FECHA DE PUBLICACIÓN 01/09/2022

PLAN DIGITAL

CÓDIGO DE CENTRO	24018350
DENOMINACIÓN	CRA POSADA DE VALDEÓN
LOCALIDAD	POSADA DE VALDEÓN
PROVINCIA	LEÓN
CURSO ESCOLAR	2022- 2023

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN....3
2. MARCO CONTEXTUAL....5
   - 2.1 Análisis de la situación del centro....5
   - 2.2 Objetivos del Plan de acción....5
   - 2.3 Tareas de temporalización del Plan....6
   - 2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan....7
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN....7
   - 3.1 Organización, gestión y liderazgo....7
   - 3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje....8
   - 3.3 Desarrollo profesional....9
   - 3.4 Procesos de evaluación....9
   - 3.5 Contenidos y currículos....10
   - 3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social....11
   - 3.7 Infraestructura....12
   - 3.8 Seguridad y confianza digital....14
4. EVALUACIÓN....15
   - 4.1 Seguimiento y diagnóstico....15
   - 4.2 Evaluación del Plan....16
   - 4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización....16

1. INTRODUCCIÓN

- Contexto socioeducativo.
  El CRA Posada de Valdeón es un colegio rural de titularidad pública. Tiene su cabecera en Posada de Valdeón, cuenta con tres aulas abiertas, dos en Posada de Valdeón y una en Oseja de Sajambre.

  Distribución del alumnado:

CRA POSADA DE VALDEÓN	ALUMNADO
AULA INFANTIL POSADA	7
AULA PRIMARIA POSADA	6
AULA PRIMARIA OSEJA	7

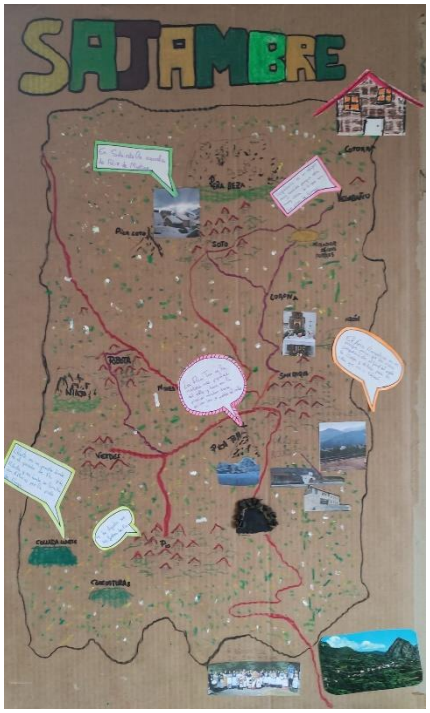
Distribución del profesorado:

CRA POSADA DE VALDEÓN	PROFESORADO
DIRECTORA, TUTORA DE AULA PRIMARIA POSADA Y ESPECIALISTA EN LENGUA EXTRANJERA	Y.D.F.
TUTORA DE AULA DE EDUCACIÓN INFANTIL	E.I.C.N.
TUTORA DE AULA PRIMARIA OSEJA Y ESPECIALISTA EN LENGUA EXTRANJERA	M.M.H.P.
ESPECIALISTA EN E.F. Y MÚSICA	J.A.S.
ESPECIALISTA EN P.T. Y A.L.	S.P.S.
ESPECIALISTA EN RELIGIÓN	B.C.R.

Nuestro centro educativo está enclavado en pleno corazón del Parque Nacional de los Picos de Europa, al nordeste de la provincia de León, lindando con territorios asturianos y cántabros. Situado en dos valles bien diferenciados: Valdeón y Sajambre. Las dos localidades que conforman el CRA están distanciadas 30 km.

Las actividades económicas que se desarrollan en la zona son las relacionadas con el turismo y la hostelería además de los sectores alimentario y ganadero.

Valle de Valdeón



Valle de Sajambre

- Justificación y propósitos del Plan.

  El CRA Posada de Valdeón tiene como finalidad formar a su alumnado de manera integral, para ello contamos con las tecnologías de la información y la comunicación, que influyen de manera determinante en la vida cotidiana, produciéndose una serie de transformaciones en la sociedad de las que es imposible mantenerse al margen.

  El propósito del Plan TIC se dirige a conseguir un óptimo desarrollo de la competencia digital en el alumnado. Se trata de elaborar un documento en el que se refleje la realidad en cuanto a infraestructuras y herramientas TIC, para el desarrollo curricular en cada área.
- Los ayuntamientos de Posada de Valdeón y de Oseja de Sajambre, colaboran continuamente en el buen funcionamiento del centro.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1 Análisis de la situación del centro

ANÁLISIS DAFO

DEBILIDADES	AMENAZAS
• Dificultades técnicas para el uso de las TIC, orografía. • Necesidad de formación práctica. • Falta de continuidad de parte de la plantilla. • Burocracia • Necesidad de mejorar los conocimientos en TIC. • Necesidad de formación del profesorado. • Falta de tiempo del profesorado.	• Reducción en el número de alumnos en los próximos años. • Cambios legislativos. • Desigualdades sociales ya que la tecnología no es accesible a todas las familias/comunidad docente. • Mala conexión de Internet debido a la situación geográfica.
FORTALEZAS	**OPORTUNIDADES**
• Capacidad de trabajo del claustro. • Atención a la Diversidad (desdobles y grupos flexibles). • Aceptar la novedad como valor positivo. • Formación del profesorado. • Actividades consensuadas de fomento de las TIC. • Vías de información a las familias a través de WhatsApp.	• Participación de la administración pública. • Identificación de nuevas necesidades. • Formación externa.

Este análisis se extrae del estudio realizado a través de la herramienta SELFIE y de las conclusiones a las que llegamos en las reuniones de claustro.

Enlace para acceder a SELFIE:

SELFIE

2.2 Objetivos del Plan de acción

DIMENSIÓN EDUCATIVA	DIMENSIÓN ORGANIZATIVA	DIMENSIÓN TECNOLÓGICA
✓Promover el uso de TEAMS como herramienta	✓Favorecer el uso de TEAMS para facilitar la comunicación entre los	✓Promover la formación del profesorado para adquirir

de trabajo en el proceso de enseñanza aprendizaje.	profesionales que intervienen el proceso educativo del centro.	una buena competencia digital.
✓Favorecer el acceso del alumnado a miniportátiles para su utilización como instrumentos de refuerzo de los aprendizajes.	✓Propiciar el uso del correo electrónico con dominio educa.jcyl.es para poder acceder a cursos de formación a través de las diferentes plataformas informáticas y como medio de comunicación entre el profesorado.	✓Facilitar la incorporación de equipamiento informático (paneles interactivos, ordenadores de sobremesa…) en las aulas.
✓Potenciar en el alumnado el uso adecuado y responsable de los miniportátiles.		✓Desechar material informático obsoleto a través de los cauces apropiados para ese fin.
✓Facilitar al alumnado el uso de Google como medio para la búsqueda de información.		✓Mantener actualizada la página web del centro educativo.

2.3 Tareas de temporalización del Plan

FASES	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN
⅄Diseño del Plan	⅄Detección de necesidades ⅄Elaboración del Plan TIC	⅄Curso: 22/23
⅄Desarrollo y Seguimiento	⅄Actualizar la web del centro ⅄Usar la plataforma TEAMS ⅄Intentar implementar la propuesta de mejora	⅄Cursos: 23/24 -24/25
⅄Evaluación	⅄Plataforma TEAMS	⅄Curso: 25/26

2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan

El Plan será publicado en la Web del Centro Educativo.

Además, se dará a conocer de la siguiente manera:

Presentación al claustro de profesores y a los demás componentes de la comunidad educativa a través del Consejo Escolar.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1 Organización, gestión y liderazgo

Funciones, tareas y responsabilidades:

La directora del centro educativo es la encargada de la gestión y administración del centro, siguiendo las directrices de los responsables de Inspección y del Área de Programas, dependientes de la Dirección Provincial de Educación de León.

Desde el ordenador de dirección se realizan las gestiones administrativas habituales a través de programas como GECE y COLEGIOS. Otras gestiones se llevan a cabo a través del uso del programa STILUS para acceder a otras aplicaciones de uso cotidiano: Admisión, Comedores, Colegios, Releo, etc.

La responsable de formación es la directora del centro.

La responsable de medios digitales es la tutora del aula de Oseja de Sajambre.

COMISIÓN TIC

Responsable	Funciones/Tareas	Temporalización/ Frecuencia
❖ Y.D.F.	❖ Gestionar de los procesos de administración y organización del centro.	Mensual
	❖ Recoger demandas del profesorado en TIC.	Trimestral
	❖ Impulsar la formación del profesorado del centro en TIC.	Trimestral
	❖ Realizar un informe anual sobre el grado de integración de las TIC y propuestas de mejora.	Anual
	❖ Elaborar el Plan TIC del centro.	Anual
	❖ Recoger incidencias informáticas.	Semanalmente
	❖ Actualización Web del centro.	Mensual
❖ M.M.H.P.	❖ Elaborar el Plan TIC del centro.	Anual

El Plan TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

PGA Programación General Anual

PEC Proyecto Educativo de Centro	PC Proyecto Curricular	PD Programaciones Didácticas	PL Plan de Lectura

Actualmente, estos documentos no están accesibles, debido a que están en proceso de elaboración.

Propuestas de innovación y mejora:

ACCIÓN: Integrar el Plan Tic con el Plan de Igualdad	
Medida	**Integrar herramientas TIC en el plan de Igualdad.**
Estrategias de desarrollo	**Reunión profesorado**
Responsable	**Y.D.F.**
Temporalización	**Primer trimestre**

3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje

Proceso de integración didáctica de las TIC

La competencia digital implica el uso creativo y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar unos objetivos relacionados con la participación en la sociedad, el aprendizaje o el uso del tiempo libre.

Esta competencia supone la adecuación a los cambios que se producen con el uso de las TIC. Además, implica el conocimiento de algunas aplicaciones informáticas, al acceso a fuentes de información, etc.

Para el adecuado desarrollo de la competencia digital es necesario tratar:

- La información: comprender la gestión de la información y conocer motores de búsqueda.
- Analizar e interpretar la información: cotejar y evaluar el contenido de los medios de comunicación.
- La comunicación: tomar conciencia de los diferentes medios de comunicación digital.
- La creación de contenidos: conocer los diversos formatos para crear contenidos digitales.
- La seguridad: conocer los riesgos derivados del uso de las TIC.
- La resolución de problemas: aprender a buscar ayuda para la resolución de problemas.

Procesos de individualización para la inclusión educativa

Se tendrán en consideración los siguientes aspectos metodológicos:

-Favorecer la responsabilidad y el esfuerzo personal.

-Conocer la materia para poder trabajar con mayor seguridad y confianza en el uso de las TIC.

Propuestas de innovación y mejora:

ACCIÓN: Crear criterios comunes para el uso de TEAMS	
Medida	**Establecer criterios comunes para el uso de TEAMS**
Estrategias de desarrollo	**Diseñar una organización común para el uso de TEAMS**
Responsable	**Y.D.F.**

3.3 Desarrollo profesional

En el claustro de principio de curso se tendrán en cuenta las necesidades formativas del profesorado y se recogerán en el acta.

El profesorado del centro se está formando actualmente realizando cursos y seminarios relacionados con las TIC. Además, el curso pasado el claustro realizó el Seminario: Plan Digital CODICE TIC León XI.

Desde el centro educativo se fomenta el conocimiento de herramientas digitales como panales interactivos, a través, del siguiente enlace:

https://www.youtube.com/playlist?list=PLIHTrxOQrFrRZpGQhP0wqnHh58Ubi1M6A

Propuestas de innovación y mejora:

ACCIÓN: Mejorar Plan de Acogida para el profesorado nuevo	
Medida	**Informar de las claves de acceso a los recursos informáticos educativos**
Estrategias de desarrollo	**Reunión del profesorado**
Responsable	**Y.D.F.**

3.4 Procesos de evaluación

Procesos educativos

La Propuesta Curricular del centro recoge los criterios de calificación de las distintas áreas.

Se utilizarán instrumentos (cuestionarios), que permitan determinar el nivel competencial del alumnado.
La Comisión TIC realizará anualmente una valoración del tratamiento de las TIC en el proceso de enseñanza.

Procesos organizativos

La comisión TIC evaluará la eficacia del uso de las TIC en el proceso de enseñanza aprendizaje a través de las conclusiones a las que se lleguen en las reuniones de final de curso.
Esto se reflejará en la memoria de fin de curso.

Procesos tecnológicos

La comisión TIC valorará el funcionamiento de la red del centro, a través de reuniones y las conclusiones se plasmarán en la memoria de fin de curso.

Actualmente, no se están utilizando herramientas digitales de evaluación del alumnado.

Propuestas de innovación y mejora:

ACCIÓN: Evaluar al alunado a través del uso de Excel	
Medida	**Formar al profesorado en el uso de Excel.**
Estrategias de desarrollo	**Empleo de Excel en todas las áreas.**
Responsable	**Y.D.F.**

3.5 Contenidos y currículos

CURSO	CONTENIDOS PARA LA ADQUISICIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL	RECURSOS
INFANTIL	Identifica y localiza los siguientes elementos: ordenador y panel.	PC Panel interactivo
	Pulsa y arrastra elementos para moverlos.	
	Conoce y utiliza el botón de encendido del ordenador.	
	Sigue las indicaciones en el desarrollo de las actividades.	
	Muestra interés por las TIC	
1º E.P.	Diferencia las acciones de encender y apagar el ordenador.	PC Panel Interactivo
	Observa el nivel de batería del ordenador portátil para su posible carga.	
	Usa el teclado de forma sencilla.	
	Sigue las indicaciones del profesor para realizar las tareas.	
	Muestra interés por las TIC.	
2º E.P.	Conoce los elementos básicos del escritorio.	PC Panel interactivo
	Accede a las aplicaciones educativas sin dificultad.	
	Escribe frases cortas en Word.	
	Respeta las normas de utilización de las herramientas informáticas.	
	Muestra interés por las TIC.	
3º E.P.	Sabe acceder a la red wifi del centro.	PC

	Accede con su usuario al Portal de educación.	Panel interactivo
	Enciende y apaga adecuadamente el ordenador.	
	Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades.	
	Muestra interés por las TIC.	
4º E.P.	Accede al Portal de educación con su clave y contraseña.	PC Panel interactivo
	Crea un documento Word y lo guarda.	
	Organiza los documentos creados en carpetas.	
	Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades.	
	Muestra interés por las TIC.	
5º E.P.	Accede al Portal de educación y a la wifi del centro con su usuario y contraseña.	PC Panel interactivo
	Crea un documento Word, inserta imágenes y los guarda, para reeditarlo.	
	Busca información específica utilizando el buscador Google.	
	Respeta las normas de utilización de los dispositivos TIC.	
	Muestra interés por las TIC.	
6º E.P.	Descarga archivos.	PC Panel interactivo
	Enciende y apaga el portátil, accede a la red wifi con su usuario y contraseña.	
	Realiza una presentación digital.	
	Respeta las normas de uso de los dispositivos TIC.	
	Muestra interés por las TIC.	

Propuestas de innovación y mejora:

ACCIÓN: Crear una biblioteca con contenidos digitales	
Medida	**Crear una carpeta en la que aparezcan interesantes recursos digitales educativos.**
Estrategias de desarrollo	**Buscar información para poder insertar nuevos contenidos.**
Responsable	**Y.D.F.**

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social

En la web del centro educativo hay disponible información relevante para las familias del alumnado.

Enlace WEB CRA POSADA DE VALDEÓN

No todas las familias disponen de medios informáticos en sus casas para acceder a los recursos digitales a través de internet, pero sí lo hacen desde el teléfono móvil, por tanto, el medio de comunicación más importante entre las familias y el centro es éste, a través sobre todo de Whatsapp. Además, la orografía de la zona complica la cobertura móvil de algunas compañías.

Utilizamos la aplicación TEAMS, para mejorar la comunicación entre los miembros del claustro y compartir más fácilmente documentos, así mismo, hacemos uso del correo electrónico con

dominio educacyl, para favorecer la comunicación entre los miembros de la comunidad educativa y distintas instituciones, y también para acceder a cursos de formación.

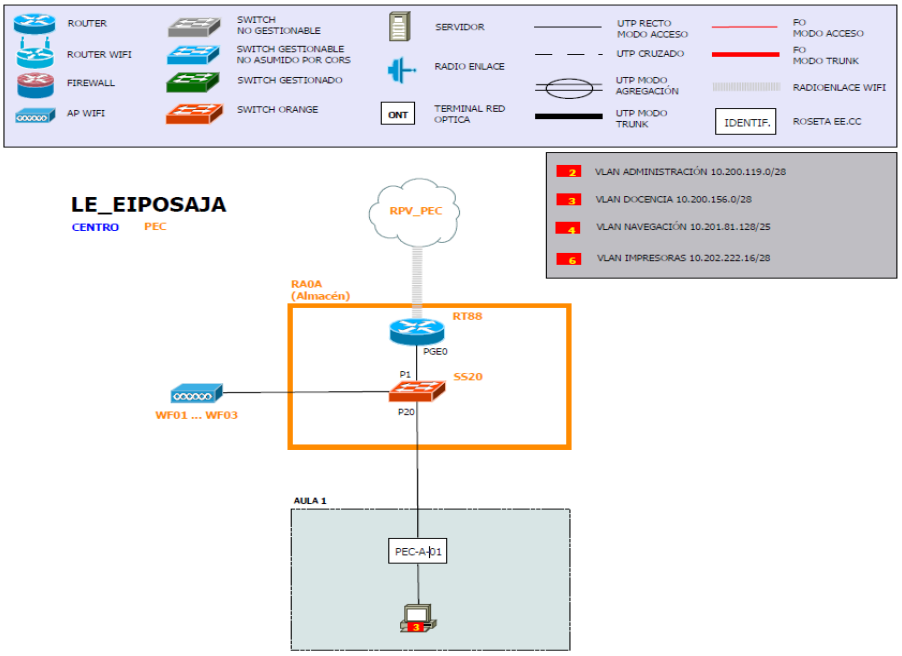
Propuestas de innovación y mejora:

ACCIÓN: Crear un protocolo de comunicación a través de Whatsapp	
Medida	Crear un grupo de difusión.
Estrategias de desarrollo	Los menajes únicamente serán de salida.
Responsable	Y.D.F.

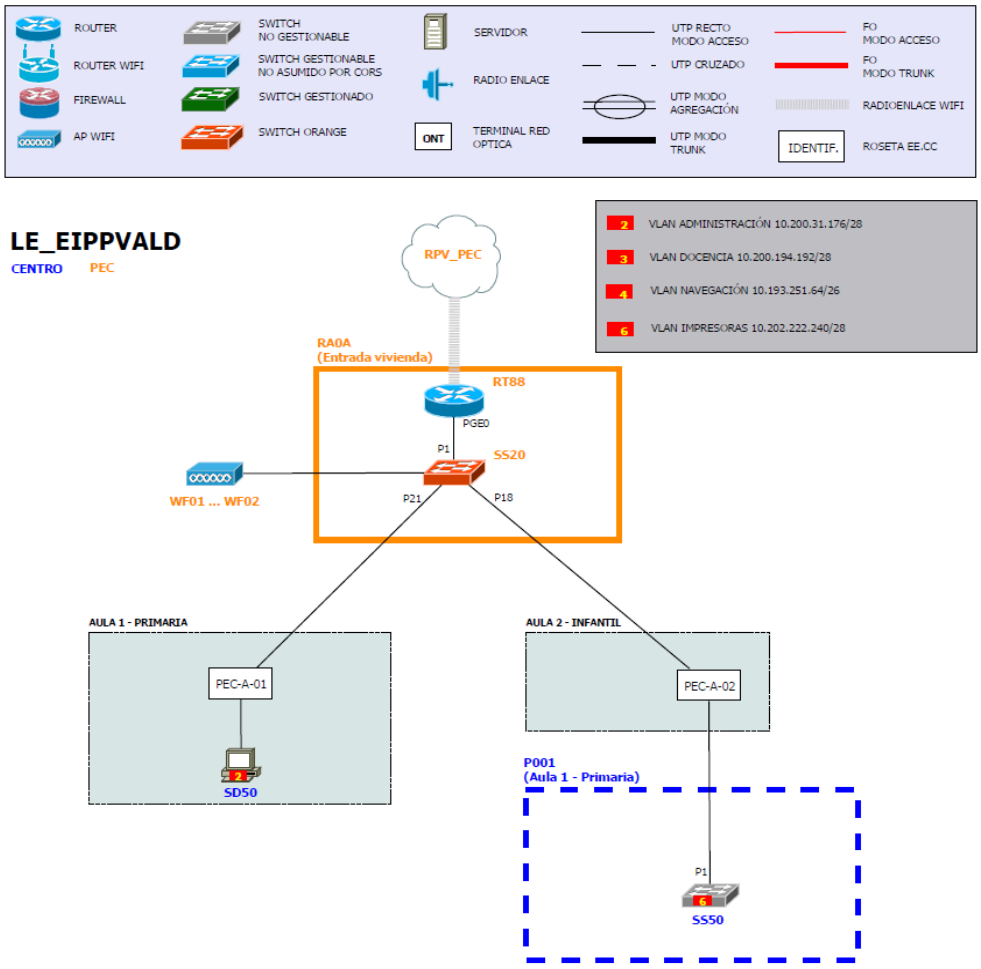
3.7 Infraestructura

A continuación, se muestran los planos de las redes WIFI del centro educativo:

OSEJA DE SAJAMBRE



POSADA DE VALDEÓN



Recursos informáticos del centro:

AULA	ORDENADOR SOBRE-MESA	PIZARRA DIGITAL	PANEL INTERACTIVO	ORDENADOR PORTÁTIL	MINIPORTÁTIL	FOTOCOPIADORA	IMPRESORA COLOR
PRIMARIA POSADA	1 Windows 10	1	1	1 Windows 7	4 Windows 10	1	0
INFANTIL POSADA	1 Windows 7	1	0	1 Windows 7	2 Windows 10	0	0
PRIMARIA OSEJA	2 Windows 7	1	0	2 Windows 7	2 Windows 10	1	0
BIBLIOTECA OSEJA	1 Windows 7	0	0	0	0	0	1

El centro educativo cuenta con un protocolo de incidencias informáticas. En él se refleja el modo de actuación cuando existe una incidencia en cualquier dispositivo informático (PC, portátiles, miniportátiles, panel interactivo…). Se avisa a la directora del colegio y ella da parte de esa incidencia al CAU.

Por otro lado, si tenemos material informático obsoleto, el proceso de reciclaje de éste, es el siguiente: se da de baja del inventario del centro, dando el número de serie a los responsables en la dirección provincial, esperamos su respuesta y a continuación, se retira al punto limpio establecido.

ACCIÓN: Mejorar la "brecha digital" del alumnado	
Medida	**Sistema de préstamo de miniportátiles**
Estrategias de desarrollo	**Adecuar los días de préstamo a las necesidades del alumnado**
Responsable	**Y.D.F.**

3.8 Seguridad y confianza digital

- Existe un documento del consentimiento informado del tratamiento de imágenes y voz del alumnado, que cada curso escolar, las familias entregan al centro educativo firmado. En él, se detalla la información relativa la protección de datos y el consentimiento para la posible utilización de las imágenes y la voz de los alumnos en diferentes medios.
  Enlace al documento elaborado por la Consejería de educación:
  Consentimiento informado tratamiento de imágenes/voz

- Desde el equipo informático de la dirección del centro se llevan a cabo gestiones dentro del Programa Colegios. La estructura de seguridad y custodia de datos del alumnado del centro la lleva a cabo la dirección, a través de las copias de seguridad que realiza periódicamente.

Más documentación:

Internet segura PLAN DE SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL EN EL ÁMBITO EDUCATIVO

Se ha llevado a cabo una actividad en colaboración con el CEAS de Riaño sobre Seguridad en Internet: **Presentación, prevención y concienciación de nuevas tecnologías**, se ha realizado tanto en la cabecera del CRA como en el aula de Oseja de Sajambre. Ha resultado de gran utilidad e interés para nuestro alumnado.

Charla CEAS Seguridad en Internet

Propuestas de innovación y mejora:

ACCIÓN: Formar al alumnado en seguridad en internet	
Medida	**Charlas informativas**
Estrategias de desarrollo	**Mesa informativa alumnos del CRA**
Responsable	**Y.D.F.**

4. EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico

Entre las herramientas que se van a utilizar para la evaluación del Plan cabe destacar un informe anual en el que se observará el grado de integración de la TIC en el centro y las propuestas de mejora del mismo.

Los instrumentos utilizados para realizar la evaluación son:

1. Actas de las reuniones convocadas para tratar el Plan, a las que asisten todos los miembros del equipo docente del colegio.
2. Autoevaluación de la competencia docente del profesorado.
3. Informe SELFIE.
4. Informe elaborado por los asesores y mentores correspondientes de la Dirección provincial.

INDICADORES DE EVALUACÓN DEL PLAN TIC		
DIMENSIONES	**OBJETIVOS PROPUESTOS**	**GRADO DE CONSECUCIÓN**
EDUCATIVA	**Calidad actividades realizadas.**	**1-10**
	Cantidad actividades realizadas.	**1-10**
	Satisfacción del alumnado.	**1-10**
	Clima de trabajo en el aula.	**1-10**
ORGANIZATIVA	**Ofrecer información sobre formación relativa al uso de las TIC**	**1-10**
	Utilizar e correo electrónico de la Junta como forma complementaria de comunicación.	**1-10**
TECNOLÓGICA	**Actualizar con frecuencia la web del centro.**	**1-10**
	Revisar el equipamiento informático.	**1-10**

4.2 Evaluación del Plan

La Comisión TIC realizará las tareas de revisión, seguimiento y evaluación del plan TIC anualmente, de acuerdo con la consecución de los objetivos propuestos. Se reflejará en un informe que será integrado en la memoria anual del centro.

Indicadores:

- Grado de integración el Plan Tic en el Plan de Igualdad.
- Creación de criterios comunes para el uso de TEAMS.
- Mejora del Plan de Acogida para el profesorado nuevo.
- Grado de evaluación a través Excel.
- Elaboración de biblioteca con contenidos digitales.
- Adecuación de la “brecha digital” del alumnado.
- Formación en la seguridad en internet.

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización

Iniciarse en el uso de Excel como recurso TIC, que sirva como un instrumento más, de autoevaluación y coevaluación del alumnado.

Crear un repositorio de materiales TIC para el alumnado y compartirlo con el profesorado.