FECHA DE PUBLICACIÓN 01/09/2022

PLAN DIGITAL

CÓDIGO DE CENTRO	**24017278**
DENOMINACIÓN	**CEIP COMPOSTILLA**
LOCALIDAD	**PONFERRADA**
PROVINCIA	**LEÓN**
CURSO ESCOLAR	**2022-2023**

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.
Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

3.3. Desarrollo profesional.

3.4. Procesos de evaluación.

3.5. Contenidos y currículos

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

3.7. Infraestructura.

3.8. Seguridad y confianza digital.

4. EVALUACIÓN

4.1. Seguimiento y diagnóstico.

4.2. Evaluación del Plan.

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

INTRODUCCIÓN

El CEIP Compostilla está situado en el barrio del mismo nombre. El poblado de Compostilla está en la zona noroeste de Ponferrada, a 2,5 Km. de la ciudad. Compostilla es un poblado que surgió a finales de los años 40 y principios de los 50, para acoger a las familias de los trabajadores de la Central Térmica de Compostilla I (ENDESA). En la actualidad el barrio ha experimentado mejoras, nuevas construcciones unifamiliares, parque infantil, carril bici, zonas verdes…

Las familias asentadas en esta zona suelen ser familias de clase media y media-alta, con acceso a internet y diferentes equipos Tics en sus domicilios: ordenadores, tablets, móviles, videos, TV o DVD.

El centro es un edificio construido en dos fases, una en el año 1952, por ENDESA y otra en la década de los 80 cuando se hizo cargo el MEC. Es un edificio que no se ajusta en gran parte a la normativa vigente, ya que no se ha realizado inversión alguna en mejoras reclamadas durante los últimos cursos, a excepción de la instalación de calefacción. Tiene dos plantas en forma de "L". En la planta baja están situadas las clases de Educación Infantil, 1º y 2º de Primaria, sala de profesores, dirección, biblioteca, gimnasio, comedor y los baños de infantil (actualmente en remodelación) y primaria. En la planta primera están situadas las clases de 3º a 6º de Primaria, aula de música y un espacio que se destina como aula de PT y AL.

La zona exterior es amplia y en su mayoría el suelo está asfaltado, aunque se mantiene una zona de tierra. El patio cuenta con una cubierta amplia para poder salir al recreo en tiempo de lluvias.

La plantilla jurídica del centro es de 18 profesores de los cuales 5 son compartidos.

El centro dispone en estos momentos de PDIs en todas las aulas con sus respectivos ordenadores de sobremesa. Cuenta además con tres paneles digitales ubicados actualmente en el aula de 6º de Primaria, Biblioteca y uno móvil para utilizar donde se estime conveniente. La dotación de paneles está en proceso de ampliación. El centro cuenta con un armario con portátiles situado en el aula de sexto, pero disponible para cualquier alumno del centro.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

- **Contexto socioeducativo.**

El Plan de CoDiCe TIC recoge los principios, intenciones, adaptaciones y organización de los recursos y procesos de enseñanza- aprendizaje, dentro del contexto socioeducativo, de las líneas didáctico-pedagógicas de nuestro centro, y de la comunidad educativa.

La Comisión europea ha elaborado un documento marco para apoyar y consolidar el progreso en el uso de las tecnologías digitales en los centros educativos, asegurando así su escala y sostenibilidad.

Las tecnologías digitales están siendo incorporadas de forma prometedora y con gran entusiasmo en todos los niveles de la educación. Para consolidar el progreso y para asegurar su escala y sostenibilidad, las instituciones educativas tienen que revisar sus estrategias organizativas para mejorar su capacidad de innovación y para explotar todo el potencial de las tecnologías y contenidos digitales.

El centro está comprometido con estos cambios y su desarrollo en el contexto educativo de forma que el alumnado sea conocedor de las ventajas que este nuevo modelo de información puede proporcionarle.

La finalidad de este Plan está encaminada a conseguir un desarrollo positivo de la competencia digital tanto en la utilización de recursos como en los procesos de enseñanza-aprendizaje.

- **Justificación y propósitos del Plan.**

La implantación de las TIC comenzó en el curso 2015-2016 con la elaboración de un Plan TIC y su posterior desarrollo. En aquellos momentos tan sólo había dos PDI en los cursos de 5º y 6º de primaria y una en la biblioteca, donde acudían los alumnos/as para recibir formación de carácter pedagógico y reforzar los contenidos con visionados de videos y programas creados al efecto.

Durante esos años, el centro tenía reconocido el Nivel-3, pero el curso 19-20 debido a problemas técnicos en la tramitación electrónica el centro perdió la certificación. En el curso 20-21 se volvió a elaborar un plan con el que se obtuvo la certificación NIVEL-4. En el presente curso procedemos a adaptar y modificar este plan para seguir así la evolución e implantación de las TIC en nuestro centro.

Desde los inicios del desarrollo de los diferentes programas informáticos de gestión que la Consejería de Educación empezó a implantar en los centros, estos empezaron a manejarse dentro de las posibilidades que ellos ofrecían.

La formación del profesorado se realizaba en los CFIES. Los equipos directivos reciben formación en el manejo de dichos programas (Colegios, GECE, Stilus, …) todos los inicios de curso desde su implantación.

El centro dispone de página web desde el curso 2005-2006, hasta que la Consejería de Educación puso en marcha la plataforma que integraba web, bitácora y aula virtual; hoy aula virtual Moodle.

Las comunicaciones con las familias y alumnado se realizan vía grupos de correo electrónico, web del centro y actualmente también a través de las redes sociales.

Todo el centro se está implicando en el uso de la herramienta perteneciente a la Licencia Office 365, Teams, llevando a cabo todas las posibilidades que nos facilita, adecuando su uso a la edad de nuestro alumnado.

Por todo esto, nuestro centro, al implantar e integrar las TIC en el día a día de la comunidad educativa, apuesta por un cambio metodológico en el que las nuevas tecnologías se aprovechen de forma eficaz y racional.

1. MARCO CONTEXTUAL

1.1. Análisis de la situación del centro:

- Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.

Consideramos que el profesorado del centro está haciendo un uso razonable y eficaz de las Tics desde hace años y muy especialmente durante el tiempo de pandemia que nos ha tocado vivir desde marzo de 2020 hasta la fecha.

Se debe tener en cuenta que, a menudo, los centros no disponen de los recursos técnicos suficientes que hayan facilitado la labor de integración de las Tics. Durante el tiempo de pandemia, el profesorado tuvo que poner a disposición sus recursos digitales de conectividad propios, tanto en sus domicilios como en el propio centro, usando sus móviles para conexión de datos móviles de internet.

Actualmente, el centro está dentro de la red Escuelas Conectadas, lo que unifica el acceso a internet dentro del centro para todos los miembros de la comunidad educativa, pero que como expondremos más a delante, presenta fallos recurrentes de conexión, lo que la hace poco funcional.

Dentro de las actividades que se realizan día a día, podemos destacar:

RECURSO TIC	QUÉ HACEMOS
Pizarra Digital	- Visionado de vídeos complementarios. - Actividades interactivas y juegos de refuerzo de contenidos. - Trabajo en aplicaciones interactivas como Genially, Educaplay, Rincón de Luca…mediante el modo táctil.
E-Mail – familias	- Comunicación con las familias diaria y bidireccional. - Envío de tareas al alumnado con problemas de acceso a la plataforma de Educacyl y alumnos en situación de enfermedades de larga duración. - Comunicaciones sobre diferentes convocatorias de ayudas, actividades a realizar, informaciones puntuales y de interés para la comunidad educativa.
E-Mail corporativo-profes	…… - Toda la información y documentación de interés se envía por esta vía: . Convocatorias de claustro. . Información puntual de la D. Provincial. . Documentos, planes para su revisión y actualización. . Comunicación con la D. Provincial a nivel administrativo. . Comunicación de cursos de formación del CFIE de Ponferrada.
Bitácora del centro	-La utilizan con frecuencia las profesoras de inglés, subiendo vídeos, canciones y juegos relacionados con la asignatura o fechas destacadas (Halloween, Christmas…)
Office 365	- **Teams.** Esta aplicación es la más usada por el profesorado, ya que ofrece diversas posibilidades para la comunicación con el alumnado. Envío de trabajos en formato Word que son devueltos para corregir y reenviados de nuevo al alumnado. Esta aplicación se ha utilizado (ordenador portátil profesorado), para conectar on line a niños que han pasado por la cuarentena, con la clase ordinaria.

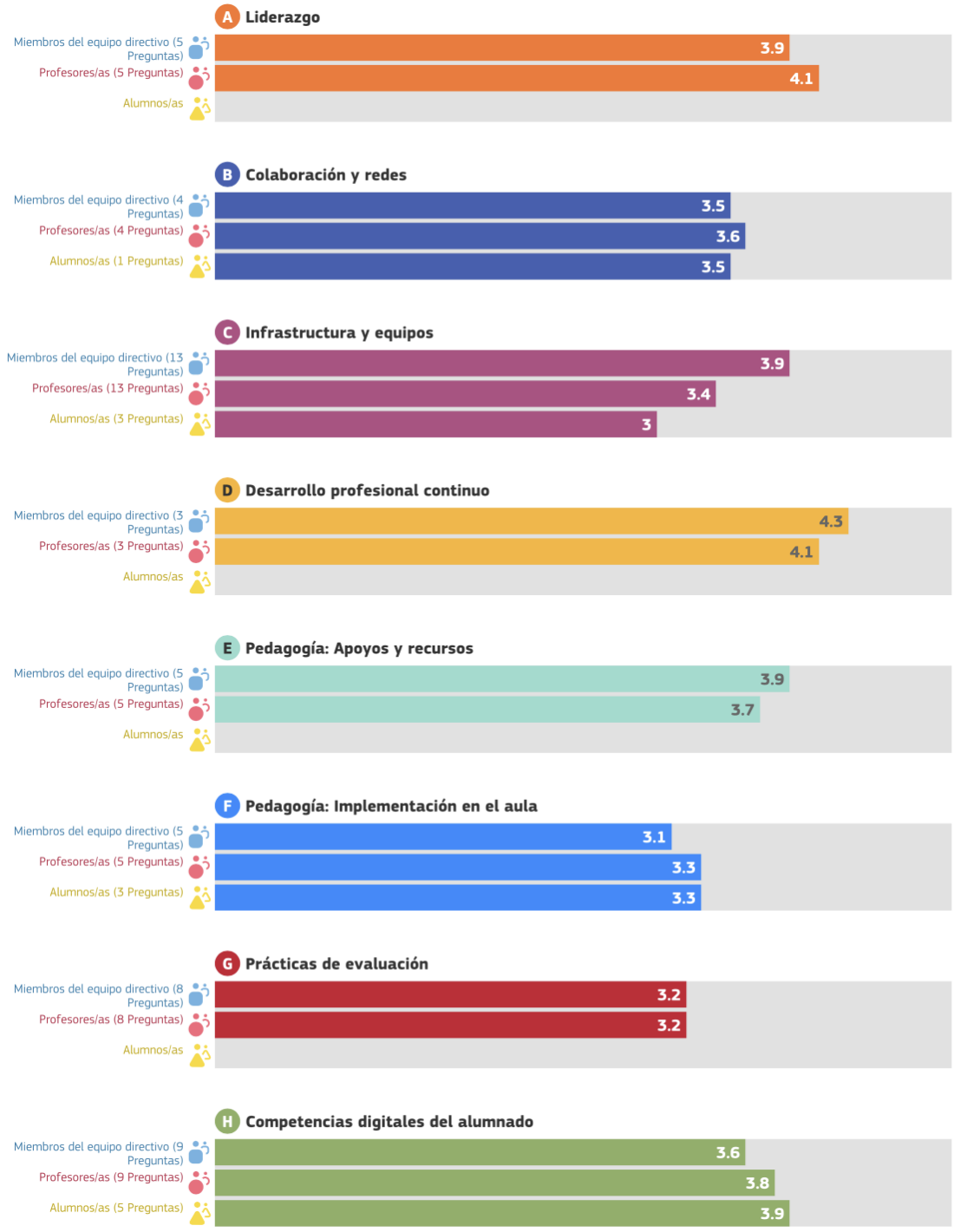
Gobierno de España Ministerio de Educación y Formación Profesional
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

	-**Forms**. Elaboración de exámenes y formularios. Para enviar al alumnado y /o familias. - **OneDrive.** Almacenamiento de archivos. - **Sway**. Para el diseño y presentación de trabajos. - **PowerPoint.** Presentaciones en diferentes áreas. - **Word**. Elaboración de fichas y contenidos.
AULA VIRTUAL EDUCACYL	- Dentro de las posibilidades que ofrece esta herramienta, la utilizamos para subir archivos en diferentes formatos como ampliación de contenidos o fichas, vídeos. - Tareas, modelos de trabajos que deben realizar y enviarlos por la plataforma para su corrección y devolución.
WEB DEL CENTRO	- Contiene toda la información del centro de caracter administrativo y pedagógico de interés para la comunidad educativa.
AULA VIRTUAL SANTILLANA	- La Editorial Santillana dispone de una plataforma digital sincronizada con el proyecto curricular que se imparte en las aulas. Se les envían tareas tipo examen que son devueltas a la plataforma con la calificación obtenida.
TELÉFONO MÓVIL	- Grabaciones de pequeños vídeos que luego se visionan a través de la PDI para trabajar aspectos relacionados con la expresión oral, asi como grabaciones de alumnos/as con necesidades educativas que se envian a las familias con el fin de que estas puedan trabajar dichas necesidades desde casa.
PROGRAMAS DE GESTIÓN	- **Programa Colegios**. Gestión organizativa del centro. - **GECE**. De gestión económica. - **RELEO PLUS**. Gestión de banco de libros. - **APLICACIÓN DE COMEDORES**. Gestión de becas de comedor. -**TRAMITA CASTILLA Y LEÓN**. Gestión de presentación telemática de diferentes planes propuestos por la administración de CYL.
OTRAS APLICACIONES	- En diferentes áreas se trabaja con las siguientes aplicaciones: Audacity, Aaudio trimer, Musescore, Canva, Movie Maker.

Para contextualizar la situación actual de las nuevas tecnologías en la comunidad educativa del CEIP Compostilla, al principio de curso se han realizado unas encuestas FOMRS a las familias, para recabar información y poder contextualizar el Plan. Los cuestinoarios valoraban tanto el nivel de equipamiento y conocimientos como el de comunicación. A lo largo del mes de

Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

noviembre, se realiza una encuesta SELFIE, para profesorado y alumnado del centro para analizar el estado actual del centro.



Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

- Autorreflexión: capacidad digital docente.

De la misma forma, el profesorado del centro también ha realizado a principio de curso una encuesta FORMs con la que se analiza la capacidad digital docente de la plantilla actual, para la que remite el presente Plan. También es así con la citada encuesta SELFIE.

- Análisis interno: debilidades y fortalezas.

El uso de las nuevas tecnologías está presente en todos los ámbitos de la vida de los integrantes de la comunidad educativa; el alumnado, el profesorado, las familias y personal laboral…las emplean a diario en su vida profesional y personal. De esto se desprende la necesidad de formación del profesorado en el uso de estas herramientas, para que la integración de las TIC en el Centro llegue a todo nuestro alumnado, con el objetivo de que consigan una competencia digital adecuada a su nivel.

Por todo ello, el Plan TIC debe ser permanente durante todo el proceso educativo. Para ello debemos ser responsables tanto el profesorado con el compromiso de formación permanente como la administración en la dotación de infraestructura y recursos tecnológicos para su desarrollo.

Para conocer cuál es la realidad del centro en el desarrollo e implantación de este Plan y teniendo en cuenta que desde hace varios años hemos estado utilizando las TICs dentro de las posibilidades que la administración nos ha prestado, hemos realizado una breve descripción basándonos en la herramienta DAFO: Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades.

NTERNAS	EXTERNAS
DEBILIDADES	**AMENAZAS**
✓ Existencia de Equipos anticuados. ✓ Falta de formación adecuada del profesorado. ✓ Sobrecarga de proyectos. ✓ Falta de horario a profesor/a capacitado/a para mantenimiento de equipos. ✓ El aula TIC, ubicada en una estancia compartida con la biblioteca del centro.	✓ Aplicaciones de Office 365 que presentan dificultades. ✓ Escasez de equipos para formar desde el centro al alumnado. ✓ Escasos recursos económicos. ✓ Aplicaciones informáticas que no se ajustan a la realidad administrativa actual.

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
✓ Ilusión del profesorado y alumnado para trabajar con las TICs. ✓ PDI en todas las aulas y biblioteca. ✓ Facilidad para lograr comunicación con la administración y las familias. ✓ Actualización de la web del centro. ✓ Valoración positiva por parte del claustro de los Planes de Formación a través del CFIE de Ponferrada.	✓ Posibilitar el acceso a internet a las familias vulnerables. ✓ Facilitar equipos portátiles que puedan desplazarse por las aulas, para uso y formación de todo el alumnado. ✓ Posibilidad de que la Administración facilite un buen programa de gestión y administración a los centros, profesorado y familias.

1.2. Objetivos del Plan de acción.

- **Objetivos de dimensión educativa.**

- Potenciar y favorecer el empleo de la informática como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje en las distintas áreas del currículo.
- Favorecer el uso de las TIC como recurso personal del profesorado, para la gestión administrativa y en la comunicación con las familias.

- **Objetivos de dimensión organizativa:**

- Potenciar la comunicación con la comunidad educativa y su entorno a través de la página web del centro.
- Promover acciones formativas con el alumnado y las familias en el centro sobre temas relacionados con las TIC.
- Aplicar las TIC en el proceso de evaluación de los alumnos (actas, boletines informatizados) y de autoevaluación del profesorado.
- Ampliar el uso de las TIC en todos los procesos de la gestión administrativa del centro.

- **Objetivos de dimensión tecnológica:**

- Seguir con el mantenimiento y la actualización de las TIC en el centro.
- Formar e informar sobre seguridad y confianza digital.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

1.3. Tareas de temporalización del Plan.

Fases	Tareas	Temporalización
Diseño del Plan	Detección de necesidades Actualización del Plan TIC	2022-23
Desarrollo y seguimiento	Utilización del aula Virtual Formación continua Actualización de la página Web Renovación de equipos informáticos	2023-24/2024-25
Desarrollo y Evaluación	Evaluación del Plan TIC Aula Virtual	2025-26

1.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Este Plan se dará a conocer al profesorado a través de correo electrónico y se colgará en la carpeta compartida de OneDrive "Sala de profesores", donde se encuentra colgada toda la información referente al centro. En esta carpeta se guardarán las actas de los Claustros, CCP y Consejos Escolares.

Para el resto de la comunidad educativa, se publicará en la web del centro.

Al alumnado se le informará a lo largo de diferentes sesiones de clase durante el primer trimestre.

De la misma forma, podemos encontrar diversos ANEXOS y Evidencias del Plan, ubicados en OneDrive, para consulta y uso interno.

2. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

2.1. Organización, gestión y liderazgo.

- Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC, responsable de medios informáticos...

Al inicio de cada curso escolar se creará una comisión encargada de dinamizar el Plan de Integración de las TIC.

Dicha comisión estará formada por:

- El Equipo Directivo
- El Coordinador TIC/Responsable #CompDigEdu del centro.
- El Coordinador de formación del CFIE.

Esta comisión se reunirá una vez a principio de curso y otras según lo establezca la propia comisión en la primera reunión.

El claustro y el Consejo Escolar del centro serán informados del seguimiento y desarrollo del Plan.

Dichas actas, pueden consultarse en el apartado de ACTAS.

Funciones del coordinador TIC - Responsable #CompDigEdu:

- Recoger las incidencias de los equipos para trasladarlas al técnico informático a través de un Excel compartido en OneDrive.
- Favorecer la formación del profesorado en el uso y la integración de las nuevas tecnologías.
- Mantener operativos y actualizados los recursos digitales del centro.
- Coordinar con la Comisión TIC la organización de las carpetas compartidas.
- Poner en funcionamiento las aulas virtuales de cada curso y colaborar en el mantenimiento de las mismas.

Funciones de la comisión:

- Informar al inicio de curso del Plan (actas) y coordinar la evaluación anual del mismo para poner de manifiesto aquellos aspectos susceptibles de mejora.
- Dinamizar la web del centro y los recursos digitales.
- Elaborar, difundir el plan TIC entre los miembros de la comunidad educativa y realizar las propuestas de mejora que sean necesarias.
- Promover la integración de las TIC en el centro.
- Impulsar la formación del profesorado, participando en cursos de formación o grupos de trabajo.
- Proponer dinámicas de enseñanza aprendizaje para fomentar el uso TIC en el aula.
- Fomentar la comunicación y participación mediante las TIC con las familias, utilizando un buzón de sugerencias en la Web del centro y un documento de Forms para la gestión de tramites.

Mantenimiento de infraestructura:

El centro cuenta con un técnico informático que realiza el mantenimiento más inmediato de los equipos informáticos. El resto de las incidencias son resueltas por el CAU.

- *El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.*

El CEIP Compostilla basándose en toda la normativa legislativa publicada tiene los documentos institucionales del centro:

- ✓ Proyecto Educativo.
- ✓ Reglamento de Régimen Interno.
- ✓ Propuesta Curricular
- ✓ Programaciones Didácticas
- ✓ Plan de Lectura
- ✓ Plan de Convivencia
- ✓ Plan de Acción Tutorial
- ✓ Plan de Acogida y Hoja Informativa
- ✓ Plan de Atención a la Diversidad

En todos ellos se hace referencia a aspectos que dichos documentos deben contemplar con el desarrollo de las TICs.

- *Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.*

El centro ha continuado con la digitalización de procesos, adaptándolos a las nuevas tecnologías,creando diversos formularios (FORMS) con los que las familias y docentes pueden realizar trámites administrativos en el propio centro, recabando información de la situación actual de la comunicación y funcionamiento de la página web, y recogiendo sugerencias de toda la comunidad educativa para mejorar todos los procesos.

La comunicación con el profesorado se realiza vía email corporativo y mediante carpeta de OneDrive, donde se aloja toda la información de interés administrativo y documental del claustro y se está iniciando la formación en la plataforma Moodle para que todo el claustro domine las Aulas Virtuales y las tenga totalmente actualizadas llegado el momento.

- *Propuestas de innovación y mejora:*

1-**Página WEB**

3.1. Organización, gestión y liderazgo	
Acción 1: Página Web	
MEDIDA	Actualización Página WEB
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Recoger inquietudes de la comunidad educativa.
RESPONSABLE	Coordinador TIC - Responsable #CompDigEdu
TEMPORALIZACIÓN	Todos los cursos académicos

2-**Documentos en la Nube**

3.1. Organización, gestión y liderazgo	
Acción 2: Documentos en la nube	
MEDIDA	Carpeta Compartida Docentes
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Optimizar la organización de carpetas compartidas en OneDrive para la gestión y funcionamiento del centro.
RESPONSABLE	Coordinador TIC - Responsable #CompDigEdu
TEMPORALIZACIÓN	Curso Académico 22-23

3-**Trámites**

3.1. Organización, gestión y liderazgo	
Acción 3: Trámites	
MEDIDA	Trámites Administrativos
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Ampliar la digitalización de Procesos Administrativos
RESPONSABLE	Equipo Directivo
TEMPORALIZACIÓN	Curso académico 22-23 y siguientes

4-**Administración**

3.1 Organización, gestión y liderazgo	
Acción 4: Administración	
MEDIDA	Información Gestión y Administración
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Explicar al claustro las opciones de las que disponemos para la gestión interna del centro y comunicación.
RESPONSABLE	Coordinador TIC - Responsable #CompDigEdu
TEMPORALIZACIÓN	Curso Académico 22-23

5-**Flujos de Información**

3.1 Organización, gestión y liderazgo	
Acción 5: Gestión de Centro	
MEDIDA	Gestión de centro
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Crear flujos de información para agilizar los procesos administrativos.
RESPONSABLE	Equipo Directivo
TEMPORALIZACIÓN	Curso Académico 23-24

2.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

- *Proceso de integración didáctica de las TIC.*

El profesorado integra las TIC en su práctica docente diaria con material elaborado por él mismo, los materiales proporcionados por la Junta en el Portal de Educacyl y los proporcionados por la editorial a través de su plataforma, que facilita al alumnado disponer en sus hogares de los libros digitales.

Las diferentes áreas curriculares ya tienen integradas actividades relacionadas con las TICs. pudiendo utilizar ordenadores y las posibilidades que nos ofrecen las PDIs de forma individual y colectiva.

Se pueden encontrar ejemplos y evidencias de lo trabajado en el apartado de Aula Virtual y Trabajos.

- *Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.*

Como punto de partida. Se ha elaborado una tabla en la que se concretan los objetivos, contenidos y actividades a realizar dentro del Plan con cada nivel educativo.

La información: es importante comprender cómo se gestiona y se pone a disposición del alumnado la infinidad de información que la red nos ofrece y saber seleccionar en los diferentes motores de búsqueda los contenidos más apropiados a los diferentes niveles educativos.

La comunicación: es necesario conocer el buen uso de los diferentes medios de comunicación digital, así como saber que recursos podemos compartir públicamente.

Creación de contenidos: La gama de posibilidades que la red puede ofrecer en la creación de contenidos para su desarrollo en el aula es inmensa, así como su expansión a través de Blogs, Wiki, aplicaciones interactivas como Genially o Canva, presentaciones con la herramienta PowerPoint, elaboración de sencillos Wix, etc…

La Seguridad: es importante conocer los riesgos a los que nos exponemos todos los que utilizamos las TICs. Cómo actuar y cómo resolverlos a tiempo.

- *Procesos de individualización para la inclusión educativa.*

Todos los alumnos/as del centro disponen de credenciales para acceder al Aula Virtual de la clase a través del Portal de Educacyl, para que sus familias puedan acceder y ver los recursos allí alojados, además del programa Teams de la Licencia Oficial, para atender virtualmente a aquellos alumnos que, justificadamente, así lo requieran. Así queda recogido en el Plan de Acogida.

En relación con los alumnos de necesidades educativas se han creado grupos de coordinación con todas las personas implicadas en el proceso de enseñanza-aprendizaje de dicho alumnado (incluidos agentes externos), para unificar criterios de intervención y facilitar el intercambio de información, lo cual nos permite ir reconduciendo la intervención en función de las necesidades de forma rápida y fluida. Para esto nos estamos sirviendo de herramientas como el TEAMS, WhatsApp, OneDrive y correo electrónico.

Durante el proceso de enseñanza aprendizaje contamos con un ordenador de sobremesa y dos tablets para uso exclusivo del alumnado con necesidades educativas. Utilizamos diversas herramientas como páginas web (Mundo primaria, aula PT, Siembra estrellas, Familia y cole, Nueve letras, Happy learning...), apps (soy visual, diseggxia, let me talk...), fichas interactivas (liveworksheet)…

En cuanto a las familias con pocos recursos, se les facilita los dispositivos digitales cuando es necesario.

En el Aula Virtual de EDUCACYL de la clase los alumnos/as pueden consultar:

- ✓ Recursos para descargar, actividades, contenidos…
- ✓ El correo electrónico del alumno/a con indicaciones personales.
- ✓ Calificaciones de trabajos retornados.

El alumnado, además, dispone de las licencias del AULA VIRTUAL SANTILLANA, donde dispone de los libros digitales y una serie de recursos digitales de apoyo al libro de texto.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Ver Aula Virtual y trabajos.

- *Propuesta de innovación y mejora:*

1-**Aulas Virtuales**

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
Acción 1: Aulas Virtuales	
MEDIDA	Formación en Aula Moodle
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Enseñar a manejar al alumnado las Aulas Virtuales
RESPONSABLE	Coordinador formación
TEMPORALIZACIÓN	Cursos académicos 2022-23 y 23-24

2-**Seguridad**

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
Acción 2: Seguridad	
MEDIDA	Seguridad Digital
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Conocer Riesgos y Estrategias de Seguridad en la Red.
RESPONSABLE	Coordinador TIC - Responsable #CompDigEdu
TEMPORALIZACIÓN	Todos los cursos académicos

2.3. Desarrollo profesional.

- *Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.*

El profesorado participa a principio de curso en un cuestionario para valorar su competencia digital. Actualmente el profesorado mantiene diferentes niveles; la mayoría maneja correctamente las aplicaciones fundamentales de comunicación con las familias y las ofrecidas en el Office 365.

Durante el mes de noviembre participaremos en el cuestionario SELFIE for School con la finalidad de recoger información sobre el tratamiento de las TIC en el centro.

- *Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.*

Durante el presente curso no se está llevando a cabo ningún Plan de Formación a nivel de centro como se ha hecho en los anteriores cursos. En los cursos 20-21 y 21-22 se realizó un

plan de formación en centro: LAS TIC Y HERRAMIENTAS OFFICE 365 EN EL CEIP COMPOSTILLA. De forma individual, varios profesores están realizando formación en diversos aspectos TIC, o grupos de colaboración, como eTwining, para una puesta en común con el resto del Claustro a lo largo del curso.

Desde el propio se desarrollarán centro una serie de sesiones/cursos, en los que abordar diversa formación, problemas y/o aspectos que surjan de la implementación del Plan.

El equipo directivo recibe anualmente formación en los programas de gestión, *Colegios y Gece.*

El director y la coordinadora del CFIE trasladan puntualmente toda la información que se recibe del CFIE vía correo electrónico.

Anualmente el centro colabora con la subdelegación del gobierno en la propuesta de diferentes actividades enfocadas en el buen uso de las TIC. Nuestro centro ha sido pionero en el desarrollo del programa CIBEREXPERTOS, ofrecido por el Cuerpo Nacional de Policía.

Colaboramos con el Ayuntamiento en diferentes programas que ofrece sobre esta y otras temáticas de interés.

Aunque estos programas han sido ofrecidos a las familias, su participación ha sido escasa por incompatibilidad horaria, pero las familias han reconocido que son programas muy interesantes.

- *Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.*

El profesorado que se incorpora nuevo al centro se le informará en las primeras reuniones del curso del tratamiento de las TICs en el centro. Así como a través del Plan de Acogida.

- *Propuesta de innovación y mejora:*

1-**Moodle**

3.3 Desarrollo Profesional	
Acción 1: Moodle	
MEDIDA	Uso del Aula Virtual
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Curso sobre Moodle para explicar al claustro las opciones de las que dispone para gestionar el Aula Virtual.
RESPONSABLE	Coordinador TIC - Responsable #CompDigEdu
TEMPORALIZACIÓN	Curso académico 22-23

2-**Funcionamiento de Equipos**

3.3 Desarrollo Profesional	
Acción 2: Funcionamiento de Equipos	
MEDIDA	Ayuda a los Docentes con aspectos técnicos de los equipos.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Ayudar a los docentes en el uso técnico y metodológico de las TIC en el aula.
RESPONSABLE	Comisión TIC
TEMPORALIZACIÓN	Curso académico 22-23 y siguientes.

2.4. Procesos de evaluación.

- *Procesos educativos:*

  - Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.

La comisión TIC, será la encargada de realizar la evaluación, seguimiento y revisión de las líneas de actuación del Plan TIC.

El profesorado del centro valorará, de acuerdo con los contenidos y criterios de evaluación elaborados en las tablas de contenidos del currículo, las correspondientes evaluaciones de estos procesos.

Desde el centro se realizarán formularios FORMS para evaluar el proceso y el propio Plan:

- Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

Como hemos visto, se elaborarán una serie de criterios secuenciados en función de los objetivos que queremos conseguir en cada una de las etapas educativas.

- Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

Las TICs en el aula se aplican durante las diferentes clases en la que el profesorado crea conveniente apoyarse en ellas para un complemento en los procesos de aprendizaje y los alumnos al mismo tiempo se van familiarizando con los contenidos desarrollados. Podemos ver ejemplos de ello en el apartado de Aula Virtual y Trabajos.

- Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNMADO				
EDUCACIÓN INFANTIL	1	2	3	4
1. Identifica los componentes del ordenador, pantalla, teclado, ratón				
2. Es capaz de manejar el ratón por el escritorio.				
3. Hace doble clic en los iconos para acceder a las aplicaciones.				
4. Abre y cierra aplicaciones.				
5. Enciende y apaga correctamente el ordenador.				
6. Respeta las normas de utilización del ordenador de la clase.				
7. Muestra interés en las actividades que se presentan en la PDI.				
8. Maneja el lápiz de la PDI y realiza trazados, letras, números y figuras en la PDI.				
EDUCACIÓN PRIMARIA 1º CICLO	1	2	3	4
1. Identifica los componentes del ordenador.				
2. Desplaza el ratón con soltura por el escritorio.				
3. Entra en las aplicaciones del escritorio según indicaciones de la profesora/a.				
4. Sale correctamente de los diferentes programas que usa.				
5. Sabe navegar por las aplicaciones que se utilizan en la clase.				
6. Realiza pequeñas búsquedas en internet.				

Gobierno de España Ministerio de Educación y Formación Profesional
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

7. Crea carpetas y organiza sus trabajos en ellas.				
8. Muestra interés por las actividades TIC.				
EDUCACIÓN PRIMARIA 2º CICLO	1	2	3	4
1. Entra en las aplicaciones del escritorio según indicaciones de la profesora/a.				
2. Utiliza correctamente el teclado.				
3. Sale correctamente de los diferentes programas que usa.				
4. Sabe navegar por las aplicaciones que se utilizan en la clase.				
5. Entra en el aula virtual de Educacyl.				
6. Realiza búsquedas en internet.				
7. Captura imágenes y las guarda.				
8. Crea carpetas y organiza sus trabajos en ellas.				
9. Realiza actividades on line a través de Teams, AV Santillana, AV Educacyl.				
10. Muestra interés por las actividades TIC.				
EDUCACIÓN PRIMARIA 3º CICLO	1	2	3	4
1. Entra en las aplicaciones del escritorio según indicaciones de la profesora/a.				
2. Sale correctamente de los diferentes programas que usa.				
3. Sabe navegar por las aplicaciones que se utilizan en la clase.				
4. Realiza búsquedas en internet, según las indicaciones dadas.				
5. Organiza sus tareas en carpetas en el escritorio.				
6. Maneja el Word con las herramientas más elementales.				
7. Captura imágenes de internet y las pega en Word.				
8.Se desenvuelve por las diferentes aplicaciones, Teams, AV Santillana…				
9. Muestra interés por las TIC.				

- *Procesos organizativos:*

  - Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

A principio de curso se realiza una evaluación inicial de la situación organizativa digital del centro. Se envía un FORMS a las familias para recabar información acerca de la situación actual y para intentar cubrir las necesidades detectadas.

Gobierno de España Ministerio de Educación y Formación Profesional
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

De la misma forma, la comisión TIC, plantea medidas con las que mejorar y adaptar la gestión del centro a los nuevos entornos digitales. Tales medidas suponen: crear un buzón de sugerencias, revisar listas de correos, adaptar la página Web o crear una red de difusión mediante el uso de redes sociales.

- Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos

A lo largo del presente Plan, se pretende digitalizar la mayoría de los procesos administrativos, dentro y fuera del centro creando cuestionarios, enlaces en la web, redes y procesos organizativos dentro del centro, con el fin de agilizar el correcto funcionamiento del mismo a las necesidades detectadas.

- *Procesos tecnológicos:*

  - Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

La comisión TIC a propuesta del Coordinador TIC – Responsable #CompDigEdu, quien se encargará de realizar una valoración de los medios tecnológicos de los que dispone el centro, así como su funcionamiento, expondrá al claustro de profesores (actas) la situación real y la propuesta de mejora en aspectos como:

- ✓ Valoración de los programas de gestión administrativa.
- ✓ Actualización de la web del centro.
- ✓ Utilización de plataformas educativas; tanto las propuestas por la Consejería de Educación, como por las editoriales u otras que el profesorado haya valorado positivamente.
- ✓ Actualización del profesorado mediante grupos de formación en centros

  - Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

Utilización de la herramienta SELFIE como indicador de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

- *Propuesta de innovación y mejora:*

1-**Contexto tecnológico**

3.4 Procesos de Evaluación	
Acción 1: Contexto Tecnológico	
MEDIDA	Recabar información sobre el contexto tecnológico.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Obtener la información necesaria acerca del contexto tecnológico educativo, para adaptar el Plan y las medidas realizadas.
RESPONSABLE	Coordinador TIC - Responsable #CompDigEdu
TEMPORALIZACIÓN	Curso académico 22-23

2-**Gestión de Centro**

3.4 Procesos de Evaluación	
Acción 2: Gestión de Centro	
MEDIDA	Adaptar los sistemas de gestión a la realidad educativa.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Cambiar procesos y diferentes medidas de organización y comunicación para ser coherentes con la realidad de la comunidad educativa.
RESPONSABLE	Equipo Directivo.
TEMPORALIZACIÓN	Curso académico 22-23 y siguientes

2.5. Contenidos y currículos

- *Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.*

Teniendo en cuenta el carácter transversal de la competencia digital, en las programaciones de las distintas áreas se señalan los objetivos, los procesos y las metodologías necesarias para su adquisición.

Por último, hay que destacar que las herramientas digitales son un medio muy eficaz para la personalización de la enseñanza, lo que las convierte en un recurso fundamental para la atención a la diversidad y la inclusión educativa.

- *Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.*

Los contenidos están vinculados a los estándares de evaluación y relacionados con la competencia digital. Para la evaluación de estos estándares relacionados con las tecnologías de la información y comunicación se han establecidolos siguientes indicadores de evaluación.

CONTENIDOS PARA LA ADQUISICION DE LA COMPETENCIA DIGITAL.

INFANTIL	PRIMER CICLO	SEGUNDO CICLO	TERCER CICLO
Encendido y apagado del ordenador El escritorio y los iconos. Los periféricos: ratón, pantalla… Aplicaciones infantiles. El lápiz de la PDI. Plataforma de Smile and Learn	Encendido y apagado. Utilización del teclado. Abrir y cerrar programas. Pequeñas búsquedas en internet Crear archivos, carpetas, guardar. Aula Virtual de Educacyl. Plataforma de Aula Santillana.	Encendido y apagado. Utilización del teclado. Abrir y cerrar programas. Búsquedas en internet. Trabajos con el procesador de textos. Crear archivos, carpetas, guardar. Seleccionar imágenes en internet y guardarlas en su carpeta. Aula Virtual de Educacyl. Plataforma de Aula Santillana.	Aplicaciones web de refuerzo. El Aula Virtual de Educacyl. Office 365. Aula Virtual Santillana. Organización por carpetas, archivos. Guardar archivos en Pendrive, disco duro o en la nube. Presentaciones en PowerPoint y otras herramientas virtuales. Motores de búsqueda. Seguridad en la red.

Detallados en más profundidad en la siguiente TABLA.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

- *Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.*

Los contenidos y recursos didácticos son creados o buscados en la Red por los diferentes maestros o proporcionados por las editoriales. Se presentan a los alumnos por medio de las PDIs, paneles digitales en clase o mediante trabajo individual con los ordenadores, tanto dentro como fuera del centro.

Para acceder a las diferentes aulas virtuales, los alumnos disponen de su credencial con usuario y contraseña, con lo que pueden acceder siempre desde cualquier lugar.

- *Propuesta de innovación y mejora:*

1-**Empleo de dispositivos**

3.5 Contenidos y Currículos	
Acción 1: Empleo de dispositivos	
MEDIDA	Utilizar de manera autónoma los dispositivos digitales, en función de la etapa educativa.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Uso y presentación en el aula de los diferentes procesos a realizar con las TIC
RESPONSABLE	Todo el Profesorado
TEMPORALIZACIÓN	A lo largo del Plan.

2-**Uso responsable de las TIC**

3.5 Contenidos y Currículos	
Acción 2: Uso responsable de las TIC	
MEDIDA	Aprender los diferentes riesgos del mal uso de las tecnologías.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Presentar paulatinamente a los alumnos los diferentes problemas derivados del mal uso de las TIC.
RESPONSABLE	Todo el profesorado
TEMPORALIZACIÓN	Todos los cursos académicos.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

2.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

- *Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.*

La comunidad educativa recibe la información a través de email y de la web del centro. A través de los emails se les puede enviar cualquier tipo de documento en diferentes archivos.

La web del centro está actualizada puntualmente y allí está alojada toda la información que las familias deben conocer.

En la primera reunión del curso a las familias se les informa puntualmente de esta información.

- Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

El centro tiene creados **grupos y listas de correos** tanto de los padres, como el corporativo del alumnado para canalizar cualquier tipo e información.

A **nivel institucional**, el centro se comunica con la administración a través de email, para enviar documentación, escritos…firmados digitalmente. De igual forma, la comunicación de retorno de la administración se canaliza de la misma manera.

Además, los programas de gestión, **COLEGIOS Y GECE** están actualizados diariamente y la administración tiene los datos en tiempo real. Consideramos que, a nivel de gestión, estos programas deben dar solución a problemas administrativos que hoy por hoy no se dan.

- *Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.*

A principio de Curso se elabora un FORMS con el que recabar información y propuestas de mejora de la estructura, organización y servicios de colaboración y comunicación dentro y fuera del centro.

- *Propuesta de innovación y mejora:*

1-**Página Web**

3.6 Colaboración, Trabajo en Red e interacción social.	
Acción 1: Página WEB	
MEDIDA	Mantener actualizada la Página WEB
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Actualización de la WEB del Centro, adaptándose a las necesidades de la comunidad educativa.
RESPONSABLE	Coordinador TIC - Responsable #CompDigEdu
TEMPORALIZACIÓN	A lo largo de todos los cursos

2-**Necesidades de la comunidad educativa**

3.6 Colaboración, Trabajo en Red e interacción social.	
Acción 2: Necesidades de la comunidad Educativa	
MEDIDA	Buzón de Sugerencias
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Fomentar el uso del buzón de sugerencias en la web del centro, para recibir un feedback de la comunidad educativa.
RESPONSABLE	Coordinador TIC - Responsable #CompDigEdu
TEMPORALIZACIÓN	Curso académico 22-23

3-**Gestión**

3.6 Colaboración, Trabajo en Red e interacción social.	
Acción 3: Gestión	
MEDIDA	Formulario de comunicación con el centro.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Poner a disposición de la comunidad educativa un Formulario WEB con el que agilizar los trámites administrativos.
RESPONSABLE	Equipo Directivo.
TEMPORALIZACIÓN	Curso académico 23-24

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

4-**Comunicación**

3.6 Colaboración, Trabajo en Red e interacción social.	
Acción 4: Comunicación	
MEDIDA	Redes Sociales
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Creación y mantenimiento de Redes Sociales para el centro, con las cuales informar a la comunidad educativa de las novedades y noticias a lo largo del curso.
RESPONSABLE	Comisión TIC
TEMPORALIZACIÓN	Curso académico 22-23 y 23-24

2.7. Infraestructura

- *Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.*

El centro siempre ha participado en los programas informáticos que la Consejería ha ido convocando, aunque algunos de ellos no se han cumplido por falta de presupuesto.

En estos momentos los equipos TIC de que disponemos son los siguientes.

El centro dispone de web desde el curso 2004-2005, momento en que la Junta de Castilla y León la integra en su Plataforma. Este espacio web es el que venimos utilizando desde entonces y en el que compartimos toda la información de interés para la comunidad educativa.

- *Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.*

Desde el curso 2020/2021 el centro está dentro del programa de "Escuelas Conectadas", utilizando las redes CED DOCENCIA y CED INTERNET, que la Junta pone a disposición de todos los centros educativos. Para ello existen puntos WIFI ubicados en diferentes espacios del centro. Se pone a disposición de toda la comunidad educativa, una guía con la que solucionar problemas de conexión y utilización en los diferentes dispositivos.

- *Organización tecnológica de redes y servicios.*

A nivel de redes, nos remitimos a lo explicado en el apartado anterior. Con respecto a los equipos, disponemos de ordenadores de sobremesa en todas las aulas: ordenador para el profesor conectado a PDI o panel digital y un ordenador para los alumnos, en lo denominado Rincón TIC. Además del armario de portátiles a disposición de todo el centro. Así como otros dispositivos como se puede apreciar en el anexo de inventario tecnológico del centro.

- *Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.*

La comisión TIC realiza la planificación y gestión de los equipos. El mantenimiento lo realiza el CAU y un técnico para resolver problemas más inmediatos.

El cuidado y la gestión de los equipos quedará baja la responsabilidad de los profesores/as que los utilicen. Cualquier deficiencia o mal funcionamiento se debe comunicar al coordinador TIC o a la directora del centro, para que este informe al técnico de mantenimiento de las incidencias reseñadas.

Normas a tener en cuenta:

- ✓ Solamente se pueden guardar archivos relacionados con la tarea educativa.
- ✓ Los equipos se deben apagar una vez finalizada la sesión.
- ✓ Los proyectores deben estar apagados siempre que no se usen.

- *Actuaciones para paliar la brecha digital.*

Estos últimos años se ha dotado a los centros de ordenadores y Tablet para prestar a los alumnos durante la pandemia. Estos dispositivos estarán al servicio de las familias que lo necesiten.

Durante la pandemia, todos los dispositivos portátiles del centro se pusieron a disposición de la comunidad educativa para paliar la brecha digital que pudiera existir en este estado excepcional. Y actualmente continuamos con esa medida en caso de ser necesario.

Cabe destacar que también se pusieron a disposición de las familias tarjetas SIM para que todo el alumnado pudiera tener acceso a internet. Como medida excepcional, también se adaptaron procesos en actividades, utilizando teléfono móvil y otros recursos más accesibles para las familias que tenían dificultades para el correcto funcionamiento de las TIC.

- *Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.*

El centro no dispone de aula de informática, debido a la escasez de espacios. Por ello los ordenadores de sobremesa están distribuidos por las aulas. En la biblioteca disponemos de un espacio para trabajar con los portátiles que se encuentran alojados en su respectivo armario, situado en el aula de sexto, pero con acceso para todo el alumnado del centro.

La mayor dificultad con la que contamos actualmente es con el uso de las redes de Escuelas Conectadas,ya que muchas veces falla y los equipos no pueden conectarse a internet. A veces, ni siquiera se puede acceder al equipo si no detecta la red Wifi. Otro aspecto en contra, es la imposibilidad de instalar libremente o gestionar aplicaciones, así como configurar los equipos sin tener que depender del escritorio remoto de CAU.

- *Propuesta de innovación y mejora*:

1-**Incidencias**

3.7. Infraestructura	
Acción 1: Incidencias	
MEDIDA	Recogida de Incidencias
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Recogida de las diferentes incidencias TIC, para solucionar por las diversas vías que dispone el centro
RESPONSABLE	Coordinador TIC - Responsable #CompDigEdu
TEMPORALIZACIÓN	Curso académico 22-23 y siguientes.

2-**Formación del Profesorado**

3.7 Infraestructura	
Acción 2: Formación del Profesorado	
MEDIDA	Formación en la solución de incidencias
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Formar a los docentes para la resolución de incidencias y buen uso de los sistemas informáticos mediante charlas en el centro.
RESPONSABLE	Comisión TIC
TEMPORALIZACIÓN	Curso académico 22-23

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

2.8. Seguridad y confianza digital

- *Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.*

El acceso a los ordenadores del centro se realiza siempre de manera individual a través del uso de "Usuario" y "Contraseña", al igual que el acceso a la red wifi de Escuelas Conectadas.

Dos de los ordenadores del centro, son más antiguos y por lo tanto carecen de este modo de acceso. En estos ordenadores no se almacenan datos de carácter confidencial ni de alumnado ni de profesorado, sino que se usan como meras herramientas de navegación.

- *Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.*

La información del alumnado referente a datos personales y familiares queda recogida en el Programa Colegios y el programa Stilus cuyo acceso queda reservado para el equipo directivo, que manejarán estos programas previo acceso con usuario y clave de seguridad.

Por otro lado, la información relativa a la gestión económica del centro se lleva a cabo a través de del programa GECE. El acceso a esta herramienta es exclusivo del Equipo Directivo que accederá a la misma mediante uso de usuario y contraseña.

Los expedientes académicos de los alumnos tanto actuales como históricos, están custodiados en el centro en armarios de seguridad.

- *Actuaciones de formación y concienciación.*

A lo largo de los últimos cursos el centro ha sido pionero en la participación del programa de **CIBEREXPERTOS.** Este programa se puede considerar excepcional por los contenidos tratados y los ponentes (miembros del CNP) que saben transmitir al alumnado los contenidos diseñados en el programa.

- *Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.*

El centro cumple con el Reglamento General de la Protección de Datos de la UE 2016/679, de 27 de abril de 2016.

Al inicio del curso escolar se presenta a los padres y madres un documento de consentimiento , tratamiento de imágenes y voz del alumnado en las diferentes actividades que se hagan en el centro y su publicidad en la web del centro y otros medios.

Para evitar posibles incidencias se procura utilizar lo menos posible imágenes del alumnado y cuando se recurre a ello se priorizan las imágenes de espalda o a nivel general.

El director del centro asume las siguientes funciones en cuanto a seguridad:

- ✓ Es el encargado de ***generar las contraseñas de los alumnos/as*** de acceso al Portal de Educacyl en caso de pérdida.
- ✓ **Administración y actualización** de la web del centro.
- ✓ Custodia del ***certificado digital*** del centro.

El jefe de estudios gestiona las claves de seguridad de la fotocopiadora.

La secretaria del centro se encarga de gestionar las contraseñas de los programas COLEGIOS y GECE.

- *Propuesta de innovación y mejora:*

1-**Gestión y Seguridad**

3.8 Seguridad y Confianza Digital.	
Acción 1: Gestión y Seguridad	
MEDIDA	Gestión de Centro
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Participar en formación relativa a la seguridad en los accesos a los documentos compartidos en la gestión de centro.
RESPONSABLE	Equipo Directivo
TEMPORALIZACIÓN	Curso académico 22-23

2-**Seguridad Digital**

3.8 Seguridad y Confianza Digital.	
Acción 2: Seguridad Digital	
MEDIDA	CiberExpertos
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Charlas a los alumnos de 5º y 6º relacionadas con ciberseguridad y los riesgos de internet.
RESPONSABLE	Equipo Directivo y Policía Nacional
TEMPORALIZACIÓN	Segundo trimestre de cada curso.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

3. EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

- *Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.*

La evaluación de este plan se realizará a través de FORMs a final de curso, así como un DAFO para volver a comprobar en qué estado se encuentran las debilidades y fortalezas del centro.

Posteriormente se realizará un informe con los resultados obtenidos, reflexionando especialmente sobre los aspectos con peores resultados, con el fin de elaborar una estrategia de mejora de cara al curso siguiente. Puesto que el plan es un documento abierto, revisable y con duración de cuatro cursos.

- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

ESCALA DE EVALUACIÓN DEL PLAN TIC		
DIMENSIÓN	**INDICADORES**	**ESCALA DE 1-5**
EDUCATIVA	Adecuación de los contenidos digitales.	1 2 3 4 5
	Actividades digitales realizadas.	1 2 3 4 5
	Valoración de la plataforma de Educacyl.	1 2 3 4 5
	Valoración del AV Santillana.	1 2 3 4 5
	La metodología empleada es la adecuada.	1 2 3 4 5
	Influencia de las TIC en el rendimiento escolar.	1 2 3 4 5
	Valoración de la plataforma digital Santillana.	1 2 3 4 5
ORGANIZATIVA	Valoración de los programas de gestión del centro	1 2 3 4 5
	Grado de comunicación entre el profesorado.	1 2 3 4 5
	Colaboración del profesorado en las tareas digitales.	1 2 3 4 5
	Participación del profesorado en las plataformas del centro.	1 2 3 4 5
	Valoración de la formación del profesorado recibida en el centro.	1 2 3 4 5
	Grado de comunicación con las familias.	1 2 3 4 5
	Implicación de las familias en proceso digital con sus hijos/as.	1 2 3 4 5
	1.Muy mal - 2. Mal – 3. Regular – 4. Bien – 5. Muy bien	

TECNOLÓGICA	Actualización de la web del centro y AV Educacyl.	1 2 3 4 5
	Valoración de la información enviada por el centro.	1 2 3 4 5
	Reparación de los equipos.	1 2 3 4 5
	Renovación de equipos obsoletos.	1 2 3 4 5
	Seguridad en los equipos.	1 2 3 4 5
	Estado de los equipos tecnológicos del centro.	1 2 3 4 5
VALOR ESCALA	1. Muy mal - 2. Mal – 3. Regular – 4. Bien – 5. Muy bien	

- *Indicadores de logro de las propuestas de mejora.*

3.1. Organización, gestión y liderazgo

Acción 1: Página Web		
MEDIDA	Actualización Página WEB	
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Recoger inquietudes de la comunidad educativa.	
CONSEGUIDO	SI	NO

3.1. Organización, gestión y liderazgo

Acción 2: Documentos en la nube		
MEDIDA	Carpeta Compartida Docentes	
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Crear una carpeta en OneDrive para la gestión y organización del centro.	
GRADO DE CONSECUCIÓN	SI	NO

3.1. Organización, gestión y liderazgo

Acción 3: Trámites			
MEDIDA	Trámites Administrativos		
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Digitalizar Procesos Administrativos		
GRADO DE CONSECUCIÓN	1	2	3

3.1. Organización, gestión y liderazgo

Acción 4: Administración		
MEDIDA	Información Gestión y Administración	
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Explicar al claustro las opciones de las que disponemos para la gestión interna del centro y comunicación.	
CONSEGUIDO	SI	NO

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

5-**Flujos de Información**

3.1 Organización, gestión y liderazgo			
Acción 5: Gestión de Centro			
MEDIDA	Gestión interna de centro		
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Crear flujos de información para agilizar los procesos administrativos.		
GRADO CONSECUCIÓN	INICIADO	EN PROCESO	CONSEGUIDO

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje

Acción 1: Aulas Virtuales			
MEDIDA	Formación en Aula Moodle		
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Actualizar Aulas Virtuales		
GRADO DE CONSECUCIÓN	BAJO	MEDIO	ALTO

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje

Acción 2: Seguridad				
MEDIDA	Seguridad Digital			
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Conocer Riesgos y Estrategias de Seguridad en la Red.			
GRADO DE CONSECUCIÓN	1	2	3	4

3.3. Desarrollo Personal

Acción 1: Moodle			
MEDIDA	Uso del Aula Virtual		
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Curso sobre Moodle para explicar al claustro las opciones de las que dispone para gestionar el Aula Virtual.		
GRADO DE CONSECUCIÓN	BAJO	MEDIO	ALTO

3.3. Desarrollo Personal

Acción 2: Funcionamiento de Equipos		
MEDIDA	Ayuda a los Docentes con aspectos técnicos	
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Ayudar a los docentes en el uso técnico y metodológico de las TIC en el aula.	
CONSEGUIDO	SI	NO

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

3.4. Procesos de Evaluación

Acción 1: Contexto Tecnológico		
MEDIDA	Recabar información sobre el contexto tecnológico.	
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Obtener la información necesaria acerca del contexto tecnológico educativo, para adaptar el Plan y las medidas realizadas.	
CONSEGUIDO	SI	NO

3.4. Procesos de Evaluación

Acción 2: Gestión de Centro			
MEDIDA	Adaptar los sistemas de gestión a la realidad educativa.		
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Cambiar procesos y diferentes medidas de organización, gestión y comunicación para ser coherentes con la realidad de la comunidad educativa.		
GRADO DE CONSECUCIÓN	1	2	3

3.5. Contenidos y Currículos

Acción 1: Empleo de dispositivos				
MEDIDA	Utilizar de manera autónoma los dispositivos digitales, en función de la etapa educativa.			
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Uso y presentación en el aula de los diferentes procesos a realizar con las TIC			
GRADO DE CONSECUCIÓN	1	2	3	4

3.5. Contenidos y currículos

Acción 2: Uso responsable de las TIC		
MEDIDA	Aprender los diferentes riesgos del mal uso de las tecnologías.	
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Presentar paulatinamente a los alumnos los diferentes problemas derivados del mal uso de las TIC.	
CONSEGUIDO	SI	NO

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

3.6 Colaboración, Trabajo en Red e interacción social.

Acción 1: Página WEB		
MEDIDA	Mantener actualizada la Página WEB	
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Actualización de la WEB del Centro, adaptándose a las necesidades de la comunidad educativa.	
CONSEGUIDO	SI	NO

3.6 Colaboración, Trabajo en Red e interacción social.

Acción 2: Necesidades de la comunidad Educativa		
MEDIDA	Buzón de Sugerencias	
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Crear un buzón de sugerencias en la web del centro, para recibir un feedback de la comunidad educativa.	
CONSEGUIDO	SI	NO

3.6 Colaboración, Trabajo en Red e interacción social.

Acción 3: Gestión			
MEDIDA	Formulario de comunicación con el centro.		
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Poner a disposición de la comunidad educativa un Formulario WEB con el que agilizar los trámites administrativos.		
GRADO DE CONSECUCIÓN	INICIADO	EN PROCESO	CONSEGUIDO

3.6 Colaboración, Trabajo en Red e interacción social.

Acción 4: Comunicación			
MEDIDA	Redes Sociales		
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Creación y Mantenimiento de Redes Sociales para el centro, con las cuales informar a la comunidad educativa de las novedades y noticias a lo largo del curso.		
GRADO DE CONSECUCIÓN	INICIADO	EN PROCESO	CONSEGUIDO

3.7. Infraestructura

Acción 1: Incidencias		
MEDIDA	Recogida de Incidencias	
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Recogida de las diferentes incidencias TIC, para solucionar por las diversas vías que dispone el centro	
CONSEGUIDO	SI	NO

3.7. Infraestructuras

Acción 2: Formación del Profesorado				
MEDIDA	Formación en la solución de incidencias			
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Formar a los docentes para la resolución de incidencias y buen uso de los sistemas informáticos.			
GRADO DE CONSECUCIÓN	1	2	3	4

3.8. Seguridad y Confianza digital

Acción 1: Gestión y Seguridad		
MEDIDA	Gestión de Centro	
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Participar en formación relativa a la gestión de centro.	
CONSEGUIDO	SI	NO

3.8. Seguridad y Confianza Digital

Acción 2: Seguridad Digital		
MEDIDA	CiberExpertos	
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Charlas a los alumnos de 5º y 6º relacionadas con ciberseguridad y los riesgos de internet.	
CONSEGUIDO	SI	NO

4.2. Evaluación del Plan.

- *Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.*

Estamos en la segunda década del S. XXI y la importancia de la TICs y las vías de la información digital están avanzando cada vez más y creando tendencia. La influencia de las mismas en los aspectos socioeconómico, políticos y educativos es desproporcionado, por ello es necesario realizar intervenciones en la primera escala de aplicación de estas tecnologías en el ámbito educativo, para un mayor control en el uso de las mismas y canalización adecuada de los contenidos en el proceso de enseñanza – aprendizaje.

Este Plan TIC intenta marcar las pautas de actuación que en el centro educativo se deben llevar a cabo para un buen aprovechamiento del medio en la difusión y adquisición de los contenidos curriculares que se han marcado por la administración educativa.

El profesorado se implica en la modernización de estos medios y recibiendo la formación adecuada para su uso en el ámbito educativo.

Desde el centro se ha venido implicando a todos los miembros de la comunidad educativa en la importancia de las TICs en el contexto que estamos viviendo.

El confinamiento que hemos sufrido como consecuencia de la pandemia del Covid-19 ha demostrado que el profesorado se implicó con sus medios tecnológicos en el desarrollo educativo de enseñanza no presencial. Es de destacar el esfuerzo que en esos momentos el profesorado realizó bien prestando su infraestructura tecnológica desde casa y la formación a distancia que por diferentes medios tuvo que buscarse para poder realizar su tarea.

La brecha digital, no sólo está en las familias y en el profesorado. Se ha comprobado que la administración educativa ha presentado una gran brecha digital en cuanto a dotación de equipos para las familias vulnerables, como en el desarrollo de unos programas de gestión adecuados a las necesidades que los tiempos marcan. Haciendo que se sobrecargase a los equipos directivos y al profesorado de trabajo administrativo que en estos tiempos ya no tienen sentido.

Respecto al alumnado	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
Se facilita la creatividad y la imaginación.					
Se favorecen las comunicaciones con el entorno.					
La integración TIC implica construcción del conocimiento.					
Se mejoran las habilidades de pensamiento crítico.					
Se fomenta el trabajo cooperativo					
Se utiliza de manera habitual el espacio y las herramientas de EducaCyL					

Respecto al profesorado	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
Se han incorporado TICS como instrumentos en el desarrollo de las UDS.					
Se ha participado en la adaptación y diseño de recursos.					
Se ha experimentado nuevos modelos de enseñanza alternativos a la instrucción directa.					
Se han puesto en práctica nuevos modelos de evaluación.					
Se incorporan las nuevas tecnologías en las programaciones.					
Se utiliza de manera habitual el espacio y las herramientas proporcionadas por EDUCACYL					

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Respecto al proceso	1	2	3	4	5
Los recursos son adecuados y se utilizan de forma eficaz.					
La organización de recursos es idónea.					
Existe compromiso de todos los participantes: alumnado, profesorado, familias, etc.					
Se observa especial incidencia en la práctica docente y familiar.					
El trabajo del Coordinador TIC / #CompDigEdu es adecuado.					
La formación permanente se considera adecuada					
Se considera útil el espacio y las herramientas proporcionadas por EDUCACYL					

- *Valoración de la difusión y dinamización realizada.*

Utilizaremos una encuesta FORMs dirigida a los profesores del centro y a las familias, con el fin de valorar la difusión y dinamización del Plan. Y que sirva para valorar y adaptar los procesos de cara a revisiones del mismo.

El Plan estará colgado en la WEB del Centro, a disposición de toda la comunidad Educativa, para su consulta.

- FORMs para Profesores
- FORMs para Familias

- *Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.*

El Plan TIC del centro refleja la evolución del uso de las tecnologías en nuestra comunidad educativa, especialmente en los últimos años se ha producido un gran avance en el desarrollo tecnológico del centro, debido tanto a factores externos (pandemia) como internos (mejora de recursos y equipos), todo esto nos ha motivado y ofrecido nuevas oportunidades de desarrollar las TIC en toda la comunidad educativa.

En los próximos años pretendemos seguir avanzando en el desarrollo de las tecnologías en nuestra comunidad educativa, mejorando los procesos de evaluación, comunicación y gestión. Incentivando la participación de toda la comunidad educativa en el desarrollo del plan, favoreciendo el acceso a la tecnología de todo nuestro alumnado, concienciando en la importancia de la seguridad en el ámbito TIC.

Al finalizar el curso académico, realizaremos una encuesta al profesorado para valorar el plan TIC del centro.

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- *Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.*

3.1. Organización, gestión y liderazgo	
Acción 2: Documentos en la nube	
MEDIDA	Carpeta Compartida Docentes
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
Acción 1: Aulas Virtuales	
MEDIDA	Formación en Aula Moodle
3.3 Desarrollo Profesional	
Acción 3: Moodle	
MEDIDA	Uso del Aula Virtual
3.4 Procesos de Evaluación	
Acción 2: Gestión de Centro	
MEDIDA	Adaptar los sistemas de gestión a la realidad educativa.
3.5 Contenidos y Currículos	
Acción 1: Empleo de dispositivos	
MEDIDA	Utilizar de manera autónoma los dispositivos digitales, en función de la etapa educativa.
3.5 Contenidos y Currículos	
Acción 2: Uso responsable de las TIC	
MEDIDA	Aprender los diferentes riesgos del mal uso de las tecnologías.
3.6 Colaboración, Trabajo en Red e interacción social.	
Acción 1: Página WEB	
MEDIDA	Mantener actualizada la Página WEB
3.6 Colaboración, Trabajo en Red e interacción social.	
Acción 4: Comunicación	
MEDIDA	Redes Sociales
3.7 Infraestructura	
Acción 1: Incidencias	
MEDIDA	Resolver Incidencias
3.8 Seguridad y Confianza Digital.	
Acción 2: Seguridad Digital	
MEDIDA	CiberExpertos

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Aspectos a tener en cuenta:

- ✓ Dotar a los centros de equipos nuevos y actualizados a las necesidades actuales.
- ✓ Crear un programa de gestión administrativa que facilite a los equipos directivos la gestión de todas las tareas administrativas del centro:
  - Recogida de datos de los alumnos.
  - Facilidad en la comunicación con las familias.
  - Acceso a todos los datos administrativos del profesorado.
  - Unificar aplicaciones para una mejor gestión administrativa.

- ✓ Formación del profesorado.
- ✓ Plataformas educativas interactivas y fáciles de usar.

- *Procesos de revisión y actualización del Plan.*

FECHA	ACTUACIONES
Curso 22-23	✓ Elaboración del Plan CoDiCe TIC. ✓ Recabar la información necesaria para el Plan a través de SELFIE y FORMs a nivel de centro. ✓ Establecer las propuestas de mejora y priorización de las mismas. ✓ Comenzar a desarrollar las medidas propuestas. ✓ Valoración final de las actuaciones llevadas a cabo durante el curso.
Curso 23-24 y 24-25	✓ Revisar contenidos y actividades desarrolladas en los diferentes cursos. ✓ Continuar con la formación del profesorado. ✓ Continuar con las propuestas de mejora establecidas en el Plan y revisar la priorización de las mismas. ✓ Valorar la participación del profesorado y alumnado en el uso de las TIC. ✓ Continuar con un Plan de Formación de centros en el que se establezcan directrices para la utilización de las TIC en función de las necesidades detectadas. ✓ Valoración final de las actuaciones llevadas a cabo durante el curso

Curso 25-26	✓ Realizar una evaluación global del PLAN. Previa reunión de los equipos docentes en E. Infantil y por Ciclos en E. Primaria. Se elaborará una breve memoria del desarrollo del Plan TIC. Para determinar los puntos débiles y propuestas de mejora para siguiente actualización del Plan

C.E.I.P Compostilla

2022-2023

Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU