FECHA DE PUBLICACIÓN 01/09/2022

PLAN DIGITAL

CÓDIGO DE CENTRO	24000503
DENOMINACIÓN	COLEGIO PÚBLICO DE INFANTIL Y PRIMARIA
LOCALIDAD	ASTORGA
PROVINCIA	LEÓN
CURSO ESCOLAR	2022-2023

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

3.3. Desarrollo profesional.

3.4. Procesos de evaluación.

3.5. Contenidos y currículos

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

3.7. Infraestructura.

3.8. Seguridad y confianza digital.

4. EVALUACIÓN

4.1. Seguimiento y diagnóstico.

4.2. Evaluación del Plan.

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

1. INTRODUCCIÓN

- Contexto socioeducativo.

El C. E. I. P. "Blanco de Cela" está ubicado en una zona céntrica del casco urbano de la ciudad de Astorga (León), muy próximo a él está el antiguo I. E. S, el Conservatorio Profesional de Música, los Juzgados y el Seminario Diocesano. La fachada está en la plaza del Magisterio y por la parte posterior el patio tiene salida al paseo de la Muralla. Es un paso del Camino de Santiago recorrido por numerosos peregrinos durante todo el año.

La mayoría de los edificios del entorno son bloques de viviendas de construcción reciente.

Los alumnos y alumnas se distribuyen en cuanto al sexo de una forma equilibrada. Un porcentaje importante del alumnado es de transporte escolar tanto en E. Infantil como en E. Primaria, y procede de la comarca de La Maragatería. Otro porcentaje elevado reside en la localidad de Astorga.

Somos un Colegio de una sola línea de Educación Infantil y Primaria. Por tanto el profesorado está compuesto por:

- 2 maestras de Infantil,
- 6 maestras de Primaria,
- 1 Especialista de Educación Física,
- 1 Especialista de Inglés,
- 1 Especialista de Música.
- 1 maestro especialista en Pedagogía Terapéutica
- 1 maestra especialista en Audición y Lenguaje compartida con CEIP González Álvarez.
- 2 profesoras de Religión Católica compartidas con el CRA de Hospital de Órbigo, CRA de Alija del Infantado, CRA Valle del Duerna y el CRA Vegacemar, respectivamente.

Es un Centro Comarcal de titularidad pública (dependiente de la Junta de Castilla y León), actualmente con 8 unidades que acoge los niveles educativos siguientes:

- Educación Infantil
- Educación Primaria

Es un Centro de integración, como todos los colegios públicos, pero sin profesorado de apoyo y sin alumnado diagnosticado como de Educación Especial.

Al finalizar la educación primaria todo el alumnado está adscrito al I. E. S. de Astorga, en el cual tienen derecho a una plaza escolar.

- Justificación y propósitos del Plan.

La intención principal de este Plan recae en potenciar el desarrollo de la competencia digital del alumnado, el profesorado y el Centro, con el fin de ver las herramientas digitales y las tecnologías de la información y la comunicación como recursos que contribuyen al desarrollo personal, académico y social de las personas.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro:

- Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.

Desde la concesión del Proyecto Atenea en 1992 nuestro centro apuesta por la necesidad de introducir el ordenador en el aula, dándole el valor real que tiene: un instrumento, un utensilio, una ayuda importantísima en el quehacer del aula.

Por ello la integración de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (en adelante TIC) en el currículo está recogida en nuestro Proyecto Educativo de Centro y en nuestras Programaciones Didácticas.

Cada curso y dentro de la Programación General Anual y de las Programaciones de Aula quedará recogida la Programación concreta de la incorporación de las nuevas tecnologías en el currículo del centro.

Al final del curso la Memoria Anual recogerá la valoración del desarrollo del programa y las propuestas de mejora.

Por todas estas razones nuestro Centro se encuentra comprometido con la informática y el uso del ordenador, los miniportátiles y las tablets como un recurso educativo más y el profesorado lleva a cabo procesos de formación permanente en los diferentes ámbitos relacionados con las TIC.

Desde el curso 2010/2011 el Centro forma parte del Programa RED XXI. Es este el undécimo curso que los miniportátiles forman parte del material diario del alumnado de 5º y 6º nivel de primaria.

Durante el curso 2015/2016 trabajamos en 5º de primaria con tablets gracias al proyecto Samsung Smart School, que tuvo su continuidad en el curso 2016/2017.

Desde el curso 2020-21 todas las aulas de primaria del centro cuentan con PDI, además del aula de psicomotricidad y dos aulas de infantil.

En el curso 2022-23 se ha decidido llevar a cabo la autoevaluación SELFIE for teachers para conocer el nivel de Competencia Digital del profesorado, así como el SELFIE for School para conocer el nivel de Competencia Digital del Centro. Pueden acceder al informe realizado sobre el SELFIE for Teachers al igual que los resultados obtenidos del SELFIE for School.

- Autorreflexión: capacidad digital docente.

De forma breve, debemos señalar que, actualmente existen grandes diferencias dentro del profesorado en lo relacionado a la competencia digital. Gracias a esta herramienta, el Centro pretende aumentar el nivel de competencia del profesorado e intentar disminuir las diferencias existentes.

Teniendo en cuenta todo lo anterior, el Centro se vio en la necesidad de llevar a cabo el Análisis DAFO para conocer el punto de partida con respecto a las TIC en su intención por actualizar el Plan TIC de centro.

La elaboración de este plan viene dada por el compromiso del centro con las nuevas tecnologías, así como la creación de un nuevo plan centrado en la sociedad tecnológica cambiante en la que vivimos. Este Plan TIC y la comunidad educativa se rigen bajo una serie de propósitos y principios dentro de diferentes dimensiones, como son la educativa, la organizativa y la tecnológica.

De esta forma, en lo relativo a los principios y propósitos que rigen este plan desde la **dimensión pedagógica** podemos destacar:

MISIÓN	Promover el uso de las TIC como herramienta para el desarrollo de la Competencia Digital
VISIÓN	Formar a la comunidad educativa en Competencia Digital para el uso adecuado de las herramientas digitales como recurso educativo
VALORES	Incluir al alumnado en el uso eficiente y seguro de las TIC. Integrar las TIC de forma segura y eficaz mediante la formación permanente del profesorado Desarrollar las habilidades instrumentales y didácticas de las TIC como herramientas de apoyo en el proceso de enseñanza aprendizaje, así como en el proceso de evaluación.

En lo que compete a la **dimensión organizativa**, los principios y propósitos fundamentales son:

MISIÓN	Promover el desarrollo de diferentes estrategias vinculadas a las TIC que ayuden a optimizar la organización, gestión y planificación educativa.
VISIÓN	Elaborar estrategias que permitan optimizar la organización, gestión y planificación educativa mediante herramientas digitales. Fomentar una comunicación y colaboración activa entre Centro y familia.
VALORES	Utilizar de forma eficiente las TIC en la comunicación, organización, gestión y administración educativa.

Finalmente, si hablamos de la **dimensión tecnológica**, los principios y propósitos están enfocados en:

MISIÓN	Procurar la mejora continua de la infraestructura de las TIC de Centro
VISIÓN	Mejorar la infraestructura TIC del centro con el fin de favorecer la aplicación, fomento y uso de las herramientas digitales en los procesos de enseñanza aprendizaje, así como la comunicación, gestión y organización administrativa. Concienciar sobre el uso sostenible de las TIC, logrando un punto medio entre aceptación sumisa y la tecnofobia.
VALORES	Utilizar diferentes estrategias para la detección de las necesidades del centro vinculadas a la infraestructura TIC.

- Análisis interno: debilidades y fortalezas.

Los objetivos generales del Plan TIC deben ser elaborados a raíz de las necesidades que el centro pretende solventar en relación a las herramientas digitales dentro de las diferentes dimensiones (organizativa, educativa y tecnológica). Para ello, desde el centro se ha llevado a cabo un análisis para conocer la situación de partida en torno al Plan TIC anterior mediante un Análisis DAFO, en el que podemos observar lo siguiente:

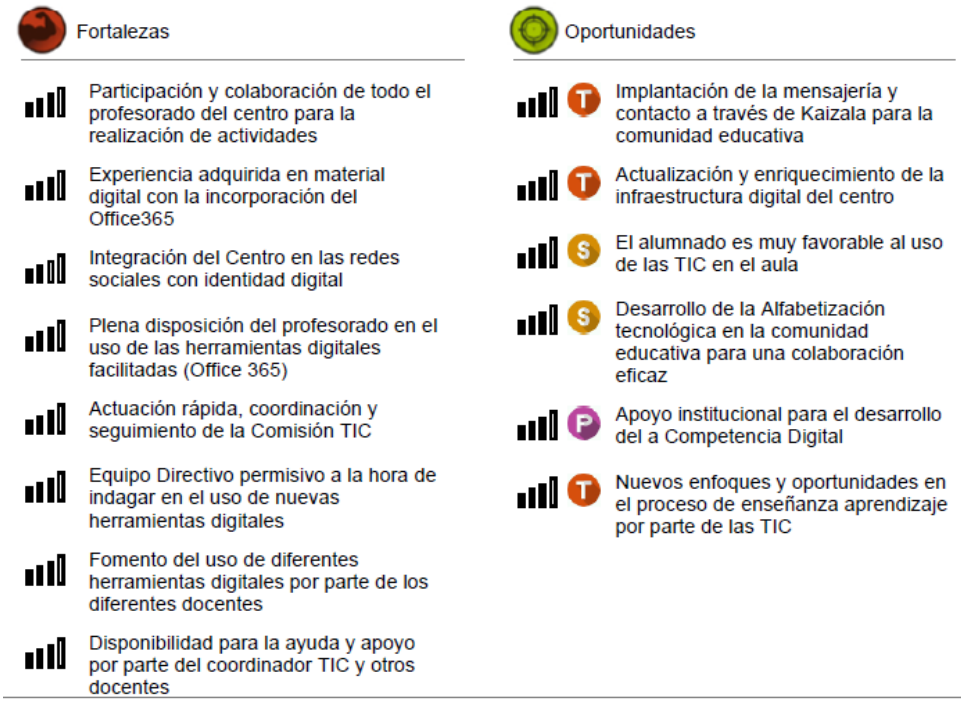
Debilidades

- Diferencias notables en el nivel de Competencia Digital del profesorado
- Dispositivos y herramientas desactualizados u obsoletos
- Poca capacidad económica
- Falta de costumbre a la hora de aprovechar las TIC para el tratamiento de contenido de las áreas
- Falta de tiempo para la formación TIC
- Falta de tiempo para la elaboración de recursos digitales comunes y creación de un repositorio

Amenazas

- Brecha digital
- Competencia de otros centros educativos con mejores equipamientos tecnológicos
- Desconocimiento ante la utilidad de las TIC como instrumento eficaz para la evaluación
- Desconocimiento de la competencia digital de las familias en materia educativa
- Sobrecarga burocrática al profesorado e incompatibilidad con la innovación digital
- Encaminados a la obsolescencia tecnológica por falta de materiales digitales actualizados

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU



2.2. Objetivos del Plan de acción.

A raíz de esta situación de partida, y teniendo en cuenta las estrategias adaptativas, defensivas, ofensivas y de supervivencia, se han establecido una serie de objetivos:

- Objetivos de dimensión educativa.
  - Desarrollar procesos de mejora e innovación en base a la evaluación de la Competencia digital y su integración eficaz en el proceso de enseñanza aprendizaje.
  - Desarrollar estrategias que favorezcan el uso de las TIC para garantizar la inclusión del alumnado, especialmente del Alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo (ACNEAE).
  - Fomentar la formación permanente del profesorado dirigida a la mejora de su Competencia digital.

- Objetivos de dimensión organizativa:
  - Procurar la mejora de los documentos de centro en relación con la integración de las TIC.
  - Utilizar las TIC para facilitar los procedimientos administrativos del centro a través de su página web: solicitudes de programas y ayudas, documentación de matrícula, boletines informativos,…
  - Optimizar el uso de las plataformas educativas del centro para dinamizar la gestión, organización y comunicación.

- Objetivos de dimensión tecnológica:
  - Elaborar estrategias coordinadas y planificadas para la evaluación de los procesos de enseñanza aprendizaje del alumnado, vinculadas a las TIC.
  - Establecer un protocolo interno para la reutilización y el reciclado de los equipos que no se utilicen y de los consumibles que se generen.
  - Potenciar el desarrollo de las dimensiones actitudinales, instrumentales y cognitivas de las TIC por parte del profesorado.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Para la elaboración y desarrollo del plan TIC de centro, podemos señalar tres aspectos:

FASE DE ELABORACIÓN	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
Diseño	1º trimestre	Comisión TIC
Elaboración	1º y 2ºtrimestre	Comisión TIC
Actualización/Evaluación	Cursos 2022/23, 2023/24, 2024/25 y 2025/26	Comisión TIC y Claustro

Del mismo modo, podemos destacar las tareas más representativas de cada una de estas fases, de esta forma:

DISEÑO	• Puesta en común de las necesidades del centro. • Actualización de diferentes aspectos con relación al año anterior • Formato del documento • Recogida de datos sobre la realidad del centro • Recogida de datos sobre las necesidades TIC del centro • Autoevaluación docente sobre Competencia Digital a través de *SELFIE for teachers* • Autoevaluación de la Comunidad Educativa a través de *SELFIE for School.* • Realización de Autoevaluación mediante *DAFO*
ELABORACIÓN	• Reuniones periódicas para actualizar objetivos, metas y principios relacionados con las TIC. • Identificación de las necesidades formativas del profesorado y propuesta de formación. • Formación de las familias en el manejo de los canales digitales de comunicación (página web de Centro, Kaizala,…)
ACTUALIZACIÓN/ EVALUACIÓN	• Valoración de la eficacia de las herramientas digitales utilizadas para la autoevaluación docente y de Centro en materia TIC • Evaluación de los contenidos curriculares para el desarrollo de la Competencia Digital del alumnado.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

	• Evaluación del funcionamiento de Kaizala como plataforma comunicativa. • Análisis de los resultados obtenidos tras la implementación del Plan TIC y la formación del profesorado a través de *SELFIE* y *Forms*

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Estrategias para la difusión del Plan TIC	• Presentación del Plan TIC al profesorado del Centro, haciendo especial atención en los contenidos relacionados con la Competencia Digital, así como los objetivos que se pretenden alcanzar. • Recogida del Plan TIC en la carpeta compartida de OneDrive en el que se alojan los Documentos y Planes de Centro. • Recogida del Plan TIC en la página web de Centro para su presentación ante la comunidad educativa.
Procesos para la dinamización del Plan de acción	• Reuniones de la Comisión TIC con el Claustro para la presentación de diferentes herramientas digitales. • Actuaciones de acogida al nuevo profesorado. • Revisión de la infraestructura TIC de Centro así como los equipos informáticos. • Revisión, evaluación y mejora/modificación del Plan TIC.
Fomentar la participación e implicación en el mismo	• Participación del profesorado en la evaluación de la Competencia Digital docente mediante SELFIE for Teachers. • Participación del profesorado, el Equipo Directivo y el alumnado en la evaluación de la Competencia Digital de Centro mediante SELFIE for School. • Participación de las familias en la evaluación inicial respecto a las TIC a través de Forms. • Oferta de formación del profesorado en materia TIC. • Uso de Kaizala y el correo electrónico de Educación para la comunicación activa entre el profesorado, así como la difusión de información a las familias.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

- Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC, Responsable de medios informáticos...

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

La organización del Plan TIC está llevada a cabo mediante la coordinación docente, a través del Equipo Directivo, el Coordinador TIC, el Coordinador de Formación y el Claustro en su conjunto.

COORDINADOR TIC	- Gestionar las incidencias que se produzcan con el mantenimiento de equipos. - Promover y dinamizar el uso de las TIC en el Centro. - Mantenerse actualizado en TIC y diferentes herramientas digitales. - Recoger las necesidades de formación de los compañeros y compañeras de Centro y promover su participación en las actividades de formación. - Intentar facilitar el trabajo del profesorado, ayudando en la planificación y preparación de las programaciones con respecto a la Competencia Digital. - Elaborar, difundir y revisar el Plan TIC en conjunto con el Claustro. - Preparar y gestionar las evaluaciones DAFO, SELFIE for Teacher y SELFIE for School, así como cuestionarios Forms para la recogida sistemática de información. - Informar al nuevo profesorado de los recursos del centro y su uso. - Propulsar procesos de evaluación digitales para promover la innovación educativa.
EQUIPO DIRECTIVO	- Supervisión de la toma de decisiones en la elaboración, revisión y evaluación del Plan TIC. - Difundir el documento y gestionar la comunicación con la Administración Educativa.
COORDINADOR DE FORMACIÓN	- Recopilar las necesidades formativas del equipo docente en relación a las TIC. - Comunicarse con los organismos externos competentes en formación.
PERSONAL DOCENTE	- Comunicar al Coordinador TIC aspectos relativos a sus funciones. - Comunicar al Coordinador de Formación aspectos relativos a sus funciones en materia TIC. - Colaborar en el desarrollo de actividades y actuaciones recogidas en el Plan TIC.

- El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Por otra parte, debemos tener en cuenta que las tecnologías de la información y la comunicación están presentes en el ámbito educativo desde todas sus dimensiones, incluidos los diferentes documentos del centro (Proyecto Educativo, Plan de Convivencia, Plan de Lectura,…). En este sentido, podemos señalar las relaciones principales del Plan TIC con el resto de documentos de centro:

DOCUMENTO	RELACIÓN
Proyecto Educativo	Evidencia la preocupación de la integración de las TIC en la Comunidad Educativa, haciendo especial alusión a la sociedad digital cambiante en la que estamos inmersos.
Plan General Anual	Evidencia la necesidad de integrar las TIC en el proceso de enseñanza aprendizaje
Plan de Convivencia	Hace referencia al uso de las TIC como medio de información y comunicación digital, así como el desarrollo de relaciones sociales a través de dichas herramientas.
Plan de Lectura	Se muestran diversos medios y herramientas digitales que facilitan el acceso a la lectura
Plan de Atención a la Diversidad	Señala la importancia de las TIC para el apoyo y la atención a la diversidad y las NEE.
Programaciones Didácticas	Se concreta la integración de las TIC en las diferentes áreas de conocimiento para el apoyo del proceso de enseñanza aprendizaje.
Plan de Formación permanente del profesorado	Se tiene en cuenta las necesidades del profesorado para la realización de la formación vinculada a las TIC
Plan de Acogida del profesorado	Conoce la organización y funcionamiento del centro, así como la distribución de recursos, entre ellos los digitales.
Plan de Reciclaje	Gestiona el reciclaje de material informático
Plan de Seguridad y Confianza Digital	Fomenta la alfabetización digital del profesorado y del alumnado

- Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

La integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro tienen en cuenta la gestión, organización y evaluación, así como las acciones previstas a desarrollar en el centro educativo.

De esta manera, podemos señalar plataformas de gestión institucional TIC como:

HERRAMIENTA	FUNCIÓN
GECE	Programa de gestión económica de centros docentes.
COLEGIOS	Aplicación de gestión oficial de los centros educativos públicos de educación infantil y primaria.
STILUS	Sistema integrado para la gestión de las enseñanzas escolares en

	Castilla y León.

Asimismo, podemos señalar la organización de la gestión de infraestructuras, recursos tecnológicos, redes, servicios, acceso, uso y responsabilidades.

RECURSOS	RESPONSABLES
AULA ORDINARIA	Cada aula está equipada de un ordenador, junto a una PDI y un proyector. Será el propio tutor o docente el encargado de gestionar dichos recursos en coordinación con el responsable TIC.
AULA PSICOMOTRICIDAD	Corresponde al profesorado de Educación Infantil y los especialistas partícipes su gestión y organización, junto a la coordinación activa con el responsable TIC
AULA DE APOYO	Cuenta con un ordenador, el cual es gestionado por los especialistas de A.L y P.T, pudiendo recurrir al coordinador TIC
AULA DE MÚSICA	Corresponde al especialista de música la gestión y organización de los diferentes recursos TIC, en coordinación con el responsable TIC
AULA DE INFORMÁTICA	Corresponde al profesorado en su conjunto la organización y gestión del espacio destinado al desarrollo de la Competencia Digital del alumnado, en coordinación con el responsable TIC
SALA DE PROFESORES	Corresponde al Equipo Directivo la gestión y organización de dicho espacio, en colaboración con el Coordinador TIC
DIRECCIÓN	Corresponde al Equipo Directivo la gestión y organización de dicho espacio, en colaboración con el Coordinador TIC.
AULAS VIRTUALES	En el caso de que las hubiera, el manejo de las aulas virtuales se realiza a través del portal de educación de la Junta de Castilla y León, gestionada por el tutor de cada clase, en colaboración con los especialistas. De esta forma, cada nivel dispondrá de un entorno digital para el aprendizaje. Asimismo, el coordinador TIC colaborará en su mantenimiento y diferentes sucesos que puedan requerir de su ayuda.
REDES	El Centro basa su conexión en las redes CED_DOCENDIA y CED_INTERNET, derivadas del Proyecto Escuelas Conectadas. Será el Coordinador TIC y el Equipo Directivo los responsables de la gestión, en colaboración con el agente informático externo.
WEB DEL CENTRO Y REDES SOCIALES	El Equipo Directivo en colaboración con profesorado voluntario serán los encargados de la gestión de los mismos, en coordinación con el responsable TIC.
COMUNICACIÓN	El Centro basa la comunicación en línea con las familias en la aplicación Kaizala, perteneciente al paquete Office 365 que aporta la Junta de Castilla y León desde el área personal de cada usuario.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

MATERIALES DIDÁCTICOS DIGITALES	En caso de que los hubiese, los materiales didácticos digitales se recopilarán en un repositorio sito en OneDrive del Centro Educativo, para su fácil acceso por parte del conjunto del profesorado, pudiendo ser presentados en las diferentes Aulas Virtuales.

- Propuestas de innovación y mejora:

ACCIÓN 1	Constitución de la Comisión TIC
MEDIDAS	Constituir la Comisión TIC de Centro formada por un miembro del Equipo Directivo, el Coordinador TIC y los Coordinadores de ciclo.
ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	Establecer reuniones periódicas de la Comisión TIC para comprobar la evolución y cumplimiento del Plan
RESPONSABLE	Claustro junto al Equipo Directivo
TEMPORALIZACIÓN	Curso 2022/23

ACCIÓN 2	Utilizar OneDrive para compartir y editar archivos
MEDIDAS	Crear archivos de uso compartido
ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	Formar al profesorado sobre el uso de OneDrive
RESPONSABLE	Coordinador TIC
TEMPORALIZACIÓN	Curso 2022/23

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

- Proceso de integración didáctica de las TIC.

El profesorado podrá hacer uso de los diferentes dispositivos y herramientas digitales que el centro posee para la búsqueda, selección, tratamiento y presentación de información y contenido vinculado a las diferentes áreas de conocimiento, elementos transversales y Objetivos de Desarrollo Sostenible con el fin de contribuir al desarrollo de la Competencia Digital del alumnado acorde a su perfil de salida.

El proceso de integración didáctica de las TIC en el Centro puede favorecerse desde diferentes vertientes.

Por un lado, las TIC como **objeto para el aprendizaje**, mediante el desarrollo del manejo autónomo y seguro de las TIC para la adquisición de la Competencia digital, así como el propio conocimiento acerca de dicha tecnología. Se fomentará el uso seguro de las TIC

dentro del aula como medio de apoyo en el proceso de enseñanza aprendizaje. Se promoverá la formación continuada del profesorado en coherencia a las líneas de actuación de Centro.

Por otro lado, las TIC como **entorno para el aprendizaje**, a través de la concienciación de la comunidad educativa sobre las TIC, siendo estas un medio para la exploración, el tratamiento y la presentación de contenido a través de diferentes herramientas y recursos digitales.

Finalmente, las TIC como **medio para el acceso al aprendizaje**, mediante un uso seguro y eficaz de las TIC se busca su uso como herramienta para el aprendizaje del medio, capaces de facilitar actuaciones y tareas del profesorado y del alumnado, tanto en comunicación, organización y colaboración, así como la creación de contenidos digitales.

- Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

Para la adquisición de contenidos y el desarrollo de la Competencia digital, el centro establece una serie de criterios:

Criterios organizativos	• El proceso de enseñanza aprendizaje será decidido por el docente en función de: nº de alumnado, características propias y del alumnado, tipo de actividad y temporalización. • El docente podrá acceder al aula de informática para su desarrollo teniendo en cuenta el horario establecido para su uso. • La disposición del alumnado dependerá del criterio del profesor y el tipo de actividad, pudiendo ser individual, en parejas, pequeños grupos o gran grupo. • Dependiendo de las necesidades, se puede plantear la realización de desdobles en ciertas sesiones para poder desarrollar una actuación y atención individualizada y exhaustiva con el alumnado. • El alumnado de 5º y 6º curso de Educación Primaria, podrá hacer uso de los portátiles de "RED XXI". Siendo los tutores y especialistas los encargados de decidir el lugar de desarrollo de la actividad.
Criterios metodológicos	• Atención individualizada. • Desarrollo de la autonomía personal en el uso de herramientas y dispositivos digitales. • Diseño de actividades y tareas que estimulen el desarrollo de la Competencia Digital. • Fomento de la responsabilidad y uso seguro de las TIC. • Intercalar metodología expositiva, por descubrimiento, mixta o individualizada en el desarrollo de las actividades.

- Procesos de individualización para la inclusión educativa.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Para la inclusión educativa, el centro utiliza diversas herramientas y programas que permitan llevar a cabo una atención acorde a las necesidades del alumnado.
De esta forma, podemos destacar:

HERRAMIENTA	FUNCIÓN
ARASAAC	Permite al profesorado presentar diferentes conceptos a través de pictogramas, facilitando la comprensión al alumnado.
CORREO ELECTRÓNICO	Utilizados para la coordinación con el EOEP y el equipo de conducta del centro
KAIZALA	
Orientación Andujar	Recursos de las diferentes áreas de conocimiento, así como material destinado a la orientación, tutoría y necesidades educativas especiales.
Azahar	Aplicaciones con recursos con recursos TIC para necesidades educativas especiales.

- Propuesta de innovación y mejora:

ACCIÓN 1	Proponer la creación de Aulas virtuales
MEDIDAS	Se mostrarán las ventajas de la creación de Aulas Virtuales a los docentes del Centro, mostrando sus características
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Mostrar al profesorado las características del Aula Virtual, promoviendo su posible uso en un futuro
RESPONSABLE	Coordinador TIC
TEMPORALIZACIÓN	Curso 2023/24 y 2024/25

3.3. Desarrollo profesional.

- Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

Tal y como señala la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, en su PREÁMBULO:

> *La Ley insiste en la necesidad de tener en cuenta el cambio digital que se está produciendo en nuestras sociedades y que forzosamente afecta a la actividad educativa. El desarrollo de la competencia digital no supone solamente el dominio de los diferentes dispositivos y aplicaciones. El mundo digital es un nuevo hábitat en el que la infancia y la juventud viven cada vez más: en él aprenden, se relacionan, consumen, disfrutan de su tiempo libre. Con el objetivo de que el sistema educativo adopte el lugar que le corresponde en el cambio digital, se incluye la atención al desarrollo de la competencia digital de los y las estudiantes de todas las etapas educativas, tanto a través de contenidos específicos como en una perspectiva transversal, y haciendo hincapié en la brecha digital de género.*

Es por ello que las TIC han de ser integradas en todos los niveles del centro a través de las diferentes áreas de conocimiento mediante los dispositivos y recurso de los que el centro dispone. Para ello, se considera indispensable una continua formación del profesorado con el fin de alcanzar un nivel de Competencia Digital acorde con el alumnado del Centro y la certificación CoDiCe TIC.

Con el fin de llevar a cabo el desarrollo del plan TIC, desde el Centro se contempla la realización de una serie de actuaciones:

- Análisis DAFO de la situación de partida del Centro en relación a las TIC.
- Autoevaluación de la Competencia Digital del docente a través de SELFIE for Teachers.
- Autoevaluación del nivel de Competencia Digital del Centro en su conjunto (profesorado, Equipo Directivo y alumnado) mediante SELFIE for School.
- Detección de necesidades del profesorado con respecto a las TIC.
- Recogida sistemática de los resultados y análisis por parte del Coordinador TIC.
- Propuesta de formación en colaboración con el Coordinador de Formación y el conjunto del profesorado.

Todas estas actuaciones permitirán introducir actividades y tareas digitales en el día a día docente:

- Fomentar el uso de herramientas digitales para la presentación y trabajo de contenido.
- Dar uso a la herramienta OneDrive para la recogida de documentos recurrentes en el centro (asistencia de alumnado, protección de datos, autorizaciones de salidas del centro, listado de alumnos, repositorio de herramientas y recursos digitales,…)
- Recurrir a la aplicación Kaizala, y el correo electrónico oficial, para la comunicación entre el profesorado del centro.
- Promover el uso de herramientas digitales para la evaluación de contenido (plickers, quizizz, kahoot, forms, socrative,…).
- Manejar diferentes herramientas digitales para la realización de presentaciones, infografías, etc. (genially, canva, PowePoint,…).
- Formar en privacidad digital o Netiquetas.

Con dichas actuaciones favoreceremos el desarrollo de la Competencia Digital del profesorado para incidir en el desarrollo de la misma en los propios alumnos y alumnas del centro.

- Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

Actualmente, el centro no dispone de plan de formación. Si bien, está decidido a participar en los proyectos CoDiCe TIC presentados para el curso 2022/23.

- Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

Se entiende como Plan de Acogida el conjunto de actuaciones, principios que lo sustentan, objetivos a conseguir y procedimientos que el centro pone en marcha para facilitar la adaptación del nuevo profesorado, que se incorpora al centro, tanto de manera ordinaria al inicio de curso, como tardíamente a lo largo del mismo.

Objetivos	• Conseguir que el nuevo profesorado que se incorpora, independientemente de su procedencia, comprenda el funcionamiento digital de nuestro centro, con una adecuada incorporación al sistema educativo, social y tecnológico que minimice las dificultades de adaptación al propio centro. • Conseguir que el nuevo profesorado que se incorpora conozca, previamente al inicio de las actividades docentes, la organización y funcionamiento de nuestro centro, así como la distribución de aulas de informática, música, psicomotricidad, … y todos los artefactos digitales de los que se dispone. • Con este plan se pretende que los nuevos profesores que se incorporen al CEIP Blanco de Cela, tengan toda la ayuda necesaria para poder realizar las actividades propias de cada proyecto educativo.
Principios	Consideramos un principio irrenunciable el desarrollo de un sistema eficaz de comunicación y participación que permita al profesorado, especialmente el de nueva incorporación (desde el comienzo del curso o durante su transcurso), desarrollar su actividad docente en las mejores condiciones, contribuyendo a la generación de un clima agradable de trabajo y convivencia.

- Propuesta de innovación y mejora:

ACCIÓN 1	Fomentar la participación en PIE
MEDIDAS	Facilitar información y solicitudes sobre los Proyectos de Innovación Educativa que favorezcan la formación TIC del profesorado
ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	Proporcionar información sobre los proyectos ofertados.
RESPONSABLE	Coordinador TIC y Equipo Directivo
TEMPORALIZACIÓN	Cursos 2022/23 y 2023/24

ACCIÓN 2	Fomentar la formación del profesorado en el uso de herramientas digitales para su inclusión en el aula
MEDIDAS	Procurar la participación del profesorado en formaciones vinculadas con las TIC y la Competencia Digital.
ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	Facilitar información acerca de la oferta formativa vinculada a las TIC
RESPONSABLE	Coordinador de Formación y Coordinador TIC
TEMPORALIZACIÓN	Curso 2022/23 y 2023/24

ACCIÓN 3	Fomentar la formación del profesorado en el uso de herramientas digitales para la inclusión de ACNEAE
MEDIDAS	Ofrecer información acerca de diferentes herramientas digitales que faciliten la inclusión de ACNEAE
ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	Facilitar información acerca de formación y herramientas digitales que favorezcan la inclusión del alumnado
RESPONSABLE	Coordinador de Formación, Coordinador TIC y Especialistas Audición y Lenguaje, Pedagogía Terapéutica y Compensatoria
TEMPORALIZACIÓN	Curso 2022/23 y 2023/24

3.4. Procesos de evaluación.

- Procesos educativos:

La evaluación de los procesos educativos relacionados con las TIC nos permite conocer el grado de consecución de los objetivos planteados con respecto a la Competencia Digital.

En este proceso será muy importante la estrategia de observación directa por parte del profesorado, por el cual se asegurará del desarrollo de esta competencia y su capacidad para interactuar de forma autónoma y responsable con los diferentes dispositivos y herramientas digitales.

Para ello, el centro plantea la evaluación del desarrollo de la Competencia Digital del alumnado a través de una rúbrica que indique si el alumnado ha conseguido, está en proceso o no ha conseguido el desarrollo de la misma según su nivel. Esta rúbrica se encuentra en el Anexo IV del Plan TIC.

De igual forma, la evaluación de aquellos contenidos relacionados con las TIC, que se impartan en las diferentes áreas de conocimiento, quedará reflejado en las diferentes Programaciones de Aula.

- Procesos organizativos:

Para la evaluación de los procesos organizativos relacionados con las TIC, el Centro ha partido de un análisis a partir de DAFO, por el cual conocía sus debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades con respecto al plan TIC.

De igual forma, el Centro utiliza la herramienta SELFIE, tanto para conocer el nivel de Competencia Digital del profesorado, como para conocer el punto de partida y la detección de necesidades del centro, con el fin de llevar a cabo una propuesta tecnológica acorde a las posibilidades de la Comunidad Educativa y centrada en aquellos aspectos a mejorar y tener en cuenta.

- Procesos tecnológicos:

Centrándonos en la evaluación de los procesos tecnológicos en relación a las TIC, debemos tener en cuenta aspectos como: redes y equipamiento.

Actualmente, la estructura de redes y servicios del centro se encuentra unificado a través de "Escuelas Conectadas". Esta red, por lo general, funciona de manera adecuada, aunque han existido periodos en los que presenta problemas de conectividad.

En relación al equipamiento, el Centro posee dispositivos que no admiten últimas actualizaciones en tema de sistema operativo. Si bien, el centro lleva a cabo una atención y seguimiento de los diferentes dispositivos para que estos cumplan con las funciones establecidas y puedan ser utilizados por el diferente alumnado y profesorado del Centro.

Para la atención del equipamiento, se llevan a cabo diversos procedimientos:

- Reuniones periódicas con los docentes.
- Partes de actuación de mantenimiento.
- Registro de incidencias en papel en la sala de profesores.
- Actuaciones de revisión y actualización por parte del Coordinador TIC.

- Propuesta de innovación y mejora:

ACCIÓN 1	Sistematizar la realización de evaluaciones
MEDIDAS	Realizar la evaluación a través de SELFIE y Forms de manera sistemática en los próximos cursos.
ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	Promover la participación del profesorado en las evaluaciones iniciales de SELFIE for Teachers y SELFIE for School. Promover la participación del alumnado en la evaluación SELFIE for School Promover la participación de las familias en el cuestionario TIC a través de Forms.
RESPONSABLE	Coordinador TIC y Equipo Directivo

TEMPORALIZACIÓN	Cursos 2022/23 y 2023/24

3.5. Contenidos y currículos

- Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

El Centro educativo introduce las TIC dentro de las diferentes áreas de conocimiento, así como de forma transversal en el desarrollo del currículo.

De esta forma, el alumnado utilizará los diferentes dispositivos del centro para la búsqueda de información, para el tratamiento de algún contenido trabajado, para seleccionar aquella información fiable y necesaria en su trabajo, así como la creación de diferentes elementos como resúmenes, noticias, textos, presentaciones, postales, correos, vídeos explicativos, QR con información relevante, etc.

- Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

HABILIDADES BÁSICAS	INF	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Encender y apagar el ordenador	X	X	X	X	X	X	X
El ratón	X	X	X	X	X	X	X
El menú y los iconos del escritorio		X	X	X	X	X	X
El monitor	X	X	X	X	X	X	X
El teclado	X	X	X	X	X	X	X
Auriculares y altavoces	X	X	X	X	X	X	X
Acceder a programas desde el menú de inicio		X	X	X	X	X	X
Pestañas: minimizar, maximizar, cerrar		X	X	X	X	X	X
Barra de herramientas		X	X	X	X	X	X
Guardar y guardar como en archivos a un directorio/carpeta			X	X	X	X	X
Uso del botón derecho del ratón				X	X	X	X
Puerto USB					X	X	X
Crear carpetas			X	X	X	X	X
Copiar y pegar archivos				X	X	X	X
Deshacer					X	X	X
Significado de la extensión de archivos (.pdf. .jpg, .doc,…)						X	X
Dispositivos de almacenamiento						X	X

HABILIDADES BÁSICAS DE MECANOGRAFÍA	INF	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Uso parcial del teclado (alfabético)		X	X	X	X	X	X
Uso completo del teclado				X	X	X	X
Uso de ambas manos en el manejo del teclado					X	X	X
Conocimiento de las letras correspondientes del teclado		X	X	X	X	X	X
Bloqueo de mayúsculas				X	X	X	X

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

HABILIDADES BÁSICAS DE INTERNET	INF	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Abrir el navegador	X	X	X	X	X	X	X
Navegación por múltiples ventanas					X	X	X
Uso de buscadores de información		X	X	X	X	X	X
Búsqueda avanzada de información					X	X	X
Obtener imágenes o textos procedentes de internet				X	X	X	X
Seguridad digital y protección de datos				X	X	X	X
Navegación por contenido adecuado				X	X	X	X
Uso de recursos libres de derecho de autor						X	X
Seguir un enlace			X	X	X	X	X
Página nueva/anterior				X	X	X	X

HABILIDADES BÁSICAS DEL PROCESADOR DE TEXTOS	INF	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Uso elemental del teclado		X	X	X	X	X	X
Crear un documento		X	X	X	X	X	X
Abrir documentos desde el directorio		X	X	X	X	X	X
Deshacer				X	X	X	X
Guardar/guardar como		X	X	X	X	X	X
Copiar, cortar y pegar					X	X	X
Seleccionar tipo de letra, tamaño y color				X	X	X	X
Insertar imágenes, formas y tablas					X	X	X
Selección y modificación de imágenes, formas y tablas					X	X	X
Alineación de un texto				X	X	X	X
Orientación de la página						X	X
Imprimir un documento						X	X
Numeración/guiones						X	X
Numeración de páginas					X	X	X

HABILIDADES BÁSICAS DE PRESENTACIONES	INF	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Visualizar una presentación		X	X	X	X	X	X
Crear diapositiva					X	X	X
Añadir y editar texto (tipo de letra, tamaño, color)					X	X	X
Añadir transiciones					X	X	X
Insertar imágenes					X	X	X
Insertar audio						X	X
Insertar vídeo						X	X
Animar contenidos					X	X	X
Iniciación en programas similares de presentaciones						X	X

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Editar fondo y estilo					X	X	X

HABILIDADES BÁSICAS DE FORMS	INF	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Crear un nuevo formulario en Forms						X	X
Insertar pregunta de opción						X	X
Insertar pregunta de elección múltiple						X	X
Insertar pregunta de texto corto/largo						X	X
Editar título y descripción del formulario						X	X
Acceder a las respuestas obtenidas del formulario						X	X

HABILIDADES BÁSICAS DEL CORREO ELECTRÓNICO	INF	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Acceder al correo electrónico personal de Outlook		X	X	X	X	X	X
Escribir un correo electrónico		X	X	X	X	X	X
Insertar destinatario		X	X	X	X	X	X
Conocer la función de “Asunto” y su aplicación				X	X	X	X
Enviar un correo a varias personas				X	X	X	X
Visualizar bandeja de entrada y acceder a correos recibidos				X	X	X	X
Editar tipo de letra, tamaño y color				X	X	X	X
Adjuntar documentos					X	X	X
Insertar imágenes					X	X	X

HABILIDADES BÁSICAS DE ONE DRIVE	INF	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Acceder a OneDrive desde el área personal de Educación					X	X	X
Crear una carpeta nueva					X	X	X
Crear un documento de Word					X	X	X
Cargar/subir archivos y carpetas en OneDrive					X	X	X
Descargar archivos/carpetas desde OneDrive					X	X	X
Compartir archivos “cualquier persona puede ver”						X	X
Compartir archivos “cualquier persona puede editar”						X	X

HABILIDADES BÁSICAS DE TEAMS	INF	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Acceder a TEAMS desde el área personal de Educación		X	X	X	X	X	X
Conectarse a videollamadas		X	X	X	X	X	X
Cargar/subir archivos y carpetas					X	X	X
Descargar archivos					X	X	X

HABILIDADES BÁSICAS DE OTRAS HERRAMIENTAS	INF	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Participar en cuestionario Kahoot		X	X	X	X	X	X
Participar en cuestionario Quizizz		X	X	X	X	X	X

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Interactuar con presentaciones Genially		X	X	X	X	X	X
Iniciarse en Canva (opcional)							

HABILIDADES BÁSICAS DE ÁREA PERSONAL DE EDUCACIÓN	INF	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Acceder con su usuario y contraseña a una red Wifi					X	X	X
Acceder con su usuario y contraseña a su área personal		X	X	X	X	X	X
Conocer las secciones de su área personal		X	X	X	X	X	X
Acceder a las actividades interactivas proporcionadas por el portal de Educación		X	X	X	X	X	X
Acceder a las diferentes aplicaciones de Office 365				X	X	X	X

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

Para el acceso a los contenidos, recursos digitales didácticos y servicios para el aprendizaje, el profesorado ha dispone de un repositorio de recursos, programas, herramientas y páginas web que puede servirles para complementar el proceso de enseñanza-aprendizaje.
Entre ellos, podemos destacar:

Pixabay	Repositorio de imágenes y vídeos bajo la licencia de Creative Commons
Cerebro 2.0	Banco de recursos y actividades generados en Genially por miembros de la comunidad educativa
LearningApps	Aplicación creada para apoyar los procesos de enseñanza aprendizaje con pequeños módulos interactivos
Orientacion Andujar	Blog con recursos, actividades y propuestas para los diferentes niveles educativos, así como para las diferentes áreas y necesidades
Mundoprimaria	Portal educativo con diferentes recursos para la etapa de educación primaria
Flippity	Aplicación que permite general módulos interactivos como cuestionarios, cuadros de torneo, autoevaluaciones, etc.
Canva	Herramienta para diseñar diferentes propuestas y proyectos. Intuitiva y fácil de manejar
Genially	Herramienta para la elaboración de presentaciones, infografías y contenidos interactivos y dinámicos
Youtube	Web que permite visualizar multitud de videos de diferentes ámbitos
OneDrive	Almacenamiento en la nube para crear repositorios de recursos y actividades

- Propuesta de innovación y mejora:

ACCIÓN 1	Creación de contenidos digitales
MEDIDAS	Crear contenidos digitales a través de diferentes herramientas como PowerPoint, Canva, PPT, Forms,…
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Formación para elaborar contenidos digitales
RESPONSABLE	Coordinador TIC y Coordinador de formación
TEMPORALIZACIÓN	Curso 2022/2023 y 2023/2024

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Actualmente, el Centro utiliza diferentes plataformas para la colaboración, el trabajo en red y la interacción social

En relación a la **interacción social**, el Centro utiliza la aplicación Kaizala para la comunicación oficial del centro, así como Outlook mediante el correo oficial del profesorado.

La aplicación *Kaizala*, será de utilidad para la realización de una serie de actuaciones, como:

- Convocatoria de reuniones
- Sondeos rápidos
- Anuncios sobre sucesos del día a día
- Recordatorio de actividades, talleres y salidas
- Compartir archivos de audio, vídeo, documentos,…
- …

Asimismo, *Outlook* se utilizará para:

- Compartir correos electrónicos recibidos de interés
- Facilitar documentos y archivos
- …

Para la **colaboración** y **trabajo en red**, el Centro utiliza la plataforma TEAMS, así como OneDrive para uso con el alumnado.

A través de la plataforma *OneDrive*, el Centro dispone de los diferentes documentos, como:

- Proyecto Educativo de Centro
- Programación General Anual
- Reglamento de Régimen Interno
- Propuesta Curricular
- Programaciones didácticas

- Plan TIC
- Plan de Lectura
- Plan de Convivencia
- …

Además, esta herramienta espera convertirse al mismo tiempo en un repositorio de recursos y contenidos para los docentes del Centro.

El centro, por otra parte, tiene presencia en redes sociales, las cuales se presentan como canales de información y difusión:

La *página web del Centro* se encuentra en proceso de actualización y recoge enlaces y documentos relacionados con el presente curso escolar, como:

- Principios educativos
- Documentos oficiales del Centro
- AMPA
- Comedor
- Admisión del alumnado
- Calendario escolar
- Libros de texto
- Programa RELEO+
- …

El centro utiliza también *Instagram* como principal medio de difusión de las actividades, siendo un canal activo y actualizado al día a día de la vida del Centro. La gestión de esta red social corre a cargo de una maestra implicada en este proceso. Del mismo modo, también está presente en *Facebook* y *Twitter*, aunque no con tanta repercusión mediática.

- Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Con ello, el Centro se propone una serie de Criterios y protocolos de colaboración e interacción:

Con el alumnado	• La comunicación con el alumnado será criterio del tutor o especialista, pudiendo colaborar e interactuar a través de: ○ Correo oficial Educacyl ○ Teams
Con las familias	• La comunicación digital institucional será a través de Kaizala, pudiendo ser utilizado el correo oficial de Educacyl. • Las reglas y normas de interacción se transmitirán a las familias desde el inicio de curso. • Para mantener la privacidad de datos, las familias podrán comunicarse con el centro a través del teléfono de contacto y de la agenda del

	alumnado.
Con el profesorado	• Las comunicaciones se realizarán a través de: ○ Outlook con la cuenta de Educacyl ○ Kaizala • Para compartir, intercambiar y elaborar documentos se utilizarán las plataformas ○ OneDrive ○ Teams

- Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Para el diagnóstico y valoración de la estructura, organización y servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro, el Centro educativo lleva a cabo procesos de observación directa, para comprobar cómo se adecua y para conocer su eficacia.
Del mismo modo, a través de reuniones, el Claustro hace un análisis periódico sobre la efectividad, eficacia y modificaciones de estos elementos para el correcto funcionamiento de la colaboración, interacción social y trabajo en red.

- Propuesta de innovación y mejora:

ACCIÓN 1	Creación de repositorio de recursos
MEDIDAS	Se promoverá el uso de OneDrive como repositorio de recursos organizados por carpetas que recojan materiales de interés para el profesorado presente y futuro
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Organizar OneDrive con carpetas por cursos y áreas. Solicitar al profesorado aportaciones mínimas por curso académico
RESPONSABLE	Claustro en colaboración con el Coordinador TIC
TEMPORALIZACIÓN	Curso 2022/2023 y 2023/24

3.7. Infraestructura

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

En cuanto a la infraestructura TIC con la que cuenta el Centro, podemos hacer referencia a la siguiente:

UBICACIÓN	DISPOSITIVO	SOFTWARE	FINALIDAD	ESTADO

DIRECCIÓN	PC sobremesa	Windows 10	Uso de Gestión	Actualizado
	PC portátil	Windows 10	Uso de Gestión	Actualizado
	Equipo de música			Actualizado
	Impresora			Actualizado
SALA DE PROFESORES	PC sobremesa	Windows 10	Uso de Gestión	Actualizado
	Impresora mesa			Actualizado
	Impresora multifunción color			Actualizado
	Impresora multifunción blanco y negro			Actualizado
	Altavoces			Actualizado
PSICOMOTRICIDAD	PC sobremesa	Windows 10		Actualizado
	Proyector			Actualizado
	PDI Smart			Actualizado
	Altavoces			Actualizado
MÚSICA	PC Sobremesa	Windows vista	Uso de Gestión	Pendiente de sustitución
	Equipo de música completo (CD, Jack, Ordenador, micrófono, VHS, DVD, Altavoces)			Actualizado
INFORMÁTICA	Altavoces y periféricos			Pendiente renovación parcial
	Panel Interactivo	Windows 10	Uso de Gestión Uso didáctico alumnado	Actualizado
	PC sobremesa 1	Windows 7	Uso didáctico alumnado	Pendiente de sustitución
	PC sobremesa 2	Windows 7	Uso didáctico alumnado	Pendiente de sustitución
	PC sobremesa 3	Windows 7	Uso didáctico alumnado	Pendiente de sustitución
	PC sobremesa 4	Windows 7	Uso didáctico alumnado	Pendiente de sustitución
	PC sobremesa 5	Windows 7	Uso didáctico alumnado	Pendiente de sustitución
	PC sobremesa 6	Windows 7	Uso didáctico alumnado	Pendiente de sustitución
	PC sobremesa 7	Windows 7	Uso didáctico alumnado	Pendiente de sustitución
	PC sobremesa 8	Windows 7	Uso didáctico alumnado	Pendiente de sustitución
	PC sobremesa 9	Windows 7	Uso didáctico alumnado	Pendiente de sustitución

Gobierno de España Ministerio de Educación y Formación Profesional
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

	PC sobremesa 10	Windows 10	Uso didáctico alumnado	Actualizado
	PC mini portátil OneLife 1 congelado con contraseña	Windows 10	Uso didáctico alumnado	Actualizado
	PC mini portátil OneLife 2 congelado con contraseña	Windows 10	Uso didáctico alumnado	Actualizado
	PC mini portátil OneLife 3 congelado con contraseña	Windows 10	Uso didáctico alumnado	Actualizado
	PC Mini portátil HP proBook 1 congelado con contraseña	Windows 10	Uso didáctico alumnado	Actualizado
	PC Mini portátil HP proBook 2 congelado con contraseña	Windows 10	Uso didáctico alumnado	Actualizado
	PC Mini portátil HP proBook 3 congelado con contraseña	Windows 10	Uso didáctico alumnado	Actualizado
	PC Mini portátil HP proBook 4 congelado con contraseña	Windows 10	Uso didáctico alumnado	Actualizado
	PC Mini portátil HP proBook 5 congelado con contraseña	Windows 10	Uso didáctico alumnado	Actualizado
	PC portátil Fujitsu 1	Windows 7	Uso didáctico alumnado	Pendiente de renovación
	PC portátil Fujitsu 2	Windows 7	Uso didáctico alumnado	Pendiente de renovación
	PC portátil Telefónica 1	Windows 10	Uso didáctico alumnado	Actualizado
	PC portátil Telefónica 2	Windows 10	Uso didáctico alumnado	Actualizado
	PC portátil Telefónica 3	Windows 10	Uso didáctico alumnado	Actualizado

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

INGLÉS	En tramitación para una PDI, ordenador y proyector			
RELIGIÓN	En tramitación para una PDI, ordenador y proyector			
APOYO P.T.	PC sobremesa	Windows 7	Uso de Gestión Uso didáctico alumnado	Pendiente de renovación
APOYO A.L.	En tramitación para una PDI, ordenador y proyector			
4 AÑOS	PC sobremesa	Windows 10	Uso de Gestión Uso didáctico alumnado	Actualizado
	Altavoces			Actualizado
3 Y 5 AÑOS	PC sobremesa	Windows 10	Uso de Gestión Uso didáctico alumnado	Actualizado
	Altavoces			Actualizado
1º E.P.	PC sobremesa congelado con contraseña	Windows 10	Uso de Gestión Uso didáctico alumnado	Actualizado
	PDI Smart			Pendiente de renovación
	Altavoces			Actualizado
	Proyector			Actualizado
E 2º.P.	PC sobremesa congelado con contraseña	Windows 10	Uso de Gestión Uso didáctico alumnado	Actualizado
	Altavoces			Actualizado
	PDI Smart			Pendiente de renovación
	Proyector			Actualizado
3º E.P.	PC sobremesa congelado con contraseña	Windows 10	Uso de Gestión Uso didáctico alumnado	Actualizado
	Altavoces			Actualizado

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

	PDI Smart			Pendiente de renovación
	Proyector			Actualizado
4º E.P.	PC sobremesa congelado con contraseña	Windows 10	Uso de Gestión Uso didáctico alumnado	Actualizado
	Altavoces			Actualizado
	PDI Smart			Pendiente de renovación
	Proyector			Actualizado
5º E.P.	PC sobremesa congelado con contraseña	Windows 10	Uso de Gestión Uso didáctico alumnado	Actualizado
	Altavoces			Actualizado
	PDI Smart			Pendiente de renovación
	Proyector			Actualizado
6º E.P.	PC sobremesa	Windows 10	Uso de Gestión Uso didáctico alumnado	Actualizado
	Altavoces			Actualizado
	PDI Smart			Pendiente de renovación
	Proyector			Actualizado

- Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

Estructura tecnológica y funcional	• Ordenadores con conexión a internet vía WIFI a través de "Escuelas Conectadas" y Ethernet. • Mini portátiles de 5º y 6º E.P. disponen de conexión vía WIFI a través de "Escuelas Conectadas", así como armarios de carga. • Entorno virtual disponible en el Área Personal del Portal de Educación de la Junta de Castilla y León.
Funcionalidad de acceso y uso didáctico	• Las herramientas y dispositivos digitales de las aulas ordinarias serán empleados como apoyo al proceso de enseñanza aprendizaje, presentar y trabajar contenidos. • Las aulas de 5º y 6º E.P. disponen de una serie de mini portátiles pertenecientes a "RED XXI" que el alumnado

	utilizará para completar su aprendizaje a través de la búsqueda, selección y tratamiento de la información. • Desde la Junta de Castilla y León se facilita el paquete de Office 365 que será de utilidad para el trabajo de ciertos contenidos de cada curso académico, siendo trabajados bajo la decisión del profesorado tutor. • El aula de informática cuenta con diferentes ordenadores que permitirán el trabajo de la competencia digital desde otro espacio de aprendizaje.
Mantenimiento y responsabilidades	• El profesorado del centro será el encargado de cuidar los dispositivos digitales de su aula, así como de las aulas comunes. • El Equipo Directivo junto al Coordinador TIC serán los responsables de facilitar las normas básicas de cuidado de los equipos informáticos. • Los tutores y especialistas serán los encargados de facilitar y trabajar con el alumnado las normas de uso y cuidado de los dispositivos digitales.
Criterios descriptivos de seguridad	• Equipos informáticos con contraseña. • Acceso a redes WIFI a través de Usuario y Contraseña individuales. • Antivirus actualizado en los diferentes dispositivos. • Información y formación sobre las Netiquetas.

- Organización tecnológica de redes y servicios.

Estructura de la red: funcionalidades, acceso y uso educativo	• Red WIFI para el acceso del alumnado a través de "CED_INTERNET" de forma individual mediante su Usuario y Contraseña. • Red WIFI para el profesorado a través de "CED_DOCENCIA" y "CED_INTERNET" de forma individual mediante su Usuario y Contraseña.
Estructura tecnológica de las redes	• Red WIFI disponible en el centro a través de "Escuelas Conectadas" y por cable Ethernet.
Mantenimiento y responsabilidades	• Supervisión del Coordinador TIC. • Profesorado en su conjunto. • Equipo Informático responsable de Dirección Provincial.
Criterios organizativos y seguridad	• Equipos informáticos con contraseña. • Acceso a redes WIFI a través de Usuario y Contraseña individuales. • Antivirus actualizado en los diferentes dispositivos.

	• Información y formación sobre las Netiquetas.

- Definición, categorización y organización de redes y servicios globales e institucionales

Definición, estructuración y funcionalidades, acceso uso educativo y comunicación	• Programa Colegios • Stylus • GECE • ABIES • Correo electrónico Educacyl: uso educativo y de comunicación interna y con servicios externos. • OneDrive: carpetas compartidas para el profesorado del Centro. • Kaizala: comunicación entre el profesorado y difusión de noticias y actividades para las familias.
Estructura tecnológica y funcional	• "Escuelas Conectadas" brinda la conexión a internet del centro vía WIFI
Mantenimiento y responsabilidades	• El Coordinador TIC será el responsable del mantenimiento de los diferentes medios digitales. • El Equipo Directivo y el profesorado informan al Coordinador TIC sobre incidencias en los diferentes programas y servicios utilizados.
Criterios organizativos y seguridad	• Acceso a los servicios citados mediante Usuario y Contraseña personal.

- Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

Planificación	• El Centro revisa al inicio de curso el equipamiento con el que cuenta y determina si un espacio o aula necesita ser reforzado con otros dispositivos digitales.
Organización	• El profesorado organiza el uso de las herramientas digitales en función de la programación elaborada. • El Coordinador TIC organiza el horario de uso del aula de informática por parte de los diferentes cursos del Centro.
Mantenimiento	• El Coordinador TIC será el responsable de mantenimiento de los diferentes dispositivos, recibiendo el aviso mediante la hoja de incidencias y/o de manera presencial.
Gestión	• La gestión de los equipos y servicios se realiza por parte del profesorado en su conjunto en colaboración con el Coordinador TIC.

- Actuaciones para paliar la brecha digital.

El centro dispone de diferentes dispositivos que están a disposición del alumnado que necesite de su utilidad fuera del Centro.
Para el alumnado de 5º y 6º contamos con los mini portátiles pertenecientes a la RED XXI, los cuales están siendo utilizados de manera personal por el alumnado en el aula. Presenta gran importancia que estos alumnos y alumnas utilicen el mismo ordenador para gestionar y organizar sus tareas y trabajos.
Para el resto del alumnado, contamos con diversos dispositivos, ya sea mini portátiles y portátiles que pueden ser de utilidad para aquellos alumnos y alumnas que presenten dificultades, o que no dispongan, de recursos para desarrollar su competencia digital, así como su desarrollo curricular fuera del centro.

- Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

	VALORACIÓN
ESTRUCTURA	La red WIFI "CED_INTERNTET" está disponible en las diferentes aulas y espacios del Centro. La red WIFI "CED_DOCENCIA" no se encuentra disponible en ciertas aulas y espacios del Centro.
FUNCIONAMIENTO	La red WIFI utilizada a través de "Escuelas Conectadas" presenta dificultades en ciertos momentos del curso académico debido a fallos en el sistema, lo que deja al Centro sin posibilidad de conectarse a Internet; imposibilitando el correcto desarrollo de la Dirección. Existen ordenadores y dispositivos cercanos a estar obsoletos. El Centro se encarga de mantenerlos actualizados en la medida de lo posible.
USO EDUCATIVO	En algunas aulas falta infraestructura para el uso educativo, como PDI en las aulas de infantil o música. Los problemas de conectividad impiden el trabajo de ciertos contenidos a través de libros digitales y otras herramientas interactivas.

- Propuesta de innovación y mejora:

ACCIÓN 1	Actualización de equipamiento digital

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

MEDIDAS	Renovación de equipamiento y componentes digitales
ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	Revisión de los actuales equipos y ordenadores, así como de los componentes para su sustitución por otros más actualizados
RESPONSABLE	Coordinador TIC y Equipo Directivo
TEMPORALIZACIÓN	Cursos 2022/23 y 2023/24

3.8. Seguridad y confianza digital

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

Al inicio de curso, el Centro presenta a las familias del alumnado un documento de consentimiento, o no, del tratamiento de imágenes de los mismos sobre las diferentes actividades a realizar, tanto de índole complementaria, como extraescolar o académica, y su publicitación en la web del centro, así como en las redes sociales del mismo.

Si bien, el Centro previene posibles incidencias tomando fotografías de espaldas, generales y ocultando el rostro del alumnado.

Todo el profesorado está obligado a mantener la confidencialidad de los datos que posee en el ordenador de su aula, teniendo especial cuidado de que el alumnado, u otro personal, no acceda al ordenador sin su permiso y control.

Los datos personales y los documentos institucionales se encuentran recogidos en medios digitales protegidos por contraseñas y en papel a disposición únicamente del propio Equipo Directivo.

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

La seguridad y custodia de los datos académicos y documentales se encuentra recogido en Dirección por el Equipo Directivo, con el fin de mantener su seguridad y protección de los datos. Para su acceso se debe disponer de su usuario y contraseña.

De igual forma, los diferentes documentos internos de Centro se presentan compartidos en OneDrive con el acceso restringido únicamente al profesorado.

La actualización de los ordenadores a través de Escuelas Conectadas, permite la protección y el acceso dhel profesorado y el alumnado a los diferentes ordenadores y a la conexión a internet mediante su Usuario y Contraseña.

El Equipo Directivo es el encargado de realizar las copias de seguridad de los diferentes programas que recogen los datos personales del alumnado.

- Actuaciones de formación y concienciación.

El centro participa en el Plan Director, llevado a cabo por la Policía. Asimismo, pretende participar con el INCIBE para formar al alumnado y al profesorado en la confianza digital a través del sello de confianza, el trabajo con netiquetas y la protección de datos.
De igual forma, en el Anexo I se puede observar el Plan de seguridad y confianza digital del Centro

- Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

El Centro actúa siguiendo la normativa vigente en relación a la protección de Datos de la Unión Europea, mediante el Reglamento General de la Protección de Datos de la UE 2016/679, de 27 de abril de 2016.

- Propuesta de innovación y mejora:

ACCIÓN 1	Inclusión de actividades de concienciación sobre protección de datos y seguridad digital
MEDIDAS	Sistematizar la participación en actividades de seguridad digital y protección de datos para el alumnado
ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	Colaborar con INCIBE Trabajar el Día de Internet Segura Participar en talleres de seguridad digital en colaboración con Policía y Guardia Civil.
RESPONSABLE	Claustro en colaboración con el Coordinador TIC
TEMPORALIZACIÓN	Cursos 2022/23 y 2023/24

4. EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

- Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

El seguimiento y evaluación del Plan está vinculado al trabajo del Claustro en su conjunto en colaboración con el Coordinador TIC.

Será el Coordinador TIC quien favorezca la revisión continuada del Plan a lo largo del Curso académico para su revisión y modificación, en caso de ser necesario.

De igual forma, se realizarán reuniones periódicas del profesorado en el que se abordarán contenidos relacionados a las TIC, al Plan TIC y posibles incidencias y actualizaciones.

Las estrategias de seguimiento y evaluación se pueden diferenciar en: Inicial, continua y final. Estas se verán relacionadas con los instrumentos a utilizar en el siguiente apartado.

TIPO DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTO	DIAGNÓSTICO
E. INICIAL	Análisis DAFO	Autorreflexión del profesorado para conocer el punto de partida del Centro en relación a las TIC
	SELFIE for Teachers	Autoevaluación del profesorado para conocer el nivel de Competencia Digital
	SELFIE for School	Evaluación del profesorado, Equipo directivo y alumnado sobre el Centro en el ámbito Digital
	Cuestionario Forms	Evaluación inicial de las familias para conocer su punto de vista hacia la implantación de las TIC en el Centro
	Observación Directa	Revisión de los equipos digitales de Centro
E. CONTINUA	Reuniones y entrevistas	Evaluación continua del profesorado hacia el desarrollo de la Competencia Digital desde el Centro
	Cuestionario Forms	Autoevaluación del profesorado sobre la implementación de las herramientas digitales en el desarrollo del currículo.
E. FINAL	Reuniones	Reflexión y evaluación final sobre el desarrollo del Plan TIC a lo largo del curso, comprobando el alcance de los objetivos planteados.
	Memoria final de curso	Evaluación del Plan TIC recogida en la memoria de Centro

ESTRATEGIA	RESPONSABLE	HERRAMIENTA
Certificación CoDiCe TIC nivel 3	Equipo Técnico de la Junta de Castilla y León	Informe sobre el nivel de la Competencia Digital

ESTRATEGIA	RESPONSABLE	HERRAMIENTA
Informe del nivel de Competencia Digital de Centro	Equipo Técnico de la Junta de Castilla y León	Rúbrica

- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

Para la valoración de los objetivos propuestos utilizaremos una serie de indicadores de logro, diferenciados en las distintas dimensiones, bajo una rúbrica tipo Likert.

DIMENSIÓN	INDICADORES	1	2	3	4	5
ORGANIZATIVA	Los documentos de Centro han sido adaptados en relación con la integración de las TIC					
	Se han incorporado las TIC para facilitar los procedimientos administrativos de Centro					
	Las plataformas educativas de centro han sido actualizadas y revisadas					
EDUCATIVA	Se ha llevado a cabo una mejora en base a la evaluación de la Competencia Digital					
	Se ha llevado a cabo una mejora en la integración de las TIC en el proceso de enseñanza aprendizaje					
	Las estrategias llevadas a cabo han favorecido el uso de las TIC para la inclusión del alunado, especialmente ACNEAE					
	La formación del profesorado llevada a cabo ha contribuido al desarrollo de la Competencia Digital del profesorado					
TECNOLÓGICA	El alumnado ha sido evaluado a través de diferentes herramientas digitales (Kahoot, Forms,…)					
	El protocolo interno de reutilización y reciclado de equipos es satisfactorio					
	El profesorado se ha formado en las dimensiones actitudinales, instrumentales y cognitivas de las TIC					

- Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

EVALUACIÓN DEL PLAN TIC EN RELACIÓN AL CENTRO			
INDICADORES	SÍ	NO	EN PROCESO
La página web del Centro se mantiene actualizada			
Se utilizan las herramientas TIC de los diferentes espacios			
El repositorio de documentos y recursos en OneDrive es viable y eficaz			
La herramienta Kaizala facilita la comunicación entre el profesorado y con las familias			
Se realiza un mantenimiento periódico al equipamiento TIC del Centro			
El profesorado participa activamente en la formación relacionada con las TIC			
Se cumple con los horarios reservados por los diferentes cursos para el uso del aula de informática			
El profesorado ha incorporado contenidos TIC en el			

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

currículo			

EVALUACIÓN DEL PLAN TIC EN RELACIÓN AL EQUIPO DIRECTIVO			
INDICADORES	SÍ	NO	EN PROCESO
Utiliza de forma adecuada la cuenta de Educacyl			
Se preocupa por el mantenimiento de la infraestructura TIC del Centro			
Promueve el uso de las TIC en el proceso de enseñanza aprendizaje			
Fomenta el uso de herramientas digitales para la comunicación y gestión del Centro			

EVALUACIÓN DEL PLAN TIC EN RELACIÓN AL PROFESORADO			
INDICADORES	SÍ	NO	EN PROCESO
Utiliza de forma adecuada la cuenta de Educacyl			
Utiliza las TIC con el alumnado durante la práctica docente			
Hace un uso eficaz del paquete Office 365			
Aporta recursos y documentos de interés en el repositorio OneDrive del Centro			
Realiza las evaluaciones pertinentes para conocer su nivel de Competencia Digital, así como la del Centro			

EVALUACIÓN DEL PLAN TIC EN RELACIÓN AL ALUMNADO			
INDICADORES	SÍ	NO	EN PROCESO
Desarrolla estrategias para la búsqueda, selección y tratamiento de la información a través de equipos digitales			
Utiliza herramientas digitales adecuadas a su edad para el tratamiento de contenido curricular			
Realiza la evaluación sobre el Centro frente a las TIC a través de SELFIE for School			
El alumnado de 5º y 6º hace un buen uso de los mini portátiles dentro del proceso de enseñanza aprendizaje			
Participa de forma adecuada en el aprendizaje de diferentes contenidos a través de las TIC en el aula de informática			

EVALUACIÓN DEL PLAN TIC EN RELACIÓN A LAS FAMILIAS

INDICADORES	SÍ	NO	EN PROCESO
Utiliza la herramienta Kaizala para estar informado de actividades y actuaciones a realizar por el Centro y el curso correspondiente			
Realiza el cuestionario para evaluar el punto de partida del Centro en relación a las TIC			
Aporta sugerencias y propuestas de mejora en relación a este ámbito			
Participa activamente en la relación con el Centro a través de la cuenta de Educacyl			

4.2. Evaluación del Plan.

- Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

El Plan será evaluado a través de los indicadores siguiendo los diferentes momentos de evaluación señalados con anterioridad; es decir, siguiendo la evaluación inicial a través de SELFIE for Teacher y SELFIE for School, a través del análisis DAFO, teniendo en cuenta el cuestionario forms presentado a las familias y mediante la observación directa.

Del mismo modo, se llevará a cabo una evaluación continua a través de reuniones y entrevistas, de forma general.

Asimismo, la evaluación final se llevará a cabo a través de diferentes reuniones y en la memoria final de curso.

A través de estas evaluaciones, podremos conocer el nivel de adecuación de las acciones realizadas con el Plan TIC elaborado.

- Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Al finalizar cada uno de los trimestres, se llevará a cabo un Claustro en el que se valorará la difusión y dinamización realizada del Plan en el Centro educativo.

De igual forma., la memoria de final de curso recogerá una valoración sobre el Plan TIC, del mismo modo, se llevará a cabo una propuesta de mejora para el Plan.

- Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

A partir de la valoración obtenida mediante las evaluaciones llevadas a cabo, el Coordinador TIC, junto al Equipo Directivo, llevarán a cabo un análisis de los resultados obtenidos, así como de la temporalización diseñada.

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

Como maestros somos conscientes de la sociedad cambiante en la que vivimos y en la que está involucrada nuestro alumnado, los cuales se adaptan rápidamente a ella. Sin embargo, para nosotros nos supone una continua formación y adaptación a los diferentes estilos y métodos de aprendizaje y enseñanza, así como una implicación en el desarrollo de la Competencia Digital docente, con el fin de asegurar un aprendizaje eficaz y adaptado a las necesidades de nuestro alumnado.

Con la elaboración y desarrollo de este Plan, el Centro busca integrar las experiencias educativas del profesorado a la práctica docente con el apoyo de las TIC, de tal forma que el proceso de enseñanza aprendizaje llevado a cabo se adapte a las características sociales y psicoevolutivas del alumnado.

La aplicación de estas tecnologías para el tratamiento de contenidos curriculares debe favorecer el desarrollo de las diferentes competencias clave, pues estas son el conjunto de habilidades y destrezas que un niño precisa, al finalizar la etapa, para lograr la madurez evolutiva que le corresponde.

Las conclusiones obtenidas tras la aplicación y desarrollo del Plan TIC se llevarán a cabo al finalizar el curso, según el proceso de evaluación establecido.

Las líneas de mejora detectadas para las próximas revisiones están expuestas a lo largo del documento.

Si bien, una de las propuestas de mejora prioritarias se centra en la actualización y renovación de diferentes equipos digitales, puesto que estos son antiguos y empiezan a quedarse obsoletos. Si bien, desde finales del curso 2021/22 y durante el primer trimestre del curso 2022/23 se está llevando a cabo la renovación de los mismos.

Asimismo, consideramos importantes aquellas propuestas de mejora que ayuden a mejorar la organización y uso de las TIC en el Centro.

- Procesos de revisión y actualización del Plan.

Las líneas de actuación y desarrollo del Plan requieren de una implicación conjunta de todo el profesorado del Centro y una correcta coordinación del responsable TIC. Si bien, como sabemos, la buena gestión y desarrollo del Centro no solo depende del profesorado, sino también del alumnado y las familias, por lo que la comunidad educativa debe estar en un proceso de colaboración activo que facilite la revisión y modificación de dicho Plan.

Para poder llevar a cabo esta revisión y modificación del Plan TIC, debemos conocer los diferentes puntos de vista de la comunidad educativa y, para ello, se desarrollarán diferentes cuestionarios, buzones de sugerencias, reuniones y puestas en común de los diferentes miembros implicados.

Finalmente, debemos hacer alusión al análisis DAFO realizado al principio de curso, el cual nos daba a conocer el punto de partida de Centro en relación a las TIC, el cual se realizará otra vez al finalizar el curso para conocer el avance y evolución del Centro en este aspecto.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

ANEXO I.- PLAN DE SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

Objetivos

El proyecto pretende lograr los siguientes objetivos:

- Impulsar la alfabetización digital de todos los miembros del Claustro y alumnado.
- Formar sobre el uso seguro de internet (especialmente por los menores).
- Informar sobre las situaciones de riesgo más habituales a las que deben hacer frente los menores cuando navegan por internet.
- Ofrecer una línea de ayuda y denuncia ante situaciones no deseadas, usurpaciones de identidad, comportamientos inadecuados o contenidos inapropiados o ilegales, así como cualquier otra situación incómoda encontrada en internet.
- Promocionar y difundir el buen uso de las TIC en la educación mediante la organización de cursos, talleres, encuentros, jornadas, etc.
- Dinamizar el uso seguro de las TIC en los centros educativos.

Destinatarios

El proyecto tiene como destinatarios a todo el profesorado y alumnado del centro.

El proyecto se ha llevado a cabo desde el curso 2015-16 hasta el presente y nuestro objetivo es continuar en años sucesivos.

Actuaciones

El proyecto comprenderá las siguientes actuaciones:

Potenciación del espacio web existente en el Portal educativo de la Junta de Castilla y León dedicando un espacio a la navegación segura y al ciberacoso.

Realización de talleres para familias sobre el uso seguro de internet.

Realización de talleres para el alumnado sobre el uso seguro de internet.

Realización de talleres para el alumnado sobre la plataforma TEAMS y el uso del correo electrónico.

Fomento de la participación en la celebración del Día Internacional de la Internet Segura y del Día Mundial de internet

Realización y exposición de vídeos de corta duración elaborados por el alumnado.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

ANEXO II.- PLAN DE RECICLAJE

Al no disponer en el Centro de ningún sistema de reciclado de material informático, seguiremos los siguientes pasos:

1. Comunicar a la Administración correspondiente de la baja del material a reciclar.
2. Dar de baja en el inventario del Centro dicho material.
3. Avisar al servició de obras del Ayuntamiento para que trasladen el material al punto limpio de la localidad o, en su defecto, trasladarlo al punto limpio por uno de los docentes.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

ANEXO III.- RÚBRICA DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL SECUENCIADA POR NIVELES

INFANTIL

INDICADORES	SI	NO	NP
HABILIDADES BÁSICAS			
Enciende y apaga el ordenador			
Conoce el ratón, el monitor, el teclado y los auriculares			
Sabe moverse por el escritorio con el ratón			
Sabe abrir el navegador			

1º EDUCACIÓN PRIMARIA

Los indicadores del nivel anterior más:

INDICADORES	SI	NO	NP
HABILIDADES BÁSICAS			
Conoce y discrimina el menú y los iconos del escritorio			
Utiliza de forma adecuada las pestañas: minimizar, maximizar, cerrar			
Conoce y utiliza la barra de herramientas			
HABILIDADES DE MECANOGRAFÍA			
Utiliza de forma parcial el teclado (alfabético)			
Conoce las letras correspondientes del teclado			
HABILIDADES BÁSICAS DE INTERNET			
Sabe abrir el navegador			
Utiliza el navegador para buscar información			
HABILIDADES BÁSICAS DEL PROCESADOR DE TEXTOS			
Usa de forma elemental el teclado			
Sabe crear un documento			
Sabe abrir un documento desde el directorio			
Utiliza la función Guardar/Guardar como			
HABILIDADES BÁSICAS DE PRESENTACIONES			
Visualiza una presentación			
HABILIDADES BÁSICAS DEL CORREO ELECTRÓNICO			
Accede al correo electrónico personal de Outlook			
Escribe un correo electrónico con ayuda del profesorado			
Inserta un destinatario			
HABILIDADES BÁSICAS DE TEAMS			
Accede a Teams desde el área personal de Educación			
Sabe conectarse a videollamadas			
HABILIDADES BÁSICAS DE OTRAS HERRAMIENTAS			
Participa en cuestionarios Kahoot			

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Participa en cuestionarios Quizziz			
Interactúa con presentaciones Genially			
HABILIDADES BÁSICAS DEL ÁREA PERSONAL DE EDUCACIÓN			
Accede con su usuario y contraseña a su área personal			
Accede a las actividades interactivas proporcionadas por el portal de Educación de Castilla y León			

2º EDUCACIÓN PRIMARIA

Los indicadores del nivel anterior más:

INDICADORES	SI	NO	NP
HABILIDADES BÁSICAS			
Sabe guardar y guardar como en archivos a un directorio/carpeta			
Sabe crear una carpeta			
HABILIDADES BÁSICAS DE INTERNET			
Sabe seguir un enlace			

3º EDUCACIÓN PRIMARIA

Los indicadores del nivel anterior más:

INDICADORES	SI	NO	NP
HABILIDADES BÁSICAS			
Usa el botón derecho del ratón			
Sabe copiar y pegar archivos			
HABILIDADES DE MECANOGRAFÍA			
Usa de forma completa el teclado (alfanumérico)			
Utiliza el botón Bloqueo de mayúsculas			
HABILIDADES BÁSICAS DE INTERNET			
Obtiene imágenes o textos procedentes de internet			
Tiene en cuenta aspectos de seguridad digital y protección de datos			
Navega por contenidos adecuados			
Abre una página nueva y sabe volver a la página anterior			
HABILIDADES BÁSICAS DEL PROCESADOR DE TEXTOS			
Maneja la función Deshacer			
Selecciona tipo de letra, tamaño y color			
Sabe alinear un texto			
HABILIDADES BÁSICAS DEL CORREO ELECTRÓNICO			
Conoce la función de “Asunto” y su aplicación			
Envía un correo a varias personas			
Visualiza la bandeja de entrada y accede a correos recibidos			

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Edita el tipo de letra, tamaño y color			
HABILIDADES BÁSICAS DEL ÁREA PERSONAL DE EDUCACIÓN			
Accede a las diferentes aplicaciones de Office 365			

4º EDUCACIÓN PRIMARIA

Los indicadores del nivel anterior más:

INDICADORES	SI	NO	NP
HABILIDADES BÁSICAS			
Conoce la función Deshacer			
Utiliza el puerto USB			
HABILIDADES DE MECANOGRAFÍA			
Utiliza ambas manos en el manejo del teclado			
HABILIDADES BÁSICAS DE INTERNET			
Navega por múltiples ventanas			
HABILIDADES BÁSICAS DEL PROCESADOR DE TEXTOS			
Utiliza las funciones Copiar, Cortar y Pegar			
Selecciona y modifica imágenes, formas y tablas			
Introduce la numeración de páginas			
HABILIDADES BÁSICAS DE PRESENTACIONES			
Crea diapositivas			
Añade y edita un texto (tipo de letra, tamaño y color)			
Añade transiciones			
Inserta imágenes			
Anima contenidos de las diapositivas			
Edita el fondo y el estilo			
HABILIDADES BÁSICAS DEL CORREO ELECTRÓNICO			
Adjunta documentos en un correo			
Inserta imágenes en un correo			
HABILIDADES BÁSICS DE ONEDRIVE			
Accede a OneDrive desde el área personal de Educación			
Crea una carpeta nueva			
Crea un documento de Word			
Carga/sube archivos y carpetas a OneDrive			
Descarga archivos/carpetas desde OneDrive			
HABILIDADES BÁSICAS DE TEAMS			
Carga/sube archivos y carpetas			
Descarga archivos			
HABILIDADES BÁSICAS DEL ÁREA PERSONAL DE EDUCACIÓN			
Accede con su usuario y contraseña a una red wifi			

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

5º y 6º EDUCACIÓN PRIMARIA

Los indicadores del nivel anterior más:

INDICADORES	SI	NO	NP
HABILIDADES BÁSICAS			
Conoce el significado de la extensión de archivos (.pdf, .jpg, .doc,…)			
Conoce y utiliza diferentes dispositivos de almacenamiento			
HABILIDADES BÁSICAS DEL PROCESADOR DE TEXTOS			
Maneja la función Orientar la página			
Imprime un documento			
Utiliza numeraciones y guiones			
HABILIDADES BÁSICAS DE PRESENTACIONES			
Inserta audio y vídeos			
Se inicia en programas similares de presentaciones			
HABILIDADES BÁSICAS DE FORMS			
Crea un nuevo formulario			
Inserta preguntas de opción			
Inserta preguntas de elección múltiple			
Inserta preguntas de texto corto/largo			
Edita un título y la descripción del formulario			
Accede a las respuestas obtenidas			
HABILIDADES BÁSICS DE ONEDRIVE			
Comparte archivos “cualquier persona puede ver”			
Comparte archivos “cualquier persona puede editar”			

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU