**FECHA DE PUBLICACIÓN 01/09/2022**

# PLAN DIGITAL

| | |
|---|---|
| **CÓDIGO DE CENTRO** | **24005227** |
| **DENOMINACIÓN** | **CEIP VIRGEN DEL ARRABAL** |
| **LOCALIDAD** | **LAGUNA DE NEGRILLOS** |
| **PROVINCIA** | **LEÓN** |
| **CURSO ESCOLAR** | **2022-2023** |

**Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).**
**Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.**

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

## 1. INTRODUCCIÓN

- **Contexto socioeducativo.**

El Colegio de Educación Infantil y Primaria "Virgen del Arrabal" está situado en una zona rural, al sur de la provincia de León (a unos 43 km de la ciudad), en la localidad de Laguna de Negrillos, aunque al centro acuden niños y niñas de diferentes localidades colindantes.

Casi todas las localidades son pequeños núcleos de población con habitantes originarios de la zona. En los últimos años han acusado un notable descenso de población joven.

Las vías de comunicación de la zona están formadas por carreteras locales estrechas y en ocasiones en deficiente estado. El medio habitual de transporte es el vehículo particular.

Todos los núcleos que componen la comarca están comunicados con la capital de la provincia por servicios de transporte público, realizado por autobuses de empresas privadas. Los recursos y servicios asistenciales son escasos, ya que hay localidades que no disponen diariamente de ellos.

En cuanto a los servicios socioculturales, varias localidades poseen zonas deportivas y algunas otras cuentan con Biblioteca y/o Casa de Cultura. También disponen de Servicio de Bibliobús de la Diputación, que con frecuencia mensual, visita todas las localidades para que los socios - adultos y niños – lean libros a través de un servicio de préstamo. En algunas localidades funcionan asociaciones culturales y recreativas, organizando diversas actividades a lo largo del año: excursiones, cursos, gimnasia, música, deportes…



Las viviendas, en esta zona, son unifamiliares y por lo general están dotadas de las comodidades necesarias para lograr una aceptable calidad de vida.

El centro cuenta con cuatro aulas ordinarias destinadas a los distintos niveles educativos (3 aulas para educación primaria y un aula destinada a educación infantil), además de otras aulas destinadas a: Biblioteca, PT, AL, Informática, Música, Despacho de Dirección, Sala de Profesores, Comedor Escolar, Botiquín, espacios destinados para el material de limpieza, lavabos para alumnos y alumnas y para profesores y profesoras, además de pequeños espacios destinados a albergar diversos materiales escolares y aula de psicomotricidad. También contamos con un pabellón o gimnasio y un patio muy amplio y vallado, con arenero, porterías y huerto escolar.

Hace dos años, cuando comenzamos con este Plan, contábamos con el aula de informática y en las aulas ordinarias había un ordenador. Además, el aula del alumnado de 5º y 6º de Primaria tenía una Pizarra Digital Interactiva. En la Biblioteca, hay un proyector. La sala de profesores cuenta con un ordenador, una impresora y una fotocopiadora y el despacho de dirección, con un ordenador y una impresora. Como se verá más adelante, actualmente, el centro cuenta con más recursos tecnológicos.

El claustro está compuesto por la directora y maestra de Primaria que lleva cuatro años en el centro, una maestra de Infantil con destino definitivo desde hace cuatro años, una maestra de Primaria, Inglés y Bilingüe con destino definitivo desde el curso pasado, una maestra de Primaria, Inglés y Bilingüe con destino en el centro este curso (por concursillo), un maestro interino de Primaria, Inglés, Bilingüe y Educación Física que ha llegado este curso y una maestra interina especialista en Audición y Lenguaje y Pedagogía Terapéutica que ha llegado este curso y está a media jornada en el centro. Además contamos con una maestra de Música y un profesor de Religión compartidos con otro colegio que vienen a nuestro centro un día a la semana. Por las necesidades de una alumna, disponemos de un ATE a jornada completa, desde hace cuatro años. Como se puede observar, la mitad del profesorado que conforma el claustro, varía todos los años, los que dificulta el llevar a cabo cualquier proyecto.

En cuanto al alumnado, (en torno a 30 alumnos y alumnas) salvo casos puntuales, proceden de poblaciones con características similares, con parecidas carencias, inquietudes, afinidades y proyectos inmediatos, presentando la mayoría, una buena disposición hacia el colegio. Participan en las actividades escolares y complementarias y, en menor medida, en las extraescolares.

El alumnado es mixto y está entre las edades de tres y trece años. El comportamiento del alumnado en general es aceptable, presentándose escasos conflictos de convivencia. La colaboración y el entendimiento con el profesorado, en la mayoría de los casos, es correcto. Podemos decir que tenemos una población sana, donde las enfermedades más frecuentes son las habituales: gripes, catarros, anginas… y el grado de absentismo es bajo.

Hay algunos alumnos/as de diferentes nacionalidades y con desconocimiento del idioma. También hay alumnado con alguna dificultad específica, propia de todos los grupos heterogéneos: déficit en las materias instrumentales, socio-ambientales y algunos con problemas de conducta. Estas problemáticas son tratadas de forma individualizada por parte del profesorado mediante refuerzos educativos y en otros casos, por parte de los diferentes Equipos de Apoyo, intentando realizar un tratamiento individual, adaptándose a sus características y peculiaridades mientras lo precisen.

El nivel económico de la mayoría de las familias es medio, centrándose principalmente en la agricultura, ganadería y servicios. Las industrias se reducen a empresas familiares con excepción de dos o tres casos que ofertan algunos puestos de trabajo.

La relación entre las familias y el profesorado es satisfactoria. El centro considera muy importante establecer relaciones con las familias a fin de favorecer el desarrollo del proceso educativo de sus hijos a través de acciones conjuntas, intercambiar información y orientaciones sobre los alumnos.



El centro cuenta con un AMPA que sirve de cauce de información para los padres de alumnos/as, planifica actividades complementarias y extraescolares y colabora en actividades educativas del Centro.

- **Justificación y propósitos del Plan.**

Debido a las necesidades actuales y a la rápida evolución tecnológica de la sociedad, surge la necesidad de elaborar este Plan TIC de Centro, para integrar, adaptar y emplear las diferentes herramientas tecnológicas de la información y la comunicación en el seno de nuestra comunidad educativa.

Es fundamental, conocer y concienciar sobre un uso responsable y adecuado de dichas herramientas para incorporarlas progresivamente a nuestra vida diaria, siendo primordial una correcta educación en Competencias Digitales.

Es importante señalar, que dada la importancia que ha adquirido el uso de las TIC el curso 19/20 con la pandemia del COVID-19, nos hemos visto en la obligación de incluirlas en los centros más que nunca así como en formarnos y estar al día con dichas herramientas.

Es por ello que se pretende la realización y puesta en marcha de este Plan, afrontando la integración y convivencia de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje, favoreciendo el desarrollo del alumnado en una sociedad cada vez más digitalizada y virtual.

Como principios y propósitos fundamentales de este plan, cabe señalar los siguientes:

| | |
|---|---|
| **DIMENSIÓN EDUCATIVA** | • Potenciar el uso de herramientas y aplicaciones educativas<br>• Emplear las TIC como vehículo de aprendizaje por parte del alumnado, mejorando su competencia digital<br>• Transmitir un uso responsable del uso de las TIC |
| **DIMENSIÓN ORGANIZATIVA** | • Dar a conocer dicho plan a toda la comunidad educativa<br>• Mejorar la función docente con el empleo de las TIC, empleándolas con mayor frecuencia<br>• Incrementar el uso de las TIC para la gestión del centro<br>• Difundir los avances y progresos llevados a cabo a lo largo del plan por medio de la Página Web del centro<br>• Procurar que todo el alumnado pueda acceder a los contenidos digitales empleando diversas herramientas para favorecer la inclusión del alumnado<br>• Incluir el uso de las TIC en el currículo en todos los niveles educativos<br>• Incluir procesos y estrategias para el desarrollo de la competencia digital en los planes institucionales del centro |
| **DIMENSIÓN TECNOLÓGICA** | • Conocer y emplear herramientas y aplicaciones educativas<br>• Favorecer la participación de toda la comunidad educativa en el empleo de las TIC, despertando el interés por su uso<br>• Actualizar al profesorado en el uso de herramientas y aplicaciones tecnológicas |



Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

## 2. MARCO CONTEXTUAL

### 2.1. Análisis de la situación del centro:

- **Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.**

Para iniciarnos en este plan, decidimos el curso 2020-2021 utilizar la herramienta SELFIE como modo de autorreflexión por parte del equipo directivo, del profesorado y del alumnado mayor de 9 años, evaluando el uso de las TIC en el centro y así poder hacernos una idea de los aspectos en los que podemos mejorar, continuando actualmente con el uso de dicha herramienta. En el ANEXO 1 se recogen algunos informes con las estadísticas de los informes SELFIE de estos cursos y el realizado durante el primer trimestre del curso actual, así como las comparativas entre unos años y otros.

- **Autorreflexión: capacidad digital docente.**

Este curso 2022-2023 hemos comenzado a emplear otra herramienta que permite reflexionar al profesorado en el uso de las tecnologías digitales en su práctica profesional. Esta herramienta se denomina SELFIE for Teachers. Los resultados obtenidos se recogen en el ANEXO 2.



Además, desde que comenzamos con este Plan, al finalizar cada curso escolar, cada maestro rellena diferentes cuestionarios que recogen: las necesidades formativas en relación con las TIC, la formación realizada en TIC dicho curso escolar y la evaluación sobre el cumplimiento con el Plan Códice TIC (en cuanto a sus objetivos e indicadores). Los resultados de dichos cuestionarios realizados en el mes de junio de 2022 se encuentran en los ANEXOS 3 y 4.

- **Análisis interno: debilidades y fortalezas.**

Mediante el siguiente DAFO, se pueden observar las debilidades y fortalezas teniendo en cuenta los resultados obtenidos en los procesos de autorreflexión anteriores en los cursos pasados.

| ANÁLISIS DAFO | |
|---|---|
| DEBILIDADES (-) | AMENAZAS (-) |
| - No existía ningún registro de evaluación documentado<br>- Hasta hace dos cursos, no se hacía nada en relación con la Seguridad Digital<br>- El centro tenía sala de informática que prácticamente no se usaba y unos ordenadores en las aulas muy antiguos. | - Hasta hace dos años: Ordenadores totalmente obsoletos y Pizarras Digitales que no pueden usarse por falta de medios o servicios técnicos.<br>- Hace dos años la red WIFI era nefasta, lo que imposibilitaba el uso de Teams, aulas virtuales… |

| | |
|---|---|
| - Es necesario mejorar el servicio de mantenimiento de los ordenadores, y pizarras del centro.<br>- Escaso trabajo colaborativo entre el alumnado a través de las tecnologías para enriquecer el proceso de enseñanza-aprendizaje. | - Seguimos con equipamiento insuficiente, pues sería necesario tener pizarras Digitales o Paneles Interactivos en las 4 aulas ordinarias y alguna Tablet.<br>- En algunos aspectos, insuficiente competencia digital por parte de las familias |
| FORTALEZAS (+) | OPORTUNIDADES (+) |
| - En todos los documentos del Centro se han integrado las TIC el curso pasado<br>- Se han creado nuevos Planes (el de Seguridad Digital, de Reciclaje) y actualizado el Plan de Acogida.<br>- Gracias a este Plan, contamos con una buena estructura organizativa en relación a las TIC.<br>- Actualmente contamos con las Escuelas Conectadas y un buen acceso a Internet.<br>- Celebramos el Día de Internet Seguro, estamos inscritos en el Plan Director y recibimos charlas sobre Seguridad Digital.<br>- Actualmente contamos con 12 miniportátiles táctiles nuevos, un nuevo panel Interactivo y otros dos ordenadores con monitores mucho más grandes en las aulas. También contamos con equipamiento en robótica. Por lo que vamos actualizándonos cada año.<br>- Excelente uso de documentos compartidos por parte del profesorado en OneDrive.<br>- Buena comunicación con las familias por medio de ClassDojo.<br>- Secuenciación de la competencia digital desde el curso pasado.<br>- Cada vez, mayor uso de las TIC por parte del profesorado en las aulas (Smile and Learn, LeoTIC, Backpack Cine, power point, Kahoot, Forms…) | - Gracias a este Plan, contamos con registros de evaluación de todo lo que llevamos a cabo en cuanto a las TIC<br>- Mayor formación para el profesorado (por ejemplo este curso, disponemos de formación en robótica)<br>- Mayor formación para el alumnado (en robótica, seguridad digital…)<br>- Mayor número de recursos informáticos para el centro<br>- Actualización de este Plan y mejoras continuas.<br>- Continuar con la actualización de documentos como inventario, registro de incidencias TIC, repositorios TIC….<br>- Inscripción en PIE, cursos de formación…<br>- Continuar con la actualización de la página Web y Facebook del centro como vía de información. |



## 2.2. Objetivos del Plan de acción.

A continuación, se recogen los objetivos generales de este Plan TIC en los correspondientes cursos educativos en los que se pretende llevar a cabo:

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

| CURSO ESCOLAR | DIMENSIONES | OBJETIVOS |
|---|---|---|
| 2020-2021 | EDUCATIVA | • Iniciar a todo el alumnado en el uso del ordenador como herramienta de aprendizaje<br>• Emplear la PDI para favorecer el proceso de enseñanza-aprendizaje<br>• Dar a conocer diferentes herramientas y aplicaciones para poder emplearlas y reforzar así los contenidos trabajados, creando un repositorio de recursos digitales que se actualizará periódicamente y que se compartirá entre el profesorado<br>• Celebrar el Día de Internet Seguro |
| | ORGANIZATIVA | • Asegurar la conexión wifi en el centro para favorecer la realización de actividades online y actividades colaborativas<br>• Actualizar la página web del centro<br>• Establecer y afianzar vías de información y comunicación con las familias (Class Dojo, Correo Educacyl, Web del Centro, Teams), potenciando su uso.<br>• Emplear la herramienta SELFIE como reflexión previa a la autoevaluación de dicho Plan<br>• Comenzar a realizar un inventario TIC del centro<br>• Organizar el uso de herramientas TIC del centro por medio de horarios<br>• Comenzar a realizar un registro de incidencias de las herramientas tecnológicas del centro. |
| | TECNOLÓGICA | • Solicitar la renovación de equipos obsoletos o al menos, procurar solucionar los defectos en dichos equipos para poder ser utilizados<br>• Solicitar más herramientas digitales como tablets, PDI…para poder contar con una de ellas, al menos en todas las aulas y favorecer la inclusión digital en todo el alumnado. |



Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

| | | |
|---|---|---|
| | | • Iniciar al profesorado, alumnado y familias en el uso del Aula Virtual<br>• Iniciar a toda la comunidad educativa en la aplicación LEOCYL, al no disponer este curso del servicio de Bibliobús.<br>• Procurar que el Claustro emplee algunas aplicaciones digitales para favorecer el proceso de enseñanza- aprendizaje, tales como Smile and Learn, etc<br>• Favorecer y motivar al alumnado y a las familias a la realización de cursos, ponencias online, videoconferencias… sobre el uso de distintas herramientas y programas tecnológicos. |
| 2021-2022 | EDUCATIVA | • Fomentar charlas, ponencias…para el alumnado y familias informando de un uso Seguro de Internet<br>• Progresar en el uso del ordenador por parte del alumnado como herramienta que favorece el proceso de enseñanza-aprendizaje<br>• Crear recursos digitales por parte del profesorado para trabajar contenidos en el aula, ampliando así el repositorio de recursos digitales<br>• Iniciarse en el uso de herramientas TIC para la evaluación del alumnado<br>• Celebrar el Día de Internet Seguro |
| | ORGANIZATIVA | • Continuar con el uso de las vías de información y comunicación que se habían establecido el curso pasado y mejorarlas, si es necesario.<br>• Continuar empleando la herramienta SELFIE<br>• Seguir realizando el inventario TIC del centro<br>• Continuar usando el registro de incidencias de las herramientas tecnológicas del centro, añadiendo los cambios que sean necesarios.<br>• Iniciarnos en la secuenciación curricular de las TIC en todos los niveles educativos |



Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

| | | |
|---|---|---|
| | | • Crear una herramienta TIC (tipo EXCEL/FORMS...) para recoger e interpretar los datos facilitando la evaluación del alumnado |
| | TECNOLÓGICA | • Realizar un plan de reciclaje de todos los equipos y herramientas tecnológicas obsoletas del centro<br>• Progresar en la creación y uso del aula virtual por parte de la comunidad educativa<br>• Continuar con el uso de aplicaciones y programas como LEOCYL o Smile and Learn, aprovechando dichos recursos<br>• Comenzar a emplear el programa ABIES para solicitar préstamos de libros en la biblioteca escolar.<br>• Llevar a cabo las medidas necesarias para la protección de equipos y servicios en red |
| 2022-2023 | EDUCATIVA | • Fomentar charlas, ponencias…para el alumnado y familias informando de un uso Seguro de Internet<br>• Progresar en el uso del ordenador/tablet/PDI por parte del alumnado como herramienta que favorece el proceso de enseñanza-aprendizaje<br>• Continuar creando contenidos digitales por parte del profesorado<br>• Continuar ampliando el repositorio de recursos digitales, para trabajar los contenidos de cada área y nivel educativo, compartido (One Drive) por el profesorado<br>• Continuar y ampliar el uso de herramientas TIC para la evaluación del alumnado o autoevaluación<br>• Celebrar el Día de Internet Seguro |



Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

| | | |
|---|---|---|
| | ORGANIZATIVA | • Continuar con el uso de las vías de información y comunicación que se habían establecido anteriormente y mejorarlas, si es necesario.<br>• Continuar empleando la herramienta SELFIE<br>• Actualizar el inventario TIC del centro<br>• Continuar usando el registro de incidencias de las herramientas tecnológicas del centro, añadiendo los cambios que sean necesarios.<br>• Actualizar y añadir los cambios oportunos en la secuenciación curricular de las TIC en todos los niveles educativos |
| | TECNOLÓGICA | • Continuar con el uso del aula virtual por parte de la comunidad educativa<br>• Seguir empleando programas como LEOCYL o Smile and Learn, aprovechando dichos recursos<br>• Continuar usando el programa ABIES para solicitar préstamos de libros en la biblioteca escolar.<br>• Crear un repositorio para el profesorado con contenidos propios o externos, pudiendo acceder así a contenidos digitales como: CROL, Loreto, Andújar, Smile and Learn... actualizarlo periódicamente y comprobar si se puede acceder a dichos recursos o no. |



## 2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Se propone que este plan TIC tenga una duración de 3 años, siendo evaluado anualmente para observar su evolución. Una vez llegado el fin del mismo, se podrá alargar o proponer y llevar a cabo otro plan con otros objetivos.

Se ha optado por esta duración ya que se pretende iniciar al alumnado y al profesorado, así como a las familias, si es posible, a una actualización tecnológica en cuanto a herramientas y aplicaciones educativas se refiere.

Es importante señalar, que hace dos cursos, cuando se inició este plan, el centro contaba solo con dos maestras definitivas por lo que cada curso llegaba profesorado nuevo al centro y esto complicaba la puesta en marcha de herramientas tecnológicas o el afianzamiento de su uso.

El curso pasado, éramos cuatro las maestras definitivas en el centro, pero este curso, somos tres, por lo que la mitad del claustro ha llegado nuevo este curso y tampoco son definitivos. Todo ello, dificulta la puesta en marcha del plan, ya que hay que empezar de cero en muchos aspectos con el profesorado nuevo (empleo de programas, puesta en marcha de aplicaciones, creación de documentos Excel, explicación del manejo de Classdojo…)

Actualmente, nos embarcamos en el último curso para el que se propuso la duración de este plan y estamos orgullosos de haber podido lograr todos los objetivos de los dos cursos anteriores, habiendo logrado hasta el momento, un nivel 4 de Códice TIC.

El actual Plan TIC tendrá la temporalización mostrada en la siguiente tabla:

| | |
|---|---|
| Proceso de elaboración del Plan TIC | Noviembre de 2020 - Febrero de 2021 |
| Proceso de aprobación por los órganos competentes del centro | Tras su elaboración, el plan ha sido puesto en conocimiento al claustro de profesores del centro y al consejo escolar en el mes de enero. |
| Proceso de seguimiento y actualización del Plan TIC | Febrero de 2021 - Junio de 2021. Continuará su seguimiento y actualización en los 2 cursos siguientes |
| Proceso de evaluación del Plan TIC | Junio de 2021<br>Junio de 2022<br>Junio de 2023 |



## 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Una vez puesto en conocimiento dicho plan al Claustro y al Consejo Escolar del centro, se pretende difundir el mismo por medio del OneDrive para que todo el profesorado tenga acceso a él, así como por medio de la página WEB del centro, para que el resto de la comunidad educativa pueda mantenerse informada.

Igualmente, se mantendrá informados al claustro, consejo escolar y familias, de todos aquellos proyectos (PIE, Robótica…) y programas o formaciones y charlas a los que el centro se inscriba, tanto por medio del Classdojo, como por la Web y Facebook del Centro, así como por medio de las reuniones que sean necesarias.

En cuanto a la dinamización del plan de acción, una vez conocidos los objetivos del plan, se pondrán en marcha diferentes medidas para poder lograr dichos objetivos y se aprovecharán las reuniones semanales para comentar todo aquello relativo a las medidas llevadas a cabo, problemas surgidos, búsqueda de soluciones... compartiendo todo el material y documentación necesaria por medio del OneDrive, para que todo el trabajo sea colaborativo y editable. **(ANEXO 5)**

Para difundir los materiales creados, actividades realizadas, vídeos grabados en días especiales, imágenes… empleamos varias herramientas como:

- la página Web del centro: http://ceipvirgendelarrabal.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=23
- el Classdojo **(ANEXO 6)** tanto general del centro como de cada aula

- y el Facebook del colegio, que ha sido creado el curso pasado (https://www.facebook.com/profile.php?id=100075133086775).

Además, al finalizar el curso, el profesorado cuelga en su OneDrive todas las imágenes y vídeos creados para compartirlos con las familias.

Para fomentar la participación e implicación del profesorado en la puesta en marcha de todas las actividades de este Plan, se pondrán fechas de realización y puesta en común de las medidas llevadas a cabo y se comentarán en las reuniones. Por ejemplo, se pondrán unas fechas para realizar el cuestionario SELFIE y una vez realizado, se comentarán los resultados, se pondrán unas fechas para realizar los inventarios de las aulas, para rellenar los horarios del uso del aula de informática y de los miniportátiles o material de robótica, y durante un tiempo se comprobará si se cumple y los resultados obtenidos, para la inscripción de la aplicación "Smile and Learn" y poder comentar su utilidad, para comprobar si se han ido resolviendo las incidencias registradas y si el anotarlas está siendo útil…

## 3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

### 3.1. Organización, gestión y liderazgo.



- **Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC, Responsable de medios informáticos...**

En el curso 2020-2021, cuando se creó este Plan, se constituyó la Comisión TIC, formada por Yolanda del Castillo Santos (directora del centro) y Sandra Vega González (coordinadora TIC) y que se encargan de coordinar, planificar y gestionar las actividades relacionadas con las TIC del centro. Estas dos maestras, eran las únicas que tenían plaza definitiva en el centro y que por ello han seguido formando parte de dicha Comisión. Asimismo, entre otras funciones y tareas de estos miembros se encuentran las siguientes:

- Elaborar el Plan TIC.
- Difundir a la comunidad educativa las medidas TIC, cambios, progresos… llevados a cabo, así como este Plan.
- Actualizar la página Web.
- Recoger las aportaciones realizadas por parte del claustro, alumnado y familias sobre las TIC, para tomar las medidas oportunas.
- Informar al técnico de informática cuando sea necesaria realizar alguna reparación, actualización de equipos, etc.
- Solicitar nuevos equipos y herramientas informáticas.
- Seleccionar recursos útiles para el desarrollo de la competencia digital del profesorado y del alumnado.
- Revisar si los documentos del centro están siendo actualizados periódicamente.
- Orientar y ayudar al profesorado cuando lo requiera, favoreciendo su implicación en la integración de las TIC en su programación.

- Informar y formar al profesorado, alumnado y familias del uso de nuevas herramientas y programas como Teams, ClassDojo, Smile and Learn, LEOCYL…

- Crear los test de autorreflexión mediante el programa SELFIE y pasar los enlaces al resto de profesorado y alumnado para poder llevarlos a cabo.

- Confeccionar los horarios para organizar el aula de informática y uso de otras herramientas TIC.

- Informarse y dar a conocer a la comunidad educativa sobre los cursos, ponencias, videoconferencias… de posible acceso relacionadas con las TIC y en especial, con programas como Teams, Aula Virtual, Office 365… para potenciar su uso.

- Desarrollar tareas organizativas en cuanto a la creación y revisión de horarios para el uso de medios informáticos y otros materiales TIC, así como controlar su mantenimiento.

- Impulsar y motivar el desarrollo de acciones organizativas, formativas…en relación a las TIC tanto al claustro como a las familias.

- Informar al claustro, al consejo escolar y a las familias de todas aquellas acciones que se estén llevando a cabo en este ámbito.

Dado que el centro no cuenta con el órgano de Comisión de Coordinación Pedagógica y semanalmente se realizan reuniones con todo el claustro de profesores, se aprovechan dichas reuniones para informar al profesorado de los cambios, medidas, estrategias… relacionadas con las TIC llevadas a cabo, se pondrán en común, se recogerán aportaciones para poder ponerlas en marcha, se tomarán medidas o conclusiones sobre aquello que no funcione o pueda mejorarse...



- **El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.**

Durante el curso 2020-2021, eran escasas las referencias que aparecían sobre las TIC en el proyecto educativo, las programaciones didácticas, el reglamento de régimen interno, el plan de convivencia o el plan de lectura. Es por ello, que el curso pasado a lo largo del primer trimestre el profesorado del centro realizamos un seminario en el que actualizamos toda la documentación del centro, integrando las TIC en todos los documentos y planes institucionales. Todo ello, se muestra en los **ANEXOS 7 y 8,** haciendo referencia en todos ellos al uso de las TIC. Cabe destacar las modificaciones realizadas en el RRI. Igualmente, a lo largo del curso escolar 2021-2022, se crearon otros planes como el de Seguridad Digital **(ANEXO 9)** y el de Reciclaje **(ANEXO 10).** Además, se creó un Plan de Acogida, como se puede ver en el **ANEXO 11.** Todos ellos, cuentan con un cuestionario Forms para que el profesorado del centro los evalúe al finalizar el curso, tal y como se hizo por primera vez el curso pasado.

Debido al cambio de legislación, este curso estamos rehaciendo las Programaciones Didácticas dentro de un Plan de Formación **(ANEXO 14),** tomando como referencia las formaciones relativas a las mismas para poder realizar los cambios oportunos. El curso pasado, el profesorado creamos una secuenciación relativa a la competencia digital por niveles que fue incluida en las programaciones **(ANEXO 12).**

En cuanto al plan de formación, actualmente continuamos con la creación de la biblioteca escolar, ya que seguimos catalogando los libros de la biblioteca mediante el programa ABIES (formación que hicimos el curso pasado todo el claustro) para realizar los préstamos de libros y digitalizando así el uso de la biblioteca del centro y sus préstamos (en el **ANEXO 13** se recoge el documento sobre dicha formación).

Este curso también estamos inmersos en el PIE “Próxima estación ODS 2030”, por segundo año consecutivo ya que el año pasado creamos el proyecto y este año lo estamos

llevando a cabo, adentrándonos en el mundo de los códigos QR con las tablets que emplearemos por primera vez con el alumnado. **(ANEXO 15)**

Sin olvidarnos de la formación recibida a lo largo del primer trimestre de este curso escolar y puesta en marcha de la Robótica, dentro del Proyecto Códice TIC, que también estamos llevando a cabo, al recibir los kits en junio del curso pasado. **(ANEXO 16)**

- **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.**

En cuanto a la organización y gestión de las infraestructuras y recursos tecnológicos-didácticos, el 2020-2021 se crearon unos horarios para el uso de la sala de informática, así como para el uso de otros dispositivos (miniportátiles táctiles recibidos el curso pasado) para que todo el alumnado pudiera acceder a ellos. Este año, también se han creado unos horarios para el uso de los materiales de robótica. De modo que, cada docente, selecciona una franja horaria para poder ir a dicho aula o coger los miniportátiles o material de robótica el día y hora indicadas. En cursos anteriores, dada la problemática de la pandemia por el COVID 19, se pretendía que cada nivel con su tutor o con otro maestro, seleccionaba un día a la semana diferente para asistir a informática y poder realizar una adecuada desinfección, procurando que no coincidieran dos niveles en un mismo día. Actualmente, no importa que el mismo día empleen los materiales el alumnado de aulas diferentes siempre y cuando estén adecuadamente cargados. Por ello, hemos actualizado dichos horarios, compartidos en OneDrive para poder ser editados y compartidos por todo el profesorado (como se puede observar en el ANEXO 17).



Igualmente, a lo largo del curso 2020-2021 se creó un registro de incidencias **(ANEXO 18)** en el que se recogían los acontecimientos a tener en cuenta siendo útil para poder reparar y buscar soluciones cuanto antes, así como para ahorrar tiempo, ya que habíamos observado que a menudo algunos ordenadores de la sala de informática no funcionaban o no accedían a Internet, al igual que ocurría con la fotocopiadora, los ordenadores particulares de cada aula o el ordenador de la sala de profesores y creíamos que el tener recogido todas estas incidencias nos podía ahorrar mucho tiempo, por ejemplo al evitar encenderlos si ya conocemos de antemano que no funciona. El curso pasado este registro dejó de ser manual y actualmente es virtual, de modo que se añaden las incidencias en un documento compartido en OneDrive, anotando al lado de cada incidencia, las palabras “PENDIENTE” o “SOLUCIONADO”, para poder informar al técnico de todas las incidencias pendientes anotadas en nuestro registro. Para llevar a cabo todo ello, es fundamental que todo el profesorado se involucre y respete los horarios elegidos, así como que anoten todas las incidencias observadas cada día, tanto en el aula de informática como en los ordenadores de las aulas ordinarias, proyector, PDI, miniportátiles, material de robótica…

Hasta el curso 2020-2021, no existían tales horarios ya que la sala de ordenadores no se usaba mucho. Tampoco se registraban las incidencias que ocurrían.

En relación con la administración y gestión académica, desde el centro se utilizan programas como Colegios, GECE, Central de Comunicaciones de la D.P. de Educación de León, Stilus y Hermes que se emplean por parte del equipo directivo. Además, todo el claustro empleamos el OneDrive para compartir y editar documentos, así como el correo electrónico institucional si es necesario o el Teams para hacer las reuniones oportunas (en cursos anteriores con el COVID 19) con el consejo escolar, las tutorías con las familias… (tal y como se muestra en los ANEXOS 5, 19 y 20). Igualmente, el curso 2020-2021 se empleaba el Teams con el resto de la comunidad educativa, actividades en ocasiones especiales como ocurrió con el Festival de Navidad o las graduaciones de final de curso (debido al COVID 19), actualmente se emplea

menos ya que tanto las reuniones, tutorías como celebraciones se llevan a cabo presencialmente por preferencia de toda la comunidad educativa, pero siempre teniendo en cuenta que es una opción para emplear en ocasiones puntuales o cuando haya niños que no puedan asistir al centro durante largos periodos de tiempo, etc . También empleamos diariamente el ClassDojo como herramienta de información y comunicación con las familias **(ANEXO 6),** que se lleva utilizando varios años, llegando el curso pasado a emplearlo con todas las familias y empleándolo en la época del confinamiento como Aula Virtual, pues cada niño tenía su Portfolio donde subía sus tareas, eran corregidas…. Del mismo modo, el profesorado del centro se formó y creó sus aulas virtuales a lo largo de los cursos 2020-2021 y 2021-2022 **(ANEXO 21).** Estas Aulas, se emplean especialmente en periodos de confinamiento o cuando algún alumno/a está largos periodos en casa. También se cargan algunos materiales para reforzar contenidos trabajados. Han sido empleadas especialmente en los cursos de 5º y 6º. Igualmente, y siguiendo con creación de la biblioteca, estamos empezando a gestionar los préstamos de libros por medio del programa ABIES, tras recibir la formación el curso pasado y continuar todo el profesorado con un seminario este curso dentro del Plan de Formación del Centro **(ANEXO 13)**

A lo largo del curso 2021-2022 y actualmente, tenemos la intención de innovar, empleando nuevos programas como Smile and Learn o LeoCYL así como crear nuestro propio aula virtual. El profesorado emplea programas y recursos TIC para la evaluación tales como Kahoot, Forms o la robótica. **(ANEXO 22)**

Además este curso, nos hemos apuntado a dos Proyectos de Innovación Educativa: "Próxima estación: ODS 2030" (que nos concedieron el curso pasado y con el que continuamos, una vez creado el proyecto, con su puesta en marcha y con el que nos estamos iniciando en el uso de las tablets y creación de códigos QR) **(ANEXO 15)** e "Inclubot" (que no nos han concedido) **(ANEXO 24).** Igualmente, hemos recibido la formación de robótica, que solicitamos el curso pasado y estamos empleando los KITS que nos cedió el CFIE, mostrándose el alumnado muy motivado **(ANEXO 16).**



Igualmente, nos han concedido tres actividades de animación lectora, ofertada por el Bibliobús, siendo una de ellas sobre el uso de la radio, para el alumnado de 5º y 6º **(ANEXO 25).** El curso pasado, realizaron una sobre la impresora 3D.

También nos han concedido varias actividades del Plan Director, una de ellas, relacionada con los Riesgos en Internet y otra sobre una charla de seguridad y exposición de vehículos policiales (**ANEXO 26).**

Destacar que desde el curso 2020-2021 empleamos la herramienta SELFIE **(**como se muestra en el **ANEXO 1)** y tal y como se recoge al final del Plan, unos cuestionarios en formato FORMS que son rellenados por el profesorado y la Comisión TIC al finalizar el curso, como se hizo ya el curso pasado y cuyos resultados se recogen en el **ANEXO 3.** Además este curso, hemos comenzado a rellenar todo el profesorado los cuestionario SELFIE for Teachers, para autoevaluarnos en competencia digital (**ANEXO 2).**

- **Propuestas de innovación y mejora:**

| 3.1. Organización, gestión y liderazgo | |
|---|---|
| ACCIÓN 1: **Mantener o mejorar el nivel de certificación TIC (Nivel 4)** | |
| Medida | Crear y actualizar el Plan TIC y llevar a cabo todas sus medidas |
| Estrategia de desarrollo | Crear Comisión TIC, elaborar Plan y actualizarlo. Llevar acabo todas sus medidas. |

| | |
|---|---|
| Responsable | Comisión TIC y todo el claustro |
| Temporalización | Curso 2020-2021 : creación del Plan. Curso posteriors: actualización de Plan y puesta en marcha de todas las medidas |

| 3.1. Organización, gestión y liderazgo | |
|---|---|
| ACCIÓN 2: **Establecer horarios para la organización de recursos TIC** | |
| Medida | Crear y actualizar horarios anualmente para el uso del aula de informática, los 12 miniportátiles táctiles y el material de robótica. **(ANEXO 17).** Los miniportátiles se numerarán y asignarán a cada alumnado porque desde la conexión con las Escuelas Conectadas cada alumn@ necesita entrar con sus claves y a su portal. (**ANEXO 27**) |
| Estrategia de desarrollo | Crear horarios, cargarlos en OneDrive e ir actualizándolos cada curso escolar |
| Responsable | Comisión TIC |
| Temporalización | A principio de cada curso escolar |

| 3.1. Organización, gestión y liderazgo | |
|---|---|
| ACCIÓN 3: **Crear inventario de recursos TIC** | |
| Medida | Crear y actualizar inventario anualmente **(ANEXO 28)** |
| Estrategia de desarrollo | Crear inventario, cargarlo en OneDrive e ir actualizándolo cada vez que haya algún cambio en el centro |
| Responsable | Comisión TIC (su creación), todo el profesorado (actualización) |
| Temporalización | A lo largo del curso |



| 3.1. Organización, gestión y liderazgo | |
|---|---|
| ACCIÓN 4: **Evaluar el uso de las TIC en el centro y competencia digital del profesorado** | |
| Medida | Elaborar y rellenar los cuestionarios SELFIE **(ANEXO 1).** Elaborar y rellenar los cuestionarios SELFIE for teachers **(ANEXO 2).** |
| Estrategia de desarrollo | La coordinadora TIC crea los cuestionarios y envía los enlaces para que los rellenen tanto el equipo directive, como el profesorado y el alumnado desde 4º de Primaria. |
| Responsable | Coordinadora TIC (lo crea, envía y recoge los resultados para valorarlos). Todo el profesorado, equipo directive y alunado desde 4º de Primaria, lo rellenan. |
| Temporalización | A final de cada trimestre. Selfie for Teachers, a principio de curso |

| 3.1. Organización, gestión y liderazgo | |
|---|---|
| ACCIÓN 5: **Utilizar programas de organización y gestión** | |
| Medida | Emplear Onedrive **(ANEXO 5).** O correo corporativo **(ANEXO 19)** para compartir documentos y editarlos en línea. Uso de ClassDojo **(ANEXO 6)** como herramienta de comunicación e información con las familias o si |

| | |
|---|---|
| | es necesrio, el Teams **(ANEXO 20)** para oportunas reuniones o puesta en práctica de actividades |
| Estrategia de desarrollo | A principio de cada curso, se informa al profesorado del uso de herremientas TIC del centro y se formará al profesorado nuevo (si es necesario) y se informará a las familias del alumnado de nueva incorporación al centro sobre el uso del ClassDojo. También se les solicitará y entregará el correo ofrecido por la junta (educacyl). |
| Responsable | Todo el profesorado en el uso de herramientas y las familias en el uso de ClassDojo y Teams. |
| Temporalización | Formación inicial, si es necesaria. Empleo, durante todo el curso. |

| 3.1. Organización, gestión y liderazgo | |
|---|---|
| ACCIÓN 6: **Mantener actualizada la página Web del centro** | |
| Medida | Emplear y actualizar la Web del centro **(ANEXO 29)** para informar a las familias (menús del comedor, visitas bibliobús, acceder y descargar documentación…). Emplear y actualizar el Facebook **(ANEXO 29)** como herramienta informativa. |
| Estrategia de desarrollo | Además del ClassDojo por el que se envían mensajes a las familias, se actualizará la Web del centro y el Facebook para informar de actividades que se van a llevar a cabo, visitas que se van a realizar… En especial en la Web, las familias podrán acceder a información como: menús del comedor escolar, visitas del bibliobús, profesores nuevos, actividades extraescolares o complementarias, documentación sobre becas, matriculaciones… |
| Responsable | Coordinadora TIC (Web), todo el profesorado (Facebook). |
| Temporalización | Durante todo el curso. |



## 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

- **Proceso de integración didáctica de las TIC.**

  ✓ *Como objeto de aprendizaje: Conocer, utilizar y comprender las TIC:* Desde los primeros cursos de infantil, se pretende en el colegio que el alumnado conozca y comience a manejar el ordenador y sus partes principales, asistiendo al aula de informática una vez a la semana y empleando el ordenador en el aula ordinaria cuando sea necesario con determinados fines. Hasta mediados de enero del 2022, contábamos con una PDI en el aula de 5º y 6º. El 18 de enero, nos instalaron otra PDI SMART, en el aula de Infantil, que nos habían concedido a principios de curso. Contamos con un proyector en el aula que actualmente estamos construyendo la biblioteca. Cuando se han hecho actividades conjuntas, se ha empleado dicho proyector. Además, desde el curso pasado contamos con 12 miniportátiles táctiles que son empleados por todos los alumnos y alumnas respetando el horario de uso de los mismos. Este curso, hemos comenzado a utilizar los kits de robótica.

- ✓ *Como entorno de aprendizaje: Definir ambientes utilizando las TIC:* En el aula de ordenadores o actualmente que contamos con miniportátiles táctiles, es sencillo que el alumnado aprenda a manejar los programas y juegos que se les pide, ya que hay un ordenador para cada alumn@ y no es necesario que los compartan, estando numerados para que cada alumno/a, utilice siempre el mismo ordenador (como se muestra en la tabla del **ANEXO 27** que colgamos en OneDrive para que todo el profesorado del colegio tenga acceso a ella y seamos conocedores de los alumnos que emplean cada ordenador).
- ✓ *Como aprendizaje del medio: Adquisición de competencias digitales y su secuenciación.* Éste era un aspecto a mejorar el curso 2020-2021 con este Plan TIC ya que no teníamos secuenciados los contenidos referidos a la competencia digital. Actualmente, desde el curso pasado, ya se ha hecho dicha secuenciación y se ha incluido en las programaciones didácticas de cada curso (como se muestra en el **ANEXO 8,** sobre las programaciones didácticas y en el **ANEXO 12** sobre la secuenciación digital).
- ✓ *Como medio de acceso al aprendizaje: atención a la diversidad, inclusión, internacionalización y equidad educativa:* Con esta finalidad empleamos en la mayor parte de los casos los recursos digitales del centro, empleando así los siguientes medios o herramientas: webs de las editoriales trabajadas (Edelvives, Santillana, Anaya...), Youtube (para ver vídeos, canciones, danzas, explicaciones...), libros digitales, juegos educativos (Vedoque, JClic, Educanave, Cristic, HappyLearning...), páginas de actividades para reforzar lo trabajado en el aula (Liveworksheets, Ixl, Retomates, Penyagolosa, …) programas para enseñar presentaciones o actividades ya creadas (Genially, Webquest...), programas para trabajar mapas interactivos (Didactalia), recursos de realidad aumentada o 3D (Quiver, Mozaik3D), para aprender inglés (Duolingo, Lyrictraining, ByME...)

  Por su parte, el profesorado, se ayuda de recursos digitales para su proceso de enseñanza-aprendizaje, apoyándose en herramientas como: Orientación Andújar, Pinterest, CROL, Youtube, Blogs, Genially... Igualmente, emplea otros recursos para facilitar el aprendizaje, evaluar o hacer más dinámico su trabajo como son Plickers, Kahoot, presentaciones elaboradas en PowerPoint, Sway...

  Todo este tipo de recursos se recogen en los repositorios que empezamos a crear el curso 2020-2021 y que se van actualizando por medio de OneDrive al compartirlos con todo el profesorado de forma permanente, como se muestra en el **ANEXO 30**.

  Cabe señalar que en nuestro centro contamos con una alumna con discapacidad motórica, por ello el uso de los miniportátiles táctil es muy útil para ella ya que el ratón no puede emplearlo por sus dificultades. Igualmente, contamos con un teclado más amplio que ella emplea (**ANEXO 31**).



- **Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.**

Éste era un aspecto que teníamos que mejorar en el centro, ya que no teníamos hasta el curso pasado establecidos unos criterios metodológicos y didácticos para la adquisición de contenidos digitales, salvo lo que cada maestr@ trabajaba de forma particular con su alumnado.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Durante el primer trimestre del curso 2021-2022, se creó una secuenciación de criterios de evaluación y contenidos a trabajar en cada curso/nivel para el desarrollo de la competencia digital, como se recoge en el ANEXO 12 y que han sido incorporados a las programaciones didácticas. También se crearon unos repositorios de recursos digitales que emplea el profesorado para buscar información, evaluar, etc, así como recursos digitales empleados por el alumnado para adquirir, reforzar, repasar o evaluar contenidos que son compartidos, editados y actualizados mediante OneDrive permanentemente como se observa en el **ANEXO 30.**

Por otro lado, con los kits de robótica que hemos comenzado a emplear este curso **(ANEXOS 16, 22 y 31)** trabajamos de forma cooperativa y se desarrolla un pensamiento creativo y computacional.

Es importante destacar, que este curso con el Proyecto de Innovación "Próxima Estación ODS 2030" emplearemos al metodología de Aprendizaje Servicio y colaboraremos con el Centro de Día de nuestra localidad. Además, con el dinero concedido en este PIE, compraremos entre otros materiales, dos o tres tablets, para comenzar a trabajar con códigos QR. **(ANEXOS 15, 22 y 31).** Con este proyecto también se pretende desarrollar el pensamiento computacional, creativo y crítico empleando todos los recursos informáticos del centro.

Como se ha mencionado en apartados anteriores, desde el centro y en todos los cursos empleamos Smile and Learn para el desarrollo de la competencia computacional, creativa y crítica. Además, como se puede observar en los repositorios del **ANEXO 30**, los maestros en sus diferentes asignaturas emplean diferentes contenidos en red o creados por ellos mismos (Power Point, Genially, Scape Room, Canva…). Además, cada año vamos conociendo nuevos recursos digitales por el profesorado que va pasando por el centro (ya que cada año el claustro cambia prácticamente por completo), de manera que cuando un recurso es útil, continuamos con su uso. Por ello, los dos repositorios de recursos digitales se van actualizando constantemente mediante OneDrive. Estos repositorios creados en el curso 2020-2021 son, uno de ellos sobre recursos que emplea el profesorado para buscar información, impartir sus clases, evaluar… y el otro, sobre recursos empleados por el alumnado (juegos, aplicaciones, plataformas…) para trabajar los contenidos de cada asignatura. También vamos conociendo recursos, gracias a las actividades formativas relacionadas con las TIC que se ofertan, ya que algunos maestr@s se matriculan y tras realizarlas, nos comentan si son adecuadas o no para el alumnado, accesibles, etc. Igualmente, en las reuniones y claustros comentamos herramientas empleadas, criterios para seleccionar algunas aplicaciones que sean útiles y organizamos los espacios y herramientas por medio de horarios.



En Infantil, se emplea la metodología de trabajo por Proyectos, las TIC, son fundamentales para llevarlos a cabo y complementar los proyectos creados por la tutora, pues los pequeños escuchan cuentos, cantan y bailan canciones en el panel interactivo, juegan a diversos juegos relacionados con los proyectos empleando los miniportátiles…

Como principios, estrategias generales y criterios de flujo de enseñanza-aprendizaje con las TIC, desde que el alumnado comienza el colegio en Infantil, se les enseña a cuidar todo el material TIC, cada alumno/a tiene sus propios cascos, los de infantil no pueden coger los ordenadores (sino que los trasladan los maestros), en Primaria, cada alumn@ lleva su miniportátil a su sitio para ser nuevamente cargado, se les enseña las normas y aprenden a encenderlo y apagarlo, desde Primaria, aprenden a meter sus claves…

Como maestros, lo que tenemos en cuenta a la hora de integrar las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje es que éstas sean seguras, motivadoras y favorezcan o refuercen los contenidos que se están trabajando en el aula. También es importante que sean sencillas de utilizar y en muchos casos, se pretende que los recursos empleados sean autocorregibles o

autoevaluables para que el alumnado pueda trabajar con ellos de forma autónoma e incluso pueda emplear estos recursos fuera del contexto escolar.

El profesorado en las reuniones acordamos los recursos que podemos ir empleando, si pueden ser utilizados en diferentes cursos y asignaturas o si no son adecuados…

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa.**

Desde principio de curso, cuando el alumnado es incorporado al centro, contamos con un Plan de Acogida (ANEXO 1). Se explica a las familias todos los aspectos importantes del centro (en ocasiones con ayuda de presentaciones en la PDI: ANEXO…) y se les enseña a utilizar herramientas como el ClassDojo.

Por otor lado, caca maestro emplea sus recursos, atendiendo al alumnado que tiene en el aula y a las materias que imparte, recursos recogidos en los repositorios del ANEXO 17, entre los que destacan: webs de las editoriales trabajadas (Edelvives, Santillana, Anaya...), Youtube (para ver vídeos, canciones, danzas, explicaciones...), libros digitales, juegos educativos (Vedoque, JClic, Educanave, Cristic, HappyLearning...), páginas de actividades para reforzar lo trabajado en el aula (Liveworksheets, Ixl, Retomates, Penyagolosa, …) programas para enseñar presentaciones o actividades ya creadas (Genially, Webquest...), programas para trabajar mapas interactivos (Didactalia), recursos de realidad aumentada o 3D (Quiver, Mozaik3D), para aprender inglés (Duolingo, Lyrictraining, ByME...)

Destacar el uso de Smile and Learn en el que puedes crear diferentes rutas de aprendizaje y asignárselas a cada alumano, atendiendo a sus dificultades ya que puedes seleccionar juegos relacionados con la atención, con la memoria, con habilidades matemáticas, lectura, de comprensión…



Por otro lado, para la alumna con discapacidad motórica, se usan los miniportátiles táctiles puesto que tiene muchas dificultades para utilizar el ratón y el teclado. Igualmente, contamos con un teclado más amplio que ella emplea en algunas ocasiones (**ANEXO 31**).

- **Propuesta de innovación y mejora:**

| 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje | |
|---|---|
| ACCIÓN 1: **Crear secuenciación de criterios comunes de competencia digital** | |
| Medida | Elaborar unos contenidos y criterios de evaluación de la competencia digital por cursos/niveles/ciclos educativos **(ANEXO 12).** |
| Estrategia de desarrollo | Elaborar los criterios de evaluación de la competencia digital, de forma conjunta, incorporarlos a las programaciones didácticas, actualizarlos si es necesario, y evaluarlos. |
| Responsable | Todo el profesorado |
| Temporalización | Principios del curso 2021-2022. Revisarlos y actualizarlos, si es necesario, a principios del curso 2022-2023 |

| 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje |
|---|
| ACCIÓN 2: **Utilizar programas comunes en todos los cursos educativos** |

| | |
|---|---|
| Medida | Incluir el uso de la aplicación ABIES para gestionar los préstamos de libros en la biblioteca escolar **(ANEXO 13)**, formar al profesorado sobre el uso de LEOCYL y ponerlo en marcha **(ANEXO 22).** Incluir dichos aspectos en el Plan de Fomento de la Lectura **(ANEXO 7)** e ncluir en el Plan de Acción Tutorial el uso de aplicaciones como el ClassDojo, Teams, OneDrive, Outlook, Aula Virtual. |
| Estrategia de desarrollo | El profesorado se formará sobre el uso de la plataforma LEOCYL y se usará con el alumnado para pedir prestados y leer libros virtualmente y hacer actividades con ellos. Igualmente y dado que el plan de formación del centro está relacionado con la creación y uso de la Biblioteca escolar, se pretende comenzar a usar la aplicación ABIES, cuya formación realizamos el curso pasado, para gestionar el sistema de préstamos de libros. También se incluirán en el Plan de Acción tutorial diferentes aplicaciones que se emplean en el centro (OneDrive, ClassDojo, Outlook, Teams, Aula Virtual) para comunicarnos entre el profesorado, realizar reuniones y actividades puntuales, comunicar e informar a las familias, realizar tutorías, enviar y editar información… |
| Responsable | Todo el profesorado |
| Temporalización | Curso 2021-2022 y curso 2022-2023 |

| 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje | |
|---|---|
| ACCIÓN 3: **Integrar las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje** | |
| Medida | Incluir o ampliar el uso de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado (aula de informática, ordenadores del aula, miniportátiles táctiles, PDI, aplicaciones y recursos TIC, robótica...) **(ANEXO 22).** |
| Estrategia de desarrollo | Se organizará el uso del aula de informática, el uso de miniportátiles y los Kits de robótica por medio de horarios; así como el uso de tablets. El alumnado que no pueda emplear los ordenadores debido a sus difilcultades, empleará los miniportátiles táctiles a modo de Tablet. Se utilizarán diferentes aplicaciones para el trabajo y refuerzo de los contenidos (Smile and Learn, aplicaciones de editoriales, Liveworksheets, Genially, Plickers, Kahoot, JClic, Quiver, Youtube, Didactalia, Eduteca...) o más específicas propias de Infantil, Inglés... (Lyrictraining, Mueve la mano, El Rincón de Luca, PequeTic...), todo ello para implementar mejoras en los procesos de enseñanza y favorecer metodologías activas e innovadoras con el uso de las TIC. |
| Responsable | Todo el profesorado |
| Temporalización | Cursos 2020-2021, 2021-2022 y 2022-2023 |

| 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje | |
|---|---|
| ACCIÓN 4: **Emplear las TIC para evaluar la competencia digital del alumnado** | |
| Medida | Crear recursos y herramientas para evaluar la competencia digital del alumnado (por medio de rúbricas con los objetivos secuenciados de cada nivel para comprobar si se han logrado, mediante recursos que |



Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

| | |
|---|---|
| | incluyan autoevaluaciones (Smile and Learn, Liveworksheets, Forms…), test, el aula virtual...) **(ANEXO 22)** |
| Estrategia de desarrollo | Tras secuenciar los contenidos relacionados con las TIC que se van a trabajar en todos los niveles, se realizará una tabla a modo de registro de evaluación (rúbrica o de otro tipo) para poder evaluar la competencia digital del alumnado. Igualmente, se emplearán aplicaciones que incluyan autoevaluaciones, se observará el uso del aula virtual, así como de los ordenadores, miniportátiles... **(ANEXO 32)** |
| Responsable | Todo el profesorado |
| Temporalización | Final de curso 2021-2022 y final de curso 2022-2023 |

| 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje | |
|---|---|
| ACCIÓN 5: **Fomentar la seguridad y confianza digital dentro del proceso de E-A** | |
| Medida | Fomentar charlas, ponencias…para el alumnado y las familias informando de un uso seguro de Internet y de las tecnologías en general, pudiendo integrar y desarrollar en el proceso de enseñanza-aprendizaje aspectos relacionados con la seguridad y la confianza digital **(ANEXOS 9, 33, 34 y 35)** |
| Estrategia de desarrollo | Las charlas, ponencias...sobre el uso seguro de las tecnologías se pretenden llevar a cabo a partir del curso 2021-2022 entre el alumnado de 5º y 6º (dependiendo del aspecto trabajado, también podrán ser enfocadas para 3º y 4º) y para las familias. Desde entonces, se intentará que todos los cursos, el alumnado pueda recibir varias charlas relacionadas con la seguridad digital, dada su relevancia. Para ello, se aprovecharán todas las charlas que ofertan desde el CFIE, Plan Director…y se celebrará el Día de Internet Seguro en el centro. |
| Responsable | Todo el profesorado |
| Temporalización | A lo largo de los cursos 2021-2022 y 2022-2023 |



### 3.3. Desarrollo profesional.

- **Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Al finalizar cada curso, en el mes de junio, así como al iniciarlo (ya que cada año, el claustro es prácticamente nuevo al completo), el equipo directivo pregunta al profesorado sobre las necesidades formativas, tanto por las personales como por las necesidades que tiene el centro y se anota para tenerlo en cuenta.

Igualmente, al finalizar el curso, tal y como ocurrió en junio de 2021 y en junio de 2022, el profesorado rellena unos cuestionarios en formato Forms, sobre la detección de necesidades formativas relacionadas con las TIC, como se recoge en el ANEXO 4. También se rellena un cuestionario, sobre la formación realizada a lo largo de todo el curso que se recoge en este mismo anexo.

Por otro lado, este curso, se ha comenzado a emplear la herramienta SELFIE for Teachers **(ANEXO 2)** para detectar la competencia digital de cada maestro, pues hasta el momento, se empleaba la herramienta SELFIE, desde el curso 2020-2021.

- **Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.**

Al finalizar el curso 19/20 decidimos que era necesario crear la biblioteca en el centro y es por ello que el plan de formación de estos tres últimos cursos está enfocado en este aspecto. El primer curso, llevamos a cabo el expurgo y formación de la biblioteca. El segundo año, realizamos la decoración de las estanterías, la formación en ABIES y comenzamos con la catalogación de libros empleando esta aplicación. También realizamos alguna actividad en ella como las relacionadas con "La Vuelta al Mundo en 80 Días" que fueron las que ambientaron la semana del Libro. Y este curso escolar, se pretende terminar con la catalogación y continuar dinamizando la Biblioteca escolar.

También, otro seminario que llevamos a cabo el curso pasado es la actualización de la documentación del centro, de modo que en dicha actualización se ha ido incorporando el uso de las TIC en todos estos documentos (Plan de Fomento de la Lectura, Plan de Acción Tutorial, Plan de Convivencia, Plan de Atención a la Diversidad, Plan de Acogida, Programaciones Didácticas…) Todo ello puede verse reflejado en los **ANEXOS 7 y 8**. Este curso, dado el actual cambio de legislación, se continua con un Plan de formación de centro, que incluye las modificaciones de las Programaciones Didácticas**. (ANEXO 14).**

Tras recibir los KITS de Robótica en junio del curso pasado, este año, el profesorado se ha formado en ello y los estamos empleando con el alumnado. **(ANEXOS 16 y 22)**

Además, dado que estamos llevando a cabo el PIE sobre los ODS, realizaremos multitud de actividades con las TIC, como creación y lectura de códigos QR con tablets, lectura y visionado de cuentos y vídeos sobre ODS, creación de presentaciones**… (ANEXOS 15 y 22)**



Por otro lado y dadas las necesidades surgidas el curso 19/20 con el uso de diferentes herramientas digitales como el Teams o el Aula Virtual, el equipo directivo informa periódicamente acerca de las actividades formativas sobre ellas para que el profesorado que esté interesado se inscriba, e incluso las familias. De esta forma, el curso pasado, ya se inscribieron algunos maestros/as para realizar este tipo de actividades Online y algunas familias del centro.

En la Web del centro hay una sección destinada a las familias, en la que pueden acceder a algunas videoconferencias de formación digital.

http://ceipvirgendelarrabal.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=20

En cuanto al uso del ClassDojo, a principios de cada curso, se pregunta al profesorado si conoce esta herramienta ya que se utiliza constantemente en el centro. Si hay algún maestro/a, que no la conozca o que desee saber sobre su uso, tal y como ha ocurrido este curso, se llevará a cabo una charla o actividad formativa impartida por la directora del centro, ya que es mentora de ClassDojo, explicando su utilización y respondiendo a las dudas existentes.

En reuniones y por medio del correo institucional, se informa de los cursos y actividades de formación existentes, así como de los Proyectos de Innovación Educativa, acordando en las reuniones aquellos en los que podemos inscribirnos.

De forma individual, el profesorado se inscribe a lo largo del curso escolar a diferentes actividades y cursos de formación ofertados por el CFIE, CRFPTIC… (como se recoge en el cuestionarios Forms del **ANEXO 4**, sobre la formación del profesorado que realizaron el curso pasado, relacionada con las TIC, por ejemplo: formación en Word, Excel, Genially, Leocyl…)

Igualmente, cuando el profesorado llega al centro, y se le informa del uso del Smile and Learn, LeoCyL, se les explica cómo se utiliza y se les comunica que pueden inscribirse a las formaciones que salen cada año.

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.**

Como se ha mencionado anteriormente, al comenzar el curso y dado que el claustro suele ser nuevo al completo, se comentan las herramientas digitales que se utilizan en el centro. La principal es el ClassDojo, por lo que durante la primera semana del curso, se realiza una charla/ponencia, para aprender a utilizarlo.

Igualmente, se explica que en el centro empleamos el OneDrive para compartir y editar documentos del centro y el correo ofrecido por la Junta (Educacyl) para recibir diferentes informaciones. Por otro lado, se utiliza el Teams para las reuniones, claustros y consejos escolares, por lo que se crea el equipo en el que esté añadido todo el profesorado y para estar el profesorado en contacto diario y poder comunicarnos más rápidamente, creamos un grupo de WhatsApp.

Por otro lado, se presentan cada una de las aulas y los recursos tecnológicos con los que cuenta cada una, para comprobar durante esos primeros días, si funcionan correctamente (ordenadores de aula, PDI, ordenadores del aula de informática...), se anotan las incidencias en el registro de incidencias compartido en One Drive **(ANEXO 18)** y se comprueba y actualiza el inventario **(ANEXO 28)**.

Además el curso 2020-2021, dada la importancia que estaba adquiriendo el uso del Aula Virtual, desde principios de curso, el profesorado se formó para su creación y puesta en práctica de la misma. Pero dado que solo lo emplearon los alumnos y alumnas de 5º y 6º y tanto al alumnado como a las familias les costó adaptarse a ella (a pesar de que algunas familias y alumnos realizaron la formación sobre la misma), desde el curso 2021-2022, solo se están empleando para los alumnos y alumnas que están confinado so que permanecen largos periodos de tiempo en casa. También se cuelgan algunos materiales para reforzar contenidos trabajados en el aula.



Todo ello está recogido en el Plan de Acogida, que se ha modificado el curso pasado, **(ANEXO 11)**.

Los maestros, nos coordinamos y organizamos en las reuniones y empleamos las horas necesarias para instalar programas, conocerlos… (por ejemplo instalar a cada alumno el Smile and Learn, asignarlos en cada ordenador, buscar rutas de aprendizaje…)

Cada profesor, cuenta con un ordenador en su aula para poder emplearlo, así como el ordenador de la sala de profesores. Igualmente, se pueden emplear los miniportátiles táctiles (con la cuenta institucional y contraseña de cada maestro) para crear materiales, realizar cursos o ponencias…

Para difundir los materiales creados, actividades realizadas, vídeos grabados en días especiales… empleamos varias herramientas como la página Web del centro (http://ceipvirgendelarrabal.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=23), el Classdojo **(ANEXO 6)** tanto general del centro como de cada aula y el Facebook del colegio, que ha sido creado el pasado curso (https://hi-in.facebook.com/people/Ceip-Virgen-del-Arrabal/100075133086775/)

- **Propuesta de innovación y mejora:**

| 3.3. Desarrollo profesional | |
|---|---|
| ACCIÓN 1: **Realización de formación en Competencia Digital promoviendo la innovación y el uso de metodologías activas** | |
| Medida | Realizar o asistir a cursos, seminarios, ponencias... Online o presenciales relacionadas con las TIC (para el profesorado) **(ANEXO 4).** |
| Estrategia de desarrollo | Se pretende que el profesorado asista a diferentes procesos formativos relacionados con las TIC como el uso del Aula Virtual, uso del Teams, creación de un Blog, conocimiento y uso del Smile and Learn y LeoCYL, uso de otras herramientas TIC en el Aula como Genially, Audacity, Canva, Scratch,... Igualmente, dentro del Plan de Formación de Centro, se realizará formación sobre el uso del ABIES y se realizará formaciónd e Robótica. |
| Responsable | Todo el profesorado. Equipo Directivo y coordinadora TIC: motivar para realizarlos. Responsable de Formación: informar. |
| Temporalización | A lo largo de los cursos 2021-2022 y 2022-2023 |

| 3.3. Desarrollo profesional | |
|---|---|
| ACCIÓN 2: **Creación de materiales digitales** | |
| Medida | Crear materiales digitales, aprovechando la formación recibida, para aplicarlos al aula y difundirlos **(ANEXO 22)** |
| Estrategia de desarrollo | Se crearán materiales digitales como el Aula Virtual y otros recursos (Kahoot, Genially, Plickers, presentaciones en Power Point…), aprovechando los cursos, seminarios...a los que asiste el profesorado. |
| Responsable | Todo el profesorado. |
| Temporalización | A lo largo de los cursos 2021-2022 y 2022-2023 |



| 3.3. Desarrollo profesional | |
|---|---|
| ACCIÓN 3: **Impulsar la formación TIC de las familias** | |
| Medida | Favorecer e incentivar la formación TIC de las familias **(ANEXO 35, desde la web del centro y desde ClassDojo).** |
| Estrategia de desarrollo | Informar a las familias de los cursos, seminarios, ponencias... sobre las TIC que se ofrecen desde el CFIE u otros organismos, tratando de mostrar la importancia de su conocimiento y uso, e interesarnos por su participación en dichas actividades a modo de seguimiento. Emplear para ello el ClassDojo, el Facebook y la Web del centro. |
| Responsable | Equipo directivo y Coordinadora TIC |
| Temporalización | A lo largo de los cursos 2021-2022 y 2022-2023 |

| 3.3. Desarrollo profesional | |
|---|---|
| ACCIÓN 4: **Plan de Acogida** | |
| Medida | Creación y actualización del Plan de Acogida **(ANEXO 11).** |
| Estrategia de desarrollo | Crear el Plan de Acogida integrando las TIC en él y la parte relacionada con la acogida del profesorado y actualizarlo cuando sea necesario |
| Responsable | Todo el profesorado |
| Temporalización | Creación: curso 2021-2022 y actualización: curso 2022-2023 |

| 3.3. Desarrollo profesional | |
|---|---|
| ACCIÓN 5: **Detección de necesidades formativas (del profesorado)** | |
| Medida | Detectar las necesidades de formación del profesorado en relación con las TIC |
| Estrategia de desarrollo | Crear y emplear herramientas para detectar las necesidades de formación en competencia digital del profesorado. Por ejemplo: cuestionarios Forms **(ANEXO 4)** y SELFIE for Teachers **(ANEXO 2)** |
| Responsable | Coordinadora TIC crea los cuestinonarios y los envía y recoge los resultados. Todo el profesorado los rellena. |
| Temporalización | Creación y cumplimentación de cuestionarios FORMS: curso 2020-2021<br>Creación y cumplimentación de SELFIE for teachers: curso 2022-2023 |



| 3.3. Desarrollo profesional | |
|---|---|
| ACCIÓN 6: **Colaboración con otros centros/organizaciones externas** | |
| Medida | Colaborar con otras organizaciones en acciones TIC |
| Estrategia de desarrollo | Comenzar a realizar acciones o actividades con otros centros u organizacioens externas. Por ejemplo: con el PIE sobre ODS colaboraremos con el Centro de Día de nuestra localidad **(ANEXO 15)** |
| Responsable | Todo el profesorado |
| Temporalización | Curso 2022-2023 |

## 3.4. Procesos de evaluación.

- **Procesos educativos:**
  - Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.

  ✓ Uso de la herramienta SELFIE trimestralmente para evaluar el modo de emplear las tecnologías digitales tanto por el profesorado como por el equipo directivo y el alumnado, así como el uso y mejoras en Internet o red Wifi, uso de recursos digitales, mejora de la competencia digital… **(ANEXO 1).**

  ✓ Uso de herramienta Selfie for Teachers para evaluar la competencia Digital del profesorado a modo de autorreflexión **(ANEXO 2)**

- ✓ Cuestionarios en formato Forms **(ANEXO 3)** completados por la Comisión TIC y por el resto del profesorado para evaluar si se han cumplido los objetivos anuales de este Plan, el uso de las TIC en general, lo que es necesario mejorar en cuanto a las TIC, las medidas propuestas en este Plan…
- ✓ Secuenciación de objetivos, contenidos y criterios de evaluación de la competencia digital en todos los cursos que son evaluados a final de curso **(ANEXOS 12 y 32).** Por medio de la observación y la realización de actividades, trabajos, juegos,… el profesorado comprueba que el alumnado va logrando los objetivos y criterios secuenciados.
- ✓ Programas o aplicaciones para evaluar al alumnado que utiliza cada profesor en las aulas (Kahoot, Plickers, Smile and Learn, Liveworksheets, Forms, robótica con Jack**…) (ANEXO 22)**
- ✓ Creación de una herramienta en formato Excel para recoger o analizar los datos del alumnado en cuanto a su evaluación en todas las materias **(ANEXO 36).** Se trata de una plantilla que elabora cada profesor en este formato y recoge los criterios de calificación acordados a principios de curso. Esta plantilla permite anotar las notas de cada alumno (exámenes, trabajos, deberes, exposiciones, redacciones…) y el propio programa Excel, te calcula las medias de todas esas notas, teniendo en cuenta el porcentaje de los criterios de calificación acordados.
- ✓ Por su parte y haciendo referencia a la enseñanza no presencial, contábamos hasta el pasado curso en el centro con el Plan de Contingencia y Digitalización **(ANEXO 7)** donde se especifican los recursos, métodos… empleados para poder llevar a cabo una adecuada continuidad del proceso de enseñanza-aprendizaje con el alumnado que no pueda acudir al centro.



- Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

  En el ANEXO 12 se recoge la secuenciación de los criterios de evaluación de la competencia digital que se tienen en cuenta y que han sido acordados por el claustro e integrados en las programaciones didácticas de cada curso.
  Por otro lado, en el **ANEXO 3,** aparecen unos cuestionarios en formato FORMS, a través de los cuales la Comisión TIC y el profesorado evalúa al final de cada curso todo lo relativo al Plan TIC, recursos, experiencias, actividades, objetivos propuestos…

- Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

  En el punto o apartado 4 de este Plan, aparece todo lo relativo a la valoración y evaluación, con los indicadores y herramientas empleadas, así como en los anexos mencionados en epígrafes anteriores.
  Tal y como se recogen en los informes SELFIE y los resultados de los cuestionarios FORMS llevados a cabo en los dos cursos anteriores, los progresos son considerables en cuanto al uso de las TIC en el proceso de E-A, el alumnado está más motivado, el proceso de E-A es más lúdico y con

actividades más variadas, teniendo en cuenta la inclusión y atención a la diversidad…

- Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

  En el centro y teniendo en cuenta el nivel de cada grupo, se emplean programas y recursos digitales diversos para evaluar aprendizajes como: Kahoot, Plickers, Smile and Learn, Liveworksheets, Forms, robótica con Jack o mTINY robot **…) (ANEXO 22)**

- **Procesos organizativos:**
  - Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

    Atendiendo a los resultados de los cuestionarios Forms y herramienta SELFIE de estos dos cursos escolares pasados, se puede comprobar cómo el proceso organizativo en torno a las TIC y a la competencia Digital ha mejorado considerablemente en cuanto a una mejora en la conexión a Internet, mejora en infraestructuras y equipos informáticos, en la organización de horarios y tiempos para acceder a los recursos, formación (robótica, charlas sobre seguridad…)



  - Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.

    Como ya se ha mencionado, en el **ANEXO 3,** aparecen unos cuestionarios en formato FORMS, a través de los cuales la Comisión TIC y el profesorado evalúa al final de cada curso todo lo relativo al Plan TIC, recursos, experiencias, actividades, objetivos propuestos, organización de horarios, materiales… es decir si el Plan Códice TIC está siendo o no eficaz.
    También con la herramienta SELFIE se evalúa trimestralmente el modo de emplear las tecnologías digitales tanto por el profesorado como por el equipo directivo y el alumnado, así como el uso y mejoras en Internet o red Wifi, uso de recursos digitales, mejora de la competencia digital… **(ANEXO 1).**

- **Procesos tecnológicos:**
  - Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

    Igualmente y atendiendo a las herramientas anteriores (SELFIE y cuestionarios FORMS) así como a los objetivos propuestos a lo largo de estos tres años en los que se está llevando a cabo este Plan TIC, se observa un avance y una mejora considerable en cuanto al acceso a Internet, gracias a las Escuelas Conectadas, la implicación y formación del profesorado, el uso de aplicaciones y herramientas TIC en las aulas, la organización en cuanto a posibles incidencias informáticas y sus soluciones gracias al registro de

incidencias, la mejora en cuanto al trabajo colaborativo por parte del profesorado haciendo uso constante del OneDrive…

- Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

  El profesorado emplea distintas herramientas para evaluar aprendizajes, entre los que destacan Kahoot, Forms, presentaciones… que modifican la forma típica de evaluar mediante exámenes escritos y mejoran la enseñanza y aprendizaje del alumnado haciendo que sean prácticas más rápidas, no monótonas y repetitivas, más lúdicas y variadas.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

| 3.4. Procesos de evaluación | |
|---|---|
| ACCIÓN 1: **Uso de herramientas TIC para evaluar aprendizajes** | |
| Medida | Emplear herramientas TIC para evaluar los aprendizajes del alumnado (kahoot, plickers, forms, robótica...) **(ANEXO 22).** |
| Estrategia de desarrollo | Empezar a emplear o seguir desarrollando y ampliando recursos TIC o bien ya creados o de creación propia para evaluar al alumnado o autoevaluarse (Kahoot, Plickers, Quizizz...). |
| Responsable | Todo el profesorado |
| Temporalización | Curso 2021-2022 y 2022-2023 |



| 3.4. Procesos de evaluación | |
|---|---|
| ACCIÓN 2: **Creación de herramienta TIC para recoger datos de evaluación** | |
| Medida | Crear y emplear una herramienta TIC (tipo EXCEL/FORMS...) para recoger e interpretar los datos facilitando la evaluación del alumnado, de forma coordinada y conjunta en el centro **(ANEXO 36).** |
| Estrategia de desarrollo | Acordar entre el profesorado del centro y crear conjuntamente una herramienta TIC para recoger y analizar los datos del alumnado pudiendo facilitar la evaluación de sus aprendizajes y emplearla por todo el profesorado desde su creación |
| Responsable | Todo el profesorado de Primaria |
| Temporalización | Desde el curso 2021-2022 en Adelante |

| 3.4. Procesos de evaluación | |
|---|---|
| ACCIÓN 3: **Secuenciación de contenidos de competencia digital** | |
| Medida | Secuenciar los contenidos relacionados con la competencia digital en todos los niveles educativos para poder tener unos criterios communes de evaluación de dicha competencia **(ANEXO 12).** |
| Estrategia de desarrollo | Secuenciar los contenidos relacionados con las TIC y evaluarlos por medio de unos criterios que serán modificados o actualizados cuando se hayan puesto en marcha, por medio de un rúbrica, escala de observación con indicadores, etc. |

| | |
|---|---|
| Responsable | Todo el profesorado |
| Temporalización | Creación curso 2021-2022. Evaluación a final del curso 2021-2022 y 2022-2023 |

| 3.4. Procesos de evaluación | |
|---|---|
| ACCIÓN 4: **Creación a actualización de un enventario Tic y un registro de incidencias** | |
| Medida | Crear un inventario de los recursos tecnológicos del centro **(ANEXO 28),** así como un registro de incidencias de su uso **(ANEXO 18),** para evaluar la eficacia y eficiencia de los mismos de forma periódica. |
| Estrategia de desarrollo | Se creará un inventario de los recursos TIC del centro que irá actualizándose anualmente y un registro de incidencias sobre los ordenadores del aula de informática, los miniportátiles táctiles, ordenadores de aula, material de robótica... para anotar las incidencias surgidas y la fecha y poder informar para ser solventadas cuanto antes. |
| Responsable | Todo el profesorado |
| Temporalización | Creación: curso 2021-2022 de forma manual. En el curso 2021-2022 se pasaron a formato digital. Actualización: cursos 2021-2022 y 2022-2023 |

| 3.4. Procesos de evaluación | |
|---|---|
| ACCIÓN 5: **Autorreflexión TIC** | |
| Medida | Emplear herramientas de autoreflexión para evaluar la competencia digital y el uso y mejora de las TIC del centro |
| Estrategia de desarrollo | Crear y emplear herramientas de autorreflexión TIC como SELFIE **(ANEXO 1),** Cuestionarios FORMS **(ANEXO 3)** o Selfie for Teachers **(ANEXO 2)** |
| Responsable | Creación: coordinadora TIC. Cumplimentación:Todo el profesorado |
| Temporalización | SELFIE: desde el curso 2020-2021. Cuestionarios FORMS: desde curso 2021-2022. Selfie for Teachers: desde curso 2022-2023 |



### 3.5. Contenidos y currículos

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.**

En el curso 2021-2021 las TIC no estaban incluidas en las áreas curriculares. Es uno de los objetivos principales de este plan, ya que se pretende establecer unos contenidos de competencia digital y secuenciarlos por cursos, añadiendo esta parte a las programaciones didácticas, lo que se ha hecho a lo largo de los meses de septiembre y octubre del curso 2021-2022, habiendo sido revisados en este curso escolar **(ANEXO 12).** En el ANEXO 8 en las programaciones didácticas se puede observar la inclusión de esta secuenciación.

De forma general, y por lo tanto en todas las áreas y cursos, las TIC se trabajan de la siguiente manera:

- ✓ *Como objeto de aprendizaje: Conocer, utilizar y comprender las TIC:* se le enseña al alumnado las partes del ordenador, a manejar el ratón, el teclado, a manejar la

PDI según los programas empleados y los miniportátiles táctiles, se hace una primera aproximación a la robótica en infantil, se les enseñas a manejar cada programa, se les enseña a poner su cuenta y contraseña, a encender y apagar cada recurso… Y este curso, se trabajará la robótica y la programación en todos los cursos.

- ✓ *Como aprendizaje del medio: Adquisición de competencias digitales:* se pretende mejorar enseñando al alumnado a crear presentaciones y otras herramientas de Office, recursos en cada área, emplear herramientas como el aula virtual, manejar el teclado e iniciarse en mecanografía, usar programas como LeoCYL, Kahoot, Liveworksheets, Plickers...
- ✓ *Como medio para el acceso al aprendizaje: Medio para facilitar el aprendizaje y atención a la diversidad y equidad educativa:* Se emplean diversos recursos y herramientas para reforzar lo trabajado en el aula en cada una de las áreas y niveles (programas de las editoriales, vídeos de youtube, cuentos, explicaciones, presentaciones, recursos y juegos educativos, herramientas de evaluación como kahoot, programas de mapas interactivos...). Uso de Internet para buscar contenidos, riesgos de Internet… Destacar la plataforma de Smile and Learn, en la que se pueden crear diferentes rutas de aprendizaje atendiendo a cada alumn@ y sus dificultades.

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.**



Hasta el curso pasado no contábamos con dicha secuenciación. Es uno de los objetivos de este Plan TIC que hemos empezado a llevar a cabo el curso 2021-2022 y que se actualizará si es necesario en próximos cursos (**ANEXO 12**).

En el caso de Infantil, se trabajan determinados aspectos y contenidos digitales a lo largo de los tres cursos de este ciclo, como son: el conocimiento de las partes del ordenador, el manejo del ratón (movimiento, clic y arrastre) o el apagado y encendido del ordenador, así como el acercamiento al alumnado al mundo de la robótica y de la programación con el ratón Jack (similar a Bee-bot). Este curso comenzaremos a emplear el robot MTiny.

En Primaria se trabajan contenidos como el uso y manejo del teclado, uso del Word y Power Point, uso de la plataforma LeoCyl o de la herramienta Kahoot, la búsqueda de información en Internet y selección adecuada, los riegos de Internet,… Este curso comenzaremos a emplear los Kits de Lego, iniciándonos en programación y aspectos de robótica.

- **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.**

A partir del curso pasado comenzamos a crear un repositorio de recursos digitales compartido en OneDrive para poder editarlo y que se va actualizando periódicamente para poder emplearlos todo el profesorado, teniendo en cuenta los cursos y las áreas impartidas. (El repositorio puede verse en el **ANEXO 30**).

A la hora de seleccionar recursos, intentamos que estos sean seguros, fáciles de emplear, que puedan autoevaluarse o contengan una feedback,…

Una de las plataformas empleadas por todo el centro es Smile and Learn. A cada alumno se le ha asociado un miniportátil al que se le ha descargado dicha plataforma. Cada alumno con su correo corporativo y clave (que tendrán que escribir desde que estamos en Escuelas

Conectadas), accede a dicha plataforma y juega a los juegos que les dice el profesor o sigue una ruta de aprendizaje creada para él o ella. Posteriormente, el profesor puede ver los resultados de cada uno de los juegos a los que ha jugado cada alumno, su aciertos y errores…

Además de esta plataforma, en Primaria se emplea LeoCyl, Kahoot, Forms, Liveworksheets,…y aplicaciones que ofrecen las editoriales. En Infantil, se emplean programas para reforzar los contenidos de ABN como Penyagolosa o el Rincón de Luca o la página de Edelvives para trabajar Molalaletra, entre otros.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

| 3.5. Contenidos y currículo | |
|---|---|
| ACCIÓN 1: **Secuenciación de contenidos curriculares** | |
| Medida | Secuenciar los contenidos relacionados con la competencia digital en todos los niveles educativos e incorporarlos a las programaciones didácticas (**ANEXO 12**). |
| Estrategia de desarrollo | Comenzar a secuenciar los contenidos relacionados con las TIC y su posible evaluación por medio de unos criterios que serán modificados o actualizados cuando se hayan puesto en marcha y observado o evaluado sus resultados. Para secuenciarlos, se realizará conjuntamente entre todo el profesorado y teniendo en cuenta los recursos con los que cuenta el centro para poder seleccionar los contenidos y secuenciarlos adecuadamente. |
| Responsable | Todo el profesorado |
| Temporalización | Curso 2021-2022. Revisión y actualización: a principios de cada curso escolar |



| 3.5. Contenidos y currículo | |
|---|---|
| ACCIÓN 2: **Repositorio para el profesorado** | |
| Medida | Crear un repositorio para el profesorado con contenidos propios o externos, pudiendo acceder así a contenidos digitales como: CROL, Loreto, Andújar, Smile and Learn... **(ANEXO 30).** |
| Estrategia de desarrollo | Se creará un repositorio en el que se recojan diferentes plataformas y recursos para que los docentes puedan acceder a contenidos digitales habitualmente, se colgará en el OneDrive y se irá actualizando constantemente. |
| Responsable | Todo el profesorado |
| Temporalización | Desde el curso 2020-2021 |

| 3.5. Contenidos y currículo | |
|---|---|
| ACCIÓN 3: **Repositorio de contenidos para el alumnado** | |
| Medida | Seleccionar y crear recursos digitales para trabajar los contenidos del aula adaptándolos a nuestro alumnado, creando así un repositorio de recursos TIC (**ANEXO 17**). |
| Estrategia de desarrollo | Cada maestro/a creará su repositorio de recursos digitales (páginas web, programas, plataformas, blogs, webquest...) para trabajar los |

| | |
|---|---|
| | contenidos de su área y nivel educativo, que se irá actualizando y se compartirá por medio del One Drive para que todo el profesorado pueda actualizarlo y añadir más recursos periódicamente. |
| Responsable | Todo el profesorado |
| Temporalización | Desde el curso 2020-2021 |

| 3.5. Contenidos y currículo | |
|---|---|
| ACCIÓN 4: **Formación en competencia digital para el alumnado** | |
| Medida | Fomentar charlas, ponencias, talleres...para el alumnado sobre la competencia digital, como actividad complementaria (**ANEXO 34**). |
| Estrategia de desarrollo | A lo largo de todos los años que dure este plan, se pretende llevar a cabo varias charlas, ponencias...sobre las TIC para el alumnado, favoreciendo su competencia digital, aprovechando las ofertadas por el CFIE, el Plan Director… |
| Responsable | Todo el profesorado |
| Temporalización | Desde el curso 2020-2021 |

| 3.5. Contenidos y currículo | |
|---|---|
| ACCIÓN 5: **Día Internet Seguro** | |
| Medida | Celebrar el Día de Internet Seguro (**ANEXO 33**). |
| Estrategia de desarrollo | Celebrar el Día de Internet Seguro con diferentes actividades (a nivel de aula o de centro) para impulsar el uso de un adecuado y responsable uso de Internet, aprovechando los recursos enviados por INCIBE o IS4K |
| Responsable | Tutores en sus aulas |
| Temporalización | Desde el curso 2020-2021 (el Día de Internet Segura en febrero) |



| 3.5. Contenidos y currículo | |
|---|---|
| ACCIÓN 6: **Plan de Acogida-Alumnado** | |
| Medida | Incluir en el Plan de Acogida las herramientas TIC que se emplean con los alumnos y que hay que presentarles y enseñarles, así como los recursos y plataformas del centro (**ANEXO 11**). |
| Estrategia de desarrollo | Actualizar Plan de Acogida, añadiendo aspectos sobre los recursos TIC que se emplean con el alumnado en el centro. |
| Responsable | Todo el profesorado |
| Temporalización | Desde el curso 2021-2022 |

| 3.5. Contenidos y currículo | |
|---|---|
| ACCIÓN 7: **Creación de recursos digitales** | |
| Medida | Crear materiales digitales, para aplicarlos al aula (**ANEXO 22**) |
| Estrategia de desarrollo | Se crearán materiales digitales como el Aula Virtual y otros recursos (Kahoot, Genially, Plickers, presentaciones en Power Point…). |
| Responsable | Todo el profesorado. |
| Temporalización | A lo largo de los cursos 2021-2022 y 2022-2023 |

### 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

- **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

Actualmente, el profesorado colabora y edita los documentos por medio de OneDrive **(ANEXO 5).** También nos mantenemos informados mediante el correo electrónico institucional **(ANEXO 19).**

En cursos anteriores, cuando no se podía realizar reuniones presenciales, empleábamos Teams, tanto con el profesorado, como con las familias (tutorías, reuniones grupales o individuales...), AMPA, miembros del consejo escolar... **(ANEXO 20)**

El profesorado cuenta con un grupo de WhatsApp para mantenernos en contacto fuera del horario laboral, cuando sea necesario.

Para comunicarnos periódicamente con las familias, utilizamos ClassDojo **(ANEXO 6)** y en ocasiones, el correo institucional. También se dispone del teléfono del centro y de un grupo de WhatsApp en el que están todas las familias y el equipo directivo y por el que se informa de aspectos relevantes (porque en ocasiones fallan las notificaciones de ClassDojo y es necesario informar a las familias, por ejemplo si llegamos antes o después en una excursión, si hay que recordar alguna fecha importante...).

Por otro, se emplea la Red Social Facebook, para comunicar a las familias algunas de las actividades que se llevan a cabo en el centro **(ANEXO 29)**



Y de forma más general, se emplea la Web del centro para informar de determinados aspectos como: datos del centro y de contacto, información novedosa sobre becas, matriculaciones… actividades extraescolares y complementarias, menús del comedor, visitas del bibliobús…Además, las familias podrán acceder en el apartado de "Secretaría" a determinada documentación como los justificantes para las faltas de asistencia, los anexos a rellenar para solicitar el comedor… **(ANEXO 29).**

En ocasiones, se emplean herramientas como FORMS para crear cuestionarios y que los rellenen las familias, como el relativo a los recursos digitales con los que cuentan en sus domicilios que se envía a principios de curso y que en los años anteriores enviábamos en formato papel. **(ANEXO 37)**

- **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

A principio de curso se explican los programas que se emplean en el centro, explicando aquellos que sean necesarios y dejando constancia de que se emplean durante el horario de la jornada escolar, salvo que haya excepciones (confinamientos, alumnos hospitalizados o enfermos,…), pero informando de que el hecho de disponer de estas aplicaciones no implica que el profesorado tenga que estar disponible las horas del día o el fin de semana. Las reuniones o tutorías por Teams, en caso de no poder ser presenciales, se realizan en un día y horas específicas, salvo en casos excepcionales.

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Se comentan en las reuniones las dificultades surgidas en cuanto a comunicación o colaboración, solventando las mismas (por ejemplo, si una familia no puede acceder al ClassDojo, si ha perdido las claves de su correo electrónico, si tenemos problemas con Teams...).

Igualmente, se valoran al finalizar cada curso, por medio de los cuestionarios Forms que rellena el profesorado sobre todo el Plan TIC, incluyendo estos aspectos **(ANEXO 3).**

Cabe señalar, que durante el curso 2020-2021, todos los profesores creamos nuestra Aula Virtual y muchos realizaron la formación relativa a la misma. Debido a las dificultades causadas con las familias y que ya utilizábamos el Classdojo como herramienta para enviar y corregir las actividades del alumnado empleando el Portfolios, se decidió seguir utilizando ClassDojo. Por este motivo, las aulas virtuales, son creadas todos los años, pero no se usan diariamente como plataforma, sino en casos excepcionales cuando hay alumnos que no pueden asistir al centro durante varios días o para cargar documentos, juegos, enlaces…que refuerzan los contenidos vistos en clase.

En cuanto al Teams, durante el curso 2020-2021 y principios de 2021-2022, tuvimos muchas dificultades debido a la mala conexión a Internet, por lo que las reuniones realizadas o las actividades con todas las familias conectadas (como ocurrió con los Festivales de Navidad o las Graduaciones) así como las ponencias y actividades Online (como la realizada sobre Internet Seguro o las charlas de formación sobre Aula Virtual o Teams para el alumando), tuvieron muchos errores de conectividad y eran difíciles de seguir. Gracias a las Escuelas Conectadas desde el curso pasado, la conexión a Internet es muy buena en el centro y se puede llevar a cano cualquier actividad.



- **Propuesta de innovación y mejora:**

| 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social | |
|---|---|
| ACCIÓN 1: **Afianzamiento del uso de herramientas de comunicación TIC** | |
| Medida | Continuar y afianzar el uso del ClassDojo **(ANEXO 6),** Teams (**ANEXO 20**) y Correo Educacyl (**ANEXO 19**) para comunicarnos con las familias e interactuar con ellas. Se contará con el WhatsApp del centro, así como con el teléfono para mantener esa comunicación, si no se pueden usar las vías anteriores. |
| Estrategia de desarrollo | Tras formar al profesorado, si es necesario y explicar a las familias al comienzo del curso el uso de estas herramientas, se utilizarán periódicamente a lo largo de estos años como vías de comunicación |
| Responsable | Todo el profesorado (y familias) |
| Temporalización | Desde el curso 2020-2021 |

| 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social | |
|---|---|
| ACCIÓN 2: **Uso del Teams** | |
| Medida | Continuar con el uso del Teams (**ANEXO 20**) como herramienta de reunión entre el profesorado y realización de tutorías tanto grupales como individuales con las familias, dado los resultados positivos obtenidos el curso pasado (en el periodo de confinamiento o cuando no |

| | |
|---|---|
| | sean posibles las renuniones presenciales). Se empleará también el grupo de WhatsApp del profesorado para tareas de comunicación e información. |
| Estrategia de desarrollo | Si es necesario, se realizará una formación de Teams o podrá accederse a algún curso Online para saber emplearlo. Se utilizará periódicamente, siempre que sea necesario para llevar a cabo reuniones entre el profesorado del centro, claustros, reuniones con otro personal como los miembros del Consejo Escolar, AMPA o tutorías con las familias, cuando no sea possible realizar las actividades y reuniones de forma presencial.<br>En la página WEB en el apartado de las familias, éstas podrán acceder a formaciones Online sobre el uso del Teams y otras herramientas. |
| Responsable | Todo el profesorado (y familias, miembros de AMPA y del Ayuntamiento) |
| Temporalización | Desde el curso 2020-2021 |

| 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social | |
|---|---|
| ACCIÓN 3: **Uso del Aula Virtual** | |
| Medida | Formar al profesorado, familias y alumnado para la creación y uso del aula virtual favoreciendo así los procesos de aprendizaje y evaluación del alumnado **(ANEXO 21).** |
| Estrategia de desarrollo | Desde el curso 2020-2021, el profesorado asistirá a cursos u otras formaciones para crear su aula virtual. Se dará la posibilidad de que las familias puedan formarse y el alumnado de 3º, 4º, 5º y 6º también. Tras ello, se usarán dichas aulas virtuales con el alumnado que no pueda asistir al centro.<br>En la página WEB en el apartado de las familias, éstas podrán acceder a formaciones Online sobre el uso del Aula Virtual y otras herramientas. |
| Responsable | Todo el profesorado (familias y alumnado desde 3º de Primaria) |
| Temporalización | Desde el curso 2020-2021 |



| 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social | |
|---|---|
| ACCIÓN 4: **Empleo de OneDrive** | |
| Medida | Utilizar el OneDrive como herramienta de colaboración y trabajo en red para compartir y editar documentos entre el profesorado (**ANEXO 5).** |
| Estrategia de desarrollo | Se empleará el OneDrive como única herramienta para compartir documentos editables entre el profesorado del centro. |
| Responsable | Todo el profesorado |
| Temporalización | Desde el curso 2020-2021 |

| 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social | |
|---|---|
| ACCIÓN 5: **Actualización constante de la página Web del Centro** | |
| Medida | Actualizar la página WEB del centro y difundir la información necesaria para mantener a las familias informadas (becas, ayudas, comedor, horarios,…) **(ANEXO 29).** |

| | |
|---|---|
| Estrategia de desarrollo | Periódicamente, la coordinadora TIC del centro, actualizará la página WEB, manteniendo informadas a las familias y personas que accedan a ella, subiendo las imágenes necesarias siempre evitando que salgan las caras del alumnado en ellas, añadiendo nuevos recursos para familias y alumnos, informando sobre los programas, proyectos, organizaciones…con los que colaboramos o en los que estamos inmersos… |
| Responsable | Coodinadora TIC |
| Temporalización | Desde el curso 2020-2021 |

| 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social | |
|---|---|
| ACCIÓN 6: **Adaptación de herramientas TIC** | |
| Medida | Emplear herramientas TIC adaptándolas a los ritmos de aprendizaje de cada alumno/a. |
| Estrategia de desarrollo | Se procurará adaptar el uso de las TIC a los diferentes niveles educativos y ritmos de aprendizaje así como a las características del alumnado. Por ejemplo, creando diversas rutas de aprendizaje en Smile and Learn al alumnado con dificultades o con distintos niveles **(ANEXOS 22 y 31)** o se emplearán recursos variados para que todo el alumando pueda tener acceso a las diferentes actividades (miniportátiles táctiles si no se puede emplear el ratón) |
| Responsable | Todo el profesorado |
| Temporalización | Desde el curso 2021-2022 |



| 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social | |
|---|---|
| ACCIÓN 7: **Creación de una red social para potenciar la imagen del centro** | |
| Medida | Crear un Facebook del centro |
| Estrategia de desarrollo | Desde el curso 2021-2022 contamos con la red social Facebook de nuestro centro que se usa para potenciar la imagen del mismo, informando, especialmente con fotografías (sin mostrar los rostros de nigun alumno) de las actividades, proyectos… que se van llevando a cabo en el dia a día en las aulas y a nivel de centro. También se publica alguna información o fechas importantes como los periodos de matriculación, releo o la participación en concursos y la consecución de premios. **(ANEXO 29).** |
| Responsable | Coordinadora TIC: su creación. Todo el profesorado sube imágenes |
| Temporalización | Desde el curso 2021-2022 |

### 3.7. Infraestructura

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

En el OneDrive, se comparte el Inventario de recursos TIC del centro **(ANEXO 28),** para ir actualizando y registrando los cambios existentes cada vez que incorporamos nuevo material informático en el centro.

A lo largo de estos dos últimos años hemos recibido bastante material (12 minipórtatiles táctiles, un panel interactivo, dos nuevos ordenadores y dos kits de robótica de LEGO y un robot MTiny). Aún así creemos que es necesario que todas las aulas cuenten con pizarra digital o panel interactivo. A lo largo del primer trimestre de este curso, hemos recibido 8 miniportátiles táctiles más, 5 ordenadores nuevos de sobremesa, un ordenador portátil y hemos comprado tres tablets con el dinero ofrecido por el CFIE para el PIE. Estamos pendientes de recibir 2 paneles interactivos SMART.

Cada maestro/a se encarga de revisar los equipos informáticos de su aula, anotando las incidencias existentes en el registro de incidencias colgado en el Onedrive **(ANEXO 18)** para poder ser solventadas en las reuniones del profesorado o comentárselo al informático. El equipo directivo, controla y revisa los equipos informáticos del despacho de dirección. La comisión TIC, controla los equipos y recursos compartidos como son los de la sala de profesores, fotocopiadora, aula de informática, miniportátiles, biblioteca, kits de robótica…anotando todas las inidencias para poder ser solventadas.

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.**

Durante el curso 2020-2021 en el centro contábamos con una mala conexión a Internet, de manera que no pudimos realizar muchas actividades que queríamos como por ejemplo, emplear los miniportátiles táctiles que habíamos recibido en diciembre porque la red wifi no soportaba más que dos ordenadores a la vez.



En el mes de mayo de 2021, nos conectaron a las “Escuelas Conectadas”, suponiendo una gran mejora en la conexión de Internet, aunque nos faltaba todavía la última fase en relación con el montaje de la red de cableado con sus correspondientes cajetines de conexión, que finalizaron en diciembre de 2021.

En la actualidad, manejamos programas como Smile and Learn, Leocyl… conectado todos los equipos simultáneamente sin problemas de conexión **(ANEXO 22).**

Actualmente contamos una buena conexión a Internet en todo el centro.

Durante el curso 2020-2021 al querer realizar más actividades digitales con motivos del COVID (reuniones, actividades por medio de Teams con las familias, etc) comprobamos aún más el problema de la conectividad, teniendo muchas dificultades para llevar a cabo cualquier actividad (cortes de conexión, falta de sincronización, conexión muy lenta que no termina de cargar, imposibilidad para conectarnos todos simultáneamente...). Actualmente no tenemos estos problemas pero sí hemos observado, en especial con el alumnado de infantil, la pérdida de tiempo que supone el conectar a cada alumno con su cuenta y con su contraseña.

- **Organización tecnológica de redes y servicios.**

Hasta el curso 2021-2022 contábamos con una red de ADSL de telefónica. Durante el curso 2021-2022 además de la red citada, en el centro empezamos a emplear la red Wifi de Escuelas Conectadas, que es con la que contamos este curso, ya que finalizaron su instalación en el tercer trimestre del curso pasado.

Disponemos en el ordenador de dirección y el aula de informática de red cableada. El resto de dispositivos en las aulas se conectan a través de red inalámbrica de Escuelas Conectadas.

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

El mantenimiento informático lo realizaba una empresa contratada por el centro, y se pagaba con la partida que nos envíaba la Dirección Provincial de educación de mantenimiento informático y que también se pretendía mejorar. Contamos con técnicos informáticos que vienen al centro a revisar o a solucionar las dificultades encontradas, aunque a menudo no vienen cuando se les dice y en ocasiones hemos tenido que esperar algunos meses para poder solucionar los problemas informáticos que tenemos en el centro.

Hasta diciembre del año 2022 el centro pagaba el técnico y venía una o dos veces a lo largo del curso escolar.

A partir de la puesta en marcha del SATIC perteneciente a la Junta de Castilla y León, se tramitan todas las incidencias por esta vía, pero el técnico tarda mucho en acudir al centro, siendo igualmente muy difícil tener de esa forma todos los equipos listos para su uso.

Los maestros apuntamos todas las incidencias de todos los equipos informáticos del centro que comunicamos al técnico para poder ser solucionada cuanto antes. Una vez solucionadas, lo registramos en el registro de incidencias (**ANEXO 18**).

Por otro lado, a partir del curso pasado comenzamos a llevar a cabo un Plan de Reciclaje (**ANEXO 10**). A principios de curso el Ayuntamiento de la localidad recogió del centro todos los equipos informáticos obsoletos (ordenadores, monitores que no funcionaban, fotocopiadoras…). Comenzamos a crear un rincón de reciclaje (**ANEXO 38**) para toda la Comunidad Educativa colaborando con organizaciones como Ambilamp, Ecoembes o Ecopilas quienes nos han enviado unos contenedores de manera que en el colegio reciclamos papel, plástico, pilas, bombillas y lámparas de tubo y cartuchos y tóner. Posteriormente, cuando nuestros contenedores están llenos, los llevamos a puntos limpios más grandes.



Cada año se solicita nuevo equipamiento a la Dirección Provincial, recibiendo el curso pasado 12 miniportátiles táctiles nuevos y dos ordenadores nuevos que han sido instalados en la sala de Dirección y en el aula de Infantil. A principios de curso recibimos un Panel Interactivo que se instaló en el Aula de Infantil y por el que recibimos todo el profesorado una formación para su uso. A finales del curso pasado, también recibimos dos ordenadores con monitores mucho más grandes a los que teníamos que se han instalado en las dos aulas que no tienen PDI. Este curso estamos a la espera de recibir una Pizarra Digital Interactiva.

El curso pasado se actualizó el inventario TIC del centro, creando uno nuevo compartido por OneDrive que se va editando anualmente o cuando hay algún cambio en el centro (**ANEXO 28**). Este curso se ha actualizado continuamente ya que estamos recibiendo bastantes recursos.

El uso de recursos se organiza por medio de los horarios (**ANEXO 17**) y las incidencias y mantenimiento, se registra en el registro de incidencias que es compartido y editado por medio del OneDrive (**ANEXO 18**).

- **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

A principios de cada curso enviamos a las familias una encuesta para conocer los recursos TIC con los que cuentan. Hasta el curso pasado lo hacíamos en formato papel, pero este curso las hemos hecho de manera digital, enviándoles un enlace al que accedían para rellenar el cuestionario FORMS de recursos digitales en sus hogares (**ANEXO 37**).

Como se puede observar en lo resultados de las encuestas anteriores **(ANEXO 37),** todos los alumnos y alumnas tienen en mayor o menor medida algún dispositivo con Internet a su alcance por lo que pueden acceder a los recursos digitales que se emplean en el centro como son el Teams, Correo Electrónico, ClassDojo o Aula Virtual, cuando necesiten emplearlos.

Por otro lado, en el centro contamos con dispositivos para que cada alumno pueda emplearlos individualmente. En el caso de la alumna con discapacidad motora, se utiliza un miniportátil táctil debido a las dificultades que le genera el uso del ratón y la coordinación óculo-manual. También tenemos un teclado con las teclas más grandes y sensibles al tacto para ella.

En caso de confinamiento o periodos largos de no asistencia al centro, empleamos el Classdojo al que acceden todas las familias del centro diariamente y si es necesario, el Aula Virtual.

- **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Cada año, al finalizar el curso el profesorado lo valora por medio de los cuestionarios Forms **(ANEXO 3)** que crea la Coordinadora de Medios Informáticos y que forma parte de la Comisión TIC. Igualmente y a lo largo del año, trimestralmente, se valora por parte del profesorado, equipo directivo y alumnado, mediante la herramienta SELFIE **(ANEXO 1).**

Señalar que gracias a la Instalación de la Escuelas Conectadas, la conexión a Internet en el centro es muy buena. Aunque una de las quejas que hay generalizadas, es el hecho de tener que poner continuamente las claves para cada alumno, pues a menudo las familias cambian las claves y el alumnado no puede acceder, a pesar de ser informados en las reuniones iniciales de que no lo hagan o de que si lo hacen, nos lo comuniquen. Además, este mismo hecho, genera mucha pérdida de tiempo en el aula de Infantil ya que la tutora tiene que ir poniendo las claves de uno en uno y algunas ocasiones los ordenadores no conectan bien, lo que supone que el alumnado tenga que estar esperando.



Por otro lado, estamos muy contentos en el centro, con todo el nuevo material que se nos ha enviado estos últimos años, aunque necesitaríamos dos PDI o paneles interactivos para que todas las aula pudieran emplearlos.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

| 3.7. Infraestructura | |
|---|---|
| ACCIÓN 1: **Uso de recursos Tic por parte de todo el profesorado del centro** | |
| Medida | Emplear aplicaciones como ClassDojo **(ANEXO 6)** o Teams **(ANEXO 20)** para interactuar con la comunidad educativa y usar OneDrive **(ANEXO 5)** para acceder a documentos del centro compartidos por el profesorado. |
| Estrategia de desarrollo | Emplear dichas aplicaciones de forma continua, realizando formación si es necesario. |
| Responsable | Todo el profesorado |
| Temporalización | Desde el curso 2020-2021 |

| 3.7. Infraestructura | |
|---|---|
| ACCIÓN 2: **Creación y uso de un Registro de Incidencias TIC** | |
| Medida | Realizar y emplear un registro de incidencias, anotando todos aquellos inconvenientes encontrados cuando se utilicen los recursos TIC del centro, tanto relacionados con los dispositivos como con la red (ANEXO 18) favoreciendo así el mantenimiento y funcionamiento adecuado de los mismos. |
| Estrategia de desarrollo | Desde el curso 2020-2021, se comenzazó a registrar las incidencias observadas diariamente (anotando fecha e incidencia) de manera manual, tras el uso de los distintos dispositivos tecnológicos del centro, para poder solventarlas lo antes possible. Tras sus resultados positivos, este registro ha pasado a ser digital, mediante OneDrive, anotando incidencias, fecha, lugar y si se ha solucionado o está pendiente de solucionar. |
| Responsable | Todo el profesorado |
| Temporalización | Desde el curso 2020-2021 (manual). Desdel el curso 2021-2022 (digital) |

| 3.7. Infraestructura | |
|---|---|
| ACCIÓN 3: **Creación y actualización de un Inventario TIC** | |
| Medida | Crear un inventario de todos los recursos tecnológicos del centro, actualizándolo anualmente **(ANEXO 28).** |
| Estrategia de desarrollo | Se creará un inventario de todos los recursos tecnológicos que tiene el centro, se conlgará en OneDrive y se revisará y actualizará anualmente. |
| Responsable | Todo el profesorado |
| Temporalización | Desde el curso 2020-2021. |



| 3.7. Infraestructura | |
|---|---|
| ACCIÓN 4: **Organización del uso de espacios y recursos TIC** | |
| Medida | Confeccionar horarios para el uso de la sala de informática, uso de los miniportátiles táctiles, numerándolos para intentar que cada ordenador/miniportátil sea utilizado siempre por el mismo alumnado y uso del material de robótica **(ANEXO 17).** |
| Estrategia de desarrollo | Se crearán horarios para el uso de los recursos tecnológicos del centro que variarán cada año dependiendo de las necesidades del alumnado y debido a que el claustro de profesores cambia cada año. Para ellos, se colgarán en OneDrive y cada profesorado irá rellenando las casillas de las horas que quiera emplear. |
| Responsable | Comisión TIC: creación de horarios. Profesorado: rellenar los horarios. |
| Temporalización | Desde el curso 2020-2021. |

| 3.7. Infraestructura | |
|---|---|
| ACCIÓN 5: **Disminuir la brecha digital** | |
| Medida | Tratar de compensar las desigualdades de los alumnos a nivel tecnológico favoreciendo la inclusión y equidad digital. Igualmente, las |

| | |
|---|---|
| | familias rellenarán un documento sobre los recursos tecnológicos y acceso a Internet disponible en sus casas para tener en cuenta en el centro y tratar de compensar dichas desigualdades entre unos y otros alumnos (**ANEXO 37**). |
| Estrategia de desarrollo | Intentar subsanar las dificultades que algunos alumnos tienen con el uso de los ordenadores en el colegio por sus dificultades con el manejo del ratón. Por ejemplo, solicitar la concesión de tablets o de ordenadores táctiles o pizarras digitales para todas las aulas. También a principio de curso, se pasará a las familias un documento sobre los recursos tecnológicos, dispositivos y acceso a Internet que tienen en casa para poder tenerlo en cuenta en el centro a la hora de comunicarnos con ellas, utilizar recursos TIC para el proceso de enseñanza-aprendizaje... |
| Responsable | Comisión TIC: creación de encuesta. Familias: rellenarla. Directora: solicitor nuevos recursos TIC para el centro. |
| Temporalización | Desde el curso 2020-2021 encuesta manual. Curso 2020-2023: encuesta digital |

| 3.7. Infraestructura | |
|---|---|
| ACCIÓN 6: **Creación de un Plan de Reciclaje** | |
| Medida | Realizar un plan de reciclaje de todos los equipos y herramientas tecnológicas obsoletas del centro, entre otras medidas (**ANEXO 10**). |
| Estrategia de desarrollo | Con ayuda del personal del Ayuntamiento, se realizará un plan de reciclaje de todos los recursos obsoletos del centro. Ésta será una de las medidas del Plan de Reciclaje que se creará y que será actualizado anualmente. También se creará un Rincón de reciclaje de pilas, bombillas, cartuchos, tóner…para toda la Comunidad Educativa (**ANEXO 38**). |
| Responsable | Cordinadora TIC: creación del Plan. Ayuntamiento: recogida de equipamiento informático obsoleto. Comisión TIC: creación del Rincón de reciclaje. Participación de toda la Comunidad Educativa con el Rincón de reciclaje. |
| Temporalización | Curso 2021-2022 Plan de Reciclaje. Curso 2020-2023: Rincón de Reciclaje |



### 3.8. Seguridad y confianza digital

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

El ordenador de dirección cuenta con copias de seguridad en relación a los programas de gestión del centro.

Además, en el centro contamos con un disco duro externo en el que guardamos todos los documentos, planes…del centro.

También disponemos de un USB para realizar las copias de seguridad de catalogación de libros con ABIES.

Algunos maestros cuentan con sus discos duros personales para hacer copias de seguridad de sus documentos y recursos.

Los documentos institucionales, son almacenados en OneDrive, para poder ser compartidos y editados por el profesorado del centro y acceder a ellos cuando sea necesario.

En caso de incidencias con los equipos informáticos o redes, es la directora quien llama al técnico para poder solventarlos.

La estructura y aspectos referidos a las seguridad digital, se recogen en el Plan de Seguridad y Confianza Digital, que ha sido creado el curso 2021-2022 (ANEXO 9) y que es evaluado a final de curso por medio de un cuestionario Forms (ANEXO 9). En este Plan así como en el RRI (ANEXO 7), se recogen las medidas relacionadas con las TIC a llevar a cabo en caso de que haya algún problema.

Entre otras medidas, caben destacar las siguientes:

- Los ordenadores de la sala de informática cuentan con "el bloqueador de disco duro" (congelar y descongelar), de manera que aunque no tengan antivirus, si se descargan documentos, al apagarse los dispositivos éstos se quedan en el estado de la última actualización.
- Los dispositivos del centro no tienen antivirus (solo el de Microsoft), puesto que cuando se instaló el antivirus Bitdefender, no funcionaban correctamente.
- Por otro lado, con una opción que ofrece Google Chrome, evitamos que pueda salir publicidad o información no deseable para el alumnado, procurando emplear este navegador siempre que sea posible.
- Intentamos utilizar aplicaciones propias de Microsoft como son: OneDrive, Teams, Outlook evitando el uso de correos electrónicos personales...
- El equipo de dirección cuenta con copias de seguridad para los programas de gestión y administración. Y discos duros externos o USB para almacenar otros documentos del centro.
- Empleamos OneDrive entre el profesorado para compartir documentos y editarlos en línea, evitando perder así documentos institucionales del centro y poder acceder fácilmente a ellos.
- Con las "Escuelas Conectadas" todo el profesorado y alumnado emplea Internet con su cuenta (correo y contraseña) de Educacyl.



- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

Realizamos copias de seguridad en programas como "Colegios" y "Gece" para el uso administrativo y de gestión del centro, que son empleados por el equipo directivo. Y se emplea el programa HERMES para el registro telemático de la documentación del centro.

Para los documentos institucionales, se emplea OneDrive como lugar de almacenamiento y edición de dichos documentos.

Además, este curso se ha creado una herramienta en formato Excel para recoger los datos académicos del alumnado en una misma herramienta Online para todas las asignaturas, facilitando así al profesorado la toma de datos y la evaluación del alumnado (ANEXO 36).

Igualmente, en el centro contamos con un disco duro externo en el que guardamos todos los documentos, planes…del centro y con un USB para realizar las copias de seguridad de catalogación de libros con ABIES. (ANEXO 31)

- **Actuaciones de formación y concienciación.**

Éste es uno de los aspectos en los que más pretendíamos mejorar cuando iniciamos este Plan TIC hace dos cursos, formándonos en relación a la seguridad digital y ofertando actividades formativas en este aspecto al alumnado del centro.

El curso 2020-2021 algunos maestros hicieron algún curso sobre seguridad digital, en el centro se celebró el Día de Internet Seguro **(ANEXO 33)**, que hemos celebrado todos los años desde entonces. También se ha comenzado a colgar en la Web del centro algunos aspectos de Seguridad Digital para el alumnado y las familias

http://ceipvirgendelarrabal.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=20

Desde el curso 2021-2022 nos apuntamos a diferentes actividades ofrecidas por el Plan Director, siendo una de las actividades ofertadas que realizamos el curso pasado y que se llevará también a cabo este curso, la relacionada con las charlas para el alumnado sobre "Riesgos en Internet" **(ANEXO 26).** Este curso, el alumnado de Primaria asistirá al Aula de Prevención.

El curso pasado, en el centro creamos el Plan de Seguridad y Confianza Digital, en el que se recogen acciones relacionadas con este aspecto y que se tratan de enseñar al alumnado. **(ANEXO 9).**



- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Las familias a principio de cada curso, rellenan y firman el consentimiento de imágenes autorizando los programas a los que podemos subir imágenes o vídeos de sus hijos e hijas. En general, se suben fotos y vídeos al Classdojo, ya que es el único medio al que pueden acceder exclusivamente las familias de cada aula en particular y del centro en general. Al finalizar el curso, todas las imágenes y vídeos se les envían por medio de OneDrive. En el caso de subir alguna imagen a la Web o al Facebook, se procura que no aparezcan las caras del alumnado ya que no todas las familias nos autorizan a hacerlo (ANEXO 29).

Por otro lado, intentamos que toda la comunidad educativa emplee los recursos ofertados por la administración (correo institucional y no el personal, OneDrive,…), tenemos en cuenta que el alumnado pueda acceder a aplicaciones y herramientas seguras, intentamos emplear Google Chrome que tiene activada la opción para evitar la publicidad o en la mayor parte de los dispositivos tenemos un bloqueador de disco duro para que al apagarse, se queden en el estado de la última actualización.

Actualmente con las "Escuelas Conectadas", cada alumno y cada profesor se conecta con su cuenta de Educacyl y contraseña. Además con las "Escuelas Conectadas" y en los nuevos miniportátiles ya viene incorporado el antivirus de Microsoft.

Todos estos aspectos son evaluados al finalizar el curso, ya que el profesorado evaluamos el Plan de Seguridad por medio de un cuestionario Forms (ANEXO 9) y este Plan TIC que también recoge los aspectos relativos a la seguridad digital.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

| 3.8. Seguridad y confianza digital | |
|---|---|
| ACCIÓN 1: **Formación del profesorado en Seguridad Digital** | |
| Medida | Formar al profesorado en aspectos relacionados con la Seguridad Digital para que pueda aplicarse en el centro |
| Estrategia de desarrollo | Desde el curso 2020-2021 se procurará que el profesorado o al menos, los miembros de la Comisión TIC accedan a cursos, ponencias...sobre la seguridad digital |
| Responsable | Todo el profesorado |
| Temporalización | Desde el curso 2020-2021 |

| 3.8. Seguridad y confianza digital | |
|---|---|
| ACCIÓN 2: **Día de Internet Seguro** | |
| Medida | Celebrar el Día de Internet Seguro en febrero **(ANEXO 33).** |
| Estrategia de desarrollo | Realizar actividades o talleres sobre la Seguridad de Internet el Día de Internet Seguro aprovechando los recursos ofertados por la Junta, Incibe o is4k. |
| Responsable | Todo el profesorado |
| Temporalización | Desde el curso 2020-2021 el Día de Internet Seguro |



| 3.8. Seguridad y confianza digital | |
|---|---|
| ACCIÓN 3: **Formación del alumnado en Seguridad Digital** | |
| Medida | Fomentar charlas, ponencias, talleres… (actividades de formación) para el alumnado y familias informando de un uso Seguro de las TIC y en especial de Internet, con actividades del Plan Director, información en la Web… **(ANEXOS 26, 34 y 35).** |
| Estrategia de desarrollo | Realizar actividades de formación sobre la seguridad digital impartidas por profesionales, para que el alumnado valore su importancia y se conciencie de los peligros que pueden encontrar si no usamos las TIC de manera responsable. Para ello, se aprovecharán las actividades que nos ofrezcan sobre esta temática, charlas del Plan Director, información de páginas interesantes que se colgarán en la Web… |
| Responsable | Todo el profesorado |
| Temporalización | Desde el curso 2021-2022 |

| 3.8. Seguridad y confianza digital | |
|---|---|
| ACCIÓN 3: **Creación de un Plan de Seguridad Digital** | |
| Medida | Crear un Plan de Seguridad y Confianza Digital para establecer las actuaciones ante incidentes de seguridad **(ANEXOS 9).** |

| | |
|---|---|
| Estrategia de desarrollo | Crear un Plan de Seguridad Digital para establecer información sobre este aspect, datos relativos sobre la SEguridad Digital en el centro, las medidas que se llevana cabo, las actuaciones a seguir ante un incidente… |
| Responsable | Coordinador Tic (su creación). Todo el profesorado (su puesta en marcha) |
| Temporalización | Desde el curso 2021-2022 |

## 4. EVALUACIÓN

### 4.1 Seguimiento y diagnóstico.

- **Valorar los instrumentos y herramientas utilizadas para el seguimiento y diagnóstico del Plan, así como el grado de consecución de los objetivos e indicadores de evaluación**.

A lo largo de los tres cursos escolares que ha durado este plan, se ha realizado un seguimiento del mismo, teniendo en cuenta los objetivos que se pretenden lograr en cada curso y las medidas que se plantean en cada área para poder llevarlas a cabo y mejorar o actualizar aquellas que creamos oportunas.



Al finalizar cada curso escolar (en el mes de junio) se evalúan si se han logrado los objetivos perseguidos con este Plan a lo largo del mismo, registrando aquellos que se han conseguido y los que no se han conseguido o se necesita mejorar. Igualmente, al iniciar el siguiente curso escolar, se tratará de lograr los objetivos no conseguidos en el curso anterior y de proponer medidas de mejora en aquellos que creamos convenientes, así como de continuar con aquellas medidas con las que hayamos obtenido resultados positivos.

A modo de ejemplo, la Comisión TIC rellenará una escala de observación como la siguiente a lo largo de los tres años de este Plan:

| CURSO 2022-2023 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| OBJETIVO | LOGRADO | EN PROCESO | NO INICIADO | OBSERVACIONES |
| DIMENSIÓN EDUCATIVA | | | | |
| Iniciar a todo el alumnado en el uso del ordenador como herramienta de aprendizaje | | | | |
| Emplear la PDI para favorecer el proceso de enseñanza-aprendizaje | | | | |
| Dar a conocer diferentes herramientas y aplicaciones... | | | | |

En junio del curso 2020/2021, se rellenó un cuestionario en formato Forms que recogía la consecución de los objetivos para dicho curso escolar, cuyos resultados se recogen en el ANEXO 3. Todos los objetivos fueron logrados e incluso empezamos a llevar a cabo algunos objetivos del curso 2021-2022. Este curso obtuvimos un Nivel 2 Códice TIC.

En el curso 2021-2022, tras realizar dicho cuestionario, se comprobó que también se habían logrado todos los objetivos propuestos para ese año. Este curso obtuvimos un Nivel 4 Códice TIC, estando muy orgullosos de ello, tras el trabajo realizado.

Al finalizar el curso 2022-2023, se comprobará si se han logrado todos los objetivos propuestos para los tres años de duración del plan, así como los principios y propósitos fundamentales del mismo, intentando lograr un Nivel 5 Códice TIC o al menos, mantenernos en el 4.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**
- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**
- **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Además de las tablas o escalas de observación comentadas en estos apartados para evaluar el Plan TIC, que se rellenarán digitalmente en formato Forms en junio de cada año escolar como se observa en el ANEXO 3, se anotarán todos aquellos aspectos relacionados con dicho Plan que comentemos en las reuniones o Claustros por parte del profesorado, así como aquellos aspectos que nos comenten el resto de la comunidad educativa para tratar de mejorarlos y llevar un seguimiento adecuado del plan.



Al finalizar cada curso, se comprobará si se han llevado a cabo las medidas propuestas para cada curso y las propuestas de mejora asociadas a cada medida (continuar con la misma, modificarla, eliminarla por sus resultados negativos, realizarla el curso siguiente por no haber podido llevarla a cabo por la causa que sea...). De este modo, en junio, la Comisión TIC rellenará una tabla como la siguiente:

| Indicador/Medida | Área relacionada | Temporali-zación propuesta | C | EP | NI | Propuesta de mejora |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **INDICADORES DE LA DIMENSIÓN EDUCATIVA** | | | | | | |
| Secuenciar contenidos de la competencia digital | Procesos de E-A (Área 2) | 2021-2022 2022-2023 | | | | |
| Usar ABIES en la biblioteca e incluirlo en el Plan de Fomento de la Lectura | | 2021-2022 2022-2023 | | | | |
| Formación y uso de LeoCYL por parte del profesorado | | Desde el 2020-2021 | | | | |
| Incluir en el Plan de Acción Tutorial el uso de aplicaciones como el ClassDojo, Teams, | | 2021-2022 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| OneDrive, Outlook, Aula Virtual | | | | | | |
| Ampliar el uso de las TIC en el proceso de E-A | | Los tres cursos | | | | |
| Crear recursos TIC para evaluar la competencia digital del alumnado | | Desde el 2021-2022 | | | | |
| Fomentar charlas, ponencias…para el alumnado y las familias informando de un uso seguro de las TIC | | Desde el 2021-2022 | | | | |
| Usar herramientas TIC para evaluar al alumnado | Procesos de evaluación (Área 4) | 2021-2022 2022-2023 | | | | |
| Crear una herramienta TIC (Excel, Forms...) para interpretar datos y facilitar la evaluación del alumnado | | 2021-2022 2022-2023 | | | | |
| Crear unos criterios de evaluación de la competencia digital, tras secuenciar los contenidos por niveles educativos | | 2021-2022 2022-2023 | | | | |
| Crear un inventario de recursos TIC | | Desde el 2020-2021 | | | | |
| Crear un registro de incidencias de recursos TIC y redes | | Desde el 2020-2021 | | | | |
| Secuenciar contenidos de la competencia digital | Contenidos y currículo (Área 5) | 2021-2022 2022-2023 | | | | |
| Crear un repositorio para el profesorado con contenidos propios o externos, pudiendo acceder así a contenidos digitales como: CROL, Loreto, Andújar, Smile and Learn... | | 2022-2023 | | | | |
| Seleccionar y crear recursos digitales para trabajar los contenidos del aula adaptándolos a nuestro alumnado, creando así un repositorio de recursos TIC | | Los tres cursos | | | | |
| Fomentar charlas, ponencias, talleres...para el alumnado sobre la competencia digital, como actividad complementaria | | Los tres cursos | | | | |



Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Celebrar el Día de Internet Seguro | | Los tres cursos | | | | |
| **INDICADORES DE LA DIMENSIÓN ORGANIZATIVA** | | | | | | |
| Crear el Plan TIC y la Comisión TIC | Gestión, organización y liderazgo (Área 1) | 2020-2021 | | | | |
| Actualizar el Plan TIC | | 2021-2022 2022-2023 | | | | |
| Establecer un horario para utilizar la sala de informática y los miniportátiles | | Desde el 2020-2021 | | | | |
| Crear un inventario de recursos TIC | | Desde el 2020-2021 | | | | |
| Llevar a cabo la evaluación y autorreflexión del uso de las TIC del centro por parte del equipo directivo, del profesorado y del alumnado mediante la aplicación SELFIE | | Durante los tres cursos | | | | |
| Aprovechar las reuniones semanales realizadas con el claustro de profesores para hablar sobre las medidas llevadas a cabo, dificultades encontradas, posibles mejoras... | | Durante los tres cursos | | | | |
| Emplear programas y aplicaciones como el OneDrive o el correo de la administración para compartir documentos con el profesorado, editarlos en línea | | Durante los tres cursos | | | | |
| Cada maestro/a creará su aula virtual para poder emplearla con el alumnado y las familias. | | Durante los tres cursos | | | | |
| Usar el ClassDojo como herramienta de comunicación e información entre profesorado y familias y el Teams para realizar las oportunas reuniones entre el profesorado y entre el profesorado y las familias, así como para la puesta en práctica de actividades | | Durante los tres cursos | | | | |



Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| puntuales (fiestas, Festival de Navidad, graduaciones...) | | | | | | |
| Realizar o asistir a cursos, seminarios, ponencias... Online o presenciales relacionadas con las TIC (para el profesorado). | Formación y desarrollo profesional (Área 3) | Durante los tres cursos | | | | |
| Realizar la formación sobre el ABIES y utilizarlo para gestionar el préstamo de libros de la biblioteca | | 2021-2022 | | | | |
| Crear materiales digitales, aprovechando la formación recibida, para aplicarlos al aula y difundirlos. | | Durante los tres cursos | | | | |
| Favorecer e incentivar la formación TIC de las familias | | Durante los tres cursos | | | | |
| Afianzar el uso del ClassDojo, Teams y Correo Educacyl para comunicarnos con las familias e interactuar con ellas. Se contará con el WhatsApp del centro, así como con el teléfono para mantener esa comunicación, si no se pueden usar las vías anteriores. | Colaboración, trabajo en red e interacción social (Área 6) | Durante los tres cursos | | | | |
| Utilizar el Teams como herramienta de reunión entre el profesorado y realización de tutorías tanto grupales como individuales con las familias. Se empleará también el grupo de WhatsApp del profesorado para tareas de comunicación e información. | | Durante los tres cursos | | | | |
| Formar al profesorado, familias y alumnado para la creación y uso del aula virtual favoreciendo así los procesos de aprendizaje y evaluación del alumnado | | 2020-2021 (formación) resto de cursos, su uso | | | | |
| Utilizar el OneDrive como herramienta de colaboración y trabajo en red para compartir y editar | | Durante los tres cursos | | | | |



Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| documentos entre el profesorado | | | | | | |
| Actualizar la página WEB del centro y difundir la información necesaria para mantener a las familias informadas (becas, ayudas, comedor, horarios, …) | | Durante los tres cursos | | | | |
| Emplear herramientas TIC adaptándolas a los ritmos de aprendizaje de cada alumno/a | | Durante los tres cursos | | | | |
| **INDICADORES DE LA DIMENSIÓN TECNOLÓGICA** | | | | | | |
| Crear el aula virtual y utilizarla como espacio para comunicar, interactuar y favorecer el proceso de enseñanza-aprendizaje | Infraestruc-tura (Área 7) | 2020-2021 (formación) resto de cursos, su uso | | | | |
| Emplear aplicaciones como ClassDojo o Teams para interactuar con la comunidad educativa | | Durante los tres cursos | | | | |
| Usar OneDrive para acceder a documentos del cetro compartidos por el profesorado. | | Durante los tres cursos | | | | |
| Realizar un registro de incidencias, anotando todos aquellos inconvenientes encontrados cuando se utilicen los recursos TIC del centro, tanto relacionados con los dispositivos como con la red | | Creación: 2020-2021 Actualización anual | | | | |
| Crear un inventario de todos los recursos tecnológicos del centro, actualizándolo anualmente | | Creación: 2020-2021 Actualización anual | | | | |
| Confeccionar horarios para el uso de la sala de informática y uso de los miniportátiles táctiles, numerándolos para intentar que cada ordenador/miniportátil sea utilizado siempre por el mismo alumnado | | Creación: 2020-2021 Actualización anual | | | | |



Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Tratar de compensar las desigualdades de los alumnos a nivel tecnológico favoreciendo la inclusión y equidad digital. | | Durante los tres cursos | | | | |
| Las familias rellenarán un documento sobre los recursos tecnológicos y acceso a Internet disponible en sus casas para tener en cuenta en el centro y tratar de compensar dichas desigualdades entre unos y otros alumnos | | Durante los tres cursos | | | | |
| Realizar un plan de reciclaje de todos los equipos y herramientas tecnológicas obsoletas del centro | | 2021-2022 | | | | |
| Crear un repositorio de contenidos digitales, almacenando y organizando los mismos por áreas y niveles educativos y teniendo en cuenta al Alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo | | Durante los tres cursos | | | | |
| Formar al profesorado en aspectos relacionados con la Seguridad Digital para que pueda aplicarse en el centro | Seguridad y confianza digital (Área 8) | Durante los tres cursos | | | | |
| Celebrar el Día de Internet Seguro | | Durante los tres cursos (9 febrero) | | | | |
| Fomentar charlas, ponencias (actividades de formación)… para el alumnado y familias informando de un uso Seguro de las TIC y en especial de Internet | | 2021-2022 2022-2023 | | | | |



En junio de 2021 y en junio de 2022 se rellenó un cuestionario en formato Forms con estos aspectos de forma digital **(ANEXO 3).** Como se puede comprobar, se recogen los aspectos logrados, lo que se debe actualizar o mejorar… A lo largo de este curso 2022-2023 hemos observado que todos los objetivos propuestos a lo largo de estos tres años se han cumplido, mejorado y actualizado y hemos mejorado considerablemente en todos los aspectos relacionados con las TIC.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

## 4.2. Evaluación del Plan.

- **Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.**

En el centro, toda la Comunidad Educativa (profesores, alumnado y familias) estamos muy orgullosos y satisfechos con los resultados obtenidos. En un principio, no creíamos posible poder llevar a cabo todas las medidas propuestas para el primer año. Una vez que vimos, que podíamos hacerlas, prácticamente, hemos realizado todas las medidas en la temporalización propuesta inicialmente, incluso, adelantando algunas de ellas.

Las mejoras en cuanto al uso de las TIC en el centro a lo largo de estos tres cursos han sido significativas, pues tienen mucha más cabida. Anteriormente, no se tenían prácticamente en cuenta y su uso no estaba documentado, programado, secuenciado… mientras que en la actualidad todo el profesorado está inmerso en la mejora de la competencia digital de su alumnado y en el uso de las TIC en general. Estas mejoras se observan en los siguientes aspectos:

1. La organización de espacios, tiempos y recursos por medio de horarios **(ANEXO 17),** inventario **(ANEXO 28),** repositorios de recursos **(ANEXO 30)** y registros de incidencias **(ANEXO 18).**
2. El uso de herramientas de comunicación como ClassDojo **(ANEXO 6)** o Teams **(ANEXO 20),** siendo actualmente esenciales para el centro. Sin olvidar, la importancia de OneDrive **(ANEXO 5)** que empleamos casi a diario para compartir y editar documentos de manera colaborativa.
3. La mejora del acceso a Internet o red Wifi, que logramos en mayo del curso 2020-2021 gracias al acceso de las "Escuelas Conectadas", finalizando en el mes de diciembre con la fase de cableado del aula de informática. Esta incidencia fue la que más problemas nos causó a lo largo del primer curso impidiéndonos llevar a cabo muchas actividades por no poder conectar varios dispositivos simultáneamente y es una de las medidas más necesarias de este centro y uno de los objetivos principales del Plan TIC.
4. El aumento y mejora de los recursos informáticos del centro. Pues a pesar de tener aula de informática con un ordenador disponible para cada alumno, los ordenadores eran bastante antiguos y no nos permitían acceder a herramientas nuevas como el Smile and Learn. El curso 2020-2021 nos concedieron 12 miniportátiles táctiles y dos ordenadores de mesa, que actualmente empleamos a diario en las clases y que son muy útiles para el alumnado con dificultades puesto que son de gran ayuda al ser táctiles. Actualmente, desde el 18 de enero del 2022 contamos en el aula de Infantil con un Panel Interactivo SMART, que es útil ya que solo disponíamos de una en el aula de 5º y 6º. Gracias al uso de estos miniportátiles en las aulas se emplean recursos como Plickers, Kahoot, LeoCYL, Smile and Learn…entre otros**.** También contamos con un teclado más grande y de colores para facilitar el uso del ordenador a la niña con dificultades motóricas del centro **(ANEXO 31)** y a finales de este curso conseguimos de nuevos ordenadores con monitores más grandes para las aulas que no disponen de PDI. En junio, recogimos en le CFIE el material de robótica solicitado para poder llevar a cabo la



Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

formación este curso. Este curso hemos recibido otros 5 ordenadores de sobremesa, 8 miniportátiles táctiles, 1 ordenador portátil y hemos comprado tres tablest con el dinero ofrecido por el CFIE para realizar el PIE. Además, hemos comprado un disco duro para guardar toda la documentaciones de centro y hemos recibido los dos Kits de Lego y el robot MTiny. Igualmente, necesitamos dos PDI o paneles interactivos para que todas las aulas ordinarias dispongan de una, y estanos a la espera de recibirlos este curso ya que nos han confirmado que los recibiremos.

5. La creación de repositorios de herramientas TIC para tener en cuenta los recursos empleados, comentarlos, ponerlos en común… (**ANEXO 30**). Ya que anteriormente, cada maestro empleaba sus recursos sin existir ningún tipo de coordinación ni registro de los mismos. Desde el curso 2020-2021, se han ido creando y actualizando dichos repositorios.
6. Secuenciación de la competencia digital (**ANEXO 12**) desde el curso pasado.
7. Documentos del centro actualizados y en los que se muestran unas referencias explícitas sobre las TIC (Plan de Acción Tutorial, Plan de Atención a la Diversidad, Plan de Acogida, Plan de Fomento de la Lectura, Plan de Convivencia…) así como en las programaciones didácticas, estando así secuenciada la competencia digital en cada curso (**ANEXOS 7 y 8**). Todo ello, lo hemos llevado a cabo el curso pasado, actualizando de nuevo las programaciones didácticas este curso.
8. Creación de nuevos documentos como: Plan de Acogida con cuestionario de evaluación y Power Point de acogida a familias (**ANEXO 11**), Plan se Confianza y Seguridad Digital con su cuestionario de evaluación (**ANEXO 9**) y Plan de Reciclaje y Cuidado del Medio Ambiente con su cuestionario Forms de evaluación (**ANEXO 10**) en el que se recogen entre otras medidas la colaboración con organizaciones para la recogida de pilas, baterías, cartuchos de tinta y toner…sin olvidar que el curso pasado el Ayuntamiento recogió todos los equipos informáticos obsoletos del centro (fotocopiadoras, proyectores de diapositivas, ordenadores…).
9. La inscripción y participación en actividades relacionadas con las TIC como son: el PIE "Próxima Estación: ODS 2030", al que estamos actualmente inscritos y llevamos a cabo desde el curso pasado, con el que vamos a iniciarnos en la creación y lectura de códigos QR entre otras cosas (**ANEXO 15**), en el Plan Director siendo una de las actividades seleccionadas la relacionada con las charlas al alumnado sobre "Riesgos en Internet" (**ANEXO 26**) y en las actividades ofertadas por el Bibliobús, concediéndonos un taller de animación sobre la Impresora 3D y el taller de radio para el alumnado de Primaria que realizamos en noviembre de 2021 y en noviembre de 2022 (**ANEXO 25**). La formación y puesta en marcha de la robótica en todos los cursos (**ANEXOS 16 y 22**)
10. La continuación en la formación del centro relacionada con la creación de la Biblioteca y la formación y uso del ABIES (**ANEXO 13**).
11. La continua y permanente actualización de la página Web del centro así como la creación del Facebook del centro (**ANEXO 29**).



Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

12. La celebración del Día de Internet Seguro (**ANEXO 33**) y realización de actividades formativas sobre las TIC para familias y alumn@s (**ANEXOS 34 y 35**).
13. La considerable mejora en la evaluación de la competencia digital. Actualmente se evalúa dicha competencia teniendo en cuenta la secuenciación de objetivos llevada a cabo para cada curso/nivel (**ANEXO 12**), además hemos elaborado una herramienta Excel (**ANEXO 36**), que emplea el profesorado de Primaria para recoger los datos académicos o notas de su alumnado, facilitando así el proceso de evaluación. Igualmente, empleamos recursos digitales para evaluar al alumnado como Smile and Learn en el que se pueden seleccionar las actividades que quieres que realicen los alumnos y crear rutas de aprendizaje para cada uno, teniendo en cuenta a los ACNEAE y quedando registrados sus resultados y una estadística de los mismos, kahoot, plickrs… (**ANEXO 22**), También evaluamos el uso y progreso relacionado con las TIC, con ayuda de la herramienta SELFIE (**ANEXO 1**), rellenando los cuestionarios tanto la directora, la coordinadora TIC, el resto de profesorado y el alumnado desde 3º a 6º de Primaria y evaluamos el Plan TIC, las necesidades de formación del profesorado en TIC así como la formación que se ha realizado relativa a las TIC a lo largo del curso mediante los cuestionarios Forms (**ANEXOS 3 y 4**). Y este curso hemos incorporado la autoevaluación de la competencia digital de cada docente con la herramienta Selfie for Teachers (**ANEXO 2**) que rellenamos a lo largo de los meses de septiembre y octubre.
14. Además, como se observa en los cuestionarios Forms rellenados en junio por parte de la Comisión TIC y del profesorado, se lograron todos los objetivos del Plan TIC propuestos para estos dos años anteriores. El primer año, no se logró el uso de la plataforma de LeoCyL y la herramienta Smile and Learn que se están empleando ya desde el curso pasado en todos los cursos con resultados muy positivos (**ANEXO 22**). El curso 2020-2021 debido a la mala conexión a Internet hasta mayo, no pudimos emplear dichas herramientas. El año pasado se empezaron a crear rutas de aprendizaje diferentes para el alumnado con la Plataforma Smile anda Learn atendiendo a las necesidades del alumnado y a su nivel, y se empleó LeoCyL descargando y realizando actividades en clubs de Lectura de manera que en un aula leyeron “Los cinco detectives: el misterio en la villa incendiada”. En otro aula, trabajaron con un libro de Gerónimo Stilton. En la clase de los mayores, realizaron un club de lectura con actividades del libro “La delegada de la clase”, y finalmente, todo el colegio descargó y leyó “La Vuelta al Mundo” de Gerónimo Stilton ya que fue el tema trabajado en el Día y Semana del Libro en el colegio.
15. Junto a estas herramientas, se emplean otras en las clases como Liveworksheets, Kahoot, plickers, Mecanet… así como las propias de las editoriales (**ANEXO 22**).
16. Hemos continuado pasando a las familias las encuestas sobre su disponibilidad de recursos TIC e Internet en sus viviendas, tal y como empezamos a hacer en la época del confinamiento (**ANEXO 37**). Cabe señalar que hasta el curso 2021-2022,



Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

pasábamos estas encuestas en formato papel, pero actualmente lo hacemos en formato digital con la herramienta Forms.

17. Actualización de todos los documentos creados hasta el momento.

A pesar de tener profesorado nuevo este curso, seguimos realizando las actualizaciones pertinentes que se proponen para este curso y continuamos llevando a cabo este Plan como se pretendía en sus inicios.

- **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Este Plan ha sido comentado al Consejo Escolar así como el nivel Códice TIC obtenido cada año, quiénes se han mostrado muy satisfechos con las mejoras del centro en este aspecto.

También se cuelga en la página WEB del centro para que todas las familias puedan acceder a él:

http://ceipvirgendelarrabal.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=14&wid_item=147

Igualmente, a través de ClassDojo y Facebook, se comunica a las familias todas las actividades realizadas por medio de imágenes (Plan Director, Dinámicas y talleres de Seguridad en internet, talleres ofrecidos por el bibliobús, Robótica…)



- **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Como ya se ha comentado, aunque en un principio creíamos que habíamos propuesto demasiados objetivos a conseguir y muchas medidas a realizar, especialmente en el primer año de su puesta en marcha, teniendo en cuenta nuestro punto de partida y el hecho de la modificación de prácticamente todo el claustro cada curso escolar, los resultados obtenidos son muy positivos y la temporalización ha sido adecuada, aunque hay que destacar que hemos trabajado mucho para lograrlo.

Los cambios han sido significativos, lo que se muestra en los logros, tanto en la mejora de infraestructura, uso de recursos, mejora en acceso a Internet, realización de actividades con las TIC, uso de plataformas, formación del alumnado y de los docentes e incluso de algunas familias, autorreflexión por partes de todos en estos aspectos…

## 4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.**

A pesar de todos los avances y progresos comentados anteriormente, tras llevar a cabo este Plan TIC, se ha observado que se podría mejorar en los siguientes aspectos (o bien porque no se han llevado a cabo las medidas o porque los resultados no han sido los esperados):

- En cuanto a infraestructura, creemos que es muy importante contar con cuatro PDI o paneles digitales interactivos en las cuatro aulas ordinarias del centro. Solo tenemos dos y creemos necesario recibir otros dos, estando pendientes de ellos. También sería

importante contar con varias tablets en el centro (este año, hemos podido comprar tres con el dinero concedido en el PIE sobre los Objetivos de Desarrollo Sostenible, con las que estamos trabajando con códigos QR, y pensamos realizar actividades sobre realidad virtual, así como, nos facilitan el trabajo con la aplicación de Lego).

- Contar con un técnico o informáticos que visiten el centro cuando se les pida y nos ayuden a reparar los equipos dañados o a solucionar las incidencias que tengamos. (Hasta diciembre del año 2022 el centro pagaba el técnico venía una o dos veces a lo largo del curso escolar.

  A partir de la puesta en marcha del SATIC perteneciente a la Junta de Castilla y León, se tramitan todas las incidencias por esta vía, pero el técnico tarda mucho en acudir al centro, siendo muy difícil tener de esa forma todos los equipos listos para su uso)
- Todo el profesorado el curso 2020-2021 crearon su aula virtual, pero su uso no fue el esperado ya que solo se empleó en 5º y 6º y a las familias y alumnos les costaba adaptarse a ella. Por ello, actualmente, las aulas virtuales son creadas para colgar actividades de refuerzo a lo que se trabaja en el aula o para aquellos alumnos que faltan muchos días a clase (por confinamientos, enfermedad…). Por ello, no se está empleando como se creía en un principio. Además, el claustro cambia cada curso en un 50 % lo que supone crear aulas virtuales nuevas cada curso, sin poder usar las del curso anterior. A modo de aula virtual, se emplea el ClassDojo en el que se recuerda a las familias y al alumnado las fechas de los exámenes, información sobre las fechas del bibliobús, se cuelgan trabajos del alumnado, se suben enlaces si son de interés para el alumnado o familias… y en la época del confinamiento, se enviaban todas las tareas por medio del ClassDojo, teniendo cada alumno su portfolio en el que subían las tareas, se corregían, se subían vídeos, tutoriales…
- A la Comisión TIC nos gustaría que el profesorado y las familias realizaran más actividades de formación en relación con las TIC ya que continuamente se están ofertando pero son muy pocos los que se inscriben, por lo que la participación es escasa.
- Con el acceso actual a las “Escuelas Conectadas”, aunque el acceso a Internet es muy bueno, se pierde mucho tiempo en acceder al mismo al tener que insertar la cuenta y contraseña de cada alumno, especialmente en infantil, que tiene que hacerlo el profesor.
- Nos hemos vuelto a inscribir en un Proyecto de Innovación (Inclubot), para ir mejorando en estos aspectos también, pero no se nos ha concedido . Actualmente estamos inmersos en el PIE “Próxima Estación: ODS 2030”, desde el pasado curso que ya creamos el proyecto. Este año lo estamos llevando a cabo. Queríamos habernos inscrito en FormApps pero nos resulta imposible llevar a cabo todas las actividades con un claustro tan pequeño, pues prácticamente todos tenemos que inscribirnos a todo y no disponemos de tiempo suficiente.
- También podríamos realizar alguna mejora en cuanto a crear alguna herramienta de evaluación específica de nuestra plataformas educativas para comprobar si se están

cumpliendo los objetivos que pretendemos (Smile and Learn, Aula Virtual, LeoCYL, Abies, OneDrive, ClassDojo, Outlook, Teams...)

- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

Por todo lo comentado anteriormente, se pretende evaluar los objetivos de dicho Plan a final de cada curso y seguir actualizando y logrando los objetivos propuestos, realizando las modificaciones oportunas cada año. Estos objetivos se evalúan por medio de los cuestionarios Forms (ANEXO 3).

El Plan se revisará anualmente y se rellenarán por parte de la Comisión TIC y del profesorado los cuestionarios mencionados anteriormente, analizando los resultados para incluir las mejoras necesarias.

Al comienzo de cada curso (durante el primer trimestre) se actualizará el Plan, observando los objetivos que se han logrado y los que quedan por conseguir, para continuar mejorando la certificación TIC del centro.

## 5. ANEXOS DE CERTIFICACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DE CENTRO

A continuación, se recogen todos los anexos en una carpeta de OneDrive a la que se accede a través de este enlace. Igualmente, se puede acceder a cada anexo, pinchando en cada uno de los enlaces de los mismos.



https://educajcyl-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/svegaggon_educa_jcyl_es/EvKecrMfC6FPk22fTFLWP8EBTtO8M6AKLAGxAWg9RKIPaw?e=jZ9XAz

### *ANEXO 1. SELFIE*

https://educajcyl-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/svegaggon_educa_jcyl_es/EtX2dxWyB-tCgNx-MprlWZcBRShD4p31TgnpuJ4o5SoNrg?e=HsN1M1

- Curso 2020-2021
- Curso 2021-2022
- Curso 2022-2023

### *ANEXO 2. SELFIE FOR TEACHERS*

https://educajcyl-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/svegaggon_educa_jcyl_es/El1jjkQ2UZ5KsBrQfgAA2ZkBU8kTOE_LlohJGimLWcghWg?e=0lJQrU

## ANEXO 3. EVALUACIÓN TIC (Forms)

https://educajcyl-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/svegaggon_educa_jcyl_es/EqVgL4dmIr1Bgp4cHakLE0wBfvvS8C2M9aBcR1taksJWeQ?e=O5ccX7

- Curso 2020 – 2021
  - ✓ Indicadores de Evaluación del Plan y sus respuestas
  - ✓ Medidas cumplidas del Plan y sus respuestas
  - ✓ Objetivos del Plan y sus respuestas
- Curso 2021 – 2022
  - ✓ Indicadores de Evaluación del Plan y sus respuestas
  - ✓ Medidas cumplidas del Plan y sus respuestas
  - ✓ Objetivos del Plan y sus respuestas

## ANEXO 4: FORMACIÓN TIC Y NECESIDADES (Forms)



https://educajcyl-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/svegaggon_educa_jcyl_es/Euyj8jNj5WxEp3KnmTegfeoBGs5kNgwURJ3VP8c3bK6xhw?e=JIli2d

- Curso 2020 – 2021
  - ✓ Formación relacionada con las TIC y sus respuestas
  - ✓ Detección de necesidades formativas en relación con la competencia digital y sus respuestas
- Curso 2021 – 2022
  - ✓ Formación relacionada con las TIC y sus respuestas
  - ✓ Detección de necesidades formativas en relación con la competencia digital y sus respuestas

## ANEXO 5: CAPTURAS DE PANTALLA USO DE ONEDRIVE

https://educajcyl-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/svegaggon_educa_jcyl_es/Epq5fd-4rbxAitQ8Y3hvvaoBBws367mEEwNjlj4QrJyt_A?e=A9VIBi

## ANEXO 6: CAPTURAS DE PANTALLA USO CLASSDOJO

https://educajcyl-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/svegaggon_educa_jcyl_es/Enifa3YyOzVKnp5R5_uIKSUBBdZiXNgLDWjB5BuJlB9y7A?e=wadaVb

## ANEXO 7: DOCUMENTOS Y PLANES DEL CENTRO

https://educajcyl-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/svegaggon_educa_jcyl_es/Eg6hrdS6YmFArc9qolm3fWwBampSW2XQX-dCF9kwdAcp0Q?e=PjMooc

- PGA 22-23
- Plan de Atención a la Diversidad
- Plan de Acción Tutorial
- Plan de Contingencia
- Plan de Fomento de la Lectura
- Plan de Convivencia
- Proyecto Educativo
- RRI



## ANEXO 8: PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS

https://educajcyl-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/svegaggon_educa_jcyl_es/EjfqRqCp_KBHmxe7VLxoOuUBpKSAQq00mSNznWaLGixe8w?e=lwS6gM

- Educación Primaria (21-22)
- Educación Infantil (21-22)

## ANEXO 9: PLAN DE SEGURIDAD DIGITAL

https://educajcyl-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/svegaggon_educa_jcyl_es/Elf7rNlg6tRIq3yutrN7U7YBjcdImEc7pBubDgk23-TmzQ?e=TflueQ

- Plan de Seguridad y Confianza Digital
- Evaluación del Plan (21-22) y sus resultados

## ANEXO 10: PLAN DE RECICLAJE

https://educajcyl-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/svegaggon_educa_jcyl_es/Esv8r6jiGMFEkYmoneoB1-ABxqbTiCd4JxIzLbqA89OW_w?e=R5aN1q

- Plan de Reciclaje
- Evaluación del Plan (21-22) y sus resultados

## ANEXO 11: PLAN DE ACOGIDA

https://educajcyl-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/svegaggon_educa_jcyl_es/EsH0jtYGymdHpUrwwlrG5aEBi19Hhf6ixmrrNWrqILXRhA?e=pl9ZZq

- Plan de Acogida
- Evaluación (Forms) del Plan (21-22) y sus resultados
- Power Point presentado en la reunión inicial a familias
- Fotos de la Reunión de Acogida a Familias de Infantil



## ANEXO 12: SECUENCIACIÓN TIC

https://educajcyl-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/svegaggon_educa_jcyl_es/EhyvDg2L5w5Iok2mNG1UemwBUFkGolujR6LuKUIwQv_71A?e=aQXc0u

## ANEXO 13: PLAN DE FORMACIÓN "Catalogación de la Biblioteca escolar y su adaptación a las TIC"

https://educajcyl-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/svegaggon_educa_jcyl_es/ElyACAMxwqBGrPkI9Va7X44BaEqM5mQ9toVIUHzDsGvRLw?e=yptZZO

## ANEXO 14: PLAN DE FORMACIÓN "Programaciones didácticas e inclusión de las TIC"

https://educajcyl-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/svegaggon_educa_jcyl_es/EtMUIhCAzvdGt-FytDWgVz0ByG1oVKLOjy20WcQbZZ-LJw?e=acR3MC

## ANEXO 15: PIE "Próxima Estación: ODS 2030"

https://educajcyl-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/svegaggon_educa_jcyl_es/Epu05oJCksZHtCubxwl7okMBfRgEA_xmTe3CYGbjvDFwdw?e=IaLJ0T

- Solicitud
- Listado de Admitidos
- Proyecto realizado en el curso 2021-2022 (Actualmente estamos con su puesta en marcha)

## ANEXO 16: PROYECTO CÓDICE TIC (ROBÓTICA)

https://educajcyl-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/svegaggon_educa_jcyl_es/EoXEHbHgqkNBka-pxMbYZG0B1vluu-CeurtTsT3mDelldA?e=24KKSW

- Solicitud
- Certificado
- Fotos



## ANEXO 17: HORARIOS TIC

https://educajcyl-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/svegaggon_educa_jcyl_es/Erat2pHxzi1EjYf6HXMtDSMBaTm9FZ3tQ2pVgefwma1kfw?e=b3lmT6

- Horario aula informática
- Horario material de robótica
- Horario uso miniportátiles

## ANEXO 18: REGISTRO DE INCIDENCIAS

https://educajcyl-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/svegaggon_educa_jcyl_es/Eo8GGP-4ZdtHoGnlpaMtwbIBBLWIsA_CuMiHSMO2voctsA?e=DdWKk3

## ANEXO 19: CAPTURAS DE PANTALLA USO CORREO ELECTRÓNICO CORPORATIVO

https://educajcyl-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/svegaggon_educa_jcyl_es/Ev63Fq2FBxREqvJT_znzbh0BQuG2QTukzjTcmLZB4fQ4ng?e=ITSlLs

## ANEXO 20: CAPTURAS DE PANTALLA USO TEAMS

https://educajcyl-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/svegaggon_educa_jcyl_es/ErAlSGbYqsBIvF3Jesh81oAB-ctvxNcyvdI8wy071w2B7g?e=T9FKXo

## ANEXO 21: CAPTURAS DE PANTALLA USO AULAS VIRTUALES

https://educajcyl-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/svegaggon_educa_jcyl_es/Eij4SbbJVRRCu79goGl9_lMBu-TkD14Np9p76Xdtd2GrBA?e=EPaDZf

## ANEXO 22: IMÁGENES DE PROGRAMAS EMPLEADOS

https://educajcyl-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/svegaggon_educa_jcyl_es/Erskw47eDddPluDCp7qeJPoBFQSNj920TCfflwkB6vlavg?e=PuTtlY



- Con el Aula Virtual
  https://educajcyl-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/svegaggon_educa_jcyl_es/Eqp4dy5hoYNBhm1a486I33IBkaVkqLqKu7KvWkS994SClw?e=LpmbhD

- Con tablets y códigos QR
  https://educajcyl-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/svegaggon_educa_jcyl_es/Eh2qSUfXGI5KpM7KYLOrgw8Bw5ArfyumjPK0gFKREgaKqA?e=AMU1SU

- Con miniportátiles
  https://educajcyl-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/svegaggon_educa_jcyl_es/El4_vtfTklhErvpi7XhSwD0B1Du2JqEjoMWpaS97C5oZFA?e=SQNgZh

- Con Pizarra Digital y Paneles Interactivos

  ***https://educajcyl-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/svegaggon_educa_jcyl_es/EpgMbH-1PfVPhQg5oO1G3BkBi537ZCmV96kP4adCQ9gM5w?e=ff1HNQ***

- En el aula de informática

  ***https://educajcyl-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/svegaggon_educa_jcyl_es/Emm8Ya6CGCJPuXc6Tpl6vlQBVA4wXbPZ6EG0ZUA4D1nTlA?e=guPH5O***

- Escribiendo emails

  ***https://educajcyl-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/svegaggon_educa_jcyl_es/EpRL5jzcN3xPuICmNNy0jv4B6MRDLHqpNwlImlpY0sHfuA?e=pepLA5***



- Forms

  ***https://educajcyl-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/svegaggon_educa_jcyl_es/El3pYQTjqbFLjOzzWYTJMAMBgmAq2gkp3msiqCTcY0kUVQ?e=NYttsx***

- Impresora 3D (Taller de animación ofrecido por el Bibliobús)

  ***https://educajcyl-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/svegaggon_educa_jcyl_es/EjHNjaiWp2tGiQHBs-Y-5qABhOBO9hWp2QUbvbSmkHuAVQ?e=tpalQx***

- Kahoot

  ***https://educajcyl-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/svegaggon_educa_jcyl_es/Eho3fLlGbMhOiXhT4JqYiEIBHva2An8TgPkOn9D9r2CjRQ?e=WKGLht***

- LeoCYL

  *https://educajcyl-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/svegaggon_educa_jcyl_es/Enz9XqKcrd5Fsgc0ibAQwWoBKVYfB17Q2kMQzEMTF3TpjA?e=7NAAE6*

- Liveworksheets

  *https://educajcyl-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/svegaggon_educa_jcyl_es/Es_e3n4wFbhAj_x6ejxE53ABouv9kE29VAJvxBPGTfrXtA?e=hDEmda*

- Manejando el teclado

  *https://educajcyl-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/svegaggon_educa_jcyl_es/EiLEBHMRoSBBjcT5O5FFB-8B40SGRbRIH8TsVZV-L9BbhA?e=Ot6guZ*



- Métodos Santillana, Molalaletra

  *https://educajcyl-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/svegaggon_educa_jcyl_es/EvLSPXZpju5DhbUol-wR6EsBMaZ8mlNqScGzY5YWPESQiw?e=aWuCB1*

- Otras plataformas como Alimentes Digital, Backpackcine…

  *https://educajcyl-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/svegaggon_educa_jcyl_es/Eqxs8dqsL2dGgWfEQ_xEew0BW7zYEeEZQek3AGGHMnuQ_w?e=qMl5mw*

- Plan Director

  *https://educajcyl-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/svegaggon_educa_jcyl_es/EqDuMaf2KqhFouFqF2yQTG8BP0fYgzull_WhIcCPlM7R8w?e=NtCfeb*

- Plickers

  *https://educajcyl-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/svegaggon_educa_jcyl_es/EkRx-J45TtlJh7kF6VDYe0ABjTGrxskhavQSq5394-LENg?e=rHVEfC*

- Robótica

  *https://educajcyl-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/svegaggon_educa_jcyl_es/Et6Mzz6r7hZHtWzlb0KrQ4MB-lyJ8xgBc-RTXDRGb4xPBg?e=gnK00d*

- Smile and Learn

  *https://educajcyl-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/svegaggon_educa_jcyl_es/Ej6eJxap1mlIivOoGLIgX7kB_ItQC3VhYzfBk2_ZVVtl8A?e=EL8SU6*



- Trabajos del alumnado (Word, Power Point)

  *https://educajcyl-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/svegaggon_educa_jcyl_es/Er_sVRghx1xLjjPq2vgKUKcBpy4387v-pHxweK1Iv97-DQ?e=yjQvI6*

## *ANEXO 23: TRABAJO TIC REALIZADOS POR EL ALUMNADO*

*https://educajcyl-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/svegaggon_educa_jcyl_es/Ev3sHTSpWaRGpDO24S2Pk-IBWOMZl2zv-SLSbQagsEy_rQ?e=oDARwg*

## *ANEXO 24: PIE "Inclubot"*

*https://educajcyl-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/svegaggon_educa_jcyl_es/Ek8LpglzQa5MizHongXY-fABWbwtfmT0cs1gGPhZfUh9pA?e=ENnJEk*

- Inscripción
- Lista de admitidos (no seleccionados)

## ANEXO 25: ACTIVIDADES OFERTADAS POR EL BIBLIOBÚS

https://educajcyl-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/svegaggon_educa_jcyl_es/EkDlIx6yFYFJu4OFauDw4-UB7q5G3uJNdZpceuc1T77XBA?e=0lEUz6

- Cómo obtener un archivo en 3D
- Taller de radio

## ANEXO 26: PLAN DIRECTOR

https://educajcyl-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/svegaggon_educa_jcyl_es/EnN-OTVWnSVJvHB-rI6RdhYBvv3gxocT2mRu1-H-zhHbJw?e=LVQZU4

- Inscripción y actividades concedidas 2021-2022
- Inscripción y actividades concedidas 2022-2023

## ANEXO 27: ASIGNACIÓN DE MINIPORTÁTILES AL ALUMNADO



https://educajcyl-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/svegaggon_educa_jcyl_es/EjaNNLbeKUtNu1zkd8GNZCcBMSjwdvkE610OiMxD4_uo1g?e=Ac5bS6

## ANEXO 28: INVENTARIO RECURSOS TIC

https://educajcyl-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/svegaggon_educa_jcyl_es/EpgiGM0vmrJAk4owZszAexIBQBnmjra8ahV268QtXQg9BQ?e=Rtxq9d

## ANEXO 29: PÁGINA WEB Y FACEBOOK DEL CENTRO

https://educajcyl-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/svegaggon_educa_jcyl_es/EoJRbjRvSDtIhklWVGpXS10BKxLjZbNFvFMt6Eo_imRoeA?e=D0adIO

- Web: http://ceipvirgendelarrabal.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi
- Facebook del centro: https://www.facebook.com/profile.php?id=100075133086775

- Capturas de la Web y del Facebook

## ANEXO 30: REPOSITORIOS TIC

https://educajcyl-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/svegaggon_educa_jcyl_es/EhDv8w9_2WtGquD7Qup5rKYBjEQ86f_NpACwrmyENN6urQ?e=H9dIg3

- Repositorio de recursos TIC que emplea el profesorado
- Repositorio de recursos TIC por niveles educativos y áreas para el alumnado

## ANEXO 31: IMÁGENES RECURSOS TIC DEL CENTRO

https://educajcyl-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/svegaggon_educa_jcyl_es/EttVDjg4NudNue1Ggg96bIYBFmL8BYP3P-7Kw_xMI1MGWA?e=yR5kGo



## ANEXO 32: EVALUACIÓN TIC DEL ALUMNADO (21-22)

https://educajcyl-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/svegaggon_educa_jcyl_es/EsOKEMP-mxlNh5vPGpe6LO8BRaO3WgrRXwnTEra8lBF0xQ?e=NCkqSw

## ANEXO 33: DÍA DE INTERNET SEGURO

https://educajcyl-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/svegaggon_educa_jcyl_es/Eu5kPeqzwANBoSjEklH2j9gBbXjIJA_lyciALq4rpsNS1Q?e=WE7pP3

- Curso 20-21
- Curso 21-22

## ANEXO 34: IMÁGENES FORMACIÓN TIC DEL ALUMNADO

https://educajcyl-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/svegaggon_educa_jcyl_es/Ekk9KxfJZgpBl4DY-sSuv0cBRbjvyHS-5gwHYQaPQ6_GOQ?e=NlEc0J

- Formación Aula Virtual

- Formación Plan de Seguridad Digital: Adicción a Videojuegos
- Formación Plan de Seguridad Digital: Redes Sociales
- Formación: Impresora 3D
- Taller de Radio
- Documento con Talleres y actividades realizadas por alumnos y familias

## ANEXO 35: FORMACIÓN TIC A FAMILIAS

https://educajcyl-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/svegaggon_educa_jcyl_es/Ente-L942C1LhNnAMggUvCABycXobtTlYyy2qcccuAHTzw?e=L9mp8X

- Documento con Talleres y actividades realizadas por alumnos y familias

## ANEXO 36: PLANTILLAS EXCEL CON RESULTADOS DE EVALUACIÓN

https://educajcyl-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/svegaggon_educa_jcyl_es/EpkWx_HWB7VJmCfH4TGP-VYB0zi2kBmH0NlEGkTk9y8U7g?e=FBLEaK



## ANEXO 37: CUESTIONARIO RECURSOS DIGITALES A FAMILIAS (Forms)

https://educajcyl-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/svegaggon_educa_jcyl_es/Ek7oJdIR7ntKuS1F_0OcfasBk4NhJRL3Cif7EMGb9Grp0w?e=MLhDnF

- Cuestionario
- Resultados del cuestionario (22-23)

## ANEXO 38: RINCÓN DE RECICLAJE

https://educajcyl-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/svegaggon_educa_jcyl_es/Em1fHAEywZZAri8VpkR0gsoBWIPw0IRcKkSV0UKDGb8fTw?e=Gh1cmS