**FECHA DE PUBLICACIÓN 01/09/2022**

# PLAN DIGITAL

| | |
|---|---|
| **CÓDIGO DE CENTRO** | **24022511** |
| **DENOMINACIÓN** | **CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DOWN LEON-AMIDOWN** |
| **LOCALIDAD** | **LEÓN** |
| **PROVINCIA** | **LEÓN** |
| **CURSO ESCOLAR** | **2022/2023** |

**Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).**

**Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.**

# Plan Digital CoDiCe TIC

## 1. Introducción

Como Centro Educativo y ciudadanos conocemos perfectamente las demandas tecnológicas que nos exige cualquier ámbito de la vida en sociedad; por ello, y a través del presente proyecto, queremos formar a nuestros alumnos con el objetivo de que sean capaces de tener una realidad digital totalmente autónoma, pudiendo realizar por ellos mismos tareas informáticas básicas, como búsqueda de información, tratamiento y sesgo de dicha información, creación de actividades online y realizar una comunicación correcta a través de la red, entre otras.

Conocer las principales aplicaciones informáticas, saber usar las aplicaciones de internet y tener la capacidad de acceder, seleccionar y diferenciar entre la gran cantidad de información disponible en la red; colaborar, comunicarse y participar en las redes sociales, son consideradas actualmente como **capacidades básicas para desenvolverse en la sociedad de la información**.

Las leyes educativas no son ajenas a esta realidad. La "**LOMLOE**", Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación dice en su PREÁMBULO:

> *Asimismo, el uso generalizado de las tecnologías de información y comunicación en múltiples aspectos de la vida cotidiana ha acelerado cambios profundos en la comprensión de la realidad y en la manera de comprometerse y participar en ella, en las capacidades para construir la propia personalidad y aprender a lo largo de la vida, en la cultura y en la convivencia democráticas, entre otros. Este cambio de enfoque requiere de una comprensión integral del impacto personal y social de la tecnología, de cómo este impacto es diferente en las mujeres y los hombres y una reflexión ética acerca de la relación entre tecnologías, personas, economía y medioambiente, que se desarrolle tanto en la competencia digital del alumnado como en la competencia digital docente.* ***En consecuencia, se hace necesario que el sistema educativo dé respuesta a esta realidad social e incluya un enfoque de la competencia digital más moderno y amplio****, acorde con las recomendaciones europeas relativas a las competencias clave para el aprendizaje permanente.*

Indica también, más adelante que:

> *Sin perjuicio de su tratamiento específico en algunas de las áreas de la etapa, la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual,* ***la competencia digital****, el fomento de la creatividad, del espíritu científico y del emprendimiento se* ***trabajarán en todas las áreas****.*

# 1.1 Contexto Socioeducativo

El centro al que hacemos referencia en el presente proyecto se conoce como Centro Educativo Down-León Amidown.

La Asociación de Amigos del Síndrome de Down (en adelante, Amidown) se encuentra inscrita en Registro General de Asociaciones con el nº2012 y perteneciente a F.E.I.S.D y Down Castilla y León como una asociación sin ánimo de lucro, habiendo sido declarada de utilidad pública por la resolución del 11/02/00 con el nº153.150.

La asociación Amidown se encuentra localizada en la comunidad autónoma de Castilla y León, concretamente en la ciudad de León, con sede en la calle San Antonio, 33.

En su interior, además de las actividades profesionales que se llevan a cabo como asociación, encontramos gracias a un concierto con la consejería de educación de Castilla y León recogido en la Orden EDU 465/2017, de 13 de junio, la Formación Profesional Básica de Servicios Administrativos por la que realizamos el presente proyecto.

En dicha titulación encontramos dos niveles educativos, 1º y 2º, donde la totalidad de alumnos y alumnas lo son con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo (ACNEAE)

El profesorado que desarrolla la actividad educativa está compuesto por un director, que además ocupa el cargo de tutor de 2º curso, profesor del módulo de Técnicas Administrativas Básicas, Preparación de Pedidos y Venta de Productos y la gestión de las horas de prácticas; una profesora del módulo de Comunicación y Sociedad tanto de 1º como de 2º, además de ocupar el cargo de tutora del primer curso; un profesor del módulo Ciencias Aplicadas tanto de 1º como de 2º y un profesor de los módulos de Tratamiento Informático de Datos, Archivo y Comunicación y Aplicaciones Básicas de Ofimática.

El nivel socioeconómico de las familias es muy heterogéneo, encontrando desde familias en situación de paro laboral con un nivel educativo bajo, hasta familias con niveles educativos y económicos altos. Este aspecto podría crear problemas, en algún caso concreto, a la hora de requerir apoyo en el domicilio o la adquisición de algún elemento informático.

## 1.2 Justificación y propósitos del plan

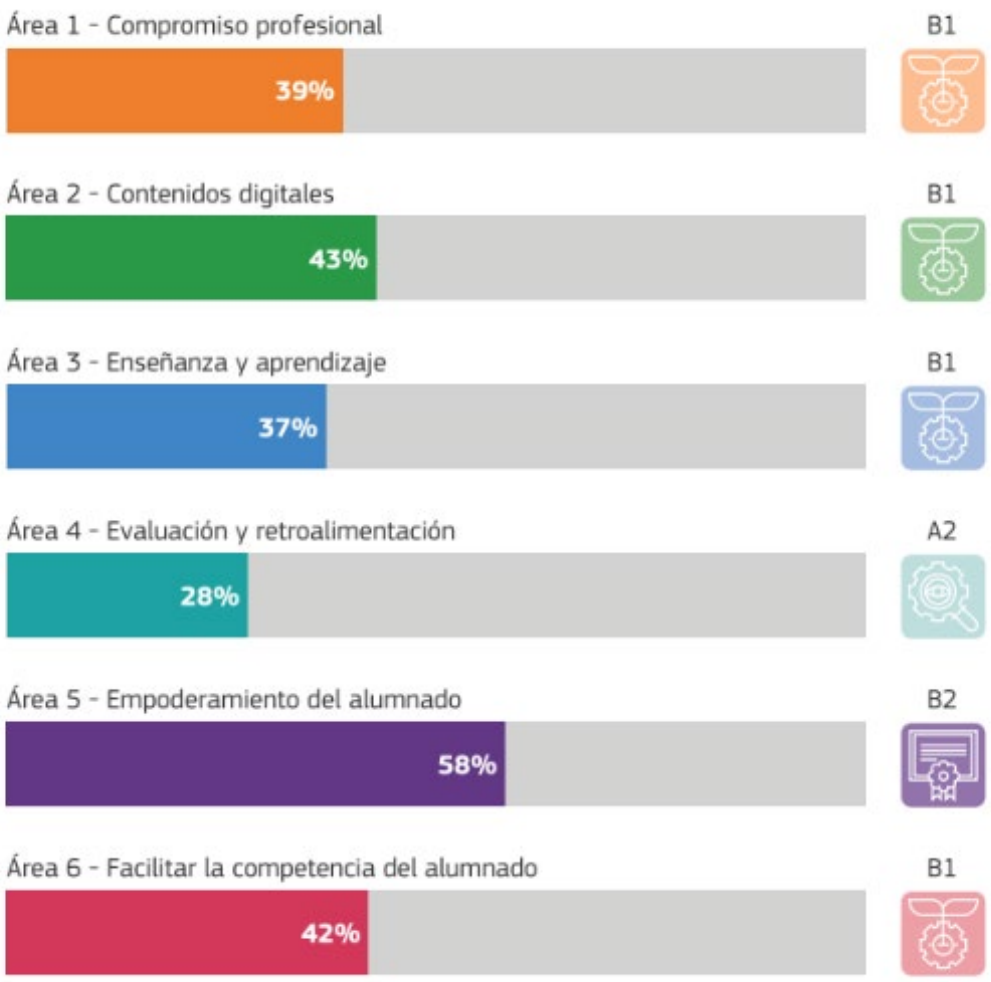
La realización del presente proyecto tiene como principales objetivos:

1. Desarrollar la competencia digital de los alumnos en el manejo de TIC's
2. Utilización de TIC's como medio de motivación entre alumnos y profesores.
3. Utilización de las TIC's para la comunicación integral del centro.
4. Establecer un proceso formativo en el profesorado.

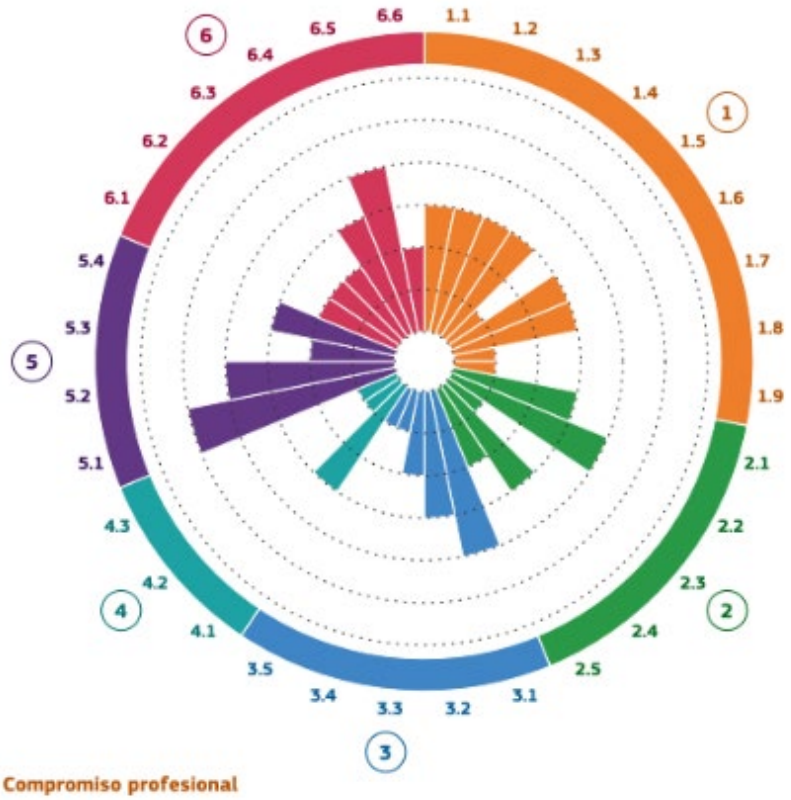
# 2. Marco contextual

## 2.1. Análisis de la situación del centro.

Para la realización de este epígrafe hemos decidido utilizar la herramienta SELFIE cuyos resultados podemos observar a continuación:



## Resultados por item




1. Compromiso profesional
2. Contenidos digitales
3. Enseñanza y aprendizaje
4. Evaluación y retroalimentación
5. Empoderamiento del alumnado
6. Facilitar la competencia del alumnado

Tomando los resultados de la herramienta SELFIE, hemos realizado un análisis de la debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades del Centro Educativo Down León.

## 2.2. Objetivos del plan de acción.

A través del presente proyecto queremos que durante el curso 22/23 tanto alumnos, como padres y profesores, dispongamos de los medios necesarios para poder mejorar la calidad educativa del Centro Educativo Down León - Amidown.

- **Objetivos de dimensión educativa.**

Relacionados con los procesos de enseñanza y aprendizaje:

1. Formación del profesorado y alumnado en el uso de aplicaciones informáticas como Google Teams, Blink Learning, Office 365, entre otras.
2. Aumentar la cantidad y el uso de las pizarras digitales y los proyectores en el aula.
3. Introducción de tabletas digitales en el aula.
4. Mejorar la integración del plan TIC en las programaciones didácticas.
5. Uso más extendido de metodologías apoyadas en dispositivos digitales.

Relacionados con los procesos de evaluación:

6. Avanzar en el uso de herramientas TIC cómo métodos de evaluación.
7. Avanzar en la evaluación de la adquisición de la competencia TIC de los alumnos.

Relacionados con los contenidos y currículos:

8. Avanzar en la coordinación de los contenidos y competencia digital en el currículo.

- **Objetivos de dimensión organizativa.**

Relacionados con la gestión, organización y liderazgo:

1. Constitución de equipo TIC
2. Mejora de los documentos de centro, en relación con la integración TIC.
3. Control de asistencia a través de las TIC.
4. Comunicación interna y con las familias a través de las TIC.

Relacionados con la formación y desarrollo profesional:

5. Plan de formación de la competencia digital docente.

Relacionados con la colaboración, trabajo en red e interacción social:

6. Consolidar en el personal docente una "cultura del compartir" recursos y materiales.
7. Potenciar el conocimiento y acceso a portales institucionales (Junta de Castilla y León) y repositorios institucionales.

- **Objetivos de dimensión tecnológica**

Relacionados con la Infraestructura:

8. Plan de Mantenimiento y renovación de equipos e infraestructuras TIC.
9. Plan de Mantenimiento y renovación de Software.
10. Estudio y definición de posibles nuevos espacios tecnológicos.
11. Protocolo de optimización, reaprovechamiento, reciclaje y reposición de los recursos informáticos que sea respetuoso con el medio ambiente.
12. Instalar routers y repetidores con la finalidad de tener un internet estable que pueda soportar todos los dispositivos digitales a la vez

Relacionados con la Seguridad y confianza digital (área 8).

13. Mejoras en la seguridad de la red WIFI colegial.
14. Formación en seguridad y uso correcto de las TIC.

## 2.3. Tareas de temporalización del plan.

El Plan CoDiCe TIC es elaborado por los miembros del Equipo TIC del Centro, durante el primer y segundo trimestre del curso 2022/2023 y tendrá una vigencia de cuatro años, cuya secuencialización se plantea de la siguiente manera:

- **1er y 2º trimestre del curso 2022-2023.**
  - Elaboración del plan TIC al mismo tiempo que introducimos las tablets en las aulas y comenzamos con la formación del profesorado, con el fin de que el proyecto se pueda aplicar sin interrupciones.
  - Información al Claustro de profesores y Consejo Escolar del contenido y la visión del proyecto TIC
  - Corrección de posibles problemas que nos encontremos a lo largo de los primeros pasos del proyecto.

- **3º trimestre del curso 2022-2023.**
  - Tablets completamente instauradas en el aula y alumnos y profesores adaptados al software requerido para su correcto funcionamiento.
  - Cursos de formación del profesorado realizados, y visualización de debilidades con el fin de realizar una proyección de los cursos a realizar en el siguiente curso.

- **En los próximos cursos**
  - Extracción de resultados de la evaluación y adaptación del plan a las nuevas necesidades educativas.
  - Continuación de la formación del profesorado en materia tecnológica
  - Establecimiento de un nivel Códice TIC para el centro

## 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

- **Estrategias para la difusión plan TIC**

  - Presentación al Claustro y al Consejo Escolar.

    Convocatoria TIC

    Convocatoria Consejo Escolar

  - Publicación en la página web del centro.

  - Publicación de imágenes en redes sociales donde se visualice el trabajo con las tablets y otros dispositivos digitales.

    Alumno en redes sociales

  - Presentación en las reuniones grupales de padres.

  - Presentación a alumnos en las sesiones de tutoría.

- **Procesos para la dinamización del plan de acción.**

**ALUMNADO:**

  - Formación en uso correcto de tablets e internet.

    Alumnos usando tablets

  - Formación en la utilización de la plataforma Blink Learning y Microsoft Teams.

  - Dar a conocer las normas de Netiqueta en el uso de los recursos digitales, tanto en el aula como en el día a día.

    Tabla Netiqueta Mario

    Netiqueta en Pizarra

  - Conocer a través de una encuesta en Google Forms la asiduidad del alumnado en el uso de recursos digitales.

    Encuesta alumnos uso TIC

**PROFESORADO:**

- Normas de uso de los recursos digitales del centro.

- Conocimiento de las contraseñas para el uso de internet.

- Formación continua del profesorado en materia tecnológica.

- Formación en el desarrollo de actividades en las plataformas digitales.

**FAMILIAS:**

- Instrucciones y claves para que sus hij@s puedan acceder a las plataformas educativas.
  Instrucciones aplicación TIC
- Información de las plataformas y recursos que se utilizarán a lo largo del curso.
  WhatsApp principio curso Blink

# 3. Líneas de actuación

## 3.1. Organización, gestión y liderazgo

A continuación, vamos a enumerar las funciones de cada una de las estructuras organizativas en la formulación, ejecución y evaluación del Plan CoDiCe TIC.

- Funciones, tareas, responsabilidades y actuaciones temporalizadas:

**Comisión TIC. Compuesta por Guillermo Soto Rodríguez.**

| FUNCIONES Y TAREAS DE LA COMISIÓN TIC |
|---|
| **Llevar a cabo la elaboración del plan.** |
| **Apoyar al profesorado en lo relativo al uso de las TIC en el centro.** |
| **Orientar al profesorado en la integración de las TIC en la programación de aula.** |
| **Guiar al profesorado y alumnado en el uso de plataformas digitales.** |
| **Informar a las familias de las necesidades educativas en materia de TIC's.** |
| **Evaluación del plan.** |
| **Revisar y subsanar posibles acontecimientos que se desvíen del camino programado.** |

**Equipo directivo. Compuesto por Carlos Carbajo Nogal.**

| FUNCIONES Y TAREAS DEL EQUIPO DIRECTIVO |
|---|
| Planificar y supervisar el Plan de Formación del Profesorado y Alumnado. |
| Supervisar la formulación y el desarrollo del Plan CoDiCe TIC. |
| Estar presente en la evaluación del Plan TIC. |
| Ser un punto de unión entre la administración y el centro a la hora de requerir de ayuda. |

**Tutores. 1er Curso: Edith Calvo. 2º Curso: Carlos Carbajo Nogal**

| FUNCIONES Y TAREAS DE LOS TUTORES |
|---|
| Desarrollar el Plan CoDiCe TIC con los alumnos. |
| Informar a las familias, en reuniones periódicas, sobre necesidades o problemas visualizados a lo largo de las sesiones en conceptos relacionados con las TIC. |
| Selección de recursos útiles para la consecución de los objetivos. |
| Nexo entre las familias y las propuestas elaboradas por la comisión TIC |

- El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

Papel de las TIC en documentos y planes institucionales del centro, por ejemplo:

- **Proyecto Educativo de Centro (PEC):** Nuestro principal objetivo como centro es el de incluir en la vida educativa del alumno los dispositivos digitales, y ofrecerles un proceso educativo de calidad a través de las TIC

- **Propuesta Curricular (PC):** Este curso comenzamos con la introducción de las tablets en el aula y la elaboración de una mochila digital, donde los alumnos puedan disponer de todos los materiales para el desarrollo de las sesiones de docencia.

- **Programación General Anual (PGA):** Nuestro principal objetivo como centro es el de fomentar el uso de las nuevas tecnologías tanto en las aulas como en la vida diaria de nuestros alumnos.

- **Plan de Lectura (PL):** Utilización de las tablets para tener acceso a libros en formato digital.

- **Reglamento de Régimen Interno (RRI):** Uso correcto tanto de los espacios en los que se disponga de material digital, como de los propios dispositivos digitales de cada alumno.
  Normas para controlar el acceso seguro a internet por parte de los alumnos.

- **Plan de Acción Tutorial:** Uso del correo electrónico o WhatsApp entre tutores y familias
  Utilización del aula virtual Blink por el alumnado.
  Realización de las reuniones con las familias de forma virtual

- **Plan de Atención a la Diversidad:** Utilización de las tablets y diferentes materiales digitales para dar acceso a toda la comunidad educativa del centro a una educación de calidad adaptada a sus necesidades.

- Propuestas de innovación y mejora

| INTRODUCCIÓN DE TABLETAS DIGITALES EN EL AULA | |
|---|---|
| **MEDIDA** | **Queremos que todos los alumnos puedan disponer de este recurso digital tan valioso, para poder desarrollar el presente curso en un entorno que le facilite la obtención de la Competencia Digital.** |
| **RESPONSABLE** | **Todos los órganos del centro.** |
| **TEMPORALIZACIÓN** | **Curso 2022/2023** |

Alumnos usando tablet

| DESARROLLO DEL REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO | |
|---|---|
| **MEDIDA** | **Incluir en el RRI aspectos específicos del uso de las tablets en el aula y de la utilización de los distintos recursos digitales.** |
| **RESPONSABLE** | **Junta Directiva** |
| **TEMPORALIZACIÓN** | **Curso 2022/2023** |

| GESTIÓN DE UN INTERNET ESTABLE Y FLUIDO | |
|---|---|
| **MEDIDA** | **Instalación de Routers y puntos de acceso suficientes, como para soportar el uso de internet y de aplicaciones informáticas en línea.** |
| **RESPONSABLE** | **Coordinador TIC.** |
| **TEMPORALIZACIÓN** | **Curso 2022/2023** |

Velocidad internet

| CREACIÓN DE LA MOCHILA DIGITAL | |
|---|---|
| **MEDIDA** | **Trabajaremos en cooperación con Editex y Blink para ofrecer un repositorio online, donde los alumnos puedan disponer de todos los libros de texto, actividades, notas, deberes, etc. del curso presente.** |
| **RESPONSABLE** | **Coordinador TIC.** |
| **TEMPORALIZACIÓN** | **Curso 2022/2023** |

Mochila digital

# 3.2. Prácticas de enseñanza aprendizaje

- Proceso de integración de las TIC

## Como objeto de aprendizaje.

El aula es el lugar donde el profesor tiene la posibilidad de enseñar el manejo de los recursos TIC de los que dispone, con el fin de facilitar el aprendizaje basado en las TIC.

Por ello, proponemos como objeto de aprendizaje, la utilización de los recursos digitales de una forma segura, entre los que podemos remarcar el uso de las tablets, y de la plataforma Blink, tanto por parte de profesores, padres y alumnos.

## Como entorno de aprendizaje

En nuestro centro perseguimos que, a corto plazo, todos los alumnos dispongan de un entorno digital que les ayude a desarrollar un comportamiento autónomo en su día a día. Esto hace que quede latente la transversalidad de proyecto, puesto que a través del Plan CoDiCe, además de fomentar el uso responsable y seguro de las TIC's en el aula, queremos que dispongan de las herramientas necesarias para poder solucionar problemas que les puedan surgir fuera del centro educativo.

## Como medio de aprendizaje

Todos nuestros alumnos tienen Necesidades de Apoyo Educativo, por lo que nuestro proyecto de utilización de las TIC, recae en la necesidad de uso de medios digitales para fomentar la inclusión, y una educación orientada a la atención a la diversidad.

- Criterios, modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula

La integración y uso de las TIC en el aula, se realizará en todos los niveles educativos del centro y se tendrán en cuenta los siguientes principios metodológicos:

- Desarrollo del trabajo autónomo del alumnado en la utilización de los medios informáticos.
  Actividad búsqueda internet
- Diseño de actividades individuales y colectivas relacionadas con el desarrollo de las áreas del currículo.
  Actividad crucigrama Educaplay
- Fomento de actividades que estimulen el trabajo cooperativo y colaborativo entre los alumnos.
  Kahoot modo equipo
- Desarrollo del espíritu crítico del alumnado frente a la información obtenida a través de los medios TIC. (Fundamentalmente imágenes).
  Actividad mural
- Utilización de recursos tales como ilustraciones, gráficos, cuadros, resúmenes, vídeos, etc. con el fin de orientar al alumno en su proceso educativo.
  Presentación Powtoon
- Fomento de la comunicación a través de las TIC.
  Comunicación Gmail

- Procesos de individualización para la inclusión educativa.

Cada nivel educativo cuenta con un espacio en el aula virtual de la plataforma Blink, en el que los profesores pueden cargar los recursos que consideren adecuados para cada uno de los alumnos. Además. el reducido número de alumnos en el aula hace que podamos ofrecer una atención individualizada a cada alumno.

Clases FPB Blink

Alumnos en clase

Por otro lado, las tutorías se utilizan para resolver de manera individual cualquier problema que haya podido surgir en el aula.

## 3.3. Desarrollo profesional

Creemos que la formación del profesorado es la base del Plan CoDiCe, por ello, hemos establecido diferentes acciones formativas, de cara a que la plantilla docente de nuestro cuente con los requisitos necesarios para poder desarrollar el plan correctamente.

En relación con el profesorado, contamos con profesorado con experiencia en el uso de las TIC. A continuación, podemos observar su trayectoria profesional acorde a la tecnología.

**Responsable Tratamiento Informático de Datos, Aplicaciones Básicas de Ofimática, Responsable TIC: Guillermo Soto Rodríguez.**

| **MÁSTER EN TECNOLOGÍA DIGITAL APLICADA A LA PRÁCTICA DOCENTE** | |
|---|---|
| **MEDIDA** | **Formarse en conceptos digitales que puedan ser aplicados a la hora de impartir docencia.** |
| **RESPONSABLE** | **Universidad Camilo José Cela** |
| **TEMPORALIZACIÓN** | **Curso 2018/2019** |

Título máster TIC

| **DIVERSOS CURSOS ONLINE DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO** | |
|---|---|
| **MEDIDA** | **Formarse en materia docente** |
| **RESPONSABLE** | **Universidad Isabel I De Castilla, Universidad Rey Juan Carlos, INCIBE** |
| **TEMPORALIZACIÓN** | **Curso 2017/2018** |

Cursos Guillermo Soto

- **Responsable Preparación y Venta de Pedidos, Atención al Cliente, Técnicas Administrativas Básicas ,**
- **Director del centro educativo: Carlos Carbajo Nogal**

| Moodle nivel básico (0,6 créditos) | |
|---|---|
| **MEDIDA** | **Conocimiento de la herramienta académica Moodle**<br>**Configuración básica de un curso en Moodle** |
| **RESPONSABLE** | **Fundación General de la Universidad de León y de la Empresa** |
| **TEMPORALIZACIÓN** | **Septiembre 2010** |

Certificado Moodle

| Desarrollo de equipos de trabajo y dirección participativa (0,8 créditos) | |
|---|---|
| **MEDIDA** | **Conocer las características y elementos que componen un equipo**<br>**Desarrollar competencias personales necesarias para la gestión de equipos**<br>**Adquirir estrategias y técnicas de creación, dinamización y supervisión de equipos.** |
| **RESPONSABLE** | **Escuela de Formación de la Universidad de León** |
| **TEMPORALIZACIÓN** | **Marzo 2015** |

**Certificado desarollo de equipos de trabajo**

| Recursos y Herramientas Web para la Enseñanza Online (0,4 créditos) | |
|---|---|
| MEDIDA | Introducción a la docencia online<br>Videoconferencias con herramientas web: Avip, Skype, Hangouts<br>Grabación de clases<br>Creación de videotutoriales<br>Herramientas de trabajo colaborativo de Google: calendario, chats, videoconferencia, etc. |
| RESPONSABLE | Escuela de Formación de la Universidad de León |
| TEMPORALIZACIÓN | Marzo 2017 |

Certificado recursos y herramientas web

| GESTIÓN DE LA FCT A TRAVÉS DEL SISTEMA CICERÓN (2 créditos) | |
|---|---|
| MEDIDA | Conocimiento del programa de gestión de prácticas en empresas para alumnos de FP<br>Desarrollo del programa formativo.<br>Tramitación de convenios con empresas.<br>Alta de alumnos en el sistema<br>Gestión de documentos.<br>Evaluación de las prácticas. |
| RESPONSABLE | CFIE León |
| TEMPORALIZACIÓN | Octubre 2021 |

Curso gestión sistema Cicerón

| ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA (1,5 créditos) | |
|---|---|
| MEDIDA | Gestión administrativa electrónica<br>Aplicación de medios electrónicos en la gestión de centros educativos. |
| RESPONSABLE | CFIE León |
| TEMPORALIZACIÓN | Septiembre 2021 |

Certificado administración electrónica

- **Responsable Comunicación y Sociedad I y II**
- **Tutora de 1º FPB: Edith Calvo Alaguero**

| FORMACIÓN DEL PROFESORADO | |
|---|---|
| **MEDIDA** | **Aprovechamiento en el curso de Aplicaciones informáticas de oficina** |
| **RESPONSABLE** | **INSTITUTO NACIONAL DE EMPLEO** |
| **TEMPORALIZACIÓN** | **1997** |

Curso INEM

| FORMACIÓN DEL PROFESORADO CON CFIE | |
|---|---|
| **MEDIDA** | **Formación para profesorado de Formación Profesional Básica** |
| **RESPONSABLE** | **CFIE** |
| **TEMPORALIZACIÓN** | **2017/2018** |

Curso CFIE

- **Responsable Ciencias Aplicadas I y II: Fernando Ponga Riaño**

| DIPLOMATURA (SEMIPRESENCIAL) EDUCACIÓN SOCIAL | |
|---|---|
| **MEDIDA** | **Formarse en Universidad semipresencialmente** |
| **RESPONSABLE** | **Universidad Ramon Llul (Fundación Pere Tarrés)** |
| **TEMPORALIZACIÓN** | **Cursos 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007** |

Título diplomatura

| FORMACIÓN DEL PROFESORADO ON LINE | |
|---|---|
| **MEDIDA** | **Formación para profesorado Community Management** |
| **RESPONSABLE** | **UNED** |
| **TEMPORALIZACIÓN** | **2017/2018** |

Curso Community Management

| CURSOS ON LINE DE COMPETENCIA DIGITAL DOCENTE | |
|---|---|
| **MEDIDA** | **Formarse en Competencia Digital** |
| **RESPONSABLE** | **Universidad Camilo José Cela** |
| **TEMPORALIZACIÓN** | **Curso 2020/2021** |

Curso competencia digital

| DIVERSOS CURSOS ONLINE DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO | |
|---|---|
| **MEDIDA** | **Formarse en materia docente** |
| **RESPONSABLE** | **Universidad Camilo José Cela** |
| **TEMPORALIZACIÓN** | **Cursos 2017/2018, 2018/2019** |

Diversos cursos

| CURSO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS | |
|---|---|
| **MEDIDA** | **Formarse en Recursos Informáticos para Diversidad del Alumnado** |
| **RESPONSABLE** | **ANPE, Ministerio de Educación y Cultura** |
| **TEMPORALIZACIÓN** | **Curso 1997/1998** |

Curso nuevas tecnologías

- **Propuesta de innovación y mejora**

| FORMACIÓN DEL PROFESORADO CON CFIE | |
|---|---|
| **MEDIDA** | **Ofrecer al profesorado los conocimientos para poder impartir una docencia acorde con los estándares TIC de la LOMLOE y con las características del alumnado.** |
| **RESPONSABLE** | **CFIE** |
| **TEMPORALIZACIÓN** | **Curso 2023/2024** |

Todos los cauces de participación (1 - 10 de 275)

| Título | Centro | Modalidad | Estado |
|---|---|---|---|
| ELABORACIÓN DE MATERIALES ADAPTADOS PARA ALUMNADO CON TEA A TRAVÉS DE LAS TICS. | CEE CENTRO DOCENTE AUTISMO LEÓN | Grupo de Trabajo | EN DESARROLLO |
| SISTEMAS AUMENTATIVOS Y ALTERNATIVOS DE COMUNICACIÓN BASADOS EN LAS TIC PARA ALUMNADO CON TEA. | CEE CENTRO DOCENTE AUTISMO LEÓN | Seminario | EN DESARROLLO |
| CODICETIC | CEE NUESTRA SEÑORA DEL SAGRADO CORAZÓN | Grupo de Trabajo | EN DESARROLLO |
| CODICETIC B | CEE NUESTRA SEÑORA DEL SAGRADO CORAZÓN | Grupo de Trabajo | EN DESARROLLO |
| INICIACIÓN A LA ROBÓTICA EN EL CEE SAGRADO CORAZÓN CON EL CFIE DE LEÓN | CEE NUESTRA SEÑORA DEL SAGRADO CORAZÓN | Seminario | EN DESARROLLO |
| PROYECTO TIC: ROBÓTICA CEIP ANTONIO VALBUENA | CEIP ANTONIO DE VALBUENA | Curso | REALIZADA |
| PROYECTO TIC: HUERTO CEIP ANTONIO VALBUENA | CEIP ANTONIO DE VALBUENA | Curso | REALIZADA |
| ROBÓTICA EN EL COLE | CEIP ANTONIO DE VALBUENA | Curso | EN DESARROLLO |
| ESPACIOS FLEXIBLES DE APRENDIZAJE Y USO DE LAS TIC | CEIP BENITO LEÓN | Proyecto de Formación en Centros. Plan de Mejora | EN DESARROLLO |
| DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN TIC DEL CENTRO CON AULAS MOODLE. NIVEL INICIAL | CEIP BENITO LEÓN | Seminario | EN DESARROLLO |

Por otro lado, también planteamos la necesidad de la formación del alumnado por parte de los docentes y por personal profesional ajeno al centro. Por ello, y gracias al INCIBE, contaremos con diferentes cursos de formación especializada en materia tecnológica.

| CHARLAS CIBERCOOPERANTES | |
|---|---|
| **MEDIDA** | **Ofrecer al alumnado los conceptos básicos y avanzados para que puedan realizar una navegación segura por internet** |
| **RESPONSABLE** | **INCIBE** |
| **TEMPORALIZACIÓN** | **Curso 2023/2024** |

| FORMACIÓN DEL PROFESORADO CON INCIBE | |
|---|---|
| **MEDIDA** | **Participar en los numerosos cursos de formación del programa "Academia Hacker Incibe"** |
| **RESPONSABLE** | **INCIBE** |
| **TEMPORALIZACIÓN** | **Curso 2023/2024** |

## 3.4. Procesos de Evaluación

- **Procesos educativos.**

Los instrumentos de evaluación utilizados serán las reuniones periódicas y de evaluación, realizadas tanto por los profesores del ciclo formativo. como con la comisión TIC. En las citadas reuniones, se evaluará el estado de la competencia digital de cada alumno, así como las acciones necesarias para que sea adquirida por cada uno de ellos.

Convocatoria Reunión TIC

- **Procesos organizativos**

La evaluación de los espacios y de los aspectos organizativos se llevará a cabo a través de reuniones y actas donde intervendrán tanto los profesores como el comité TIC. Dentro de estas reuniones se estudiarán los siguientes aspectos:

- Inventario de materiales tecnológicos del centro y de su estado
  Inventario inmovilizado
- Reparación de equipos y dispositivos.
  Presupuesto discos duros SSD
- Observación de nuevas necesidades tecnológicas
- Análisis de la calidad de la línea de internet
  Velocidad internet
- Elaboración de acta que contenga conclusiones y propuestas de mejora.

- **Procesos tecnológicos**

La comisión TIC valora el correcto funcionamiento de la estructura que soporta que todos los equipos puedan desempeñar su función correctamente. Para ello, analiza los siguientes aspectos:

- Eficacia en la gestión administrativa del centro
- Actualización de la Página web del centro y el Aula Virtual.
- Grado de utilización del Aula Virtual por parte del profesorado y del alumnado.
- Desarrollo de una comunicación adecuada entre el profesorado mediante recursos electrónicos.
  WhatsApp profesores y familias
- Correcto funcionamiento de las redes informáticas
  Imagen router

## 3.5. Contenidos y currículos

- **INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS TIC EN LAS ÁREAS.**

En las TIC vemos un concepto transversal que podemos incluir en la mayoría de ámbitos y escenarios educativos. Por ello, a continuación, realizaremos un plan de actuación para reflejar en las programaciones didácticas todos los conceptos que deben ser trabajados y adquiridos, con el fin de adquirir la competencia digital.

Programación

| SECUENCIACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL | | | |
|---|---|---|---|
| | **1º FPB** | **2º FPB** | **PERFIL FIN CICLO FORMATIVO** |
| **Información y alfabetización** | **Realiza búsquedas sencillas de información en Internet guiadas con apoyo del docente, seleccionando la información relevante y necesaria para resolver una tarea.** | **Realiza búsquedas de información en Internet a partir de conceptos o palabras clave, seleccionando y analizando la información relevante y necesaria para resolver una tarea en base distintas fuentes propuestas.** | **Realiza búsquedas guiadas en internet y hace uso de estrategias sencillas de tratamiento digital de la información (palabras clave, selección de información relevante, organización de datos...) con una actitud crítica sobre los contenidos obtenidos** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Comunicación y alfabetización** | **Conoce las normas básicas de comportamiento (etiqueta digital) para el intercambio comunicativo en diferentes entornos digitales y utiliza diferentes medios digitales cerrados para presentar y compartir información** | **Utiliza tecnologías digitales para desarrollar proyectos de manera colaborativa en entornos seguros y controlados, seleccionado y utilizando de forma autónoma las herramientas apropiadas para compartir distintos tipos de contenido digital, datos e información y siendo consciente de su huella digital y de los beneficios y riesgos asociados.** | **Participa en actividades o proyectos escolares mediante el uso de herramientas o plataformas virtuales para construir nuevo conocimiento, comunicarse, trabajar cooperativamente, y compartir datos y contenidos en entornos digitales restringidos y supervisados de manera segura, con una actitud abierta y responsable ante su uso.** |
| **Seguridad** | **Identifica y comprende las medidas de seguridad necesarias para hacer un buen uso de los dispositivos tecnológicos a su alcance, adoptando hábitos sencillos de uso saludable y sostenible de la tecnología (higiene postural, rutinas oculares, tiempo de uso, desconexión, volumen del sonido, ahorro energético...)** | **Aplica medidas de seguridad para un buen uso de los dispositivos tecnológicos a su alcance, identificando con ayuda los riesgos asociados a un uso inadecuado y poco seguro de las tecnologías digitales (ciberacoso, dependencia tecnológica, acceso a contenidos inadecuados, publicidad y correos no deseados, etc.), así como pautas sencillas para minimizar estos riesgos** | **Conoce los riesgos y adopta, con la orientación del docente, medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente y se inicia en la adopción de hábitos de uso crítico, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías.** |

| CONTENIDOS PARA ADQUISICIÓN DE COMPETENCIA DIGITAL CON TABLET | |
|---|---|
| **1º FPB** | • **Iniciar la utilización de la Tablet**<br>• **Entendimiento del concepto de Tablet**<br>• **Conocimiento del vocabulario específico de Tablet**<br>• **Conocimiento de los botones básicos de la Tablet**<br>• **Iniciar el uso individual del dispositivo.**<br>• **Participar en actividades grupales**<br>• **Conocimiento del nombre de las principales aplicaciones necesarias de software** |
| **2º FPB** | • **Afianzar el uso individual del dispositivo**<br>• **Ampliación del vocabulario específico**<br>• **Realización de actividades interactivas**<br>• **Participar en actividades grupales**<br>• **Conocimiento y uso de los principales botones y posibilidades del dispositivo**<br>• **Ampliar las posibilidades de uso del dispositivo**<br>• **Uso autónomo de las principales aplicaciones de software** |

## ▪ ESTRUCTURACIÓN Y ACCESO A LOS CONTENIDOS, LOS RECURSOS DIDÁCTICOS DIGITALES Y SERVICIOS PARA EL APRENDIZAJE

Durante el curso 2022-2023 hemos comenzado a utilizar la plataforma Blink Learning, de esta forma, alumnos, padres y profesores, podemos disponer en todo momento del repositorio completo subido a esta plataforma.

Dentro de esta aplicación encontramos las siguientes funciones:

- Acceso a los libros digitales
- Acceso a la clase virtual donde poder realizar preguntas
- Foro donde exponer preguntas
- Chat para conversar con compañeros y profesores
- Repositorio de ejercicios
- Área donde visualizar y subir los deberes
- Tablero de notas

Contenidos Blink
Calificaciones Blink
Deberes Blink
Foro Blink

Otras de las aplicaciones que utilizaremos para ofrecer un entorno de aprendizaje digital, son Educaplay, Canva, Powtoon, Prezi, Typingclub. Dichas aplicaciones, permiten la creación y la búsqueda de actividades y presentaciones virtuales interactivas que pueden ser realizadas o visualizadas por los alumnos, tanto en el aula como en sus domicilios.

Enlace Educaplay
Presentación Powtoon
Presentación Prezi
Imagen Typingclub

Por último, vamos a realizar un listado de las principales aplicaciones que utilizamos, resaltando las competencias que analizaremos en su utilización.

| | 1º FPB | 2º FPB |
|---|---|---|
| **MANEJO DE LAS CUENTAS Y APPS DE GOOGLE** | | |
| **Gmail** | X | X |
| **Chrome** | X | X |
| **Google Meet** | | X |
| **Google Docs** | X | X |
| **Google Drive** | | X |
| **Google Calendar** | | X |

| | 1º FPB | 2º FPB |
|---|---|---|
| **INTERNET - NAVEGADORES** | | |
| Abrir el navegador | X | X |
| Seguir un enlace | X | X |
| Múltiples ventanas | | X |
| Página nueva / página anterior | X | X |
| Uso de buscadores | X | X |
| Copiar textos e imágenes | | X |
| Descarga de audio / vídeo | | X |
| Enlaces, hipervínculos | | X |
| Riegos de internet | X | X |

| | 1º FPB | 2º FPB |
|---|---|---|
| **CORREO ELECTRÓNICO** | | |
| Consultar correo electrónico | X | X |
| Redactar correos | X | X |
| Adjuntar / descargar adjuntos | | X |
| Reenviar correos | X | X |
| Múltiples destinatarios | | X |
| Identificar spam, phishing… | X | X |

| | 1º FPB | 2º FPB |
|---|---|---|
| **PROCESADOR DE TEXTOS WORD** | | |
| **Uso elemental** | X | X |
| **Formatos de texto y párrafo** | X | X |
| **Copiar textos sin formato** | | X |
| **Tablas / formato de tablas** | X | X |
| **Tabuladores / sangrías** | | X |
| **Insertar imágenes** | X | X |
| **Caracteres especiales** | | X |
| **Columnas** | | X |
| **Formato de página** | | X |
| **Índices** | | X |
| **Exportar a PDF** | X | X |
| **Estilos de letra** | X | X |

| | 1º FPB | 2º FPB |
|---|---|---|
| **PRESENTACIONES** | | |
| Visualizar una presentación | X | X |
| Formato de texto | X | X |
| Insertar imágenes / tablas | X | X |
| Insertar audio / vídeo | X | X |
| Estética de presentaciones | | X |
| Transiciones | | X |
| Animaciones de objetos | | X |

| | 1º FPB | 2º FPB |
|---|---|---|
| **OTROS - USO DE OTRAS APPS** | | |
| Copyright / Copyleft / Licencias | X | X |
| Apps de las editoriales | X | X |
| Uso de redes sociales | X | X |
| Kahoot | X | X |
| Ilovepdf | X | X |
| Canva | X | X |
| Genially | X | X |
| Prezzi | X | X |
| Pinterest | X | X |

| | | |
|---|---|---|
| **Tinkercad** | | X |
| **Educaplay** | X | X |

## 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Desde el centro contamos con una serie de herramientas para realizar una comunicación eficaz dentro y fuera del centro.

Entre las citadas herramientas encontramos:

- Página web institucional.
  Página web Amidown
- Aula virtual Blink Learning.
  Blink
- Correo electrónico Gmail.
  Correo institucional Amidown
- Redes sociales: Facebook e Instagram.
  Instagram Facebook
- WhatsApp.
  WhatsApp

Dado que no todas las familias disponen de un equipo informático o una conexión a internet estable, todas estas herramientas están disponibles en formato móvil. De esta manera, podrán ser visualizadas y utilizadas tanto con Tablet como por teléfono móvil.

## 3.7. Infraestructura

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software**

En las diferentes aulas contamos con dispositivos digitales. Tenemos a nuestra disposición 3 aulas.

| AULA DE INFORMÁTICA | |
|---|---|
| **DISPOSITIVOS** | **El aula cuenta con diez ordenadores portátiles con discos duros actualizados a SSD.**<br>**Dos ordenadores de sobremesa.**<br>**Ordenador del profesor conectado a una pizarra digital.**<br>**Uso posible de las tablets**<br>**Ubicación de routers y puntos de acceso** |
| **Clase informática**<br>**Router informática 1**<br>**Router informática 2**<br>**Router pasillo**<br>**Punto de acceso** | |
| **AULA DE 1º FPB** | |
| **DISPOSITIVOS** | **El aula cuenta con ordenador del profesor conectado a un proyector y altavoces.**<br>**Buena cobertura Wifi para poder utilizar las tablets**<br>**Uso posible de las tablets** |
| **Clase 1º** | |
| **AULA DE 2º FPB** | |
| **DISPOSITIVOS** | **El aula cuenta con un ordenador del profesor con equipo de altavoces.**<br>**Buena cobertura Wifi para poder utilizar las tablets**<br>**Uso posible de las tablets** |
| **Clase 2º** | |

- **Propuesta de innovación y mejora**

| PROPUESTA DE INNOVACIÓN Y MEJORA | |
|---|---|
| **MEDIDA** | **Está solicitada la adquisición de un nuevo proyector para el aula de 2º FPB** |
| **RESPONSABLE** | **Dirección del centro y comisión TIC** |
| **TEMPORALIZACIÓN** | **Curso 2022/2023** |

# 3.8. Seguridad y confianza digital

El centro cumple con los requerimientos del Reglamento General de Protección de Datos: Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

- **Estructura organizativa de servicios**

Todos los datos del profesorado, alumnado y familias se encuentran en la Intranet del centro. A esta parte del repositorio solo tiene acceso el equipo directivo.

Intranet centro

- **Criterios de almacenamiento**

El centro trata y conserva los datos de carácter personal según la normativa vigente. Se respeta totalmente la confidencialidad de los datos de la comunidad educativa ya que no se publica ni en la web ni en los tablones de anuncios ningún dato personal, a no ser que esté indicado expresamente por la Dirección Provincial de Educación. Además, no se transfieren datos a terceros sin el consentimiento expreso del interesado, y se destruyen los documentos con trituradora de papel cuando dejan de ser útiles.

Foto trituradora

Para la realización de fotocopias o almacenaje de documentos en formato papel, contamos con una impresora conectada en red a la que puede tener acceso cualquier dispositivo que esté conectado a la intranet del centro a través de cable.

Impresora
Cable Ethernet impresora

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios**

El equipo directivo del centro asume las siguientes funciones en cuanto a seguridad:

- Entrega de las claves de acceso al Portal de Educación del alumnado a las familias al comienzo del curso y durante el curso (matriculaciones fuera del periodo ordinario).
- Custodia del registro de claves y contraseñas de acceso a los distintos servicios del centro.

# 4. Evaluación

## 4.1. Seguimiento y diagnóstico.

Con periodicidad anual, los órganos de coordinación docente llevarán a cabo una evaluación y seguimiento del Plan CoDiCe para analizar su correcto funcionamiento.

Las conclusiones extraídas serán analizadas por el coordinador TIC con el objetivo de adaptar el plan en los siguientes cursos educativos.

Este informe se incluirá en la memoria anual del centro.

## 4.2. Evaluación del plan

Instrumentos que se utilizarán para la evaluación:

- Reuniones y actas de los equipos docentes
- Autoevaluación de la competencia digital del profesorado a través del uso de Google Forms:

  Encuesta Competencia TIC
- Informe SELFIE
- Cursos realizados por alumnos y profesores
- Evolución en el uso de plataformas digitales.

# 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización

Para el desarrollo de este apartado, diferenciaremos entre los principales actores en el proceso educativo para enfocar la evaluación a cada uno de ellos.

**Profesorado**:

- Aumentar uso de las aplicaciones digitales
- Mejorar la participación en el entorno colaborativo de Blink Learning
- Mejorar la comunicación Online con el resto de profesionales del centro
- Aumentar el uso de herramientas digitales para la evaluación del plan
- Continuar con el desarrollo de la competencia digital del profesorado

**Alumnado**:

- Utilizar las TIC en sus domicilios como apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje
- Incrementar su interés en el uso seguro de las TIC
- Utilizar las TIC para resolver problemas o preguntas que les surjan en un momento determinado.

**Comisión TIC**:

- Mejorar las actuaciones de formación del profesorado
- Actualizar el plan CoDiCe
- Instalar actualizaciones en los dispositivos digitales del centro

**Dirección y centro educativo**:

- Mejorar la comunicación online con las familias
- Modernizar equipos informáticos
- Adquisición de recursos TIC

**Familias**:

- Aumentar la participación en las redes sociales del centro
- Apoyar la labor docente en materia de seguridad TIC