FECHA DE PUBLICACIÓN 01/09/2022

PLAN DIGITAL

CÓDIGO DE CENTRO	**24010077**
DENOMINACIÓN	**CEIP TREPALIO**
LOCALIDAD	**Trobajo del Camino**
PROVINCIA	**León**
CURSO ESCOLAR	**2022-2023**

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional
Junta de Castilla y León · Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

3.3. Desarrollo profesional.

3.4. Procesos de evaluación.

3.5. Contenidos y currículos

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

3.7. Infraestructura.

3.8. Seguridad y confianza digital.

4. EVALUACIÓN

4.1. Seguimiento y diagnóstico.

4.2. Evaluación del Plan.

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

1. INTRODUCCIÓN

- **Contexto socioeducativo.**

El CEIP Trepalio se encuentra ubicado en el centro de Trobajo del Camino, localidad perteneciente al Ayuntamiento de San Andrés del Rabanedo y considerado como un barrio periférico de León. De las cuatro localidades que integran el Ayuntamiento, Trobajo del Camino es la más poblada, con una población de más de 21.000 habitantes.

El alumnado es de lo más diverso, multicultural, con más de un 30 por ciento de alumnado vulnerable. La variada población de esta zona la componen, entre otras, familias de trabajadores, con nivel socio-cultural variado, predominando lo que en la actualidad se entiende como clase media-baja urbana. Esta variedad nos confiere un carácter intercultural, lo cual implica la dotación de recursos para atender esta variedad de población, situación que nos hace aspirar a unos objetivos eminentemente integradores y compensadores.

El centro cuenta con 40 profesores, 2 ATES, 2 conserjes y 1 auxiliar administrativo que colaboran activamente en la vida del centro. De estos 40 profesores, el 80 por ciento son definitivos, lo cual garantiza la continuidad del profesorado año tras año.

- **Justificación y propósitos del Plan.**

El CEIP Trepalio lleva desde el curso 1999/2000 impartiendo informática en desdobles de lengua. Siempre hemos considerado las TICs como una herramienta imprescindible en nuestras aulas.
Nos hemos visto en la necesidad de realizar este plan ya que nuestra intención es que toda la comunidad educativa esté actualizada respecto a las TICS y haga un uso adecuado de las mismas.
Son dos actualmente las líneas de actuación prioritarias, **las TICs y la internacionalización** de nuestro centro.

PROPÓSITOS:

-Potenciar el empleo de las TIC como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándola de forma activa por parte de la comunidad educativa (alumnado, profesorado, PAS, padres)
-Integrar las TICs en la vida del centro para toda la Comunidad Educativa y así poder eliminar (en la medida de los posible) la brecha digital y hacer un uso adecuado de las misma.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro:

- **Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.**

  Ahora mismo contamos con la infraestructura adecuada a nuestro centro para poder conseguir los objetivos planteados.

  El profesorado muestra en todo momento una actitud muy positiva para la puesta en práctica del proceso de enseñanza aprendizaje.

- **Autorreflexión: capacidad digital docente.**

  Para valorar la capacidad digital docente del profesorado de centro ha sido detectado a través de un cuestionario forms.

  https://forms.office.com/r/QKLafWPjNn

  Una vez realizados los cuestionarios hemos sacado las siguientes conclusiones.

- **Análisis interno: debilidades y fortalezas.**

  Fortalezas:

  Familias:

  -Después de realizar un vaciado de los cuestionarios entregados a las familias sobre actualización de datos digitales en el hogar.

  Conclusión de datos digitales

  https://educajcyl-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/24010077_educa_jcyl_es/ERjthA_bdm5ItR67QAqxSFIBU39cQL9fhFhKppSBAzRLDw?e=gW8bBP

  Modelo entregado a las familias cuando se matriculan en el centro por primera vez.

  https://educajcyl-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/24010077_educa_jcyl_es/EbPxcbR7hj5KvUTme-Tq-SABvMqvUPlxmeB1cg-T_TVGJQ?e=gGSf4e

  -La mayor parte de las familias de nuestro centro disponen de algún dispositivo electrónico con conexión a Internet.

  - La mayor parte de las familias son capaces de utilizar el correo electrónico y las plataformas digitales.

  Profesorado:

  - Disposición de dispositivos electrónicos a nivel personal y profesional con conexión a internet.
  - Predisposición para la realización de fuera del horario lectivo.
  - 80 % de personal definitivo en el centro.

  Alumnos:

  - Alumnos nacidos en la era digital.
  - Clases de informática en el centro.
  - Motivación a la hora de utilizar las TICs.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Dotación:

- Todas las aulas con dispositivos digitales

Debilidades:

Familias:

- Falta de conocimientos para utilizar dispositivos digitales.
- Acceso a internet limitado.
- Muchas familias disponen de un solo dispositivo para compartir

Profesorado:

- Debido a la sobrecarga de trabajo, a veces no se puede dedicar el tiempo suficiente para la actualización digital.

Alumnos:

- Mal uso de las nuevas tecnologías.
- Falta de esfuerzo a nivel general.

Dotación:

- Realizar un mantenimiento adecuado.
- Remplazar equipos obsoletos.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

- **Objetivos de dimensión educativa.**

  Logros y metas relativos a los procesos de enseñanza y aprendizaje, contenido y currículos, los procesos de evaluación y la organización didáctica y metodológica de los recursos y servicios digitales para el aprendizaje y la confianza digital.

- Potenciar el empleo de las TICs como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándola de forma activa por parte de los alumnos.
- Favorecer su utilización por parte del profesorado en las tareas habituales del Centro: programaciones, memorias, planes, circulares, normativas, actividades, evaluaciones, etc.
- Crear espacios y tiempos de formación en el centro aprovechando los conocimientos y habilidades del profesorado y potenciando el trabajo colaborativo.

- **Objetivos de dimensión organizativa:**

  Logros y metas vinculados con la gestión y organización del centro educativo, prácticas de liderazgo y gobernanza, el desarrollo profesional y la colaboración, trabajo en red e interacción social.

- Potenciar la comunicación con la Comunidad educativa y su entorno: página web, aulas virtuales, correo electrónico, Instagram para dar a conocer el Centro y su oferta educativa.
- Revisar los documentos oficiales de centro para comprobar la integración de las TICs en todos ellos.
- Formar a las familias en el uso de TEAMS, portal de educación, página web del centro, correo electrónico.

- **Objetivos de dimensión tecnológica:**

  Logros y metas con relación a las infraestructuras, tanto físicas como digitales de los centros, y todos los aspectos relacionados con la seguridad y confianza digital.

❖ Organizar y aprovechar todos los recursos disponibles en el centro.

❖ Formar a las familias en la prevención en los riesgos de Internet para facilitar el acompañamiento de padres y madres en el aprendizaje de sus hijos e hijas.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Tarea	Temporalización
Diseño y elaboración del Plan	Primer y segundo trimestre curso 2021-2022
Seguimiento y evaluación	Al final de cada trimestre, especificando propuestas de mejora
Temporalización	Hasta finales del curso 2024-2025

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

- **Web del centro:** El Plan quedará recogido para su consulta en la web del centro.
- Responsable: Coordinadora TIC del centro
  http://ceiptrepalio.centros.educa.jcyl.es/sitio/
- **Instagram**: Se publican las diferentes actividades realizadas con los alumnos, en las que se incluyen aquellas realizadas con las nuevas tecnologías. Tenemos más de 1200 seguidores.
- Responsable Coordinadora TIC del centro
  https://www.instagram.com/ceiptrepalio/?hl=es

Canal de youtube: Se crea material digital relacionado con actividades de los alumnos.

- Responsable: Coordinadora TIC del centro
  https://www.youtube.com/user/TheTrepalio?app=desktop

-**Reuniones con las familias**: Se les explica el funcionamiento y uso de plataformas digitales.

- **Plan de acogida del profesorado**: Para el profesorado de nueva incorporación se hace una jornada formativa sobre es uso de las TICs en nuestro centro.
  https://educajcyl-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/24010077_educa_jcyl_es/EfsdvilZPjpCspwoZCWtdFYBmkHL5XiCLMojGbrhZFbICw?e=xRLmJu

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

- Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC, Responsable de medios informáticos...

FUNCIONES Y TAREAS DE LA COMISIÓN TIC
-Elaborar las líneas generales del Plan TIC y mantener actualizado dicho plan.
-Intercambiar información en las reuniones de la CCP respecto a las TICs.
-Establecer los contenidos, criterios y evaluación para las clases de informática en desdobles de lengua.
FUNCIONES Y TAREAS DEL EQUIPO DIRECTIVO
-Elaborar las encuestas para alumnado, familias y profesorado, recoger la información y analizarla para realizar un proyecto que sea realista y efectivo.
- Proponer medidas, formación… para paliar las deficiencias que pudieran darse en el centro en cuanto a TICs.
- Motivar a la comunidad educativo para utilizar de forma permanente las TICs.
FUNCIONES Y TAREAS DEL RESPONSABLE DE MEDIOS INFORMÁTICOS
-Informar sobre cursos, recursos…
-Ayudar a resolver posibles dudas que surjan de la utilización de las herramientas TICs.
-Contactar con nuestra empresa para el mantenimiento informático (ACTIVISIÓN) siempre que se necesite.

- **El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.**

a) **Proyecto educativo:** ya que marca nuestras líneas de actuación y una de las más importantes es la utilización de las TICs.
b) **RRI:** en él se recoge la adecuada utilización de las nuevas tecnologías incluyendo las redes sociales, en caso de mala utilización de las mismas, se contemplan sanciones al respecto.
c) **Plan de convivencia:** se relaciona intrínsicamente al RRI, por eso es de vital importancia para mantener un buen clima de convivencia en el centro.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

d) **Plan de formación en centros:** hay un compromiso por parte del profesorado del centro y del alumnado en actualizarse con respecto a las nuevas tecnologías.

e) **Plan de acogida del profesorado:** El centro cuenta con un Plan de acogida TIC a disposición del profesorado nuevo en el centro.

f) **Plan de lectura:** Contamos con la certificación LEOTIC. Se puede ver un apartado de biblioteca en nuestra web incluyendo las nuevas tecnologías. http://ceiptrepalio.centros.educa.jcyl.es/sitio/

g) **Programaciones Didácticas:** Se incluyen contenidos a trabajar incluyendo la competencia digital.

h) **Plan de mejora:** Todos los años presentamos un Plan de mejora sobre nuestra Feria del libro en la que se programan actividades online
Véase Feria del Libro
http://ceiptrepalio.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=83

i) **Plan de atención a la diversidad:** Modificado el curso pasado (2020-2021) para adecuarlo a la normativa vigente.

- **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.**

  Las TICs están integradas en los procesos administrativos del centro mediante la utilización de diferentes programas como Colegios, GECE, ABIES, ATDI, madrugadores, comedor…. Prácticamente todo se hace a través de internet.

  Los profesores utilizan con los alumnos TEAMs y correo electrónico para el proceso de enseñanza- aprendizaje.

- **Propuestas de innovación y mejora:**
  - **Acciones1:** Mantenimiento de equipos informáticos

Medidas	- Actualizar y renovar los equipos tecnológicos
Estrategias de desarrollo	- Mantener una coordinación con el profesorado que imparte informática.
Responsable	-Coordinadora TIC y empresa de mantenimiento informático ACTIVISION.
Temporalización	- Todo el curso

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

- **Acciones 2:** Incluir en el plan de formación cursos específicos de TIC

Medidas	- Incluir cursos específicos de Tic dentro de nuestro Plan de formación
Estrategias de desarrollo	- Elaborar un plan de formación acorde a nuestras necesidades.
Responsables	- Responsable de formación y Equipo Directivo.
Temporalización	- Final y principio de curso.

- **Acciones 3:** Mantener o mejorar nivel de certificación TIC

Medidas	- Mantener actualizado el Plan Tic
Estrategias de desarrollo	- Revisar cada año el plan TIC
Responsable	- Comisión TIC
Temporalización	- Todo el curso

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

- Proceso de integración didáctica de las TIC.

-Como objeto de aprendizaje: Conocer, utilizar y comprender las TIC.

Hoy en día todo el profesorado utiliza las TIC como medio de enseñanza aprendizaje. Todos los proyectos educativos tienen sus plataformas para la utilización de herramientas y ampliaciones.

Gracias a las sesiones de informática, nuestro alumnado comprende la utilización de las nuevas tecnologías. Una hora semanal nuestros alumnos de primaria van a sesiones de informática en desdobles de lengua.

-Como entorno para el aprendizaje: Definir un ambiente mediado con TIC.

Los recursos relacionados con las TIC están presentes en los diferentes espacios del centro como en las aulas, gimnasio, patio…. Para hacer partícipes a la comunidad educativa se utilizan también estos recursos y herramientas.

-Como medio de acceso al aprendizaje: atención a la diversidad, inclusión, equidad e internacionalización.

-Atención a la diversidad:

Se utilizan las TIC como medio de aprendizaje y refuerzo curricular para todo el alumnado con necesidades educativas.

Los recursos tecnológicos que se emplean permiten el acceso a una enseñanza y aprendizaje más lúdica.

-Inclusión:

En nuestro centro se utilizan diversos recursos tecnológicos, teniendo en cuenta las dificultades del alumnado (deficiencia visual, motórica, auditiva, TEA, minorías étnicas…) para lograr la integración lo más normalizada en la adquisición de sus aprendizajes y su adaptación social.

-Internacionalización:

- Realización de nuestro Plan de internacionalización (CFPI Valladolid)

- Proyectos etwinning (Hermanamiento electrónico)

- Erasmus Plus (KA2)y Acreditación Erasmus.

- Actividades en las sesiones de informática, como por ejemplo la realización de banderas de los diferentes países. Ver vídeo:

https://youtube.com/shorts/INwy64xzWak?feature=share

- **Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.**
  - Se iniciará en el uso del ordenador preferentemente en Educación Infantil, a ser posible desde los 3 años, con programas adaptados a su nivel. Siempre se procurará que en el último curso de Educación Infantil todos los alumnos hayan tenido contacto con el ordenador.
  - El teclado y el ratón se introducirán a la vez, procurando hacerlo con programas adaptados para ello. Teclado, en Infantil, con programas que actúen con pocas teclas, atendiendo primordialmente a la pulsación controlada; en Primaria, con programas que presentan el teclado completo. Ratón, en Infantil, con programas preparados para ello y que plantean la pulsación en amplias zonas de la pantalla.
  - La autonomía en el empleo del ordenador, desde el Primer curso de Primaria, y en especial a partir del Tercer curso, donde serán los propios alumnos los que hagan todas las actividades, siempre que sea posible.
  - El Procesador de Textos se iniciará como forma de facilitar la expresión y la comunicación a partir de 3º de Primaria, y se atenderá no sólo para que sirva como medio de expresión, sino también para conocer las posibilidades fundamentales de esta herramienta informática: Edición (Tipos de letra, Color, Tamaños, mover o copiar texto, Formato, Tablas, Insertar imágenes, Líneas, Bordes...), Impresión (imprimir, tamaño de la página...) y Mantenimiento (Guardar, Cargar un documento).
  - A partir de 3º de Primaria se iniciará a los alumnos en el uso de entornos virtuales de aprendizaje, que permitan la transición hacia un aprendizaje basado fundamentalmente en recursos digitales.
  - Se iniciará el empleo de Internet como forma de acceder a la información en el Primer curso, mediante actividades dirigidas y muy sencillas, y posteriormente, procurando que sean ellos mismos los

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

que accedan a una información determinada utilizando buscadores o a través de actividades guiadas (listas activas, búsquedas, cazas del tesoro o webquest, proyectos de investigación dirigidos o abiertos, etc.).

MEDIOS DIGITALES EN EDUCACIÓN PRIMARIA

- Como contenido:
  - Conocer básicamente las partes del ordenador: teclado, monitor, ratón, ordenador, CD-Rom, disqueteras, altavoces...
  - Conocer las posibilidades del ordenador y de la informática.
  - Conocer sus aplicaciones en la vida cotidiana: actividades de ocio y juego, laborales, creativas y de diseño, educativas y de conocimiento, etc.
- Como herramienta o medio didáctico:

En Primer y Segundo curso.

- Apoyar en el desarrollo de las destrezas fundamentales: lectura, comprensión lectora, auditiva, escritura-expresión, cálculo, numeración, series y clasificaciones.
- Afianzar aspectos espaciales y temporales.
- Favorecer la creatividad y la comunicación.
- Iniciarse en el mundo de las comunicaciones: correo electrónico con alumnos de su entorno.

Tercero y Cuarto Curso.

- Perfeccionar los aprendizajes fundamentales:
  -Comprensión lectora e interpretación correcta de las órdenes.
  -Creación de textos. Corrección. Expresión.
  -Cálculo y cálculo mental. Numeración. Geometría.
- Iniciarse en el conocimiento de su Medio cercano.
- Realizar actividades de Resolución de Problemas.
- Iniciarse en el mundo de las comunicaciones: Correo electrónico con alumnos de su Comunidad.
- Iniciarse en la utilización de Internet para búsquedas de información.

Quinto y Sexto Curso.

- Actividades de apoyo, refuerzo o perfeccionamiento para las diferentes áreas: Matemáticas, Lengua, Conocimiento del Medio, Idiomas, Plástica, Música, E. Física... Será una herramienta para reforzar los contenidos conceptuales o procedimentales que se trabajan en el aula.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

- Búsqueda de una mayor autonomía en el trabajo, preparación para la vida laboral: Procesador de Textos, Power Point, Paint…
- Adquirir conocimientos nuevos. Buscar información o estudiar determinados temas aprovechando elementos multimedia, Enciclopedias, o investigando en direcciones de Internet que les proporcionemos.
- Internet y la búsqueda de información. Navegación. Depuración de la información. Buscar información sobre contenidos conceptuales de algunas áreas.
- Comunicación: correo electrónico, chat, participación en debates, foros… utilizando principalmente el Portal de educación y el Aula Virtual.

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa.**

Gracias a las nuevas tecnologías podemos garantizar el principio de equidad en la educación. Nos permite un trabajo individualizado y totalmente adaptado a las necesitades y las capacidades de cada uno.
Véanse las diversas actividades realizadas en nuestra web e Instagram del centro.

- Propuesta de innovación y mejora:

- **Acción 1:** *Establecer criterios comunes en las programaciones didácticas para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.*

Medidas	- Unificar criterios comunes para todas las áreas.
Estrategias de desarrollo	- Concretarlo en las reuniones de nivel
Responsables	- Tutores
Temporalización	- A principios de curso y revisiones trimestrales.

- **Acciones 2:** Definir criterios pedagógicos inclusivos.

Medidas	- Incluirlos en todas las áreas
Estrategias de desarrollo	- Revisar todos los documentos oficiales.
Responsable	- Comisión TIC
Temporalización	- Todo el curso

- **Acciones 3:** Incluir al Equipo Directivo en todos los Equipos de TEAMS

Medidas	- Incluir al equipo Directivo en todo los equipos TEAMs
Estrategias de desarrollo	- Incluir a los miembros del Equipo Directivo como administrador en todos los equipos TEAMS
Responsable	-Todo el profesorado
Temporalización	-Principio de curso

3.3. Desarrollo profesional.

- **Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.**

  Utilizar la herramienta de Selfie for Teachers.

  https://education.ec.europa.eu/selfie

  Los profesores y el centro han realizado la autoevaluación.

  https://educajcyl-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/24010077_educa_jcyl_es/EgA3u_HeYiBMgCGRgEYNbIcB-l_jOFf0QmVta5T4KE4HHQ?e=MmJJq3

- **Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.**

  Se integrarán itinerarios formativos dentro de nuestro centro relacionados con las nuevas tecnologías.

  Se animará al profesorado a participar en los diferentes cursos organizados por los CFIES, tanto a nivel provincial como regional.

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.**

  Véase plan de acogida del profesorado:

  https://educajcyl-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/24010077_educa_jcyl_es/EfsdvilZPjpCspwoZCWtdFYBmkHL5XiCLMojGbrhZFbICw?e=wI9oBu

  Tenemos varios tutoriales para la formación de los profesores:

  Utilización de ONEDRIVE

  https://educajcyl-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/24010077_educa_jcyl_es/Edtq2WejqcxBoKSp4ZfSS7MBJ4SrIOW57TrHAwJX29hg9Q?e=oiRmJr

  Creación de un equipo de TEAMS

  https://educajcyl-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/24010077_educa_jcyl_es/EfxUkohL9vNDiLzKYPx-2cMB-XBvBBWMQeQ6ULapstfB4A?e=u2jjC7

  Elaboración de Cuestionarios FORMs:

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

https://educajcyl-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/24010077_educa_jcyl_es/EfxUkohL9vNDiLzKYPx-2cMB-XBvBBWMQeQ6ULapstfB4A?e=u2jjC7

Creación de listas de correo electrónico:

https://educajcyl-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/24010077_educa_jcyl_es/EXmHAhjfWaRPn8njBJUu1zcBKKJZ8YGP1YqFstQkE79Ycg?e=tEAX2p

- **Propuesta de innovación y mejora:**
  - **Acción 1:** *Detección de necesidades formativas.*

Medidas	- Incluir cursos TIC en nuestro Plan de Formación
Estrategias de desarrollo	- Animar a que participe la mayor parte del profesorado.
Responsables	- Coordinadora de formación
Temporalización	- A finales de curso

- **Acciones 2:** *Impulsar actividades formativas sobre metodologías activas.*

Medidas	- Incluirlos en todas las áreas
Estrategias de desarrollo	- Compartir actividades en reuniones de internivel
Responsable	- Comisión TIC
Temporalización	- Todo el curso

3.4. Procesos de evaluación.

- **Procesos educativos:**
  - **Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.**

    En la clase de informática se evalúa trimestralmente la competencia digital de los alumnos. Esta evaluación, junto con la valoración del resto del profesorado, es la valoración de la competencia digital que se realiza trimestralmente.

    Ejemplos de actividades para evaluar la competencia digital.

    https://youtu.be/INwy64xzWak
  - **Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.**
  - Observación directa de la ejecución de las tareas.
  - Recogida de trabajos realizados por los alumnos en tiempo y forma.
  - Envío de trabajos a través de TEAMs, liveworksheets….
  - **Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.**

A principios de cada curso escolar, se reúne la comisión TIC para tomar las decisiones oportunas, reflexionar sobre el desarrollo del modelo de metodología para la puesta en práctica de las TIC.

- **Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.**

  Se evalúan a través de la siguiente tabla:

  https://educajcyl-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/24010077_educa_jcyl_es/EWzmtYCpoYZHvkjVcCEjqYAB913SL7_pmo2f1gp1zFPP-g?e=c5n6UQ

- **Procesos organizativos:**
  - **Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.**
  - En centro lleva inmerso en la integración digital desde el curso 1999/2000 cuando empezamos a impartir informática en desdobles de lengua.
  - **Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.**

    La utilización de los aparatos digitales que dispone el centro como por ejemplo ordenadores, miniportátiles, paneles interactivos…. Así como las diferentes herramientas como TEAMs, whatsapp, correo electrónico…

    La jefa de estudios a principio de curso, organiza un horario para la utilización de la sala de informática, teniendo en cuenta las horas del profesorado que imparte dicha materia, para obtener el máximo rendimiento.

- **Procesos tecnológicos:**
  - **Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.**

    Desde los últimos tres cursos tenemos fibra a través del programa Escuelas conectadas. Consideramos que es una estructura funcional adecuada.
  - **Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.**
  - Comprobar que todas las aulas tienen los recursos necesarios para poder llevar a cabo los procesos de enseñanza aprendizaje de cada área.
- **Propuesta de innovación y mejora:**
  - **Acción 1:** *Sistematizar el proceso de evaluación a través de la tecnología.*

Medidas	- Formación en excell
Estrategias de desarrollo	- Elaboración de tablas excell para los procesos de evaluación.
Responsables	- Todo el profesorado
Temporalización	- Durante todo el curso.

3.5. Contenidos y currículos

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.**

  Las TICs están integradas en todas las programaciones así como en la vida diaria del centro.

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.**

  Ver tabla de los contenidos secuenciados.

- **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.**

  Todas las clases del centro tienen creada una clase en TEAMS, es allí donde se comparte el material para que puedan trabajar los alumnos (presencial y no presencial)

  Los profesores tienen acceso a unas carpetas en el aula virtual donde se incluyen los documentos organizativos del centro, así como actas de Claustros y Consejos Escolares.

  Por otra parte, todos los documentos organizativos están organizados en una carpeta en onedrive que se comparte con los docentes que lo necesitan.

- **Propuesta de innovación y mejora:**
  - **Acción 1:** *Creación de recursos digitales*

Medidas	- Formación para poder elaborar recursos digitales para nuestros alumnos
Estrategias de desarrollo	- Crear un repositorio de recursos digitales creados por los profesores o alumnos.
Responsables	- Todo el profesorado
Temporalización	- Durante todo el curso.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

- **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

  Son varias las herramientas que el centro utiliza para la comunicación del alumnado y la comunidad educativa.

  - **TEAMS** (todos las clases de infantil y primaria tienen creada su clase)
  - **KAIZALA** (maestras de tres años lo utilizan para comunicarse con los padres)
  - **Correo electrónico** (lo usan de manera habitual todos los miembros de la comunidad educativa

- **Blog educativos**- Hay varios maestros en el colegio que utilizan blogs educativos, varios se pueden ver en la web del centro y otros son de acceso privado para las familias (infantil)
- **Herramientas Office 365-** Utilización por parte del alumnado y el profesorado para compartir y elaborar documentos, presentaciones…..
- **Instagram** Con más de 1200 seguidores.
- **Web del centro** Actualizada

- **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

  Nuestro centro, desde hace ya tres cursos, dispone de Internet en el centro a través de Escuelas Conectadas.

  Toda persona que se quiera conectar a nuestra WIFI debe tener usuario y contraseña de Educacyl.

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

  El cambio al Programa de Escuelas Conectadas ha supuesto un avance respecto a la conexión a Internet. Al principio costó un poco que todo funcionara.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

- **Acción 1:** *Potenciar el uso de herramientas Office 365*

Medidas	- Formación para poder utilizar las herramientas Office 365
Estrategias de desarrollo	- Fomentar el uso de todas las herramientas del Office 365 (no solo Word)
Responsables	- Todo el profesorado
Temporalización	- Durante todo el curso.

3.7. Infraestructura

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

El colegio dispone de los siguientes espacios informáticos (recogido en el inventario TIC de centro):

<u>Edificio de Primaria</u>

- Un aula específica de informática con 12 ordenadores y un panel interactivo conectados en red y con conexión a Internet. A ella acuden los alumnos con un profesor para trabajar en las distintas áreas de aprendizaje y en conceptos informáticos específicos, programas y aplicaciones. Para las clases de informática

se divide el grupo en dos, una parte va al aula de informática y la otra a la biblioteca.

- Existe un aula con Panel digital interactivo de uso común MAV.
- Biblioteca con un ordenador con conexión a Internet con impresora en color, escáner y lector de código de barras.
- Sala de profesores con dos ordenadores con conexión a internet con el programa de Escuelas conectadas.
- En este edificio disponemos también de 2 ordenadores conectados en red y con conexión a Internet en las dependencias de Secretaría y un portátil en Jefatura de Estudios y otro para Dirección.
- En todas las aulas de E. Primaria, en el salón de actos, gimnasio, aula de compensatoria, aula de música se dispone de pizarra digital interactiva o panel interactivo junto con un ordenador portátil de aula con acceso a internet.
- Las aulas de 6º de Primaria disponen de un armario de carga para los miniportátiles de los alumnos. Existe una dotación de un miniportátil para cada alumno de sexto (antiguo programa Red XXI).
- Se dispone de un conjunto móvil (ordenador portátil + videoproyector) en caso de necesidad.
- Las aulas de Pedagogía Terapéutica, Audición y Lenguaje y Educación Compensatoria disponen de un ordenador cada una con conexión a Internet.
- A finales del curso 18/19 se empezó a colocar fibra en todo el Centro por parte de la Junta de Castilla y León (Escuelas Conectadas).

Edificios de Infantil

- Se dispone de un panel digital interactivo en la sala de psicomotricidad.
- En todas las aulas de infantil hay pizarras digitales.
- 2 tablets para el profesorado de educación especial
- Todo el edificio está con conexión a internet con el programa de Escuelas Conectadas (a finales del curso 2018-2019)

  - **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.**

    Nuestro centro cuenta con el Programa de Escuelas Conectadas con lo que cada usuario debe identificarse con su usuario y contraseña de la JCYL.
  - **Organización tecnológica de redes y servicios.**

    Contamos con Red inalámbrica mediante el programa de Escuelas conectadas, a través de los puntos de acceso AP desplegados por el centro que propagan distintas redes Wi-Fi, con distintos SSID (identificadores), para distintos propósitos y con distintos permisos.

    La solución proporciona acceso diferenciado para personal docente, usuarios de administración, invitados, etc…tanto móviles como para cualquier equipo,

manteniendo una correcta conectividad y los estándares más altos de seguridad y privacidad

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

  La coordinadora TIC es la encargada de gestionar las necesidades que se van detectando en el centro. Además cuenta con el apoyo externo de la empresa de mantenimiento informático ACTIVISION.

- **Actuaciones para paliar la brecha digital.**
  - Informar sobre las convocatorias para las ayudas en la adquisición de dispositivos digitales.
  - Formación del alumnado gracias a la impartición de informática en el centro.
  - Asesoramiento a las familias, de forma individual) en la utilización de TEAMS, correo electrónico… Hemos comprobado que ese asesoramiento individual es más eficaz y efectivo para solucionar problemas puntuales que
  - Formaciones generales.
  - En los casos en los que la brecha digital es insalvable, se propone la utilización de diferentes medios como puede ser envío de tareas en papel, envío de tareas por whatsapp….

- **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

  En cada aula los profesores son los encargados de valorar el buen funcionamiento de los equipos. La coordinadora TIC intenta solucionar inicialmente posibles problemas detectados en los mismos, en caso de no poder solucionarlos se avisa a la empresa de mantenimiento que realizará la evaluación del problema.

  Si son problemas conectividad, avisaremos al CAU.

- Propuesta de innovación y mejora:
  - **Acción 1:** *Establecer y difundir normas y procedimientos de mantenimientos de dispositivos*

Medidas	- Jornada de difusión de normas
Estrategias de desarrollo	- Elaboración de un repositorio de normas que se puedan establecer.
Responsables	- Todo el profesorado
Temporalización	- Durante todo el curso.

3.8. Seguridad y confianza digital

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

  Nuestro centro está integrado en el proyecto de Escuelas Conectadas, siguiendo los parámetros y estándares definidos por la Administración.

La autenticación de los usuarios en cada Red Wi-Fi se controla mediante la evaluación de su pertenencia a los grupos del Directorio Activo del entorno educativo, gestionado por la Administración de nuestra Comunidad, que correspondan:

- Red inalámbrica para Administración CED_ADM
- Red inalámbrica para Navegación CED_INTERNET
- Red inalámbrica para Profesores CED_DOCENCIA
- Red inalámbrica para Invitados CED_ INVITADOD

En todos los casos, un mismo usuario podrá tener hasta dos dispositivos conectados simultáneamente.

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

  Todos los datos de los alumnos está en el Programa Colegios que solo es accesible al Equipo Directivo y supervisado por la Administración de dicha plataforma.

- **Actuaciones de formación y concienciación.**

a) Elaboración de materiales específicos sobre seguridad y confianza digital.

Objetivo: Impulsar la utilización y conocimiento de los materiales y contenidos específicos en relación a los objetivos de este plan. Los materiales podrán ser vídeos, dípticos informativos, decálogos de buenas prácticas, así como recomendaciones y contenidos sobre el uso seguro de Internet.

b) Potenciación del espacio web existente en el Portal de Educación de la Junta de Castilla y León dedicado a la navegación segura y el ciberacoso.

Objetivo: Dar la máxima difusión a los materiales específicos sobre seguridad y confianza digital.

c) Realización de actividades de formación, talleres, jornadas y encuentros sobre el uso seguro de internet.

Objetivos:

• Formar e informar por medio de talleres de carácter teórico-práctico sobre diferentes temas de interés relacionados con el uso seguro, crítico y responsable de internet.

• Formar sobre diferentes aspectos relativos a la seguridad y confianza digital, gestión de peligros y situaciones no deseadas en internet y administración de la seguridad en dispositivos móviles como elementos de innovación y calidad.

• Debatir sobre el importante papel de las redes sociales en relación con los menores.

• Reflexionar y sensibilizar acerca del importante papel que pueden y deben jugar las familias en cuanto a la relación de sus hijos con las nuevas tecnologías.

d) Fomento de la participación de los centros docentes en la celebración de eventos que promuevan el uso seguro y responsable de internet entre los menores como el Día de Internet Segura, el Día de Internet, Cyber Camp, Espacio CYL Digital, actividades adecuadas del Incibe (Portal Osi), etc.

Responsables: CFIE y centros docentes.

Destinatarios: Comunidad educativa

Objetivo: Sensibilizar a la comunidad educativa sobre la importancia que tiene el trabajar desde todos los ámbitos educativos para lograr hacer entre todos que internet sea cada vez un poco más seguro.

Se promocionará también la participación y difusión de los diferentes eventos a través de las redes sociales.

e) Plan Director para la Convivencia y Mejora de la Seguridad Escolar.

- Actividades preventivas es un papel fundamental de la escuela y el profesorado en la formación del alumnado y en la necesidad de proporcionarles espacios más seguros para el desarrollo de su personalidad.
- Reuniones de la comunidad educativa con expertos policiales para hablar de los problemas de seguridad que más preocupan y buscar soluciones.
- Charlas a los alumnos sobre problemas de seguridad que les afectan como colectivo.

▪ **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de seguridad.**

Son realizados por el programa de Escuelas Conectadas.

- Los alumnos son capaces de custodiar sus contraseñas de acceso al portal y además son conscientes de la importancia de cerrar la sesión y ejecutar el procedimiento para llevarlo a cabo.
- El Claustro conoce la nueva ley de protección de datos, así como los procedimientos y aspectos a tener en cuenta para preservar la privacidad del alumnado.
- El Equipo Directivo y el administrativo del centro custodian los datos de la comunidad educativa de manera segura, así como las contraseñas de acceso a los programas de gestión.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

- **Propuesta de innovación y mejora:**
  - **Acción 1:** *Utilización como medio de almacenamiento el ONEDRIVE (evitando el uso de dispositivos externos de memoria)*

Medidas	- Hacer un tutorial sobre cómo utilizar el ONEDRIVE
Estrategias de desarrollo	- Crear carpetas compartidas por el profesorado
Responsables	- Comisión TIC
Temporalización	- Durante todo el curso.

4. EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

  El seguimiento del Plan se realizará básicamente en las reuniones de la Comisión TIC, en las reuniones de ciclo, y en la CCP, así se detectarán los aspectos de mejora y se plasmarán por escrito, también se recogerán las sugerencias aportadas por las familias y alumnos en los foros de opinión y a través del correo electrónico.
  Cada dos cursos, agentes externos evalúan el Plan cuando se solicita la renovación de la certificación TIC.

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

  INDICADORES DE LA DIMENSIÓN PEDAGÓGICA:

  - Los alumnos adquieren nivel de competencia secuenciados en el siguiente anexo:

    https://educajcyl-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/24010077_educa_jcyl_es/EWzmtYCpoYZHvkjVcCEjqYAB913SL7_pmo2f1gp1zFPP-g?e=mjyWQU

  - Todos los maestros (en mayor o en menos medida y según sus necesidades y conocimientos) han introducido las TICs en sus clases.

  INDICADORES DE LA DIMENSIÓN ORGANIZATIVA

  - Se siguen todas las directrices de la Dirección Provincial relacionadas con el uso de programas de gestión y se aprovechan todas sus posibilidades.
  - El profesorado comparte información a través del ONEDRIVE.
  - Todas las comunicaciones con las familias a nivel de centro

son a través del TEAMS, KAIZALA, correo electrónico, página web e Instagram.

- Todos los alumnos de primaria saben utilizar el correo electrónico corporativo de la Junta de Castilla y León.
- El medio de comunicación utilizado con los maestros es el correo coorporativo de la Junta de Castilla y León.

INDICADORES DE LA DIMENSIÓN TECNOLÓGICA

- Todos los equipos disponibles han funcionado al máximo rendimiento.
- Todos los alumnos han utilizado su email.

La comunidad educativa conoce los riesgos de internet, las reglas básicas de privacidad y el funcionamiento de los programas educativos que se están poniendo en marcha.

- **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**
  - Todo el profesorado del centro conoce el Plan.
  - Cuestionario de forms de logro de las propuestas de mejora. https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrbfMXeKPP1cuptKmV8TU4uJFGpUMlk2TEQ3SEpXUlNNSzFZU05LQ1FDV1hSUi4u

4.2. Evaluación del Plan.

- **Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.**

  La evaluación que se realice en junio nos aportará datos para mejorarlo y ampliarlo, también la aplicación del mismo nos irá indicando los aspectos que funcionan o aquellos que no son válidos. A partir del informe realizado al final del curso se harán las modificaciones pertinentes para el curso siguiente y para ello se tendrán en cuenta todas las aportaciones de los distintos sectores, alumnado, familias y profesorado.

- **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

  Varios son los medios para difundir y dinamizar el Plan:
  - A través de la web del centro.
  - A través de Instagram con más de 1100 seguidores
  - A través del Canal de Youtube del centro.
  - A través del Plan de Acogida del profesorado.
  - Herramientas coorporativas de JCYL

- **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

  La evaluación que se realice en junio nos aportará datos para mejorarlo y ampliarlo, también la aplicación del mismo nos irá indicando los aspectos que funcionan o aquellos que no son válidos. A partir del informe realizado al final del curso se harán las modificaciones pertinentes para el curso siguiente y para ello se tendrán en cuenta todas las aportaciones de los distintos sectores, alumnado, familias y profesorado

  Al finalizar la vigencia de este Plan se hará un análisis de los resultados y la adecuación de la ejecución del mismo.

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.**

Las propuestas de mejora que hemos incluido en nuestro plan se van a priorizar de la siguiente manera, intentando conseguir, en la medida de lo posible, mejorar en cada una de ellas.

1-Incluir en el plan de formación cursos específicos de TIC- **Se están realizando en el curso 22-23 y se realizaron en el curso 21-22.**

2-Incluir al Centro Educativo como Administrador en todos los equipos Teams creados en el centro. **En el curso 22-23 ya está el centro incluido.**

3- Mantenimiento de equipos informáticos

4- Establecer criterios comunes en las programaciones didácticas para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.

5- Potenciar el uso de herramientas Office 365

6- Sistematizar el proceso de evaluación a través de la tecnología.

7- Mantener o mejorar nivel de certificación TIC

8- Utilización como medio de almacenamiento el ONEDRIVE (evitando el uso de dispositivos externos de memoria)

9- Establecer y difundir normas y procedimientos de mantenimientos de dispositivos.

10- Definir criterios pedagógicos inclusivos.

11- Impulsar actividades formativas sobre metodologías activas

12- Creación de recursos digitales

- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

  La actualización se realizará a principio de curso y revisión del Plan se llevarán a cabo a final de curso.

  A lo largo del curso, y siempre que sea necesario se tomarán las medidas oportunas.

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU