FECHA DE PUBLICACIÓN 01/09/2022

PLAN DIGITAL

CÓDIGO DE CENTRO	Q24002494
DENOMINACIÓN	I.E.S. SANTA MARÍA DE CARRIZO
LOCALIDAD	CARRIZO DE LA RIBERA
PROVINCIA	LEÓN
CURSO ESCOLAR	2022/2023

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ÍNDICE

1.- INTRODUCCIÓN 3
2.- MARCO CONTEXTUAL 3
2.1. Análisis de la situación del centro: 3
2.2. Objetivos del Plan de acción 6
2.3 Tareas de temporalización del Plan 7
2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan Digital CoDiCe TIC 8
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN 9
3.1 Organización, gestión y liderazgo 9
3.2 Procesos de enseñanza y aprendizaje. 13
3.3. Formación y desarrollo profesional. 18
3.4. Procesos de evaluación. 23
3.5. Contenidos y currículos 25
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social 31
3.7. Infraestructura 34
3.8. Seguridad y confianza digital 41
4.- EVALUACIÓN 45
4.1. Seguimiento y diagnóstico 45
4.2.-Evaluación del plan 53
4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización 54
ÍNDICE DE ANEXOS: 59

1.- INTRODUCCIÓN

El municipio de Carrizo de la Ribera cuenta con aproximadamente 2.700 habitantes. Está formado por Carrizo de la Ribera, Villanueva de Carrizo, La Milla del Río, Huerga del Río y Quiñones del Río. Los Riberanos, como se denomina a los habitantes de Carrizo y su comarca, tienen como principales fuentes de recursos la agricultura (lúpulo y maíz fundamentalmente), la ganadería, las pequeñas industrias, los servicios y el turismo.

Nos encontramos, por tanto, en un entorno rural donde las oportunidades no siempre son tan ricas y variadas como en una capital, por ejemplo, en cuanto a la cobertura de red, acceso a recursos culturales y disfrute de oferta educativa variada. De ahí que el IES de Santa María de Carrizo adquiera una mayor importancia como apoyo cultural para nuestro alumnado y familias, sobre todo, para cubrir las carencias que seguramente, sin nuestra existencia, serían más profundas.

Por lo dicho, nuestra colaboración con las instituciones del entorno se ha intensificado durante estos últimos cursos, por ejemplo: respecto a la colaboración en este curso 2022/23 del Ayuntamiento de Carrizo de la Ribera, en la compra de libros para el Proyecto de Centro "El gusto por leer"; así como con la Universidad de León (El Vicerrectorado cedió al IES 15 ordenadores seminuevos tras nuestra petición), en la donación de ordenadores de sobremesa y la ONG "Ordenadores solidarios".

Respecto a las familias, decir que son conscientes de la importancia de los estudios de sus hijos, colaboradoras con el centro y respetuosas con nuestro PEC. Si bien el nivel educativo de las familias de nuestro alumnado no es elevado, su compromiso con la educación de sus hijos es alto, así como el compromiso con los valores familiares y del esfuerzo.

2.- MARCO CONTEXTUAL

Nuestro centro mantiene durante varias convocatorias una certificación TIC 4, pero debido a las nuevas exigencias del Codice TIC en el curso 19/20 se concede la certificación CodiceTIC 3. Está calificación junto a los vertiginosos cambios derivados de la Covid-19 producen un revulsivo y en el curso 21/22 se consigue la certificación 4 muy cerca del siguiente nivel. Durante este curso se revisan y concretan algunos aspectos presentando un nuevo Plan Digital Codice Tic.

2.1. Análisis de la situación del centro:

- Evaluación de los Recursos digitales de las familias.

Todos los años realizamos un gran esfuerzo para conocer los recursos de los que disponen todo nuestro alumnado. La primera actuación del Plan Digital consiste en evaluar en las primeras semanas del curso 2022/2023, la realidad sobre los recursos y conocimientos con los que cuenta cada unos de nuestros a alumnos y sus familias (Ver apartado 3.7.5. Actuaciones para paliar la brecha digital de este plan)

Tras analizar los resultados del cuestionario a las familias podemos afirmar que prácticamente todos los alumnos disponen de los recursos y herramientas necesarias para el acceso a las Tecnologías de la Información y la Comunicación, como Internet en casa, ordenador personal individual o compartido, Tablet, móvil… sin embargo tienen dificultades para desenvolverse en el entorno digital, uso correcto del correo electrónico, adjuntar, elaborar documentos. Ver estudio completo en Anexo 1.1 Análisis de los recursos digitales en las familias.pdf

- Autorreflexión en la integración tecnologías en los procesos de centro

El referente objetivo para poder identificar en qué situación contextual se encuentra el IES Santa María de Carrizo respecto a las TIC, es el cuestionario SELFIE que hemos realizado este curso académico.

Esta herramienta además de mostrar una instantánea del nivel digital de nuestro centro en la actualidad permite hacer una comparativa con las sesiones Selfie realizadas en cursos anteriores. En nuestro caso podemos comparar la evolución con las sesiones de 2019, 2021. En ambos casos la práctica totalidad de los ítems han sido significativamente mejor valorados en la edición actual, lo que confirma que estamos trabajando en la buena dirección.

- Selfie 2022: Resultados Todas las áreas.
- Comparativa 2021-2019
- Comparativa 2022-2019

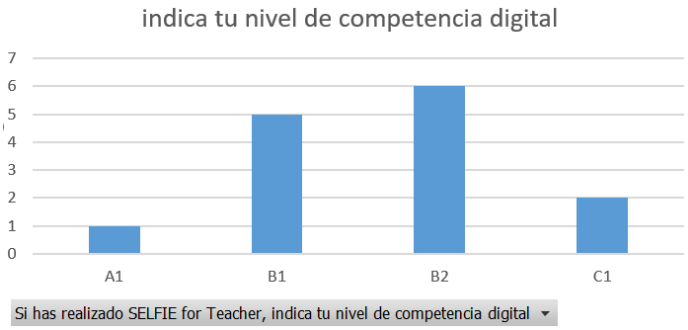
4

De forma resumida analizamos los resultados de este curso, atendiendo a dos temáticas:

INTEGRACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS EN LA VIDA DEL CENTRO	CAPACIDAD DIGITAL DEL DOCENTE
-Frecuente uso de los dispositivos digitales en el centro. Fuera del centro, el alumnado usa con frecuencia las tecnologías para estudiar. -Se conoce, en líneas generales, Word, PowerPoint y Excel. -El centro está bastante bien armado de recursos digitales y conectividad wifi. -Se accede a las páginas con seguridad y buscando fuentes fiables. -Escasa presencia de brecha digital. -Capacidad de atender a las necesidades digitales del alumnado. -El alumno tiene instalado TEAMS en su dispositivo móvil. -El alumnado reconoce las nuevas tecnologías como formas adecuadas de mejorar al aprendizaje.	Respecto a las TIC, el profesorado: -Maneja bastante bien herramientas para el proceso de enseñanza/aprendizaje. -Usa las Tic para mejorar el aprendizaje de forma regular. -Realiza un uso creativo de las Tic. -No duda en seguir formándose. -Comparte los conocimientos con otros compañeros, para mejorar la práctica docente. -Hace uso de las Tic para aplicar una enseñanza individualizada y adaptada a las necesidades del alumno. -Emplea de forma regular el aula virtual, y/o forma grupos de clase con las herramientas de aprendizaje virtuales.

- Autorreflexión de la capacidad digital docente

Durante este curso académico hemos animado a los profesores a que realicen la evaluación individual Selfie for Teacher, y que nos informen de forma anónima a través de un forms de su nivel de competencia digital. De los aproximadamente 30 profesores, casi la mitad (14) informan de su nivel de competencia digital, con los siguientes resultados.



- Análisis interno

Partiendo de los resultados del SELFIE y del análisis de los recursos digitales de las familias, y con el objetivo final de encontrar nuestros factores estratégicos críticos, hemos realizado el siguiente ***análisis DAFO:***

DEBILIDADES	**AMENAZAS**
-Plantilla del profesorado poco estable. -Niveles ligeramente desiguales en la formación Tic entre el profesorado. -Plazos a veces largos en solucionar los problemas técnicos de los ordenadores.	-Cobertura irregular a Internet en algunos hogares. -El escaso control de las familias en el uso indiscriminado por sus hijos de las redes sociales. -Falta de formación en TIC por parte de las familias.
FORTALEZAS	**OPORTUNIDADES**
-Centro con escaso nivel de conflictividad. -Buena predisposición del alumnado a trabajar en las TIC. -Claustro cooperativo. -Mejoras sobresalientes de las aulas de informática. -Dotación importante de dispositivos informáticos. -Buena predisposición por parte del profesorado a trabajar en las TIC. -Constitución de una Comisión de Delegados TIC. -Constitución delegado TIC en cada aula de la ESO y Bachillerato. -Predisposición a la formación TIC por el profesorado.	-Entorno rural tranquilo y familias colaboradoras. -Mejoras significativas en la dotación informática del Centro. -Predisposición favorable de las familias al uso de las TIC en el contexto educativo. -Instituciones de la zona preocupadas y colaboradoras en la mejora de los recursos del centro educativo. -Mejora de la red wifi con la instalación Escuelas Conecta.

2.2. Objetivos del Plan de acción

En la siguiente tabla, expondremos los logros que hemos conseguido en cursos anteriores y cuáles son las metas que nos hemos propuesto a partir del año 2022 en adelante.

DIMENSIÓN EDUCATIVA
LOGROS 2021/2022
Uso del Moodle o Teams en la práctica docente.
Diseñado Itinerario Digital para alumnos.
Incorporación en las Programaciones Didácticas, objetivos, criterios de calificación e instrumentos de evaluación de las TIC.
OBJETIVOS PLAN
Poner en práctica el Itinerario Digital para alumnos.
Elaborar unos objetivos TIC que guíen la docencia de las materias.
Fomentar la lectura a través de las TIC (LEOCYL y proyecto El Gusto Por Leer).
Contribuir a que el alumnado pueda obtener el Certif. en Competencias Digitales TuCertiCyL

DIMENSIÓN ORGANIZATIVA:
LOGROS 2021/2022
Uso de las herramientas corporativas para las comunicaciones docentes.
Elaborado repositorio de recursos y materiales digitales profesorado. En SharePoint Banco de materiales Carrizo
Elaborado repositorio de recursos y materiales digitales familias. En la pg web iescarrizo.centros.educa.jcyl.es/familias
Diseño y aplicación del Plan de Acogida.
OBJETIVOS PLAN
Evaluar el Plan de Acogida elaborado el curso anterior.
Constituir la figura del responsable TIC en el aula.
Participar en los Proyectos Codice TIC.
Elaborar y poner en práctica un plan de comunicación interna y externa.
Implicar al claustro en el Plan de Formación y la formación en TIC.

DIMENSIÓN TECNOLÓGICA
LOGROS 2021/2022
Digitalización de horarios y reserva de las aulas TIC.
Carritos multimedia móviles.
Conexión de la fotocopiadora a la red aumentando eficacia y ahorro de papel.
OBJETIVOS PLAN
Optimización del uso de los recursos digitales.
Resolver con agilidad las incidencias en los recursos digitales.
Continuar con las actualizaciones de hardware de equipos.
Renovar equipos obsoletos con las dotaciones proporcionadas.

2.3 Tareas de temporalización del Plan

Dimensión educativa:	Actuación:	Aplicación:	Evaluación:
-Proporcionar cursos de formación en TIC para el profesorado de nueva incorporación.	-En comunicación representante CFIE al Claustro	-Curso 2022/2023 y sucesivos	-Memoria fin de curso
-Formar a los alumnos en las distintas herramientas y aplicaciones (según Itinerario Digital). -Implicar al alumnado en la responsabilidad del uso de las TIC.	-Realización Itinerario Plan Tic/Comisión Tic -Delegado TIC	-Curso 2022/2023 en adelante	-Encuestas al alumnado fin de curso y actividades realizadas por las distintas materias.
-Aplicar el Plan de Acogida	-Visita alumnado nueva incorporación, primer trimestre 2022/2023. Profesorado nueva incorporación 22/23.	-Curso 22/23 en adelante.	-Observaciones directas.

Dimensión organizativa:	Actuación:	Aplicación:	Evaluación:
-Crear estructuras TIC colaborativas y asumidas por el claustro de profesores.	-Colaboración del Claustro/-Comisión Tic. Aula Virtual.	-A lo largo del curso 2022/2023	-Observaciones directas/ Memoria fin de curso.

Dimensión Tecnológica:	Actuación:	Aplicación:	Evaluación:
-Mejorar las instalaciones informáticas.	- Equipo directivo	-A lo largo 22/23	-Observación directa
- Eliminar en los cursos sucesivos la brecha digital entre el alumnado.	-Encuesta alumnado y familias, a través del Depto. De Orientación.	-Primer trimestre 22/23	- Vaciado de encuesta y evaluación tutores
-Implicar a las familias en la necesidad de la formación en herramientas TIC.	-Comunicación página web y correo email.	-Cuando sea el momento de la oferta.	-Encuesta/memoria fin de curso.
-Trabajar en la ciberseguridad.	-Charlas a través de las tutorías	-A lo largo del curso 22/23	-Encuesta fin de curso/ evidencias en el aula.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan Digital CoDiCe TIC

La dinamización del plan digital corre a cargo de la comisión TIC en cuanto al diseño y

Las estrategias diseñadas en el Plan Digital han sido y son difundidas por varios canales en cuanto que los destinatarios de muchas acciones son diferentes. Citamos algunos de estos canales:

- → Página web del centro para el documento formal.
- → Informes en Claustro:
  - Acta 4. Punto 5.
  - Acta 2. Punto 3.
- → Informes en CCP:
  - Acta 3. Punto 2.
  - Acta2. Punto 5.
  - Acta 1. Punto 3.

→ Correos electrónicos familias y alumnos para su conocimiento y acciones concretas como encuestas y evaluaciones.
→ Correo electrónico profesores y personal con informaciones y acciones a desarrollar.
→ Reunión de tutores (encuestas, charlas del plan de seguridad y confianza digital…)

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1 Organización, gestión y liderazgo

La gestión del contexto tecnológico-educativo del centro la ostenta el equipo directivo, que junto con los diferentes coordinadores del centro se reparten las siguientes funciones y responsabilidades:

- El equipo directivo administra los diferentes grupos de trabajo, grupos de correos institucionales, administra los programas y herramientas del centro, supervisa todas las actuaciones relacionadas con las TIC y establece los principios y normas a seguir.

- El coordinador de medios informáticos revisa y gestiona el mantenimiento de todos los medios informáticos del centro, participa en la toma de decisiones relativas al uso de las TIC en el centro y mantiene actualizado el software de los equipos informáticos.

- El responsable CompDigEdu coordina las actuaciones relacionadas con la competencia digital educativa. Coordina los contenidos y organización del plan de formación de centro relacionados con las TIC. Planifica la participación en los Proyecos CoDiCe TIC.

- La coordinadora de formación de profesorado se encarga de las relaciones con el CFIE y coordina y promueve la realización de los diferentes cursos de formación del profesorado relacionados con las TIC.

- El coordinador del Aula virtual se encarga de la administración del aula Moodle del centro junto con el coordinador de medios informáticos y el equipo directivo.

- El coordinador de la página web coordina y lleva a cabo la actualización de los contenidos de ésta.

- El responsable de medios audiovisuales lleva el mantenimiento y la organización de los diferentes dispositivos digitales con los que cuenta el centro.

■ Funciones, tareas, responsabilidades y actuaciones temporalizadas

Comisión TIC:

Diseñar un Plan a escala de centro no es posible sin la constitución de una Comisión TIC. La comisión TIC se encarga del cumplimiento de los objetivos marcados en el plan TIC y de proponer al resto del centro, y al equipo directivo, las actuaciones de mejora en relación a las TIC, así como resolver

cualquier incidencia o problema que pueda surgir relativas a los equipos y servicios disponibles, subsanando las deficiencias en la medida de sus posibilidades.

La Comisión TIC se reunía el curso 2021/2022 los jueves a quinta hora, cada 15 días, en este curso 2022/2023, la incompatibilidad horaria entre los miembros de la comisión ha dificultado la reuniones presenciales y la mayor parte del trabajo ha sido desarrollado vía correo electrónico y documentos compartidos alojados en SharePoint: CodiceTIC_Carrizo - Inicio (sharepoint.com)

La comisión TIC de este curso está formada por:

- Ramiro Guardia Esteso (Director).
- Rafael González Rivas (Secretario).
- Álvaro Tejedor Rivera (coordinador TIC).
- F. Javier Martín Martínez (CompDigEdu y Coordinador Aula Moodle)
- Estela Torre de la Puente.
- Soledad Rabanal Calle.
- Lidia Soto González.
- Pablo Amado Rodríguez.
- Flora Zamora Martín (Coordinadora formación).
- Juan Carlos García Pascual (coordinador página web y medios audiovisuales).

La Comisión está coordinada por Álvaro Tejedor Rivera, Coordinador TIC. Se delegan por consenso las distintas actuaciones, fijando la temporalización de las mismas, y recurriendo a los órganos de gobierno cuando las actuaciones requieren del consentimiento y participación del Claustro y/o del Consejo Escolar. Entre las funciones y tareas de la Comisión TIC se encuentran las siguientes:

Para agilizar el cumplimiento de las funciones, la comisión TIC ha repartido algunas tareas entre sus miembros:

	Tareas:
Ramiro Guardia Esteso	Director. Coordinación.
Rafael González Rivas	Secretario Centro. Coordinación.
Álvaro Tejedor Rivera	Coordinación Plan TIC. Coordinador TIC centro.
F. Javier Martín Martínez	CompDigEdu. Responsable Moodle. Área 8.
Estela Torre de la Puente.	Coordinación Área 5.
Soledad Rabanal Calle.	Coordinación Área 2 y 4.
Lidia Soto González.	Coordinación Área 6.
Pablo Amado Rodríguez.	Jefe Extraescolares.
Flora Zamora Martín	Área 3. Coordinadora Cfie.
Juan Carlos García Pascual	Pg.web. Plan de acción Tutorial.

- El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

El diseño del Plan TIC para el Instituto Santa María de Carrizo tiene muchas ramificaciones que pasaremos a comentar, ramas que se alimentan del tronco común, un plan estratégico que convierta a nuestro IES en un centro donde la práctica docente del día a día esté diseñada conforme a las TIC y sus diferencias herramientas.

Desde la Dirección del Centro, se viene gestionando los documentos oficiales: Programaciones, Plan de convivencia, Reglamento de Régimen Interior, PEC, Plan de Contingencia y Digitalización, con la finalidad de incorporar las TIC en el proceso de enseñanza/aprendizaje, en el día a día de nuestras clases y nuestra relación con la Comunidad Educativa.

LAS PROGRAMACIONES

Las programaciones didácticas ya incluían unos objetivo TIC desde el curso 2016, estos objetivos generales han sido revisados durante este curso (ver apartado 3.2 Procesos de enseñanza y aprendizaje de este Plan) y serán incluidos en las nuevas programaciones didácticas.

PLAN DE CONVIVENCIA Y RRI:

La Coordinadora de Convivencia, en coordinación con el Equipo Directivo y el Departamento de Orientación, han trabajado los documentos específicos referidos a la convivencia. Las TIC y la convivencia lo hemos concretado en:

- IES FÁCIL: cómo las incidencias por mal comportamiento del alumnado.
- Correo institucional: comunicación entre el profesorado y con las familias. - Microsoft Teams: reuniones con los tutores.

Ante posibles malos usos de las TIC por parte del alumnado, hemos regulado en el RRI, siguiendo los Derechos y Deberes del alumnado, y la revisión del Claustro de profesores, normas sobre el uso de las TIC y posibles sanciones al alumnado por el uso de móviles sin autorización del profesor o ante las malas prácticas en el uso de imágenes y vídeos. Así también, acerca de las normas a seguir en el aula de informática y las sanciones ante el mal uso del material.

Además, en coordinación con la Coordinadora del CFIE, nos hemos formado en el curso 2021/2022 a través de un seminario semipresencial sobre “La Convivencia y las TIC”, donde aprendimos a trabajar aplicaciones que nos pueden servir para la práctica diaria, así como los documentos que debemos manejar para impartir la mediación de conflictos en nuestro centro. En este curso 2022/2023, la formación versa sobre, EXCEL y MODDLE, a través de ponencias impartidas por el profesorado del IES.

PLAN DE ACOGIDA:

Este documento fue exhaustivamente elaborado durante el curso 2021/2022 por el Equipo directivo en coordinación con la Comisión de Convivencia. Posteriormente a través del ONEDRIVE corporativo, hemos compartido el documento al claustro, con la finalidad de la participación de todos los miembros del centro. En cuanto a las TIC, nos parece conveniente que en este Plan queden recogidas las herramientas y los usos que les damos para ser recordadas o presentadas al profesorado nuevo al principio de curso, o una vez comenzado este si la incorporación es posterior, ya que pueden venir con un bagaje tecnológico diferente a nuestra línea de trabajo. Así también, hemos diseñado el Itinerario digital del Centro, pensando en el alumnado de nueva incorporación al centro y suplir sus carencias en TIC: determinadas materias ya diseñadas trabajarán por una “formación TIC”.

PEC:

Tenemos incluido en este documento los objetivos TIC que como centro queremos conseguir.

Además de estos planes de necesaria coordinación para su realización, se ha impulsado la página web del IES, actualizándola en todos los sentidos: actividades y recursos desde distintos departamentos y ámbitos de coordinación, convivencia, fomento de la lectura, con enlaces a bibliotecas públicas, catálogo de nuestra biblioteca, normas de lectura y escritura para la etapa de la ESO, Plan de Formación, Actividades Complementarias y Extraescolares, plan de digitalización y de contingencia, RRI, etc. y potenciando noticias de interés para nuestro alumnado. Además, se ha vinculado la página con las redes sociales del centro: Instagram y Twitter. En definitiva, se muestra a la Comunidad Educativa el trabajo y la identidad de nuestro centro.

PLAN TIC:

El Plan TIC ha sido diseñado partiendo de la realidad del Centro y haciendo uso de nuestros recursos. Dentro de estos recursos se encuentra la disponibilidad del horario del profesorado y la viabilidad para coordinarnos y constituir la Comisión TIC. De esta Comisión nacen las reuniones y coordinaciones que nos han permitido fundamentar la estructura necesaria, a partir

12 de las Rúbricas de autoevaluación del Codice TIC. Hemos propuesto tareas, delegando cometidos para buscar el enfoque global y la coordinación. De todas las reuniones se han levantado actas (Ver Actas Comisión TIC), actuando de secretario el Coordinador TIC. También se ha levantado actas de las reuniones con los delegados TIC.

- Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

Gestión	Organización	Acciones	Evaluación
-Trámites administrativos del profesorado y personal no docente.	Secretario/ Administración.	-Comunicación Claustro y personal no docente.	-Observación directa
-Petición de aulas de informática y carros con proyector.	-Secretario	-Plantilla semanal	-Registro semanal.
-Comunicación con las familias: noticias carácter administrativo (Releo, becas, matrículas).	Secretario/ administración	-Correo email/pág. Web -Email, Pág. Web	Memoria/evaluación fin de curso.
-Contraseña correo JCyL alumnado.	Dirección	-Stilus	Evaluación fin de curso.
-Coordinación con Instituciones	-Dirección	-Correo email JCyL	-Evaluación observable.
-Registro documentación	-Dirección -Administración	-Hermes	-Evaluación observable. -Evaluación observable.

Herramientas Tic utilizadas:

DIRIGIDO A	APLICACIÓN O HERRAMIENTA TIC	ÁMBITO DE APLICACIÓN
Familias	Email JCyL/ Teams/	Comunicación tutores y/o Equipo Directivo
Entre profesores	Email JCyL/ Teams/ ONEDRIVE/ Whatsapp	Comunicaciones necesarias del proceso enseñanza/ aprendizaje. Trabajos colaborativos.
ALUMNADO	email JCyL/Teams/Moddle/Aula Virtual	Proceso de enseñanza/aprendizaje, presencial y a distancia.
Entre equipo directivo	One Drive corporativo	Documentos oficiales.
Comunidad Educativa	PÁGINA WEB IES	Noticias/actividades/ Documentos.
Comunidad Educativa	Instagram y Twitter	Noticias/actividades
Profesores y alumnos	ABIES	Digitalización biblioteca

- Propuestas de innovación y mejora.

3.1 Organización, gestión y liderazgo **ACCIÓN 1:** Establecer un protocolo para las comunicaciones.	
Medida	Establecer un protocolo para las comunicaciones del centro.
Estrategia de desarrollo	Establecer un protocolo único para llevar a cabo las comunicaciones entre diferentes miembros de la comunidad educativa y homogeneizar las herramientas y servicios utilizados.
Responsable	Equipo directivo/Comisión TIC
Temporalización	Primer trimestre curso 2022/2023

3.2 Procesos de enseñanza y aprendizaje.

- Proceso de integración didáctica de las TIC.

Como ya apuntábamos en el Códice TIC presentado en el curso 2021-22, la integración didáctica de las TIC en el IES Santa María de Carrizo está muy bien asumida desde hace bastantes cursos.

Durante los cursos 2015-16 / 2016-17 se redactaron y se aprobaron, en sesiones de la CCP, unos objetivos comunes de aprendizaje con las TIC en el aula; en definitiva, convertir las TIC en un objeto de aprendizaje.

- *Utilizar en las clases los diversos programas y herramientas TIC más comunes: presentaciones, procesadores de textos, correo electrónico, blogs, aula virtual…*
- *Enseñar a utilizar al alumnado algunos de los programas y herramientas TIC para presentar o crear contenidos.*
- *Definir en qué actividades del proceso de aprendizaje utilizo las TIC en mis cursos.*
- *Suplir la brecha digital.*
- *Reflexionar sobre los beneficios y/o dificultades que implica el uso de las TIC en los procesos de aprendizaje de los estudiantes. Incluir reflexiones para promover su uso respetuoso y evitar conductas lesivas (Ej: ciberacoso).*
- *Introducir las TIC en diferentes actividades del proceso de evaluación en mis grupos*

Esos objetivos comunes han sido revisados y ampliados como una de las acciones de este Plan Digital e incluyen no solo el entorno en que se están aplicando las TIC para el aprendizaje, los contenidos en el aula, o la realización de actividades y la evaluación de las mismas, si no una visión más general que nos permite reflexionar sobre las virtudes e inconvenientes de inclusión del entorno digital en la enseñanza, y en las relaciones y sociedad en general.

Los objetivos completos, recogidos en el Anexo 1.2 Objetivos generales de las TIC en la Programaciones Didácticas serán incluidos en las nuevas programaciones didácticas.

Además, irá acompañado de una rúbrica, según se recoge en el punto 3.5. Contenidos y currículos del actual Plan Digital, permita generar información objetiva sobre el grado de adquisición de la competencia digital por parte de nuestros alumnos. Tanto el modelo de documento, como la rúbrica toman el Itinerario Digital elaborado el curso 21-22 como elemento para aunar criterios de evaluación de la Competencia Digital.

Por otro lado, no hemos obviado el acceso al aprendizaje en circunstancias variadas, atendiendo a la búsqueda de la equidad, inclusión educativa, etc. Un ejemplo de ello es la adaptación a formas no presenciales de docencia que comenzaron con la pandemia de COVID 19: actualmente, no está previsto que se produzca una situación semejante, sin embargo hemos aprovechado lo aprendido durante el período de la pandemia para cubrir aquellas necesidades que no podemos atender presencialmente: así, en los *Planes de Refuerzo Educativo para alumnos* que tienen pendiente alguna de materias de cursos anteriores y que no pueden recibir clases de la materia por cuestiones de horario , los docentes utilizan el aula virtual o Teams para hacer llegar a estos alumnos los contenidos y los trabajos de recuperación, además de los criterios de evaluación de cada materia; estos últimos están recogidos también en la página web del centro, para que la información llegue a las familias. También, a través del *Plan de acción tutorial*, a principios de curso seguimos recogiendo datos de la situación de cada alumno en relación a las TIC, para minimizar el impacto de la brecha digital en la medida de lo posible.

- Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

El IES Santa María de Carrizo implementa una metodología común para el desarrollo de la Competencia digital del alumnado a través de Moodle y Teams, permitiendo a los alumnos el acceso al aprendizaje en circunstancias variadas, atendiendo a la búsqueda de la equidad, inclusión educativa, etc. Un ejemplo de ello es la adaptación a formas no presenciales de docencia que comenzaron con la pandemia de COVID 19: actualmente, no está previsto que se produzca una situación semejante, sin embargo hemos aprovechado lo aprendido durante el período de la pandemia para cubrir aquellas necesidades que no podemos atender presencialmente: así, en los *Planes de Refuerzo Educativo para alumnos* que tienen pendiente alguna de materias de cursos anteriores y que no pueden recibir clases de la materia por cuestiones de horario , los docentes utilizan el aula virtual o Teams para hacer llegar a estos alumnos los contenidos y los trabajos de recuperación, además de los criterios de evaluación de cada materia; estos últimos están recogidos también en la página web del centro, para que la información llegue a las familias.

Además, hemos convertido nuestra página web, tal como incluimos en el apartado de innovación y mejora del anterior Códice TIC, en una herramienta más para el desarrollo de la competencia digital: así, la sección de los Departamentos publicita criterios de evaluación, planes de refuerzo, etc. que son informaciones básicas para los alumnos y sus familias; pero también es una de las ventanas que muestra los trabajos realizados por los alumnos, junto con la cuenta de Instagram o twitter. En definitiva, un elemento más del proceso de enseñanza-aprendizaje. La situación generada con la implantación de la *LOMLOE* ha retrasado la inclusión en la web de la versión actualizada de las programaciones en los cursos en que se aplica la nueva legislación.

El IES Santa María de Carrizo emplea metodologías activas, como el ***Aprendizaje basado en Proyectos***.

- ✓ *Proyecto de escritura colaborativa utilizando la plataforma de LEOCYL.* (Departamento de lengua castellana y literatura)
- ✓ *El Club de lectura se desarrolla on line por la tarde, en sesiones pactadas con los alumnos interesados.* (Departamento de lengua castellana y literatura)
- ✓ *El gusto por leer,* incluido en el Plan de Lectura que se aplica este curso a 1º de ESO, pero que en cursos sucesivos se extenderá a los demás cursos de la ESO.
- ✓ *Proyecto "Dame consejo para la ESO".* (Departamento de lengua castellana y literatura)
- ✓ *Radio Escolar.*
- ✓ *"Proyecto de Innovación Educativa CONECTA" o "PIE Conecta"*

El IES Santa María de Carrizo desarrolla el pensamiento computacional, crítico y creativo mediante actividades de Robótica con *"Proyecto de Innovación Educativa CONECTA"* y en 3º de ESO en el área de tecnología, en TECNOLOGIA Y DIGITALIZACION, se realizan prácticas o tareas destinadas a iniciar al alumno en pensamiento computacional, programación y robótica, sistemas de control programado, fundamentos de la robótica. En TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA

COMUNICACIÓN II se trabaja Realidad virtual, aumentada y mixta. Hardware, componentes y software de recreación de distintas realidades. Técnicas de realidad virtual. Marcadores. Activadores plataformas de realidad aumentada.

El IES Santa María de Carrizo conoce la situación de nuestros alumnos con relación a las TIC a través del *Plan de acción tutorial*, a principios de curso seguimos recogiendo datos de la situación de cada alumno en relación a las TIC, para minimizar el impacto de la brecha digital en la medida de lo posible.

Pero, además, en el presente curso contamos ya con un *Itinerario Digital para el Desarrollo de la Competencia Digital del Alumno* donde aparece secuenciada la competencia Digital que debe alcanzar el alumno al final de cada curso.

Como otra mejora se incluía continuar, a *través del Plan de Acción Tutorial,* con el refuerzo de la adquisición de la competencia digital. Algunos de los aspectos de este plan ya se han puesto en práctica, como la recogida de datos al comenzar el curso escolar del acceso a las TIC de nuestros alumnos. Otros, como las charlas sobre ciber-seguridad, etc., están en proceso, según la distribución temporal y por cursos que establece el *Itinerario Digital* para el curso 22-23 y que se coordina a través del *Plan de Acción Tutorial*.

- Procesos de individualización para la inclusión educativa.

A coordinación de los miembros del Departamento de Orientación, al igual que del resto del personal docente, se hace a través de Outlook.

Además, el Departamento de Orientación comparte materiales con La Profesora de Pedagogía Terapéutica y con el resto del personal docente a través del *BANCO DE MATERIALES*.

La PT trabaja con sus alumnos utilizando Teams, el aula de **Pedagogía Terapéutica** dispone de ordenadores (portátiles y de sobremesa) para utilizar recursos (software educativo y online) como apoyo para algunos alumnos con necesidad específica de apoyo educativo.

.

El IES Santa María de Carrizo desarrolla un plan de acogida para alumnos de incorporación tardía, tal como se recoge en el punto *4.1.4. Alumnado de incorporación tardía,* de *Plan de acogida Carrizo*.

- Propuestas de innovación y mejora

El IES Santa María de Carrizo está poniendo en práctica las mejoras propuestas en CODICE TIC 21-22: así, seguimos con la *digitalización de los fondos de la biblioteca*, a través del grupo de trabajo: *Fomento de la lectura y organización de la biblioteca del IES Carrizo* y con la formación del profesorado en el uso de las TIC: la mayoría del claustro se ha incorporado al seminario *Itinerario TIC para los alumnos de ESO del IES Santa María de Carrizo*.

Sin embargo, queremos dejar constancia de dos mejoras: una es continuación de la emprendida en el Códice TIC 21-22 y la otra es una novedad que nos gustaría poder desarrollar el curso que viene y los siguientes. Para esta última necesitamos la colaboración de la administración educativa.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje **ACCIÓN 1:** *Continuar, a través del Plan de Acción Tutorial, con el refuerzo de la adquisición de la competencia digital.*	
Medida	En el Plan de Acción Tutorial ya se realizan actividades para conocer el acceso a la TIC de nuestros alumnos, así como talleres sobre ciber-seguridad.
Estrategia de desarrollo	Continuar en el marco del Plan de Acción Tutorial con las charlas y talleres orientados a mejorar el uso seguro de las TIC.
Responsable	El Departamento de Orientación, coordinando a los tutores, será el responsable de estas actividades que se realizarán en las horas de tutoría. ✓ Presentación sobre la ciberseguridad: De 9 a 13 años. (1º ESO). ✓ De 14 años (3º ESO) ✓ Talleres del Plan Directorio de la Policía Nacional • Charla informativa de técnicos del Plan Directorio sobre el riesgo del uso indebido de las tecnologías de la información y comunicación.(1º, 2º, 3º y 4º ESO) ✓ Varias sesiones de tutoría: ✓ Tu información vale mucho (2º ESO). Tomado de https://www.is4k.es/unidades- didacticas-20 ✓ Vivimos en red (2º ESO) Tomado dehttps://www.is4k.es/unidades-didacticas-20 ✓ Más allá de tu pantalla “Adición al móvil” (3ºESO). Tomado de https://www.is4k.es/unidades-didacticas-20
Temporalización	En las horas de tutoría, según el calendario que se ha establecido en el Itinerario Digital.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje **ACCIÓN 2:** *Implantar el Abies Web en la biblioteca del centro*	
Medida	Implantar el Abies Web en la biblioteca del IES Santa María de Carrizo.
Estrategia de desarrollo	Solicitar a la Junta de Castilla y León el acceso a la aplicación creada por el Ministerio de Educación y Formación Profesional, que facilita la importación de documentos desde REBECA o la BNE con más rapidez que el sistema actual, gestionar los lectores y préstamos, personalizar la página de inicio, etc.

Responsable	Profesor responsable de las TIC
Temporalización	Primer trimestre del curso 2023-24, para la formación del profesorado en el manejo de la nueva aplicación y el resto del curso para realizar el trabajo.

3.3. Formación y desarrollo profesional.

EL interés por la formación y el desarrollo profesional de los profesores de nuestro centro es cada curso mayor y así lo demuestra este formulario enviado al claustro el curso pasado.

Encuesta rápida: Plan de formación del profesorado (Ver respuestas del formulario).

Por otro lado, el número de profesores que llegan nuevos al centro es elevado lo cual dificulta establecer una línea de formación continua ya que cada profesor llega con unos conocimientos e intereses formativos diferentes:

- Encuesta inicial (Plan de acogida curso 22-23)
- Informe de la encuesta inicial 2022-2023

Sin embargo, el profesorado que se incorpora cada vez tiene mayor nivel de competencia TIC lo cual favorece el intercambio de conocimientos:

- Nivel de competencia TIC de los profesores del curso 2022-2023.

- Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

Cada curso, antes de definir el plan de formación del profesorado, se establecen las necesidades formativas de todo el claustro; para ello, se siguen dos vías diferentes:

o Formación individual: en marzo o abril se envía un correo electrónico Outlook recordando a cada profesor que puede sugerir actividades formativas a través del enlace que cada CFIE ha habilitado para ello. A esos enlaces se puede acceder desde la sección de formación de la página web de nuestro centro.

o Formación a nivel de centro o grupos de profesores: Si la necesidad formativa hace referencia a un grupo de profesores que quieren trabajar de manera conjunta y/o interdisciplinar, es el centro el que tiene que solicitarlo. Para detectar las necesidades formativas el curso pasado creamos un cuestionario que enviamos a todo el claustro pero que tuvimos que modificar porque alguna de las preguntas daba lugar a confusión. A continuación, elaboramos uno definitivo que nos sirvió para detectar las necesidades formativas y también de evaluación del Plan de Formación:

- Evaluación del Plan de Formación
- Respuestas al formulario de evaluación 21-22
- Informe de evaluación del Plan de formación 21-22

Una vez establecidas las necesidades formativas se organiza y se solicita al CFIE un seminario o grupo de trabajo para llevarlo a cabo el curso siguiente. Si a lo largo del curso surgiese alguna nueva

necesidad para solicitar un grupo de trabajo de algún departamento concreto, también se solicitaría.

En junio de 2022 solicitamos un seminario al CFIE de León ***Itinerario TIC para los alumnos de IES Santa María de Carrizo*** Los objetivos eran dos: continuar con nuestra formación en TIC y poner en marcha el itinerario TIC para los alumnos planteado dentro del Códice TIC el curso pasado. En este seminario estamos participando 20 profesores y dos ponentes repartidos en dos grupos de trabajo. Además, en septiembre, debido a la nueva apertura del Biblioteca tras la pandemia Covid 19, un grupo de profesores manifestaron su voluntad de trabajar otra vez en la Biblioteca digitalizándola, difundiendo sus fondos y dinamizándola. Fue así como solicitamos un grupo de trabajo en el que estamos participando 10 profesores ***Fomento de la lectura y organización de la biblioteca***

Por otro lado, nuestros compañeros Álvaro Tejedor Rivera (coordinador TIC) y Francisco Javier Martín Martínez (encargado CompigDIG) están participando en un proyecto de Arduino y otras dos compañeras, de forma individual, están participando en el PIE OBSERVA_ACCIÓN:

- María Mantilla en INNOVA_Acción
- Lidia Soto en la modalidad Digitaliza_Acción

Además, 12 profesores y profesoras estamos participando en el proyecto de Radio solicitado el curso pasado dentro del CóDice TIC Para ello, hemos realizado dos cursos de formación con el CFIE y el 13 de febrero participaremos en el día de la Radio con un Podcast que será retransmitido por la emisora del CFIE de León y por nuestra emisora ONDA IES Carrizo (ZenoRadio)

- Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

Desde el curso 2018-2019, nuestro centro sigue una línea formativa reflejada en nuestro Plan de formación:

- Plan de formación del profesorado 2022-2023
- Presentación CANVA del plan de formación

El curso 2018-2019 comenzamos a trabajar con ABIES en un grupo de trabajo de unos 20 profesores que aprendimos a catalogar los fondos de nuestra biblioteca. Desde ese curso vimos la necesidad de integrar las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje; por eso, el siguiente curso 2019-2020, 17 miembros del claustro, Estela Torre de la Puente como ponente, continuamos con la catalogación de la biblioteca *La biblioteca del IES Santa María de Carrizo como ABP* y, los mismos participantes, comenzamos a trabajar con Moodle (Aula virtual). Gracias a la formación del primer trimestre, pudimos seguir trabajando con los alumnos durante el periodo de confinamiento COVID 19. Fue entonces, cuando empezamos a utilizar TEAMS, en este caso autoformándonos individualmente. Gracias a la ayuda del CFIE y a la formación rápida que nos dieron nuestros compañeros Francisco Javier Martín Martínez y Álvaro Tejedor Rivera, pudimos formarnos de manera individual; sin embargo, sentimos la necesidad de profundizar en TEAMS y en otras herramientas Office 365 por lo que solicitamos un nuevo grupo de trabajo al CFIE que nos fue concedido: Trabajo colaborativo con Office 365. IES Santa María de Carrizo.pdf , fuimos 12 los profesores y profesoras asistentes y dos ponentes Álvaro y Javier los que participamos en este grupo de trabajo.

Curso 2021/2022 hemos trabajado *La convivencia a través de las TIC* dos grupos de trabajo de ocho asistentes cada uno y dos ponentes: María Fernández Álvarez y Ramiro Guardia Esteso.

Este curso 2022-23 estamos trabajando en un seminario de 20 profesores distribuidos en dos grupos de trabajo: *Itinerario TIC para los alumnos de ESO del IES Santa María de Carrizo*

Además, hemos creado y estamos participando en un grupo de trabajo para digitalizar y dinamizar la Biblioteca: Fomento de la lectura y organización de la Biblioteca

Por otro lado, 12 profesores y profesoras estamos participando en el proyecto de Radio solicitado el curso pasado dentro del CóDice TIC Para ello, hemos realizado dos cursos de formación con el CFIE y el 13 de febrero participaremos en el día de la Radio con un Podcast que será retransmitido por la emisora del CFIE de León y por nuestra emisora ONDA IES Carrizo (ZenoRadio)

En marzo o abril comenzamos con la fase de detección de necesidades; para ello, enviamos un correo al claustro para que nos envíen sugerencias y rellenen el formulario que el CFIE ha creado para organizar la formación del curso siguiente:

- Correo para la detección de necesidades
- Formularios individuales (Página web del centro)

En el último trimestre del curso llegamos a la fase de evaluación del Plan de Formación:

- Evaluación del Plan de Formación 21-22
- Respuestas al formulario de evalaución 21-22
- Infrome de evaluación del Plan de formación 21-22

20

- Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

El Plan de Acogida fue exhaustivamente elaborado durante el curso 2021/2022 por el Equipo directivo en coordinación con la Comisión de Convivencia.

La mayoría de los profesores que llegan nuevos al centro lo hacen justo el día que se celebra el primer claustro del curso; es en ese momento, cuando el coordinador o coordinadora informa a todos los profesores del plan de formación para el curso que comienza. La información queda reflejada en el acta de ese día.

Respecto a los profesores que se incorporan al centro una vez iniciado el curso, generalmente por sustituciones, se les informa a través de su correo corporativo de los mismos aspectos; sin embargo, y aunque no se pueden incorporar de manera oficial a las actividades formativas organizadas en colaboración con el CFIE, se les invita a que lo hagan si lo desean.

Por otro lado, se ha creado una encuesta inicial enmarcada dentro del Plan de acogida a los nuevos profesores.

Además, en el Banco de materiales del IES se ha creado una carpeta de acogida a nuevos profesores con toda la información proporcionada a los profesores en el primer claustro del curso en formato papel:

- Documentos PLAN DE ACOGIDA

Los profesores que se incorporan al centro una vez comenzado el curso reciben un correo electrónico con el enlace a esta carpeta y la encuesta inicial del Plan de acogida:

- ✓ Correo (Plan de acogida)

- Propuestas de innovación y mejora

El curso pasado, dentro del Plan de acogida, como propuesta de mejora, se planteó **Mejorar *la información facilitada a los profesores de nueva incorporación al centro*** *Efectivamente*, así lo llevamos haciendo durante todo el curso 22-23. Adjuntamos aquí las evidencias

→ Información sobre los seminarios y grupos de trabajo que se van a desarrollar el en centro: acta nº 2 del claustro

→ Correo informativo para los compañeros que vienen a hacer alguna sustitución.

→ Creación de una carpeta de bienvenida con documentos interesantes para los compañeros nuevos.

→ Creación de un formulario de acogida para los compañeros nuevos:

Respuestas al formulario

Informe de resultados (encuesta inicial 22-23)

3.3 Formación y desarrollo profesional **ACCIÓN 1:** Continuación del Plan de formación TIC en proceso desde el curso 2018-2019	
Medida	Establecer las necesidades formativas del claustro y solicitar al CFIE de León uno o varios grupos de trabajo TIC
Estrategia de desarrollo	Como ya venimos haciendo otros años, Hacia el mes de abril se enviará al claustro un cuestionario Forms para establecer las necesidades formativas del profesorado. Una vez establecidas, se redactará un proyecto que se enviará al CFIE en forma de solicitud de seminario o grupo de trabajo. Para ello, se informará a todos los profesores de la actividad para que se apunten si están interesados. En el primer claustro del curso 2023-2024 se volverá a informar para que los nuevos compañeros puedan inscribirse. Toda la información se enviará a través del correo corporativo con un documento compartido para apuntarse al seminario. Unos días después se enviará la lista definitiva al CFIE de León.
Responsable	Director, coordinador de formación y coordinador TIC.
Temporalización	Último trimestre de cada curso y septiembre del curso siguiente.

3.3 Formación y desarrollo profesional **ACCIÓN 2:** Revisión de los medios de comunicación y documentos TIC de formación	
Medida	Mejorar la eficacia en la comunicación y los recursos TIC para definir una estrategia formativa.

Estrategia de desarrollo	Tal como acabamos de hacer, se seguirá actualizando la página web del centro; en concreto, se actualizará la pestaña Plan de Formación del profesorado Además, se revisarán las encuestas Forms: ➢ Plan de acogida ➢ Evaluación del Plan de Formación.
Responsable	Coordinador de formación, coordinador TIC y responsable de la página Web
Temporalización	Segundo trimestre de cada curso.

3.3 Formación y desarrollo profesional **ACCIÓN 3:** Colaboración con otros organismos: CFIE de León	
Medida	Reforzar la cooperación con los CFIE en materia de formación.
Estrategia de desarrollo	Seguiremos organizando seminarios TIC en colaboración con el CFIE de León, siempre teniendo en cuenta las necesidades de los profesores del claustro y su nivel de competencia TIC. Para ello, se informará a los nuevos compañeros de la herramienta de autorreflexión SELFIE for Teachers y se les enviará un cuestionario para que de forma anónima y voluntaria nos indiquen su nivel de competencia TIC. Seguir informando a todo el claustro de las actividades formativas a través del correo corporativo. El 100% de los profesores que contestaron la autoevaluación del Plan de formación indicaron que Outlook es la mejor forma para estar informados: pregunta 16 Por otro lado, En la carpeta de bienvenida creada para compartir con los nuevos compañeros desde el banco de materiales del Aula Virtual-Sala de profesores, se irán añadiendo todos los documentos que se consideren necesarios.
Responsable	Jefa de estudios, coordinador TIC y coordinador de formación.
Temporalización	La organización y solicitud de seminarios o grupos de trabajo al CFIE de León se realiza en el último trimestre de cada curso, en septiembre se revisa el documento enviado al CFIE y una vez informados los nuevos compañeros se envía la lista definitiva. La actividad formativa, seminario o grupo de trabajo, se desarrolla en los dos primeros trimestres del nuevo curso. La información de las actividades de formación que organizan entidades ajenas al centro se manda por el correo corporativo de forma periódica durante todo el curso, respetando los plazos de inscripción a las mismas. La carpeta de bienvenida se revisa en septiembre pudiendo ser modificada durante todo el curso.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

3.4. Procesos de evaluación.

- Procesos educativos:

La evaluación de la competencia digital de nuestros alumnos se realiza con dos instrumentos en el centro:

- Con los instrumentos y criterios que recoge cada Programación Didáctica en relación con los estándares de aprendizaje de la materia, buscando alcanzar los objetivos TIC que todos hemos asumido; en este sentido se utilizan rúbricas para su evaluación (rúbricas para evaluar el logro de los objetivos pedagógicos del plan tic comunes para los distintos departamentos).
- Pero también, a través de la encuesta SELFIE, que se lleva realizando varios cursos y cuyos datos comparativos entre cursos están en el almacén creado en SharePoint. Según se deduce el nivel de competencia TIC entre profesores y alumnos es alto.

Los criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales, como he dicho anteriormente, se han recogido de forma coordinada este curso en la Programaciones Didácticas. Por otra parte, desde el curso 2020-21 y en este 2022-2023, en consonancia con lo que establece el *Plan de Contingencia y Digitalización*, todas las Programaciones Didácticas incluyen los contenidos más relevantes, los criterios de evaluación de los mismos, así como los instrumentos de evaluación en situación no presencial.

Este curso, como desarrollo de una de las mejoras que se propusieron en el anterior Códice TIC, hemos creado una rúbrica (apartado 3.1) que unifica los criterios para valorar los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza. Para su creación, hemos tenido en cuenta qué herramientas TIC deben saber manejar en cada uno de los niveles, según marca el *Itinerario Digital*. Así, se generan datos sobre el nivel alcanzado por nuestros alumnos en el manejo de las Tic, lo que nos permitirá intervenir para modificar o mejorar la situación.

Por otra parte, en cuanto a la evaluación con tecnologías digitales, casi todos los Departamentos Didácticos incluyen en sus programaciones la evaluación de los aprendizajes con tecnologías como *E-PORFOLIO* (Departamento de Lengua y Literatura Española), con herramientas digitales específicas como *KAHOOT* (Departamento de Francés y Religión), *QUIZIZZ* (Departamento de Biología y Geología), *FORMS* (Departamentos de Biología y Geología y Filosofía)y, sobre todo, *RÚBRICAS* para la evaluación de las tareas que se realizan utilizando el aula virtual (MOODLE) o Teams .https://educajcyl.sharepoint.com/:w:/s/BancodematerialesCarrizo/EVy-KQcKu4dKuIbtoBO34QwB1lVWaA1tB5yZoNycei2D8Q?e=dHQ4M1

- Procesos organizativos y tecnológicos.

En cuanto al proceso de evaluación, los recursos utilizados desde el punto de vista organizativo y tecnológico por el centro son variados:

- Las incidencias TIC se registran en se contabilizan a través de un formulario donde el profesorado comunica las incidencias. Hoja de datos del formulario:

Persona que registra	Fecha	Indicar Ubicación para	Si marcó "Otra	Equipo o dispositivo	Descripción de la inciden	Indiqu	Resuelto
Pablo	14/02/2022	Otra	Carrito	Número 1	Se reinicia	4	Si
Esther	15/02/2022	Sala de Profes		Ordenador 2	No imprime	5	Si
Marta	14/02/2022	Otra	almacén	portátil negro	office, descativado		Si
Sole	25/02/2022	2A		Altavoces	No funcionan	5	Si
Rafa González	28/02/2022	2°C		Proyector	La lámpara del proyectc	3	Si
Belén	04/03/2022	Aula de 2ºA		Ratón y altavoces del or	Los altavoces no funcior	3	Si
Fran	04/03/2022	Aula Tecnología		Todos	Sin Internet	5	Si
Alex	20/03/2022	Aula 1º Bach. Y		Proyector	Proyecto averiado		No
Ramiro	20/03/2022	Aula de recepción de padres		Teléfono	No se oye bien.	3	Si
Flora Zamora Martí	22/03/2022	Aula de 2º A		Red wifi del ordenador	No muestra ninguna rec	4	Si
Raúl	14/03/2022	Bach. 1Y		Ord. Profe	Sonido muy bajo	3	Si
Javier	3/17/2022	Otra	Carrito	Número 1	No arranca	4	Si
Eugenia	3/18/2022	Sala de Profes		Ordenador 2	Word desactivado	5	Si
Ana Belén Aller Sán	3/17/2022	Otra	almacén	portátil negro	Se ha desinstalado paquete of		Si
Soledad Rabanal	3/28/2022	2A		Altavoces	No funcionan	5	Si
Diana	3/31/2022	2°C		Proyector	La lámpara del proyectc	3	Si
Flora Zamora Martí	4/4/2022	Aula de 2ºA		Ratón y altavoces del or	Los altavoces no funcior	3	Si
Francisco Rodrigo	4/4/2022	Aula Tecnología		Todos	Sin Internet	5	Si
Alejandro Sierra Ga	4/20/2022	Aula 1º Bach. Y		Proyector	El proyector está desenfocado		No

- También tenemos cuestionarios para evaluar el plan TIC en su dimensión educativa: Anexo 1.7. Evaluación Plan TIC Logros Dimensión Educativa.pdf; así como los diferentes planes del centro:

- EVALUACIÓN DE LAS PROGRAMACIONES: Todas las Programaciones Didácticas, así como las memorias están disponibles en el *BANCO DE MATERIALES* (Algunos departamentos también los tienen en la página web) del centro al que pueden acceder los profesores. Además, en las memorias está recogida la evaluación de la Programación con unas rúbricas con criterios comunes para todos los Departamentos.

- AULAS VIRTUALES: Utilizamos diferentes espacios virtuales para la evaluación: unos profesores prefieren *Moodle* y otros profesores, *Microsoft Teams.* En este sentido y como cumplimiento de una de las mejoras apuntadas en el anterior Códice TIC, seguimos ampliando la formación del profesorado en la utilización de las herramientas digitales con el seminario realizado en el centro: *Itinerario TIC para los alumnos de ESO del IES Santa María de Carrizo*.

- APLICACIONES DE GESTIÓN: En la actualidad sigue estando a disposición del profesorado la plataforma IES Fácil. Además, este curso, hemos incluido una de las mejoras al poner en funcionamiento el IesFacil Move, que nos permite una actuación más inmediata para el seguimiento de las faltas, etc.

- RESULTADOS DE EVALUACIÓN: Al final de cada trimestre, los alumnos y sus familias reciben los resultados de la evaluación a través del servicio de información *Infoeduca* que la junta de Castilla y León ofrece a los centros públicos.

- VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS DE EVALUACIÓN. A partir de los resultados de evaluación trimestrales se realiza un estudio, que se presenta tanto al Claustro de profesores como al Consejo Escolar, que se comparte a través del correo Outlook, con gráficas para cada grupo de alumnos en las que se muestra el porcentaje de materias suspensas (entre cero y dos, tres o cuatro o más de cuatro), estableciendo una comparativa de los resultados de otros años en las mismas evaluaciones.

- APLICACIONES DE COMUNICACIÓN ENTRE LA COMUNIDAD EDUCATIVA. Para la comunicación entre la comunidad educativa, este centro utiliza las herramientas web que proporciona el *Portal de educacyl*: Correo Outlook, donde los tutores crean grupos para compartir información con el resto de los profesores; También la aplicación IesFácil y el grupo de whatsApp del Claustro para informaciones que requieren actuaciones más inmediatas.

- Propuestas de innovación y mejora

3.4. Procesos de evaluación **ACCIÓN 1:** I*mplantación de la aplicación IesFáciL Family Pro dentro de la aplicación IesFácil*	
Medida	Poner en funcionamiento un nuevo sistema de comunicación con las familias a través de la aplicación *IesFacil Family Pro*
Estrategia desarrollo de	La comunicación con las familias actualmente se hace a través de la aplicación *IesFácil,* a través de *Infoeduca,* donde acceden a las notas, faltas, etc. del alumno y a través del teléfono debido a la imposibilidad de realizar tutorías presenciales. Para el próximo curso nos gustaría contratar el servicio *IESFácil Family Pro,* dependiendo de la situación económica del centro, que, entre otras funciones, permite mensajería instantánea entre el profesorado y las familias mediante aplicación móvil. Una vez implantada, será necesario que los profesores se instalen la APP *IesFácil Move Pro* en sus dispositivos, para que la comunicación entre docentes y entre estos y familias sea rápida y eficiente.
Responsable	Equipo Directivo
Temporalización	Primer trimestre del curso 2023-24

3.5. Contenidos y currículos

- Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

Además del trabajo que cada asignatura desarrolla para la consecución de la competencia digital de nuestros alumnos y que se encuentra recogido en las distintas programaciones, en este centro hay una apuesta clara por sistematizar aún más este trabajo y, ello se hace a través del Itinerario de Digitalización del centro https://aulavirtual.educa.jcyl.es/iescarrizo/course/view.php?id=198

en el que se ha secuenciado por cursos los distintos contenidos que se trabajarán a lo largo de la etapa de la ESO, en cada curso se desarrollará unos contenidos de manera interdisciplinar, involucrando de manera colaborativa a los distintos departamentos.

Objetivos TIC comunes, recogidos en nuestras programaciones:

OBJETIVOS RELACIONADOS CON LAS TIC:

Como se podrá observar a lo largo de la programación, este departamento contribuirá de manera efectiva a desarrollar en el alumnado la competencia digital mediante el logro de los siguientes objetivos propuestos en el Plan Tic

Y así, de esta manera, en una apuesta clara por planificar, sistematizar y coordinar las distintas actuaciones de integración de las TIC, los distintos departamentos didácticos de este centro han llegado al acuerdo de buscar la consecución de los siguientes objetivos:

- Utilizar en las clases los diversos programas y herramientas TIC más comunes: presentaciones, procesadores de textos, correo electrónico, blogs, aula virtual…
- Enseñar a utilizar al alumnado algunos de los programas y herramientas TIC para presentar o crear contenidos.
- Definir en qué actividades del proceso de aprendizaje utilizo las TIC en mis cursos.
- Suplir la brecha digital.
- Reflexionar sobre los beneficios y/o dificultades que implica el uso de las TIC en los procesos de aprendizaje de los estudiantes. Incluir reflexiones para promover su uso respetuoso y evitar conductas lesivas (Ej.: ciberacoso).
- Introducir las TIC en diferentes actividades del proceso de evaluación en mis grupos.
- …

26

Ver programaciones:

Programación Dep Geografía. Punto 3.2.-Las TIC en el proceso de enseñanza aprendizaje. Pg. 11

Programación Dep Matemáticas. Punto 3. Las Tic en la programación de matemáticas. Pg 5.

Otras: Banco de Materiales – Programaciones Didácticas

■ Secuenciación de contenidos y estándares para la adquisición de la competencia digital para cada una de las áreas y niveles educativos.

1º ESO TUTORÍA TECNOLOGÍA LENGUA	1ª EVALUACIÓN	- Ficha de recogida de datos y gestión de credenciales - Acceso a Educacyl - Teams - Correo EL CORREO ELECTRÓNICO - One Drive - Elaboración de documentos digitales con procesadores de texto EL PROCESADOR DE TEXTOS - (N)Etiqueta en los correos electrónicos - Presentación sobre la ciberseguridad (9-13 años)
	2ª EVALUACIÓN	- Ciberseguridad: Vivimos en red - Charla sobre "Acoso escolar" impartida por técnicos del Plan Director.
	3ª EVALUACIÓN	- Una o dos sesiones para complementar lo ya visto en estos contenidos, a criterio de cada tutor/a
2º ESO TUTORÍA MÚSICA	1ª EVALUACIÓN	- Ficha de recogida de datos y gestión de credenciales
	2ª EVALUACIÓN	- Microsoft Forms - Ciberseguridad: Tu información vale mucho.
	3ª EVALUACIÓN	- Charla informativa de técnicos del Plan Director sobre riesgos de un uso indebido de las tecnologías de la información y comunicación
3º ESO TUTORÍA GEOGRAFÍA Colabora CIENCIAS	1ª EVALUACIÓN	- Microsoft Power Point EL POWER POINT - Presentación sobre la ciberseguridad (14 años)
	2ª EVALUACIÓN	- Mira más allá de tu pantalla. "Adicción al móvil"
	3ª EVALUACIÓN	
4º ESO TUTORÍA MATEMÁTICAS	1ª EVALUACIÓN	- Microsoft Excel TINKERCAD
	2ª EVALUACIÓN	- Sabes elegir
	3ª EVALUACIÓN	

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

- Indicadores de estándares para la adquisición de la competencia digital.

Para la adquisición de la competencia digital de nuestros alumnos de una manera sistematizada y programada se acordó en CCP que la comisión tic elaborara un proyecto de itinerario digital que vertebrara todas las acciones encaminadas a la consecución de dicha competencia, como se ve en la secuenciación de contenidos anterior.

La idea de partida sería que todos los departamentos contribuyeran a dicho itinerario desde sus asignaturas, pero respondiendo siempre a un plan trazado y debidamente consensuado.

Se acordó definir los siguientes indicadores:

1. Conocimiento y uso de herramientas digitales:

- Conocer, manejar y configurar equipos informáticos.
- Comprender las aplicaciones, herramientas y configuraciones básicas de los sistemas operativos.
- Emplear aplicaciones de edición de textos, presentaciones...
- Desenvolverse en entornos digitales, utilizar las posibilidades de los entornos virtuales de aprendizaje (Moodle, Temas, etc.), aplicaciones remotas y discos virtuales diferenciando el software "local" y el de la "nube".

2. Tratamiento de la información, colaboración y comunicación:

- Buscar, seleccionar y contrastar información digital.
- Organizar dicha información según el formato adecuado para que pueda ser presentada o compartida en internet (BLOGS ALUMNAS)
- Realizar actividades de grupo utilizando herramientas y entornos virtuales de trabajo. (TEAMS EN LA PARTICIPACIÓN DE CONCURSOS EXTERNOS
- Conocer el funcionamiento de la nube para almacenar y compartir información.
- Identidad digital y participación en la red.
- Estar al tanto de los riesgos asociados al uso de internet, sobre todo, en lo relativo a las redes sociales.
- Valorar la importancia de la privacidad y de la identidad digital.

Para la evaluación del Itinerario digital del centro hemos desarrollado una rúbrica simple en la que se recogen el *tanto por ciento* de alumnado que es capaz de realizar los objetivos propuestos para cada una de los contenidos del Itinerario Digital del Centro.

- Selección, organización y acceso a recursos digitales.

En cuanto a recursos digitales, además de los dispositivos y equipos para el acceso a la información, el centro tiene implantadas las aulas MOODLE en la mayoría de las asignaturas. Así como, los equipos de trabajo de TEAMS.

AULAS VIRTUALES

TEAMS herramienta informativa

Por otro lado, en el Itinerario digital del centro, se han elaborado materiales con recursos para trabajar de una manera transversal la competencia digital. Estos materiales están accesibles en el aula MOOODLE de dicho itinerario para los profesores que en cada curso se dedicarán a impartir dicha formación al alumnado.

Aulas virtuales.

Como hemos venido comentando, en el centro se utilizan de una manera más o menos intensiva los entornos virtuales de aprendizaje Microsoft Teams y Moodle, que en conjunto utiliza más del 70% del profesorado. Estos sistemas se están utilizando para:

- Distribuir materiales a los alumnos.

  APUNTES ECONOMÍA

  APUNTES LATÍN

  FILOSOFÍA

- Evaluar actividades realizadas de manera no presencial.

  EVIDENCIA DE EVALUACIÓN DE CONTENIDOS A DISTANCIA

- Informar de fechas de exámenes, procesos de recuperación...

  COMUNICACIONES MEDIANTE ENTORNOS VIRTUALES

- Realización de AAEE como Clubs de lectura.
- Recogida de trabajos de los alumnos.
- Retrasmisión de clases en línea.
- Formación del profesorado.
- Reuniones de coordinación del profesorado.

  Uso seguro de las nuevas tecnologías.

Este aspecto se trabaja, de manera transversal, desde la tutoría dentro del plan de acción tutorial, con materiales tanto en papel como digitales, disponibles en el Departamento de Orientación y en la propia web del centro. Todas estas actividades se han imbricado en el itinerario digital del centro.

- Propuestas de innovación y mejora

Las acciones 2 y 3 del plan anterior se han conseguido:

> **ACCIÓN 2:** Entornos virtuales de aprendizaje: Informar y dar soporte al profesorado en los entornos virtuales de aprendizaje.
>
> **ACCIÓN 3:** Elaborar y agrupar repositorios de recursos: Poner a disposición del profesorado, enlazado en el aula Moodle "Sala de profesores", diferentes recursos para trabajar las TIC por áreas. Se dará a conocer el Itinerario Digital en las reuniones de principio de curso, en el marco del Plan de Acogida.

Este curso y siguientes:

3.5. Contenidos y currículos **ACCIÓN 1**: Unificar criterios en la adquisición de la competencia digital	
Medida	Establecer criterios comunes en las programaciones didácticas para la adquisición de la competencia digital.
Estrategia de desarrollo	Se distribuirá a los Departamentos didácticos una plantilla en la que recoger, de una manera sencilla, las actividades programadas para la adquisición de la competencia digital de los alumnos, y lo mismo se hará para recoger, en las memorias de final de curso, los indicadores que muestren el nivel de competencia adquirido.
Responsable	Departamentos
Temporalización	A lo largo del curso 2023-2024.

3.5. Contenidos y currículos **ACCIÓN 2:** Recabar información e ideas de los nuevos miembros que se incorporen al claustro.	
Medida	Proponer intercambio de ideas con los nuevos miembros del departamento para que aporten prácticas que les hayan funcionado en otros destinos.
Estrategia de desarrollo	Recabar dicha información y consensuar su pertinencia para poder implementarlas en el nuevo curso y así beneficiarnos de nuevos puntos de vista y nuevas formas de integrar las Tic en el proceso de enseñanza aprendizaje.
Responsable	Departamentos didácticos
Temporalización	Primeras semanas del curso 2023-2024.

3.5. Contenidos y currículos **ACCIÓN 3:** Introducir nuevos contenidos en el Plan de Digitalización.	
Medida	Introducir nuevos contenidos en el Plan de Digitalización que los distintos departamentos consideren interesantes.

Estrategia de desarrollo	Los contenidos digitales se renuevan constantemente, de ahí que sea imperativo actualizar los contenidos, incluir nuevos programas, etc.
Responsable	Departamentos didácticos.
Temporalización	Primeras semanas del curso 2023-2024.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

La comunicación supone para el centro un soporte fundamental para la realización de las funciones básicas organizativas.

En la reunión inicial con los padres se da a conocer a las familias los siguientes aspectos:

- Formas de comunicación digital con el centro y con el profesorado.
- Ubicación en la red de los servicios digitales del centro.
- Ubicación de vídeos tutoriales en la web del centro para guía del alumnado y sus familias en la utilización de los recursos (Office 365, correo de Outlook, Infoeduca...)
- Herramientas que utiliza el alumnado en el aula.
- Utilidades y peligros del uso de recursos digitales.

El centro cuenta con un espacio virtual de trabajo (SharePoint) en el que llevamos a cabo proyectos colaborativos como la elaboración y desarrollo de nuestro Plan Tic (https://educajcyl.sharepoint.com/sites/CodiceTIC_Carrizo) y que ayudan a optimizar este trabajo.

Las actividades colaborativas que se realizan desde las clases como, por ejemplo, la elaboración de documentos digitales en diferentes formatos (Word, PowerPoint, Excel, Canva, Genially) , se alojan y se comparten en el OneDrive. Cada vez son más los departamentos que realizan este tipo de actividades.

La página web, http://iescarrizo.centros.educa.jcyl.es, de nuestro centro se ha convertido en el mejor escaparate de nuestro quehacer diario, siendo un canal fiable para las distintas notificaciones a la comunidad educativa. Se siguen mejorando y se mantienen actualizadas las secciones de los departamentos y el resto de las secciones.

El centro cuenta con varios blogs que permiten la difusión de los trabajos y actividades realizadas en el centro, a los que se puede acceder a través de la web:

- https://clubdelecturalavozquenuncaduerme.blogspot.com/ (Biblioteca)
- https://arteiescarrizo.blogspot.com/ (Departamento de Plástica)
- https://actadiurnacarrizo.blogspot.com/ (ACTA DIURNA, Departamento de Latín, Griego y Cultura clásica)

- Otros Blogs del centro han ido desapareciendo al pasar sus contenidos a los cursos creados por los profesores en el Aula Moodle o Teams para sus alumnos.

Además, el centro cuenta con dos redes sociales: Instagram y Twitter. De su difusión se encarga el equipo de comunicación, formado por un coordinador y el departamento de actividades complementarias y extraescolares, siendo quien define la forma en la que el centro debe realizar la difusión de sus actividades y logros además de encargarse de verificar su correcto funcionamiento, adecuación e idoneidad de contenidos, impactos de las publicaciones, seguridad, etc.
Los departamentos didácticos con los que proporcionan la información de los eventos realizados al equipo de comunicación. Algunos de los eventos incluidos o que se incluirán son: Semana de la Ciencia, San Valentín en inglés, Día de la Mujer (8M), Día literario, Jornada cultural de Navidad, Día Escolar de la No Violencia y la Paz, Rutas CAL. Para las diferentes publicaciones se montan reels, vídeos, sliders, etc.

Este curso iniciamos una nueva vía de difusión de los logros y actividades que nuestro alumnado realiza en la Radio escolar "Onda Carrizo", la conexión a la misma se puede hace a través de la web del centro y en Ivox.

La difusión de contenidos con imagen y voz, tanto en las RRSS, página web y radio escolar, tiene presente el RGPD, estando publicada la autorización sobre la protección de imágenes y de la voz de nuestro alumnado en el AULA VIRTUAL.

Para la comunicación entre la comunidad educativa se dispone del correo institucional con la expansión @educa.jcyl.es (todas las comunicaciones del centro al claustro, a los departamentos, al consejo escolar utilizan el correo institucional; también lo departamentos didácticos se comunican así). A los alumnos nuevos se les proporciona su correo de @educa.jcyl.es a principio de curso en el caso de que no lo tengan.
Los espacios virtuales de formación (Moodle, Microsoft Teams) se utilizan para la comunicación entre el profesorado y sus alumnos, para la notificación de actividades a realizar, la recepción de esas actividades y finalmente la comunicación de resultados de evaluación.

El IESFácil se utiliza para el registro de calificaciones, incidencias, asistencias, recogida de información de los tutores y comunicación con las familias. La comunicación con las familias se realiza a través del correo corporativo, por mensaje de texto SMS gestionado por el IESFácil o por el chat de TEAMS a través de la cuenta del alumno.

- Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Se ha desarrollado un Plan de comunicación interno y externo cuya finalidad es favorecer la comunicación y la interacción entre los miembros de la comunidad educativa y de ésta con el exterior. Anexo 6.1. Plan de comunicación interno y externo del centro

Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

La valoración de la estructura, organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro se realiza a través de formularios en Forms. En los formularios se incluyen aspectos, relacionados con los objetivos y líneas de acción del plan de comunicación interno y externo, que permitan valorar y evaluar el funcionamiento de las herramientas tanto colaborativas como comunicativas. (Anexo 6.2 Formulario evaluación plan de comunicación interno y externo profesorado, Anexo 6.3. Formulario evaluación plan de comunicación interno y externo alumnado, Anexo 6.4. Formulario evaluación plan de comunicación interno y externo familias)

El equipo TIC, usando estos datos establecerá, en la memoria final, propuestas de mejora para años sucesivos en lo que, a comunicación, trabajo en red e interacción social se refiere.

- Propuestas de innovación y mejora

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social **ACCIÓN 1**: Incrementar el uso y la difusión de la radio escolar	
Medida	Animar a que todos los departamentos utilicen la radio escolar como medio de difusión de las actividades que realizan.
Estrategia de desarrollo	Incluir en la radio escolar una sección de noticias para informar de las actividades y logros del centro. Colgar los podcasts en la plataforma Ivoox y crear un acceso directo a la web del centro
Responsable	Equipo de comunicación y departamento de música
Temporalización	Segundo trimestre del curso 2022-2023 y 2023-2024

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social **ACCIÓN 2**: Potenciar las acciones del plan de comunicación interno y externo del centro	
Medida	Fomentar la comunicación interna y externa a través de medios digitales entra profesorado, alumnado y familias
Estrategia de desarrollo	Facilitar el uso de los canales digitales como principal vía de comunicación del centro, disminuyendo el uso de papel
Responsable	Comisión Tic
Temporalización	A lo largo del curso 2022-2023 y 2023-2024

3.7. Infraestructura

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

Todo el equipamiento tecnológico del centro fue revisado durante el curso 17-18 para llevar a cabo una actualización y puesta al día del inventario del centro. En aquel curso ya trabajábamos de forma colaborativa y se diseñó una hoja de cálculo compartida (en ese momento con Google Sheets) para que todos los departamentos pudieran trabajar simultáneamente (el documento de trabajo aún puede consultarse en InventarioIESCarrizo2018).

En los últimos cursos el inventario está centralizado en la Central de Comunicaciones – DPLE.

Recursos de uso por el profesorado (y aulas de referencia grupos)

Puede consultarse detallado por ubicación y uso en el anexo 7.1 Inventario Equipamiento TIC

Las aulas de 1º y 2º de ESO cuentan con un ordenador relativamente moderno y pizarra digital, su uso es cotidiano en muchas de las asignaturas impartidas en estos cursos.

Al comienzo de este curso 22-23 hemos completado la dotación de otras aulas en las que se usaba el carrito, así como las mejoras de la dotación del aula de Tecnología. Las diferentes aulas especificas (idiomas, música, plástica, laboratorios…) también disponen de ordenador y proyector. Todas las aulas tienen ordenador y proyector o carrito multimedia.

El uso compartido del carrito, obliga a reserva previa en la hoja compartida correspondiente accesible desde el aula virtual “Sala de profesores”.

Recursos de uso por el alumnado

Puede consultarse detallado por ubicación y uso en el anexo 7.1 Inventario Equipamiento TIC

A comienzos del curso 21-22 hemos renovado el aula de informática principal Infor1, se decidió comprar ordenadores reacondicionados dadas las limitaciones presupuestarias y las buenas experiencias anteriores, en pequeñas compras. En total se adquirieron 24 ordenadores (Win10 4GB y SSD con capacidad de ampliación de RAM y Win11) uno de los cuales se empleó para sustituir un equipo más antiguo de la sala de profesores.

Además, disponemos de otra aula de informática más pequeña (10 o 16 puestos dependiendo de restricciones covid) en la que funcionamos de manera alternativa con equipos sobremesa más antiguos o los portátiles de préstamo. Y un aula de tecnología con 16 puestos de los equipos INVES azules del año 2001…2003, que todavía se encuentran funcionando gracias a varias actualizaciones: RAM a 2GB, Win7 Starter más liviano que la versión Home y en algunos casos ampliado también el disco duro.

Cabe destacar que, aun siendo un centro pequeño, a lo largo del tiempo hemos conseguido dotar tres aulas con equipos de informática (2 aulas de informática y una de tecnología)

Personal no docente y familias

Los dos administrativos disponen de su ordenador con Win10 conectado a la red cableada de administración y se encargan de su gestión, por ejemplo, copias de seguridad periódicas.

Los conserjes disponen de un ordenador para labores de reprografía, cartelería y comunicación digital.

Criterios para asignación de espacios y horarios necesarios para la impartición de contenidos.

Para la asignación de espacios y horarios de los siguientes recursos:

- Dos aulas de informática con 34 equipos de sobremesa
- Un aula de Tecnología con 22 equipos.
- Dos carritos "multimedia" con ordenador, proyector y sonido.
- Tres aulas con SMART Board MX200-V2.
- Además, casi todas las aulas disponen de un equipo de sobremesa y sistema de proyección y audio.

Primero se asignan los espacios a las materias TIC, en segundo lugar, se establecen las horas que otras asignaturas pueden necesitar de manera habitual y, por último, se hace un cuadrante con el resto de las horas para que aquellos profesores que las necesiten puedan ir solicitándolas a lo largo del curso. Ver criterios completos en Anexo 7.4. Criterios para asignación de espacios y horarios de los recursos TIC

Software

Se ha hecho un gran esfuerzo para que la mayoría de los equipos tengan un software original y con licencia tanto de Windows© como de Office© además de otros paquetes gratuitos, en algunos casos porque ya estaban integradas en la compra, y en otros a través de actualizaciones gratuitas (Win7 a Win10) o proporcionadas por la Consejería (Office 365-2019) ver *reactualización de equipos y servicios.*

En general el software utilizado por profesores y alumnos es el habitual de ofimática, navegación y reproducción multimedia, además de otras de propósito educativo. Para el uso del IESFacil es necesario abrir una conexión VPN con FortiClient cuando los equipos están no en la red de internet propia.

- Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

El centro dispone de tres redes con conexión a Internet y no comunicadas entre sí para evitar acceso no autorizados

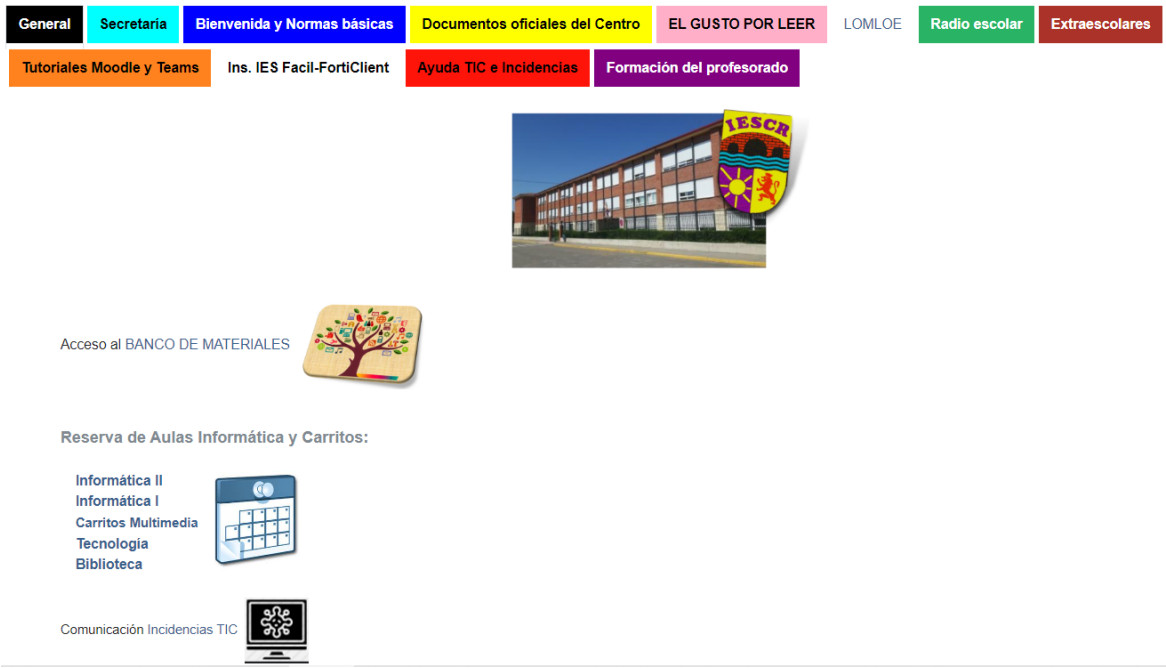
- Red Administrativa. En la que se conectan el servidor de jcyl, los puestos de los dos administrativos y los ordenadores del secretario y jefatura de estudios.
- Red Fibra: En la que se conectan toda la red cableada del centro, aulas de informáticas, Sala de profesores, Departamentos, Dirección… y una red wifi que da acceso a Internet donde no llega el cableado. Esta wifi tiene implementa filtrado MAC que da acceso y a unos 90 dispositivos entre equipos del centro y privados de profesores.
- Red de escuelas conectadas. Que exige identificación con usuario y contraseña de educacyl.

Servicios de aula, de centro y globales–institucionales

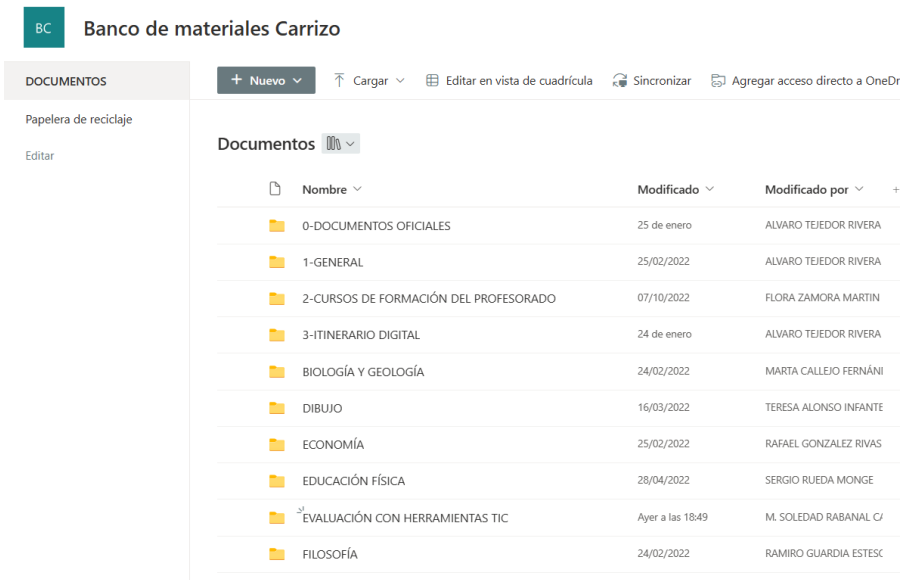
En cuanto a los servicios de red para usuarios se utilizan de forma generalizada las proporcionadas por la Conserjería de educación, la suite Office 365, en particular OneDrive para almacenamiento de documentos y como servicio de copias de seguridad al almacenar de forma predeterminada el historial de las diferentes versiones de cada documento.

Asimismo, el servicio InfoEduca, de la Junta de Castilla y León, sirve para comunicar la información relevante a las familias (calificaciones, faltas de asistencia, otras observaciones, etc.)

Como centro en su conjunto disponemos de una "Sala de Profesores" virtual en el aula Moodle en la que se almacenan los principales documentos de consulta del centro, guías, enlaces…



Así como un OneDrive compartido como repositorio de materiales Banco de materiales Carrizo.



La fotocopia de conserjería funciona también, como como servicio de impresión de red.

El servidor del centro está directamente gestionado por el SIGIE, a él se conectan los equipos de los administrativos, el secretario y la jefatura de estudios, para ejecutar las aplicaciones de administración (IES2000 y GECE…). El servidor del centro también tiene instalado el servicio de red IESFacil, al que solemos acceder a través del FortiClient o la red escuelas conectadas.

Acceso a los equipos

Los equipos para acceso de los alumnos Aulas de informática, Biblioteca… están congelados con DeepFreeze.

Los equipos usados por profesores en los que se almacena información están protegidos por contraseña: Sala de profesores, Equipo directivo, Orientación, o sin contraseña cuando no almacenan información y su uso debe ser rápido: Ordenadores de Aulas de referencia y carritos multimedia.

Además, los equipos compartidos por varios usuarios como los equipos de la sala de profesores, aulas de audiovisuales, portátiles, biblioteca, y algunos equipos de los departamentos, tienen varios perfiles de uso, habitualmente se accede a los mismos con un usuario estándar, sin permisos de instalación ni administrativos, también disponen de un usuario administrador denominado "técnico", en la mayoría de los casos y, reservado al coordinador de medios informáticos, para tareas de mantenimiento. Y en algunos casos perfil de Alumno-Invitado.

El acceso a los datos del alumnado sólo se puede lograr a través de la red institucional de la Junta de Castilla y León (la Secretaría, la Jefatura de Estudios y los dos puestos de los administrativos). El profesorado accede, mediante la aplicación IesFácil mediante contraseña personal, a los datos personales de sus alumnos, y para el control del desarrollo de las actividades relacionadas con las tareas docentes que llevan a cabo.

El acceso a la wifi escuelas conectadas exige identificación con usuario y contraseña de educacyl.

El acceso a la wifi con salida por fibra óptica tuvo muchos accesos no autorizados desde su implantación pues al ir avanzando el curso algún alumno terminaba conociendo la clave de acceso y esta terminaba difundiéndose, por esta razón desde el curso 2013-2014 se ha implementado un filtrado MAC de forma que solo los dispositivos autorizados pueden conectarse a los 8 puntos de acceso (ver Anexo 7.2. Plano puntos wifi). Las solicitudes de autorización suelen concentrarse al comienzo de cada curso con la incorporación del profesorado nuevo. El coordinador TIC mantiene un registro de todos los dispositivos

autorizados.

- Organización tecnológica de redes y servicios.

La red de administración es mantenida por la Dirección Provincial de educación y en ella solo se conectan por cable (la wifi está desactivada) el servidor de la junta, el secretario, la jefa de estudios y los dos puestos de los administrativos.

La red principal con salida de fibra óptica centro es más general, y tiene parte inalámbrica y parte cableada. El curso anterior se amplió la parte cableada para que llegará a la sala de profesores y

dirección, que anteriormente se conectaban por wifi y a veces tenían perdidas de conexión o bajadas de velocidad, esta ampliación incluyo la llegada de la red cableada a conserjería y la Puede verse el mapa completo de la red en el Anexo 7.2. Mapas de red y plano puntos wifi.

La red de escuelas conectadas exige identificación con usuario y contraseña de educacyl y ofrece con cuatro redes WIFI:

CED_ADM (OCULTA): Destinada al equipo directivo y personal de administración.
CED_DOCENCIA (OCULTA): Destinada al profesorado.
CED_INTERNET (PUBLICA): Destinada al alumnado.
CED_INVITADOS (OCULTA) Pensada para usuarios externos.

- Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

Después de la buena experiencia en la compra de equipos reacondicionados valoramos continuar esta línea para la sustitución de equipos sueltos, por ejemplo, de departamentos.

Durante el curso anterior se cursaron varias solicitudes de donación de equipos informáticos a la universidad de León y empresas tecnológicas, en este curso acabamos de recibir 15 de equipos de la Universidad que tras su configuración desde cero sustituirán a los equipos INVES azules aún en funcionamiento en el aula de tecnología. Esperamos que también se concrete otra donación de empresa.

Las prioridades en la adquisición de equipos son por este orden: ordenador jefatura de estudios (cursada a la D.P.), equipos Infor2, equipos Tecnología, dotación dos aulas de referencia de ordenador y cañón o pizarra/panel.

Después de algunas malas experiencias contratando servicios de mantenimiento externos, y contando con la buena voluntad de diferentes profesores y/o responsables TIC llevamos muchos años realizando las tareas de mantenimiento y actualización por nosotros mismos. Actualmente el responsable de mantenimiento es el coordinador TIC, contamos también con el soporte del CAU-SATIC.

Los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos dados de baja son siempre trasladados al punto limpio. Cuando nos hemos encontrado con un gran volumen se ha solicitado su traslado al Ayto. de Carrizo de la Ribera, al menos dos veces en los dos últimos cursos.

Para contribuir a la disminución del gasto energético se ha programado un apagado automático en el armario de comunicaciones y por tanto en los puntos de acceso (antenas) de la red wifi. Así mismo, muchos equipos, incluidos los ordenadores de la sala de profesores, también tiene implementado un *apagado automático* por las razones ya comentadas y porque la experiencia nos dice que, no en pocas ocasiones, los equipos quedan encendidos de día para otro.

El centro tiene una amplia tradición en el mantenimiento y actualización de los equipos informáticos, las últimas actuaciones realizadas han sido:

- Hardware equipos: Sustitución de discos duros tradicionales por SSD.
- Software: Actualización gratuita de Win7 y 8 a Win10. Sustitución de Office sin licencia por Office 365 (2019).

- Formateo y Restauración de equipos casi inmediata con imágenes completas del disco duro almacenadas en un disco de externo de 1TB (Coordinador TIC).

Ver informe más completo en Anexo 7.3. Mantenimiento y actualización Equipos y Redes

- Actuaciones para paliar la brecha digital.

La primera actuación del Plan Digital consiste en evaluar en las primeras semanas del curso 2022/2023, mediante un forms: Recursos y competencias digitales en la familia 2022-2023, la realidad de nuestro alumnado. Este cuestionario se complementa con el Cuestionario inicial alumno (para tutorías ESO) Anexo 1.2 (ver Hoja 2: Valoración de recursos y competencias digitales).

Con los resultados de estos cuestionarios los tutores y todo el profesorado puede conocer con qué recursos digitales cuentan todos los alumnos del centro y las habilidades digitales de los adultos de su familia, por si tuvieran que necesitar ayuda de estos. Puede consultarse en la hoja de datos de resultados: Recursos digitales familias 2022-23.pdf

Nombre del alumno/a:	Primer apellido del alumno/a:	Segundo apellido del alumno/a:	Nivel y grupo-aula del alumno/a:	¿Disponen de internet en casa?	Tipo de conexión a internet:	En casa, ¿el alumno/a dispone de un ordenador (de sobremesa o portátil)?	En casa, ¿el alumno/a dispone de una tablet?	¿El alumno/a dispone de teléfono móvil con acceso a internet?	En casa, hay al menos un adulto (madre, padre, hermanos...) que sabe hacer las siguientes tareas:
			1ºA de ESO	SI	Datos suficier	Sí, compartido con otros miem	No	Sí, para su uso exclusivo	1
			1ºA de ESO	SI	Fibra / Banda	Sí, compartido con otros miem	Sí, para su uso exclusivo	Sí, para su uso exclusivo	1,2,3 y 5
			1ºA de ESO	SI	Fibra / Banda	Sí, para su uso exclusivo	No	Sí, compartido con otro	1,2,3,4 y 5
			1ºA de ESO	SI	Fibra / Banda	Sí, compartido con otros miem	No	Sí, para su uso exclusivo	1,2,3,4 y 5
			1ºA de ESO	SI	Fibra / Banda	Sí, compartido con otros miem	Sí, para su uso exclusivo	Sí, para su uso exclusivo	1,2,3,4 y 5
			1ºA de ESO	SI	Fibra / Banda	Sí, para su uso exclusivo	No	Sí, compartido con otro	1,3,4 y 5
			1ºA de ESO	SI	Fibra / Banda	Sí, para su uso exclusivo	Sí, para su uso exclusivo	Sí, para su uso exclusivo	1,2,3,4 y 5
			1ºA de ESO	SI	Otro tipo	Sí, compartido con otros miem	Sí, compartido con otros	Sí, para su uso exclusivo	1,2 y 5
			1ºA de ESO	SI	Fibra / Banda	Sí, compartido con otros miem	No	Sí, para su uso exclusivo	1,2,3,4 y 5
			1ºA de ESO	SI	Fibra / Banda	Sí, para su uso exclusivo	Sí, para su uso exclusivo	Sí, para su uso exclusivo	1
			1ºA de ESO	SI	Fibra / Banda	Sí, para su uso exclusivo	Sí, para su uso exclusivo	Sí, para su uso exclusivo	1,2 y 3
			1ºA de ESO	SI	Otro tipo	Sí, para su uso exclusivo	Sí, para su uso exclusivo	Sí, para su uso exclusivo	1,2,3,4 y 5
			1ºA de ESO	SI	Fibra / Banda	Sí, compartido con otros miem	Sí, para su uso exclusivo	Sí, para su uso exclusivo	1,2,3,4 y 5
			1ºA de ESO	SI	Fibra / Banda	Sí, para su uso exclusivo	Sí, para su uso exclusivo	Sí, para su uso exclusivo	1 y 5
			1ºA de ESO	SI	Fibra / Banda	No	Sí, para su uso exclusivo	Sí, para su uso exclusivo	1,2,3,4 y 5
			1ºA de ESO	SI	Fibra / Banda	Sí, para su uso exclusivo	Sí, para su uso exclusivo	Sí, para su uso exclusivo	1,2,3,4 y 5

1 - Usar el correo electrónico para recibir y responder a emails.
2 - Utilizar el WORD para elaborar trabajos o documentos escritos.
3 - Adjuntar archivos (documentos, imágenes, etc.) para enviarlos en un correo o subirlos al Aula Virtual.
4 - Entrar en el Aula Virtual (Moodle) del instituto y consultar las asignaturas y las tareas que deba realizar a través de esa plataforma.
5 - Utilizar la aplicación TEAMS

Tras analizar los resultados del cuestionario a las familias podemos afirmar que prácticamente todos los alumnos disponen de los recursos y herramientas necesarias para el acceso a las Tecnologías de la Información y la Comunicación, como Internet en casa, ordenador personal individual o compartido, Tablet, móvil… sin embargo tienen dificultades para desenvolverse en el entorno digital, uso correcto del correo electrónico, adjuntar, elaborar documentos. Ver estudio completo en Anexo 1.1 Análisis de los recursos digitales en las familias.pdf

En un caso se ha realizado el **préstamo de uno** de los mini-portátiles OnLife **a una alumna**.

- Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

Aunque en muchos casos los dispositivos con los que estamos trabajando son anticuados podemos afirmar que disponemos de un red y equipos plenamente funcionales (con excepciones en el aula de Tecnología). Todas las aulas disponen de dispositivos tecnológicos con conexión a internet y se enseña de forma rutinaria incluyendo las nuevas metodologías de innovación educativa. La conexión a Internet es estable con cortes muy puntuales. Las debilidades que tenemos incluyen la lentitud de equipos debido a su antigüedad.

Indicadores e instrumentos de evaluación:

- Número de caídas de internet. Registradas en el formulario de comunicación de incidencias. Ver registros de incidencias.
- Número de incidencias en las que los equipos se han desconfigurado (intencionadamente y de forma fortuita).
- Formulario de comunicación Incidencias TIC. https://educajcyl.sharepoint.com/sites/CodiceTIC_Carrizo/SitePages/Formulario-Incidencias-TIC.aspx
- Calendario de reserva y uso de aulas informática y carritos multimedia.
- Registro de incidencias TIC.

- Propuestas de innovación y mejora:

3.7. Infraestructura **ACCIÓN 1:** Sustitución de equipos obsoletos	
Medida	Sustitución de equipos obsoletos.
Estrategia de desarrollo	Siguiendo las prioridades de adquisición en la planificación de equipamiento: ✓ Solicitud por los cauces ordinarios, solicitud por central de comunicaciones DPLE. ✓ Continuar con las solicitudes de donaciones. Compra de equipos reacondicionados.
Responsable	Equipo directivo a propuesta de la comisión TIC.
Temporalización	A lo largo del curso.

3.7. Infraestructura **ACCIÓN 2:** Acondicionamiento de equipos recibidos por donación en Aula de Tecnología	
Medida	Configuración e instalación física de los equipos donados por la Univ. de León en el Aula de Tecnología.
Estrategia de desarrollo	Los profesores del departamento de tecnología con el asesoramiento del Coordinado TIC harán una instalación limpia y posterior configuración completa de los equipos para reemplazar los ordenadores INVES azules aún en funcionamiento.

Responsable	Jefe Dep. Tecnología
Temporalización	2º y 3º Trimestre

3.7. Infraestructura **ACCIÓN 3:** Continuar con el mantenimiento de equipos por profesorado del centro.	
Medida	Continuar con el mantenimiento de equipos por profesorado del centro.
Estrategia de desarrollo	Continuar con las estrategias desarrolladas en el centro para el mantenimiento de los equipos y redes (Anexo 7.3. Mantenimiento y actualización Equipos y Redes) evitando la contratación de servicios externos. Cuando no haya sido posible, solicitar asistencia del CAU-SATIC.
Responsable	Coordinador TIC
Temporalización	Inicio y a lo largo del curso.

3.7. Infraestructura **ACCIÓN 4:** Aumento de la red cableada.	
Medida	Aumento de los puntos de red cableados.
Estrategia de desarrollo	La cancelación y baja de la red wifi tradicional conlleva que todos los dispositivos que se conectaban a ella pasen a tener que validarse con usuario y contraseña en cada sesión. Esto es especialmente importante en los equipos de aula. Es **altamente recomendable que pasen a conectarse por red cableada** en lugar de la wifi.
Responsable	Secretario
Temporalización	Depende de la temporalización de la integración de escuelas conectadas.

3.8. Seguridad y confianza digital

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

  - Los dispositivos móviles que utilizan la red inalámbrica se conectan todos a la red WiFi del programa de Escuelas Conectadas mediante identificación con el usuario y contraseña de acceso al portal educativo de la Junta de Castilla y León.

  - Existen tres redes separadas para el uso de equipos por parte de diferentes usuarios: la red administrativa (administración y jefatura), la red de profesores (dirección, sala de profesores, departamentos didácticos y aulas de informática) y red de Escuelas conectadas (alumnado y dispositivos del profesorado).

- Existen contraseñas para el acceso a los ordenadores de administración, los despachos del equipo directivo, los equipos ubicados en la sala de profesores, así como los ordenadores portátiles del centro. Los equipos de las aulas de informática no disponen de contraseña, pero están congelados para su protección.

- El acceso al programa de gestión IES2000 se realiza desde los despachos de Jefatura de Estudios, Administración y Dirección. El programa se encuentra protegido por contraseña.

- El acceso al programa GECE de Gestión Económica se hace desde el ordenador de Secretaría y está también protegido mediante contraseña.

- El acceso al programa IESFácil se puede realizar tanto desde los ordenadores de Jefatura, Dirección y Secretaría como desde los puestos de la sala de profesores. A dicho programa se puede acceder también desde ordenadores particulares u otros dispositivos por parte de los profesores. El acceso, no obstante, requiere de usuario y contraseña particular.

- Para cada uno de los servicios (OneDrive, Aula virtual, página web, etc.) existe un responsable que vela por su seguridad y buen uso: Coordinador de la página Web, Encargado de la plataforma Moodle y Coordinador TIC.

- El centro ha adaptado varios protocolos de actuación ante situaciones de riesgo e incidencias que afecten a la seguridad digital interna del centro: Anexo 8.1. Fuga de información, Anexo 8.2. Infección por malware, o Anexo 8.3. Pertenencia a una botnet.

- En la plataforma Moodle y a disposición de todo el profesorado existe un formulario para la comunicación, al coordinador TIC del centro, de las incidencias informáticas que se puedan producir:

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

- Los documentos institucionales del centro están accesibles para la consulta en la plataforma Moodle, y están accesible para todos los profesores del centro. La copia original de dichos documentos se encuentran alojados en One Drive, en tres carpetas independientes

y gestionadas cada una de ellas por la persona responsable de esa documentación: Dirección, Jefatura de Estudios o Secretaría.

- Los *datos especialmente protegidos* según la ley general de protección de datos LGPD:

• Los datos psicológicos contenidos en los informes psicopedagógicos, test de inteligencia y conducta, etc. confeccionados por los orientadores y orientadoras (datos referentes a la salud del alumnado).

• El dato del grado de minusvalía de determinados alumnos con necesidades educativas especiales.

• Los datos sobre alergias son custodiados por el orientador del centro y protegidos con encriptación EFS en su equipo profesional y unidad USB propia.

- Los recursos de aprendizaje y enseñanza se encuentran en el Banco de Recursos del Centro, albergado en SharePoint, y accesible igualmente a través de la Plataforma Moodle.

- Los documentos informativos de funcionamiento de centro y que son de interés general (Plan de acogida, instrucciones y manuales, justificantes, etc.) están compartidos con todo el profesorado a través de la Plataforma Moodle.

- Las copias de seguridad de los programas de gestión académica, de gestión económica y de la plataforma Moodle se realizan de forma automática en los servidores de la Consejería de Educación. No obstante, en el caso del programa de gestión económica, GECE, se realizan periódicamente copias de seguridad en un Pen Drive externo. El resto de documentación del centro: documentos institucionales, recursos, documentos de interés general, etc. cuentan con la propia copia de seguridad de la nube, de forma que en cualquier momento se puede recuperar o acceder a versiones anteriores de cualquiera de los archivos si la situación lo requiere. La nube se encuentra protegida mediante usuario y contraseña, y cada archivo es gestionado por la persona responsable de esa documentación.

- Actuaciones de formación y concienciación.

En la plataforma Moodle los profesores disponen del apartado "*Ayuda TIC*" en el cual tienen acceso a diferentes guías para el buen uso de diferentes programas, servicios y dispositivos, además de disponer de la "*Guía para centros educativos*" de la Agencia Española de Protección de Datos.

Como Plan de acogida, a los compañeros que llegan nuevos al centro se les entrega un documento con enlaces a tutoriales para aprender el manejo de la mayoría de las herramientas TIC que están disponibles en el centro: Recopilación Formación - herramientas TIC

Desde las actividades formativas dirigidas al profesorado, las materias con contenidos relacionados con las TIC y el plan de acción tutorial, se insiste en la importancia de la protección de la información, la privacidad y la ciberseguridad. Continuamente se promueve entre toda la comunidad educativa el uso del modo incógnito de los navegadores en dispositivos compartidos, así como el uso de contraseñas seguras.

- Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

En cada curso académico, el centro evalúa el uso seguro de equipos, servicios y convivencia en la red mediante un formulario que los estudiantes tienen que completar: Ciberseguridad en nuestro IES. Teniendo en cuenta estos datos, se desarrollan las diferentes estrategias, planes de concienciación y actuaciones de formación e innovación para dar información y concienciar sobre las normas en torno a la propiedad intelectual, derechos de autor, navegación segura, gestión de contraseñas, etc. entre la comunidad educativa.

En cuanto al almacenamiento de los datos personales y académicos de los alumnos, el acceso se realiza mediante los datos de usuario y contraseña, y solo en caso de ser necesarios para el correcto desempeño de la actividad académica. En caso de tener que recoger algún otro dato se procede a la entrega a las familias de formularios donde se informa de que sólo se hará uso de ellos para los fines que allí se exponen.

Así mismo, para cada actividad complementaria, extraescolar, o didáctica que lo requiera, las familias hacen saber al centro si se permite el tratamiento y la publicación por parte del centro de imágenes, vídeo, voz, o cualquier otra información susceptible de tratamiento, elaborándose de esta forma un registro de autorizaciones de todo el alumnado para cada actividad, y cuyo responsable es el profesor encargado de esa actividad.

Todos los datos de carácter personal y académicos se almacenan en recursos y plataformas proporcionados por la Consejería de Educación, por lo que la seguridad y el cumplimiento de la protección de datos está garantizada.

- Propuestas de innovación y mejora

ACCIÓN 1: Realizar auditorías de la seguridad de equipamientos y servicios.

Medida	Elaborar un protocolo para la evaluación periódica de la seguridad de todos los equipamientos y servicios de los que dispone el centro, y de la aplicación de las normativas de protección de datos.
Estrategia de desarrollo	A lo largo del próximo curso la comisión TIC del centro redactará una guía de actuación para la evaluación periódica de la seguridad de los equipamientos y servicios del centro, prestando especial atención a las correctas actualizaciones de los equipos y software del centro, así como de la protección de datos.
Responsable	Comisión TIC / Coordinador TIC
Temporalización	Curso 2023/2024

ACCIÓN 2: Mejora del RRI

Medida	Modificación del RRI especificando las normas de uso los equipos y software del centro, así como de las sanciones en caso de producirse conductas inadecuadas.
Estrategia de desarrollo	Se procederá a modificar el Reglamento de Régimen Interior del centro con el fin de establecer específicamente los procesos, normas y actuaciones a aplicar en las situaciones que afecten a la seguridad, a la garantía de los derechos digitales, el uso inadecuado
	de equipamiento y servicios y a la convivencia en red de la comunidad educativa.
Responsable	Comisión TIC / Equipo directivo / Coordinadora de convivencia
Temporalización	Curso 2023/2024

ACCIÓN 3: Elaboración de un decálogo para el buen uso de equipos informáticos compartidos.

Medida	Elaboración de un decálogo para el buen uso de equipos informáticos compartidos que se expondrán tanto en la sala de ordenadores de la sala de profesores como en las aulas de informática.
Estrategia de desarrollo	Se elaborarán una serie de instrucciones y/o recomendaciones sobre la utilización de los equipos informáticos compartidos con el fin de proteger los datos, contraseñas, archivos personales, etc. privados y hacer buen uso de las diferentes aplicaciones del centro para evitar fugas de información. Dichas instrucciones/recomendaciones se plasmarán en un póster/cartel que se expondrá tanto en la sala de profesores como en las aulas de informática.
Responsable	Coordinador TIC / Coordinador Moodle
Temporalización	Junio 2023

4.- EVALUACIÓN

La evaluación del Plan Tic debe llevarse a cabo de forma abierta, transparente y a lo largo del curso. La evaluación nos permitirá hacer un diagnóstico crítico del grado de consecución de los objetivos, como los puntos sobre los que debemos mejorar. Así mismo, será necesario adoptar las herramientas adecuadas para la evaluación y sus responsables.

4.1. Seguimiento y diagnóstico

- Herramientas e instrumentos para la evaluación del Plan.

Durante el primer trimestre de este curso hemos completado una de las propuestas de mejora que teníamos pendiente del curso anterior, elaborar un cuestionario que permita una evaluación del Plan. Este cuestionario de Evaluación Plan Digital CoDiCe TIC será revisado a lo largo de este curso, se solicitará su cumplimiento al finalizar el curso, y sus conclusiones se reflejarán en la memoria del anual del Plan TIC.

También se utilizarán:

- Como instrumento de seguimiento las actas de la comisión TIC: Acta 14 -11-2022, Acta 14-12-2022, Acta 16-01-2022 …
- La memoria final del plan Tic de cursos anteriores. Ver Memoria Plan Tic curso 2021-2022.
- El cuestionario finalización de curso del IES que incluye la valoración de las actuaciones del plan TIC en el centro.

INSTRUMENTOS	HERRAMIENTAS	GRADO DE CONSECUCIÓN OBJETIVOS E INDICADORES
ENCUESTA ALUMNOS	DOCUMENTO FÍSICO	ALTO (permite diagnóstico)
ENCUESTA FAMILIAS	DOCUMENTO FÍSICO	ALTO (permite diagnóstico)
EVALUACIÓN FIN DE CURSO	FORMULARIO MICROSOFT	ALTO (permite diagnóstico)
COORDINACIONES	ACTAS	ALTO
REUNIONES	ACTAS DEL CLAUSTRO	ALTO (información directa).
COORDINACIÓN CCP	ACTAS/ MEMORIA	ALTO
COMISIÓN TIC	ACTAS/MEMORIA	ALTO

Herramientas	Responsable	Temporalización
Actas coordinaciones comisión pedagógica	Equipo Directivo	A lo largo del curso
Memoria fin de curso	Equipo directivo	Final de curso
Encuesta conocimiento herramientas digitales familias	JD Orientación/tutores	Inicio Curso
Encuestas conocimientos herramienta digitales alumnos	JD Orientación/tutores	Inicio Curso
Preguntas presenciales tutores	Tutores	A lo largo del curso
Informe fin de curso Departamentos Didácticos	Jefes de Departamento	Fin de curso
Actas Comisión Tic	Coordinación Tic	A lo largo del curso
Encuesta alumnado sobre Itinerario Digital	Comisión Tic/ tutores	
Encuesta sobre Plan de Acogida	Comisión de Convivencia	Mediados del curso

Análisis percepción	Comisión Tic	A lo largo del curso
Anexo 6.1. Formulario evaluación plan de comunicación interna y externa (profesorado)	Comisión Tic	Final de curso
Anexo 6.2. Formulario evaluación del plan de comunicación interna y externa (alumnado)	Comisión Tic	Final de curso
Anexo 6.3. Formulario evaluación del plan de comunicación interna y externa (familias)	Comisión Tic	Final de curso
Memorias Departamentos didácticos	Jefes de Departamento	Final de curso

- Grado de consecución de los objetivos propuestos

Exponemos en las siguientes tablas el grado de consecución de los objetivos del plan TIC y el estado en que se encuentran.

OBJETIVOS DIMENSIÓN EDUCATIVA		
OBJETIVO	**ESTADO**	**GRADO**
Poner en práctica el Itinerario Digital para alumnos.	Elaborado el itinerario digital para todos los cursos de la ESO. Durante este curso estamos llevándolo a cabo según la planificación de actividades por evaluación.	**100%**
Elaborar unos objetivos TIC que guíen la docencia de las materias.	Están elaborados y servirán de guía para las programaciones didácticas.	**100%**
Contribuir a que el alumnado pueda obtener el Certif. en Competencias Digitales TuCertiCyL	Gran parte del desarrollo de este plan contribuye de forma directa o indirecta a que los alumnos puedan obtener este certificado. Esperamos que en futuras convocatorias puedan presentarse	**50%**
Fomentar la lectura a través de las TIC (LEOCYL y proyecto El Gusto Por Leer).		

OBJETIVOS DIMENSIÓN ORGANIZATIVA		
OBJETIVO	**ESTADO**	**GRADO**
Puesta en Práctica y evaluación del Plan de Acogida.	Durante este curso académico ya está en vigor.	**100%**
Constituir la figura del responsable TIC en el aula.	Recogidas las funciones del Delegado TIC. Los delegados TIC están elegido y están desarrollando sus funciones.	**100%**
Participar en los Proyectos Codice TIC.	Recibida la formación del Proyecto. Onda IES Carrizo está funcionando (en directo y a través de PODCAST.	**100%**
Elaborar y poner en práctica un plan de comunicación interna y externa.	Está elaborado y se está poniendo de práctica. La evaluación también está diseñada y se realizará a final de curso.	**75%**
Implicar al claustro en el Plan de Formación y la formación en TIC.		

OBJETIVOS DIMENSIÓN TECNOLÓGICA		
OBJETIVO	**ESTADO**	**GRADO**
Optimización del uso de los recursos digitales.	La planificación en la organización de los recursos tecnológicos ha permitido una mejor distribución y una reubicación de mejores recursos donde mayor uso de estos se demandaba.	**100%**
Resolver con agilidad las incidencias en los recursos digitales.	La introducción de un formulario y registro de incidencias ha automatizado la notificación y mejorado tanto la agilidad como la registro de las mismas.	**100%**
Continuar con las actualizaciones de hardware de equipos.	Se ha continuado con las actualizaciones de software. El aula de tecnología se formateado y instalado de nuevo durante el primer trimestre. La carga de trabajo de este curso académico ha ralentizado las actualizaciones de hardware.	**75%**
Renovar equipos obsoletos con las dotaciones proporcionadas.	Se ha recibido el material y se está a la espera de que los técnicos realicen la configuración. Posteriormente se instalarán en la ubicación definitiva.	**25%**

- Indicadores de logro de las propuestas de mejora

Área 1: Organización, gestión y liderazgo

Acción	Indicadores logro	Responsable	Tiempo
Acción 1: Establecer un protocolo para las comunicaciones.	-Elaboración del protocolo. -Número de usuarios de las herramientas y servicios establecidos en el protocolo según el tipo de comunicación.	Comisión TIC Equipo directivo	Curso 2022-2023
Acción 2: Revisión del Plan TIC.	-Número de objetivos alcanzados. -Número de acciones de mejora llevadas a cabo.	Comisión TIC	Curso 2022-2023

Área 2: Proceso de enseñanza y aprendizaje

Acción	Indicadores logro	Responsable	Tiempo
ACCIÓN 1: Continuar, a través del Plan de Acción Tutorial, con el refuerzo de la adquisición de la competencia digital.	Los resultados obtenidos de la rúbrica (Apartado 3.1.) creada por la CCP para valorar el nivel alcanzado por los diferentes grupos, según lo establece nuestro Itinerario Digital.	Departamento de Orientación en coordinación con los tutores	A lo largo de todo el curso
ACCIÓN 2: *Implantar el Abies Web en la biblioteca del centro*	Que el sistema Abies Web nos facilite la digitalización de los fondos y demás trabajo técnico de la biblioteca.	Coordinador/ -ra del Plan de Lectura y del Grupo de trabajo de la biblioteca. Comisión TIC.	Curso 23-24

Área 3: Formación y desarrollo Profesional

Acción	Indicadores logro	Responsable	Tiempo
Acción 1: Continuar con el Plan de formación TIC que venimos desarrollando desde el curso 2018-2019	Cuestionario Forms para evaluar el Plan de Formación del profesorado Sección: Itinerario formativo	Coordinador de formación.	Último trimestre del curso 2022-2023
Acción 2: Plan de acogida para el profesorado de nueva incorporación.	Crear una carpeta compartida en el banco de materiales del Aula Virtual con la información que se entrega en papel a los profesores que llegan nuevos al primer claustro del curso. Plan de acogida- documentos Crear una sección específica dentro del cuestionario Forms para evaluar el Plan de formación del curso 2022-2023 con el siguiente nombre: *Plan de acogida al nuevo profesorado.*	Coordinador TIC, jefa de estudios y coordinador de formación	A lo largo del curso 2022-2023
Acción 3: Revisión de los medios de comunicación y documentos TIC de formación.	Crear una sección específica en el cuestionario Forms para evaluar el Plan de Formación del profesorado. Sección: Documentos de formación (página web y aula virtual)	Coordinadora de formación	Último trimestre del curso 2022-2023
Acción 4: Colaboración con otros organismos: CFIE de León	Crear una sección específica dentro del cuestionario Forms para evaluar el Plan de Formación del profesorado. Sección: Colaboración con los CFIE y otros organismos Formulario de evaluación en proceso	Coordinadora de formación	Último trimestre del curso 2022-2023

Área 4: Procesos de evaluación

Acción	Indicadores logro	Responsable	Tiempo
ACCIÓN 1: Implantación de la aplicación IesFáciL Family Pro dentro de la aplicación IesFácil	Una vez, instalada la aplicación, que permita un adecuado intercambio de información, mensajería y notificaciones de las mismas entre las familias y el equipo docente. Se pueden recoger las quejas y sugerencias de las familliaz, si tienen dificultades en su instalación y utilización.	Equipo Directivo	Curso 2023-2024

Área 5: Contenidos y Currículos

Acción	Indicadores logro	Responsable	Tiempo
Acción 1: Unificar criterios en la adquisición de la competencia digital	Grado de consecución de los objetivos del Itinerario digital. Revisión de las valoraciones de las memorias finales de los departamentos.	Comisión Tic Departamentos didácticos	2022-23
Acción 2: Recabar información e ideas de los nuevos miembros que se incorporen al claustro.	Memorias finales de los departamentos en las que se consignará el éxito de las nuevas ideas y la pertinencia de seguir con ellas en cursos sucesivos.	Departamentos didácticos	2022 -23 (primer trimestre)
Acción 3: Introducir nuevos contenidos en el Plan de Digitalización.	Encuesta a los departamentos para establecer dichos contenidos y su pertinencia para el Plan de Digitalización.	Departamentos didácticos. Comisión TIC	A lo largo de 2023.

Área 6: Colaboración, trabajo en red e interacción social

Acción	Indicadores logro	Responsable	Tiempo
Acción 1: Incrementar el uso y la difusión de la radio escolar	Número de departamentos que utilizan la radio escolar Número de programas y podcasts grabados y emitidos	Responsable redes y en comisión Tic	Cursos 2022-23 y 23/24

Acción 2: Potenciar las acciones del plan de comunicación interno y externo	Número de acciones llevadas a cabo	Comisión Tic	Cursos 2022-23 y 23/24

Área 7: Infraestructura

Acción	Indicadores logro	Responsable	Tiempo
Acción 1: Sustitución de equipos obsoletos	Número de equipos reemplazados	Secretario	2022-23.
Acción 2: Acondicionamiento de equipos recibidos por donados en Aula de Tecnología	Número de equipos donados viables. Número de ordenadores INVES azules sustituidos en el Aula de Tecnología	Jefe Dep. Tecnología	22-23
Acción 3: Continuar con el mantenimiento de equipos por profesorado del centro	Número de incidencias resueltas en el centro cuantificadas en el registro de Incidencias TIC.	Coordinador TIC	22-23
Acción 4: Aumento de los puntos de red cableados.	Número de puntos de acceso nuevos instalados.	Secretario	Curso 22-23 y posteriores.

Área 8: Seguridad y confianza digital

Acción	Indicadores logro	Responsable	Tiempo
Acción 1: Realizar auditorías de la seguridad de equipamientos y servicios.	Elaboración de la guía de actuación. Número de equipos actualizados y protegidos correctamente.	Comisión TIC / Coordinador TIC	Curso 2023/2024
Acción 2: Mejora del RRI	Inclusión de las normas y sanciones específicas relativas a: situaciones que afecten a la seguridad, garantía de los derechos digitales, uso inadecuado de equipamiento y servicios y a la convivencia en red de la comunidad educativa.	Equipo directivo /claustro mediante documento compartido	Curso 2023/2024

Acción 3: Elaboración de un decálogo para el buen uso de equipos informáticos compartidos.	Disponibilidad de las recomendaciones de uso en la sala de profesores. Disponibilidad de las recomendaciones de uso en las aulas de informática.	Coordinador TIC / Coordinador Moodle	Junio 2023

4.2.-Evaluación del plan

- Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Hemos dado un impulso a la puesta en marcha en las distintas facetas del Instituto, sobre todo, gracias a la constitución de la Comisión Tic y haber realizado toda esta tarea de forma cooperativa. Si tenemos que destacar algún asunto fundamental, este debe ser la colaboración del Claustro y el trabajo en común para el desarrollo de las distintas áreas del Plan TIC. El resultado de la evaluación es muy positivo, porque nos ha permitido poner en marcha reuniones, colaboraciones, trabajos comunes, constitución de comisión y reuniones de órganos colegiados. No solo, por tanto, nos ha servido el Plan Tic para diagnosticar y solucionar nuestras carencias TIC, sino también para darnos cuenta de que el trabajo en equipo es indispensable para trabajar de forma coordinada y con mayor eficiencia. El Plan Tic no hubiera tenido este resultado final, sin la predisposición del claustro, la Constitución de la comisión Tic y la coordinación y gestión del equipo directivo. Por lo dicho, nuestro grado de satisfacción del desarrollo del Plan Tic es muy alto.

- Valoración de la difusión y dinamización realizada.

En todo momento, a lo largo del curso 2022/2023, hemos trasmitido a los distintos órganos colegiados desde el equipo directivo, en coordinación con el responsable Tic, el proyecto TIC y la importancia de desarrollar un Plan Tic encaminado a mejorar nuestra cualificación TIC. (Informes en Claustro Acta 4. Punto 5, Acta 2. Punto 3. Informes en CCP: Acta 3. Punto 2, Acta2. Punto 5, Acta 1. Punto 3)

Por otro lado, seguimos con la Comisión Tic. Somos unos 10 profesores los que conformamos la Comisión.

Hemos creado la figura del delegado TIC en cada grupo de alumnos.

Una vez finalizado este Plan, pasaremos a difundirlo a través del Claustro, Consejo Escolar y su publicación en la Página web, así como en el Aula Virtual, junto con los documentos oficiales.

- Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

La optimización TIC en nuestro IES ha sido muy satisfactoria, desde el curso 2021/2022 con las nuevas exigencias de la certificación CoDiCe TIC hemos comenzado a tocar los distintos palos necesarios para solucionar nuestras carencias en cuanto a la competencia digital. Si nuestro trabajo ha abarcado muy diferentes perspectivas del Centro educativo, no ha sido sino por el trabajo cooperativo y la toma de consciencia del IES respecto a la importancia de mejorar en la competencia digital. Este 2022/2023 hemos terminado de pulir algunos flecos no alcanzados en el curso pasado.

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización

Consideramos que debemos de seguir en la línea de cooperación y trabajo en equipo entre los miembros del Claustro. El haber constituido la Comisión Tic nos ha fortalecido como Ies, permitiéndonos aplicar las Tic a distintas áreas y consolidando así una estructura de las Tic. Seguiremos en este sentido en cursos sucesivos: desarrollando lo iniciado, llevándolo a la práctica, aumentando la colaboración del claustro y la coordinación de la CCP. Seguimos incrementando el uso de las TIC como método de aprendizaje, en el día a día de las aulas.

- Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

Área 1: Organización, gestión y liderazgo			
Acción	Responsable	Tiempo	PRIORIDAD
Acción 1: Establecer un protocolo para las comunicaciones.	Comisión TIC Equipo directivo	Curso 2022-2023	4 Completado Actualmente.
Acción 2: Revisión evaluación del Plan TIC. 2023	Comisión TIC	Curso 2022-2023	4

Área 2: Proceso de enseñanza y aprendizaje			
Acción	Responsable	Tiempo	PRIORIDAD
ACCIÓN 1: Continuar, a través del Plan de Acción Tutorial, con el refuerzo de la adquisición de la competencia digital.	Departamento de Orientación en coordinación con los tutores	A lo largo de todo el curso	3

ACCIÓN 2: *Implantar el Abies Web en la biblioteca del centro*	Coordinador/ -ra del Plan de Lectura y del Grupo de trabajo de la biblioteca. Comisión TIC.	Curso 23-24	2

Área 3: Formación y desarrollo Profesional			
Acción	Responsable	Tiempo	PRIORIDAD
Acción 1: **Continuar con el Plan de formación TIC que venimos desarrollando desde el curso 2018-2019**	Coordinador de formación.	Último trimeste del curso 2022-2023	3
Acción 2: **Plan de acogida para el profesorado de nueva incorporación.**	Coordinador TIC, jefa de estudios y coordinador de formación	A lo largo del curso 2022-2023	3
Acción 3: **Revisión de los medios de comunicación y documentos TIC de formación.**	Coordinadora de formación	Último trimeste del curso 2022-2023	2
Acción 4: **Colaboración con otros organismos: CFIE de León**	Coordinadora de formación	Último trimestre del curso 2022-2023	2

Área 4: Procesos de evaluación			
Acción	Responsable	Tiempo	PRIORIDAD
ACCIÓN 1: Implantación de la aplicación IesFáciL Family Pro dentro de la aplicación IesFácil	Equipo Directivo	Curso 2023-2024	2

Área 5: Contenidos y Currículos			
Acción	Responsable	Tiempo	PRIORIDAD
Acción 1: Unificar criterios en la adquisición de la competencia digital	Comisión Tic Departamentos didácticos	2022-23	3
Acción 2: Recabar información e ideas de los nuevos miembros que se incorporen al claustro.	Departamentos didácticos	2022 -23 (primer trimestre)	2
Acción 3: Introducir nuevos contenidos en el Plan de Digitalización.	Departamentos didácticos. Comisión TIC	A lo largo de 2023.	2

Área 6: Colaboración, trabajo en red e interacción social				
Acción	Responsable		Tiempo	PRIORIDAD
Acción 1: Incrementar el uso y la difusión de la radio escolar	Responsable redes y comisión Tic	en	Cursos 2022-23 y 23/24	3
Acción 2: Potenciar las acciones del plan de comunicación interno y externo	Comisión Tic		Cursos 2022-23 y 23/24	3

Área 7: Infraestructura			
Acción	Responsable	Tiempo	PRIORIDAD
Acción 1: **Sustitución de equipos obsoletos**	Secretario	2022-23.	4

Acción 2: **Acondicionamiento de equipos recibidos por donados en Aula de Tecnología**	Jefe Dep. Tecnología	22-23	4
Acción 3: Continuar con el mantenimiento de equipos por profesorado del centro	Coordinador TIC	22-23	3
Acción 4: Aumento de los puntos de red cableados.	Secretario	Curso 22-23 y posteriores.	2 Delegado a CAU-STIC

Área 8: Seguridad y confianza digital			
Acción	Responsable	Tiempo	PRIORIDAD
Acción 1: Realizar auditorías de la seguridad de equipamientos y servicios.	Comisión TIC / Coordinador TIC	Curso 2023/2024	2 Delegado a CAU-SATIC
Acción 2: Mejora del RRI	Equipo directivo /claustro mediante documento compartido	Curso 2023/2024	3
Acción 3: Elaboración de un decálogo para el buen uso de equipos informáticos compartidos.	Coordinador TIC / Coordinador Moodle	Junio 2023	3

- Procesos de revisión y actualización del Plan

PROPUESTAS	PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN	PROCESOS DE REVISIÓN
Incorporar las TIC en el día a día del aula	-A lo largo del curso 2022/2023y sucesivos	-En las Programaciones Didácticas, Memorias de Departamento y Evaluación final de curso.

Puesta en práctica del Plan de Acogida	-septiembre 2022/2023, en adelante: al profesorado y alumnado de nueva incorporación.	-Percibiendo la vida diaria del trabajo del profesorado en el Centro. -Percibiendo el uso de las herramientas TIC del alumnado de nueva incorporación, a través de las TIC
Digitalizar los documentos oficiales	-Curso 2022/2023 en adelante.	- Subida de los documentos oficiales al Aula Virtual y Página Web del IES.
Mantener la Comisión Tic	-Curso 2022/2023	-Constitución de la Comisión TIC y toma de actas.
Mejorar la dotación informática	-Curso 2022/2023	-Coordinación secretaría y Comisión económica. Gestión presupuesto económico.
Formar a la Comunidad Educativa en herramientas y aplicaciones imprescindibles para el proceso de enseñanza/aprendizaje.	-Curso 2022/2023	- Encuesta al Claustro para valorar las necesidades de formación.
Desarrollo de la competencia digital: objetivos, criterios de evaluación y calificación de las TIC.	-Curso 2022/2023 en adelante.	-Plasmación en Programaciones Didácticas, aprobación de las mismas incorporadas en la PGA y publicación en el Aula Virtual.
Poner en práctica el Itinerario Digital en la Etapa ESO	-Desde el curso 2021/2022 y sucesivos. Por niveles y seleccionando materias que impartan grupos comunes	-En las Programaciones de los departamentos implicados. -Realización de actividades por parte de los alumnos y alumnas, en las materias responsables de la concreción del Itinerario Digital.

ÍNDICE DE ANEXOS:

Espacio Trabajo Comisión TIC: https://educajcyl.sharepoint.com/sites/CodiceTIC_Carrizo

Plan de Acogida: Plan de Acogida en IESCarrizo

Cuestionario: Encuesta inicial profesorado

Cuestionario inicio curso: Recursos y competencias digitales en la familia

Evaluación Alumnos Familias Profesorado Anexo 1.6. Evaluación Plan Acogida

Aulas Virtuales:

Itinerario Digital IESCarrizo https://aulavirtual.jcyl.es/iescarrizo/itinerario

Sala de profes digital: https://aulavirtual.educa.jcyl.es/SalaProfes

Enlace: PGA Planes institucionales RRI y PEC Enlace: Programaciones Didácticas

Repositorio de materiales: https://educajcyl.sharepoint.com/sites/BancodematerialesCarrizo

Comisión TIC: Actas Reunión Comisión TIC

Anexo 1.0. Comparativa Selfie sesión 2019-sesión 2021

Anexo 1.1 Análisis de los recursos digitales en las familias.pdf

Anexo 1.4. Análisis del Contexto TIC

Anexo 1.5. Cuestionario Evaluación Final curso2020-2021

Anexo 1.6. Evaluación Plan Acogida

Anexo 1.7. Evaluación Plan TIC: Logros Dimensión Educativa

Anexo 1.8. Evaluación Plan TIC Logros Dimensión Organizativa y Tecnológica

Anexo 6.1. Plan de comunicación interno y externo del centro

Anexo 6.2 Formulario evaluación plan de comunicación interno y externo profesorado
Anexo 6.3. Formulario evaluación plan de comunicación interno y externo alumnado
Anexo 6.4. Formulario evaluación plan de comunicación interno y externo familias)
Anexo7.1. Inventario Equipamiento TIC

Anexo 7.2. Mapas de red y puntos wifi

Anexo 7.3. Mantenimiento y actualización Equipos y Redes

Anexo 7.4. Criterios para asignación de espacios y horarios de los recursos TIC

Anexo 8.1. Protocolo Fuga de información.pdf

Anexo 8.2. Protocolo Infección por malware.pdf

Anexo 8.3. Pertenencia a una botnet.pdf

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU