FECHA DE PUBLICACIÓN 01/09/2022

PLAN DIGITAL

CÓDIGO DE CENTRO	**24005252**
DENOMINACIÓN	**CEIP PADRE MANJÓN**
LOCALIDAD	**ARMUNIA**
PROVINCIA	**LEÓN**
CURSO ESCOLAR	**2022/2023**

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN 3

2. MARCO CONTEXTUAL 4

2.1. Análisis de la situación del centro: 4

2.2. Objetivos del Plan de acción. 5

2.3. Tareas de temporalización del Plan. 6

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan. 7

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN 7

3.1. Organización, gestión y liderazgo. 7

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje. 9

3.3. Desarrollo profesional. 11

3.4. Procesos de evaluación 14

3.5. Contenidos y currículos 18

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social 24

3.7. Infraestructura 27

3.8. Seguridad y confianza digital 30

4. EVALUACIÓN 32

4.1. Seguimiento y diagnóstico. 32

4.2. Evaluación del Plan. 34

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización. 34

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

1. INTRODUCCIÓN

El uso de las nuevas tecnologías está cada vez más presente en todos los ámbitos de la vida de los integrantes de la comunidad educativa. Estudiantes, docentes y familias emplean diariamente herramientas TIC en su vida profesional y privada. Es por ello que la escuela debe integrar una formación adecuada tanto para el profesorado y las familias como para el alumnado, adaptándonos a lo que la sociedad del siglo XXI nos demanda.

En el CEIP Padre Manjón, la aplicación e integración de las TIC a nivel curricular y de gestión, ha sido progresiva en función de la disponibilidad de los recursos informáticos y de la formación del profesorado. Actualmente contamos con un nivel de certificación CoDiCe TIC 3.

No obstante, hay que tener en cuenta la rápida evolución de las TIC y es por ello, que desde el centro queremos plasmar nuestras actuaciones en un plan específico, para proseguir manteniendo y mejorando la formación tanto de los estudiantes como del profesorado, de forma progresiva y continua.

En este sentido, vemos claramente la necesidad de implantar un Plan TIC para el CEIP Padre Manjón, dando respuesta a la demanda social y a la necesidad de dominar y utilizar las tecnologías de la información y la comunicación por parte del alumnado.

El CEIP Padre Manjón es un centro de titularidad pública que se encuentra en Armunia (León), zona periférica de la ciudad de León, bien comunicada y con buenos recursos. Oferta las etapas educativas de Educación Infantil y Educación Primaria. Se trata de un centro de una sola línea, con una media de 14 estudiantes por clase. El equipo docente está compuesto por 20 maestras. Culturalmente, se trata de un centro con un 98% de alumnado de etnia gitana, donde la gran mayoría de las familias cuenta con un nivel cultural bajo y con pocas expectativas en lo referente a la educación de sus hijos.

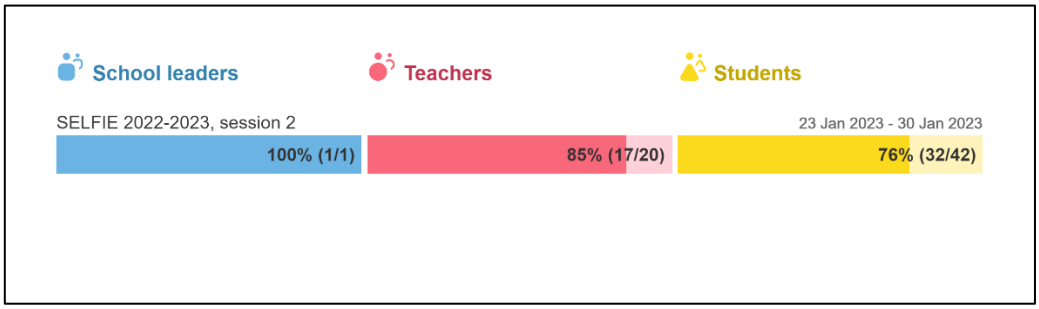
Dadas las características de nuestro alumnado, no todos tienen acceso desde sus casas a las nuevas tecnologías, aunque cada vez son más los que adquieren algún medio a través del cual, poder tener acceso a Internet. A la hora de hacer trámites, por ejemplo, se siguen haciendo, en muchos casos, de manera tradicional, y son pocos los que utilizan los medios informáticos para rellenar documentos oficiales, aumentando considerablemente el trabajo de la secretaria del centro.

Para paliar las dificultades que puedan tener estas familias al respecto, desde el centro desde hace años, se han introducido las nuevas tecnologías en las diferentes áreas del currículo, de esta manera intentamos disminuir las carencias que pueda tener nuestro alumnado, en formación de TIC, por su condición sociocultural.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro:

En primer lugar, respecto a la autorreflexión en la integración de las tecnologías en los procesos del centro, se ha realizado el cuestionario **SELFIE for Schools** en el 2º trimestre con el fin de evaluar en qué punto se encuentra el CEIP Padre Manjón en relación con el aprendizaje en la era digital. A continuación, en la siguiente imagen se puede observar la participación en el mismo:



Accediendo al siguiente enlace se pueden observar todos los resultados al completo, tras su realización: Informe_SELFIE.pdf

Tal y como se puede observar en los resultados obtenidos, el área con mayores problemas es el relacionado con las prácticas de evaluación. En general, los resultados más altos los encontramos por parte del profesorado y, en ocasiones, con bastante diferencia en relación con lo puntuado por el equipo directivo. Aspecto llamativo también es que los estudiantes puntúan su competencia digital con un 4.2/5.

Respecto a las puntuaciones más altas, destacan, del equipo directivo: el acceso a internet, de los docentes: los recursos educativos en línea y el uso de las tecnologías para la comunicación, y de los estudiantes: el uso de las tablets y el uso responsable de las mismas cuando tienen acceso a Internet.

En cuanto al uso, los docentes utilizan un 2.9/5 de tiempo las tecnologías en clase, aunque un 56% las utiliza cuando la mayoría de sus compañeros lo comienza a utilizar, no de manera independiente y/o autónoma. En cuanto a los factores que limitan su utilización, destacan fundamentalmente la falta de tiempo de los docentes, la baja competencia de los docentes y estudiantes y la carencia de soporte técnico.

Finalmente, un 47% de los estudiantes tienen acceso a Internet y pueden utilizarlo en su casa para hacer tareas, pero un 30% de ellos necesita, sobre todo, ayuda de familiares para saber cómo se utilizan determinadas aplicaciones.

En segundo lugar, en relación con la autorreflexión referida a la capacidad digital docente, la herramienta **SELFIE for Teachers** ha sido realizada por algún miembro del profesorado, invitando al resto a que sea realizada a lo largo del 2º trimestre, con el fin de que los docentes reflexionen sobre su práctica digital en el día a día. Enlace al realizado por Lucía, coordinadora TIC: SELFIEforTEACHERS_LBH.pdf

Finalmente, respecto al análisis DAFO, en el siguiente cuadro se muestra el mismo, realizado tras las respuestas obtenidas con el **SELFIE for Schools** y la reflexión del equipo directivo y el profesorado:

DEBILIDADES	**AMENAZAS**
-Soporte técnico muy limitado. -Escasas prácticas de evaluación utilizando herramientas TIC. -Poca formación relacionada con la competencia digital. -Baja competencia digital en el profesorado y alumnado. -Los estudiantes no conocen los contenidos digitales básicos (utilizar Word, *power point,* manejo de ratón y ordenador, etc.) -Escasa participación de las familias en el proceso de enseñanza-aprendizaje	-Contexto vulnerable que dificulta la inclusión de las nuevas tecnologías. -No saber aprovechar los recursos con los que se dote al centro por falta de formación o de tiempo en la jornada laboral. -No recibir más dispositivos como pueden ser las gafas de realidad virtual, de manera que, en una clase, cada estudiante o cada dos, puedan utilizar una gafa.
FORTALEZAS	**OPORTUNIDADES**
-Buena infraestructura y equipamiento -Actitud del profesorado en el uso de las TIC. -Colaboración y trabajo en equipo: compartir experiencias.	-Compartir experiencias con otros centros educativos que estén manipulando y conociendo gafas de realidad virtual -Crear entornos virtuales con otros colegios que permitan interactuar a los estudiantes -Compartir nuestros logros a través de diferentes plataformas.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

- **Objetivos de dimensión educativa.**

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

- Potenciar el empleo de las TIC en todo el profesorado como herramienta de trabajo en el proceso de evaluación, aprendiendo nuevas herramientas como *plickers* o *additio*, entre otras.
- Continuar con la formación permanente en TIC del profesorado asistiendo a diversos cursos que vayan ofertando relacionados con esta temática.
- Inaugurar el "aula del futuro" con la integración de las gafas de realidad virtual, los cubos de realidad aumentada y el croma.

▪ **Objetivos de dimensión organizativa:**

- Reducir la impresión en papel.
- Promover el uso de los medios informáticos en la realización de los trámites del centro, ayudando a las familias a un correcto uso de estos.
- Utilizar las redes sociales (Instagram: @colegiopadremanjonleon, y página web) como medio de información y comunicación, de manera activa y semanal. Enlace a la página web del centro: http://cp-padremanjon.centros.educa.jcyl.es/sitio/

▪ **Objetivos de dimensión tecnológica:**

- Mantener un listado actualizado del material TIC y desecharse del que esté obsoleto.
- Conseguir nuevos recursos y materiales (ordenadores, altavoces, auriculares, etc.) que sustituyan aquellos que estén anticuados o averiados, y restaurar los que puedan seguir funcionado.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

La elaboración de este plan surge con la idea de concretar el uso y manejo de las TIC en el centro. Los encargados de la realización de este son la coordinadora TIC y el profesorado voluntario que colabora con ella. Además, se recoge información y valoraciones del resto del claustro.

La temporalización prevista para aquellas propuestas de mejora de los diferentes ámbitos de aplicación es, en líneas generales, la siguiente:

FASES	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN
Diseño del plan	-Detección de necesidades -Actualización del Plan TIC y evaluación de su realización -Creación del aula del futuro	Primer curso

Desarrollo y seguimiento	-Actualización de la página Web del centro -Utilización del aula del futuro -Incorporación de los contenidos básicos digitales en las clases diarias. -Renovación de algunos equipos informáticos	Segundo y tercer curso
Desarrollo y evaluación	-Plan TIC -Página Web e Instagram -Cuestionarios finales	Cuarto curso

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Como estrategias para la difusión y dinamización del plan destacan la publicación del plan en la web del centro, presentación de este al claustro y Consejo Escolar y creación de enlace a OneDrive para todo el profesorado donde se encuentre todo lo relacionado con las TIC.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

- **Funciones, tareas y responsabilidades:**

Responsable	Funciones/tareas	Temporalización/Frecuencia
Lucía Benito Hernando	Mantener actualizado el parte de averías para comunicárselo al técnico de mantenimiento.	Semanalmente
Sara Martín Robles, maestra en prácticas tutorizada por Lucía	Mantener actualizada la página Web del centro.	Semanalmente
Lucía Benito Hernando y Noelia Castro González	Liderar la creación del aula del futuro para conocer y potenciar la utilización de las gafas de realidad virtual con una temática acorde al centro.	Mediados de febrero

Lucía Benito Hernando	Realizar un inventario con todo el material, desechando el obsoleto	2º trimestre
Lucía Benito Hernando y Susana González Álvarez	Orientar al profesorado en el uso de algunas herramientas TIC para la evaluación e impartir la formación de gafas de realidad virtual	3er trimestre
Lucía Benito Hernando y M.ª Pilar Robles Santamaría	Elaborar el plan TIC de centro que se integrará en el proyecto educativo del mismo.	Noviembre-febrero

- **El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.**

- ***Proyecto Educativo de Centro (PEC):*** incluye la organización general del centro en la que se hace hincapié al uso de la tecnología. Dentro de este, destaca la ***propuesta curricular (PC),*** la cual incluye los objetivos generales de centro entre los que se incluye los relacionados con las TIC, aspectos metodológicos derivados de su uso y trabajo de competencias (véanse páginas 25-28, 36-38, 41 y 42).
- ***Reglamento de Régimen Interno (RRI):*** destaca todo lo relacionado con las actuaciones correctoras referidas a las faltas injustificadas de asistencia a clase y de puntualidad, utilizando el Teams (véanse páginas 61, 65 y 66).
- ***Programación General Anual (PGA):*** incluye los objetivos generales de centro, entre los que destacan aquellos que están relacionados con las tecnologías de la información y la comunicación, así como todo lo relacionado con la creación del aula del futuro (véanse páginas 8, 124, 127-131, 131, 139, 142 y 157-159).

En el siguiente enlace se puede verificar cómo va apareciendo todo lo relacionado con la competencia digital en los diferentes documentos mencionados en las páginas citadas: FPGA 2022-23.pdf

- **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.**

En cuanto a gestión y organización, fundamentalmente, a través del TEAMS para comunicarse con las familias y las aplicaciones requeridas para los diferentes procesos de evaluación. Para la realización de horarios se usa el programa Colegios. La gestión

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

económica se realiza con el programa GECE**.** Para las faltas e informe de notas se usa el programa Colegios. Para la organización entre el profesorado y la integración de los documentos y planes institucionales del centro, a través del correo y carpetas de OneDrive.

- **Propuestas de innovación y mejora:**

3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 1: Conocer las acciones del Plan TIC	
Medida	Tener reuniones periódicas para compartir experiencias en relación con la competencia digital y que todo el profesorado conozca las acciones del Plan TIC.
Estrategia de desarrollo	Proponerlo en las reuniones generales y concienciar al profesorado de su importancia.
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Cada quince días

3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 2: Formar al claustro en el uso de las gafas	
Medida	Formar a todo el claustro en la utilización de las gafas de realidad virtual.
Estrategia de desarrollo	Hablar en la CCP de posibles fechas para impartir la formación.
Responsable	Lucía Benito Hernando y Susana González Álvarez
Temporalización	Segundo trimestre

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

- **Proceso de integración didáctica de las TIC.**

Actualmente, nos encontramos conociendo el funcionamiento de las gafas de realidad virtual. Para ello, Lucía y Susana, tras haber realizado una formación en las mismas, ya están llevando a cabo varias sesiones con las clases de Educación Primaria. Para los meses de marzo y abril se prevé tener terminado el aula del futuro: organizado, decorado con la temática elegida y puesto a punto para comenzar a impartir la formación al resto del profesorado. En el siguiente enlace se pueden observar algunas imágenes y vídeos de las diferentes sesiones con las gafas de realidad virtual: Gafas_RealidadVirtual

En esta misma aula se integrarán también varios cubos de realidad aumentada creados por las maestras, varios ordenadores, así como un espacio para el croma. Esto podrá observarse cuando esté finalizado ya que actualmente nos encontramos reformándolo debido a que era el antiguo "laboratorio de idiomas".

Igualmente, las tutoras utilizan la aplicación de *"Smile and learn"* con sus estudiantes semanalmente y la de *"Innovamat".*

Por otro lado, con Susana, algunos cursos están aprendiendo a programar a través del D.R.H, desde hace ya algunos años. En el siguiente enlace se pueden ver varios vídeos que lo muestran: https://bit.ly/3jnFJHw

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa.**

Respecto a los procesos de individualización, a nivel general de centro como proyecto, en el aula del futuro se ha establecido un calendario donde cada curso (de primaria) recibirá tres (o cuatro) sesiones sobre realidad virtual a lo largo del curso. En estas sesiones primará la inclusión educativa, aportando diferentes posibilidades en función de la edad, ritmo evolutivo, capacidades y características del grupo con el que se trabaje. Se aprenderá con la aplicación de *National Geographic,* conociendo a fondo la Antártida y los alrededores del Machu Pichu. En dichas sesiones estamos tres maestras, cada una con una gafa de realidad virtual, trabajando sobre la aplicación y sus posibilidades, superando diferentes misiones en equipo. Dentro de cada grupo, es importante establecer roles entre el alumnado, ya que no solo es importante quien tiene puestas las gafas, sino las orientaciones que, desde fuera de "ese mundo", sus compañeros le van dando. Enlace al calendario: Sesiones_AulaFuturo.docx

- **Propuesta de innovación y mejora:**

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 1: Establecer criterios comunes	
Medida	Establecer criterios comunes entre el profesorado para el desarrollo de la competencia digital del alumnado
Estrategia de desarrollo	Hacer plantilla borrador de la secuenciación de contenidos y hablar en una reunión general
Responsable	Lucía Benito Hernando
Temporalización	Primer trimestre

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje
ACCIÓN 2: Instaurar metodología común

Medida	Instaurar unos criterios y modelos metodológicos comunes para la integración de las tecnologías en el aula.
Estrategia de desarrollo	Realizar reuniones entre todo el profesorado para instaurar dichos criterios, siendo fundamental una formación previa del profesorado en cualquier recurso que desee poner en práctica.
Responsable	Todo el profesorado
Temporalización	Tercer trimestre

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 3: Crear un banco de recursos	
Medida	Crear un banco de recursos conjunto del EOEP y el profesorado de Pedagogía terapéutica, Audición y Lenguaje y Educación Compensatoria.
Estrategia de desarrollo	A través de OneDrive
Responsable	El profesorado implicado
Temporalización	A lo largo del siguiente curso

3.3. Desarrollo profesional.

- **Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Para la detección de las necesidades formativas del profesorado, se va a proponer a lo largo del segundo trimestre que cada maestra realice, individualmente, el cuestionario de ***Selfie for Teachers***, conociendo, de esta manera, el nivel en el que se encuentra. Además, del cuestionario ***Selfie for Schools*** ya realizado, evaluando y teniendo una conciencia general de las necesidades y el nivel del centro con respecto a la integración de las TIC.

El motivo de ello es que, entre el profesorado del centro existen diferencias importantes. Hay profesorado muy bien formado, pero también, lo hay que no maneja las nuevas tecnologías y, una gran mayoría que tiene conocimientos básicos. Las diferencias entre el manejo de unos programas/recursos y otros también es visible, como por ejemplo sucede con las gafas de realidad virtual o diferentes programas y aplicaciones específicas que únicamente utilizan ciertas maestras.

Entre los factores que ocasionan estas diferencias podemos encontrar: la edad, cambios en el profesorado y, falta de tiempo y/u organización en cuanto a la formación en el uso de los recursos del centro y/o programas.

Por otro lado, se realizará una reunión con todo el claustro para hablar del nivel en el que, en términos generales, se encuentra el centro y ver qué carencias se pueden suplir entre formación y coordinación entre el profesorado.

- **Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.**

En el curso 2022/2023, el proceso formativo está centrado en las gafas de realidad virtual. Así, una vez que varias maestras hayan superado el curso relacionado con la realidad virtual durante el 1º trimestre, impartirán una pequeña y práctica formación al resto de maestras durante el 2º trimestre.

Además, se incentivará a la realización de cursos que, desde el CFIE u otras entidades, se proporcionen y estén relacionados con las TIC, tanto a nivel individual como a nivel de centro.

Cabe destacar que en el curso 2021/2022 se asistió a unas jornadas TIC donde participaron dos maestras del centro, además del Plan de formación del curso 2020/2021: plan formacion 20 22.pdf

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.**

En cuanto a las estrategias de acogida para la integración del profesorado destacan las reuniones iniciales para que todo el profesorado conozca la integración de las TIC en el centro, los protocolos a seguir y los recursos con los que el centro cuenta. Son reuniones generales donde se habla, entre otras cosas, de las TIC. Enlace al acta de reunión de septiembre a modo de ejemplo (páginas 3 y 4): 1ACTA 1 -2 sept 22.pdf

Igualmente, existen unos protocolos básicos que cualquier maestra sabe dónde se encuentran en el caso de tener problemas con la instalación de alguna aplicación o la conexión a Internet en función del software. Dichos protocolos se encuentran impresos en papel en la sala de profesores (véase en la visita presencial).

Por otro lado, se tienen creadas unas carpetas en el OneDrive donde todo el profesorado tiene acceso a cualquier documento común, actas y/o fotografías relacionadas con la competencia digital, entre otros documentos. Ejemplo del de fotografías en el aula del futuro: Gafas_RealidadVirtual

- **Propuesta de innovación y mejora:**

3.3. Desarrollo profesional	
ACCIÓN 1: Crear un plan de acogida redactado	
Medida	Redactar un plan de acogida TIC-profesorado de cara a próximos cursos
Estrategia de desarrollo	Tenerlo en cuenta para el siguiente curso escolar a través de una reunión específica para ello
Responsable	Mª Pilar Robles Santamaría
Temporalización	Tercer trimestre

3.3. Desarrollo profesional	
ACCIÓN 2: Solicitar formación TIC	
Medida	Solicitar plan de formación sobre TIC: hábitos de uso, riesgos, herramientas de seguridad, nuevas aplicaciones y herramientas, entre otras, considerando las dificultades del profesorado
Estrategia de desarrollo	Tener un encargado de realizar la acción
Responsable	Rosa Ángeles Rodríguez Fernández
Temporalización	A lo largo de todo el curso

3.3. Desarrollo profesional	
ACCIÓN 3: Colaborar con otras organizaciones	
Medida	Colaboración con otros centros educativos y organizaciones externas
Estrategia de desarrollo	Proponerlo en las CCP
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	A lo largo del curso, cuando el aula del futuro esté creada

3.3. Desarrollo profesional	
ACCIÓN 4: Realizar diversos cuestionarios	
Medida	Proponer la realización de herramientas de certificación para la ciudadanía como: ttps://www.tucerticyl.es y un formulario por el centro para la detección de necesidades formativas del profesorado.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Estrategia de desarrollo	Proponerlo en reuniones generales para realizarlo en mayo-junio y tenerlo en cuenta en el curso 2023/2024.
Responsable	Mª Pilar Robles Santamaría y Lucía Benito Hernando
Temporalización	Mayo-junio 2023

3.4. Procesos de evaluación.

A continuación, y siguiendo el índice establecido se pasarán a comentarán los procesos de evaluación educativos, organizativos y tecnológicos.

- **Procesos educativos:**
  - **Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital:**

Únicamente destaca, a nivel general, **una pequeña tabla de registro diario/anecdotario que se encuentra en el aula del futuro,** la cual se rellena al finalizar cada sesión, con propuestas de mejora y observaciones (Sesiones AulaFuturo.docx). Se plantea la creación de un formulario que evalúe la competencia digital como propuesta de mejora de cara al final de curso.

  - **Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.**

En cuanto a los entornos digitales presenciales, se tiene la rúbrica del aula del futuro (Sesiones AulaFuturo.docx) la cual se va rellenando manualmente una vez finalizada la sesión. Por su parte, en relación con los entornos digitales no presenciales, cada tutora tiene unos criterios específicos contextualizados a su grupo-aula, donde existen unos criterios básicos comunes, siendo estos: la realización de las tareas y participación, el tiempo dedicado a la tarea y la puntualidad en su realización, en el caso de que sean fuera del horario escolar.

  - **Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.**

La herramienta que se utiliza para valorar la forma en la que se realiza la integración digital es a través de reuniones trimestrales donde se habla de lo logrado hasta el momento. Se trata de reuniones donde el apartado de la integración digital es una parte de la reunión. Se adjunta acta que demuestra lo hablado sobre competencia digital a finales de enero: 6. Acta CCP 2-2-2023 .pdf (páginas 3 y 5).

  - **Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.**

Lucía, coordinadora TIC, y maestra de EF, integrará los *plickers* con los cursos de 4º y 6º en EF en el 3º trimestre. Aún con ello y a nivel general de centro, este apartado se plantea como propuesta de mejora.

- **Procesos organizativos:**

  - **Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.**

Los procesos organizativos de integración digital del centro están siendo lentos. Existen muchas acciones que ya se han comentado que se deben ir cerrando, como, por ejemplo: realizar un inventario claro y desechar todo el material obsoleto con el que el centro cuenta, actualizar la página Web del centro, realizar formación a todo el claustro en las gafas de realidad virtual, crear el aula del futuro e impartir varias sesiones a todo el alumnado de Primaria.

La comisión TIC está formada, fundamentalmente, por dos personas que son nuevas este curso 2022/2023. Además, en el segundo trimestre se incorpora una nueva integrante, que realizará las prácticas hasta finales de mayo, avanzando con la página Web y la creación del aula del futuro.

  - **Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.**

En cuanto a la organización dinámica de grupos: actividades de grupo y actividades colaborativas.

Al no ser grupos muy numerosos la mayoría de los cursos acceden en gran grupo al aula del futuro. En dicha aula existen tres maestras: Lucía, coordinadora TIC y maestra de EF, Susana, maestra de emociones, y Sara, maestra que está realizando las prácticas en TIC. Además, estará, en las sesiones que sea posible, la tutora del grupo. El gran grupo se dividirá, a su vez, en tres pequeños grupos, cada uno con una maestra y unas gafas de realidad virtual. A mayores, existirá un espacio de realidad aumentada y un espacio de croma para crear diferentes historias, que, en ocasiones, puede utilizarse bajo la supervisión de la tutora.

Estas sesiones se realizan los viernes a 3ª hora, de 11.00 a 11:45. No obstante, el aula podrá ser utilizado siempre que cualquier grupo lo requiera. A modo de ejemplo, los estudiantes de Educación Infantil utilizarán dicha aula durante el 2º trimestre, debido a que están inmersos en el proyecto del arte, conociendo a diversos autores y museos en directo y de forma virtual a través de diversas aplicaciones.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Este proyecto a nivel de centro se complementa con los mini-portátiles que todos los cursos de Educación Primaria tienen en clase, los cuales usan habitualmente para realizar diversas tareas, y, las diferentes pizarras o paneles digitales. Igualmente, cuentan con un espacio en el aula virtual.

Por otro lado, destaca una plantilla secuenciada de contenidos digitales a adquirir que todo el claustro conozca y entienda para poder implantar en los diferentes cursos de manera práctica, útil y efectiva. Se presentará a finales del 2º trimestre (puede observarse a partir de la página 18 del presente documento).

Finalmente, el centro cuenta con un protocolo de dudas y sugerencias que pasa por cualquiera de los miembros de la comisión TIC. El protocolo es sencillo, cualquier duda o sugerencia que se tenga, se comunica de manera directa y personal a Noelia o Lucía (o se apunta en el papel destinado para ello en la sala de profesores, el cual puede verse en la visita presencial). Dependiendo de la acción que sea, se comentará en la reunión general o se solventará el problema.

- **Procesos tecnológicos:**

  - **Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.**

Existe, como ya se ha comentado, muchos recursos y material tecnológico que está obsoleto y es inutilizable. Noelia y Lucía a nivel general de centro y cada tutora en su clase están realizando una importante labor en este aspecto, valorando cada material de manera concreta para desechar aquello que lleva años sin utilizarse y guardado en cajones.

Por otro lado, existen problemas con la red Wifi en relación con las gafas de realidad virtual. No hemos encontrado la manera de conectar estos dispositivos a la red Wifi de Escuelas Conectadas. Hemos contactado varias veces con el CAU y la empresa que el centro tiene contratada, pero nos han transmitido la imposibilidad de conexión de dichos dispositivos debido a la modernidad de su sistema operativo. Esto es un serio problema, debido a que muchas aplicaciones de las gafas solo funcionan si están conectadas a una red wifi, y está procede de los datos de los teléfonos móviles de las maestras.

Igualmente, hubo algunos problemas a principio de curso con la red Wifi, ya que estuvo varios días sin funcionar. Desde entonces, no ha vuelto a haber problemas con ello.

- **Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.**

Las estrategias son:

- Ser realistas con el contexto educativo en el que nos encontramos. El nivel de los estudiantes es bastante bajo porque no se ha trabajado con continuidad, eficiencia y utilidad práctica, por lo que los objetivos deben ser claros, pocos y prácticos para su día a día.

- Existencia de un aula donde se encuentre todo lo relacionado con la competencia digital, que pueda ser utilizado por cualquier curso a lo largo de la semana.

- Inclusión de sesiones específicas breves de contenidos relacionados con los recursos TIC por cursos, creando interés y curiosidad por estas herramientas en el alumnado.

  - **Propuesta de innovación y mejora:**

3.4. Procesos de evaluación	
ACCIÓN 1: Realizar rúbricas de contenidos digitales	
Medida	Crear rúbricas comunes para incluir los contenidos digitales en las aulas
Estrategia de desarrollo	Coordinación entre las tutoras para definir los objetivos mínimos a valorar.
Responsable	Todo el profesorado
Temporalización	Segundo trimestre

3.4. Procesos de evaluación	
ACCIÓN 2: Evaluar con el uso de las TIC	
Medida	Conocer aplicaciones para evaluar a través de las TIC como son *additio, kahoot o plickers*
Estrategia de desarrollo	Hablar entre el profesorado para ver qué herramientas TIC utiliza y enseñar las que no se conozcan
Responsable	Todo el profesorado.
Temporalización	Segundo y tercer trimestre

3.4. Procesos de evaluación
ACCIÓN 3: Evaluar el uso de las TIC

Medida	Autorreflexión y evaluación de la integración de las TIC a través de la creación de un formulario a rellenar por el profesorado.
Estrategia de desarrollo	Reunión dirigida por el equipo directivo y relleno del formulario.
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Tercer trimestre

3.5. Contenidos y currículos

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.**

Cada tutora ha realizado en sus programaciones la integración curricular de las TIC en las asignaturas que imparte. Se muestra a continuación un ejemplo: U5ºProgramación inglés. Curso 2022-2023.pdf (véanse las páginas 4, 5, 7-14). No obstante, se está elaborando una secuenciación de los contenidos para cada curso que compete a todas las áreas que se imparten en ese curso. El objetivo fundamental es que la secuenciación para la adquisición de la competencia digital en cada curso esté coordinada y sea efectiva, no repitiendo contenidos similares ni en diferentes cursos ni tampoco en diferentes áreas, dentro del mismo curso.

Por ejemplo, si el curso de 6º de Primaria está aprendiendo a manejar el Word y el Power Point de manera simultánea, las maestras de 6º se coordinarán para que no se repita el mismo contenido: aprender a manejar el Word lo pueden hacer en el área de Lengua, en el de Ciencias Sociales pueden crear un pequeño texto y pasarlo a pdf y en el de Educación Física, crear una presentación con Power Point sobre el deporte alternativo que acaban de trabajar.

Todo esto se está especificando de manera concreta en la secuenciación que parte de las tablas que se pueden observar en el siguiente punto, donde se especifican los contenidos básicos que cada curso debe adquirir.

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.**

Para existir una mayor coordinación y trabajar lo dispuesto en la ley, referido a las nuevas tecnologías, hemos considerado necesario una secuenciación orientativa de contenidos, la cual se está modificando a medida que se va hablando con cada tutora y se concretan los contenidos a trabajar y el área en el que se trabajarán a lo largo del

curso. **Algunos ya están comenzando a incorporar, sobre todo en Infantil,** pero a nivel general se comenzará en el 3º trimestre.

EDUCACIÓN INFANTIL

Educación Infantil 3 AÑOS
• Encender y apagar el ordenador correctamente
• Conocer y respetar las normas de uso del "aula del futuro"
• Posicionar correctamente la mano en el ratón
• Manejar el ratón (pulsar y arrastrar para mover elementos)
• Seleccionar los iconos del escritorio para ejecutar programas
• Usar programas sencillos en los que se hagan las selecciones con ratón
• Realizar actividades de los programas utilizados con contenidos de su nivel. (Clase3años_asamblea.mp4)

Educación Infantil 4 AÑOS
• Encender y apagar el ordenador correctamente
• Conocer y respetar las normas de uso del "aula del futuro"
• Afianzar el uso del ratón (clic, arrastre…)
• Iniciarse en el manejo del teclado con las vocales y los números
• Usar los cursores para moverse por la pantalla
• Manejar los programas con contenidos de su nivel y sigue las indicaciones de la pantalla.

Educación Infantil 5 AÑOS
• Encender y apagar el ordenador correctamente
• Conocer y respetar las normas de uso del "aula del futuro"
• Manejar el del teclado con el uso de las vocales, consonantes y los números
• Usar los cursores para moverse por la pantalla
• Avanzar y retroceder en las distintas pantallas de un programa o recurso
• Manejar programas con sus contenidos de nivel en la asamblea: escribiendo su nombre en la pizarra, colocando series, pinchando sobre enlaces, poniendo canciones y todo lo que conforme parte de la asamblea y se vaya practicando.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

EDUCACIÓN PRIMARIA

PRIMARIA 1º
• Encender y apagar el ordenador correctamente
• Conocer y respetar las normas de uso del “aula del futuro” y de las gafas de realidad virtual (ya hay fotos adjuntadas en la página 9).
• Conocer el vocabulario técnico que designa los elementos con los que se trabaja habitualmente
• Iniciarse en el Word (Dictados de palabras, de números…)
• Usar la tecla “intro” para ejecutar acciones y la tecla de borrar
• Usar la barra espaciadora
• Activar la tecla “Mayúsculas” para obtener letras mayúsculas.
• Utilizar el punto y la coma en el teclado
• Usar programas con diferentes niveles y/o alternativas: innovamat, entre otros.
• Programa de dibujo simple (Paint).

PRIMARIA 2º
• Encender y apagar el ordenador correctamente
• Conocer y respetar las normas de uso del “aula del futuro” y de las gafas de realidad virtual (ya hay fotos adjuntadas en la página 9).
• Conocer el vocabulario técnico que designa los elementos con los que se trabaja habitualmente
• Iniciarse en el Word (dictados de palabras, de números…)
• Usar la tecla “intro” para ejecutar acciones y la tecla de borrar
• Usar la barra espaciadora
• Activar la tecla “Mayúsculas” para obtener letras mayúsculas.
• Utilizar el punto y la coma en el teclado
• Usar programas con diferentes niveles y/o alternativas: innovamat, entre otros.
• Programa de dibujo simple (Paint).
• Iniciarse en el uso de los *plickers*

PRIMARIA 3º
• Encender y apagar el ordenador correctamente
• Conocer y respetar las normas de uso del “aula del futuro” y de las gafas de realidad virtual (ya hay fotos adjuntadas en la página 9).
• Afianzar contenidos del curso anterior.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

• Practicar con la mecanografía.
• Búsqueda de imágenes
• Conocimiento avanzado de Word
• Copia de textos
• Uso del comando “seleccionar todo” de la tabla de Word
• Comando deshacer y rehacer
• Teclas interrogación y exclamación
• Botón derecho para obtener propiedades
• Cortar, copiar y pegar textos e imágenes
• Usar programas que faciliten el proceso de aprendizaje de distintas áreas
• Acceder a su equipo TEAMS y entregar tareas propuestas

PRIMARIA 4º
• Encender y apagar el ordenador correctamente
• Conocer y respetar las normas de uso del “aula del futuro” y de las gafas de realidad virtual (ya hay fotos adjuntadas en la página 9).
• Afianzar contenidos del curso anterior.
• Practicar con la mecanografía
• Crear carpetas en el escritorio para los documentos
• Guardar un documento en una carpeta
• Eliminar carpetas y cambiar de nombre
• Aprender a usar el pendrive para guardar documentos
• Insertar tablas en un documento
• Cambiar la orientación de una página
• Ajustar texto alrededor de una imagen
• Resaltar un texto
• Poner columnas
• Usar programas que faciliten el proceso de aprendizaje de distintas áreas
• Acceder a su equipo TEAMS y entregar tareas propuestas

PRIMARIA 5º
• Encender y apagar el ordenador correctamente
• Conocer y respetar las normas de uso del “aula del futuro” y de las gafas de realidad virtual (ya hay fotos adjuntadas en la página 9).
• Afianzar contenidos del curso anterior.
• Buscar aplicaciones a través de menú inicio
• Aprender a presentar un trabajo escrito con el Word

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

• Navegar de manera segura por internet
• Localizar las propiedades de la imagen (derechos de autor, tamaño, color…)
• Conocer y aplicar las normas de utilización de portátiles
• Participar en el equipo de TEAMS y practicar con la entrega de tareas
• Enviar correos con archivos adjuntos en el email interno (educa)
• Conocer el PowerPoint y canva para crear presentaciones
• Programas y aplicaciones educativas
• Utilizar las TIC para elaborar y presentar trabajo en grupo
• Utilizar alguna plataforma educativa

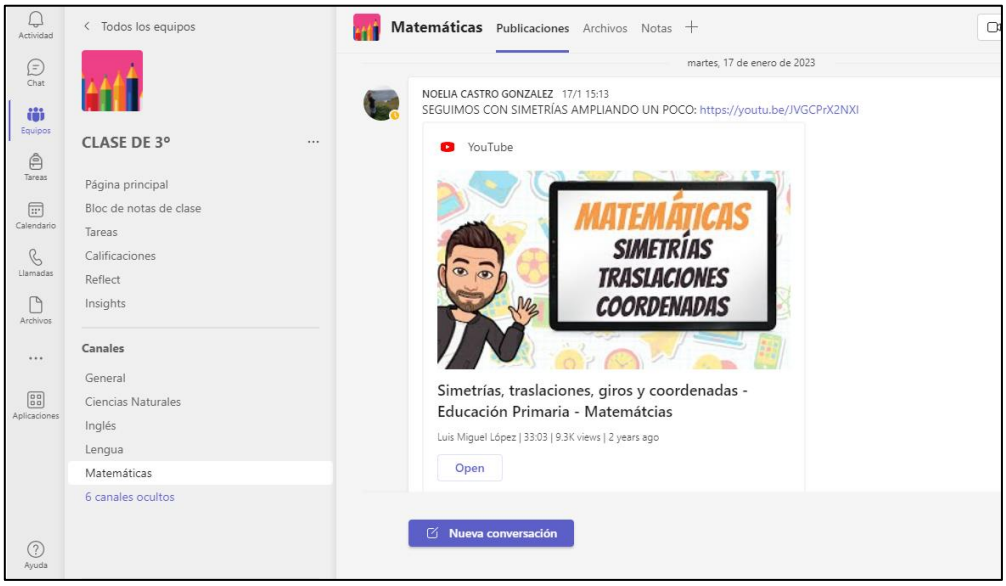
PRIMARIA 6º
• Encender y apagar el ordenador correctamente
• Conocer y respetar las normas de uso del “aula del futuro” y de las gafas de realidad virtual (ya hay fotos adjuntadas en la página 9).
• Afianzar contenidos del curso anterior.
• Conocer y respetar las normas de uso de los miniportátiles en el aula
• Comprensión y descompresión de archivos
• Convertir los archivos Word en PDF
• Utilizar internet seguro (derechos de autor, plagio…)
• Conocimiento básico de Excel
• Utilizar herramientas TIC
• Utilizar aplicaciones educativas
• Realizar cuestionarios en FORMS

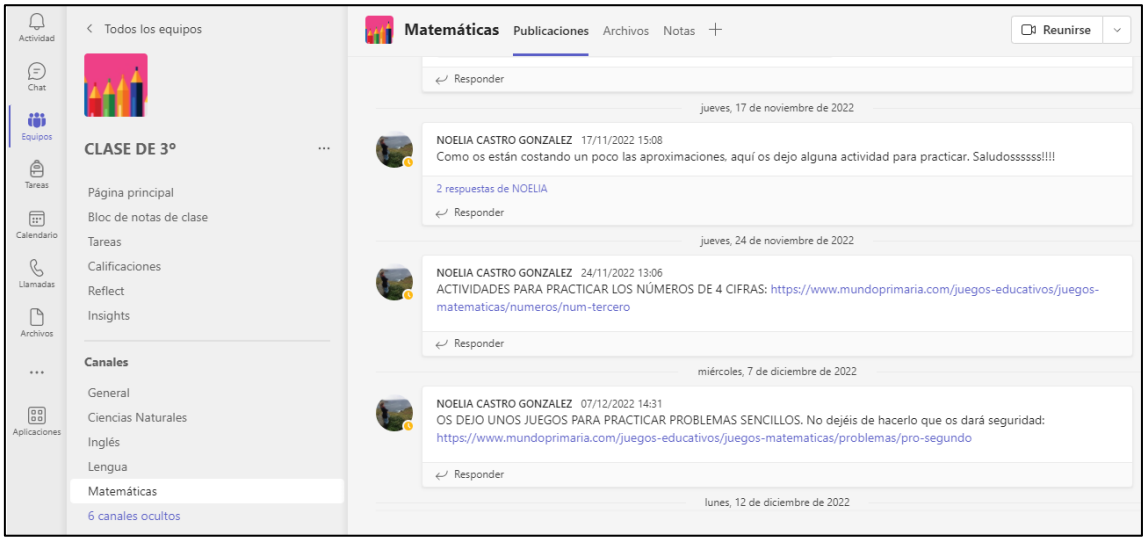
- **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.**

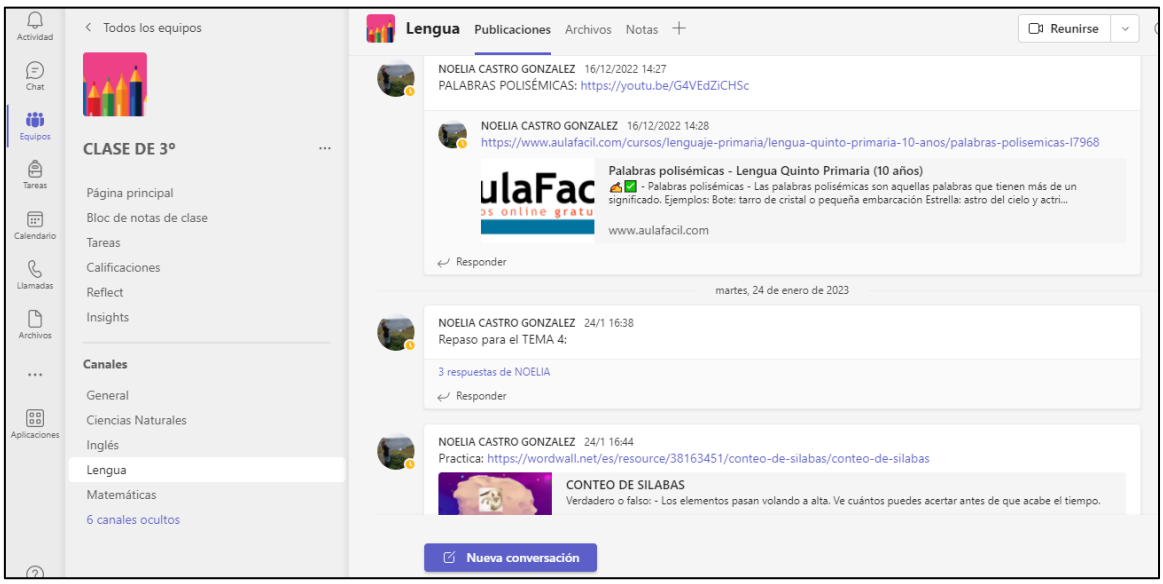
Destacan Snappet en el curso de 6ª (véase en la visita presencial) y aplicaciones como *“smile and learn”* e *“innovamat”.* Es además frecuente el uso del TEAMS por cursos para acceder a diferentes recursos digitales para el aprendizaje.

A continuación, se adjuntan algunas capturas de pantalla del equipo de la clase de 3º con Noelia Castro como tutora. Se puede ver el equipo TEAMS entero en la visita presencial.

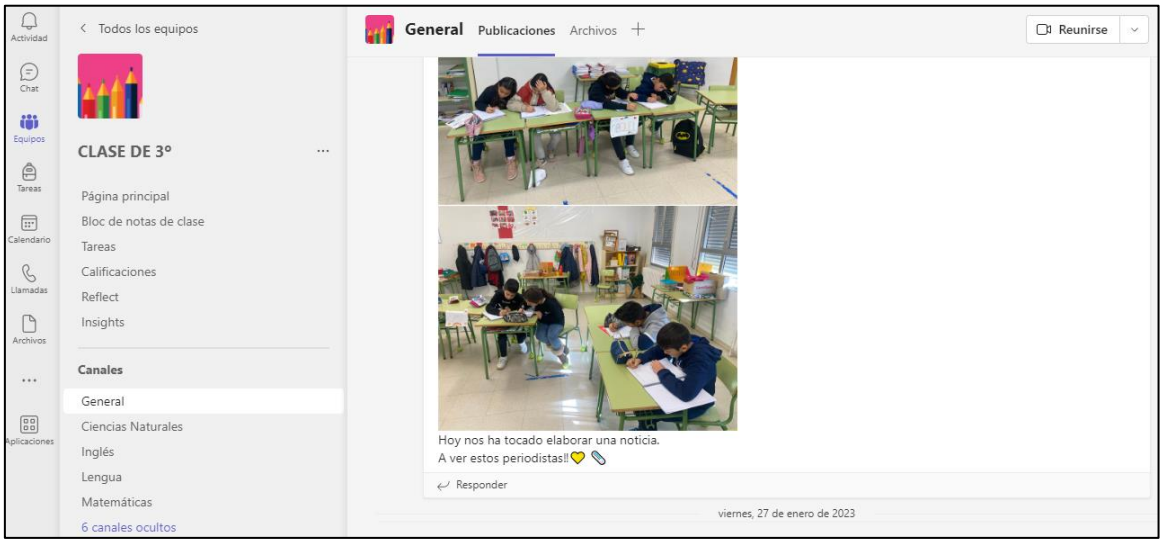
Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU







Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU



- **Propuesta de innovación y mejora:**

3.5. Contenidos y currículos	
ACCIÓN 1: Coordinar al claustro	
Medida	Coordinarse de manera más efectiva desde el inicio de curso entre las maestras
Estrategia de desarrollo	Tener una reunión inicial y realizar el borrador de secuenciación de contenidos durante el 1º trimestre para comenzar a implantarlo en el 2º trimestre en vez de en el 3º.
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Principios del curso 2023/2024

3.5. Contenidos y currículos	
ACCIÓN 2: Crear un repositorio común	
Medida	Crear un repositorio de lo conseguido en un blog que se pueda acceder a través de la página Web del centro
Estrategia de desarrollo	Tomar evidencias de lo que se va haciendo y consiguiendo con cada curso
Responsable	Cada maestra
Temporalización	A lo largo del curso

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

- **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Las herramientas TIC que el centro utiliza para favorecer la comunicación y colaboración entre el centro son: la página Web (https://bit.ly/3kPeupt), Instagram (@colegiopadremanjonleon), TEAMS, el correo electrónico y las llamadas telefónicas. En el entorno familiar de nuestro centro hay muchas familias sin posibilidades de acceso a las TIC tal y como se ha podido ver con el **SELFIE for Schools**, lo cual dificulta la interacción en este ámbito.

- **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

La estructura tecnológica, organizativa y se servicios en red para la información, intercomunicación y coordinación es la siguiente dependiendo del usuario:

- Entre el alumnado: correo electrónico y el chat de TEAMS.
- Entre profesorado y alumnado: correo electrónico y el chat de TEAMS
- Con las familias: TEAMS, la Web del centro e Instagram.
- Entre profesorados: correo electrónico y grupo de WhatsApp.
- Con la comunidad educativa: correo electrónico, página Web y llamadas telefónicas.

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

La eficiencia y eficacia de los entornos y servicios es adecuada. Donde más problemas se encuentran es con el usuario "familias", ya que muchas de ellas no tienen descargado el TEAMS y no miran la página Web o el Instagram del centro. El alumnado es formado por el profesorado con más conocimiento y cada tutora en el manejo de las TIC básicas que se desea que utilicen.

Con respecto a las familias, estas son informadas en la primera reunión de padres de comienzo de curso sobre los recursos TIC del centro y se les enseña la página Web para ver donde pueden buscar lo que requieran. En este sentido, la página Web necesita ser actualizada para que la información que se vaya colgando corresponda a lo que, semanalmente, se va realizando y consiguiendo en el centro, sobre todo en relación con los proyectos generales: **Manjón flamenco y Aula del futuro.**

- **Propuesta de innovación y mejora:**

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social
ACCIÓN 1: Actualizar la página Web

Medida	Actualizar y completar los enlaces a sitios Web que sean de utilidad dentro de la página Web del centro
Estrategia de desarrollo	Seleccionar sitios Web de utilidad y otros que las maestras utilicen en sus clases
Responsable	Sara Martín Robles
Temporalización	Segundo trimestre

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social	
ACCIÓN 2: Crear un apartado TIC en la página Web	
Medida	Crear un apartado TIC dentro de la página Web donde se cuelguen evidencias: aula del futuro
Estrategia de desarrollo	Subir las evidencias y organizarlas por cursos
Responsable	Sara Martín Robles
Temporalización	Segundo trimestre

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social	
ACCIÓN 3: Implicar a las familias en las TIC	
Medida	Implicar a las familias en el uso de las TIC en el entorno familiar
Estrategia de desarrollo	Coordinarse a través de diferentes reuniones
Responsable	Cada tutora
Temporalización	A lo largo del curso

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social	
ACCIÓN 4: Integrar a las familias en el proceso TIC	
Medida	Recoger sugerencias de las familias para mejorar aspectos TIC del centro.
Estrategia de desarrollo	Crear un formulario de sugerencias en la web disponible a toda la comunidad educativa
Responsable	Sara Martín Robles y Lucía Benito Hernando
Temporalización	Tercer trimestre

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social	
ACCIÓN 5: Crear una comisión TIC estable	
Medida	Crear un grupo de trabajo para desarrollar el plan TIC bajo la supervisión del coordinador.

Estrategia de desarrollo	Tener en cuenta de que cara a próximos años y plantearlo en las reuniones iniciales
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Curso escolar 2023/2024

3.7. Infraestructura

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

En términos generales, el equipamiento es el siguiente:

- Todas las aulas (las 9 tutorías y el aula de inglés) cuentan con un ordenador y una pantalla digital interactiva y/o panel. Algunos de esos ordenadores, conectados con la impresora. La tutoría de 5 años cuenta con un retroproyector que se utiliza para trabajar el teatro de sombras. Las aulas de Audición y Lenguaje y Pedagogía Terapéutica disponen de un ordenador cada una, aunque uno de ellos da muchos problemas. Además, a finales del primer trimestre del curso 2022/2023 llegó material nuevo: 5 ordenadores de mesa, 2 portátiles grandes y 10 mini-portátiles para estudiantes. Todos estos recursos ya están repartidos entre la plantilla, instalados y funcionando en las respectivas aulas.

- La sala de profesores y la biblioteca cuentan con un ordenador de mesa.

- Cada estudiante de Primaria tiene un dispositivo electrónico (tablet o miniportátil), aunque dan muchos fallos y problemas de conexión. En total, 90.

- En el despacho de dirección, en el de jefatura de estudios y en secretaría existe también un ordenador, respetivamente, con conexión directa a la impresora.

- En el aula de informática, recién llamado “aula del futuro”, contamos con seis ordenadores de mesa, un portátil recién llegado, tres gafas de realidad virtual con varios juegos didácticos instalados, entre ellos el de *National Geographic*, varios cubos de realidad aumentada realizados con papel y un espacio para crear historias con croma. A continuación, se adjunta el enlace que muestra el Proyecto CodiceTIC efectuado el curso 2021/2022 donde se solicitaron las gafas de realidad virtual: FProyecto CoDiCe TIC signed.pdf

Igualmente, se hace preciso señalar que tanto la documentación referida a los dispositivos informáticos digitales como los materiales didácticos relacionados con las TIC están ordenados y clasificados. De la misma manera todos los equipos informáticos están registrados y catalogados.

No obstante, para una mayor concreción de cada dispositivo, acceder al siguiente enlace con el inventario, el cual está en proceso de actualización al curso 2022/2023. En primer lugar, existe un orden por marcas de dispositivos, y, a partir de la página 17, tablas con los dispositivos TIC que cuenta cada curso: InventarioTIC_22_23.docx

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.**

En cuanto a las redes existentes, únicamente existe una red Wifi para todo el centro. Se debe introducir una nueva red bajo el nombre CED_DOCENCIA e introducir la contraseña que cada docente o estudiante tiene en Educacyl para poder navegar. Todos los dispositivos se pueden conectar a dicha red a excepción de las gafas de realidad virtual.

Todo el centro se conecta a la red de Escuelas Conectadas mediante el wifi, a excepción del aula de inglés, situado en la planta de arriba, que tiene internet por cable.

Para conectarse a la red, las maestras acceden a través de CED_DOCENCIA, insertando su usuario y contraseña, en cambio los estudiantes utilizan la de CED_INTERNET, de la misma manera, insertando usuario y contraseña.

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Dentro de la comisión TIC, existe una coordinadora y otra maestra que se reparten las funciones y van solucionando las funciones que van a aconteciendo en el día a día escolar. En primer lugar, el docente que tiene el problema intenta solucionarlo. Si el problema persiste, o bien se lo comenta personalmente a Noelia o Lucía o lo deja reflejado en la hoja de incidencias que se encuentra en la sala de profesores (véase presencialmente en la visita). Una vez que Lucía o Noelia lo ven, intentan solucionarlo. Si el problema persiste, se contacta con la empresa contratada o el CAU. Así, la empresa contratada para el mantenimiento de los equipos actúa cuando es necesario y se le llama. La ultima visita fue el 22/12/2022 a instalar los nuevos dispositivos que habían llegado.

La Comisión TIC está en proceso de elaboración del inventario que recoge todos los recursos TIC con los que el centro cuenta, reciclando y reactualizando todos aquellos equipos y servicios que son útiles y desechando aquellos que están obsoletos, así como un cartel con las normas básicas a considerar en el aula del futuro, visible para toda la Comunidad Educativa.

En cuanto a los criterios de mantenimiento y actualización de equipamiento y servicios, las incidencias las gestiona la empresa contratada para el mantenimiento, así como el plan de control tecnológico del centro. Cualquier problema técnico es resuelto por esta empresa. Tenemos un protocolo de actuación para dar a conocer a la coordinadora TIC el problema existente y que esta lo comunique a la empresa contratada. Consiste en apuntar en una hoja que se encuentra en la sala de profesores, cualquier incidencia que una maestra pueda tener (se puede ver en la visita presencial) o hablarlo de palabra para solucionarlo en el momento o en un periodo de tiempo cercano si existe la posibilidad. En cuanto la coordinadora TIC o cualquier maestra que se encuentra dentro de la comisión lo observa, intenta solucionar el problema o ponerse en contacto con la empresa. También se recurre en ocasiones al CAU, sobre todo para problemas que han ocurrido relacionados con el funcionamiento del Wifi.

- **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Las actuaciones que se están implantando a lo largo del curso 2022/2023 son las siguientes: creación del aula del futuro para que los estudiantes y el profesorado pueda tener experiencias directas y guiadas con nuevos dispositivos y herramientas como son las gafas de realidad virtual y los cubos de realidad aumentada. Esta actuación está relacionada directamente con la compensación tecnológica a nivel de inclusión digital del alumnado.

Destaca también una formación básica en los contenidos secuenciados que se van a trabajar a lo largo del curso con los diferentes niveles, así como la realización de tareas que necesiten de guía por parte del profesorado, dentro del centro, y realización de aquellas que sean más autónomas y estén al alcance de todos, fuera del mismo.

Se sigue, igualmente, con la concienciación del uso del TEAMS por parte de las familias para una comunicación fluida, enseñándoles las diferentes acciones que esta herramienta nos proporciona.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

3.7. Infraestructura	
ACCIÓN 1: Utilizar libros digitales	
Medida	Utilizar libros digitales con los estudiantes, en algún área, a través de las tablets.
Estrategia de desarrollo	Plantearlo en las CCP
Responsable	Tutores de 5º y 6º

Temporalización	Curso escolar 2023/2024

3.7. Infraestructura	
ACCIÓN 2: Programar el apagado automático	
Medida	Programar el apagado automático de los equipos diariamente
Estrategia de desarrollo	Plantearlo en las CCP y programarlo
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Tercer trimestre

3.7. Infraestructura	
ACCIÓN 3: Crear un inventario del material TIC	
Medida	Crear un inventario con el material TIC
Estrategia de desarrollo	Revisar todos los recursos, ordenarlos, clasificarlos e ir anotando sus características básicas
Responsable	Lucía Benito Hernando
Temporalización	Segundo trimestre

3.7. Infraestructura	
ACCIÓN 4: Reorganizar los recursos tecnológicos	
Medida	Desechar los recursos tecnológicos obsoletos.
Estrategia de desarrollo	Concretar horario específico para ello.
Responsable	Noelia Castro González y Lucía Benito Hernando
Temporalización	Segundo trimestre

3.8. Seguridad y confianza digital

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

Los responsables de las medidas de seguridad son todos los docentes, especialmente el equipo directivo y los que conforman la Comisión TIC.

Las medidas son: asegurarse de que los estudiantes hacen un buen uso de los dispositivos tecnológicos, para ello se cuenta con un a nivel de centro (Decálogo.pdf), así como cerciorarse de que no utilizan sitios Web inapropiados ni cambian las

contraseñas (ya que cada dispositivo tiene un usuario y contraseña asignados), estando la maestra responsable siempre pendiente de lo que estén realizando. En relación con el acceso a los equipos, a los nuevos ordenadores recién llegados se accede con las cuentas Educacyl personales. Al resto de ellos, con las claves propias que tienen.

Los ordenadores están protegidos mediante una contraseña, al igual que el acceso al aula virtual. Los estudiantes acceden a internet siempre con la supervisión de un profesor. Además, solo tienen acceso a las cuentas limitadas, no pueden desde estas cuentas cambiar ninguna configuración de la red o los programas. Solo desde las cuentas de los profesores se pueden hacer dichos cambios. Los ordenadores con información más "sensible", están en los despachos de secretaría, jefatura de estudios y dirección. Por lo que los alumnos ni los profesores pueden acceder a estas informaciones, solo el equipo directivo conoce las contraseñas.

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

Los datos académicos son tratados, custodiados y almacenados de forma segura en el ordenador de Secretaría al que únicamente tiene acceso el Equipo Directivo y cualquier profesor que lo solicite siempre y cuando sea necesario, bajo contraseña.

- **Actuaciones de formación y concienciación.**

Cabe señalar que durante el curso 2021/2022 se asistieron a varias actuaciones de formación y concienciación sobre el uso seguro de Internet, destacando INCIBE de manera remota con cursos sobre internet segura y la visita de la Policía Nacional para hablar sobre el ciberacoso. Para este curso 2022/2023 se plantea continuar con esta línea, así el 07/02/2023, con motivo de la celebración del día de la seguridad en Internet, los estudiantes de 1º han realizado dos cursos: "crea tu contraseña" y "detecta el fraude en videojuegos".

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Únicamente existen criterios de evaluación de seguridad relacionados con la seguridad de datos. Las familias deben firmar una autorización para la publicación de vídeos y/o fotografías de los estudiantes. Dicha autorización cuenta con una valoración positiva, siendo adecuada.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

3.8. Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 1: Promover charlas relacionadas con las TIC	
Medida	Promover charlas educativas en el buen uso de las redes sociales para padres y profesores.
Estrategia de desarrollo	Contactar con empresas especializadas en ello
Responsable	Rosa Ángeles Rodríguez Fernández
Temporalización	Segundo y tercer trimestre

3.8. Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 2: Considerar la seguridad TIC en el centro	
Medida	Considerar y crear unos criterios de evaluación de seguridad de redes y servicios
Estrategia de desarrollo	Coordinación de la comisión TIC con el Equipo directivo
Responsable	Equipo directivo y comisión TIC
Temporalización	Tercer trimestre

4. EVALUACIÓN

4.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan**

Las herramientas de seguimiento utilizadas serán:

- Encuestas.
- Relleno de un formulario por parte de todo el profesorado a final de curso. Cuando este formulario esté creado y rellenado por el profesorado, se adjuntará el enlace y un breve análisis de lo obtenido. El forms será creado por Lucía, coordinadora TIC, y se evaluará en junio de 2023.

No obstante, cabe señalar que las reuniones del claustro, así como las conversaciones entre maestras conforman los instrumentos más destacados para el seguimiento del plan. Siempre teniendo en cuenta que lo más importa y motiva a todos es el apoyo diario, los avances y actuaciones que se van anotando diariamente.

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Este apartado se realizará a finales de curso, cuando se pueda realizar una valoración completa y globalizada. Una vez realizado, quedara recogida en la memoria final de curso.

OBJETIVOS-DIMENSIÓN EDUCATIVA	CONSEGUIDO/NO CONSEGUIDO	%
Potenciar el empleo de las TIC en todo el profesorado como herramienta de trabajo en el proceso de evaluación, aprendiendo nuevas herramientas como *plickers* o *additio*, entre otras.		
Continuar con la formación permanente en TIC del profesorado asistiendo a diversos cursos que vayan ofertando relacionados con esta temática.		
Inaugurar el "aula del futuro" con la integración de las gafas de realidad virtual, los cubos de realidad aumentada y el croma.		
OBJETIVOS-DIMENSIÓN ORGANIZATIVA	**CONSEGUIDO/NO CONSEGUIDO**	**%**
Reducir la impresión en papel.		
Promover el uso de los medios informáticos en la realización de los trámites del centro, ayudando a las familias a un correcto uso de estos.		
Utilizar las redes sociales (Instagram y página web) como medio de información y comunicación, de manera activa y semanal.		
OBJETIVOS-DIMENSIÓN TENCOLÓGICA	**CONSEGUIDO/NO CONSEGUIDO**	**%**
Mantener un listado actualizado del material TIC y desecharse del que esté obsoleto.		
Conseguir nuevos recursos y materiales (ordenadores, altavoces, auriculares, etc.) que sustituyan aquellos que estén anticuados o averiados, y restaurar los que puedan seguir funcionado.		

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

4.2. Evaluación del Plan.

- **Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.**

Al finalizar el curso 2022/2023 se realizará un texto que recoja la opinión de la comunidad educativa en cuanto al proceso de la integración de las TIC en el centro y su desarrollo práctico durante el curso.

- **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Está en proceso. Esto podrá valorarse al finalizar el curso escolar en la memoria con las consiguientes propuestas de mejora que entrarán a formar parte de la PGA del curso escolar 2023/2024.

Para cumplirlo, intentaremos, una vez terminado, entregado y valorado el Plan, realizar una reunión para comentar los cambios y la nueva línea de actuación del centro, del cual se adjuntará un acta, así como pasar el pequeño forms, comentado anteriormente, al profesorado para que valore dicha acción.

- **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Está en proceso. Esto podrá valorarse en junio de 2023, cuando el profesorado haya rellenado el forms que se les pase. Para ello, se elaborará un pequeño informe que recoja las conclusiones a las que se llega, de cara a mejorar de cara al siguiente curso escolar.

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.**

3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 2: Formar al claustro en el uso de las gafas	
Medida	Formar a todo el claustro en la utilización de las gafas de realidad virtual.
Estrategia de desarrollo	Hablar en la CCP de posibles fechas para impartir la formación.
Responsable	Lucía Benito Hernando y Susana González Álvarez
Temporalización	Segundo trimestre

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 1: Establecer criterios comunes	
Medida	Establecer criterios comunes entre el profesorado para el desarrollo de la competencia digital del alumnado
Estrategia de desarrollo	Hacer plantilla borrador de la secuenciación de contenidos y hablar en una reunión general
Responsable	Lucía Benito Hernando
Temporalización	Primer trimestre

3.3. Desarrollo profesional	
ACCIÓN 1: Crear un plan de acogida redactado	
Medida	Redactar un plan de acogida TIC-profesorado de cara a próximos cursos
Estrategia de desarrollo	Tenerlo en cuenta para el siguiente curso escolar a través de una reunión específica para ello
Responsable	Mª Pilar Robles Santamaría
Temporalización	Tercer trimestre

3.3. Desarrollo profesional	
ACCIÓN 4: Realizar diversos cuestionarios	
Medida	Proponer la realización de herramientas de certificación para la ciudadanía como: ttps://www.tucerticyl.es y un formulario por el centro para la detección de necesidades formativas del profesorado.
Estrategia de desarrollo	Proponerlo en reuniones generales para realizarlo en mayo-junio y tenerlo en cuenta en el curso 2023/2024.
Responsable	Mª Pilar Robles Santamaría y Lucía Benito Hernando
Temporalización	Mayo-junio 2023

3.4. Procesos de evaluación	
ACCIÓN 2: Evaluar con el uso de las TIC	
Medida	Conocer aplicaciones para evaluar a través de las TIC como son *additio, kahoot o plickers*
Estrategia de desarrollo	Hablar entre el profesorado para ver qué herramientas TIC utiliza y enseñar las que no se conozcan
Responsable	Todo el profesorado.
Temporalización	Segundo y tercer trimestre

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social	
ACCIÓN 1: Actualizar la página Web	
Medida	Actualizar y completar los enlaces a sitios Web que sean de utilidad dentro de la página Web del centro
Estrategia de desarrollo	Seleccionar sitios Web de utilidad y otros que las maestras utilicen en sus clases
Responsable	Sara Martín Robles
Temporalización	Segundo trimestre

3.7. Infraestructura	
ACCIÓN 3: Crear un inventario del material TIC	
Medida	Crear un inventario con el material TIC
Estrategia de desarrollo	Revisar todos los recursos, ordenarlos, clasificarlos e ir anotando sus características básicas
Responsable	Lucía Benito Hernando
Temporalización	Segundo trimestre

- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

Hasta finales de curso, el plan seguirá manteniendo procesos de revisión y actualización, según lo que se vaya consiguiendo, sobre todo, todo aquello relacionado con este último apartado de evaluación.

El plan será revisado por la Comisión TIC, turnándose, organizándose y complementándose en las diferentes revisiones y actualizaciones. ¿Cómo se hará? En las CCP y las reuniones de ciclo se harán propuestas y se recogerán las sugerencias y/o cambios en diferentes actas. Dichas actas serán entregadas a la comisión TIC que se encargará de plasmarlas en el plan TIC. Igualmente, todo ello se adjuntará en la memoria final de curso.

Dichas revisiones y actualizaciones se realizarán mensualmente, tras que la CCP tenga lugar. Esto conseguirá no aglutinar todo el trabajo para el final y en una sola persona. Para ello, se considera fundamental que, en cada CCP, haya un momento para hablar del plan TIC. Así, se adjunta el enlace a la última CCP que ha tenido el centro: 6. Acta CCP 2-2-2023 .pdf (páginas 3 y 5).