FECHA DE PUBLICACIÓN 01/09/2022

PLAN DIGITAL

CÓDIGO DE CENTRO	**24022249**
DENOMINACIÓN	**CEIP VILLA ROMANA**
LOCALIDAD	**NAVATEJERA**
PROVINCIA	**LEÓN**
CURSO ESCOLAR	**2022-2023**

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

1. INTRODUCCIÓN 3

2. MARCO CONTEXTUAL 6

2.1. Análisis de la situación del centro. 6

2.2. Objetivos del Plan de acción. 10

2.3. Tareas de temporalización del Plan. 13

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan. 17

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN 19

3.1. Organización, gestión y liderazgo. 19

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje. 52

3.3. Desarrollo profesional. 84

3.4. Procesos de evaluación. 93

3.5. Contenidos y currículos. 101

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social. 117

3.7. Infraestructura. 124

3.8. Seguridad y confianza digital. 151

4. EVALUACIÓN 161

4.1. Seguimiento y diagnóstico. 161

4.2. Evaluación del Plan. 172

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización. 175

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

1. INTRODUCCIÓN

A) NOMBRE: CEIP VILLA ROMANA de NAVATEJERA.

B) HISTORIA: Creado por desdoblamiento del Colegio Rural Agrupado de Navatejera según Orden EDU/1107/2010, de 27 de julio.

C) CARACTERÍSTICAS:

C.1. TIPO DE CENTRO

El CEIP Villa Romana, situado en la localidad leonesa de Navatejera perteneciente al Ayuntamiento de Villaquilambre, es un centro que cuenta con un total de 380 alumnos divididos en 6 grupos de Educación Infantil y 15 de Educación Primaria. El equipo docente está formado por 7 docentes de educación infantil, 12 docentes de educación primaria, 8 docentes de lengua extranjera, 4 docentes especialistas de atención a la diversidad, 1 docente de educación musical, 2 docentes de educación física y 3 docentes de religión. Es un centro perteneciente al ámbito rural por una parte y por otra, debido a su proximidad a la capital leonesa, también podría catalogarse como de ámbito totalmente urbano.

En los últimos años han sido muchos los reconocimientos que ha recibido el centro y múltiples los proyectos que se han llevado a cabo.

En el curso 2018-2019 el CEIP Villa Romana ha sido reconocido con el **distintivo de calidad «Sello Vida Saludable»** por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte por fomentar la importancia del cuidado de la salud en el ámbito educativo. El objetivo se ha conseguido generando en el alumnado hábitos saludables, de higiene, ocio, alimentación y ejercicio físico, promoviendo iniciativas que han favorecido un ambiente saludable y de cuidado del entorno.

En el curso 2019-2020 ha sido reconocido con el **sello ambiental «Centro Educativo Sostenible»** por la Consejería de Fomento y Medio Ambiente al reconocer las iniciativas de ambientalización integral basadas en la educación y gestión ambiental.

Asimismo, el centro obtuvo la **certificación de nivel 5 de competencia digital "CoDiCe TIC"** y recibió la calificación de centro de excelencia en la integración de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en 2019.

Desde el curso 2017-2018 hasta la actualidad, el profesorado del CEIP Villa Romana participa en proyectos europeos Erasmus+. La necesidad actual del uso de las tecnologías de la información y la comunicación, así como la importancia de la sección bilingüe del centro, justifican la necesidad de formación permanente de los docentes.

El curso escolar 2021-2022, nuestro centro obtuvo el **reconocimiento "leo TIC"** por incentivar el desarrollo de la competencia en comunicación lingüística a través de las nuevas tecnologías.

El CEIP Villa Romana está dentro de **la Red de Aulas del Futuro del INTEF** de centros que participan de forma activa en el Aula del Futuro. Este espacio flexible de aprendizaje ha sido creado con la intención de transformar y mejorar el uso de la tecnología. Está dividido cromáticamente en varias zonas y ha sido dotado de diferentes recursos tecnológicos que pretenden provocar un cambio metodológico para favorecer y estimular al alumnado promoviendo el uso de metodologías activas.

Nuestro centro pertenece a esta red al cumplir los criterios relacionados con los siguientes aspectos:

Espacio Aula del Futuro

Metodologías activas y utilización de las tecnologías digitales

Uso del Aula del Futuro y participación docente

Integración en el centro y difusión

Entre los proyectos que se están llevando a cabo en el centro actualmente, podríamos destacar el **Aula del Cine "Villa Romana de Cine",** donde se visionan diversos documentos gráficos para la realización, a posteriori, de fichas didácticas;

el **rincón "Expo Arte",** en el cual se realizan exposiciones de artistas locales y del alumnado,

el **proyecto "Entra Cantando"** consistente en el uso de la música como alternativa al timbre típico que marcaba el inicio y fin de la jornada escolar y nuestra **radio escolar "Villa Romana en la Onda"** favoreciendo la adquisición de competencias clave del alumnado mediante la realización de podcasts.

C.2. INSTITUCIONES COLABORADORAS

AMPA Villa Romana, Ayuntamiento de Villaquilambre, Diputación y Juntas locales, La Caixa (entidad financiera donde el colegio tiene su cuenta bancaria).

C.3. FINANCIACIÓN

Asignación económica de la Consejería de la Junta de Castilla y León.

C.4. MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN

Aulas: Ayuntamiento

Mobiliario: Ayuntamiento y Colegio

Máquinas de reprografía, equipos informáticos. Equipos de sonido, audiovisuales y deportivos: el centro con su dotación económica.

C.5. MODALIDADES QUE IMPARTE

Segundo Ciclo de Educación Infantil.

Educación Primaria.

C.6. CARACTERÍSTICAS SOCIALES, GEOGRÁFICAS Y ECONÓMICAS DE LA ZONA

Conviven las antiguas estructuras rurales con las características de una sociedad semiurbana: modernas edificaciones y zonas residenciales. Este hecho incide notablemente en los perfiles que acusa la población, así como la proximidad a la capital de la provincia.

El abanico social es tan amplio que va desde una clase media acomodada hasta una población marginal y nómada. No obstante, el porcentaje más alto de este abanico social está comprendido en el tramo que abarca las familias de un nivel medio.

C.7.INFRAESTRUCTURA

Sanitaria: Consultorio médico.

Social: Excursiones y actividades a través del Ayuntamiento.

Cultural: Bibliobús una vez al mes. Por la proximidad a León, hay padres que llevan a sus hijos a realizar actividades, a visitar exposiciones o a presenciar acontecimientos que tienen lugar en la capital.

Deportiva: Existe una buena infraestructura deportiva. Navatejera cuenta además con pabellón cubierto y piscina climatizada.

EVIDENCIA 60

evidencia 60 reconocimientos

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro

Apoyándonos en la evaluación constante que hemos llevado a cabo en los últimos años y que plasmamos en un análisis interno y en los datos obtenidos en la autorreflexión realizada en la integración tecnológica en los procesos de centro a través de la herramienta SELFIE CENTROS, la cual recoge, de forma anónima, las opiniones del alumnado, el profesorado y el equipo directivo sobre el modo en que se usan las tecnologías en nuestro centro educativo, el actual Plan DIGITAL CODICE TIC se va a encontrar con contexto digital especialmente favorable debido a numerosos factores, muchos de ellos fruto de las acciones llevadas a cabo como consecuencia de los planes anteriores y otros derivados de situaciones ajenas a la planificación del centro.

Aspectos del marco contextual favorables al desarrollo del Plan TIC:

FORTALEZAS

- La digitalización constituye una línea estratégica prioritaria a desarrollar por el equipo directivo del CEIP Villa Romana.
- El desarrollo de los planes TIC durante los últimos años ha generado una sólida cultura digital en el centro.
- Un porcentaje alto del profesorado concienciado y motivado con la digitalización.
- La estrategia digital llevada a cabo por el centro durante los últimos años ha permitido adecuar las infraestructuras a futuros entornos digitales de aprendizaje: adquisición de dispositivos, creación de espacios flexibles de formación y aprendizaje dotados tecnológicamente, instalación de una potente red wifi de alta velocidad, acondicionamiento digital de todas las aulas…
- Planes de formación del profesorado desarrollados en el centro enfocados al uso de las TIC: manejo de diferentes herramientas y entornos de aprendizaje digitales.
- Creación de una organización de enseñanza de contenidos digitales al alumnado desde infantil hasta sexto de primaria para que el alumnado acabe la etapa de primaria siendo digitalmente competente.
- Establecimiento de una sólida estructura de soporte y mantenimiento de los recursos digitales, entre ellas una empresa de mantenimiento y el equipo informático del Ayuntamiento de Villaquilambre que realiza funciones de asesoramiento en relación con la protección de datos, seguridad de los dispositivos y seguridad en el manejo de estos.
- Estructura digital con OFFICE 365 sólida y consolidada para la coordinación docente y para el almacenamiento de documentos, archivos y recursos digitales.

OPORTUNIDADES

- Gran avance en el uso de OFFICE 365 por parte de la comunidad educativa, debido a la situación generada por la crisis sanitaria.
- Diversidad de propuestas digitales externas enfocadas a la educación: editoriales, tecnológicas, empresariales…
- La legislación educativa articula un marco legal favorable a la implantación de las TIC en el aula.

- Las diferentes administraciones educativas fomentan el desarrollo de la competencia digital del alumnado y la digitalización de los centros.
- Gran colaboración de las instituciones de nuestro entorno, sobre todo el Ayuntamiento de Villaquilambre que favorece la digitalización del centro.
- Implicación y colaboración de la AMPA Villa Romana en todo el proceso educativo y concretamente en las actuaciones enfocadas a la integración de las TIC.

En el análisis contextual también encontramos algunos factores que dificultan la integración de las TIC en la vida del centro y que conviene tener en cuenta para prevenir y reducir su impacto en la medida de lo posible.

Aspectos del marco contextual desfavorables al desarrollo del Plan TIC:

DEBILIDADES

- Escaso nivel de competencia digital de algún alumno.
- Incertidumbre generada por la inminente implantación de una nueva ley educativa, LOMLOE.
- Dificultades detectadas en una parte del profesorado para adaptarse al nuevo contexto educativo tecnológico-digital.

AMENAZAS

- Familias con dificultad económica para adaptarse al contexto digital actual.
- Dificultad con algunas familias para avanzar en el contexto digital educativo debido a su poca predisposición o desconocimiento tecnológico.
- Las actuales plantillas y cupos de profesorado no son suficientes para equilibrar las ausencias del profesorado y poder ser efectivas las sesiones de coordinación de la comisión TIC del centro y actividades TIC complementarias.
- Vertiginoso avance de las tecnologías, que exige una actualización constante de la capacitación del profesorado y adecuación de contenidos, metodologías, herramientas y recursos.

D-

DEBILIDADES

-Escaso nivel de competencia digital de algún alumno.
-Incertidumbre generada por la inminente implantación de una nueva ley educativa, LOMLOE.
-Dificultades detectadas en una parte del profesorado para adaptarse al nuevo contexto educativo tecnológico-digital.

A-

AMENAZAS

-Familias con dificultad económica para adaptarse al contexto digital actual.
-Dificultad con algunas familias para avanzar en el contexto digital educativo debido a su poca predisposición o desconocimiento tecnológico.
-Las actuales plantillas y cupos de profesorado no son suficientes para equilibrar las ausencias del profesorado y poder ser efectivas las sesiones de coordinación de la comisión TIC del centro y actividades TIC complementarias.
-Vertiginoso avance de las tecnologías, que exige una actualización constante de la capacitación del profesorado y adecuación de contenidos, metodologías, herramientas y recursos.

F-

FORTALEZAS

-La digitalización constituye una línea estratégica prioritaria a desarrollar por el equipo directivo del CEIP Villa Romana.
-El desarrollo de los planes TIC durante los últimos años ha generado una sólida cultura digital en el centro.
-Un porcentaje alto del profesorado concienciado y motivado con la digitalización.
-La estrategia digital llevada a cabo por el centro durante los últimos años ha permitido adecuar las infraestructuras a futuros entornos digitales de aprendizaje: adquisición de dispositivos, creación de espacios flexibles de formación y aprendizaje dotados tecnológicamente, instalación de una potente red wifi de alta velocidad, acondicionamiento digital de todas las aulas...
-Planes de formación del profesorado desarrollados en el centro enfocados al uso de las TIC: manejo de diferentes herramientas y entornos de aprendizaje digitales.
-Creación de una organización de enseñanza de contenidos digitales al alumnado desde infantil hasta sexto de primaria para que el alumnado acabe la etapa de primaria siendo digitalmente competente.
-Establecimiento de una sólida estructura de soporte y mantenimiento de los recursos digitales, entre ellas una empresa de mantenimiento y el equipo informático del Ayuntamiento de Villaquilambre que realiza funciones de asesoramiento en relación con la protección de datos, seguridad de los dispositivos y seguridad en el manejo de estos.
-Estructura digital con OFFICE 365 sólida y consolidada para la coordinación docente y para el almacenamiento de documentos, archivos y recursos digitales.

O-

OPORTUNIDADES

-Gran avance en el uso de OFFICE 365 por parte de la comunidad educativa, debido a la situación generada por la crisis sanitaria.
-Diversidad de propuestas digitales externas enfocadas a la educación: editoriales, tecnológicas, empresariales...
-La legislación educativa articula un marco legal favorable a la implantación de las TIC en el aula.
-Las diferentes administraciones educativas fomentan el desarrollo de la competencia digital del alumnado y la digitalización de los centros.
-Gran colaboración de las instituciones de nuestro entorno, sobre todo el Ayuntamiento de Villaquilambre que favorece la digitalización del centro.
-Implicación y colaboración de la AMPA Villa Romana en todo el proceso educativo y concretamente en las actuaciones enfocadas a la integración de las TIC.

2.2. Objetivos del Plan de acción

Los logros que esperamos obtener con la integración de las tecnologías de la información en el CEIP Villa Romana están definidos en las tres dimensiones: educativa, organizativa y tecnológica.

- **Objetivos de dimensión educativa**

- Emplear y utilizar dispositivos tecnológicos que tienen a su disposición el profesorado en el CEIP Villa Romana: ordenadores, chromebooks, tablets, pizarras digitales y paneles interactivos, kits de robótica, gafas de realidad virtual, equipos portátiles de sonido y equipos de grabación de vídeo en actividades pedagógicas.
- Emplear y utilizar espacios flexibles de formación y aprendizaje con recursos tecnológicos que tiene a su disposición el profesorado en el CEIP Villa Romana: "Aula del futuro", "Estudio de radio", "Aula de cine", "Biblioteca del futuro", "Pasillos digitales" y sala de ordenadores.
- Fomentar en el profesorado la creación de materiales y recursos TIC con aplicaciones multimedia, presentaciones, blogs, etc.
- Adoptar metodologías activas facilitadas por el uso de la tecnología digital (aprendizaje basado en proyectos, flipped classroom, aprendizaje cooperativo, trabajo colaborativo, etc.)
- Utilizar herramientas digitales de evaluación gamificada que sean flexibles, atractivas, que tengan en cuenta las expectativas e intereses del alumnado, así como su diversidad.
- Utilizar herramientas TIC de recogida e interpretación de datos para evaluar los aprendizajes del alumnado.
- Potenciar el uso de OFFICE 365 para fomentar el aprendizaje colaborativo.
- Fomentar en el profesorado el uso de programas y softwares educativos que faciliten su aprendizaje en las distintas áreas y favorezcan la adquisición de competencias.
- Potenciar actividades digitales con el alumnado que facilite su expresión creativa y propiciando la producción propia.
- Fomentar en el profesorado la participación en Proyectos de Innovación Educativa y Proyectos de Investigación relacionados con el uso de las TIC en la educación.
- Conseguir que el alumnado acceda al mundo de Internet con capacidad de tratar críticamente la información.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

- Favorecer e impulsar en el alumnado la comunicación con otros compañeros ya sean de su centro o de otras localidades a través de herramientas digitales.
- Formar al alumnado en contenidos digitales: uso básico de dispositivos tecnológicos, mecanografía, creación de presentaciones multimedia, herramientas OFFICE 365, programación, edición de imagen, audio y vídeo, uso seguro de internet.
- Integrar en las programaciones didácticas contenidos relativos a la concienciación, riesgos y normas para un uso seguro de internet, así como normas de la propiedad intelectual y de copyright, cuando se utilice o cree contenido digital.
- Facilitar el acceso a las herramientas digitales por parte de los alumnos con necesidades educativas especiales en los programas de COMPENSATORIA, AULA CLAS, PROA +, en los apoyos del profesorado de A.L. y P.T. y en las tareas de apoyo y refuerzo del aprendizaje con el profesorado de infantil y primaria.
- Potenciar la adquisición de las competencias digitales del alumnado en las actividades complementarias y extraescolares.
- Poner en práctica el modelo de enseñanza DUA (Diseño Universal de Aprendizaje) que proporciona diversas opciones didácticas y un currículo flexible que se ajusta a las necesidades y diferentes ritmos de aprendizaje.

- **Objetivos de dimensión organizativa**

- Consolidar la estructura organizada y secuenciada de sesiones específicas de impartición de contenidos digitales al alumnado desde infantil hasta sexto de primaria para que el alumnado acabe la etapa de primaria siendo digitalmente competente.
- Mantener la digitalización en el proceso de evaluación y entrega de boletines.
- Continuar incluyendo la formación en TICs en el Plan de formación del centro y favorecer el desarrollo de la Competencia Digital del profesorado.
- Potenciar el sistema digital de coordinación del profesorado y organización con el uso de herramientas de OFFICE 365: OUTLOOK, ONEDRIVE, TEAMS, STREAM Y MOODLE.
- Establecer un plan de acogida TIC para el profesorado de nueva incorporación.
- Elaborar un repositorio con nuestros propios materiales didácticos a través de herramientas como ONEDRIVE, SYMBALOO, PADLET.

- Hacer de las TIC un medio por el que la información entre la comunidad educativa y la escuela sea más frecuente, clara y dinámica. El uso de herramientas OFFICE 365 como OUTLOOK y TEAMS, el diseño de la página web, blogs educativos, redes sociales, etc.
- Potenciar actividades de participación de toda la Comunidad Educativa: revista digital escolar, página web, blogs educativos, encuestas, etc.
- Ser un portal informativo a través de la web de centro y redes sociales sobre cuestiones de interés y actualidad de la comunidad educativa: convocatorias, legislación escolar en general, exposición de actividades del centro, etc.
- Mantener la divulgación y fomento del uso de las TIC en las familias, así como proporcionar a las familias formación en TICS, concretamente en uso de OFFCIE 365 y uso seguro de internet.
- Potenciar la sección web "Mundo Tic" con acceso a recursos digitales, tutoriales e información relevante sobre uso de las TIC.
- Elaborar formularios digitales para recabar información y opinión de la comunidad educativa.
- Reflejar en los documentos institucionales del centro la integración de las TIC, especialmente, adaptar el RRI al contexto digital actual.
- Establecer un sistema de impresión centralizado y personalizado (utilización de un usuario) desde los ordenadores de la sala de profesores.
- Mantener y seguir fomentando el uso del sistema de acceso personalizado y seguro a los ordenadores del centro para alumnos y profesores a través de un usuario y clave personalizados.
- Abrir el centro a agentes externos que mejoren la Competencia Digital del alumnado en el aspecto de la seguridad: personas expertas en seguridad digital, derecho, Cuerpos y Fuerzas de Seguridad del Estado, Policía Local y Autonómica, para el uso seguro de las redes, así como de personas, organismos y entidades que puedan resultar sumativas.

- **<u>Objetivos de dimensión tecnológica</u>**

- Favorecer la creación de una comisión TIC funcional y operativa en la realidad.
- Tener actualizado el inventario TIC de centro.
- Aumentar en el centro los espacios flexibles de formación y aprendizaje con recursos tecnológicos y potenciar su uso.

- Contribuir a las líneas de actuación de nuestro proyecto de sostenibilidad utilizando las TIC como medio para disminuir el uso de papel.
- Planificar un programa estructurado de reciclado de equipos y consumibles.
- Mantener la estructura de soporte y mantenimiento de los recursos digitales, entre ellas una empresa de mantenimiento y el equipo informático del Ayuntamiento de Villaquilambre que realiza funciones de asesoramiento en relación con la protección de datos, seguridad de los dispositivos y seguridad en el manejo de estos.
- Seguir mejorando la dotación de dispositivos y herramientas digitales.
- Sistematizar el uso de herramientas digitales de autorreflexión sobre la integración de las TIC en el centro como SELFIE y formularios digitales.
- Recoger las sugerencias de la comunidad educativa en relación con las TIC.
- Mejorar el sistema de información al profesorado sobre normas de uso de las TIC en el colegio.
- Establecer un plan efectivo de seguridad de datos confidenciales y de copias de seguridad.
- Establecer un plan estratégico de equipamiento y actualización tecnológica.
- Crear una organización clara de uso seguro de dispositivos tecnológicos y espacios virtuales del alumnado.

2.3. Tareas de temporalización del Plan

El plan digital CODICE TIC será elaborado por los miembros de la Comisión TIC del CEIP Villa Romana, en coordinación con la CCP durante el primer trimestre del curso 2022-23 y con una duración de 4 años.

Se realizará una reunión trimestral para el seguimiento de la consecución de objetivos, las mejoras propuestas y evaluación.

En el mes de junio, al finalizar cada curso escolar la comisión TIC realizará una evaluación de resultados para plantear las posibles modificaciones, ajustes y ampliaciones del plan en el curso siguiente. Dicha evaluación recogerá los objetivos conseguidos, las mejoras llevadas a cabo y las nuevas propuestas a realizar.

Se elaborará una memoria final con el desarrollo del plan a lo largo del curso.

FASES	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN
Diseño de Plan	Detección de necesidades	Primer curso
	Análisis de la situación de partida: autorreflexión	Primer curso
	Asignación de funciones en la comisión TIC	Primer curso
	Establecimiento de objetivos claros, concretos, alcanzables y medibles	Primer curso
	Establecimiento de estrategias para el desarrollo del plan	Primer curso
	Establecimiento de líneas de actuación	Primer curso
Desarrollo y seguimiento	Preparación y uso de dispositivos tecnológicos	Primer, segundo, tercer y cuarto curso
	Preparación y uso de espacios tecnológicos	Primer, segundo, tercer y cuarto curso
	Plan estratégico de equipamiento y actualización tecnológica	Primer, segundo, tercer y cuarto curso
	Desarrollo del plan de seguridad y confianza digital	Primer, segundo, tercer y cuarto curso
	Establecimiento del plan de acogida digital del profesorado	Primer, segundo, tercer y cuarto curso
	Evolución y mejora de la estructura digital de coordinación, colaboración y	Primer, segundo, tercer y cuarto curso

Gobierno de España Ministerio de Educación y Formación Profesional
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

	comunicación del profesorado a través de OFFICE 365	
	Adaptación de los documentos institucionales del centro a la integración de las TIC	Primer curso
	Creación de repositorios con recursos didácticos	Primer curso
	Creación de recursos propios TIC	Primer, segundo, tercer y cuarto curso
	Adopción de metodologías activas	Primer, segundo, tercer y cuarto curso
	Formación, promoción y consolidación del uso de herramientas OFFICE 365 en la comunidad educativa	Primer, segundo, tercer y cuarto curso
	Actualización de la página web del centro y de blogs educativos propios	Primer, segundo, tercer y cuarto curso
	Uso de las redes sociales del centro como medios de información, difusión y dinamización	Primer, segundo, tercer y cuarto curso
	Creación de estructura didáctica y organización horaria de sesiones lectivas de secuenciación de contenidos TIC con el alumnado	Primer, segundo, tercer y cuarto curso

Gobierno de España Ministerio de Educación y Formación Profesional
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

	Planes de formación del profesorado enfocado a la mejora de la competencia digital	Primer, segundo, tercer y cuarto curso
	Ejecución de un programa de intervención de agentes externos y de actividades complementarias y extraescolares que mejoren la Competencia Digital del alumnado	Primer, segundo, tercer y cuarto curso
	Participación en proyectos de innovación e investigación	Primer, segundo, tercer y cuarto curso
	Desarrollo de un programa estructurado de reciclado de equipos y consumibles	Primer, segundo, tercer y cuarto curso
	Establecimiento de una estructura de soporte y mantenimiento de los recursos digitales	Primer, segundo, tercer y cuarto curso
Evaluación	Evaluación inicial de la situación de centro	Primer curso
	Evaluación continua del PLAN CODICE TIC	Primer, segundo, tercer y cuarto curso
	Evaluación final	Cuarto curso

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan

En nuestro Plan digital CODICE TIC establecemos estrategias para fomentar la participación e implicación de la Comunidad Educativa en la difusión y dinamización del Plan.

ÓRGANOS COLEGIADOS DE GOBIERNO

En el primer claustro y consejo escolar que se convoquen, al inicio de cada curso académico, se dará a conocer el Plan digital CODICE TIC y el calendario de actuaciones a llevar a cabo durante el curso académico. También se planteará la posibilidad de participación de aquellos profesores interesados en formar parte del grupo de trabajo, en calidad de colaboradores.

Se informará y se pondrá a disposición del profesorado otros documentos relativos al Plan digital CODICE TIC: Plan de acogida TIC, Plan de seguridad y confianza digital, documento de normas de uso de dispositivos tecnológicos en el centro.

Se incluirá un punto específico en el orden del día de las reuniones de la CCP relativo a los avances del plan TIC. Así mismo se recogerán todas las sugerencias propuestas para su mejora.

EVIDENCIA 1

ACTA CCP CON INFORMACIÓN TIC.docx

ALUMNADO

En cada una de las reuniones informativas de inicio de curso se pondrá en conocimiento de los alumnos no sólo los medios TIC disponibles y su uso, sino también las actuaciones que serán llevadas a cabo a lo largo del curso académico.

FAMILIAS

En cada una de las reuniones informativas de inicio de curso se pondrá en conocimiento de las familias el Plan digital CODICE TIC y las actuaciones que serán llevadas a cabo a lo largo del curso académico.

DIFUSIÓN MEDIOS DIGITALES

El plan DIGITAL CODICE TIC del CEIP VILLA ROMANA estará disponible online para toda la comunidad educativa en la web del centro.

EVIDENCIA 2

6.7.Plan Tic (calameo.com)

Además de la comunicación presencial en las reuniones de inicio de curso, también se informará a las familias del plan y de las actuaciones a través de los medios de comunicación utilizados por el centro, OUTLOOK Y TEAMS.

En ONEDRIVE del centro, en la carpeta creada para toda la información TIC, se habilitará acceso al profesorado.

EVIDENCIA 3

CAPTURAS DE IMAGEN DE CARPETA TIC.docx

Se utilizarán las redes sociales del colegio, Facebook e Instagram concretamente, para informar y difundir todas las actuaciones relativas al plan digital CODICE TIC.

EVIDENCIA 4

https://www.facebook.com/ceip.villaromana

https://www.instagram.com/ceipvillaromana/

https://twitter.com/ceipvillaromana

Se facilitará a toda la comunidad educativa por diferentes espacios del centro carteles con acceso a la información TIC mediante códigos QR.

EVIDENCIA 5

PLAN ACOGIDA TIC FAMILIAS

EVIDENCIA 6

QR INFORMACION TIC PROFESORADO

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo

- ***Funciones, tareas, responsabilidades y actuaciones temporalizadas***

COMISIÓN TIC: Composición de la comisión TIC encargada de la elaboración del Plan DIGITAL CODICE TIC y desarrollo de las actuaciones. Coordinación con la Comisión de Coordinación Pedagógica del centro (posibilidad de participación de los distintos sectores educativos).

La comisión TIC estará integrada por:

- Miembros del equipo directivo: ALFREDO GARCÍA DÍAZ, ELENA PÉREZ BARRIOLUENGO, MERCEDES MARTÍNEZ PÉREZ.

- Coordinador COMPDIGEDU: ALFREDO GARCÍA DÍAZ.

- Coordinadores de nivel:

+ Coordinadora Educación Infantil: Mª JESÚS RUBIO VALLE.
+ Coordinadora 1er ciclo Educación Primaria: ARIADNE MARTÍN TIRADOS.
+ Coordinadora 2º ciclo Educación Primaria: INÉS GARRIDO VALLEJO
+ Coordinadora 3er ciclo Educación Primaria: Mª CRISTINA ALLER GAVILANES

- Responsable medios informáticos y audiovisuales: EDUARDO GUARDIOLA ARAGÓN.

- Responsables clases TIC:

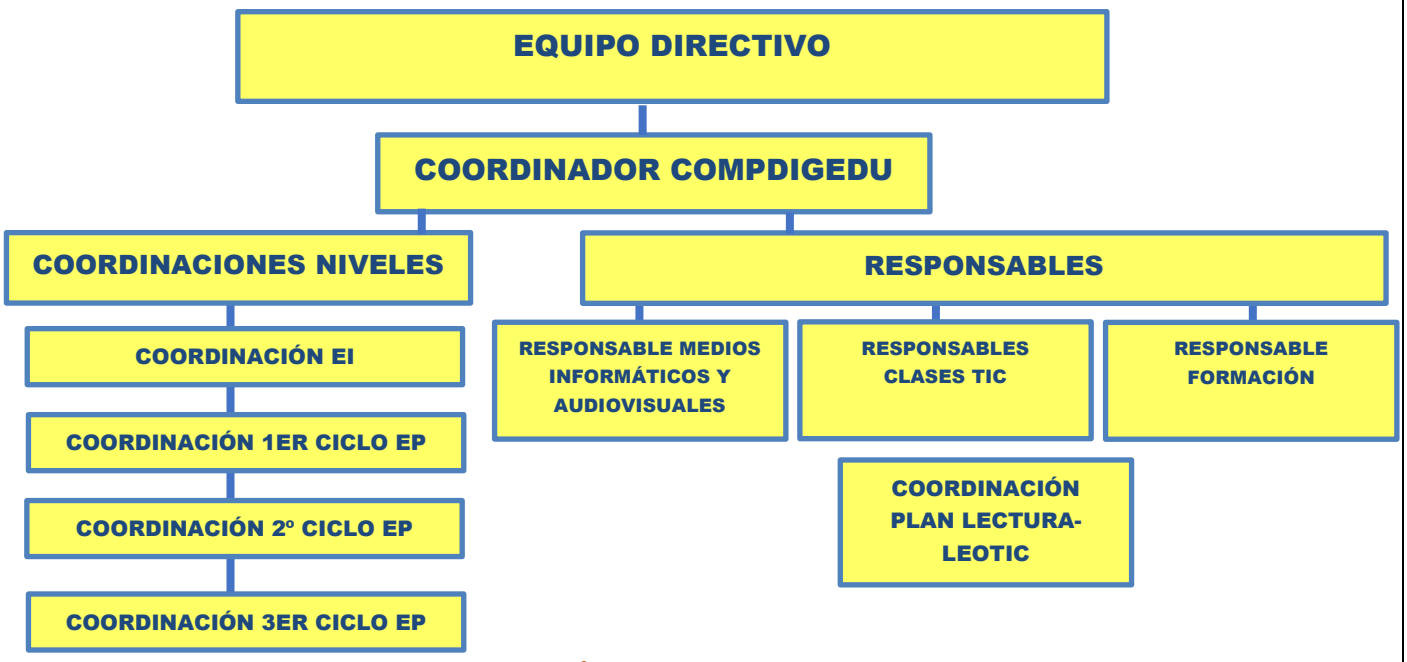
+ Mª JESÚS RUBIO VALLE (educación infantil).
+ FCO JAVIER HERRERAS VALBUENA (1º Y 2º primaria).
+ ELENA PÉREZ BARRIOLUENGO (3º y 4º primaria).
+ ALFREDO GARCÍA DÍAZ (5º y 6º primaria).

- **Responsable de Formación en el centro**: ELENA PÉREZ BARRIOLUENGO.

- **Responsables Plan de lectura-LEOTIC**: FCO JAVIER HERRERAS VALBUENA, NATALIA SUÁREZ REGUERA.

- Colaborador: Ayuntamiento de Villaquilambre como responsable externo del mantenimiento informático del centro.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU



FUNCIONES GENERALES DE LA COMISIÓN TIC

- Elaborar, valorar, evaluar, revisar y realizar las modificaciones, en caso necesario, del Plan digital CODICE TIC adecuándolo en todo momento a las circunstancias y necesidades del centro.
- Desarrollar tareas organizativas básicas, como el inventario tecnológico del centro, la canalización del servicio de mantenimiento y la asignación y control de equipos informáticos.
- Establecer los criterios organizativos de tipo tecnológico en el centro, así como los educativos implicados en el desarrollo del Plan digital CODICE TIC.
- Asesorar al equipo docente en lo referente a cuestiones didácticas y técnicas, para una inmersión del Plan digital CODICE TIC en la programación de aula.
- Garantizar la integridad, coherencia y actualización de todos los documentos vinculados al Plan digital CODICE TIC de centro.
- Proponer acciones formativas que garanticen el correcto desarrollo del Plan digital CODICE TIC de centro.
- Promover la integración de las TIC en todos los aspectos de la vida del centro según los objetivos del Plan digital CODICE TIC de centro.
- Facilitar a los miembros de la comunidad educativa recursos y ayuda para el desarrollo de los objetivos del Plan digital CODICE TIC de centro.
- Planificar acciones de difusión del Plan digital CODICE TIC de centro entre los diferentes miembros de la comunidad educativa.
- Mantenimiento, actualización y transmisión de información de la página web, blogs educativos y las redes sociales del centro.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

RESPONSABLE	FUNCIONES/TAREAS	TEMPORALIZACIÓN/FRECUENCIA
EQUIPO DIRECTIVO	- Planificar y llevar a cabo iniciativas y proyectos relacionados con las TIC.	Anualmente
	- Supervisar la puesta en marcha y desarrollo del plan DIGITAL CODICE TIC.	Inicio de curso. Periódicamente. Reuniones mensuales comisión TIC. CCP mensual.
	- Orientar y apoyar al profesorado en la integración de las TIC para el desarrollo de competencias clave, especialmente a través del Plan de formación del centro.	Anualmente. Reuniones de Claustro mensuales.
	- Informar y asesorar al profesorado en el proceso de generación y envío de los boletines de notas digitales.	Trimestralmente.
	- Gestionar el acceso a Educacyl de los diferentes miembros de la comunidad educativa (generar y distribuir usuarios y claves, actualizar datos de acceso si es necesario).	Inicio de curso. Cuando la situación lo requiera.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

COORDINADOR COMPDIGEDU	- Coordinar las propuestas que se elevan al equipo directivo para la elaboración del Plan DIGITAL CODICE TIC en los diversos aspectos de la vida del centro.	Inicio de curso. Cuando la situación lo requiera.
	- Velar por el adecuado despliegue de las diferentes fases del Plan TIC de centro.	Cuando la situación lo requiera. Trimestralmente. Reuniones comisión TIC.
	- Proponer y coordinar estrategias para la organización y gestión de los medios y recursos educativos relacionados con las TIC (especialmente software y contenidos educativos) con ayuda del responsable de medios informáticos y audiovisuales y con la ayuda técnica del responsable de mantenimiento informático.	De forma continua.
	- Informar al profesorado sobre las nuevas herramientas, productos y sistemas disponibles para la educación, y difundir su utilización en el aula.	Reuniones de claustro mensuales. CCP mensual.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

	- Motivar, facilitar, orientar y apoyar al profesorado en la integración de las TIC para el desarrollo de las competencias clave, utilizando nuevas estrategias metodológicas que contemplen el aprovechamiento de estas, en especial a través del Plan de Formación del centro.	De forma continua.
	- Actuar como dinamizador e impulsor en el centro de cuantas iniciativas y proyectos surjan entre el profesorado y el alumnado, relacionados con las TIC.	De forma continua.
	- Coordinar y asesorar a los responsables de las clases TIC secuenciadas desde infantil hasta 6º de primaria.	
	- Coordinar la dinamización del uso de las herramientas y servicios web (página web del centro, aulas virtuales, blogs, redes sociales…)	Reuniones comisión TIC. Reuniones trimestrales. Siempre que se requiera.
	- Planificar acciones de difusión del Plan TIC de	De manera periódica.

Gobierno de España Ministerio de Educación y Formación Profesional
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

	centro entre los miembros de la comunidad educativa.	
	- Editar, publicar y mantener la página web institucional del colegio y blogs educativos.	Inicio de curso. Trimestralmente.
	- Mantener contactos periódicos con el técnico de mantenimiento del Centro.	Quincenalmente. Siempre que se requiera.
	- Mantener contactos periódicos con los responsables de Nuevas Tecnologías del CFIE.	Mensualmente. Siempre que se requiera.
	- Gestionar las incidencias de los distintos recursos TIC del centro. CAPTURAS PANTALLA DOCUMENTO DE REGISTRO DE INCIDENCIAS TIC.docx	Inicio de curso. Siempre que se requiera.
	- Coordinar y organizar los repositorios digitales de recursos.	Siempre que se requiera.
	- Asesorar al coordinador de medios informáticos y audiovisuales.	Trimestralmente.
	- Garantizar la integridad, coherencia y actualización de todos los documentos	Siempre que se requiera.
		Inicio de curso.

Gobierno de España Ministerio de Educación y Formación Profesional
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

	vinculados al Plan digital CODICE TIC de centro.	
	- Realizar todas las gestiones necesarias para la certificación TIC del centro.	Anualmente.
	- Actualizar el inventario TIC.	Periódicamente.
	- Supervisar, la instalación, configuración y desinstalación del software, velando siempre por la utilización del software del que tenemos licencia, e informando al Equipo Directivo de la ilegalidad de aquellos programas instalados sin licencia.	Siempre que se requiera.
	- Proponer al director la compra de todo tipo de material informático (software, hardware y consumibles) que se considere necesario.	Inicio-final de curso.
	- Gestionar el programa de reciclado de dispositivos eléctricos y electrónicos. evidencia 27 RECICLAJE	Trimestralmente.
	- Otras tareas relativas a la utilización de las TIC	Siempre que se requiera.

Gobierno de España Ministerio de Educación y Formación Profesional
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

	propuestas por el equipo directivo.	
RESPONSABLE DE MEDIOS AUDIOVISUALES E INFORMÁTICA	- Gestionar las incidencias de los distintos recursos TIC del centro.	Siempre que se requiera.
	- Asesorar e informar del funcionamiento de los diferentes dispositivos del centro.	Inicio de curso. Reuniones de Claustro, de ciclo. Siempre que se requiera.
	- Seguimiento del profesorado de nueva incorporación en la integración de las TIC.	Inicio de curso. Siempre que se requiera.
	- Proponer instalación nuevos programas, aplicaciones de interés.	Siempre que se requiera.
	- Coordinar las actividades que se realicen en el centro en relación con el uso de estos medios.	Siempre que se requiera.
	- Colaborar con el coordinador CompDigEdu en el mantenimiento de los blogs educativos del colegio y de las redes sociales.	Semanalmente. Siempre que se requiera.
	- Colaborar con el coordinador CompDigEdu en la coordinación y organización de los	Trimestralmente.

Gobierno de España Ministerio de Educación y Formación Profesional
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

	repositorios digitales de recursos.	
	- Mantener contactos periódicos con el técnico de mantenimiento del Centro.	Inicio de curso. Siempre que se requiera.
	- Colaborar con el coordinador CompDigEdu en la actualización del inventario TIC.	Periódicamente.
	- Supervisar, en colaboración con el coordinador CompDigEdu, la instalación, configuración y desinstalación del software, velando siempre por la utilización del software del que tenemos licencia, e informando al Equipo Directivo de la ilegalidad de aquellos programas instalados sin licencia.	Siempre que se requiera.
	- Colaborar con el coordinador CompDigEdu en la gestión del programa de reciclado de dispositivos eléctricos y electrónicos.	Trimestralmente.
	- Otras tareas relativas a la utilización de las TIC	Siempre que se requiera.

Gobierno de España Ministerio de Educación y Formación Profesional
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

	propuestas por el equipo directivo.	
COORDINADORES DE NIVEL	- Hacer una relación de programas y aplicaciones educativas necesarias en cada uno de los niveles educativos del centro. - Recopilar y subir al repositorio los recursos educativos generados de los diferentes niveles. - Llevar a cabo una reunión trimestral específica sobre el uso de las TICs. - Proponer actividades y/o proyectos que incluyan la utilización, dinamización, aprendizaje, motivación, etc. relacionados con las TICs. - Decidir los aspectos curriculares que se van a tratar por medio de las TIC en cada curso académico. - Informar al profesorado de cada nivel de estudios de las actividades diseñadas y las propuestas didácticas decididas, así como motivarles para	Inicio de curso. Reuniones de ciclo y nivel. Periódicamente. Trimestralmente. Inicio de curso. Reuniones de ciclo y nivel quincenales. Inicio de curso. Reuniones de ciclo y nivel quincenales.

Gobierno de España Ministerio de Educación y Formación Profesional
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

	conseguir una participación. - Recoger las propuestas del profesorado respecto de las posibles mejoras del plan DIGITAL CODICE TIC. - Solicitar a las editoriales las claves de acceso al material didáctico digital. - Facilitar al profesorado las claves de acceso al material didáctico digital facilitado por las editoriales. - Resolver las dificultades que puedan surgir en relación con el funcionamiento del material didáctico digital instalado en los diferentes dispositivos. - Ejercer de intermediario entre la editorial y los usuarios de licencias digitales en cualquier otra situación que lo requiera.	Reuniones de ciclo y nivel quincenales. Inicio de curso. Inicio de curso. Siempre que se requiera. Siempre que se requiera. Siempre que se requiera.
RESPONSABLES CLASES TIC (Profesorado con conocimientos digitales para impartir estas clases. Sesión semanal haciéndola coincidir en lengua o matemáticas. El	- Trabajar con el alumnado los diferentes contenidos digitales secuenciados. - Coordinarse entre los responsables para la	Semanalmente. Trimestralmente.

Gobierno de España Ministerio de Educación y Formación Profesional
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

responsable de clases TIC contará con la colaboración del maestro que imparte matemáticas o lengua en esa sesión.)	organización de las clases TIC. - Coordinarse con los tutores para trabajar contenidos de las diferentes áreas a través de las clases TIC. - Informar de las incidencias que se puedan generar con los diferentes dispositivos y herramientas digitales. - Coordinarse con el equipo directivo para facilitar credenciales de educacyl al alumnado. EVIDENCIA 5 PLAN ACOGIDA TIC FAMILIAS PLAN ACOGIDA ALUMNADO - Desarrollar el Plan de seguridad y confianza digital. EVIDENCIA 42 PLAN SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL - Informar al alumnado sobre la protección de la propiedad intelectual.	Reuniones de ciclo y nivel quincenales. Siempre que se requiera. Inicio de curso. Siempre que se requiera. Sesiones específicas. En cada sesión TIC. Sesiones específicas. En cada sesión TIC.

Gobierno de España Ministerio de Educación y Formación Profesional
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

	- Proponer nuevos contenidos y herramientas digitales. - Fomentar el empoderamiento del alumnado en estrategias/herramientas digitales.	Inicio de curso. Siempre que se requiera. En las sesiones TIC.
RESPONSABLE DE FORMACIÓN	- Identificar las necesidades de formación en TIC del profesorado del centro y promover su participación en las actividades de formación. - Divulgar las actividades de formación en el ámbito de las TIC.	A final de cada curso. Inicio de curso. Siempre que se requiera.
COORDINADORES PLAN LECTURA-LEOTIC	- Realizar catalogación informatizada de la bibliografía a través del programa ABIES. EVIDENCIA 61 evidencia 61 ABIES y LEOTIC - Promover el uso de dispositivos tecnológicos dentro del plan de lectura. - Promover el uso de plataformas digitales de lectura.	Periódicamente. Periódicamente. Periódicamente.

	- Crear tutoriales y realizar sesiones de formación al profesorado sobre el uso de plataformas digitales de lectura. EVIDENCIA 62 evidencia 62 tutoriales plan lectura	Inicio de curso.
	- Crear tutoriales para la comunidad educativa y realizar sesiones de formación al profesorado y alumnado sobre el uso de bibliotecas digitales. EVIDENCIA 62 evidencia 62 tutoriales plan lectura	Inicio de curso.
	- Proporcionar contenido de fomento de la lectura para el blog LEO CON COCOLEO, la web de centro y redes sociales. EVIDENCIA 63 evidencia 63 LEO CON COCOLEO	Periódicamente.
	- Promover la creación de clubes de lectura.	Primer trimestre.

Gobierno de España Ministerio de Educación y Formación Profesional
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

	- Recopilar contenido y editar las revistas digitales de centro.	Trimestralmente.
	- Colaborar en la creación de contenidos digitales de fomento de la lectura (lecturas digitales, vídeos lecturas, audio lecturas, etc.)	Periódicamente. Siempre que se requiera.
	- Proporcionar material cinematográfico de fomento de la lectura para el aula de cine.	Anualmente.
	- Promover y coordinar el uso de los dispositivos tecnológicos de la biblioteca de centro y de los rincones de lectura.	Periódicamente. Siempre que se requiera.
	- Encargarse del funcionamiento y actualización de contenido de la televisión de difusión de recomendaciones lectoras.	Diariamente.
RESPONSABLE EXTERNO	- Proponer mejoras en los sistemas, redes, equipos, etc. en función de las necesidades del centro.	Periódicamente. Siempre que se requiera.
	- Realizar un mantenimiento periódico del software y	Periódicamente. Siempre que se requiera.

Gobierno de España Ministerio de Educación y Formación Profesional
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

	equipamiento informático del centro. - Atender a las solicitudes del equipo directivo, coordinador CompDigEdu y coordinador de medios informáticos y audiovisuales.	Periódicamente. Siempre que se requiera.

EVIDENCIA 7

evidencia 55 COMISIÓN TIC

- ***Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales***

- ***PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO***

El Proyecto Educativo tiene la integración de las TIC en la educación como uno de los pilares de la docencia del centro.

Desde el curso 2010/2011 la integración de las TIC ha sido una de las prioridades de la propuesta educativa del centro y la titularidad del mismo ha hecho grandes esfuerzos, en todos los campos, para que sea una realidad dentro del aula.

Son numerosos los epígrafes y referencias a la integración de las TIC en el PE y en la PGA. La integración de las TIC está incluida en los objetivos generales de centro, se incluye el Plan Digital CoDiCe TIC como una de las prioridades de actuación, como punto importante en el plan de evaluación y en la organización general del centro refiriendo la dimensión organizativa de las TIC.

EVIDENCIA 7

PUNTO 2.1 PEC https://es.calameo.com/read/005807778f2572ae8bc80?page=1

PUNTO 2.3 PEC https://es.calameo.com/read/0058077782593384cd7c6?page=1

PUNTO 2.10 PEC https://es.calameo.com/read/00580777896d906aa527f?page=1

- ***PROPUESTA CURRICULAR.***

Incluye los objetivos generales de centro entre los que se incluye los relacionados con las TIC, aspectos metodológicos derivados de su uso, trabajo por competencias, selección de materiales curriculares y la evaluación con las herramientas digitales.

EVIDENCIA 9

evidencia 9 PROPUESTA CURRICULAR

- ***PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS***

Este Proyecto de Integración de las TIC en el aula estará recogido como apartado en las Programaciones Didácticas de cada etapa y nivel, dentro de las decisiones metodológicas y didácticas, después de su elaboración y aprobación por parte del claustro de profesores.

EVIDENCIA 8

evidencia 8 PROGRAMACIONES

- ***REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO***

A medida que se han ido integrando las nuevas tecnologías en la vida del centro se ha ido modificando el Reglamento de Régimen Interior para reflejar las normas de uso de las TIC, contemplar las posibles incidencias que pudiesen ocurrir derivadas del uso de las nuevas tecnologías, así como para evitar actuaciones de ciberacoso y ciberbullying.

RRI (punto 3.3.3/punto 6 entre otros)

EVIDENCIA 10

PUNTO 2.4 PGA https://es.calameo.com/read/005807778ca99ed68415f?page=1

- ***PLAN DE LECTURA***

Desarrollo de un plan de lectura estrechamente relacionado con el uso de las TIC. Las TIC pueden ser un elemento motivador y estimulante que favorezca el desarrollo de la competencia lectora y del hábito lector y todo esto se plasma en este documento, en todos los apartados del plan LEOTIC.

Un plan de lectura dinamizado por una mascota, “Cocoleo”, que tiene dedicado un blog educativo con múltiples secciones:

- "Boletín informativo": revista digital donde se informa de la vida del centro y donde nuestros alumnos contribuirán con trabajos propios.

- "Cocoleo propone":sección en la que nuestra mascota de la biblioteca propone lecturas interesantes.
- "Ecolecturas": como centro sostenible con sello de calidad proponemos diferentes lecturas con esta temática.
- “Lecturas digitales”: espacio donde podréis acceder a cuentos y libros en formato digital.
- “Audiocuentos”: selección de audiocuentos para escuchar.
- “Video cuentos”: selección de video cuentos para ver.
- ”Vuestras creaciones”: en esta sección publicaremos vuestras aportaciones (poemas y cuentos escritos, grabaciones de lecturas, y cualquier otra iniciativa realizada por vosotros que queráis compartir).
- “Booktubers”: nuestros alumnos irán realizando recomendaciones de lecturas. Realizarán su recomendación a través de un vídeo o audio.

También destacamos en nuestro plan de lectura:

- Conexión de nuestros espacios digitales con el plan de lectura: aula de cine, aula del futuro, estudio de radio…
- Catalogación informatizada.
- Utilización de bibliotecas digitales: Leocyl, Ebiblio, rojeka.
- Utilización de plataformas digitales de fomento de la lectura: Fiction express, Smile and Learn, Walinwa.
- Creaciones digitales: cuentos digitales, videocuentos, etc.
- Utilización de dispositivos tecnológicos en el fomento de la lectura.

EVIDENCIA 11

PUNTO PGA 6.2 https://es.calameo.com/read/005807778fef1590ac00b?page=1

Blog https://leoconcocoleo.blogspot.com/

evidencia 11 plan lectura leotic

- ***PLAN DE CONVIVENCIA***

Dentro de este plan se incluyen las TIC como herramienta más de trabajo que nos sirve para alcanzar objetivos en el ámbito de la convivencia.

Actuaciones como la realización del “test Sociescuela” en el primer y tercer trimestre en primaria, herramienta online con la cual se puede detectar e intervenir en situaciones de acoso escolar y en la cual los alumnos realizan un test y luego ponen común las respuestas y los

resultados, a partir de aquí trabajan con todo el que se puede mejorar, sesiones de ciberbulling y buenas maneras en internet impartidas por los maestros que desarrollan las clases TIC con el alumnado de primaria, actividades interactivas de educación emocional y convivencia, difusión y promoción en la web del centro, redes sociales, etc.

EVIDENCIA 12

PUNTO 6.3 PGA https://es.calameo.com/read/005807778661dbde07903?page=1

evidencia 12 SOCIESCUELA

- ***PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL***

Dentro de la acción tutorial incluimos la integración de las TIC en ámbitos de actuación, funciones y objetivos del tutor con los alumnos, grupal e individualmente.

Creación por parte del tutor de grupos Outlook y Teams con sus alumnos donde se trabaja contenidos curriculares y digitales.

El tutor colabora con el profesorado con conocimientos digitales para impartir clases TIC. Sesión semanal haciéndola coincidir en lengua o matemáticas.

EVIDENCIA 13

PUNTO 2.6 PGA https://es.calameo.com/read/005807778001d7e1bf03e?page=1

- ***PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD***

Se fomentará la Atención a la diversidad y a las NEE a través de las TIC tanto en las clases específicas como a nivel tutorial.

En el PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD se refleja la utilización de las TIC como herramienta fundamental en la metodología pedagógica.

EVIDENCIA 14

PUNTO 2.5 PGA https://es.calameo.com/read/0058077785438f511cd69?page=1

- ***PLAN DE FORMACIÓN DE CENTRO***

Desde el curso 2011-2012 consideramos fundamental la formación del profesorado de nuestro centro en el trabajo de las TIC, ya que el centro cuenta con un aula de Informática debidamente equipada, aula de futuro, estudio de radio, así como recursos que el profesorado necesita manejar adecuadamente para trabajar en el aula como son pizarras digitales, paneles digitales, materiales audiovisuales, miniportátiles, plataformas digitales, tablets… Un gran porcentaje del

profesorado se renueva cada curso y siempre es necesario una puesta a punto en el manejo de las Tecnologías de la Información y Comunicación. En nuestro plan de formación siempre se incluye un itinerario TIC para la integración de las TIC.

En el punto 3.3. "Desarrollo profesional", en el apartado "Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC" relacionamos los planes de formación de centro en TIC de los últimos años.

EVIDENCIA 15

PUNTO 6.1 PGA https://es.calameo.com/read/005807778ced93854d30c?page=1

- ***PLAN DE ACOGIDA***

Incluye información importante y necesaria para facilitar la incorporación del alumnado y profesorado en el centro.

Plan de acogida al profesorado: donde se explica al profesorado el funcionamiento TIC de centro, canales de organización y colaboración, existencia de comisión TIC, recursos digitales y espacios y sus normas de uso, redes sociales, web, etc.

Plan de acogida del alumnado: donde se les explica las normas básicas de uso de internet en el colegio, normas de uso de los recursos y espacios digitales, pautas para saber conectarse a escuelas conectadas, contenidos a trabajar en las clases TIC y otra información relevante.

Plan de acogida de las familias: donde se explica cómo funciona el centro digitalmente, espacios web del colegio y redes sociales, canales de comunicación y difusión, etc.

EVIDENCIA 5

PLAN ACOGIDA TIC FAMILIAS

PLAN ACOGIDA TIC ALUMNADO https://www.calameo.com/read/0058077781e23e92d61f3

EVIDENCIA 16

PLAN ACOGIDA TIC PROFESORADO

https://es.calameo.com/read/005807778cc6b71c935f0

- ***PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL***

Además de todos los documentos institucionales referidos anteriormente en la PGA se incluyen otros documentos de importancia donde se refleja la integración de las TIC:

PROYECTO BIBLINGÜE

Las TIC como herramienta más de trabajo que le sirve para reforzar conocimientos, buscar información, conocer lugares lejanos y un largo etcétera que cada tutor o especialista adapta a las necesidades de los diferentes grupos.

Seguimos el "Marco de Competencia Digital Docente" estructurado en seis áreas, que son cada una de las categorías en las que se organizan las competencias digitales de los docentes y en la que incidimos en el empoderamiento del alumnado y en el uso de las tecnologías digitales para mejorar la inclusión, la atención a las diferencias individuales y el compromiso activo del alumnado con su propio aprendizaje.

EVIDENCIA 17

PUNTO 2.16 PGA https://es.calameo.com/read/005807778698cde550316?page=1

- ***PLAN FOMENTO IGUALDAD REAL Y EFECTIVA ENTRE HOMBRES Y MUJERES***

Es de destacar la gran potencialidad del uso de las TIC en elementos transversales como la coeducación. Hay que tener en cuenta la cultura de la información y la comunicación y su relación con el género, la identidad digital y el género, género y ciberacoso, y propuestas para luchar en contra de las desigualdades de género en relación con las TIC.

Nuestro centro resalta el papel de la mujer en la innovación, ciencia, etc. con actividades englobadas en la celebración del día de la mujer y niña en la ciencia con talleres digitales y tecnológicos como el de robótica con LEGO WEDO, STUDIO CODE.

EVIDENCIA 18

PUNTO 2.12 PGA https://es.calameo.com/read/00580777842b543cb9b7c?page=1

- ***PROYECTO "VIDA SALUDABLE-FUTURO SOSTENIBLE***

Uno de los proyectos más asentados en nuestro centro que nos convierte en un centro promotor de hábitos saludables y sostenibles. Dentro de este proyecto se incluye metodología y actuaciones con las TIC:

- Creación de fichas técnicas de plantas por parte del alumnado en PPT que forman parte del Itinerario botánico que estamos creando en el centro y que después podrán acceder mediante códigos QR en las plantas y árboles.
- Creación de sección web con recomendaciones, consejos, propuestas…
- Creación de recursos digitales sobre la materia por parte del profesorado y alumnado.
- Ecolecturas.
- Formularios creados sobre hábitos sostenibles dirigidos a la comunidad educativa.
- Difusión en redes sociales de iniciativas sostenibles.

EVIDENCIA 19

PUNTO 6.10 PGA https://es.calameo.com/read/0058077788ca9f97f63a4?page=1

Sección web http://ceipvillaromana.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=48

evidencia 19 saludable sostenible

- ***Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación***

GESTIÓN:

DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE CENTRO

Todos los documentos institucionales de centro están digitalizados para facilitar su visibilidad.

Se digitalizan los documentos PDF en la herramienta "CALAMEO".

Proyecto educativo, organigrama, Plan de atención a la diversidad, plan de lectura, RRI, Plan de acción tutorial, etc.

EVIDENCIA 20

http://ceipvillaromana.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=1&wid_item=5

INFORMACIÓN AL PROFESORADO DEL CONTEXTO TECNOLÓGICO DEL CENTRO

Información al profesorado de todos los aspectos relacionados con la integración de las TIC en el centro. Información en claustro, CCP, medios de comunicación como OUTLOOK, TEAMS.

Información TI relevante como:

- Organización para comunicación y colaboración.
- Infraestructuras.
- Normas de uso TIC.
- Plan de seguridad y confianza digital.
- Horarios uso espacios TIC.
- Espacios web y redes sociales de centro.

EVIDENCIA 21

evidencia 21 INFORMACIÓN CONTEXTO TIC PROFESORADO

TRABAJO ADMINISTRATIVO INFORMATIZADO

El equipo directivo realiza las tareas administrativas con empleo de herramientas digitales. Uso de los programas de gestión económica GECE, el sistema de gestión STILUS, el programa de gestión OFICIAL COLEGIOS.

INFORMACIÓN TIC DE CENTRO MEDIANTE CÓDIGOS QR-PROFESORADO

Se proporciona al profesorado carteles con códigos QR por espacios del centro para que puedan acceder de manera rápida a información TIC relevante: incidencias TIC, normas TIC, cómo conectarse a escuelas conectadas, horarios de uso de las tablets, horario de sesiones TIC y enlaces a espacios web de centro. El responsable Compdigedu y el coordinador de medios informáticos y audiovisuales recogen la información en caso de las incidencias TIC y resuelven dudas.

EVIDENCIA 6

QR INFORMACION TIC PROFESORADO

INFORMACIÓN DE CENTRO MEDIANTE CÓDIGOS QR-COMUNIDAD EDUCATIVA

Se proporciona a la comunidad educativa carteles con códigos QR por espacios del centro para que puedan acceder de manera rápida a información TIC e información relevante: plan de inicio de centro, enlaces a espacios web de centro y redes sociales.

EVIDENCIA 5

PLAN ACOGIDA TIC FAMILIAS

INVENTARIO TIC DE CENTRO

Actualización del inventario de todos los dispositivos tecnológicos existentes en el centro.

Creación de un documento Excel en el que se refleja todos los dispositivos, se revisa periódicamente y se actualiza sistemáticamente anualmente y siempre que haya nueva dotación o baja de inventario.

Además, se utiliza la herramienta POWERAPPS "Central de Comunicaciones". Esta herramienta nos permite acceder a información de interés de nuestro centro y es el instrumento para realizar solicitudes en materias como telefonía, internet o equipamiento del centro.

También disponemos de los formularios habilitados en el Portal de Educación para el registro de las necesidades y actualización del inventario.

EVIDENCIA 26

evidencia 26 INVENTARIO TIC

RECICLAJE DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS

Gestión de almacenamiento y recogida de los aparatos electrónicos y eléctricos que ya no son operativos, no sólo del colegio sino de toda la comunidad educativa. Continua difusión informativa a la comunidad educativa dando a conocer la posibilidad de depositar estos aparatos en un contenedor dispuesto para ello en el colegio. Gestión coordinada con la empresa INDURAEES.

De esta manera somos fieles a nuestra seña de identidad de centro educativo sostenible y contribuimos a reducir la huella ecológica.

EVIDENCIA 27

evidencia 27 RECICLAJE

ESTRUCTURA MANTENIMIENTO EQUIPO INFORMÁTICOS

Establecimiento de una sólida estructura de soporte y mantenimiento de los recursos digitales, entre ellas una empresa de mantenimiento y el equipo informático del Ayuntamiento de Villaquilambre que realiza funciones de asesoramiento en relación con la protección de datos, seguridad de los dispositivos y seguridad en el manejo de estos.

EVIDENCIA 30

evidencia 30 MANTENIMIENTO

Insignia conseguida | Insignias INTEF (educacion.es)

PLAN REUTILIZACIÓN EQUIPOS INFORMÁTICOS

Estrategia clara de sacar el mayor partido a todos los dispositivos tecnológicos del centro. Con ayuda de los informáticos del Ayuntamiento de Villaquilambre Se reacondicionan ordenadores viejos con aumento de memoria RAM, cambio a disco SSD, etc con lo que aumentamos los recursos en el centro, pudiendo aprovechar estos dispositivos para trabajar de manera más individualizada contenidos digitales con el mayor número de alumnos y contribuir a paliar la brecha digital.

ORGANIZACIÓN:

SISTEMA DE REGISTRO DE TAREAS DEL EQUIPO DIRECTIVO

El equipo directivo utiliza la herramienta “TO DO” para organizarse y coordinarse cada semana con las tareas más relevantes a realizar.

El viernes de cada semana se crea tarea en “To Do” por parte del equipo directivo con todas actuaciones a realizar la próxima semana. Al utilizar la herramienta en el perfil de educacyl del colegio accedemos todos los miembros del equipo directivo.

EVIDENCIA 34

evidencia 34 TAREAS EQUIPO DIRECTIVO

ORGANIZACIÓN RECURSOS Y ESPACIOS TECNOLÓGICOS

Organización con horarios y normas de uso alojados en ONEDRIVE de acceso del profesorado de todos los recursos TIC de centro y de los espacios TIC (aula informática, aula del futuro, estudio de radio, tablets, etc.)

EVIDENCIA 22

evidencia 22 ORGANIZACIÓN RECURSOS Y ESPACIOS

ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE CENTRO EN ONEDRIVE

Todos los documentos de centro están disponibles para el profesorado en ONEDRIVE, en un espacio creado para el Claustro. Biblioteca compartida en ONEDRIVE en el grupo Claustro.

EVIDENCIA 23

evidencia 23 ONEDRIVE CLAUSTRO

ESTRUCTURA DE TRABAJO COLABORATIVO EN OFFICE 365

Organización de trabajo colaborativo del profesorado a través de documentos compartidos en ONEDRIVE y en TEAMS. Rutina arraigada de elaborar los documentos de centro de manera colaborativa.

Tanto el equipo directivo como los coordinadores crean y comparten documentos en ONEDRIVE y TEAMS para completar por parte del profesorado: planes de refuerzo, actas de evaluación, etc.

EVIDENCIA 24

evidencia 24 TRABAJO COLABORATIVO OFFICE 365

SISTEMA DE COMUNICACIÓN CON HERRAMIENTAS OFFICE 365

Creación de grupo de OUTLOOK y TEAMS para comunicarse entre el profesorado. Grupo de Claustro, grupos por niveles y ciclos, grupos de especialistas, grupo de CCP, etc.

Creación de grupo de OUTLOOK y TEAMS para comunicarse los miembros del Consejo Escolar.

Creación de grupos de Outlook y TEAMS para comunicarse con las familias. Grupos creados por cada grupo-curso de familias.

Creación de grupos de Outlook y TEAMS para comunicarse con el alumnado de 4º, 5º y 6º.

EVIDENCIA 25

evidencia 25 COMUNICACIÓN OFFICE 365

CREACIÓN COMISIÓN TIC DE CENTRO

Creación de la comisión para organizar y garantizar las actuaciones y estrategias del Plan Digital CODICE TIC.

EVALUACIÓN

EMPLEO DE HERRAMIENTAS DE AUTOEVALUACIÓN TIC

Autorreflexión en la integración de las tecnologías en los procesos de centro a través de la herramienta SELFIE para evaluar en qué punto se encuentra el centro en relación con el aprendizaje en la era digital y elaboración de un informe (análisis DAFO) a partir de los resultados obtenidos en los procesos de autorreflexión realizados anteriormente.

EVIDENCIA 28

evidencia 28 SELFIE

PROCESO DE EVALUACIÓN DIGITAL

Proceso de generación de boletines totalmente digital. Comenzando por las actas de evaluación, compartidas en ONEDRIVE y cumplimentadas en la misma herramienta y finalizando con la generación en PDF de los boletines y su posterior envío a las familias por medios de comunicación como TEAMS y OUTLOOK.

EVIDENCIA 32

evidencia 32 EVALUACIÓN DIGITAL

OTRAS ACCIONES

ESPACIOS WEB DE CENTRO

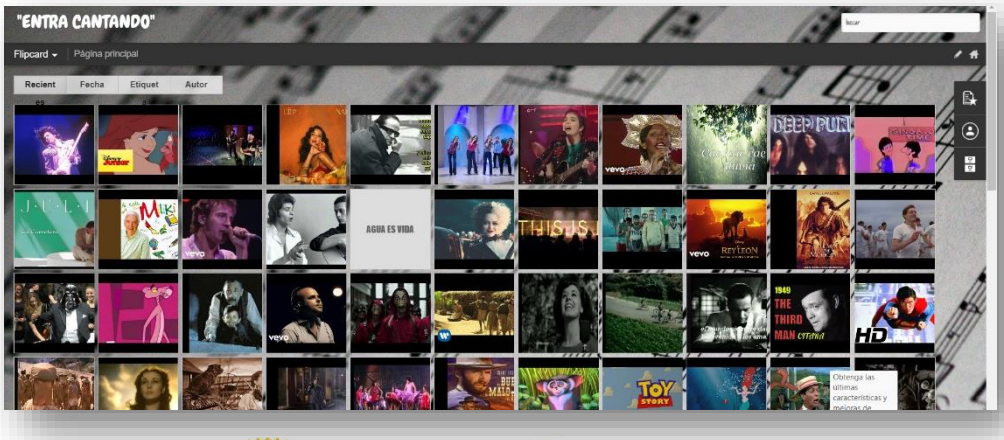
Creación y mantenimiento de plataformas de información y difusión de las actuaciones del centro.

Web del colegio http://ceipvillaromana.centros.educa.jcyl.es/sitio/

Blogs de centro

https://leoconcocoleo.blogspot.com/

https://entracantando.blogspot.com/?view=flipcard



http://villaromanaerasmus.blogspot.com/

https://apoyoclas.blogspot.com/

https://sigueaprendiendoencasa.blogspot.com/

https://formaciondigitaloffice365.blogspot.com/

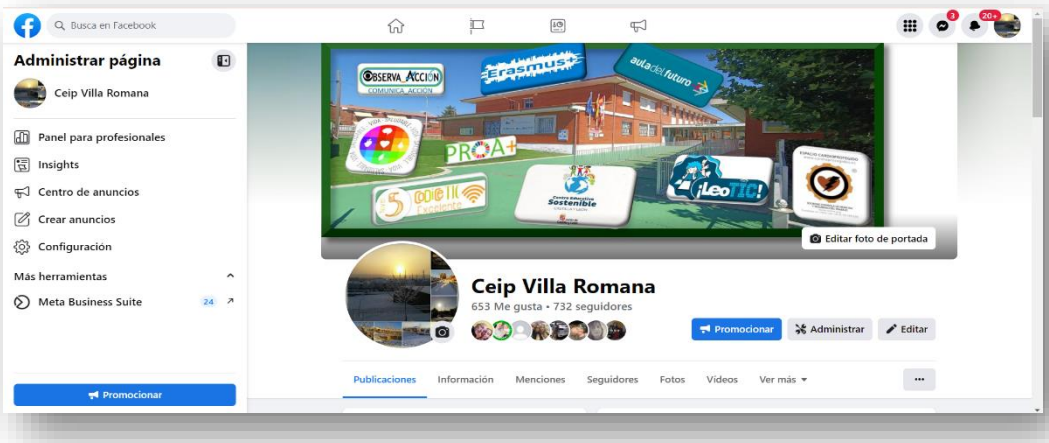
Radio escolar

http://ceipvillaromana.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=43&wid_item=244

Redes sociales https://www.facebook.com/ceip.villaromana

https://www.instagram.com/ceipvillaromana/

https://twitter.com/ceipvillaromana



RECOGIDA DE PROPUESTAS, MEJORAS, Y DEMANDAS

Elaboración de formularios para recoger la opinión anualmente de la comunidad educativa en el ámbito TIC: propuestas, mejoras, demandas.

EVIDENCIA 29

evidencia 29 FORMULARIOS

DISEÑO DE ESPACIOS Y DOTACIÓN DE RECURSOS MEDIANTE PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS Y CONVOCATORIAS

Estrategia de adquisición y mejora de los recursos y espacios digitales mediante la participación en convocatorias y proyectos que dotan con material tecnológico o económico.

EVIDENCIA 31

evidencia 31 adquisición participación convocatorias

PLANOS DE COLEGIO Y EVACUACIÓN DIGITALIZADO, EN TODAS LAS AULAS DEL CENTRO

Hemos elaborado unos planos del colegio con señalización del lugar en el que se encuentra cada espacio y la dirección a seguir en caso de evacuación. Este Plan de evacuación se encuentra a disposición de toda la comunidad educativa en la web de centro, en ONEDRIVE para el profesorado y carteles en todas las aulas.

EVIDENCIA 33

http://ceipvillaromana.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=53

evidencia 33 Plan EVACUACIÓN CENTRO

WEB, REDES SOCIALES

Actualización y uso de la web del centro y las redes sociales para informar a toda la comunidad educativa y difundir las actuaciones del colegio.

Web colegio http://ceipvillaromana.centros.educa.jcyl.es/sitio/

Redes sociales https://www.facebook.com/ceip.villaromana

https://www.instagram.com/ceipvillaromana/

https://twitter.com/ceipvillaromana

REDUCCIÓN USO PAPEL

Como centro reconocido con el sello de calidad "Sello saludable" y el sello ambiental "Centro educativo sostenible" se realizan actuaciones como utilizar programas de edición de PDF con documentos PDF rellenables, conversores de WORD en PDF, unión y separación de páginas PD para contribuir a la reducción de uso del papel.

Disponemos de dos impresoras multifunción que permiten escanear documentos y almacenarlos en una unidad externa, una de ellas para la secretaría del centro.

- ***Propuestas de innovación y mejora***

PROPUESTA 1: SESIONES COORDINACIÓN COMISIÓN TIC	
Medida	Aumentar y cumplir las reuniones de coordinación de la comisión TIC.
Estrategia de desarrollo	- Creación calendario de reuniones de la comisión TIC. - Cumplimiento de reuniones de la comisión TIC. - Actas de las reuniones.
Responsable	Equipo directivo, comisión TIC.
Temporalización	Septiembre.

PROPUESTA 2: PROGRAMA COLEGIOS PROFESOR	
Medida	Instalar en los ordenadores de profesor de centro el "programa colegios profesor" para su uso.
Estrategia de desarrollo	- Instalar programa en ordenadores sala profesores y de aula.

	- Formar al profesorado en el uso del programa. - Crear boletines, documentos de faltas de asistencia alumnado, etc.
Responsable	Coordinador CompDigEdu.
Temporalización	Septiembre-octubre.

PROPUESTA 3: ACTUALIZAR INVENTARIO	
Medida	Mantener el inventario TIC de centro actualizado.
Estrategia de desarrollo	- Actualizar el inventario TIC. - Cambiar el formato de programa de inventario.
Responsable	Coordinador CompDigEdu.
Temporalización	Periódicamente.

PROPUESTA 4: ACTUALIZAR DOCUMENTOS INSTUCIONALES	
Medida	Actualizar documentos de la nueva ley con integración de las TIC.
Estrategia de desarrollo	- Analizar el contexto tecnológico en relación con el ámbito de aplicación del documento. - Elaborar un borrador para presentarlo al equipo directivo. - Realizar las correcciones oportunas. - Presentarlo para su valoración y/o aprobación, según proceda, en Claustro y Consejo Escolar. - Difusión del documento entre la comunidad educativa.
Responsable	Coordinador CompDigEdu, equipo directivo.
Temporalización	Principio curso.

PROPUESTA 5: INCORPORAR HERRAMIENTA PLANIFICADOR TAREAS	
Medida	Incorporar la herramienta PLANNER para organizar tareas el profesorado.
Estrategia de desarrollo	- Formar al profesorado en la herramienta.

Gobierno de España Ministerio de Educación y Formación Profesional
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

	- Establecer PLANNER como organizador de tareas en los ciclos y niveles. - Valorar su funcionalidad en las reuniones de coordinación docente.
Responsable	Coordinador CompDigEdu, equipo directivo, coordinadores ciclo y nivel.
Temporalización	Principio curso.

PROPUESTA 6: REDUCCIÓN USO PAPEL	
Medida	Mayor digitalización recursos del profesor.
Estrategia de desarrollo	- Formar al profesorado en uso de herramientas de digitalización (PDF rellenables, aplicaciones, programas, herramientas de evaluación gamificada). - Facilitar estas herramientas en los dispositivos de uso del profesorado. - Imprimir menos.
Responsable	Coordinador CompDigEdu, equipo directivo, responsable medios informáticos.
Temporalización	Principio curso .

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje

- ***Proceso de integración didáctica de las TIC***

En la actualidad, se ha producido una auténtica revolución en las aulas. Hemos pasado de tener solamente la pizarra y la tiza, los libros y las clases tradicionales a clases totalmente digitales, en la que conviven materiales de lo más tradicional con otros totalmente novedosos y con una potencialidad infinita: ordenadores, tablets, robots, paneles digitales, impresoras 3D… en espacios totalmente flexibles que ofrecen una experiencia de aprendizaje totalmente diferente a la que existía hasta ahora y con un acceso a una cantidad de información inmensa.

Como todo proceso de aprendizaje, la integración de las TIC requiere de un andamiaje y de unos objetivos bien definidos. La evolución vertiginosa de las herramientas educativas, las posibilidades de trabajo en la web, las APP, los nuevos dispositivos con múltiples funcionalidades o repositorios web nos obliga a estar activos digitalmente, y totalmente actualizados para así poder mejorar la competencia digital del alumnado. El momento evolutivo, el entorno y los recursos tecnológicos disponibles son factores que debemos tener en cuenta a la hora de trabajar con las TIC.

Tomamos como referencia el **Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente (MRCDD)** Con las seis áreas, que son cada una de las categorías en las que se organizan las competencias digitales de los docentes dentro del marco y que se centran en diferentes aspectos de las actividades profesionales de los docentes:

- **Área 1: Compromiso profesional.**
- **Área 2: Contenidos digitales.**
- **Área 3: Enseñanza y aprendizaje.**
- **Área 4: Evaluación y retroalimentación.**
- **Área 5: Empoderamiento del alumnado.**
- **Área 6: Desarrollo de la competencia digital del alumnado.**

Las actuaciones relacionadas con la planificación, metodologías y estrategias didácticas para la integración de las TIC para el desarrollo de las competencias en los procesos de enseñanza y aprendizaje las reflejamos de la siguiente manera:

COMO OBJETO DE APRENDIZAJE

En nuestro centro las TIC se utilizarán de forma multidisciplinar y de forma natural, sirviéndonos estas como herramientas para facilitar la construcción del aprendizaje, no siendo estas un fin en sí mismo (aprender a usarlas), sino un medio para el aprendizaje. Estas convivirán de forma natural junto con los procedimientos tradicionales de enseñanza para proporcionar aprendizaje. Estas se utilizarán de forma variada y para llevar a cabo diferentes tareas como escribir, obtener información, experimentar, crear, comunicarse tanto en su lengua materna como en lenguas extranjeras, diseñar contenidos y exponerlos… en definitiva estas irán más allá de un uso en el que solo se prime el “aprender a usarlas”. Para ello proporcionaremos a nuestro alumnado el mayor abanico posible de herramientas y softwares que permitan a los alumnos elegir la mejor en cada momento, además de ofrecer posibilidades de elección en base a las tareas propuestas

y a los retos planteados. Eso sí, estas deberán ser usadas siempre con un objetivo específico, concreto y de forma creativa. Estas herramientas utilizadas en diferentes entornos de aprendizaje interactivos, además, permitirán a los alumnos y docentes interactuar dentro de la propia comunidad educativa con el objetivo de dar difusión y sentido al desarrollo de los diferentes proyectos llevados a cabo en el aula. En definitiva, el uso de las TIC siempre tendrá un propósito curricular claro y definido convirtiendo a nuestros alumnos en ciudadanos competentes en el uso de las TIC, en la búsqueda, análisis y evaluación de la información; en la generación de contenidos multimedia, siendo capaz de contribuir con sus propios contenidos a la sociedad, así como ser capaz de filtrar contenidos relevantes para sus iguales y el resto de la sociedad; por último debe ser competente en la toma de decisiones responsables y en la resolución de problemas derivados del uso de las nuevas tecnologías.

COMPETENCIA DIGITAL EN PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS

Diseño de programaciones didácticas en las que se incluyen estrategias didácticas y metodológicas para la adquisición de la competencia digital en el alumnado.

EVIDENCIA 8

evidencia 8 PROGRAMACIONES

CLASES TIC

Clases TIC desde 2º del segundo ciclo de infantil hasta 6º de primaria. Una hora semanal para impartir contenidos TIC basándonos en el **Área 6** del *Marco de referencia de la competencia digital docente,* **Desarrollo de la competencia digital del alumnado**:

+ contenidos y habilidades básicas

+ mecanografía

+ internet-habilidades básicas

+ seguridad y confianza digital

+ procesadores de texto (Word)

+ presentaciones interactivas: PPT, GENIALLY, CANVA

+ herramientas OFFICE 365: TEAMS, ONEDRIVE

+ correo electrónico-OUTLOOK

+ programación

+ edición de audio, imagen y vídeo

+ realidad virtual y aumentada

EVIDENCIA 35

evidencia 35 CLASES TIC

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES CON OTRAS INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES

Programación de actividades, seminarios y charlas de formación en colaboración con otras instituciones y organizaciones (Plan de Seguridad y Confianza Digital en el Ámbito Escolar, Plan director para la convivencia y mejora de la seguridad en los centros educativos y sus entornos, Incibe).

EVIDENCIA 53

evidencia 53 formación seguridad

COMO ENTORNO DE APRENDIZAJE

PANELES INTERACTIVOS, PDIS, PROYECTORES

Todas las aulas están dotadas de paneles interactivos, PDIs, proyectores y son utilizadas por todo el profesorado.

USO DE AULAS ITINERANTES DE TABLETS

Horario organizado de uso de dos aulas itinerantes de tablets. Cada grupo, tanto de infantil como de primaria, dispone de una o dos sesiones semanales de uso de las tablets para trabajar contenidos digitales. En las tablets hay instaladas aplicaciones educativas y agrupadas por contenidos.

- *Realidad Virtual:* chromville science, animal 4d, quiver, flash, hp reveal.
- *Programación*: sprite box, lightbot, scratch, studio code.
- *Edición de videos*: toontastic, powtoon, quick.
- *Evaluación gamificada:* kahoot, quizziz.
- *Otras aplicaciones o accesos directos*: lector QR, smile and learn, brave, educacyl.

AULA DE INFORMÁTICA

Horario organizado de uso de la sala de informática. Son 4 los maestros que imparten contenidos tecnológicos y que hacen uso de esta sala con un horario establecido. También hacen uso de esta sala otro profesorado para trabajar contenidos digitales de su área.

MINIPORTÁTILES en 5º y 6º

Distribución entre los grupos de 5º y 6º de estos dispositivos para trabajar contenidos digitales.

AULA DEL FUTURO

Uso del "aula del futuro" del colegio distribuida por rincones tecnológicos donde se realizan actividades TIC como grabación en vídeo croma, robótica, realidad virtual y muchas otras más.

AULA DE CINE

Aula del centro ambientada como sala de cine y preparada para proyectar visionados y trabajar contenidos curriculares.

ESTUDIO DE RADIO

Empleo de herramientas de grabación, edición y publicación de podcasts para trabajar contenidos curriculares con la radio escolar.

PASILLOS DIGITALES

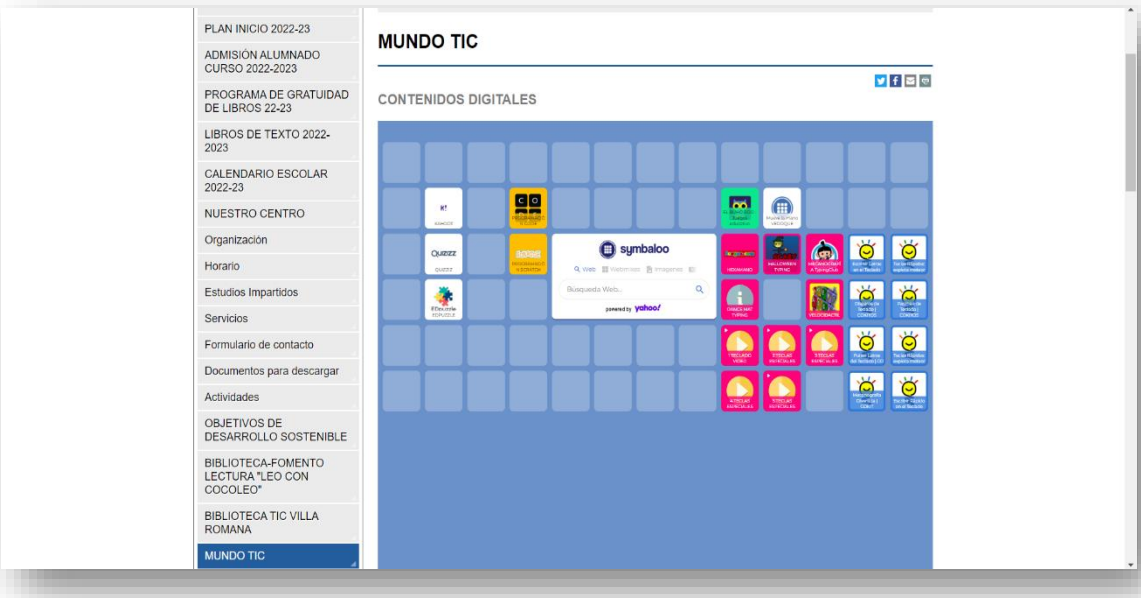
Espacio digital creado en los pasillos de 5º y 6º de primaria compuesto por mesas con ordenadores de sobremesa donde el alumnado puede trabajar colaborativamente.

TRABAJO COLABORATIVO CON OFFICE 365

Se potencia el trabajo colaborativo con el uso de herramientas OFFICE 365 (TEAMS, ONEDRIVE, ONENOTE). Se facilita al alumnado las credenciales de educacyl para poder acceder a estas herramientas.

ESPACIO DE CONTENIDOS DIGITALES EN LA WEB DE CENTRO

Creación de una sección web donde el profesorado y alumnado acceden a programas y espacios web de aprendizaje digital. CEIP VILLA ROMANA (jcyl.es)



Utilización de bibliotecas digitales: leocyl, rojeka, ebiblio.

Uso de plataformas digitales: smile and learn, fiction express.

Dinamización y difusión de la lectura a través de redes sociales, web, blog leo con cocoleo, etc.

Creación de la revista digital de centro.

Creaciones de libros y lecturas digitales.

Grabación en vídeo de dramatizaciones, promociones de la lectura, etc.

UTILIZACIÓN DE APLICACIONES Y HERRAMIENTAS DIGITALES

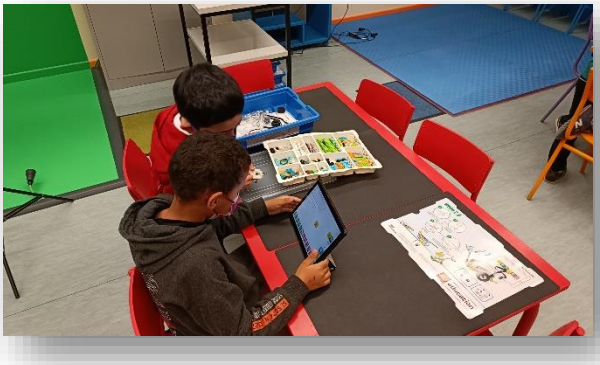
El profesorado utiliza aplicaciones, espacios web y herramientas digitales en el proceso de enseñanza. Herramientas como LIVEWORKSHEETS, EDPUZZLE, POPPLET, PADLET, EDUCAPLAY, etc.

ROBÓTICA

Utilización de la robótica para trabajar el pensamiento computacional y el pensamiento lógico con el alumnado de infantil y primaria.

En infantil uso de los kits de BEEBOT y CUBO.

En primaria uso de los kits de LEGO WEDO 2.0.



EVIDENCIA 36

evidencia 36 entorno aprendizaje

CEIP VILLA ROMANA (jcyl.es)

COMO MEDIO DE ACCESO AL APRENDIZAJE

Destacamos en este punto la motivación que pueden generar las TIC frente a recursos no digitales (video frente a texto, buscadores frente a enciclopedia, elaboración de documentos digitales frente a documentos en papel, etc.)

Las múltiples posibilidades que nos ofrecen los recursos TIC permiten dar mejor respuesta a la atención a la diversidad (aumento de letra, lector de textos por voz, etc.).

El uso de las nuevas tecnologías favorece la internacionalización de nuestros alumnos a través del uso del correo electrónico, así como de otras plataformas o aplicaciones de comunicación.

La disponibilidad de los dispositivos del centro (ordenadores, tablets, cromebooks) permite paliar algunas de las desigualdades sociales que existen entre nuestros alumnos.

- ***Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula***

Es necesario organizar un entorno adecuado para el aprendizaje de las TIC, planificando y secuenciando la utilización de los recursos digitales del centro se pretende que los alumnos adquieran la competencia digital de forma progresiva y ajustada a sus posibilidades.

Criterios comunes para el desarrollo de competencias digitales del alumnado en la propuesta curricular y programaciones
De manera individual todos los profesores incluían el uso de las TIC en el día a día tanto en el centro como fuera de él. Pero desde el curso académico 2018-2019 se han incluido en las programaciones didácticas de todos los niveles educativos y en los diferentes documentos institucionales del centro. El propósito de esta acción es por un lado obtener una visión global del uso de las TIC en las distintas materias, que permita utilizar esta información para mejorar el uso de estas en el proceso de enseñanza-aprendizaje, así como por otro lado implantar un modelo metodológico de trabajo con TIC adaptado a los diferentes niveles de estudios en función de los datos obtenidos. En las programaciones didácticas de cada etapa y de las distintas áreas, se contemplan los objetivos y las metodologías necesarias para su adquisición. En las programaciones didácticas se relacionan y se organizan contenidos, criterios de evaluación e **indicadores de logro para la integración de las TIC**, así como los elementos del currículo anteriores con las competencias clave que contribuyen a desarrollarlo. En las programaciones didácticas se describe cada área y su relación con la competencia digital y la metodología más adecuada. Indicando los elementos curriculares y las actividades a realizar, orientadas a conseguir el desarrollo de la competencia digital integrada en la actividad diaria. Esto incide directamente en las metodologías de aula. La adquisición de la competencia digital por parte de los alumnos también requiere actitudes puesto que existe la capacidad de interaccionar socialmente en torno a ellas. Se trata de trabajar con los medios tecnológicos, respetando principios éticos en su uso.

Gobierno de España Ministerio de Educación y Formación Profesional
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Las actividades con los dispositivos tecnológicos están integradas y son coherentes con los objetivos y contenidos curriculares que se enseñan. Es decir, el uso de las TIC no se considera ni se planifica como una acción ajena o separada del proceso de enseñanza habitual.

El colegio usa las TIC para el desarrollo del pensamiento creativo, crítico o computacional como metodología de aprendizaje.

CRITERIOS METODOLÓGICOS

- Pretendemos que las TIC estén a disposición del alumnado y profesorado, como instrumentos de trabajo intelectual y de construcción compartida y creativa de conocimiento que facilite el desarrollo del área 6 del MRCDD: la competencia digital del alumnado. Aprendizaje colaborativo.
- Las TIC no generan automáticamente innovación educativa, la metodología, la organización de aula, la gestión de los recursos y las actividades planificadas, definen el tipo de aprendizaje.
- Utilizar las TIC de forma que el alumnado sea el protagonista del aprendizaje.
- Utilizar las TIC para alternar modelos de enseñanza y aprendizaje variados que favorezcan la motivación, la inclusión y la personalización del aprendizaje.
- Utilizar las TIC tanto como recursos para el aprendizaje de las materias curriculares como para el desarrollo de competencias específicas tecnológicas y digitales.
- Utilizar las TIC tanto como herramientas para la búsqueda, consulta y elaboración de información como para relacionarse, compartir y comunicarse con otras personas.
- Utilizar las TIC tanto para el trabajo individual de cada alumno como para el desarrollo de procesos de aprendizaje colaborativo.
- A nivel metodológico, uno de los fines últimos de este plan es la sistematización del empleo de las TIC como herramienta de trabajo en la labor diaria de todos, una herramienta para aprender.
- El uso de las TIC integrado con el libro de texto y el cuaderno.
- Crear un ámbito motivador entre el uso de herramientas digitales y el trabajo diario.
- Facilitar a todo el alumnado el acceso a las tecnologías en igualdad de condiciones para mejorar su aprendizaje, superando así la brecha digital.

Gobierno de España Ministerio de Educación y Formación Profesional
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

- Enfocar la práctica docente con las nuevas tecnologías para dotar al alumnado de las herramientas necesarias para desenvolverse en la sociedad actual, formando ciudadanos digitalmente competentes.
- Desarrollar en el alumnado el pensamiento computacional y crítico con la incorporación de la robótica en el aula.

En base a esto se propone un modelo metodológico centrado en el alumno, que se adapte a las diferentes capacidades y focos de interés, orientado a favorecer:

+ La estimulación de la creatividad.

+ La experimentación y manipulación.

+ Los diferentes ritmos de aprendizaje de los alumnos.

+ El trabajo en grupo y la socialización.

+ La curiosidad y espíritu de investigación.

CRITERIOS DIDÁCTICOS

- Lo relevante debe ser siempre lo educativo, no lo tecnológico.
- Planificar, con antelación suficiente, las actuaciones que van a realizarse con las TIC.
- Presentar la información de forma atractiva y variada.
- Organizar los contenidos de forma que sean fáciles de comprender para el alumnado y de manera estructurada.
- Utilizar diversidad de recursos como, por ejemplo, situaciones modelos, cuadros, resúmenes u otros para orientar en la labor de análisis y síntesis de la información.
- Posibilitar la comunicación de docentes y alumnado a través de plataformas de comunicación y trabajo colaborativo (TEAMS, OUTLOOK, ONEDRIVE).
- Utilizar los recursos tecnológicos de los que dispone el centro: tablets, pcs, cromebooks, robótica, paneles interactivos, proyectores, gafas RV, radio escolar.
- El uso de internet como fuente de información válida, no limitándose a los libros de texto.
- Educar en el uso seguro y responsable de las TIC.
- Las actividades TIC deben estar integradas en el currículum.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

CRITERIOS ORGANIZATIVOS

- Cada aula dispone de pantallas de proyección, PDIS o paneles interactivos, ordenador de profesor y sistema de altavoces.
- Será siempre según el criterio del profesor y la actividad a realizar.
- Se trabajará, en función de la actividad, de manera individual, en parejas o en pequeños grupos.

Número de alumnos para cada dispositivo tecnológico

- Siempre dependerá el número de alumnos del número de ordenadores y del tipo de trabajo o actividad que se realice. No obstante, el número ideal de alumnos por ordenador en el aula de informática es de un máximo de 2. (A mayor número de alumnos, mayor es la distracción). En el caso de las tablets, los minipcs y convertibles en 5º y 6º y chromebooks el uso será individual o en parejas.

- Para los trabajos o proyectos de investigación se potenciará el trabajo en pequeños grupos (4-5 como máximo), que supone para el alumnado la puesta en práctica de habilidades de cooperación y trabajo en equipo, imprescindibles para el aprendizaje compartido.

Desdobles

- También habrá momentos en los que la mitad de los alumnos esté en el aula de informática, en el aula del futuro y la otra mitad en el aula habitual. Puede ser un método que facilite el trabajo con grupos pequeños. Esto permitiría a los especialistas de idioma poder trabajar con un número reducido de alumnos aspectos curriculares relativos a audición, pronunciación o vocabulario en el aula de informática. O al especialista de música poder trabajar programas de informática. Ofrece también la posibilidad de trabajar aspectos de las TIC más difíciles o específicos. Mientras el resto de los alumnos podría dedicarse a trabajar otros

aspectos del currículo: ortografía, técnicas de estudio, lectura comprensiva, biblioteca, manualidades, etc.

- LAS AULAS DE TABLETS serán itinerantes por las aulas.
- El "AULA DEL FUTURO" será de uso para todos los niveles, estableciendo unos criterios organizativos.

- El equipo directivo organizará el horario para facilitar el uso de todos estos espacios y dispositivos y la realización de desdobles, dependiendo del profesorado disponible.

Individual o en pequeño grupo

- Como forma de favorecer la autonomía y atender mejor a los ritmos de aprendizaje también se trabajará con nuestro alumnado de manera individual.
- Para trabajar con alumnos con necesidades educativas especiales, alumnos con un gran desfase curricular o algunos aspectos de lengua con alumnos inmigrantes, se ve interesante el trabajo individual o en pequeños grupos,
- Esto podría realizarse en las aulas con minipcs y convertibles en 5º y 6º, aula de tablets, aula de informática, aula del futuro, aulas de PT y AL o en la biblioteca.

Clases TIC

- **El maestro TIC trabajará contenidos digitales con el alumnado una sesión semanal** según esté establecido en el horario fijado por jefatura en sesión de lengua o matemáticas.
- El maestro no TIC realizará labor de apoyo.
- Las clases se desarrollarán en espacios digitales como la sala de informática, aula del futuro o en las aulas de referencia con los dispositivos tecnológicos como tablets, convertibles, cromebooks.
- Se seguirá la secuenciación de contenidos planificada.

Gobierno de España Ministerio de Educación y Formación Profesional
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Otros criterios organizativos

- Disposición del calendario de ocupación de aulas TIC en ONEDRIVE, al inicio de curso.
- Establecimiento de un calendario de actuaciones prioritarias sobre cuestiones TIC para el inicio del curso donde se expliquen correctamente los modos de acceso y de uso a las aplicaciones.

Estrategias organizativas

El cuándo utilizar estos medios y cuánto tiempo forma parte también de una serie de decisiones importantes en el uso. La idea guía es que los recursos TIC deben utilizarse cuando aporten aspectos positivos a la práctica docente y al aprendizaje de los alumnos. Hay que elegir la mejor alternativa didáctica y metodológica para el contenido tratado. Y también hay que tener en cuenta la coordinación entre profesores que imparten un mismo grupo, para que al final del día y de la semana los procesos de enseñanza-aprendizaje seguidos por dicho grupo hayan sido variados y adecuados.

Se pueden plantear varios tipos de actividades en el desarrollo de las clases:

- Explicaciones del profesor con/sin las TIC (opcionalmente se puede autorizar a los alumnos el uso simultáneo del minipc, chromebook o tablet). Conviene que vaya haciendo preguntas a los alumnos y les haga participar.

-Trabajo individual, previendo la revisión y corrección de los trabajos que realicen y presenten.

-Trabajo grupal de los alumnos con el apoyo de las TIC, previendo la revisión y corrección de los trabajos que realicen y presenten.

- Exposición de trabajos de los alumnos.

Conviene utilizar y alternar distintas modalidades de trabajo:

- Individual, por parejas, en equipo, con todo el grupo clase.

- Aprendizajes en colaboración orientados por el profesor: agrupamientos diversos de los alumnos, evitando que trabajen siempre juntos los mismos y fomentando la colaboración y ayuda mutua para que puedan aprender los unos de los otros.

- Proponer actividades aplicativas y contextualizadas, relacionadas con su realidad próxima, con el mundo real, que les interesen y para que tengan más significado para ellos.

- Utilizar múltiples metodologías (expositiva, descubrimiento, investigación sistemática, trabajo por proyectos y por problemas…). Una pauta didáctica para introducir nuevos contenidos puede ser: explorar las ideas previas de los alumnos, introducir nuevos

Gobierno de España Ministerio de Educación y Formación Profesional
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

contenidos, estructurarlos y relacionarlos, formarse una idea propia (interpretar y argumentar), aplicarlos.

- Facilitar los sistemas de comunicación presencial y virtual tanto en la clase como fuera de ella a través de plataformas de colaboración (página web del centro, aulas virtuales, escritorio de Educacyl).

-Procurar que el pc o minipc no se utilice solamente como libro de texto (fuente de información) o cuaderno (editor): utilizarlo también para comunicarse, preguntar, trabajar colaborativamente, crear…

-Propiciar la participación de los alumnos y su implicación en el proceso de integración de las TIC en la clase, asumiendo nuevos roles:

- Alumnos tutores TIC de otros: alumnos aventajados que ayudan a alguno de sus compañeros.

- Alumnos colaboradores TIC: que ayudan al profesorado a resolver los problemas y consultas que puedan surgir en el aula relacionadas con el uso de las TIC.

Ir con los alumnos a una actividad de informática supone una preparación y una planificación. Eso exige una programación que, como todas, sea flexible y adaptada a los diferentes alumnos.

Durante las primeras sesiones el maestro/tutor informará al alumnado de los pasos a seguir cuando se llegue al aula de informática, aula del futuro y aula de tablets.

ANTES DE IR AL AULA

• Planificar la actividad. El docente seleccionará los programas y comprobará los contenidos que se trabajan. Preverá las actividades a realizar y planificará el número de sesiones y cómo se organizarán.

• Integrar el trabajo del aula de informática dentro de la programación del curso y los contenidos que se trabajan.

• Enmarcar el trabajo de informática, siempre que se pueda, dentro de una actividad más amplia: actividades previas en la pizarra digital, actividades en el aula de informática, aula del futuro, con las tablets y actividades posteriores en la pizarra digital.

DENTRO DEL AULA TIC

A las primeras sesiones, el docente insistirá y concienciará a los alumnos de las siguientes premisas:

- Ordenador/Tablet, chromebook…: encender, apagar, cuidar, ordenar…
- Memorias USB: posición correcta para introducirlos y sacarlos, qué se puede hacer con ellos.
- Funciones básicas del escritorio.
- Abrir y cerrar un programa correctamente.
- Teclear correctamente.
- Uso correcto del ratón.
- Apagar adecuadamente el dispositivo cuando se acaben las actividades.
- Ir al aula TIC con material necesario.
- Dejar claro desde un principio qué y cómo se trabajará.
- Explicación inicial en la pizarra digital y trabajo posterior.
- Hoja de trabajo. ¿Qué trabajaremos?
- Pequeñas explicaciones y trabajo posterior.
- Guardar el aula ordenada y respetar el material que se encuentra.

DESPUÉS DE IR AL AULA

Realizar anotaciones: qué hemos hecho, aspectos interesantes, qué hemos aprendido, modificaciones o problemas que han surgido, comentarios, puesta en común con ayuda del panel interactivo…

PRINCIPIOS GENERALES DEL USO DE LAS TIC EN LAS DIFERENTES ETAPAS

Durante la etapa de Educación Infantil, el manejo de la tecnología siempre es supervisado y consiste en actividades dirigidas. El docente actúa de guía entre la tecnología y el aprendizaje. Las familias deben conocer que en la sección “Mundo TIC” de la web del centro pueden encontrar recursos relacionados con los contenidos impartidos en el aula.

Es en esta etapa cuando los alumnos se inician en robótica a través de robots de suelo: Bee-Bot.

En la primera etapa de Educación Primaria, se promueven actividades donde el papel de la tecnología toma protagonismo durante breves periodos de tiempo, siempre enfocado hacia el juego y actividades dirigidas.

En la segunda etapa de Educación Primaria, nos centramos en el correcto desarrollo del alumnado y la expansión de sus conocimientos tecnológicos ligados a las diferentes áreas que se imparten.

Aquí los alumnos tienen más libertad a la hora de utilizar la tecnología y comprenden el uso de diferentes dispositivos (Tablet /PC). Se acostumbran a diferentes interfaces y usos de programas para poder desarrollar diferentes productos. Empiezan a utilizar tablets de manera más frecuente y otras herramientas digitales.

En los dos últimos cursos de Educación Primaria, se proponen técnicas de aprendizaje colaborativo, favoreciendo así el trabajo en equipo. Apoyándonos en la plataforma OFFICE 365, se promueve el uso de diferentes herramientas.

Durante esta etapa se intenta que el alumnado investigue, tenga curiosidad y cree productos en diferentes formatos, utilizando los recursos disponibles. Con el uso de las aulas virtuales TEAMS para los diferentes cursos, se establece y promueve desde el centro un uso claro de cara al alumnado y a la organización de las diferentes áreas.

Por ello, se opta por una formación desde cero para alumnado, profesorado y familias. La comunidad educativa debe tener claro su uso y de qué manera va a beneficiar al alumnado, tanto presencialmente como de forma telemática.

También se utiliza tecnología en contextos no presenciales, con el desarrollo de actividades a través de aulas virtuales con TEAMS, especialmente tal y como viene recogido en el plan de contingencia en situaciones en las que el alumno no pueda asistir a clase por motivos médicos y pueda seguir el desarrollo de las clases a través de TEAMS.

MODELOS DIDÁCTICOS Y METODOLÓGICOS DE REFERENCIA

APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS

Son varios cursos en los que el equipo de maestros del CEIP Villa Romana se está formando para implementar el ABP en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Como centro, todos los cursos se establece un hilo conductor o tema de interés sobre el que girarán muchas de las actividades de todo el centro.

En educación infantil se lleva desarrollando esta metodología desde hace años.

En educación primaria se está empezando a desarrollar ABP en semanas dedicadas a un proyecto concreto.

GAMIFICACIÓN

Son cada vez más los docentes que utilizan esta metodología en nuestro centro para dinamizar el aprendizaje y motivar al alumnado.

Uso de herramientas como CLASSDOJO, PLICKERS, KAHOOT, QUIZZIZ, EDPUZZLE.

APRENDIZAJE COOPERATIVO

En los grupos de 5º y 6º de primaria se desarrolla esta metodología con el empleo didáctico de grupos reducidos, normalmente heterogéneos, en el que el alumnado trabaja conjuntamente para alcanzar metas comunes, maximizando su propio aprendizaje y el de los demás miembros.

DESARROLLO PENSAMIENTO COMPUTACIONAL

Desde hace varios cursos en el CEIP Villa Romana hemos visto la importancia del desarrollo pensamiento computacional en nuestro alumnado.

Por esto, hemos decidido dedicar sesiones específicas para trabajarlo.

En infantil iniciamos este aprendizaje con los BEEBOT que tenemos en el centro y se tiene pensado introducir al alumnado en SCRATCH JR.

En primaria, dentro de la secuenciación de contenidos TIC en las clases TIC se lleva a cabo esta metodología. Realizan actividades con BEEBOT, CUBO, STUDIO CODE y LEGO WEDO 2.0 con la intención de utilizar también SCRATCH.

EVIDENCIA 37

evidencia 37 modelos didácticos y metodológicos

SECUENCIACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL

Agrupamiento en ONEDRIVE de los materiales didácticos utilizados por los profesores y alojados en la unidad de red compartida por profesores y alumnos, en la unidad de red compartida por profesores, y en los distintos grupos del aula virtual, con una clara clasificación por niveles educativos. Dichos materiales estarán a disposición de todo el profesorado y serán accesibles para los alumnos y familias en función del nivel de estudios en el que estén matriculados.

SECUENCIA DE CONTENIDOS Y HABILIDADES BÁSICAS	INF	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Encender y apagar el ordenador	X	X	X	X	X	X	X
El ratón	X	X	X	X	X	X	X
El menú y los iconos del escritorio		X	X	X	X	X	X
El monitor	X	X	X	X	X	X	X
La barra de desplazamiento	X	X	X	X	X	X	X
Los auriculares y los altavoces		X	X	X	X	X	X
Iniciar aplicaciones desde el escritorio		X	X	X	X	X	X
El teclado: Letras mayúsculas y minúsculas	X	X	X	X	X	X	X
Minimizar, maximizar y cerrar ventanas		X	X	X	X	X	X
La barra de herramientas			X	X	X	X	X
Abrir archivos desde el directorio			X	X	X	X	X
Guardar y “guardar como” archivos a un directorio (carpeta)			X	X	X	X	X
Uso del botón derecho del ratón				X	X	X	X
El puerto USB				X	X	X	X
Sistema de directorios, carpetas y archivos (crear carpetas)					X	X	X
Copiar, y pegar archivos					X	X	X
La extensión de los archivos (doc,pdf,jpg…)					X	X	X
Antivirus						X	X

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

MECANOGRAFÍA – HABILIDADES BÁSICAS	INF	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Conocimiento de las letras correspondientes del teclado		X	X	X	X	X	X
Colocación correcta de los dedos		X	X	X	X	X	X
Escritura de palabras de manera correcta sin mirar teclado			X	X	X	X	X
Mejora de la habilidad de escritura sin mirar el teclado y mirando a la pantalla del ordenador		X	X	X	X	X	X

INTERNET - HABILIDADES BÁSICAS	INF	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Abrir el navegador	X	X	X	X	X	X	X
Cargar una página o ir a la página anterior					X	X	X
Navegación por múltiples ventanas					X	X	X
Utilización de buscadores de información			X	X	X	X	X
Búsqueda efectiva de información					X	X	X
Copiar textos e imágenes procedentes de Internet				X	X	X	X
Seguridad y protección de la información Personal				X	X	X	X
Navegación por contenido apropiado				X	X	X	X
Uso de imágenes, audios y vídeos libres de derecho de autor					X	X	X
Conocimiento de aplicaciones y herramientas web gratuitas y de libre uso					X	X	X

SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL	INF	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Conocimiento de lo que es ciberbullying, sexting, grooming					X	X	X
Conocimiento de la identidad digital y de la suplantación de identidad					X	X	X
Conocimiento del peligro de los virus y de instalar aplicaciones sólo de confianza						X	X

Gobierno de España Ministerio de Educación y Formación Profesional
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Conocimiento y utilización de buscadores infantiles en internet (kidrex) (YOUTUBE KIDS)		X	X	X	X	X	X
Búsqueda segura en internet		X	X	X	X	X	X
Navegación por contenido apropiado		X	X	X	X	X	X
Seguridad y protección de la información personal				X	X	X	X
				X	X	X	X
Uso de imágenes, audios y vídeos libres de derecho de autor					X	X	X
Creación de contraseñas seguras					X	X	X
Conocimiento del peligro de las tecnoadicciones						X	X
Utilización segura en dispositivos de uso común. Cerrar sesiones, no dejar información personal, no guardar contraseñas, etc.				X	X	X	X
Conocimiento peligro redes sociales					X	X	X

PROCESADOR DE TEXTO HABILIDADES BÁSICAS	**INF**	**1º**	**2º**	**3º**	**4º**	**5º**	**6º**
Crear un documento en blanco				X	X	X	X
Abrir documentos desde el directorio				X	X	X	X
Tecla suprimir y volver atrás				X	X	X	X
Desplazarse por el texto y teclas de Dirección				X	X	X	X
Seleccionar fuente y tamaño de letra				X	X	X	X
Cortar, copiar y pegar					X	X	X
Seleccionar texto y modificar las Características					X	X	X
Corrector ortográfico					X	X	X
Alineación del texto						X	X
Configurar márgenes y orientación de la Página						X	X
Insertar objetos (fotografías, gráficos,…)					X	X	X

Selección y modificación de los objetos					X	X	X
"Guardar" y "guardar como" documentos creados				X	X	X	X
Insertar numeración página						X	X
Cambiar orientación del documento						X	X

PRESENTACIONES HABILIDADES BÁSICAS PPT, GENIALLY, CANVA	**INF**	**1º**	**2º**	**3º**	**4º**	**5º**	**6º**
Crear diapositivas					X	X	X
Añadir y editar texto: tipo y tamaño de letra					X	X	X
Añadir colores, gráficos y fondo					X	X	X
Reorganizar el orden de las diapositivas					X	X	X
Añadir transiciones					X	X	X
Insertar un archivo sonoro					X	X	X
Insertar un archivo de vídeo					X	X	X
Animación de los contenidos					X	X	X
Iniciación en otros editores de presentación de imágenes						X	X

CORREO ELECTRÓNICO – HABILIDADES BÁSICAS	**INF**	**1º**	**2º**	**3º**	**4º**	**5º**	**6º**
Estructura de la dirección de correo Electrónico				X	X	X	X
Crear una cuenta de correo						X	X
Crear un mensaje. Destinatario y asunto				X	X	X	X
Enviar y responder un mensaje				X	X	X	X
Eliminar mensajes					X	X	X
Spam y mensajes no deseados						X	X
Seguridad y protección de la información Personal						X	X

Múltiples destinatarios					X	X	X
Adjuntar fichero					X	X	X
La libreta de direcciones						X	X
OUTLOOK	**INF**	**1º**	**2º**	**3º**	**4º**	**5º**	**6º**
Saber dirigirse a Outlook				X	X	X	X
Enviar correo correctamente a una persona				X	X	X	X
Enviar correo correctamente a varias personas con CCO					X	X	X
Visualizar correos recibidos, eliminados, borradores…				X	X	X	X
Editar contenido (tipo de letra, tamaño, color…)				X	X	X	X
Adjuntar documento en un correo					X	X	X
Insertar imágenes en un correo				X	X	X	X

ONEDRIVE	**INF**	**1º**	**2º**	**3º**	**4º**	**5º**	**6º**
Saber dirigirse a ONEDRIVE				X	X	X	X
Crear una carpeta nueva				X	X	X	X
Crear un documento de Word nuevo				X	X	X	X
“Cargar” (subir) archivos y carpetas en OENDRIVE				X	X	X	X
“Descargar” archivos y carpetas desde OENDRIVE				X	X	X	X
Compartir archivos					X	X	X
TEAMS	**INF**	**1º**	**2º**	**3º**	**4º**	**5º**	**6º**
Saber dirigirse a TEAMS				X	X	X	X
Saber dirigirse a un equipo y canal concreto				X	X	X	X
Editar contenido en “publicaciones”				X	X	X	X
Crear una carpeta nueva					X	X	X

"Cargar" (subir) archivos y carpetas en TEAMS				X	X	X	X
"Descargar" archivos y carpetas desde TEAMS				X	X	X	X
Compartir archivos						X	X
Entregar "tareas" en TEAMS							X
Conectarse a "videollamadas"				X	X	X	X
PROGRAMACIÓN	**INF**	**1º**	**2º**	**3º**	**4º**	**5º**	**6º**
Comprender el sistema de bloques para resolver problemas		X	X	X	X	X	X
Colocar bloques adecuados para lograr resolver el problema		X	X	X	X	X	X
Desarrollar secuencias lógicas a través de la programación de robótica.	X	X	X	X	X	X	X

EDICIÓN DE VÍDEO	**INF**	**1º**	**2º**	**3º**	**4º**	**5º**	**6º**
Conocer programa sencillo de edición de vídeo						X	X
Grabar imágenes						X	X
Crear secuencia de imágenes						X	X
Insertar audio						X	X
Insertar transiciones						X	X

REALIDAD VIRTUAL Y AUMENTADA	**INF**	**1º**	**2º**	**3º**	**4º**	**5º**	**6º**
Utilización de dispositivos de RV y RA						X	X
Creación de algún elemento de RA						X	X
Búsqueda de video RV en la web						X	X
Uso de RA para lectura de libros con RA							

RADIO ESCOLAR	**INF**	**1º**	**2º**	**3º**	**4º**	**5º**	**6º**
Conocimiento y uso de programa de grabación de audio						X	X
Edición de audio						X	X
Grabación de podcast						X	X

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

ESPACIOS FLEXIBLES DE FORMACIÓN Y APRENDIZAJE	INF	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Uso adecuado de los EFFA del centro		X	X	X	X	X	X
Conocimiento de uso de rincón "Comparte-interactúa "Aula futuro" (presentaciones)		X	X	X	X	X	X
Conocimiento de uso de rincón "Crea-imagina" "Aula futuro" (rincón croma, robótica)		X	X	X	X	X	X
Conocimiento de uso de rincón "Desarrolla-planifica" "Aula futuro" (utilización de ordenadores)		X	X	X	X	X	X
Conocimiento de uso de rincón "Descubre-innova" "Aula futuro" (utilización de cromebooks)		X	X	X	X	X	X
Conocimiento de uso de rincón "Explora-indaga" "Aula futuro" (utilización de robótica, gafas RV)		X	X	X	X	X	X

INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL

Tenemos establecidos unos criterios para evaluar la competencia digital adquirida en nuestro alumnado.

Consiste en el establecimiento de tablas donde se evalúa todos los contenidos digitales que se están impartiendo y el nivel de competencia digital adquirida.

Para ello se utilizarán rúbricas.

EVIDENCIA 38

Secuenciación Contenidos Tic VILLA ROMANA (calameo.com)

- ***Procesos de individualización para la inclusión educativa***

Las TIC son herramientas versátiles, caracterizadas por su funcionalidad, que nos ayudan a entender la realidad educativa y la atención a la diversidad de una nueva forma.

Por eso esta reflexión, se centrará en las potencialidades de las TIC en la atención a la diversidad, a la que se intenta dar respuesta desde los centros educativos.

Dado que la atención a la diversidad se contempla como principio fundamental de la educación, se hace imprescindible contemplar la respuesta educativa a este alumnado desde nuestro centro. Debemos partir de la premisa de que cada alumno es individual y único, y de que todos

los alumnos tienen necesidades, ya que ninguno aprende de forma autónoma. Haciendo referencia a nuestra normativa actual, no podemos dejar de señalar el II Plan de Atención a la Diversidad de Educación de la Junta de Castilla y León 2017-2022. Este documento pretende establecer las líneas estratégicas de actuación desde una visión inclusiva y universal de la educación. Dentro de este documento, se puede apreciar un acercamiento al Diseño Universal para el Aprendizaje a la realidad educativa en la que nos encontramos.

A su vez, no debemos olvidar la reciente Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 3/2006, de 3 de mayo de Educación. Este marco legislativo, junto al II Plan de Atención a la Diversidad anteriormente citado, los cuales integran en su respuesta educativa la universalidad de la enseñanza, la enseñanza para todos. Esto se concreta en el paradigma del Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA), corriente muy presente en la concepción de la educación actual.

La inclusión educativa cobra una especial relevancia en nuestro país, y más concretamente en nuestro centro. Ejemplo de ello son las medidas de atención a la diversidad, especificadas en nuestros documentos de centro, programaciones didácticas y planes de apoyo. Para poder llevar una inclusión real a nuestras aulas, el Diseño Universal para el Aprendizaje juega un papel vital y determinante. El DUA es uno de los principales referentes de respeto e inclusión que, unido al uso de las TIC, conforman una fórmula perfecta en la aparición de facilitadores y apoyos dentro de las aulas.

Gracias al paradigma del DUA y las TIC, podemos personalizar el proceso de EA, realizando los ajustes razonables necesarios, eliminando aquellas barreras para el aprendizaje que estén en nuestra mano. Ambas metodologías nos proporcionan una gran cantidad de recursos digitales que favorecen un diseño curricular inclusivo y adaptado a las NEE del alumnado.

Centrado en comprender “qué”, “cómo” y “por qué “se aprende, el Diseño Universal para el Aprendizaje, se desarrolla a través de tres principios y nueve pautas para ofrecer formas de:

- Motivar e implicar al estudiante, para favorecer su compromiso.
- Representar la información.
- Acción y expresión del aprendizaje.

Mediante estos tres principios, con sus nueve pautas, el DUA pretende hacer innecesaria, o minimizar lo máximo posible, la necesidad de la adaptación individual. Por tanto, plantea una serie de medios, métodos, modelos de evaluación y opciones de accesibilidad que hacen que todo el alumnado pueda participar con el menor número de adecuaciones individuales. Esta idea

parte de los principios de individualización y personalización, normalización e inclusión, dejando atrás la escuela de talla única.

PRINCIPIOS DEL DISEÑO UNIVERSAL PARA EL APRENDIZAJE		
Usar diferentes formas de Presentación	Usar Múltiples formas de Expresión	Usar Múltiples formas de Motivación
1. Proporcionar las opciones de la percepción • Visualizar la información • Alternativas para la información sonora y/o visual	4. Proporcionar las opciones de la actuación física • Variar los métodos de respuesta y navegación • Optimizar el acceso a las herramientas y las tecnologías de las asistencias	7. Proporcionar las opciones de la búsqueda de intereses • Optimizar la elección individual y la autonomía • Optimizar la relevancia, el valor y la autenticidad • Minimizar las amenazas y las distracciones
2. Proporcionar las opciones de lenguaje y símbolos • Opciones que definen el vocabulario y los símbolos • Clarificar la sintaxis y la estructura • Descifrar el texto y la notación matemática • Promover la interpretación del idioma • Ilustrar los conceptos importantes de forma no lingüística	5. Proporcionar las opciones de la expresión y fluidez • Usar diferentes medios de comunicación • Utilizar diferentes herramientas de construcción y composición • Construir fluidez de aprendizajes a través del multinivel y el grado e intensidad de los apoyos	8. Proporcionar las opciones del mantenimiento del esfuerzo y la persistencia • Resaltar la relevancia de metas y objetivos • Variar los niveles de desafío y apoyo • Fomentar la colaboración y la comunidad • Incrementar la retroalimentación
3. Proporcionar las opciones	6. Proporcionar las opciones	9. Proporcionar las opciones

Gobierno de España Ministerio de Educación y Formación Profesional
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

de la comprensión • Promover o activar los conocimientos previos • Destacar las ideas principales, relaciones fundamentales y vincularlas entre ellas • Guiar el procesamiento de la información, la visualización y la manipulación • Maximizar la memoria y la transferencia	de las funciones de la ejecución • Guiar el establecimiento de metas adecuadas • Apoyar en la planificación y el desarrollo de estrategias • Facilitar la gestión de información y de recursos • Aumentar la capacidad para monitorear el progreso	de la autorregulación • Promover expectativas y creencias que optimicen la motivación • Facilitar niveles graduados de los apoyos • Desarrollar la autoevaluación y la reflexión

El DUA, junto al uso de las TIC, propone ofrecer alternativas diferenciadas para todo el alumnado, y mucho más para el ACNEAE. En definitiva, se trata de diseñar diversas situaciones didácticas en el aula en la que se contemplen diferentes formatos de actividad, con un amplio abanico de posibilidades para el alumnado.

A la hora de diseñar actividades con una amplia diversidad de diseños, atenderemos a las necesidades que presenta nuestro alumnado de cara a eliminar las barreras para el aprendizaje y a la participación que estén en nuestras manos. Es por ello por lo que las TIC son un elemento facilitador imprescindible en el contexto actual educativo.

Es nuestro deber, como centro educativo, y teniendo en cuenta tanto nuestro contexto como las características de nuestra comunidad educativa, asegurar desde nuestra concreción curricular que todo el alumnado pueda acceder y seguir dicho currículo, facilitando diferentes formas de representación, expresión, acción y motivación. ¿Por qué? Dado que no hay una única manera de aprender, no debería haber una única forma de enseñar.

Otro gran reto al que enfrentarnos, con ayuda del DUA y las TIC, es convertir nuestras aulas en aulas DUA, en las que se fomente realmente la inclusión y se normalicen las características y las necesidades individuales. Para ello llevamos años transformando nuestros espacios en Espacios

Flexibles de Formación y Aprendizaje: Aula del Futuro, Biblioteca del futuro, rincones de lectura, sala de cine, estudio de radio, pasillos digitales…

FORMA DE TRABAJAR EN NUESTRO CENTRO LAS TIC EN ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

COORDINACIÓN CON EL EQUIPO DE ORIENTACIÓN

- Utilización de OUTLOOK para las comunicaciones con el equipo de orientación.
- Utilización de ONEDRIVE para compartir información, informes y seguimiento del alumnado de atención a la diversidad.
- Disposición en ONEDRIVE de claustro las fechas de visita a nuestro centro del equipo de orientación para organizar reuniones.

RECURSOS DIGITALES

Dentro del grupo aula, las TIC permiten llevar a cabo las adaptaciones correspondientes en las actividades y materiales: adaptar el nivel de dificultad de las aplicaciones y actividades, manejo simple de un programa editor de textos o de imágenes, sencillas búsquedas en la web, ayuda en la ejecución de los distintos recursos educativos...

Dentro de las aulas de los especialistas de Pedagogía Terapéutica y de Audición y Lenguaje, se trabaja de manera más individualizada y se utilizan los medios informáticos disponibles (ordenador o tablet) con el objetivo de reforzar contenidos, facilitar la comprensión de estos, motivar a los alumnos en la realización de las tareas, presentarles la información de manera más visual, etc.

En nuestro plan de atención a la diversidad se reflejan las TIC como herramienta que puede ayudar a atender la diversidad en el aula. Si se utiliza la metodología adecuada podemos ofrecer a cada alumno la atención personalizada que este requiere para que su aprendizaje se realice de manera eficaz. Además, las TIC facilitan el trabajo a los docentes y optimiza la gestión del tiempo en el aula ya que permite que el alumno tenga mayor autonomía.

En las aulas de apoyo contamos con una tablet por aula, en el presente curso se nos dotará de lápices ópticos y se valorará la posibilidad de comprar un teclado adaptado para cubrir las necesidades de los alumnos.

El pasado curso se solicitó y consiguió tablets para el alumnado ACNEE. Un total de 13 dispositivos que se prepararán para que puedan ser utilizados a lo largo del curso para los alumnos hagan uso de los mismos, con la accesibilidad que sea requerida en cada caso.

Desde el aula de PT, se fomentará el proceso de escritura a través de la hoja de Word, contribuyendo al aprendizaje de la mecanografía y de dicha aplicación.

A través de ello, se realizan actividades variadas como dictados, copias, se trabaja la creatividad de los diseños presentes en los formatos de Word, por tanto, se trabaja la presentación, el orden y claridad de sus producciones, el resumen, presentaciones powerpoint, la estructura de los emails, elaboración de poemas, postales, la estructura sintáctica…

Según las dificultades y características individuales de cada uno de los alumnos y tratando de atender a la diversidad, se utilizan diferentes soportes informáticos tanto en CDs como en formato APP.

Dichas aplicaciones y páginas web son utilizados para la intervención y rehabilitación pedagógica de trastornos como el TDAH, la dislexia, TEA…

Para ello se cuenta en las aulas con ordenador de sobremesa con altavoces.

También se propone la utilización de

- las pizarras digitales del centro. Desde el curso pasado se cuenta con una pizarra en una de las aulas de atención a la diversidad.

- Mesa de luz.

- Teclado adaptado para niños, que nos sirve para atender a alumnos con alguna deficiencia motriz. El resto de los niños también se ven favorecidos con su uso (ya que cuenta con teclas de gran tamaño y un código de color que permite identificar los grupos de letras de forma sencilla y rápida) es mucho más sencillo y visual que los convencionales.

- Libros digitales: disponemos de libros digitales para matemáticas y lengua con actividades interactivas para el primer curso de educación primaria, que permite el trabajo con niños con algún retraso motor (con dificultades grafomotoras), siendo posible hacer algunas actividades realizadas en el aula a través del ordenador.

- SOY VISUAL: https://www.soyvisual.org/ ofrece muchos recursos en formato PowerPoint, PDF y APP. Ofrece también materiales para descargar y utilizar de forma manipulativa para trabajar habilidades básicas, fonología–fonética, léxica–semántica, gramática–morfosintaxis, pragmática, lectoescritura, recursos gráficos.

En el aula de Audición y Lenguaje se emplean multitud de materiales y recursos en la red. Trabajamos con dichos recursos con nuestros alumnos de necesidades educativas específicas (TEA, deficiencias cognitivas, trastornos de lenguaje: retraso simple de lenguaje, dislalias,

disglosias, disfemias…) A continuación, enumeraremos los recursos más utilizados en el día a día con alumnos con necesidades educativas específicas en el área del Lenguaje.

También se utilizará la Lengua de Signos Española como herramienta de acceso a la información.

Recursos de otras WEBS Y BLOGS

- Orientación Andújar. Maestros de Audición y Lenguaje. Eugenia Romero. Un mar de palabras.
- Escuela con cerebro. Hazme hablar. El sonido de la hierba al crecer. Soy visual. CREENA. DIAPRENDE. Burbuja de lenguaje. ARASAAC. Portal Educativo de la Junta de Castilla y León.
- El maravilloso mundo de Audición y Lenguaje. Aula de Audición y Lenguaje. CEIP Pedro Valverde. Logopedia en especial. Asociación navarra de Autismo. Logopedia dinámica y divertida. Picto-cuentos. Logopedia.net. Logopediasinrecursos.co. Espacio logopédico.
- Cuadernos interactivos (Liveworksheets). ACS del libro de texto de las áreas instrumentales a través de PowerPoint. De esta forma, el alumno tiene la misma estructura que el resto de sus compañeros del aula, pero adaptado a su nivel de competencia curricular.
- SOFTWARE EDUCATIVOS: se debe precisar que cada vez se utilizan menos los software educativos; si bien constituyen otra herramienta importante para trabajar con alumnos con necesidades educativas específicas. De esta manera siguen siendo utilizables los siguientes:

  El PLON-R. ONCE-EVO “Estimulación visual”. SEDEA. Leo con Álex. Mi primera aventura con la lectura. Aprendo a leer. Logopedia Interactiva. DILSE. Logopedia. DI. Logopedia. Deficiencia Auditiva. A Signar. Deficiencia Auditiva. PINGU. PEQUEABECEDARIO. Ortografía Visual. Aprende a leer con PIPO.
- VIDEOS YOUTUBE

  Aprende con Tupu (Fonema /l/). Praxias y sonidos onomatopéyicos. Conciencia Fonológica /l/. Mª José Faro y Alejandra Suárez. El monosílabo. Ejercicios orales motores. Trillis Kids. Mono Bori. Praxias orolinguofaciales. Cuento del gusanito. Peppa Pig. Praxias motricidad orofacial. Vídeo de Terapia de Lenguaje. Praxias divertidas. Practicamos las praxias con las hojas del otoño. Cantando aprendo a hablar. Aprendemos a pronunciar el fonema /0/ (“c” y “z”). Aprendemos a pronunciar el fonema

Gobierno de España Ministerio de Educación y Formación Profesional
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

/r/ vibrante múltiple. Terapia del lenguaje. Poesía para corregir dislalias. Adivina los sonidos de animales, ciudad, cuerpo humano, casa. Aprendo a pronunciar la R con Rosty.

- APPS PARA TABLET

  Tarjetas educativas. Logoworld. Sílabas. Terapia de Lenguaje. Sanapalabras. Conciencia fonológica. ABCAutismo. APPlLALIA. Guess the Sound. Smile and learn. Genially

  Utilizaremos las plataformas digitales del centro para dar visibilidad a los proyectos desarrollados en la atención a la diversidad.

  En el aula de Compensatoria la utilización de las nuevas tecnologías es muy importante en nuestra labor docente. Es una manera de captar la atención, trabajar varios contenidos con mayor dificultad de forma lúdica, fomentar el gusto por la lectura y desarrollar la creatividad.

  Actividades para trabajar con los alumnos:

  - Lectura y elaboración de cuentos e historias.
  - Trabajar diferentes aspectos del área de lenguaje y literatura con juegos, canciones, rimas, trabalenguas…
  - Trabajamos con juegos y búsqueda de información la autonomía, desarrollo personal y conocimiento del entorno.
  - Juegos de tablas de multiplicar, cálculo mental, operaciones básicas y razonamiento lógico.
  - Mapas conceptuales y esquemas.
  - Páginas web para trabajar la gramática, ortografía, morfosintaxis,(aplicaciones didácticas).

Actividades para elaboración de material y apoyo docente:

- Elaboración de fichas con sistemas de comunicación alternativos con pictogramas.
- Apoyo para conseguir la imitación de conductas positivas para nuestro alumnado.
- Apoyo para trabajar distintos aspectos del lenguaje (sonidos, posiciones para conseguir una buena pronunciación, estados de ánimo, emociones…) les atrae mucho más.
- Para nosotros como docentes las nuevas tecnologías nos ayudan a conocer muchos gustos y aficiones de nuestro alumnado que nos lleva a trabajar con ellos contenidos significativos en su día a día.

- Elaboración propia de PowerPoint basándonos en sus centros de interés y utilizarlos como refuerzo positivo.

EVIDENCIA 39

evidencia 39 AT DIVERSIDAD

En nuestro centro, dentro de las actuaciones enfocadas a la atención de la diversidad destacamos también el desarrollo de programas para atender a alumnado vulnerable.

- PROGRAMA PROA + 21-24: apoyo y orientación al alumnado en situación de vulnerabilidad educativa con el fin de reducir las tasas de abandono escolar y de abandono escolar temprano.
- APOYO CLAS: apoyos educativos especializados con carácter temporal y flexible dirigido al alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en un centro ordinario, que presenta necesidades educativas especiales derivadas de un Trastorno del Espectro Autista o Trastornos de Comunicación y Lenguaje con un desfase importante en su desarrollo personal en las áreas cognitiva, comunicativa-lingüística o autonomía personal, en Educación Infantil y 1º y 2º de Educación Primaria y un desfase curricular significativo de al menos dos cursos con respecto al nivel en el que se encuentra, en el resto de Educación Primaria.

Programas en los que consideramos imprescindible el uso de las TIC.

PLAN DE ACOGIDA

El centro tiene publicado en la web de centro el PLAN DE INICIO donde se informa sobre los aspectos más importantes del funcionamiento del colegio.

Este documento se facilita tanto a principio de curso como cuando se incorpora algún alumno nuevo.

EVIDENCIA 5

PLAN ACOGIDA TIC FAMILIAS

PLAN ACOGIDA ALUMNADO

https://www.calameo.com/read/0058077781e23e92d61f3

- **Propuestas de innovación y mejora**

PROPUESTA 1: JORNADA INFORMATIVA AULA FUTURO	
Medida	Establecer una sesión informativa sobre el aula del futuro del colegio.
Estrategia de desarrollo	- Establecer de manera sistemática una sesión de información al profesorado sobre dotación del aula de futuro y su uso. - Realizar la sesión formativa todos los cursos. - Crear documento guía de uso del espacio.
Responsable	Coordinador CompDigEdu, responsable medios informáticos.
Temporalización	Primer trimestre.

PROPUESTA 2: CLUBS DE LECTURA Y BIBLIOTECAS DIGITALES	
Medida	Extender en el profesorado el uso de LEOCYL.
Estrategia de desarrollo	- Realizar sesión informativa sobre LEOCYL. - Difundir documento guía de uso de la herramienta. - Crear clubes de lectura por grupos curso.
Responsable	Coordinadores plan lectura.
Temporalización	Primer-segundo trimestre.

PROPUESTA 3: PENSAMIENTO COMPUTACIONAL EN INFANTIL	
Medida	Consolidar el inicio de la enseñanza con robótica en educación infantil.

Estrategia de desarrollo	- Formar a profesorado en la enseñanza de pensamiento computacional. - Incluir sesiones de pensamiento computacional en las clases TIC de educación infantil.
Responsable	Responsable clases TIC de infantil.
Temporalización	A lo largo del curso.

3.3. Desarrollo profesional

La competencia digital supone el desarrollo profesional del claustro del centro, con una doble vertiente de influencia.

Por un lado, para conseguir que el colegio sea competente digitalmente, es necesario que el claustro sea competente digitalmente a todos los niveles, tanto para usar tecnología como para enseñar con tecnología, por lo tanto, se hace fundamental su desarrollo profesional.

Además, la competencia digital posibilita el desarrollo profesional del colegio, participando del conjunto de elementos que el profesorado usa de forma asidua para aprender y enseñar.

- ***Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado***

En nuestro centro siempre se ha fomentado la formación permanente del profesorado, año tras año. En los últimos cursos se ha participado en distintos planes de formación en el centro, con una participación del claustro muy alta.

Los dos últimos cursos, como consecuencia de la pandemia, se han emprendido acciones continuadas de mejora entre el claustro, el profesorado y las familias para crear un entorno de trabajo útil y de comunicación para el acceso a toda la comunidad educativa.

Hay que tener en cuenta, la relación de todas estas actuaciones con las necesidades formativas internas emprendidas para el desarrollo de las clases no presenciales.

Creación y difusión de contenidos TIC en todas las áreas, y como consecuencia afianzamos en la mejora emprendida con las TIC.

El centro desarrolla procesos de autoevaluación del profesorado en relación con la competencia digital. Se ha utilizado SELFIE, como herramienta gratuita en línea de autorreflexión sobre el uso de las TIC.

Esta nos ha permitido obtener una imagen del momento en el que nos encontramos en relación con el uso de las tecnologías digitales, teniendo en cuenta las opiniones del profesorado, el alumnado y el equipo directivo. Este proceso abre un diálogo dentro del centro sobre posibles ámbitos de mejora a partir de aquí.

La herramienta SELFIE evalúa esta área, valorando en qué medida el centro apoya el desarrollo profesional continuo del claustro a todos los niveles. El centro ha realizado el cuestionario para detectar puntos débiles y tratar de cambiarlos. Los datos recogidos en el informe sirven para reflexionar sobre distintos aspectos de la integración de las TIC, así como las medidas a tomar.

Actualmente el profesorado obtiene niveles variados de competencia digital que oscilan entre niveles medios y avanzados. Por otra parte, el claustro, y a lo largo de las reuniones de cada curso, valora las necesidades de formación según las necesidades surgidas. Y en base a estas necesidades, se realizan sesiones de formación e información.

Los miembros de la Comisión TIC facilitan ayuda permanente y herramientas al profesorado que lo reclama o necesita.

Todo el profesorado dispone de la formación y herramientas necesarias para hacer compatible el aula y los alumnos en casa a través de la plataforma TEAMS.

También el colegio dinamiza acciones formativas, principalmente a partir de la detección de necesidades de formación conjunta en el ámbito de trabajo del claustro.

A lo largo del curso se traslada toda la información recibida en el centro sobre formación TIC ofrecida por el CFIE y otros organismos. Se realiza una coordinación constante entre el responsable de formación de nuestro centro y el asesor CFIE, con intercambio de información vía Outlook, teams y telefónicamente.

Cada maestro accede a esa información de forma individual según sus preferencias.

Al finalizar el curso se determinan las necesidades de formación en TIC en función de las demandas recogidas en los equipos de ciclo. También, a través de Forms se hace un cuestionario y se plasman en la memoria fin de curso todas estas valoraciones.

EVIDENCIA 40

evidencia 40 formación TIC

- ***Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC***

Normalmente los planes de formación se diseñan en base a la estrategia digital que el centro ya ha establecido previamente en su Plan TIC.

No obstante, en las reuniones de CCP, reuniones de comisión TIC, así como también las reuniones con el equipo directivo, se proponen planes de formación específicos para el desarrollo de la competencia digital del equipo docente del centro.

Esta formación es elegida en base a las necesidades que se observan atendiendo a diferentes elementos: demanda del profesorado, demanda por parte de las familias y/o alumnos, necesidad social, propuestas de formación por parte de otros organismos o instituciones.

En los planes formativos en los que ha participado el profesorado del centro, se han generado materiales didácticos TIC, y todos esos materiales han formado un banco de recursos organizado en la página web y en ONEDRIVE.

EVIDENCIA 41

http://ceipvillaromana.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=33&wid_item=211

http://ceipvillaromana.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=33&wid_item=212

http://ceipvillaromana.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=33&wid_item=213

http://ceipvillaromana.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=33&wid_item=228

evidencia 41 recursos TIC

A raíz de la pandemia, en nuestro centro se ha hecho un gran esfuerzo por formar a toda la comunidad educativa en las herramientas de OFFICE 365, necesarias para el modelo educativo que desarrollamos en la actualidad. Muestra de ello es este blog de creación propia con multitud de vídeo tutoriales.

https://formaciondigitaloffice365.blogspot.com/

El centro suele participar en planes de dos años, que permiten profundizar en la creación de materiales para el alumnado y acceso a formación específica según las necesidades que el profesorado haya detectado, considerando los diferentes intereses del claustro.

Los numerosos planes de formación en centros realizados en este colegio. también han permitido aplicar nuevas estrategias didácticas comunes a todo el profesorado del centro, aprovechando los recursos ofrecidos por las TIC. Aunque algunos planes no trabajan la

competencia digital explícitamente, sin embargo, todos ellos, han generado materiales digitales para su difusión.

Todos los planes de formación facilitaron el manejo de muchas herramientas digitales, entre ellas el uso de Office 365 y todas sus funcionalidades.

TEAMS, OneDrive y la página web son herramientas indispensables para la difusión y organización de todos los elementos digitales del centro. Se ha convertido en una prioridad el entorno colaborativo de la plataforma TEAMS con profesores, alumnos y familias. El profesorado puede escoger aquellos recursos alojados en la nube más adecuados para su grupo aula.

Relación de los planes de formación de centro en TIC de los últimos años

- Curso 2014-15: FORMACIÓN EN AULA VIRTUAL: Realización de seminario y grupo de trabajo buscando mejorar la coordinación y el trabajo en equipo del claustro de profesores a través del aula virtual.
- Curso 2015-16: FORMACIÓN EN AULA VIRTUAL: formación del profesorado en el manejo del aula virtual.
- Curso 2017-18: ACTUALIZACIÓN EN TIC: MANEJO DE NUEVAS HERRAMIENTAS TIC: grupo de trabajo para compartir y aprender nuevas herramientas TIC.
- Curso 2018-19: ACTUALIZACIÓN EN TIC: COMPETENCIAS DIGITALES DEL DOCENTE DEL S.XXI: proyecto de formación de centro para aprender nuevas herramientas TIC y saber utilizar OFFICE 365 y MOODLE.

  PROYECTO ERASMUS+ “DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS SOCIAL Y TECNOLÓGICA EN UN ENTORNO PLURILINGÜE EUROPEO”.
- Curso 2019-20: APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS Y USO DE TIC: plan de formación de centro para integrar las TIC mediante el Aprendizaje Basado en Proyectos.

  PROYECTO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA "INGENIA PRIMARIA".

  PROYECTO ERASMUS+ “LAS TIC COMO MEDIO DE APRENDIZAJE EN UN CONTEXTO DE EDUCACIÓN BILINGÜE”.
- Curso 2020-21: APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS Y USO DE TIC: plan de formación de centro para integrar las TIC mediante el Aprendizaje Basado en Proyectos.

  PROYECTO DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA "LA ROBÓTICA EDUCATIVA COMO ESTRATEGIA DIDÁCTICA PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DIGITAL EN EDUCACIÓN PRIMARIA".

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

PROYECTO ERASMUS + "LA FORMACIÓN TECNOLÓGICA DEL DOCENTE DEL SIGLO XXI".

FORMACIÓN EN HERRAMIENTAS OFFICE 365: Como consecuencia de la situación excepcional que vivimos con la COVID 19, en el inicio de curso se suspendió el PLAN DE FORMACIÓN "APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS" para priorizar la formación del profesorado en el uso de herramientas digitales, más concretamente en las herramientas OFFICIE 365, para dar la mejor respuesta educativa a nuestro alumnado y familias ante la educación no presencial.

PROYECTO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA "SINTONIZA"

PROYECTO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA "FORMAPPS"

- Curso 2021-22: APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS Y USO DE TIC: plan de formación de centro para integrar las TIC mediante el Aprendizaje Basado en Proyectos y uso de herramientas del "aula del futuro".

  PROYECTO INNOVACIÓN EDUCATIVA "FILMA"

  PROYECTO DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA "LA ROBÓTICA EDUCATIVA COMO ESTRATEGIA DIDÁCTICA PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DIGITAL EN EDUCACIÓN PRIMARIA".

- Curso 2022-23: AULA DEL FUTURO Y ESPACIOS FLEXIBLES DE FORMACIÓN Y APRENDIZAJE: plan de formación de centro para integrar las TIC mediante el uso de herramientas del "aula del futuro" y de espacios flexibles de formación y aprendizaje.

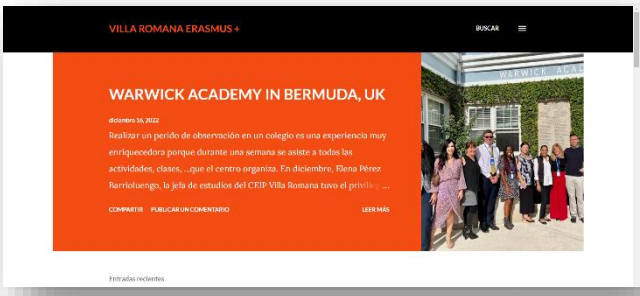
  PROYECTO CODICETIC: REALIDAD VIRTUAL

  PROYECTO DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA "EL USO DE LA REALIDAD VIRTUAL EN PRIMARIA".

<u>PLAN INTERNACIONALIZACIÓN DE CENTRO</u>

En los últimos 7 años el centro ha hecho una apuesta fuerte por su internacionalización. Para ello desarrollamos proyectos Erasmus+, que favorecen la actualización de metodología innovadora para el aula, así como la práctica del idioma por parte del profesorado.

Los últimos proyectos han tenido como contenido principal de aprendizaje las TIC.



EVIDENCIA 58

http://villaromanaerasmus.blogspot.com/

- ***Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado***

El centro dispone de varios documentos que reflejan la estrategia para situar a los profesores nuevos en el contexto educativo del colegio, incluido el contexto tecnológico:

PLAN DE ACOGIDA DEL PROFESORADO

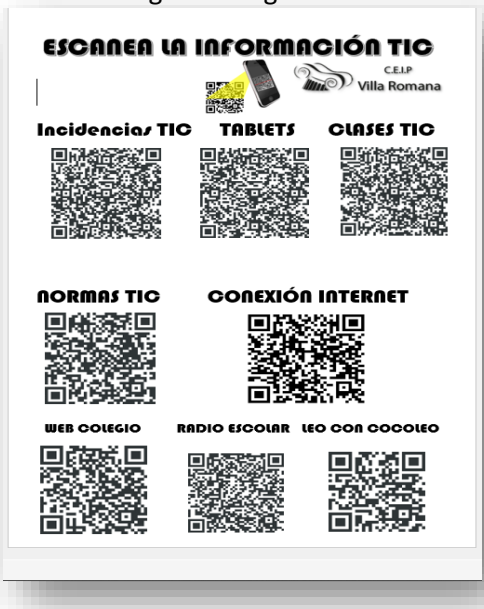
Documento en el que se relacionan datos e información importante y de ayuda sobre los principales proyectos del centro y de las principales actuaciones:

- Fomento de la lectura
- Convivencia
- Sostenibilidad
- Contexto tecnológico
- Espacios flexibles de formación y aprendizaje
- Plan evacuación
- Actividades complementarias

PLAN DE ACOGIDA TIC

Documento en el que se informa de aspectos tecnológicos del centro relevantes como:

- Espacios web del colegio
- Redes-internet
- Recursos TIC
- Comisión TIC
- Organización en la nube y acceso a datos
- Normas de uso de recursos TIC
- Estrategias de seguridad



PLAN DE CONTINGENCIA

Documento en el que se refleja actuaciones y aspectos organizativos con el objeto de lograr una adecuada continuidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje, teniendo en cuenta la posibilidad de que un alumno o grupo de alumnos no pueda acudir a su centro educativo por estar cuarentenado en diferentes momentos del curso. Así, el plan de contingencia de nuestro centro constituye una herramienta fundamental para mantener un correcto desarrollo de los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Se incluyen:

- Estrategias de refuerzo de la coordinación docente
- Estrategias de refuerzo de la coordinación con familias
- Medidas de seguimiento del plan
- Ajustes de las programaciones didácticas

- Acción tutorial
- Atención a la diversidad

PLAN DE SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

Documento que tiene como finalidad, fomentar el uso seguro, crítico y responsable de las TIC entre todos los miembros de la comunidad educativa, en especial en el alumnado.

Se incluye información relevante como:

- Estructura organizativa de seguridad y responsabilidad sobre la seguridad, datos personales, documentos institucionales y recursos de aprendizaje y enseñanza.
- Estrategias de seguridad de servicios, redes y equipo.
- Formación y concienciación de usuarios.
- Espacios web de centro de seguridad en internet.
- Indicaciones para el buen uso de los espacios y herramientas TIC del centro.

EVIDENCIA 42

PLAN ACOGIDA PROFESORADO https://www.calameo.com/read/005807778c48689a5e292

PLAN ACOGIDA TIC https://www.calameo.com/read/005807778cc6b71c935f0

PLAN SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

https://www.calameo.com/read/005807778ea99e2a3132b

PLAN CONTINGENCIA https://www.calameo.com/read/005807778157649ad3cdf

- ***Propuesta de innovación y mejora***

PROPUESTA 1: HERRAMIENTA SELFIE PROFESOR	
Medida	Establecer la herramienta SELFIE PROFESOR como actuación sistemática.
Estrategia de desarrollo	- Dar a conocer al profesorado la herramienta. - Explicar su funcionamiento. - Establecer calendario anual para su realización. - Valorar las respuestas.
Responsable	Coordinador CompDigEdu.
Temporalización	Final curso-Principio curso.

PROPUESTA 2: GUÍA SOBRE DERECHO DE PROPIEDAD INTELECTUAL	
Medida	Elaborar documento guía para respetar el derecho de la propiedad intelectual.
Estrategia de desarrollo	- Elaborar documento. - Realizar sesión explicativa en claustro. - Mejorar la sección de información de nuestra web sobre este aspecto.
Responsable	Coordinador CompDigEdu, equipo directivo.
Temporalización	Principio curso.

PROPUESTA 3: REDES DE COLABORACIÓN	
Medida	Participación del profesorado en redes de desarrollo profesional.
Estrategia de desarrollo	- Promover y facilitar la participación del profesorado en portales y comunidades. - Desarrollar acciones que posibiliten la innovación metodológica asociada al uso de las TIC.

	- La comisión TIC promoverá proyectos innovadores entre el claustro. - Participar en actividades y eventos de intercambio de conocimiento que impulsen la innovación docente.
Responsable	Coordinador CompDigEdu, equipo directivo.
Temporalización	Principio curso.

3.4. Procesos de evaluación

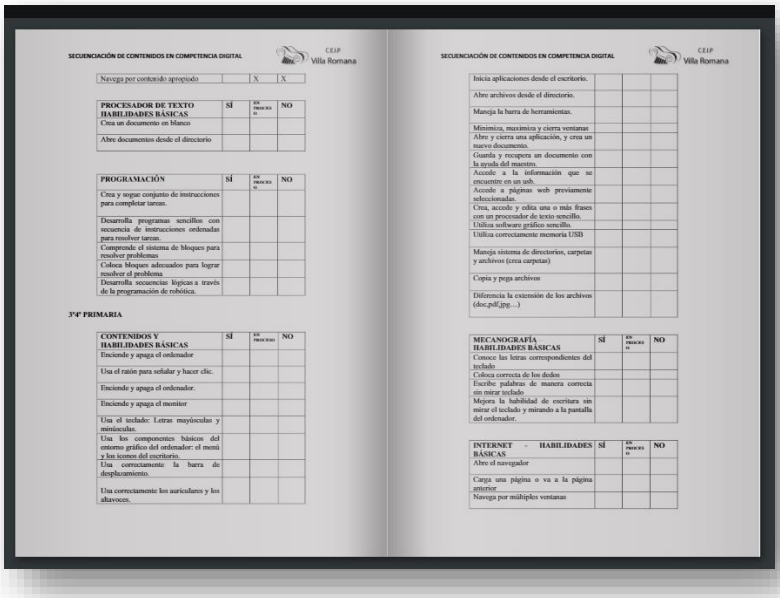
- ***Procesos educativos***

- Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital

El profesorado tiene a su disposición en las programaciones didácticas de cada área, los criterios de evaluación de la competencia digital de los alumnos, en los distintos cursos y áreas de primaria.

También, se ha creado un documento en el que se recogen los contenidos secuenciados para trabajar la competencia digital con el alumnado, así como rúbricas para evaluar la competencia digital en los diferentes ciclos de Educación Primaria. Secuenciación Contenidos Tic VILLA ROMANA (calameo.com)

Se utilizan procedimientos e instrumentos que permiten determinar el nivel de competencia digital alcanzado por el alumnado.



Como instrumentos para la evaluación de la competencia digital se proponen tareas integradas, proyectos, y trabajos con diferentes herramientas digitales en que los alumnos deben demostrar el nivel de conocimientos adquiridos, los contenidos del currículo y la destreza digital que se requiera.

La secuenciación de la competencia digital en los procesos de aprendizaje de los alumnos incluye el diagnóstico de adquisición de las competencias digitales. Para ello se ha utilizado la herramienta SELFIE, y los alumnos han valorado su propia competencia.

Por otro lado, el profesorado y las familias realizan al finalizar el curso un cuestionario indicando el grado de satisfacción con las actividades y la práctica educativa relacionada con las TIC.

EVIDENCIA 38

Secuenciación Contenidos Tic VILLA ROMANA (calameo.com)

EVIDENCIA 29

evidencia 29 FORMULARIOS

EVIDENCIA 42

evidencia 42 evaluación

- Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales

Los materiales y recursos de desarrollo curricular a utilizar en enseñanza presencial y no presencial serán equipos informáticos, licencias digitales, libros de texto y cuadernos personales, plataformas educativas y recursos de la plataforma educacyl.

Se emplean de diferentes herramientas de evaluación, accesibles en formato online, priorizando las que facilitan las plataformas educativas con las que trabaja el centro y aquellas que no requieren registro por parte de los alumnos:

+ Recursos para la evaluación online que facilitan las editoriales en sus entornos virtuales.

+ Actividades de autoevaluación mediante aplicaciones informáticas como: Kahoot, Quizziz, Smilie and Learn, Quizlet, Edpuzzle, Forms.

+ Los trabajos y tareas realizadas en Teams, Onedrive sirven como instrumento de evaluación y porfolio digital del alumno.

+ Plataformas dinamizadoras: educaplay, liveworksheets.

En referencia a entornos no presenciales, se seguirá lo dispuesto en el plan de contingencia accesible en la página web del centro.

EVIDENCIA 43

evidencia 43 evaluación gamificada

PLAN CONTINGENCIA https://www.calameo.com/read/005807778157649ad3cdf

- Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza

Los equipos de coordinación didáctica, ciclos y CCP evalúan la idoneidad de las metodologías utilizadas en los procesos de enseñanza-aprendizaje en las actividades TIC programadas, valoran y proponen modificaciones.

Así mismo los resultados de las encuestas SELFIE nos dan información acerca de la valoración que el profesorado hace de los modelos y metodologías empleadas.

- Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales

Se utilizarán procedimientos o herramientas que nos permitan constatar el nivel de competencia digital que muestra el alumno y si alcanza los objetivos propuestos. Para ello se propondrá la realización de determinadas tareas que serán recogidas como evidencias y almacenadas en ONEDRIVE.

Se valorará así mismo el uso que el alumno hace de TEAMS:

- Número de accesos.
- Número de publicaciones.
- Reacciones.
- Asistencia a reuniones.
- Entrega de tareas.

Todo ello queda recogido y se puede consultar a través de la pestaña insights del grupo clase de TEAMS que recoge toda la actividad de los miembros del equipo.

Por otra parte, el maestro realiza una observación directa e indirecta del uso de las tecnologías y su aplicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje, (uso de alguna aplicación nueva, cambios metodológicos, etc.). Recogemos y analizamos los datos en posteriores reuniones.

La Comisión TIC recoge las observaciones del profesorado y se comentan los resultados que nos servirán para proponer nuevas actuaciones a través de:

- Reuniones periódicas de nivel donde se especifican las situaciones, protocolos, dudas o cauces de actuación que pueden surgir.

- Sondeos/encuestas lanzadas a la comunidad educativa, en general, para conocer su percepción y valoración.

El informe SELFIE nos muestra una puntuación baja sobre las prácticas de evaluación, por lo que será considerada un área de mejora sobre la que trabajar y propondremos, por tanto, acciones de mejora en el plan de acción.

EVIDENCIA 44

evidencia 44 VALORACIÓN METODOLOGÍA

- ***Procesos organizativos***

- Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro

La Comisión TIC, con las aportaciones de los equipos de ciclo y nivel, realiza una valoración del tratamiento de las TIC en el proceso de enseñanza aprendizaje para incluir en las programaciones.

Se analizan los objetivos destacados en la PGA, para su posterior desarrollo en la memoria del plan Tic que se realiza a final de curso.

Además, en caso de detectar alguna necesidad, actividad o dinámica que se quiera implantar y difundir, se hace uso de la CCP para su posterior coordinación.

Las familias y docentes realizan un cuestionario mediante la aplicación FORMS, indicando el grado de satisfacción con las actividades realizadas.

Tiene por objetivo realizar un diagnóstico del uso de los medios electrónicos para la comunicación eficiente entre los miembros de la comunidad educativa en miras a proponer mejoras al sistema.

Para ello se analizan los siguientes aspectos:

• Adecuación de las normas de utilización de los medios y recursos informáticos.

• Inventario de materiales tecnológicos.

• Necesidad de nuevos recursos y materiales.

• Reparación de equipos y dispositivos.

- Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos

El centro evalúa las TIC en los procesos organizativos.

Herramientas de comunicación, interacción, valoración		
Profesorado-alumnado	Herramientas office 365 (Teams, Onedrive, outlook) Página web Blogs de centro	Forms SELFIE
Profesorado	Herramientas office 365 (Teams, Onedrive, outlook) Página web Blogs de centro Redes sociales Grupo Whatsapp de centro	Forms SELFIE
Alumnado	Herramientas office 365 (Teams, Onedrive, outlook)	SELFIE
Familias	Herramientas office 365 (Teams, Onedrive, outlook) Página web Blogs de centro Redes sociales	Forms SELFIE
Comunidad educativa	Herramientas office 365 (outlook) Página web Blogs de centro Redes sociales Programas institucionales	Forms SELFIE

Los instrumentos con los que se lleva a cabo dicha evaluación están descritos en el cuadro anterior.

Los responsables de la comisión TIC a final de curso valorarán la adecuación de los instrumentos de comunicación utilizados, así como la idoneidad de los instrumentos utilizados en los procesos organizativos del centro:

+ Adecuación de tiempos y espacios establecidos para la utilización de los medios informáticos.

+ Adecuación de agrupamientos para el uso de espacios tecnológicos.

+ Validez del registro de incidencias.

+ Eficacia y eficiencia del servicio de mantenimiento.

+ Eficacia de la página web de centro, blogs y redes sociales.

- ***Procesos tecnológicos***

- Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios

SELFIE también valora esta área, donde las preguntas se centran en el diagnóstico de disponer de una infraestructura adecuada, fiable y segura, puede permitir y facilitar el empleo de prácticas innovadoras de enseñanza, aprendizaje y evaluación.

Para establecer la idoneidad de los medios y herramientas digitales se tiene en cuenta estos valores.

Indicadores de la dimensión tecnológica: **Infraestructura y equipos** **Seguridad y confianza digital.** **+ Respecto a la comunidad educativa.** **+ Respecto al profesorado.** **+ Respecto al equipo directivo.**	
Equipo directivo	Entorno TEAMS para colaboración y comunicación: entre los distintos sectores: equipos educativos, equipo de orientación y equipo directivo. Equipo TEAMS del colegio y curso, con distintos canales. Esto contribuye a la colaboración y difusión, además de mejorar los procesos y sus resultados.
	Privacidad y seguridad de los datos y confianza digital: se procura el uso y manejo de aplicaciones y plataformas corporativas que garanticen la privacidad de los datos y las imágenes de los alumnos. TEAMS, correo corporativo, Office 365 y página web del colegio.
Alumnado	Aplicaciones y plataformas conocidas: se utilizan herramientas de OFFICE 365 y aplicaciones y herramientas digitales de confianza.
	Brecha digital: se han adoptado medidas que garantizan el acceso a la educación a distancia del alumnado que no dispone de dispositivos digitales o

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

	conectividad, con brecha digital. Se dispone de un listado de alumnos con brecha digital, así como de las herramientas TIC que pueden usar para las clases online.
Comunidad educativa	Familias: Se procura atenderlas, mantenerlas informadas, planificando tutorías o reuniones online, etc. TEAMS, correo corporativo, página web y redes sociales.
Profesorado	Asistencia en cuanto al uso de las TIC: a partir del confinamiento tenemos una oportunidad para aprender a desenvolvernos en un entorno digital aceptablemente. Asistencia constante del profesorado a familias para el acceso a TEAMS y entornos habituales.
	Desarrollo de los procedimientos: revisión constante de los procedimientos (comunicación, coordinación, atención al alumnado, evaluación, etc.) según calendario previsto en el curso a disposición de todo el claustro.

- Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo

Los responsables de la comisión TIC elaboran a final de curso un informe sobre el aprovechamiento, eficiencia y correcto uso de los distintos recursos tecnológicos, redes y servicios:

+ Adecuación de nuevos recursos utilizados para el desarrollo de los objetivos con TIC.

+ Adecuación de los instrumentos, eficacia y eficiencia (nuevas aplicaciones instaladas en equipos y dispositivos).

+ Adecuación de los recursos alojados en las aulas virtuales TEAMS.

A final de curso el profesorado valora la eficacia de los dispositivos y recursos utilizados.

EVIDENCIA 45

FORMULARIOS evidencia 45

- *Propuesta de innovación y mejora*

PROPUESTA 1: FORMULARIOS COMUNIDAD EDUCATIVA	
Medida	Mejorar la estructura de los formularios de opinión de la comunidad educativa.
Estrategia de desarrollo	- Crear cuestionarios con la herramienta FORMS específicos sobre contexto TIC del centro para familias, profesorado. - Llevar a cabo la difusión y cumplimentación de estos cuestionarios. - Analizar los resultados.
Responsable	Coordinador CompDigEdu, responsable medios informáticos, equipo directivo.
Temporalización	Final de curso.

PROPUESTA 2: FORMULARIOS ALUMNOS	
Medida	Elaborar formularios de opinión del alumnado sobre el contexto tecnológico.
Estrategia de desarrollo	- Crear formulario conciso y sencillo sobre las TIC de centro a través de la herramienta FORMS dirigido al alumnado de 5º y 6º. - Llevar a cabo la difusión y cumplimentación de estos cuestionarios. - Analizar los resultados.
Responsable	Coordinador CompDigEdu, responsables clases TIC.
Temporalización	Final de curso.

PROPUESTA 3: FORMULARIO PROFESORADO HERRAMIENTAS DIGITALES	
Medida	- Crear formularios de opinión del profesorado sobre herramientas digitales concretas.

	- Llevar a cabo la difusión y cumplimentación de estos formularios. - Analizar las respuestas.
Estrategia de desarrollo	Creación de formulario sobre las herramientas digitales elegidas para usar en el centro.
Responsable	Coordinador CompDigEdu, medios informáticos.
Temporalización	Final de curso.

PROPUESTA 4: HERRAMIENTAS DIGITALES AUTOEVALUACIÓN ALUMNADO	
Medida	Establecer uso de herramientas de autoevaluación del alumnado .
Estrategia de desarrollo	- Formar al profesorado en el uso de herramientas como KAHOOT, PLICKERS, QUIZZIZ, EDPUZZLE, LIVEWORKSHEETS, EDUCAPLAY. - Valorar en reuniones de coordinación docente estas herramientas. - Establecer una herramienta de uso en todos los ciclos para la autoevaluación del alumnado.
Responsable	Coordinador CompDigEdu, coordinadores ciclo.
Temporalización	Primer trimestre.

3.5. Contenidos y currículos

- ***Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje***

La estrategia para la integración curricular de las TIC se realiza de distinta forma en cada etapa, ya que cada una dispone de un modelo diferente de programación didáctica, pero aparece reflejada en todas ellas.

En las programaciones didácticas de primaria aparecen en el apartado "Decisiones metodológicas y didácticas".

En las programaciones se recogen los contenidos vinculados a la adquisición de la competencia digital, así como los criterios de evaluación.

Esta estrategia se ve muy reforzada con la creación de una estructura pedagógica de impartición de sesiones TIC semanales en todos los grupos de alumnos y en los que se imparte de manera secuenciada contenidos TIC para desarrollar la competencia digital en el alumnado.

EVIDENCIA 8

evidencia 8 PROGRAMACIONES

EVIDENCIA 38

Secuenciación Contenidos TIC VILLA ROMANA (calameo.com)

- ***Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital***

EDUCACIÓN INFANTIL		
ORDENADORES • Utilizar el aula de ordenadores (sala de informática) para trabajar con el ordenador como un elemento cotidiano de nuestro entorno. • Usar el botón de encendido y saber diferenciarlo del "reset". • Conocer cómo apagar un ordenador. • Usar el ratón para señalar y hacer clic. • Usar el teclado. Mayúsculas con bloqueo y minúsculas. • Conocer y poner en práctica las normas básicas de funcionamiento del ordenador; encendido, apagado, manejo del ratón y teclado.	**PENSAMIENTO COMPUTACIONAL** • Crear y seguir conjunto de instrucciones para completar tareas. • Desarrollar programas sencillos con secuencia de instrucciones ordenadas para resolver tareas.	

• Usar y manejar programas propuestos siendo capaces de seguir la secuencia correcta de órdenes para su correcta utilización. • Abrir navegador de internet.		
PRIMER CICLO PRIMARIA		
HABILIDADES BÁSICAS • Usar el ratón para señalar y hacer clic. • Encender y apagar el ordenador. • Encender y apagar el monitor. • Usar el teclado: Letras mayúsculas y minúsculas. • Usar con fluidez el ratón • Usar los componentes básicos del entorno gráfico del ordenador: el menú y los iconos del escritorio. • Usar correctamente la barra de desplazamiento. • Usar correctamente los auriculares y los altavoces. • Iniciar aplicaciones desde el escritorio. • Abrir archivos desde el directorio. • Manejar la barra de herramientas. • Minimizar, maximizar y cerrar ventanas • Abrir y cerrar una aplicación, y crear un nuevo documento. • Guardar y recuperar un documento con la ayuda del maestro.	**MECANOGRAFÍA** • Conocimiento de las letras correspondientes del teclado. • Colocación correcta de los dedos. • Escritura de palabras de manera correcta sin mirar teclado. • Mejora de la habilidad de escritura sin mirar el teclado y mirando a la pantalla del ordenador.	**INTERNET** • Abrir el navegador. • Utilización de buscadores de información.

Gobierno de España Ministerio de Educación y Formación Profesional
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

• Acceder a la información que se encuentre en un USB. • Acceder a páginas web previamente seleccionadas. • Crear, acceder y editar una o más frases con un procesador de texto sencillo. • Utilizar software gráfico sencillo.		
SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL • Conocimiento y utilización de buscadores infantiles en internet (kidrex) (YOUTUBE KIDS). • Búsqueda segura en internet. • Navegación por contenido apropiado.	**PROCESADOR DE TEXTO-HABILIDADES BÁSICAS** • Crear un documento en blanco. • Abrir documentos desde el directorio.	**PROGRAMACIÓN** • Crear y seguir conjunto de instrucciones para completar tareas. • Desarrollar programas sencillos con secuencia de instrucciones ordenadas para resolver tareas. • Comprender el sistema de bloques para resolver problemas. • Colocar bloques adecuados para lograr resolver el problema. • Desarrollar secuencias lógicas a través de la programación de robótica.
SEGUNDO CICLO PRIMARIA		
HABILIDADES BÁSICAS • Usar el ratón para señalar y hacer clic. • Encender y apagar el ordenador. • Encender y apagar el monitor. • Usar el teclado: Letras mayúsculas y minúsculas. • Usar con fluidez el ratón	**MECANOGRAFÍA** • Conocimiento de las letras correspondientes del teclado. • Colocación correcta de los dedos. • Escritura de palabras de manera correcta sin mirar teclado. • Mejora de la habilidad de escritura sin mirar el teclado y mirando a la pantalla del ordenador.	**INTERNET** • Abrir el navegador. • Utilización de buscadores de información. • Cargar una página o ir a la página anterior. • Navegación por múltiples ventanas. • Búsqueda efectiva de información. • Copiar textos e imágenes procedentes de Internet.

Gobierno de España Ministerio de Educación y Formación Profesional
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

• Usar los componentes básicos del entorno gráfico del ordenador: el menú y los iconos del escritorio. • Usar correctamente la barra de desplazamiento. • Usar correctamente los auriculares y los altavoces. • Iniciar aplicaciones desde el escritorio. • Abrir archivos desde el directorio. • Manejar la barra de herramientas. • Minimizar, maximizar y cerrar ventanas • Abrir y cerrar una aplicación, y crear un nuevo documento. • Guardar y recuperar un documento con la ayuda del maestro. • Acceder a la información que se encuentre en un usb. • Acceder a páginas web previamente seleccionadas. • Crear, acceder y editar una o más frases con un procesador de texto sencillo. • Utilizar software gráfico sencillo. • Utilizar correctamente memoria USB • Sistema de directorios, carpetas y archivos (crear carpetas) • Copiar, y pegar archivos • Diferenciar la extensión de los archivos (doc,pdf,jpg…)		• Seguridad y protección de la información personal. • Navegación por contenido apropiado. • Uso de imágenes, audios y vídeos libres de derecho de autor. • Conocimiento de aplicaciones y herramientas web gratuitas y de libre uso.

Gobierno de España Ministerio de Educación y Formación Profesional
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL • Conocimiento y utilización de buscadores infantiles en internet (kidrex) (YOUTUBE KIDS). • Búsqueda segura en internet. • Navegación por contenido apropiado. • Conocimiento de lo que es ciberbullying, sexting, grooming. • Conocimiento de la identidad digital y de la suplantación de identidad. • Seguridad y protección de la información personal. • Uso de imágenes, audios y vídeos libres de derecho de autor. • Creación de contraseñas seguras. • Conocimiento del peligro de las tecnoadicciones. • Utilización segura en dispositivos de uso común. Cerrar sesiones, no dejar información personal, no guardar contraseñas, etc. • Conocimiento peligro redes sociales.	**PROCESADOR DE TEXTO-HABILIDADES BÁSICAS** • Crear un documento en blanco. • Abrir documentos desde el directorio. • Manejar tecla suprimir y volver atrás. • Desplazarse por el texto y teclas de dirección. • Seleccionar fuente y tamaño de letra. • Controlar funciones de cortar, copiar y pegar. • Seleccionar texto y modificar las características. • Conocer el corrector ortográfico. • Insertar objetos (fotografías, gráficos). • Seleccionar y modificar objetos. • "Guardar" y "guardar como" documentos creados.	**PRESENTACIONES HABILIDADES BÁSICAS PPT** • Crear diapositivas. • Añadir y editar texto: tipo y tamaño de letra. • Añadir colores, gráficos y fondo. • Reorganizar el orden de las diapositivas. • Añadir transiciones. • Insertar un archivo sonoro. • Insertar un archivo de vídeo. • Animación de los contenidos.
CORREO ELECTRÓNICO-OUTLOOK • Saber dirigirse a Outlook. • Estructura de la dirección de correo electrónico. • Crear un mensaje. Destinatario y asunto.	**ONEDRIVE** • Saber dirigirse a ONEDRIVE. • Crear una carpeta nueva. • Crear un documento de Word nuevo. • "Cargar" (subir) archivos y carpetas en OENDRIVE.	**TEAMS** • Saber dirigirse a TEAMS. • Saber dirigirse a un equipo y canal concreto. • Editar contenido en "publicaciones". • Crear una carpeta nueva.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

• Enviar correo correctamente a una persona. • Responder correo. • Seguridad y protección de la información personal. • Enviar correo correctamente a varias personas con CCO. • Adjuntar fichero aun correo. • Visualizar correos recibidos, eliminados, borradores… • Editar contenido (tipo de letra, tamaño, color…). • Insertar imágenes en un correo.	• "Descargar" archivos y carpetas desde OENDRIVE.	• "Cargar" (subir) archivos y carpetas en TEAMS. • "Descargar" archivos y carpetas desde TEAMS. • Conectarse a "videollamadas".
PROGRAMACIÓN • Comprender el sistema de bloques para resolver problemas. • Colocar bloques adecuados para lograr resolver el problema. • Desarrollar secuencias lógicas a través de la programación de robótica. • Usar el escritorio y controles avanzados. • Utilizar el ordenador de forma segura y responsable. • Identificar las diferencias entre el uso del disco duro y los CD. • Guardar y recuperar un documento sin ayuda del maestro. • Acceder a varios CD-ROM sin ayuda del maestro. • Imprimir de forma selectiva.		

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

• Crear y editar un documento (una carta, un artículo de prensa...) usando herramientas de edición de texto cada vez más complejas. • Elaborar una presentación multimedia sencilla.		
TERCER CICLO PRIMARIA		
HABILIDADES BÁSICAS • Usar el ratón para señalar y hacer clic. • Encender y apagar el ordenador. • Encender y apagar el monitor. • Usar el teclado: Letras mayúsculas y minúsculas. • Usar con fluidez el ratón • Usar los componentes básicos del entorno gráfico del ordenador: el menú y los iconos del escritorio. • Usar correctamente la barra de desplazamiento. • Usar correctamente los auriculares y los altavoces. • Iniciar aplicaciones desde el escritorio. • Abrir archivos desde el directorio. • Manejar la barra de herramientas. • Minimizar, maximizar y cerrar ventanas • Abrir y cerrar una aplicación, y crear un nuevo documento. • Guardar y recuperar un documento con la ayuda del maestro.	**MECANOGRAFÍA** • Conocimiento de las letras correspondientes del teclado. • Colocación correcta de los dedos. • Escritura de palabras de manera correcta sin mirar teclado. • Mejora de la habilidad de escritura sin mirar el teclado y mirando a la pantalla del ordenador.	**INTERNET** • Abrir el navegador. • Utilización de buscadores de información. • Cargar una página o ir a la página anterior. • Navegación por múltiples ventanas. • Búsqueda efectiva de información. • Copiar textos e imágenes procedentes de Internet. • Seguridad y protección de la información personal. • Navegación por contenido apropiado. • Uso de imágenes, audios y vídeos libres de derecho de autor. • Conocimiento de aplicaciones y herramientas web gratuitas y de libre uso. • Conocimiento del peligro de los virus y de instalar aplicaciones sólo de confianza.

• Acceder a la información que se encuentre en un usb. • Acceder a páginas web previamente seleccionadas. • Crear, acceder y editar una o más frases con un procesador de texto sencillo. • Utilizar software gráfico sencillo. • Utilizar correctamente memoria USB • Sistema de directorios, carpetas y archivos (crear carpetas) • Copiar, y pegar archivos • Diferenciar la extensión de los archivos (doc,pdf,jpg…) • Conocer la existencia de programas antivirus.		
SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL • Conocimiento y utilización de buscadores infantiles en internet (kidrex) (YOUTUBE KIDS). • Búsqueda segura en internet. • Navegación por contenido apropiado. • Conocimiento de lo que es ciberbullying, sexting, grooming. • Conocimiento de la identidad digital y de la suplantación de identidad. • Seguridad y protección de la información personal. • Uso de imágenes, audios y vídeos libres de derecho de autor.	**PROCESADOR DE TEXTO-HABILIDADES BÁSICAS** • Crear un documento en blanco. • Abrir documentos desde el directorio. • Manejar tecla suprimir y volver atrás. • Desplazarse por el texto y teclas de dirección. • Seleccionar fuente y tamaño de letra. • Controlar funciones de cortar, copiar y pegar. • Seleccionar texto y modificar las características. • Conocer el corrector ortográfico. • Insertar objetos (fotografías, gráficos). • Seleccionar y modificar objetos.	**PRESENTACIONES HABILIDADES BÁSICAS PPT, GENIALLY, CANVA** • Crear diapositivas. • Añadir y editar texto: tipo y tamaño de letra. • Añadir colores, gráficos y fondo. • Reorganizar el orden de las diapositivas. • Añadir transiciones. • Insertar un archivo sonoro. • Insertar un archivo de vídeo. • Animación de los contenidos. • Iniciarse en otros editores de presentación de imágenes.

Gobierno de España Ministerio de Educación y Formación Profesional
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

• Creación de contraseñas seguras. • Conocimiento del peligro de las tecnoadicciones. • Utilización segura en dispositivos de uso común. Cerrar sesiones, no dejar información personal, no guardar contraseñas, etc. • Conocimiento peligro redes sociales.	• "Guardar" y "guardar como" documentos creados. • Alineación del texto. • Configurar márgenes y orientación de la página. • Insertar numeración página. • Cambiar orientación del documento.	
CORREO ELECTRÓNICO-OUTLOOK • Saber dirigirse a Outlook • Estructura de la dirección de correo electrónico. • Crear un mensaje. Destinatario y asunto. • Enviar correo correctamente a una persona. • Responder correo. • Seguridad y protección de la información personal. • Enviar correo correctamente a varias personas con CCO. • Adjuntar fichero aun correo. • Visualizar correos recibidos, eliminados, borradores… • Editar contenido (tipo de letra, tamaño, color…). • Insertar imágenes en un correo. • Manejar contactos.	**ONEDRIVE** • Saber dirigirse a ONEDRIVE. • Crear una carpeta nueva. • Crear un documento de Word nuevo. • "Cargar" (subir) archivos y carpetas en OENDRIVE. • "Descargar" archivos y carpetas desde OENDRIVE.	**TEAMS** • Saber dirigirse a TEAMS. • Saber dirigirse a un equipo y canal concreto. • Editar contenido en "publicaciones". • Crear una carpeta nueva. • "Cargar" (subir) archivos y carpetas en TEAMS. • "Descargar" archivos y carpetas desde TEAMS. • Conectarse a "videollamadas". • Compartir archivos. • Entregar "tareas" en TEAMS.
PROGRAMACIÓN • Comprender el sistema de bloques para resolver problemas.	**EDICIÓN DE VÍDEO** • Conocer programa sencillo de edición de vídeo. • Grabar imágenes.	**REALIDAD VIRTUAL Y AUMENTADA** • Utilización de dispositivos de RV y RA.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

• Colocar bloques adecuados para lograr resolver el problema. • Desarrollar secuencias lógicas a través de la programación de robótica. • Usar el escritorio y controles avanzados. • Utilizar el ordenador de forma segura y responsable. • Identificar las diferencias entre el uso del disco duro y los CD. • Guardar y recuperar un documento sin ayuda del maestro. • Acceder a varios CD-ROM sin ayuda del maestro. • Imprimir de forma selectiva. • Crear y editar un documento (una carta, un artículo de prensa...) usando herramientas de edición de texto cada vez más complejas. • Elaborar una presentación multimedia sencilla.	• Crear secuencia de imágenes. • Insertar audio. • Insertar transiciones.	• Creación de algún elemento de RA. • Búsqueda de video RV en la web. • Uso de RA para lectura de libros con RA.
AUDIO Y RADIO ESCOLAR • Conocimiento y uso de programa de grabación de audio. • Edición de audio. • Grabación de podcast.		

- ***Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje***

La competencia digital engloba numerosas habilidades necesarias para buscar y procesar información. Esto a su vez exige destrezas de razonamiento para organizarla y analizarla. Para poder utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación de forma crítica, en el centro se siguen los siguientes modelos didácticos y metodológicos para el uso de las TIC.

• Los ordenadores, miniportátiles y tablets se usan de modo individual y compartido entre varios alumnos.

• Los contenidos digitales son muy variados: libros digitales, blogs educativos, así como contenidos elaborados por profesorado y alumnado, basados en múltiples herramientas digitales.

• Tanto los ordenadores, miniportátiles, como las tablets en el aula permiten trabajar más fácilmente las metodologías basadas en la investigación y reflexión, en las que el protagonista del aprendizaje es el propio alumno.

• Uso de dispositivos tecnológicos altamente motivantes para el alumnado: kits de robótica, gafas de realidad virtual, equipos de grabación de vídeo, etc.

• Creación de espacios tecnológicos en el centro para facilitar las metodologías activas en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Aula del futuro, biblioteca del futuro, estudio de radio, aula de cine y pasillos digitales.

• Creación de sección en la web del centro con acceso a recursos digitales.

• Repositorio en ONEDRIVE con multitud de recursos pedagógicos.

• Carpeta en ONEDRIVE con material y recursos para trabajar contenidos en las clases TIC.

Desde la Comisión TIC del centro se investiga y organizan diversos recursos digitales educativos. Estos se presentan a los distintos tutores y especialistas, acorde a las edades de los distintos grupos de alumnos y adecuándose a las necesidades de los docentes en cada contenido a trabajar.

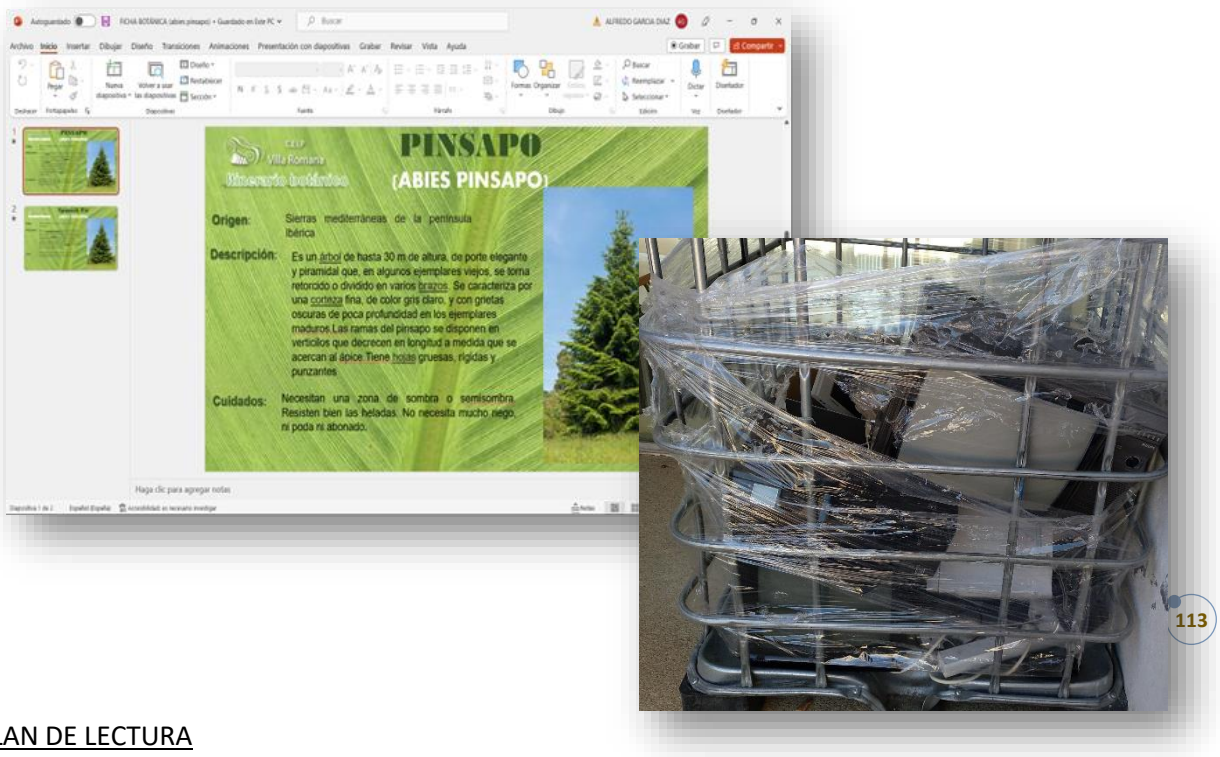
PROYECTOS DE CENTRO

En nuestro colegio existen proyectos sólidos que identifican nuestro proceso de enseñanza aprendizaje y en los cuales el uso de las TIC y la creación de materiales digitales es constante.

“VIDA SALUDABLE-FUTURO SOSTENIBLE”

Este Proyecto tiene un objetivo claro, el cual es conseguir generar en el alumnado unos hábitos de salud, higiene, ocio, alimentación y ejercicio físico que sean sólidos y permanentes a lo largo de sus vidas y de despertar en ellos un conocimiento crítico y constructivo, que les permita ser capaces de desarrollar prácticas saludables y de cuidado y mejora de su entorno en el día a día.

Fruto de ello es que nuestro centro ha sido reconocido con el sello ambiental «CENTRO EDUCATIVO SOSTENIBLE» por la CONSEJERÍA DE FOMENTO Y MEDIO AMBIENTE y con distintivo de calidad «SELLO VIDA SALUDABLE» por el MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE.



PLAN DE LECTURA

Promoción de hábitos lectores en nuestro alumnado y en el que la CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN DE CASTILLA Y LEÓN nos ha otorgado el distintivo ‘¡Leo Tic!’ por incentivar la comunicación lingüística a través de las nuevas tecnologías. Para ello ha tenido en cuenta criterios de valoración como la integración de las TIC en la biblioteca escolar del centro; la utilización de programas y/o herramientas educativas digitales relacionados con la lectura y escritura; la elaboración por parte del profesorado y el alumnado de materiales educativos digitales relacionadas con la lectura y escritura; la difusión, comunicación e interacción, y la trayectoria del centro en acciones formativas relacionados con la lectura y las TIC.

PROYECTO DE CENTRO

Cada curso escolar se elige un hilo conductor o temática en el que girarán las actividades.

Temas de interés como la sostenibilidad, la ciencia, la comunicación, el cine o el agua.

A principio de curso se difunde el tema de interés elegido a toda la comunidad educativa vía medios de comunicación preestablecidos, redes sociales…se crean presentaciones y carteles interactivos, vídeos y muchas otras actuaciones TIC.

EVIDENCIA 57

http://ceipvillaromana.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=48

https://leoconcocoleo.blogspot.com/

http://ceipvillaromana.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=57

http://ceipvillaromana.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=58

http://ceipvillaromana.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=59

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

El centro atiende a la diversidad del alumnado teniendo en cuenta los diferentes intereses, ritmos de aprendizaje, capacidades, etc. Algunos de nuestros alumnos presentan necesidades específicas de aprendizaje y son atendidos, de forma individual o en pequeño grupo, fuera del aula ordinaria por los especialistas de Audición y Lenguaje, Compensatoria y Pedagogía Terapéutica.

En las aulas de PT, AL y Compensatoria contamos con ordenadores y tablets para avanzar en el desarrollo competencial de nuestros alumnos.

EVIDENCIA 46

evidencia 39 AT DIVERSIDAD

- ***Propuesta de innovación y mejora***

PROPUESTA 1: RECURSOS DIGITALES	
Medida	Actualizar el banco de recursos digitales.
Estrategia de desarrollo	- Informar de la actuación en las reuniones de coordinación docente. - Recopilar recursos y herramientas digitales usadas por el profesorado. - Realizar una selección de estos recursos y herramientas digitales y clasificarlos. - Almacenarlo en ONEDRIVE de claustro y en symbaloo del colegio. - Hacerlo accesible en la web de centro.
Responsable	Coordinador CompDigEdu, responsable medios informáticos, coordinadores ciclo.
Temporalización	Principio curso.

PROPUESTA 2: REPOSITORIO RECURSOS PEDAGÓGICOS	
Medida	Actualizar el banco de recursos pedagógicos.
Estrategia de desarrollo	- Informar de la actuación en las reuniones de coordinación docente.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

	- Recopilar recursos y materiales pedagógicos del profesorado. - Realizar una selección de estos recursos y materiales y clasificarlos. - Almacenarlo en ONEDRIVE de claustro.
Responsable	Coordinador CompDigEdu, coordinadores ciclo, claustro.
Temporalización	Principio curso.

PROPUESTA 3: ACTUALIZACIÓN PROGRAMACIONES	
Medida	Actualizar las programaciones a la nueva normativa integrando contenidos relativos a las diferentes dimensiones de la competencia digital debidamente actualizados y secuenciados.
Estrategia de desarrollo	- Definir un marco competencial por etapa para el alumnado. - Incluir en las programaciones didácticas el marco competencial por etapa. - Incluir en cada ciclo los criterios de evaluación y los indicadores de logro. - Establecer los contenidos y metodologías adecuados a cada curso.
Responsable	Coordinador CompDigEdu, coordinadores ciclo, claustro.
Temporalización	Segundo-tercer trimestre.

Gobierno de España Ministerio de Educación y Formación Profesional
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

- ***Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa***

El centro emplea la plataforma educativa OFFICE 365 asociada a EDUCACYL como herramienta prioritaria en la comunicación, colaboración e interacción entre los diferentes miembros de la comunidad educativa.

OFFICE 365 vinculado a EDUCACYL cumple con todas las condiciones de privacidad y seguridad que la ley de protección de datos exige y es el entorno empleado para el alojamiento de contenido y la colaboración entre los miembros del personal del centro y también entre alumnos.

OUTLOOK

Todo el profesorado dispone de una cuenta de correo institucional para la comunicación en el ámbito laboral, aconsejándose no emplear el correo personal en el desempeño de sus tareas docentes.

Todo el alumnado dispone de una cuenta de correo institucional para la comunicación en el ámbito educativo y que es proporcionada por el centro.

Se facilita a las familias la formación necesaria para que puedan crear cuenta de correo institucional.

TEAMS

El CEIP Villa Romana ha creado una infraestructura organizativa basada en la herramienta colaborativa TEAMS.Herramienta que proporciona la comunicación, compartir archivos y realizar reuniones virtuales.

Infraestructura formada por equipo y canales de comunicación, colaboración e interacción:

Entre el profesorado.

Entre el profesorado y el alumnado.

Entre el profesorado y las familias.

ONEDRIVE

Utilización de la plataforma digital ONEDRIVE como almacenamiento en la nube y compartición de archivos importantes para el desarrollo de la labor docente y la coordinación. ONEDRIVE está sincronizada con TEAMS para una perfecta coordinación docente.

Estructura de organización de archivos y compartición en ONEDRIVE:

Entre el profesorado.

Entre el profesorado y el alumnado.

Entre el profesorado y las familias.

WHATSAPP

Herramienta de comunicación utilizada entre el profesorado para informaciones inmediatas y difusión de actividades.

PAGINA WEB DEL CENTRO

Espacio web del colegio proporcionado por la Consejería de Educación donde se proporciona todo tipo de información, recursos y difusión de las actuaciones del centro.

Página web actualizada constantemente y diseñada con diferentes secciones: novedades, actividades, servicios, documentos de centro, organización, horarios, programas y proyectos, información TIC, internacionalización, secretaría virtual, información actualizada sobre becas y otras secciones más de interés para toda la comunidad educativa.

BLOGS EDUCATIVOS

El CEIP Villa Romana cuenta con varios blogs educativos donde se informa y se proporciona recursos en ámbitos como:

Fomento de la lectura: Blog “Leo con Cocoleo”

Iniciación musical: Blog “Entra cantando”

Internacionalización: Blog “Erasmus +”

Atención a la diversidad: Blog “Apoyo clas”

Competencia digital: Blog “Formación digital Office 365-educacyl”

Información educativa variada: “Sigue aprendiendo en casa”

REDES SOCIALES

Empleo de las redes sociales para la información y difusión de actuaciones del centro.

Uso de TWITTER, FACEBOOK e INSTAGRAM.

LICENCIAS DIGITALES EDITORIALES

Empleo con el alumnado de licencias digitales de Santillana, SM y Edelvives que proporciona un entorno virtual de colaboración entre el alumnado y el profesorado.

CARTELES CON CÓDIGOS QR

El centro utiliza el sistema de colocación de carteles por espacios comunes y en las entradas principales con códigos QR que enlazan a información relevante y de interés:

Documentos de información del funcionamiento del centro.

Enlaces a la página web del colegio y redes sociales.

Secretaría virtual

EVIDENCIA 47

evidencia 47 contexto comunicación

- ***Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro***

INTERACCIÓN/COMUNICACIÓN		
Criterios - Es recomendable la utilización del correo institucional por el profesorado en sus tareas docentes. - Es recomendable la creación de las familias de un e-mail institucional para establecer la comunicación electrónica con el centro. - Cuando se establezcan comunicaciones electrónicas entre miembros de la comunidad educativa, los usuarios emisores de esas comunicaciones no deben borrar los mensajes enviados hasta el mes de septiembre del curso siguiente, con el fin de dejar constancia de lo transmitido, ante cualquier protesta por parte de cualquier miembro de la comunidad educativa. - Los correos electrónicos deben ser respetuosos con el destinatario de este, evitando cualquier tipo de vejación o insinuación de cualquier carácter. Normas básicas de educación. - Se evitará, en la medida de lo posible, la interacción con familias y alumnos fuera del horario laboral del profesorado. - La comunicación entre familias y profesores no tutores deberá ser canalizada por medio del profesor tutor o, al menos, ser informado. - Información del funcionamiento en reuniones iniciales con profesorado, familias y alumnado. - Se fomentará el uso responsable y seguro de las tecnologías.		
Equipo directivo profesorado	OUTLOOK y TEAMS WHATSAPP	
Órganos colegiados	OUTLOOK TEAMS	Creación de grupos y equipos: Claustro CCP Consejo escolar
Profesorado	OUTLOOK y TEAMS WHATSAPP	Creación de grupos y equipos: Claustro Equipo ciclo y nivel

Gobierno de España Ministerio de Educación y Formación Profesional
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Profesorado-alumnado	OUTLOOK y TEAMS	Creación de grupos y equipos: Grupos clase
Alumnado	OUTLOOK y TEAMS	Creación de grupos y equipos: Grupos clase
Profesor-familias	OUTLOOK y TEAMS	Creación de grupos y equipos: Grupos familias clase
Centro-familias	OUTLOOK	Creación de grupos familias clase
Centro-instituciones	OUTLOOK HERMES	

COLABORACIÓN/COMUNICACIÓN/COORDINACIÓN		
Criterios - Creación de equipos TEAMS por parte del equipo directivo para los órganos colegiados y de coordinación. - Creación de carpetas compartidas por parte del equipo directivo en ONEDRIVE con acceso del profesorado. - Gestión por parte de cada docente de los grupos clase de TEAMS y ONEDRIVE. - Uso seguro a la hora de compartir información y archivos. - Es recomendable la creación de las familias de una cuenta institucional para establecer la interacción con el centro. - Las publicaciones deben ser respetuosas, evitando cualquier tipo de vejación o insinuación de cualquier carácter. Normas básicas de educación. - Se evitará, en la medida de lo posible, la interacción con familias y alumnos fuera del horario laboral del profesorado. - La comunicación entre familias y profesores no tutores deberá ser canalizada por medio de creación de canales. - Información del funcionamiento en reuniones iniciales con profesorado, familias y alumnado. - Los documentos de trabajo institucionales se alojarán en las carpetas compartidas con el resto de profesorado. - Las incidencias relacionadas con los equipos informáticos se comunicarán a la Comisión TIC, a través de las hojas de incidencias de acceso online. - Se fomentará el uso responsable y seguro de las tecnologías.		
Equipo directivo profesorado	TEAMS ONEDRIVE	

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Órganos colegiados	TEAMS ONEDRIVE	Creación de grupos y equipos: Claustro CCP Consejo escolar
Profesorado	TEAMS ONEDRIVE	Creación de grupos y equipos: Claustro Equipo ciclo y nivel
Profesorado-alumnado	TEAMS ONEDRIVE	Creación de grupos y equipos: Grupos clase
Alumnado	TEAMS ONEDRIVE	Creación de grupos y equipos: Grupos clase
Profesor-familias	TEAMS ONEDRIVE	Creación de grupos y equipos: Grupos familias clase

INFORMACIÓN/ DIFUSIÓN/DINAMIZACIÓN

Criterios

- Información en reuniones iniciales con profesorado, familias y alumnado de la existencia de los canales de información y difusión.
- Todas las actividades realizadas de interés para la comunidad educativa se darán a conocer a los responsables de las redes sociales, para su publicación.
- Actualización y mantenimiento de la web, blogs y redes sociales.
- Información clara y estructurada en la web de centro.
- Respeto de la propiedad intelectual.
- Información respetuosa en redes sociales, sólo información.
- Se fomentará el uso responsable y seguro de las tecnologías.

Medio	Dirección	Actualización
Página web	http://ceipvillaromana.centros.educa.jcyl.es/sitio/	Equipo directivo
Blogs	Fomento de la lectura: Blog “Leo con Cocoleo”. https://leoconcocoleo.blogspot.com/ Iniciación musical: Blog “Entra cantando”. https://entracantando.blogspot.com/?view=flipcard Internacionalización: Blog “Erasmus +”. http://villaromanaerasmus.blogspot.com/ Atención a la diversidad: Blog “Apoyo clas”. https://apoyoclas.blogspot.com/	Coordinación plan lectura Equipo directivo Coordinación bilingüismo Coordinación atención diversidad

	Competencia digital: Blog "Formación digital Office 365-educacyl". https://formaciondigitaloffice365.blogspot.com/ Información educativa variada: "Sigue aprendiendo en casa". https://sigueaprendiendoencasa.blogspot.com/	Coordinador CompDigEdu Equipo directivo
Radio escolar	Villa Romana en la Onda https://view.genial.ly/5fe0904ffa68050cfca3d757/horizontal-infographic-review-villa-romana-en-la-onda	Equipo directivo
Redes sociales	FACEBOOK https://www.facebook.com/ceip.villaromana INSTAGRAM https://www.instagram.com/ceipvillaromana/ TWITTER https://twitter.com/ceipvillaromana	Equipo directivo

- ***Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro***

Se aplicará la misma estrategia que para valorar el resto de los aspectos vinculados a la integración de las TIC en el centro:

+ Empleo de la herramienta de autorreflexión SELFIE.

+ Los responsables de la Comisión TIC elaboran a final de curso un informe sobre el aprovechamiento, eficiencia y correcto uso de los distintos recursos tecnológicos, redes y servicios del centro.

La Comisión TIC analiza la evaluación realizada por los equipos de coordinación didáctica y el claustro en relación y la integración de las TIC en todos los aspectos (curriculares, organizativos y tecnológicos), el informe obtenido con la herramienta SELFIE y los indicadores de satisfacción relacionados con las TIC recogidos de los diferentes grupos de interés de la comunidad educativa. Finalmente elabora un informe que presenta al equipo directivo en el que se detallan los aspectos más relevantes y las desviaciones de percepción observadas y las propuestas de mejora.

- ***Propuesta de innovación y mejora***

PROPUESTA 1: ESTABLECIMIENTO DE HERRAMIENTA DE COMUNICACIÓN INMEDIATA	
Medida	Unificar las herramientas de comunicación inmediata de la comunidad educativa.

Estrategia de desarrollo	- Informar a la comunidad educativa de Microsoft TEAMS como aplicación de móvil para mensajería inmediata. Microsoft Kaizala se retirará el 31 de agosto de 2023. - Formar al profesorado sobre la aplicación TEAMS en el móvil como herramienta de mensajería inmediata. - Proporcionar a las familias tutoriales sencillos para instalar y usar la aplicación TEAMS en el móvil como herramienta de mensajería inmediata. - Usar la herramienta TEAMS como sistema de mensajería inmediata entre la comunidad educativa
Responsable	Equipo directivo, Coordinador CompDigEdu, coordinadores ciclo, claustro.
Temporalización	Inicio de curso.

PROPUESTA 2: MEJORA SISTEMA DE COMUNICACIÓN CON FAMILIAS	
Medida	Unificar un único medio de comunicación con familias.
Estrategia de desarrollo	- Valorar el funcionamiento de los sistemas de comunicación del centro (OUTLOOK, TEAMS) - Establecer un único sistema. - Utilizar el sistema de comunicación todo el profesorado tanto para comunicarse con familias como alumnado y entre profesorado.
Responsable	Coordinador CompDigEdu, equipo directivo, coordinadores ciclo y nivel.
Temporalización	Principio curso.

3.7. Infraestructura

- ***Descripción, categorización y organización de equipamiento y software***

UBICACIÓN	DISPOSITIVO	SOFTWARE	FINALIDAD	ESTADO
Aulas primaria e infantil	PCs con acceso de usuario y administración del servicio técnico de la Consejería	Windows 10/11 OFFICE 365, VLC, Adobe acrobat, buscadores (edge, chrome, firefox), descompresor de archivos, smile and learn	Tareas docentes	Nuevo
Aulas primaria e infantil	Proyectores y pantalla proyección		Tareas docentes	Por renovar
Aulas primaria e infantil	PDIs	SMART/PROMETHEAN	Tareas docentes	Por renovar
Aulas primaria e infantil	Paneles interactivos	SMART	Tareas docentes	Nuevo
Aula PT	PC congelado	Windows 10 OFFICE, VLC, Adobe acrobat, buscadores (edge, chrome, firefox), descompresor de archivos	Tareas docentes	Reacondicionado
Aula AL	PC congelado	Windows 10 OFFICE, VLC, Adobe acrobat, buscadores (edge, chrome, firefox), descompresor de archivos	Tareas docentes	Reacondicionado
Aula PT/AL	PC congelado	Windows 10 OFFICE, VLC, Adobe acrobat, buscadores (edge, chrome, firefox), descompresor de archivos	Tareas docentes	Reacondicionado
Aula PT/AL	PDI	SMART/PROMETHEAN	Tareas docentes	Por renovar
Aula PT/AL	Proyector		Tareas docentes	Por renovar

Gobierno de España Ministerio de Educación y Formación Profesional
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Compensatoria	PC congelado	Windows 10 OFFICE, VLC, Adobe acrobat, buscadores (edge, chrome, firefox), descompresor de archivos	Tareas docentes	Reacondicionado
Compensatoria	Proyector y pantalla proyección		Tareas docentes	Por renovar
Aula religión	PC congelado	Windows 10 OFFICE, VLC, Adobe acrobat, buscadores (edge, chrome, firefox), descompresor de archivos	Tareas docentes	Reacondicionado
Aula religión	PDI	SMART/PROMETHEAN	Tareas docentes	Por renovar
Aula religión	Proyector		Tareas docentes	Por renovar
Aula informática	PCs con acceso de usuario y administración del servicio técnico de la Consejería	Windows 10/11 OFFICE 365, VLC, Adobe acrobat, buscadores (edge, chrome, firefox), descompresor de archivos, gimp, openshot, minecraft, smile and learn, tux typing	Tareas docentes	Nuevo
Aula informática	Proyector y pantalla proyección		Tareas docentes	Bueno
Aula música y experimentos	PC congelado	Windows 10 OFFICE, VLC, Adobe acrobat, buscadores (edge, chrome, firefox), descompresor de archivos	Tareas docentes	Por renovar
Aula madrugadores	PC congelado	Windows 10 OFFICE, VLC, Adobe acrobat, buscadores (edge, chrome, firefox), descompresor de archivos	Tareas docentes	Por renovar

Gobierno de España Ministerio de Educación y Formación Profesional
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Aula madrugadores	Proyector y pantalla proyección		Tareas docentes	Por renovar
Espacio flexible: Biblioteca	Portátil	Windows 10 OFFICE, VLC, Adobe acrobat, buscadores (edge, chrome, firefox), descompresor de archivos, ABIES 2.0	Tareas biblioteca	Reacondicionado
Espacio flexible: Biblioteca	Proyector y pantalla proyección		Tareas biblioteca	Por renovar
Espacio flexible: Biblioteca	Tablets	Android, lector pdf, apps RA	Tareas docentes	Nuevo
Aulas atención diversidad	Tablets	Android Apps de atención a la diversidad	Tareas docentes	Bueno
Aulas con alumnos ACNEES	Tablets	Android Apps de atención a la diversidad	Tareas docentes	Nuevo
Dirección	Portátil	Windows 11	Gestión	Nuevo
Jefatura	Portátil	Windows 10	Gestión	Bueno
Secretaría	PC congelado y con acceso con credenciales	Windows 10 COLEGIOS	Gestión	Bueno
Sala profesores	PC congelado	Windows 10 OFFICE 365, VLC, Adobe acrobat, buscadores (edge, chrome, firefox), descompresor de archivos,	Tareas docentes	Bueno
Espacio flexible: Estudio radio	Portátil	Windows 8 OFFICE, VLC, Adobe acrobat, buscadores (edge, chrome, firefox), descompresor de archivos, Spreaker, audacity	Tareas docentes	bueno
Espacio flexible: Aula cine	Portátil	Windows 10 OFFICE, VLC, Adobe acrobat, buscadores (edge, chrome,	Tareas docentes	Bueno

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

		firefox), descompresor de archivos,		
Espacio flexible: Aula cine	Proyector y pantalla proyección		Tareas docentes	Bueno
Espacio flexible: Aula futuro	PCs con acceso de usuario y administración del servicio técnico de la Consejería	Windows 10/11 OFFICE 365, VLC, Adobe acrobat, buscadores (edge, chrome, firefox), descompresor de archivos, gimp, openshot, minecraft, smile and learn, tux typing, audacity	Tareas docentes	Nuevo
Espacio flexible: Aula futuro	tablets	Android Apps de RV/RA, programación, edición de vídeo, lego wedo 2.0., QR	Tareas docentes	Bueno
Espacio flexible: Aula futuro	Cromebooks	Google os	Tareas docentes	Bueno
Espacio flexible: Aula futuro	Panel interactivo	SMART	Tareas docentes	Nuevo
Espacio flexible: Aula futuro	Kits robótica		Tareas docentes	Nuevo
Espacio flexible: Aula futuro	Gafas RV	OCULUS	Tareas docentes	Nuevo
Espacio flexible: Aula futuro	Material audiovisual		Tareas docentes	Nuevo
Aula tablets itinerante 1	Tablets	Android Apps de RV/RA, programación, edición de vídeo, QR, brave	Tareas docentes	Bueno
Aula tablets itinerante 2	Tablets	Android Apps de RV/RA, programación, edición de vídeo, QR, brave	Tareas docentes	Bueno
Armarios minipcs 3º4º	miniportátiles	Windows 7	Tareas docentes	Para renovar

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

		Office, VLC, adobe, buscadores		
Armarios convertibles 5º6º	convertibles	Windows 10/11 OFFICE 365, VLC, Adobe acrobat, buscadores (edge, chrome, firefox), descompresor de archivos, gimp, openshot, smile and learn, audacity	Tareas docentes	Nuevo
Pasillos 5º6º	Ordenadores	Windows 10 OFFICE, VLC, Adobe acrobat, buscadores (edge, chrome, firefox), descompresor de archivos,	Tareas docentes	Reacondicionado
Rincón lectura	TV		Promoción lectura	Bueno
Espacio flexible infantil	Ordenadores	Windows 10 OFFICE, VLC, Adobe acrobat, buscadores (edge, chrome, firefox), descompresor de archivos	Tareas docentes	Reacondicionado
Espacio flexible infantil	Proyector y pantalla proyección		Tareas docentes	Por renovar

El centro dispone de un inventario de material y dispositivos TIC que se actualiza periódicamente y que está a disposición del profesorado.

EVIDENCIA 26

evidencia 26 INVENTARIO TIC

ESPACIOS FLEXIBLES DE FORMACIÓN Y APRENDIZAJE/ESPACIOS TECNOLÓGICOS		
Aula del futuro	Espacio formado por rincones tecnológicos diferenciados con variedad cromática de colores y dotada con mobiliario colaborativo y multitud de dispositivos tecnológicos: tablets, ordenadores, cromebooks, kits robótica, beebots, espacio croma, gafas RV, material audiovisual, impresoras 3D, panel interactivo.	Dividido en varias zonas de aprendizaje y dotado de una variedad de tecnologías, que pretende provocar un cambio metodológico para favorecer y estimular los procesos de enseñanza y aprendizaje. Se compone de diferentes rincones donde se utilizarán herramientas tecnológicas como: - equipo de grabación Chroma (fondo verde, iluminación y trípode) para la creación de historias, cortometrajes… a través de la grabación y edición de vídeos. - Impresión en 3D que proporcionará la creación, diseño, laminación e impresión en 3D de un objeto contextualizado al currículo. - Zona que dispone de un PANEL INTERACTIVO DE 65 pulgadas y mobiliario adaptado a reuniones para organizar las sesiones, fomentar la interacción y para que los alumnos lleven a cabo las presentaciones de sus trabajos, sus investigaciones, etc. La disposición del panel interactivo, tatami, sillas e incluso gradas, permite a todos los participantes verse unos a otros, como en un foro, y favorece la participación y la discusión. - Utilización de diferentes dispositivos como, tablets ordenadores… con el objetivo de enseñar al alumno a buscar información

		como herramienta básica para generar aprendizaje. - Uso de la robótica y desarrollo del pensamiento computacional llevando al alumno a descubrir y a resolver problemas promoviendo su creatividad. Los niños aprenden a trabajar en equipo, resuelven tareas en colaboración, encuentran soluciones y verifican resultados. Metodología de programación con LEGO WEDO 2.0., SCRATCH JR, SCRATCH, BEE-BOT, LIGHTBOT, SPRITEBOT, STUDIO CODE… - Tecnología de Realidad Aumentada (RA) que facilita a nuestro alumnado la oportunidad de explorar el entorno que les rodea de manera distinta y disfrutar de un proceso de aprendizaje interactivo y enriquecedor. Para ello combina imágenes del mundo real con otras virtuales para crear un entorno lleno de información que incluye objetos 3D, audios, vídeos, información complementaria… Empleo de tablets, gafas RV y aplicaciones. Metodologías activas como ABP y aprendizaje colaborativo.
Biblioteca del futuro	Espacio de fomento de la lectura con mobiliario colaborativo y material tecnológico como tablets, ordenador portátil, proyector, pantalla de proyección.	Gracias al proyecto “Bibliotecas escolares de futuro. Bibliotecas 2030” desarrollado en el curso 2021-22 hemos hecho de la biblioteca un espacio de lectura y aprendizaje flexible,

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

		con un mobiliario modulable y flexible propicio para el aprendizaje colaborativo, la investigación, la experimentación, la creación, la participación y la exposición. La biblioteca se ha convertido en un verdadero centro de recursos, con variados soportes bibliográficos, documentales y multimedia que favorecen la lectura como fuente de placer. En este curso 2022-23 pretendemos que todos los grupos utilicen este espacio para leer libros disponibles en la biblioteca, para lecturas colectivas, cuentacuentos, proyecciones y muchas actividades más.
Aula de cine	Aula flexible para múltiples tareas dotada con ordenador, proyector portátil, pantalla gigante de proyección, torre de sonido portátil, mobiliario colaborativo.	Lugar donde nuestros alumnos podrán disfrutar de la experiencia de ver con sus compañeros/as películas, cortometrajes, documentales...desde una perspectiva pedagógica. Espacio transformado, decorado y ambientado en SALA DE CINE pero que ofrece la posibilidad por su diseño y mobiliario de múltiples usos como psicomotricidad, talleres, apoyos, trabajo en grupos, etc.
Aula de infantil	Espacio flexible con rincones diferenciados dotado de ordenador, proyector, pantalla de proyección y mobiliario portátil.	
Estudio de radio	Espacio acondicionado para grabaciones de nuestro radio escolar dotado con ordenador, mesa de sonido,	Espacio diseñado para desarrollar actividades de nuestro canal de radio "VILLA ROMANA EN LA ONDA" se ha

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

	pantalla de proyección y mobiliario colaborativo.	consolidado como una herramienta pedagógica dinámica y atractiva. Utilizaremos este espacio con la intención de: hacer trabajos en grupo, fomentar el pensamiento, desarrollo de habilidades personales como hablar en público, organizar un discurso, etc. Espacio que ofrece otras posibilidades como trabajo en grupos, apoyos, etc.
Rincones de lectura	Rincones creados en espacios de uso común con mobiliario colaborativo y acceso a uso de dispositivos tecnológicos.	Dentro también del proyecto "Bibliotecas escolares de futuro. Bibliotecas 2030" desarrollado en el curso 2021-22 se han creado dos rincones de lectura, dos espacios diversos y versátiles que transcienden más allá del espacio físico de biblioteca más tradicional convirtiéndose estos rincones del colegio en zonas confortables y motivantes para leer. Espacios ideados para utilizar por el profesorado con su alumnado como por el propio alumnado tanto en grupo como de manera individual y en cualquier momento del horario lectivo.
Aula de informática	Aula que cuenta con 21 ordenadores, proyector y pantalla de proyección para las clases TIC.	Aula renovada con dispositivos nuevos y dotada con todos los periféricos necesarios para poder desarrollar con nuestro alumnado contenidos TIC: programación, herramientas OFFICE 365, edición de audio, imagen y vídeo, presentaciones multimedia, editor de texto, etc.
Pasillos digitales	Espacio creado en pasillos con disposición de mobiliario	Aprovechamiento del espacio para crear rincones

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

	colaborativo y 12 ordenadores.	propicios para desarrollar con el alumnado trabajo colaborativo y facilitar al alumnado herramientas digitales de búsqueda de información, creación de materiales propios, etc.

EVIDENCIA 48

evidencia 48 espacios flexibles

- ***Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales***

REDES Y SERVICIOS DE AULA			
Localización	Tipo de conexión	Acceso	Mantenimiento y responsabilidades
Aulas primaria e infantil	Escuelas conectadas (red wifi/cable)	Credenciales educacyl	CAU
Aula PT	Escuelas conectadas (red wifi/cable)	Credenciales educacyl	CAU Empresa mantenimiento Ayuntamiento
Aula AL	Escuelas conectadas (red wifi/cable)	Credenciales educacyl	CAU Empresa mantenimiento Ayuntamiento
Aula PT/AL	Escuelas conectadas (red wifi/cable)	Credenciales educacyl	CAU Empresa mantenimiento Ayuntamiento
Compensatoria	Escuelas conectadas (red wifi/cable)	Credenciales educacyl	CAU Empresa mantenimiento Ayuntamiento
Aula religión	Escuelas conectadas (red wifi/cable)	Credenciales educacyl	CAU Empresa mantenimiento Ayuntamiento
Aula informática	Escuelas conectadas (red wifi/cable)	Credenciales educacyl	CAU

Gobierno de España Ministerio de Educación y Formación Profesional
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Aula música y experimentos	Escuelas conectadas (red wifi/cable)	Credenciales educacyl	CAU Empresa mantenimiento Ayuntamiento
Aula madrugadores	Escuelas conectadas (red wifi/cable)	Credenciales educacyl	CAU Empresa mantenimiento Ayuntamiento
Espacio flexible: Biblioteca	Escuelas conectadas (red wifi/cable)	Credenciales educacyl Usuario y contraseña	CAU Empresa mantenimiento Ayuntamiento
Dirección	Escuelas conectadas (red wifi/cable)	Credenciales educacyl Usuario y contraseña	CAU
Jefatura	Escuelas conectadas (red wifi/cable)	Credenciales educacyl Usuario y contraseña	CAU
Secretaría	Escuelas conectadas (red wifi/cable)	Credenciales educacyl Usuario y contraseña	CAU
Sala profesores	Escuelas conectadas (red wifi/cable)	Credenciales educacyl	CAU
Espacio flexible: Estudio radio	Escuelas conectadas (red wifi/cable)	Credenciales educacyl	CAU Empresa mantenimiento Ayuntamiento
Espacio flexible: Aula cine	Escuelas conectadas (red wifi/cable)	Credenciales educacyl	CAU Empresa mantenimiento Ayuntamiento
Espacio flexible: Aula futuro	Escuelas conectadas (red wifi/cable)	Credenciales educacyl	CAU Empresa mantenimiento Ayuntamiento
Espacio flexible infantil	Escuelas conectadas (red wifi/cable)	Credenciales educacyl	CAU Empresa mantenimiento Ayuntamiento

REDES Y SERVICIOS DE CENTRO				
Tipo de redes	Estructura	Acceso y uso	Mantenimiento y responsabilidades	Organización y seguridad
SSID: CED_INTERNET (para navegación)	Escuelas conectadas. Red wifi	Credenciales educacyl	CAU	Visible
SSID: CED_DOCENCIA (para docentes)	Escuelas conectadas. Red wifi	Credenciales educacyl	CAU	Oculta
SSID: CED_ADM (para administración)	Escuelas conectadas. Red wifi	Credenciales educacyl	CAU	Oculta
SSID: CED_INVITADOS (para invitados)	Escuelas conectadas. Red wifi	Credenciales educacyl	CAU	Oculta

La zona administrativa de los despachos del equipo directivo está conectada a la CED_ADM, es una red oculta que hay que configurarla manualmente conectada a través de cable, con acceso a dispositivos comunes como la impresora y el escáner.

Los ordenadores de las aulas de uso del docente están conectados por Wifi a la red CED_DOCENCIA, añadida manualmente por la Comisión TIC.

Los dispositivos de uso de alumnos están conectados a la CED_INTERNET, ingresando su usuario y contraseña para su uso.

REDES Y SERVICIOS GLOBALES E INSTITUCIONALES			
Espacios de almacenamiento	Organización	Mantenimiento y responsabilidades	Seguridad
Stilus **Gece** **Colegios** **Abies** **Educacyl** **Office 365**	Programas de gestión administrativa, académica, organizativa y económica de centro	Equipo directivo, coordinador CompDigEdu, responsable medios informáticos	Acceso exclusivo equipo directivo. Claves de seguridad, credenciales.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

El centro realiza todas las gestiones con la Administración a través de la cuenta oficial. Se utiliza el registro electrónico de la junta de Castilla y León, Tramita, para realizar las gestiones que requieren un registro oficial y HERMES para comunicación y envío con la administración. El

ordenador de dirección tiene instalado la firma digital de representante jurídico al que solo accede el director y que se renueva cada dos años.

La aplicación informática **STILUS** se accede a través de la página de Educación con el usuario y contraseña y gestiona los permisos el director del centro.
En los ordenadores de secretaría del centro están instalados los programas necesarios para la gestión administrativa: **COLEGIOS** y **GECE**.

Desde el programa **COLEGIOS**, se realiza:

- DOC del centro; horarios, composición de los órganos colegiados, actividades complementarias y todos los datos del centro.
- Datos de los alumnos y sus familias.
- Datos del profesorado.
- Listas de alumnado.
- Calificaciones y boletines.
- Faltas de asistencia.
- Registro de servicios (comedor, transporte y madrugadores).
- Actividades complementarias.

Desde el programa **GECE** se realiza la gestión económica del centro y quedan reflejadas todas las actividades económicas.
La secretaria del centro realiza copias de seguridad periódicamente.
Los ordenadores de secretaría, dirección y jefatura están conectados a una de la fotocopiadoras y escáner.

En el ordenador de la biblioteca, está instalado el programa **ABIES**. Es gestionado por los coordinadores de biblioteca y de Plan lector.

Los ordenadores de la sala de profesores y de biblioteca están conectados a una de las fotocopiadoras y escáner del centro pudiendo realizar las copias necesarias introduciendo una contraseña.

EDUCACYL

Los miembros de personal disponen de una cuenta privada en el Portal de Educación de la Junta de Castilla y León. El director del centro es la persona responsable de solicitar los datos de acceso a la Dirección Provincial de Educación.

El centro tiene asignada una zona privada para gestiones administrativas cuyos datos de acceso son conocidos por la dirección general y las direcciones pedagógicas.

Durante las primeras semanas del curso escolar se generan las claves de acceso personal de todos los alumnos nuevos a la plataforma educativa y se les facilita a las familias y tutores de cada grupo. Este mismo procedimiento se realiza con cada nueva matrícula.

Los tutores entregan las claves individualmente a cada alumno, proporcionando unas instrucciones básicas de acceso y uso de la plataforma como recurso didáctico y herramienta de comunicación.

Los tutores deben informar al coordinador CompDigEdu de las incidencias relacionadas con el uso de la plataforma educativa por parte del alumnado. Para ello hay creado un documento de incidencias al que se puede acceder mediante escaneo de código QR en los carteles dispuestos para ello por el colegio.

OFFICE 365

Desde la Consejería de Educación se ofrece a todos los usuarios una cuenta de Office 365 vinculada a la plataforma y gestionada por el propio centro, que es empleada como herramienta para la comunicación entre los diferentes miembros de la comunidad educativa (Outlook) y que también se emplea para generar un entorno digital de aprendizaje y colaboración mediante el uso de las diferentes herramientas de que dispone (OneDrive, SharePoint, Teams, OneNote…).

Se fomenta entre el alumnado el uso de las herramientas Office 365 para generar entornos de comunicación y colaboración en el desarrollo de metodologías activas.

PRESENCIA EN INTERNET

PÁGINA WEB

El centro dispone de una página web institucional.

http://ceipvillaromana.centros.educa.jcyl.es/sitio/

La seguridad y estabilidad de la página la garantiza el equipo informático de la Consejería de Educación (soporte@educa.jcyl.es). La actualización y mantenimiento la realiza el equipo directivo y el coordinador CompDigEdu.

Criterios de uso y acceso:

- El responsable de publicar contenidos en la página web es el webmáster (coordinador CompDigEdu), bajo la supervisión del equipo directivo.
- Todos los miembros de la comunidad educativa pueden generar contenidos para su publicación en la página web, previa aprobación del equipo directivo.
- Las claves de acceso para publicar contenidos o modificar el aspecto o la configuración de la página web están en posesión del webmáster y a disposición de los miembros del equipo directivo, todos ellos deben garantizar la confidencialidad de estos datos cumpliendo con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- En caso de ataques contra la seguridad de la página, será comunicado a soporte@educa.jcyl.es.

REDES SOCIALES

Con el fin de proyectar la imagen del centro hacia el exterior, el centro tiene una presencia activa en redes sociales: INSTAGRAM, FACEBOOK, TWITTER.

Estas publicaciones cumplen con la normativa de protección de datos de carácter personal y especialmente el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo al a protección de datos personales y a la libre circulación de estos datos, para garantizarlo se deben respetar algunas normas básicas.

Se facilita al profesorado la “guía para centros educativos”, que está precedida por un Decálogo del correcto uso de la información personal, incluye los conceptos y principios básicos en materia de protección de datos con el objetivo de comprender más fácilmente su aplicación en las concretas situaciones que se presentan en la práctica teniendo presente la perspectiva del nuevo Reglamento General de Protección de Datos.

Criterios de uso y acceso:

- Las redes sociales del CEIP Villa Romana tienen la finalidad de informar sobre eventos, logros, ayudas, convocatorias, reconocimientos y publicaciones relacionadas con el colegio y difundir entre todos sus seguidores las actividades que se realizan en el centro.
- Los responsables de publicar contenidos son el equipo directivo y coordinador CompDigEdu.

- Las claves de acceso para publicar contenidos o modificar el estado o la configuración del perfil están en posesión del equipo directivo y coordinador CompDigEdu, todos ellos deben garantizar la confidencialidad de estos datos.
- Se tendrá especial cuidado de no publicar fotografías en las que se puedan reconocer menores, salvo explícita autorización de sus padres o tutores legales.

- ***Organización tecnológica de redes y servicios***

Ver mapa de red de centro.
evidencia 66 mapa de red de centro

- ***Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios***

Planificación de equipamiento

Dentro de nuestro plan digital CODICE TIC contemplamos un plan para la adquisición, renovación y actualización tecnológica:

La planificación de recursos destinados a las TIC se elabora por parte de la Comisión TIC al comienzo de cada curso escolar. Para realizar dicha planificación se tienen en cuenta el número de alumnado, dispositivos disponibles, etc.

Tanto al comienzo como al final del curso la Comisión TIC, se encargará de planificar las necesidades de recursos tanto para el alumnado como para el centro, teniendo en cuenta las posibilidades de renovación o actualización de equipos.

Asimismo, durante el curso, se tendrán en cuenta las propuestas de adquisición y dotación de dispositivos llegadas desde Área de Programas Educativos de la Dirección Provincial de León o de la Consejería de Educación.

En cuanto a la adquisición-dotación de dispositivos el centro dispone de las siguientes vías:

- Contamos con el soporte y dotación de la Consejería de Educación de Castilla y León y de la Dirección Provincial de Educación de León.

  + Sistema de comunicación con la Dirección Provincial de Educación de León y la Consejería de Educación de Castilla y León.

  + Herramienta POWERAPPS “Central de Comunicaciones”. Esta herramienta nos permite acceder a información de interés de nuestro centro y es el instrumento para realizar solicitudes en materias como telefonía, internet o equipamiento del centro.

  + CENTROS EDUCATIVOS DIGITALES

+ El servicio de asistencia TIC corporativo (SATIC): en general, para gestionar cualquier otra petición en materia de tecnologías de la información y comunicaciones (instalación y revisión de equipamiento informático, electrónica de red, etc.).

- Por otro lado, participamos en convocatorias de Proyectos de Innovación Educativa, en Proyectos CODICETIC y en Proyectos de Investigación para conseguir dotación tecnológica:
  - ❖ PIE "INGENIA PRIMARIA"
  - ❖ PIE "SINTONIZA"
  - ❖ PIE "FORMAPPS"
  - ❖ PIE "FILMA"
  - ❖ PROYECTO CODICETIC: REALIDAD VIRTUAL
  - ❖ PROYECTO DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA "EL USO DE LA REALIDAD VIRTUAL EN PRIMARIA"
  - ❖ PROYECTO DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA "LA ROBÓTICA EDUCATIVA COMO ESTRATEGIA DIDÁCTICA PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DIGITAL EN EDUCACIÓN PRIMARIA"
  - ❖ PROYECTO ERASMUS+ "DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS SOCIAL Y TECNOLÓGICA EN UN ENTORNO PLURILINGÜE EUROPEO"
  - ❖ PROYECTO ERASMUS+ "LAS TIC COMO MEDIO DE APRENDIZAJE EN UN CONTEXTO DE EDUCACIÓN BILINGÜE"
  - ❖ PROYECTO ERASMUS + "LA FORMACIÓN TECNOLÓGICA DEL DOCENTE DEL SIGLO XXI"
- El centro obtiene material tecnológico con iniciativas y desarrollo de proyectos financiados por entidades privadas, asociaciones, etc.

La instalación y adquisición de software se lleva a cabo teniendo en cuenta unos criterios específicos:

- Licencias de Windows y Office: se encargan Escuelas Conectadas.

- Otro Software Educativo: se acuerda su compra en Claustro teniendo en cuenta las posibilidades económicas del CEIP en base a su presupuesto anual y las partidas que en este se contemplan. En muchos casos se buscan softwares libres.

Organización

Al principio de curso la comisión TIC planifica la organización de los diferentes recursos tecnológicos:

Equipamiento de aulas de tutoría

La comisión TIC se asegura la disposición y funcionamiento del equipamiento de aula.

Las aulas de las tutorías de Infantil y Primaria están dotadas de Pizarra Digital Interactiva o pantalla de proyección, ordenador de profesor conectado a la pantalla, proyector fijado en el techo y sistema de altavoces.

Todos los ordenadores de las tutorías de Infantil y Primaria son de nueva adquisición, gracias a la dotación de la Consejería y disponen de los softwares necesarios.

Los ordenadores tienen instalados el programa de la Pizarra correspondiente.

En algunas aulas se han sustituido las PDI y proyectores por paneles digitales, gracias a la dotación de la Consejería de Educación.

La previsión en el curso 2022-23 es dotar a todas las aulas de tutorías de infantil y primaria de paneles digitales y trasladar el material tecnológico de PDIs y proyectores a otras aulas de uso común, ya que valoramos la funcionalidad de la PDI y de las ventajas que ofrece al proceso de enseñanza-aprendizaje.

Equipamiento de aulas de atención a la diversidad

Las aulas de atención a la diversidad (PT/AL) están dotadas de ordenador reacondicionado y sistema de altavoces. También, los especialistas cuentan con una Tablet por docente para trabajar digitalmente con el alumnado.

El centro cuenta con la reciente dotación de 13 tablets para alumnado ACNEE que están a disposición del alumnado en sus aulas de referencia.

El aula de compensatoria cuenta con pantalla de proyección, ordenador de profesor conectado al proyector, proyector fijado en el techo y sistema de altavoces.

Equipamiento de despachos y secretaría

Los despachos de secretaría, dirección y jefatura están dotados con 2 ordenadores de sobremesa y 2 portátiles con sistema de altavoces, conectados todos ellos en red y a una impresora/fotocopiadora multifunción.

Estos dispositivos cuentan con la instalación de los programas y software de gestión: GECE, COLEGIOS, etc.

Equipamiento sala de profesores

Sala de profesores dotada con tres ordenadores y sistema de sonido con auriculares conectados a una impresora/fotocopiadora multifunción.

Equipamiento biblioteca y rincones de lectura

Espacio de fomento de la lectura dotado con material tecnológico como tablets para lecturas digitales, lecturas con RA, búsqueda, etc., ordenador portátil con programa ABIES 2.0 para gestión catálogo libros, proyector, pantalla de proyección y sistema de altavoces.

Se cuenta también con monitor de 32 pulgadas para proyectar diariamente novedades y recomendaciones lectoras.

Ordenador de la biblioteca conectado a una impresora/fotocopiadora multifunción.

Equipamiento aula informática

Aula que cuenta con 21 ordenadores, uno de profesor conectado a proyector y pantalla de proyección.

Los 20 ordenadores de sobremesa para uso del alumnado en clases TIC son de nueva dotación gracias a la Consejería con todos los softwares necesarios y con sistema de audio con auriculares.

El ordenador de profesor cuenta con un sistema de altavoces.

Equipamiento espacios flexibles de formación y aprendizaje

Aula del futuro

Espacio formado por rincones tecnológicos diferenciados con variedad cromática de colores y dotada con mobiliario colaborativo y multitud de dispositivos tecnológicos: tablets, ordenadores, cromebooks, kits robótica, beebots, espacio croma, gafas RV, material audiovisual, impresoras 3D, panel interactivo.

Se compone de diferentes rincones donde se utilizarán herramientas tecnológicas como:

- Zona de grabación Chroma (fondo verde, iluminación y trípode) con material audiovisual.
- Zona Impresión en 3D.
- Zona que dispone de un panel interactivo de 65 pulgadas y mobiliario adaptado a reuniones para organizar las sesiones, fomentar la interacción y para que los alumnos lleven a cabo las presentaciones de sus trabajos, sus investigaciones, etc.
- Zona de utilización de diferentes dispositivos como, tablets ordenadores, cromebooks… con el objetivo de enseñar al alumno a buscar información como herramienta básica para generar aprendizaje.
- Zona de robótica y desarrollo del pensamiento computacional con kits LEGO WEDO 2.0., BEE - BOT y softwares de SCRATCH JR, SCRATCH, BEE-BOT, LIGHTBOT, SPRITEBOT, STUDIO CODE…

-Zona de Tecnología de Realidad Aumentada (RA) con gafas RV y tablets.

Estudio de radio

Espacio acondicionado para grabaciones de nuestro radio escolar dotado con ordenador, mesa de sonido, pantalla de proyección y mobiliario colaborativo.

Aula de cine

Aula flexible para múltiples tareas dotada con ordenador, proyector portátil, pantalla gigante de proyección, torre de sonido portátil que posibilita en cuestión de segundos transformar el aula en una "sala de cine".

"Pasillos digitales"

Espacio creado en pasillos con disposición de mobiliario colaborativo y 12 ordenadores reacondicionados con conexión a internet.

Aprovechamiento del espacio para crear rincones propicios para desarrollar con el alumnado trabajo colaborativo y facilitar al alumnado herramientas digitales de búsqueda de información, creación de materiales propios, etc.

Espacio flexible de infantil

Espacio flexible con rincones diferenciados dotado de ordenador, proyector, pantalla de proyección y sistema de altavoces.

Equipamiento portátil

Aulas itinerantes de tablets

Dos packs de 22 tablets dispuestas de carros de transporte fácil que son utilizadas por todos los grupos del colegio con un calendario de uso y organización.

Ordenadores convertibles

25 ordenadores convertibles, dispuestos en armarios de carga, de nueva dotación para uso del alumnado de 6º con un calendario de uso.

Minipcs

100 minpcs reaprovechados del antiguo programa RED XXI para uso básico, debido a sus limitaciones, del alumnado de 3º, 4º y 5º y dispuestos en armarios de carga.

EVIDENCIA 48

evidencia 48 espacios flexibles

EVIDENCIA 49

evidencia 49 equipamiento aulas

Mantenimiento y gestión de equipos y servicios

El centro cuenta con tres vías de soporte técnico:

- Soporte de técnicos de la Consejería (**SATIC**) por control remoto para incidencias con internet, ordenadores de sobremesa, portátiles y paneles interactivos adquiridos por la Junta.
- Empresa de mantenimiento "**6DVISUAL**" para el resto de los dispositivos (pdis, ordenadores antiguos, proyectores…)
- Soporte **equipo de informáticos del Ayuntamiento de Villaquilambre.**

- Todos los equipos del centro tienen unos criterios de mantenimiento y actualización similares.
- El coordinador CompDigEdu, junto con el resto de la Comisión TIC son los encargados de derivar las incidencias al soporte técnico.

  Todas estas incidencias se harán llegar a la Comisión TIC vía documento creado en ONEDRIVE para tal fin y al que se puede acceder mediante escaneo de código QR de los carteles dispuestos para ello por espacios del centro.
- Hay creado un documento con las normas generales de uso y cuidado de los dispositivos y espacios tecnológicos.
- Como norma general los equipos guardarán una configuración estándar en base a su uso y tipología (mismos usuarios, mismas medidas de seguridad, …). Con la llegada de Escuelas Conectadas, estas configuraciones establecidas están migrando hacia el modelo institucional de "Dominio".
- El cuidado principal y el uso responsable de los equipos depende del usuario que lo utilice. En el caso de los ordenadores de aula (sobremesa o portátiles, equipos administrativos…) será el profesorado el encargado de ello.

- En el caso de los convertibles, que solo permanecen en el centro, será el alumno que lo utilice en ese momento junto con el maestro del aula, los encargados de velar por ese buen uso y cuidado.
- En el caso de las tablets, será el alumnado junto con el profesorado los encargados del buen uso y cuidado de los dispositivos.
- El profesorado que necesite instalar programas o aplicaciones lo comunicará a la Comisión TIC.
- El alumnado no podrá instalarse nada en los dispositivos.
- Se revisará el cumplimiento de las normas por parte de los alumnos y se tomarán las medidas establecidas.
- Se recomienda utilizar la nube para alojar documentos, ya que son datos de uso meramente profesional para los docentes, cuya difusión pública está totalmente prohibida.
- Los equipos deberán apagarse al finalizar la jornada escolar por el profesor que imparta clase en la última sesión y los proyectores deberán permanecer apagados cuando no se utilicen, para poder alargar la vida útil de la lámpara.
- El profesorado se compromete a un buen uso y mantenimiento de los dispositivos entregados.
- El material TIC de uso común que dispone el centro se solicitará en los documentos compartidos en ONEDRIVE para tal fin.

Plan de reciclaje

Nuestro centro dispone de un plan de tratamiento de los equipos obsoletos o inservibles:

- Reacondicionamiento de equipos informáticos. Gracias al soporte técnico de la empresa de mantenimiento de los informáticos del Ayuntamiento de Villaquilambre le damos nueva vida a equipos obsoletos. Aumento de memoria RAM, cambio a discos SSD son algunas de las actuaciones.
- Reciclaje de los equipos inservibles: en coordinación con la empresa INDURAEES, gestor autorizado de recogida y transporte de RAEEs, organizamos el almacenamiento, la retirada de estos residuos con transportes autorizados.

  Nos facilitan la formación y los medios necesarios para hacer un almacenamiento separado de los distintos residuos. Así mismo emiten toda

la documentación necesaria para la gestión, remitiendo los impresos necesarios a la Consejería de Medio Ambiente que permita una perfecta trazabilidad de la gestión.

Esto nos da la posibilidad de facilitar a la comunidad educativa el reciclaje de aparatos electrónicos y eléctricos con la disposición en el centro de un contenedor para tal fin.

EVIDENCIA 27

evidencia 27 RECICLAJE

- ***Actuaciones para paliar la brecha digital***

Dentro de nuestro plan digital CODICE TIC se contempla protocolo documentado para compensar, a nivel tecnológico, las posibles desigualdades de los alumnos y reducir la brecha digital:

- Con toda la dotación tecnológica que el centro tiene y que busca estrategias para mejorar con la intención de proporcionar a todo el alumnado, sobre todo el alumnado vulnerable con riesgo a la brecha digital:

espacios flexibles de formación y aprendizaje:

+ aula del futuro

+ aula de cine

+ estudio de radio

+ biblioteca del futuro y rincones de lectura

+ pasillos digitales

aula de informática con equipos informáticos

material tecnológico: kits de robótica, gafas de realidad virtual, impresora 3d, miniportátiles, chromebooks, convertibles, aulas itinerantes de tablets, tablets para alumnado de atención a la diversidad, paneles interactivos y PDIs.

- Participación en “Educa en digital” con equipos portátiles convertibles y de conexión a internet susceptibles de ser prestados al alumnado en situación de vulnerabilidad.
- El plan de contingencia y digitalización nos sirvió para planificar la estrategia para paliar la brecha digital. el profesorado se coordina para tener conocimiento y actuar con aquellas

familias con carencia de medios tecnológicos o con desconocimiento e imposibilidad de colaborar digitalmente.

EVIDENCIA 42

PLAN CONTINGENCIA https://www.calameo.com/read/005807778157649ad3cdf

Detección de necesidades

Actividades para recopilar y facilitar información al alumnado y sus familias, así como las necesarias para detectar sus necesidades derivadas de la situación personal o de la brecha digital, entre otras, que puedan afectar al proceso de enseñanza no presencial:

- Entrevistas con las familias.
- Se realizará cuestionario de brecha digital entre el alumnado y familias.
- Recogida de datos a principio de curso para detectar las necesidades derivadas de su situación personal y con estos datos poder solucionar las posibles brechas digitales del alumnado.
- Informar y sensibilizar a padres y alumnos de la necesidad de tener un material digital adecuado para poder acceder a los contenidos del aula virtual TEAMS (a través de videos tutoriales en la página web del colegio).

EVIDENCIA 50

evidencia 50 detección necesidades

https://formaciondigitaloffice365.blogspot.com/

- ***Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo***

La escuela debe de asumir esta realidad adoptando el uso de estas nuevas herramientas en la actividad docente diaria, sin olvidar la transmisión de valores relacionados con estos nuevos ámbitos del conocimiento. Así, la aplicación de las TIC en el proceso educativo conlleva un cambio en el modo de trabajo, tanto de los docentes como de los alumnos.

Teniendo presente esta idea, desde hace más de una década, el CEIP Villa Romana viene trabajando en esta dirección. Para ello se han realizado, a lo largo de este tiempo, una serie de actuaciones encaminadas a la implementación de las TIC en todos los campos relacionados con el funcionamiento del centro, tanto didácticos y pedagógicos como organizativos y de gestión.

Dentro de estas actuaciones cabe destacar la formación continua del profesorado encaminada a fomentar tanto el conocimiento de las herramientas TIC, como sus diversas aplicaciones didácticas en el aula.

Destaca también una importante apuesta en infraestructura, que permite a los alumnos disponer de una gran cantidad de recursos relacionados con las TIC, favoreciendo su proceso de enseñanza-aprendizaje y adaptándose a las características y formas de aprendizaje de todos y cada uno de los alumnos del centro.

Para finalizar estas actuaciones, hay que destacar la remodelación de la organización y administración del centro realizada en los últimos años, teniendo como piedra angular la utilización de las TIC.

Son varias las vías de valoración y diagnóstico:

- La Comisión TIC, con las aportaciones de los equipos de ciclo y nivel, realiza una valoración de la estructura TIC del centro y de su aporte en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

  Se analizan los objetivos destacados en la PGA, para su posterior desarrollo en la memoria del plan Tic que se realiza a final de curso.
- Las familias y docentes realizan un cuestionario mediante la aplicación FORMS, indicando el grado de satisfacción con la estructura TIC de centro pudiendo dejar reflejado sus propuestas de mejora.
- El informe SELFIE nos muestra también la valoración respecto a la infraestructura TIC y a su funcionamiento con las aportaciones de profesorado y alumnado.
- Por otra parte, el equipo directivo realiza una observación directa e indirecta del uso de las tecnologías y su aplicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Recogemos y analizamos los datos en posteriores reuniones.

EVIDENCIA 28

evidencia 28 SELFIE

EVIDENCIA 29

evidencia 29 FORMULARIOS

- ***Propuesta de innovación y mejora***

PROPUESTA 1: UTILIZACIÓN DE ESPACIOS DIGITALES	
Medida	Promover el uso de toda la infraestructura digital en todo el profesorado.
Estrategia de desarrollo	- Informar al profesorado de todos los espacios digitales del centro. - Animar al profesorado a usarlos. - Realizar sesión informativa al profesorado sobre pautas de uso del "aula del futuro", "aula de cine", "pasillos digitales", "estudio de radio", "aula de cine", "aula de informática", "biblioteca y rincones lectura".
Responsable	Equipo directivo, Coordinador CompDigEdu, responsable medios informáticos.
Temporalización	Inicio de curso.

PROPUESTA 2: DISEÑO NUEVOS ESPACIOS TECNOLÓGICOS	
Medida	Diseñar y usar nuevos espacios de uso tecnológico en el colegio.
Estrategia de desarrollo	- Estudiar cada curso los espacios disponibles. - Diseñar los espacios de uso tecnológico. - Crear los espacios con recursos disponibles. - Aprovechar recursos reacondicionados. - Valorar su funcionalidad y uso.
Responsable	Coordinador CompDigEdu, responsable medios informáticos.
Temporalización	Final curso-Principio curso.

PROPUESTA 3: PARTICIPACIÓN EN CONVOCATORIAS, PROYECTOS CON DOTACIÓN	
Medida	Continuar con la participación en Proyectos de Innovación educativa, Proyectos de Investigación y convocatorias interesantes que además proporcionan recursos y materiales.
Estrategia de desarrollo	- Informarse de las diferentes convocatorias. - Seleccionar las apropiadas para participar. - Participar en una convocatoria por lo menos al año. - Motivar al profesorado para participar.
Responsable	Equipo directivo, Coordinador CompDigEdu, responsable medios informáticos, claustro.
Temporalización	Inicio de curso.

PROPUESTA 4: ESTABLECER Y DIFUNDIR NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE MANTENIMIENTO DE DISPOSITIVOS.	
Medida	Mejorar la información relacionada con las normas y pautas de uso de espacios y materiales TIC.
Estrategia de desarrollo	- Actualizar los documentos de normativa y pautas de uso de los recursos digitales del centro. - Facilitar en cada espacio una información clara y concisa de buen uso de los materiales y espacios tanto a profesorado como alumnado.
Responsable	Equipo directivo, Coordinador CompDigEdu, responsable medios informáticos.
Temporalización	Inicio de curso.

Gobierno de España Ministerio de Educación y Formación Profesional
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

3.8. Seguridad y confianza digital

- ***Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades***

- TRATAMIENTO IMAGEN/VOZ: El centro cumple con los requerimientos del *Reglamento General de protección de Datos; REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO, de 27 de abril de 2016, la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y la Guía de centros educativos (AEPD).*

  Cada curso escolar, con la coordinación del equipo directivo y del responsable CompDigEdu se actualiza y se recoge el consentimiento informado de las familias del tratamiento de imagen/voz, se ofrece la información relativa a la protección de datos de carácter personal sobre el tratamiento de la voz y de las imágenes de sus hijos y se les pide que firmen su consentimiento para difundir las actividades del centro en los medios que se citan en el impreso con validez para un curso escolar.

  Cada año se actualizan las aplicaciones que se utilizarán durante el curso escolar. Además, se realiza un consentimiento nuevo en actividades que van surgiendo a lo largo del curso y no aparecían contempladas al inicio.

  Se ha creado una carpeta denominada FOTOS gestionada por el equipo directivo. Y alojada en ONEDRIVE del centro que se ha compartido con el profesorado, cada profesor tiene acceso a los cursos en los que imparten docencia para incluir fotos o videos de los alumnos que hayan utilizado la difusión de imágenes y de voz. Todas las familias están informadas de que el uso de dichas imágenes es exclusivamente con carácter familiar siendo responsable del mal uso quien no respete dicha norma. Estos archivos son eliminados al finalizar cada curso escolar.

- TRATAMIENTO DATOS DE CARÁCTER PERSONAL: El centro, trata y conserva los datos de carácter personal según la normativa vigente.

  Se respeta totalmente la confidencialidad de los datos de la comunidad educativa, ya que no se publica ni en la web ni en los tablones de anuncios ningún dato personal, a no ser que esté expresamente indicado por la Dirección Provincial de Educación.

  Además, no se transfieren datos a terceros sin el consentimiento expreso del interesado y se destruyen los documentos con trituradora de papel cuando dejan de ser útiles.

- PROTECCIÓN DATOS: Por otro lado, el profesorado, tiene la obligación de borrar los datos personales y académicos de los alumnos y de sus familias de los ordenadores, dispositivos y pendrives al finalizar cada curso escolar.
- INCIDENCIAS: Existe también en el centro un documento para registrar las incidencias de seguridad en el uso de dispositivos, a este formulario se accede mediante código QR accesible desde diferentes espacios del centro y registra todas las incidencias TIC de centro, incluidas las incidencias de seguridad que se hayan producido.

  Dichas incidencias serán tratadas por el responsable de seguridad que en este caso es el coordinador CompDigEdu del centro y el coordinador de medios informáticos, en caso de que fuera necesario se tramitaría a los responsables técnicos del CAU.
- ACCESO SEGURO: Se dispone como único acceso a los recursos tecnológicos (dispositivos, comunicaciones y servicios en línea) y se hace siempre de acuerdo con los requerimientos legales de seguridad y protección de datos. En nuestro centro todos los profesores y alumnos disponen de claves de acceso al portal y a la plataforma TEAMS, ningún alumno del centro lo hace de otro modo.

  También para el acceso a la red en las aulas (al estar todas ya integradas), es el profesorado el que establece el acceso bien con sus claves, bien con las claves del aula o las del alumno.

  El colegio cuenta con una serie de protocolos de centro sobre el uso de internet, salud y seguridad, uso correcto de software, etc., que son compartidos con el conjunto de la comunidad educativa.

- GESTIÓN ADMINISTRATIVA:

  +La gestión de los documentos oficiales las realiza el equipo directivo. Se accede al entorno de trabajo corporativo mediante las claves de acceso y según las funcionalidades habilitadas para cada cargo.

  + Aplicaciones de gestión de datos administrativos como:

  Stilus dirección.

  - datos del alumnado de atención a la diversidad ATDI, ALGR.

  Stilus equipo directivo.

  Admisión, estadística, gestión del profesorado y alumnos del centro, releo.

  Programa Colegios. Equipo directivo: todos los datos referentes a los datos académicos de los alumnos y la organización del centro, entre otros.

Todos los datos del profesorado alumnado y familias se encuentran en el programa COLEGIOS del ordenador de secretaría, siendo la secretaria la encargada principal, de su gestión.

+ Estos programas constituyen las bases de datos, a los que tiene acceso la Consejería, nadie más en el centro que el equipo directivo accede a ellos.

+ Esta forma de gestión documental permite conservar documentos académicos con facilidad y seguridad.

+ Hay restricción total del acceso a los equipos de dirección y a todos estos documentos, por parte del claustro. Es una forma de salvaguardar la información confidencial.

EVIDENCIA 51

evidencia 51 estructura seguridad

http://ceipvillaromana.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=33&wid_item=271

- ***Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales***

El almacenamiento y custodia de datos académicos se rige por la normativa vigente.

Todo el alumnado tiene abierto una carpeta de matrícula con sus datos personales. Esta documentación está guardada en archivadores divididos por cursos en un armario en la secretaría. El profesorado que necesite consultar la documentación, deberá pedirlo y devolverlo lo antes posible. Está prohibido sacar la documentación del centro.

Una vez finalizada la escolarización, la documentación se guarda en unos armarios habilitados con toda la documentación antigua.

El informe por traslado, el historial académico y el expediente se envían al nuevo centro por Hermes o por correo ordinario.

Desde hace 2 cursos hemos querido digitalizar carpetas de expedientes del alumnado y se ha creado en ONEDRIVE de colegio carpetas con la documentación principal de cada alumno como boletines, informes psicopedagógicos, adaptaciones, etc.

De esta manera creemos que es mucho más funcional el manejo de esta información. El tratamiento de esta documentación lleva asociado la misma responsabilidad y criterios de confidencialidad que la documentación en papel.

Todos los alumnos tienen abierto un expediente académico en la aplicación COLEGIOS y se dan de baja cuando el alumnado abandona el centro.

Las actas de evaluación son también digitales y quedan reflejadas en el programa COLEGIOS y se suben a ONEDRIVE en las carpetas compartidas para su fin.

Las actas de las reuniones de la CCP y de los ciclos son también en formato digital y se suben a ONEDRIVE en las carpetas compartidas para su fin.

En el caso de las actas de los Claustros y Consejos escolares se registran en libros oficiales que están guardados en los despachos del equipo directivo.

Se custodia el registro de entradas y salidas del centro en el despacho de secretaría y se lleva un registro electrónico para facilitar la búsqueda en caso necesario.

La documentación relacionada con el programa GECE se guarda en el despacho de secretaría.

En los ordenadores de dirección y jefatura se guardan todos los documentos organizativos y pedagógicos vigentes del centro. Los documentos de cursos anteriores se guardan también para cualquier consulta.

En este curso, la mayoría de la documentación organizativa y pedagógica del colegio está digitalizada.

Por un lado, está la carpeta de ONEDRIVE compartida con el claustro con toda la documentación del curso actual y del curso anterior para su consulta, y por otro lado, están los ordenadores de dirección y jefatura con toda la documentación histórica.

El centro también dispone de un disco duro externo custodiado en la secretaría con copias de seguridad.

EVIDENCIA 52

evidencia 52 almacenamiento y custodia

- ***Actuaciones de formación y concienciación***

Es esta una de las principales preocupaciones de nuestro centro. No queremos que las nuevas tecnologías condicionen de ninguna forma las actividades, las relaciones entre los alumnos y la forma de ver y enfrentarse a la realidad social.

Adoptamos distintas estrategias para formar, concienciar y forzar de algún modo al alumnado en el uso correcto y seguro de las nuevas tecnologías.

ACTIVIDADES FORMATIVAS SECUENCIADAS

Contenidos relativos a los riesgos que supone el uso de internet, el uso y abuso de las redes sociales, temas relativos a la identidad digital y al uso de material protegido por derechos de autor, se encuentran programados en las sesiones de secuenciación de contenidos digitales que se trabaja en el centro con todo el alumnado, además de ser tratado de forma transversal a lo largo del curso en las diferentes áreas. El desarrollo de las actividades cotidianas dentro del aula o en actividades complementarias, ofrece constantes oportunidades que no hay que desaprovechar al hilo de algún comportamiento incorrecto, para incidir y percutir insistentemente en estas advertencias. En los contextos cotidianos se generan multitud de oportunidades para ello.

Entre nuestro propósito está:

- Formar e informar por medio de talleres de carácter teórico-práctico sobre diferentes temas de interés relacionados con el uso seguro, crítico y responsable de internet.
- Formar sobre diferentes aspectos relativos a la seguridad y confianza digital, gestión de peligros y situaciones no deseadas en internet y administración de la seguridad en dispositivos móviles como elementos de innovación y calidad.
- Debatir sobre el importante papel de las redes sociales en relación con los menores.
- Reflexionar y sensibilizar acerca del importante papel que pueden y deben jugar las familias en cuanto a la relación de sus hijos con las nuevas tecnologías.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Puesto que es responsabilidad de todos, todos hemos de ser copartícipes y responsables de lograr los objetivos planteados anteriormente, con la ayuda de otros organismos y de los cuerpos y fuerzas de seguridad del Estado; en nuestro caso contamos con la colaboración de la Policía Local, y de la Policía Nacional, de la Guardia Civil, Ayuntamiento de Villaquilambre y del INCIBE.

Todos los años se llevan a cabo en el centro actividades complementarias que tratan la problemática de la identidad digital, de la responsabilidad de las publicaciones en la red, del ciberacoso, del uso y abuso de las redes sociales, de los peligros de la navegación por la red, etc. Estas actividades adoptan la forma de talleres, charlas por parte de expertos como la Policía Nacional y la Guardia Civil.

Incidimos también con la celebración del día de Internet Seguro.

Los cursos sobre seguridad y confianza digital también son ofrecidos a las familias a través de webinars, a partir de las charlas de las fuerzas de seguridad, de guías con contenidos explicativos, que propone tanto la Consejería de Educación, como dirección del centro, el Ayuntamiento de Villaquilambre y las AMPAS.

DESTACAMOS LAS SIGUIENTES LÍNEAS DE FORMACIÓN CONSOLIDADAS YA EN EL CEIP VILLA ROMANA:

- **CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN:** actuaciones de formación para familias en el marco del Plan de seguridad y confianza digital desde la Consejería de Educación.
- **FUERZAS DE SEGURIDAD: PLAN DIRECTOR** para la convivencia escolar y mejora de la seguridad en los centros educativos y sus entornos. Formación dirigida a familias y alumnado.
- **INCIBE**: formación en ciberseguridad de INCIBE dirigida a docentes y talleres dirigidos al alumnado.
- **AYUNTAMIENTO DE VILLAQUILAMBRE:** programa NEXUS sobre adicciones (también tecnológicas) dirigido a alumnado y familias.
- **AYUNTAMIENTO DE VILLAQUILAMBRE Y DIPUTACIÓN DE LEÓN:** programa DÉDALO dirigido a familias y alumnado. Comunicación y vínculo familiar, reducción de conflictos y mejora de las relaciones con los hijos/as, normas y límites, supervisión, vinculación familiar y resolución de problemas, información sobre drogas y posicionamiento familiar ante el consumo, ocio y tiempo libre, uso adecuado de nuevas tecnologías TIC.

Los objetivos de estos talleres son:

- Promover las buenas prácticas en el uso de las nuevas tecnologías, conociendo tanto sus posibilidades de uso como sus riesgos.
- Reflexionar sobre la identidad digital y nuestra privacidad.
- Concienciar al alumnado de las consecuencias que pueda tener el Comportamiento en la red.
- Adquirir conciencia de la responsabilidad de nuestros actos en la red.
- Conocer los principales riesgos en las redes sociales (bullying, grooming, usurpación de identidad, etc.) y actuaciones para prevenirlos.
- Analizar la importancia de los comentarios que se escriben en las redes sociales.

EVIDENCIA 53

evidencia 53 formación seguridad

ESPACIO INFORMATIVO WEB DE SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

Con la finalidad de fomentar el uso seguro, crítico y responsable de las TIC entre todos los miembros de la comunidad educativa, en especial en el alumnado, hemos creado una sección en la WEB del centro donde facilitamos el acceso a distintos espacios web, materiales y recursos. CEIP VILLA ROMANA (jcyl.es)

El centro dispone de un PLAN DE SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL, a disposición de toda la comunidad educativa en la web del centro http://ceipvillaromana.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=33&wid_item=271 donde se especifica lo relatado anteriormente y donde se dan indicaciones para el buen uso de los espacios y herramientas tic del colegio.

- ***Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad***

Las medidas de seguridad son de obligado cumplimiento para todo el personal del centro en relación con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) en cuyo artículo 32 dispone que:

Esta normativa de seguridad es de obligado cumplimiento para todos los usuarios del centro (personal interno y externo, así como estudiantes, voluntarios o colaboradores) con acceso a los datos de carácter personal, académico y/o pedagógico en soporte papel y a los sistemas de información.

En el CEIP Villa Romana seguiremos diferentes criterios para la evaluación propia del docente en el uso seguro de las TIC:

- Al compartir información o archivos alojados en la nube, nos aseguramos en repetidas ocasiones en el tiempo, con quien compartimos. Tenemos los datos de con quién queremos compartir y no usamos la opción de completar por defecto.
- Al compartir información o archivos alojados en la nube, nos aseguramos en repetidas ocasiones en el tiempo, qué es lo que compartimos y si se corresponde con lo que queremos compartir verdaderamente.

- Se utilizan contraseñas fuertes en todos los servicios, de al menos 8 caracteres y en las que se mezclen mayúsculas, minúsculas, números y símbolos, para dificultar la suplantación de usuario evitando nombres, fechas, datos conocidos o fácilmente deducibles.
- Al terminar de usar un equipo de uso común, se cierra siempre la sesión del programa, se sale del navegador y se cierra la sesión del propio ordenador.
- Nunca se marca la opción de guardar o recordar contraseña al navegar en internet.
- No se guarda en los equipos ningún tipo de información personal.
- Se descargan ficheros sólo de fuentes seguras o de confianza, siempre desde las páginas oficiales para evitar suplantaciones.
- No se abren los correos de remitentes desconocidos o con mensajes poco comunes.
- No se abren ficheros adjuntos sospechosos procedentes de desconocidos o que no hayan sido solicitados.
- No se comparten mensajes en cadena si se han de enviar correos a múltiples destinatarios se utiliza la copia carbón oculta CCO para introducir las direcciones.
- Se valora la información que se desea revelar y se controla quien puede acceder a ella.

Seguiremos diferentes criterios para la evaluación del buen funcionamiento del plan en el centro.

- Uso de herramientas de seguridad que ayuden a proteger la red.
- El centro se encuentra al tanto de las novedades y alertas de seguridad.
- El centro mantiene actualizados los equipos, tanto el sistema operativo como cualquiera de las otras aplicaciones.
- Se realizan, con una frecuencia adecuada, y custodian convenientemente las copias de seguridad.
- Se utiliza software legal.
- El centro realiza una buena gestión de usuarios, cada uno con los permisos mínimos necesarios para poder realizar las acciones permitidas.
- El centro se preocupa de tener actualizado el antivirus.
- El centro lee las políticas de uso y privacidad de los diferentes servicios antes de utilizarlos, sobre todo lo relacionado con la política de privacidad y la propiedad última.
- El centro mantiene actualizados los consentimientos informados de uso de datos y favorece los derechos de rectificación de los usuarios.

- El centro solicita a las familias los permisos necesarios si existe la posibilidad de que un tercero pueda tener acceso a datos personales, o vaya a cederlos como consecuencia de la contratación de algún servicio.

La evaluación se llevará a cabo al acabar el curso escolar y en la memoria de este. Muchos aspectos han de quedar reflejados en la memoria del equipo del Plan Digital CODICE TIC.

- ***Propuesta de innovación y mejora***

PROPUESTA 1: AUDITORÍAS DE SEGURIDAD	
Medida	Realizar auditorías sobre la seguridad y a la normativa de protección de datos.
Estrategia de desarrollo	- Establecer un procedimiento claro para evaluar la seguridad de equipamientos y servicios y en el tratamiento de datos. - Realizar una evaluación del uso seguro de equipamientos y servicios y en el tratamiento de datos.
Responsable	Equipo directivo, Coordinador CompDigEdu, responsable medios informáticos.
Temporalización	Final de curso.

PROPUESTA 2: FORMACIÓN EN SEGURIDAD	
Medida	Fomentar la participación del centro en actividades de formación y concienciación sobre el uso seguro de los equipos, servicios y convivencia en la red.
Estrategia de desarrollo	Incluir dentro de la formación de centro un itinerario sobre el uso seguro de los equipos, servicios y convivencia en la red.
Responsable	Equipo directivo, Coordinador CompDigEdu, responsable formación.
Temporalización	Final de curso.

PROPUESTA 3: EQUIPOS CON ACCESO SEGURO	
Medida	Garantizar que el 100% de los equipos del colegio tengan acceso personalizado con usuario y contraseña y navegador infantil seguro.
Estrategia de desarrollo	Con el soporte técnico de la Consejería y con la empresa de mantenimiento y los informáticos del Ayuntamiento de Villaquilambre ir configurando los equipos que quedan.
Responsable	Coordinador CompDigEdu, responsable medios informáticos.
Temporalización	Durante el curso.

PROPUESTA 4: PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR	
Medida	Garantizar el uso de material audiovisual respetando los derechos de autor y propiedad intelectual.
Estrategia de desarrollo	- Sesión formativa e informativa tanto a docentes como a alumnos sobre el uso de material audiovisual libre de derechos de autor. - Actualizar sección web con esta información. - Difundir buenas prácticas en redes sociales.
Responsable	Coordinador CompDigEdu, responsable medios informáticos.
Temporalización	Inicio de curso.

Gobierno de España Ministerio de Educación y Formación Profesional
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

4. EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico

- ***Valorar los instrumentos y herramientas utilizadas para el seguimiento y diagnóstico del Plan, así como el grado de consecución de los objetivos e indicadores de evaluación***

La comisión TIC será la responsable de realizar las tareas de seguimiento y evaluación dentro de su dinámica habitual de funcionamiento:

+ Sesión de planificación a principio de curso.

+ Sesiones de seguimiento cada trimestre.

+ Sesión de evaluación a final de cada curso.

En líneas generales la estrategia de evaluación se repetirá cada curso y será la siguiente:

1er trimestre	1ª consulta SELFIE Autoevaluación CODICE TIC (cada dos cursos)
2º trimestre	Evaluación de la propuesta curricular Autoevaluación de la competencia digital del profesorado
3er trimestre	2ª consulta SELFIE Evaluación de las programaciones didácticas Evaluación de la competencia digital del alumnado Evaluación de los equipos didácticos Encuestas de satisfacción

Este plan tiene una temporalización anual, que se revisará al finalizar cada curso escolar, realizando en él todas las modificaciones que se consideren adecuadas para la mejora de este y para adaptarlo a las circunstancias que anualmente puedan ir aconteciendo en el centro.

Estas modificaciones y adaptaciones deben ser actuaciones basadas en una serie de evaluaciones que detecten sus deficiencias y propongan actuaciones de mejora. Por ese motivo,

además de las valoraciones que se puedan realizar desde la evaluación externa que aporte la comisión de evaluación de certificación TIC, o cualquier otra evaluación externa que se le ofrezca al centro de forma gratuita, el centro realizará anualmente valoraciones internas.

Dentro de esta valoración interna cabe establecer dos tipos de evaluación.

En primer lugar, se realizará una **evaluación procesual**, es decir, todos aquellos aspectos, que en la implementación del plan se vean que pueden ser susceptibles de mejora, serán valorados por la comisión TIC, y se tomarán las medidas que se consideren más adecuadas, para lograr dicha mejora en la mayor brevedad posible.

En segundo lugar, con la intención de afrontar esta valoración de la forma más funcional posible, se realizará una **evaluación interna** a todos los miembros del claustro en el 3er trimestre. Dicha evaluación interna consistirá en un cuestionario on-line con indicadores concretos, en el que el docente podrá valorar los distintos aspectos.

El cuestionario también recogerá la posibilidad de redactar breves observaciones por parte de los docentes. En esta evaluación será muy interesante las aportaciones o puntos de vista de la comunidad educativa, por ese motivo, también se lanzará un cuestionario online a todas las familias que deseen realizarlo, para tener también en cuenta sus puntos de vista.

- ***Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.***

Se emplearán diferentes herramientas para realizar el seguimiento y diagnóstico del Plan de acción TIC, en función del aspecto que se desee valorar en cada caso:

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	
HERRAMIENTAS PROPIAS	• Cuestionarios vía FORMS realizados a los alumnos, familias y docentes. • Reuniones y actas de los equipos docentes. • La escala de valoración del Plan TIC. • Resultados de la evaluación del alumnado.
HERRAMIENTAS ESTANDARIZADAS	Autoevaluación de la competencia digital del profesorado. https://autoevaluaciontic.educa.jcyl.es/

	Herramienta de auto-reflexión SELFIE. https://autoevaluaciontic.educa.jcyl.es/ Autoevaluación CODICE TIC.

EVIDENCIA 53

evidencia 53 formación seguridad

- ***Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica)***

OBJETIVOS DE DIMENSIÓN EDUCATIVA	CONSEGUIDO	
	SÍ	NO
Emplear y utilizar dispositivos tecnológicos que tienen a su disposición el profesorado en el CEIP Villa Romana: ordenadores, chromebooks, tablets, pizarras digitales y paneles interactivos, kits de robótica, gafas de realidad virtual, equipos portátiles de sonido y equipos de grabación de vídeo en actividades pedagógicas.		
Emplear y utilizar espacios flexibles de formación y aprendizaje con recursos tecnológicos que tiene a su disposición el profesorado en el CEIP Villa Romana: aula del futuro, estudio de radio, aula de cine, biblioteca del futuro, pasillos digitales, sala de ordenadores.		
Fomentar en el profesorado la creación de materiales y recursos TIC con aplicaciones multimedia, presentaciones, blogs, etc.		
Adoptar metodologías activas facilitadas por el uso de la tecnología digital (aprendizaje basado en proyectos, flipped classroom, aprendizaje cooperativo, trabajo colaborativo, etc.)		
Utilizar herramientas digitales de evaluación gamificada que sean flexibles, atractivas, que tengan en cuenta las expectativas e intereses del alumnado, así como su diversidad.		
Utilizar herramientas TIC de recogida e interpretación de datos para evaluar los aprendizajes del alumnado.		

Gobierno de España Ministerio de Educación y Formación Profesional
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Potenciar el uso de OFFICE 365 para fomentar el aprendizaje colaborativo.		
Fomentar en el profesorado el uso de programas y softwares educativos que faciliten su aprendizaje en las distintas áreas y favorezcan la adquisición de competencias.		
Potenciar actividades digitales con el alumnado que facilite su expresión creativa y propiciando la producción propia.		
Fomentar en el profesorado la participación en Proyectos de Innovación Educativa y Proyectos de Investigación relacionados con el uso de las TIC en la educación.		
Conseguir que el alumnado acceda al mundo de Internet con capacidad de tratar críticamente la información.		
Favorecer e impulsar en el alumnado la comunicación con otros compañeros ya sean de su centro o de otras localidades a través de herramientas digitales.		
Formar al alumnado en contenidos digitales: uso básico de dispositivos tecnológicos, mecanografía, creación de presentaciones multimedia, herramientas OFFICE 365, programación, edición de imagen, audio y vídeo, uso seguro de internet.		
Integrar en las programaciones didácticas contenidos relativos a la concienciación, riesgos y normas para un uso seguro de internet, así como normas de la propiedad intelectual y de copyright, cuando se utilice o cree contenido digital.		
Facilitar el acceso a las herramientas digitales por parte de los alumnos con necesidades educativas especiales y en las tareas de apoyo y refuerzo del aprendizaje.		
Potenciar la adquisición de las competencias digitales del alumnado en las actividades complementarias y extraescolares.		
OBJETIVOS DE DIMENSIÓN ORGANIZATIVA	**CONSEGUIDO**	
	SÍ	**NO**
Consolidar la estructura organizada y secuenciada de sesiones específicas de impartición de contenidos digitales al alumnado desde infantil hasta sexto		

Gobierno de España Ministerio de Educación y Formación Profesional
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

de primaria para que el alumnado acabe la etapa de primaria siendo digitalmente competente.		
Mantener la digitalización en el proceso de evaluación y entrega de boletines.		
Continuar incluyendo la formación en TICs en el Plan de formación del centro y favorecer el desarrollo de la Competencia Digital del profesorado.		
Potenciar el sistema digital de coordinación del profesorado y organización con el uso de herramientas de OFFICE 365: OUTLOOK, ONEDRIVE, TEAMS, STREAM Y MOODLE.		
Establecer un plan de acogida TIC para el profesorado de nueva incorporación.		
Elaborar un repositorio con nuestros propios materiales didácticos a través de herramientas como ONEDRIVE, SYMBALOO, PADLET.		
Hacer de las TIC un medio por el que la información entre la comunidad educativa y la escuela sea más frecuente, clara y dinámica. El uso de herramientas OFFICE 365 como OUTLOOK y TEAMS, el diseño de la página web, blogs educativos, redes sociales...		
Potenciar actividades de participación de toda la Comunidad Educativa: revista digital escolar, página web, blogs educativos, encuestas, etc.		
Ser un portal informativo a través de la web de centro y redes sociales sobre cuestiones de interés y actualidad de la comunidad educativa: convocatorias, legislación escolar en general, exposición de actividades del centro, etc.		
Mantener la divulgación y fomento del uso de las TIC en las familias, así como proporcionar a las familias formación en TICS, concretamente en uso de OFFCIE 365 y uso seguro de internet.		
Potenciar la sección web “Mundo TIC” con acceso a recursos digitales, tutoriales e información relevante sobre uso de las TIC.		
Elaborar formularios digitales para recabar información y opinión de la comunidad educativa.		

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Reflejar en los documentos institucionales del centro la integración de las TIC, especialmente, adaptar el RRI al contexto digital actual.		
Establecer un sistema de impresión centralizado y personalizado (utilización de un usuario) desde los ordenadores de la sala de profesores.		
Mantener y seguir fomentando el uso del sistema de acceso personalizado y seguro a los ordenadores del centro para alumnos y profesores a través de un usuario y clave personalizados.		
Abrir el centro a agentes externos que mejoren la Competencia Digital del alumnado en el aspecto de la seguridad: personas expertas en seguridad digital, Derecho, Cuerpos y Fuerzas de Seguridad del Estado, Policía Local y Autonómica, para el uso seguro de las redes, así como de personas, organismos y entidades que puedan resultar sumativas.		
OBJETIVOS DE DIMENSIÓN TECNOLÓGICA	**CONSEGUIDO**	
	SÍ	**NO**
Favorecer la creación de una comisión TIC funcional y operativa en la realidad.		
Tener actualizado el inventario TIC de centro.		
Aumentar en el centro los espacios flexibles de formación y aprendizaje con recursos tecnológicos y potenciar su uso.		
Contribuir a las líneas de actuación de nuestro proyecto de sostenibilidad utilizando las TIC como medio para disminuir el uso de papel.		
Planificar un programa estructurado de reciclado de equipos y consumibles.		
Mantener la estructura de soporte y mantenimiento de los recursos digitales, entre ellas una empresa de mantenimiento y el equipo informático del Ayuntamiento de Villaquilambre que realiza funciones de asesoramiento en relación con la protección de datos, seguridad de los dispositivos y seguridad en el manejo de estos.		
Seguir mejorando la dotación de dispositivos y herramientas digitales.		
Sistematizar el uso de herramientas digitales de autorreflexión sobre la integración de las TIC en el centro como SELFIE y formularios digitales.		

Gobierno de España Ministerio de Educación y Formación Profesional
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Recoger las sugerencias de la comunidad educativa en relación con las TIC.		
Mejorar el sistema de información al profesorado sobre normas de uso de las TIC en el colegio.		
Establecer un plan efectivo de seguridad de datos confidenciales y de copias de seguridad.		
Establecer un plan estratégico de equipamiento y actualización tecnológica.		
Crear una organización clara de uso seguro de dispositivos tecnológicos y espacios virtuales del alumnado.		

- ***Indicadores de logro de las propuestas de mejora***

ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO	
PROPUESTA 1	**SESIONES COORDINACIÓN COMISIÓN TIC**
- Se crea calendario de reuniones de la comisión TIC. - Se cumplen las reuniones de la comisión TIC. - Se refleja los puntos destacados en actas.	
PROPUESTA 2	**PROGRAMA COLEGIOS PROFESOR**
- Se instala el programa en los ordenadores de la sala de profesores y de las aulas. - Se realiza formación al profesorado en el uso del programa. - Se crean boletines, documentos de faltas de asistencia alumnado, etc. con el programa.	
PROPUESTA 3	**ACTUALIZACIÓN INVENTARIO TIC**
- Se actualiza el inventario TIC. - Se cambia el formato de programa de inventario a uno más funcional.	
PROPUESTA 4	**ACTUALIZACIÓN DOCUMENTOS INSTUCIONALES**
- Se analiza el contexto tecnológico en relación con el ámbito de aplicación del documento. - Se elabora un borrador para presentarlo al equipo directivo. - Se realizan las correcciones oportunas. - Se presentan para su valoración y/o aprobación, según proceda, en Claustro y Consejo Escolar. - Se difunden los documentos entre la comunidad educativa.	

Gobierno de España Ministerio de Educación y Formación Profesional
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

PROPUESTA 5	INCORPORAR HERRAMIENTA PLANIFICADOR TAREAS "PLANNER"
- Se realiza formación destinada al profesorado en la herramienta "Planner". - Se establece "Planner" como organizador de tareas en los ciclos y niveles. - Se valora su funcionalidad en las reuniones de coordinación docente.	
PROPUESTA 6	**REDUCCIÓN DE USO DE PAPEL EN EL CENTRO**
- Se realiza formación destinada al profesorado en el uso de herramientas de digitalización (pdf rellenables, apps, programas, herramientas de evaluación gamificada). - Se facilita y se instala estas herramientas en los dispositivos de uso del profesorado. - Se imprime menos y se usa más las herramientas digitales como medios de creación de materiales.	

PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	
PROPUESTA 1	**JORNADA INFORMATIVA SOBRE EL AULA FUTURO**
- Se establece de manera sistemática una sesión de información al profesorado sobre dotación del aula de futuro y su uso. - Se realiza la sesión formativa todos los cursos. - Se crea un documento guía de uso del espacio.	
PROPUESTA 2	**CLUBS DE LECTURA Y BIBLIOTECAS DIGITALES**
- Se realiza sesión informativa sobre LEOCYL. - Se difunde el documento de guía de uso de la herramienta. - Se crean clubes de lectura por grupos curso.	
PROPUESTA 3	**PENSAMIENTO COMPUTACIONAL EN INFANTIL**
- Se realiza formación destinada al profesorado en la enseñanza de pensamiento computacional. - Se incluyen sesiones de pensamiento computacional en las clases TIC de educación infantil.	

DESARROLLO PROFESIONAL	
PROPUESTA 1	**HERRAMIENTA SELFIE PROFESOR**
- Se da a conocer al profesorado la herramienta "SELFIE Profesor". - Se realiza sesión de información sobre el uso y funcionamiento de la herramienta.	

Gobierno de España Ministerio de Educación y Formación Profesional
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

- Se establece un calendario anual para su realización. - Se valoran las respuestas por parte de la Comisión TIC.	
PROPUESTA 2	**GUÍA SOBRE EL DERECHO DE PROPIEDAD INTELECTUAL**
- Se elabora el documento de guía sobre cómo usar contenidos respetando el derecho de la propiedad intelectual. - Se realiza una sesión explicativa al claustro. - Se mejora la sección de información de nuestra web sobre este aspecto.	
PROPUESTA 3	**REDES DE COLABORACIÓN**
- Se promueve y facilita la participación del profesorado en portales y comunidades. - Se desarrollan acciones que posibiliten la innovación metodológica asociada al uso de las TIC. - La comisión TIC promueve proyectos innovadores entre el claustro. - Se participa en actividades y eventos de intercambio de conocimiento que impulsan la innovación docente.	

PROCESOS DE EVALUACIÓN	
PROPUESTA 1	**FORMULARIOS COMUNIDAD EDUCATIVA**
- Se crean cuestionarios con la herramienta FORMS específicos sobre contexto TIC del centro para familias, profesorado. - Se lleva a cabo la difusión y cumplimentación de estos cuestionarios. - Se analizan los resultados.	
PROPUESTA 2	**FORMULARIOS ALUMNOS**
- Se crea formulario conciso y sencillo sobre las TIC de centro a través de la herramienta FORMS dirigido al alumnado de 5º y 6º. - Se lleva a cabo la difusión y cumplimentación de estos cuestionarios. - Se analizan los resultados.	
PROPUESTA 3	**FORMULARIO PROFESORADO HERRAMIENTAS DIGITALES**
- Se crean formularios de opinión del profesorado sobre herramientas digitales concretas. - Se lleva a cabo la difusión y cumplimentación de estos cuestionarios. - Se analizan los resultados.	

PROPUESTA 4	HERRAMIENTAS DIGITALES AUTOEVALUACIÓN ALUMNADO

- Se realiza formación dirigida al profesorado en el uso de herramientas como KAHOOT, PLICKERS, QUIZZIZ, EDPUZZLE, LIVEWORKSHEETS, EDUCAPLAY.
- Se valora en reuniones de coordinación docente estas herramientas.
- Se establece una herramienta de uso en todos los ciclos para la autoevaluación del alumnado.

CONTENIDOS Y CURRÍCULOS	
PROPUESTA 1	**RECURSOS DIGITALES**

- Se informa de la actuación en las reuniones de coordinación docente.
- Se recopilan recursos y herramientas digitales usadas por el profesorado.
- Se realiza una selección de estos recursos y herramientas digitales y se clasifican.
- Se almacenan en ONEDRIVE de claustro y en symbaloo del colegio.
- Se hace accesible y a disposición de la comunidad educativa en la web de centro.

PROPUESTA 2	REPOSITORIO RECURSOS PEDAGÓGICOS

- Se informa de la actuación en las reuniones de coordinación docente.
- Se recopilan recursos y materiales pedagógicos del profesorado.
- Se realiza una selección de estos recursos y se clasifican.
- Se almacenan en ONEDRIVE de claustro.

PROPUESTA 3	ACTUALIZACIÓN PROGRAMACIONES

- Se define un marco competencial por etapa para el alumnado.
- Se incluye en las programaciones didácticas el marco competencial por etapa.
- Se incluye en cada ciclo los criterios de evaluación y los indicadores de logro.
- Se establecen los contenidos y metodologías adecuados a cada curso.

COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL	
PROPUESTA 1	**ESTABLECIMIENTO DE HERRAMIENTA DE COMUNICACIÓN INMEDIATA**

- Se informa a la comunidad educativa de Microsoft TEAMS como aplicación de móvil para mensajería inmediata. Microsoft Kaizala se retirará el 31 de agosto de 2023
- Se realiza formación dirigida al profesorado sobre la aplicación de TEAMS en el móvil como herramienta de mensajería inmediata.

- Se proporcionan a las familias tutoriales sencillos para instalar y usar la aplicación de TEAMS en el móvil como herramienta de mensajería inmediata. - Se usa la herramienta TEAMS como sistema de mensajería inmediata entre la comunidad educativa.	
PROPUESTA 2	**MEJORA SISTEMA DE COMUNICACIÓN CON FAMILIAS**
- Se valora el funcionamiento de los sistemas de comunicación del centro (OUTLOOK, TEAMS) - Se establece un único sistema. - Se utiliza el sistema de comunicación por todo el profesorado, tanto para comunicarse con familias como alumnado y entre profesorado.	

INFRAESTRUCTURA	
PROPUESTA 1	**UTILIZACIÓN DE ESPACIOS DIGITALES**
- Se informa al profesorado de todos los espacios digitales del centro. - Se anima al profesorado a usarlos. - Se realiza sesión informativa al profesorado sobre pautas de uso del aula del futuro, aula de cine, pasillos digitales, estudio de radio, aula de cine, aula de informática, biblioteca y rincones lectura.	
PROPUESTA 2	**DISEÑO NUEVOS ESPACIOS TECNOLÓGICOS**
- Se estudian cada curso los espacios disponibles. - Se diseñan los espacios de uso tecnológico. - Se crean los espacios con los recursos disponibles. - Se aprovechan recursos reacondicionados. - Se valora su funcionalidad y uso.	
PROPUESTA 3	**PARTICIPACIÓN EN CONVOCATORIAS, PROYECTOS CON DOTACIÓN**
- Se busca información de las diferentes convocatorias. - Se seleccionan las apropiadas para participar. - Se participa en una convocatoria al año por lo menos. - Se motiva al profesorado para participar.	
PROPUESTA 4	**ESTABLECER Y DIFUNDIR NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE MANTENIMIENTO DE DISPOSITIVOS**

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

- Se actualizan los documentos de normativa y pautas de uso de los recursos digitales del centro. - Se facilita en cada espacio una información clara y concisa de buen uso de los materiales y espacios tanto a profesorado como alumnado.

SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL	
PROPUESTA 1	**AUDITORÍAS DE SEGURIDAD**
- Se establece un procedimiento claro para evaluar la seguridad de equipamientos y servicios y en el tratamiento de datos. - Se realiza una evaluación del uso seguro de equipamientos y servicios y en el tratamiento de datos.	
PROPUESTA 2	**FORMACIÓN EN SEGURIDAD**
- Se incluye dentro de la formación de centro un itinerario sobre el uso seguro de los equipos, servicios y convivencia en la red.	
PROPUESTA 3	**EQUIPOS CON ACCESO SEGURO**
- Se garantiza que el 100% de los equipos del colegio tengan acceso personalizado con usuario y contraseña y navegador infantil seguro.	
PROPUESTA 4	**PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR**
- Se realiza una sesión formativa e informativa tanto a docentes como a alumnos sobre el uso de material audiovisual libre de derechos de autor. - Se actualiza la sección web con esta información. - Se difunden buenas prácticas en redes sociales.	

4.2. Evaluación del Plan

- ***Grado de satisfacción del desarrollo del Plan***

El centro compilará la valoración y las aportaciones de cada uno de los miembros de la comunidad educativa (alumnado, profesorado, equipo directivo y familias) y puede crear para tal fin herramientas diferenciadas para su recogida.

En relación con el alumnado

La eficacia de la integración curricular de las TIC se valora a partir de la evaluación del desarrollo de la competencia digital del alumnado en los diferentes cursos.

La herramienta de autorreflexión SELFIE nos proporciona información sobre la integración de las TIC en el centro desde la perspectiva del alumno, que es el sector principal a quien va dirigida. La encuesta de satisfacción a alumnos nos da idea de la percepción que ellos tienen sobre la cualificación TIC que les proporciona el centro.

En relación con el profesorado

La herramienta de autoevaluación de la competencia digital del profesorado permite valorar si los planes de formación del centro están dando los resultados deseados.

La herramienta de autorreflexión SELFIE nos proporciona información valiosa sobre la integración de las TIC en el centro desde el punto de vista de las personas responsables de su ejecución.

La encuesta de satisfacción a profesores nos da idea de la percepción que ellos tienen sobre la calidad de la formación que les proporciona el centro, los recursos TIC y la capacitación digital del alumnado.

Las evaluaciones de los equipos didácticos son la mejor herramienta de innovación y mejora, ya que son resultado de la reflexión, la observación directa y la implementación sistematizada de las acciones acordadas en el Plan TIC.

En relación con el equipo directivo

La herramienta de autorreflexión SELFIE permite a los miembros del equipo directivo hacer un análisis objetivo y estandarizado del desempeño TIC del centro y contrastarlo con la percepción de los demás sectores de la comunidad educativa.

Los informes facilitados por todos los equipos de coordinación, junto con todos los datos recibidos de las distintas herramientas de evaluación sobre la integración de las TIC, permiten al equipo directivo establecer, de forma fiable, el punto exacto en que se encuentra el centro en relación con su estrategia digital global. Conocer dónde estamos nos permite realizar el cambio de rumbo necesario para llegar a donde nos hemos propuesto, facilitando la toma de decisiones.

En relación con las familias y resto de usuarios

La colaboración de las familias es deseada y necesaria para garantizar la sostenibilidad de todos los procesos, en especial los relacionados con las TIC, por tanto, su opinión resulta muy valiosa, por ello se alienta la participación en la evaluación del centro.

Las encuestas de satisfacción son las principales herramientas que se emplean para sondear la percepción de las familias y permiten ajustar la oferta del centro a sus necesidades.

Otros usuarios nos proporcionan asesoramiento, visión empresarial, oportunidades de colaboración y crecimiento y nos ayudan a enfocar nuestra estrategia desde el punto de vista de las necesidades del entorno, facilitando la adaptación del centro al contexto y posibilitando la conexión de nuestro proyecto educativo con la demanda social existente en cada momento.

- ***Valoración de la difusión y dinamización realizada***

La comisión TIC valorará la difusión y dinamización realizada del plan digital CODICE TIC a todos los miembros de la comunidad con cuestionarios que recojan la efectividad de las estrategias para la difusión:

- Se ha presentado al Claustro y al Consejo Escolar.
- Se ha publicado en la página web del centro.
- Se ha presentado en las reuniones grupales de familias.
- Se ha presentado e informado a alumnos en las sesiones de tutoría.

En relación con el alumnado

¿Se ha dado a conocer en las sesiones de tutoría de inicio de curso los siguientes contenidos del Plan TIC?

- Instrucciones y claves de acceso a los servicios digitales del centro.
- Normas de uso y funcionamiento de los servicios digitales del centro.
- Normas de uso y funcionamiento de los recursos tecnológicos que el centro pone a su disposición.
- Aspectos generales sobre los contenidos que se trabajarán a lo largo del curso para el desarrollo de la competencia digital.

En relación con el profesorado

¿Se ha dado a conocer en los claustros de comienzo de curso?

- Modificaciones y novedades significativas del Plan TIC.
- Normas de uso y funcionamiento de los recursos tecnológicos del centro.
- Normas de uso y funcionamiento de los servicios digitales del centro.
- Actualización de las claves de acceso a las plataformas digitales del centro (si procede).

- Implicación del profesorado en el Plan de Acción.

En relación con las familias

¿Se ha dado a conocer en las reuniones de familias de comienzo de curso?

- Instrucciones y claves de acceso a los servicios digitales del centro.
- Normas de uso y funcionamiento de los servicios digitales de del centro.
- Información sobre los servicios de la plataforma educativa.
- Información sobre las herramientas digitales que utiliza el alumnado.
- Información sobre contenidos a trabajar para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.
- Propuesta de formación para padres en TIC y seguridad digital.

- ***Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada***

Al final de curso la comisión TIC elaborará un informe que recoja las conclusiones a las que se llega, analizando todos los datos obtenidos en los pasos de seguimiento y diagnóstico.

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización

- ***Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar***

Durante los dos últimos años, hemos sufrido una transformación digital, realizando un gran esfuerzo para adaptarnos a los nuevos tiempos. Aun así, existen aspectos en los que se puede mejorar en la integración de las TIC.

De todas las propuestas de mejora TIC proyectadas en las diferentes áreas destacamos por su prioridad:

- Buen funcionamiento de la comisión TIC.
- Tener actualizado el inventario TIC.
- Realizar sesiones de formación y conocimiento de los espacios digitales del centro y aumentar su uso por parte del profesorado.
- Introducir el pensamiento computacional en las clases TIC de infantil.

- Utilización por parte del profesorado de herramientas de autoevaluación de la competencia digital.
- Mejorar la estructura de los formularios y encuestas de satisfacción de la comunidad educativa sobre las TIC en el centro.
- Establecer uso de herramientas de autoevaluación del alumnado.
- Mejorar el banco de recursos digitales y el repositorio de materiales pedagógicos.
- Fomentar la participación del centro en actividades de formación y concienciación sobre el uso seguro de los equipos, servicios y convivencia en la red.
- Garantizar que el 100% de los equipos del colegio tengan acceso personalizado con usuario y contraseña y navegador infantil seguro.

- ***Procesos de revisión y actualización del Plan***

Cada año, se valorará su aplicación y desarrollo en conjunto y se incluirán estas valoraciones en la Memoria Anual dándolas a conocer en el mes de junio al claustro de profesores y al Consejo Escolar del centro.

Los aspectos susceptibles de mejora serán propuestos en la Programación General del curso siguiente como áreas de mejora. La actualización periódica y constante de los contenidos y de los recursos informáticos disponibles es necesaria dada la velocidad de cambio que sufren aplicaciones, herramientas o dispositivos, por ello cada curso es necesario ajustar la programación de las actividades en la realidad de todos estos factores que siempre está en evolución.

A lo largo del curso, en las reuniones de la comisión TIC y con las aportaciones de los equipos de ciclo y de la CCP, será evaluado el grado de consecuencia de los objetivos propuestos en el plan y la adecuación de las actividades realizadas.

De igual manera, en cada curso escolar se realizará una evaluación a través de la herramienta SELFIE en la que conoceremos los puntos fuertes y debilidades de nuestro trabajo.

Una vez analizados lo resultados, la comisión TIC establecerá propuestas de mejora para el curso siguiente.

ANEXO

Todas las evidencias están indicadas con la siguiente imagen

e indican enlaces a cada una de las carpetas con evidencias creadas en ONEDRIVE del CEIP VILLA ROMANA.

También facilitamos aquí un enlace abierto a toda la carpeta que incluye las evidencias por si algún enlace del documento no funciona.

PLAN DIGITAL CODICE TIC

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU