FECHA DE PUBLICACIÓN 01/09/2022

PLAN DIGITAL

CÓDIGO DE CENTRO	**24008231**
DENOMINACIÓN	**Colegio Espíritu Santo**
LOCALIDAD	**Ponferrada**
PROVINCIA	**León**
CURSO ESCOLAR	**2022-2023**

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

1. **INTRODUCCIÓN**

2. **MARCO CONTEXTUAL**

   2.1. Análisis de la situación del centro.

   2.2. Objetivos del Plan de acción.

   2.3. Tareas de temporalización del Plan.

   2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. **LÍNEAS DE ACTUACIÓN**

   3.1. Organización, gestión y liderazgo.

   3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

   3.3. Desarrollo profesional.

   3.4. Procesos de evaluación.

   3.5. Contenidos y currículos

   3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

   3.7. Infraestructura.

   3.8. Seguridad y confianza digital.

4. **EVALUACIÓN**

   4.1. Seguimiento y diagnóstico.

   4.2. Evaluación del Plan.

   4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

1. INTRODUCCIÓN

El Colegio Espíritu Santo es un Centro Católico, fundado por la Congregación Misionera Siervas del Espíritu Santo y cuya titularidad corresponde, desde el curso 2018-2019, a la Fundación Educere. Fue fundado para impartir una educación cristiana a los alumnos y familias dentro del espíritu misionero de la Congregación fundadora.

El Colegio Espíritu Santo tiene autorizada sección bilingüe en Primaria y Secundaria y consta de 5 unidades concertadas de Educación Infantil, 12 unidades concertadas de Educación Primaria, 1 unidad concertada de apoyo a la integración de Educación Primaria, 8 unidades concertadas de Educación Secundaria Obligatoria y 1 unidad concertada de apoyo a integración en Educación Secundaria.

El Colegio está ubicado en un barrio de viviendas sociales.

El centro cuenta con pizarras digitales interactivas en todas las aulas de clase y un aula de informática con 25 puestos. Todas las aulas están conectadas a internet de alta velocidad, además, parte del centro cuenta con cobertura WIFI. El centro utiliza servicios en la nube de Office 365 para alumnos, profesores y familias, además utiliza la plataforma EDUCAMOS para la gestión académica y comunicación a los padres. Desde el curso pasado algunos grupos utilizan una plataforma para la lectura de libros online (Fiction Express). Una empresa local se encarga de resolver las incidencias en todo lo que se refiere a equipamiento y redes.

La dirección del centro ha nombrado un equipo formado por tres profesores entre los que se encuentra también el coordinador TIC y de Innovación que también forma parte del equipo directivo del centro junto a la Directora, las Jefas de Estudios y la Coordinadora de Pastoral.

El presente Plan Digital CoDiCe TIC trata de dar las pautas de integración del uso de las TIC en las programaciones de todas las materias y sus acciones tratan de dar apoyo a las exigencias de uso de las TIC que se recogen en los diferentes planes del centro.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro:

- Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.
  - **La dirección** realiza periódicamente un análisis de la situación del centro con la herramienta SELFIE for SCHOOLS con cuestionarios para equipo directivo, profesores y alumnos.
  - Se elaboran cuestionarios diferenciados para las etapas de Infantil/Primaria y Secundaria.

- En la última oleada de este estudio, realizada al inicio del curso 2022-2023, para dar soporte a la nueva iteración del Plan TIC de centro (a partir de ahora Plan Digital CoDiCe TIC), se han obtenido estos resultados diferenciados por etapas educativas.

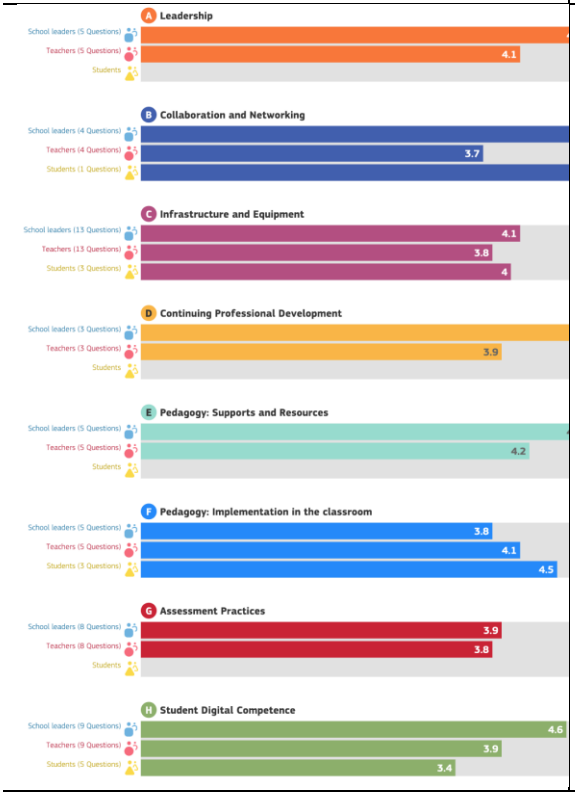
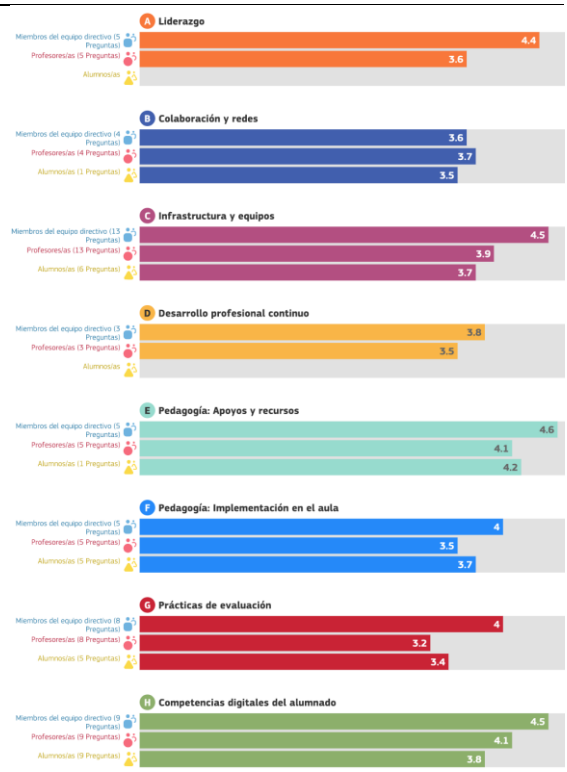
Infantil/Primaria	Secundaria
	

Fig.1: Resumen de las áreas del informe SELFIE del Colegio Espíritu Santo (septiembre 2022). *El informe completo desglosa cada una de las 8 áreas de estudio y, además, los factores que limitan el uso de las tecnologías, los factores negativos y positivos para el aprendizaje mixto, la utilidad de las actividades de Desarrollo Profesional Continuo (DPC), la seguridad al utilizar la tecnología, el porcentaje del tiempo que se usan en el aula las tecnologías digitales, la adopción de la tecnología, el uso de la tecnología, el acceso del alumnado a dispositivos fuera del centro educativo y el conocimiento técnico del alumnado. El informe completo se encuentra en la intranet del centro a disposición del Equipo Directivo del Centro y de la Comisión de Innovación/TIC.*

- Además del análisis SELFIE de Centro, la **Comisión de Innovación/TIC** viene realizando periódicamente análisis sobre la integración de las TIC y las prácticas innovadoras del centro con la herramienta School Transformation Survey. La última iteración del análisis School Transformation Survey se realizó en octubre de 2020.

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

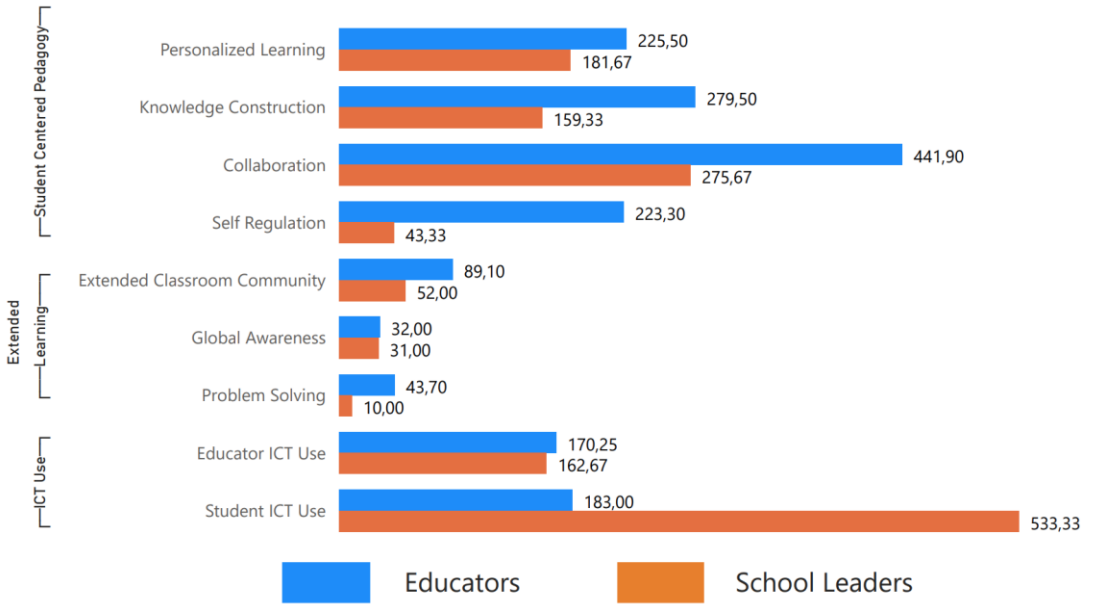


Fig.2: Resumen del informe School Transformation Survey del Colegio Espíritu Santo (octubre 2020). *El informe completo realiza un estudio detallado de las prácticas pedagógicas centradas en el alumno, del aprendizaje extendido y del uso de las TIC en el centro. Además, analiza las principales barreras que existen para el uso de las tecnologías en el centro, el DPC relacionado con las prácticas innovadoras, la colaboración entre educadores y las políticas de reconocimientos de las prácticas innovadoras. El informe completo se encuentra en la intranet del centro a disposición del Equipo Directivo del Centro y de la Comisión de Innovación/TIC*

- Autorreflexión: capacidad digital docente.
  - El **Equipo de Innovación/TIC** del centro realiza un análisis de la competencia docente a través de la herramienta SELFIE for TEACHERS con cuestionarios dirigidos a todos los profesores del centro.
  - El curso 2022-2023 se realiza por primera vez un análisis con esta herramienta, siendo la intención del Equipo de Innovación/TIC realizar, a partir de ahora y de forma periódica este estudio para examinar la evolución de la capacidad digital docente.
  - Los resultados obtenidos en esta primera oleada se pueden ver en la figura 3.

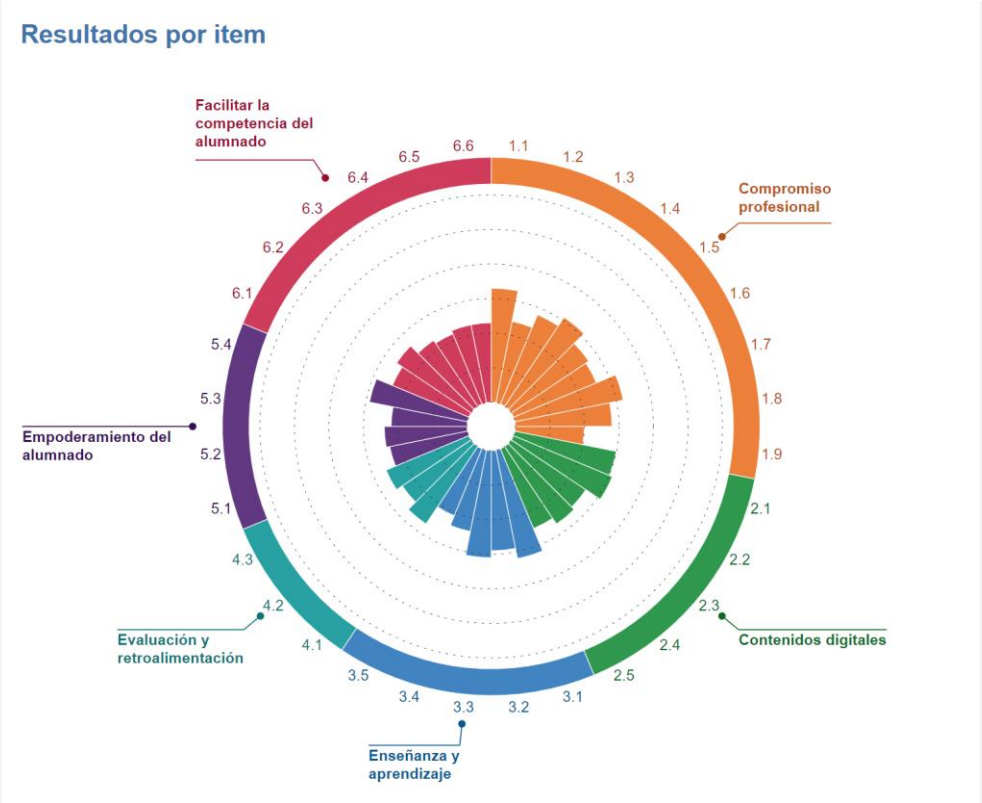


Fig.3: Resumen de las áreas del informe SELFIE for Teachers del Colegio Espíritu Santo (septiembre 2022). *El informe completo disponible en la página https://education.ec.europa.eu/selfie-for-teachers desglosa cada una de las 6 áreas competenciales de marco de competencias digitales para educadores en 22 descriptores.*

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

- Análisis interno: debilidades y fortalezas.

	Interno	Externo
Negativo	**Debilidades** • Colaboración y redes: debate sobre el uso de la tecnología, sinergias para el aprendizaje mixto. • Infraestructura: dispositivos digitales y dispositivos para los alumnos, brecha digital en primaria. • Desarrollo profesional continuo: intercambio de experiencias. • Pedagogía: fomento de la creatividad y proyectos interdisciplinares. • Prácticas de evaluación: autorreflexión sobre el aprendizaje y comentarios a otros alumnos sobre su trabajo y evaluación de las capacidades desarrolladas fuera del centro. • Competencias digitales del alumnado: creación de contenidos digitales en primaria y secundaria. • Factores que limitan el uso de las tecnologías: falta de fondos, falta de tiempo para los profesores y baja competencia digital de profesores y alumnos. • Factores negativos para el aprendizaje: acceso limitado a los dispositivos, en secundaria la falta de tiempo para preparar material. • Factores positivos para aprendizaje mixto: el profesorado participa en redes profesionales y el centro colabora con otros centros y organizaciones (falta de participación en estas redes). • Utilidades de las actividades del DPC: orientación y asesoramiento internos y visitas de estudio y programas acreditados. • Seguridad al utilizar la tecnología: retroalimentación y apoyo. • Profesores: Pensamiento computacional. Trabajar con conceptos y procesos del pensamiento computacional como parte de la competencia digital de los docentes. • Tecnologías emergentes. Usar tecnologías emergentes para explorar experiencias de aprendizajes novedosas teniendo en cuenta consideraciones éticas. • Compromiso activo del alumnado en su propio aprendizaje. Utilizar las tecnologías digitales para promover el compromiso activo y creativo del alumnado con su aprendizaje.	**Amenazas** • Acceso al alumnado a dispositivos fuera del centro educativo: alrededor del 10 % del alumnado tiene dificultades para disponer de un dispositivo para realizar las tareas.
Positivo	**Fortalezas** • Pedagogía, apoyos y recursos: todo. • Factores positivos para aprendizaje mixto: el centro educativo tiene experiencia en el uso de entornos de aprendizaje. • Seguridad al utilizar la tecnología: comunicación. • Profesor: Comunicación organizativa, utilizar las tecnologías digitales para mejorar la comunicación con alumnado, profesorado y familias. • Aprendizaje profesional (a través de tecnologías digitales). Explotar las tecnologías digitales para el aprendizaje profesional propio. • Enseñanza. Diseñar, desarrollar y poner en práctica el aprendizaje utilizando tecnologías digitales para mejorar los resultados de ese aprendizaje. • Aprendizaje mixto. Usar tecnologías y herramientas digitales, entornos de aprendizaje virtuales y plataformas en línea para asegurar el aprendizaje del alumnado tanto dentro como fuera del aula.	**Oportunidades** • Es muy asequible para el Claustro convertirse en profesor innovador de Microsoft puesto que ya hay algunos profesores que tienen esta Certificación y al convertirse en profesores innovadores tendrían acceso a redes profesionales.

Fig. 4: Análisis DAFO de la situación del centro. *El análisis se realiza partiendo de las diferentes herramientas utilizadas para el análisis de la situación del centro.*

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

2.2. Objetivos del Plan de acción.

- Objetivos de dimensión educativa.

  Fomentar los proyectos multidisciplinares (incluso interniveles).

- Objetivos de dimensión organizativa:

  Fomentar que todo el profesorado del centro forme parte de redes profesionales educativas.

- Objetivos de dimensión tecnológica:

  Proporcionar dispositivos a las familias más desfavorecidas (cuyos hijos se incorporan a los libros digitales).

Objetivos		Objetivos de la dimensión educativa Fomentar los proyectos multidisciplinares (incluso interniveles).	Objetivos de la dimensión organizativa Fomentar que todo el profesorado del centro forme parte de redes profesionales educativas.	Objetivos de la dimensión tecnológica Proporcionar dispositivos a las familias más desfavorecidas (cuyos hijos se incorporan a los libros digitales).
Listado de acciones desglosadas por líneas de actuación	Organización y liderazgo		Organizar el calendario para la formación y candidaturas MIEExpert	
	Prácticas de enseñanza y aprendizaje	Programar proyectos multidisciplinares (1 al año). Utilizar herramientas TIC para elaborar materiales en los proyectos multidisplinares adaptados a la edad.		
	Desarrollo profesional		Realizar cursos de formación Microsoft Advanced Educator	
	Procesos de evaluación	Desarrollar herramientas TIC para para evaluar proyectos multidisciplinares Facilitar al alumnado herramientas de evaluación entre pares. Crear rúbricas estándar que puedan ser reutilizadas (p, ej rúbrica de trabajo en grupo)		
	Contenidos y currículos	Crear un sitio compartido para los recursos necesarios de los proyectos multidisciplinares		
	Colaboración, trabajo en red e interacción social.		Presentar a todo el profesorado al programa MIE Expert.	
	Infraestructura			Establecer alianzas con ONG, empresas locales, AMPA para la adquisición de dispositivos de uso personal del alumnado con pocos recursos. Establecer los criterios de selección de ayudas para las familias.
	Seguridad y confianza digital			Establecer los criterios de selección de ayudas para las familias.

Fig. 5: Relación entre los objetivos del plan de acción, líneas de actuación y acciones del Plan Digital CoDiCe TIC. *Con el fin de facilitar la comprensión del Plan Digital CoDiCe TIC se rlacionan, en esta tabla los tres elementos clave del Plan, como son los objetivos, las 8 líneas de actuación y las acciones propuestas para conseguir cada uno de los objetivos relacionadas con las líneas de actuación y los objetivos para los que fueron diseñadas.*

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Fases	Tareas	Temporalización
Diseño del PLAN	Detección de necesidades (SELFIEs) Actualización del Plan Digital CoDiCe TIC	Primer trimestre del curso 2022-23.
Desarrollo y seguimiento	Fomentar los proyectos multidisciplinares (incluso interniveles) Fomentar que todo el profesorado del centro forme parte de redes profesionales educativas. Proporcionar dispositivos a las familias más desfavorecidas (cuyos hijos se incorporan a los libros digitales)	Desde el segundo trimestre del curso 2022-2023 hasta el final del Plan Digital CoDiCe TIC n el curso 2025-26.
Desarrollo y evaluación	Plan Digital CoDiCe TIC	Desde el segundo trimestre del curso 2022-2023 hasta el final del Plan Digital CoDiCe TIC en el curso 2025-26.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

1. Publicación del Plan Digital CoDiCe TIC en la web del Colegio.
2. Presentación del Plan Digital CoDiCe TIC al Claustro y al Consejo Escolar
3. Informar a la comunidad educativa de los proyectos de innovación del Colegio.
4. Creación de un sitio en la intranet del Colegio para el seguimiento del Plan Digital CoDiCe TIC para todo el profesorado.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

- Funciones, tareas y responsabilidades:
  El Colegio cuenta con los siguientes órganos relacionados con la gestión TIC de Centro:
  - **Dirección y Jefatura de Estudios**. Establecen las líneas estratégicas relativas a la implementación, a la integración de las TIC en el centro y en la formación de personal del Colegio, alumnos y familias. La dirección del centro junto a la entidad titular son las responsables de gestión de los recursos tecnológicos del centro decidiendo las inversiones y los recursos que se ponen a disposición del profesorado.
  - **Comisión de Innovación/TIC.** Su función es la facilitar el despliegue de las líneas estratégicas establecidas por la Dirección y la Jefatura de Estudios. Además,

analiza y plantea, en su memoria anual áreas de mejora referidas a la aplicación de las TIC en el centro para que sean tenidas en cuenta por la Dirección y la Jefatura de Estudios en sus Planes Estratégicos y en las Programaciones Anuales.

- **Coordinador de Innovación/TIC.** Su función es la de animar e implementar actuaciones relacionadas con el uso de las TIC en el centro.

- El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

  El Plan Digital CoDiCe TIC forma parte del **proyecto educativo** y de la **propuesta curricular** y, como tal, impregna toda la acción educativa recogiendo aspectos que van desde las normas de uso de los dispositivos que se recogen en las normas de convivencia hasta la integración de las TIC en las programaciones de las asignaturas.

  El Colegio pone a disposición del personal de nueva incorporación una **formación inicial TIC** que, además de incluir las herramientas de uso habitual, también contiene consejos para la comunicación a través de las redes sociales del Colegio.

	Página web	Yammer	Youtube	Twitter	Facebook	Instagram
Quién puede publicar	Equipo directivo	Cualquier profesor, padre o alumno	Cualquier profesor que lo solicite al coordinador TIC (se requiere una cuenta Gmail personal)	Equipo directivo	Equipo directivo	Equipo directivo
	El profesorado puede enviar contenido al equipo directivo o el equipo directivo puede solicitar contenido al profesorado			El profesorado puede enviar contenido al equipo directivo o el equipo directivo puede solicitar contenido al profesorado	El profesorado puede enviar contenido al equipo directivo o el equipo directivo puede solicitar contenido al profesorado	El profesorado puede enviar contenido al equipo directivo o el equipo directivo puede solicitar contenido al profesorado
Textos	Revisar ortografía y gramática	Frases cortas. Textos breves Revisar ortografía y gramática				
Fotografías	Sólo fotos bien enfocadas. Si aparecen alumnos asegurarse, con los listados de secretaría que se puede publicar su imagen No se debe publicar una foto sin texto. Para imágenes destacadas 1920*1080px	Sólo fotos bien enfocadas. Si aparecen alumnos asegurarse, con los listados de secretaría que se puede publicar su imagen No se debe publicar una foto sin texto.	SOLO VIDEO	Sólo fotos bien enfocadas. Si aparecen alumnos asegurarse, con los listados de secretaría que se puede publicar su imagen No se debe publicar una foto sin texto salvo que se trate de una imagen con el texto incluido	Sólo fotos bien enfocadas. Si aparecen alumnos asegurarse, con los listados de secretaría que se puede publicar su imagen No se debe publicar una foto sin texto salvo que se trate de una imagen con el texto incluido	Sólo fotos bien enfocadas. Si aparecen alumnos asegurarse, con los listados de secretaría que se puede publicar su imagen No se debe publicar una foto sin texto salvo que se trate de una imagen con el texto incluido Recomendado usar plantillas de diseño con CANVA
Videos	-	Videos en cualquier orientación. Tratar de que sean videos cortos (30"). Si aparecen alumnos asegurarse, con los listados de secretaría que se puede publicar su imagen	Videos siempre en horizontal. Resolución mínima HD. Sonido claro. Si aparecen alumnos asegurarse, con los listados de secretaría que se puede publicar su imagen Acompañar el vídeo de una descripción	Videos preferiblemente en horizontal. Resolución mínima HD. Sonido claro. Si aparecen alumnos asegurarse, con los listados de secretaría que se puede publicar su imagen Acompañar el vídeo de una descripción	Videos preferiblemente en horizontal. Resolución mínima HD. Sonido claro. Si aparecen alumnos asegurarse, con los listados de secretaría que se puede publicar su imagen Acompañar el vídeo de una descripción	Videos formato 1:1 o bien en vertical Se recomienda usar plantillas de diseño CANVA. Acompañar de un breve texto

Fig.6: Consejos sobre el uso de las redes sociales del centro incluido en el Plan de formación Inicial TIC.

- Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

  El Colegio revisa periódicamente la integración del uso de las TIC a través de diferentes herramientas y con diferentes periodicidades.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

• Anualmente la comisión de Innovación TIC elabora un **informe sobre el uso de las TIC** en el centro y sobre el desarrollo del Plan Digital CoDiCe TIC de centro cuyos resultados son tenidos en cuenta por la dirección del centro para implementar actuaciones en las Programaciones Anuales.

• Cada tres años el centro realiza una **evaluación SELFIE** para instituciones educativas cuyos resultados son tenidos en cuenta por la dirección de centro para tomar decisiones en la planificación del Plan Digital CoDiCe TIC.

• Cada tres años el centro realiza una evaluación **School Transformation Survey**.

Por otro lado, el Colegio utiliza las TIC en la gestión del centro del siguiente modo:

• La gestión de la documentación académica del alumnado, de los datos del personal del Colegio y de las ventas se lleva a cabo desde la plataforma **EDUCAMOS**.

• La comunicación interna y el control de jornada de los empleados del Colegio se lleva a cabo desde la plataforma **Office365**.

• El Colegio tiene en cuenta que gestiona una gran cantidad de datos de alumnos, familias y empleados, por lo que tienen contratada una asesoría, **PRODAT**, para la auditoría y gestión de todos los aspectos relacionados con la protección de datos.

- Propuestas de innovación y mejora:

Acción 1: Organizar el calendario para la formación y candidaturas MIEExpert	
Medida	Reunión del Equipo Directivo con el Equipo TIC para organizar el calendario.
Estrategia de desarrollo	Realizar el calendario.
Responsable	Equipo Directivo y Equipo TIC.
Temporalización	Inicio del segundo trimestre (curso 2022-23)

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

- Proceso de integración didáctica de las TIC.

Las personas y equipos responsables del seguimiento del Plan TIC evalúan periódicamente el desarrollo de este, recogen iniciativas y sugerencias de la comunidad educativa, de forma que se puede asegurar la mejora continua del mismo en todos sus ámbitos.

Como objeto de aprendizaje: conocer, utilizar y comprender con las TIC.

Existe un consenso básico, que se ha actualizado en el presente Plan Digital CoDiCe TIC, de cómo y cuándo hay que comenzar a enseñar cada una de los contenidos y competencias TIC a los alumnos.

En infantil se potencia el uso de la pizarra digital como herramienta didáctica.

En primaria contamos con el uso de herramientas de TEAMS y se utiliza la sala de informática.

En ESO además de los medios digitales presentes en las aulas, utilizamos habitualmente los dispositivos móviles o tablets propiedad de los alumnos como herramienta de aprendizaje. Lógicamente se suministra a los alumnos la formación necesaria (a su nivel) para el uso de las herramientas TIC.

Como entorno de aprendizaje: definir ambientes utilizando las TIC.

Todas las aulas (espacios) del centro están equipadas con pizarra digital (interactiva o no) y acceso a la red. En todo el colegio se ha implantado el uso de Microsoft y en concreto TEAMS como entorno de aprendizaje. Contamos con clases virtuales para todos los alumnos en todas las etapas. Los libros de texto de todo el centro cuentan con su correspondiente libro digital que se utiliza también de forma alternativa. Disponemos de un aula de informática. Contamos con ordenadores en todas las aulas del centro, utilizables en todos los cursos (aunque con más uso desde 5º y 6º de primaria). En ESO están en marcha otros proyectos que implican que los alumnos traigan sus propios dispositivos

Como medio de acceso al aprendizaje: atención a la diversidad, inclusión, equidad e internacionalización.

Las TIC permiten la individualización de la enseñanza, optimizan el proceso de enseñanza-aprendizaje, cuentan con múltiples posibilidades de adaptación, combinan varias vías de información, facilitan la interactividad entre usuarios y la participación activa, son altamente motivantes para los menores, se adaptan al ritmo de aprendizaje de cada alumno, aportando feedback inmediato, y favoreciendo la autonomía. Para todos los alumnos, pero en particular en el caso de alumnos con necesidades específicas de aprendizaje o necesidades sociales contamos con algunos medios y estrategias para realizar actividades alternativas. Desde nuestro centro damos prioridad al objetivo de crear currículos que atiendan las necesidades de todos los alumnos desde el primer momento

- Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

  De cara a la implementación del Plan Digital CoDiCe TIC las programaciones didácticas incluirán rúbricas para el diseño de actividades de aprendizaje con las oportunidades que queremos ofrecer a los estudiantes para ir adquiriendo, progresivamente autonomía en el uso de las TIC, así como la capacidad de ir manejando con soltura las herramientas que el Colegio va poniendo, de forma gradual, a disposición de los alumnos. A continuación, recogemos las citadas rúbricas:

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Educación infantil				
	No realizado	**Nivel básico**	**Nivel alto**	**Nivel excelente**
Uso de la pizarra digital		El alumno tiene la oportunidad de manejar la pizarra digital	Utiliza aplicaciones de la pizarra digital que requieren manejo del puntero	Utiliza aplicaciones de la pizarra digital que requieren manejo del puntero con cierta pericia (selección, dibujo de formas, escritura, juegos…)
Manejo de la información		El alumno tiene la oportunidad de recoger información	El alumno, con ayuda puede recoger información sobre un aspecto	El alumno, con ayuda puede recoger información sobre un aspecto y contar lo que ha averiguado
Uso de dispositivos		Tiene la oportunidad de utilizar algún dispositivo (pc, Tablet, teléfono…)	El alumno puede conectar/desconectar los dispositivos, con ayuda	El alumno puede conectar los dispositivos, de forma autónoma y a requerimiento.

Fig.7: Rúbrica de Educación Infantil. *La rúbrica, elaborada por la Comisión de Innovación/TIC y que se incluye en la propuesta curricular para pasar de ahí a las programaciones de aula, trata de ofrecer a los docentes un marco de trabajo para que los alumnos vayan adquiriendo gradualmente autonomía en el uso de las TIC.*

1º-3º EP				
	No realizado	**Nivel básico**	**Nivel alto**	**Nivel excelente**
Posibilidades de la informática		El alumno sólo ha sido expuesto al uso de la pizarra digital	El alumno ha sido expuesto a diversas actividades con uso de TIC (búsqueda de información, libros digitales, juegos….)	El alumno ha manejado por sí mismo alguna de estas herramientas.
Manejo de la información		El alumno tiene la oportunidad de recoger información en el propio centro	El alumno usa los buscadores Google y Bing	El alumno puede responder a tareas sencillas a partir de sus búsquedas en internet
Uso de dispositivos		Tiene o utiliza algún dispositivo (pc, Tablet, teléfono…)	El alumno puede conectar los dispositivos, de forma autónoma y a requerimiento.	En las tareas con los dispositivos el alumno maneja vocabulario referido a los componentes que utiliza

Fig.8: Rúbrica de 1º-3º EP. *La rúbrica elaborada por la Comisión de Innovación/TIC y que se incluye en la propuesta curricular para pasar de ahí a las programaciones didácticas y de aula, trata de ofrecer a los docentes un marco de trabajo para que los alumnos vayan adquiriendo gradualmente autonomía en el uso de las TIC.*

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

4º-6ºEP				
	No realizado	**Nivel básico**	**Nivel alto**	**Nivel excelente**
Uso de servicios del centro		El alumno ha recibido su cuenta office 365	El alumno ha tenido que logarse en office 365 manejando él mismo su contraseña y usuario	El alumno ha debido participar en la actividad de TEAMS
Uso de tareas		Se le ha enviado alguna tarea por TEAMS	Se le ha enviado alguna tarea por TEAMS, siendo opcional entregarla por esa vía	Se le ha enviado tareas que debía responder exclusivamente en TEAMS
Manejo de OneNote		Se ha creado cuaderno de OneNote	Se han organizado los apuntes para los alumnos en OneNote (apuntes con texto, y elementos integrados tales como videos, powerpoint, genially, geogebra…)	Los alumnos han realizado alguna tarea dentro de OneNote (recogida de información, de imágenes…)
Uso de Word y PowerPoint		Los alumnos han visto cómo crear documentos online	Los alumnos han creado algún documento online	Los alumnos han creado documentos online y los deben adjuntar a sus tareas. Además, empiezan a distinguir en qué ocasiones es mejor usar un PowerPoint o un Word.
Uso de redes sociales		Utiliza El chat de TEAMS con la ayuda de sus padres para responder al profesor en alguna actividad	Utilizan varias herramientas sociales (Yammer , flipgrid, chat de TEAMS) con la ayuda de sus padres	Utilizan varias herramientas (Yammer , flipgrid, chat de TEAMS). La actividad sigue un hilo (responder a un compañero o profesor) y además se valoran los buenos usos sociales
Manejo de la información		El alumno ha recogido información en buscadores (Google, Bing) en el centro y en su casa	Las actividades valoran que el alumno contraste la información (búsqueda de al menos dos fuentes fiables)	El alumno transmite, por algún medio, la información que ha recopilado
Uso seguro de internet		Las actividades que incluyen uso de redes dan consejos sobre su uso	El alumno o sus padres han recibido en algún momento del curso talleres sobre uso seguro de internet	Tanto alumnos, como padres han recibido, en algún momento del curso talleres sobre uso seguro de internet

Fig.9: Rúbrica de 4º-6º EP. *La rúbrica elaborada por la Comisión de Innovación/TIC y que se incluye en la propuesta curricular para pasar de ahí a las programaciones didácticas y de aula, trata de ofrecer a los docentes un marco de trabajo para que los alumnos vayan adquiriendo gradualmente autonomía en el uso de las TIC.*

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

1º-3ºESO				
	No realizado	**Nivel básico**	**Nivel alto**	**Nivel excelente**
Uso de servicios del centro		Alguna actividad del curso requiere el uso de la cuenta de office 365 del alumno	Varias actividades del curso requieren el uso de la cuenta de office 365	En cada tema el alumno debe usar su cuenta de office 365 (consulta de apuntes, de tareas, chat…)
Uso de tareas		Se le ha enviado alguna tarea por TEAMS	Alguna tarea requiere generar archivos digitales que se envían al profesor a través de la asignación	Se envían archivos digitales e incluso fotografías de documentos/dibujos analógicos con calidad para poder ser evaluados
Manejo de OneNote		Se han organizado los apuntes para los alumnos en OneNote (apuntes con texto, y elementos integrados tales como videos, powerpoint, genially, geogebra…)	Alguna asignación de tareas incluye páginas de OneNote	Los alumnos realizan tareas dentro de OneNote (recogida de información, de imágenes, trabajo en grupo, apuntes de clase…)
Uso de Word y PowerPoint		Los alumnos han creado algún documento (Word o Power Point) con la ayuda de plantillas creadas por el profesor y que ellos deben modificar	Los alumnos crean documentos sin necesidad de plantillas y distinguen perfectamente en qué ocasión es mejor utilizar PowerPoint o Word	Los alumnos crean documentos de Word y PowerPoint con una buena presentación de forma autónoma
Actividades creativas y de diseño		En alguna actividad deben crear videos a partir de presentaciones de Power Point y entregarla en STREAM (preferiblemente) o en youtube	Alguna de las actividades propuestas incluye tareas más allá de Power Point, Word o SWAY. Se priman entornos que tengan SSO con el correo escolar	Los alumnos deben editar pequeños videos para alguna tarea con otras herramientas que no sean FLIPGRID o PowerPoint (imovie, openshot…)
Uso de redes sociales		Utilizan varias herramientas sociales (Yammer , flipgrid, chat de TEAMS)	Utilizan varias herramientas (Yammer , flipgrid, chat de TEAMS). La actividad sigue un hilo (responder a un compañero o profesor) y además se valoran los buenos usos sociales	Alguna tarea puede suponer la comunicación en red con personas ajenas al centro en un entorno seguro y controlado por el profesor. (p. ejemplo virtual field trips, gridpals…)
Manejo de la información		Las actividades valoran que el alumno contraste la información (búsqueda de al menos dos fuentes fiables) y anotación en cuadernos de OneNote	Los trabajos valoran la inclusión de fuentes de información	Los trabajos valoran que se citen las fuentes de información en formatos estándar (p, ej APA)
Uso seguro de internet		Las actividades que incluyen uso de redes dan consejos sobre su uso	El alumno o sus padres han recibido en algún momento del curso talleres sobre uso seguro de internet	Tanto alumnos, como padres han recibido, en algún momento del curso talleres sobre uso seguro de internet

Fig.10: Rúbrica de 1º-3º ESO. *La rúbrica elaborada por la Comisión de Innovación/TIC y que se incluye en la propuesta curricular para pasar de ahí a las programaciones didácticas y de aula, trata de ofrecer a los docentes un marco de trabajo para que los alumnos vayan adquiriendo gradualmente autonomía en el uso de las TIC.*

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

4º ESO				
	No realizado	Nivel básico	Nivel alto	Nivel excelente
Uso de servicios del centro de forma autónoma		El alumno debe usar a lo largo del curso alguna de las herramientas del centro	El alumno utiliza a lo largo del curso las tareas, entrega trabajos en Word y PowerPoint y debe usar OneNote y el chat de la clase	El alumno utiliza a lo largo del curso las tareas, entrega trabajos en Word y PowerPoint y debe usar OneNote y el chat de la clase y además elige los formatos más adecuados en función del tipo de tarea que deba realizar
Actividades creativas y de diseño		En alguna actividad deben crear videos a partir de presentaciones de PowerPoint y entregarla en STREAM (preferiblemente) o en youtube	Alguna de las actividades propuestas incluye tareas más allá de Power Point, Word o SWAY.	Los alumnos deben editar pequeños videos para alguna tarea con otras herramientas que no sean FLIPGRID o PowerPoint (imovie, openshot…)
Uso de redes sociales		Utilizan varias herramientas (Yammer , flipgrid, chat de TEAMS). La actividad sigue un hilo (responder a un compañero o profesor) y además se valoran los buenos usos sociales	Alguna tarea puede suponer la comunicación en red con personas ajenas al centro en un entorno seguro y controlado por el profesor. (p. ejemplo virtual field trips, gridpals…)	Los alumnos empiezan a usar sus redes personales para alguna tarea para empezar forjar una imagen positiva de sí mismos en la red.
Manejo de la información		Los trabajos valoran la inclusión de fuentes de información	Los trabajos valoran que se citen las fuentes de información en formatos estándar (p, ej APA)	Algunos trabajos incluyen referencias.
Uso seguro de internet		Las actividades que incluyen uso de redes dan consejos sobre su uso	El alumno o sus padres han recibido en algún momento del curso talleres sobre uso seguro de internet	Tanto alumnos, como padres han recibido, en algún momento del curso talleres sobre uso seguro de internet

Fig.11: Rúbrica de Educación 4º ESO. *La rúbrica elaborada por la Comisión de Innovación/TIC y que se incluye en la propuesta curricular para pasar de ahí a las programaciones didácticas y de aula, trata de ofrecer a los docentes un marco de trabajo para que los alumnos vayan adquiriendo gradualmente autonomía en el uso de las TIC.*

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Además, a fin de facilitar a los docentes la capacidad de reflexión y de mejora de las actividades de enseñanza/aprendizaje que incluyen el uso de las TIC, se incluirá, a través de la programación didáctica, la rúbrica, que se adjunta a continuación, para discernir si las oportunidades que se ofrecen al alumnado de utilizar las TIC en las diferentes situaciones de enseñanza-aprendizaje hacen un uso de alto o bajo nivel de las Tecnologías.

Uso de las TIC para el aprendizaje	
1	Los estudiantes no tienen la oportunidad de utilizar las TIC en la actividad de aprendizaje
2	Los estudiantes usan las TIC para aprender o practicar habilidades básicas o reproducir información. No construyen conocimiento
3	Los estudiantes usan las TIC para apoyar la construcción del conocimiento (interpretar, analizar, sintetizar o evaluar información o ideas). **PERO** podrían haber logrado lo mismo sin hacer uso de las TIC.
4	Los estudiantes usan las TIC para apoyar la construcción del conocimiento (interpretar, analizar, sintetizar o evaluar información o ideas). **Y** las TIC resultan imprescindibles para lograr la construcción del conocimiento. **PERO** no crean producciones usando las TIC para usuarios reales (más allá del profesor)
5	Los estudiantes usan las TIC para apoyar la construcción del conocimiento (interpretar, analizar, sintetizar o evaluar información o ideas). **Y** las TIC resultan imprescindibles para lograr la construcción del conocimiento. **Y** crean producciones usando las TIC para usuarios reales (más allá del profesor).

Fig. 12: Rúbrica de reflexión para valorar el nivel de uso de las TIC en las actividades con los alumnos. *Esta rúbrica se incluye en las propuestas curriculares para que sean, a su vez, incluidas en las programaciones. No todas las actividades que requieran el uso de las TIC tienen por qué tener niveles altos. La rúbrica trata de ser una herramienta de reflexión docente.*

- Procesos de individualización para la inclusión educativa.

  Como colegio tenemos que priorizar la atención especial al alumno, favoreciendo la cercanía, el encuentro, la presencia activa del educador.

  Es necesario atender las siguientes recomendaciones:

  Desde el centro:

  La figura del profesor es esencial. Mostrarse cercano en cada comunicación, preguntarles por cómo se encuentran ellos y sus familias, son pautas necesarias.

  Además, la educación no presencial se puede dar en distintos contextos, enfermedades u otros momentos personales o familiares que pueda vivir el alumno. Hay que aprovechar la ventaja que ofrece la educación online como una posibilidad de personalizar la formación, conocer mejor al alumno y acercarnos más a él.

  Fomentar los encuentros entre educadores para desarrollar proyectos comunes.

Profesor:

Dar importancia al cuidado en la presentación y a la calidad de las tareas que entregan.

Trabajar el pensamiento y la reflexión.

Favorecer la coordinación entre docentes de las mismas asignaturas y niveles.

Poner especial atención al desarrollo de las competencias del alumno.

Proponer tareas sencillas con instrucciones claras. Tareas creativas.

Diseñar tareas contextualizadas en el mundo real para promover un aprendizaje significativo.

Ofrecer distintas formas de entrega y formato de las tareas/proyectos para asegurar que todos los alumnos son capaces de realizarla alcanzando los objetivos propuestos.

Utilizar herramientas TIC que permitan desarrollar aprendizaje cooperativo.

Ser flexibles en los plazos de entrega de las tareas.

Atender a las diversas realidades de conectividad de las familias.

Tener en cuenta que una cantidad de tareas ajustada y la flexibilidad en la entrega facilitará que las familias puedan conciliar la vida laboral y familiar.

Recibir feedback de los alumnos y las familias que nos permita adaptar lo que les pedimos.

Tutor:

Tener momentos de tutoría grupal para asegurar un tiempo de escucha entre el grupo de alumnos y su tutor. Servirá para que se sientan parte de su grupo clase.

Fomentar algún momento de tutoría individual según necesidades.

Mantener un contacto cercano con las familias.

- Propuesta de innovación y mejora:

Acción 1: Programar proyectos multidisciplinares (1 al año)	
Medida	Reunión del profesorado por etapas o por niveles para programar los proyectos multidisciplinares.
Estrategia de desarrollo	Elaborar el proyecto multidisciplinar.
Responsable	Todo el profesorado.
Temporalización	Al inicio del curso 2023-24. A partir de ahí y en función de la evaluación realizada se puede llevar a cabo cada inicio de curso.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Acción 2: Utilizar herramientas TIC para elaborar materiales en los proyectos multidisciplinares adaptados a la edad	
Medida	Reunión del profesorado por etapas o por niveles para programar los proyectos multidisciplinares.
Estrategia de desarrollo	Elaborar los materiales del proyecto multidisciplinar y un repositorio online con los recursos que se van elaborando.
Responsable	Todo el profesorado
Temporalización	Al inicio del curso 2023-24. A partir de ahí y en función de la evaluación realizada se puede llevar a cabo cada inicio de curso.

3.3. Desarrollo profesional.

El centro lleva a cabo acciones formativas con el fin de mejorar la competencia digital de los docentes, su mejor adaptación a entornos digitales, así como la colaboración y participación profesional en la integración y uso eficaz de las nuevas tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje

- Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

  El proceso de detección de necesidades formativas del profesorado y de distintos profesionales del centro se evalúa a través de la herramienta **SELFIE for Teachers**.

  Cada tres años el centro realiza una evaluación S**ELFIE para instituciones educativas** cuyos resultados son tenidos en cuenta por la dirección de centro para tomar decisiones en la planificación del Plan Digital CoDiCe TIC.

  Análisis interno, **DAFO**, elaborando un informe de debilidades y fortalezas a partir de los resultados obtenidos en los procesos de autorreflexión realizados anteriormente.

  Anualmente la comisión de Innovación TIC elabora un **informe sobre el uso de las TIC** en el centro y sobre el desarrollo del Plan TIC de centro cuyos resultados son tenidos en cuenta por la dirección del centro para implementar actuaciones en las Programaciones Anuales.

  Cada tres años el centro realiza una evaluación **School Transformation Survey**.

  Los coordinadores de etapa recogen evidencias sobre la aplicación de metodologías innovadoras.

- Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

  Plan de formación.

  Se ha desarrollado un Plan de Formación en Centros sobre el uso de herramientas TIC (aula virtual de la Junta y Office365). También se ha llevado a cabo un Plan de Formación en Centros sobre metodologías activas/innovadoras.

  Existe un plan de formación inicial TIC para el profesorado.

La fundación tiene planteada formación para profesorado de nueva incorporación sobre metodologías.

La dirección del centro y la entidad titular son las responsables de gestión de los recursos tecnológicos del centro decidiendo las inversiones y los recursos que se ponen a disposición del profesorado.

- Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

  Existe un **plan de formación inicial TIC** para el profesorado.

  El Colegio pone a disposición del personal de nueva incorporación una formación inicial TIC que, además de incluir las herramientas de uso habitual también contiene **consejos para la comunicación a través de las redes sociales** del Colegio.

  El Colegio cuenta con un **hub de aprendizaje** con recursos sobre actividades formativas que se han llevado a cabo en el centro.

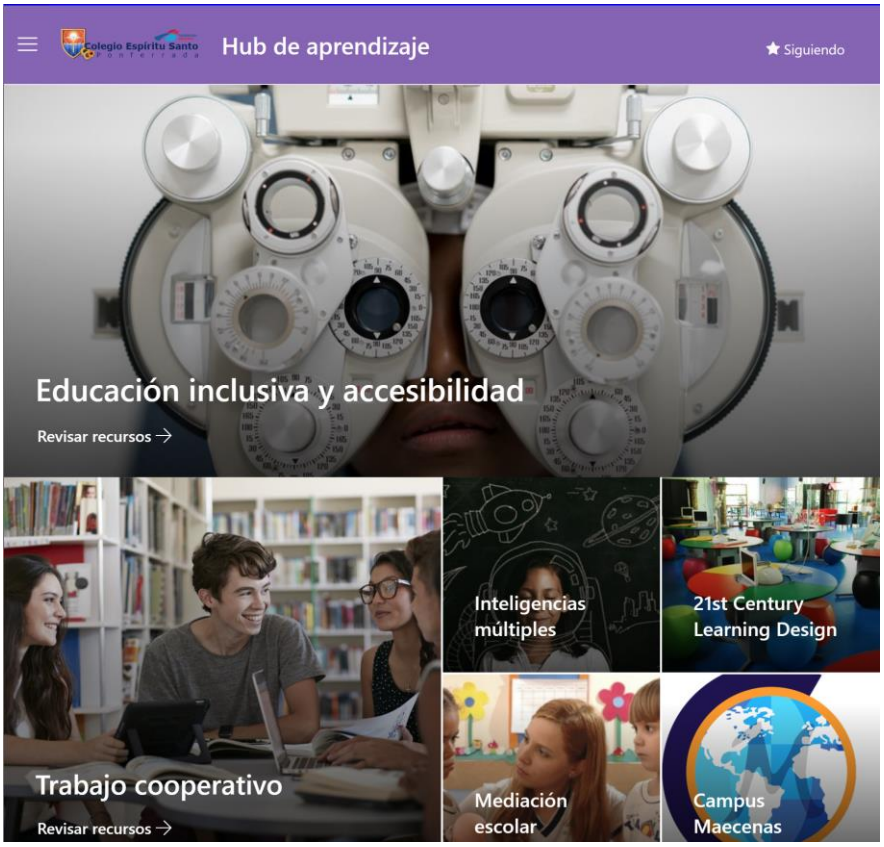


Fig. 13: Hub de aprendizaje para el profesorado alojado en la intranet del centro.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

- Propuesta de innovación y mejora:

Acción 1: Realizar cursos de formación Microsoft Advanced Educator	
Medida	Mejorar la competencia digital del profesorado.
Estrategia de desarrollo	Realización de los cursos.
Responsable	Todo el profesorado.
Temporalización	Al inicio del segundo trimestre de este curso 2022-23

3.4. Procesos de evaluación.

- Procesos educativos:

  El Colegio incluye, en sus programaciones didácticas, rúbricas para el diseño de actividades de aprendizaje con las oportunidades que queremos ofrecer a los estudiantes para ir adquiriendo, progresivamente, autonomía en el uso de las TIC, así como la capacidad de ir manejando con soltura las herramientas que el Colegio va poniendo, de forma gradual a disposición de los alumnos. Se pueden consultar las rúbricas más arriba, en el apartado *"criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula"* del punto 3.2.

  Por otro lado, en todas las materias, según se van a adaptando a la LOMLOE se establece la relación entre los criterios de evaluación y los descriptores operativos asociados a la competencia Digital. Estos se plasman al finalizar el curso en los informes sobre grado de adquisición de competencias de los alumnos.

  Además, a fin de facilitar a los docentes la capacidad de reflexión y de mejora de las actividades de enseñanza/aprendizaje que incluyen el uso de las TIC, se les provee, a través de la programación didáctica, de una rúbrica, que se puede consultar en el apartado *"criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula"* (**figura 12**) y en la que se valora si las actividades que incluyen el uso de las TIC hacen un uso de alto o bajo nivel de las Tecnologías.

  En lo que se refiere a la utilización de los recursos TIC del centro, anualmente, la memoria sobre el uso de las TIC recoge, de forma detallada, los siguientes aspectos:

  - Visitas a sitios web del Colegio.
  - Publicación de noticias en la web del centro.
  - Informe sobre alcance de RRSS.
  - Uso de entornos virtuales de aprendizaje (TEAMS, Aula Moodle JCyL, OneNote y libros digitales)
  - Licencias Office365/Minecraft para estudiantes, familias y profesores.
  - Uso de Yammer (red social interna)
  - Ocupación de la sala de informática del centro.
  - Seguimiento del Plan Digital CoDiCe TIC.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

En lo que se refiere al uso de herramientas TIC durante los procesos de evaluación del alumnado describimos los siguientes:

- Plataforma educativa Educamos para registros de evaluaciones.
- **Teams** para evaluación de tareas de alumnos con todas sus aplicaciones (tareas, rúbricas, progreso de lectura).
- **Herramientas de evaluación para las que se ha recibido formación** en diversos eventos: Classdojo, quizziz, kahoot…

- Procesos organizativos:

  Como se indicó más arriba, el Colegio elabora anualmente una **memoria sobre el uso de las TIC**. Esta memoria recoge aspectos relacionados con el uso de los recursos TIC del Centro.

  Además, aproximadamente cada 3 años de realiza una autoevaluación **SELFIE** del centro.

- Procesos tecnológicos:

  El Colegio tienen contratada una empresa que se encarga de dar soporte a la capa física y lógica de la infraestructura de red del Colegio y de los equipos informáticos. La administración del Colegio gestiona con ellos las incidencias y las mejoras que se requieran.

  Aproximadamente cada 3 años se realiza una evaluación **School Transformation Survey** que analiza las dinámicas de transformación de los centros educativos que persiguen la innovación desde diferentes perspectivas, tales como el liderazgo, las prácticas educativas modernas, los entornos inteligentes y la forma de integración de las TIC.

- Propuesta de innovación y mejora:

Acción 1: Desarrollar herramientas TIC para evaluar proyectos multidisciplinares	
Medida	Realizar las herramientas TIC por ciclos del proyecto multidisciplinar.
Estrategia de desarrollo	Trabajo conjunto para la elaboración de las herramientas TIC.
Responsable	El profesorado de los ciclos.
Temporalización	Al inicio del curso 2023-24

Acción 2: Facilitar al alumnado herramientas de evaluación entre pares	
Medida	Elaborar las herramientas de evaluación gradual que se usaran para la evaluación entre pares.
Estrategia de desarrollo	Trabajo conjunto de todas las etapas para la elaboración de las herramientas de evaluación.
Responsable	Todo el profesorado.
Temporalización	A lo largo del curso 2023-24 /2024-25

Acción 3: Crear rúbricas estándar que puedan ser reutilizadas (rúbrica de trabajo en grupo)	
Medida	Elaborar rúbricas para trabajo en grupo
Estrategia de desarrollo	Trabajo conjunto de todas las etapas para la elaboración de las rúbricas de trabajo en grupo
Responsable	Todo el profesorado.
Temporalización	A lo largo del curso 2023-24/2024-25

3.5. Contenidos y currículos

Consideramos que las TIC son parte fundamental e integrante del proyecto educativo del colegio. Podríamos decir que hoy en día nos resultaría muy complejo volver a dar clase como hace algunos años, sin el apoyo de la tecnología.

Entendemos que desde el punto de vista del profesor son una herramienta poderosa para acompañar al desarrollo y explicación en el aula, por lo tanto, son medio que facilita el aprendizaje.

Permiten diversidad de estímulos, lo que favorece la atención a la diversidad: todos aprendemos de forma diferente. El Colegio Espíritu Santo tiene como una de sus fuentes el modelo de las **Inteligencias Múltiples**, que nos ayuda a entender que hay diversas formas de aprender. Esta diversidad se ve potenciada por la enorme variedad de herramientas TIC a nuestra disposición.

Lógicamente hay que acompañar al alumno para que el conocimiento de estas poderosas herramientas sea parejo a su desarrollo evolutivo, y el alumno comprenda y aprenda a utilizar aquellas que creemos por nuestra experiencia son adecuadas a su edad.

- Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

  Las **materias** de Tecnología (1º, 3º y 4º ESO) y Tecnologías de la Información y comunicación (4º ESO) trabajan contenidos relacionados con el uso de las TIC.

  Todas las materias impartidas en el centro trabajan la **competencia digital**. Las programaciones indican los descriptores operativos de las mismas y a la relación de sus criterios de evaluación con los descriptores operativos.

  En ESO la mayor parte de los profesores utilizan **TEAMS** como entorno virtual para el aprendizaje de los contenidos curriculares.

  Un pequeño grupo de profesores utilizan la plataforma de libros digitales **BlinkLearning**.

  Todas las aulas cuentan con **pizarras digitales** interactivas con audio.

  El centro cuenta con un **aula de informática**.

- Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

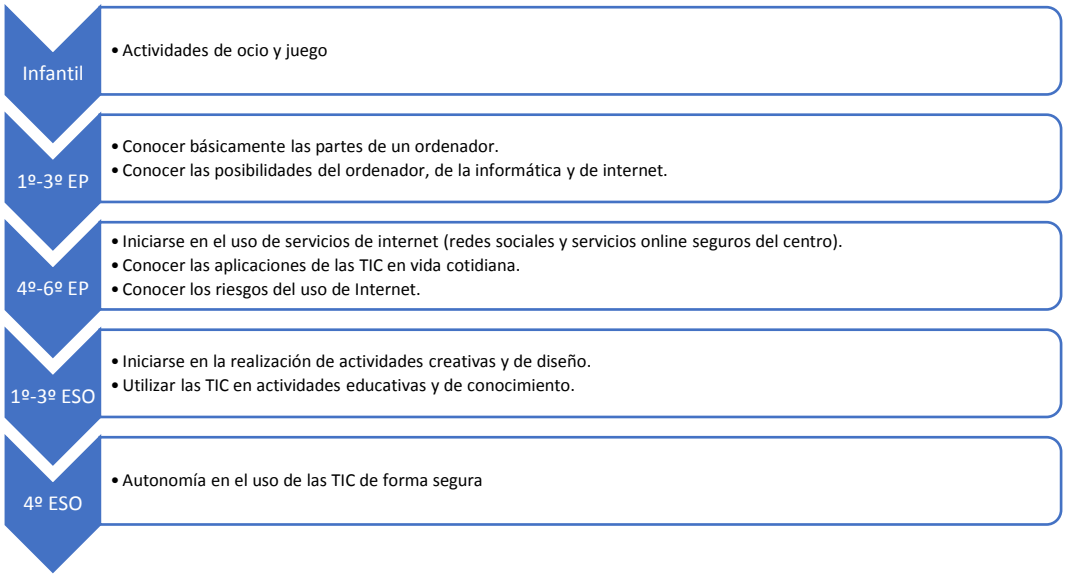


Fig. 14: Secuenciación de la integración de las TIC en distintas etapas educativas. *Se incluye en la Propuesta Curricular y sirve de base a las rúbricas elaboradas por la comisión de Innovación/TIC que figuran en las figuras 7, 8, 9, 10 y 11 y que se incluyen en las Propuestas Curriculares y las programaciones de cada curso.*

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

La dirección del centro organiza y planifica, al inicio de curso, los horarios de las materias que necesitan el uso continuado de las salas de informática.

El centro dispone de una **aplicación de reserva de espacios y recursos**.

Los profesores del centro cuentan con acceso a **CROL** (Junta de Castilla y León) **LEARN** (Microsoft), **Procomun**, con contenidos curados por sus responsables y un **HUB de aprendizaje** propio con contenidos curados por el coordinador TIC.

Los contenidos en las herramientas CROL, LEARN y PROCUMUN se clasifican por:

CROL: Nivel educativo, Temática y Educación inclusiva.

LEARN: Nivel, producto y rol.

PROCOMUN: Área y contexto educativo

Definición actual del contexto tecnológico-didáctico de acceso a los contenidos.

El acceso a los contenidos está diferenciado por materias, cursos y aulas.

- Propuesta de innovación y mejora:

Acción 1: Crear un sitio compartido para los recursos necesarios de los proyectos multidisciplinares	
Medida	Crear un espacio online para almacenar los recursos de los proyectos multidisciplinares.
Estrategia de desarrollo	Utilización del espacio online por parte del profesorado para almacenar los recursos.
Responsable	Coordinador TIC
Temporalización	Al inicio del primer trimestre del curso 2023-24

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

  Para favorecer la comunicación y colaboración entre el centro y la comunidad educativa, el colegio cuenta con:

  Página web. En ella se incluyen diferentes apartados entre los que destacamos: información institucional, oferta educativa, servicios, colegio digital, asociaciones, novedades y noticias. La publicación de contenidos en la web está administrada por la dirección del centro.

  Toda la comunidad educativa utiliza el correo electrónico como forma de comunicación interna. Con **Office 365** el colegio ofrece correo electrónico avanzado, agendas compartidas, elaboración de trabajos on line, videoconferencias, foros de discusión o seguimiento de tareas académicas se realizan a través de esta plataforma de trabajo.

  Teams (integrado en Office 365) tanto para los alumnos como para las familias y profesores. Los alumnos, a través de Teams cuentan con un entorno virtual de aprendizaje para que puedan seguir clases virtuales estén donde estén y las familias cuentan con un nuevo canal de comunicación con el centro (tutorías, reuniones, conferencias, charlas informativas…). El personal de centro puede colaborar, acceder a recursos, o fichar.

  Educamos: Plataforma educativa a través de la cual las familias reciben al instante notificaciones de los profesores, las notas de sus hijos y pueden justificar las ausencias directamente desde la app para IOS y Android.

  Desde el centro se facilita y promueve un **uso responsable** de las TIC en el entorno familiar.

  Todas las herramientas tecnológicas del centro cuentan con **ayuda contextual**.

- Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

  Utilización del **correo de EDUCERE** para la comunicación y colaboración con otros centros de la Fundación.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Utilización del **correo @educa.jcyl.es** para las relaciones con la Consejería de Educación (formación, portales de acceso a recursos para dirección, profesorado...)

Todos los alumnos, a partir de 4º de Primaria que hayan sido autorizados por sus padres, tienen una cuenta de correo electrónico suministrada por el centro que les da acceso a **Office 365,** Yammer, blog y Teams. Con Office 365, nuestros alumnos tienen acceso a la versión más reciente de Word, para escribir; Excel, para hojas de cálculo; PowerPoint, para presentaciones; OneNote, para organización y apuntes, y mucho más. Los alumnos pueden utilizar su correo electrónico y los servicios asociados al mismo para comunicarse con sus profesores.

Cada **madre/padre/tutor** legal tiene una cuenta de **correo electrónico suministrada por el propio centro** con la que pueden comunicarse por mail o yammer con el resto de los miembros de la comunidad educativa.

Los **profesores** tienen también una cuenta de correo electrónico suministrada por el centro que les da acceso a **Office 365**, Yammer, blog y Teams.

El centro, además, utiliza la página web y las **redes sociales del centro** (Facebook, Instagram, Twitter, Yammer, Youtube) para realizar la comunicación institucional. La publicación de contenidos se realiza por diferentes miembros de la comunidad educativa. Los contenidos de la página web, son publicados por el equipo directivo. Los contenidos de Yammer, pueden ser publicados por profesores, padres y alumnos. Las publicaciones en Youtube pueden ser realizadas por cualquier profesor que lo solicite al coordinador TIC (se requiere una cuenta Gmail personal) y finalmente, de la publicación de contenidos en Twitter, Facebook e Instagram se encarga el equipo directivo.

Existen **grupos de correo** para padres y profesores.

La comunicación **alumno-profesor** se realiza a través de **TEAMS**. Con TEAMS (integrado en Office365) nuestros alumnos tienen un entorno virtual de aprendizaje para poder gestionar sus tareas y calificaciones. Además, cuenta con aplicaciones para IOS y ANDROID para que puedan realizar un seguimiento de sus tareas o seguir clases virtuales estén donde estén.

- Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

  La **memoria de uso de las TIC** de final de curso realiza una valoración anual de los servicios con los que cuenta en centro.

  Cada tres años el centro realiza una **evaluación SELFIE** para instituciones educativas cuyos resultados son tenidos en cuenta por la dirección de centro para tomar decisiones en la planificación del Plan Digital CoDiCe TIC.

- Propuesta de innovación y mejora:

Acción 1: Presentar a todo el profesorado el programa MIEExpert	
Medida	Informar de las ventajas para el Colegio y para el profesorado de ser profesor MIEExpert
Estrategia de desarrollo	Realizar el taller para presentar la candidatura.
Responsable	Coordinador TIC y el profesorado certificado MIEExpert
Temporalización	Al final del curso 2022-23

3.7. Infraestructura

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

De aula.

Cada aula cuenta con:

Un pc, monitor, altavoces, pizarra digital interactiva, proyector, ratón, teclado, y todo el cableado necesario: se utiliza para el control de incidencias en el aula, proyectar recursos interactivos, buscar información, escribir, para exposición de trabajos de los alumnos, impresión de materiales.

Las aulas de apoyo cuentan con un ordenador, ratón, teclado y todo el cableado necesario.

Aplicaciones instaladas:

Propósito general: sistema operativo Windows, explorador de internet (Edge, Chrome, Mozilla), lector de archivos PDF, Starboard (gestión de pizarra digital), OpenOffice o LibreOffice, aplicación universal de Word y PowerPoint.

Seguridad: e-set endpoint security u otro programa antivirus que permita una gestión centralizada por parte de la empresa de mantenimiento informático.

Gestión de licencias: cada ordenador y pizarra se adquieren con las licencias del sistema operativo y de software de gestión de pizarra. Además, cada año se compra un número suficiente de licencias de software antivirus tanto para los equipos instalados en las aulas como para los equipos de dirección y gestión administrativa.

Mantenimiento y responsabilidades: El centro dispone de un proceso de gestión de reparaciones. Cada vez que se produce una incidencia se activa el protocolo y la administración del centro gestiona las reparaciones con las empresas de mantenimiento.

Aula de informática.

El aula de informática cuenta con:

25 pc con monitor ratón y teclado y todo el cableado necesario y una impresora 3D.

Aplicaciones instaladas:

Propósito general: sistema operativo linux, explorador de internet (mozilla), lector de archivos PDF, LibreOffice.

Gestión de licencias: Se utiliza software GNU.

Mantenimiento y responsabilidades: El centro dispone de un proceso de gestión de reparaciones. Cada vez que se produce una incidencia se activa el protocolo y la administración del centro gestiona las reparaciones con las empresas de mantenimiento.

De centro y gestión.

1 Equipo en la biblioteca escolar para gestión de la misma con escáner de códigos de barra e impresora, y **5 equipos de uso administrativo:** (dirección, secretaría y orientación).

Aplicaciones instaladas:

De uso general: Sistema operativo Windows, explorador de internet, lector de archivos pdf, OpenOffice o LibreOffice, aplicación universal de Word y PowerPoint. Los equipos de orientación, dirección y secretaría disponen, además de licencias de Office 365 E3. El equipo de la biblioteca tiene instalado ABIES.

De seguridad: Antivirus e-set.

Gestión de licencias: cada ordenador con las licencias del sistema operativo. Además, cada año se compra un número suficiente de licencias de software antivirus tanto para los equipos instalados. Las suscripciones de Office365 E3 se renuevan anualmente.

Mantenimiento y responsabilidades: El centro dispone de un proceso de gestión de reparaciones. Cada vez que se produce una incidencia se activa el protocolo y la administración del centro gestiona las reparaciones con las empresas de mantenimiento.

- Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

Existen dos redes físicamente separadas

Red cableada que conecta los equipos que hay en cada una de las aulas y los equipos de administración y orientación. Esta red es la única que da acceso a los servicios de impresión del centro, los cuales, además se gestionan mediante usuario y contraseña.

Red para acceso WIFI la cual se divide en dos:

Una de acceso a dispositivos BYOD de alumnos y profesores y para los equipos del aula de informática

Una segunda de acceso restringido en el salón de actos a disposición exclusiva de la dirección del centro y de conferenciantes.

Alcance de la red WIFI: La red WIFI, está prácticamente disponible en todo el centro con excepción de la planta baja y, parcialmente en la 1ª planta. El Colegio ha ido extendiendo el acceso WIFI en los últimos años en función de las necesidades educativas como de las derivadas de la pandemia Covid19.

Acceso a los equipos y recursos

Equipos de centro y de gestión: Los equipos de orientación, secretaría y dirección tienen securizado su acceso mediante el uso de usuario y contraseña.

Equipos de aula y del aula de informática: Por tratarse de equipos de uso común en ellos los usuarios y contraseña no están activadas o bien son genéricos. En estos dispositivos no se almacenan datos.

Impresora de centro: El acceso a la misma sólo es posible desde la red cableada y además se requiere de usuario y contraseña para acceder a la misma.

Estructura de la red o redes de centro (red de alumnos, red administración…):

Existen tres redes en el centro, una para servicios de administración y ordenadores con conexión cableada y una segunda red diferenciada para dispositivos de acceso inalámbrico para uso de alumnado y profesorado y una tercera red inalámbrica que permite acceso a recursos internos del centro.

Estructura tecnológica de las redes (redes inalámbricas, cableado…).

Red cableada de acceso a todas la aulas y oficinas del centro.

Red inalámbrica en: sala de informática de ESO, Sala de profesores planta baja, pasillo primer ciclo de primaria, pasillo de primer ciclo de ESO, pasillo de segundo ciclo de ESO, Salón de actos.

Servicios en red del centro.

Impresora de documentos accesible sólo desde la red cableada mediante usuario y contraseña.

Servicios en la nube:

Educamos: Gestión académica. Acceso mediante usuario y contraseña a través de servidores seguros con perfiles diferenciados: Administración, dirección, profesorado, familias…

Office 365: Servicios de comunicación, gestión de documentos y proyectos. Acceso mediante usuario y contraseña a través de servidores seguros con perfiles diferenciados de acceso: Alumnos, familias, claustro, personal de administración…

- Organización tecnológica de redes y servicios.

Acceso a red WIFI: Usuario y contraseña conocida por los empleados y alumnos.

Acceso a red WIFI salón de actos: Usuario y contraseña conocidos sólo por la dirección

Acceso a impresora: Acceso mediante usuario y contraseña para cada profesor/empleado del centro.

Acceso a EDUCAMOS: Acceso con usuario y contraseña con los siguientes perfiles:

Supervisor
Orientador
Supervisor económico
Supervisor Infantil
Tutor
Profesor
PAS
Alumno
Padre o tutor

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Alumno emancipado

Acceso OFFICE 365: Acceso con usuario y contraseña con los siguientes perfiles

Familias y ex alumnos
Alumnos
Claustro
Personal de administración y servicios.
Administradores de contraseñas
Administrador de facturación
Administrador global

- Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

Dirección	Coordinador TIC/Comisión TIC	Administración
Plan de dirección de centro (trianual)	Plan Digital CoDiCe TIC (trianual)	Presupuestos (anual)
	Memoria de uso de las TIC (anual) con recomendaciones para la dirección y la administración	Gestión de incidencias y reparaciones
	Gestión de Office365	Gestión de plataforma educativa EDUCAMOS
		Gestión de reciclaje en punto limpio

Fig 15: Responsabilidades de organización, gestión y mantenimiento de los equipos y servicios del centro.

- Actuaciones para paliar la brecha digital.

  El centro dispone de herramientas en el entorno Office365 para mejorar la accesibilidad a los recursos digitales:

  - Editor de Microsoft
  - Herramienta de dictado
  - Lector inmersivo
  - Progreso de lectura
  - Maths tools.
  - Reflect
  - Subtitulado de Teams y PowerPoint.
  - Traductor de Microsoft.

  Además, el centro pone a disposición del profesorado en su Hub de aprendizaje recursos para la formación en todas estas herramientas.

- Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.
  Anualmente el coordinador TIC y la Comisión de Innovación TIC elaboran una **memoria sobre el uso de las TIC** en el centro con recomendaciones para el Equipo Directivo.

- Propuesta de innovación y mejora:

Acción 1: Establecer alianzas con ONG, empresas locales, AMPA para la adquisición de dispositivos de uso personal del alumnado con pocos recursos	
Medida	Realizar reunión con los distintos estamentos implicados.
Estrategia de desarrollo	Llegar a acuerdos con las distintas organizaciones.
Responsable	Dirección del Centro.
Temporalización	Segundo y tercer trimestre de este curso escolar 2022-23

Acción 2: Establecer los criterios de selección de ayuda para el alumno con recursos limitados	
Medida	Obtener información de CEAS, ONG, JCYL, y el propio Departamento de Orientación del Centro.
Estrategia de desarrollo	Elaborar la lista de criterios y condiciones para la obtención y devolución del dispositivo de uso personal.
Responsable	Dirección del Centro.
Temporalización	Segundo y tercer trimestre de este curso escolar 2022-23

3.8. Seguridad y confianza digital

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.
  En el apartado *3.7 Infraestructura* se documentan la estructura, estrategias y responsabilidades junto a la descripción del equipamiento.

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.
  - Estructura organizativa de seguridad y responsabilidad sobre los datos personales y documentos institucionales y recursos de aprendizaje y enseñanza.
    El centro define su política de privacidad en: http://www.colegioespiritusanto.edu.es/politica-de-privacidad/
  - Definición del contexto de almacenamiento de datos.
    Para el cumplimiento de la ley RGPD todos los datos almacenados en la nube se hacen en servidores dentro de la Unión Europea.

- Estrategias de seguridad de servicios, redes y equipos.
  Los servicios de acceso a datos personales están protegidos por contraseña en entornos cifrados.
  Los proveedores de servicios en la nube (Educamos y Microsoft) aseguran la integridad y confidencialidad de los servicios alojados en la nube.
  El contrato de alojamiento de la web del centro incluye la realización automática de copias de seguridad que se complementan con copias manuales realizadas por el coordinador TIC para asegurar la integridad de los datos de la web del centro.

- Actuaciones de formación y concienciación.
  Desde el Colegio nos preocupamos por la importancia de concienciarnos en el mal uso de internet y de la importancia de la protección de datos y para ello la comisión TIC promovemos las siguientes actuaciones
  - En la **página web** del centro hay una sección de "seguridad digital".
  - En **Yammer** se publican periódicamente consejos sobre seguridad digital en el grupo "apoyo en el uso de las TIC".
  - En el **sitio de TEAMS CES** se almacenan tutoriales y presentaciones y protocolos sobre protección de datos para uso del personal del centro.
  - Periódicamente se revisan **en los claustros** y con el resto del personal los protocolos sobre protección de datos personales.
  - **Formación para familias**: Generar actividades de formación para familias en el uso correcto de las TIC (Riesgos del uso abusivo de ordenadores, Plan de seguridad y confianza digital en el ámbito educativo…programas de gestión parental).
  - **Formación para alumnos**: sesiones que pongan en evidencia la seguridad de nuestros datos, el uso seguro de Internet. Generar además de sesiones ordinarias de tutoría, talleres y charlas por parte de expertos en la materia, así como cooperaciones con otras instituciones.

- Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.
  - Instrumentos de diagnóstico estandarizados.
    SELFIE.
  - Sistemas de acreditación y diagnóstico.
    Memoria anual sobre el uso de las TIC
    Seguimiento de los indicadores de evaluación del Plan Digital CoDiCe TIC
  - Auditorías internas o externas
    Auditoría externa RGPD (PRODAT)
    Acreditación TIC de la Junta de Castilla y León.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

- Propuesta de innovación y mejora:

Acción 1: Continuar con charlas y ponencias sobre el uso seguro de las herramientas tecnológicas	
Medida	Mejorar las competencias en ciberseguridad del alumnado.
Estrategia de desarrollo	Realizar talleres de seguridad digital para el alumnado.
Responsable	Equipo TIC
Temporalización	Durante los cursos escolar 2023/2024/2025/2026

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

4. EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

			Momento de la evaluación			Quién evalúa	Herramientas de evaluación	Indicadores de logro	Indicadores de percepción
	Objetivos	Acciones	22-23	23-24	25-26				
Dimensión educativa	Fomentar los proyectos multidisciplinares (incluso intervniveles)	Programar proyectos multidisciplinares (1 al año).		Final de curso	Final de curso	Comisión TIC	Encuesta	Número de proyectos.	Grado de satisfacción del profesorado
		Utilizar herramientas TIC para elaborar materiales en los proyectos multidisciplinares adaptados a la edad.		Tercer trimestre	Tercer trimestre	Comisión TIC	Encuesta		Satisfacción del profesorado con las herramientas TIC y sitios web creados.
Dimensión organizativa	Fomentar que todo el profesorado del centro forme parte de redes profesionales educativas.	Fomentar que todo el profesorado del centro forme parte de redes profesionales educativas.		Primer trimestre del curso 2023-24	Final de curso 2024-25	Comisión TIC	Listado de profesores. Encuesta	Número de profesores	Grado de satisfacción del profesorado
		Organizar el calendario para la formación y candidaturas MIEExpert	Final de curso 2022-2023			Comisión TIC	Calendario del Colegio	Realizado/ no realizado	-
		Realizar cursos de formación Microsoft Advanced Educator	Final de curso 2022-2023			Comisión TIC	Encuesta	Número de profesores	-
Dimensión tecnológica	Proporcionar dispositivos a las familias más desfavorecidas (cuyos hijos se incorporan a los libros digitales)	Establecer alianzas con ONG, empresas locales, AMPA para la adquisición de dispositivos de uso personal del alumnado con pocos recursos.	Final del curso 2022-2023			Dirección	Documentos que recojan los acuerdos	Número de acuerdos alcanzados	-
		Establecer los criterios de selección de ayudas para las familias.	Final del curso 2022-2023			Dirección	Documento con criterios. Listado de de familias solicitantes ordenadas según los criterios	Realizado/ No realizado	-
		Continuar con charlas y ponencias sobre el uso seguro de las herramientas tecnológicas	Final de curso	Final de curso	Final de curso	Comisión TIC	Memoria anual	Número de charlas	-

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

4.2. Evaluación del Plan.

	Momento de la evaluación			*Quién evalúa*	*Herramientas de evaluación*
	22-23	***23-24***	***25-26***		
Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.	*Final de curso*	*Final de curso*	*Final de curso*	*Comisión TIC/Claustro*	*Informe emitido por la comisión TIC y validada por el Claustro*
Valoración de la difusión y dinamización realizada.	*Final de curso*			*Comisión TIC*	*Cuestionario a profesores y familias*
Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.	*Final de curso*	*Final de curso*	*Final de curso*	*Comisión TIC/Claustro*	*Informe emitido por la comisión TIC y validada por el Claustro*

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

Prioridad Alta	*Establecer alianzas con ONG, empresas locales, AMPA para la adquisición de dispositivos de uso personal del alumnado con pocos recursos.*
	Establecer los criterios de selección de ayudas para las familias.
	Organizar el calendario para la formación y candidaturas MIEExpert
	Realizar cursos de formación Microsoft Advanced Educator
	Fomentar que todo el profesorado del centro forme parte de redes profesionales educativas.
	Programar proyectos multidisciplinares (1 al año).
	Utilizar herramientas TIC para elaborar materiales en los proyectos multidisciplinares adaptados a la edad.
Prioridad Baja	*Continuar con charlas y ponencias sobre el uso seguro de las herramientas tecnológicas*

- Procesos de revisión y actualización del Plan.

  El Plan será revisado al inicio de cada curso por la comisión TIC, que introducirá los cambios necesarios resultado de las evaluaciones llevadas a cabo hasta ese momento. Dicho plan revisado será introducido en la PGA y revisado por el Claustro.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU