FECHA DE PUBLICACIÓN 01/09/2022

PLAN DIGITAL

CÓDIGO DE CENTRO	**24017370**
DENOMINACIÓN	**Escuela Oficial de Idiomas de León**
LOCALIDAD	**LEÓN**
PROVINCIA	**LEÓN**
CURSO ESCOLAR	**Curso 2022/23**

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional
Junta de Castilla y León · Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Índice

Índice 2
1. INTRODUCCIÓN 3
1.1 Contexto socioeducativo. 3
1.2 Justificación y propósitos del plan. 4
2. MARCO CONTEXTUAL 5
2.1 Análisis de la situación del centro. 5
2.2 Objetivos del Plan de acción. 10
2.3 Tareas de temporalización del Plan. 11
2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan. 12
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN 12
3.1 Organización, gestión y liderazgo. 12
3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje. 24
3.3 Desarrollo profesional. 29
3.4 Procesos de evaluación. 34
3.5 Contenidos y currículos. 35
3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social. 37
3.7 Infraestructura 39
3.8 Seguridad y confianza digital. 50
4. EVALUACIÓN 53
4.1 Seguimiento y diagnóstico. 53
4.2 Evaluación del Plan. 55
4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización 56

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

1. INTRODUCCIÓN

1.1 Contexto socioeducativo.

La EOI de León es un centro oficial y público de enseñanza de idiomas, único en nuestra ciudad y dependiente de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León, con vocación de servicio a la sociedad leonesa y muy arraigada en ella, con una gran demanda.

En ella se ofrece un tipo de enseñanza especializada de seis idiomas modernos (alemán, francés, inglés, italiano, portugués y español), con características propias que la diferencian del resto de las enseñanzas regladas. Nuestro alumnado es muy heterogéneo tal como la sociedad misma. Tenemos aproximadamente 2000 alumnos desde los 14 años hasta edades muy avanzadas ya que no existe límite de edad y los niveles educativos también son muy diversos, desde la ESO a la universidad pasando por la formación profesional. El nivel socioeconómico y cultural también es muy diverso, bien es verdad que la mayoría tienen un nivel medio-alto. La razón de ser de nuestra Escuela es favorecer el acceso al aprendizaje de idiomas a todos los ciudadanos, a lo largo de toda su vida, con el fin de que se facilite su incorporación a la vida laboral activa y a la relación con otras culturas para su desarrollo integral.

La potenciación del plurilingüismo y el conocimiento y respeto de la diversidad cultural es uno de nuestros rasgos de identidad. El proceso educativo desarrollado en nuestra Escuela se integra en una sociedad que se proyecta hacia Europa.

La enseñanza de idiomas que se imparte en la Escuela tiene una finalidad eminentemente práctica: aprender a utilizar la lengua extranjera como instrumento de comunicación, con una metodología activa y participativa sin olvidarnos del aspecto sociocultural de los diferentes idiomas objeto de estudio.

El equipo docente se compone de 38 profesores, de los cuales 26 profesores son funcionarios y 12 son interinos. Contamos con profesores de cuatro nacionalidades distintas. Hasta hace poco nuestro centro se caracterizaba por una plantilla estable de docentes con una larga trayectoria profesional con mucha experiencia en el ámbito educativo. Desde el último curso se incorporaron muchos profesores nuevos. El profesorado se implica y muestra interés tanto en la formación permanente en sus vertientes didácticas y tecnológicas.

Colaboraciones con instituciones:

AESIL: Organización de clubes de conversación y de los cursos de verano.

Conservatorio: Clases de idioma impartidas en el mismo y organización de conciertos o actividades relacionadas con el ámbito de la música.

Ayuntamiento de León y departamento de español como lengua extranjera:" León como destino turístico."

Universidad de León: Reconocimiento de nuestros títulos por la universidad a través de créditos de libre configuración; contactos periódicos con el centro cultural universitario El Albéitar, para obtener información sobre las actividades culturales de idiomas ofertadas. Facultad de Educación: profesores de idiomas en prácticas docentes (Master). Convenio máster de español con la Universidad de Sevilla.

Consejería de educación: Programas Europeos, Planes de Mejora, Proyectos de Innovación educativa, Proyectos de formación, Solicitud de acreditación TIC, Propuesta de cursos de actualización y renovación pedagógica y sus ponentes, Grupos de trabajo.

MUSAC: Visitas guiadas en idiomas.

Otras entidades:

- Colaboración con la Diputación de León y la Cruz Roja.
- Organización de ciclos de cine con multicines Van Gogh.
- Asociación Auryn.

1.2 Justificación y propósitos del plan.

Esta escuela intenta, por lo tanto, contribuir de manera práctica al desarrollo integral, en lo personal, intelectual y profesional de nuestros alumnos, llevándoles, no sólo a un dominio, lo más correcto posible de los idiomas, sino ayudándoles y enriqueciéndoles con un examen contrastivo de culturas diversas para que crezcan y se eduquen en la tolerancia, el respeto y la colaboración con otros pueblos, amplíen sus horizontes culturales y colaboren en la auténtica construcción de una Europa común y unida, y puedan ver realizadas sus expectativas personales, sociales y laborales.

El uso de las tecnologías de información y comunicación, la constante renovación pedagógica y metodológica y la mejora de la misma, la preparación profesional especializada de los docentes y su interés por una formación permanente hacen de la EOI un centro funcional y dinámico, con vocación de servicio público, que imparte una enseñanza especializada de calidad. En esta línea el plan de integración de las TIC constituye un eje esencial que vertebra nuestra enseñanza, no solo en el ámbito didáctico-pedagógico, sino también en

el de relaciones personales entre profesores y alumnos y el propio personal del centro.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1 Análisis de la situación del centro.

- Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro

Las tecnologías digitales están presentes en toda la documentación oficial, partiendo del DOC donde se hace mención de los recursos, instalaciones y horario personal del profesorado dedicado a ello, como es la hora lectiva de tutoría virtual que realizamos gran parte de los profesores. También aparece en la PGA y las programaciones de los departamentos, pues hay varios objetivos del centro relacionados con las TIC. En el RRI se incluyen las funciones del profesor-tutor que afectan al desarrollo de la hora de tutoría virtual, derechos del alumno, como el uso de materiales multimedia, consulta online en la biblioteca, uso de recursos TIC en clase, uso del aula multimedia, etc. Nuestro Plan de formación del centro incluye no solo la formación del profesorado en el uso de las TIC, sino en la creación y el uso de plataformas virtuales y de recursos multimedia. Entendemos las plataformas didácticas como una herramienta útil y necesaria para el desarrollo de las clases presenciales. Más cuando el alumnado adulto a veces no puede asistir a clase por razones sobrevenidas. Pretendemos que nuestros alumnas y alumnos sean aprendices autónomos.

La EOI León cuenta con una página web propia y correo institucional (educacyl). Cuenta además con una gestión administrativa online, aula multimedia virtual, 17 paneles interactivos *Smart* y 8 pizarras digitales, 31 aulas equipadas tecnológicamente con equipo informática, proyector + tela, equipo de sonido y otros equipos multimedia. Además, se ha mejorado recientemente el acceso internet por fibra óptica de alta velocidad en todo el edificio y recepción *wifi* en los departamentos, en un aula, en la biblioteca y en el salón de actos.

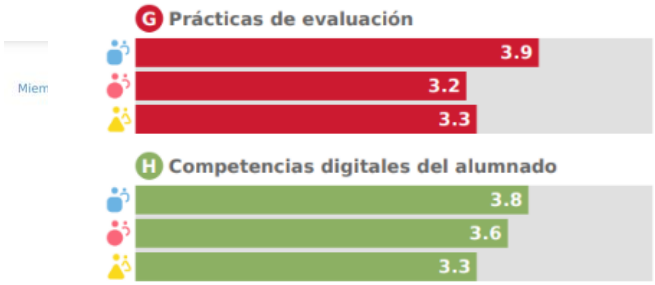
Resultados del cuestionario SELFIE

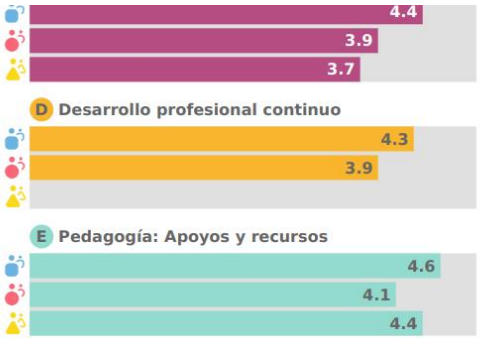
Resumen de los ámbitos:

Las cifras que figuran a continuación muestran la media de las respuestas de los miembros del equipo directivo, el profesorado y el alumnado en relación con cada una de las áreas siendo 0 la puntuación más baja y 5 la más alta.

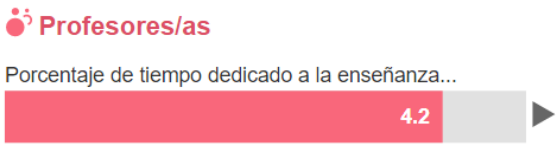
Como se puede ver, en todos los ámbitos la puntuación es de entre 3,2 y 4,6 siendo la más alta en el ámbito pedagógico.

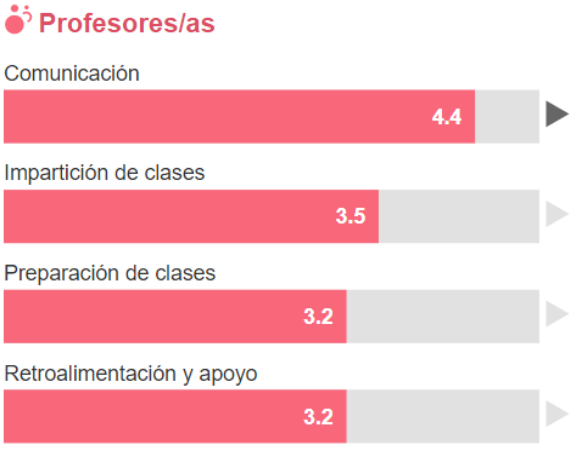
Autorreflexión: capacidad digital docente.





La gran mayoría de los profesores utiliza las tecnologías digitales en el aula a menudo y se sienten seguros a la hora de comunicarse digitalmente. A la pregunta de si se sienten seguros impartiendo y preparando clases con herramientas digitales y creando contenido digital contestaron con una puntuación de 3,2-3,5/5:

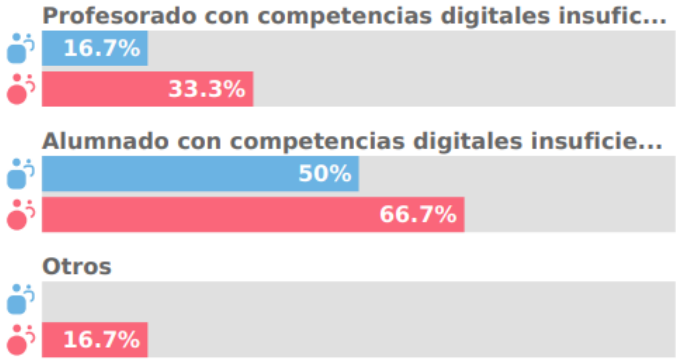


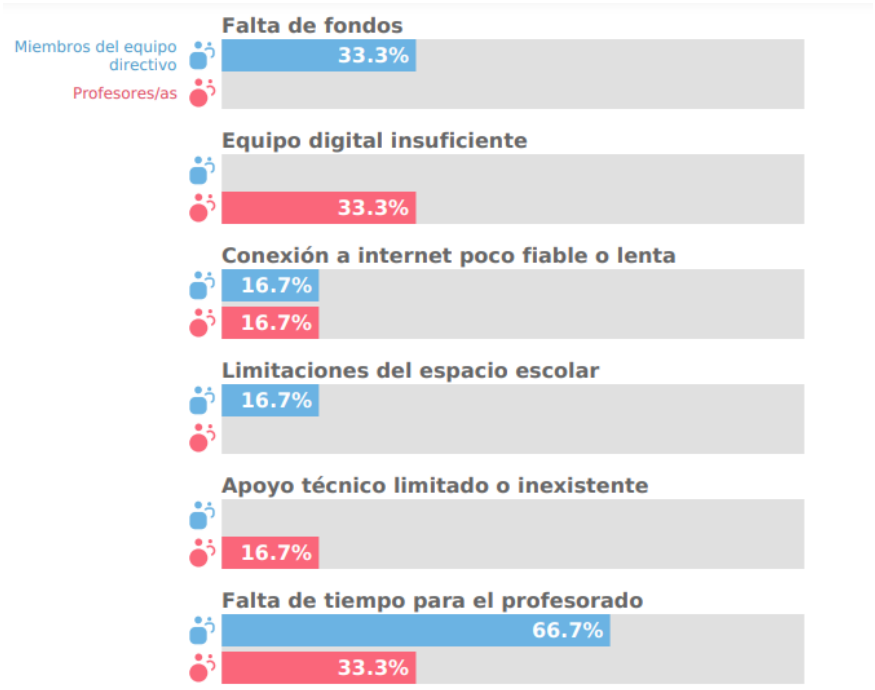


Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional
Junta de Castilla y León · Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Factores que impiden utilizar la tecnología:

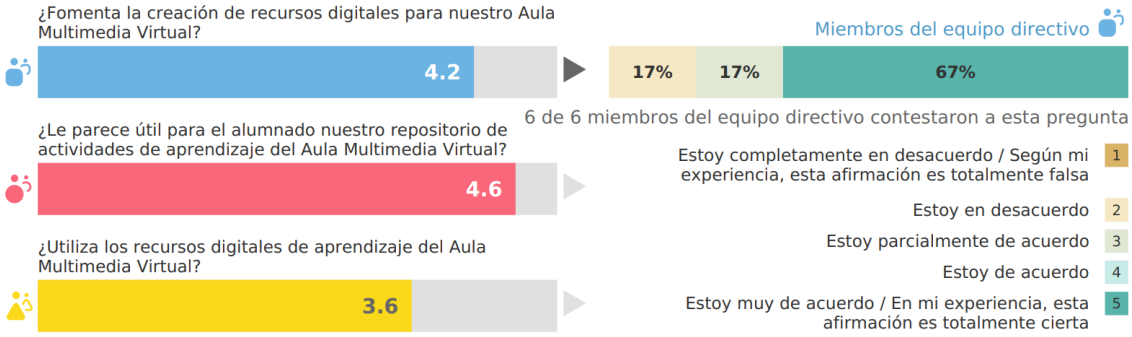
Algunos profesores opinan que tienen competencias digitales insuficientes y más de la mitad de los profesores piensa que los alumnos tienen competencias digitales insuficientes lo cual afecta al uso de la tecnología. Otros factores mencionados son falta de fondos y equipo digital insuficiente. Un alto porcentaje menciona falta de tiempo para la creación de contenido digital.





El aula multimedia virtual está valorada muy positivamente:

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU



Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional
Junta de Castilla y León · Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Análisis interno: debilidades y fortalezas.

Análisis DAFO

	Interno	**Externo**
	Debilidades	Amenazas
NEGATIVO	- Falta de motivación de algunos/as docentes para actualizarse en TIC. -Algunos profesores de sustitución poco formados en TIC para enseñanza. -Falta de acceso a wifi en las aulas. -Falta de material TIC específico (por ejemplo, micrófonos para intercambios virtuales en el aula).	- Falta de tiempo del profesorado para elaborar material didáctico digital. - Alumnado con capacidades digitales insuficientes debido a la gran diversidad de alumnado de todas las edades y niveles educativos. - Asistencia técnica presencial por parte del SATIC lenta. - No contamos con ABIES WEB. -Mucha variación del claustro durante el curso. -Interfaz de la página web anticuado, poco intuitivo y de difícil manejo.
	Fortalezas	Oportunidades
POSITIVO	- Parte del profesorado bien formado. - Parte del profesorado motivado a realizar proyectos nuevos como radio y televisión escolar. - Aula multimedia *online* con repositorio de actividades para el autoaprendizaje. - Biblioteca con catálogo digitalizado. - Internacionalización del centro y actividades intercentros.	- Buena dotación de medios tecnológicos básicos. - Buena conexión a internet por fibra óptica.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

2.2 Objetivos del Plan de acción.

Objetivos – Dimensión educativa
Sistematizar la integración de las TIC en las programaciones de los departamentos didácticos.
Actualizar y ampliar los contenidos del aula multimedia virtual e incrementar su uso.
Aumentar la confianza del profesorado en el manejo de las TIC (el uso de las plataformas, creación y manejo de recursos digitales con fines didácticos y en la práctica de la tutoría virtual, uso de *OneDrive*).
Seguir con la internacionalización del centro para crear situaciones de comunicación auténticas con herramientas TIC con el fin de crear vínculos con las lenguas objeto de estudio y al mismo tiempo llevar al alumno a ser autónomo en su aprendizaje.

Objetivos – Dimensión organizativa
Digitalizar todo el catálogo de préstamo de los fondos bibliográficos, fomentar la lectura en idiomas y dinamizar la biblioteca con ayuda de redes sociales, implementar el autopréstamo de los fondos.
Mejorar la organización y visibilidad de la información en la página web y mejorar la comunicación y el flujo de información entre todos los actores de la comunidad educativa.

Objetivos – Dimensión tecnológica
Mejorar la accesibilidad a internet con la instalación de varios puntos *wifi* en el edificio de las aulas didácticas.
Mejorar la privacidad y la seguridad digital, mejorar los conocimientos sobre ciberseguridad, privacidad y seguridad en *Microsoft Office.*
Implantación de una radio escolar.
Implantación de una “televisión” escolar.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

2.3 Tareas de temporalización del Plan.

El Plan TIC se desarrolla a lo largo de cuatro cursos, es decir que se inicia en septiembre-octubre de 2022 y finaliza en mayo-junio de 2026, contemplándose las siguientes fases:

Fases	Tareas	Temporalización
Diseño del plan y primera parte del desarrollo	-Detección de necesidades. -Actualización del Plan TIC. -Formación del profesorado en diversos ámbitos (herramientas digitales, radio) -Renovación permanente de los equipos y paneles *Smart.* -Elaboración de podcasts en varios idiomas con nuestros alumnos para el programa de radio. -Digitalizar el catálogo de la biblioteca. -Elaborar material para el aula multimedia virtual. -Actualización de la página web. -Establecer y/o mantener contactos creados con otros docentes y alumnos (Erasmus +, escuelas amigas, estancias profesionales, congresos).	Curso 2022/2023
Desarrollo y seguimiento	-Formación del profesorado en diversos ámbitos (Seguridad digital, video) -Dar continuidad a nuestro proyecto de radio y elaboración de material didáctico con nuestro alumnado. -Renovación permanente de los equipos informáticos y paneles *Smart.* -Digitalizar el catálogo de la biblioteca -Elaborar material para el aula multimedia virtual. -Establecer y/o mantener contactos creados con otros docentes y alumnos (Erasmus +, escuelas amigas, estancias profesionales, congresos).	Curso 2023/2024
Desarrollo y seguimiento	-Puesta en marcha del aula audio-visual y elaboración de material con nuestro alumnado. -Dar continuidad a nuestro proyecto de radio y elaboración de material didáctico con nuestro alumnado.	Curso 2024/25

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

	-Formación a los profesores nuevos para el proyecto de radio y audiovisual. -Renovación permanente de los equipos informáticos y paneles *Smart.* -Digitalizar el catálogo de la biblioteca -Elaborar material para el aula multimedia virtual. -Establecer y/o mantener contactos creados con otros docentes y alumnos (Erasmus +, escuelas amigas, estancias profesionales, congresos).	
Evaluación	- Evaluar el Plan. - Evaluar los objetivos. - Elaborar un plan de mejora.	Curso 2025/26

2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Se garantiza la difusión del plan a través de su difusión en la CCP, en los Órganos colegiados del centro y en las dos sesiones de la Junta de delegados.

Se fomenta la participación e implicación en el mismo por parte del claustro para el aspecto formativo y, en particular a jefes de departamento y coordinadores para la digitalización del catálogo de fondos bibliográficos de la Biblioteca.

Se efectúa de forma continua y asidua la difusión de estas herramientas al alumnado mediante entradas en nuestra página web, carteles informativos en el centro, a través del profesorado y de sus plataformas virtuales y redes sociales, sobre todo los programas de radio que surgen.

Además, el Plan TIC está colgado en nuestra página web.

Rendimiento de la página web a través de google.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1 Organización, gestión y liderazgo.

- Funciones, tareas y responsabilidades: equipo directivo, Comisión TIC, responsable de medios informáticos

La comisión TIC del centro está constituido por la coordinadora MED y todos los miembros del equipo directivo del centro y la coordinadora de formación. La coordinación con la CCP se garantiza a través de la información

que se facilite en el seno de las reuniones de ese órgano al menos una vez al trimestre. Las funciones, tareas y responsabilidades de la comisión TIC son:

Responsable	Funciones/Tareas	Temporalización/ Frecuencia
Equipo directivo.	Mantener y actualizar la página web del centro en colaboración con secretaría y resto de departamentos u órganos de gobierno del centro.	Diario.
Coordinadora MED.	Mantener en buen estado operativo los recursos informáticos del centro tanto en las dependencias administrativas, como en aulas y biblioteca.	Diario.
Coordinadora MED.	Asesorar al profesorado en el uso de los recursos informáticos del centro.	Diario.
Jefa de estudios adjunta.	Coordinar el mantenimiento del catálogo de material bibliográfico de la biblioteca.	Semanal.
Comisión TIC.	Elaborar el Plan TIC de centro que se integrará en el proyecto educativo del centro.	Una vez cada cuatro años.
Comisión TIC.	Formación y asesoramiento en entornos virtuales de trabajo y uso de pizarras digitales.	Al principio de curso y en caso de incorporaciones nuevas.
Comisión TIC.	Elaboración de proyectos CoDiCe TIC.	Según convocatoria.
Coordinadora MED.	Actualizar los programas informáticos y antivirus en los equipos que lo requieran.	Según necesidad.
Comisión TIC.	Canalizar el flujo informativo entre la Comisión Códice TIC provincial y el centro.	Según necesidad.
Comisión TIC	Organizar la adquisición de paneles *Smart* para las aulas y adquisiciones de material informático.	Según necesidad.
Jefa de estudios adjunta.	Actualización y mantenimiento de las redes sociales *Instagram, Twitter,*	Diario

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

	Facebook y canal de *YouTube*.	
Comisión TIC.	Estudiar los criterios organizativos de tipo tecnológico y educativo requeridos para la integración de las tecnologías de la información y la comunicación en el centro educativo, con el apoyo de las comisiones provinciales y regionales.	Según necesidad.
Comisión TIC.	Elaborar, de acuerdo con las directrices establecidas por el claustro de profesores, un plan de actuación que defina los objetivos de la PGA que se pretenden alcanzar y se mantiene a lo largo de cada curso en el ámbito de la innovación educativa.	Al principio y final de curso.

- El Plan Digital CoDiCe TIC con relación a los documentos y planes institucionales.

La integración TIC está en todos los documentos institucionales como un eje vertebrador. Una de las señas de identidad de nuestro centro es precisamente la integración de las TIC en la enseñanza, en el aprendizaje y en la comunicación, los procesos administrativos, el funcionamiento de la biblioteca, la formación etc.

- Documentos de la PGA.

Proyecto educativo del centro:

Incluye la organización y el funcionamiento del centro en la que hace hincapié en las nuevas tecnologías con: a. vocación de formación de profesorado, b. vocación de formación permanente del profesorado y metodología activa y comunicativa orientada a cubrir las necesidades del alumnado, c. vocación TIC del centro.

»El uso de las nuevas tecnologías, la constante renovación pedagógica y metodológica y la mejora de la misma, la preparación profesional especializada de los docentes y su interés por una formación permanente hacen de la EOI un centro funcional y dinámico, con vocación de servicio público, que imparte una enseñanza especializada de calidad. « (pg 5).

»2. Organizar y gestionar un centro de aprendizaje de lenguas modernas avanzado y eficiente, en el que la planificación de los recursos humanos y materiales esté a disposición de una oferta educativa amplia y ajustada a los intereses y demandas sociales,

incorporando los cambios tecnológicos y adoptando las iniciativas necesarias para la optimización de los mismos.

[…]

4.Implementar el uso de las TIC en la enseñanza y aprendizaje de las lenguas, en la tutoría y en la administración y gestión del centro.» (pg.12)

»4. Implantar la gestión académica y administrativa informatizada.» (pg.13)

» El profesorado impartirá 18-19 horas lectivas semanales. Una de las horas lectivas podrá ser de tutoría virtual para atender las necesidades pedagógicas del alumno a través de la plataforma virtual (materiales online en las 5 actividades de lengua, chat, correo electrónico etc.). » (pg. 18)

»-Producir y canalizar una información adecuada para los alumnos acerca de aspectos académicos y administrativos de interés como matriculación, programación, objetivos mínimos exigibles y criterios de calificación, a través de los tablones del centro, de la información oral y escrita facilitada por cada profesor y de la página Web del centro.-Publicar en la página web y demás dependencias administrativas el Catálogo de servicios de la EOI León.-Usar el correo electrónico y las, plataformas institucionales, la página web y otros recursos digitales para facilitar la comunicación en la comunidad escolar. » (pg.19)

Proyecto curricular:

Incluye los objetivos generales del centro entre los que se incluyen las relacionados con las TIC, aspectos metodológicos derivados de su uso, trabajo de competencias, selección de material curriculares y la evaluación con las herramientas digitales. Son tres puntos a destacar: a. aprendizaje autónomo a través de las plataformas didácticas y el aula de autoaprendizaje *online*. b. atención al alumnado a través de tutoría presencial y tutoría virtual. c. atención a parte de las competencias lingüísticas y comunicativas fomentando las competencias digitales.

«Se impulsará el potencial digital del centro, sobre todo mediante el uso de plataformas educativas y herramientas audiovisuales en línea.

El resultado de cualquier acto de comunicación es el producto de un componente estrictamente lingüístico (lengua) y de un componente extralingüístico(situación), por tanto, la condición esencial en la fase de práctica del lenguaje es la contextualización o presentación gradual del significado por medio de contextos situacionales o verbalizados en la que los medios audiovisuales e Internet han de ocupar un lugar destacado. Los criterios seguidos para la selección de las actividades serán los siguientes:» (pg.5)

«Se pasa un cuestionario en línea propio a los docentes para conocer su opinión sobre las necesidades de formación. » (pg. 17)

«Debido a que cada profesor es tutor de cuatro grupos y al elevado número de alumnos por grupo, la acción tutorial personalizada se enfocará principalmente a los alumnos con mayores carencias; siempre podrán acudir a ella todos aquellos alumnos que de forma voluntaria soliciten esta atención personalizada. Existe además una hora de tutoría virtual en la que los profesores ponen a disposición del alumno otros materiales multimedia a través de distintas plataformas online, como complemento o refuerzo de los materiales utilizados en clase. » (pg.7)

«Los alumnos recibirán información de su progreso en las distintas actividades de lengua por parte de los profesores tutores en el mes de febrero a través del soporte informático del Centro (zona reservada a alumnos de la página web). » (pg.16)

Documento orgánico del centro:

Incluye los objetivos generales del centro, entre los que destacan aquellos que están relacionados con las tecnologías de información y comunicación. Incluye también los planes y proyectos.

« Los objetivos generales del centro discutidos en las reuniones del claustro de profesores y el Consejo Escolar, celebrados en las reuniones de los días 26 y 30 de septiembre son los siguientes:

a. El objetivo principal de este curso es la adaptación a la normativa antes de la situación de la pandemia.
b. Tras la digitalización de los fondos de biblioteca será otro objetivo el comienzo del autopréstamo y la dinamización de la biblioteca: plan de fomento a la lectura en la biblioteca, entre otras actividades destacan el club de lectura en idiomas. *Book crossing* se vuelve a abrir el 26/09, con motivo de la celebración del día europeo de las lenguas.
c. Otro objetivo será la formación, que se centrará por un lado en la redacción y corrección de las pruebas unificadas y por otro lado en la competencia digital. Esta última está cobrando cada vez más importancia después del compromiso adquirido entre el Ministerio y la Consejería de la certificación del profesorado de Castilla y León de CompDigEdu.
d. Dentro de la competencia digital se enmarca la creación de una radio escolar que aúna las líneas de nuestro proyecta Erasmus, que son la creatividad en el aula y el uso y la difusión de las nuevas tecnologías.
e. Como todos los procesos administrativos se hacen online será otro objetivo que toda la comunidad educativa adquiera competencia digital y usen el correo corporativo.» (pg. 2)

« 8. Otros aspectos importantes para mejorar el servicio al alumnado y mejorar la calidad de la enseñanza serán:

- Continuar con la implementación de los recursos TIC institucionales en la enseñanza.
- Mantener y dinamizar el préstamo del fondo bibliográfico y audiovisual.
- Implementar acciones de fomento de la lectura y promocionar el punto oficial de *book crossing*.
- Actualizar y ampliar la creación de tareas interactivos para el aula multimedia virtual.
- Internacionalizar el centro con instrumentos TIC, a través del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE), Unidad de Educación Escolar y de Personas Adultas. Difundir las acciones del programa Erasmus+ en su modalidad de KA1 (movilidad del profesorado), que fue concedido en consorcio con el CFIE de León y la EOI de Astorga.» (págs. 3 y 4)

«h. El plan de formación de centro para los próximos dos cursos (2021-2022; 2022-2023), que profundiza también en los objetivos anteriores, contempla 2 itinerarios. Con respecto al plan diseñado el curso pasado ha habido algún cambio, como la formación para la creación de una radio escolar.

Itinerario 1:

Profundización en la competencia didáctica, innovación metodológica y creatividad en el aula de idiomas. » (págs. 4 y 5).

Perfeccionamiento en el manejo de herramientas Office 365. Curso (ponente interno) 2021/2022

Actualización de herramientas TIC

Y Ciberseguridad.	Curso (ponente interno)	2022/2023
Seminario: creación de radio escolar	Grupo de trabajo	2022/2023
Diseño redacción de exámenes[1]. Conceptos básicos, pautas. » (pág.5)	Curso (ponente externo)	2022/2023

«i. Participación de los profesores en actividades entre departamentos, viajes de estudios, visitas culturales. Erasmus + (internacionalización). Sesiones de buenas prácticas. Con el objetivo de mejorar la competencia digital e incentivar el manejo generalizado de las herramientas *office 365* de toda la comunidad educativa se diseñará actividades de formación y de dinamización y se extenderá el uso de las TIC. […]

c) reponer equipos informáticos, adquirir 5 paneles interactivas y material didáctico;

d) ofrecer acceso wifi en todo el centro. » (págs. 5 y 6)

Programaciones didácticas de los diferentes departamentos:

Incluye orientaciones didácticas para la adquisición de la competencia digital. Todas las programaciones incluyen una lista de páginas web y enlaces para el estudio autónomo del alumnado.

También se incluyen las herramientas digitales para la atención a la diversidad.

Alemán:

«Se aconsejará al alumnado la autoevaluación p. ej. a través de las tablas del MCER (Portfolio suizo), el servicio Dialang del (www.dialang.org/german/index.htm) o direcciones específicas como www.deutsch-als-fremdsprache.de/daf-uebungen/; www.aufgaben.schubert-verlag.de/ ; www.testdaf.de/; www.testedich.de/ www.deutschkurse.de/etest/etest.txt.htm; www.goethe.de/ y otras, además de las fichas de autoevaluación realizadas por el departamento. » (pág7)

«Comunicativa, activa y participativa orientada a la recepción y producción de textos. Un papel destacado será el uso de plataformas educativas y colaborativas. Se dará mucha importancia a las destrezas productivas tanto en su vertiente de la producción escrita como la oral.» (pág. 224)

«Igualmente se ofrece al final de este apartado un listado de direcciones útiles de internet en lengua alemana.» (pág. 246)

«Además, los profesores podrán proponer tareas al alumnado en la hora semanal de dedicación al aula de autoaprendizaje virtual.» (pág. 245)

Español:

«Al proceso de enseñanza se incorporarán metodologías que permitan al alumnado ser un elemento activo en su propio proceso de aprendizaje a través de plataformas digitales propias de una formación semipresencial y/o a distancia.

[1] Para la elaboración de pruebas y exámenes es necesario el uso de las nuevas tecnologías. La normativa vigente determina el uso de textos auténticos. Estos textos se encuentran en las redes, la radio, televisión, periódicos, podcast etc.

El departamento considera fundamental trabajar con tareas. Además de aquellas propuestas por el currículo, se tendrán en cuenta las diseñadas en los manuales y se aceptarán de buen grado las sugeridas por los alumnos, en función de sus intereses y necesidades. En todos los niveles se potenciará el uso de material real: artículos de prensa, páginas web, fragmentos de programas de radio, fragmentos de películas y series de televisión en español, etc. Los profesores aportarán, asimismo, actividades creadas por ellos mismos y modelos de pruebas de examen para comprobar el progreso de los alumnos.» (pags.12)

Francés:

«Aun así, la labor del profesor como orientador es fundamental en la medida en que proporcionará al alumno información sobre material complementario, bien sea de refuerzo o de profundización (bibliografía, material del aula de recursos virtual, etc.), así como pautas para la mejora de su autoaprendizaje a través de las tutorías. Se tenderá a organizar las clases de forma que facilite la interacción entre los alumnos, la motivación hacia el aprendizaje y el aumento del tiempo de actuación del alumno y de comunicación real. El profesor pasa a ser presentador, informador, animador y evaluador de la actividad: no se limitará a la corrección de errores, sino que observará las dificultades individuales y colectivas. Se podrá trabajar de manera individual, en parejas, en grupo o de forma conjunta con toda la clase.

El resultado de cualquier acto de comunicación es el producto de un componente estrictamente lingüístico (lengua) y de un componente extralingüístico (situación), por tanto, la condición esencial en la fase de práctica del lenguaje es la contextualización o presentación gradual del significado por medio de contextos situacionales o verbalizados en la que los medios audiovisuales e Internet han de ocupar un lugar destacado. Los criterios seguidos para la elección de las actividades serán los siguientes: -se deben tener claro los objetivos lingüísticos y comunicativos perseguidos y su integración en el proceso de aprendizaje.» (pag.24)

Inglés:

«Medidas que ayudarán a estimular el autoaprendizaje: -Insistir en que deben utilizar el soporte digital que viene con el libro. -La mayoría de los libros tienen un link con Internet que pueden utilizar y les resultará útil. -Buscar y compartir direcciones Web que favorezcan el aprendizaje.» (pág.10).

Italiano:

«El resultado de cualquier acto de comunicación es el producto de un componente estrictamente lingüístico (lengua) y de un componente extralingüístico (situación), por tanto, la condición esencial en la fase de práctica del lenguaje es la contextualización o presentación gradual del significado por medio de contextos situacionales o verbalizados en la que los medios audiovisuales e Internet han de ocupar un lugar destacado. Los criterios seguidos para la selección de las actividades serán los siguientes: […] En clase se puede tomar nota de todas las sugerencias de los alumnos y además el profesor debe asesorar en este sentido orientando sobre las distintas posibilidades: -Utilizar los medios que ofrece nuestra EOI desde el Aula de Autoaprendizaje.-Leer periódicos y revistas tanto en papel como a través de Internet (proporcionar direcciones).-Leer otras páginas de interés en Internet.-Escuchar podcast en italiano. -Realizar prácticas de tipo gramatical a través de material didáctico de webs italianas. -Escribir participando en blogs o chats italianos. -Escuchar la radio a través de Internet. -Ver programas de TV por satélite o por Internet. -Ver películas italianas en versión original. -Participar en clubes de conversación. -Hacer intercambios online con estudiantes Erasmus en León..» (págs. 6 y 7).

Portugués:

«Uso de las TIC´s en el proceso de enseñanza –aprendizaje. El uso de las nuevas

tecnologías como herramienta de aprendizaje es un fenómeno inherente, en la actualidad, a cualquier tipo de enseñanza, y por supuesto no es ajeno a la enseñanza de idiomas en las EE.OO. II. Es para nosotros un recurso estratégico por varios factores: -Porque nos permite desarrollar en el aula a través de ordenadores, proyectores, Internet, pizarras digitales, etc. actividades de distinta naturaleza (visual, auditiva, etc.) que fomentan un aprendizaje múltiple que da mayor cobertura a la diversidad del alumnado. -Porque las nuevas tecnologías nos permiten un mayor y mejor seguimiento del alumno a la hora de orientarlo de y reforzar sus conocimientos. Prueba de ello son el buen funcionamiento de plataformas como Nerea, Moodle, de las tutorías virtuales y del portfolio digital. -Porque gracias a las nuevas tecnologías hacemos que sea casi posible en el aula y fuera de ella que el alumno esté más próximo de lo que llamamos inmersión lingüística. -Porque es una herramienta cotidiana en la vida del alumno y por extensión en el aprendizaje del idioma. -Porque supone un recurso importantísimo en el autoaprendizaje y en la autoevaluación. En este sentido, hay muchas páginas web con tareas orientadas a ello en el idioma portugués. -Porque es para los docentes una fuente importante de material actualizado. -Porque nos permiten abaratar costes en el uso de otros recursos como papel, rotuladores, etc. » (pag.19).

Plan de acción tutorial:

Define objetivos, aspectos metodológicos y actividades. A parte de una tutoría presencial ofrecemos una tutoría virtual a nuestro alumnado.

Plan de lectura:

Refleja una serie de acciones cuyo eje principal es el fomento de la lectura como elemento relevante de mejora del aprendizaje de idiomas. La lectura, es un eje vertebrador de nuestra enseñanza de idiomas, es la base de todo aprendizaje a lo largo de todos los años de estudio de un idioma. En todos los ámbitos de nuestro centro se fomenta la lectura: dentro del aula, en todas las clases y fuera del aula con varias actividades extraescolares realizadas a nivel de centro, incluso a nivel global puesto que utilizamos webs internacionales de aprendizaje de idiomas. (pág. 3 y siguientes).

Plan de formación:

Se incluye el itinerario de profundización en la competencia didáctica, innovación metodológica y creatividad en el aula de idiomas, para la integración de las TIC.

Plan de convivencia:

Se parte de la idea que los proyectos en los que participa el profesorado mejoran las relaciones interpersonales y profesionales entre los docentes. Ejemplos de ellos son actividades para cuya elaboración, difusión y uso por parte de los alumnos se utilizan activamente las TIC como son el club de lectura, el *bookcrossing,* la radio escolar entre otros.

«Tras la digitalización de los fondos de biblioteca será otro objetivo el comienzo del autopréstamo y la dinamización de la biblioteca: plan de fomento a la lectura en la biblioteca, entre otras actividades destacan el club de lectura en idiomas. *Bookcrossing* se vuelve a abrir el 26/09, con motivo de la celebración del día europeo de las lenguas. c. Otro objetivo será la formación, que se centrará por un lado en la redacción y corrección de las pruebas unificadas y por otro lado en la competencia digital. Esta última

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

está cobrando cada vez más importancia después del compromiso adquirido entre el Ministerio y la Consejería de la certificación del profesorado de Castilla y León de CompDigEdu. d.Dentro del a competencia digital se enmarca la creación de una radio escolar que aúna las líneas de nuestro proyecta Erasmus, que son la creatividad en el aula y el uso y la difusión de las nuevas tecnologías. e. Como todos los procesos administrativos se hacen online será otro objetivo que toda la comunidad educativa adquiera competencia digital y usen el correo corporativo.» (pág. 1)

Plan de atención a la diversidad:

Queda reflejado en todas las programaciones didácticas y en nuestro plan de acción tutorial.

Reglamento de régimen interior:

Normas de funcionamiento del centro, uso de nuevas tecnologías con especial atención a la netiqueta o a los conflictos generados en las redes sociales y digitales. Además, la digitalización de los procesos administrativos y educativos.

«A recibir una hora de tutoría presencial y otra de tutoría online semanal (a través de la plataforma corporativa de la Consejería de educación).

A gestionar los procesos académicos y administrativos a través de la plataforma administrativa del centro y consultar la información académica de interés a través de la zona de alumnos de dicha plataforma.» (pág.6)

«Informará a los alumnos de cuyos grupos son tutores, durante los primeros días de clase, de que Secretaría les ha facilitado al formalizar su matrícula el número de expediente, que les da acceso a sus datos académicos informatizados a través de la plataforma oficial.» (pág.14)

(Págs. 16. 17., Art. 51 pág. 22, Art. 66, pág. 35 y siguientes.)

Plan de acogida:

Al comenzar el curso y a lo largo del mismo se incorporan nuevos profesores al centro. Para dar a conocer la escuela y su funcionamiento y aprovechar todos los recursos es necesario establecer un protocolo de actuación. Una de las señas de identidad de nuestro centro es la integración de las TIC en la enseñanza, en el aprendizaje y en la comunicación, los procesos administrativos, el funcionamiento de la biblioteca, la formación etc. Por eso se hace especial hincapié en la formación permanente del profesorado.

- Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación

-Procesos administrativos

1. Matrícula *online*:

Para el proceso de inscripción de nuevos alumnos (preinscripciones, lista de espera, matriculación) con el fin de agilizar todo el proceso administrativo se realiza a través de la página web (CentrosNet – "secretaría virtual"), y está

puesto a disposición de los alumnos una APP para todo el entorno virtual desde el cual acceden con toda seguridad a su expediente. Los antiguos alumnos disponen de los mismos medios para todos los trámites administrativos. El canal de comunicación con la secretaría del centro se realiza a través del correo institucional, por teléfono o presencial.

Desde este curso contamos con la formalización del pago de la matrícula mediante el formulario de la Junta 046 por lo tanto todo el proceso está completamente informatizado y con toda seguridad y confianza digital.

2. Administración:

Los datos académicos están almacenados desde la Secretaría del centro en la base de datos del CODEX y en el Servidor de Secretaría, que está controlado por los servicios de la Consejería de la Junta de Castilla y León.

Los datos académicos también figuran en la base de datos de la Junta: STILUS.

Para la comunicación administrativa entre el centro y la administración se utiliza el programa HERMES.

Para la gestión económica del centro, el secretario utiliza el programa informático del centro GEGE.

-Procesos educativos

En el inicio de cada curso escolar cada profesor incluye a sus alumnos en un equipo de clase de *TEAMS* explicándoles cómo conseguir el usuario "educacyl" de sus alumnos para que puedan acceder fácilmente a la plataforma educacyl así como a todas las herramientas educativas. Los profesores envían a sus alumnos una guía rápida para conocer sus datos de acceso al portal "educacyl", explican los pasos a seguir y ayudan a sus alumnos en dichos procesos. Con este proceso se recaba la información necesaria sobre la posible brecha y las competencias digitales de los alumnos. Así, se pueden tomar medidas para garantizar que el alumnado pueda usar correctamente las herramientas educativas proporcionados. En la página web también disponemos de guías explicativas.

Basándonos en la idea de un aprendizaje interactivo y colaborativo que permita la interacción del alumno en la clase de idiomas, todos los departamentos didácticos están integrando las TIC en sus áreas curriculares. Esto se reflejará en el desempeño de la hora de tutoría virtual, la generación de recursos online para ponerlos a disposición del alumno y el uso de plataformas virtuales que permitan una tutoría académica efectiva a través de distintos programas.

Como complemento formativo se ofertan los catálogos digitalizados de la biblioteca del centro. Se amplían los recursos de actividades didácticas para el

autoaprendizaje *online* en todos los idiomas y se fomentará el uso del aula virtual. Además, se facilitan el acceso *online* a los contenidos bibliográficos y multimedia de diferentes instituciones, así como los enlaces a bibliotecas y recursos digitales para el aprendizaje y práctica de las actividades de lengua en cada nivel.

En cada aula hay un ordenador con conexión a internet, un proyector con una tela blanca o un panel Smart o una pizarra digital como se puede ver en el punto 3.7 (infraestructuras) además de altavoces. utilizamos los espacios virtuales de interacción profesor-alumno (plataforma digital de los libros de texto, plataforma educativa Educacyl (*Teams*, y demás herramientas *Office* 365, y otras enlazadas como *Padlet, Evernote, Edmodo, Quizizz o Edpuzzle*...) siguiendo una organización de los recursos disponibles similar a la mencionada anteriormente.

Cada profesor-tutor es responsable de los recursos y actividades que genera para sus alumnos y que pone a su disposición en la plataforma virtual Educacyl. Estos recursos y actividades están relacionados con la programación didáctica del curso y nivel impartido y pueden referirse a cada una de las actividades comunicativas de lengua, incluyendo la gramática y el uso de la lengua. Los recursos elaborados por cada profesor-tutor son de uso exclusivo para sus alumnos que disponen de una clave de acceso restringido. En *Teams* cada profesor es administrador de su equipo y añade solamente a sus alumnos con el usuario de Educacyl a su grupo.

Cada departamento didáctico tiene su propio equipo en *TEAMS* con sus carpetas vinculados a *OneDrive* con recursos didácticos organizados en subcarpetas distribuidas en niveles o actividades de lengua, cuyo responsable es el coordinador de nivel, o en su caso el jefe de departamento.

Los profesores del centro se comprometen a mejorar la atención personalizada ayudando al aprendizaje de sus alumnos a través de dicha plataforma virtual.

Las actuaciones de mejora que se proponen irán encaminadas a mejorar el uso realizado en las plataformas virtuales por parte del profesorado y a elaborar recursos didácticos digitales utilizando todos los medios que estén a su alcance para la enseñanza.

- Propuestas de innovación y mejora

3.1 Organización, gestión y liderazgo **Acción 1: Digitalización de la biblioteca y autopréstamo**	
Medida:	Digitalizar todos los fondos de nuestra biblioteca.
Estrategia de desarrollo:	Se da formación a todos los profesores que lo necesiten sobre el

	uso del programa ABIES para digitalizar y catalogar las nuevas adquisiciones bibliográficas. Los jefes de departamento, los coordinadores y un grupo de profesores catalogan los fondos. Se pretenden completar la digitalización de nuestros fondos bibliográficos. Al mismo tiempo se implanta el autopréstamo.
Responsable:	Jefa de estudios adjunta.
Temporalización:	Todos los cursos.

3.1 Organización, gestión y liderazgo **Acción 2: Dinamización punto oficial "*bookcrossing*"**	
Medida:	Registrar los libros en la página web de *bookcrossing.*
Estrategia de desarrollo:	Dinamizar el punto oficial de *bookcrossing,* se vuelve a instalar al lado de la biblioteca. Se seleccionan los libros, se registran en la página web de *bookcrossing y* se realizan "liberaciones masivas" y donación de libros descatalogados en idiomas dos veces al año. El objetivo es fomentar la lectura en diferentes idiomas.
Responsable:	Jefa de estudios adjunta.
Temporalización:	Curso 2022-23.

3.1 Organización, gestión y liderazgo **Acción 3: Reducción de fotocopias procesos administrativos. Disminuir el número de fotocopias de materiales didácticos en la clase.**	
Medida:	Aumentar en lo posible los recursos didácticos digitalizados.
Estrategia de desarrollo:	Subir materiales digitalizados a la

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

	plataforma o indicar enlaces. Hacer un seguimiento del número de fotocopias.
Responsable:	Secretario (seguimiento del número de fotocopias) y jefatura de estudios (supervisión recursos didácticos digitales).
Temporalización:	A lo largo de todos los cursos.

3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

- Proceso de integración didáctica de las TIC:

La EOI de León cuenta con un excelente equipamiento tecnológico, tanto en las aulas como en los espacios comunes del centro. Los profesores conocen y utilizan las TIC diariamente en sus aulas. Los recursos TIC se utilizan tanto para mejorar el aprendizaje en la clase presencial, como el trabajo complementario fuera del aula.

Así, en todas las clases los profesores utilizan a diario:

El ordenador de aula y el panel Smart o pizarra digital con proyector para impartir sus clases, utilizan las herramientas digitales como Notebook de Smart o *ActivInspire* de *Promethean* para hacer presentaciones, explicaciones como pizarra digital, proyectar documentos escritos u orales.

Los libros digitales (plataforma digital de las editoriales) para utilizar los libros de texto, hacer todo tipo actividades de lengua.

Herramientas 365, *OneDrive* y *Teams*: para realizar presentaciones de *PowerPoint* con explicaciones de clase, guardar documentos y archivos, compartir recursos didácticos de aprendizaje con sus alumnos, repositorio de recursos didácticos y personalizados, trabajos colaborativos de equipos de clase o el bloc de notas *OneNote* de *Teams* para compartir lecciones o unidades didácticas con los alumnos, comunicar con ellos a través de estos espacios comunicativos y colaborativos de aprendizaje entre alumnos o pedir tareas/deberes.

En cuanto a las *Apps* y herramientas de aprendizaje y de gamificación:

Kahoot, Quizizz o *Genially*: como evaluación inicial o actividad de repaso, tareas de gramática, de vocabulario de la comprensión oral (CO) o de cultura general.

Internet, páginas oficiales y blogs: podcasts, medios de comunicación oficiales extranjeros, blogs educativos en idiomas para artículos (comprensión

escrita-CE), podcast (CO), mediación o expresión oral y escrita.

Espacios colaborativos: *Padlet, Teams*: para compartir archivos para progresar en todas las actividades de lengua.

Quizlet, Learningapps, LiveWorksheets: para ejercitar estructuras gramaticales, vocabulario, CE.

A través de la tutoría o tutoría virtual y el uso de sus plataformas virtuales los profesores responden a las necesidades educativas de sus alumnos, atienden a la diversidad de necesidades proporcionando un aprendizaje individualizado, eficaz y motivador. Con ello también se favorece la internacionalización del aprendizaje, ya que los medios on-line permiten la comunicación directa con los países donde se hablan las lenguas de estudio. En este ámbito se utiliza principalmente *Teams* para facilitar a los alumnos recursos de todas las actividades de lengua según las necesidades educativas de sus alumnos.

Los medios tecnológicos puestos a disposición del alumnado (biblioteca-puestos informáticos e internet fibra, wifi en espacios comunes) favorecen sus competencias digitales, además de motivarle al aprendizaje autónomo en idiomas. Socialmente también se promueve la equidad social en materia de educación en competencias digitales. Dichos medios están a disposición de nuestro alumnado a diario, durante la apertura del centro.

Para publicar las actividades realizadas en el centro, también utilizamos herramientas TIC:

- *Canva, Sway* o *Stream*: para publicar en la página web, canal *YouTube* y redes sociales del centro.
- Actividades de expresión escrita en *Twitter*, como actividad extraescolar en idiomas.

- Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

Los modelos didácticos y metodológicos de referencia siguen las pautas establecidas en el proyecto curricular y abarcan todas las destrezas o actividades de lengua (expresión escrita, expresión oral, comprensión escrita, comprensión oral y mediación), así como la gramática y el uso de la lengua. Los recursos digitales se organizan en nuestras plataformas digitales siguiendo la estructura de esas categorías de acuerdo con el programa de cada nivel del Marco de Referencia. La secuenciación de los contenidos y recursos está ligada en el tiempo a la programación y temporalización de cada curso e idioma.

El uso de medios audiovisuales y la implementación de la clase mediante plataformas y recurso digitales forma parte de la metodología

empleada en la clase. La enseñanza de idiomas en el centro se basa en la evidencia científica de que el aprendizaje multimodal de las lenguas consigue los mejores resultados. Los entornos *online* permiten la creación de materiales didácticos adaptados a los diferentes estilos cognitivos de los alumnos y a las diferentes necesidades comunicativas. Algunos déficits cognitivos pueden ser corregidos o compensados mediante el uso de herramientas digitales.

Los modelos didácticos y metodológicos que se utilizan en el centro son fundamentalmente comunicativos y sus estrategias y concreciones didácticas van encaminadas a este fin. Estos modelos siguen las pautas establecidas en el proyecto curricular y abarcan todas las actividades de lengua (expresión escrita, expresión oral, comprensión escrita, comprensión oral y mediación), así como la gramática y el uso de la lengua. Los recursos digitales se organizan en las plataformas digitales citadas anteriormente siguiendo la estructura de esas categorías de acuerdo con la programación de cada nivel del Marco de Referencia. La secuenciación de los contenidos y recursos está ligada en el tiempo a la programación de contenidos y temporalización de cada curso e idioma.

Los puntos principales de la orientación metodológica y didáctica en la práctica docente de la EOI de León, que se concretizan en las programaciones didácticas, son:

- La interacción social a través de diferentes modalidades y canales de comunicación; entre ellos, los canales *online* que permiten el contacto directo con las lenguas y una exposición prácticamente ilimitada a las mismas.
- Creación de situaciones de comunicación auténticas mediante videoconferencias, intercambios virtuales etc.
- Contactos con nativos de otros países mediante redes sociales y correo electrónico, escribir correos pidiendo información, participar en foros *online* y participar en chats con intercambios, etc.
- El aprovechamiento de diferentes canales sensoriales en un abanico de tipología de tareas y ejercicios muy variadas, el trabajo autónomo y personalizado mediante plataformas colaborativas y el uso de las estrategias de la clase invertida y el *"blending learning*".
- La vinculación del aprendizaje de las lenguas a la realidad afectiva del alumno. Esto se realiza también mediante tareas de "*visual thinking*", visitas a museos virtuales o reales, viajes de estudio, actividades de mediación utilizando recursos digitales, etc.
- Atención y tutoría personalizada a los alumnos mediante plataformas colaborativas y otros sistemas digitales de gestión y comunicación.
- Atención al alumno en las horas de ausencia del profesor – en los que no esté prevista una sustitución – mediante tareas apropiadas que pueda realizar el alumno autónomamente.
- Gamificación con herramientas digitales tales como *Kahoot, Quizziz* etc.
- Extensión virtual del aula a cualquier ubicación, a cualquier hora y en cualquier lugar.

Amplificación de los canales y modalidades de comunicación en la clase

de idiomas (vídeos, *podcast*, radio, imágenes, gráficos; textos orales, visuales; foros, chats, etc.; ejercicios interactivos) a través de herramientas y recursos digitales. Variedad de canales sensoriales (aprendizaje multisensorial), variedad de canales comunicativos y sus registros, variedad de ejercicios y de tareas, variedad de inteligencias, variedad de edades y tipos psicológicos (inteligencias múltiples, atención a la diversidad).

- Procesos de individualización para la inclusión educativa.

En nuestro centro hay alumnos con discapacidades diversas, alumnos mayores sin competencia digital, inmigrantes sin conocimiento del castellano, alumnos con necesidad de refuerzo y otras necesidades especiales para los que los docentes adaptan sus clases a diario y los exámenes en los periodos de examen. Las herramientas digitales ayudan en esa tarea:

- Por problemas auditivos: Proporcionamos portátil y auriculares para mejorar la comprensión oral o utilizamos la tecnología bluetooth para conectar los auriculares del alumno al ordenador del aula.
- Alumnos con carencias tecnológicas: El profesor apoya a la hora de utilizar las plataformas virtuales o cualquier otra herramienta digital.
- Por problemas en la visión: Aumentar el tamaño de la letra en Word, utilización de programas digitales. Utilizamos la tecnología de texto a voz (lector inmersivo de Microsoft). Trabajamos conjuntamente con la ONCE que nos proporciona las traducciones a Braille.
- Para alumnos que necesitan refuerzo:
  - Combinación del trabajo presencial en el aula con actividades y tareas *online*: a) previas a la clase (efecto *"priming*", clase invertida: "*flipped class*"); b) durante a clase (p. ej. *web quest*, búsquedas de información) y después de la clase (*blending learning*: ejercicios de consolidación y repaso –aprendizaje distribuido) práctica, test de evaluación ("*testing effect*"), tareas de mediación.
  - Proporcionamos páginas web con contenido en lectura fácil.

Las plataformas digitales y las herramientas operativas en las redes sociales dinamizan el aprendizaje, fomentan la implicación de los alumnos en su aprendizaje y permiten a los alumnos beneficiarse del aprendizaje colaborativo. Los alumnos expresan su preferencia y plantean los problemas de acceso que puedan tener para darles solución.

Todos estos recursos están enfocados a proporcionar un aprendizaje individualizado y personalizado según las necesidades específicas de cada alumno velando siempre por la inclusión educativa de nuestro alumnado independientemente de su edad, formación académica o aptitudes digitales.

En el centro se utilizan metodologías activas, funcionales y colaborativas en el aprendizaje de idiomas. Los recursos que los profesores utilizan incluyen tanto los métodos digitales de sus libros de texto así, como las herramientas digitales de internet.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

La interacción entre pares y trabajos de equipo para ayudarse mutuamente se realizan tanto dentro como fuera del aula a través de las plataformas educativas que usan los profesores (Educacyl y demás recursos digitales de internet).

En el marco de la formación TIC del centro, todos los años se presentan en el primer trimestre los nuevos recursos *online* disponibles en el mercado. Asimismo, en el intercambio de buenas prácticas los profesores y los centros presentan los recursos que mejor resultado han dado. Los mismos alumnos descubren recursos y herramientas digitales en cada idioma.

- Propuesta de innovación y mejora:

3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje **Acción 1: Implantación de una radio escolar.**	
Medida:	Creación de contenido de audio en diferentes idiomas para su difusión en la comunidad educativa de la EOI de León y su entorno.
Estrategia de desarrollo:	Creación de audios: creación de textos que acompañan los contenidos de audios y emisión de programas de radio escolar.
Responsable:	Jefatura de estudios y claustro.
Temporalización:	A partir del segundo trimestre del curso 2022-23 con continuación en sucesivos cursos académicos.

3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje **Acción 2: Curso de creación de contenidos audiovisuales.**	
Medida:	Aprender a usar el material de creación de videos.
Estrategia de desarrollo:	Curso de audiovisuales y a continuación formación en un grupo de trabajo formado por los profesores integrados en el proyecto.
Responsable:	Coordinadora de formación.
Temporalización:	Primer trimestre curso 2024-25.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje **Acción 3: Implantación de una « televisión » escolar.**	
Medida:	Creación de contenido audiovisual en diferentes idiomas para su difusión en la comunidad educativa de la EOI de León y su entorno.
Estrategia de desarrollo:	Creación de vídeos: creación de textos que acompañan los contenidos audiovisuales y emisión de programas de televisión escolar online.
Responsable:	Jefatura de estudios y claustro.
Temporalización:	A partir del segundo trimestre del curso 2024-25 y cursos sucesivos.

3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje **Acción 4: Fomentar la proyección internacional del centro con la ayuda de herramientas TIC.**	
Medida:	Internacionalización y creación de vínculos con otros centros y países.
Estrategia de desarrollo:	Crear situaciones de comunicación auténticas mediante videoconferencias e intercambios virtuales con alumnos y profesores.
Responsable:	Comisión TIC, jefes de departamento y claustro.
Temporalización:	Todos los cursos.

3.3 Desarrollo profesional.

- Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado:

A la hora de plantear la formación se ha tenido en cuenta lo que deben aprender los profesores sin conocimientos previos y qué deben perfeccionar los profesores con experiencia previa en TIC. La coordinadora MED y el Equipo Directivo tienen en cuenta la situación de conocimientos en TIC de los nuevos profesores incorporados, de manera que éstos puedan conseguir un nivel adecuado en las horas semanales de orientación disponibles. Además, los profesores con conocimientos especiales de TIC transmiten sus conocimientos a los profesores y participan desinteresadamente en las jornadas de formación en el centro. Periódicamente los profesores cumplimentan cuestionarios Forms para la detección de los conocimientos y las carencias referente a las TIC.

- Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC:

El centro participa en un Plan de Formación cuyo eje es la digitalización de materiales bibliográficos propios y en entornos virtuales de aprendizaje con TIC. El PFC contempla además acciones encaminadas a propiciar el trabajo colaborativo en entornos virtuales y plataformas digitales propias.
Disponemos de un profesor que actúa de enlace con el CFIE y CFR TIC para dinamizar la difusión las acciones formativas. Desde el Equipo Directivo se utiliza el correo electrónico con este fin.

La coordinadora MED, todo el equipo directivo y profesores con experiencia realizan la acogida y asesoramiento TIC de los nuevos profesores y auxiliares de conversación nuevamente incorporados explicándoles el funcionamiento de los equipamientos TIC del centro. También se realiza formación TIC para todo el profesorado, cada curso, y asesoramiento individual a lo largo de todo el curso.

La trayectoria formativa en TIC viene realizándose desde hace ya varias décadas.

- Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

La EOI León dispone de un plan de acogida:

Objetivos:	Actuaciones:	Responsables:
Conocer al personal y la estructura de escuela.	Reunión de bienvenida e informativa con el equipo directivo. - Presentación de los integrantes del equipo directivo, jefe de departamento, personal administrativo, de conserjería y de limpieza.	Equipo directivo. Responsable MED. Jefe de departamento didáctico. Jefe de actividades extraescolares.

Conocer el funcionamiento de la escuela.	-Información sobre documentos institucionales y la página web. -Información y entrega de horario personal e información sobre general horario del centro. -Pregunta sobre la entrega y firma de la información sobre seguridad laboral que remite de la Dirección Provincial. -Información sobre plan de formación del centro e invitación a la participación en actividades de formación permanente. -Recorrido por las instalaciones del centro. -Información sobre el funcionamiento del aula y panel Smart.	Equipo directivo. Responsable MED. Coordinador de formación.
Conocer el departamento didáctico.	Reunión con el jefe de departamento. -Informaciones prácticas sobre el funcionamiento del departamento y obligaciones y funciones del profesor tutor demostración para saber dónde están alojados los documentos relevantes. -Información sobre metodología, programación y evaluación y demostración para saber dónde están alojados los documentos relevantes. -Información sobre reuniones y actividades extraescolares y muestra de actividades con el fin de motivar la participación.	Jefe de departamento didáctico. Coordinador de idioma. Jefe de actividades extraescolares.
Conocer los recursos.	Reunión con jefatura de estudios y encargado de MED. -Información sobre el funcionamiento de la biblioteca, préstamo y catalogación.	Jefatura de estudios. Responsable MED.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

	-Formación en el manejo del programa ABIES. -Información sobre el uso de los dispositivos informáticos y audiovisuales (panel Smart, ordenadores, fotocopiadoras, radio …). -Información sobre las herramientas informáticas que pone a disposición la Consejería de Educación e introducción a su manejo y muestra de actividades, con el fin de motivar su uso. -Información sobre el uso de plataformas didácticas tanto para las reuniones, la formación del profesorado como para el uso como recurso didáctico e introducción para el manejo de estas. -Muestra de la página web y las redes sociales virtuales del centro para la familiarización con la misma.	
Conocer las obligaciones y funciones del profesor tutor.	-Informaciones sobre el Plan de acción tutorial.	Director. Jefatura de estudios.
Recabar información sobre la competencia digital del profesor que llega.	-Entrevista y formulario para conocer competencia digital.	Director. Jefatura de estudios. Responsable MED.
Enseñarle al profesor a utilizar las herramientas digitales del centro.	-Información y manejo de la plataforma Centrosnet para poner las ausencias y las notas del alumnado.	Jefatura de estudios. Responsable MED.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Fomentar la participación en actividades del centro	-Información sobre actividades de fomento a la lectura y dinamización de la biblioteca y muestra de ejemplos que se llevaron a cabo con el fin de motivar la participación. -Información sobre la radio del centro e introducción y muestra de actividades con el fin de motivar la participación.	Jefatura de estudios. Jefe de departamento didáctico. Jefe de actividades extraescolares.

Además, tenemos un canal de formación TIC en nuestro *Teams* del claustro con información y videotutoriales.

Cada inicio de curso se ofrecen cursos de formación TIC. Este curso, por ejemplo, el día 22 de septiembre 2022 tuvo lugar una formación presencial para todo el profesorado, especialmente, de nueva integración, sobre el uso y manejo del equipamiento tecnológico del centro, principalmente del equipamiento de las aulas (pizarras digitales) y de los departamentos didácticos.

Los días 27, 28 y 29 de septiembre 2022, tuvieron lugar las sesiones de formación y actualización de competencia digital para todo el profesorado (herramientas institucionales, herramientas educativas de internet, *Teams*…). Se hizo en la modalidad de formación virtual.

El día 14 de octubre 2022 tuvo lugar la formación presencial para todo el profesorado sobre el funcionamiento de la biblioteca, el saber cómo digitalizar los fondos bibliográficos con el programa Abies, el servicio de préstamo informatizado y el uso del lector de código de barras.

A lo largo del mes de octubre, tuvieron lugar las sesiones de formación presenciales sobre la radio en el CFIE de León, para los profesores que integran el grupo de trabajo de la radio escolar.

- Propuesta de innovación y mejora:

3.3 Desarrollo profesional	
Acción 1: Intercambio de buenas prácticas.	
Medida:	Intercambiar metodología innovadora.
Estrategia de desarrollo:	Sesiones de intercambio de metodología y experiencias entre el

	profesorado, plurilingüe, presencial y telemáticamente.
Responsable	Equipo directivo y responsable de formación.
Temporalización	Viernes no lectivos durante el curso 2022-23.

3.4 Procesos de evaluación.

- Procesos educativos

Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales. Herramientas digitales que utiliza el centro para evaluar los aprendizajes:

- *Kahoot*
- *Quizlet*
- *Quizziz*
- Rúbricas de evaluación de tareas en *Teams*
- Microsoft *Forms*

-Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

Existe una experiencia acumulada en el uso de plataformas, formularios y documentos colaborativos en el aula. La tutoría virtual a través de herramientas y recurso digitales es una práctica extendida.

Todos los profesores utilizan sus propias herramientas y recursos digitales incorporándolos en la plataforma *Teams*, y demás herramientas del *Office 365* de Educacyl. Los alumnos organizan los recursos colaborativos al empezar el curso. Algunos grupos se decantan por *WhatsApp*, otros por *Facebook* y otros se comunican simplemente a través del correo electrónico y la plataforma de clase.

- Procesos organizativos.

-Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.

Actas CCP donde se reflejan varios aspectos TIC en el centro:
TIC en las actas de las CCP-recortes.doc
Actas Claustro – evidencias TIC:

Los instrumentos son las reuniones de los diferentes órganos y el intercambio de experiencias y opiniones que se plantean en los mismos. Los

objetivos marcados han sido siempre discretos, para ir avanzando paso a paso con seguridad.

- Procesos tecnológicos.

- Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

Dicha evaluación se lleva a cabo mediante formularios *Forms*.

Forms sobre TIC/equipamiento/redes y web al alumnado: Microsoft Forms

Jefatura de Estudios envía una encuesta de satisfacción sobre la oferta educativa y organización del centro, a todo el alumnado.

Forms al alumnado sobre el uso de la AULA MULTIMEDIA VIRTUAL**:** Sitio web Multimedia Online EOILEÓN (office.com)

Envía otro *Forms* al claustro para conocer sus deseos horarios y de niveles: Preferencias horarias curso 2022/2023 (office.com)

3.5 Contenidos y currículos.

- Secuenciación de contenidos curriculares para la adquisición de la competencia digital.

El currículo de las escuelas oficiales de idiomas no incluye la adquisición de la competencia digital. Sin embargo, en todas las clases se trabaja continuamente con contenidos y las herramientas digitales institucionales como hemos mencionado anteriormente. Cada profesor se encarga de enseñar su uso a sus alumnos.

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje

El profesor tutor se encarga de organizar y supervisar el trabajo *online* con los alumnos. La organización del trabajo en clase plantea actividades individuales, de grupo y colaborativas tanto en clase como también *online*. Las actividades *Online* se llevan a cabo a través de las plataformas virtuales propuestas desde el portal Educacyl, de modo que el alumno dispone de 4,5 horas semanales presenciales y otras de trabajo *online*. El profesor introduce semanalmente recursos en las plataformas colaborativas y el alumno distribuye el tiempo dedicado a la realización de estas actividades de forma autónoma favoreciéndose el autoaprendizaje.

Asimismo, se sigue creando contenido para nuestra aula multimedia virtual donde el alumnado tiene acceso a múltiples tareas *online* para mejorar

las diferentes actividades de lengua. Los alumnos acceden a esta aula con su usuario educacyl por la página web de la escuela.

Mediante la plataforma *Teams* los profesores plantean tareas que los alumnos puedan realizar autónomamente ("*blending learning, "flipped classroom*").

- Propuesta de innovación y mejora:

3.5 Contenidos y curriculos	
Acción 1: Incluir de manera sistemática en las programaciones el uso de las plataformas o recurso digitales en la clase y en la práctica de la tutoría virtual.	
Medidas:	Se incluyen expresamente en las programaciones el uso de la plataforma en la clase y en la enseñanza a distancia.
Estrategia de desarrollo:	Cada profesor sube tareas *online* a la plataforma para la tutoría virtual para que los alumnos trabajen autónomamente con herramientas como *WhiteBoard, Smart Technologies, Quizzis, Canva, Kahoot, Sway, Stream* y programas similares. La formación en dichos programas se consigue mediante el intercambio de buenas prácticas mencionado anteriormente. Se planteará a principio de curso en la CCP y en las reuniones de departamento. Se irá evaluando su aplicación en las reuniones de la CCP y departamento.
Responsable:	Jefes de departamento y claustro.
Temporalización:	Todos los cursos.

3.5 Contenidos y curriculos
Acción 2: Incorporar nuevos recursos al aula multimedia virtual.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Medida:	Seguir creando el repositorio de contenidos digitales.
Estrategias de desarrollo:	Creación de contenido digital y mantenimiento del aula multimedia virtual.
Responsable:	Jefa de estudios.
Temporalización:	Todos los cursos.

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social.

- Definición del contexto actual del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Los entornos de colaboración del profesorado se realizan presencialmente, en sendos departamentos y en reuniones de coordinación en función del idioma. La comunicación entre la comunidad educativa se realiza a través de correo "*educacyl*", teléfono, *WhatsApp*, *Teams*, paneles informativos en los departamentos o presencialmente.

El mecanismo de interacción principal entre docentes es el correo electrónico institucional "educacyl" y los equipos de trabajo colaborativo en *Teams* (*Sharepoint*). Entre alumno y profesor la plataforma digital es la institucional (educacyl), *Teams* y el correo electrónico. El canal de comunicación entre la secretaría del centro y el alumnado es a través del correo electrónico institucional, mediante el cual el personal administrativo del centro mantiene informado al alumnado de todos los temas organizativos del centro, así como de difundir también aspectos didácticos del centro. La secretaría del centro ya posee un correo "educacyl propio y ya usa las herramientas institucionales del *Office365* y portal educayl.

- Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

La comunicación y atención entre el personal de conserjería y el alumnado se realiza presencialmente o por teléfono. Entre el personal de secretaria y el alumnado lo mismo, añadiendo el correo electrónico.

Entre el profesorado-alumnado (y padres en caso de alumnos menores), los canales son varios: presenciales a través de las tutorías presenciales, y virtuales a través del correo, de la plataforma *CENTROSNET* (plataforma de expediente académico y APP), o de la plataforma educativa para la tutoría virtual (*Teams*). También puede hacerse a través del teléfono si la situación lo requiere.

Entre el equipo directivo y el profesorado, todos los canales citados anteriormente son utilizados añadiendo los formularios *online* de *Microsoft Forms* para preguntar opiniones sobre cuestiones puntuales de organización. El equipo directivo comunica con los alumnos a través del correo (a través de

secretaría principalmente para avisar de las ausencias de los profesores o de las actividades extraescolares de la EOI), de las redes sociales del centro y de la página web (actualizada a diario) y de formularios *Microsoft Forms* para solicitar su opinión, por ejemplo, para conocer sus preferencias de horarias.

El alumnado entre sí puede usar los canales que estimen oportunos, al tratarse de alumnos adultos en su mayoría, pueden utilizar el correo, móvil, redes sociales o incluso la plataforma virtual utilizada por su profesor ya que en todas ellas los alumnos pueden interactuar entre sí. La interacción en dichas plataformas es promocionada por el profesor para favorecer la interacción educativa y social.

El protocolo actual que se sigue es actualizar la página web del centro y de las redes sociales a diario (*Facebook, Instagram, Twitter*), de manera muy concienzudamente, pues es nuestra principal seña de identidad y nuestro objetivo es mantener informado a nuestro alumnado. También se utiliza el correo electrónico y los paneles informativos para informar de asuntos organizativos dentro y fuera del centro (convocatoria de reuniones, ausencias de profesores, actividades extraescolares...).

Si la situación lo requiere también se utiliza el móvil.

Para desarrollar nuestra labor docente, los profesores colaboramos e interactuamos sobre todo presencialmente; aunque también lo hacemos a través del correo y de los entornos virtuales de los profesores, del *Teams*, *Drive* o *OneDrive*, del *Padlet* o del *WhatsApp*.

- Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

  Forms sobre TIC/equipamiento/redes y web al alumnado:
  Microsoft Forms

El conjunto de la comunidad educativa valora satisfactoriamente estos canales de comunicación. Los profesores pueden decidir qué herramienta de comunicación se adapta más a sus alumnos siendo la más utilizada el correo electrónico y el chat de *Teams*.

- Propuesta de innovación y mejora:

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social	
Acción 1: Instagram para la biblioteca	
Medidas	Dar a conocer a la biblioteca del centro.
Estrategia de desarrollo	Abrir una cuenta en Instagram y subir contenidos en colaboración con los

	profesores.
Responsable	Jefa de estudios adjunta y claustro.
Temporalización	Puesta en marcha primer trimestre 2022-23.

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social **Acción 2: Mejora de la comunicación e información**	
Medidas	Mejorar la organización y visibilidad de la información en la página web.
Estrategia de desarrollo	Reorganizar los contenidos de la página web, mejorar el diseño, facilitar la información de la página web.
Responsable	Equipo directivo y coordinadora MED.
Temporalización	Todos los cursos.

3.7 Infraestructura.

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software:

Primera PLANTA :

Aula	Equipo	Sistema operativo	Observaciones
1.1	HP pórtatil	Windows 10	Equipo nuevo Pórtatil HP enero 2021, con Hub USB y lector CD/DVD externo Panel Smart MX200 enero 2021
1.2	Dell (CPU)	Windows 10	Nuevo febrero 2017 Cambio Disco Duro (SSD) octubre 2019 Panel Smart MX200 mayo 2021
1.3	Dell	Windows 10	Verano 2019, Pórtatil. Panel Smart MX200 enero 2021
1.4	DELL	Windows 10 pro educa	Equipo nuevo dic.2018 Panel Smart MX200 enero 2021
1.5	Acer	Windows 10	Equipo nuevo oct. 2016 Cambio Disco Duro (SSD) verano2019 Panel Smart MX200 enero 2021

1.6	TTL (juntaCYL)	Windows 10	Equipo nuevo dic. 2018 con lector CD/DVD, disco duro SSD, febrero2021 PANEL SMART MX Series diciembre 2021
1.7	Dell	Windows 10	Equipo nuevo, sept. 2016. Aula con Pizarra Digital ActivBoard de Promethean Cambio Disco Duro (SSD) verano 2019
1.8	DELL	Windows 10 pro educa	Equipo nuevo dic. 2018 Panel Smart MX200 abril 2021
1.9	Acer	Windows 10	Equipo nuevo sept 2020 Panel Smart MX200 (dic 2020)
1.10	PCU asamblaje	Windows 10	Equipo nuevo nov. 2020 con Panel digital Smart MX100 febrero 2020 con lector CD/DVD externo
1.11	PCU asamblaje	Windows 10	Pórtatil Acer, disco SSD nuevo verano 2019, actualizado con informaticos verano 2021 Aula con Pizarra Digital ActivBoard de Promethean Proyector cambiado diciembre 2021
1.12	Portátil HP	Windows 11	Proyector, sonido amplificador, pizarra verde, tela, Portátil nuevo de la junta diciembre 2022
Aula Español	DELL	Windows 10	Portátil nuevo junio 2021. TBI aula con Pizarra Digital ActivBoard de Promethean

Segunda PLANTA :

Aula	Equipo	Sistema operativo	Observaciones
2.1	DELL (cpu)	Windows 10 Pro educa	Equipo nuevo marzo 2018 Aula con Panel Digital SmartMX100 febrero 2020
2.2	Dell	Windows 10	Equipo nuevo febrero 2019 CPU+pantalla… Proyector cambiado diciembre 2021
2.3	Acer	Windows 10	Equipo nuevo CPU abril 2021 Panel Smart MX200 abril 2021

2.4	Dell	Windows 10 pro educa	Equipo nuevo dic 2018 Panel Smart MX200 enero 2021
2.5	Dell / acer?	Windows 10	Equipo nuevo dic.2016 cambio Disco duro a SSD- octubre 2019 Panel Smart MX200 mayo 2021
2.6	Dell	Windows 10	Nuevo oct 2017 cambio Disco duro a SSD- octubre 2019
2.7	Dell	Windows 10	Equipo nuevo 2016- cambio Disco duro a SSD- octubre 2019 Panel Smart MX200 abril 2021
2.8	Acer	Windows 10	Equipo nuevo 2015/16 cambio disco duro SSD y w.10 en verano 2019 . Router wifi nuevo diciembre 2021 ZyXEL Pizarra digital marzo 2007 Legamaster; táctil y lápiz.
2.9	Dell	Windows 10 pro	Equipo Nuevo oct 2018 PANEL SMART diciembre 2021
2.10	PC HP con pantalla Philips	Windows 11	PC nuevo de la junta – diciembre 2022 Aula con TBI ActivBoard de Promethean Bombilla del proyector cambiada octubre 2021

Tercera PLANTA :

Aula	Equipo	Sistema operativo	Observaciones
3.1	Dell (CPU)	Windows 10	Equipo CPU Dell (nuevo abril 2017)
3.2	Dell (CPU)	Windows 10	Equipo nuevo abril 2019 Panel Smart MX200 mayo 2021
3.3	HP portátil	Windows 10	Equipo nuevo enero 2020. Panel Interactivo Smart MX100 enero 2020 Aula Sin proyector
3.4	Dell	Windows 10 pro educa	Equipo nuevo dic 2018 Pizarra Digital « *Ebeam* » : dic2020 .
3.5	Dell	Windows 10	CPU nueva, verano 2019 Aula con Pizarra Digital *ActivBoard de Promethean .*
3.6	TTL (juntaCYL)	Windows 10	Equipo nuevo dic. 2018 Panel Smart MX100 abril 2021.

3.7	Dell	Windows 10 pro	Equipo nuevo nov2018 Con Pizarra Promethean Activ. Nov. 2020 .
3.8	Dell	Windows 10	Equipo nuevo nov 2017 .

Todas las AULAS : amplificador, lector DVD y Cassettes. Cañon-Proyector.
(salvo en la 3.3 y 1.10: no hay proyector) .

Aula multimedia nueva noviembre 2022 Aula MULTIMEDIA
Ordenador con CPU nueva del profesor (marzo 2017), con Windows 10,
Aula con pizarra verde, veleda, tela para proyectar y proyector Epson (nuevo fin 2016-Junta) .
Material para radio cedido por CFIE León:
Mesa de mezcla.
4 micrófonos con soporte.
4 auriculares.
Tela croma verde.
Grabadora.
Aro de luz.
Cámara.
Plumas anti ruido.
Cables de conexión.

Octubre 2018: NAS nuevo + Servidor con escritorio remoto a Windows 7. Servidor Nuevo para conectar a la vez los 20 equipos (XP) - queda el NAS, pero al no haber equipos queda obsoleto, nov 2022 (20 ordenadores donados al IES San Andrés.

Biblioteca :

4 puestos con *windows* XP marca DELL: Ordenadores de los alumnos están clonados y congelados.

Ordenador del profesor se cambió en verano 2020: CPU asamblaje Junta – Windows10, junio 2022 formateado y integrado en red de la junta, acceso solo con usuario educacyl.

Enero 2021: 1 ordenador donado por DP, portátil HP 255 G7 con num de serie: CND0341L3L.

Salón de Actos

Portátil - Nuevo noviembre 2020 : HP- W*indows*10

DEPARTAMENTOS :

Inglés :

5 puestos :

- al fondo : Windows 10 (nuevo 2019)
- delante de fondo : Windows 10
- Portatil : Acer : 2015; nuevo en 2015, Windows 10
- medio derecha : nuevo enero 2017 : Windows 10 : CPU Dell
- medio izquierda : nuevo dic2016 : Windows 10
- medio : Pc reacondicionado, marzo2021, windows10

Todos formateados noviembre 2022 e integrados en red de la junta, acceso solo con usuario educacyl.

Impresora Canon en red para DEP. Inglés.

2 portátiles HP para uso puntual para alumnos, Windows 11, enero 2023.

Francés :

2 puestos DELL, con cambio disco duro SSD, oct.2020 con Windows 10 (ventana y tablón anuncios) .

1 nuevo en marzo 2019 con Windows 10 (al lado estanterías) .

+ un escaner HP. Escáner ya no funcionan con Windows10.
Todos formateados noviembre 2022 e integrados en red de la junta, acceso solo con usuario educacyl.

1 portátil HP para uso puntual para alumnos, Windows 11, enero 2023.

Alemán :

3 puestos = Windows 10
1 nuevo agosto 2018 : HP (ventana) con cambio disco duro SSD, oct.2020.
1 nuevo febrero 2022 entrando a la derecha, CPU Clonica.
1 nuevo de verano 2018 detrás puerta .
+ un escaner HP Escaner ya no funcionan con Windows10
Todos formateados noviembre 2022 e integrados en red de la junta, acceso solo con usuario educacyl.

1 portátil HP para uso puntual para alumnos, Windows 11, enero 2023.

Italiano :

2 puestos ; PC HP nuevo diciembre 2022 Windows 11 con pantalla Philipps, de la junta; 1 nuevo HP agosto 2016, Windows 10.
con cambio disco duro SSD, oct.2020 .
El antiguo está formateado noviembre 2022 e integrado en red de la junta, acceso solo con usuario educacyl.

1 portátil HP para uso puntual para alumnos, Windows 11, enero 2023.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Portugués:

1 puesto nuevo febrero 2017 . HP Windows 10- CPU HP.
1 puesto nuevo nov 2017. Dell Windows 10.
con cambio disco duro SSD, oct.2020 .
Todos formateados noviembre 2022 e integrados en red de la junta, acceso solo con usuario educacyl.

1 portátil HP para uso puntual para alumnos, Windows 11, enero 2023.

Español :

1 puesto nuevo de agosto 2016 HP Windows 10- CPU HP
con cambio disco duro SSD, oct.2020.
Formateado noviembre 2022 e integrado en red de la junta, acceso solo con usuario educacyl.

1 portátil HP para uso puntual para alumnos, Windows 11, enero 2023.

Sala de profesores :

Portátil Asus - disco duro SSD- Windows. 10 , cambio verano 2019
Formateado noviembre 2022 e integrado en red de la junta, acceso solo con usuario educacyl.

Aula AESIL primera planta:

Ordenador TTL (junta), Windows 10 – Noviembre2021.

- Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales:

La integración de redes está distribuida de la manera siguiente:

1) Una red específica para despachos del Equipo Directivo y departamentos.

2) Una red para el departamento administrativo.

3) Una red para las aulas.

-Los equipos situados en la secretaría están conectados en red a un servidor de uso exclusivo para Secretaría, controlado desde el departamento informático de la Consejería.

-Los equipos de impresión están conectados en red; se trata de tres máquinas fotocopiadoras (más 1 de «repuesto» también en red en caso de necesidad) a las que se accede a través de la configuración de cada equipo. Cada profesor dispone de una contraseña de acceso a las

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

mismas. Hay otra impresora en el departamento de inglés, de uso exclusivo de dicho profesorado, la instalación y el uso es idéntico al resto de máquinas. Todos los equipos están integrados en la red de la Junta a la espera de finalizar el proceso con la integración de las aulas.

- Organización tecnológica de redes y servicios.

Los equipos informáticos de las aulas estarán en breve también integrados en el servidor de la Junta, son por lo tanto de uso exclusivo del profesor de cada aula, están sin embargo conectados a la red de internet. Desde hace 4 cursos contamos con buena conexión internet con fibra óptica, lo que ha mejorado sustancialmente la rapidez y la viabilidad de la conexión. La conexión de Internet es rápida y funciona siempre correctamente.

Las aulas son los entornos directos de aprendizaje y están altamente equipados. Se ha realizado un gran esfuerzo estos últimos años para reponer los equipos informáticos obsoletos; por lo que en todas las aulas las herramientas TIC son actuales, modernas, y funcionan a la perfección y durante la vigencia de este plan TIC se reponen los equipos que lo requieren.

Los alumnos disponen de acceso wifi en la biblioteca, en un aula y a partir de julio 2020 en el salón de actos también, espacios controlados en todo momento por el profesorado responsable.

Cada alumno dispone de una clave de acceso a su expediente a través del espacio reservado al efecto en nuestra página web y además dispone de acceso personalizado a *Teams* que permite una participación comunicativa e interactiva alumno-profesor, alumno-alumno.

Los recursos didácticos disponibles para el alumno están ubicados en la red de la biblioteca (material de consulta), del aula multimedia virtual (materiales elaborados por los profesores para todos los idiomas y niveles) y en la nube (recursos virtuales cuyos accesos están gestionados a través de cada plataforma virtual).

- Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

Cada profesor accede fácilmente al equipamiento TIC de aulas, sabe cómo se usa y lo utiliza a diario, utiliza todas las herramientas con fines didácticos, en sus clases para favorecer el aprendizaje de idiomas. En las aulas donde están instaladas las pizarras digitales y paneles interactivos, los profesores las usan con fines didácticos y como herramienta interactiva entre sus alumnos.

El profesor se responsabiliza del buen uso de dichas herramientas TIC, siempre que surjan problemas técnicos o dudas sobre su uso, la coordinadora MED del centro atiende y solventa dichos problemas. En caso de necesitar ayuda técnica muy específica o para reparar algún equipamiento, se solicita la intervención del servicio informático de la Junta SATIC. Las comunicaciones

sobre incidencias y problemas técnicos se hacen mediante correo electrónico o la plataforma *Teams*.

En cuanto a la seguridad, los equipamientos informáticos en las aulas, están situados en un armario cerrado al cual solo accede el profesorado con la llave de su aula.

Toda la red está conectada a un SAI ubicado en el cuarto técnico.

Todas estas instalaciones están supervisadas por la coordinadora MED, responsable de recursos informáticos y en caso de nueva instalación y/o reparación por el servicio técnico informático de la Junta.

- Actuaciones para paliar la brecha digital.

En la página web se han publicado varias guías y videos explicativos sobre el uso del correo institucional, el portal de Educacyl, Teams etc para que el profesor/tutor al inicio del curso explica a sus alumnos como acceder a todas las herramientas y su buen uso. A lo largo del curso se facilitan los recursos didácticos en formato papel a los alumnos que no disponen de dispositivos digitales.

Los paneles digitales Smart disponen de un punto wifi al cual el alumno que no disponga de datos móviles pueda conectarse. Este curso, los departamentos recibirán entre uno y dos portátiles para aquellos alumnos que no tengan ordenador puedan participar en la actividad que lo requiera.

- Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

La Escuela de Idiomas de León dispone de conexión a internet por fibra óptica desde hace 4 años en todas sus dependencias y conexión inalámbrica en planta baja y varias aulas. El centro dispone de un dominio dentro del portal oficial de Educacyl. Nuestra página web se encuentra en http://eoileon.centros.educa.jcyl.es, disponemos también de cuentas en redes sociales (*Facebook, Twitter,* Canal *Youtube*, Instagram) y varios profesores utilizan *Facebook* y blogs específicos o plataformas educativas virtuales en su labor docente. Cada profesor dispone de un entorno virtual personal (y acceso privado para su alumnado) con accesos a recursos académicos en todos los idiomas.

La infraestructura es adecuada, porque se renuevan constantemente los equipos y las aplicaciones. Ello supone una inversión constante de los recursos económicos del centro.

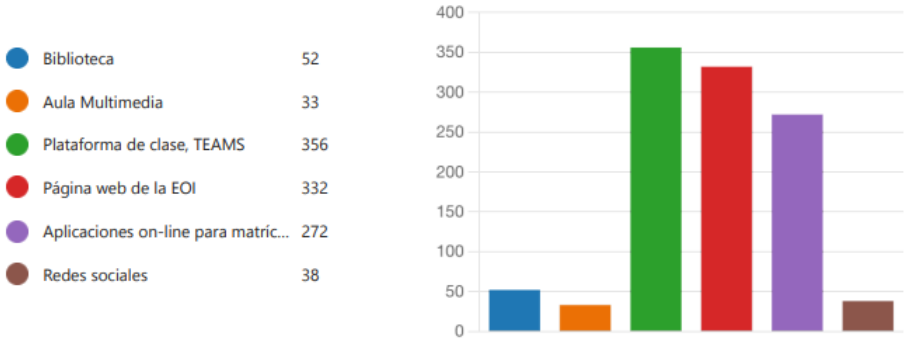
Encuesta a alumnos: Preferencias horarias curso 2022/2023 (office.com)

Evidencia de la encuesta del final del curso escolar 2021-22:

433	07:36	Activo
Respuestas	Tiempo medio para finalizar	Estado

1. ¿Cuál es el grado de satisfacción con el curso?

4. ¿Qué recursos has utilizado en la escuela?



Evidencias del *Forms* del plan de acogida nuevos docentes:

3. ¿Tienes experiencia con el manejo de centrosnet? (0 point)

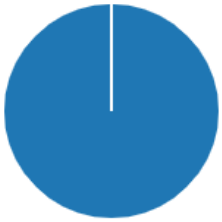
Plus de détails Aperçus

si	6
no	4

4. ¿Conoces tu correo institucional (@educa.jcyl.es)? (0 point)

Plus de détails Aperçus

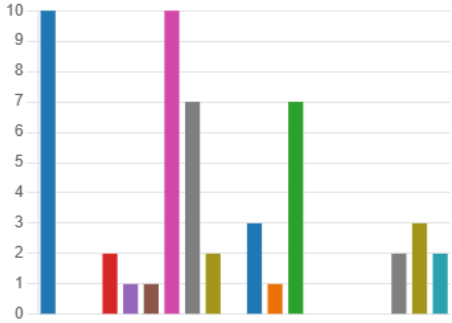
si	10
no	0



17. ¿Qué herramientas usas en clase? (0 point)

Plus de détails

Teams	10
Edmodo	0
Padlet	0
Quizlet	2
Quizizz	1
Rúbricas en Teams	1
Youtube	10
Kahoot	7
Forms	2
Genially	0
Canva	3
Worksheet	1
Powerpoint	7
Sway	0
Smartbook	0
Stream	0
Mentimeter	0
Onenote	2
Grabaciones	3
otros	2



Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

- Propuesta de innovación y mejora:

3.7 Infraestructura Acción 1: Creación de un formulario para comunicar incidencias técnicas al responsable MED	
Medida	Mejorar la atención al profesorado.
Estrategias de desarrollo	Mejorar la comunicación de incidencias en los equipos y herramientas digitales., necesidad de asesoramiento técnico y pedagógico para los entornos virtuales y equipos digitales, resolución de incidencias.
Responsable:	Coordinadora MED
Temporalización:	Curso 2022-23

3.7 Infraestructura Acción 2: Petición de varios puntos wifi en el edificio de las aulas didácticas	
Medida	Ampliar la zona W*ifi* a toda la escuela.
Estrategia de desarrollo	Para mejorar la práctica docente e incluir herramientas digitales que necesitan el uso de internet hemos pedido la instalación de varios puntos W*ifi* en la escuela.
Responsable	Coordinadora MED
Temporalización	Curso 2022-23

3.7 Infraestructura Acción 3: Reacondicionamiento del aula multimedia en la primera planta.	
Medida	Instalación del estudio de radio y audiovisuales.
Estrategia de desarrollo	Donación de los ordenadores obsoletos con Windows XP, ratones y teclados a un centro de FP e instalación de los equipos de radio y

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

	video.
Responsable	Jefa de estudios adjunta y coordinadora MED.
Temporalización	curso 2022-2023.

3.7 Infraestructura	
Acción 4: Paliar la brecha digital	
Medida	Adquirir portátiles para alumnos sin ordenador.
Estrategias de desarrollo	Cada departamento recibe portátiles para aquellos alumnos que no tengan ordenador, para actividades puntuales en el aula.
Responsable	Coordinadora MED, jefes de departamento.
Temporalización	Curso 2022-23.

3.8 Seguridad y confianza digital.

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades

Los accesos públicos a los equipos de libre acceso en la biblioteca no requieren de acceso a través de contraseña, pero están dotados de antivirus y disponen de un mecanismo de borrado automático secuencial de información almacenada y están controlados por el profesor que supervisa la biblioteca. Cada profesor dispone de una configuración individual con acceso con contraseña Educacyl para los equipos de los departamentos y tiene una clave personal para los equipos de reprografía. Los alumnos utilizan su nº de expediente y DNI para acceder a sus datos académicos (y su contraseña adicional) a través de la página web de "CentrosNet" o de la APP. Cada profesor también dispone de clave y contraseña para introducir los datos en "CentrosNet", como son notas y control de asistencia de los alumnos a clase. La gestión informatizada mediante claves personalizadas de acceso a las máquinas de reprografía también permite un control del gasto, un acceso más seguro y una garantía de la confidencialidad

La red informática del centro está configurada de manera que el *Router* de la Junta supervise la seguridad de nuestra red e instalaciones. Además,

disponemos de un SAI que actúa como generador de emergencia en caso de pérdida o falta de tensión eléctrica. La difusión y extensión de datos personales está sujeta a lo dispuesto en la normativa vigente y en caso de necesidad se solicita autorización del sujeto por escrito.

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales

El almacenamiento de datos se realiza según la normativa en vigor actualmente y responde a los criterios de seguridad establecidos por la Ley de Protección de Datos.

Los datos académicos están almacenados desde la Secretaría del centro en la base de datos del CODEX y en el Servidor de Secretaría, que está controlado por los servicios de la Consejería de la Junta de Castilla y León.

En cuanto a los derechos de imagen y protección de datos de nuestros alumnos, se informa de la normativa actual en nuestra página web, y, cada alumno (o padres en caso de menores) han dado su consentimiento o no a través del formulario entregado por correo electrónico.

Todos los documentos y exámenes se almacenan en la nube *Onedrive* con accesos restringidos a los profesores implicados. Los exámenes de certificación unificados PUC elaborados por la comisión de exámenes de Castilla y León se envían por *Onedrive* a la dirección de la escuela la que se encarga de distribuirlos a los jefes de departamento. Una vez impresos se custodian bajo llave. Los departamentos guardan todos sus documentos como actas, informes, planes de actuación etc. en su plataforma *Teams* con acceso restringido a los profesores implicados.

- Actuaciones de formación y concienciación.

Los profesores están muy concienciados de cómo funcionan los servicios del centro y en cuanto se procede a realizar una mejora y/o cambio, la coordinadora MED informa de ello realizando una sesión formativa/explicativa. A su vez, los profesores son los que se encargan de formar/explicar a sus alumnos sobre el correcto funcionamiento y uso de los equipos del centro situados en los espacios comunes (Biblioteca).

En el curso 2019 tuvo lugar una charla informativa para alumnos y profesores sobre Ciberseguridad impartido por el Instituto nacional de ciberseguridad INCIBE situado en León lo que se volverá a ofrecer el curso que viene.

- Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad

- Hasta la fecha no se han producido filtraciones de datos o información

sensible ni de alumnos ni de profesores.
- No ha habido usurpación de contraseñas personales o uso indebido.

Se hace un seguimiento de las indicaciones de los usuarios del centro en lo relativo a la seguridad de los datos y de la aplicación de la nueva normativa sobre seguridad de datos en los procesos administrativos que se realicen on-line.

Se incorporan todas las indicaciones que al respecto procedan de la Consejería de Educación.

Durante la educación a distancia, el profesor facilita las pautas de buenos comportamientos durante las clases virtuales, así como el uso correcto de datos de otros alumnos y la correcta protección de privacidad. Dentro del RRI figuran las sanciones si se detectan malas praxis e incorrectos comportamientos por parte de nuestro alumnado.

Se pide el consentimiento expreso a los alumnos y usuarios para el uso de sus datos e imagen para fines no contemplados como obligatorios por la normativa legal.

La difusión y extensión de datos personales está sujeta a lo dispuesto en las normativas vigente y en caso de necesidad se solicita autorización del sujeto por escrito. Además de lo dicho también en varias ocasiones cada usuario posee una contraseña para acceder a los equipos y cada equipo cuenta con antivirus.

- Propuesta de innovación y mejora:

3.8 Seguridad y confianza digital **Acción 1: Mejora de la privacidad y de la seguridad digital**	
Medida	Integrar todos los ordenadores en el servidor de la Junta.
Estrategia de desarrollo	La completa integración de nuestra red y servicios al servidor central de la Junta garantizará la seguridad y privacidad digital óptima.
Responsable	Servicio SATIC.
Temporalización	Curso escolar 2022-23.

3.8 Seguridad y confianza digital **Acción 2: Mejorar los conocimientos sobre ciberseguridad**

Medida	Charla informativa para alumnos y profesores sobre ciberseguridad.
Estrategia de desarrollo	Invitación al INCIBE para dar una charla informativa para alumnos y profesores sobre ciberseguridad.
Responsable	Coordinadora de formación.
Temporalización	Curso escolar 2023-24.

3.8 Seguridad y confianza digital **Acción 3: Privacidad y seguridad en Microsoft Office**	
Medida	Curso impartido por experto externo (CFIE).
Estrategia de desarrollo	Curso manejo *Sharepoint* y *Onedrive*, Archivos de *Teams* y cuenta Microsoft Office uso avanzado enfocado a la privacidad y seguridad de los documentos y de la cuenta.
Responsable	Coordinadora de formación.
Temporalización	Curso escolar 2023-24.

3.8 Seguridad y confianza digital **Acción 4: Uso de las TIC y redes sociales - habilidades sociales**	
Medida	Taller impartido por la Cruz Roja de León.
Estrategia de desarrollo	Uso de las TIC y Redes sociales, habilidades sociales y mandatos de género con el enfoque de salud emocional/mental/bienestar psíquico.
Responsable	Jefa de estudios adjunta.
Temporalización	Abril curso escolar 2022-23.

4. EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

- Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

Se utilizarán herramientas:

Online (*Microsoft Forms*) para evaluar el Plan TIC a través de encuestas al conjunto de la comunidad educativa.

Asimismo, se evaluará el plan digital en las memorias de cada fin de curso, en las reuniones de CCP y departamento, así como en las reuniones de claustro y se recogerá en las convocatorias y en las actas.

- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

Las evidencias se detectarán a final de cada curso mediante formularios, cuestionarios, reuniones de departamento y CCP y se recogerán en la memoria TIC final de cada curso escolar.

Objetivos – Dimensión educativa	Conseguido
Sistematizar la integración de las TIC en las programaciones de los departamentos didácticos.	
Actualizar y ampliar los contenidos del aula multimedia virtual e incrementar su uso.	
Aumentar la confianza del profesorado en el manejo de las TIC (el uso de las plataformas, creación y manejo de recursos digitales con fines didácticos y en la práctica de la tutoría virtual, uso de *Onedrive*).	
Seguir con la internacionalización del centro para crear situaciones de comunicación auténticas con herramientas TIC con el fin de crear vínculos con las lenguas objeto de estudio y al mismo tiempo llevar al alumno a ser autónomo en su aprendizaje.	

Objetivos – Dimensión organizativa	Conseguido
Digitalizar todo el catálogo de préstamo de los fondos bibliográficos, fomentar la lectura en idiomas y dinamizar la biblioteca con ayuda de redes sociales, implementar el autopréstamo de los fondos.	
Mejorar la organización y visibilidad de la información en la página web y mejorar la comunicación y el flujo de información entre todos los actores de la comunidad educativa.	

Objetivos – Dimensión tecnológica	Conseguido
Mejorar la accesibilidad a internet con la instalación de varios	

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

puntos *wifi* en el edificio de las aulas didácticas.	
Mejorar la privacidad y la seguridad digital, mejorar los conocimientos sobre ciberseguridad, privacidad y seguridad en *Microsoft Office.*	
Implantación de una radio escolar.	
Implantación de una "televisión" escolar.	

- Indicadores de logro de las propuestas de mejora:

A la vista de los resultados de los cuestionarios reflexionaremos sobre las propuestas de mejora y se reflejarán en la memoria.

Medida:

Se tendrán en cuenta los siguientes indicadores:

- Participación y número de oyentes de la radio.
- Participación y número de espectadores en la televisión.
- Visitas a página web y redes sociales de la escuela.
- Participación de docentes en formación en TIC.
- Participación en videoconferencias e intercambios virtuales.
- Participación en aula virtual online.
- Participación en actividades complementarios.
- Participación en actividades de intercambio de buenas prácticas del docente.
- Comentarios y sugerencias formulados en los cuestionarios.
- Número de contestación de los formularios enviados.

4.2 Evaluación del Plan.

- Grado de satisfacción del desarrollo del Pan.

Reflejaremos los resultados obtenidos de los instrumentos recogidos anteriormente en el apartado 4.1.

- Valoración de la difusión y dinamización realizada

Se recogerá en un cuestionario *Forms* elaborado a su efecto, en el cual se pregunta si los medios utilizados para la difusión del Plan han sido efectivos. Dicho formulario se enviará a toda la comunidad educativa.

- Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada

Reflejaremos las conclusiones en un informe elaborado a su efecto. Se analizarán los datos obtenidos descritos en el punto 4.1. anteriores. Este informe se incluirá en la memoria.

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

  Las acciones más urgentes son las siguientes:

3.3 Desarrollo profesional **Acción 1: Intercambio de buenas prácticas.**	
Medida:	Intercambiar metodología innovadora.
Estrategia de desarrollo:	Sesiones de intercambio de metodología y experiencias entre el profesorado, plurilingüe, presencial y telemáticamente.
Responsable:	Equipo directivo y responsable de formación.
Temporalización:	Viernes no lectivos durante el curso 2022-23.

3.8 Seguridad y confianza digital **Acción 1: Mejora de la privacidad y de la seguridad digital**	
Medida	Integrar todos los ordenadores en el servidor de la Junta.
Estrategia de desarrollo	La completa integración de nuestra red y servicios al servidor central de la Junta garantizará la seguridad y privacidad digital óptima.
Responsable	Servicio SATIC.
Temporalización	Curso escolar 2022-23.

3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje **Acción 1: Implantación de una radio escolar.**	
Medida:	Creación de contenido de audio en

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

	diferentes idiomas para su difusión en la comunidad educativa de la EOI de León y su entorno.
Estrategia de desarrollo:	Creación de audios: creación de textos que acompañan los contenidos de audios y emisión de programas de radio escolar.
Responsable :	Jefatura de estudios y claustro.
Temporalización:	A partir del segundo trimestre del curso 2022-23 con continuación en sucesivos cursos académicos.

3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje **Acción 4: Fomentar la proyección internacional del centro con la ayuda de herramientas TIC.**	
Medida:	Internacionalización y creación de vínculos con otros centros y países.
Estrategia de desarrollo:	Crear situaciones de comunicación auténticas mediante videoconferencias e intercambios virtuales con alumnos y profesores.
Responsable:	Comisión TIC, jefes de departamento y claustro.
Temporalización:	Todos los cursos.

- Procesos de revisión y actualización del Plan.

La revisión del plan se hará mediante formularios/cuestionarios y reuniones varias (claustro/RD, CCP, consejo escolar, reunión delegados) al finalizar cada curso escolar, donde se reflejarán los grados de cumplimiento de los objetivos, los logros y posibles acciones de mejoras.

Temporalización: Al final de cada curso escolar.

Responsable: Comisión TIC.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU