también ha aparecido un creciente número de riesgos y amenazas, dando lugar a un ciberespacio cada vez más hostil. Por ello, se hace imprescindible gestionar eficazmente la seguridad de las tecnologías digitales, potenciando la confianza de los ciudadanos en el uso de servicios avanzados y la relación a través de medios electrónicos, siendo éste un elemento tractor de la necesaria generalización de la Sociedad de la Información y del Conocimiento.

Objetivos:

- Potenciar la adopción de buenas prácticas en lo que a las TIC se refiere.
- Extender la cultura de confianza y seguridad digital, mediante programas de sensibilización, asistencia y formación, con especial atención a los menores.

Actuaciones concretas y propuestas de mejora en relación con:

a) Acción 1: Impulsar la alfabetización digital en las familias.

- Medidas: Promover y divulgar cursos sobre el uso de dispositivos tecnológicos a las familias.
- Estrategias de desarrollo: Proporcionar información sobre cursos de formación a toda la comunidad educativa.

b) Acción 2: Compartir imágenes solo a nivel corporativos con las familias del Centro.

- Medidas: La divulgación de las actividades y fotografías del Centro solo se realizará en el ONEDRIVE del colegio con acceso restringido.

- Estrategias de desarrollo: Proporcionar a cada familia la cuenta de acceso de sus hijos para poder consultar la información.

c) Acción 3: Fomentar el uso de aplicaciones para el refuerzo de los contenidos curriculares.

- Medidas: Solicitar la aplicación SMILE AND LEARN, SNAPPET(también contemplamos otras posibilidades ACADEMOS, B-MATH…) para su uso en nuestro Centro como refuerzo educativo.
- Estrategias de desarrollo: Solicitar ayudas de la Junta de Castilla y León o bien contemplarlo en el presupuesto del Centro.

d) Acción 4: Permitir al alumnado utilizar sus dispositivos digitales en el aula y fomentar la compra de dispositivos con ayuda de las becas digitales

- Medidas: Divulgar la beca de dispositivos digitales entre las familias del Centro y permitir el uso de sus dispositivos en el aula.
- Estrategias de desarrollo: Promover el uso de los dispositivos digitales de los alumnos, de este modo la inversión del Centro no será tan elevada y podremos comenzar a trabajar antes los objetivos planteados.

* Los aspectos relacionados con la seguridad en los datos del alumnado dependen del área de programas de la Junta de Castilla y León que facilita al Centro programas con la seguridad necesaria para la custodia de los mismo.

C. PLAN DE ACCIÓN

C.1. Objetivos del plan de acción.

Objetivos de dimensión educativa:

- Potenciar el empleo de las TIC e integrarlas como un recurso más en el proceso de enseñanza-aprendizaje en todos los niveles educativos y áreas del conocimiento.
- Utilizar programas y entornos que faciliten el aprendizaje de las diferentes áreas de contenido: Matemáticas, Lengua, Conocimiento del Medio, Idiomas y resto de materias, y favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas, y conocimientos de las mismas.
- Despertar el interés, utilizando el ordenador como medio de investigación, para ampliar conocimientos y elaborar pequeños proyectos a nivel individual y/o colectivo;
  y como medio de creación, de integración, de cooperación, de potenciación de valores sociales y de expresión de las ideas de cada uno.
- Fomentar el uso de los medios informáticos, facilitando el acceso a esta herramienta por parte de los alumnos como medio de apoyo y refuerzo en sus aprendizajes tanto dentro como fuera del aula.
- Formar alumnos competentes digitalmente en la utilización de las nuevas tecnologías y en la aplicación a sus aprendizajes.
- Fomentar un uso seguro y responsable, advirtiendo de los riesgos y peligros que podrían derivarse de un uso inadecuado.
- Facilitar al alumnado la integración de los aprendizajes mediante el uso de los avances tecnológicos, por ejemplo, con la realidad aumentada.

- Incrementar la motivación e interés del alumnado en los aprendizajes mediante la gamificación en entornos virtuales.
- Fomentar el uso de entornos virtuales para que los alumnos trabajen de manera colaborativa (Ej. Moodle, Teams, OneDrive, Yammer…)
- Formar a los alumnos en la realización de presentaciones en entornos virtuales (Power Point, Sway, Canva, Genially...)
- Impulsar la elaboración de trabajos en entornos virtuales y en formato digital.
- Fomentar el uso de la herramienta OFFICE 365 que la Junta de Castilla y León ofrece al alumnado.
- Fomentar la lectura de libros electrónicos a partir de la aplicación LEOCYL.
- Introducir el aprendizaje de la robótica como un nuevo elemento integrador del currículo.

Objetivos de dimensión organizativa:

- Potenciar la comunicación con la Comunidad Educativa y su entorno: páginas Web, Moodle, OFFICE 365 (Yammer, teams, one drive, stream…) correo electrónico (incidiendo y promoviendo el corporativo facilitado por la JCyL), en el que se divulgue el centro y su oferta educativa, convocatorias, experiencias, trabajos, actividades, etc.
- Despertar en el profesorado y alumnado el interés por el uso y disfrute de las nuevas tecnologías como herramienta cotidiana para alcanzar nuevas metas y objetivos.
- Divulgar todas las ayudas que las administraciones convocan para la compra de dispositivos digitales.
- Proponer y apoyar las acciones de formación del profesorado en relación con las TIC.
- Impulsar y promover la comunicación y los intercambios con otros centros y localidades.
- Diseñar el Plan de integración de las TIC y darlo a conocer a toda la comunidad educativa.
- Facilitar la formación en TIC de las familias en el propio centro conociendo los recursos existentes y los cambios y ventajas que la tecnología tiene en el proceso educativo

Objetivos de dimensión tecnológica:

- Dotar al centro de la infraestructura necesaria para poder desarrollar esta competencia básica de manera adecuada.
- Destinar recursos económicos al mantenimiento y adquisición de equipos y materiales relacionados con las TICs de acuerdo con el presupuesto anual del Centro: pizarras digitales interactivas en espacios comunes, creación de aulas multimedia por tutorías, etc.
- Establecer en la organización general del Centro la posibilidad de disponer de espacios y tiempos para el desarrollo de la TIC.
- Dotar a cada docente de una herramienta digital (Tablet u ordenador portátil) para su uso profesional.
- Establecer una herramienta común en la realización de las programaciones de aula y en la valoración de los estándares de aprendizaje: idoceo, aditio, teams… - Permitir el uso de tablets y móviles del alumnado en las aulas.
- Revisar modelos, retirar los obsoletos y actualizar los que se necesiten.

C.2. Proceso de desarrollo del plan de acción.

A nivel organizativo, en primer lugar se realiza la constitución de una comisión TIC encargada de la definición y elaboración, difusión y dinamización del Plan TIC y asignación de tareas y funciones y su coordinación con la Comisión de Coordinación Pedagógica del centro.

En la siguiente tabla se recoge las tareas a desarrollar y los órganos o personas responsables:

La composición de la Comisión TIC durante el curso 2021/2022 está integrada por:

Beatriz Robles Del Reguero, secretaria y tutora en San Justo de la Vega.

Inmaculada Gutiérrez López, maestra audición y lenguaje y directora del CRA.

Belén Capel Cuervo, maestra de inglés y coordinadora Tic.

La Comisión velará por el cumplimiento del plan y supervisará las actividades que lo precisen.

- Funciones.

RESPONSABLE	TAREAS A DESARROLLAR	TEMPORALIZACIÓN
Coordinador de las TICs	Coordinar el Plan TIC y gestión técnica	Semanalmente
Equipo Directivo	Aprobar el Plan TIC de centro. Promocionar, proponer y hacer el seguimiento del Plan TIC en el centro.	Anualmente
C.C.P.	Planificar y proponer medidas para la mejora del Plan TIC.	Trimestralmente
Claustro	Debatir, aprobar y elevar propuestas al Consejo Escolar y a la Dirección.	Trimestralmente
Consejo Escolar	Evaluar e informar las propuestas y elevarlas a la Dirección	Trimestralmente

El Coordinador del Plan TIC deberá ser una persona dinamizadora, con los conocimientos necesarios en TICs que le permitan conectar fácilmente con el Plan.

El profesor/a que actúe como coordinador del Plan TIC realizará las siguientes funciones:

- Gestionar las incidencias que se produzcan en el mantenimiento de los equipos.
- Revisar y actualizar anualmente el Plan Tic del centro.
- Informar a los nuevos profesores, al inicio del curso, de los recursos del centro y su forma de utilización.
- Establecer las normas de uso de los espacios y recursos informáticos.
- Mantener contactos con los responsables TIC del CFIE, Dirección provincial de Educación y Consejería de Educación.
- Promover y dinamizar el uso de las nuevas tecnologías en el centro.
- Participar en reuniones y debates. Asistir a Jornadas y Congresos en representación del Centro.
- Mantenerse, en la medida de lo posible, actualizado en nuevas tecnologías.
- Recoger las necesidades de formación de los compañeros del centro y promover su participación en las actividades de formación.
- Intentar facilitar el trabajo al profesorado, ayudando en la planificación y preparación de las programaciones.

- Mantener actualizada la relación de programas educativos existentes en el Centro y darla a conocer al resto del profesorado.
- Recibir, conocer y catalogar el software, los materiales y recursos de Nuevas Tecnologías que lleguen al Centro.
- Mantener actualizada la carpeta de recursos del profesorado en la página Web del centro.
- Elaborar proyectos comunes a todo el Centro que supongan la utilización de las TICs.
- Sugerir actividades TICs para trabajar los aspectos curriculares en cada curso.
- Formarse en la utilización de programas que supongan la creación de materiales didácticos propios para uso de todo el profesorado.
- Fomentar que el profesorado que necesite adquirir o mejorar su competencia digital sea tutorizado por otro compañero/a.
- Promover propuestas para la incorporación de la Comunidad Educativa al Plan TIC.
- Promover la integración de Internet en todos los proyectos en que participe el centro.
- Recoger sugerencias de los equipos internivel.
- Velar por el cumplimiento de este plan a través de las reuniones interniveles.

C.3. Tareas dé temporalización de elaboración del plan de acción:

Temporalización del proceso de elaboración, seguimiento y evaluación del Plan TIC: Como ya se ha reflejado en múltiples puntos anteriores, el presente Plan se propone para un periodo de 4 años.

Anualmente haremos la siguiente Temporalización:

PRIMER TRIMESTRE		SEGUNDO TRIMESTRE		TERCER TRIMESTRE
ELABORACIÓN ACTUALIZACIÓN	Y	DESARROLLO SEGUIMIENTO	Y	EVALUACIÓN

C.4. Difusión y dinamización del plan de acción:

El equipo directivo dará a conocer a todo el profesorado el presente Plan de acción. Además, lo divulgará en la página WEB del Centro y velará por su cumplimiento.

ALUMNADO:

Dar a conocer en las primeras sesiones de tutoría al comienzo del curso lo siguiente:

- Normas de funcionamiento de los recursos tecnológicos que se encuentran a su disposición en el centro.
- Objetivos y contenidos que se trabajarán durante el curso para el desarrollo de la competencia digital.
- Formas de accesos a los servicios digitales del centro y de la Junta de Castilla y León. Entrega de claves personales a partir de 1º de Primaria.

PROFESORADO:

Dar a conocer en las primeras reuniones del Claustro lo siguiente:

- Funcionamiento de los recursos tecnológicos del centro.

- Normas de uso de los medios informáticos disponibles.
- Modificaciones en el Plan Tic surgidas de la evaluación final del curso anterior si las hubiera.
- Actualización de las formas de acceso a las plataformas digitales del centro.

FAMILIAS:

Dar a conocer en las primeras reuniones generales:

- Entrega de claves de acceso al Portal de Educación de sus hijos.
- Acceso a los servicios digitales del centro.
- Formas de comunicación digital con el centro y con el profesorado.
- Herramientas que puede utilizar el alumnado en el aula.
- Contenidos y objetivos que se trabajarán para el desarrollo de la competencia digital.
- Utilidades y peligros de los recursos digitales.

C.5. Plan de acción en las áreas: líneas de actuación.

Actuaciones concretas y propuestas de mejora en relación con:

Acción 1: AULA DE INFORMÁTICA PARA SAN JUSTO

- Medidas: Acondicionar el aula de ordenadores de San Justo con al menos diez ordenadores conectados en RED, orientados hacia la PDI y con un programa de gestión de aula que permita el control de los alumnos a través de un ordenador principal, así como el lanzamiento de aplicaciones educativas seleccionadas por el docente.
- Estrategias de desarrollo: Aprovechando la participación económica de los ayuntamientos en la gestión del centro, dotar al colegio de San Justo de la Vega de un aula que favorezca la inclusión de las TIC en el currículo de aula, procurando que al menos exista un ordenador para cada dos alumnos en el tiempo que impartan clase en esta aula de informática.

Acción 2: DOTAR A TODAS LAS AULAS DEL CENTRO DE UNA PDI.

- Medidas: Pretendemos que en estos cuatro años todas las aulas de nuestro Centro dispongan o bien de una pizarra digital, o bien de proyector con pantalla. También estamos barajando la posibilidad de instalar pizarras interactivas en las aulas de educación infantil.
- Estrategias de desarrollo: Destinar cada curso parte de la partida presupuestaria a la compra de estos dispositivos.

Acción 3: DOTAR AL PROFESORADO DEL CENTRO DE UN DISPOSITIVO DIGITAL, BIEN SEA ORDENADOR O TABLET.

- Medidas: Todos los tutores del CRA disponen de un ordenador en sus aulas. Nuestro compromiso inicial es con todos los demás docentes del CRA, especialistas en su mayoría. Se trata de dotarles de una herramienta donde poder tener su gestión, programaciones y materiales, y de este modo facilitarles su labor docente.
- Estrategias de desarrollo: Destinar cada curso parte de la partida presupuestaria a la compra de estos dispositivos.

Acción 4: MEJORAR LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO DEL CENTRO.

- Medidas: En la entrevista inicial al profesorado de realizará un registro de su nivel de competencia digital.
- Estrategias de desarrollo: Se informará al profesorado de todos los cursos formativos que pueda realizar para mejorar su nivel de competencia curricular. Además se promoverá el trabajo colaborativo entre docentes más inexpertos con aquellos que ya estén implantando las TIC en sus aulas.

- Acción 5: EN LA MEDIDA DE LO POSIBLE INVITAR AL PROFESORADO CON MÁS ALTO NIVEL EN COMPETENCIA DIGITAL a impartir áreas en los cursos superiores.

- Medidas: Con la finalidad de garantizar un progreso en el nivel competencial del alumnado, se propone distribuir al profesorado en función de su nivel de conocimientos tecnológicos.
- Estrategias de desarrollo: Dentro del marco legal actual, invitar al profesorado con mayor cualificación digital a impartir docencia en cursos superiores.

Acción 6: FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DEL ALUMNADO, DE LAS FAMILIAS Y DEL PROFESORADO EN CURSOS Y SEMINARIOS DE SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL. Medidas: Dar a conocer todos los cursos propuestos para la temática mencionada.

- Estrategias de desarrollo: Premiar al alumnado que participe en estos cursos con algún aliciente académico (supresión de algún trabajo, de alguna tarea…)

D. EVALUACIÓN DEL PLAN TIC

D.1. Estrategias de seguimiento y evaluación del plan.

Situación de partida

En la actualidad únicamente se valoran los aspectos referidos a la competencia digital en la memoria del centro.

a) Procesos de aprendizaje:
   - Criterios actuales para la evaluación de la competencia digital: secuenciación estándares e indicadores.
   - Niveles de competencias didácticas.
   - Diagnóstico de adquisición de competencias digitales.
b) Procesos de enseñanza:
   - Criterios actuales sobre la evaluación de las competencias TIC: instrumentos, estrategias y herramientas digitales de evaluación.
   - Valoración de los modelos y metodologías actuales de los procesos de enseñanza digitales.
c) Procesos organizativos:
   - Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro,
   - Instrumentos y estrategias.
d) Procesos tecnológico- didácticos:

- Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios (administrativos, comunicación y educativos). - Instrumentos y estrategias.

D.2. Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan.

INSTRUMENTOS UTILIZADOS PARA LA EVALUACIÓN
Reuniones y actas de los equipos internivel.
Cuestionarios virtuales con Forms para los distintos sectores de la comunidad educativa.
Autoevaluación de la competencia digital del profesorado.
Informe SELFIE.
Resultados de la evaluación del alumnado.
Informe de certificación TIC.

D.3. Indicadores de evaluación del plan TIC.

Actuaciones concretas y propuestas de mejora en relación con:

a) Acción 1: Establecer unos criterios de evaluación de la competencia digital.
   - Medidas: Acordar en los equipos internivel unos criterios de evaluación de la competencia digital en cuanto a los procesos de aprendizaje y de enseñanza. Acordar en equipo directivo unos criterios de evaluación de la competencia digital en cuanto a los procesos de organización y tecnológico-didácticos.
   - Estrategias de desarrollo: Incluir en los puntos a tratar en las coordinaciones los aspectos detallados anteriormente.

b) Acción 2: Revisar rúbricas de evaluación tomando en consideración los criterios de evaluación acordados previamente.
   - Medidas: Realizar en los equipos internivel y en el equipo directivo rúbricas para la evaluación de los procesos de aprendizaje, de enseñanza, de organización y tecnológico-didácticos.
   - Estrategias de desarrollo: Contemplar en las coordinaciones un tiempo para la elaboración de las rúbricas.

c) Acción 3: Promover la constante evaluación mediante la tabla anexionada en la pág. 16

d) Acción 4: Revisar y evaluar la integración curricular de la TIC según la tabla de la pág. 19

Aspecto a evaluar	Técnica	Indicador	Fuente de información	Temporalización

Respecto de la gestión y organización del Centro	Observación directa Entrevista	Participación del personal durante los tiempos para la discusión y reflexión sobre la importancia de las TICs en el quehacer educativo. Opiniones de los docentes y las familias sobre Plan de Gestión de TIC.	Directivos Personal docente y familias. Actas de reuniones	Reuniones de tutores con las familias. En claustros
Respecto de la integración curricular y formación docente.	Encuesta alumnos y docentes SELFIE.	Frecuencia del empleo de las TICs en el desarrollo curricular.	Personal docente y alumnado	Comienzo y final de curso.
Respecto del entorno familiar en el manejo de	Encuestas a padres de familia, vía	Frecuencia de uso del correo electrónico	Padres de familia	Comienzo y final de curso.
Aspecto a evaluar	Técnica	Indicador	Fuente de información	Temporalización
las TIC.	correo electrónico/ formulario web SELFIE.	institucional por parte de los padres de familia.		
Respecto de las infraestructuras y equipamiento.	Observación directa Entrevista al Coordinador TIC	Número de equipos renovados Número de programas nuevos instalados en la red.	Coordinador TIC	Comienzo y final de curso.

D.4. Evaluación respecto a la comunidad educativa.

EVALUCACIÓN DEL ALUMNADO
Registro de evaluación de los estándares de evaluación relacionados con la competencia digital.
Rúbricas de evaluación en la competencia digital.
Grado de competencia digital alcanzada en la evaluación final (actas)
Registros de seguimiento de la enseñanza no presencial.

Cuestionario de satisfacción del tratamiento de las TIC.
EVALUACIÓN DEL PROFESORADO
Autoevaluación de la competencia digital.
Cuestionario sobre necesidades de formación.
Participación en el Plan de formación de centro y su valoración.
Creación y difusión de materiales digitales.
Cuestionario de grado de satisfacción con la integración de las TIC en el centro.
EVALUACIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO
Valoración de los procesos organizativos.
Cumplimiento de responsabilidades (memoria final)
EVALUACIÓN DE LAS FAMILIAS
Grado de utilización de las plataformas del centro (registro de visitas)
Comunicación digital con el centro (registro de contactos con las familias)

E. Propuestas de mejora del plan TIC.

E.1. Conclusiones de aplicación y desarrollo del plan.

Este plan pretende ser un instrumento de planificación, integrado en el Proyecto Educativo de Centro, que plasme el desarrollo del tratamiento de la información y comunicación, de la competencia digital y de la integración de las TIC como herramienta didáctica de los procesos de enseñanza-aprendizaje, así mismo pretendemos evidenciar como nuestro centro se implica cada vez más con la integración de las TIC con el propósito de facilitar el acceso al conocimiento.

Dado que nuestro centro, cada vez más, da más importancia al desarrollo de la competencia digital tanto del alumnado como del profesorado, se destina una parte importante de los recursos económicos del centro para mantener el nivel de los equipos informáticos y adquirir nuevos recursos, y se realizan numerosos esfuerzos para alcanzar todos los objetivos recogidos en el presente plan. Esperemos que también la Junta nos ayude económicamente para el desarrollo de este plan en los futuros años.

Pero no todo son ventajas, nos encontramos también con dificultades. Por un lado, el mantenimiento de todos los equipos, el cual supone un alto coste. Y por otro, la Administración deja en manos del profesorado la solución de problemas técnicos que exceden en muchas ocasiones a su capacidad. Cuando hay una incidencia, no es resuelta en el momento, sino que tenemos que esperar a que venga un técnico de la Junta cuando se nos juntan varias incidencias.

A pesar de todo, intentaremos seguir avanzando hasta lograr el siguiente nivel TIC. Ese es nuestro propósito final.

E.2. Líneas de mejora detectadas para próximas revisiones.

PROFESORADO
Aumentar el uso de los recursos TIC del centro por parte del profesorado.
Mejorar la participación en los entornos colaborativos de trabajo de centro.
Actualizar los planes en los equipos internivel.
Utilizar herramientas TIC para el desarrollo de metodologías activas en todas las áreas.

Aumentar el uso de herramientas digitales para la coevaluación y autoevaluación del alumnado.
Incrementar la utilización del Aula Virtual para alojar recursos para el alumnado.
Crear materiales digitales para el alumnado y compartirlos con el resto del profesorado.
COMISIÓN TIC
Mejorar las actuaciones de formación del profesorado del centro.
Actualizar la planificación de las actuaciones relacionadas con las TIC para ajustarlas a la realidad cambiante del mundo en el que vivimos.
Instalar mayores medidas de seguridad en los equipos.
Incrementar la implicación de los miembros de la comisión.
EQUIPO DIRECTIVO
Adquirir ordenadores para modernizar los equipos del profesorado.
Aumentar la comunicación por medios digitales con las familias.
FAMILIAS
Mejorar la comunicación digital con el centro.
Vigilar el uso adecuado de las TIC en el entorno familiar.

E.3. Estrategias de revisión y modificación del plan.

Este plan TIC se revisa anualmente tras la evaluación de la consecución de los objetivos propuestos y la adecuación de las actuaciones realizadas (punto D.3.) Se introducen las modificaciones oportunas siguiendo las propuestas de mejora aportadas por el profesorado y señaladas en la memoria anual.

En el curso anterior, se actualizó el Plan según las orientaciones para la elaboración de un plan para la integración de las TIC en un centro, ofrecidas por el CFIE, con la intención de presentarlo para la renovación de la certificación TIC.

El presente curso, se ha revisado dicho plan según las indicaciones del equipo técnico de la Dirección Provincial con el objetivo de mejor nuestro nivel TIC y conseguir un desarrollo óptimo en la integración de las TIC en el centro.

F. ANEXOS DE CERTIFICACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DE CENTRO

ANEXO I. RÚBRICAS DE EVALUACIÓN PARA LA COMPETENCIA DIGITAL.

ANEXO II. EVALUACIÓN DEL CÓDICE TIC
https://forms.office.com/Pages/DesignPage.aspx?fragment=FormId%3D7iKSZuXVOUWYfqMBWrbfMcwUDNk9nyhEmqXaDMK31Q5UNlFPVVBPUDVTNVI0OUF
FMVdMQ1JTOU9SMi4u%26Token%3Db0c2645d867f48849d74843538ccb8a9

ANEXO III. EVALUACIÓN DEL USO DE LAS TIC EN MI CENTRO

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrbfMcWf1ChtcpxHs4VbqxmogURUNkJUWTgzQjdURUJQNjNGWTdXUjFSRzdO Vy4u

ANEXO IV. PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA SELFIE.

SELFIE | School report (europa.eu)

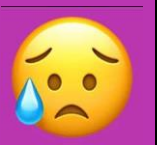
ANEXO V. EVIDENCIAS VISUALES

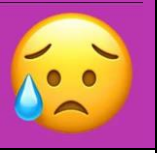
EVIDENCIAS PARA EL CÓDICE TIC

ANEXO I.RÚBRICAS PARA EVALUAR LA COMPETENCIA DIGIAL

RÚBRICA PARA EVALUAR LA COMPETENCIA DIGITAL EN EDUCACIÓN INFANTIL

OBJETIVO 1	Conocer aspectos básicos: pantalla, teclado, ratón, botón de encender y apagar		
ASPECTOS PARA EVALUAR	Lo hace solo/a	Necesita ayuda	No sabe todavía
Encendido y apagado de ordenador.			
Conocimiento y uso correcto de la pantalla.			
Iniciación y acercamiento al uso del teclado y ratón.			

OBJETIVO 2	Adquirir un progresivo uso y manejo del ratón.		
ASPECTOS PARA EVALUAR	Lo hace solo/a	Necesita ayuda	No sabe todavía 
Sujeta el ratón con la prensión adecuada.			
Correcta coordinación óculo manual.			
Desarrolla la orientación espacial.			

OBJETIVO 3	Manejar los diferentes programas propuestos, siendo capaces de seguir la secuencia correcta de órdenes para su adecuada utilización		
ASPECTOS PARA EVALUAR	Lo hace solo/a	Necesita ayuda	No sabe todavía 
Es capaz de entrar y salir de un programa autónomamente.			
Sigue la pauta del juego evitando pasar las pantallas sin control.			
Reconoce los principales programas.			

RÚBRICA PARA EVALUAR LA COMPETENCIA DIGITAL EN 1º y 2º DE EDUCACIÓN PRIMARIA					
OBJETIVO 1	Utilizar aplicaciones simples- como juegos didácticos y de entretenimiento- y programas de dibujo simpes siguiendo instrucciones presentadas en lenguaje icónico o escrito, hasta llegar a los resultados o productos finales.				
Aspectos para evaluar	SOBRESALIENTE	NOTABLE	BIEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE
Uso de Genially	Identifica el icono de Genially y es capaz de seguir los pasos necesarios para realizar las actividades propuestas (arrastrar, unir) de forma autónoma	Identifica el icono de Genially y necesita ayuda para seguir los pasos necesarios para realizar las actividades propuestas (arrastrar, unir)	Necesita ayuda para buscar en Genially la actividad propuesta.	Necesita ayuda para identificar Genially.	No identifica el icono de Genially
Uso de Árbol ABC	Identifica el icono de la aplicación, identifica la actividad propuesta y puede realizar las actividades propuestas (arrastrar, unir) de forma autónoma	Identifica el icono de la aplicación y necesita ayuda para identificar la actividad propuesta.	Necesita ayuda para realizar los pasos necesarios para realizar la actividad propuesta (arrastrar, mover, unir...)	Necesita ayuda para identificar el icono de la aplicación	No identifica la aplicación

Uso de Smile and Learn	Identifica el icono de la aplicación, introduce sus credenciales para acceder, identifica la actividad propuesta y puede realizar las actividades propuestas (arrastrar, unir) de forma autónoma	Identifica el icono de la aplicación y necesita ayuda para identificar la actividad propuesta.	Necesita ayuda para realizar los pasos necesarios para realizar la actividad propuesta (arrastrar, mover, unir...)	Necesita ayuda para introducir sus credenciales y acceder a la aplicación	No identifica la aplicación
Uso Liveworksheets	Identifica el icono de la aplicación, introduce sus credenciales para acceder, identifica la actividad propuesta y puede realizar las actividades propuestas (arrastrar, unir) de forma autónoma	Identifica el icono de la aplicación y necesita ayuda para identificar la actividad propuesta.	Necesita ayuda para realizar los pasos necesarios para realizar la actividad propuesta (arrastrar, mover, unir...)	Necesita ayuda para introducir sus credenciales y acceder a la aplicación	No identifica la aplicación

OBJETIVO 2	Reconocer y emplear la información de los iconos de la pantalla.				
Aspectos para evaluar	SOBRESALIENTE	NOTABLE	BIEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE

Reconoce y emplea el icono de inicio para encender y apagar el ordenador	Reconoce y emplea el icono de inicio para encender y apagar el ordenador, de forma autónoma.	Reconoce el icono de inicio, pero necesita ayuda para apagarlo	Reconoce el icono de inicio con ayuda y necesita ayuda para seguir los pasos y apagar el ordenador	Necesita ayuda para identificar el icono de ayuda	No identifica el icono de inicio
Reconoce el icono para minimizar y maximizar la pantalla	Reconoce el icono para minimizar y maximizar la pantalla, sin ayuda	Necesita ayuda para maximizar la pantalla una vez que ésta se ha minimizado	Emplea el icono de cerrar documentos, pero necesita ayuda para maximizar y minimizar	Necesita ayuda para reconocer el icono de maximizar y minimizar documentos	No reconoce el icono.
Reconoce y utiliza el icono de la papelera para comprobar los documentos eliminados y es capaz de restaurarlos	Reconoce y utiliza el icono de la papelera para comprobar los documentos eliminados y es capaz de restaurarlos, sin ayuda.	Necesita ayuda para restaurar documentos que han sido eliminados	Reconoce el icono, pero necesita ayuda para eliminar y restaurar documentos	Necesita ayuda para reconocer el icono de la papelera	No reconoce el icono de la papelera
Reconoce el icono del equipo para acceder a documentos	Reconoce el icono del equipo para acceder a documentos, de forma autónoma.	Reconoce el icono del equipo del equipo, pero necesita ayuda para acceder a documentos.	Necesita ayuda para reconocer el icono del equipo del equipo, pero necesita ayuda para acceder a documentos	Necesita ayuda para reconocer el icono	No reconoce el icono.
OBJETIVO 3	Utilizar de manera dirigida y acotada, herramientas de comunicación como Teams y Educacyl para enviar y recibir mensajes.				

Aspectos para evaluar	SOBRESALIENTE	NOTABLE	BIEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE
Uso de Teams.	Sabe escribir, enviar y recibir mensajes, sin ayuda.	Escribe y envía mensajes, algunas veces con ayuda.	Escribe y envía mensajes, con ayuda.	Identifica el icono de teams.	No sabe usar él teams.
Mantiene conversaciones por teams.	Se comunica por teams de forma autónoma.	Se comunica por teams, con ayuda.	Identifica el icono de teams ,algunas veces.	Identifica el icono de teams, con ayuda.	No sabe identificar el icono de teams.
Accede a Educacyl.	Sabe acceder de forma autónoma a Educacyl.	Accede al correo de Educacyl con ayuda.	Identifica el icono de Educacyl.	Identifica el icono de Educacyl, con ayuda.	No sabe identificar el icono de Educacyl.
Sabe cerrar sesión en Educacyl y en teams.	Sabe cerrar sesión en Educacyl y teams de forma autónoma.	Sabe cerrar sesión en Educacyl y teams , con ayuda.	Reconoce los iconos de Educacyl y teams para cerrar sesión.	Necesita ayuda para cerrar sesión en Educacyl y teams.	No sabe cerrar sesión en Educacyl y teams.

OBJETIVO 4	Respetar las normas básicas de cuidado y seguridad en el dispositivo.

Aspectos para evaluar	SOBRESALIENTE	NOTABLE	BIEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE
Apagar y encender de manera segura el equipo.	Sabe encender y apagar el equipo sin ayuda y siempre lo hace bien.	Sabe encender y apagar el equipo con ayuda y a veces lo hace bien.	Sabe encender y apagar el equipo con ayuda, Siempre.	Sabe encender el equipo, pero a veces, se olvida de apagarlo.	No sabe encender ni apagar el equipo.
Cuidar el mantenimiento de los dispositivos que utiliza.	Cuida siempre el dispositivo.	Casi siempre, cuida el dispositivo.	Suele cuidar el dispositivo.	A veces no cuida el dispositivo.	Nunca cuida el dispositivo.
Conocer el funcionamiento de los dispositivos periféricos. (ratón y teclado).	Sabe manejar el ratón y el teclado sin ayuda.	Sabe manejar el ratón con ayuda y el teclado casi siempre.	A veces, no usa bien el teclado y el ratón.	A veces, no usa bien el ratón, o el teclado.	No sabe usar el ratón, ni el teclado.
Navegar por internet de forma segura.	Sabe navegar por internet con programas autorizados, siempre.	Sabe navegar por internet con programas autorizados, casi siempre.	Suele navegar por internet con programas autorizados, bastante bien.	A veces, navega por internet con programas autorizados	No sabe navegar por internet, con seguridad.

RÚBRICA PARA EVALUAR LA COMPETENCIA DIGITAL EN 3º DE EDUCACIÓN PRIMARIA					
OBJETIVO 1	Utilizar programas de forma elemental, como procesadores de texto para escribir, ilustrar y editar textos simples.				
Aspectos para evaluar	SOBRESALIENTE	NOTABLE	BIEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE
Uso de Word	Sabe escribir utilizando la fuente adecuada. Utiliza los puntos ortográficos trabajados en el área de lengua. Escribe un título con mayúscula y a color.	Sabe escribir un texto. Utiliza algunos signos ortográficos. Escribe un título.	Escribe un texto y un título con un poco de ayuda.	Intenta escribir un texto, aunque sean palabras o frases inconexas.	No es capaz de acceder a la herramienta Word.
Incluir imágenes en Word	Busca imágenes en internet, las copia y la pega de manera autónoma en Word.	Busca imágenes en internet y las pega con ayuda.	Inserta en Word, con ayuda, una imagen buscada por el profesor.	Intenta insertar en Word, con ayuda, una imagen.	No es capaz de acceder a la herramienta Word.
Acceso a Word	Accede a Word desde su dispositivo digital (tablet u ordenador).	Accede a Word con ayuda desde su dispositivo digital (Tablet u ordenador).	Identifica el icono de Word.	Identifica con ayuda el icono de Word.	No accede a Word.
Acceso a Google	Accede a Google desde su dispositivo digital (tablet u ordenador).	Accede a Google con ayuda desde su dispositivo digital (Tablet u ordenador).	Identifica el icono de Google.	Identifica con ayuda el icono de Google.	No accede a Google.

OBJETIVO 2	Recuperar y guardar información en formatos básicos (como Word) extraída de algunas fuentes offline o sitios web seleccionados por el profesor.				
Aspectos para evaluar	SOBRESALIENTE	NOTABLE	BIEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE
Guardar archivos Word	Guarda un archivo de Word en las descargas de su dispositivo de manera autónoma.	Guarda un archivo Word con ayuda, en las descargas de su dispositivo.	Identifica el icono.	Identifica con ayuda el icono.	No accede a Word.
Descargar un archivo Teams	Descarga un archivo Teams desde su dispositivo de manera autónoma.	Descarga un archivo Teams con ayuda, desde su dispositivo.	Identifica el icono de descarga.	Identifica con ayuda el icono.	No accede a Teams
Descargar un archivo desde Liveworksheets	Descarga un archivo desde Liveworksheets desde su dispositivo y de manera autónoma.	Descarga un archivo desde Liveworksheets con ayuda, desde su dispositivo.	Identifica el icono de descarga.	Identifica con ayuda el icono de descarga	No accede a liveworksheets.

Guardar archivos en un pendrive	Guarda en su dispositivo y de forma autónoma archivos en un pendrive.	Guarda con ayuda en su dispositivo, archivos en un pendrive.	Identifica el icono.	Identifica con ayuda el icono.	No sabe acceder.

OBJETIVO 3	Mantener conversaciones virtuales de forma autónoma con sus compañeros, por ejemplo a través de TEAMS.				
Aspectos para evaluar	SOBRESALIENTE	NOTABLE	BIEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE
Uso de Teams	Sabe acceder a la plataforma Teams en su dispositivo y de manera autónoma. La abre y se maneja sin problemas a través de ella.	Sabe acceder a la plataforma de Teams en su dispositivo de manera autónoma, pero necesita ayuda para manejarse a través de ella.	Accede a la plataforma Teams con ayuda.	Solo identifica el icono de Teams.	No sabe acceder a Teams.
Mantener conversaciones a través de Teams	Sabe acceder y mantener una conversación en su dispositivo y de forma autónoma a través de Teams. Inserta en ella imágenes, emojis o adhesivos. Abre y cierra sesiones.	Sabe acceder a Teams y mantener una conversación en su dispositivo de manera autónoma, sin saber insertar imágenes. Abre y cierra sesiones.	Accede a la plataforma Teams con ayuda.	Solo identifica el icono de Teams.	No sabe acceder a Teams.

Envía mensajes a toda la clase	Sabe crear un mensaje para toda la clase, seleccionando su equipo y canal, y utilizando diferentes herramientas de escritura (fuente, tamaño, color...)	Sabe crear un mensaje para toda la clase, seleccionando su equipo y canal.	Sabe crear un mensaje para toda la clase con ayuda.	Solo lee los mensajes, no sabe crearlos.	No accede a Teams.
Usa las videollamadas	Sabe seleccionar las videollamadas, tanto para iniciarlas como para contestarlas.	Sabe seleccionar las videollamadas solo para contestarlas.	Con ayuda, selecciona las videollamadas y las contesta.	Identifica dentro de Teams las videollamadas pero no sabe contestar.	No accede a Teams.

OBJETIVO 4	Identificar y aplicar las normas de seguridad básicas para evitar la contaminación virtual.				
Aspectos para evaluar	SOBRESALIENTE	NOTABLE	BIEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE
Eliminar la basura digital y discriminar la publicidad no deseada	Sabe eliminar todo aquello que no necesita y hace limpieza de manera periódica en su dispositivo a través de la papelera.	Sabe eliminar todo aquello que no necesita a través de la papelera, pero no lo hace de manera periódica.	Elimina con ayuda todo aquello que no necesita en su dispositivo.	Identifica con ayuda lo que no necesita, pero no hace uso de la papelera.	No elimina nada ni hace limpieza.

Proteger su identidad mediante contraseñas	Usa contraseñas seguras para acceder a su dispositivo y a todas las aplicaciones que tiene descargadas.	Usa contraseñas poco seguras para acceder a su dispositivo y todas las aplicaciones que tiene descargadas.	Con ayuda, usa contraseñas para acceder a su dispositivo y aplicaciones.	Con ayuda, usa contraseñas solo para acceder a su dispositivo.	No usa contraseñas.
Usar correctamente el dispositivo digital	Hace un uso adecuado de su dispositivo. Utiliza las herramientas proporcionadas por el profesor y aplicaciones educativas. Y distingue de manera autónoma las páginas web seguras de las que no lo son.	Hace un uso adecuado de su dispositivo. Utiliza herramientas proporcionadas por el profesor y aplicaciones educativas. Distingue con ayuda las páginas web seguras de las que no lo son.	Con ayuda, hace un uso adecuado de su dispositivo, usando herramientas proporcionadas por el profesor, aplicaciones educativas y distingue con ayuda las páginas web seguras de las que no lo son.	Con ayuda, hace un uso adecuado de su dispositivo, usando aplicaciones educativas proporcionadas por el profesor, pero no distingue las páginas web seguras de las que no lo son.	No hace un uso correcto de su dispositivo.
Protegerse de los riesgos asociados al uso de las tecnologías.	Identifica de manera autónoma y explica los riesgos que puede tener el uso inadecuados o excesivo de las tecnologías.	Identifica de manera autónoma los riesgos asociados al uso inadecuado o excesivo de las nuevas tecnologías.	Identifica y explica con ayuda del profesor los riesgos que puede tener el uso inadecuado y excesivo de las nuevas tecnologías.	Solo identifica con ayuda del docente los riesgos que puede tener el uso excesivo e inadecuado de las nuevas tecnologías.	No identifica los riesgos asociados al uso inadecuado de las nuevas tecnologías.

OBJETIVO 5	Identificar y aplicar las normas de cuidado personal y respeto por el otro en la comunicación virtual.				
Aspectos para evaluar	SOBRESALIENTE	NOTABLE	BIEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE
Uso de la buena educación virtual.	Trata a las personas con las que se relaciona con respeto. No insulta ni ofende a nadie. Hace un buen uso del lenguaje dentro de las plataformas virtuales.	Trata a las personas con las que se relaciona con respeto. No ofende ni insulta a nadie, pero a veces, no hace uso adecuado del lenguaje.	Apenas hace uso de la comunicación dentro de las plataformas virtuales.	Se comunica con ayuda dentro de las plataformas virtuales.	No sabe comunicarse dentro de las plataformas virtuales.
Uso de la escritura	Hace una buena redacción y gramática, es educado y evita utilizar lenguaje ofensivo.	Hace una gramática aceptable, es educado y trata de evitar el lenguaje ofensivo.	Con ayuda del profesor, hace una gramática aceptable, es educado y evita el lenguaje ofensivo.	Con ayuda del profesor, hace una gramática aceptable.	No hace uso de la escritura, ni se comunica dentro del entorno virtual.

Teams	Accede a Teams identificándose. Utiliza un buen lenguaje y no ofende a nadie.	Accede a Teams, utiliza un lenguaje adecuado sin ofender a nadie.	Accede a Teams, utiliza un lenguaje adecuado, aunque a veces le cuesta respetar a sus compañeros. Impone su opinión.	Accede a Teams, utiliza un lenguaje poco adecuado y le cuesta respetar a sus compañeros imponiendo su opinión.	Insulta, ofende y falta el respeto a sus compañeros.

Identifica las normas en la comunicación	Cuida el vocabulario y la expresión en los mensajes, se pone en el lugar del otro y se plantea si le gustaría recibir ese comentario. Tiene paciencia y respeta el tiempo de los demás, aprende a discutir y discrepar de respeto.	Cuida el vocabulario y la expresión, se pone en el lugar del otro y se plantea si le gustaría recibir ese comentario. Tiene paciencia y respeta el tiempo de los demás. En las discusiones se mantiene al margen.	Cuida el vocabulario y la expresión, aunque le cuesta ponerse en el lugar del otro. A veces no respeta el tiempo de los demás. En las discusiones se mantiene al margen de los demás.	No cuida demasiado el vocabulario ni expresión en los mensajes. Le cuesta ponerse en el lugar de los demás y no participa de las discusiones.	No cuida el vocabulario ni expresión en los mensajes. No se pone en el lugar de los demás ni participa en las discusiones.

RÚBRICA PARA EVALUAR LA COMPETENCIA DIGITAL EN 4º DE EDUCACIÓN PRIMARIA					
OBJETIVO 1	Navegar libremente y recuperar información utilizando buscadores genéricos y de portales. Organizar la información en distintos formatos digitales.				
Aspectos para evaluar	SOBRESALIENTE	NOTABLE	BIEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE
NAVEGAR con Google Chrome (y otros buscadores)	Utiliza Google Chrome y otros buscadores de información de manera autónoma y responsable	Utiliza Google Chrome de manera autónoma y responsable	Utiliza Google Chrome con guía del docente de manera responsable	Utiliza Google Chrome con ayuda del docente de manera responsable	No utiliza Google Chrome de manera responsable
RECUPERAR información con Google Chrome y páginas web dadas en clase	Utiliza Google Chrome, páginas web dadas en clase y otras aportadas por él mismo para recuperar información	Utiliza Google Chrome y páginas web dadas en clase para recuperar información	Utiliza Google Chrome y páginas web dadas en clase para recuperar información con guía del docente	Utiliza Google Chrome o páginas web dadas en clase para recuperar información con ayuda del docente	No utiliza Google Chrome ni páginas web dadas en clase para recuperar información

ORGANIZAR información con Word, PPT, Canva	Utiliza las 3 herramientas citadas para organizar la información de manera precisa	Utiliza al menos 2 de las herramientas citadas para organizar la información	Utiliza al menos 2 de las herramientas citadas para organizar la información con ayuda del docente	Utiliza al menos 1 de las herramientas citadas para organizar la información con ayuda del docente	No utiliza las herramientas citadas para organizar la información
ORGANIZAR información con Teams, correo Educacyl	Utiliza Teams y el correo Educacyl para organizar la información de manera efectiva	Utiliza Teams y el correo Educacyl para organizar la información	Utiliza Teams o el correo Educacyl para organizar la información con guía del docente	Utiliza Teams o el correo Educacyl para organizar la información con ayuda del docente	No utiliza Teams ni el correo Educacyl para organizar la información

OBJETIVO 2	Evaluar la información obtenida en la red utilizando criterios básicos: actualidad, autoría, pertenencia o edición.				
Aspectos para evaluar	SOBRESALIENTE	NOTABLE	BIEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE
Busca información relacionada con el ámbito de estudio.	Utiliza el criterio adecuado de búsqueda para la información que desea.	Casi siempre utiliza el criterio adecuado de búsqueda para la información que desea.	Pide ayuda para sus búsquedas, pero lo consigue.	Es capaz de encontrar la información buscada contando con ayuda para seguir los pasos adecuados.	No sabe cómo hacerlo ni con ayuda.

Sabe identificar los sitios de búsqueda que son seguros atendiendo a una serie de conocimientos básicos.	Comprueba que los sitios son seguros y la información que aparece es apropiada.	Se preocupa de la seguridad e idoneidad de los sitios ante la pregunta de terceros.	No se preocupa de la seguridad de los sitios, pero ante elementos inadecuados o con exceso de publicidad las abandona.	Siempre con ayuda del profesor es capaz de navegar por sitios apropiados y ser consciente de ello.	No es capaz de establecer relaciones de seguridad ni con ayuda.
Comprueba que la información que encuentra está actualizada en el tiempo.	Siempre es capaz de establecer la relación en el tiempo entre la información que busca y aquello que encuentra y elegir la más adecuada.	Es capaz de establecer la relación en el tiempo entre la información que busca y aquello que encuentra, así como elegir la más adecuada pidiendo ayuda de forma esporádica.	Con la ayuda de alguien es capaz de establecer la relación en el tiempo entre la información que busca y aquello que encuentra y elegir la más adecuada.	Para establecer la relación en el tiempo entre la información que busca y aquello que encuentra, así como elegir la más adecuada, tiene que ser guiado. Con esta ayuda es capaz de entender el proceso.	No sabe cómo hacerlo y no entiende el proceso, aunque sea ayudado.
Discrimina la información en función del nivel de complejidad y de adecuación a su edad.	Siempre es capaz de elegir la información más adecuada entre la que ha encontrado en las búsquedas de internet, teniendo en cuenta los criterios de búsqueda, nivel y edad.	Con ayudas puntuales es capaz de elegir la información más adecuada entre la que ha encontrado en las búsquedas de internet, teniendo en cuenta los criterios de búsqueda, nivel y edad.	Con la ayuda de alguien entiende los criterios de búsqueda y selección de la información aplicándolos inmediatamente después.	Necesita ayuda constante para elegir entre toda la información encontrada aquella que puede entender y que mejor se adapta a su capacidad. Con esta ayuda es capaz de hacerlo.	No sabe cómo hacerlo y no entiende el proceso, aunque sea ayudado.

OBJETIVO 3	Citar las fuentes desde dónde se ha obtenido la información. Utilizar convenciones bibliotecológicas básicas para registrar las fuentes.				
Aspectos para evaluar	SOBRESALIENTE	NOTABLE	BIEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE
CITAR diccionarios, online, buscadores, páginas web	Cita las fuentes dadas en clase y aporta nuevas de manera autónoma en trabajos de aula	Cita las fuentes dadas en clase de manera autónoma en trabajos de aula	Cita las fuentes dadas en clase con guía del docente en trabajos de aula	Cita las fuentes dadas en clase con ayuda del docente en trabajos de aula	No cita las fuentes dadas en clase en trabajos de aula
CITAR fuentes utilizadas para realizar trabajos	Cita y utiliza en el trabajo de aula más de 4 fuentes de manera autónoma	Cita y utiliza en el trabajo de aula 3-4 fuentes de manera autónoma	Cita y utiliza en el trabajo de aula 2 fuentes con guía del docente	Cita y utiliza en el trabajo de aula al menos 1 fuente con ayuda del docente	No cita ni utiliza fuentes en el trabajo de aula
UTILIZAR orden alfabético del autor, fecha de consulta (si es un recurso online)	Todas las fuentes utilizadas aparecen ordenadas alfabéticamente y con la fecha de consulta de manera autónoma	Las fuentes utilizadas aparecen ordenadas alfabéticamente de manera autónoma	Las fuentes utilizadas aparecen ordenadas alfabéticamente con guía del docente	Las fuentes utilizadas aparecen ordenadas alfabéticamente con ayuda del docente	Las fuentes no aparecen ordenadas alfabéticamente
UTILIZAR título del recurso, fecha de creación	Todas las fuentes utilizadas aparecen con su título y fecha de creación de manera autónoma	Las fuentes utilizadas aparecen con su título de manera autónoma	Las fuentes utilizadas aparecen con su título con guía del docente	Las fuentes utilizadas aparecen con su título con ayuda del docente	No aparece el título de las fuentes

OBJETIVO 4	Discriminar y protegerse de la información y de ofertas y servicios que puedan resultar perjudiciales.				
Aspectos para evaluar	SOBRESALIENTE	NOTABLE	BIEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE
DISCRIMINAR publicidad y correos no deseados	Distingue la publicidad de los hechos y los correos deseados de los no deseados aportando ejemplos y de manera autónoma	Distingue la publicidad de los hechos y los correos deseados de los no deseados de manera autónoma	Distingue la publicidad de los hechos y los correos deseados de los no deseados con guía del docente	Distingue la publicidad de los hechos o los correos deseados de los no deseados con ayuda del docente	No distingue la publicidad de los hechos ni los correos deseados de los no deseados
DISCRIMINAR páginas web seguras trabajadas en el aula	Distingue las páginas web seguras de las no seguras aportando ejemplos de páginas seguras y de manera autónoma	Distingue las páginas web seguras de las no seguras de manera autónoma	Distingue las páginas web seguras de las no seguras con guía del docente	Distingue las páginas web seguras de las no seguras con ayuda del docente	No distingue las páginas web seguras de las no seguras
PROTEGERSE con medidas de seguridad relativas a la identidad, huella digital y contraseñas	Reconoce la importancia de proteger su identidad en la red aportando ejemplos y de manera autónoma	Reconoce la importancia de proteger su identidad en la red de manera autónoma	Reconoce la importancia de proteger su identidad en la red con guía del docente	Reconoce la importancia de proteger su identidad en la red con ayuda del docente	No reconoce la importancia de proteger su identidad en la red

PROTEGERSE de los riesgos asociados al uso de tecnologías (ciberacoso, dependencia, contenidos inadecuados)	Identifica y explica los riesgos asociados al uso de tecnologías aportando ideas propias y de manera autónoma	Identifica y explica los riesgos asociados al uso de tecnologías de manera autónoma	Identifica y explica los riesgos asociados al uso de tecnologías con guía del docente	Identifica los riesgos asociados al uso de tecnologías con ayuda del docente	No identifica los riesgos asociados al uso de tecnologías

RÚBRICA PARA EVALUAR LA COMPETENCIA DIGITAL EN 5º DE EDUCACIÓN PRIMARIA					
OBJETIVO 1	Utilizar diversos programas como procesador de texto, planillas de cálculo y planillas de presentación, para escribir, editar y ordenar información exportando los documentos generados a otras personas y a dispositivos periféricos para desarrollar productos multimediales simples (ej. Glosario)				
Aspectos para evaluar	SOBRESALIENTE	NOTABLE	BIEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE

Herramienta Word	Diseña un texto siguiendo unas pautas concretas. Modifica el diseño del párrafo. Utiliza diferentes fuentes, así mismo utiliza negrita, cursiva y subrayado. Cambia el color de la fuente. Inserta una imagen desde el ordenador o desde Google. Añade un cuadro de texto. Añade una tabla y le cambia el diseño. Crear un hipervínculo	Diseña un texto siguiendo unas pautas concretas. Modifica con ayuda un párrafo. Utiliza diferentes fuentes y usa negrita, cursiva y subrayado con ayuda. Cambia el color de la fuente. Inserta una imagen desde Google o desde una capeta con ayuda. Añade un cuadro de texto con ayuda. Añade una tabla. Crea un hipervínculo	Diseña un texto. Modifica el diseño del párrafo. Utiliza fuentes diferentes Cambia el color de la fuente con ayuda. Inserta una imagen desde una carpeta del ordenador con ayuda. Añade un cuadro de texto y una tabla con ayuda. Crea con ayuda un hipervínculo	Diseña un texto. Modifica el diseño de un párrafo con ayuda. Utiliza diferentes fuentes con ayuda. Cambia el color de la fuente con ayuda. Añade una imagen con ayuda. Crea con ayuda un hipervínculo	Solo escribe un texto sin ningún tipo de diseño. No cambia las fuentes del texto. Cambia el color de la fuente con ayuda

Herramienta PowerPoint	La presentación cuenta con un diseño atractivo. La información y la presentación tienen un tamaño adecuado. Inserta imágenes de manera adecuada y están relacionadas con el texto. A lo largo de la presentación aparecen imágenes o videos. Resume claramente la información esencial. La portada y el titulo se ajustan a los contenidos de la presentación. El título es sugerente y creativo.	La presentación cuenta con un buen diseño. La información es correcta. El tamaño correcto ha sido puesto con ayuda. Las imágenes están insertadas de manera adecuada y a veces están relacionadas con el texto. Hay imágenes a lo largo de la presentación y ha añadido un video con ayuda. El título es correcto	La presentación cuenta con un buen diseño. La información es adecuada pero el tamaño no. Inserta imágenes que a veces están relacionadas con el texto. A lo largo de la presentación aparece alguna imagen. Resume la información esencial. Hay portada y titulo	La presentación tiene diseño. La información es amplia y el tamaño no es el adecuado. Inserta imágenes. A lo largo de la presentación aparecen imágenes. La información es amplia. Hay portada y titulo	La presentación no tiene diseño. Ni la información ni el tamaño son adecuados. No hay imágenes. La información no se ajusta al tema. No hay ni portada ni titulo
Herramienta Excel	Accede al programa desde el inicio y desde el acceso directo de la pantalla. Cambiar la fuente del archivo. Introducir datos en el programa. Cambiar el formato a la tabla. Copiar y pegar datos. Cambiar el estilo de las celdas. Añadir una imagen. Utilizar la autosuma. Realiza un gráfico. Añade un hipervínculo	Accede al programa desde el acceso directo de la pantalla. Cambiar la fuente del archivo. Introducir datos en el programa con ayuda. Cambiar el formato a la tabla con ayuda. Copiar y pegar datos. Cambiar el estilo de las celdas con ayuda. Añadir una imagen. Utilizar la autosuma. Realiza un gráfico. Añade un hipervínculo con ayuda	Accede al programa desde el acceso directo de la pantalla. Cambia la fuente del archivo. Introducir datos en el programa con ayuda. Cambiar el formato a la tabla con ayuda. Copiar y pegar datos. Cambiar el estilo de las celdas con ayuda. Añadir una imagen. Realiza un gráfico con ayuda. Añade un hipervínculo con ayuda	Accede al programa desde el acceso directo de la pantalla. Cambiar la fuente del archivo con ayuda. Introducir datos en el programa con ayuda. Cambiar el formato a la tabla con ayuda. Copiar y pegar datos. Añadir una imagen con ayuda. Añade un hipervínculo con ayuda	Accede al programa desde el acceso directo de la pantalla con ayuda Cambiar la fuente del archivo con ayuda. Introducir datos en el programa con ayuda. Copiar y pegar datos. Añadir una imagen con ayuda.

Aplicación Canva	Accede de manera autónoma a la página web Canva. Crea de manera autónoma un poster, una presentación, un collage, una invitación y un flyer. Guarda el archivo creado en el ordenador y en Google drive. Comparte por correo electrónico el documento	Accede de manera autónoma a la página web Canva. Crea de manera autónoma un poster, una presentación, una invitación y con ayuda hace un collage y un flyer. Guarda el archivo creado en el ordenador y con ayuda es capaz de hacerlo en Google drive. Comparte por correo electrónico el documento	Accede con ayuda a la página web Canva. Crea de manera autónoma un poster y una presentación. Crea con ayuda un collage y una invitación. Guarda con ayuda el documento creado en el ordenador y en Google drive. Comparte por correo electrónico el documento	Accede con ayuda a la página web Canva. Crea con ayuda un poster, un collage y una presentación. Guarda con ayuda el documento en el ordenador. Comparte el archivo con ayuda por correo electrónico	No accede a la página web Canva. Crea con ayuda un poster. Necesita ayuda para guardar el archivo en el ordenador. No es capaz de compartir el archivo por correo electrónico

OBJETIVO 2	Recuperar información de Internet de forma autónoma utilizando buscadores especializados y metabuscadores.				
Aspectos para evaluar	SOBRESALIENTE	NOTABLE	BIEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE
Realiza la búsqueda desde diferentes motores de búsqueda	Conoce diferentes motores de búsqueda. Utiliza de manera simultánea varios buscadores. Realiza búsqueda utilizando todos los elementos. Realiza búsquedas con palabras clave	Conoce diferentes motores de búsqueda. Utiliza Con ayuda de manera simultánea varios buscadores. Realiza búsqueda utilizando todos los elementos. Realiza con ayuda búsquedas con palabras clave	Conoce diferentes motores de búsqueda. Utiliza Con ayuda un buscador Realiza con ayuda la búsqueda utilizando todos los elementos	Utiliza Con ayuda un buscador. Realiza con ayuda la búsqueda utilizando todos los elementos.	No realiza ningún tipo de búsqueda a través de los diferentes motores de búsqueda. No conoce los diferentes motores de búsqueda
Búsqueda de imágenes a través de los diferentes motores	Conoce diferentes motores de búsqueda. Utiliza de manera simultánea varios buscadores. Utiliza la herramienta específica de búsqueda de imágenes. Filtra el buscado de imágenes según calidad, color y formatos. Guarda la imagen en el ordenador	Conoce diferentes motores de búsqueda. Utiliza Con ayuda de manera simultánea varios buscadores. Utiliza con ayuda la herramienta específica de búsqueda de imágenes. Filtra con ayuda según calidad, color y formatos. Guarda con ayuda la imagen en el ordenador	Conoce diferentes motores de búsqueda. Utiliza Con ayuda un buscador. Utiliza con ayuda la herramienta específica de búsqueda de imágenes. Filtra con ayuda según calidad y formatos. Guarda con ayuda la imagen en el ordenador	Utiliza con ayuda el motor de búsqueda. Utiliza con ayuda la herramienta específica de búsqueda de imágenes. Filtra con ayuda según la calidad de la imagen	No realiza ningún tipo de búsqueda. Desconoce que hay herramientas específicas de búsqueda de imágenes

Uso de metabuscadores	Conoce lo que es un metabuscador. Realiza a búsqueda a través de diferentes programas. Reconoce la importancia y la utilizad del uso de estas herramientas	Conoce lo que es un metabuscador Realiza con ayuda la búsqueda a través de varios programas. Conoce la utilizad del uso de estas herramientas	Conoce lo que es un metabuscador Realiza con ayuda la búsqueda a través de un metabuscador	Realiza con ayuda la búsqueda a través de un metabuscador	No sabe lo que es un metabuscador
Recupera la información de internet para crear un documento	Utiliza de manera autónoma motores de búsqueda y meta buscadores. Utiliza herramientas de ofimática para crear un documento. Copia y pega información extraída de la red. Copia imágenes para utilizarlas	Utiliza de manera autónoma motores de búsqueda. Utiliza herramientas de ofimática para crear un documento. Copia y pega información extraída de la red. Con ayuda copia imágenes para utilizarlas	Utiliza un motor de búsqueda . Utiliza el procesador de texto para crear un documento Copia y pega información extraída de la red. Con ayuda copia imágenes para utilizarlas	Utiliza un motor de búsqueda . Utiliza con ayuda el procesador de texto para crear un documento Copia y pega con ayuda información extraída de la red.	Utiliza con ayuda un motor de búsqueda

OBJETIVO 3	Publicar información propia en plataformas virtuales, como blogs y retroalimenta a otros.				
Aspectos para evaluar	SOBRESALIENTE	NOTABLE	BIEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE

Publica imágenes a través de teams.	Coloca imágenes en el grupo de clase o similares.	Es capaz de colocar imágenes con pequeñas ayudas del profesorado.	Para subir imágenes necesita la ayuda del profesorado, pero al final lo consigue.	Con la guía del profesorado es capaz de subir imágenes a teams.	No puede hacerlo ni con ayuda.
Publica trabajos de Word o similares en plataformas tipo aula virtual.	Lo hace de forma autónoma.	Lo hace con ayuda puntual.	Necesita alguna supervisión para publicar los trabajos.	Necesita la supervisión constante del maestro para poder hacerlo.	No puede hacerlo.
Publica vídeos en blogs o similares.	Lo hace de forma autónoma.	Lo hace con ayuda puntual.	Necesita alguna supervisión para publicar los trabajos.	Necesita la supervisión constante del maestro para poder hacerlo.	No puede hacerlo.
Comparte vínculos con otros alumnos para mostrar sus trabajos.	Lo hace de forma autónoma.	Lo hace con ayuda puntual.	Necesita alguna supervisión para publicar los trabajos.	Necesita la supervisión constante del maestro para poder hacerlo.	No puede hacerlo.

OBJETIVO 4	Conocer la regulación legal de utilización del espacio virtual y las normas de seguridad en la red. Aplicar criterios de buenas prácticas.				
Aspectos para evaluar	SOBRESALIENTE	NOTABLE	BIEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE
Navegar por internet de forma segura	Conoce para que se utiliza un antivirus. Reconoce la utilidad de los antivirus. Sabe que son las cookies y para qué sirven. Utiliza de manera crítica la navegación a través de la red. Conoce que no puede aceptar todas las pantallas que parezcan mientras navega por internet	Conoce para que se utiliza un antivirus. Sabe que son las cookies y para qué sirven. Utiliza de manera crítica la navegación a través de la red. Conoce que no puede aceptar todas las pantallas que parezcan mientras navega por internet	Conoce para que se utiliza un antivirus. Sabe que son las cookies y para qué sirven. Solicita ayuda cuando le sale una pantalla mientras navega por internet .	Conoce para que se utiliza un antivirus. Sabe que son las cookies. Solicita ayuda cuando le sale una pantalla mientras navega por internet .	Desconoce el uso del antivirus. Acepta cualquier pantalla que aparezca mientras navega por internet

Privacidad de la información persona	Sabe que no se pueden publicar imágenes de otras personas sin su consentimiento en RRSS. Conoce la importancia de no publicar números de teléfono o direcciones a través de ningún medio. Reconoce la importancia de no publicar imágenes con contenido visual delicado. Tiene sus RRSS cerradas para que nadie que no conozca pueda visualizar su contenido privado	Sabe que no se pueden publicar imágenes de otras personas sin su consentimiento en RRSS. Conoce la importancia de no publicar números de teléfono o direcciones a través de ningún medio. Reconoce la importancia de no publicar imágenes con contenido visual delicado. Parte del contenido de sus RRSS es visible en parte para "desconocidos"	Sabe que no se pueden publicar imágenes de otras personas, pero las comparte sin consentimiento a través de las RRSS. Conoce la importancia de no publicar números de teléfono o direcciones a través de los medios. El contenido de sus RRSS es visible en parte para "desconocidos"	Sabe que no se pueden publicar imágenes de otras personas, pero las comparte sin consentimiento a través de las RRSS. Comparte su número de teléfono a través de medios digitales, pero no su dirección. El contenido de sus RRSS es visible para "desconocidos"	Desconoce que no se pueden publicar imágenes de otras personas sin su consentimiento en RRSS. Publica y comparte su número de teléfono a través de medio digitales. Comparte cualquier tipo de imagen a través de la red.

Espíritu crítico sobre la información que circula por la red	Utiliza diferentes motores de búsqueda y accede a diversas páginas para contrastar la información. Es capaz de realizar un razonamiento crítico sobre la información facilitada. Distingue las noticias verdaderas de las falsas. Utiliza paginas confiables (periódicos, organismos oficiales).	Utiliza diferentes motores de búsqueda y acceda a diversas páginas para contrastar la información. Con ayuda realiza un razonamiento crítico sobre la información facilitada. Distingue las noticias verdaderas de las falsas con ayuda. Utiliza paginas confiables (periódicos, organismos oficiales) con ayuda	Accede a diversas páginas para contrastar la información desde un solo buscador. Con ayuda realiza un razonamiento crítico sobre la información facilitada. Con ayuda es capaz de diferenciar noticias verdaderas y falsas Con ayuda utiliza paginas confiables (periódicos, organismos oficiales)	Accede con ayuda a diversas páginas para contrastar la información desde un solo buscador. Con ayuda es capaz de diferenciar noticias verdaderas y falsas Con ayuda utiliza paginas confiables (periódicos, organismos oficiales)	Accede con ayuda a diversas páginas para contrastar la información desde un solo buscador. Con ayuda es capaz de diferenciar noticias verdaderas y falsas

Utilización de manera responsable de Teams	Conoce el uso adecuado de la herramienta Teams. Accede de manera responsable a la aplicación. Reconoce y acepta la importancia de no poder compartir su usuario y sus claves. No añade a su lista de chat a personas no pertenecientes a su comunidad educativa. Utiliza la herramienta solo y exclusivamente para temas escolares. Cierra la sesión de usuario tras cada uso	Conoce el uso adecuado de la herramienta Teams. Accede de manera responsable a la aplicación. Acepta que no puede compartir su usuario y sus claves. No añade a su lista de chat a personas no pertenecientes a su comunidad educativa. Utiliza la herramienta con usos escolares. Cierra la sesión de usuario tras cada uso	Conoce el uso adecuado de la herramienta Teams. Accede de manera responsable a la aplicación. Acepta que no puede compartir su usuario y sus claves. No añade a su lista de chat a personas no pertenecientes a su comunidad educativa. Se olvida de cerrar la sesión de usuario	Conoce el uso adecuado de la herramienta Teams. Accede a la aplicación desde cualquier dispositivo dejando la sesión iniciada . Acepta que no puede compartir su usuario y sus claves. Insuficiente	Accede desde cualquier dispositivo a la aplicación y deja la sesión iniciada. Añade a cualquier usuario a su chat

RÚBRICA PARA EVALUAR LA COMPETENCIA DIGITAL EN 6º DE EDUCACIÓN PRIMARIA					
OBJETIVO 1	Utilizar diversos programas como procesador de texto, planillas de cálculo y planillas de presentación, para escribir, editar y ordenar información exportando los documentos generados a otras personas y a dispositivos periféricos para desarrollar productos multimediales complejos.				
Aspectos para evaluar	SOBRESALIENTE	NOTABLE	BIEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE

Herramienta Word	Modifica el tipo, tamaño y color de la fuente. Subraya, pone en negrita, cursiva y resalta un texto. Justifica, centra y alinea un texto. Utiliza la herramienta Word Art.	Modifica el tipo, tamaño y color de la fuente. justifica, centra y alinea un texto. Escribe títulos centrados.	Accede a la herramienta WORD y con ayuda modifica el tipo, tamaño y color de la fuente. Justifica, centra y alinea un texto.	Accede con ayuda a la herramienta WORD y con ayuda modifica el tipo, tamaño y color de la fuente.	No consigue acceder a la herramienta WORD
Herramienta Power Point	Crea una presentación PPS, modificando tipo, tamaño y color de letra. Inserta imágenes y símbolos en sus presentaciones. Incluye animaciones y efectos en sus presentaciones.	Crea una presentación PPS, modificando tipo, tamaño y color de letra. Inserta imágenes y símbolos en sus presentaciones.	Accede a la herramienta POWER POINT y con ayuda Crea una presentación PPS, modificando tipo, tamaño y color de letra e inserta imágenes y símbolos en sus presentaciones.	Accede con ayuda a la herramienta POWER POINT y con ayuda Crea una presentación PPS.	No consigue acceder a la herramienta POWER POINT.

Presentaciones en Genially.	Se registra en la página de Genially con su correo de Educacyl. Crea presentaciones en Genially utilizando las plantillas gratuitas proporcionadas y modificando tipo, tamaño y color de fuente.	Se registra en la página de Genially con su correo de Educacyl. Crea presentaciones en Genially utilizando las plantillas gratuitas proporcionadas.	Se registra en la página de Genially con su correo de Educacyl. Crea presentaciones con ayuda en Genially utilizando las plantillas gratuitas proporcionadas.	Con ayuda Se registra en la página de Genially con su correo de Educacyl. Crea presentaciones con ayuda en Genially utilizando las plantillas gratuitas proporcionadas.	No consigue acceder a la herramienta Genially

Compartir archivos y enlaces.	Comparte vínculos y enlaces a través de teams, y correo electrónico.	Comparte vínculos y enlaces a través de teams.	Con ayuda identifica un vínculo y lo copia en teams de manera autónoma para compartirlo con sus compañeros.	Con ayuda identifica un vínculo y lo copia e teams para compartirlo con sus compañeros.	No identifica i copia los vínculos para poderlos compartir.

OBJETIVO 2	Realizar búsquedas avanzadas con algoritmos de búsqueda.				
Aspectos para evaluar	SOBRESALIENTE	NOTABLE	BIEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE
Búsqueda en un documento PDF (acrobatreader) de una o varias palabras.	Descarga un documento PDF de teams y busca en él 5 datos solicitados por el profesor (Un apellido, una fecha y un país) de manera autónoma, utilizando indistintamente la función CONTROL B del teclado y la LUPA del buscador.	Descarga un documento PDF de teams y busca en él 5 datos solicitados por el profesor (Un apellido, una fecha y un país) de manera autónoma, la LUPA del buscador.	Descarga un documento PDF de teams y busca en él 5 datos solicitados por el profesor (Un apellido, una fecha y un país) con ayuda, utilizando la LUPA del buscador.	En un documento PDF busca un dato solicitado por el profesor (Un apellido) con ayuda, utilizando la LUPA del buscador.	No consigue realizar la búsqueda.

Búsqueda de imágenes en Internet.	Busca en Internet de manera autónoma imágenes sobre una temática propuesta. Las descargas en el ordenador, las guarda en una carpeta y finalmente las agrega a un documento Word.	Busca en Internet de manera autónoma imágenes sobre una temática propuesta. Las descargas en el ordenador, las guarda en una carpeta y finalmente, con ayuda del profesor, las agrega a un documento Word.	Busca en Internet de manera autónoma imágenes sobre una temática propuesta. Con las funciones COPIAR Y PEGAR las anexiona en un documento Word.	Encuentra imágenes en Internet sobre un tema propuesto.	No consigue realizar la búsqueda.

Búsqueda de datos bibliográficos.	Descarga de TEAMS un documento WORD con un texto mutilado sobre un personaje célebre y lo completa de manera autónoma realizando búsquedas en Internet.	En un documento WORD proporcionado por el profesor con un texto mutilado sobre un personaje célebre, completa al menos 7 datos bibliográficos realizando búsquedas autónomas en Internet.	En un documento WORD proporcionado por el profesor con un texto mutilado sobre un personaje célebre, completa al menos 5 datos bibliográficos realizando búsquedas guiadas en Internet.	En un documento WORD proporcionado por el profesor con un texto mutilado sobre un personaje célebre, completa al menos un dato bibliográfico realizando búsquedas guiadas en Internet.	No consigue encontrar ningún dato, de manera autónoma ni con ayuda.

Uso y manejo de buscadores: Google, Bing, yahoosearch y ecosia...	Busca cinco autores en al menos cuatro buscadores diferentes y completa una tabla con la información encontrada. Observa las similitudes y diferencias. Reconoce los logotipos de los cinco buscadores reseñados.	Busca cinco autores en al menos dos buscadores diferentes y completa una tabla con la información encontrada. Observa las similitudes y diferencias. Reconoce los logotipos de los buscadores utilizados.	Busca dos autores en al menos dos buscadores diferentes y completa una tabla con la información encontrada. Observa las similitudes y diferencias. Reconoce los logotipos de los buscadores utilizados.	Busca un autor en al menos dos buscadores diferentes. Observa las similitudes y diferencias.	No realiza la búsqueda en al menos dos buscadores.

OBJETIVO 3	Participar en comunidades virtuales desarrollando intereses particulares.				
Aspectos para evaluar	SOBRESALIENTE	NOTABLE	BIEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE
TEAMS	Participa en el muro general de su grupo TEAMS aportando información y opiniones sobre un tema propuesto. Respeta a sus compañeros y sus opiniones. Incluye elementos adicionales al texto: emoticonos, imágenes, música...	Participa en el muro general de su grupo TEAMS aportando información y opiniones sobre un tema propuesto. Respeta a sus compañeros y sus opiniones.	Participa en el muro general de su grupo TEAMS comentando, aunque sea mínimamente, las ideas de sus compañeros (Ok, de acuerdo, está bien...) Respeta a sus compañeros y sus opiniones.	Accede al grupo TEAMS, saluda y lee las interacciones de sus compañeros con ayuda.	No accede al grupo teams. No respeta a sus compañeros y sus opiniones.
PADLET	Participa en un muro colaborativo, incluyendo libros que ha leído, resúmenes y opiniones sobre el mismo. Lee y valora las opiniones de sus compañeros.	Participa en un muro colaborativo, incluyendo libros que ha leído, y opiniones sobre el mismo. Lee y valora las opiniones de sus compañeros.	Participa en un muro colaborativo, incluyendo libros que ha leído. Lee y valora las opiniones de sus compañeros.	Participa en un muro colaborativo, leyendo y valorando las opiniones de sus compañeros.	No participa en el muro colaborativo.
BLOGGER	Participa en un blog sobre noticias del mundo. Incluye de manera autónoma noticias con imágenes sobre la actualidad. Opina en las noticias de sus compañeros.	Participa en un blog sobre noticias del mundo. Incluye de manera autónoma noticias sobre la actualidad. Opina en las noticias de sus compañeros.	Participa en un blog sobre noticias del mundo. Incluye con ayuda noticias sobre la actualidad. Opina en las noticias de sus compañeros.	Participa en un blog sobre noticias del mundo opinando en las noticias de sus compañeros.	No participa en blog.

CLASSDOJO	Participa en el muro principal de CLASSDOJO aportando su opinión ante temas propuestos por el profesor. Respeta las opiniones de sus compañeros.	Participa en el muro principal de CLASSDOJO aportando con ayuda su opinión ante temas propuestos por el profesor. Respeta las opiniones de sus compañeros.	Participa en el muro principal de CLASSDOJO leyendo las aportaciones de sus compañeros e incluyendo algún comentario sencillo a las mismas (emoticonos, ok, vale...). Respeta las opiniones de sus compañeros.	Participa en el muro principal de CLASSDOJO leyendo las aportaciones de sus compañeros. Respeta las opiniones de sus compañeros.	No participa en el muro de CLASSDOJO. No respeta las opiniones de sus compañeros.

OBJETIVO 4	Reconocer y valorar la transparencia y democratización de la información de la red y hacer extensivos los accesos a su comunidad.				
Aspectos para evaluar	SOBRESALIENTE	NOTABLE	BIEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE
BÚSQUEDAS EN INTERNET	Acude siempre a las redes para realizar búsquedas de información.	Acude frecuentemente a las redes para realizar búsquedas de información.	Acude a veces a las redes para realizar búsquedas de información.	Acude en al menos una ocasión a las redes para realizar búsquedas de información.	No accede a las redes para realizar búsquedas de información.

ACTITUD CRÍTICA	Siempre muestra una actitud crítica pero respetuosa respecto de la información recopilada de la RED.	Frecuentemente muestra una actitud crítica pero respetuosa respecto de la información recopilada de la RED.	A veces muestra una actitud crítica pero respetuosa respecto de la información recopilada de la RED.	En muy pocas ocasiones, muestra una actitud crítica pero respetuosa respecto de la información recopilada de la RED.	Nunca muestra una actitud crítica pero respetuosa respecto de la información recopilada de la RED.
COMPAÑEROS	Siempre comparte con sus compañeros la información relevante encontrada en la red.	Frecuentemente comparte con sus compañeros la información relevante encontrada en la red.	A veces, comparte con sus compañeros la información relevante encontrada en la red.	En muy pocas ocasiones, comparte con sus compañeros la información relevante encontrada en la red.	Nunca comparte con sus compañeros la información relevante encontrada en la red.
PADRES Y FAMILIARES	Siempre comparte con sus padres y familiares los trabajos realizados en la RED.	Frecuentemente comparte con sus padres y familiares los trabajos realizados en la RED.	A veces comparte con sus padres y familiares los trabajos realizados en la RED.	En muy pocas ocasiones, comparte con sus padres y familiares los trabajos realizados en la RED.	Nunca comparte con sus padres y familiares los trabajos realizados en la RED.
OBJETIVO 5	Respetar las normas en la participación de espacios virtuales.				
Aspectos para evaluar	SOBRESALIENTE	NOTABLE	BIEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE

TEAMS	Accede a teams identificándose. No insulta ni ofende a sus compañeros. Opina de manera democrática en los debates propuestos, no tratando de imponer sus opiniones. Utiliza un lenguaje asertivo.	Accede a teams identificándose. No insulta ni ofende a sus compañeros. Utiliza en ocasiones un lenguaje pasivo y en otras más asertivo.	Accede a TEAMS y aporta sus opiniones, aunque en ocasiones le cuesta respetar las de sus compañeros, intentando imponer la suya.	Se abstiene de dar su opinión en su opinión para evitar conflictos. Utiliza un lenguaje pasivo.	Insulta, ofende y falta al respeto a sus compañeros.
PADLET	Accede a PADLET identificándose. Realiza sus tareas y aporta comentarios respetuosos a las lecturas de sus compañeros.	Accede a PADLET de manera anónima Realiza sus tareas y aporta comentarios respetuosos a las lecturas de sus compañeros.	Se abstiene de dar su opinión en su opinión para evitar conflictos. Utiliza un lenguaje pasivo.	Accede a PADLET de manera anónima Realiza sus tareas y aporta comentarios a las lecturas de sus compañeros que en ocasiones no utilizan un lenguaje respetuoso (ej. Ese libro es excesivamente corto, ese libro es para niños pequeños...)	Insulta, ofende y falta al respeto a sus compañeros.

BLOGGER	Accede a Blogger identificándose. No insulta ni ofende a sus compañeros. Opina de manera democrática en los debates propuestos, no tratando de imponer sus opiniones. Utiliza un lenguaje asertivo.	Accede a Blogger identificándose. No insulta ni ofende a sus compañeros. Utiliza en ocasiones un lenguaje pasivo y en otras más asertivo.	Accede a Blogger y aporta sus opiniones, aunque en ocasiones le cuesta respetar las de sus compañeros, intentando imponer la suya.	Se abstiene de dar su opinión en su opinión para evitar conflictos. Utiliza un lenguaje pasivo.	Insulta, ofende y falta al respeto a sus compañeros.
CLASSDOJO	Accede a CLASSDOJO r identificándose. No insulta ni ofende a sus compañeros. Opina de manera democrática en los debates propuestos, no tratando de imponer sus opiniones. Utiliza un lenguaje asertivo.	Accede a CLASSDOJO identificándose. No insulta ni ofende a sus compañeros. Utiliza en ocasiones un lenguaje pasivo y en otras más asertivo.	Accede a CLASSDOJO y aporta sus opiniones, aunque en ocasiones le cuesta respetar las de sus compañeros, intentando imponer la suya.	Se abstiene de dar su opinión en su opinión para evitar conflictos. Utiliza un lenguaje pasivo.	Insulta, ofende y falta al respeto a sus compañeros.