FECHA DE PUBLICACIÓN 01/09/2022

PLAN DIGITAL

CÓDIGO DE CENTRO	**24013571**
DENOMINACIÓN	**CEIP PIÑERA**
LOCALIDAD	**VEGA DE ESPINAREDA**
PROVINCIA	**LEÓN**
CURSO ESCOLAR	**2022/2023**

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ÍNDICE

1. **INTRODUCCIÓN**

2. **MARCO CONTEXTUAL**

   2.1. Análisis de la situación del centro.

   2.2. Objetivos del Plan de acción.

   2.3. Tareas de temporalización del Plan.

   2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. **LÍNEAS DE ACTUACIÓN**

   3.1. Organización, gestión y liderazgo.

   3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

   3.3. Desarrollo profesional.

   3.4. Procesos de evaluación.

   3.5. Contenidos y currículos

   3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

   3.7. Infraestructura.

   3.8. Seguridad y confianza digital.

4. **EVALUACIÓN**

   4.1. Seguimiento y diagnóstico.

   4.2. Evaluación del Plan.

   4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

1. INTRODUCCIÓN

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

- Contexto socioeducativo.

El C.E.I.P. Piñera es un centro rural, situado en la población Vega de Espinareda al noroeste de la provincia de León, de unos 2000 habitantes aproximadamente, que recibe además, alumnos de otras poblaciones cercanas.

Es un centro en el que se imparten enseñanzas desde educación infantil de 3 años a 2º ESO, contando con una agrupación en 3º y 4º de EP en el presente curso escolar.

El número de alumnos que acuden a nuestro centro es de 96, teniendo en cada aula una media de 10 alumnos aproximadamente. Es por este motivo por el que consideramos que el uso de las TICA en el aula contribuye a que el proceso de enseñanza-aprendizaje de nuestros alumnos sea más enriquecedor.

El nivel socioeconómico de las familias es medio aunque la crisis derivada del cierre de las minas de carbón ha hecho mella en la economía de la zona. La mayoría de los padres/madres de nuestros alumnos trabajan en empresas y el sector servicios en Ponferrada, ciudad que se encuentra a 30 km. En general las familias no utilizan las TICA como tal, usando los medios tecnológicos únicamente de forma lúdica aunque la mayoría cuentan con algún medio tecnológico en casa, en muchas ocasiones de uso compartido.

El C.E.I.P. Piñera cuenta con un claustro formado por 17 profesores:

- 3 maestras de educación infantil (una de ellas con también con AL)
- 5 maestros de educación primaria.
- 3 maestras que imparten las asignaturas en ESO (uno con perfil de inglés)

- 1 maestro de EF (+ inglés)
- ½ maestra de música
- 1 maestra de inglés y francés.
- 1 maestra de AL
- ½ maestra de PT
- 1 maestro de religión.

El claustro cambia de un año a otro, siendo definitivos tan solo el 50% de los maestros que acuden a él. Esto supone una dificultad a la hora de implantar líneas de actuación encaminadas a desarrollar el uso de las TICA en nuestro centro. Dicha dificultad tratamos de solventarla a través de planes de formación y experiencias de calidad desarrolladas en el centro.

- Justificación y propósitos del Plan.

La realización de este plan TIC está motivada por el compromiso del centro con la calidad, las nuevas tecnologías, y la utilización de una metodología adaptada al siglo XXI, la formación a la comunidad educativa y la eficiencia en los recursos del centro en consonancia con el marco de la Agenda 2030.

El presente Plan surge, por un lado, a partir de la necesidad de agrupar todas las actuaciones relacionadas con el desarrollo de la competencia digital y el uso de las TIC que se realizan en nuestro centro, y por otro lado, conseguir un nivel TIC que proporcione mayores medios informáticos y tecnológicos al CEIP Piñera y un uso más cotidiano en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Nuestro colegio debe preparar a los alumnos para que se incorporen de manera activa a un mundo en el que las TIC tendrán una presencia constante en su entorno familiar, escolar, sociocultural y laboral. Este documento nos debe servir a los profesores de marco de referencia para dar una respuesta que se ajuste a las exigencias que nuestros alumnos van a demandar, o nos demandan, porque la sociedad se las exige. Nuestro plan pretende ser una base firme para que los alumnos aprendan a dominar técnicas básicas sobre las TIC. Por tanto, las TIC serán un medio didáctico.

La integración de las TIC en el aula y en el centro supone mejorar la motivación del alumnado, una búsqueda fácil de información, la utilización de un recurso innovador en la tarea diaria del profesor en el aula, el uso de aplicaciones didácticas, el diseño de nuevos materiales de trabajo, así como aumentar las posibilidades de comunicación y colaboración a distancia.

El proyecto de dirección, el plan de mejora, el plan de formación de profesores y los documentos estables del centro, recogen la intención de este claustro de formarse en el manejo de los TIC y el compromiso real de usar de forma integrada las TIC en nuestras aulas.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro:

- Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.

Se ha realizado un análisis de la situación del centro a través de SELFIE for Schools con cuestionarios para alumnos/as, profesores/as y equipo directivo. Además anualmente, se envía un cuestionario a las familias para recabar información acerca de las TICs.

Los resultados arrojaron:

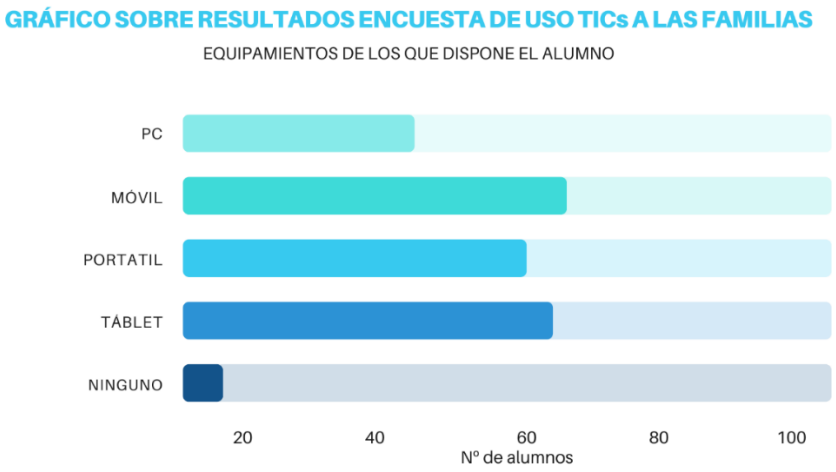


GRÁFICO SOBRE RESULTADOS ENCUESTA USO DE LAS TICs A LAS FAMILIAS

Disponibilidad de uso de equipamientos

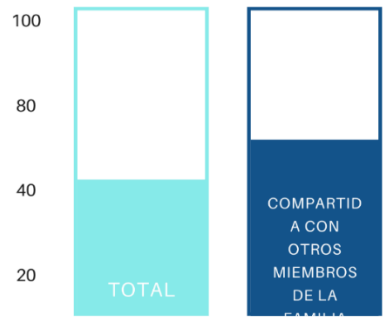
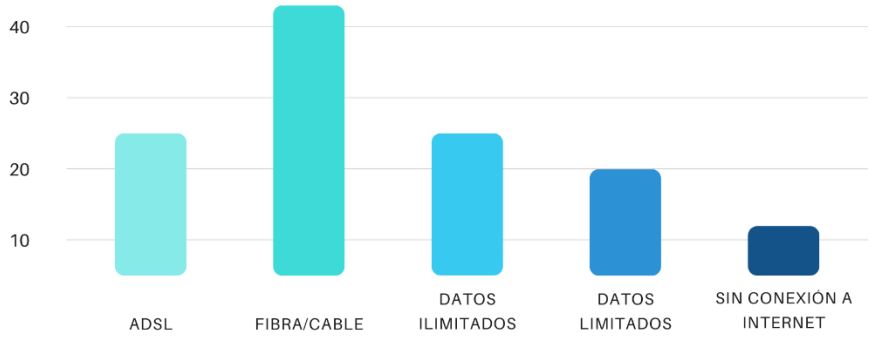


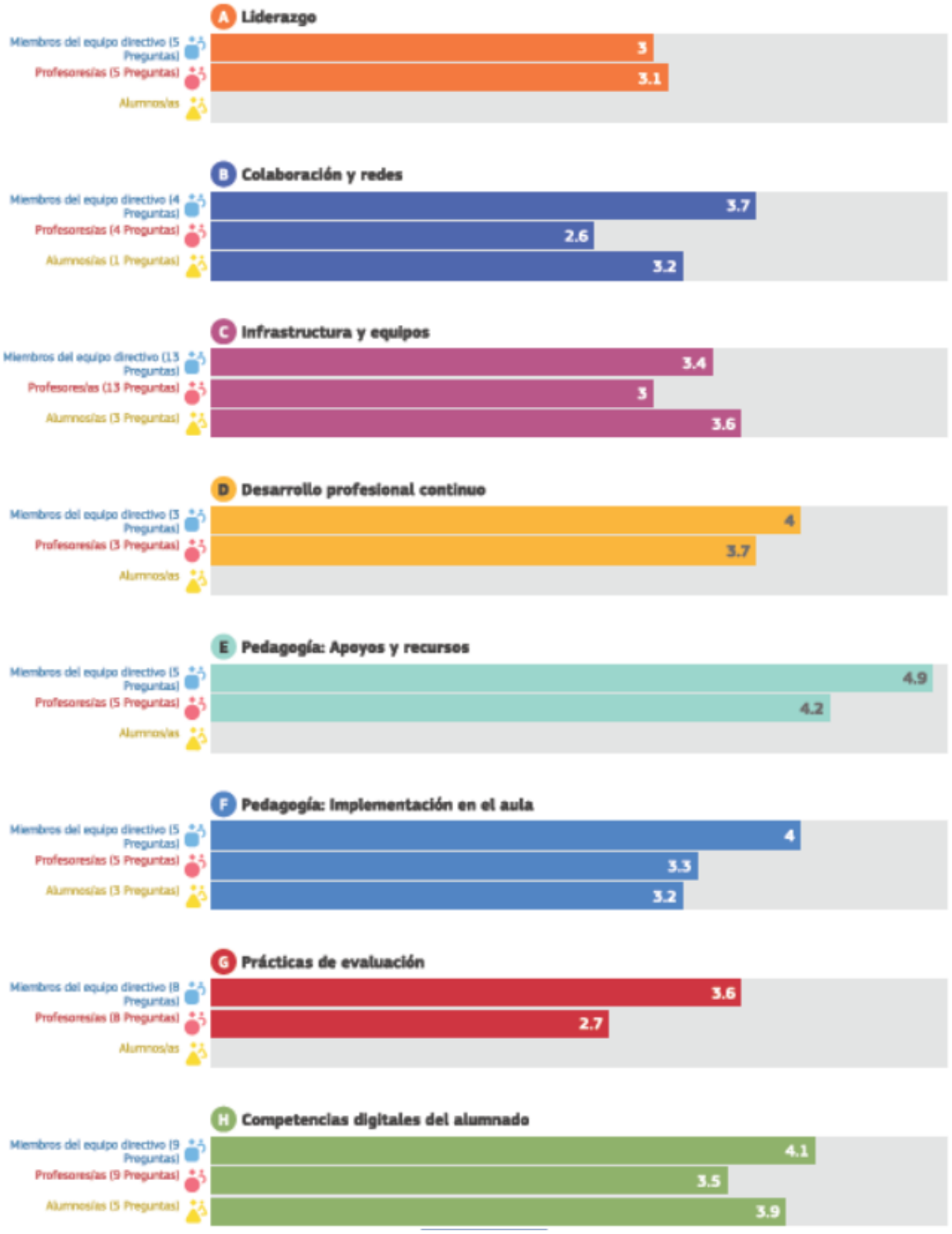
GRÁFICO SOBRE RESULTADOS ENCUESTA DE USO DE LAS TIC s A LAS FAMILIAS

Conexión a internet



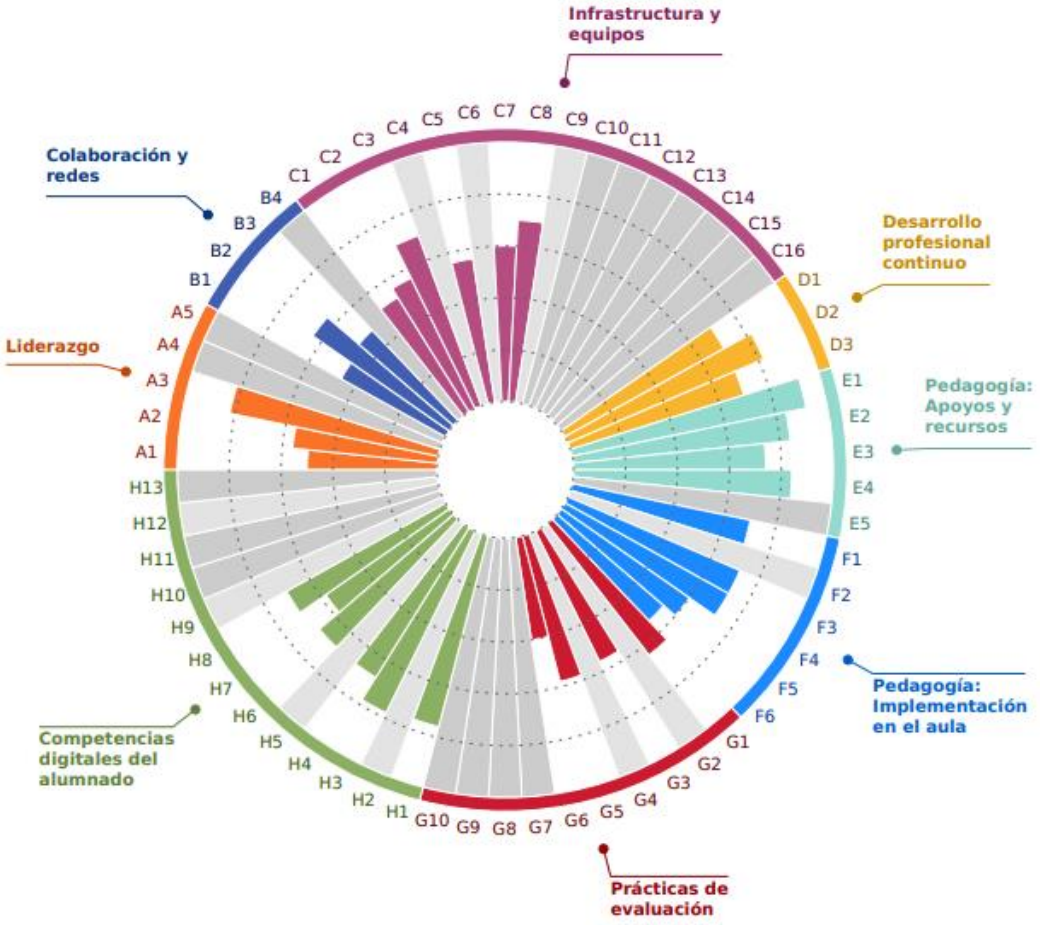
- Autorreflexión: capacidad digital docente.

Durante el curso 2021/2022, se realizó el primer cuestionario SELFIE for school para profesores. Debido al gran número de profesores que cambian cada año en nuestro centro se ha vuelto ha repetir dicho cuestionario a comienzos del curso 2022/2023. En el siguiente gráfico se pueden ver los resultados obtenidos y en aquí un resumen de los resultados.



Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Profesores/as



Cada año, al final de curso se hace un análisis por parte del profesorado del centro de las TICs que queda reflejado en la memoria anual.

Análisis interno: debilidades y fortalezas.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional
Junta de Castilla y León · Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Análisis DAFO

DEBILIDADES

- FALTA DE AUTOEVALUACIÓN DEL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE CON TIC.
- POCO USO DE HERRAMIENTAS TIC POR PARTE DEL PROFESORADO.
- FALTA ESTRATEGIA DIGITAL PARA TODO EL CENTRO EDUCATIVO.
- FALTA Y ACTUALIZACIÓN DE DISPOSITIVOS DIGITALES .
- NO SIEMPRE SE DISPONE DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL MOMENTO QUE SE NECESITA.
- NO SIEMPRE HAY UN COMPORTAMIENTO RESPONSABLE DE INTERNET POR PARTE DEL ALUMNADO.
- DEFINIR LÍNEA METODOLÓGICA ESCOLAR CON MAYOR PRECISIÓN.

AMENAZAS

- ACCESO DEL ALUMNADO A HERRAMIENTAS DIGITALES FUERA DEL CENTRO EDUCATIVO.
- LA TASA DE INTERINIDAD EN EL CENTRO ES SUPERIOR AL 50%.
- LOS CONTINUOS CAMBIOS LEGISLATIVOS.
- TEÁMITES BUROCRÁTICOS.
- LIBROS DE TEXTO Y PROGRAMACIONES TRADICIONALES.
- POSIBILIDAD DE UNIFICACIONES.
- POSIBILIDAD DE SUPRESIÓN DEL PRIMER CICLO DE LA ESO
- PÉRDIDA DE PERSONAL CLAVE.
- ESCASA PARTICIPACIÓN DEL ALUMNADO EN LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.

D A

F O

FORTALEZAS

- USO DE LAS TECNOLOGÍAS PARA LA COMUNICACIÓN EDUCATIVA
- PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA SEGURIDAD EN INTERNET
- PARTICIPACIÓN DEL PROFESORADO EN PLANES DE FORMACIÓN
- EL TAMAÑO REDUCIDO DEL CLAUSTRO FAVORE LAS BUENAS RELACIONES

OPORTUNIDADES

- PUESTA EN MARCHA DEL AULA VIRTUAL DEL CENTRO.
- BUENA PREDISPOSICIÓN DEL PROFESORADO A INCLUIR LAS TIC EN LA DINÁMICA DIARIA.
- BUENA RATIO.
- LA PUESTA EN MARCHA DEL AMPA.
- DIFUSIÓN DE LA LABOR DOCENTE EN LOS DIFERENTES MEDIOS.
- FORMACIÓN DEL CFIE

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional
Junta de Castilla y León · Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

2.2. Objetivos del Plan de acción.

- Objetivos de dimensión educativa.

- Integrar las TICs en el proceso de enseñanza-aprendizaje, también colaborativo, a través de herramientas como canva, genially, liveworksheeet, smile and learn, y plickers en las áreas de Lengua, Matemáticas e Inglés.
- Potenciar la competencia digital a través del uso responsable de medios informáticos y aplicaciones mediante charlas, visionados digitales y prácticas en el aula.
- Sistematizar el uso interno de las TICs entre el profesorado mediante TEAMS, onedrive y el Aula Virtual.

- Objetivos de dimensión organizativa:

- Comunicar la información a nivel interno mediante TEAMS, y externo con TEAMS, la página web y el Instagram institucional.
- Establecer un horario relativo al uso del aula TIC facilitando la planificación, organización, cuidado y acceso a los pc que estará disponible en TEAMS e impreso en el aula TIC.
- Crear un banco de materiales y recursos organizados por cursos para su almacenamiento y reutilización a nivel de centro, y que estará disponible en TEAMS.

- Objetivos de dimensión tecnológica:

- Mejorar la infraestructura del centro para poder desarrollar la competencia digital y tecnológica de manera adecuada.

- Crear un diario digital de incidencias de los dispositivos informáticos en TEAMS con la intención de revisarlos semanalmente para su óptimo funcionamiento.
- Aprovechar los pc antiguos para instalar software de uso libre de modo que puedan ser aprovechados por los alumnos de infantil y que ubicaremos en el edificio de dicha etapa.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Fases	Tareas	Temporalización
Diseño del Plan	**Detección de necesidades** **Actualización del Plan CoDiCe** **Renovación de equipos informáticos** **Puesta en marcha del Aula Virtual** **Crear y poner en funcionamiento Instagram institucional** **Iniciar actuaciones en la página web**	**Primer curso (2022-2023)**

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

	Evaluación parcial	
Desarrollo y Seguimiento	**Seguir actualizando la página web** **Actualización del Aula Virtual** **Instaurar grupo TEAMS para sistematizar su uso a nivel interno** **Crear y poner en funcionamiento Instagram institucional** **Crear banco de materiales**	**Segundo y tercer curso (2023-2024 y 2024-2025)**
Desarrollo y Evaluación	**Plan CoDiCe** **Aula Virtual** **TEAMS** **Recursos tecnológicos**	**Cuarto curso (2025-2026)**

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Desde el punto de vista estratégico para garantizar la participación y la implicación de toda la Comunidad Educativa el Plan lo vamos a difundir en el Claustro y Consejo Escolar previsto para el mes de febrero en el segundo trimestre durante el curso 2022-2023, tras ello lo dinamizaremos para:

PROFESORES

- Página web del centro.
- Grupo TEAMS.
- OneDrive.
- Reuniones de ciclo y claustro.

ALUMNOS

- Charlas.
- Aula Virtual.
- Participación en actividades como el Día de Internet Seguro.
- Presentaciones en la biblioteca con los contenidos a desarrollar.

FAMILIAS

- Grupo TEAMS.
- Instagram institucional.
- Vídeo de presentación.
- Reuniones de tutoría
- Consejo Escolar y AMPA.

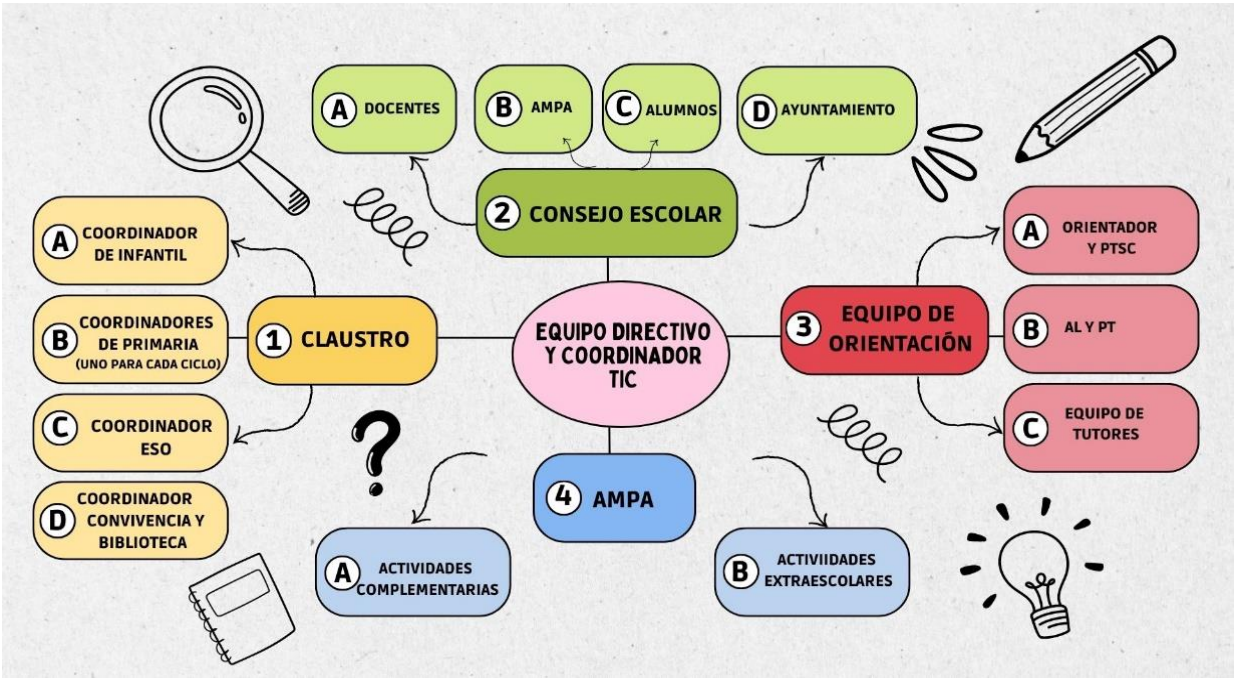
Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Órganos de gestión y sus funciones

Al tratarse de un claustro con más de la mitad de sus componentes interinos, no existe una comisión TICA encargada de elaborar, actualizar y dinamizar el plan. Estas tareas son asumidas por el conjunto del profesorado, liderados por la directora y guiados por el coordinador TICA. En el siguiente organigrama reflejamos la estructura y los órganos de gestión.



- Funciones de la directora.

- Promover actuaciones encaminadas a la integración didáctica de las TICA y su comunicación.
- Dar continuidad al proyecto a través de los años.
- Recoger y custodiar las cuentas de Centro y sus contraseñas.
- Hacerse cargo de la cuenta de Instagram del centro y utilizarla respetando la política de privacidad de datos.
- Reuniones de la Comisión TIC, ver actas aquí.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

- Funciones del coordinador.

  - Encargarse del mantenimiento de los equipos: mantener actualizado el parte de incidencias y, en caso necesario, coordinarse con el técnico informático.
  - Mantener actualizada la página web del colegio.
  - Informar al profesorado de las actividades diseñadas y las propuestas didácticas decididas y motivarles para conseguir la participación activa de todos los cursos.
  - Reuniones de la Comisión TIC, ver actas aquí.

- El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

El plan CoDiCe TIC forma parte del **Proyecto Educativo** y la **Propuesta Curricular** del centro y como tal, impregna toda la acción educativa recogiendo aspectos como la integración de las TIC en las programaciones de todas las áreas y niveles que se imparten en el centro.

- Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

El centro educativo utiliza las TIC en la gestión del centro del siguiente modo:

- La gestión de los datos y documentación del alumnado, del profesorado y del personal no docente del centro se realiza a través del programa COLEGIOS y las diferentes aplicaciones que se encuentran en el STILUS.
- La gestión de gastos e ingresos del centro se realiza a través del programa GECE.
- Todo lo relativo a temas de admisión, matriculación, comedor, transporte, convivencia, atención a la diversidad… Se realiza a través de STILUS y

los modelos de solicitud estarán disponibles en TEAMS (ver como ejemplo la plantilla de acta de ciclo).

- Utilización del correo electrónico para enviar y recibir información a otras instituciones.
- Dar a conocer los documentos de centro (DOC, Plan de Mejora, R.R.I., Plan de Orientación, PTSC, Plan de Lectura, Plan de Convivencia, PGA).

El CEIP Piñera, evaluará periódicamente la integración del uso de las TIC a través de diferentes herramientas y con diferente periodicidad.

- Anualmente se elaborará un informe sobre el uso de las Tic que se incluirá en la memoria de fin de curso y será tenido en cuenta por parte del equipo directivo a la hora de elaborar la programación anual del siguiente curso.
- Cada 2 años se realizará una evaluación SELFIE

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

- Proceso de integración didáctica de las TIC.

COMO OBJETO DE APRENDIZAJE: Conocer, utilizar y comprender las TIC.

En la actualidad las TICs constituyen y en un futuro aún más, una forma atractiva, dinámica y divertida de aprender y estudiar. Esto repercutirá y reforzará la motivación del alumnado que contará con una mayor predisposición a realizar sus tareas. Las aplicamos en los diferentes cursos: Infantil (rutinas, cuentos y vocabulario), 1º primaria (presentaciones, asamblea), 2º primaria (juegos, vocabulario), 3º primaria, 4º primaria, 5º primaria (vocabulario francés), 6º primaria (corrección de conducta), 1º ESO (presentación, lectura), 2º ESO (fichas interactivas), atención a la diversidad (PT y AL), música, religión, y Educación Física.

Cuenta	Recurso	Enlace
Kahoot	Juegos, evaluación, equipos, etc.	https://kahoot.com/schools-u/
Plickers	Evaluación y realidad aumentada	https://www.plickers.com
ClassDojo	Plataforma de gestión rápido de comportamiento	https://www.classdojo.com/es-es/
Liveworksheets	Fichas interactivas con autocorrección	https://es.liveworksheets.com/
Smile and Learn	Videos, juegos, cuentos, idiomas, etc.	https://smileandlearn.com/
Canva	Múltiples posibilidades interactivas (infografía, póster, carteles, etc.).	https://www.canva.com/es_es/
Genially	Múltiples posibilidades interactivas (presentaciones, break out, etc.).	https://genial.ly/es/
Forms	Encuestas y cuestionarios	https://www.microsoft.com/es-es/microsoft-365/online-surveys-polls-quizzes
Google Earth	Localización geográfica/cartográfica	https://www.google.com/intl/es/earth/
Edpuzzle	Videos interactivos	https://edpuzzle.com/
kumobox	Materiales didácticos	https://kumubox.com/

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

COMO ENTORNO DE APRENDIZAJE: Adquisición de competencias digitales.

El simple uso de las tecnologías no implica necesariamente la adquisición de las competencias digitales. Éstas implican un uso seguro, crítico y responsable en las prácticas educativas tanto de docentes como de alumnos y familias.

COMO MEDIO DE ACCESO AL APRENDIZAJE: Atención a la diversidad y equidad educativa.

Ello requiere que, considerando las necesidades de cada alumno, éstos puedan acceder a su aprendizaje para seguir su proceso educativo con calidad. Por este motivo, cada curso del Aula Virtual contará con una carpeta referida al refuerzo/ampliación (ver aquí como ejemplo al curso de 5º primaria).

- Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.
    - Implementar una metodología común a nivel de claustro para el desarrollo de la competencia digital del alumnado: uso del Aula Virtual en todas las áreas, uso de la herramienta Teams para el seguimiento de las clases en caso de confinamiento del alumnado, etc.
    - Emplear metodologías activas como ABP, ABJ y aprendizaje cooperativo.
    - Desarrollar el pensamiento computacional, crítico y creativo mediante actividad de realidad virtual/aumentada, etc.
    - Conocer el grado de satisfacción del alumnado en relación al uso de las TIC en el aula a través de cuestionarios interactivos o encuestas usando la aplicación (Infantil, 1º primaria, 2º primaria, 3º primaria, 4º

primaria, 5º primaria, 6º primaria, 1º ESO y 2º ESO y en las especialidades, por ejemplo, música).

- Revisar la metodología implementada en las aulas en relación a las TIC para detectar los puntos débiles: rúbricas.

METODOLOGÍA	EXPLICACIÓN	EJEMPLOS
ABP	Los alumnos deben realizar una serie de tareas para llegar a obtener un producto final. Al tratarse de propuestas amplias, que suelen temporalizarse a lo largo de un trimestre completo, las TICA pueden integrarse con facilidad.	- Búsqueda y selección de información. - Diseño y elaboración de materiales imprimibles o multimedia
ABJ	Es una metodología que utiliza el juego (analógico o digital), original, adaptado de otros existentes o de creación propia, para desarrollar los aprendizajes y favorecer la adquisición de competencias de una forma lúdica.	- Retos progresivos. - Consecución de insignias. - Propuesta de puntos. - Creación/adaptación de juegos.
APRENDIZAJE COOPERATIVO	Los alumnos se necesitan mutuamente para elaborar un material o completar una tarea, llegando a acuerdos. Pueden interactuar físicamente o a distancia.	- Dinámicas cooperativas - Documentos colaborativos - Herramientas de colaboración (foros, chat, etc.).

- Procesos de individualización para la inclusión educativa.

Gobierno de España Ministerio de Educación y Formación Profesional
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

- Coordinación del centro con el EOEP a través de OneDrive, Outlook (correo electrónico) y móvil.
- Creación de banco de recursos conjunto del EOEP y el profesorado de Pedagogía terapéutica, Audición y Lenguaje y Educación Compensatoria a través de Teams para cada uno de los cursos/niveles del centro.
- Establecimiento en el Aula Virtual, dentro de cada curso de 1º de primaria hasta 2º ESO, una carpeta con enlaces a actividades de refuerzo y ampliación.
- Desarrollo de un plan de acogida para el alumnado que se incorpore de manera tardía o procedente de otro centro educativo.
- Concreción de un plan de acogida (ver aquí) para el alumnado que inicie su escolarización (3 años).

- Propuesta de innovación y mejora:

Acción 1. Determinar criterios comunes para el uso del Aula Virtual.	
Medida	Establecer criterios comunes para el uso del Aula Virtual (Moodle)
Estrategia de desarrollo	Diseñar una estructura organizativa de los cursos dentro del Aula Virtual
Responsable	Claustro Coordinador TIC
Temporalización	Primer trimestre

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Acción 2. Determinar criterios comunes para la organización del Aula Virtual	
Medida	Establecer criterios comunes para la organización de las áreas en el Aula Virtual (Moodle)
Estrategia de desarrollo	Diseñar una estructura organizativa por áreas dentro de cada curso
Responsable	Claustro Coordinador TIC
Temporalización	Primer trimestre

Acción 3. Determinar criterios comunes para el uso de TEAMS	
Medida	Establecer criterios comunes para el uso de TEAMS
Estrategia de desarrollo	Diseñar una estructura organizativa con los documentos de centro dentro del canal “Piñera 2022-2023” (Claustro)
Responsable	Directora:
Temporalización	Segundo trimestre

Acción 4. Determinar criterios comunes para la organización de TEAMS	
Medida	Establecer criterios comunes para la organización de TEAMS
Estrategia de desarrollo	Diseñar una estructura organizativa en “Equipos” para cada curso con las asignaturas correspondientes
Responsable	Claustro Cada tutor.
Temporalización	Segundo trimestre

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Acción 5. Determinar criterios comunes para el manejo de entornos de realidad virtual y aumentada.	
Medida	Establecer criterios comunes para la selección y manejo de app sobre realidad virtual y aumentada.
Estrategia de desarrollo	Seleccionar app (metaverso).
Responsable	Claustro Cada tutor/especialista
Temporalización	Tercer trimestre

Acción 6. Elaborar un cuestionario de satisfacción TIC	
Medida	Diseñar un cuestionario en Forms para determinar el grado de satisfacción y mejora.
Estrategia de desarrollo	Enviar el cuestionario por email a los cursos de entre 4º Primaria- 2ºESO, mientras que desde 3 años hasta 3ª EP se completará en el centro.
Responsable	Claustro (cada profesor en su asignatura en base unas cuestiones comunes)
Temporalización	Segundo-Tercer trimestre

Acción 7. Revisar la metodología TIC	
Medida	Revisar la metodología TIC en las aulas mediante rúbricas
Estrategia de desarrollo	Aplicar rúbrica en el aula, conjuntamente a docente y alumnos, para detectar los puntos débiles tic y su uso
Responsable	Jefatura de Estudios
Temporalización	Segundo-Tercer trimestre

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Acción 8. Elaborar criterios comunes para la organización y atención a la diversidad en TEAMS	
Medida	Establecer criterios comunes para la organización y atención a la diversidad en TEAMS
Estrategia de desarrollo	Diseñar una estructura organizativa en “Equipos” para cada curso con materiales específicos de diversidad.
Responsable	Orientadora, AL, PT, Jefatura de estudios
Temporalización	Segundo-Tercer trimestre

Acción 9. Realizar una sesión semanal de informática en lengua, matemáticas e inglés.	
Medida	Hacer una sesión semanal de informática en el área de matemáticas, otra en la de lengua y otra de inglés*.
Estrategia de desarrollo	Hacer prácticas de mejora de la informática priorizando la estrategia lógico-matemática en la etapa de primaria (la ESO lo hará en Tecnología e Infantil en el área que consideren más idónea, teniendo que comunicarlo a jefatura y al coordinar TIC)
Responsable	Claustro
Temporalización	Tercer trimestre

*En el área de inglés, dependiendo del curso, y en función del número de horas, podrá ser la mitad de una sesión.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

3.3. Desarrollo profesional.

- Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

Partimos de una autoevaluación llevada a cabo a través de reuniones, en las que a través de la revisión de la memoria del curso anterior, los documentos del centro, la exposición por parte del profesorado de sus dificultades a la hora de utilizar las TIC en su quehacer diario, establecemos un listado de aquellas necesidades de formación del profesorado.

Utilizamos además, los cuestionarios que, periódicamente envía el CFIE de Ponferrada para la detección de necesidades de los centros.

- Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

Se están desarrollando en el centro desde el curso anterior, un plan en el que una de sus vías de formación está encaminado a la utilización de diferentes aplicaciones como geneally, canva, etc., otro a la puesta en marcha del aula virtual del centro y otro de la biblioteca (se pueden ver en el registro de formación del CFIE de Ponferrada).

- Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

Se pretende que a partir del curso 2023/2024 exista un plan de formación inicial TIC, en el que se explique las herramientas utilizadas en el centro y se dé a conocer el plan CoDiCe TIC.

El propósito es que durante el mes de septiembre se formen y adquieran las destrezas suficientes como para llevar a cabo todas las exigencias que tal plan demanda.

- Propuesta de innovación y mejora:

Acción 1.- Realizar seminario para elaborar el aula virtual.	
Medidas	Mejorar la competencia digital del profesorado
Estrategias de desarrollo	Participar en seminario de aula virtual
Responsable	Coordinadores del seminario y profesorado en general.
Temporalización	A lo largo de todo el curso 2022/2023

Acción 2.- Realizar prácticas tutorizadas para el manejo de las App establecidas por el centro	
Medidas	Mejorar la competencia digital del profesorado
Estrategias de desarrollo	Solicitar la preparación práctica de las app seleccionadas por el centro al coordinador TIC.
Responsable	Coordinador TIC Claustro
Temporalización	A lo largo de todo el curso 2022/20023

3.4. Procesos de evaluación.

- Procesos educativos:

Tanto en la Propuesta Curricular como en las programaciones (ver aquí, pendientes de actualizar) que se están adecuando a la normativa LOMLOE, se establecerá la relación entre los criterios de evaluación y los descriptores operativos asociados a la Competencia Digital. Éstos se plasmarán en el informe de final de curso sobre el grado de adquisición de competencias de los alumnos.

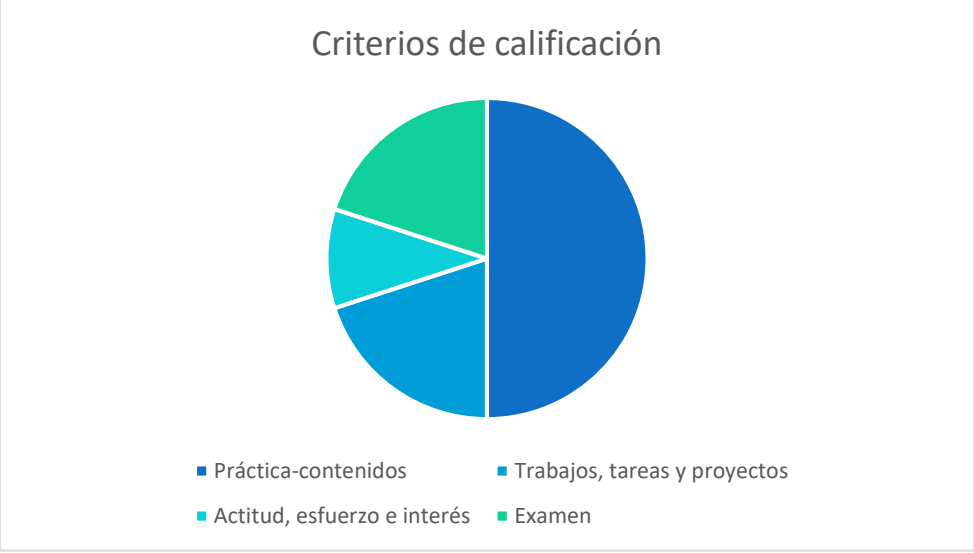
Se utilizará una rúbrica para facilitar la evaluación de la competencia digital (ver en cada uno de los vínculos que aparecen en este cuadro).

INFANTIL 3 años	INFANTIL 4 años	INFANTIL 5 años
1º primaria	2º primaria	3º primaria
4º primaria	5º primaria	6º primaria
1º ESO	2º ESO	

En las **programaciones didácticas** de cada curso se encuentran los criterios de evaluación de los aprendizajes de cada una de las áreas, junto con los descriptores operativos, así como los criterios de calificación que tendrán en cuenta los docentes para evaluar a sus alumnos.

Se llevarán a cabo proyectos, trabajos, actividades o tareas dónde los alumnos tendrán que utilizar distintas herramientas digitales y puedan demostrar el grado de adquisición de sus aprendizajes con relación a la competencia digital.

Los **criterios de calificación** de la competencia digital en nuestro centro se describen:



Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

El alumnado realizará actividades de autoevauación mediante aplicaciones informáticas como Smile and learn, kahoot, plickers y cuestionarios en Forms a través de TEAMS o correo electrónico.

- Procesos organizativos:

Para valorar los procesos organizativos de la integración digital del centro se utilizarán:

- Encuestas a través de Forms
- Herramienta Selfie for School
- Aportaciones del claustro en la elaboración de la memoria final de cada curso.

- Procesos tecnológicos:

El coordinador TIC junto al equipo directivo valorará el funcionamiento de las tecnologías, redes y servicios, haciendo un seguimiento cuantitativo de las averías y dificultades encontradas en el uso de ordenadores, paneles digitales, escuelas conectadas.

- Diseñar una hoja de incidencias, que estará disponible en TEAMS (Claustro). Con el resultado obtenido cada semana, el coordinador TIC (al inicio de la siguiente semana) tratará de solventar la incidencia y de no ser posible se informará de las necesidades detectadas al organismo competente para su subsanación.
- Hacer un inventario trimestralmente con los dispositivos que funcionan y los que no (dicho inventario aparece registrado en el punto 3.7 Infraestructura).

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

- Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

Mismas directrices que las indicadas en este mismo apartado, “procesos organizativos”, es decir, recoger anualmente en la memoria la valoración que tiene el conjunto del profesorado sobre dicho contexto TIC en relación al propio centro, considerando su evolución y la adaptación a las nuevas exigencias.

- Propuesta de innovación y mejora:

Acción 1.- Elaborar rúbrica de evaluación de competencia digital.	
Medidas	Elaborar rúbricas de evaluación competencia digital por cursos.
Estrategias de desarrollo	Trabajo conjunto del profesorado para la elaboración de las rúbricas.
Responsable	Todo el profesorado
Temporalización	Durante el 3º trimestre del curso 2022/2023

Acción 2.- Facilitar herramientas de autoevaluación para los alumnos/as	
Medidas	Elaborar kahoot y formularios Forms.
Estrategias de desarrollo	Carpeta de Teams para compartir material en el que se incluyen herramientas de autoevaluación.
Responsable	Todo el profesorado
Temporalización	A lo largo del curso 2023/2024

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

3.5. Contenidos y currículos

- Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

Teniendo en cuenta el carácter transversal de la competencia digital, en las programaciones de las diferentes áreas se señalan los objetivos, contenidos, situaciones de aprendizaje, metodologías y evaluaciones necesarias para su adquisición. No obstante, el contenido curricular requiere tanto manejo, como acceso, selección, creación y comunicación de información.

Una de las mayores ventajas del uso y aprendizaje de las TICs en el aula es que nos ofrecen la posibilidad de dar acceso a nuestro alumnado a la mayoría de contenidos del currículum, así como permitirles adquirir cualquiera de las distintas competencias actuales marcadas por la nueva ley educativa:

- Competencia lingüística
- Competencia plurilingüe
- Competencia matemática, ciencia, tecnología e ingeniería
- Competencia digital
- Competencia emprendedora
- Competencia personal, social y aprender a aprender
- Competencia ciudadana
- Competencia conciencia y expresiones culturales

- Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

CURSO	CONTENIDO	RECURSO
3 AÑOS	• Vocabulario TIC: teclado, ratón y pantalla. • Manejo del ratón de forma correcta • Botón izquierdo y sus funciones básicas • Doble clic sobre objetos • Uso de programas con contenidos para su nivel	Smile and learn Programas educativos

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

	• Visionados, presentaciones, fotos, música, etc. • Realizar actividades interactivas en la PDI	PDI + PC
4 AÑOS	• Vocabulario: teclado, ratón, pantalla y panel • Botón de encendido pc • Selección iconos pc • Pulsar y arrastrar elementos del escritorio • Realizar actividades interactivas en la PDI	Smile and learn Programas educativos PDI + PC
5 AÑOS	• Vocabulario TIC: CPU y portátil • Encendido y apagado pc • Abrir y cerrar iconos del escritorio • Botones de cambio de ventana: maximizar, minimizar y cerrar • Manejo responsable pc • Utilización de programas específicos en PC	Smile and learn Programas educativos PDI + PC
1º PRIMARIA	• Vocabulario TIC: CPU, portátil y puertos de auriculares y de carga • Utilización de programas que facilitan el aprendizaje • Escritura de frases en Word: color, subrayado, cursiva y negrita. • Búsqueda de información en internet. • Acceso a LEOCYL (ayuda) • Realización de actividades en la PDI • Participar en las tareas de Plickers	Smile and learn Word LEOCYL Plickers PDI + PC
2º PRIMARIA	• Vocabulario TIC: CPU, portátil y puertos de auriculares, de carga y USB • Utilización de programas que facilitan el aprendizaje	Smile and learn Aula Virtual Word

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

	• Escritura de frases en Word: color, subrayado, cursiva, negrita, tipo de letra y tamaño letra. • Búsqueda de información en internet. • Acceso a LEOCYL y Educacyl (ayuda) • Realización de actividades en la PDI • Acceso a Aula Virtual y TEAMS (ayuda) • Participar en las tareas de Plickers	LEOCYL Educacyl TEAMS Plickers PDI + PC
3º PRIMARIA	• Vocabulario TIC: CPU, portátil y puertos de auriculares, de carga, USB y HDMI • Acceso al aula virtual: calendario, calificaciones y email • Envío y recepción de email • TEAMS: subir tareas y chat • Acceso a LEOCYL y Educacyl (autónomo). • Búsqueda de la web del centro • Dibujo en editores de imágenes • Word: abrir, guardar, cambiar nombre del documento. Insertar imágenes. • Enviar actividades en liveworksheets • Participar en las tareas de Plickers	Smile and learn Aula Virtual Word LEOCYL Educacyl TEAMS Plickers Liveworksheets PDI + PC
	• Vocabulario TIC: navegador, buscador, URL, enlace. • Aula Virtual: consulta de actividades, deberes, calendario, archivos adjuntos, entrega de tareas. • Préstamo de libros en la plataforma LEOCYL • Envío y recepción de email	Smile and learn Aula Virtual Word

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

4º PRIMARIA	• Word: insertar imágenes, videos, tablas y links + Barra de herramientas • Compartir documentos por TEAMS • Web del centro. Consulta. • Crear presentaciones en P.Point • Crear carteles en canva • Internet: búsqueda, selección de información (copiar y pegar), descargar imágenes. • Responder a cuestionarios de Forms. • Hacer y enviar actividades en liveworksheets • Participar en las tareas de Plickers	Power Point Canva LEOCYL Educacyl TEAMS Plickers Liveworksheets Web centro Forms. PDI + PC
5º PRIMARIA	• Vocabulario TIC: hardware y software, RAM • Aula Virtual: consulta de actividades, deberes, calendario, archivos adjuntos, entrega de tareas, descarga archivos, foros. • Préstamo de libros en la plataforma LEOCYL • Envío y recepción de email (adjuntar documentos e imágenes). • Word: insertar imágenes, videos, tablas, gráficos, SmartArt y links + Barra de herramientas • Videollamadas y compartir documentos por TEAMS • Web del centro. • Crear presentaciones, carteles y esquemas en Canva • Recuperar documentos de la papelera	Smile and learn Aula Virtual Word Canva LEOCYL Educacyl TEAMS Plickers Liveworksheets Web centro Forms. Google Earth PDI + PC

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

	• Internet: búsqueda, selección de información (copiar y pegar), descargar imágenes (recortarlas, rotarlas y cambiar brillo). • Crear y responder a cuestionarios de Forms. • Hacer y enviar actividades en liveworksheets • Manejar entornos como Google Earth, DGT o AEMET. • Diseñar las tareas para Plickers • Uso seguro de Internet	
6º PRIMARIA	• Vocabulario TIC (repaso y profundización) • Aula Virtual: consulta de actividades, deberes, calendario, archivos adjuntos, entrega de tareas, descarga archivos, foros. • Préstamo de libros en la plataforma LEOCYL • Envío y recepción de email (adjuntar documentos). SPAM, y papelera. • Word: insertar imágenes, videos, tablas, gráficos, audios, SmartArt y links + Barra de herramientas • EXCEL: abrir, guardar y rellenar. • Cambiar de formato las imágenes • Crear documentos PDF • Firmar documentos. • Videollamadas y compartir documentos por TEAMS. Chat • Crear presentaciones, carteles, ejes cronológicos y esquemas en Canva y Genially • Web del centro. • Trabajo colaborativo en Canva	Smile and learn Aula Virtual Word EXCEL Canva Genially LEOCYL Educacyl TEAMS Plickers Liveworksheets Web centro Forms. Google Earth PDI + PC

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

	• Grabar, guardar y enviar audios. • Recuperar documentos de la papelera • Internet: búsqueda, selección de información (estrategias de uso), descargar imágenes (modificarlas). • Crear y responder a cuestionarios de Forms. • Hacer y enviar actividades en liveworksheets • Manejar entornos como Google Earth, DGT, AEMET, YOUTUBE, periódicos digitales. • Diseñar tareas de Plickers • Uso seguro de Internet	
1º ESO	• Vocabulario TIC (repaso y profundización) • Aula Virtual: consulta de actividades, deberes, calendario, archivos adjuntos, entrega de tareas, descarga archivos, foros. • Préstamo de libros en la plataforma LEOCYL • Email. Barra de herramientas • Manejar Word y su barra de herramientas. • EXCEL. Barra de herramientas • Cambiar de formato las imágenes • PDF. Barra de herramientas básica. • Firmar documentos y editar firma. • Videollamadas, compartir documentos, chat, archivos de TEAMS. • Manejar la web del centro. • Crear videos, collage y cómic en Canva. • Trabajo colaborativo en Canva • Diseñar un Escape Room en Genially	Smile and learn Aula Virtual Word EXCEL Canva Genially LEOCYL Educacyl TEAMS Plickers Liveworksheets Web centro Forms. Google Earth

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

	• Grabar, guardar y enviar audios. • Recuperar documentos de la papelera • Internet: búsqueda, selección y tratamiento de la información. • Crear y responder a cuestionarios de Forms. • Manejar entornos como Google Earth, DGT, AEMET, YOUTUBE, periódicos digitales, educa.jcyl (alumando) • Uso seguro de Internet	PDI + PC
2º ESO	• Vocabulario TIC (repaso y profundización) • Aula Virtual: consulta de actividades, deberes, calendario, archivos adjuntos, entrega de tareas, descarga archivos, foros. • Consultar con soltura la web del centro y su Instagram institucional para la consulta de fotos, noticias o eventos. • Préstamo de libros en la plataforma LEOCYL • Email. Barra de herramientas • Manejar Word y su barra de herramientas. • EXCEL. Barra de herramientas • Cambiar de formato las imágenes • PDF. Barra de herramientas. • Firmar documentos y editar firma. • Videollamadas, compartir documentos, chat, archivos de TEAMS. • Crear videos, collage, cómic, facturas, álbunes de fotos, y orla en Canva. • Trabajo colaborativo en Canvaet • Diseñar un Escape Room en Genially	Smile and learn Aula Virtual Word EXCEL Canva Genially LEOCYL Educacyl TEAMS Plickers Liveworksheets Web centro Forms. Google Earth PDI + PC

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

	• Grabar, guardar y enviar audios. • Recuperar documentos de la papelera • Internet: barra de herramientas e historial • Crear y responder a cuestionarios de Forms. • Manejar entornos como Google Earth, DGT, AEMET, YOUTUBE, periódicos digitales, educa.jcyl (alumando) • Uso seguro de Internet	

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

El repositorio de contenidos/materiales que utilizamos es mixto, combinamos los propios, creado por los docentes del centro (diseño par), los proporcionados por la administración a través de su página educa.jcyl.es/crol y las editoriales, así como aquellos que realizamos por "curación de contenidos" (contenidos seleccionados, adaptados, organizados y aplicados a la necesidad concreta del centro).

Realizamos esta tarea con el propósito de crear un banco de contenidos organizados y compartidos por todo el Claustro:

- TEAMS
- Web/App Educativas: Edpuzzle, E-vocación, o kumobox, entre otros.
- CROL:https://www.educa.jcyl.es/es/webs-tematicas/crol-centro-recursos-on-line

- Propuesta de innovación y mejora:

Acción 1. Crear contenidos digitales.	
Medida	Crear repositorio de contenidos digitales
Estrategia de desarrollo	Formación para elaborar contenidos digitales
Responsable	CFIE Coordinador TIC: Daniel Pérez Olivera
Temporalización	Todo el curso

Acción 2. Crear contenidos digitales para la etapa de infantil	
Medida	Crear repositorio de contenidos digitales desde los 3 hasta los 5 años
Estrategia de desarrollo	Creación de contenidos y curación de contenidos por áreas
Responsable	Nuria González Díez
Temporalización	Todo el curso

Acción 3. Crear contenidos digitales para la etapa de primaria	
Medida	Crear repositorio de contenidos digitales para el primer ciclo de primaria
Estrategia de desarrollo	Creación de contenidos y curación de contenidos por áreas
Responsable	Silvia Álvarez Arias
Temporalización	Todo el curso

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Acción 4. Crear contenidos digitales para la etapa de primaria	
Medida	Crear repositorio de contenidos digitales para el segundo ciclo de primaria
Estrategia de desarrollo	Creación de contenidos y curación de contenidos por áreas
Responsable	Raquel Vidal Navarro
Temporalización	Todo el curso

Acción 5. Crear contenidos digitales para la etapa de primaria	
Medida	Crear repositorio de contenidos digitales para el tercer ciclo de primaria
Estrategia de desarrollo	Creación de contenidos y curación de contenidos por áreas
Responsable	Daniel Pérez Olivera
Temporalización	Todo el curso

Acción 6. Crear contenidos digitales para la etapa de secundaria	
Medida	Crear repositorio de contenidos digitales para el primer ciclo de secundaria
Estrategia de desarrollo	Creación de contenidos y curación de contenidos por áreas
Responsable	Ana Vizcaíno González
Temporalización	Todo el curso

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Desde el CEIP Piñera, intentamos que, de una manera u otra, toda la comunidad educativa pueda interactuar unos con otros usando las nuevas tecnologías. Todo ello, se puede observar en la tabla de debajo. Si bien, se ha observado que no todas las familias disponen de ordenador o dispositivo informático en caso para acceder a los recursos a través de internet, pero si todas las familias (hasta las más desfavorecidas) disponen de teléfono móvil con acceso a internet o una Tablet para comunicarse con el centro a través de estos medios. En la reunión general de padres, que se realiza a comienzo de curso, los tutores proporcionarán información a las familias tal como:

- Formas de comunicación digital entre las familias y el tutor o con el resto de los profesores (TEAMS y kaizala, ésta última durante el curso 2022-2023).
- Tutoría online a través de TEAMS (siempre que esté justificado y no puedan ir presencialmente.
- Envío de avisos o circulares a través de TEAMS (actualmente se hace por Kaizala).
- Documento de consentimiento y autorización de los padres para la realización de imágenes, video… a los alumnos y su uso.
- Entrega de claves del portal de educación para alumnos nuevos.
- Herramientas o recursos digitales que usarán los alumnos en el centro o aula.
- En caso de confinamiento, explicación de cómo se llevará a cabo el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

INTERACCIÓN	MEDIO	PERIOCIDAD
Tutor-familia	Kaizala, TEAMS Email educacyl Teléfono	Cada vez que es necesario
Tutor- alumno	TEAMS Email educacyl Aula Virtual	Diario
Tutor-profesorado	TEAMS Email educacyl Teléfono WhatsApp Onedrive	Diario
Equipo directivo-familias	Kaizala, TEAMS Email educacyl Teléfono	Cuando sea necesario
Equipos de ciclo	TEAMS Email educacyl Teléfono WhatsApp	Cuando sea necesario
Claustro	TEAMS Email educacyl Teléfono WhatsApp Onedrive	Cuando sea necesario

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Tutor-EOEP	Email educacyl Teléfono	Cuando sea necesario
Equipo directivo-EOEP	TEAMS Email educacyl Teléfono WhatsApp Onedrive	Cuando sea necesario
AMPA	Teléfono Web TEAMS	Cuando sea necesario
Dirección provincial	Teléfono Email educacyl	Diario

El centro a través de su página web, recoge las noticias y todas aquellas informaciones que consideramos importantes para toda la comunidad educativa y para cualquier persona ajena. Misma línea que se seguirá con el Instagram institucional, cuyo uso reservamos exclusivamente para seguir cuentas educativas que proporciones herramientas de ayuda a docentes, alumnos y familias, así como herramienta para difundir los trabajos o actividades realizadas por los alumnos.

- Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

El centro está elaborando un plan de comunicaciones dónde se recogerán todas las cuestiones del apartado anterior. Así mismo mencionamos algunos criterios como:

o Informar sobre la ley de protección de datos.

o Todas las clases tendrán un grupo en TEAMS y en el Aula Virtual.

o Rellenar y firmar la autorización de imágenes/voz

o La comunicación por correo electrónico entre los miembros de la Comunidad Educativa se llevará a cabo a través de la cuenta de educacyl (Outlook) o Los documentos de trabajo institucionales estarán localizables en el grupo de TEAMS y en Onedrive.

o Toda actividad de interés para el profesorado se enviará a su cuenta educativa de correo electrónico

- Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

El centro valora muy positivamente todo lo relacionado con la estructura, organización, comunicación, colaboración e interacción de toda la comunidad educativa usando las TIC. Todo funciona de manera correcta y eficiente, salvo algún caso puntual.

3.7. Infraestructura

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

Las licencias de Windows y del paquete Office de Windows para los ordenadores de sobremesa y portátiles son adquiridas por la Administración Educativa. Si bien, los cambios y los avances tecnológicos hacen que los software queden obsoletos en poco tiempo.

No obstante, el centro hizo durante el curso 2021-2023 un esfuerzo económico y compró tres proyectores móviles, de los cuales se están aprovechando dos, uno en la etapa de infantil y otra en los cursos de la ESO.

En la siguiente tabla, pueden ver los hardware de los que dispone el centro:

Ubicación	Número	Sistema Operativo/Memoria
Sala de Informática (Edificio de primaria/ESO)	11 sobremesa	Hp Windows RAM
Sala de informática (Edificio de infantil)	6	2 pc Windows XP RAM 4.0 GB
		2 pc Windows 8 RAM 4.0 GB
		1 pc Windows 10 RAM 4.0 GB
		1 pc Windows 98 RAM 4.0 GB
Sala de Profesores	1	Windows 10 Pro RAM 4.0 GB
Secretaría	2	Windows 10 Pro RAM 4.0 GB
Clase de 6º Alumnos	10 miniportátiles	3 miniportátiles Samsung Windows 7 Starter RAM 1.0 GB
		7 miniportátiles OX Windows 10 Home RAM 2.0 GB
Clase de 5º Alumnos	5	Miniportátiles Samsung Windows 7 Starter RAM 1.0 GB

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Profesores	**11**	**Infantil 3 años** **Lenovo Windows 8 Pro RAM 4.0 GB**
		Infantil 4 años **Hp Windows 10 RAM 4.0GB**
		Infantil 5 años **LG Windows 8.1 Pro RAM 4 GB**
		1º Primaria **HP Windows 10 RAM 4.0 GB**
		1º Primaria **INSYS Windows 10 Pro RAM 4.0**
		3º/4º Primaria **HP Windows 10 RAM 4.0 GB**
		6º Primaria **HP Windows 10 RAM 4.0 GB**
		AL **HP Windows 10 RAM 4.0 GB**
		Religión **HP Windows 10 RAM 4.0 GB**
		Música **Onlife Windows 10**

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

		Francés **Onlife Windows10**
Pizarra Digital **(Clase de 5º, clase de 6º y Biblioteca)**	**3**	**Promethean ANSI Lumen**
Panel Digital* **(Clase de 2º Primaria)**	**1**	**SMART** **Energy Start**
Impresoras (una en secretaria y otra en la sala de profesores del edificio de infantil)	**2**	**Canon**
Proyectores portátiles	**2**	**Wimius 6000 lúmenes**

*** Está previsto que lleguen al centro 8 paneles digitales a finales del curso 2022-2023.**

Para facilitar el aprovechamiento y la organización en el acceso de los pc de sobremesa, hemos elaborado un horario semanal, tanto para la sala tic del edificio principal como para la sala que se instalará durante el curso 2023-2024.

Asimismo, los portátiles de los alumnos de 5º y 6º están disponibles para poder prestarlos a los alumnos que los necesiten en la dinámica del proceso enseñanza-aprendizaje. A la salida de la jornada escolar el tutor de 5º y 6º registrará qué alumno lo ha sacado y éste deberá devolverlo el siguiente día que acuda al colegio.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

- Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

Durante el curso 2021/2022 se realiza la transición de la red de Centro a la red de “Escuelas Conectadas”. El cambio es considerable, dado el rudimentario sistema anterior, aunque seguimos demandando que el acceso a la red se produzca mediante fibra, porque dada la ubicación del centro, las caídas en la línea o los problemas de conexión son habituales.

Red de centro	Estructura	Mantenimiento	Organización y seguridad
• Ordenadores de aula (solamente en 5 años y 1º primaria) con conexión wifi. • Armario móvil con 5 portátiles (5º primaria). • Armario móvil con 10 portátiles (6º primaria). • Aula informática con 11 pc conectados por cable. • Aula de informática (infantil) 6 pc sin conexión a internet.	• Los pc de aula y profesor se utilizan para exposiciones, refuerzo, respaso, visionado, etc. • Los portátiles de aula de 5º y 6º se usan para la motivación y el trabajo de clase. • Los pc de informática se utilizan para adquirir la competencia digital marcada en el punto 3.5. Tenemos una	• Coordinador TIC • Los profesores y alumnos que utilicen dichos equipos tecnológicos con responsabilidad • Responsable CAU	•Todos los ordenadores de aula y portátiles, con acceso a internet, tienen contraseña y usuario de acceso con la cuenta de educacyl. •El pc de la sala de profesores, con acceso a la red de forma inalámbrica, tiene contraseña sin cuenta educacyl. •Los ordenadores, sin acceso a internet, tienen

• 9 Portátiles del profesorado	plantilla de horario con la intención de cuadrarlo con el horario de los docentes y acceder a dicha instalación en el próximo curso. • Los pc de la futura sala de informática de infantil, sin acceso a internet, tendrán como objetivo conseguir entre los alumnos de 3, 4 y 5 años la competencia digital.		contraseña sin cuenta educacyl. • Los alumnos no tienen permiso para instalar programas o app.

Estructuración a nivel de centro

Red de centro	Estructura	Mantenimiento	Organización y seguridad
Red cableada para equipos de aula y red wifi para otros equipos de aula (escuelas conectadas en todo el centro).	Red cableada fija en la sala de informática	Supervisión del Equipo Directivo, Coordinador TIC, informáticos del	Claustro, alumnado y familias introduciendo usuario y

Acceso: Claustro, alumnado, familias y Equipo Directivo para uso educativo.	y secretaria, y wifi en todo el centro a través de escuelas conectadas.	CAU y empresa externa.	contraseña de educacyl. Además, el Equipo Directivo tiene acceso a STILUS, COLEGIOS, HERMES y GECE. En TEAMS, en el canal del Claustro, apartado TIC, hay un registro digital de incidencias y averías.

Estructuración a nivel global

Red de centro	Estructura	Mantenimiento	Organización y seguridad
• Página web del centro de la Junta de Castilla y león. • Instagram institucional • Leocyl. • Grupo de TEAMS • Kaizla (en el curso 2023-2024 dejará de ser el medio de comunicación con las familias).	Redes de acceso a través de internet.	Equipo directivo Coordinador TIC	Acceso con usuario y contraseña de educacyl. La página web del colegio es llevada a cabo por el coordinador tic y el Instagram institucional por la especialista de inglés.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

- Organización tecnológica de redes y servicios.

Centro	• Número de redes: 2 (Ver tabla de debajo). • Número de puntos wifi: 14 • Número de routers: 1 • Tecnología de acceso a internet por cable (Movistar). Sala de informática. • Escuelas conectadas. • Puntos de acceso por cable: 12

RED	NOMBRE RED	ACCESO	RESPONSABLE
ESCUELAS CONECTADAS	CED_INTERNET (oculta)	Usuario y contraseña de educacyl	Junta de Castilla y León
	CED_DOCENCIA (oculta)		

- Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

Debido a la falta de eficacia del CAU, desde el punto de vista temporal, el centro encargará a una empresa externa la solución de problemas referidos al mantenimiento de equipos, lo cual requiere que desde finales del curso 2022-2023 el centro destine una parte de su presupuesto al mantenimiento de los equipos informáticos, además del mantenimiento a cargo de la conserjería por el proyecto de escuelas conectadas.

Al finalizar el curso escolar, la comisión TIC, previa consulta con el profesorado del centro, valorará el funcionamiento de las redes, equipos informáticos, tomando propuestas de mejora de cara al curso siguiente, tales como mejora en la velocidad de navegación, cambio de instalación del cableado, sustitución de equipos informáticos, etc.

- Actuaciones para paliar la brecha digital.

La brecha digital es una realidad patente en la sociedad en general, y en los centros en particular, hecho que afecta negativamente tanto en la implantación de nuevos métodos de gestión interna/externa así como en el propio proceso de enseñanza-aprendizaje.

Durante la situación de pandemia la administración proporción tarjetas de acceso (que no todas funcionaban correctamente dado el bloqueo y los problemas de la localización del centro en lo que a cobertura se refiere), que más tarde deshabilitaron. Algunas familias aprovecharon esa circunstancia para adquirir nuevos medios, aunque hay una parte que. a día de hoy. no disponen de acceso a la red. Ante tal circunstancia el centro plantea otras alternativas para poder ofrecerles el mejor de los servicios posibles, incluso presta miniportátiles para aquellos que lo necesitan.

- Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

Como hemos indicado en apartados anteriores, la valoración del funcionamiento y el uso de los medios digitales en el centro se realizará cada dos cursos a través de SELFIE for school, aunque al finalizar cada curso, se harán alusiones explícitas a dicho contenido en la memoria final.

- Propuesta de innovación y mejora:

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Acción 1.- Solicitar equipamiento tecnológico para el centro.	
Medidas	Pedir a la administración competente los recursos necesarios para el desempeño de las funciones educativas en el centro
Estrategias de desarrollo	Trabajo conjunto del Equipo Directivo
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Durante el 1er y 2º trimestre del curso 2022/2023

Acción 2.- Facilitar el aprovechamiento de las aulas TIC	
Medidas	Elaborar un horario para organizar la asistencia y el uso de las aulas TIC
Estrategias de desarrollo	Trabajo conjunto del Equipo Directivo
Responsable	Jefatura de Estudios
Temporalización	Durante el 3er trimestre del curso 2022/2023

Acción 3.- Solicitar fibra para mejorar la conexión a la red.	
Medidas	Pedir a la administración competente los recursos necesarios para implantar la fibra
Estrategias de desarrollo	Trabajo conjunto del Equipo Directivo
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Durante el curso 2022/2023

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Acción 4.- Solicitar el mantenimiento al CAU	
Medidas	Pedir al CAU la revisión de los dispositivos tecnológicos del centro
Estrategias de desarrollo	Trabajo conjunto del Equipo Directivo
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Durante todos los cursos

Acción 5.- Proponer actuaciones encaminadas a reducir la brecha digital	
Medidas	Hacer videotutoriales para explicar cómo rellenar los trámites de centro y manejar las app del proceso enseñanza - aprendizaje.
Estrategias de desarrollo	Trabajo conjunto del Equipo Directivo
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Durante el 1er y 2º trimestre del curso 2022/2023

3.8. Seguridad y confianza digital

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

Nuestro centro educativo cumple con los requisitos marcados por el reglamento general de protección de datos: Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016. Dicho reglamento se tiene en cuenta para la admisión del alumnado.

El equipo directivo será el responsable de la seguridad de los datos de todos los miembros que forman la comunidad educativa. Se respetará totalmente la confidencialidad de los datos. Dichos datos nunca se cederán a terceros, salvo obligación legal o consentimiento expreso del interesado.

Al comienzo de curso, cada tutor informa a las familias sobre el consentimiento informado del tratamiento de imágenes y voz de sus hijos, que deberán cumplimentar y firmar. Ese consentimiento recoge información sobre la protección de datos de carácter personal, así como la difusión de las actividades del centro en los medios digitales que se citan en dicho documento. Toda esta información se recoge en el programa COLEGIOS junto con los datos de los alumnos.

Los profesores, al finalizar el curso, deberán destruir o borrar todos aquellos datos de carácter personal, académico (de alumnos, familias…) tanto en formato digital como en papel.

Por su parte, los dispositivos cuentan con protección antivirus. El coordinador TIC utilizará diversas herramientas, que también pondrá a disposición del profesorado. Estas y otras herramientas útiles para la seguridad y la protección de datos y gratuitas, pueden encontrarse en la página web de la Oficina de Seguridad del Internauta (OSI).

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

El equipo directivo también será el encargado de almacenar y custodiar los datos académicos, didácticos y documentales del centro, respetando la normativa vigente.

En la siguiente tabla, queda resumido todo el almacenamiento de los datos de nuestro centro:

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Datos		Lugar de almacenamiento	Responsable
Académicos	Expediente de los alumnos.	Armario de secretaria. Dividido por cursos y separado en carpetas. Bajo llave.	Dirección
	Admisión y matrícula	Armario de secretaria. Dividido por cursos y separado en carpetas. Bajo llave.	Dirección
	Informes de los alumnos	Armario de secretaria. Dividido por cursos y separado en carpetas. Bajo llave.	Dirección
	Actas de evaluación	Libros de actas. Armario de secretaría.	Secretaria
	Historial académico	Armario de secretaria. Dividido por cursos y separado en carpetas. Bajo llave.	Dirección
Didácticos	Exámenes/Controles	Armarios de aula	Cada tutor. Aquellos que se realicen de forma digital serán

Gobierno de España Ministerio de Educación y Formación Profesional
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

			custodiados, bajo contraseña.
	Listado de teléfonos	Mesa y pc de secretaría.	Secretaria y Jefa de Estudios
	Faltas de asistencia	Mesa de clase y armario de jefatura de estudios.	Tutor y Jefa de Estudios
	Informes médicos	Armario de secretaría	Secretaria
	Registro de tutorías	Cuaderno/pc	Cada tutor
Documentales	Actas de ciclo	Armario de Jefatura de Estudios	Jefa de Estudios
	Actas de Claustro	Libro de registros. Armario de secretaría	Secretaria
	Actas de Consejo Escolar	Libro de registros. Armario de secretaría	Secretaria
	PGA	Ordenador de secretaría. TEAMS, en el equipo del Claustro. Usuario y contraseña educacyl.	Directora
	PE	Ordenador de secretaría. TEAMS, en el equipo del Claustro. Usuario y contraseña educacyl.	Directora
	DOC	Ordenador de secretaría. TEAMS,	Directora

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

		en el equipo del Claustro. Usuario y contraseña educacyl.	
	Propuesta Curricular	Ordenador de secretaría. TEAMS, en el equipo del Claustro. Usuario y contraseña educacyl.	Directora
	Planes (diversidad, tutoría, lectura, etc.)	Ordenador de secretaría. TEAMS, en el equipo del Claustro. Usuario y contraseña educacyl.	Directora

Además, se realiza una copia de seguridad semanal de los programas COLEGIOS y GECE y de la carpeta de archivos del curso actual. Para acceder a estas copias de seguridad es necesaria también una contraseña. Por otro lado, semanalmente se envía también una copia de COLEGIOS y de GECE a la administración central.

- Actuaciones de formación y concienciación.

Cada año, se realizan al menos las siguientes actividades:

- Charla de normas básicas de uso de Internet (contraseñas seguras, protección de datos, actitudes respetuosas,…) Estrategias de protección.
- Difundir por los canales de comunicación interna y externa los actividades propuestas por INCIBE, así como charlas de profesionales (ver aquí)

En caso de realizarse más actividades sobre este tema, se valorarán y se incluirán en la Memoria final de Curso.

- Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

El Equipo Directivo y Comisión TIC serán los responsables de la evaluación y concienciación sobre el uso seguro de los equipos, redes y servicios en red para toda la comunidad educativa. Se utilizan indicadores como:

Indicador	A	B	C
Las contraseñas de los ordenadores funcionan correctamente y son seguras			
Las contraseñas de la red wifi son seguras.			
Las contraseñas de los alumnos de educacyl funcionan bien y no hay cambio de identidad.			
El documento de consentimiento informado del tratamiento de imágenes y de voz de los alumnos se adecúa a su uso.			
Los datos de los alumnos se custodian correctamente.			
Se respeta a aquellos alumnos que no consienten la grabación de imágenes.			
El equipo directivo custodia correctamente la documentación y datos de su alumnado.			
Se realizan charlas o talleres enfocados a mejorar la seguridad y el uso responsable de las TIC			
Funcionan correctamente las claves de la fotocopiadora			
Se realiza copia de seguridad de los programas COLEGIOS y GECE.			

A. Conseguido
B. En proceso
C. No conseguido

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

- Propuesta de innovación y mejora:

Acción 1. Custodiar los datos, informes y resultados del proceso enseñanza aprendizaje del alumnado	
Medidas	Guardar bajo llave y con carácter confidencial los datos de los alumnos, así como los que se relacionan con su proceso de enseñanza-aprendizaje
Estrategias de desarrollo	Trabajo conjunto del Equipo Directivo y el Claustro
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Durante todo el curso.

Acción 2. Custodiar los documentos del centro	
Medidas	Guardar, almacenar y organizar la custodia de los documentos del centro
Estrategias de desarrollo	Trabajo conjunto del Equipo Directivo
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Permanentemente

Acción 3. Hacer copia de seguridad de los programas COLEGIOS y GECE	
Medidas	Hacer y guardar en un disco externo una copia de seguridad con la información de los programas COLEGIOS y GECE.
Estrategias de desarrollo	Dirección
Responsable	Dirección
Temporalización	Permanentemente

Gobierno de España Ministerio de Educación y Formación Profesional
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Acción 4. Concienciar y formar para el uso seguro y responsable de las TIC	
Medidas	Llevar a cabo charlas, talleres y actividades prácticas para la concienciación del uso responsable de las TIC, tanto con alumnos como profesores.
Estrategias de desarrollo	Trabajo conjunto del Equipo Directivo y Claustro.
Responsable	Equipo directivo y Claustro
Temporalización	Permanentemente.

Acción 5. Evaluar la seguridad de datos, redes y servicios	
Medidas	Valorar la seguridad de las diferentes redes y servicios para la mejora del uso seguro.
Estrategias de desarrollo	Trabajo conjunto del Equipo Directivo y Claustro.
Responsable	Equipo directivo y Claustro
Temporalización	Permanentemente.

4. EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

- Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

Como herramientas de evaluación se usarán la observación directa, la recogida de datos (informes o actas), la recogida de tareas y los cuestionarios web para la evaluación de la competencia digital. A esto hay que añadir la autoevaluación Códice.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

Se realizará un cuadro de evaluación para cada una de las dimensiones donde se valorará grado de adquisición de los objetivos propuestos: conseguido, no conseguido o en proceso.

- Grado de consecución de los objetivos de dimensión educativa.

Acción 1. Integrar las TICs en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	C	EP	NC
Utilizamos en el proceso de enseñanza herramientas como genially, canva, liveworksheeet, smile and learn, y plickers en las áreas de Lengua, Matemáticas e Inglés.			
Nos formamos en el manejo-destrezas de dichas herramientas.			
Involucramos a los alumnos en su manejo en el proceso de aprendizaje.			
Introducimos las herramientas citas en otras áreas.			

Acción 2. Potenciar la competencia digital a través del uso responsable.	C	EP	NC
Concienciamos sobre el uso responsable de las TIC con charlas y vídeos.			
Difundimos videos-campañas de las administraciones pertinentes.			
Hacemos prácticas de aula inculcando un manejo seguro y responsable.			

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Acción 3. Sistematizar el uso interno de las TICs entre el profesorado	C	EP	NC
Establecemos TEAMS y OneDrive como canales oficiales de comunicación.			
Organizamos dichos entornos para disponer en ellos de toda la documentación imprescindible.			
Usamos el Aula Virtual como medio de enseñanza-aprendizaje.			

- Grado de consecución de los objetivos de dimensión organizativa.

.

Acción 1. Comunicar la información a nivel interno mediante TEAMS, y externo con la página web e Instagram institucional	C	EP	NC
Se comunica la información a nivel interno mediante TEAMS.			
Se comunica la información a nivel externo, referido al proceso de aprendizaje, mediante TEAMS, página web e Instagram institucional.			
Mantenemos actualizados los canales de comunicación.			

Acción 2. Establecer un horario relativo al uso del aula TIC (aulas para el curso 2023-2024)	C	EP	NC
Se cumple el horario establecido.			
Facilita la planificación y el seguimiento del proceso enseñanza-aprendizaje.			

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Acción 3. Crear un banco de materiales y recursos	C	EP	NC
Se organizan los contenidos por cursos en TEAMS			
Se almacenan siguiendo unas pautas.			
Reutilizamos el banco de materiales, tanto en sustituciones como en próximos cursos			

- Grado de consecución de los objetivos de dimensión tecnológica.

Acción 1. Mejorar la infraestructura del centro para poder desarrollar la competencia digital y tecnológica de manera adecuada.	C	EP	NC
Se ha renovado la infraestructura del centro, tanto para profesores como alumnos.			
Permiten potenciar la competencia digital y tecnológica			

Acción 2. Crear un diario-registro digital de incidencias de los dispositivos informáticos en TEAMS	C	EP	NC
Se registran las incidencias mediante este canal de TEAMS.			
Ayuda a solventar las necesidades.			
Se actualiza dicho registro.			

Acción 3. Aprovechar los pc antiguos para instalar software de uso libre de modo que puedan ser aprovechados por los alumnos de infantil	C	EP	NC
Facilitan la consecución de los contenidos establecidos para los cursos de infantil a nivel de competencia digital.			

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Se mantienen actualizados			
Disponen de los elementos básicos de funcionamiento.			
Se ha ubicado en el edificio de educación infantil.			

- Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

La comisión TIC, cuya composición ya está definida en el centro y en este documento, será la responsable de realizar el seguimiento del grado de cumplimiento del plan TIC, de la evaluación de este y valoración del grado de consecución de los objetivos de este y, de recoger propuestas de mejora y llevar a cabo la revisión del plan.

El seguimiento del Proyecto TIC se llevará a cabo de forma trimestral: se hará al inicio del curso, durante el segundo trimestre y en el final de curso, coincidiendo con la propuesta de reuniones de la comisión TIC.

Al finalizar el curso, se realizará una valoración final de su aplicación, recogiendo las aportaciones del Claustro de profesores y del Consejo Escolar, constando un informe en la memoria. En dicha valoración se recogerán aspectos como la valoración de actividades y tareas, la satisfacción de la comunidad educativa… Se efectuará la evaluación del plan y se procederá a incorporar las propuestas de mejora que se consideren oportunas. Al inicio de curso se hará una valoración del Proyecto TIC teniendo en cuenta las conclusiones de la memoria del curso anterior para hacer modificaciones pertinentes en cuanto a su aplicación, y se introducirán estas actuaciones en la PGA. Al final del curso, se volverá a hacer una autoevaluación de la competencia digital del profesorado para, de cara al curso siguiente, elegir la formación que más se adecue al grado TIC de nuestro profesorado.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

4.2. Evaluación del Plan.

Pendiente. La haremos tras la aprobación del plan.

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

A través del informe de seguimiento del Plan y las propuestas de mejora prioritarias, la comisión TIC del centro, comunicará al resto de la comunidad educativa, las propuestas y medidas que se pueden llevar a cabo para mejorar el plan, y la posible conveniencia o no de presentarse a la siguiente convocatoria para mejorar el nivel de certificación (pendiente de hacer tras la aprobación del Plan).