FECHA DE PUBLICACIÓN 01/09/2022

PLAN DIGITAL

CÓDIGO DE CENTRO	**24009622**
DENOMINACIÓN	**CIFP VIRGEN DEL BUEN SUCESO**
LOCALIDAD	**LA ROBLA**
PROVINCIA	**LEÓN**
CURSO ESCOLAR	**2022 / 2023**

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

Contenido

1. INTRODUCCIÓN 3
   1.1. Contexto socioeducativo. 3
   1.2. ÁMBITO GEOGRÁFICO Y SOCIAL 9
2. MARCO CONTEXTUAL 14
   2.1. Análisis de la situación del centro: 14
   2.2. Objetivos del Plan de acción. 19
   2.3. Tareas de temporalización del Plan. 22
   2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan. 23
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN 24
   3.1. Organización, gestión y liderazgo. 24
   3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje. 30
   3.3. Desarrollo profesional. 35
   3.4. Procesos de evaluación. 39
   3.5. Contenidos y currículos 41
   3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social 44
   3.7. Infraestructura 45
   3.8. Seguridad y confianza digital 50
4. EVALUACIÓN 52
   4.1. Seguimiento y diagnóstico. 52
   4.2. Evaluación del Plan. 53
   4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización. 54
5. Hoja de Evidencias 57

1. INTRODUCCIÓN

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

1.1. Contexto socioeducativo.

ÁMBITO EDUCATIVO

El Centro está ubicado en el municipio de La Robla, provincia de León, en el Avenida la Térmica Nº2. La Escuela de Formación Profesional "Virgen del Buen Suceso" nació de la mano de la empresa minera Hullera Vasco Leonesa, en el año 1965. Su objetivo principal, tanto inicial como actualmente, no es otro que formar técnicamente a los futuros y actuales profesionales.

En septiembre del 2020, después de momentos de grandes dificultades a consecuencia del proceso concursal en el que se vio inmersa la entidad titular, el centro es finalmente adquirido por Alfa Formación y Consultoría SLU, quien sustenta la Titularidad del Centro en la actualidad.

Las Enseñanzas Autorizadas, se recogen en la RESOLUCIÓN de 20 de diciembre de 2021, de la Dirección General de Centros, Planificación y Ordenación Educativa, por la que se publica la parte dispositiva de la resolución de la misma fecha y de la misma dirección general, por la que se modifica la autorización de apertura y funcionamiento del Centro Integrado de Formación Profesional «Virgen del Buen Suceso» de La Robla (León), por ampliación de los ciclos formativos autorizados, la situación administrativa del centro, en lo relativo a ciclos autorizados, es la siguiente:

Ciclos formativos Autorizados :

Por RESOLUCIÓN de 1 de septiembre de 2022, de la Dirección General de Centros e Infraestructuras, por la que se publica la parte dispositiva de la resolución de la misma fecha y de la misma Dirección General, por la que se modifica la autorización de apertura y funcionamiento del centro integrado de formación profesional «Virgen del Buen Suceso» de La Robla (León), para impartir el ciclo formativo de Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red, en régimen de educación a distancia

A la vista de esta Resolución, se describen los ciclos autorizados en el centro

- Técnico en Soldadura y Calderería: 2 grupos (1.º y 2.º curso), 30 p.e./grupo, turno matutino.
- Técnico en Sistemas Microinformáticos y Redes: 2 grupos (1.º y 2.º curso), 30 p.e./grupo, turno matutino.
- Técnico en Instalaciones Eléctricas y Automáticas: 2 grupos (1.º y 2.º curso), 30 p.e./grupo, turno matutino.

- Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red: 2 grupos (1º y 2º curso), 30 p.e./grupo, turno matutino y 1 grupo, 150 p.e., a distancia (la parte presencial del ciclo se impartirá en horario de fines de semana).

Este curso ha sido autorizado el centro para impartir en oferta Online, este ciclo informático. Para poder desarrollar esta formación el centro ha implantado la plataforma ALEXIA CLASSROOM, la cual además de ser utilizada para esta formación se implantará en la FP inicial en los cinco ciclos concertados que se están impartiendo actualmente. El centro ha asumido el objetivo de implantar progresivamente su uso en los cinco ciclos, aunque será un objetivo a cumplir en los próximos tres cursos, centrando nuestros esfuerzos este curso 2022/2023 en los de GRADO SUPERIOR y de ellos, al menos el 50% del profesorado.

- Técnico Superior en Construcciones Metálicas: 2 grupos (1.º y 2.º curso), 30 p.e./grupo, turno matutino.
- Técnico Superior en Sistemas Electrotécnicos y Automatizados: 2 grupos (1.º y 2.º curso), 30 p.e./grupo, turno vespertino.
- Técnico Superior en Transporte y Logística: 2 grupos (1.º y 2.º curso) 30 p.e./grupo, turno matutino.
- Técnico Superior en Mecatrónica Industrial: 2 grupos (1.º y 2.º curso), 30 p.e./grupo, turno vespertino.
- Técnico Superior en Comercio Internacional: 2 grupos (1.º y 2.º curso), 30 p.e./grupo, turno vespertino.
- Técnico Superior en Energías Renovables: 2 grupos (1.º y 2.º curso), 30 p.e./grupo, turno vespertino

Ciclos Formativos Concertados:

Por ORDEN EDU/465/2017, de 13 de junio, para los cursos escolares del 2017/2018 al 2022/2023, han sido renovados los conciertos educativos de los siguientes ciclos formativos autorizados en el centro:

- Grado Medio en Soldadura y Calderería: 2 grupos, 30 p.e./grupo, turno matutino.
- Grado Medio en Sistemas Microinformáticos y Redes: 2 grupos, 30 p.e./grupo, turno matutino.
- Grado Medio en Equipos e Instalaciones Eléctricas y Automáticas: 2 grupos, 30 p.e./grupo, turno matutino.

- Grado Superior en Construcciones Metálicas: 2 grupos, 30 p.e./grupo, turno matutino.

Recientemente , por orden **ORDEN EDU/981/2022, de 29 de julio** por la que se resuelve estimar el recurso de reposición interpuesto por el centro "Virgen del Buen Suceso" de la Robla (león) contra la Orden Edu/917/2021, de 27 de julio, por la que se resuelve la suscripción por primera vez al régimen de conciertos educativos y la modificación de los conciertos educativos a partir del curso escolar 2021/2022", en fecha 28 de octubre del 2021, el centro suma un nuevo concierto en el ciclo:

- Grado Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red: 2 grupos, 30 p.e./grupo, turno matutino.

Ciclos Formativos FP DUAL:

- ENTIDAD COLABORADORA: **NORDCASTING INDUSTRIAL PROJECT SL**.
  - LOCALIDAD: LA ROBLA. PROVINCIA LEÓN
  - TRAMITACIÓN: Julio 2021
  - AUTORIZACIÓN: Orden de 19 de Julio de 2021
  - CÓDIGO: AUT-FPDUAL-O72-2021
  - MODALIDAD: 2 cursos académicos, 680 Horas de Formación DUAL.
  - PERIODO: CURSO 2021/2022 (DESDE EL 21-02-22 HASTA EL 24-06-22) CURSO 2022/2023 (DESDE EL 13-02-2023 HASTA EL 23-06-2023
  - ALUMNOS PARTICIPANTES : 2 ALUMNOS
  - CICLO: **Grado Superior de Construcciones Metálicas**

- ENTIDAD COLABORADORA: **PROCONSI, SL**.
  - LOCALIDAD: LEÓN
  - TRAMITACIÓN: 17 Junio 2022
  - AUTORIZACIÓN: Orden 29 Junio 2022
  - CÓDIGO: AUT-FPDUAL-O22-2022
  - MODALIDAD: 2 cursos académicos, 680 Horas de Formación DUAL.
  - PERIODO: CURSO 2022/2023 (DESDE EL 13-02-23 HASTA EL 23-06-23)
  - ALUMNOS PARTICIPANTES : 1 ALUMNO
  - CICLO: **Grado Medio de Sistemas Microinformáticos y Redes**

- ENTIDAD COLABORADORA: **PROCONSI, SL**.
  - LOCALIDAD LEÓN
  - TRAMITACIÓN: 22 Junio 2022
  - AUTORIZACIÓN: Orden 29 Junio 2022
  - CÓDIGO: AUT-FPDUAL-O39-2022
  - VIGENCIA: 2022-2025
  - MODALIDAD: 2 cursos académicos, 680 Horas de Formación DUAL.

- PERIODO: CURSO 2022/2023 (PROGRAMADO DESDE EL 13-02-23 HASTA EL 23-06-23)
- ALUMNOS PARTICIPANTES : 1 ALUMNO
- CICLO: **Grado Superior de Administración de Sistemas Informáticos en Red**

- ENTIDAD COLABORADORA: **TECOI S.L.**.
  - Localidad: SAELICES DE SABERO, LEÓN
  - TRAMITACIÓN: 29 de Junio de 2022
  - AUTORIZACIÓN: Orden 1 Julio 2022
  - CÓDIGO: AUT-FPDUAL-O49-022
  - MODALIDAD: 2 cursos académicos, 680 Horas de Formación DUAL.
  - PERIODO: CURSO 2022/2023 (DESDE 13-02-23 HASTA EL 23-06-23)
  - ALUMNOS PARTICIPANTES : 2 ALUMNOS
  - CICLO: **Grado Medio en Soldadura y Calderería**

- ENTIDAD COLABORADORA: **TECOI S.L.**.
  - Localidad: SAELICES DE SABERO, LEÓN
  - TRAMITACIÓN: 15 de Julio de 2022
  - AUTORIZACIÓN: El ciclo quedó autorizado para el programa DUAL, a través de la entidad FÁBRICA DE EMBUTIDOS Y JAMONES EZEQUIEL. Para poder desarrollar el programa con esta entidad, bastará con notificar a Conserjería de Educación tal circunstancia en el momento de formalizar su ejecución
  - MODALIDAD: 2 cursos académicos, 680 Horas de Formación DUAL.
  - PERIODO: CURSO 2022/2023 (DESDE 13-02-23 HASTA EL 23-06-23)
  - ALUMNOS PARTICIPANTES : 2 ALUMNOS
  - CICLO: **Grado Medio en Instalaciones Eléctricas y Automáticas**

- ENTIDAD COLABORADORA: **FÁBRICA DE EMBUTIDOS Y JAMONES EZEQUIEL** S.L.
  - Localidad VILLAMANÍN DE LA TERCIA. PROVINCIA LEÓN
  - TRAMITACIÓN: 16 de Junio de 2022
  - AUTORIZACIÓN: Orden 29 Junio 2022
  - CÓDIGO: AUT-FPDUAL-O35-022
  - VIGENCIA: 2022-2025
  - MODALIDAD: 2 cursos académicos, 680 Horas de Formación DUAL.
  - PERIODO: CURSO 2022/2023 (DESDE 13-02-23 HASTA EL 23-06-23)
  - ALUMNOS PARTICIPANTES : 2 ALUMNOS
  - CICLO: **Grado Medio de Instalaciones Eléctricas y Automáticas**

Ciclos Especialización Autorizados en el Centro:

Por resolución de la CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN D.G. FORMACIÓN PROFESIONAL Y RÉGIMEN ESPECIAL SERVICIO DE PLANIFICACIÓN Y ORDENACIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

En comunicación enviada el: 21/09/2022 14:08:50

Para: DELEGACIÓN TERRITORIAL DE LEÓN DIRECCIÓN PROVINCIAL DE EDUCACIÓN DE LEÓN

Adjunta: Autorización en el Centro Integrado de Formación Profesional "Virgen del Buen Suceso", de La Robla (León), en el curso 2022/2023.

Asunto: AUTORIZACIÓN IMPARTICIÓN EXPERIMENTAL CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN

Se remite Autorización para la impartición, con carácter experimental, de los Cursos de especialización:

- en Ciberseguridad en Entornos de las Tecnologías de la Información.
- en Implementación de Redes 5G.
- en Modelado de la Información de la Construcción (BIM)
- en Instalación y Mantenimiento de Sistemas Conectados a Internet (IoT)

7

Por su condición de Centro Integrado: Centro de Formación para el Empleo

Como Centro de Formación para el Empleo, colaborador del Servicio Público de Empleo(Estatal y Autonómico), con el desarrollo de diferente Programas de Formación para el Empleo (FOD, OFI, Planes de Formación de Ámbito Estatal y Autonómico) orientados para personas desempleadas y de baja cualificación cuya finalidad es mejorar de la empleabilidad, la cualificación y la inserción profesional de estos colectivos.

Estructura Organizativa

Entidad Titular: ***Alfa Formación y Consultoría SLU***

Representante de la Entidad Titular: ***D. Boris Rioboó Linaje***

Nuestro Centro cuenta con los siguientes Órganos Unipersonales:

Director: ***D. Lorenzo Alonso Nistal***

Jefe de Estudios: ***D.- Javier Díaz Lorca***

Secretaria: ***Dña. María Azucena López Santos***

Órganos colegiados:

Equipo Directivo (Fecha de constitución: 29 noviembre de 2018 / 27 de noviembre de 2020-última modificación)

Consejo Social:

· Presidente: ***D. Lorenzo Alonso Nistal***

· Representantes de la titularidad del centro: ***D. Boris Rioboó Linaje***

· Representantes del profesorado: ***D. Luis Felipe Fernández Martínez***

· Representante del alumnado: ***D. Sergio Fernández Rubín***

· Jefe de estudios: ***D. Javier Díaz Lorca***

· Designado por el Director: ***D. Pablo Delgado Fernández***

· Representantes de la Administración: ***D. Pablo Flórez Valbuena*** /Consejería de Educación, ***Dña. María Jesús Vara González*** /Consejería de Empleo, **Dña. Elena Aguado Martínez** / suplente Consejería de Empleo

· Representantes, agentes económicos y sociales: ***Dña. María Aránzazu Fernández García*** (FELE), ***Dña. Laura Ongallo de la Varga*** (FELE), ***D. Alberto Álvarez García*** (UGT), ***D. José Nieto Lobato*** (Suplente UGT), ***Dña. Beatriz Verdú de la Cruz*** (CCOO), **D. Pedro Gómez García** (Suplente CCOO).

· Secretaria: ***Mª Azucena López Santos***

1.2. ÁMBITO GEOGRÁFICO Y SOCIAL

En cuanto al ámbito geográfico, el Centro Integrado de Formación Profesional Virgen del Buen Suceso, desarrolla sus actividades en la Comunidad Autónoma, en el municipio de la Robla,

El Centro Integrado de Formación Profesional "Virgen del Suceso" se ubica en el municipio Leonés de la Robla, que cuenta con 3.714 habitantes y dista 20 kilómetros de la capital de la provincia. Se encuadra dentro de los denominados "Municipios Mineros", categoría que comprende 81 municipios ubicados en la vertiente septentrional de las provincias de León y Palencia, 60 leoneses y 21 palentinos. Son municipios en los que la minería del carbón ha monopolizado tradicionalmente la actividad económica y en los que el declive de esta actividad ha tenido un fuerte impacto

El centro se encuentra ubicado en la Avenida la Térmica Nº2, 24640, en la zona perimetral del municipio, lo que facilita enormemente el acceso al mismo. Además, existe línea regular de autobuses entre León y La Robla, así como entre los pueblos limítrofes ubicados dentro de la zona "Cuatro Valles"

Imagen 1. Vista en Planta del centro en sus edificios, oficinas y administración, aulas y talleres

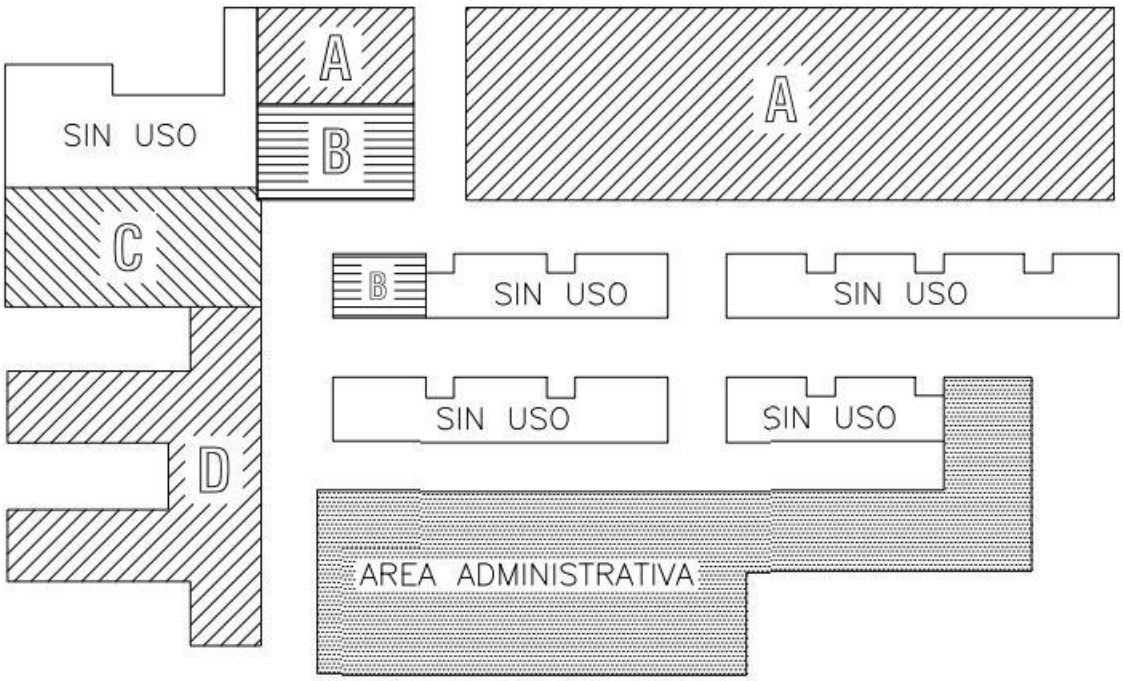


Imagen 2. Planos del Centro

A: TALLERES -DE FABRICACIÓN MECÁNICA Y ELECTRICIDAD ELECTRÓNICA

B: TALLER DE INFORMÁTICA Y ELECTRICIDAD

C-D: EDIFICIOS CUATRO PLANTAS UBICACIÓN AULAS

Ir a Mapa de Red

En la actualidad, el declive en el sector del carbón, durante muchos años principal eje industrial del municipio, está condicionando un nuevo horizonte de expectativas profesionales a las que deberá adaptarse la sociedad y por su compromiso y responsabilidad social el Centro Integrado de Formación Profesional Virgen del Buen Suceso.

El actual marco industrial que define la Localidad de la Robla y su alfoz, está integrado por empresas de diferentes sectores, con el objetivo claro de servir de elemento dinamizador y desarrollo para las nuevas generaciones, hacia el ansiado asentamiento de población que frene la creciente pérdida de población que año tras año marca las estadísticas de población del Municipio. Más población implica más riqueza, más servicios, en definitiva, más oportunidades.

Se resume a continuación las principales empresas asentadas en el municipio, según el número de trabajadores en sus plantillas:

Principales Empresas Municipio la Robla

· Empresas (*más de 50 trabajadores*):

- Cementos Tudela Veguín SA(fábrica de cementos)
- Nord Casting Industrial Projects SL (fábrica de componentes eólicos)

· Empresas (de 10 a 50 trabajadores)

- Semark Group SL (supermercado lupa)
- Canteras de Cuarcita SA (planta de áridos y asfaltos)
- Embutidos y Jamones Ezequiel SL (fábrica de jamones y cecinas)
- Granja Rualmar SL (granja de huevos de gallinas ponedoras)

· Empresas (menos de 10 trabajadores) relevantes:

- Recuperaciones Medioambientales Hermanos Arias SL (chatarrería)
- Soto Valdepierna SL (gasolinera)
- Pompas Fúnebres de Gordón SL(funeraria)

*El resto son pequeñas empresas o autónomos

Convenios con Empresas (FP DUAL)

- Proconsi SL (Localidad: León)
- TECOI (Localidad: Sahelices de Sabero, León)
- Embutidos y Jamones Ezequiel SL (Localidad: Villamanín de la Tercia, León)
- Nord Casting Industrial Projects SL (Localidad: La Robla, León)

Procedencia de nuestro alumnado

Tradicionalmente la mayor parte de alumnado procedía de la Robla y su zona de influencia (Municipios comprendidos en un radio de 30 Km). No obstante, a lo largo de los últimos años, se está evidenciando un incremento en el número de alumnado procedente principalmente de León capital en un 70%, atraídos por la exclusividad de alguno de nuestros ciclos el grado medio de Soldadura y Calderería y el grado superior de Construcciones Metálicas, y en otras ocasiones , como en los ciclos de Informática ; grado medio de Sistemas Microinformáticos y Redes y Administración de Sistemas Informáticos en Red la calidad y tratamiento pedagógico particularizado, son factores indicados por los propios alumnos como determinantes a la hora de elegir nuestro centro en detrimento de otros con las mismas especialidades ubicados en León capital o poblaciones limítrofes.

Valga como dato del perfil que acude al centro y las razones y motivos para elegir nuestra oferta formativa, los resultados de las encuestas llevados a cabo al inicio del curso 2022/2023, entre los alumnos matriculados de primeros cursos. Estas encuestas anónimas son realizadas todos los años y prácticamente se mantienen los rangos porcentuales indicados.

Tabla 1. Elección estudios FP

Razón para elegir estudios de FP	
Prefiero la FP	39,1%
Alta inserción laboral	12,6%
Me gusta la especialidad	**31%**
Consejo de familiares	17,3%
otras	0%

Tabla 2. Elección Centro

Razón de elección de nuestro centro	
Proximidad al domicilio	25,3%
Exclusividad de la especialidad	21,8%
Por la calidad	**27,6%**
Por consejo de amigos , padres, alumnos del centro	26,4%

Entorno humano

Con el fin de describir el perfil familiar característico de nuestro centro, debemos tener en cuenta una serie de datos relevantes. El centro ha mantenido en los últimos años unos excelentes datos en relación al nivel de convivencia dentro de la comunidad educativa, sirva como prueba inequívoca la media de resultados arrojados por las estadísticas que cada semestre son realizadas por los alumnos. Se recogen a continuación algunos datos relativos dichas estadísticas, media de los valores de los últimos 5 años:

95.9 %: el trato con el equipo de profesores es el adecuado para mi aprendizaje

82,9%: existe buena relación con el equipo directivo.

94.3%: existe buena relación con mis compañeros.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro:

1 Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.

La autorreflexión la planteamos desde distintos puntos de vista. Primero en cuanto a equipamiento, continuaremos con la comunicación y terminaremos con la gestión.

a) Equipamiento

El centro dispone de Equipos Informáticos de alrededor de 120 ordenadores completos, ordenador para profesor con proyector en casi todas las aulas; en las destinadas a los ciclos de informática además se dispone de impresora, SAI,…

Debido al gran número de ordenadores e incrementado por la antigüedad de buena parte de ellos, nos obliga a dedicar muchas horas al mantenimiento; organizado por el departamento de informática del Centro.

b) Comunicación

La comunicación entre los miembros de la comunidad educativa es importante para hacer llegar la información a profesorado, familias, así como para el funcionamiento del Centro. Para ello se utiliza la telefonía, el correo electrónico, la página web del centro, así como software de mensajería instantánea, Teams, Redes sociales, etc. La Plataforma de Gestión del Centro, ALEXIA, tiene un módulo especifico de comunicación a través del cual el centro puede intercambiar información con toda la comunicad educativa; alumnos, familiares, empresas colaboradoras, instituciones, etc.

c) Gestión

Para la gestión y organización del centro se utilizó hasta el curso 2021/2022 la herramienta digital Educamos. Durante este cuso 2022/2023 se ha realizado la migración a la herramienta Alexia que utilizan también los docentes para el recuento de faltas de asistencia o para introducir calificaciones, Ciceron. Plataforma Alexia se está utilizando en los siguientes ámbitos:

- **ALEXIA GESTIÓN**: Personaliza la estructura de cursos y materias del centro, así como el sistema de evaluación que se utilizará en cada materia (competencias, rúbricas, proyectos, etc.), el sistema de incidencias y los boletines de calificaciones. La evaluación es competencial y transversal al proyecto educativo. Se resumen a continuación sus principales funcionalidades:
  - **Evaluación competencial y transversal**
    – Permite combinar múltiples criterios de evaluación
    – Para cualquier nivel educativo
    – Adaptada a formación profesional

– Adaptada a currículums de otros sistemas educativos
– Con informes de evaluación personalizados

- **Gestión de incidencias**
- **Biblioteca de unidades didácticas**
- **Actividades y servicios**
  – Actividades extraescolares
  – Transporte
  – Comedor
- **Documentación Oficial**
  – Para todas las CCAA. Garantizada por contrato
- **Conexión con programas autonómicos STILUS**

- **HERRAMIENTA DEL PROFESORADO:** Un completo **Cuaderno del profesorado** para realizar la programación del aula y planificar tareas y actividades, evaluación ágil (por rúbricas, proyectos, etc.), acceso rápido a toda la información académica de los alumnos, gráficas y comparativas para su seguimiento, y un largo etcétera. Además, el profesor también puede gestionar el aula desde su tableta o smartphone con la app Alexia Aula:

  - Gestión del aula vía web o app
    – Calificaciones
    – Creación de controles
    – Pasar lista
    – Gestión de incidencias
    – Observaciones
  - Evaluación y seguimiento del alumno
  - Cuaderno del profesor
    – Actividades
    – Tareas
    – Eventos
    – Valoración de la sesión
  - Horario de clases
  - Agenda Escolar
  - Gestor de tareas y reuniones
  - Gestión de tutorías

- **GESTIÓN ADMINISTRATIVA** Gestiona la información de manera segura y coherente, utilizando un dato único para llevar a cabo los distintos procesos. Matricula alumnos y organiza empleados, familias, documentos, actividades, servicios, etcétera. Puede incluir campos personalizados con cualquier dato que se utilice en el centro y extraer informes y listados personalizados, tanto en contenido como en diseño, sobre cualquier proceso realizado con Alexia.

2 **Autorreflexión: capacidad digital docente**.

El continuo avance e innovación en cuanto a recursos TIC hace que sea indispensable una formación del profesorado en este ámbito. Esta formación se ha intensificado este curso debido a la inminente implantación de la aplicación ALEXIA. La formación se ha clasificado por perfil de usuario; administración educativa, administración económica, gestión pedagógica y comunicación.

- Formación tutorial equipo administración educativo-económica.
  15 de julio 2022.
  Exportación datos EDUCAMOS-ALEXIA.
  (Duración 2 horas).
- Formación equipo administración educativa.
  28 de julio 2022.
  Filiación / empleados. Estructura educativa / oferta educativa de cada grupo, horarios, datos , evaluaciones. Estructura educativa / Sistemas evaluación: datos, evaluaciones. Estructura educativa / Tabla de frases Estructura educativa / tabla de calificaciones / incidencias Datos académicos/ evaluación y pasar lista.
  (Duración 2 horas)
- Formación equipo docente del centro y administración educativa.
  13 septiembre 2022.
  Cuaderno del profesor. Criterios de Evaluación. Pasar lista. Obtención de listados. Mis áreas. Mis secciones. Mis alumnos. Comunicados.
  (Duración 1,5 horas)
- Formación equipo administración económica.
  22 septiembre 2022.
  Proceso de facturación. Titulares. Empresa. Creación de conceptos. Imputar. Facturar. Soporte Bancario. Conexión con contabilidad.
  (Duración 1,5 horas)
- Formación equipo facturación.
  4 octubre 2022.
  Asistente: Personal de secretaria y dirección, jefatura de estudios. Gestionar la comunicación con familias, persona a cargo de los permisos en Alexia en el centro duración, Contenidos desarrollados: requisitos mínimos y acceso de las familias, seguimiento diario, comunicados, galerías, publicación de boletines.
  (Duración 1,5 horas)
- Formación equipo docente. CLASSROOM.
  20 diciembre 2022. Gestión áreas en Classroom, subir y gestionar material pedagógico, apuntes, cuestionarios, videos educativos, enlaces de interés, etc.
  (Duración 2 horas)

3 Análisis interno: debilidades y fortalezas.

Para realizar un análisis de la situación del centro y poder plantearnos objetivos en función de nuestras debilidades, hemos realizado encuestas mediante SELFIE for SCHOOL (Self-reflection on Effective Learning by Fostering the use of Innovative Educational technologies). Estas encuestas fueron completadas por equipo directivo, docentes y alumnos. Por otra parte, también se realizó una breve encuesta mediante FORMS para los profesores, con el objetivo de evaluar en cierto grado el uso de las TIC por los distintos docentes del Centro.

European Commission

European Education Area
Quality education and training for all

El resumen obtenido en SELFIE for SCHOOL se puede ver en el enlace SELFIE:

Por áreas, vemos que las valoraciones más altas con en cuanto a Acceso a internet, posibilidad de traer sus propios dispositivos, protección de datos, competencias para la cualificación profesional, soporte técnico y dispositivos digitales para el aprendizaje. Las valoraciones más bajas son en cuanto a los equipos de los alumnos, compañerismo entre docentes y equipo directivo, el uso de datos para mejorar el aprendizaje y la falta de repositorios o librerías Online.

17

Por otra parte, obtuvimos los siguientes resultados en la encuesta a través de FORMS para docentes:

Ver informe FORMS

Cabe destacar el uso del correo electrónico como herramienta docente y la plataforma educativa por el 100% de los profesores; la integración de las TIC en las programaciones didácticas de tan solo el 37,5% de los docentes; el uso de las tecnologías en el aula por el 75% de los profesores; y las visitas a la página web del centro y sus redes sociales. Tras el estudio y análisis de los resultados obtenidos, podemos valorar menos subjetivamente el punto en el que nos encontramos en cuanto al uso de las TIC en nuestro centro. Reflejaremos los resultados con el siguiente análisis DAFO (debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades

Tabla 3. Análisis DAFO situación del Centro

AMENAZAS INTERNAS	FORTALEZAS	DEBILIDADES
	• Compromiso del equipo directivo en la aplicación de las TIC • Alumnado receptivo a reducir papel en beneficio de lo digital • Plantilla docente estable • Equipo informático cualificado en uso de las TIC • Buena conexión a la red por cable o inalámbrica (WiFi)	• Algunos de los ordenadores están obsoletos • Reticencia sector docente a adaptarse a las TIC • Alta incorporación de alumnado diverso cada curso
AMENAZAS EXTERNAS	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
	• Mejorar docencia gracias al apoyo de las TIC en el aula. • Aumentar repositorios, librerías… • Organización documentos del centro	• Alumnado sin cultura digital • Familias con escasez de recursos digitales ni formación en plataformas digitales • Falta de ordenadores / presupuesto para arreglar los que se vayan estropeando.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Los objetivos generales de este Plan TIC se relacionan con los objetivos del Proyecto Educativo.

I - Objetivos de dimensión pedagógica:

Objetivo I-1: Sistematizar la metodología didáctica en nivel Medio-Alto en los grados superiores, Administración de Sistemas Informáticos en Red, Construcciones Metálicas y en el ciclo grado medio de Sistemas Microinformáticos y Redes, el uso de las Tics en el profesorado.

Indicador I-1: 50% de los módulos impartidos en los ciclos mencionados integran en su proceso pedagógico las tecnologías TIC: tareas de seguimiento de los resultados de aprendizaje, software de apoyo didáctico, solicitud y consulta de dudas, asistencia tutorial, notificaciones asociadas a los módulos, publicación de resultados académicos.

Objetivo I- 2: Sistematizar la metodología didáctica en nivel Inicial en resto de grados medios, Instalaciones Eléctricas y Automáticas y Soldadura y Calderería, el uso de las Tics en el profesorado.

Indicador I-2: 25 de los módulos impartidos integran su proceso pedagógico tecnologías TIC: envío de tareas para evidenciar los resultados de aprendizaje en soporte digital, software de apoyo didáctico, solicitud y consulta de dudas, publicación de resultados académicos.

Objetivo I-3: Utilizar metodología TIC para la elaboración, seguimiento y presentación de los Proyectos en los ciclos de grado superior.

Indicador I-3: elaboración de proyectos por los alumnos en formato digital (doc-pdf) . Defensa de los proyectos en formato digital. Seguimiento de los proyectos por tutores con herramientas TIC. (objetivo a cumplir en junio 2023, con las evaluaciones finales de grados superiores)

Objetivo I-4: Tener las Programaciones Didácticas disponibles en plataforma de gestión TIC.

Indicador I-4: el 30% de las programaciones didácticas disponibles en plataforma de gestión.

Objetivo I-5: Incorporar en la Programación General del Centro actividades asociadas a las TIC.

Indicador I-5: al menos 20% sobre el total de actividades. Visitas, charlas, conferencias, jornadas, etc.

Objetivo I-6: Desarrollar un programa Aula Empresa, asociado a tecnología TIC.

Indicador I-6: el Plan se ha desarrollado.

II Objetivos de dimensión organizativa:

Objetivo II-1: Gestionar la parte administrativo-académica del alumnado mediante Plataforma de Gestión TIC.

Indicador II-1: existe gestión digital de procesos administrativos de cada uno de los grupos impartidos: calificaciones, actas, certificados, control de incidencias de asistencia

Objetivo II-2: Gestionar la asistencia del personal de forma Electrónica

Indicador II-2: Registro Electrónico de fichaje del personal contratado.

Objetivo II-3: Mejorar las competencias TIC del personal docente.

Indicador II-3: Incremento al menos en el 30% de los docentes con créditos vinculados a competencias TIC.

Objetivo II-4: Implantar sistema de seguridad gestionado mediante tecnología Tic.

Indicador II-4: gestión por personal autorizado de sistemas de seguridad y control del centro. Cámaras de presencia, seguimiento y control por aplicaciones móviles.

Objetivo II-5: Llevar a cabo las encuestas trimestrales de satisfacción del alumnado mediante soporte digital FORMS o similares.

Indicador II-5: Al menos el 25% de los alumnos.

Objetivo II-6: Gestionar la facturación administrativa en lo relativo a los alumnos, mediante Plataforma de Gestión TIC.

Indicador II-6: Utilizar la plataforma para facturación de alumnos

Objetivo II 7: control de incidencias mediante aplicación móvil por los docentes del centro.

Indicador II-7: llevado a cabo por al menos el 50% de la plantilla.

III Objetivos de dimensión tecnológica:

Objetivo III-1: Incrementar el equipamiento de aulas con equipos informáticos.

Indicador III-1: Existe un incremento/ renovación de al menos el 20% de equipos informáticos en el inventario del curso 2023-2024, respecto el curso 2021-2022.

Objetivo III-2: Unificar líneas de red del centro.

Indicador III-2: se ha reducido el número de líneas contratadas, distribuyendo la Red del centro desde algún punto principal.

Objetivo III-3: Ampliar Sistemas Wifi en más aulas con tecnología Dual Band 2.4 GHz y 5 GHZ e Incorporar equipos con tarjetas Wifi para usar la banda 5 GHz.

Indicador III-3: se han aumentando los puntos de acceso Wifi en el centro y se dispone de algún aula con tarjetas de red que usen banda 5 GHz.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Este Plan Digital CoDiCe TIC pretende desarrollar y mejorar el plan TIC ya trabajado en cursos anteriores y para completar su desarrollo la estimación es que serán necesarios tres cursos (valorando que sean necesarios 4 cursos) activando las siguientes acciones:

- Cursos 2021-2022 y 2022-2023: planificación de dicho plan, analizando y reflexionando sobre la situación de nuestro centro, así como planteando objetivos, temporalizando y detectando necesidades de mejora de medios y de formación del equipo docente.
- Curso 2022-2023: incentivar y fomentar el uso de herramientas TIC tanto como medio de difusión y comunicación, como uso pedagógico del profesorado. (Alexia, Teams, Redes Sociales, página web, etc). Mejora de la página web. Además a lo largo de este curso se debe continuar con la formación del profesorado según el plan previsto.
- Curso 2023-2024: continuar con plan de formación y uso de las TIC y se procederá a evaluar el plan digital y revisar los puntos que sean necesarios.
- Al finalizar el segundo trimestre, a lo largo del mes de marzo, llevar a cabo una revisión del grado del cumplimiento del plan, estableciendo porcentajes de cumplimiento sobre los objetivos definidos.

Por concepto, el Plan TIC debe ser un documento dinámico adaptándose a la realidad de cada curso, por lo tanto se podrá modificar siempre que sea necesario. Al inicio de cada curso escolar (septiembre-octubre), la comisión TIC deberá evaluar y actualizar el Plan TIC del centro, contemplando las actuaciones a llevar a cabo durante el curso escolar, a partir del resultado de esta evaluación del Plan.

Al finalizar el curso (segunda quincena de Junio), la comisión TIC hará una evaluación el desarrollo de las actuaciones programadas en el Plan TIC y reflejará el resultado en la memoria anual del centro, para ponerlo en conocimiento de toda la comunidad educativa. Se informará en el Claustro de inicio de curso, de las actuaciones a realizar y, en el Claustro de finalización, de la memoria realizada por la Comisión.

FASES	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
Revisar/Modificar Plan	Reunir información, tomar decisiones, consensuar acuerdos	Inicio curso (Sep-OCt)	Equipo Directivo Responsables TIC Claustro
Desarrollo del Plan	Reformular y Fijar objetivos anuales y fases de actuación	Anual (una vez finalizada la revisión del Plan)	Equipo Directivo Responsables TIC Claustro Alumnos
Seguimiento del Plan	Formulario o encuesta	Semestral	Equipo Directivo Responsables TIC
Evaluación del Plan	Formularios o encuestas / Análisis de resultados	Fin curso	Equipo Directivo Responsables TIC Claustro Alumnos

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Desde la primera reunión en el curso 2021-2022, el 23 de Febrero de 2022 donde se estructuró el equipo para el desarrollo del plan digital CoDiCe TIC, se han desarrollado diferentes actuaciones de cara a la dinamización y la difusión del Plan.

A lo largo del curso 2021-2022 se han planificado reuniones para guiar al equipo CompDigEdu en el desarrollo del plan dinamizando y facilitando dicho proceso. También se asistió a la Jornada Provincial CompDigedu 7 de junio de 2022, en la cual se produjo una inmersión y puesta en común con otros centros, siendo este un buen punto para saber dónde estábamos situados y dinamizar en el desarrollo del plan digital.

En cuanto a la difusión, el plan digital estará publicado en la página web del centro, estando disponible por tanto para toda la comunidad educativa. Además, se realizarán diferentes acciones adecuadas a cada grupo de personas de la comunidad:

Profesorado: se desarrollará un documento con guías y manuales de utilización de los recursos TIC del centro, y se les pondrá en contacto con los responsables TIC para que acudan a ellos en caso de tener dudas.

Al principio de cada curso se informará al Claustro y al Consejo Social sobre el estado del plan TIC y las novedades para el nuevo curso.

- Alumnos: se les dará a conocer aspectos relevantes en referencia a las TIC como equipamiento disponible y normas para su utilización, formas de acceso a los distintos servicios digitales (web del centro, aula virtual, correo electrónico, etc.). Al inicio del curso los tutores de cada grupo serán los encargados de llevar a cabo esta tarea.

- Familiares: en las primeras reuniones con los padres y madres se les informará sobre los mecanismos de comunicación y el acceso a las diferentes plataformas.

En el último claustro del curso 2021-2022, del 29 de junio también se informó a todos los docentes de la situación actual de este plan digital y del planteamiento en cuanto a organización que tiene el centro de cara a próximos cursos, así como de la necesidad de continuar formándose en el uso de todo este tipo de herramientas tanto para gestión organizativa como pedagógica.

Del mismo modo en la Reunión con el Consejo Social el 11 de Junio de 2022, se informó del presente documento, en aquel momento borrador, Plan Digital Códice TIC y se explicaron los planteamientos de cara a los próximos cursos. (Ver Carpeta Documentos)

Durante el presente curso 2022-2023 se ha continuado planificando el plan y organizando reuniones para guiar al equipo CompDigEdu en el desarrollo del plan dinamizando y facilitando dicho proceso.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC, responsable de medios informáticos...

- Equipo directivo: comprometido con la aplicación de las TIC en todos los ámbitos del centro educativo, incentivando la utilización de medios digitales en el aula, coordinando a los diferentes miembros de la comunidad educativa y la digitalización de los documentos del centro. Tendrá además las siguientes funciones:
  - Facilitar los medios necesarios a alumnado y profesorado para que disponga de los recursos TIC necesarios en el aula.
  - Promover la formación del profesorado en la utilización de los recursos TIC. Verifica la recogida y aplicación de la competencia digital en las programaciones didácticas.
  - Facilitar los mecanismos de comunicación más adecuados entre los diferentes miembros de la comunidad educativa: correo electrónico, mensajería instantánea, etc.
  - Mejorar e intentar actualizar los recursos digitales.
- Responsables TIC: se acordará un equipo que planificará y velará por el cumplimiento del plan TIC del centro. El equipo de responsables TIC estará compuesta por los siguientes miembros:
  - Director
  - Jefe de estudios
  - Responsable #CompDigEdu
  - Responsables del departamento de informática y/o página web

  Tendrán las siguientes funciones:
  - Evaluar la situación TIC del centro en el momento de comenzar el plan.
  - Detectar las necesidades de equipamiento y formación del profesorado. (Trimestralmente)
  - Informar a los docentes que se incorporen sobre los procesos y herramientas TIC utilizados en el centro.
  - Elaborar manuales y guías de uso de las diferentes herramientas TIC que se utilizan en el centro. (Anualmente)
  - Actualizarse e informarse sobre nuevas herramientas TIC que se puedan implantar en el centro. (Trimestralmente)
  - Establecer normas de uso del equipamiento TIC. (Anualmente)
  - Supervisar el cumplimiento del plan. (Trimestralmente)
  - Actualizar y mejorar el plan de acuerdo a las necesidades que se vayan detectando.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

- Responsable de medios informáticos (#CompDigEdu): el centro tiene un responsable TIC y sus funciones son:
    - Arreglar los fallos o incidencias que se produzcan en los equipos informáticos del centro: ordenadores, proyectores, etc.
    - Ayudar al resto del profesorado en la utilización de los recursos TIC.
    - Detectar los posibles problemas del equipamiento antes de que se produzcan y plantear mejoras a llevar a cabo en los equipos de aula.
    - Fomentar el uso del Aula Virtual de centro

Enlace al Aula Virtual del centro.

El PlanDigital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales

Las TIC cumplen un papel formativo, organizativo, comunicativo y divulgativo. En los diferentes documentos del Centro se incorporan actividades que pueden realizarse utilizando las nuevas tecnologías:

El centro Integrado de Formación Profesional Virgen del Buen Suceso, por su condición de centro integrado, tiene como documento de referencia en la Gestión del Centro el Proyecto Funcional, que a continuación se desarrolla en sus documentos integrantes:

- Plan de Acción Tutorial **artículo 22**: **Apartado E Proyecto Funcional**. (Enlace)
- Reglamento de Régimen Interno **artículo 23:**
    - Plan de Convivencia. Propuesta Inicial
    - Referencia en su elaboración a los derechos y deberes de los alumnos Decreto 51/2007 de 17 de mayo [Guía del alumno]
- Programación General Anual. **artículo 24.** (Enlace)
    - Horario General
    - Programación anual de la orientación académica y profesional: **Apartado "E" del Proyecto Funcional.**
    - Programación anual de actividades complementarias y extraescolares
    - Memoria Administrativa del centro
    - Plan convivencia
    - Servicios complementarios
    - Plan de atención a la diversidad :**apartado L del Proyecto Funcional .**
    - Plan de formación del profesorado
    - Evaluación PGA y grado cumplimiento:

- Plan Anual de emergencia y seguridad **artículo 25**
    - Simulacro de evacuación.
- Programación anual de actividades complementarias y extraescolares **artículo 26.**
- Programaciones didácticas
- Menoría Administrativa : DOC artículo 29

Se hace a continuación mención a las referencias TIC en aquellos documentos y apartados relacionados .

PROYECTO CURRICULAR DEL CENTRO: (Enlace)

- Se ha incluido en este curso algunos Objetivos Operativos :
    - Planificamos nuestros recursos para dar respuesta a los retos formativos demandados por nuestra sociedad actual, actualizando medios tecnológicos utilizados en las acciones formativas, con especial desarrollo de herramientas TIC.
    - Asumimos el desarrollo íntegro y en calidad de nuestras programaciones didácticas. Actualizando metodologías que incorporen las TIC en el proceso enseñanza aprendizaje.
    - Mantenemos contactos con los alumnos, padres y responsables legales, como medio de comunicación imprescindible para el seguimiento del alumno en el proceso de enseñanza. Se potenciará este contacto mediante el uso de las TIC disponibles.
    - Capacitar a los profesores en el uso de las nuevas tecnologías TIC incidiendo en la especialización y en el uso de nuevos materiales didácticos.
    - Actualizamos y mejoramos las instalaciones del centro: aulas, talleres, etc., como condición imprescindible para dotar nuestras infraestructuras con capacidad de respuesta para los retos educativos actuales y futuros, con especial atención a los recursos e instalaciones TIC.

- Orientaciones sobre la Metodología Docente. Se ha indicado las siguientes líneas prioritarias :

    - El desarrollo de la acción educativa, desde sus diferentes ámbitos, tendrá como uno de sus objetivos prioritarios el cumplimiento del Programa Digital del Centro, sometido a revisión y actualización anualmente.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

- En lo relativo a la evaluación :
    - Evaluar las destrezas TIC demostradas por nuestros alumnos, dentro del contexto curricular propio de cada módulo, tratando de potenciar y aprovechar recursos TIC como herramienta para evaluar de los resultados de aprendizaje de nuestros alumnos.

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL (Enlace)

- Criterios pedagógicos para la elaboración del horario
    - Compatibilizar los medios informáticos y acceso a las herramientas TIC, de los grupos, en especial lo que tengan contenidos curriculares vinculados a dichos recursos. Las mejoras realizadas han permitido ir incrementando el número de aulas con equipamiento TIC, alcanzándose en este inicio de curso 22/23 prácticamente un 95 %.
- Programación anual de actividades complementarias y extraescolares
    - PROYECTOS OFICIALES. EXPERIENCIAS E INNOVACIONES: recogidos en el DOC 2022/2023:

Nombre del Proyecto	Organismo que autoriza	Disposición legal de autorización	Cursos a los que afecta	Responsable o coordinador/a
Aula Empresa: UTILIZANDO LA INTERNET DE LAS COSAS (IoT) CON LOS ALUMNOS/ Aprender de las Empresas	Consejería Educación	Autorizados: ORDEN EDU/1645/2022, de 23 de noviembre	1º-2º IEA [ELE01M] 1º-2º SIM [IFC01M] 1º-2º ASIR [IFC01S]	JOSÉ ANTONIO FERNÁNDEZ SIERRA
PLAN DIRECTOR PARA LA CONVIVENCIA Y MEJORA DE LA SEGURIDAD EN LOS CENTROS EDUCTIVOS Y SUS ENTORNOS(seguridad informática)	Delegación del Gobierno en Castilla y León/ Área de la Alta inspección de Educación	Tramitada solicitud en 14 de octubre 2022	CENTRO EDUCATIVO	COORDINADOR JAVIER DÍAZ LORCA
CERTIFICACIÓN EN LA APLICACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC)	CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN	PROCESO TRAMITACIÓN CÓDICE TIC	CENTRO EDUCATIVO	MIGUEL ÁNGEL DOMÍNGUEZ SERRANO

- Actividades escolares complementarias. (Se pueden consultar en el DOC 2022/2023, aquí resumen de ellas)

Denominación	Entidades o personas que colaboran en la realización de la actividad
Jornada formativa relativa al uso de la IoT en la empresa.	PROCONSI, S.L.
Jornada formativa relativa al uso de las redes de datos e Internet	SOLUCYL Consultores Tecnológicos, S.L.L.
Jornada formativa relativa a la comunicación mediante Internet de la central eléctrica	ACUAES (Aguas de las Cuencas de España, S.A.)
Jornada formativa relativa al montaje de un cuadro con un autómata	Enrique González Cisneros
Jornada formativa relativa a la conexión mediante Internet entre varios autómatas	Eras León Electricidad, S.L.L.
Jornada formativa relativa al funcionamiento automático del almacén de la empresa y su logística	Miguélez, S.L.

Se especifica continuación aspectos generales una vez en los puntos anteriores se ha detallado lo programado para el presente curso 2022/2023:

- **Proyecto Educativo**: el papel de las TIC se define como uno de los objetivos generales. Las TIC se consideran un recurso básico tanto para la gestión académica, como para la gestión administrativa. Además, se fomenta el uso de las nuevas tecnologías, dotando al alumnado de la capacidad de utilizarlas y de aprender a aprender a través de ellas, consiguiendo así una formación integral del mismo.
- **Programación General Anual (PGA)**: incluye los objetivos generales de centro, entre los que destacan aquellos que están relacionados con las tecnologías de la información y la comunicación.
- **Programaciones Didácticas**: las TIC dentro del aula se incluyen en algunas de las programaciones didácticas como un complemento esencial para la práctica docente diaria. Aparecen como objetivo específico, dentro de los aspectos metodológicos, del proceso de evaluación o de la atención a la diversidad. En especial las programaciones didácticas de los módulos de los Ciclos de Informática ya que en sus aulas contamos con un ordenador por alumno, con conexión a internet, por lo que la didáctica de las clases lleva años integrando las TIC a tiempo completo. No obstante, las programaciones del resto de enseñanzas siguen unos criterios comunes para su elaboración, según indicaciones de la propuesta curricular, en cuanto a objetivos,

metodologías y concreción de los elementos transversales, entre los que destacan precisamente las tecnologías de la información y la comunicación.

- **Reglamento de Régimen Interior (RRI):** dicho Reglamento también hace énfasis en la utilización adecuada y conforme a las normas de los dispositivos electrónicos, refiriéndose principalmente al uso de los dispositivos de grabación que los smartphones y tablets incorporan, así como a evitar situaciones de acoso a través de redes sociales o mensajerías instantáneas.

Las TIC son un recurso básico para la comunicación y divulgación de los procesos que define el Reglamento, de forma que el claustro y los equipos docentes están informados en tiempo real de cualquier situación destacable en cuanto a convivencia (conflictos, sanciones, etc.) o cualquier otro ámbito.

En las aulas en las que los alumnos pueden utilizar ordenadores del centro, se establecen unas normas dirigidas al alumnado en relación a la obligación de respetar los materiales del centro y las posibles sanciones y consecuencias de un mal uso de dichos dispositivos.

- Plan de formación de Centro: el papel de las TIC es prioritario en los itinerarios de formación desarrollados en el Centro desde hace varios años.

3.1 Organización, gestión y liderazgo	
Propuesta 1: Utilizar programa para compartir documentos del centro	
Medida	Compartir documentos del Centro en un repositorio (OneDrive o similar)
Estrategia de desarrollo	Formar a los docentes que lo necesiten en el uso de la herramienta.
Responsable	Equipo responsables TIC
Temporalización	Inicio Curso (Septiembre)

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Situación de partida: Integración curricular de las TIC: Como objeto de aprendizaje: Conocer, utilizar y comprender las TIC.

En el aula, cada día el profesor integra la Tecnología de la información y comunicación en su práctica docente: asistencia de los alumnos/as, gestión de actividades en su envío, entrega y evaluación si fuese necesario así como impartir conocimientos a través de repositorios propios o ajenos (material de editoriales, presentaciones de los profesores/as, videos tutoriales, etc.)

En módulos técnicos propios de los ciclos de la familia de informática y comunicación, Sistemas Microinformáticos y Redes de grado medio y Administración de Sistemas Informáticos en Red de grado superior, la integración de las TIC, además de su carácter transversal para la gestión propia del módulo comentado en el párrafo anterior, la integración es necesaria en la propia pedagogía asociada a la enseñanza de los contenidos. Evidentemente estos grupos se encuentran ubicados en aulas con medios e instalaciones que permitan esta metodología de trabajo, con **un ordenador por alumno**, redes wifi, proyector, software técnico, etc.

En el grado superior de Fabricación Mecánica, Construcciones Metálicas, la integración de las TIC es muy similar, al requerir en muchos de sus módulos la necesidad de utilizar recursos digitales TIC para el proceso enseñanza aprendizaje, así como queda reflejado en las programaciones y en los currículos de dichos módulos. Esto se hace especialmente significativo en los módulos del segundo curso.

En los grados superiores , además , la exigencia de entregar al final un Proyecto final del Ciclo, que se elabora al mismo tiempo que los alumnos cursan el módulo de Formación en Centros de Trabajo, exige que dominen herramientas digitales que les permita desarrollar la elaboración y gestión de los proyectos, paquete office en sus diversas aplicaciones, Word , Excel, PowerPoint., y otro software técnico específico de cada especialidad , AUTOCAD, CYPE, INVENTOR, SOLIDWORK, FLUIDSIM, programas de programación , creación de páginas web, aplicaciones máquinas virtuales, etc.

El objetivo inicial de este Plan concentrar en estos ciclos las principales acciones del Plan, para después, con la experiencia acumulada en ellos, ir ampliando el Plan a los ciclos medios, con la excepcionalidad del ciclo de grado medio de Sistemas Microinformáticos y Redes, incluido en la familia de Informática y por tanto con un tratamiento similar a los grados superiores.

Es en el aula, donde el profesor tiene la posibilidad de enseñar el uso y manejo de diferentes herramientas TIC y las integra a sus conocimientos profesionales, resultando de gran interés para el educando, siendo facilitador de un aprendizaje inclusivo debido a las muchas opciones que nos ofrecen. Adquiriendo en este momento una nueva dimensión las Tics desconocida quizás para los alumnos/as.

Se requiere, además de la integración propia de la metodología de aprendizaje comentada, un tratamiento específico en la seguridad digital y crear una concienciación referida a los hábitos· de uso de la red, por ello el Centro cuenta con material dirigido a este fin, documentos de seguridad en internet e incluso con seminarios especializados. El centro aborda un tratamiento de este importante aspecto desde diferentes ámbitos:

- Ciclos de Informática, técnicamente mediante los dos módulos propios vinculados a la seguridad; Seguridad Informática en grado medio y seguridad y alta disponibilidad en grado superior.
- Llevar a cabo actividades complementarias: jornadas, conferencias, visitas a empresas especializadas en seguridad informática, etc.
- Existen normas de uso de los equipos, comunicadas y presentes en las aulas permanentemente en los tablones que dan las indicaciones básicas necesarias para utilizar los equipos de forma segura.

El Centro, siente interés por conocer el nivel Tic previo de los alumnos/as por ello los profesores/as les preguntan a principio de curso por el nivel de competencia Tic.

Se indica a continuación los resultados asociados a aspectos TIC por los que los alumnos fueron preguntados en las estadísticas de inicio de curso.

Tabla 4. Resultados encuesta TIC

Cuestiones TIC	Respuesta porcentual
Dispones de Herramientas Digitales	93,1%
Dispones de posibilidad conexión a Internet	100,0%
Tienes conocimientos para comunicación Digital	87,4%

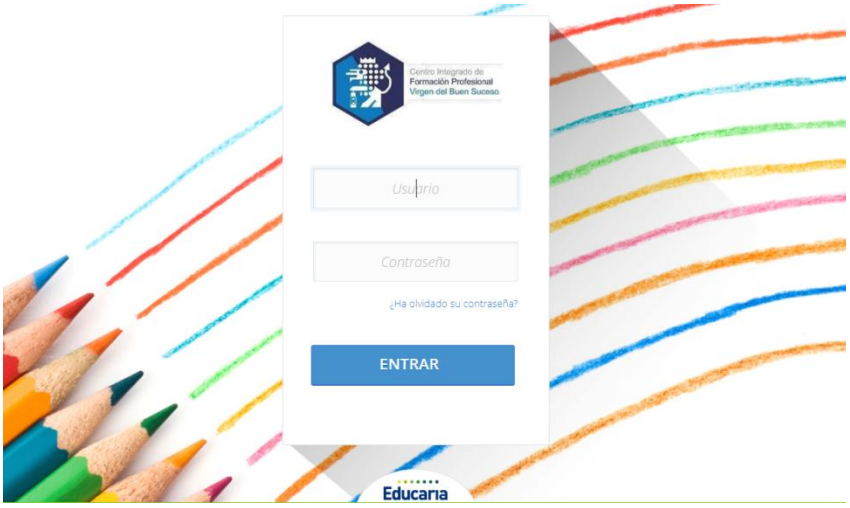
Los profesores/as del Centro utilizan los medios TICs en su práctica diaria en el proceso de enseñanza-aprendizaje y los profesores/as carácter más permanente hacen uso más habitual de las herramientas TIC en los procesos de enseñanza aprendizaje:

- Por razones obvias los cinco docentes del departamento de informática y comunicación´
- La profesora de Empresa e Iniciativa Emprendedora en su parte de proyecto empresarial de los segundos cursos.
- Tres profesores de la familia de Fabricación Mecánica asociados a la especialidad de Proyectos de Fabricación mecánica utilizan aplicaciones y herramientas TIC asociadas curricularmente a los módulos de los que son titulares.
- Los profesores de módulos prácticos de Fabricación Mecánica, vinculados a la especialidad de Profesor Técnicos de FP, utilizan puntualmente herramientas TIC y

digitales en los talleres, pues hay equipos como son el Plasma de corte, el Robot de Soldadura Fanuc, el equipo de torno por Control Numérico, y máquinas de soldadura digital, que requieren uso de herramientas informáticas para poder gestionar enseñanza, por lo que con menos asiduidad pero de forma regular utilizan estas herramientas.

- En el ciclo de Electricidad y Electrónica, de grado medio Instalaciones Eléctricas y Automáticas, el uso de las herramientas TIC está asociado a ciertos módulos donde se incluye el uso de herramientas de simulación y programación de circuitos , por ejemplo, Automatismos Industriales, Instalaciones Domóticas o Infraestructuras comunes de telecomunicación en viviendas y edificios, donde el uso está asociado curricularmente

El Centro dispone de ordenadores que pueden ser utilizados por cualquier grupo de alumnos/as en cualquier aula. Permitiendo la polivalencia de las aulas y el acceso a las herramientas digitales en cualquier ámbito o aula. Por todo esto se puede decir que el centro Virgen del Buen Suceso y su profesorado han sabido dar cabida a los medios tecnológicos en su proceso de enseñanza aprendizaje y todo ello se puede apreciar en su modo de hacer.



A nivel de gestión, en la parte administrativa del centro, el uso de las TIC es muy intenso, como ya se ha comentado, por el uso de la aplicación de Gestión ALEXIA, lo que implica la necesidad de uso diario por parte fundamentalmente de secretaría y jefatura de Estudios. Evidentemente, también docente para la gestión de los grupos en el proceso de evaluación, control de incidencias, comunicación, generación de documentación oficial, etc.

La forma habitual de comunicación, cuando la presencial no es posible, entre los diferentes miembros del claustro es mediante aplicaciones de comunicación, ZOOM, TEAMS, principalmente.

La Administración Educativa, asigna a cada docente y miembros de la administración del centro , así como al centro como entidad Titular, una cuenta , ecuca.jcyl.es, a través de la cual se gestiona toda la gestión de documentación oficial del centro, consultas, formación CFIE, programas educativos, comunicaciones, etc.

PREMIOS

Cabe mencionar el alto grado de reconocimiento del Centro, con la obtención de múltiples premios y distinciones a lo largo de los últimos años. En el anexo de Evidencias se pueden consultar más enlaces y noticias publicadas, siendo el resumen el siguiente:

(Enlaces en la Hoja de Evidencias al final del Documento)

- Campeonato autonómico de soldadura. Aula Empresa 2013-2014. 1er Puesto

- Campeonato autonómico de soldadura. 2015-2016. 1er Puesto

- Iniciativa Empresarial Joven Asemar 2016. 1er Premio

- Medalla de Oro Concurso Nacional Soldadura "Spain Skills 2017"

- Campeonato Regional de Miniempresas 2018. 1er Premio

- Iniciativa Empresarial Joven Asemar 2018. 1er Premio

- Premio FedEx Access Award 2018

- 1er Premio al Mejor Proyecto Innovador deTalento Joven 2018

- 2º Premio Campeonato Regional de miniempresas

- 1er Premio Iniciativa Empresarial Joven Asemar 2019

- I FP Steam Awards. 1er y 2º Accesit a la Mejor Alumna de FP Grado Medio 2022.

Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación

Se plantean las siguientes propuestas de innovación y mejora:

3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
Propuesta 1: Criterio común para las programaciones didácticas	
Medida	Contemplar un decálogo de uso de las TICs
Estrategia de desarrollo	Hacer referencia al qué y cómo usar las TICs en el proceso de enseñanza-aprendizaje
Responsable	Jefatura de Estudios
Temporalización	Inicio Curso (Septiembre-Octubre)

3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
Propuesta 2: Definir objetivos TIC en planes de acción educativa	
Medida	Establecer objetivos y procesos para adquirir competencia digital
Estrategia de desarrollo	Definir itinerario TIC con objetivos
Responsable	Jefatura de Estudios – Equipo TIC
Temporalización	Curso 2023-2024

3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
Propuesta 3: Establecer protocolos de gestión TIC	
Medida	Usar de forma habitual las TIC en los procesos diarios de los docentes
Estrategia de desarrollo	Comunicación con alumnos, familias, claustro, entidades colaboradoras, administración, , instituciones, mediante Plataforma de Gestión
Responsable	Jefatura de Estudios – Equipo TIC
Temporalización	Curso 2023-2024

3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
Propuesta 4: Establecer criterios comunes para el uso de las TIC en el centro	
Medida	Establecer criterios comunes para el uso del Aula Virtual (Alexia)
Estrategia de desarrollo	Diseñar una estructura común para los módulos dentro del Aula Virtual
Responsable	Claustro – Jefatura de Estudios
Temporalización	1er Trimestre. Curso 2023-2024

3.3. Desarrollo profesional.

- Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado. Existe un proceso de detección de necesidades formativas para el profesorado organizado dentro del CFIE de León para todos los profesores del centro. A este proceso de detección se añaden las iniciativas desde el responsable de formación del centro, así como las necesidades manifestadas en la Memoria final de curso.
- Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC. Plan de formación del profesorado. Se detalla dentro del programa, aquellas líneas y objetivos formativos que tienen como la mejora de competencias TIC del equipo Docente.
- Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado. La empresa titular del centro tiene un protocolo básico de acogida del nuevo trabajador, donde entre otros se forma en el manejo de las herramientas TIC utilizadas en el centro. Este protocolo va a ser establecido mediante documentación y un protocolo más elaborado que facilite el proceso de adaptación a las herramientas utilizadas en el centro.

El Equipo Directivo siente preocupación por conocer el nivel de competencia digital de su profesorado, por lo que le anima a realizar lo autoevaluación digital de la Junta de Castilla y León, y la herramienta Selfie. Se dispone de acta del claustro donde se aprueba el plan de formación del centro, que incluye el itinerario TIC. Ya en el curso 2020/2021, el centro elaboró un Plan de Formación en Centros, mediante convocatoria del CFIE de León. Este Plan fue aprobado en junio del 2021 y tiene una vigencia de dos cursos académicos 2021-2022 y 2022-2023. Las necesidades formativas detectadas se desarrollarán a lo largo de tres itinerarios:

-Desarrollo de competencia lingüística y de comunicación.

- Actualización de competencias TIC

- Competencias científicas y didácticas en cada una de las especialidades.

A lo largo del curso 2021/2022 los docentes realizaron cursos formativos vinculados a competencia digital según ofertas recibidas por diferentes entidades, continuando a lo largo del presente curso 2022/2023. Esta formación en muchos casos se ha llevado a cabo en oferta CFIE, así como las actividades formativas dirigidas al profesorado de especialidades vinculadas a la Formación Profesional convocadas por la Consejería de Educación.

En la elaboración del Plan, se concluyó que estas serían nuestras necesidades formativas, desarrollándose un total de 4 SEMINARIOS:

- FP dual y actualización TIC. Office 365 en la familia de Fabricación Mecánica.
  Coordinador Héctor Pérez Sánchez
  Asistentes: Jorge M. Aller Tascón, Javier Díaz Lorca, Luís Felipe Fernández Martínez y Florencio Pastrana Díez.
  Duración: 10 horas repartidas en tres sesiones.

- FP dual y actualización TIC. Office 365 en la familia de Informática y Comunicación
  Coordinador, Miguel Ángel Domínguez Serrano.
  Asistentes: Fernán Herrero García y Víctor Santos Gutiérrez.
  Duración: 12 horas repartidas en 4 sesiones.
- FP dual y actualización TIC. Office 365 en la familia de electricidad electrónica.
  Coordinador José Antonio Fernández Sierra.
  Asistentes: José Fernández Puente, y Jesús Fernández Puente.
  Duración: 10 horas, repartidas en cuatro sesiones.
- FP dual y actualización TIC. Office 365 en la familia de Formación y Orientación Laboral.
  Coordinador José Miguel Fernández.
  Asistentes: Lorenzo Alonso Nistal, Sara Alonso Rodríguez y Pablo Delgado Fernández.
  Duración 10 horas repartidas en cuatro sesiones.

MODALIDAD CURSO

- **Itinerario 1**: Desarrollo de las competencias comunicativas y lingüísticas: Comunicación oral y compresión oral en lengua inglesa.
  Esta actividad se llevó a cabo mediante la contratación externa de entidad formadora , BRITANNIA CENTRE, S.L. Los docentes participantes fueron divididos en dos grupos por niveles:
  - A1-A2

    Lorenzo Alonso Nistal.

    Jorge Miguel Aller Tascon

    Pablo Delgado Fernández

    José Miguel Fernández Fernández
  - B1-B2

    Javier Díaz Lorca

    Miguel Ángel Domínguez Serrano

    José Antonio Fernández Sierra

    Víctor Santos Gutiérrez

    Héctor Pérez Sánchez

    Fernán Herrero García

36

Los docentes que finalmente certificaron la actividad fueron:

Jorge Miguel Aller Tascón

Pablo Delgado Fernández

José Miguel Fernández Fernández

Javier Díaz Lorca

Miguel Ángel Domínguez Serrano

José Antonio Fernández Sierra

Víctor Santos Gutiérrez

Héctor Pérez Sánchez

La formación se confeccionó con un total de 20 horas en sesiones de una hora y trabajo final. Además, el programa contempla la realización de una segunda actividad formativa en el presente curso 2022/2023, la cual se está estará desarrollando entre los meses de Febrero y Marzo.

- **Itinerario 2**: En el PGA se detalla en Plan de formación del profesorado y dentro del programa, se indican aquellas líneas y objetivos formativos que tienen como la mejora de competencias TIC del equipo Docente

Tabla 5. Itinerario 2

Itinerario 2: Adquisición de competencias digitales: Tecnologías de la información y comunicación aplicadas en la metodología didáctica		
ACTIVIDADES		
TÍTULO	**MODALIDAD**	**CURSO**
nivel I: Actualización en herramientas TIC. Plataforma Office 365.	Curso	2021/2022
nivel II: Actualización en herramientas TIC. Plataforma Moodle	Curso	2022/23

- **Itinerario 3**: planes específicos según especialidades

Tabla 6. Itinerario 3

Itinerario 3: competencias científicas y didácticas en las especialidades de Fabricación Mecánica FM, Electricidad Electrónica EE e Informática INF		
ACTIVIDADES (ver información actividades al final del documento)		
TÍTULO	**MODALIDAD**	**CURSO**
FP dual y actualización TIC. Office 365 en la familia de Fabricación Mecánica.	SEMINARIO	2021/22
FP dual y actualización TIC. Office 365 en la familia de Informática y Comunicación	SEMINARIO	2021/22
FP dual y actualización TIC. Office 365 en la familia de electricidad electrónica	SEMINARIO	2021/22
FP dual y actualización TIC. Office 365 en la familia de Formación y Orientación Laboral	SEMINARIO	2021/22

Actualización TIC. Moodle en la familia de Fabricación Mecánica.	SEMINARIO	2022/23
Actualización TIC. Moodle en la familia de Informática y comunicación.	SEMINARIO	2022/23
Actualización TIC. Moodle en la familia de Electricidad y Electrónica.	SEMINARIO	2022/23
Actualización TIC. Moodle en la familia de Formación y Orientación Laboral	SEMINARIO	2022/23

Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

3.3 Desarrollo Profesional	
Propuesta 1: Establecer estrategias organizativas coordinadas	
Medida	Dinamizar y motivar las acciones relativas a las TIC
Estrategia de desarrollo	Procedimiento básico de acogida del nuevo personal contratado, para gestionar el adiestramiento en el uso de las TIC
Responsable	Jefatura de Estudios – Equipo TIC
Temporalización	Curso 2023-2024

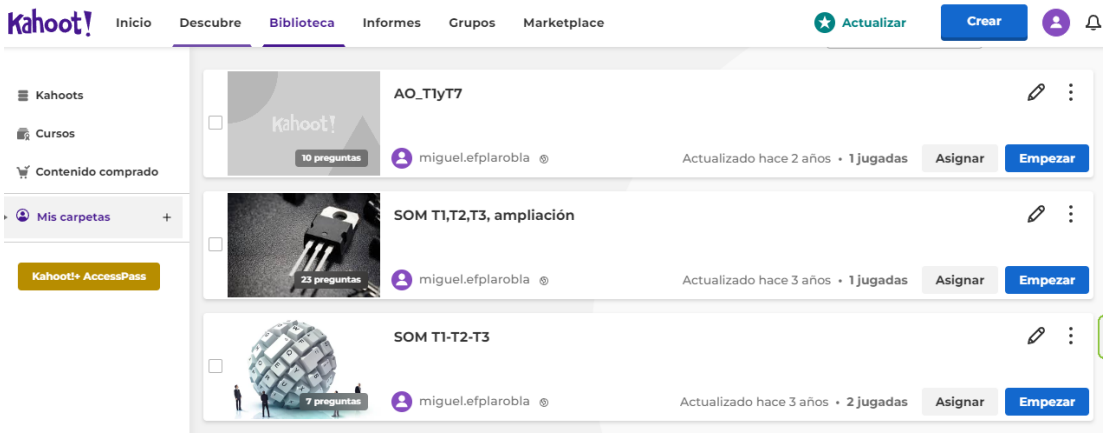
3.3 Desarrollo Profesional	
Propuesta 2: Planificar la formación para la creación de recursos	
Medida	Creación de recursos para la difusión y el intercambio
Estrategia de desarrollo	Formar a los docentes en este campo mediante cursos o seminarios
Responsable	Jefatura de Estudios – Equipo TIC
Temporalización	Curso 2023-2024

3.3 Desarrollo Profesional	
Propuesta 3: Plan Acogida TIC del profesorado	
Medida	Difusión de claves de acceso a los diferentes recursos del centro
Estrategia de desarrollo	Reunión con el profesorado nuevo
Responsable	Jefatura de Estudios – Equipo TIC
Temporalización	Incorporación Docente

3.4. Procesos de evaluación.

Procesos educativos:

La evaluación en el uso de las TIC, vienen definida en cuanto al uso dentro del proceso enseñanza aprendizaje en los propios criterios de evaluación y calificación contemplados en las programaciones didácticas de los titulares de módulos vinculados a herramientas TIC. Mediante el uso de herramientas como Excel, la propia de Alexia, Teams, Forms, Kahoot (ver resumen ejemplo de informe obtenido en Kahoot), etc



Procesos organizativos:

En cuanto al uso de gestión TIC realizado en los diferentes departamentos se dispone de inventarios y se elabora anualmente unas encuestas mediante la aplicación FORMS en la que los docentes y personal de administración del centro valora la eficacia y propone mejoras. Del mismo modo, mediante FORMS se realizan cuestionarios a los distintos grupos de los ciclos donde valoran distintos aspectos de sus ciclos, profesorado, centro, etc. Se obtienen resultados mediante informes en la propia aplicación o se pueden descargar en Excel (.xml) o en .pdf (ENLACE PDF)

Procesos tecnológicos:

El departamento de Informática con carácter específico y secuencia anual, es el encargado, en base a la opinión realizada por los usuarios de los diferentes equipos e instalaciones, de gestionar la evaluación y mejoras necesarias.

Propuesta de innovación y mejora:

3.4 Procesos de Evaluación	
Propuesta 1: Utilizar herramientas digitales para la evaluación	
Medida	Uso de herramientas digitales y metodológicas para la coevaluación y evaluación
Estrategia de desarrollo	Fijar el uso de estas herramientas
Responsable	Jefatura de Estudios – Equipo TIC
Temporalización	Curso 2023-2024

3.4 Procesos de Evaluación	
Propuesta 2: Planificar criterios comunes para evaluación	
Medida	Fijar unos criterios compartidos para evaluar los aprendizajes en entornos digitales
Estrategia de desarrollo	Revisar el actual documento de evaluación, para adaptarlo a la nueva dimensión que las TIC tienen en nuestro centro
Responsable	Jefatura de Estudios
Temporalización	Inicio Curso - Curso 2023-2024

3.4 Procesos de Evaluación	
Propuesta 3: Diseñar documentos para alumnos	
Medida	Desarrollar documento sobre las herramientas básicas que los alumnos usarán en el aula
Estrategia de desarrollo	Formar a los alumnos en el uso de estas herramientas
Responsable	Jefatura de Estudios Equipo TIC
Temporalización	Inicio Curso - Curso 2023-2024

3.4 Procesos de Evaluación	
Propuesta 4: Autorreflexión TIC	
Medida	Evaluar la eficacia y eficiencia de las herramientas TIC
Estrategia de desarrollo	A través de encuesta de satisfacción a los alumnos y al profesorado
Responsable	Tutores - Equipo TIC
Temporalización	Fin de Curso

3.5. Contenidos y currículos

Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

La Integración curricular de las TIC en las áreas como objeto de aprendizaje, entorno para el aprendizaje, como medio y acceso al aprendizaje. Se lleva a cabo en las programaciones didácticas de los módulos formativos existe este contenido de forma intrínseca sin que sea necesaria una incidencia a parte sobre el tema.

Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

Organización y estructuración de los recursos didácticos y servicios digitales para acceso a los contenidos de aprendizaje. Este aprendizaje dentro del aula se ve complementado mediante la realización de diferentes actividades complementarias vinculadas a los aprendizajes TIC.

Para los ciclos de Grado Medio, excluyendo el de Sistemas Microinformáticos en Red, es decir para el *Ciclo de Soldadura y Calderería* y para el *Ciclo de Instalaciones Eléctricas y Automáticas*:

CURSO	CONTENIDOS PARA LA ADQUISICIÓN DE COMPETENCIA DIGITAL	RECURSOS
1º	• Uso de la página web del centro • Búsqueda de información en Internet • Uso correo electrónico del centro	Ordenador, móvil, tablet…
2º	• Uso de aplicaciones ofimáticas (Word, Writer…)	Ordenador

Para el ciclo de Grado Superior en Construcciones Metálicas:

CURSO	CONTENIDOS PARA LA ADQUISICIÓN DE COMPETENCIA DIGITAL	RECURSOS
1º	• Uso de la página web del centro • Búsqueda de información en Internet • Uso correo electrónico del centro • Uso de aplicaciones ofimáticas (Word, Writer…) • Acceso al Aula Virtual de Alexia Classroom	Ordenador
2º	• Manejo de las herramientas Office 365, Educacyl, correo, Forms … • Manejo de Software propio del ciclo	Ordenador

Para el Ciclo de Grado Medio en Sistemas Microinformáticos y redes, así como para el ciclo de Grado Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red:

CURSO	CONTENIDOS PARA LA ADQUISICIÓN DE COMPETENCIA DIGITAL	RECURSOS
1º	• Uso de la página web del centro • Búsqueda de información en Internet • Uso correo electrónico del centro • Uso de aplicaciones ofimáticas • Acceso al Aula Virtual de Alexia Classroom • Uso software desarrollo Web • Manejo otro software propio de los ciclos	Ordenador
2º	• Manejo de las herramientas Office 365, Educacyl, correo, Forms … • Manejo de Software propio de los ciclos • Uso de Máquinas Virtuales	Ordenador

Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

Definición actual del contexto tecnológico-didáctico de acceso a los contenidos. Las aulas y talleres están dotados de medios técnicos para el acceso a la información. Ordenadores, cañón, pizarra digital, mando a distancia… En el aula virtual, los profesores/as realizan lo exportación de su cuaderno de profesor del curso anterior o realizan un nuevo cuaderno adoptándolo o las nuevas necesidades detectadas.

Propuesta de innovación y mejora:

- Revisión documentos de control y evaluación anual de recursos TIC
- Establecer acuerdos entre el profesorado sobre los indicadores de consecución de los estándares poro el logro de la competencia digital.

3.5 Contenidos y Currículos	
Propuesta 1: Revisar documentos de control y evaluación de recursos TIC	
Medida	Analizar documentos para posibles actualizaciones
Estrategia de desarrollo	Encuesta posibles mejoras de los documentos y recursos TIC
Responsable	Jefatura de Estudios
Temporalización	Fin Curso (Junio – Septiembre)

3.5 Contenidos y Currículos	
Propuesta 2: Revisar indicadores en competencia digital	
Medida	Establecer acuerdos entre el profesorado sobre los indicadores de consecución de estándares por el logro de competencia digital
Estrategia de desarrollo	Encuesta, reunión…
Responsable	Claustro - Jefatura de Estudios
Temporalización	Fin Curso (Junio – Septiembre)

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

En nuestro centro podemos definir el contexto actual de colaboración, trabajo en red e interacción social por medio de los mecanismos que utilizamos, como la página web del centro http://www.escuelafplarobla.es y el aula virtual Alexia Classroom.

Al formalizar la matrícula, o en su defecto al inicio del curso, el centro hace saber a todos los alumnos del centro sus derechos en cuanto a protección de datos y les hace firmar su autorización/prohibición de publicación de cualquier dato que le pertenezca, así como de publicación de su imagen en cualquiera de los medios del centro.

Al utilizar la plataforma mencionada anteriormente, Alexia Classroom, se dispone de de las herramientas y aplicaciones de Office 365 y por lo tanto podemos crear entornos de trabajo en red en los que intercambiar archivos o crear documentos de trabajo colaborativos.

La escuela además utiliza sus varios medios de interacción social y difusión, como son por ejemplo facebook , instagram.o twitter. Sin ser la prioridad, en algunos casos puede ser utilizado otro software, como Whatsapp, para llegar más directamente a un nivel más efectivo.

- Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

El centro está desarrollando un plan de acogida para nuevos docentes, que recoja las aplicaciones utilizadas en el centro, medios digitales, correo, contraseñas tanto de las aplicaciones, como de redes wifi privadas, usuarios de los ordenadores de las aulas, etc.

- Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

El centro está mejorando su eficiencia en la organización y los servicios de colaboración, para ello, entre otras cosas, está desarrollando el plan de acogida, así como valorará posibles mejoras para la interacción y el trabajo en red tanto dentro como fuera del centro.

- Propuesta de innovación y mejora:

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social	
Propuesta 1: Protocolo de comunicación	
Medida	Especificar las herramientas TIC que el centro utiliza para favorecer el intercambio de la comunicación
Estrategia de desarrollo	Establecer en los documentos del centro las herramientas TIC que van a servir de comunicación entre los miembros de la comunidad educativa.
Responsable	Equipo Directivo
Temporalización	Principio de Curso – Y revisión y mejora trimestral

3.7. Infraestructura

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

Nuestro centro cuenta con 2 Ciclos de informática, por lo que cuenta con 4 clases (2 cursos por ciclo) especialmente acondicionadas con equipamiento y software. (Un equipo completo por alumno, equipo completo profesor y proyector)

A medida que se van renovando los equipos de estas aulas de informática, los equipos retirados son adaptados y reutilizados en aulas de otros ciclos, talleres, etc. Con varios componentes de equipos reciclados se han realizado equipos funcionales para otros usos.

En las aulas, se permite el uso de Portátil personal a los alumnos si ellos prefieren usarlo en lugar del ordenador facilitado por el centro, siempre que lo permita el profesor responsable.

Algunas de las aulas de los ciclos que no son de informática también disponen de equipos, pero si en algunos casos necesitan equipos más potentes para alguno de los módulos, se organiza para que puedan usar los de las aulas de informática en horarios que no se estén usando. Se aplica el mismo criterio para los cursos que no disponen de PC para cada alumno en su clase de forma habitual. En cualquier caso, todas las aulas disponen de al menos un equipo para el docente, con proyector.

El departamento de informática del centro dispone de un inventario completo detallado, pero en este plan TIC a modo resumen mostramos el equipamiento informático y dónde se encuentra, organizado de la siguiente forma:

Aulas Ciclos Informática:

UBICACIÓN	DISPOSITIVO	SO/HW	FINALIDAD	ESTADO
1º SIM	25 PCs	WINDOWS 7 / ~PentiumD945/3GB	Alumnos	Obsoletos
1º SIM	1 PC	WINDOWS 7 / i3 / 6GB	Profesor	Obsoleto
1º SIM	Proyector	-	Docente	Obsoleto
1º SIM	Impresora	-	Docente	Correcto
2ºSIM	15PCs	WINDOWS 10/ i5 / 8GB	Alumnos	Correcto
2º SIM	1 PC	WINDOWS 10 / i5 / 8GB	Profesor	Correcto
2º SIM	Proyector	-	Docente	Correcto
1º ASIR	15 PCs	WINDOWS 10/ i5 / 8GB	Alumnos	Correcto
1º ASIR	1 PC	WINDOWS 10/ i5 / 8GB	Profesor	Correcto
1º ASIR	Proyector	-	Docente	Correcto
2º ASIR	23 PCs	WINDOWS 10/ i5 / 8GB	Alumnos	Correcto
2º ASIR	1 PC	WINDOWS 10/ i5 / 8GB	Profesor	Correcto
2º ASIR	Proyector	-	Docente	Correcto
TOTAL	82 PCs	W7-W10 /PentimD045-i5/3GB-8GB		
TOTAL	4 Proyectores	-		

Los equipos disponen del software básico necesario para el desarrollo de los módulos, como son Windows 7 o Windows 10,Virtual Box o VMWare, MySQL Workbench, Xampp, Gimp, Blender, Acrobat Reader, Google Chrome, etc.

Resto de Ciclos:

UBICACIÓN	DISPOSITIVO	SO/HW	FINALIDAD	ESTADO
1º IEA	5 PCs	WINDOWS 7 / ~PentiumD945/3GB	Alumnos	Obsoletos
1º IEA	1 PC	WINDOWS 7 / ~PentiumD945/3GB	Profesor	Obsoleto
1º IEA	Proyector	-	Docente	Obsoleto
2º IEA	8 PCs	WINDOWS 7 / ~PentiumD945/3GB	Alumnos	Obsoletos
2º IEA	1 PC	WINDOWS 7 / ~PentiumD945/3GB	Profesor	Obsoleto
2º IEA	Proyector	-	Docente	Obsoleto
1º CM	1 PC	WINDOWS 10 / i5 / 4GB	Profesor	Correcto
1º CM	Proyector	-	Docente	Obsoleto
2º CM	7 PCs	WINDOWS 10 / i3-i5 / 4-6GB	Alumnos	Obsoleto
2º CM	1 PC	WINDOWS 10 / i3 / 6GB	Profesor	Obsoleto
2º CM	Proyector	-	Docente	Obsoleto
1º SC	1 PC	WINDOWS 7 / ~PentiumD945/3GB	Profesor	Obsoleto
1º SC	Proyector	-	Docente	Obsoleto
2º SC	1 PC	WINDOWS 7 / ~PentiumD945/3GB	Profesor	Obsoleto
2º SC	Proyector	-	Docente	Obsoleto
TOTAL	26 PCs	W7-W10 /PentimD045-i5/3GB-6GB		
TOTAL	6 Proyectores	-		

Los equipos disponen del software básico necesario para el desarrollo de los módulos, como son Windows 7 o Windows 10,así como software propio de cada ciclo.

Además el centro dispone de otros equipos para uso del equipo directivo y profesorado.

UBICACIÓN	DISPOSITIVO	SO/HW	FINALIDAD	ESTADO
Dirección	1 PC	W10 / i5 / 8GB	Gestión	Correcto
Jefe Estudios	1 PC	W10 / Core 2Quad / 4GB	Gestión	Correcto
Administración	1 PC	W10 / i5 / 8GB	Gestión	Correcto
Conserjería	1 PC	W10 / i7 / 8GB	Gestión	Correcto
Fotocop.	1 PC	W7 / Core 2Quad / 4GB	Docente	Correcto
Robot	1 PC	XP / Core 2DUO / 4GB	Profesor	
TOTAL	6 PCs			

- Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

El centro dispone de acceso a internet mediante tres líneas de fibra óptica. La primera de ella está aislada del resto ya que está destinada únicamente al Área Administrativa (ver plano del centro), que está separada de la zona de aulas. Mediante cableado llega la red a un switch situado en el aula de gestión de cursos. En este aula se dispone de un nuevo switch para los puestos de ese despacho, y para un punto de acceso Wifi,que a su vez distribuye la red a los despachos de administración, jefatura de estudios y dirección, Permite el acceso al software de gestión del centro, a la impresión de documentos en la red de impresión y varias carpetas privadas donde se pueden escanear documentos. También el ordenador destinado a los docentes en esta zona, permite la impresión y escaneado de documentos a una carpeta de acceso exclusivo para el profesorado del centro.

La segunda línea parte del Aula I de Informática (1º SIM)(zona D del plano) y mediante dos switches distribuyen la red cableada a todos los ordenadores del aula, y al Aula 2, un piso superior que mediante otro switch, también da acceso a esa misma red cableada a todos los equipos.

La tercera línea parte del Taller de Informática (zona B del plano), y de aquí se distribuye la red por una parte a los despachos y a 2 switches y al Aula 2 de informática (llamada también Oficina Técnica), donde se sitúa el aula de 2º SIM y ahí mediante un switch se dispone de un Punto de Acceso Wifi, que da acceso a la red a los equipos situados en este aula.También se distribuye mediante cable al taller de Informática, con varias tomas operativas. Además, desde el Taller de informática, también se lleva la red por cable hasta la zona D del plano (aulas del Edificio), donde se encuentran el despacho del Departamento de Informática. En este despacho, se dispone de un switch, que da acceso a la red del departamento y sube hasta la 3ª Planta donde están situadas las aulas de 1º y 2º de ASIR. Un nuevo switch, en este tercer piso, distribuye a las dos aulas la red y dentro de cada una de ellas, se dispone de ambos Puntos de Acceso Wifi para dar servicio a los equipos de cada clase.

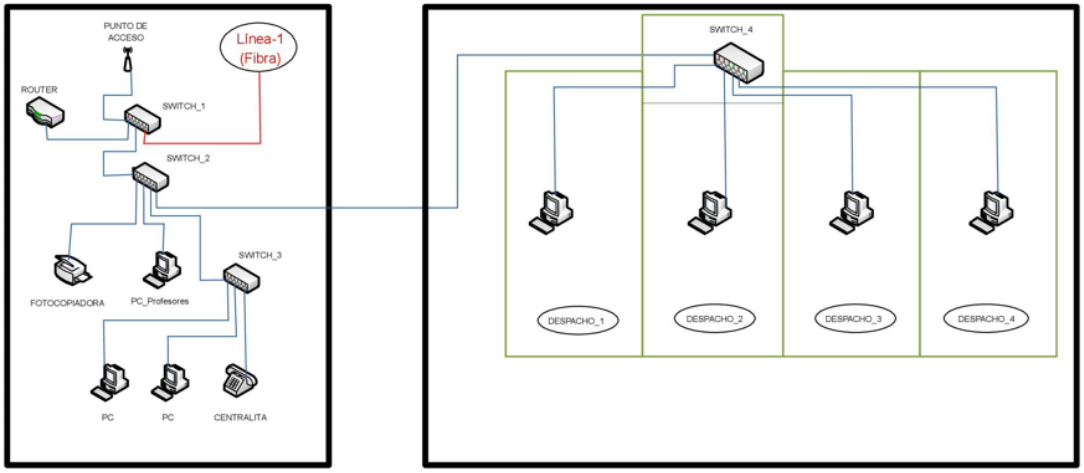
Las características especiales del alumnado de ciclos de informática que requiere poder gestionar y monitorizar redes, hace que pueda ser gestionada directamente tanto por los profesores como por los alumnos cuando realizan sus prácticas de redes.

Al ser tan extensa la red, la gestión está supervisada y controlada por informáticos de la Entidad Titular del Centro, desde su departamento de Informática, externo al centro.

Todos estos Switches y Puntos de Acceso, con sus características, están inventariados en el departamento de informática.

- **Organización tecnológica de redes y servicios.**
  Se muestra un **Mapa de Red Físico** de lo explicado en el apartado anterior.

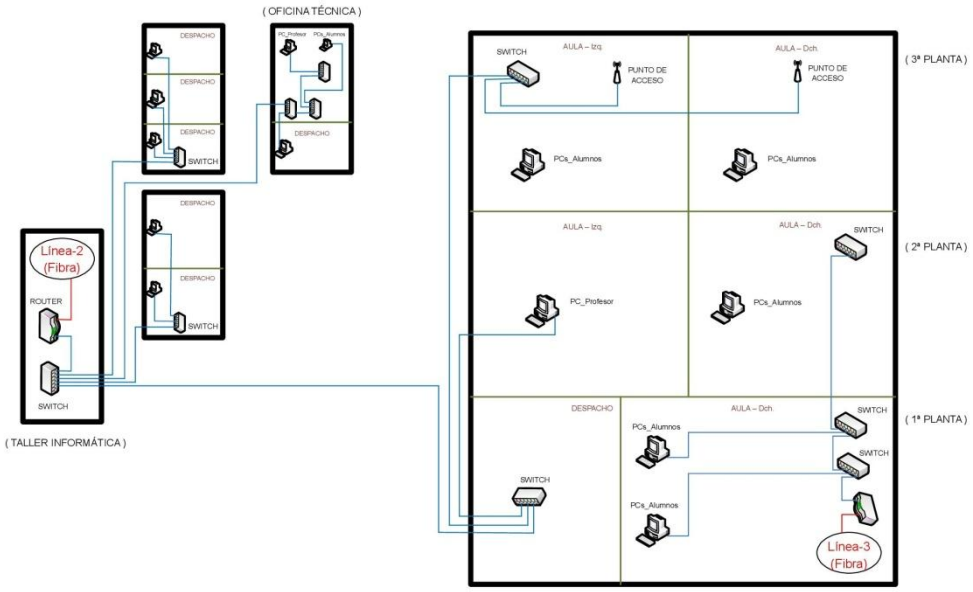
ÁREA ADMINISTRATIVA



(ZONA CONSERJERÍA-SECRETARÍA)

(ZONA DESPACHOS)

ÁREAS B - D y Despachos



- Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

El departamento de informática del centro es quien se encarga de la organización, mantenimiento y gestión de los equipos y servicios, siendo el coordinador TIC el responsable final del mantenimiento.

- Actuaciones para paliar la brecha digital.

En los ciclos de informática la dotación de dispositivos para el uso del alumnado en el centro es de un equipo por alumno, permitiendo evitar que ningún alumno tenga dificultades de accesibilidad a la tecnología. Para otros ciclos, el acceso a estas aulas en alguno de sus módulos, haciendo que los alumnos siempre estén en contacto con la tecnología.

En los formularios al inicio de cada curso (Ver Formulario), se pregunta sobre el acceso a la tecnología tanto en cuanto a dispositivos como acceso a internet en los domicilios de los alumnos, pudiendo actuar en caso de que no tengan acceso, facilitándoles los medios en el centro, siendo los resultados bastante positivos (ver tabla resumen) en el último curso.

- Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

Para ver si somos eficaces, debemos desarrollar además de partes de incidencias online, unos cuestionarios tanto a los docentes como a las familias, para valorar qué modificar o mejorar en nuestra estructura y funcionamiento. También se puede realizar la autoreflexión-SELFIE para ayudar en este análisis.

- Propuesta de innovación y mejora:

3.7 Infraestructura	
Propuesta 1: Parte de incidencias	
Medida	Desarrollar un documento para recoger las incidencias tecnológicas en el centro
Estrategia de desarrollo	Crear un documento, para poder evidenciar el correcto funcionamiento a la hora de resolver incidencias.
Responsable	Departamento Informática – Equipo TIC
Temporalización	Inicio Curso 2023 - 2024

3.7 Infraestructura	
Propuesta 2: Formularios eficiencia	
Medida	Desarrollar un formulario para valorar nuestra eficiencia tecnológica
Estrategia de desarrollo	Crear un FORMS, para que docentes y familias valoren el funcionamiento tecnológico del centro.
Responsable	Jefatura Estudios - Departamento Informática – Equipo TIC
Temporalización	Trimestral

3.7 Infraestructura	
Propuesta 3: Página Web	
Medida	Renovar Página WEB
Estrategia de desarrollo	Actualizar y Modernizar página Web
Responsable	Empresa externa o Dirección
Temporalización	Valorar

3.8. Seguridad y confianza digital

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

Hasta el curso pasado el mantenimiento de la red y el firewall corría a cargo del departamento de informática del centro. A lo largo de los 2 últimos cursos, se ha descargado parte de esta estructura de seguridad de servicios y redes al departamento de informática de la entidad titular del centro, la cual nos ayuda con sus herramientas propias en la protección de la red.

En cualquier caso, los responsables finales serán los docentes del departamento de informática y el equipo TIC, en cuanto al uso de la Red, de los equipos y de las instalaciones de aplicaciones y software en los equipos.

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Los datos de carácter personal que antes eran gestionados por la plataforma EDUCAMOS, ahora son gestionados a través de la plataforma ALEXIA, la cual cuenta con su propia seguridad.

- Actuaciones de formación y concienciación.

Se están llevando a cabo una serie de actuaciones secuenciadas de concienciación de riesgos y comportamiento responsable mediante formación docente (ver tabla resumen). También se dispone de unas normas para la utilización de los equipos informáticos en el Aula en los tablones de clase (Ver Normas). Además de las actividades ya indicadas, este curso hay programadas varias charlas para el 8 de febrero y el 27 de marzo para continuar con la concienciación de la seguridad digital de nuestro alumnado, estarán disponibles los informes en la página web del centro.

- Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

En el centro utilizamos algún programa que contenga datos de los alumnos, como Alexia, que tiene acceso mediante contraseñas seguras.

Se están desarrollando competencias en ciberseguridad del alumnado, la guía de seguridad digital para Centros Educativos y Plan Director e INCIBE.

En la creación de contenidos de los módulos, hay que revisar si se utilizan los *creative commons*, y en caso de estar haciéndolo, evidenciarlo.

- Propuesta de innovación y mejora:

3.8 Seguridad y confianza digital	
Propuesta 1: Talleres de seguridad y confianza digital	
Medida	Mejorar competencias en ciberseguridad del alumnado, la guía de seguridad digital para centro educativos y Plan Director e INCIBE
Estrategia de desarrollo	Realizar talleres de seguridad digital
Responsable	Jefatura de Estudios – Pesonal INCIBE, etc
Temporalización	Primer trimestre

4. EVALUACIÓN

4.1. Seguimiento y diagnóstico.

Jefatura de estudios junto al equipo TIC deberá fijar **qué** vamos a evaluar del Plan y utilizar herramientas adecuadas para poder valorar el plan mediante:

- Evaluación Anual (coincidiendo con la MEMORIA FINAL DEL CENTRO)
- Seguimiento SEMESTRAL de control del grado de cumplimiento y satisfacción
- Seguimiento Trimestral, (Coincidiendo con la medición de satisfacción de alumnos/as y profesores/as. Incorporando a los cuestionarios anónimos , preguntas asociadas al uso de las TIC

Posteriormente se incluirá al plan tic mediante un link la consecución de los objetivos en las dimensiones que se analizan en el Plan, marcando Objetivos conseguidos y no conseguidos, pudiendo valorar porcentualmente el grado de consecución y planteando propuestas de mejoras en función de estos indicadores.

4.2. Evaluación del Plan.

Debemos después evaluar si estamos o no satisfechos con el Plan y en qué medida. Para ello se indican alguno de los indicadores a evaluar

DIMENSIÓN PEDAGÓGICA:

- Incorporar la cultura de las TICs en las aulas
- Favorecer el uso de las TICs en el proceso de enseñanza aprendizaje
- Potenciar el uso de las Tics como herramienta de trabajo en nuestros alumnos/as
- Seleccionar el uso de las TICs en el profesorado en su quehacer diario programaciones, tareas de los alumnos/as, memoria
- Mejorar las capacidades y habilidades TICs del profesorado
- Mejorar las capacidades y habilidades TICs del alumnado
- Seguridad informática
- Evidenciar toda la documentación relativa a las TICs
- Ser eficientes en la búsqueda de información
- Elaborar material en el proceso de enseñanza aprendizaje, tanto por parte de los alumnos/as como por parte de los profesores/as
- Usar plataforma para recibir informa formación y para su comunicación con los profesores/as y con el centro
- Utilizar el ordenador/smartphone como medio de creación, de integración, de cooperación de potenciación de valores sociales.
- Organizar y planificar medidas de apoyo y estrategias para el mantenimiento eficiente y eficaz de las tecnologías y equidad digital del alumnado

DIMENSIÓN ORGANIZATIVA

- Potenciar el uso de las herramientas de comunicación entre el profesorado
- Motivar al profesorado para aumentar su participación en actividades TICs
- Unificar la documentación del Centro utilizando formatos estandarizados
- Animar al profesorado en la creación de documentos para su difusión en las redes sociales, y sistematizar la evaluación de TICs

Se pasará un cuestionario de satisfacción al profesorado para evaluar el Plan.

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

1)

3.3Desarrollo Profesional
Propuesta 1: Establecer estrategias organizativas coordinadas

2)

3.7 Infraestructura
Propuesta 3: Página Web

3)

3.8 Seguridad y confianza digital
Propuesta 1: Talleres de seguridad y confianza digital

4)

3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje
Propuesta 3: Establecer protocolos de gestión TIC

5)

3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje
Propuesta 2: Definir objetivos TIC en planes de acción educativa

6)

3.4 Procesos de Evaluación
Propuesta 1: Utilizar herramientas digitales para la evaluación

7)

3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje
Propuesta 1: Criterio común para las programaciones didácticas

8)

3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje
Propuesta 4: Establecer criterios comunes para el uso de las TIC en el centro

9)

3.4 Procesos de Evaluación
Propuesta 2: Planificar criterios comunes para evaluación

10)

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social
Propuesta 1: Protocolo de comunicación

11)

3.5 Contenidos y Currículos
Propuesta 2: Revisar indicadores en competencia digital

12)

3.1 Organización, gestión y liderezgo
Propuesta 1: Utilizar programa para compartir documentos del centro

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

13)

3.3 Desarrollo Profesional
Propuesta 2: Planificar la formación para la creación de recursos

14)

3.5 Contenidos y Currículos
Propuesta 1: Revisar documentos de control y evaluación de recursos TIC

15)

3.3 Desarrollo Profesional
Propuesta 3: Plan Acogida TIC del profesorado

16)

3.4 Procesos de Evaluación
Propuesta 3: Diseñar documentos para alumnos

17)

3.7 Infraestructura
Propuesta 2: Formularios eficiencia

18)

3.4 Procesos de Evaluación
Propuesta 4: Autorreflexión TIC

19)

3.7 Infraestructura
Propuesta 1: Parte de incidencias

- Procesos de revisión y actualización del Plan.

La realización y la implantación de este plan TIC en el centro, está permitiendo la integración de tecnologías tanto en el desarrollo de la gestión como en la enseñanza y el aprendizaje.

La planificación de las TICS forma parte de la planificación estratégica como referencia para la gestión del centro.

Se está trabajando inicialmente en los aspectos de infraestructura, comprando y actualizando equipos, mejorando las redes del centro, y otros medios técnicos para las aulas. Al definir el plan se ha visto también la importancia de los aspectos de protección y seguridad, para ello se están definido e implementado estrategias de seguridad (protección datos personales, copias de seguridad, propiedad industrial e intelectual, reglamentos de uso adecuado, concienciación de las partes interesadas, etc.).

En la actualidad las TIC y su gestión forman parte integral de la estrategia del centro. Las estamos aplicando y mejorando en la gestión administrativa del centro (aplicación informática de gestión del centro, programas ofimáticos), utilizamos como herramientas didácticas(aulas virtuales, redes sociales, webs, blogs diseño gráfico, etc.), y fomentamos su uso innovador (para modelado, entornos colaborativos, etc.).

Hemos aprendido a ver nuestra realidad mediante evaluaciones, encuestas (revisiones del sistema, encuestas de satisfacción, reflexión SELFIE, etc.). Esto nos ha permito detectar las áreas de mejora.

En el tiempo de implantación de este plan TIC, las mejoras que ha experimentado han sido notables. La satisfacción de profesores/as y alumnos/as es manifiesta. El centro hará las siguientes sesiones SELFIE, así como los cuestionarios internos, para recabar las opiniones de todos los grupos de interés.

5. Hoja de Evidencias

Página Web
http://www.escuelafplarobla.es/
Plan CODICE TIC
A añadir en la Página Web cuando sea definitivo el presente documento
Selfie for School
01-Overview-of-areas – Resumen Selfie por Áreas 02 - Question-breakdown-per-area – Informe Completo por área 03- Question-breakdown-per-user – Informe Completo por usuarios 04 - Question-breakdown-per-user-compare - Informe Completo por Usuarios Comparados 05 - Confidence-in-using-technology - Informe confianza de uso de las TIC por el profesorado 06 - Adoption-of-technology-Teachers - Adopción de la tecnología por el profesorado 07 - Percentage-of-time - Porcentaje de tiempo que usan las tecnologías en el aula el profesorado 08 - Positive-factors-SLT - Factores positivos del aprendizaje mixto (tecnológico vs no tecnológico) 09 - Negative-factors-SLT - Factores negativos del aprendizaje mixto (tecnológico vs no tecnológico) 10 - Factors-inhibiting-use-technology-SLT - Factores determinantes del aprendizaje mixto (tecnológico vs no tecnológco) 11 - Time-use-of-technology - Reparto del tiempo de uso tecnológico por los estudiantes 12 - Student-digital-knowledge - Conocimiento Digital de los Estudiantes 13 - Access-to-digital-devices – Acceso a Dispositivos Digitales 14 - Adoption-of-technology-School-leaders – Adopción de la tecnología por el Equipo Directivo 15 - Usefulness-of-CPD-activity SELFIE-SELFIE 2021-2022, session 3-ISCED 3 - US – VET – Recogida datos Excel

Encuesta Forms Codice TIC docentes
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7_2zrC6W6kOWph3MDFT87Ium15jEkr9Ni8pwv9CgJD5UMzRaUjNSVkhIQzNPTVJQOU9QMUE5TUo5TS4u
Resultado Encuesta Forms Codice TIC docentes
RESULTADO
Aula Virtual del Centro
Alexia
Cicerón
Enlace

Carpeta Documentos Centro
No se suben por tener datos confidenciales, estarán disponibles para las evidencias bajo contraseña Acceso a Carpeta → Contraseña para Auditoría: ***Evidencias*** - Enlace ACTA Consejo Social 11 Junio 2022 -Proyecto Funcional → Proyecto Curricular del Centro - Programación General Anual

Premios
Campeonato autonómico de soldadura. Aula Empresa 2013-2014. 1er Puesto
http://www.escuelafplarobla.es/Pag/Noticias/Concurso.html
https://www.leonoticias.com/frontend/leonoticias/Leon-Presume-De-Tener-El-Mejor-Soldador-vn162745-vst216
Campeonato autonómico de soldadura. 2015-2016. 1er Puesto
http://www.escuelafplarobla.es/Pag/Noticias/CampeonatoSoldadura.html
Iniciativa Empresarial Joven Asemar 2016. 1er Premio
http://www.escuelafplarobla.es/Pag/Noticias/Iniciativa.html
https://www.leonoticias.com/comarcas/201606/10/proyecto-robla-ganan-primer-20160610111259.html

Medalla de Oro Concurso Nacional Soldadura “Spain Skills 2017”
http://www.escuelafplarobla.es/Pag/Noticias/Concurso%20SpainSkills.html
https://www.leonoticias.com/comarcas/201703/04/manitas-mundial-20170304124527.html
https://www.lanuevacronica.com/un-alumno-de-la-robla-logra-la-medalla-de-oro-en-soldadura-en-el-spainskills-2017
http://comunicacion.jcyl.es/web/jcyl/Comunicacion/es/Plantilla100Detalle/1281372057130/_/1284713313431/Comunicacion
http://comunicacion.jcyl.es/web/jcyl/Comunicacion/es/Plantilla100Detalle/1281372057130/_/1284713313431/Comunicacion
https://www.cyltv.es/Noticia/A04E6713-ADC4-BAF5-07D03988BCF24A73/mejor/soldador/espana/llama/fernando/es/leon
Campeonato Regional de Miniempresas 2018. 1er Premio
http://www.escuelafplarobla.es/Pag/Noticias/Concurso%20Miniempresas%202018.html
https://www.leonoticias.com/comarcas/centro-robla-lleva-20180508175819-nt.html
https://www.diariodeleon.es/articulo/provincia/alumnos-robla-idean-bici-nieve/20180508221049176590 6.html
https://www.diariodeleon.es/articulo/provincia/fp-alza-campeonato-autonomico-miniempresa/20180509040002176600 7.html
Iniciativa Empresarial Joven Asemar 2018. 1er Premio
https://www.diariodeleon.es/articulo/provincia/fp-alza-campeonato-autonomico-miniempresa/20180509040002176600 7.html
Premio FedEx Access Award 2018
http://www.escuelafplarobla.es/Pag/Noticias/GalardonEuropeo.html
https://www.leonoticias.com/comarcas/escuela-robla-lleva-20180621121233-nt.html
https://www.lanuevacronica.com/el-centro-de-fp-de-la-robla-gana-un-nuevo-galardon-de-ambito-europeo
1er Premio al Mejor Proyecto Innovador deTalento Joven 2018
http://www.escuelafplarobla.es/Pag/Noticias/MochilaInteligente.html
https://www.leonoticias.com/leon/aletic-ultima-detalles-20181011122524-nt.html
https://www.leonoticias.com/comarcas/premio-mochila-inteligente-20181011185255-nt.html

2º Premio Campeonato Regional de miniempresas
http://www.escuelafplarobla.es/Pag/Noticias/Guante.html
https://www.leonoticias.com/comarcas/guante-inteligente-proyecto-20190328192957-nt.html?fbclid=IwAR3qiE2csuh3yN7FL434bEq7gSW9Fuowdmqogj1z_M95grKScenOlV0TEjA
https://www.lanuevacronica.com/los-alumnos-del-virgen-del-buen-suceso-de-la-robla-segundos-en-el-ii-campeonato-de-miniempresas
1er Premio Iniciativa Empresarial Joven Asemar 2019
http://www.escuelafplarobla.es/Pag/Noticias/Exoesqueleto.html
https://www.lanuevacronica.com/nuevo-premio-para-el-centro-de-fp-de-la-robla
https://www.leonoticias.com/comarcas/centro-robla-gana-premio-burgos-20190619105358-nt.html
1er y 2º Accesit Mejor Alumna FP Grado Medio en Steam Awards 2022
https://astifoundation.com/elegidos-los-ganadores-de-la-i-edicion-de-los-premios-fp-steam-awards/ https://www.leonoticias.com/comarcas/robla-alza-estudiantes-steim-20220616173450-nt.html

Kahoot
https://kahoot.com/schools-u/
Informe obtenido Kahoot
DOCUMENTO EXCEL KAHOOT
Facebook
https://www.facebook.com/escuelafplarobla/?locale=es_ES
Instagram
https://www.instagram.com/explore/locations/304606105/escuela-de-formacion-profesional-virgen-del-buen-suceso/
Twitter
https://twitter.com/fplarobla

FORMS cuestionario Ficha Inscripción Alumnos
Enlace
Normas Utilización Aulas Informática
Documento
Plan de Formación de Centros
Enlace