PLAN DIGITAL

CÓDIGO DE CENTRO	**24016584**
DENOMINACIÓN	**IES FUENTESNUEVAS**
LOCALIDAD	**PONFERRADA**
PROVINCIA	**LEÓN**
CURSO ESCOLAR	**2024/25**

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR). Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

1. INTRODUCCIÓN **3**

2. MARCO CONTEXTUAL **4**

2.1. Análisis de la situación del centro. 4

2.2. Objetivos del Plan de acción. 6

2.3. Tareas de temporalización del Plan. 9

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan. 10

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN **13**

3.1. Organización, gestión y liderazgo. 13

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje. 15

3.3. Desarrollo profesional. 17

3.4. Procesos de evaluación. 18

3.5. Contenidos y currículos 19

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social. 20

3.7. Infraestructura. 21

3.8. Seguridad y confianza digital. 24

4. EVALUACIÓN **25**

4.1. Seguimiento y diagnóstico. 25

4.2. Evaluación del Plan. 26

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización. 27

5. ANEXOS **28**

5.1. Rubricas de Evaluación del Plan TIC 28

5.2. Plan de Seguridad Digital 42

5.3. Plan Social Media 45

5.4. Ficha de recogida de datos personales. 47

5.5. Plan de Acogida TIC 48

5.6. DAFO TIC 56

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Contexto socioeducativo.

El centro se encuentra en una zona periférica, semiurbana, de la ciudad de Ponferrada. El barrio de Fuentesnuevas está situado en la zona llana y baja de la cuenca berciana, en pleno Camino de Santiago, al oeste de la ciudad. Presenta una baja densidad de población (un total de 2.717 habitantes en el censo del 2021) En la zona existen diversas dotaciones de servicios públicos (Parque de Bomberos, Hospital del Bierzo) y polígonos industriales, que han favorecido su crecimiento, la disponibilidad de suelo urbano y vivienda más barata que en el centro de la ciudad ha ejercido una fuerte atracción de población sobre el área de influencia alcanzando hasta el municipio limítrofe de Camponaraya.

Por otro lado, se ha incrementado la posición socioeconómica de las familias, abundando las personas profesionales y empleadas por cuenta ajena, que sustituyen una base económica agraria de viñedos y frutales en regadío tras la construcción del canal Bajo del Bierzo. Esto hace que se puedan definir como familias económicamente de tipo medio. Asimismo, la oferta educativa de la zona presenta otros 2 centros más de educación secundaria (ambos concertados) en un radio de 4 Km. por lo que se reparte la posible población estudiantil. La demanda de plazas de alumnado para la ESO y bachillerato ha aumentado en los últimos cursos académicos, invirtiéndose la tendencia de mayoría de familias que elegían los centros concertados, debido en gran medida al cambio de gestión y la nueva imagen del IES Fuentesnuevas.

Los Ciclos Formativos, atraen alumnado de Ponferrada y de poblaciones más alejadas, mayoritariamente de la Comarca del Bierzo y áreas próximas, como Laciana, Maragatería o Valdeorras (Orense). Como en otros muchos centros de Formación Profesional, la crisis económica y el aumento del paro, han derivado en un aumento considerable de la demanda de los estudios. Además, desde el centro se intenta con diversas acciones poner en valor la Formación Profesional como una opción de futuro académico y sobre todo de empleabilidad, la obtención del sello de “Centro de Excelencia Profesional de Nivel Avanzado” y la introducción de la FP DUAL son las acciones más destacadas que han hecho que la demanda de alumnado aumente, también las acciones de promoción e información en distintos medios de comunicación han contribuido a ello.

1.2. Justificación y propósitos del Plan.

En la sociedad actual las tecnologías de la información y de la comunicación se han generalizado hasta el punto de que la mayoría de la población hace uso diario de ellas. En los centros educativos se hace necesario integrar estas tecnologías en la práctica docente diaria, así como en los procesos administrativos o la comunicación entre los miembros de la comunidad educativa. Esto es un reflejo de lo que ocurre fuera de ellos. Los centros educativos han de educar ciudadanos del siglo XXI.

Para lograr una buena integración de estas tecnologías en la práctica diaria es necesario disponer de un plan de acción que permita aprovechar adecuadamente los recursos existentes. El Plan TIC describe la situación funcional y organizativa del Centro y define un proyecto de acción. Es un documento vivo, una herramienta de reflexión y comunicación que cambia y se adapta al constante desarrollo de las nuevas tecnologías y necesidades tanto del profesorado como del alumnado y sus familias.

Además, establece las pautas para que alumnado, profesorado y personal de administración puedan aprovechar al máximo los recursos TIC disponibles en el Centro, para desarrollar tanto las tareas docentes como las administrativas.

Este plan ha sido desarrollado siguiendo las directrices establecidas en la ORDEN EDU/937/2024, de 23 de septiembre, por la que se convoca el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital «CoDiCe TIC», en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación, de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León, en el curso escolar 2024/2025 en el que pretendemos acceder a

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro:

El IES Fuentesnuevas es un centro de Enseñanza Secundaria complejo en el que se imparten muchos niveles educativos: Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional Básica, Formación Profesional de Grado Medio y Formación Profesional de Grado Superior. Es, por tanto, un centro relativamente grande con alrededor de 1000 estudiantes matriculados. El alumnado de Secundaria y Bachillerato reside en el entorno del Centro Educativo o en las poblaciones próximas. El alumnado de Formación Profesional procede principalmente de la Comarca del Bierzo, pero también del resto de la provincia de León y de provincias limítrofes.

El Centro cuenta con una plantilla de 100 docentes, entre maestros, profesorado de Educación Secundaria y profesorado Técnico de Formación Profesional. Es una plantilla que cambia en torno al 50% cada año, con las ventajas (la llegada de gente nueva que aporta nuevas formas de trabajar y otros puntos de vista), e inconvenientes (dificultad para mantener una línea de trabajo continua en el tiempo y para participar en proyectos de más de un año de duración), que eso supone.

Desde la inauguración del Instituto Fuentesnuevas, el centro ha ido desarrollando infraestructuras y recursos para mantenerse actualizado:

- Participación e incorporación a planes institucionales relacionados con las Tecnologías de la Información y la Comunicación (desde el primitivo Proyecto Atenea, con el que se dotó al Centro de la primera aula de ordenadores, hasta la actual Certificación CoDiCe-TIC5)

- Adquisición de modernos equipos para la docencia y formación de los estudiantes de las Familias Profesionales

- Actualización de la competencia digital del profesorado, diseñando de Planes de Formación de Centro que han incluido, sobre todo en los últimos cursos, formación y actualización en las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

El IES Fuentesnuevas desarrolló hace unos años su propia página web, que fue sustituida por la actual de Centro de Educacyl algunos departamentos utilizan Blogs para docencia, en los que comparten materiales con su alumnado. En los últimos cursos, se había extendido el uso del Aula Virtual entre el profesorado, y desde el curso 2017/2018 se utiliza el Aula Virtual Moodle. Últimamente se ha extendido la utilización de Teams como herramienta pata la educación.

El centro gestiona la información del proceso de enseñanza-aprendizaje, comunicaciones, ausencias, sanciones, etc a través de la nueva plataforma Stilus donde el alumnado y sus familias o tutores pueden acceder a toda esta información.

Todo esto, ha conducido que el Proyecto Educativo de nuestro Centro esté impregnado de las tecnologías de la información y comunicación en todos sus apartados.

En los últimos cursos, IES Fuentesnuevas ha desarrollado y modernizado diversas infraestructuras y equipamientos relacionados con las TIC:

- Conexión a la red en todos los espacios a través de cableado y a través de red WIFI.

- Remodelación racks.

- Dotación de equipos informáticos y audiovisuales, proyectores, altavoces, pantallas y paneles digitales en prácticamente todos los espacios docentes.

- Creación de un aula ATECA dotada con un equipamiento de alta tecnología.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

El Plan TIC tiene como objetivo fundamental la promoción de la integración de las tecnologías de la información y la comunicación, para la adquisición y mejora de la competencia digital de todos los miembros de la comunidad educativa.

Los objetivos generales que se formulan en este Plan TIC incorporan las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica. Estos objetivos están recogidos en la PGA (objetivos 4,5,6,8)

- Desarrollar la competencia digital en toda la comunidad educativa.

- Prestar especial atención a las nuevas tecnologías de la información y la comunicación, incorporándolas, con todos sus avances, a la actividad docente y educativa del centro.

- Educar el espíritu crítico frente a los medios de comunicación, especialmente la televisión e Internet.

- Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, solvencia y responsabilidad, adquirir nuevos conocimientos, así como una formación suficiente en estas tecnologías.

- Favorecer cauces de comunicación entre los miembros de la comunidad.

- Facilitar al alumnado y a sus familias información en torno a las diferentes opciones formativas a través de Internet.

- Realizar actividades diversas a través de las cuales se potencien los procesos de búsqueda y tratamiento de información sobre las distintas opciones académico-profesionales y laborales, de acuerdo con criterios de actualidad y garantía de la información.

- Proporcionar información y pautas de actuación ante el ciberacoso y otros riesgos derivados del uso de las TIC.

- Apoyar y formar en el uso seguro de internet a través del Plan nacional de seguridad dentro del Plan para la Convivencia y Mejora de la Seguridad en los Centros Educativos y sus Entornos.

- Continuar con la utilización de los programas institucionales para la comunicación con familias, docentes y alumnado; así como para la gestión del Centro.

- Renovar y actualizar las instalaciones y equipos informáticos.

- Objetivos de dimensión educativa.

- Impulsar el uso de las aulas Moodle y Teams en el proceso de enseñanza aprendizaje.

- Fomentar el uso de blogs como recurso educativo, promocionando en la comunidad educativa los ya existentes (Erasmus, departamento de Industrias Alimentarias, departamento de inglés, etc.).

- Utilizar medios informáticos y audiovisuales para la mejora y apoyo a la lectura.

- Utilizar las TIC en el desarrollo de las actividades académicas de las distintas materias y módulos en las programaciones didácticas de todos los Departamentos.

- Unificar criterios en la inclusión de las TIC en las programaciones didácticas.

- Continuar con la evaluación de las competencias básicas en la ESO mediane las TIC con un formulario consensuado con los docentes.

- Fomentar la evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje utilizando las TIC.

- Objetivos de dimensión organizativa:

- Actualizar y dinamizar la página web del centro.

- Continuar y difundir la utilización de:

  Stilus para la comunicación con las familias,

  - ☐ Correo de Educacyl para las comunicaciones con los docentes,
  - ☐ Redes sociales para difusión y promoción de las actividades y noticias relacionadas con el Instituto.

- Gestionar el centro con el uso de los programas de gestión de centro IES 2000 (alumnado, profesorado, horarios, espacios,) y de gestión económica Gece; y con cualquier otro programa que mejore el funcionamiento del Centro (App Central de Comunicaciones Dirección Provincial de León, Abies, Stilus, Cicerón y Ciceron FP Dual, Peñalara…).

- Impulsar el funcionamiento de la Bolsa de Empleo

- Difundir entre profesorado y alumnado las herramientas disponibles en el portal de educación de la Junta de Castilla y León; y fomentar el uso de las aulas Moodle como principal herramienta de trabajo en entorno virtual.

- Diseñar Planes de Formación que permitan el desarrollo de la competencia digital del profesorado.

- Objetivos de dimensión tecnológica:

- Renovar los equipos informáticos según alcancen su obsolescencia.

- Fomentar la utilización de una red de conexión wifi-segura para profesorado, alumnado y administración y servicios.

- Continuar con las acciones formativas e informativas de confianza y seguridad digital

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

El Plan TIC nace del interés del centro en implementar las TIC como parte del proceso de enseñanza- aprendizaje. El Plan TIC debe estar en constante actualización dado que la tecnología evoluciona muy rápidamente, apareciendo cada poco tiempo nuevas aplicaciones, que facilitan el aprendizaje del alumnado en las distintas materias y módulos.

En principio, el Plan se revisará cada curso para actualizarlo y mejorar aquellos aspectos que se considere que no están o bien planteados o desarrollados. Los recursos materiales disponibles necesitan mantenimiento, actualización o renovación constante, ya que las nuevas aplicaciones necesitan también equipos que dispongan de determinados recursos con los que no cuentan los equipos más antiguos. Debemos adaptarnos a los avances tecnológicos y a las demandas sociales que en materia de educación vayan produciéndose, por lo que el Plan TIC deberá revisarse anualmente y adaptarse a la realidad tecnológica, social y económica de cada momento.

El IES Fuentesnuevas ha invertido en todo el equipamiento e infraestructuras relacionadas con las TIC apostando por su implementación en todos los procesos. Para el uso de toda esta tecnología, es necesaria la formación del profesorado en el uso didáctico de las TIC y de las herramientas digitales disponibles; para ello se realizan los Planes de formación en centro. El actual Plan TIC pretende establecer las bases para alcanzar la certificación del nivel de competencia digital «CoDiCe TIC 5, en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación, de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunid

ad de Castilla y León.

Este Plan establece la ruta a seguir durante los 2 próximos cursos, con la correspondiente revisión y actualización anual. Como se ha dicho anteriormente, el Plan TIC es un documento dinámico y adaptado a la realidad del centro, por lo tanto, se pretende continuar desarrollando para mejorar constantemente en todo aquello que sea necesario.

Objetivo	Tareas	Temporalización	Responsable
	Recopilar y analizar la información		Comisión TIC

Diseñar/ Revisar el Plan	Consensuar acuerdos Redactar el Plan	1er trimestre	Equipo Directivo CCP, Claustro
Desarrollo del Plan	Líneas de actuación para cumplir objetivos	Todo el curso	Comisión TIC Equipo Directivo Claustro Alumnado Familias
Seguimiento del Plan	Encuestas Análisis de indicadores	3er trimestre	Comisión TIC
Evaluación del Plan	Encuestas Análisis de indicadores	3er trimestre	Comisión TIC Equipo Directivo Claustro Alumnado Familias

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

La **difusión** y **dinamización** del Plan TIC requieren una combinación de estrategias de comunicación, formación continua, soporte técnico, creación de redes colaborativas e incentivos. El éxito radica en mantener informados a todos los actores clave, proporcionarles las herramientas necesarias y acompañarlos en la adopción efectiva de las tecnologías.

Se informará, en el claustro de inicio de curso, de las actuaciones a realizar recogidas en el Plan TIC y, en el de finalización, de la memoria realizada por la comisión.

Se informará al Consejo Escolar del centro al inicio de curso y al final del Plan TIC, su desarrollo, sus modificaciones y su evaluación con sus propuestas de mejora.

En los últimos cursos, se ha observado que las familias y el alumnado utilizan las redes sociales Facebook e Instagram como principal canal de información para actividades y noticias del Centro, más que nuestra página Web donde solo aparece la información institucional por ello, además de las herramientas de difusión y promoción tradicionales se están utilizando las rede sociales para informar a las familias y al alumnado de distintos aspectos organizativos y académicos.

Por lo tanto, las actuaciones del Plan TIC que se consideren oportunas se publicarán en redes sociales para su difusión. El Plan TIC forma parte de los planes institucionales del Centro y estará publicado en la web del Centro.

Rubrica evaluación actuaciones Plan Tic

Categoría	4 Sobresaliente	3 Notable	2 Aceptable	1 Insuficiente
Visión y objetivos	Los objetivos son claros, específicos, medibles y están alineados completamente con las necesidades del centro.	Los objetivos son claros y relevantes, aunque podrían ser más específicos o detallados.	Los objetivos son vagos o no están completamente alineados con las necesidades del centro.	Los objetivos no son claros ni medibles y carecen de alineación con las necesidades del centro.
Infraestructura	La infraestructura tecnológica propuesta es moderna, accesible y garantiza el uso eficiente por todos los usuarios.	La infraestructura es adecuada, pero podría mejorarse en accesibilidad o actualización tecnológica.	La infraestructura propuesta tiene limitaciones significativas que pueden afectar su uso.	La infraestructura propuesta es insuficiente y no garantiza la implementación del plan.
Formación docente	El plan incluye formación continua, adaptada a las necesidades del personal y con un enfoque	El plan incluye formación docente adecuada, aunque podría ser más personalizada o práctica.	La formación es básica o no cubre completamente las necesidades del personal docente.	No se contempla un plan de formación adecuado para el personal docente.

	práctico y pedagógico.			
Integración curricular	La tecnología se integra de manera coherente y efectiva en todas las áreas curriculares.	La integración curricular es adecuada, aunque limitada a ciertas áreas o actividades específicas.	La integración curricular es superficial y no promueve cambios significativos en las prácticas pedagógicas.	No existe una integración clara de la tecnología en el currículo.
Seguimiento y evaluación	El plan incluye indicadores claros y herramientas para evaluar el impacto de las TIC en el aprendizaje.	Existen herramientas de evaluación, pero podrían ser más específicas o efectivas.	El seguimiento y evaluación son limitados, lo que dificulta medir el impacto del plan.	No se especifican herramientas ni estrategias para evaluar el impacto del plan TIC.
Inclusión y equidad	El plan garantiza el acceso y uso equitativo de las TIC para todos los estudiantes, incluidos aquellos con NEE.	Se considera la inclusión, aunque podría ser más detallada o práctica en su implementación.	La inclusión es limitada y no asegura el acceso equitativo para todos los estudiantes.	No se contempla la inclusión ni se garantiza el acceso equitativo para los estudiantes con NEE.
Sostenibilidad	El plan incluye estrategias claras de mantenimiento y actualización tecnológica a largo plazo.	Se contemplan estrategias de sostenibilidad, pero faltan detalles o mecanismos a largo plazo.	Las estrategias de sostenibilidad son básicas y no garantizan el mantenimiento del plan a futuro.	No se incluyen estrategias para garantizar la sostenibilidad del plan TIC a largo plazo.

Nivel de logro:

- Desarrollo excelente del Plan TIC.
- Desarrollo notable, con margen de mejora en áreas específicas.
- Desarrollo aceptable, pero requiere ajustes importantes.
- Desarrollo insuficiente; se necesita una revisión completa del plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

El Plan TIC recoge la estructura organizativa de la gestión de la información y de la comunicación del IES Fuentesnuevas.

El Equipo Directivo lidera el desarrollo del Plan TIC. La Comisión TIC coordina y realiza las tareas y funciones asignadas en el Plan TIC.

El Consejo Escolar, el Claustro y la CCP son los encargados de dinamizar, colaborar y hacer el seguimiento del Plan TIC.

El Proyecto Educativo del IES Fuentesnuevas incluye el uso de las TIC, "Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos, así como una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación".

La Comisión TIC está formada por los siguientes miembros del claustro:

➢ Directora.

➢ Jefe de Estudios

➢ Secretario

➢ Coordinador TIC

➢ Coordinadora de las aulas Moodle

➢ Profesorado del centro que, (en función de la disponibilidad de su horario), tiene horas dedicadas al mantenimiento de las TIC.

Funciones y tareas de la Comisión TIC:

- Elaborar el Plan TIC del centro y actualizarlo al comienzo de cada curso.
- Mantener actualizada la información disponible en el sitio web del centro. PLAN TIC IES FUENTESNUEVAS.
- Organizar el funcionamiento de las aulas Moodle del centro.
- Velar por el buen funcionamiento de los recursos TIC del centro y planificar su utilización para obtener el mayor aprovechamiento.
- Organizar las actividades formativas TIC a desarrollar en el centro, en función de las necesidades detectadas por el Coordinador de Formación.
- Detectar las necesidades de equipamiento TIC y solicitar al Equipo Directivo su dotación
- Detectar las necesidades de equipamiento TIC del alumnado a propuesta de los tutores.
- Mantener las redes sociales como redes de difusión e información de nuestro centro.
- Fomentar el uso de las TIC y su integración en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Coordinar las actividades del Plan TIC.

La dinamización de las actuaciones programadas se llevará a cabo a través de la CCP y de reuniones convocadas expresamente con las personas directamente implicadas, cuando esas actuaciones no vayan dirigidas al conjunto del centro.

Propuestas de innovación y mejora:

1. **Digitalización de procesos administrativos**: continuar con la tarea de implementar un sistema de gestión documental y automatizar flujos de trabajo.
   Responsable: Administración.

Plazo: 12 meses.

2. **Fortalecimiento de competencias digitales del personal docente**: Crear un plan de formación continua en TIC y promover herramientas digitales.
   Responsable: Equipo directivo
   Plazo: formación continua.

3. **Modernización de la infraestructura tecnológica**: Actualizar equipos y equipamiento.
   Responsable: Equipo directivo.
   Plazo: 24 meses.

4. **Potenciación de la seguridad informática**: Aplicar políticas de seguridad y realizar actualizaciones periódicas.
   Responsable: Comisión TIC
   Plazo: 6 meses (inicial), revisión anual.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Tomando como referencia las competencias clave, puesto que son condición necesaria para alcanzar otros aprendizajes, lo que se da especialmente en la competencia digital. Esta competencia vertebra, junto con las demás, los currículos de las distintas materias y módulos de las etapas educativas, por lo que debemos potenciar en el alumnado las siguientes tres capacidades básicas:

- Buscar, seleccionar y comunicar información por escrito y/o gráficamente mediante diferentes medios de soporte informático, a través de la edición de textos, publicación web, presentación de contenidos, análisis y tabulación de datos, elaboración de gráficos y tratamiento de elementos multimedia.

- Utilizar la información disponible de forma crítica, de modo que ésta sea constructora de nuevos conocimientos.

- Comunicar la información y los resultados obtenidos por medios digitales, con seguridad.

La primera de ellas se refiere a todo aquello que está relacionado con la operativa de las herramientas informáticas disponibles, la segunda con su función creadora e intencional y la tercera con la función comunicativa.

La PGA, dentro de las programaciones didácticas, recoge el uso de las TIC en los procesos de enseñanza y aprendizaje en cada materia o módulo.

La incorporación de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje, permite una mayor colaboración entre el alumnado y adaptación a las necesidades del alumnado, pudiendo diseñar actividades diferentes para alcanzar los mismos objetivos según las capacidades y habilidades de cada estudiante. Además, estas actividades resultan, en general, más atractivas y fomentan la creatividad del alumnado.

Así lo perciben tanto el Equipo Directivo, como el alumnado y el profesorado. Por la importancia que le dan los tres colectivos, es una de las áreas objetivo de mejora en este Plan TIC.

Propuesta de innovación y mejora:

Acciones

1. Actualización de Infraestructura Tecnológica

    - Medidas: Renovar los equipos informáticos obsoletos, actualizar el software de trabajo.
    - Estrategia de desarrollo: Realizar un análisis de las necesidades tecnológicas actuales para planificar la adquisición y actualización de los equipos y softwares necesarios.
    - Responsable: Coordinador TIC, equipo directivo.
    - Temporalización: Primer trimestre del año.

2. Formación en Competencias Digitales

    - Medidas: Ofrecer talleres y cursos sobre herramientas digitales, seguridad informática y competencias digitales.
    - Estrategia de desarrollo: dar mayor importancia a esta cuestión en el plan de formación de centro.

Responsable: equipo directivo

Temporalización: Durante todo el año

3. Fomento de la Ciberseguridad

    - Medidas: Implementar políticas de seguridad digital, como el uso de contraseñas seguras, autenticación multifactorial y formación sobre ciber amenazas.
    - Estrategia de desarrollo: Realizar campañas informativas y sesiones de concienciación sobre la importancia de la ciberseguridad
    - Responsable: coordinador TIC y equipo directivo
    - Temporalización: continuo, con revisiones trimestral.

3.3. Desarrollo profesional.

El actual Plan de Formación en Centro del IES Fuentesnuevas incluye acciones formativas para desarrollar la competencia digital docente del profesorado. Estas acciones, diseñadas según las necesidades detectadas en el Centro, incluyen:

- Formación en programas y equipamientos específicos de las Familias Profesionales.
- Formación general de Moodle y Herramientas Office 365.
- Formación en programas y aplicaciones adecuadas para ciertas áreasde conocimiento.

El Coordinador TIC y el equipo directivo realizan sondeos a través de:

- Un formulario Officce365, enviado al mail corporativo del profesorado, para conocer las competencias digitales del profesorado.
- Ficha de recogida de datos.

El Coordinador de Formación detecta las necesidades de formación del profesorado para planificar el siguiente Plan de Formación.

Además, desde Jefatura de Estudios se informa, vía correo de Educacyl, a todoel profesorado sobre la oferta formativa del CFIE de Ponferrada, del Centro Superior de Formación del Profesorado, o la formación on-line del profesorado de Castilla y León.

Es decir, el profesorado puede desarrollar su entorno personal de aprendizaje dentro un entorno organizativo de aprendizaje.

El centro dispone de un Plan de Acogida TIC donde se establecen unas pautas de actuación básicamente para los profesores nuevos:

3.4. Procesos de evaluación.

La evaluación, es uno de los aspectos más importantes del proceso de enseñanza-aprendizaje, en cuanto que permite continuar mejorando elproceso.

En la actualidad para la evaluación por competencias clave del alumnado de ESO, el centro ha elaborado Google Forms para que, digitalmente el profesorado responda a esta información. Posteriormente, los tutores obtienen el informe correspondiente en la evaluación. También se utiliza la herramienta Excel creada por la Consejería de Educación.

Además, el aula Moodle permite evaluar las tareas y pruebas objetivas y el aprendizaje. A través de esa herramienta el alumnado es protagonista de su propio aprendizaje mediante mecanismos de coevaluación.

Asimismo, el nuevo Stilus familias permite a las familias y al alumnado acceder a información como las calificaciones, incidencias, horarios, equipo docente y seguimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje.

En cuanto a los procesos organizativos, a través de la página web del centro serealizan numerosos trámites para el alumnado y las familias, en la sección “trámites” en la que se recoge la información e impresos necesarios para la gestión de convalidaciones, exenciones y renuncias a convocatorias.

El centro también realiza evaluaciones de diagnóstico digital a través de forms:

- Brecha digital del alumnado. (Disponemos de equipos de préstamo para aquellos alumnos que cumplan unos requisitos)

- Sondeo de preferencias en materias optativas

- Consultas al claustro.

3.5. Contenidos y currículos

Las programaciones didácticas de los departamentos y las familias profesionales recogen la utilización de las TIC en el proceso de enseñanza- aprendizaje de las materias y módulos que se imparten. La Competencia Digital es una de las 8 competencias Clave por lo que está presente en todas las programaciones didácticas como establece la LOMLOE.

En la actualidad las TIC están presentes en todas la áreas y niveles de enseñanza que se imparten en el IES Fuentesnuevas, forman parte del currículo y hay unos indicadores de logro que deben alcanzar, por consiguiente, los criterios comunes son los que establece la normativa vigente.

Esta área es una de las fortalezas del IES Fuentesnuevas. Tras el confinamiento a causa del COVID la mayor parte del profesorado ha elaborado materiales y recursos didácticos utilizando las TIC.

En algunos departamentos se lleva trabajando con el Aula Virtual Moodle muchos años, otros han evolucionado a Teams y el alumnado ya está habituado a estos entornos de trabajo.

El profesorado utiliza recursos existentes en bancos de recursos o en la propia red; pero la gran mayoría es capaz de crear sus propios recursos didácticos y usar entornos virtuales en el proceso deenseñanza-aprendizaje.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

El correo corporativo es el medio de comunicación oficial, entre Equipo Directivo, profesorado, alumnado y familias.

El centro utiliza para su comunicación e interacción mayoritariamente las herramientas digitales, principalmente el correo electrónico. La comunicación con el claustro se realiza a través del correo corporativo, la información institucional se encuentra en la página web del centro, en cuanto al entorno social se utiliza Facebook e Instagram como medio de difusión. Ver Plan Social Media IES Fuentesnuevas.

La bolsa de empleo a través de la plataforma alojada en la página web del centro, pone en contacto al alumnado egresado y las empresas para mejorarla empleabilidad de estos.

También existe un blog de difusión de nuestro programa Erasmus + en el que alumnado y profesorado comparten sus experiencias.

Perfil de Instagram del Vivero de Empresas y el aula de Emprendimiento.

El Centro participa en numerosos programas, en los que colabora con otros centros educativos, empresas, instituciones, etc. La comunicación con todas estas entidades es principalmente a través de las TIC: correo electrónico,videoconferencias, reuniones online, etc.

Trabajo en red.

En el último curso se ha dado un salto cualitativo en cuanto al trabajo en red colaborativo

gracias al desarrollo de las herramientas de Office 365.

Ejemplos:

Solicitud de información sobre alumnos por parte de los tutores. Documentos compartidos en red.

Adaptaciones Curriculares Significativas. Repositorio Archivos Teams.

Documentos de evaluación de competencias. Repositorio archivos Teams.

Sección bilingüe. Documentos compartidos en red.

Evaluación de alumnos. Stilus evaluación.

Asistencia y evaluación de alumnos. Stilus Ausencias e Incidencias.

Propuestas de mejora:

- Se debe continuar promoviendo la creación de materiales y recursos digitales de manera colaborativa a nivel de departamentos y de forma interdisciplinar.
- Desarrollo y promoción de la plataforma Stilus Comunicaciones como herramienta interna de comunicación entre los miembros de la comunidad educativa.

3.7. Infraestructura

Al estar ubicado en una zona periférica el IES Fuentesnuevas, ha tenido muchos problemas para conseguir un acceso a Internet con suficiente capacidad y velocidad para que pudiera ser utilizada por toda la comunidad educativa. Actualmente se dispone de la conexión por fibra óptica Escuelas Conectadas de 1Gb que permite un acceso más rápido y diversas redes wifi que pueden utilizar el profesorado, el alumnado, el personal de administración y visitantes.

El I.E.S. Fuentesnuevas dispone en la actualidad de una amplia y variada gama de equipamiento. Todo este material está inventariado.

324 ordenadores, 198 PC 's, 123 portátiles y 3 tabletas.

41 aulas con paneles digitales.

22 equipos de robótica.

1 aula ATECA totalmente equipada con las últimas tecnologías.

Principales espacios relacionado con las TIC:

1. Todas las aulas, talleres y laboratorios disponen de ordenador con cañones de proyección, así como de paneles digitales que era uno de los objetivos del equipodirectivo, lo que ha supuesto un incremento exponencial del uso de las TIC en nuestro centro.

2. Dos aulas de informática con 15 equipos para alumnos en cada una de ellas, con cañones de proyección.

3. Un aula de ordenadores multimedia con conexión a internet 20 equipos para los alumnos y uno para el profesor dedicada al ciclo formativo de grado superior de Documentación sanitaria.

4. El aula taller de tecnología que dispone de 10 puestos de ordenador con conexión a internet para los alumnos y uno para el profesor con cañón proyector.

5. Un Salón de Actos con cañón de vídeo y equipo de sonido.

6. Un aula específica de música con ordenador multimedia y cañónproyector

7. Un aula específica de dibujo con ordenador multimedia y cañón proyector.

8. En la Sala de profesores se encuentran cuatro ordenadores operativos.

9. Todos los departamentos disponen de ordenadores propios eimpresoras. Algunos, además, tienen escáner y otros periféricos.

10. El equipo directivo y los administrativos cuentan con ordenadores, impresora y escáner.

11. Disponemos de una sala de comunicaciones con varios Racks en el edificio principal del que salen las líneas a los distintos espacios del centro.

Redes.

El IES Fuentesnuevas pertenece al programa Escuelas Conectadas,

El Programa **Escuelas Conectadas** tiene como objeto dotar de conectividad a Internet de banda ancha ultrarrápida a todos los centros docentes públicos no universitarios de enseñanzas obligatorias de la Comunidad de Castilla y León.

Esta actuación se realiza gracias a un Convenio de Colaboración firmado entre el Ministerio de Economía y Empresa, a través de Red.es, y la Consejería de Educación de Castilla Y León.

El Programa debe realizó las siguientes actuaciones en los centros docentes:

- Acceso de los centros docentes a las redes de banda ancha ultrarrápida.
- Despliegue de redes internas de comunicaciones.
- Dotación de equipamiento y sistemas de gestión de las comunicaciones y del tráfico.
- Acceso de los centros a Red IRIS.
- Dotación de infraestructuras y recursos TIC.

Se dispone de cuatro redes WI-FI:

- **CED_ADM**, para el equipo directivo y personal de administración.

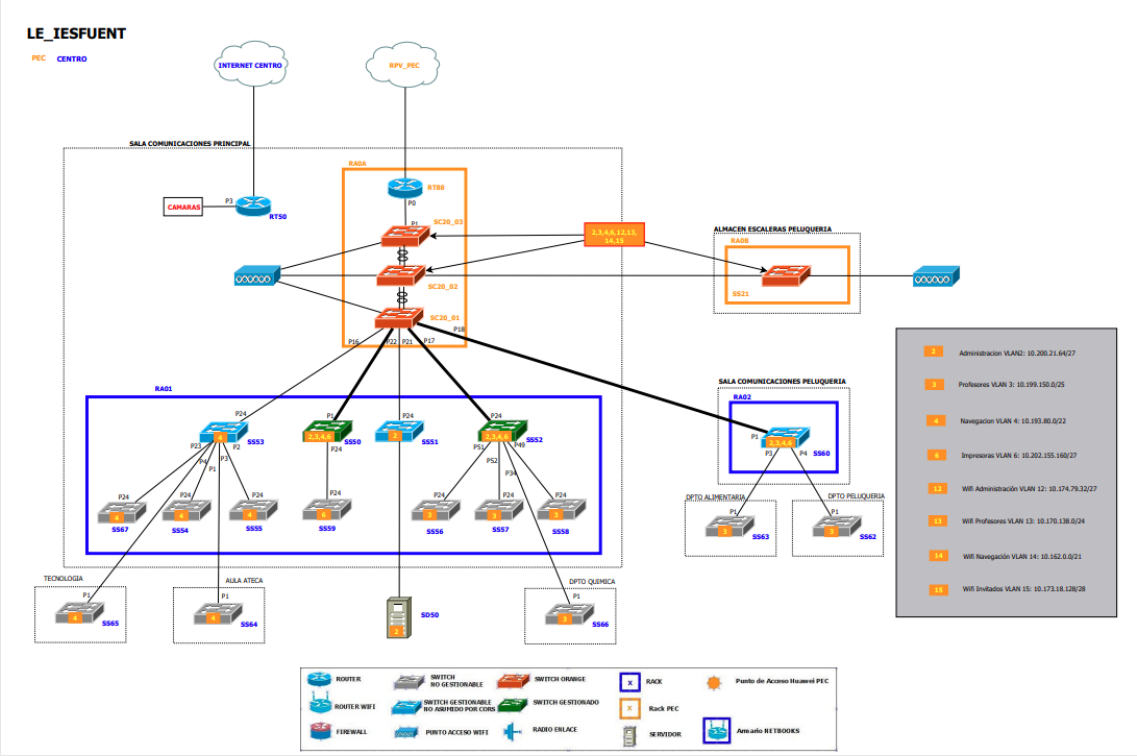
- **CED_DOCENCIA**, para el profesorado.

- **CED_INTERNET**, para el alumnado, personal no docente y cualquier usuario de la red educativa de la JCyL.

- **CED_INVITADOS**, para usuarios externos a la comunidad educativa de Castilla y León (ponentes de charlas, personal municipal adscrito al centro, etc.). Es necesario que el equipo directivo solicite con antelación credenciales de acceso para el usuario concreto.

La conexión a la WIFI para cualquier colectivo (profesorado, alumnado y personal de administración) requiere **un usuario y contraseña personal**. Se usarán como tales la cuenta de correo corporativo de Educación (***xxxxxx@educa.jcyl.es***) y su contraseña correspondiente.

MAPA DE REDES



3.8. Seguridad y confianza digital

Desde el equipo directivo se informa en el claustro de la normativa sobre protección de datos y tratamiento de la información y comunicación, y se garantiza su cumplimiento.

Se están divulgando entre los miembros del claustro las guías de enseñanza con TIC elaboradas por la Consejería de Educación. Estas guías han sido elaboradas con el objetivo de servir de ayuda para todos los docentes, familias y alumnos.

También se informa sobre las directrices que establece la AEPD "Agencia Española de Protección de Datos".

En el plan de acción tutorial del centro se recogen distintas actividades de formación y concienciación de la seguridad digital.

Anualmente se organiza en el centro un curso de formación de alumnado mediador. Uno de los objetivos principales de este curso es formar al alumnado para prevenir y resolver situaciones de ciberacoso entre iguales.

El centro se acoge a planes institucionales de Seguridad y Confianza Digital en colaboración con distintas administraciones.

El Coordinador TIC a través de los tures dará visibilidad y promocionará todas las iniciativas del INCIBE:

https://www.incibe.es/aprendeciberseguridad #AprendeCiberseguridad

Propiedad intelectual:

El IES Fuentesnuevas cuenta con una guía de ayuda para gestionar el material didáctico de acceso libre en internet, en esta se informa sobre cómo registrar nuestras creaciones con la licencia de derechos de autor Creative Commons.

4. EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

La implementación de un sistema de evaluación es una acción básica que hade incluir el Plan TIC. La evaluación es un elemento fundamental en un proyecto que debe tener la cualidad de adaptarse a situaciones futuras.

La evaluación del Plan TIC será realizada por la comisión TIC una vez consultados los órganos colegiados del Centro, principalmente el Claustro y la CCP.

Desde el primer momento, las acciones que se vayan llevando a cabo, deben valorarse para retroalimentar de manera continuada el proceso.

La evaluación del Proyecto se llevará a cabo en tres fases, teniendo en cuenta una serie de indicadores que servirán de referencia para este fin.

1. Fase Inicial: Se trata de realizar un diagnóstico de la situación de partida en la que nos encontramos. Esta fase se ha realizado utilizando la Herramienta ISATCOVE y la rúbrica de Autoevaluación CoDiCe TIC.

2. Fase de proceso: A lo largo del curso, trimestralmente, será necesario establecer mecanismos de evaluación continua para detectar el grado de consecución de los objetivos. Se realizarán reuniones para poner en común los criterios.

3. Fase final: Por último, derivado del proceso que se haya seguido se elaborará una MEMORIA FINAL. En esta memoria deberáncontemplarse los siguientes apartados:

   - Grado de consecución de los objetivos del Plan.
   - Mejora en la competencia digital del profesorado.
   - Grado de utilización de las TIC en las diferentes áreas o materiasdel currículo.
   - Modificaciones que se han llevado a cabo en documentosinstitucionales relacionadas con las TIC.
   - Planificación de objetivos para el próximo curso.

Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan.

- Reuniones para poner en común el desarrollo de las acciones y reajuste para su mejora.
- Herramienta ISATCOVE
- Rúbrica de Autoevaluación CoDiCeTIC
- Encuestas y formularios para medir la satisfacción de los participantesen el Plan.

4.2. Evaluación del Plan.

Dentro del Plan de Acción de las distintas áreas, se ha incluido la evaluación entodas las dimensiones: educativa, organizativa y tecnológica.

Los indicadores se corresponden con la siguiente tabla:

1	2	3	4
No realizado	Iniciado	En proceso	Conseguido

Evaluación respecto a la comunidad educativa.

La información recogida por los indicadores del punto anterior se completará con una evaluación cualitativa para medir la percepción de los participantes en el Plan: alumnado, profesorado, familias y equipo directivo.

Como forma parte de los planes institucionales, el presente plan también se evaluará en los órganos colegiados correspondientes.

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

Conclusiones de aplicación y desarrollo del plan.

Para el IES Fuentesnuevas, a lo largo de su historia, ha sido siempre muy importante el desarrollo de las TIC y su uso en todos los ámbitos. El actual Equipo Directivo ha continuado esta trayectoria durante los cursos anteriores. Así, el resumen de las medidas adoptadas fue la implantación del equipamiento necesario, la actualización de las infraestructuras necesarias para optimizar las conexiones a internet y apostar un nuevo modelo de enseñanza donde las TIC son parte de este.

La instalación de fibra óptica y wifi, así como el plan de formación delprofesorado con itinerario TIC todos los cursos, el uso de las redes sociales y la página web, han sido otras de las medidas llevadas a cabo para fomentar y posibilitar el uso de las TIC.

Líneas de mejora detectadas para próximas revisiones.

Para detectar las líneas de mejora, concretando las debilidades y amenazas,así como las fortalezas y oportunidades para las próximas revisiones, se realizará un análisis DAFO. Con los resultados obtenidos se plantearán las líneas de mejora.

Estrategias de revisión y modificación del plan.

A lo largo de la implementación del plan se reajustará constantemente en función de los resultados conseguidos y las acciones se modificarán en función de las nuevas necesidades. Para ello habrá un feed back continuo con todos los miembros de la comunidad educativa.

El coordinador TIC estará siempre abierto a recibir sugerencias y aportaciones de la comunidad educativa de cara a futuras modificacionesdel plan.

5. EVALUACIÓN.

5.1 Rubricas de Evaluación del Plan TIC.

DIMENSIÓN ORGANIZATIVA								
ÁREA: ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO								
OBJETIVOS:								
1.- Revisar y actualizar los documentos de Centro (incluyendo las TIC). 2.- Actualizar y dinamizar la página web del centro. 3.- Difundir la utilización de las herramientas digitales de Educacyl.								
Objetivo	Acción	Indicador				Recursos	Responsable	Temporalización
		1	2	3	4			
1.	1.1.- Revisar y actualizar el PEC					PEC	Equipo Directivo, CCP Claustro, Consejo Escolar	A principio de curso
	1.2.- Actualizar el RRI, incluyendo la utilización de dispositivos digitales Propios.					Wifi	Equipo Directivo, CCP Claustro, Consejo Escolar	A principio de curso
	1.3.- Revisar todos los documentos Institucionales					PGA, Programaciones, Planes institucionales	Equipo Directivo, CCP Claustro, Consejo Escolar	A principio de curso
2.	2.1.- Mantener actualizada la página web					PC Conexión a internet	Equipo Directivo Coordinadora TIC	Todo el curso (mínimo, revisar una vez al mes).
	2.2.- Informar de los trámites para el Alumnado					PC Conexión a internet	Personal de Administración	Cuando haya Modificaciones
	2.3.- Revisar las secciones de la web					PC Conexión a internet	Equipo Directivo Coordinadora TIC	Una vez cada curso
3.	3.1.- Informar al profesorado sobre la formación en TIC					Dispositivo digital con conexión a internet	Equipo Directivo	Cuando haya Convocatorias
	3.2.- Informar al profesorado nuevo en el Centro sobre el Aula Moodle y Teams, sus posibilidades y funcionamiento.					Dispositivo digital con conexión a internet Correo Educacyl	Equipo Directivo Coordinadora Aulas Moodle	A principio de curso o cuando se incorpore algún nuevo docente

	3.3.- Informar a las familias del acceso a la información utilizando las TIC					Dispositivo digital con conexión a internet Stilus familias	Equipo Directivo Departamento de Orientación	Una vez al trimester

AREA 2: "PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE"

DIMENSIÓN PEDAGÓGICA								
ÁREA: PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE								
OBJETIVOS:								
1.-Consolidar el uso de espacios virtuales en el proceso de enseñanza-aprendizaje. 2.- Diseñar actividades de aula que requieran el uso de las TIC. 3.- Fomentar el uso de blogs como recurso educativo, promocionando en la comunidad educativa los ya existentes (Erasmus, departamento de Industrias Alimentarias, departamento de Inglés, etc.). 4.- Utilizar medios informáticos y audiovisuales para la mejora y apoyo a la lectura.								
Objetivo	Acción	Indicador				Recursos	Responsable	Temporalización
		1	2	3	4			
1.	1.1.- Realizar reuniones informales para resolver cuestiones planteadas en el trabajo con las TIC					PC Conexión a internet TEAMS	Profesorado	Todo el curso
	1.2.- Alcanzar que al menos el 20% de las actividades de cada curso utilicen las TIC					PC Conexión a internet Aula Moodle, Office 365	Profesorado	Todo el curso
2.	2.1.- Realizar Tareas, Cuestionarios, Talleres, etc. en Moodle.					PC Conexión a internet Aula Moodle, Office 365	Profesorado	Todo el curso

	2.2.- Realizar debates con el alumnado sobre temas relacionados con las TIC: la seguridad en la red, respeto a la propiedad intelectual, uso de licencias de reutilización, etc.					PC Conexión a internet	Profes Orado	Todo el Curso
3.	3.1.- Enlazar los blogs de los departamentos con la página webdel centro.					PC Conexión a internet	Coordinadora TIC	
4.	4.1.- Subir lecturas a Facebook para trabajar en clase o en tutoría según el Tema					PC Conexión a internet	Coordinadora TIC Responsable de Fomento de la lectura	Días señalados
	4.2.- Crear la sección “Rincón de lectura” con textos y recursos para profesorado y alumnado.					PC Conexión a internet	Coordinadora TIC Responsable de Fomento de la lectura	Curso 2020/2021

AREA 3: “FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL”

DIMENSIÓN ORGANIZATIVA								
ÁREA: DESARROLLO PROFESIONAL								
OBJETIVOS:								
1.- Diseñar Planes de Formación que permitan el desarrollo de la competencia digital del profesorado. 2.- Formar a profesorado, alumnado y familias en el uso de las herramientas JCyL.								
Objetivo	Acción	Indicador				Recursos	Responsable	Temporalización
		1	2	3	4			
1.	1.1.-Identificar la competencia profesional del profesorado.					PC, Conexión a internet Cuestionario FORMS correo Educacyl	Coordinadora TIC	A principio de curso
	1.2.- Detectar las necesidades formativas del profesorado					PC, Conexión a internet Cuestionario FORMS correo Educacyl	Coordinadora de Formación	A principio de curso
	1.3.- Elaborar un Plan de Formación en Centro que incluya las TIC					Formulario CFIE	Equipo Directivo Coordinadora de Formación	Al final de cada curso
2.	2.1.- Crear y difundir tutoriales de uso de Moodle y Herramientas Office 365					PC, Conexión a internet Aula Moodle, Office 365	Equipo Directivo Coordinadora Moodle	Primer trimestre
	2.2.- Realizar formación a través del CFIE de Ponferrada de OFFICE 365					PC, Conexión a internet EQUIPOS	Coordinadora de Formación CFIE de Ponferrada	Todo el curso
	2.3.- Formar al alumnado de 1º ESO en el uso del Aula Moodle, correo Educación y EQUIPOS					Dispositivos digitales con conexión a internet Herramientas Educacyl	Profesor es Tutores	Todo el curso

	2.4.- Formar a las familias para desarrollar su competencia digital y permitir su acceso a la información					Dispositivos digitales con conexión a internet Herramientas Educacyl INFOEDUCA IES Fácil	Equipo Directivo Departamento de Orientación Tutores	Una vez al trimestre

DIMENSIÓN PEDAGÓGICA								
ÁREA: PRÁCTICAS DE EVALUACIÓN								
OBJETIVOS:								
1.- Implementar formas de evaluar al alumnado con herramientas digitales. 2.- Disponer de herramientas para el diseño de rúbricas. 3.- Utilizar herramientas digitales para la retroalimentación al alumnado.								
Objetivo	Acción	Indicador				Recursos	Responsible	Temporalización
		1	2	3	4			
1.	1.1.- Formar al profesorado en herramientas digitales que permitan evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje					PC, Conexión a internet Aplicaciones y/o programas educativos (Moodle, Forms, Kahoot, Padlet, etc.)	Equipo Directivo, Coordinadora de formación y Coordinador TIC	Todo el curso
	1.2.- Configurar las calificaciones en Moodle					PC, Conexión a internet	Profesorado	Septiembre-octubre
						Aula Moodle		
	1.3.- Promover la coevaluación entre el alumnado, usando la herramienta Taller de Moodle					PC, Conexión a internet Aula Moodle	Profesorado	Todo el curso
2.	2.1.- Utilizar herramientas para el diseño de rúbricas, como Quick Rubric o Corubrick					PC, Conexión a internet Aplicaciones	Profesorado	Todo el curso
3.	3.1.- Configurar Moodle para que el alumnado reciba la retroalimentación cuando entrega las tareas					PC, Internet Aula Moodle	Profesorado	Septiembre-octubre

	3.2.- Formar al alumnado para que pueda acceder a toda la retroalimentación que ofrece el Aula Moodle					PC, Internet Aula Moodle	Profesorado	Septiembre-octubre

AREA 5: “CONTENIDOS Y CURRÍCULOS”

DIMENSIÓN PEDAGÓGICA								
ÁREA: CONTENIDOS Y CURRÍCULOS								
OBJETIVOS:								
1.- Favorecer la utilización de las TIC en el desarrollo de las actividades académicas de las distintas materias y módulos en las programaciones didácticas de todos los Departamentos. 2.- Unificar criterios en la inclusión de las TIC en las programaciones didácticas.								
Objetivo	Acción	Indicador				Recursos	Responsable	Temporalización
		1	2	3	4			
1.	1.1.- Compartir los contenidos de forma digital favoreciendo la sostenibilidad eliminando el uso del Papel					PC, Internet Aula Moodle Equipos	Profesorado	Todo el curso
	1.2.- Realización de tareas online					PC, Internet Aula Moodle Equipos	Profesorado	Todo el curso
2.	2.1.- Establecer directrices para incorporar las TIC en las programaciones didácticas					PC, Internet	PCCH	Septiembre-octubre

AREA 6: “COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL”

DIMENSIÓN ORGANIZATIVA								
ÁREA: COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL								
OBJETIVOS:								
1.- Colaborar con otras organizaciones y mantener un contacto más fluido con ellas. 2.- Crear un banco de recursos por departamento. 3.- Dinamizar la Bolsa de empleo.								
Objetivo	Acción	Indicador				Recursos	Responsables	Temporalización
		1	2	3	4			
1.	1.1.- Participar en programas de colaboraciones intercentros.					PC Conexión a internet	Equipo Directivo Profesorado interesado	Según Convocatorias
	1.2.- Establecer un calendario de actuaciones con cada Organización colaboradora					PC Conexión a internet Herramientas Office 365	El Coordinador de cada Programa	Marzo-mayo para planificar el calendario del curso siguiente
	1.3.-Compartir y utilizar recursos didácticos a través de CROL					PC, internet Web educacyl	Profesorado	Todo el curso
2.	2.1.- Formar al profesorado sobre la creación y acceso a bancos de recursos					PC Conexión a internet	Equipo Directivo Coordinadora de formación Coordinadora TIC	Segundo Trimestre

	2.2.- Elaborar un repositorio de actividades para realizar con el alumnado en cada departamento					PC Conexión a internet	Profesorado de cada departamento	Todo el Curso
3.	3.1.- Informar a alumnado y empresas colaboradora sobre la Bolsa de empleo					PC Conexión a internet	Equipo Directivo Responsable Bolsa de Empleo Tutores de FCT Departamento de FOL	Todo el curso
	3.2.- Enseñar al alumnado a realizar un CV y a mantenerlo actualizado					PC Conexión a internet	Departamento de FOL	Todo el curso

AREA 7: “INFRAESTRUCTURA”

DIMENSIÓN TECNOLÓGICA								
ÁREA: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO								
OBJETIVOS:								
1.- Optimizar la red de conexión a Internet a través de Fibra óptica. 2.- Implementar una red wifi segura y diferenciada para profesorado, alumnado y personal de administración y servicios. 3.- Dotar a todas las Aulas y Talleres equipos digitales actualizados. 4.- Crear un banco de recursos digitales para préstamo.								
Objetivo	Acción	Indicador				Recursos	Responsable	Temporalización
		1	2	3	4			
1.	1.1.- Desarrollar el Programa de Escuelas Conectadas.					Conexión a Internet. Web Educacyl	Equipo Directivo	Todo el curso
2.	2.1.- Desarrollar una conexión a Internet a través de Fibra óptica					Conexión a Internet	Equipo Directivo Empresa de mantenimiento	Todo el curso
	2.2.- Establecer protocolos de acceso Seguro					Conexión a Internet	Equipo Directivo Empresa de mantenimiento	Todo el curso
3.	3.1.- Revisar el buen funcionamiento del equipamiento de cada espacio.					Lista de verificación de equipos de cada espacio.	Equipo Directivo Empresa de mantenimiento	Todo el curso
	3.2.- Reponer y actualizar los equipos y el software.					Registro de mantenimiento. Inventario.	Equipo Directivo Responsable de medios audiovisuales Empresa de mantenimiento	Todo el curso
4.	4.1.- Hacer una petición a la Dirección Provincial para adquirir más ordenadores portátiles para préstamo.					Solicitud	Equipo Directivo	A principio de curso o cuando haya Convocatoria

	4.2.- Dedicar una cantidad del presupuesto del Centro para adquirir recursos digitales para préstamo.					Recursos económicos	Equipo Directivo	A principio de curso

AREA 8: “SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL”

DIMENSIÓN TECNOLÓGICA								
ÁREA: SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL								
OBJETIVOS:								
1.- Formar a alumnado, profesorado y familias sobre la seguridad y confianza digital 2.- Creación de una guía para el uso responsable de equipos e instalaciones 3.- Concienciación de la importancia de la identidad digital								
Objetivo	Acción	Indicador				Recursos	Responsable	Temporalización
		1	2	3	4			
1.-	1.1.- Ofertar píldoras formativas al profesorado (por ejemplo, del INCIBE)					Dispositivos digitales con conexión a internet	Equipo Directivo Coordinadora TIC	Todo el curso
	1.2.- Ofertar píldoras formativas al alumnado (por ejemplo, del INCIBE)					Dispositivos digitales con conexión a internet	Equipo Directivo Coordinadora TIC	Todo el curso
	1.3.- Ofertar píldoras formativas a las familias (por ejemplo, del INCIBE)					Dispositivos digitales con conexión a internet	Equipo Directivo Coordinadora TIC AMPA	Todo el curso
2.-	2.1.- Elaborar una guía para el uso de los equipos					PC Conexión a internet	Comisión TIC	Primer trimestre
	2.2.- Publicar la guía en la web del Centro y Facebook					PC Conexión a internet	Comisión TIC	Primer trimestre
	3.1.-Dentro de los contenidos de FOL incluir la importancia de la identidad digital a la hora de la búsqueda de Empleo					PC Conexión a internet	Profesorado de FOL	Según programación didáctica

3.-	3.2.-Impulsar la concienciación de la ID desde el Plan de Acción Tutorial					PC Conexión a internet	Departamento de Orientación Tutores	Según PAT

PLAN DE SEGURIDAD DIGITAL

IES FUENTESNUEVAS

La finalidad de este plan será fomentar el uso seguro, crítico y responsable de las TIC entre todos los miembros de la Comunidad Educativa, en especial en el alumnado.

1. Uso y navegación segura por Internet.

- www.incibe.es
- www.red.es
- www.chaval.es
- www.pantallasamigas.net
- www.osi.es
- www.navegacionsegura.wordpress.com
- www.cuidatuimagenonline.org
- www.proteccionprivacidad.com
- www.deaquinopasas.org
- www.e-legales.net

2. Guías de ayuda para gestionar el material didáctico de acceso libre en internet.

https://www.educa.jcyl.es/plandeseguridad/es/guias-ensenanza-tic

https://www.educa.jcyl.es/educacyl/cm/gallery/CCD/Area_1/B2.1_Protocolos_gestion_herramientas_corporativas/2_gestin_de_material_didctico_libre.html

3. Propiedad intelectual. ¿Qué son los derechos de autor o Copyright?

El **derecho de autor** es un conjunto de normas jurídicas que garantizan la propiedad intelectual tanto patrimonial como moral, que la legislación otorga al creador de una obra de cualquier tipo (sobre la misma o parte de ella), esté ya publicada o aún permanezca como inédita.

Esta legislación, también conocida con el término anglosajón **Copyright**

En este enlace se explica cómo proceder con el uso de imágenes, audios, videos con derecho de autor

https://biblioguias.unex.es/c.php?g=572083&p=3944583

https://aulacm.com/paginas-descargar-musica-libre-derechos/

Sitios Web para saber cómo registrar nuestras creaciones con la licencia de derechos de autor Creative Commons

- ¿Cómo crear mi licencia? https://biblioguias.upct.es/creative-commons/como-obtener-la-licencia

- Opciones de crear licencia https://creativecommons.org/licenses/

- Espacio donde crear nuestra licencia https://creativecommons.org/choose/?lang=es_es

ENLACE A MEJORES BANCOS DE imágenes gratis y LIBRES DE DERECHOS DE AUTOR

PEXELS.COM

PIXABAY.COM

STOKPIC.COM

STOCKSNAP.IO

GRATISOGRAPHY

LIFEOFPIX

MMTSTOCK

MAGDELEINE

UNSPLASH

CUPCAKE

ENLACE A MEJORES BANCOS DE AUDIOS LIBRES DE DERECHOS DE AUTOR

Audionity

Jamendo

Soundcloud

Audionautix

Free Music Projects

Youtube

Vimeo

Free Music Archive

Musopen

Dig.ccMixter

Banco de sonidos del Ministerio de Educación

SoundBible

Freesound.org

Sound Effects for Free

Sound Dog

5.2 Plan Social Media.

Plan Social Media IES FUENTESNUEVAS

1. Temporalización:

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Web oficial	Información institucional.			Información institucional.			
Facebook	1post		1 post		1 post		
Instagram	1 post	1 post	1 post	1 post	1 post	1 post	1 post

2. Plan de contenidos:

Web oficial: http://iesfuentesnuevas.centros.educa.jcyl.es/sitio/

Herramienta ofertada desde la Consejería de Educación.

- ✓ Asentar y potenciar la imagen del centro.
- ✓ Compartir y difundir información institucional.

Facebook:

Comunicar a las familias las actividades del centro y de sus hijos.

- ✓ Generación de contenidos ensalzando todo lo bueno que se hace en el centro día a día.
- ✓ Publicitar la innovación educativa en todos los niveles de enseñanza ESO, Bachillerato y FP.
- ✓ Potenciar las ventajas de las TICs en el aula.
- ✓ Erasmus +.

<u>Instagram:</u> Es una red visual y atractiva (fotos y videos), la más utilizada por adolescentes a partir de 14 años. Principal fuente de noticias del centro para los padres y alumnos. ✓ Mejorar y dinamizar la comunicación con las familias y alumnos. ✓ Asentar y potenciar la imagen del centro

5.4 Ficha de recogida de datos personales.

Junta de Castilla y León

Ficha de recogida de datos del profesorado

FOTOGRAFÍA (3x4)	Código: (a rellenar por el centro)
	Apellidos:
	Nombre:
	Fecha nacimiento:
	D.N.I.:
	N.R.P.:
	Nº S.S. o MUFACE:

Teléfono:	Móvil:
Titulación:	Correo educacyl:
Provincia:	Localidad:
C. Postal:	Dirección:
Departamento:	Cuerpo:
Especialidad:	¿Destino definitivo en Centro?
Relación administrativa:	Fecha obtención destino:

Nivel de competencia digital(A1,A2,B1,B2,C1):	
¿Utiliza Tecnologías de la Información y la Comunicación en su actividad docente?	En el aula ☐ En tareas ligadas a docencia ☐

AUTORIZACIÓN PARA REALIZACIÓN Y PUBLICACIÓN DE MATERIAL AUDIOVISUAL Y FOTOGRÁFICO

El profesorado del Centro, al igual que el alumnado, participa en las actividades educativas que se realizan en el mismo, como excursiones, celebraciones, actos culturales y deportivos, etc., y es habitual que se realicen fotografías y/o grabaciones de estas actividades para luego publicarlas en el espacio Web del Centro y sus medios sociales. El objetivo de estas publicaciones no es otro que el uso divulgativo y escolar, así como la promoción educativa, respetando en todo momento el derecho al honor, la intimidad personal y la propia imagen del profesorado. Mediante la siguiente autorización, el profesor o profesora firmante da su consentimiento para la utilización de dichos medios audiovisuales y/o fotográficos, que serán utilizados únicamente con los fines expresados.

SI ☐ NO ☐

Autorizo al IES Fuentesnuevas, y a aquellos que actúan con la autorización del Centro, a realizar, usar, exponer, producir y publicar en la página Web del Centro y demás medios sociales asociados a este, las reproducciones fotográficas y/o audiovisuales de actividades educativas y acciones escolares en las que participe.

Ponferrada a _____ de _____ de _____

PLAN DE ACOGIDA TIC

1. Introducción.

El objetivo principal de un Plan de Acogida TIC es facilitar la integración efectiva de los nuevos miembros de la comunidad educativa en el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), asegurando que adquieran las competencias digitales necesarias para su desempeño académico y profesional.

Objetivos específicos:

- Familiarizarse con las TIC del centro: Introducir a los nuevos estudiantes y docentes en el uso de plataformas educativas, redes internas, dispositivos y software institucional.
- Garantizar el acceso a recursos digitales: Asegurar que todos los miembros de la comunidad educativa dispongan de credenciales y sepan utilizar los sistemas digitales del centro (correo institucional, aula virtual, herramientas colaborativas, etc.).
- Promover el uso responsable de la tecnología: Concienciar sobre la ciberseguridad, la protección de datos y el uso adecuado de la tecnología en el entorno educativo.
- Facilitar la comunicación y colaboración: Integrar a los nuevos usuarios en los canales digitales de comunicación (correo, foros, grupos de trabajo, etc.).
- Fomentar la autonomía digital: Capacitar en la resolución de problemas básicos relacionados con el uso de TIC para reducir la dependencia del soporte técnico.
- Apoyar la inclusión digital: Identificar y atender necesidades específicas de aquellos con dificultades en el acceso o uso de las TIC.

2. Red de centro.

Se dispone de cuatro redes WI-FI:

- **CED_ADM**, para el equipo directivo y personal de administración.
- **CED_DOCENCIA**, para el profesorado.

- **CED_INTERNET**, para el alumnado, personal no docente y cualquier usuario de la red educativa de la JCyL.

- **CED_INVITADOS**, para usuarios externos a la comunidad educativa de Castilla y León (ponentes de charlas, personal municipal adscrito al centro, etc.). Es necesario que el equipo directivo solicite con antelación credenciales de acceso para el usuario concreto.

La conexión a la WIFI para cualquier colectivo (profesorado, alumnado y personal de administración) requiere **un usuario y contraseña personal**. Se usarán como tales la cuenta de correo corporativo de Educación (***xxxxxx@educa.jcyl.es***) y su contraseña correspondiente.

3. Equipamiento.

El I.E.S. Fuentesnuevas dispone en la actualidad de una amplia y variada gama de equipamiento. Todo este material está inventariado.

324 ordenadores, 198 PC ’s, 123 portátiles y 3 tabletas.

41 aulas con paneles digitales.

22 equipos de robótica.

1 aula ATECA totalmente equipada con las últimas tecnologías.

Principales espacios relacionado con las TIC:

1. Todas las aulas, talleres y laboratorios disponen de ordenador con cañones de proyección, así como de paneles digitales que era uno de los objetivos del equipo directivo, lo que ha supuesto un incremento exponencial del uso de las TIC en nuestro centro.

2. Dos aulas de informática con 15 equipos para alumnos en cada una de ellas, con cañones de proyección.

3. Un aula de ordenadores multimedia con conexión a internet 20 equipos para los alumnos y uno para el profesor dedicada al ciclo formativo de grado superior de Documentación sanitaria.

4. El aula taller de tecnología que dispone de 10 puestos de ordenador con conexión a internet para los alumnos y uno para el profesor con cañón proyector.

5. Un Salón de Actos con cañón de vídeo y equipo de sonido.

6. Un aula específica de música con ordenador multimedia y cañón proyector

7. Un aula específica de dibujo con ordenador multimedia y cañón proyector.

8. En la Sala de profesores se encuentran cuatro ordenadores operativos.

9. Todos los departamentos disponen de ordenadores propios e impresoras. Algunos, además, tienen escáner y otros periféricos.

10. El equipo directivo y los administrativos cuentan con ordenadores, impresora y escáner.

11. Disponemos de una sala de comunicaciones con varios Racks en el edificio principal del que salen las líneas a los distintos espacios del centro.

4. Herramientas digitales

El correo corporativo es el medio de comunicación oficial, entre Equipo Directivo, profesorado, alumnado y familias.

El centro utiliza para su comunicación e interacción mayoritariamente las herramientas digitales, principalmente el correo electrónico. La comunicación con el claustro se realiza a través del correo corporativo, la información institucional se encuentra en la página web del centro, en cuanto al entorno social se utiliza Facebook e Instagram como medio de difusión. Ver Plan Social Media IES Fuentesnuevas.

La bolsa de empleo a través de la plataforma alojada en la página web del centro, pone en contacto al alumnado egresado y las empresas para mejorar la empleabilidad de estos.

También existe un blog de difusión de nuestro programa Erasmus + en el que alumnado y profesorado comparten sus experiencias.

El Centro participa en numerosos programas, en los que colabora con otros centros educativos, empresas, instituciones, etc. La comunicación con todas estas entidades es principalmente a través de las TIC: correo electrónico, videoconferencias, reuniones online, etc.

- Solicitud de información sobre alumnos por parte de los tutores. Documentos compartidos en red. Stilus.
- Adaptaciones Curriculares Significativas. Repositorio Archivos Teams.
- Documentos de evaluación de competencias. Repositorio archivos Teams.
- Sección bilingüe. Documentos compartidos en red.
- Evaluación de alumnos. Stilus evaluación.
- Asistencia y evaluación de alumnos. Stilus Ausencias e Incidencias.
- Curso de Moodle para docentes.

https://www.educa.jcyl.es/es/msoffice365

6. Soporte

Actuaciones para la resolución de las diferentes incidencias.

Incidencias leves en los equipos o dispositivos.

Existe un cuaderno de incidencias TIC en la Sala de Profesores donde se anota la incidencia que posteriormente se digitaliza por parte del secretario del centro y los profesores con horas disponibles de mantenimiento TIC revisan la incidencia.

Incidencias graves.

El equipo de profesores encargados del mantenimiento TIC o el profesor que ha detectado la incidencia grave lo comunica al Secretario del centro que realizará las gestiones correspondientes.

- CAU
- Empresa de mantenimiento informático local
- Cambio de equipo
- Adquisición de nuevos equipos

7. Buenas practicas

Manual Básico de Buenas Prácticas TIC

1.Uso Responsable de la Tecnología

- Utiliza las TIC con fines educativos y profesionales.
- Respeta la propiedad intelectual y los derechos de autor.

- No accedas a contenidos inadecuados o ilegales.
- Evita el uso excesivo de dispositivos digitales para no afectar la salud visual y postural.

1. Seguridad y Protección de Datos

- Usa contraseñas seguras y no las compartas con nadie.
- No divulgues información personal en sitios web o redes sociales.
- Mantén los dispositivos actualizados y protegidos con antivirus.
- Desconfía de correos o enlaces sospechosos que puedan ser phishing.

2. Comunicación y Netiqueta

- Mantén un tono respetuoso y profesional en correos y mensajes.
- Evita el uso de mayúsculas en exceso, ya que pueden interpretarse como gritos.
- No compartas ni difundas información falsa o rumores.
- Respeta los turnos de palabra en foros y videoconferencias.

3. Organización y Gestión de la Información

- Guarda y organiza tus archivos en carpetas bien estructuradas.
- Realiza copias de seguridad regularmente en la nube o en dispositivos externos.
- Utiliza herramientas de gestión del tiempo y planificación para mejorar la productividad.
- No descargues ni instales programas sin autorización en dispositivos del centro educativo.

4. Uso Responsable de Internet

- Consulta fuentes confiables para la búsqueda de información.
- Evita la sobrecarga de redes con descargas innecesarias.
- No compartas sin verificar la veracidad de la información.
- Respeta los derechos de privacidad y no publiques fotos o datos sin consentimiento.

5. Mantenimiento de Equipos y Software

- Apaga correctamente los dispositivos después de usarlos.
- No consumas alimentos ni bebidas cerca de los equipos informáticos.

- Reporta cualquier problema técnico al personal encargado.
- Mantén el software actualizado para evitar vulnerabilidades.

Siguiendo estas buenas prácticas, garantizamos un entorno digital seguro, eficiente y respetuoso para todos.

8. Evaluación y seguimiento

Rúbrica de Evaluación del Plan de Acogida TIC

Criterio	Excelente (4 puntos)	Bueno (3 puntos)	Aceptable (2 puntos)	Insuficiente (1 punto)
Claridad y estructura del plan	El plan está bien organizado, con objetivos, actividades y cronograma claramente definidos.	El plan está organizado, pero algunos aspectos podrían detallarse mejor.	El plan es comprensible, pero tiene lagunas en su estructura o contenido.	El plan es confuso o carece de estructura clara.
Relevancia de los contenidos TIC	Incluye herramientas y recursos actualizados, pertinentes y alineados con las necesidades educativas.	Incluye herramientas útiles, aunque podría actualizarse o ampliarse en algunos aspectos.	Incluye herramientas básicas, pero faltan recursos clave.	No incluye herramientas adecuadas o está desactualizado.
Accesibilidad e inclusión	Contempla estrategias para garantizar el acceso a todos los	Considera la accesibilidad, pero no cubre todas las necesidades.	Menciona accesibilidad, pero sin estrategias concretas.	No considera la accesibilidad ni la inclusión.

	estudiantes y docentes.			
Metodología y estrategias de enseñanza	Propone estrategias activas e innovadoras para la integración de las TIC en el aula.	Contempla algunas estrategias didácticas, pero con margen de mejora.	Presenta estrategias limitadas o tradicionales.	No se incluyen estrategias metodológicas claras.
Formación y apoyo docente	Incluye formación continua, materiales de apoyo y seguimiento para los docentes.	Contempla formación inicial, pero con seguimiento limitado.	Se menciona la formación, pero sin un plan claro.	No incluye formación ni apoyo para los docentes.
Evaluación y seguimiento	Establece indicadores claros de éxito y mecanismos de evaluación continua.	Contempla evaluación, pero sin detallar los indicadores.	Menciona evaluación, pero sin mecanismos concretos.	No incluye evaluación ni seguimiento.

5.6 DAFO TIc

IES FUENTESNUEVAS
ANALISIS DAFO TIC
DEBILIDADES
A pesar de que el centro tiene protocolos de funcionamiento, no todos están por escrito.
El escaso número de profesorado definitivo dificulta la consolidación de planes de centro y proyectos.
La comunicación y dificultades de formación TIC con las familias.
AMENAZAS
El desconocimiento por parte del alumnado de las aplicaciones educativas de las TIC
Los avances en tecnología van mucho más rápidos que nuestra capacidad de adaptación como profesionales de la enseñanza.
Inseguridad por salvaguardar la intimidad y datos del profesorado y del alumnado
FORTALEZAS
El centro posee una red interna propia.
El centro cuenta con unos canales de comunicación eficaces entre los miembros de la comunidad.
Actitud favorable del profesorado hacia las nuevas tecnologías.
El uso del aula ATECA ha potenciado el uso de las nuevas tecnologías en el centro
Los premios de innovación recibidos y la selección del centro en distintos foros a nivel Castilla y León han supuesto gran motivación para alumnado y profesorado
Todas las aulas y talleres cuentan con ordenador, proyector y panel digital
OPORTUNIDADES
La realización del Plan Digital puede ayudar a mejorar los procedimientos internos.
La acreditación de Competencia Digital docente puede ser un estímulo para mejorar la competencia individual del profesorado.
La formación recibida para poner en marcha el aula ATECA ha motivado al profesorado a usar nuevas tecnologías en el aula
Renovación de los equipos informáticos obsoletos y dotación de más tecnología para el centro