

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	24007340
DENOMINACIÓN	CEIP RIBAS DEL SIL
LOCALIDAD	PALACIOS DEL SIL
PROVINCIA	LEÓN
CURSO ESCOLAR	2022-2023

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

2

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. EVALUACIÓN

- 4.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 4.2. Evaluación del Plan.
- 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

El CEIP Ribas del Sil es un Centro situado en Palacios del Sil, localidad de unos 600 habitantes al norte de la provincia de León, capital del municipio del mismo nombre.

Ésta fue una importante zona minera de extracción de carbón, pero en los últimos años esta actividad ha disminuido gradualmente hasta desaparecer. Hoy en día encontrarnos en la zona un nivel sociocultural medio-bajo, en el que las únicas actividades que persisten son la agricultura y la ganadería. En el municipio y la zona hay un gran número de jubilados y la tasa de desempleo es elevada.

El CEIP Ribas del Sil es un centro educativo que imparte Educación Infantil y Primaria con 16 alumnos y alumnas divididos en dos unidades, una formada por el alumnado de Educación Infantil junto con 1º de Primaria y otra con los niños y niñas de 2º a 6º de Educación Primaria.

Actualmente el centro cuenta con 3 maestros/as a tiempo completo y otros 4 maestros/as especialistas que vienen horas sueltas.

En los últimos cursos el profesorado ha cambiado cada curso, suponiendo para el centro un hándicap a la hora de implementar planes y poder aumentar el grado de implicación del claustro. Este curso, de los tres maestros a jornada completa, dos son definitivos, lo que se podrá traducir en una continuidad en la forma de trabajar con el alumnado y en una mayor implicación del profesorado en los proyectos del Centro.

3

Nuestro alumnado es heterogéneo y presenta diferentes niveles de competencia. En general su vocabulario no es muy variado y se traduce en una deficiente expresión oral y escrita. Es una de las consecuencias de un uso abusivo de la televisión, las redes sociales y los juegos audiovisuales e informatizados en los tiempos de ocio.

El uso de las TICS tiene pros y sus contras, su uso de forma indebida puede tener consecuencias negativas, pero a su vez encontramos en dichas tecnologías una herramienta eficaz y motivadora para desarrollar nuestro trabajo y el suyo propio.

Consideramos fundamental la introducción y desarrollo de las herramientas digitales en el centro, convirtiéndose estas tecnologías en parte importante del día a día en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

En los últimos cursos el Centro se ha ido dotando de herramientas que nos permiten ofrecer al alumnado diversas posibilidades de acercamiento a la tecnología de un modo seguro y educativo.

Contamos con recursos para poner en marcha un plan que desarrolle la competencia digital del alumnado, pretendemos educar y enseñar desde una perspectiva que les sea

significativa y en la que ellos sean partícipes, no meros receptores, y disfruten del propio proceso, pues esto les resultará más dinámico y gratificante.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro:

Nuestro Centro no cuenta con certificación CODICETIC, pero no por ello estamos desconectados de las tecnologías. En el desarrollo de las clases usamos las tecnologías como herramientas de búsqueda, focos de emisión o herramientas incluso de evaluación, además de ser una herramienta de intercambios comunicativos entre el centro y el alumnado y las familias.

La capacidad digital docente es variable, pues entre los integrantes de nuestro Centro se encuentran docentes de diversas edades y capacidades en el uso de las TICS.

La disposición para trabajar e introducir nuevas herramientas a través de los dispositivos tecnológicos es buena, no obstante, siempre que tenemos la ocasión nos seguimos formando, pues somos conscientes de que nos queda mucho por aprender.

4

DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> - Falta de recursos personales para potenciar los distintos usos. - Falta de continuidad en la plantilla: gran variedad de interinos en el cuerpo. - Falta de tiempo del profesorado. - Problemas de conexión a internet con regularidad. - Necesidad de actualización en las vías de información a las familias. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reducción en el número de alumnos en los próximos años. - Cambios legislativos. - Imposición de burocracia que ralentiza la ejecución de proyectos. - Nivel de partida en conocimientos digitales por parte del alumnado. - Problemas derivados de la falta de control de la información que se encuentra en la red y el posible mal uso que se derive de ella. - Falta de material/ conexión en el entorno familiar del alumnado.
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> - Disposición a la formación por parte de la mayoría del profesorado. - Uso de diferentes aplicaciones digitales en el aula (Kahoot, Genially, etc) - Materiales digitales de calidad: tanto para el profesorado como el alumnado. - Aceptar la novedad como algo positivo (en la mayoría del claustro) - Opciones de formación gratuita a través de diversos cursos: como por ejemplo, "formación en pizarras digitales" 	<ul style="list-style-type: none"> - Facilidad para recoger y gestionar datos. - Participación de la administración pública. - Aportaciones de experiencias de otros Centros. - Identificación de nuevas necesidades. - Formación externa. - Apoyo de la diputación.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

A través de la puesta en marcha de dicho plan pretendemos alcanzar los siguientes objetivos:

- Objetivos de dimensión educativa:

- Utilizar la plataforma TEAMS de forma sistemática en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Mejorar la integración del plan TIC en las programaciones didácticas utilizando metodologías apoyadas en dispositivos digitales.
- Utilizar las TIC para buscar información, dando pautas a los alumnos para acceder al contenido de forma crítica y precisa.
- Educar a los alumnos en el buen uso de las TIC.

- Objetivos de dimensión organizativa:

- Continuar y mejorar la comunicación y el trabajo colaborativo con toda la comunidad educativa a través de herramientas TIC: Correo electrónico y TEAMS.
- Mantener reuniones del profesorado para decidir qué contenidos y recursos TIC se van a utilizar en cada nivel educativo.
- Participar en programas de seguridad digital.
- Consolidar en el profesorado una cultura de compartir recursos y materiales a través de OneDrive.

5

- Objetivos de dimensión tecnológica:

- Desarrollar en la comunidad educativa actitudes de cuidado y responsabilidad en el uso de recursos educativos digitales.
- Mantener operativa el aula de informática del Centro.
- Establecer un protocolo de actuación para proteger la privacidad y los datos personales en entornos digitales.
- Mejorar y actualizar la página web del Centro

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Para conseguir alcanzar los objetivos previos debemos establecer la temporalización en la que pretendemos desarrollar las actividades para llevar a cabo el plan TIC, por ello:

FASES	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN
Diseño del Plan	-Detección de necesidades -Actualización del Plan TIC	22-23
Desarrollo y seguimiento	Actualización de la página web. Puesta en marcha de Teams Renovación de equipos informáticos	23-24
Desarrollo y Evaluación	Plan TIC Microsoft Teams Recursos tecnológicos	24-25

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Desde el Centro se realizará la difusión y dinamización del Plan Tic desde tres ámbitos: alumnos, profesores y familias.

6

- **Respecto a los alumnos:** Cada trimestre el tutor recordará a los alumnos que estamos inmersos en un plan digital CoDiCe TIC.
- **Respecto a los profesores:** Se informará de forma directa en los claustros y el correo electrónico. Se adoptarán todas las medidas para asesorar a los profesores a través de cursos de formación en el Centro, grupo de trabajo con los profesores y uso de materiales. Por ello, cuando un nuevo profesor se incorpore al claustro de profesores del colegio, la comisión TIC se encargará de explicarle como se utiliza toda la infraestructura TIC del centro, en especial aquella relacionada con su etapa educativa.
- **Respecto a las familias:** Difusión del Plan a través del consejo escolar y la página web del Centro.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

En el centro se utilizan todos los programas que la Junta de Castilla y León nos ofrece: Colegios, GECE, Stilus, Central de Comunicaciones, Apple de Absentismo; Plataformas de comunicación Hermes y Tramita Castilla y León, Microsoft Teams.

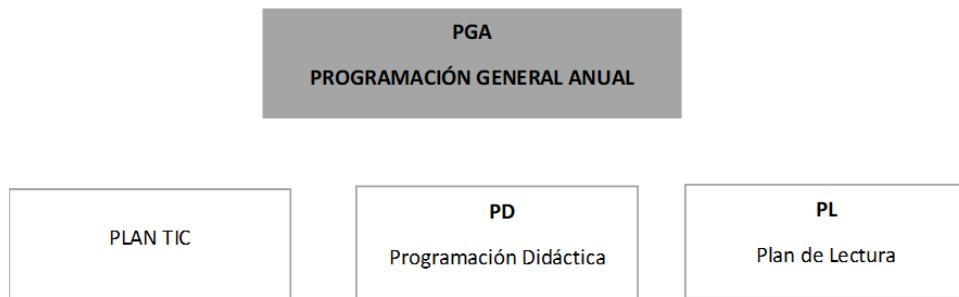
FUNCIONES, TAREAS Y RESPONSABILIDADES

El liderazgo del Plan Tic y todas las funciones recaen en el equipo TIC, compuesto por el director (Alberto) y la tutora de infantil (Elena), pues son aquellos docentes con plaza fija en el Centro. Este año, se trata de un curso particular en el que todos los participantes son maestros con sustitución. Por ello, ha sido llevado a cabo por la directora en funciones (Sheila), la maestra de infantil (Zaira) y el maestro de educación física (Adrián).

COMISIÓN TIC		
RESPONSABLE	TAREA	TEMPORALIZACIÓN
DIRECTOR (Alberto Alonso Sustituido por Sheila Cobas)	Informar del Plan TIC del Centro al Claustro	-Inicio de curso
	Desarrollar y evaluar el plan TIC	-Durante el curso
	Mantener contactos periódicos con los responsables de Programas y maestros colaboradores.	-Durante el curso
	Apoyar al profesorado en aspectos relativos a la organización tecnológica y educativa de la estrategia.	-Durante el curso
	Actualizar la página web del Centro.	-Regularmente
	Orientar al profesorado implicado en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación en la programación de aula.	-Durante el curso
	Seleccionar recursos útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro.	-Durante el curso
	Notificar las averías y puestas de funcionamiento al equipo SATIC	Puntualmente
	Informar al Claustro y al Consejo Escolar de los avances y necesidades que surjan	Puntualmente
MAESTRA E.I (Elena Pérez)		

7

EL PLAN TIC EN RELACIÓN CON LOS DOCUMENTOS Y PLANES INSTITUCIONALES



INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y EDUCATIVOS EN EL CENTRO

En cuanto a la gestión de nuestro Centro nos regimos por los programas de la Junta de Castilla y León: **Colegios, GECE, Stilus, APP de comunicaciones App de absentismo escolar, aplicaciones del Releo, convivencia, Estadística, ATDI**; todos ellos instalados en el PC de gestión de secretaría y en el móvil del director/secretario.

8

Para la comunicación de las familias utilizamos **Whatsapp o Microsoft TEAMS**. Como hemos dicho antes, se trata de una localidad pequeña donde los recursos escasean y su dominio no es muy amplio.

Para las comunicaciones oficiales y el envío de documentación utilizamos el **correo corporativo** del Centro, **HERMES, Tramita Castilla y León** y las plataformas o enlaces que nos proporciona la Dirección Provincial de Educación de León para el envío del **DOC, Memoria, Plan TIC, PGA etc.**

PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA
3.1 Organización, Gestión y Liderazgo

ACCIÓN 1: Creación de un OneDrive

Medida	Creación de un OneDrive para compartir archivos con el profesorado
Estrategia de desarrollo	Subir archivos trimestralmente.
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	2022-2023

ACCIÓN 3: Utilizar Microsoft Teams para comunicarse

Medida	Comunicación a través de Microsoft Teams con las familias.
Estrategia de desarrollo	Envío de notificaciones a las familias.
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	2022-2023

ACCIÓN 4: Mantener actualizada la Web del Centro

Medida	Actualizar la Web acorde avance el curso.
Estrategia de desarrollo	Realizar una actualización cada determinado tiempo.
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	Todo el curso.

9

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

PROCESO E INTEGRACIÓN DIDÁCTICA DE LAS TIC

En el Centro se utilizan las TIC para facilitar la adquisición de nuevos conocimientos, aprendizajes así como para reforzar contenidos ya trabajados. Por ello, todas las aulas disponen de una pizarra digital portátil, miniordenadores para todos los alumnos y un ordenador individual para cada tutora.

En el aula de primaria se utilizan plataformas digitales como [Genially](#) o [Wordwall](#) para afianzar conocimientos, particularmente en el área de Ciencias sociales y ciencias naturales. Para ello, se envían los enlaces al grupo de Microsoft Teams de los alumnos. También, utilizamos la pizarra digital para trabajar contenidos relacionados con inglés.

En este sentido, disponemos de la plataforma online como [Blinklearning](#) o [Liveworksheets](#) que nos aportan una gran cantidad de recursos para cada curso.

Asimismo, también utilizamos las plataformas online de cada una de las editoriales como **SM** o **Anaya** para las áreas de lengua castellana y matemáticas.

Al tratarse de un Centro con diferentes cursos en el mismo aula, cuando queremos evaluar contenidos que estén relacionados utilizamos la plataforma [Kahoot](#), en la que cada alumno puede jugar desde su propio portátil.

CRITERIOS, MODELOS METODOLÓGICOS Y DIDÁCTICOS PARA LA INTEGRACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS EN EL AULA.

- Utilizaremos las TIC de forma que el alumnado sea el protagonista del aprendizaje; tanto para el trabajo individual de cada alumno como para el desarrollo de procesos de aprendizaje colaborativo.
- Utilizaremos las TIC de forma que el alumnado sea el protagonista del aprendizaje; tanto para el trabajo individual de cada alumno como para el desarrollo de procesos de aprendizaje colaborativo.
- Como recurso metodológico el centro fomenta metodologías activas y participativas en el uso de las TIC.
- Cada profesor utiliza y establece la metodología más adecuada para la adquisición de contenidos curriculares y digitales.
- Todos los cursos de primaria disponen de un grupo TEAMS donde tutores y especialistas aportan recursos o tareas de sus respectivas áreas para que los alumnos puedan realizarlos no solamente en caso de confinamiento sino como continuidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.

10

CONTENIDOS PARA DESARROLLAR LA COMPETENCIA DIGITAL	
EDUCACIÓN INFANTIL	
RECONOCIMIENTO Y USO DE LOS ELEMENTOS BÁSICOS DE UN ORDENADOR: TECLADO Y RATÓN	<p>Maneja adecuadamente el ratón</p> <p>Identificación de números y letras en la pantalla</p> <p>Uso del teclado</p>
REALIZAR ACTIVIDADES A TRAVÉS DE PROGRAMAS O EN INTERNET	<p>Disfrute de los programas educativos propios de su edad.</p> <p>Visualización de películas, cortos, canciones.., en la pizarra interactiva</p>
PRIMERO Y SEGUNDO DE PRIMARIA	
RECONOCIMIENTO Y USO DE LOS ELEMENTOS DE UN ORDENADOR	<p>Vocabulario TIC: monitor, ratón, teclado, altavoces, etc.</p> <p>Encendido y apagado del ordenador correctamente.</p> <p>Manejo del ratón de forma adecuada.</p> <p>Utilización del teclado, realizando actividades muy sencillas con el procesador de textos.</p>
COMPRENSIÓN Y USO DEL ENTORNO DEL ORDENADOR	<p>Abre un programa desde el escritorio y lo cierra al término de la actividad.</p> <p>Juega con programas educativos propios de la edad.</p> <p>Abre un archivo situado en una carpeta</p>
EMPLEO DE UN PROCESADOR DE TEXTO	<p>Introducción al procesador de textos con palabras sencillas.</p> <p>Escritura: título de un texto.</p>
INTERNET	<p>Acceso a diferentes páginas previamente seleccionadas y bajo el control del maestro/a.</p> <p>Acceso al Aula Virtual de Anaya y realiza los ejercicios de manera autónoma.</p> <p>Acceso al correo corporativo de la JCyl</p>
TERCERO Y CUARTO DE PRIMARIA	
RECONOCIMIENTO Y USO DE LOS ELEMENTOS DE UN ORDENADOR	<p>Vocabulario: las diferentes partes de un ordenador.</p> <p>Acceso como usuario de una red.</p> <p>Manejo responsable: Enciende y apaga los altavoces y conecta los auriculares.</p>

	Uso correcto del teclado
COMPRENDER Y USAR ENTORNO DE UN ORDENADOR	Conocimiento del uso de las carpetas Creación de un documento nuevo.
USAR UN PROCESADOR DE TEXTO	Escritura: Realización de pequeños textos tipo cuentos, poesía, trabajos... con el procesador de textos. Edita el tipo de letra, color y medida. Uso de las herramientas de corrección del programa.
INTERNET	Acceso a un navegador de internet y a una página web. Utilización de un buscador para acceder a información Manejo del entorno educativo del aula virtual de SM Utilización del correo corporativo, Teams y Office 365 de la JCyl, manda mails, adjunta archivos
QUINTO Y SEXTO	
RECONOCIMIENTO Y USO DE LOS ELEMENTOS DE UN ORDENADOR	Vocabulario: las partes del ordenador Uso correcto del teclado
COMPRENSIÓN Y USO DEL ENTORNO DE UN ORDENADOR	Utilización del explorador de Windows. Acceso a la opción inicio. Guarda documentos en OneDrive.
USO DE UN PROCESADOR DE TEXTO	Realización de trabajos y redacciones con un procesador de textos. Inserción de una imagen en el texto Escritura: Configuración de márgenes, letras, tamaños y diseña página utilizando todas las opciones. Configuración de diferentes formas de impresión en textos.
INTERNET	Uso de la barra de herramientas: ubicación de la dirección de una página web a la opción de preferido Maneja y uso del entorno educativo del aula virtual de SM. Utilización del correo corporativo, Teams y Office 365 de la JCyl, mandando mail y adjuntando archivos.

PROCESO DE INDIVIDUALIZACIÓN PARA LA INCLUSIÓN EDUCATIVA

Las TICS permiten la individualización de la enseñanza y un mayor grado de personalización del aprendizaje. Por ello, se utilizan diferentes plataformas digitales con el objetivo de adaptarse a los distintos ritmos de aprendizaje.

En este sentido, cuando un alumno termina con tiempo las tareas se utilizan plataformas como Wordwall o Liveworksheets para ampliar su conocimiento. Del mismo modo, aquellos alumnos que presentan dificultades también hacen uso de estas plataformas.

PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA	
3.2 Prácticas de enseñanza-aprendizaje	
ACCIÓN 1: Utilización sistemática de Microsoft Teams	
Medida	Definir indicadores de logro que tiene que conseguir cada alumno
Estrategia de desarrollo	Creación de dichos indicadores de forma coordinada y conjunta entre todo el equipo docente
Responsable	Claustro de profesores
Temporalización	Todo el curso 23-24
ACCIÓN 4: Definir indicadores de logro que tiene que conseguir cada alumno	
Medida	Observación del desempeño y adquisición de la competencia digital por parte del alumnado.
Estrategia de desarrollo	Uso de instrumentos de evaluación que ayuden a valorar el nivel de competencia digital adquirido por parte del alumnado
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Todo el curso 23-24

13

3.3. Desarrollo profesional.

PROCESOS PARA LA DETECCIÓN DE LAS NECESIDADES FORMATIVAS DEL PROFESORADO

La plantilla docente cambia cada curso en nuestro Centro, por lo que resulta necesario hacer una evaluación del nivel de competencia tecnológica de nuestro claustro a principio de curso.

A lo largo del curso el director comunicará al profesorado toda la información recibida en el centro sobre formación TIC, ofrecida por el CFIE y otros organismos, de forma que cada profesor acceda de manera individual a la misma según sus necesidades y preferencias.

A final de curso el Claustro determinará las necesidades de formación en materia TIC que se plasmarán en la Memoria Anual y serán el punto de partida para la Programación General Anual del Próximo curso.

ESTRUCTURACIÓN DEL PROCESO FORMATIVO PARA LA INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS TIC

El proceso formativo en nuestro centro es complejo, no todo el profesorado que viene al centro está dispuesto a participar en los Planes de Formación o en fortalecer el uso de nuestros dispositivos tecnológicos. A veces resulta muy complicado avanzar con algunos proyectos o planes por falta de implicación del claustro, nuestro centro es muy pequeño, con solo tres maestros a tiempo completo con destino en el Centro, el profesorado especialista es compartido y viene solo alguna hora suelta. Consideramos fundamental:

- Establecer un Plan de Acogida para el profesorado que llega al centro.
- Facilitarles toda la información y toda la documentación necesaria

PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA	
3.3 Desarrollo profesional	
ACCIÓN 1: Plan de acogida TIC- Profesorado	
Medida	Elaboración de un apartado TIC en el Plan de acogida dirigido al Nuevo profesorado.
Estrategia de desarrollo	Puesta en marcha del Plan de Acogida ante nuevas incorporaciones
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Inicio del curso
ACCIÓN 2: Detección de necesidades formativas.	
Medida	Dotar al profesorado de las herramientas disponibles y facilitar el acceso a su uso y comprensión
Estrategia de desarrollo	Observación y control rutinario de las estrategias llevadas a cabo en el aula
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Todo el curso

14

3.4. Procesos de evaluación.

PROCESOS EDUCATIVOS

3.4.1 Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital de los estudiantes

La competencia digital se encuentra secuenciada en todos los niveles educativos del Centro como se puede observar en la rúbrica que se adjunta a continuación.

Asimismo, los alumnos también realizan sus propias autoevaluaciones a través de aplicaciones como Kahoot, Liveworksheets o Wordwall.

1 No conseguido	2 Bajo	3 Medio	4 Alto
NOMBRE,CURSO:			
INFANTIL		1	2
RECONOCER Y USAR LOS ELEMENTOS BÁSICOS DE UN ORDENADOR: TECLADO Y RATÓN	Utiliza adecuadamente el ratón Identifica números y letras en la pantalla Empieza a utilizar el teclado		
REALIZAR ACTIVIDADES A TRAVÉS DE PROGRAMAS O EN INTERNET	Disfruta con los programas educativos propios de su edad. Disfruta y participa en la proyección de cortos, canciones.., en la pizarra interactiva		

NOMBRE, CURSO:			
1º y 2º primaria		1	2
COMPRENDER Y USAR UN ENTORNO DE UN ORDENADOR	Conoce y nombra las diferentes partes del ordenador Enciende el ordenador y entra como usuario de una red Usa el ratón Empieza a utilizar el teclado, realizando actividades muy sencillas con el procesador de texto Abre un programa desde el escritorio y lo cierra al término de la actividad Juega con programas educativos propios de la edad Abre un archivo situado en una carpeta		
USAR UN PROCESADOR DE TEXTO	Se ha iniciado al procesador de textos con palabras sencillas Pone un título al texto		
INTERNET	Accede a diferentes páginas previamente seleccionadas y bajo el control del maestro/a Accede al aula virtual de Anaya y realiza ejercicios de manera autónoma		

Conoce el correo corporativo de la junta				
--	--	--	--	--

NOMBRE, CURSO:				
3º y 4º primaria	1	2	3	4
RECONOCER Y USAR ELEMENTOS DE UN ORDENADOR	Conoce y nombra las diferentes partes de un ordenador.			
	Enciende el ordenador y entra como usuario de una red.			
	Enciende y apaga los altavoces y conecta los auriculares.			
COMPRENDER Y USAR UN ENTORNO DE UN ORDENADOR	Conoce el uso de las carpetas Utiliza el explorador de Windows. Utiliza la opción inicio. Guarda documentos en una carpeta			
USAR UN PROCESADOR DE TEXTO	Crea un documento nuevo. Realiza pequeños textos tipo cuentos, poesía, trabajo... con el procesador de textos Edita el tipo de letra, color y medida Usa las herramientas de corrección del programa			
INTERNET	Usa el navegador de internet y accede a una página web. Utiliza un navegador para acceder a información. Maneja el entorno educativo del aula virtual de SM. Utiliza el correo corporativo, Teams, Office 365 de la JCyl			

16

NOMBRE, CURSO:				
5º y 6º primaria	1	2	3	4
RECONOCER Y USAR ELEMENTOS DE UN ORDENADOR	Conoce todas las partes del ordenador			
	Utiliza el teclado de forma correcta y rápida.			
COMPRENDER Y USAR EN ENTORNO DE UN ORDENADOR	Utiliza el explorador de Windows.			
	Utiliza la opción inicio.			
	Guarda documentos en una memoria externa y en OneDrive.			

USAR UN PROCESADOR DE TEXTO	Realiza trabajos y redacciones con un procesador de textos.				
	Inserta una imagen en el texto				
	Configura márgenes, letras, tamaños y diseña página utilizando todas las opciones.				
	Configura diferentes formas de impresión en textos.				
INTERNET	Coloca la dirección de una página web a la opción de preferido.				
	Maneja el entorno educativo del aula virtual de SM.				
	Utiliza el correo corporativo, Teams y Office 365 de la JCyl, manda mails, adjunta archivos				
	Comparte archivos a través de OneDrive				

3.4.2 Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

17

En las reuniones de inicio y final de curso se ponen en común todos aquellos aspectos más relevantes relacionados con la metodología de integración digital que se ha seguido

PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA	
3.4 Proceso de evaluación	
ACCIÓN 1: <i>Sistematizar el proceso de evaluación a través de la tecnología.</i>	
Medida	Digitalizar el proceso de evaluación.
Estrategia de desarrollo	Uso de programas que ayuden al proceso de evaluación.
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Curso 23-24
ACCIÓN 2: <i>Colaboración de todo el claustro en la evaluación de la competencia digital de los alumnos</i>	
Medida	Valoración de todos los trabajos realizados por los alumnos.
Estrategia	Revisar al inicio y al finalizar el curso las tablas de contenido de la competencia digital
Responsable	Equipo docente
Temporalización	Curso 23-24

3.5. Contenidos y currículos

INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS TIC EN LAS ÁREAS, COMO HERRAMIENTA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Como se mencionó en el apartado anterior (3.1) en cada una de las programaciones didácticas se establece un apartado relacionado con las TIC. Asimismo, se planifican actividades y tareas que requieren la utilización de distintas aplicaciones TIC.

En este sentido, desde el Centro estamos intentando promover el uso de las TIC en el trabajo diario de nuestros alumnos utilizando Microsoft Teams o aplicaciones digitales como [Liveworksheets](#), [Wordwall](#) o [Smile and Learn](#)

SECUNCIACIÓN DE CONTENIDOS PARA LA ADQUISICIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL

La secuenciación de contenidos debe ajustarse al nivel de cada alumno. Por ello teniendo en cuenta la tabla establecida anteriormente en el apartado 3.2 se tendrán en cuenta los siguientes contenidos desglosados para cada uno de los ciclos.

- El reconocimiento y uso de los elementos de un ordenador
- Comprensión y uso de un entorno del ordenador
- Empleo de un procesador de texto
- Internet

ESTRUCTURACIÓN Y ACCESO A LOS CONTENIDOS, RECURSOS DIDÁCTICOS DIGITALES Y SERVICIO PARA EL APRENDIZAJE.

El alumnado de educación primaria utiliza plataformas digitales como Word Wall o Liveworksheets, Genially o Smile and Learn para reforzar y ampliar conocimientos.

Nuestro Centro cuenta con alumnos de diferentes cursos de primaria (de 2º a 5º) en la misma aula, por ello se han creado grupos de trabajo en Microsoft Teams. De esta forma pueden acceder a todos los materiales relacionados con los contenidos que estemos trabajando en cada momento.

18

PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA	
3.5 Contenidos y currículos	
ACCIÓN 1: <i>Plan de acogida TIC- alumnado.</i>	
Medida	Reajustar del plan de acogida incluyendo las herramientas TIC
Estrategia de desarrollo	Mejora del plan de acogida que el Centro ya posee.
Responsable	Claustro
Temporalización	Curso 23-24
ACCIÓN 2: <i>Repositorio de contenidos.</i>	
Medida	Supervisar los contenidos mínimos de los cursos y reajustarlos para incluir el aprendizaje a través de las herramientas digitales
Estrategia de desarrollo	Utilizar las TIC como herramienta en el proceso de adquisición de contenidos
Responsable	Profesorado responsable
Temporalización	Curso 23-24
ACCIÓN 4: <i>Creación de recursos digitales.</i>	
Medida	Buscar y crear recursos que apoyen el proceso de enseñanza del profesorado

Estrategia de desarrollo	Uso de programas que ayuden a crear recursos digitales, por ejemplo: Genially
Responsable	Profesorado
Temporalización	Curso 23-24

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

DEFINICIÓN DEL CONTEXTO DEL ENTORNO DE COLABORACIÓN, INTERACCIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

Desde el Centro se utilizan diferentes herramientas para que la comunicación entre profesorado-familia-alumnado sea eficaz

- ❖ EQUIPO DIRECTIVO-PROFESORADO

Nuestro Centro cuenta con dos tres profesores a jornada completa por lo que el medio que solemos utilizar para las comunicaciones oficiales es el correo corporativo.

- ❖ PROFESORADO-ALUMNADO

Como hemos comentado a lo largo del documento para que la comunicación entre profesorado –alumnado sea fluida se utiliza la plataforma Microsoft Teams.

- ❖ PROFESORADO-COMUNIDAD EDUCATIVA

La herramienta que se utiliza para la comunicación con el resto de la comunidad educativa es la página web del Centro, WhatsApp y Microsoft Teams.

Como se ha mencionado anteriormente, se trata de un Centro pequeño donde las familias disponen de pocos recursos, por lo que se utilizan grupos de difusión con el objetivo de verificar que la información llega a cada una de ellas.

19

CRITERIOS Y PROTOCOLOS DE COLABORACIÓN, INTERACCIÓN Y TRABAJO EN RED DENTRO Y FUERA DEL CENTRO.

Debido a la situación de nuestro Centro, priorizamos el uso y la digitalización dentro del aula, pues el entorno de nuestro alumnado es muy dispar y no todos cuentan con los medios necesarios.

DIAGNÓSTICO Y VALORACIÓN DE LA ESTRUCTURA, LA ORGANIZACIÓN Y LOS SERVICIOS DE COLABORACIÓN, INTERACCIÓN Y TRABAJO EN RED DENTRO Y FUERA DEL CENTRO.

Desde el Centro hemos podido observar que las familias tienen dificultades para acceder a las herramientas digitales, ya que algunas carecen de recursos. Aunque estamos intentando que la comunicación sea a través de Microsoft Teams encontramos que muchas familias son reticentes a ello.

Respecto a los alumnos se encuentran más cómodos, aunque algunos no disponen de ordenador o Tablet para poder acceder a esta plataforma desde casa.

PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA	
3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social	
ACCIÓN 1: Potenciar el uso de las herramientas Office 365..	
Medida	Introducir al alumnado en el trabajo de las herramientas Office 365
Estrategia de desarrollo	Trabajo mediante tareas en las que desarrollos las distintas herramientas disponibles
Responsable	Profesorado
Temporalización	Todo el curso
ACCIÓN 2: Utilizar las redes sociales para potenciar la imagen del centro.	
Medida	Potenciar la página web del Centro

Estrategia de desarrollo	Actualizar regularmente la página web del Centro, y si se pudiera abrir puertas a nuevas redes sociales
Responsable	Profesorado
Temporalización	Todo el curso

3.7. Infraestructura

DESCRIPCIÓN, CATEGORIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EQUIPAMIENTO Y SOFTWARE.

En este momento el Centro cuenta con dos aulas estables en las cuales se encuentra siempre un ordenador de mesa.

El aula de informática: Dotada con 15 portátiles y una pizarra digital

Aula de matemáticas: Pizarra digital

Panel digital interactivo: Se desplaza a las aulas según la demanda de programación

Despacho de dirección y secretaria: PCs de sobremesa para las gestiones burocráticas.

DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE REDES Y SERVICIOS DE AULA, DE CENTRO Y GLOBALES-INSTITUCIONALES.

EL Centro cuenta con acceso al internet desde cualquier punto de este gracias al programa Escuelas Conectadas.

ORGANIZACIÓN TECNOLÓGICA DE REDES Y SERVICIOS

Cada docente y cada alumno tiene acceso a internet gracias a su usuario y contraseña del portal Educación de Castilla y León (Educacyl)

PLANIFICACIÓN DE EQUIPAMIENTO, ORGANIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE EQUIPOS Y SERVICIOS.

En estos cursos queremos llegar a digitalizar todas las aulas con una pizarra digital, solicitamos los paneles de ayuda a los que el Centro opta y hacemos inventario continuo en busca de un cuidado y mantenimiento de los equipos que ya tenemos.

20

Equipamiento	Marca	Modelo	S.O.	Memoria	Cantidad
CONVERTIBLE	Asus	BR 1100	Windows 10	8 Gb	2
CONVERTIBLE	HP	HP Probook Fortis 14	Windows 10	8 Gb	1
FOTOCOPIADORA	Otro	CANON IR2020	NS/NC	NS/NC	1
IMPRESORA	HP	series Color Multifunción	NS/NC	NS/NC	1
ORDENADOR PERSONAL	Asus	null	Windows 7	< 4 Gb	3
ORDENADOR PERSONAL	HP	PRO SFF 400 G9	Windows 10	8 Gb	3
ORDENADOR PERSONAL	Otros	INSYS AMD fx 630 six core, 3.9 ghz, HDD 250 GB	Windows 10	4 Gb	2
ORDENADOR PERSONAL	Otros	Por componentes 2.0 i3 HDD 100 GB	Windows 10	< 4 Gb	2
PANEL INTERACTIVO	Otros	Panel MX265	NS/NC	NS/NC	1
PANTALLA INTERACTIVA	Otro	Monitor para PC PHILIPS B LINE 24	NS/NC	NS/NC	3
PIZARRA INTERACTIVA	Smart	PDI de distancia , resolución , ANSI lumen y puertos VGA;#HDMI;#DisplayPort	NS/NC	NS/NC	1
PORTATIL	Asus	null	Windows 10	< 4 Gb	1
PORTATIL	Fujitsu	null	Windows 7	< 4 Gb	1
PORTATIL	HP	Probook x360 11"	Windows 10	4 Gb	18
PROYECTOR	Epson	de distancia Estándar, resolución 1280x720, ANSI lumen y puertos VGA;#HDMI	NS/NC	NS/NC	1

[Volver a la página anterior](#)

MAPA WEB | CONTACTO | BOCYL | RSS |

VALORACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE ESTRUCTURA, FUNCIONAMIENTO Y SU USO EDUCATIVO

Al final del curso se realizará un apartado en la memoria del Centro, donde recojamos lo relativo a las herramientas digitales y su trabajo desempeñado durante el presente curso académico.

PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA	
3.7 Infraestructura	
ACCIÓN 1: Planificar labores de mantenimiento que aseguren el funcionamiento adecuado de los equipos	
Medida	Realizar una hoja de reservas
Estrategia de desarrollo	Establecer un registro entre el equipo docente para el cuidado de los equipos digitales.
Responsable	Equipo TIC
Temporalización	Todo el curso
ACCIÓN 4: Establecer y difundir normas y procedimientos de mantenimiento de dispositivos.	
Medida	Establecer normas de cuidado y de uso dentro de las propias aulas
Estrategia de desarrollo	Situar las normas de cuidado en lugares visibles para todos los alumnos
Responsable	Profesorado
Temporalización	Todo el curso

3.8. Seguridad y confianza digital

21

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE SEGURIDAD DE SERVICIOS, REDES Y EQUIPOS. ESTRATEGIAS Y RESPONSABILIDADES.

El centro cumple con los requisitos del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de Protección de Datos, aplicable a partir del 25 de mayo de 2018).

Y La Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre sobre Protección de Datos personales y garantía de los derechos digitales

Todos los datos del centro con carácter de confidencialidad están recogidos en el portátil de dirección con contraseña de acceso, solo es conocedora de ella el Director. Al igual que los programas de gestión del centro como el Colegios, GECE; Stilus, etc. que también se accede a ellos mediante contraseña.

Los alumnos acceden a los portátiles con su usuario y contraseña del portal de la Junta de Castilla y León.

Los documentos relevantes para todo el claustro están guardados en un disco duro al cual se tiene acceso mediante petición, pues está bajo el cuidado del Director.

Con el Consejo Escolar los documentos se comparten a través de las reuniones realizadas y son mostrados en formato de papel, pues en un inicio nos costó mucho encontrar familiares dispuestos a formar parte del consejo.

CRITERIOS DE ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA DE DATOS ACADÉMICOS, DIDÁCTICOS Y DOCUMENTALES

Semanalmente se hace una copia del programa Colegios que se envía a los servidores de la Consejería de Educación; Al mismo tiempo se guarda una copia de dicho archivo en el ordenador de dirección y en un disco externo. Con el GECE las copias se hacen cada vez que se anota algún ingreso o pago y el procedimiento en es el mismo.

Las carpetas con los datos personales de los alumnos y toda su documentación se guardan en un armario en el despacho de dirección bajo llave.

ACTUACIONES DE FORMACIÓN Y CONCIENCIACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE SEGURIDAD DE DATOS, REDES Y SERVICIOS

22

Al inicio del curso escolar todas las familias entregan un consentimiento firmado para el tratamiento de imágenes, trabajos, la voz en redes sociales o en la página web del Centro. Esta previsto para el segundo trimestre el día 13 de marzo un taller impartido por la Guardia Civil.

PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA	
ACCIÓN 1: <i>Fomentar desde el centro la participación en actividades de formación sobre seguridad en la red.</i>	
Medida	Talleres de formación desde el CFIE o la JCYL
Estrategia de desarrollo	Ofertarlo a todo el profesorado en cuestión
Responsable	Coordinador TIC / Coordinadora CFIE
Temporalización	Durante todo el curso

4. EVALUACIÓN

El propósito de dicha evaluación es conocer el punto de partida de nuestro plan, la situación TIC actual en el Centro y establecer el objetivo final del curso educativo en cuestión.

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

El seguimiento de dicho plan se realizará a principio y final de curso reflejado en la memoria del final de curso, en el acta de claustro de final de curso y en el último consejo escolar realizado. En dichos documentos se puede observar el grado de consecución de los distintos objetivos, pertenecientes a las diferentes dimensiones.

4.2. Evaluación del Plan.

Se realizará a final de curso realizando un análisis de los objetivos propuestos observando su grado de adquisición como se puede ver en la tabla adjuntada a continuación.

OBJETIVOS	CONSEGUIDO/NO CONSEGUIDO	EN PROCESO
Dimensión educativa		
Utilizar la plataforma TEAMS de forma sistemática en el proceso de e-a		
Mejorar la integración del plan TIC en las programaciones didácticas utilizando metodologías apoyadas en dispositivos digitales.		
Utilizar las TIC para buscar información, dando pautas a los alumnos para acceder al contenido de forma crítica y precisa.		
Educar a los alumnos en el buen uso de las TIC.		
Dimensión organizativa		
Continuar y mejorar la comunicación y el trabajo colaborativo con toda la comunidad educativa a través de herramientas TIC: Correo electrónico y TEAMS.		
Mantener reuniones del profesorado para decidir qué contenidos y recursos TIC se van a utilizar en cada nivel educativo.		
Participar en programas de seguridad digital.		
Consolidar en el profesorado una cultura de compartir recursos y materiales a través de OneDrive.		
Dimensión tecnológica		
Desarrollar en la comunidad educativa actitudes de cuidado y responsabilidad en el uso de recursos educativos digitales.		
Mantener operativa el aula de informática del Centro.		
Establecer un protocolo de actuación para proteger la privacidad y los datos personales en entornos digitales.		
Mejorar y actualizar la página web del Centro		

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

Desde el Centro se puso en marcha el Plan TIC para la consecución de una mejor competencia digital integrando las TIC como herramienta en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Por ello, se ha dotado al Centro de las infraestructuras y equipamientos necesarios en cada una de las aulas.

Asimismo, con la puesta en marcha de dicho plan, se han observado algunas carencias, por lo que se han realizado una serie de propuestas de mejora en cada uno de los apartados del plan. Entre ellas, hemos seleccionado las que son más relevantes para implementar en nuestro Centro.

- Potenciar el uso de las herramientas Office 365
- Detección de necesidades formativas
- Colaboración de todo el claustro en la evaluación de la competencia digital de los alumnos.
- Repositorio de contenidos
- Mantener actualizada la página web del Centro