

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	24018611
DENOMINACIÓN	CEPA RAMÓN CARNICER
LOCALIDAD	AULA FABERO
PROVINCIA	LEÓN
CURSO ESCOLAR	2023-2024

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

CONTENIDO:

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. MARCO CONTEXTUAL	4
<u>2.1</u> Análisis de la situación del centro	4
<u>2.1.1</u> Recursos a los que se tiene acceso en el centro.....	4
<u>2.1.2</u> Competencia digital del profesorado	5
<u>2.1.3</u> Competencia digital del alumnado.....	7
<u>2.1.4</u> Utilización de las Tics en la organización del centro.....	10
<u>2.1.5</u> Análisis Dafo.	10
<u>2.2</u> OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN.....	12
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN.....	14
3.1 Organización, gestión y liderazgo.....	14
3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje.....	15
3.3 Desarrollo profesional.....	16
3.4 Procesos de evaluación.....	17
3.5 Contenidos y currículos.....	18
3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	18
3.7 Infraestructura.	20
3.8 Seguridad y confianza digital.....	23
4 EVALUACIÓN	26
4.1 Seguimiento y diagnóstico.	26
4.2 Evaluación del Plan.....	30
4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.	30



1. INTRODUCCIÓN

El aula de adultos de Fabero depende del CEPA Ramón Carnicer que se encuentra en la ciudad de Ponferrada, acoge alumnos de Fabero y los pueblos cercanos y a algunos, los menos, procedentes de Lacia. Estos territorios tienen unas características socioeconómicas propias y han sido afectados gravemente por la crisis económica de esta década. En este centro tuvimos un periodo de matrícula muy alta producto del aumento del paro y el deseo de mucha gente de mejorar su currículum educativo para permitirles progresar en su formación y tener más facilidades en la búsqueda de empleo. En estos dos últimos cursos la matrícula ha ido bajando a consecuencia del Covid-19. Observamos un mayor número de mujeres que de hombres adultos en nuestras aulas, en la mayoría de los casos muy motivadas para poder mejorar sus futuras condiciones laborales, esta misma motivación también es mayoritaria entre alumnos jubilados, aunque las causas son más difíciles de precisar.

El Aula de Educación de Personas Adultas se localiza en la Plaza de Abastos de Fabero

Desde sus orígenes hasta la actualidad hemos ido transformado y aumentando la oferta formativa del centro a medida que la sociedad demandaba nuevas necesidades educativas. Comenzamos en los años ochenta con las enseñanzas relacionadas con la alfabetización de adultos y la preparación para la obtención del Título de Graduado Escolar, a estas se añadieron Cursos de Preparación de las Pruebas No escolarizadas de FP-1, Talleres de modistería... En el curso 1998-99, debido a los cambios legales en la enseñanza, comenzamos a impartir las enseñanzas conducentes a la obtención del nuevo Título de Graduado en Educación Secundaria, y el Aula Mentor (que desarrolla enseñanzas de diferentes tipos a través de plataformas en línea) más adelante se añadirían las enseñanzas de secundaria en la modalidad de distancia. En el curso 2003-2004 comenzamos un ambicioso proyecto de alfabetización informática de personas adultas. A toda esta oferta educativa actualmente hemos ido sumando con el paso de los años cursos de desarrollo y refuerzo de competencias básicas en el ámbito lingüístico en inglés y en castellano para extranjeros. Competencia Digital en el tratamiento y alfabetización de datos. En la competencia cultural y artística, además

join@newsletters.nasa.gov

de talleres de memoria y desarrollo de la personalidad, cursos de inicio al arte y la historia local. Por último, un taller de competencias de Nivel I en la grabación y tratamiento de datos.

Desde su origen este centro siempre ha mostrado preocupación por adaptar su práctica docente a la evolución técnica y científica de la sociedad y a la formación constante de los profesores en las nuevas tecnologías de la información y la comunicación. Así ya en el curso 1990-91 y en el siguiente 1991-92 el centro participó en los Proyecto Atenea y Platea sentando las bases de lo que iba a ser la preocupación constante de actualizar los medios y los métodos en la práctica docente del centro.

Actualmente, vivimos en mundo cada vez más digitalizado. Por este motivo, se hace indispensable el desarrollo y profundización de las competencias y destrezas digitales para enfrentarse a la vida diaria, y más aún con la situación epidemiológica como consecuencia de la COVID-19, que por fin estamos dejando atrás.

En la actualidad y a iniciativa de la Unión Europea los centros debemos elaborar un proyecto de utilización de las TICs. El Plan TIC es un documento abierto, sujeto a permanente revisión y evaluación, coordinado con otros planes o proyectos de centro, que define el modelo de uso e integración de las tecnologías en el centro educativo, determina los ámbitos de actuación y los objetivos que se pretenden conseguir, así como las personas y colectivos que se corresponsabilizan de ellos.

El Plan TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1 Análisis de la situación del centro

2.1.1 Recursos a los que se tiene acceso en el centro.

El CEPA Ramón Carnicer cuenta con una red de fibra óptica y wifi para uso del profesorado y del alumnado. Existen 4 ordenadores en la Sala de Profesores, uno en el Salón de Actos, dos en la Biblioteca (uno portátil), y uno en cada departamento. De todos estos ordenadores consideramos obsoletos para uso normal los que están en los departamentos. Y es urgente sustituir el de la Biblioteca. Además, en el Salón de Actos y en la Biblioteca contamos con un ordenador conectados a internet y a un cañón de

proyección que sirve de apoyo a los profesores. En el Aula de informática contamos con doce ordenadores (en este curso hemos renovado la mitad de los ordenadores) más uno de uso del profesor y una pizarra digital con su correspondiente cañón. También contamos desde el curso pasado con un móvil que nos ha proporcionado la Junta de Castilla y León con un Gb de datos. Además disponemos de dos ordenadores para uso de alumnos en la biblioteca y otros tres en el Aula de Enseñanzas Iniciales más antiguos que usamos para que los alumnos de alfabetización comiencen a familiarizarse con las nuevas tecnologías.

Para nosotros es importante la falta de estabilidad del profesor de informática en el centro lo que dificulta abordar planes estratégicos a medio plazo en el desarrollo de las Tics del centro.

2.1.2 Competencia digital del profesorado

Para conocer la competencia digital hemos pasado una encuesta a todos los profesores y para contrastar los datos han respondido a las preguntas de la herramienta SELFIE de la Unión Europea. El 100% del profesorado ha respondido, lo que demuestra la implicación de los profesores del Centro. El resultado es el siguiente:

- a. Recursos a los que tienen acceso para seguir la enseñanza online desde el domicilio.

El profesorado cuenta con recursos suficientes para poder seguir desde el domicilio impartiendo enseñanza en línea, si fuese necesario. Cuenta con al menos uno de los siguientes elementos: ordenador de mesa, ordenador portátil o tableta, salvo el profesor de informática, que depende de los equipos del centro para trabajar.

- b. Conexión a Internet:

Quince profesores cuentan con una conexión a internet en su domicilio, un profesor no dispone de conexión. No obstante, los profesores que lo deseen puedan desarrollar sus clases en línea desde las instalaciones del centro sin ningún problema.

- c. Nivel de uso de los siguientes recursos/ servicios por el profesor

Correo electrónico: Los profesores manifiestan tener un nivel de uso medio o avanzado.

- d. Navegación por Internet:

Los profesores manifiestan tener un nivel medio o avanzado.

Videoconferencia: 50% profesores tienen un nivel básico. 50% medio o avanzado

Gestión de archivos: 40% profesores nivel básico, 60% medio o avanzado.

Protección y seguridad de datos: El 20% tiene un nivel básico en este aspecto.

Procesador de textos: 15% manifiestan tener alguna dificultad. El 85% nivel intermedio o avanzado

Aula digital: 20 % profesores tienen dificultades en el uso del aula digital, 50% tienen un nivel medio, y 30% nivel avanzado.

Aplicaciones educativas: 10% no conoce ninguna, 25% nivel usuario básico, 65% nivel medio.

e. Uso de los recursos del Aula Digital

85% profesores pueden usar los recursos del aula digital, 15% tienen algún tipo de problema.

f. ¿En qué herramientas o aplicaciones digitales tendrías que mejorar tus destrezas?

Aula Moodle. Apps educativas y el paquete de office 365.

Conclusiones y actuaciones del centro:

Advertimos necesidades de formación en algunos aspectos técnicos y de competencias digitales. Para subsanar este problema se hace necesario el desarrollo de cursos de formación en, al menos, el uso del Aula Moodle y las distintas aplicaciones y programas que ofrece office 365. Actualmente varios profesores ya lo están haciendo por su cuenta. El profesorado encuentra dificultades en aplicar entornos digitales de aprendizaje, falta de tiempo, de formación y de apoyo técnico. En contraste con la propia opinión de los alumnos, los profesores entienden que los alumnos tienen escasa competencia digital y debería incidirse en la formación de estos aspectos.

Lamentablemente no disponemos de una plaza en plantilla del profesor de informática a pesar de llevar desde el año 2000 impartiendo cursos de alfabetización y de profundización para adultos en informática. Desde el curso 2011-2012 el curso de administración y gestión de cualificación profesional de N I. La plaza lleva en el cupo del centro estos últimos 20 años. La falta de estabilidad de este profesional dificulta abordar planes estratégicos a medio plazo en el desarrollo de las Tics del centro, y también exige que el profesor que ocupe temporalmente esta vacante requiera de un tiempo de adaptación, lo que repercute en el buen funcionamiento del centro.

No entendemos muy bien por qué los centros de adultos están excluidos de la red de aulas conectadas dificultando las posibilidades de contar con redes wifi para

profesores y alumnos y otros beneficios que pueda presentar esta. Al mismo tiempo se nos exige la realización de este proyecto. Para nosotros es un contrasentido evaluar las Tic cuando desde la propia administración no se presta el apoyo mínimo para el desarrollo de su utilización, por ejemplo, con adquisiciones de equipos, dotación de profesor de informática, incorporación del centro a los programas de aulas conectadas, etc.... tiene que ser el centro por su cuenta y riesgo quien solucione todas estas cuestiones.

2.1.3 Competencia digital del alumnado.

Durante el curso pasado se realizaron un total de 218 encuestas a los 357 alumnos que teníamos matriculados en las distintas enseñanzas. En el segundo cuatrimestre del curso 21/22 hemos utilizado la herramienta SELFIE de la Unión Europea para poder tener una radiografía bastante certera de la competencia digital de nuestros estudiantes. Las encuestas han sido dirigidas a los alumnos de enseñanzas básicas del Nivel II, ESPA, competencias básicas y preparación de pruebas libres. Los alumnos de alfabetización no han contestado estas encuestas por razones obvias. El porcentaje de alumnos encuestados supone cerca del 80% de los que habitualmente asisten a clase y un 61% del alumnado matriculado. A la encuesta SELFIE han respondido un 56% del alumnado que estaba en condiciones de hacerlo.

La conclusión de los resultados serían los siguientes:

a. Recursos a los que tienen acceso para seguir la enseñanza online desde el domicilio.

El 90% cuenta con teléfono móvil y además cuentan con otro medio de acceso: el 52% ordenador portátil, 29% ordenador de sobremesa, y el 19% restante de una tableta. Solo el 1,5% no dispone de ningún medio. Valoran 3,8 puntos sobre 5 la idoneidad de los medios digitales con que cuenta en casa para poder desarrollar sus tareas, siendo mayoritario el móvil, que actualmente, equivale a un miniordenador.

b. ¿Tienes conexión de internet en casa?

Valoran con 4 puntos sobre 5 las conexiones que tienen en sus domicilios: El 80,5% manifiesta contar con una conexión a internet en casa que les permite trabajar sin problemas desde sus dispositivos. En este dato hemos de introducir un matiz importante un alto porcentaje de alumnos manifiesta que se conecta a través de los datos de telefonía móvil (39% del total de alumnos) y esto puede dar problemas a la

hora de bajar archivos o acceder a otros recursos. También pueden darse problemas de conexión al agotarse los datos, o de escasa cobertura.

c. Nivel de uso de los siguientes recursos/servicios por el estudiante.

El correo electrónico no lo utiliza y además desconoce su funcionamiento el 3,6 % de los encuestados, mientras que el 42% tiene un nivel básico en su uso. El 54,4% lo utiliza habitualmente y alcanza un nivel medio o avanzado.

En la navegación por internet el 60% declara un alto nivel de conocimiento de la navegación por internet mientras que el 8% no utiliza internet y desconoce su uso.

El uso de la videoconferencia es desconocido por el 36% de los estudiantes.

El uso del procesador de texto es más preocupante puesto que el 72% de los encuestados declara desconocer su uso o tener unos conocimientos básicos.

El Aula Digital es usada correctamente por un 28% de los estudiantes.

Un 43,30% de los alumnos, que contestaron al cuestionario SELFIE, dice utilizar software/aplicaciones sin ayudas. Contrastado con la propia encuesta del centro nos indica que efectivamente son muchos los alumnos que creen manejar sin problemas las aplicaciones de redes sociales, correos o juegos, pero son pocos los que manejan procesadores de texto, hojas de cálculo, presentaciones, seguridad informática, etc.

d. ¿Puedes usar los recursos del Aula Digital en casa?

El 90% piensa que conociendo el uso del aula digital no tendría problemas para usarla desde su casa. Esto contrasta con el número de conexiones desde el hogar de los estudiantes al Aula digital donde es una opción minoritaria.

e. ¿En qué aplicaciones o herramientas le gustaría mejorar sus habilidades para poder trabajar en casa?

Entre las distintas respuestas recibidas destacan la necesidad de aprender a mejorar el uso del Aula Digital y el procesador de textos además de algunas aplicaciones del paquete office 365.

Conclusiones y actuaciones del centro:

El Centro actualmente no cuenta con posibilidades para solucionar los problemas de equipos de hardware en los domicilios de los alumnos.

El Equipo Directivo y los tutores han localizado y conocen cuales son los estudiantes de enseñanzas básicas que no cuentan con equipo o con conexión de internet. En el caso que los implicados no puedan subsanar esta deficiencia y la administración tampoco pueda ayudar a hacerlo, desde el centro se procurará a través de los medios analógicos (correo, mensajería...) hacer llegar a estos alumnos el material preciso para seguir avanzando en sus estudios según contemplan las programaciones didácticas de los distintos departamentos.

Sobre el uso del Aula digital, en la primera semana del curso ya se abordaron en las clases actividades para subsanar el desconocimiento que algunos alumnos manifiestan en el uso del Aula digital. El equipo de profesores del centro explicará de nuevo en cada ámbito y grupo:

- El acceso al Aula.
- Utilización de los contenidos de los cursos.
- Acceso a Teams para poder conectarse por videoconferencia a las clases
- Envío de actividades propuestas en el Aula digital y uso del correo.

Una de las características del centro es la heterogeneidad en las edades de los alumnos matriculados. Tenemos estudiantes que apenas acaban de cumplir los 18 años junto a otros que han cumplido los 80 años. Esto hace que mientras algunos creen manejar con corrección las TICs, incluso con un nivel avanzado, otros son analfabetos digitales.

Desde hace un par de cursos el equipo directivo decidió dedicar una hora semanal, dentro de la disponibilidad del horario del profesor de informática, a la alfabetización de estos estudiantes que acuden voluntariamente. Una hora a la semana sabemos que es poco, pero se está haciendo una labor que consideramos fundamental para solucionar estos problemas. Por otro lado, la experiencia diaria nos dice que muchos de nuestros estudiantes manifiestan tener un nivel de conocimiento de las TICs superior al que realmente tienen.

En cuanto a la calificación que los estudiantes dan a la utilización de las TICs en el proceso educativo es 2,6, (sobre 5) al uso de la tecnología en el centro y 2,8 (sobre 5) al propio uso que los alumnos dan a la tecnología en el desarrollo de sus tareas. Elevan hasta el 3,9 el uso cuando se trata de ocupar el tiempo de ocio.

2.1.4 Utilización de las Tics en la organización del centro

Desde la inclusión del Cepa Ramón Carnicer en el proyecto Atenea se inició el proceso de informatización de la gestión del centro. En los comienzos se basaba en las antiguas bases de datos de Works. En el curso 2006-2007 se solicitó la incorporación del centro al programa de gestión de alumnos IES 2000 y al IESFácil. Tanto el uno como el otro tuvimos que adaptarlos a la especificidad de la enseñanza de adultos. En el curso 2018-2019 utilizamos la plataforma Tokkap como herramienta de comunicación entre profesores y alumnos, pero la experiencia no fue positiva y desechamos su uso. Hoy en día estamos en negociaciones con la empresa que gestiona el programa IESFácil para adaptar la app IESFácil move a nuestro centro.

Actualmente la organización del centro presenta las siguientes características:

- La utilización de los programas de gestión oficiales por los responsables y con las actualizaciones pertinentes (IES2000, GECE, IESFácil, Stylus).
- La acogida específica para los nuevos compañeros a principio de curso sobre la organización TIC del Centro.
- La utilización regular del correo corporativo.
- La continua actualización de la página web del Centro con noticias e información de utilidad: matriculas, actividades, informaciones diversas... necesita un rediseño.
- Presentación de las Aulas Virtuales y el Escritorio Educacyl de alumnos en la primera hora lectiva de cada ámbito donde se les informa de su uso y previa petición al tutor, se les facilita el acceso.
- La comunicación cotidiana entre profesores a través de mensajería electrónica. Whatsapp de grupo para reuniones y citas pertinentes o de interés.

2.1.5 Análisis Dafo.

Debilidades:

- Alto porcentaje de variación del profesorado cada año.
- Heterogeneidad de capacitación TIC de los alumnos.
- Recursos educativos poco desarrollados y específicos de adultos.
- Dotación económica limitada, lo que dificulta la actualización de equipos.

- Red wifi inadecuada para los alumnos y profesores por no estar incluido el centro en escuelas conectadas.

- Inexistencia de la plaza del profesor de informática en la plantilla del centro.

Amenazas:

- Exponencial número de apps educativas que puedan analizarse e implementarse.

- El progresivo envejecimiento del equipamiento informático.

- Situación económica limitada de muchos alumnos que les impiden tener equipos y conexiones adecuadas.

- Uso adictivo de las aplicaciones digitales por parte del alumnado, que en nuestro tiempo se ha convertido en un gran consumidor de la enorme oferta digital a su alcance, en cualquier instante del día, y en cualquier lugar, gracias al móvil. Netflix, HBO, TikTok, Instagram, Facebook, Youtube, Whatsapp, son aplicaciones que les entretienen, pero que no les ayudan a formarse digitalmente más que a una escala muy básica para divertirse y relacionarse a distancia.

Fortalezas:

- Claustro de profesores capacitados para la incorporación de nuevas tecnologías en su actividad docente.

- Actualización y consulta cotidiana de la plataforma educativa Educacyl establecida.

- Tasa de reposición de los equipos informáticos para dotación del centro con recursos propios

- Formación TIC del profesorado continua, consensuada y adecuada.

- Sistematización del uso del correo corporativo para cualquier comunicación.

- Buena disposición del alumnado para incorporar recursos TIC a su aprendizaje.

Oportunidades:

- Mejorar e innovar la práctica docente en el Centro.

- Compartir experiencias con otros centros de adultos.

- Mejorar los resultados de aprendizaje.

- Facilitar los procesos de gestión del centro al profesorado.
- Reducir la tasa de abandono.
- Compartir buenos recursos didácticos entre la comunidad.
- Potenciar la coordinación con organizaciones sociales.
- Facilitar el uso de los recursos TIC del centro a alumnos con necesidades económicas.

2.2 **OBJETIVOS DE LA DE ACCIÓN**

▪ Dimensión educativa.

Crear la infraestructura adecuada y potenciar la utilización TIC como recurso didáctico compatible con otras herramientas habituales en los procesos de enseñanza, aprendizaje y evaluación.

Disponer y utilizar un entorno tecnológico seguro a través de la plataforma Educacyl, el correo corporativo y las aulas digitales para la interacción entre todos los miembros de la comunidad educativa de un centro de adultos que favorezca los procesos de aprendizaje, evaluación, comunicación y tutorización.

Desarrollar actuaciones que difundan la formación TIC del profesorado en los procesos de enseñanza/aprendizaje.

Dar a conocer, desarrollar e impulsar las herramientas del entorno Office 365 teniendo en cuenta sus aplicaciones didácticas.

▪ *Dimensión organizativa*

Continuar y avanzar en la aplicación de las TIC en los principales procedimientos de gestión académica.

Modernizar la gestión de la biblioteca. El programa informático de gestión de la biblioteca puesto en marcha a finales de los años 90, aunque prestó un gran servicio, actualmente es anticuado y poco eficiente por lo que desde el curso 2022-2023 comenzaremos el proceso de adaptación a la actualización más reciente del programa Abies.

Facilitar la acción de compartir materiales de desarrollo curricular para la aplicación, difusión e intercambio de la práctica docente.

▪ *Dimensión tecnológica*

Dotar al centro con aulas digitales, establecer normas para el correcto uso de estos espacios y equipamientos.

Disponer de la infraestructura tecnológica para facilitar el acceso tanto a profesores como alumnos. A finales del curso pasado se solicitó la ampliación y extensión la WIFI en el centro para los colectivos implicados. En el curso 2022-2023 ya contamos con esta infraestructura.

Elaborar protocolos de acceso y uso de los servicios y dispositivos en red de los que disponga el centro

Disponer de una partida anual aprobada por el Consejo escolar para la actualización de equipos, software, medidas de protección y seguridad.

2.3 ~~Trans~~ temporalización del Plan

El plan TIC tiene una vigencia de cuatro años. El plazo de la convocatoria dará inicio al comienzo de la temporalización del plan. En los centros de adultos las enseñanzas esenciales tienen una temporalización cuatrimestral, hemos decidido mantener esta secuencia temporal en el Plan Tic en Tres momentos fundamentales:

I: Inicio del primer cuatrimestre (septiembre-octubre).

II: Inicio del segundo cuatrimestre (febrero).

III: Final de curso (junio).

Curso 2022-23:

I: Participación en la convocatoria. Elaboración del plan por parte del Equipo Directivo y jefes de departamento con aportaciones del Claustro y del Consejo Escolar.

II: Presentación y aprobación del Plan en el Claustro y Consejo Escolar.

III: Memoria y evaluación de la primera fase. Propuesta formación profesorado cursos siguientes.

Curso 2023-2024:

I: Plan de acogida. Propuestas de mejora y modificaciones. Inclusión en la PGA junto al resto de planes del curso.

II: Seguimiento del Plan.

III. Consecución de objetivos. Evaluación del plan. Inclusión en la memoria final.

Curso 2024-2025:

I: Plan de acogida. Propuestas de mejora y modificaciones. Inclusión en la PGA junto al resto de planes del curso.

II: Seguimiento del Plan.

III. Consecución de objetivos. Evaluación del plan. Inclusión en la memoria final

Curso 2025-2026:

I: Plan de acogida. Propuestas de mejora y modificaciones. Inclusión en la PGA junto al resto de planes del curso.

II: Seguimiento del Plan.

III. Evaluación final. Propuesta nuevo plan TIC.

2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan

La difusión general del Plan se llevará a cabo a través de la página web del centro localizando el documento en la página principal en una carpeta específica.

La difusión específica a los estudiantes se hará durante la primera semana de cada cuatrimestre (en el caso de las enseñanzas anuales se hará en la primera semana de octubre) donde el tutor con la coordinación de la comisión TIC explicarán a los alumnos de cada grupo las líneas maestras del Plan y los objetivos que se pretenden alcanzar una vez obtenida la certificación TIC.

Para los profesores se utilizará el claustro y el Plan de acogida para explicar las líneas maestras del Plan. El Plan y sus objetivos anuales se remitirán por correo electrónico a cada profesor. También se remitirá a través del correo electrónico institucional a cada profesor el Plan Anual para que lo tengan a su disposición.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN.

3.1 Organización, gestión y desarrollo

El elemento fundamental y sobre el que descansa el núcleo del Plan es la comisión TIC que será la encargada de la elaboración, puesta en funcionamiento y evaluación del plan. Esta comisión está integrada por:

- El Coordinador TIC será el profesor de informática del centro y sus funciones serán:
 - Mantenimiento operativo de equipos y medios del Centro.
 - Gestión de la dotación Tic del Centro.
 - Organización y funcionamiento de las Aulas virtuales.
 - Difusión y asesoramiento de las herramientas TIC entre el profesorado.
 - Actualización de la página web junto con la jefatura de estudios.
- El Director:
 - Concretar y coordinar el desarrollo de los objetos fijados.
 - Junto al secretario del Centro determinar las partidas presupuestarias para la compra y mantenimiento de equipos.
- La Jefa de Estudios:
 - Coordinación con los jefes de departamento y coordinadores de nivel para desarrollar los proyectos educativos con tecnologías TIC. Planificar y supervisar junto al representante del profesorado en el CFIE el plan de formación del profesorado en tecnología TIC.
- Jefes de Departamento y Coordinador de enseñanzas básicas:
 - Adaptar el plan TIC a las características de cada enseñanza.
 - Vigilar y coordinar el funcionamiento del plan TIC.

3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje

-Cumplir las actividades de enseñanza y aprendizaje adecuadas al contexto del Centro y a las capacidades e intereses de los estudiantes que son la razón de existir del CEPA Ramón Carnicer. Estas actividades tienen que ser consensuadas por la comunidad educativa y coordinada por los órganos de dirección.

-Conocer, utilizar y comprender las TIC. El alumnado debe familiarizarse con el entorno digital y adquirir las competencias necesarias para hacer de él un instrumento útil en su vida diaria. Debemos tener en cuenta las características del alumnado de los centros de adultos donde conviven “nativos” y “analfabetos” digitales. Diferenciando claramente las acciones para unos y para otros. Se plantea como objetivos que los alumnos del centro:

- a) -Aprendan a utilizar eficazmente el procesador de textos y todas sus posibilidades.
- b) -Sean capaces de diseñar y crear una presentación de los contenidos que ellos deseen.
- c) -Aprendan a manejar con soltura el correo electrónico y la navegación en Internet.

-La metodología de la educación digital en el centro se debe apoyar en tres líneas fundamentales, entendiendo que, cuando hablamos de ordenador, nos referimos a cualquier herramienta TIC ya sea tableta, móvil, etc. Para ser utilizados como herramienta de trabajo, herramienta docente y herramienta de comunicación. El uso del ordenador en el trabajo cotidiano implica el manejo de una serie de las llamadas aplicaciones de productividad que, al nivel de los alumnos, tiene unos requerimientos básicos. Están integradas en el paquete office 365. Siendo el procesador de textos la herramienta básica y fundamental.

16

3.3 Desarrollo profesional

Consistirá en:

- Realizar planes de formación, en colaboración con el CFIE, dirigidos a desarrollar modelos metodológicos y estrategias de utilización de las TIC en los procesos de enseñanza.
- Promover acciones formativas en TIC que surgen de un plan de centro y responden a las necesidades detectadas a través de instrumentos de valoración y diagnósticos específicos y/o estandarizados y se integran en las programaciones y proyectos educativos de centro.
- Planificar la formación con relación a las TIC en función de las necesidades del profesorado y las necesidades organizativas del centro.
- Contar con las estructuras organizativas y de apoyo necesarios para coordinar las necesidades formativas en TIC.
- Acogida, integración y apoyo al profesorado durante la incorporación al contexto del centro.
- Realizar las siguientes actividades a principio de curso:

- Reunión informativa sobre el inventario TIC del Centro, su disponibilidad y normativa de uso. Responsable: el Coordinador TIC y el Secretario.
- Presentación y acceso digital a los Documentos del Centro (PGA, RRI, Plan de Convivencia ...). Responsable: director.
- Presentación y acceso digital a las documentos y recursos de los departamentos didácticos (programaciones, memorias...). Responsable: jefes de departamentos y coordinadores de nivel.
- Utilización y puesta en marcha anual del Aula Moodle. Responsable: Profesor encargado por la comisión TIC.
- Formación básica a petición sobre la utilización del programa gestor de alumnos IESFácil. Responsable: Comisión TIC.

Estas actuaciones se complementan con el asesoramiento y apoyo cotidiano de la comisión TIC para los profesores que lo soliciten y cuya labor se ve facilitada por ser un centro pequeño con un número reducido de profesores.

3.4 Procesos de evaluación

Los procesos de evaluación los dividiremos en los siguientes apartados:

- **Educativos:**

Se deberán incluir en las programaciones didácticas aspectos relacionados con:

- Indicadores de evaluación de la Competencia Digital del alumnado.
- Indicadores y herramientas para valorar las estrategias metodológicas de integración digital.
- Herramientas que se utilizan para evaluar los aprendizajes, etc.

- **Organizativos:**

A final de curso y a través del claustro de profesores se evaluará:

- La adecuación de las normas de utilización de los medios y recursos informáticos.
- La eficacia en la gestión administrativa del centro mediante los programas y aplicaciones oficiales.
- La idoneidad de las normas de los espacios y recursos informáticos y grado de cumplimiento.
- El inventario actualizado de los materiales tecnológicos del centro y su estado.
- El mantenimiento de los equipos y dispositivos. Las incidencias técnicas en los equipos
- Necesidades de nuevos recursos y materiales.

- La actualización de la página web.
- Adecuación de las comunicaciones (entre profesores, profesor-alumno).

35 Contenidos y métodos

El presente plan debe establecer cómo se incluyen las TIC en las programaciones didácticas.

a) Como objeto de aprendizaje: Conocer, utilizar y comprender las TIC. En las programaciones de las distintas áreas se planifica el desarrollo de las TIC. En las programaciones didácticas se preverá el desarrollo de las TICs en relación con los contenidos y el desarrollo curricular.

b) Como aprendizaje del medio: Adquisición de competencias digitales necesarias en cada ámbito de conocimiento.

c) Como medio para el acceso al aprendizaje: En las programaciones didácticas de las distintas enseñanzas, tanto regladas como no formales, se incide en la competencia TIC como una competencia clave necesaria en la formación del adulto y que complementa y promueve al resto de competencias.

d) Todos los alumnos y profesores tienen acceso a todas las herramientas corporativas de Office 365 y al Aula Moodle con su usuario y contraseña individualizadas.

36 Colaboración, trabajo e interacción social

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

	Herramientas	Uso
Con el profesorado	- Correo Outlook	Comunicaciones oficiales

	- OneDrive	Almacenamiento compartido de documentación
	-Teams	Equipos de trabajo online (archivos, videollamadas...)
	-Resto de herramientas Office 365 (Word, PowerPoint...)	Trabajo colaborativo en línea Creación de contenido online
	- Moodle (Aula Virtual)	Repositorio de contenidos, actividades...
Con el alumnado	Outlook	Correos corporativos
	- Office 365 (Word, PowerPoint...)	Creación de contenido
	- Moodle (Aula Virtual)	Para recibir tareas y apuntes. Presentación actividades. Temas. PPT, Video clases...
	- Página web del centro	Información del centro: datos, documentación, avisos generales...

- Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.
Los grupos creados de Moodle (Aula Virtual), así como los posibles grupos de Teams o Whatsapp (entre profesores), tendrán una vigencia anual (igual al curso escolar en que se creen), debiendo ser eliminados al final de ese curso escolar.

Horario de interacción entre la comunidad educativa: No se podrán enviar comunicaciones fuera de la jornada escolar

En el claustro, en el momento de la descripción del presupuesto para el año siguiente, se solicitará a los docentes que aporten sus necesidades tecnológicas para el año siguiente, con estas necesidades y en función del presupuesto se realizarán las oportunas compras de material no inventariable, así como, las peticiones de equipos a la dirección provincial.

- Propuesta de innovación y mejora:

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.	
ACCIÓN 1:	
Medida	Microcurso de Moodle y Onedrive para docentes
Estrategia de desarrollo	Realizar un curso en el centro
Responsable	Encargado TIC
Temporalización	Duración: 2 sesiones de 1,5 horas Se realizará los miércoles en el horario de reuniones
Medida	Curso Office 365 Curso anual a realizar en el centro
Responsable	CFIE
Temporalización	Se realizará los miércoles en el horario de reuniones

3.7 Infraestructura

3.7.1 Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

Equipos y dispositivos	Espacio	Nº	IP
Pc profesor	Informática	1	10.193.32.12
Pc alumnos	Informática	15	10.193.32.X
Pc profesor	Francés	1	192.168.1.131
Pc profesor	Orientación	1	10.199.159.11
Pc profesor	Inglés	1	10.199.159.10

Pc profesor	MOD-IV	1	10.199.159.6
Pc profesor	MOD-III	1	10.199.159.5
Pc profesor	DPTO CITE	1	10.199.159.3
Pc profesor	SALON DE ACTOS	1	10.199.159.9
Pc profesor	AULA 2 ABAJO	1	10.193.132.8
Pc conserje	CONSERJERIA	1	192.168.1.131
	SALA PROFESORES		
Pc profesor	pc1- impresora	1	10.200.21.110
Pc profesor	sala2	1	10.200.21.111
Pc profesor	sala3	1	10.200.21.112
Pc profesor	sala4	1	10.200.21.113
	JEFATURA		
Pc Jefa estudios	Jefa estudios	1	10.200.21.100
Servidor	Servidor	1	10.200.21.102
Pc Secretario	Secretario	1	10.200.21.104
	DIRECCION		
Pc Director	Dirección	1	10.200.21.120
Proyectoras		9	
Impresoras		5	
Pizarras digitales		1	
Webcam		2	

3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales. Organización tecnológica de redes y servicios.

SEDES SIN ESCUELAS CONECTADAS:

DNS:10.151.126.17,10.151.126

Red de administración (10.200.122.16/28)

Mascara de red: 255.255.255.240 (13 IPs)

Puerta de enlace :10.200.122.131

IP Servidor 10.200.122.166

Red de Aula Informatica (10.193.32.15)

Mascara de red: 255.255.255.0 (253 IPs)

Puerta de enlace: 10.193.132.1

Resto redes cableadas (10.193.32.15)

Profesorado 10.200.159.160/28 (13 IPs)

Navegación: 10.201.112.0/25 (125 IPs)

Redes Wifi

RAMON CARNICER

INCIDENCIAS- PETICIONES

- CAU 983418745/6336

3.7.3. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

Los equipos se irán actualizando en función del presupuesto anual o si llegaran equipos de la dirección Provincial. En caso de que exista presupuesto se realizaran ampliaciones de memoria RAM o cambios de discos duros HDD a SSD.

El mantenimiento se realizará con la empresa externa contratada y con la ayuda del encargado TIC (docente de los talleres de Informática).

3.7.4 Propuesta de innovación y mejora:

ACCIÓN 1:	
Medida	Planificar labores de mantenimiento que aseguren el funcionamiento adecuado de los equipos.
Estrategia de desarrollo	Se realizará un calendario de mantenimiento de equipos

Responsable	Encargado TIC/Empresa de mantenimiento
Temporalización	A lo largo del próximo curso

38 Seguridad y confidencialidad

Para este punto, anualmente se realiza una charla en la cual viene como invitado un policía nacional, en la misma se informa a los alumnos de los peligros del uso de las herramientas digitales. Se hace hincapié tanto al profesorado como al alumnado de la necesidad de proteger los datos personales en las redes sociales y en los perfiles públicos

Por otra parte, en los talleres informáticos se habla de seguridad Informática y de uso de antivirus.

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

El equipo directivo es responsable de la gestión, seguridad y custodia de los datos. Los datos que están bajo su responsabilidad son:

-Datos de carácter personal y académico de profesores y alumnos.

La gestión organizativa y académica se realiza con programas de la Junta de Castilla y León IES2000. EL programa está instalado en el Equipo Servidor del centro y sólo accede a él el equipo directivo y el PAS. Los responsables últimos de los datos es el director, el secretario y la jefa de estudios.

La gestión económica se realiza con el programa de la Junta de Castilla y León GECE bajo responsabilidad del secretario y del director.

La herramienta de Gestión del Profesorado IESFácil sincroniza los datos con el Programa IES2000.

El Equipo Directivo es el encargado de hacer copias periódicas (junio y febrero de cada curso escolar) de las tablas de datos y de su custodia. El responsable directo de los datos de gestión económica es el secretario y en último término el director.

Gestión de datos de alumnos por parte del profesorado. La utilización de aplicaciones en dispositivos de la sala de profesores debe garantizar la política de privacidad definida por el centro o la Administración educativa con las garantías en la normativa de protección de datos.

Gestión de datos de alumnos por parte del Departamento de Orientación y Tutores. La recogida y tratamiento de datos relacionados con informes por parte del Departamento de Orientación serán custodiados por ellos mismos. Se usarán en todo momento las herramientas corporativas para su edición, custodia, envío o actualización.

24

-Documentos institucionales:

Los documentos institucionales están virtualmente almacenados en OneDrive del Centro. El acceso a los documentos originales se realiza a través de credenciales. También se realizan copias de seguridad del servidor. Además, el Equipo directivo tiene copias en Discos Externos o memorias USB. De su supervisión se encarga el equipo directivo.

-Acceso a los equipos:

Todos los equipos del centro accesibles a alumnado y /o profesorado están protegidos con contraseñas para diferentes perfiles: alumno, profesor, administrador. Los equipos de la sala de profesores están sin contraseña, ya que solo los usan docentes. Los docentes usan los accesos a los programas a través del usuario y contraseña de Educacyl.

-Mantenimiento de seguridad de los equipos:

El equipo directivo designa al comienzo de curso un encargado de supervisar los equipos, así como de la supervisión de que los antivirus se mantienen activos. Las incidencias en cuestiones seguridad se comunican directamente al equipo directivo, también se tiene el apoyo de una empresa externa (FCSYSTEMS).

Todo el profesorado, incluso alumnado de cursos superiores, tiene que ser consciente de la importancia de las actualizaciones periódicas de los dispositivos y hacerlas cuando lo solicite.

-Normas de seguridad relacionadas con el uso de equipos y redes en el centro para alumnos y profesores:

El RRI recogerá normas en cuanto al uso de equipos, dispositivos, redes y móviles de manera que garanticen la seguridad digital. De la misma manera se regularán protocolos de actuación y sanciones disciplinarias en caso de incidencias. Se pueden recoger algunos aspectos.

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

El acceso por parte de los alumnos a materiales educativos se realiza a través de credenciales, desde el Moodle. El profesor de cada área será el encargado de organizar los materiales digitales con o sin permiso de edición.

Los exámenes y trabajos realizados por el alumnado serán custodiados por cada profesor encargado de cada materia.

- Actuaciones de formación y concienciación.

Todos los docentes a título personal pueden hacer cualquier curso de la Junta de Castilla y León, los cuales son gratuitos.

Como medida de mejora la idea es impartir por parte del encargado TIC, microcursos de seguridad, uso de la nube y uso del Moodle para el curso siguiente.

- Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Actualmente no se dispone de ningún protocolo de seguridad de redes, más allá de tener actualizados los antivirus y verificar el estado de funcionamiento de componentes físicos como enrutadores y cableado.

- Propuesta de innovación y mejora:

ACCIÓN 1:	
Medida	Talleres de seguridad y confianza digital.
Estrategia de desarrollo	Realizar un taller de seguridad para todo el alumnado y profesorado del centro
Responsable	Encargado TIC
Temporalización	Primer trimestre curso 23-24

4 EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico

El instrumento de análisis del plan será la comisión TIC, además de la observación y análisis que los profesores puedan aportar a esta comisión. Para una mayor concreción se establecerán una serie de indicadores en las áreas del plan con los siguientes indicadores:

Área	Indicadores
<p>-Organización y liderazgo</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Existe un mantenimiento operativo de equipos y medios del Centro. 2. Las Aulas virtuales funcionan correctamente y se difunde su uso entre el profesorado y el alumnado 3. Se difunde y se asesora por parte del coordinador sobre las herramientas TIC entre el profesorado. 4. El responsable actualiza la página web del centro periódicamente 5. La utilización de los programas de gestión oficiales por los responsables y con las actualizaciones pertinentes (IES2000, GECE, IESfácil, Stylus) 6. La utilización regular del correo corporativo. 7. La comunicación cotidiana entre profesores a través de mensajería Electrónica. Whatsapp de grupo para

	<p>reuniones y citas pertinentes o de interés.</p> <p>8. Se dispone de una estructura organizada (comisión TIC, coordinadores, responsables, etc.) para la planificación, gestión, coordinación, diagnóstico y evaluación del contexto tecnológico-didáctico.</p> <p>9. El equipo directivo tiene definidas y explicitadas líneas de actuación y liderazgo en relación con la integración de las TIC.</p>
<p>-Prácticas de Enseñanza y aprendizaje</p>	<p>1. Están establecidas de forma explícita criterios comunes para la adquisición de los contenidos y el desarrollo de las competencias digitales del alumnado en su propuesta curricular y programaciones didácticas.</p> <p>2. Se utilizan las TIC de forma explícita para el desarrollo de las metodologías activas y el desarrollo del aprendizaje.</p> <p>3. Se utilizan estrategias comunes para comprobar el desarrollo de las competencias digitales de los estudiantes.</p> <p>4. Están integrados y desarrollados en los procesos de enseñanza y aprendizaje el</p>

	<p>uso seguro de las tecnologías en el currículo escolar.</p> <p>5. Se han diseñado actividades de enseñanza y aprendizaje adecuadas al contexto del Centro y a las capacidades e intereses de los estudiantes</p>
<p>-Desarrollo Profesional</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se realizan planes de formación, en colaboración con el CFIE, dirigidos a desarrollar modelos metodológicos y estrategias de utilización de las TIC en los procesos de enseñanza. 2. Se promueven acciones formativas en TIC que surgen y responden a las necesidades detectadas a través de instrumentos de valoración y diagnóstico específicos 3. Se planifican la formación con relación a las TIC en función de las necesidades del profesorado y las necesidades organizativas del centro. Contar con las estructuras organizativas y de apoyo necesarios para coordinar las necesidades formativas en TIC. 4. Se desarrolla el plan de acogida, integración y apoyo al profesorado de reciente

	<p>incorporación al contexto del centro.</p> <p>5. Presentación y acceso digital a los Documentos del Centro (PGA, RRI, Plan de Convivencia, programaciones, memoria ...).</p>
Procesos de evaluación	<p>1. En la Programaciones están incluidos los Indicadores de evaluación de la Competencia Digital del Alumnado.</p> <p>2. Es adecuada la utilización de medios y recursos informáticos</p>
Contenidos y Currículos	<p>1. Se disponen de pautas para favorecer el uso de las TIC para la personalización de los contenidos y el desarrollo de las competencias del alumnado flexibilizando tiempos y espacios.</p> <p>2. Están definidos una secuencia transversal del desarrollo de la competencia digital desde todas las áreas y niveles</p> <p>3. Se establecen de forma explícita acuerdos sobre contenidos, estándares e indicadores de logro de la competencia digital para cada nivel.</p> <p>4. El profesorado del centro tiene estrategias definidas para</p>

la creación, adaptación, reutilización y evaluación de recursos digitales para el desarrollo de su proceso de enseñanza.

5. Se desarrollan explícitamente estrategias para la difusión de los recursos digitales desarrollados por el profesorado o el alumnado de acuerdo con la normativa vigente.

4.2 Evaluación del Plan

Planteamos la evaluación del plan en dos momentos fundamentales:

- A. Teniendo en cuenta la periodicidad cuatrimestral de un curso académico en un CEPA consideramos necesario abordar al final del primer cuatrimestre (febrero) realizar un análisis del seguimiento del plan y detectar las debilidades para corregirlas en el siguiente cuatrimestre.
- B. En junio se realizará la evaluación final anual para valorar el grado de difusión del plan y las acciones no concluidas e incluir las actualizaciones y mejoras necesarias para aplicar al curso siguiente. Se valorará el grado de desarrollo del plan. Al cabo del cuarto año y terminada la periodicidad del plan se realizará una memoria final del Proyecto. La evaluación anual del plan se incluirá en la memoria anual y será realizada a través de la encuesta a los miembros de la Comisión Tic, Claustro y Consejo escolar.

4.3 Propuesta de mejora y procesos de actualización

Según la planificación del seguimiento y evaluación descritos, se propondrán y realizarán cuantas actuaciones sean necesarias para la ampliación y mejora del plan en los próximos cursos hasta su finalización. Acabado su vigencia, se hará necesario y prioritario planificar otro plan según las conclusiones y propuestas de mejora de éste.

Anexo I. INFORME ENCUESTA EVALUACIÓN TIC DE PROFESORES Y ALUMNOS DEL CENTRO.

a. RECURSOS A LOS QUE SE TIENE ACCESO EN EL CENTRO.

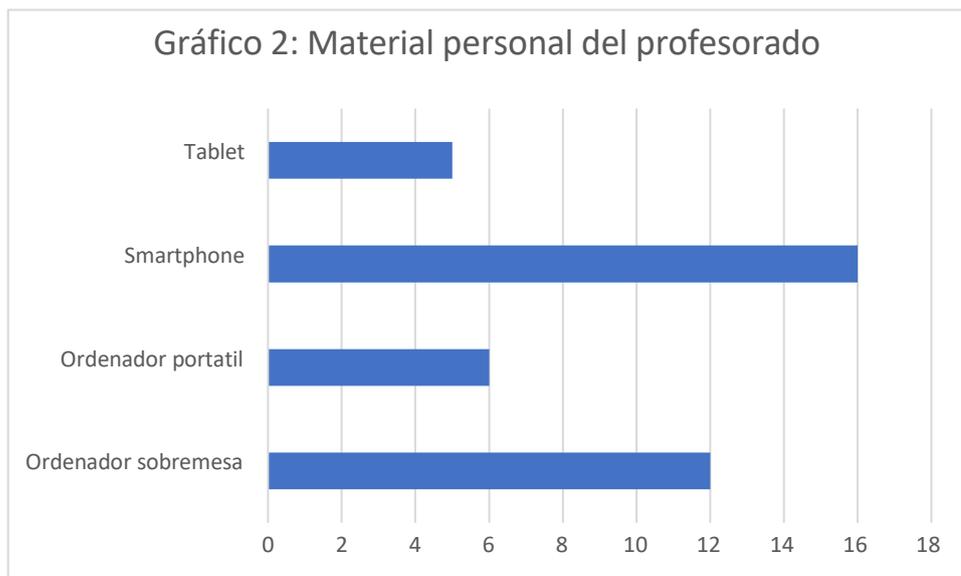
El CEPA Ramón Carnicer cuenta con una red de fibra óptica y wifi para uso del profesorado. Existen 4 ordenadores en la Sala de Profesores, dos en la Biblioteca (uno portátil) y otro en cada departamento. De todos estos ordenadores consideramos obsoletos e inservibles para uso normal los que están en los departamentos. Es urgente sustituir al menos uno de la Sala de Profesores. Además, en cada aula contamos con un ordenador conectado a internet y a un cañón de proyección que sirve de apoyo a los profesores. Estos ordenadores son antiguos pues se han ido aprovechando a medida que se renovaban los del Aula de Informática. En el Aula de informática contamos con 16 ordenadores. También contamos con un teléfono inteligente que nos ha proporcionado la Junta de Castilla y León.

31

b. COMPETENCIA DIGITAL DEL PROFESORADO.

Para conocer la competencia digital hemos pasado una encuesta a todos los profesores. El resultado es el siguiente:

1. Recursos a los que tienen acceso para seguir la enseñanza online desde el domicilio:



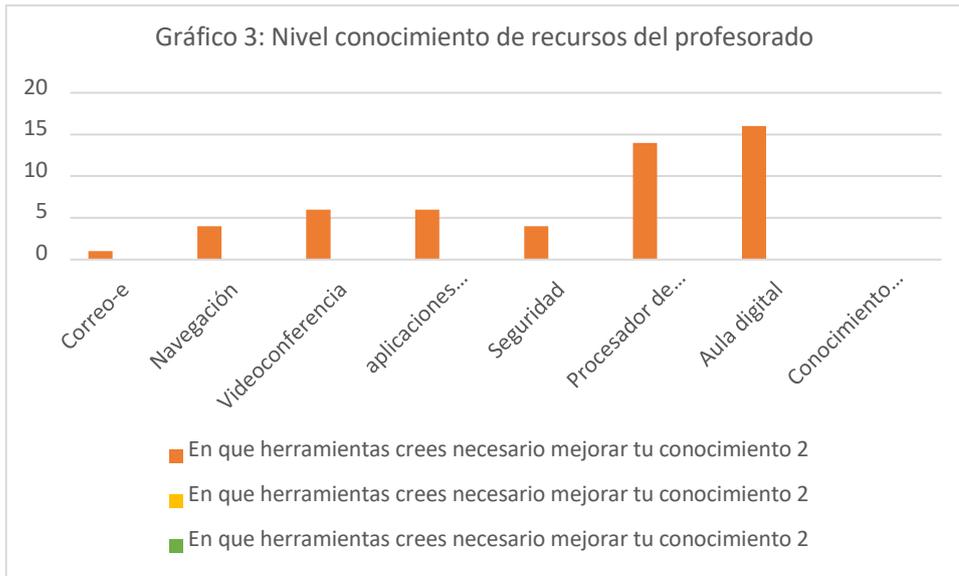
2. Conexión a Internet:

Quince profesores cuentan con una conexión a internet en su domicilio, un profesor no dispone de conexión. No obstante, los profesores que lo deseen puedan desarrollar sus clases en línea desde las instalaciones del centro sin ningún problema.



2. Nivel de uso de los siguientes recursos/servicios por el profesor:

- Correo electrónico: 15 profesores manifiestan tener un nivel de uso medio o avanzado.
- Navegación por Internet: 15 profesores manifiestan tener un nivel medio o avanzado.
- Videoconferencia: 5 profesores tienen un nivel básico. 11 medio o avanzado
- Gestión de archivos: 6 profesores nivel básico, 10 medio o avanzado.
- Protección y seguridad de datos: 1 profesor no conoce y 3 nivel básico.
- Procesador de textos: 4 profesores tienen problemas de uso. 12 muestran nivel medio o avanzado
- Aula Digital: 6 profesores tienen dificultades en el uso del aula digital, ocho tienen un nivel medio, y 2 nivel avanzado.
- Aplicaciones educativas: 1 no conoce ninguna, 4 nivel usuario básico, el resto nivel medio.

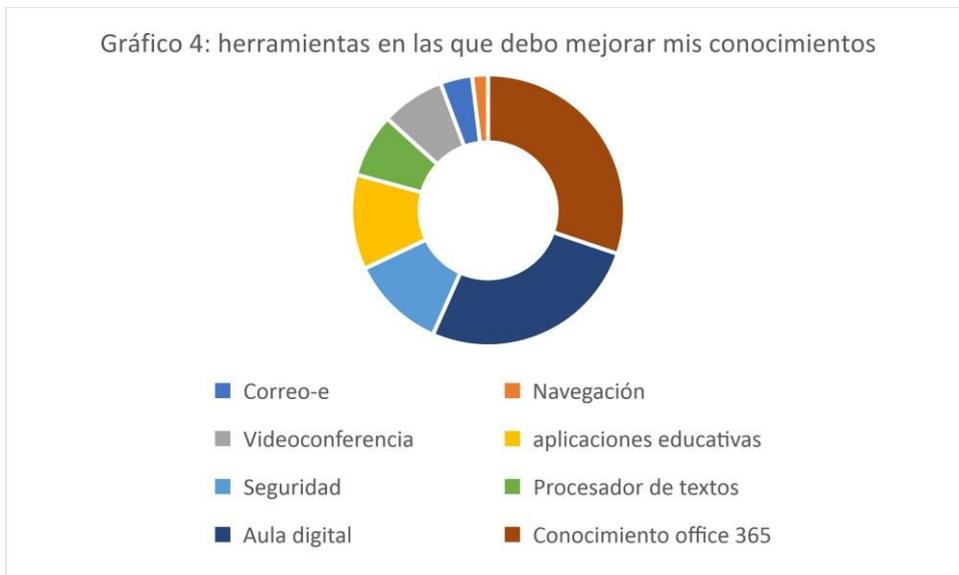


3. Uso de los recursos del Aula Digital

14 profesores pueden usar los recursos del aula digital, dos tienen algún tipo de problema.

4. ¿En qué herramientas o aplicaciones digitales tendrías que mejorar tus destrezas?

Aula Moodle. Apps educativas y el paquete de Office 365.



c. COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO

Se han pasado un total de 138 encuestas a los alumnos del centro. Actualmente tenemos 266 alumnos matriculados en las distintas enseñanzas. Las encuestas han sido dirigidas a los alumnos de enseñanzas básicas, competencias básicas y

preparación de pruebas libres. El porcentaje de alumnos encuestados supone cerca del 80% de los que habitualmente asisten a clase.

a. Recursos a los que tienen acceso para seguir la enseñanza en línea desde el domicilio.

El 90% cuenta con teléfono móvil y además cuentan con otro medio de acceso, si lo desglosamos:

El 52% ordenador portátil, 29% ordenador de sobremesa, y el 19% restante de una tableta. Sólo el 1,5% no dispone de ningún medio.

34

b. ¿Tienes conexión de internet en casa?

El 90,5% manifiesta contar con una conexión a internet en casa que le permite trabajar sin problemas desde sus dispositivos

c. Nivel de uso de los siguientes recursos/servicios por el estudiante

El correo electrónico no lo utiliza y además desconoce su funcionamiento el 3,6 % de los encuestados, mientras que el 42% tiene un nivel básico en su uso. El 54,4% lo utiliza habitualmente y alcanza un nivel medio o avanzado.

En la navegación por internet el 60% declara un alto nivel de conocimiento de la navegación por internet, mientras que el 8% no utiliza internet y desconoce su uso.

El uso de la videoconferencia es desconocido por el 26% de los estudiantes.

El uso del procesador de texto es más preocupante puesto que el 72% de los encuestados declara desconocer su uso o tener unos conocimientos básicos.

El Aula Digital es usada correctamente por un 28% de los estudiantes.

d. Puedes usar los recursos del Aula Digital en casa

El 90% piensa que conociendo el uso del aula digital no tendría problemas para usarla desde su casa.

e. ¿En qué aplicaciones o herramientas le gustaría mejorar sus habilidades para poder trabajar en casa?

Entre las distintas respuestas recibidas destacan la necesidad de aprender a mejorar el uso del Aula Digital y el procesador de textos además de algunas aplicaciones del paquete office 365.

CONCLUSIONES Y ACTUACIONES DEL CENTRO

El Centro actualmente no cuenta con posibilidades para solucionar los problemas de equipos de hardware en los domicilios de los alumnos.

El Equipo Directivo y los tutores han localizado y conocen cuales son los estudiantes de enseñanzas básicas que no cuentan con equipo o con conexión de internet. En el caso de que los implicados no puedan subsanar esta deficiencia y la administración tampoco pueda ayudar a hacerlo, desde el centro se procurará a través de los medios analógicos (correo, mensajería...) hacer llegar a estos alumnos el material preciso para seguir avanzando en sus estudios según contemplan las programaciones didácticas de los distintos departamentos.

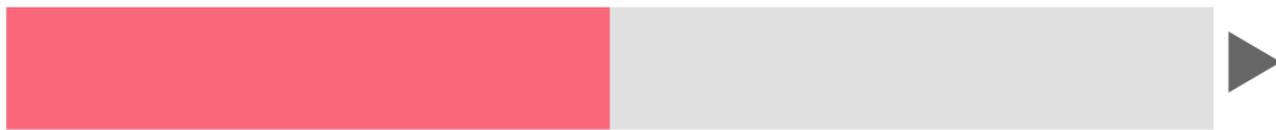
El Aula digital y su uso. En la primera semana del curso ya se abordó en las clases actividades para subsanar el desconocimiento que algunos alumnos manifiestan en el uso del aula digital. El equipo de profesores del centro explicará de nuevo en cada ámbito y grupo:

- El acceso al aula.
- Utilización de los contenidos de los cursos.
- Envío de actividades propuestas en el Aula
- Uso del correo electrónico.

Una de las características del centro es la heterogeneidad en las edades de los alumnos matriculados. Tenemos estudiantes que apenas acaban de cumplir los 18 años junto a otros que han cumplido los 80 años. Esto hace que mientras algunos manejan con corrección las TICs, incluso alguno muestra nivel avanzado, otros son analfabetos digitales. Desde hace un par de cursos el equipo directivo decidió dedicar una hora semanal, dentro de la disponibilidad del horario del profesor de informática, a la alfabetización de estos estudiantes que acuden voluntariamente. Una hora a la semana sabemos que es poco, pero se está haciendo una labor que consideramos fundamental para solucionar estos problemas.

ANEXO II. ENCUESTA SELFIE

3RUFHQWDMHGHWLHPSRGHGLFDGRDODHQVH

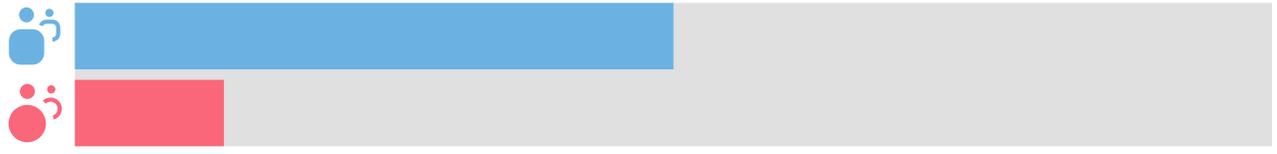


GH SURIHVRUHVDVFRQWHVWDURQDHVWDSUHJXQWD

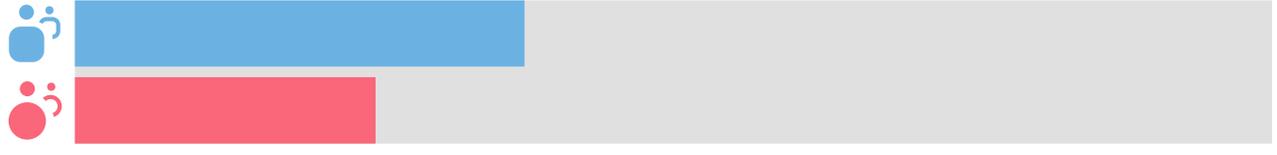


OLHPEURV GHO HTXLSR
GLUHFWLYR
3URIHVRUHV DV

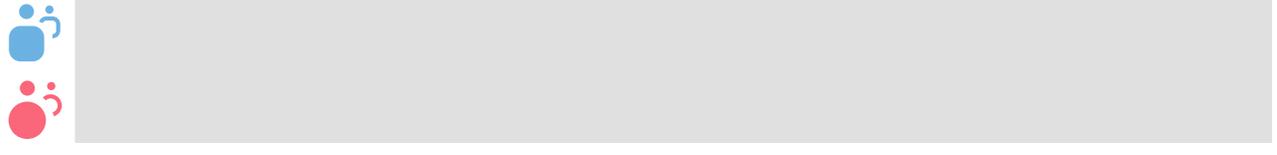
(OFHQWURHGXFEDWLYRWLHQHHSULHQFLDHQHOXVR



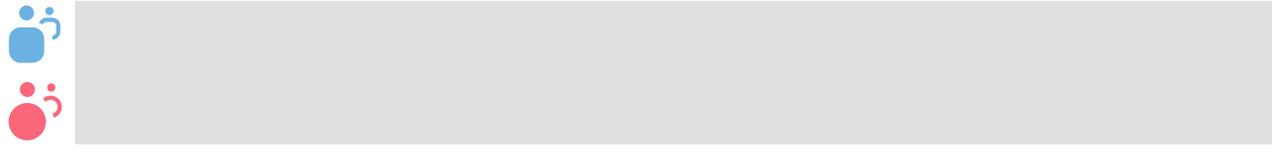
(OFHQWURHGXFEDWLYRWLHQHDFHVRDUHFUVRVGLJL



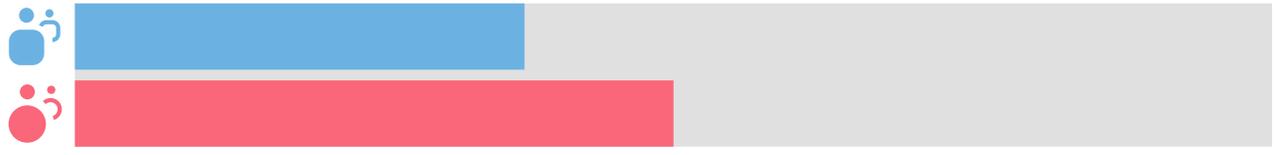
(OFHQWURWLHQHODSRO~WLFDPGH%~27UDHWXSUR



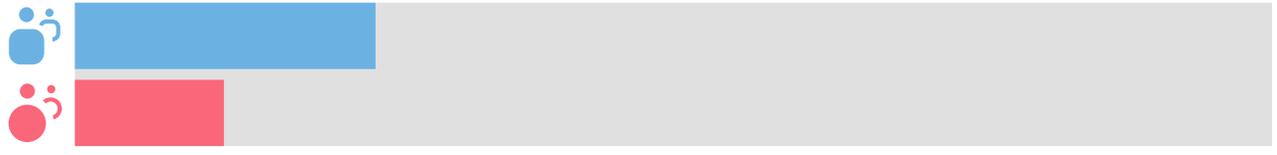
(OSURIHVRUDGRSDUWLFSDHQHGHVSURIHVLRQDOHV



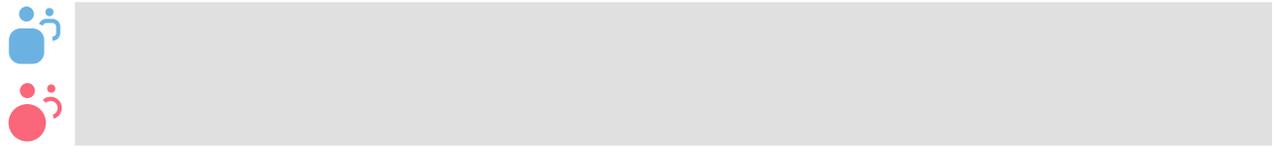
(OSURIHVRUDGRSDUWLFSDHQSURJUDPDVGHGHVDU



(OSURIHVRUDGRFRODERUDGHQWURGHODHVFXHODS



(OFHQWURHGXFEDWLYRFRODERUDFRQRWURVFHQWURV



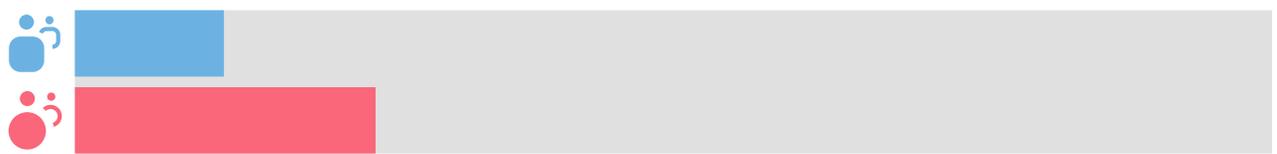
(OFHQWURHGXFEDWLYRWLHQHXQDHVWUDWHJLDGJLWDO



(OFHQWURHGXFEDWLYRWLHQHXQDFRPXQLFDFLQUHJ



2WURV



(5HFUVRV HGXFDWLYRV HQO-QHD



& \$VLVWHQFLDW«FQLFD



' 3DUWLFLSDFLµQHQHO '3&



GH PLHPEURV GHOHTXLSRGLUHFWLYRFRQWHVVDURQD HVVDSUHJXQWD

OLHPEURV GHOHTXLSRGLUHFWLYR



(VWR\FRPSOHWDPHQWHHQGHVDFXHUGR 1ROR
KDFHQ



(VWR\HQGHVDFXHUGR



(VWR\SDUFLDOPHQWHHQGHVDFXHUGR



(VWR\GHVDFXHUGR



(VWR\ PX\ GH VDFXHUGR /R KDFHQ PX\ ELHQ



& ,QIUDHVVWUXFWXUD

& 'LVSRLWLRYVGLJLWDOHVSDUDODH

& \$FFHVRDLQWHUQH

+ &RPSRUWDPLHQWRUHVSRQVDEOH

% 'HEDWHVREUHHOXVRGHODWHFQ

(&RPXQLFDLμQFRQODFRPXQLGD

& 3URWHFFLμQGHGDWRV

' 1HFHVLGDGHV GH '3&

((PSOHRGH HQWRUQRV YLUWXDOHV G

) ,PSOLFDFLμQ GHO DOXPQDGR

+ &RPSRUWDPLHQWR VHJXUR

) \$GDSWDFLμQ DODV QHFHVLGDGHV G

+ 9HULILFDUODFDOLGDGGHODLQIRUP

+ \$SUHQGHU DFRPXQLFDUVH

& 'LVSRLWLRYRVLJLWDOHVSDUDHOD

(&UHDFLμQGHUHFUXVRVGLJLWDOHV

' ,QWHUFDPELR GH H[SHULHQFLDV

))RPHQWRGHODFUHDWLYLGDG

+ 2WRUJDUUHFRQRFLPLHQWRDOWUDE

\$ 1XHYDV PRGDOLGDGHV GH HQVH³

) &RODERUDFLμQGHODOXPODGR

* 5HWURDOLPHQWDFLμQDGHEXDGD

* \$XWRUUIHOH[μQVREUHHODSUHQGL

\$ HVDUUROORGHODHVVUDWHJLDFRQ

+ &UHDFLμQGHFRQWHQLGRVGLJLWDOHV

\$ (VVUDWHJLDGLJLWDO

% (YDOXDFLμQGHOSURJUHVR

% &RODERUDFLRQH

) 3URHFWRVLQWHUGLVFLOLQDUHV

* &RPHQWDULRV DRWURV DV DOXPQR

* (YDOXDFLμQGH ODV FDSDFLGDGHV

OLHPEURVGHOTXLSRGLUHFVLYR



' 3DUWLFLSDFLµQH QHO

& QUDHVWUXFWXUD

((PSOHR GH HQWRUQR



(5HFUVRV HGXFDWLY

& 'LVSRLWLYRV GLJLWDO

& \$VLVWHQFLDW«FQLFD



& \$FFHVRDLQWHUQH

& \$VLVWHQFLDW«FQLFD

+ &RPSRUWDPLHQWRU



& \$VLVWHQFLDW«FQLFD

(5HFUVRV HGXFDWLY

& \$FFHVRDLQWHUQH



& QUDHVWUXFWXUD

& \$FFHVRDLQWHUQH

) \$GDSWDFLµQD ODVQ



& 'LVSRLWLYRV GLJLWDO

' 3DUWLFLSDFLµQH QHO

) ,PSOLFDFLµQH GH DOX



(&RFXQLFDFLµQ FRQ

% 'HEDWH VREUH HO XV

% 'HEDWH VREUH HO XV



+ &RPSRUWDPLHQWRU

& 3URWHFFLµQH GH GDWRV

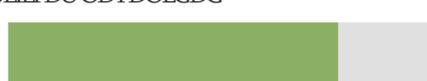
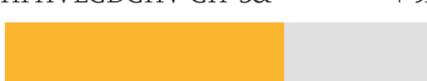
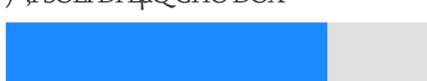
) &RODERUDFLµQH GH DO



) ,PSOLFDFLµQH GH DOX

' 1HFHVLGDGHV GH '3&

+ 9HULILFDUODFDOLGDG



& 3URWHFFLµQH GH GDWRV

(&RFXQLFDFLµQ FRQ

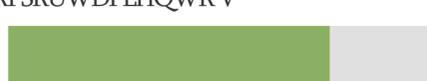
& 'LVSRLWLYRV GLJLWDO



' 1HFHVLGDGHV GH '3&

(&UHDFLµQH GH UHFUV

+ &RPSRUWDPLHQWR V



+ &RPSRUWDPLHQWR V

\$ 1XHYDV PRGDOLGDG

+ \$SUHQGHU D FRPXQ



+ \$SUHQGHU D FRPXQ

' ,QWHUFDPELR GH H[

* \$XWRUHHIOH[LµQ VREU



% 'HEDWH VREUH HO XV

+ &RPSRUWDPLHQWR V

))RPHQWR GH OD FUHD



(&UHDFLµQH GH UHFUV

+ &RPSRUWDPLHQWR U

* 5HWURDOLPHQWDFLµQ



((PSOHR GH HQWRUQR

% (YDOXDFLµQH GH SUR

+ &UHDFLµQH GH FRQWH



' ,QWHUFDPELR GH H[

& 'LVSRLWLYRV GLJLWDO

) 3URHFWRVLQWHUGLVF



) \$GDSWDFLµQD ODVQ

) \$GDSWDFLµQD ODVQ

+ 2WRUJDU UHFRQRFLP



\$ 1XHYDV PRGDOLGDG

))RPHQWR GH OD FUHD

* &RPHQWDULRV DRWU



+ 9HULILFDUODFDOLGDG

+ 9HULILFDUODFDOLGDG



+ 2WRUJDU UHFRQRFLP

+ 2WRUJDU UHFRQRFLP



& 'LVSRLWLYRV GLJLWDO

+ \$SUHQGHU D FRPXQ



\$ (VWUDWHJLDGLJLWDO

) ,PSOLFDFLµQH GH DOX



% &RODERUDFLRQH

\$ 'HVDUUROORGHODHV



))RPHQWR GH OD FUHD

* 5HWURDOLPHQWDFLµQ



\$ 'HVDUUROORGHODHV

* \$XWRUHHIOH[LµQ VREU



) &RODERUDFLµQH GH DO

((PSOHR GH HQWRUQR



* \$XWRUHHIOH[LµQ VREU

\$ (VWUDWHJLDGLJLWDO



+ &UHDFLµQH GH FRQWH

% &RODERUDFLRQH



% (YDOXDFLµQH GH SUR

) &RODERUDFLµQH GH DO



) 3URHFWRVLQWHUGLVF

* (YDOXDFLµQH GH ODV



* (YDOXDFLµQH GH ODV

* &RPHQWDULRV DRWU



* 5HWURDOLPHQWDFLµQ

+ &UHDFLµQH GH FRQWH



* &RPHQWDULRV DRWU

) 3URHFWRVLQWHUGLVF





GUÍA SELFIE

PARA LOS COORDINADORES DE
CENTROS EDUCATIVOS

Guía SELFIE para los coordinadores de centros educativos

Introducción	3
SECCIÓN 1: Preparación y configuración	4
¿Cómo me registro en SELFIE?	4
¿Cómo inicio una sesión?	4
¿Cómo me desplazo dentro de SELFIE?.....	4
¿CÓMO CONFIGUROSELFIEPARA MI CENTRO?	5
¿Cómo elijo a quienes van a participar en SELFIE?.....	5
¿Qué información tengo que introducir sobre los participantes?.....	5
¿Puedo adaptar los cuestionarios?.....	5
¿Cómo añado una pregunta opcional?.....	6
¿Cómo creo mis propias preguntas?	6
¿Cómo genero y distribuyo los enlaces?	7
¿Cómo responde un usuario al cuestionario?	8
¿Cuáles son las tasas de participación mínimas?	8
¿Puedo supervisar las tasas de participación?	10
¿Cómo visualizo los resultados?	10
¿Cómo descargo un certificado de participación para mí?	11
¿Cómo obtengo la insignia digital abierta para mi centro educativo?.....	11
SECCIÓN 2: Cómo aprovechar al máximo el informe de centro SELFIE	13
Requisitos previos.....	13
Áreas SELFIE.....	13
Visión general	13
Resultados por área.....	14
Resultados por usuario	16
Enunciados añadidos por el centro educativo.....	17
Otros áreas	17
Aplicación de los resultados	20
Resumen de las áreas	20
Resultados por área.....	21
Creación de un plan de acción.....	23
Pasos para crear un plan de acción	23
Paso 1: decidir el área al que va a prestarse más atención	23
Paso 2: formular un enunciado de mejora para cada área.....	23
Paso 3: revisar los enunciados proporcionados a cada grupo de usuarios	23
Paso 4: definir los objetivos y las medidas	23

Ejemplo de plan de acción.....	24
SECCIÓN 3: Ponerse en contacto con el equipo SELFIE y obtener más información	25
¿Cómo puedo ponerme en contacto con el equipo SELFIE?	25
¿Cómo puedo encontrar más información sobre SELFIE?.....	25

En esta guía se explica cómo configurar la herramienta SELFIE y usarla en su centro educativo. Se organiza en tres secciones:

- Sección 1: cómo configurar y manejar SELFIE en su centro educativo.
- Sección 2: cómo interpretar y aplicar los resultados.
- Sección 3: cómo ponerme en contacto con el equipo SELFIE y obtener más información sobre la herramienta.

SELFIE es una herramienta gratuita de reflexión personal en línea para centros educativos desarrollada por la Comisión Europea, con un grupo de expertos europeos en educación, cuyo objetivo es ayudar a los centros a integrar las tecnologías digitales en la enseñanza y el aprendizaje.

Esta herramienta emplea cuestionarios para recoger las opiniones de los miembros del equipo directivo, profesorado y alumnado, con carácter anónimo y voluntario, y compila los resultados en un informe interactivo que puede identificar los puntos fuertes y débiles. El ejercicio SELFIE puede realizarse todos los años para que el centro educativo pueda evaluar sus progresos a lo largo del tiempo, y hasta tres veces durante un año académico.

A los efectos de SELFIE, existen tres cuestionarios, uno para cada uno de los tres grupos de usuarios: equipo directivo, profesorado y alumnado.

SELFIE no mide ni compara los conocimientos o las capacidades de los usuarios ni valora o evalúa comparativamente a los centros educativos en modo alguno.

La mayor parte de las preguntas se responden utilizando una escala de cinco puntos, en la que 1 es la puntuación más baja y 5 la más alta. En SELFIE se utilizan varias escalas distintas, dependiendo de la formulación de la pregunta. También hay un pequeño número de preguntas a las que los usuarios deben responder con sus propias palabras.

En la segunda parte se ofrecen ejemplos de un centro educativo ficticio para ayudarle a interpretar los resultados y a sacar el máximo partido del informe de centro SELFIE.

SECCIÓN 1: PREPARACIÓN Y CONFIGURACIÓN

Si su centro educativo desea utilizar SELFIE, el primer paso consiste en encargar a una persona o a un pequeño grupo la tarea de coordinar el ejercicio.

Nos referiremos a esa persona como "coordinador/a de centro escolar".

¿CÓMO ME REGISTRO EN SELFIE?

Para usar SELFIE, primero debe crear una cuenta para su centro a través del enlace que encontrará en <https://schools-go-digital.jrc.ec.europa.eu/school/registry>. Escriba la dirección de correo electrónico de la escuela que quiere usar para SELFIE y los caracteres que se muestran en el captcha (tenga en cuenta que es sensible a las mayúsculas y minúsculas). Le recomendamos utilizar una dirección de correo electrónico a la cual se tenga acceso fácilmente, pero que no sea personal (por ejemplo, el e-mail oficial de su centro) para que si cambia el coordinador SELFIE del centro, no sea necesario cambiar la dirección de e-mail de registro.

Marque la casilla de verificación para aceptar la política de privacidad, protección de datos y uso de datos de SELFIE y haga clic en el botón "Registrarse".

Aparecerá un mensaje notificando que su centro ha sido registrado y que recibirá un correo electrónico con un enlace para activar la cuenta del centro y crear su contraseña.

Deberá **activar este enlace** (haciendo clic en él) **en el plazo de 48 horas**. El enlace le dirigirá a una página en la que podrá **crear una contraseña**. Si por algún motivo no pudo completar el resto del proceso dentro de las 48 horas, inicie de nuevo aquí <https://schools-go-digital.jrc.ec.europa.eu/school/registry>.

¿CÓMO INICIO UNA SESIÓN?

Una vez registrado, podrá iniciar sesión en SELFIE visitando <https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital> o <https://schools-go-digital.jrc.ec.europa.eu> e introduciendo la dirección de correo electrónico de su centro y la contraseña recién creada.

De este modo accederá a la página **Perfil del centro**, en la que se le pedirá que introduzca información sobre el centro, la mayor parte de ella de carácter opcional, como una **dirección de correo electrónico adicional**.

Por favor recuerde que debería de actualizar el perfil del centro al menos una vez al año.

¿CÓMO ME DESPLAZO DENTRO DE SELFIE?

En la parte superior de la pantalla de SELFIE aparecen varios enlaces que puede usar para navegar por las secciones de la herramienta..

El enlace del **Panel de Control** le llevará a la pantalla **Sus autoevaluaciones**. La sesión actual y las sesiones anteriores de SELFIE aparecen aquí. Desplegando cada una de las sesiones podrá acceder a los resultados correspondientes.

Hay tres sesiones de SELFIE por año académico, cuyas fechas se actualizan y son visibles desde la sección **Calendario**.

La sesión 1 suele ser desde mediados de Agosto hasta finales de Diciembre

La sesión 2 suele ser desde Enero hasta mediados de Abril

La sesión 3 suele ser desde mediados de Abril hasta Julio.

Solo se puede configurar SELFIE para la sesión en curso. Eso significa que conectándose a la herramienta durante el periodo de la sesión 1, no podrá configurar la sesión 2.

¿CÓMO CONFIGURO SELFIE PARA MI CENTRO?

Al seleccionar la sesión en curso se abrirá un menú con los pasos que deben seguirse para configurar y usar SELFIE.

Los enlaces de este menú se irán activando de manera secuencial a medida que se vayan completando pasos.

¿CÓMO ELIJO A QUIENES VAN A PARTICIPAR EN SELFIE?

Puede elegir el nivel educativo que desea analizar haciendo clic en **Configurar SELFIE** en el menú principal y eligiendo una de las cinco opciones:

1. Educación primaria
2. Educación secundaria o similar
3. Bachillerato
4. Formación profesional
5. Educación postsecundaria no superior

Podrá configurar SELFIE para diferentes niveles educativos, según las necesidades de su centro.

¿QUÉ INFORMACIÓN TENGO QUE INTRODUCIR SOBRE LOS PARTICIPANTES?

Deberá introducir el número total de miembros del equipo directivo, del profesorado y alumnado a los que invitará a participar en relación con cada nivel educativo elegido.

Definición

En este contexto, el término **miembro del equipo directivo** se refiere al director o al jefe de estudios del centro, pero también puede incluir a todos los miembros del equipo directivo. Los directores y los jefes de estudios de los centros se considerarán miembros del equipo directivo aunque también desempeñen tareas docentes.

El término **profesorado** engloba a los profesores y profesoras y demás personal profesional implicado directamente en la enseñanza del alumnado. Debe invitar a participar en la encuesta a todos los profesores y profesoras que lleven trabajando en el centro como mínimo un año académico. El profesorado que forme parte del equipo directivo del centro puede participar en calidad de miembros del equipo directivo, en calidad de profesorado, o ambos. En este último caso, deberán cumplimentar dos cuestionarios, uno como miembro del equipo directivo y otro como miembro del profesorado.

El término **alumnado** se refiere a alumnos y alumnas matriculados en el centro. En el caso del nivel 1 de la CINE (educación primaria), solo pueden participar alumnos y alumnas de nueve años en adelante, ya que es posible que alumnos/as por debajo de esta edad no entiendan bien el enunciado de las preguntas.

Puede **volver al menú principal** a través del enlace **Panel de control**.

¿PUEDO ADAPTAR LOS CUESTIONARIOS?

Puede **adaptar los cuestionarios** seleccionando la opción **Personalizar los cuestionarios**, lo cual le permitirá añadir preguntas opcionales o crear las suyas propias.

Tips de preguntas

Los tres cuestionarios cuentan con una serie de **preguntas** organizadas en seis áreas de práctica comunes:

Área A: liderazgo

Área B: infraestructura y equipos

Área C: desarrollo profesional continuo

Área D: enseñanza y aprendizaje

Área E: prácticas de evaluación

Área F: competencias digitales del alumnado

Las **preguntas opcionales**, denominadas preguntas predeterminadas, pueden añadirse al conjunto básico de preguntas para adaptar los cuestionarios a las necesidades concretas de su centro.

También puede crear hasta ocho **preguntas propias** (preguntas específicas del centro).

Antes de seleccionar o crear preguntas, le recomendamos que descargue y consulte la lista completa de preguntas básicas y opcionales para miembros del equipo directivo, profesorado y alumnado, disponible en la sección **Personalizar los cuestionarios**. Debe seleccionar el idioma que desee desplegando el listado "Lenguas disponibles".

Personalizar los cuestionarios

En SELFIE algunas preguntas son obligatorias y otras son opcionales. También puede optar por crear hasta ocho preguntas para su centro educativo. Nota: una vez que SELFIE se activa y los participantes empiezan a responder a las preguntas no puede cambiar el cuestionario.

Seleccione el nivel educativo para el que quiere personalizar el cuestionario

<p>Nivel educativo</p> <p>Seleccionar una opción </p>	<p>Sus fechas de inicio y finalización</p> <p>—</p>
--	---

Versión para imprimir

A continuación se pueden descargar todas las preguntas principales y opcionales de SELFIE en un fichero PDF. Los cuestionarios para los centros de primera y segunda etapa de secundaria son idénticos, y también lo son las preguntas para los centros de formación profesional básica y los de enseñanza de adultos. Puede elegir en qué lengua quiere descargar el documento en PDF.

<p> SELFIE 2019-2020, session 1 Cuestionario English (PDF)</p>	<p>Descargar </p>	<p>Lenguas disponibles (30) </p>
---	--	---

¿CÓMO AÑADO UNA PREGUNTA OPCIONAL?

Puede añadir una pregunta opcional seleccionando la opción **Gestionar preguntas opcionales** y eligiendo el nivel educativo que desea adaptar. Seguidamente, puede añadir una pregunta marcando la casilla correspondiente.

Deberá **repetir este proceso respecto a todos los niveles educativos** que haya seleccionado para la encuesta. El nivel educativo puede cambiarse utilizando el menú desplegable.

¿CÓMO CREO MIS PROPIAS PREGUNTAS?

Puede crear hasta diez preguntas seleccionando la opción **Gestione sus propias preguntas**, eligiendo el nivel educativo e introduciendo la pregunta y el texto de ayuda que desee mostrar.

Deberá crear una versión de cada pregunta y el texto de ayuda correspondiente para cada grupo de usuarios. El texto de ayuda debe ser una indicación muy práctica, es decir, se ofrecerá una descripción de las circunstancias en las que se le asignaría una puntuación de cinco puntos a la pregunta o enunciado.

Las preguntas adicionales deben redactarse de acuerdo con la escala de respuestas establecida, para que los usuarios puedan responder eligiendo una de las siguientes opciones: Completamente en desacuerdo – Según

mi experiencia, esta afirmación es totalmente falsa / En desacuerdo / Parcialmente de acuerdo / De acuerdo / Muy de acuerdo – Según mi experiencia, esta afirmación es totalmente cierta

Un ejemplo podría ser:

Añadir pregunta personalizada

Cree aquí una pregunta personalizada para la encuesta del nivel educativo seleccionado. Proporcione el enunciado y el texto de ayuda e indique qué colectivo debe responder (equipos directivos, profesorado, alumnado o un grupo mixto; es obligatorio indicar al menos uno). Asegúrese de que la pregunta o el enunciado funciona con la siguiente escala de valoración:

1 Estoy completamente en desacuerdo / Según mi experiencia, esta afirmación es totalmente falsa	2 Estoy en desacuerdo	3 Estoy parcialmente de acuerdo	4 Estoy de acuerdo	5 Estoy muy de acuerdo / En mi experiencia, esta afirmación es totalmente cierta	N/A No corresponde (N/A)
---	---------------------------------	---	------------------------------	--	------------------------------------

Nivel educativo Educación secundaria y similar	Sus fechas de inicio y finalización 17 sept. 2019 – 24 sept. 2019
--	---

Equipo directivo Enunciado En nuestro centro se usan dispositivos robotizados para las actividades de enseñanza y aprendizaje. El texto de la pregunta Ayuda El profesorado utiliza un conjunto de dispositivos robotizados, para fomentar la participación del alumnado en actividades de informática, matemáticas, ciencias o lengua. detallars o contexto para entender la pregunta (campo opcional)	Alumno/a Enunciado En nuestro centro enseño con dispositivos robotizados El texto de la pregunta Ayuda La mayoría del profesorado incluye el uso de dispositivos robotizados como para reforzar el aprendizaje en asignaturas como informática, matemáticas, ciencias y lengua. detallars o contexto para entender la pregunta (campo opcional)	Profesor/a Enunciado En mi centro aprendo con dispositivos robotizados El texto de la pregunta Ayuda En mi centro he usado dispositivos robotizados en asignaturas como informática, matemáticas, ciencias y lengua. detallars o contexto para entender la pregunta (campo opcional)
--	--	---

Cancelar Guardar

Las preguntas pueden editarse con la función **Editar** hasta el inicio del periodo del ejercicio. Antes de crear preguntas adicionales, repase la lista de preguntas básicas y opcionales de SELFIE para evitar duplicaciones.

¿CÓMO GENERO Y DISTRIBUYO LOS ENLACES?

En la sección **Configurar Selfie** tiene que seleccionar fechas para poder generar los enlaces. El periodo de tiempo para realizar la encuesta tiene que ser de una a tres semanas. UNA VEZ SE HAYA ENVIADO AL MENOS UN CUESTIONARIO, YA NO PODRÁ CAMBIAR LAS FECHAS.

Aquí tiene la opción de cambiar la **lengua predeterminada** en la que desea visualizar SELFIE usando el menú desplegable.

Aparecerán **tres enlaces**, uno para cada uno de los tres cuestionarios según el nivel educativo elegido. Los iconos le permitirán **copiar** los enlaces y **generar una vista previa** de cada cuestionario exactamente como aparecerán para el usuario.

¿CÓMO RESPONDE UN USUARIO AL CUESTIONARIO?

Los participantes acceden a los cuestionarios a través de los **enlaces** creados en SELFIE. La **participación** debe ser **voluntaria** y será **anónima**.

Los usuarios no tienen que iniciar sesión en SELFIE y no necesitan un nombre de usuario ni una contraseña. Los enlaces pueden copiarse y difundirse por correo electrónico o publicarse, por ejemplo, en la unidad compartida del centro.

Los miembros del equipo directivo y del profesorado que trabajan en varios niveles educativos, por ejemplo, en primaria y la primera etapa de secundaria, tendrán que cumplimentar un cuestionario para cada nivel.

Cuando un participante haga clic en el enlace desde un correo electrónico, por ejemplo, el cuestionario se abrirá exactamente como en la vista previa. En esta fase, el usuario **puede modificar** la **lengua** de visualización de SELFIE utilizando el menú desplegable; **no obstante, esto debe hacerse al principio, ya que si lo hace después de empezar la encuesta se borrarán las respuestas.**

El usuario puede desplazarse por las distintas secciones del cuestionario y enviar las respuestas al final. Se recomienda que el alumnado de menor edad complete el cuestionario en una sola sesión como actividad de clase con un/a profesor/a.

El alumnado no debe tardar **más de veinte minutos** y el profesorado, **no más de cuarenta**. En todo caso, el **cuestionario debe completarse en un plazo máximo de dos horas.**

Al enviar la encuesta, aparecerá un enlace para **Obtener el certificado de participación**. Al hacer clic en este enlace, se abrirá un certificado imprimible **firmado por la Comisión Europea** que el usuario puede personalizar con su nombre si lo desea.

El nombre introducido NO se guarda, ya que la **participación en SELFIE es anónima**. No dude en recordar a los usuarios que si no lo salvan ahora, el certificado no se puede descargar más adelante, ya que los datos personales no se conservan en la plataforma.

SELFIE puede utilizarse con diversos dispositivos, como ordenadores personales, portátiles, tabletas y móviles. También **funciona en todos los navegadores principales**, como Mozilla Firefox, Chrome, Internet Explorer, Edge, Opera y Safari.

SELFIE está **alojado de manera segura en los servidores de la Comisión Europea** y está cubierto por la legislación en materia de protección de los datos personales, declaraciones de confidencialidad y derechos de autor. Puede obtener más información en https://ec.europa.eu/education/tools/selfie/privacy_es

¿CUÁLES SON LAS TASAS DE PARTICIPACIÓN MÍNIMAS?

Dado que SELFIE utilizará la información obtenida a través de los cuestionarios para crear una «instantánea» de la situación del centro en relación con su uso de las tecnologías digitales, en principio, cuanto mayor número de cuestionarios se envíen, más precisa y útil resultará la información.

Se han establecido tasas de participación mínimas para orientar a los centros en este sentido. En los siguientes cuadros se indican las tasas de participación mínimas para los miembros del equipo directivo, del profesorado y del alumnado por nivel educativo (p. ej., primaria o primera etapa de educación secundaria). Por ejemplo, si hay cinco miembros del equipo directivo en primaria, la tasa de participación mínima es del 80 %, lo que significa que tienen que participar como mínimo cuatro¹ miembros del equipo directivo para llegar al umbral mínimo. En el caso del profesorado, si hay cien profesores/as en la segunda etapa de educación secundaria, por ejemplo, deberá participar como mínimo el 33 %. En el caso del alumnado, si hay doscientos

¹ Si la conversión del porcentaje a personas es un número decimal, puede redondearlo al número entero anterior.

alumnos/as en la primera etapa de educación secundaria, por ejemplo, la tasa de participación mínima es del 40 %, lo que significa que deben participar ochenta alumnos/as.

Asimismo, se recomienda encarecidamente contar con igual número de alumnos/clases por curso para garantizar unos resultados precisos para cada nivel educativo.

Equipo directivo

Número de miembros del equipo directivo elegibles por nivel educativo	Tasa mínima de participación
Hasta 5 miembros del equipo directivo	80%
Entre 6 y 10 miembros del equipo directivo	70%
Entre 11 y 30 miembros del equipo directivo	60%
Más de 30 miembros del equipo directivo	50%

Profesorado

Número de profesores/as elegibles por nivel educativo	Tasa mínima de participación
Hasta 10 profesores/as	80%
Entre 11 y 30 profesores/as	60%
Entre 31 y 45 profesores/as	50%
Entre 46 y 125 profesores/as	33%
Entre 126 y 200 profesores/as	25%
Entre 201 y 500 profesores/as	20%
Más de 500 profesores/as	10%

Alumnado

Número de alumnos/as elegibles por nivel educativo	Tasa mínima de participación
Hasta 50 alumno/as	60%
Entre 51 y 150 alumno/as	50%
Entre 151 y 250 alumno/as	40%
Entre 251 y 500 alumno/as	30%
Entre 501 y 750 alumno/as	25%
Entre 751 y 1 000 alumno/as	20%

Por supuesto, para los tres grupos de usuarios, los centros pueden incluir más participantes del número mínimo indicado en los cuadros anteriores y, de hecho, sería muy recomendable. En un ejercicio de reflexión personal de SELFIE hay cuatro niveles de participación:

- Participación alta:** cada uno de los tres grupos de usuarios (profesorado, miembros del equipo directivo y alumnado) alcanza la tasa de participación mínima indicada en los cuadros anteriores, o la participación de dos grupos de usuarios es alta y la del tercero se acerca mucho a la tasa recomendada.
- Participación media:** la participación de al menos dos de los tres grupos es inferior a la recomendada.
- Participación incompleta:** al menos uno de los tres grupos de usuarios no ha participado, en cuyo caso, una marca de agua en la sección de los resultados indica que la participación ha sido incompleta.
- Sin participación:** ningún usuario ha enviado cuestionarios.

¿PUEDO SUPERVISAR LAS TASAS DE PARTICIPACIÓN?

Cuando se inicie el proceso, podrá supervisar en tiempo real el número de miembros del equipo directivo, del profesorado y del alumnado que han cumplimentado la encuesta. Esta información solo aparecerá **cuando se hayan generado los enlaces al cuestionario** y se mostrará como un **gráfico interactivo** en el panel de control de SELFIE. Al pasar el ratón sobre las barras del gráfico se mostrará información para el nivel correspondiente, incluidos el grupo de usuarios, el número de usuarios invitados a participar y la tasa de participación, así como el número mínimo recomendado para cada grupo de usuarios. También están disponibles las opciones **Descargar e Imprimir**.

¿CÓMO VISUALIZO LOS RESULTADOS?

Una vez expirado el plazo para cumplimentar el cuestionario, los resultados del centro estarán disponibles en el menú principal, seleccionando la opción **Ver resultados y descargar informes**, que abrirá la pantalla **Informe de centro SELFIE**.

En esta pantalla también puede comparar resultados de dos sesiones de su libre elección.

Los resultados solo serán generados una vez que el plazo fijado para la encuesta haya finalizado, con independencia de que los niveles de participación indicados hayan sido alcanzados previamente.

Para ver los resultados de una sesión anterior, seleccione esa sesión desde la página de Panel de control o en esta misma pantalla en el selector de sesiones.

Si se ha estudiado más de un nivel educativo, estos aparecerán listados aquí. Por ejemplo, si estudió el nivel de enseñanza primaria y de la primera etapa de secundaria durante este período, tendrá que marcar la casilla situada junto a la opción cuyos resultados quiere consultar.

Una vez marcada, la pantalla se ampliará para mostrar las siguientes secciones:

- Cómo utilizar el informe
- Áreas SELFIE
- Enunciados añadidos por el centro educativo
- Otras Áreas

En la primera sección se muestra el período durante el que se ha realizado el ejercicio SELFIE, junto con un resumen de las tasas de participación finales. En las secciones segunda, tercera y cuarta se muestran los resultados reales a través de gráficos interactivos.

Vaya a la **sección 2: Aprovechar al máximo el informe de centro SELFIE** de esta guía para obtener información detallada sobre cómo visualizar, interpretar y utilizar los resultados de SELFIE.

Solamente el centro educativo tendrá acceso a la información mostrada y solo este decidirá cómo usar los resultados. Los responsables políticos y los investigadores podrán recibir datos agregados y anonimizados de su país o región, pero no podrán ver los resultados de un centro o un participante concreto.

¿CÓMO DESCARGO UN CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN PARA MÍ?

Una vez cerrado el período establecido para cumplimentar los cuestionarios, **los coordinadores de centros educativos podrán descargar un certificado personal** seleccionando en el menú principal la opción **Obtener una insignia abierta para su centro y un certificado de participación para usted**. Se trata de un **certificado que se puede personalizar** con el nombre del usuario, y que puede descargar e imprimir.

Los miembros del equipo directivo, del profesorado y del alumnado también pueden personalizar, descargar e imprimir su propio **certificado de participación una vez que hayan enviado el cuestionario cumplimentado**.

En cualquier caso, los nombres introducidos para personalizar los certificados NO se guardan, **ya que la participación en SELFIE es siempre anónima**. Por esa razón los certificados no se pueden volver a emitir más adelante.

¿CÓMO OBTENGO LA INSIGNIA DIGITAL ABIERTA PARA MI CENTRO EDUCATIVO?

Todos los centros educativos que hayan participado en SELFIE pueden obtener una **insignia abierta**. Las insignias abiertas son símbolos de reconocimiento o cumplimiento expedidos en línea por algunas organizaciones generalmente para recompensar los logros de una persona. **La insignia abierta SELFIE es, sin embargo, una insignia para los centros educativos**. Es específica de cada centro y puede utilizarse en el blog del centro, en sus sitios web y en las aplicaciones de redes sociales, o en su firma de correo electrónico. En ella figurará el nombre del centro o su forma abreviada, si esta se ha introducido en el perfil del centro.

Las insignias abiertas SELFIE se expiden **en colaboración con el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de España**. Para obtener la insignia abierta/digital primero debe registrarse en **Mochila de Credenciales Digitales Abiertas Insignias INTEF** del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de España (**disponible en español y en inglés**) a fin de crear una cuenta y usar las credenciales de inicio de sesión de la cuenta para obtener la insignia de su centro.

Para crear su cuenta, visite <https://insignias.educacion.es/es> e introduzca la misma dirección de correo electrónico que usó para iniciar sesión en la herramienta SELFIE. Recibirá entonces un enlace de autorización de registro de cuenta en el correo electrónico del centro educativo. Si no lo recibe, revise la bandeja de correo no deseado.

El enlace que contiene el correo electrónico le permitirá acceder a una página de inicio de sesión y después a una página de información de cuenta en la que tendrá que introducir **el nombre de su centro** (como quiera que aparezca en la insignia abierta) y **la misma dirección de correo electrónico que usó para iniciar sesión en SELFIE**. Seguidamente, se le pedirá que escriba una contraseña nueva y la confirme.

Una vez hecho esto, deberá enviar un correo electrónico a JRC-EAC-SELFIE-TOOL@ec.europa.eu con objeto de confirmar que ha completado todos los pasos necesarios para recibir la insignia, incluida la siguiente información:

- asunto: solicitud de insignia digital para [nombre de su centro][país]
- nombre de su escuela tal como se registró en INTEF y SELFIE
- la dirección de correo electrónico con la cual se registró en INTEF

El tiempo necesario para emitir la insignia puede ser de hasta un mes.

Recibirá un correo electrónico de la Mochila de Credenciales Digitales Abiertas Insignias INTEF para informarle de que se ha expedido una insignia abierta para su centro educativo.

Para obtener la insignia, inicie sesión con la dirección de correo electrónico del centro y la contraseña que creó durante el registro, seleccione la opción **Mis insignias**, ~~haga clic en el botón de edición~~ y elija la opción Guardar imagen como en el menú desplegable para descargar la insignia como imagen; también puede utilizar los botones de las redes sociales para compartirla.

SECCIÓN 2: CÓMO APROVECHAR AL MÁXIMO EL INFORME DE CENTRO SELFIE

REQUISITOS PREVIOS

Puede acceder al informe de centro SELFIE desde la sección Su reflexión personal² de la herramienta SELFIE. Los resultados solo serán generados una vez que el plazo fijado para la encuesta haya finalizado, con independencia de que los niveles de participación indicados hayan sido alcanzados previamente.

El informe puede visualizarse en diversos dispositivos digitales (p. ej., portátil, ordenador personal y tableta), aunque se recomienda **visualizarlo en un dispositivo con una pantalla grande**. Los tres grupos de usuarios están codificados por colores en los resultados (**miembros del equipo directivo [azul]**, **profesores/as [rojo]** y **alumnos/as [amarillo]**). También se usan colores para mostrar las seis áreas de SELFIE (p. ej., liderazgo, infraestructura y equipos, etc.).

Los resultados del informe muestran una «instantánea» de la situación de su centro en relación con el uso de tecnología digital para el aprendizaje. El informe se crea a partir de la información facilitada por el alumnado, profesorado y equipo directivo de su centro al responder a las preguntas y los enunciados. Los resultados pueden utilizarse para la **reflexión personal**, para iniciar un **debate** dentro de la comunidad educativa y para crear un **plan de acción** destinado a aumentar el uso de las tecnologías digitales con el fin de mejorar la enseñanza y el aprendizaje.

En principio, cuanto más elevadas sean las tasas de respuesta de SELFIE, más precisa y útil será esta información. Si el centro ha tenido un nivel de participación bajo, los resultados deben analizarse con precaución, ya que pueden no ser totalmente representativos de la situación del centro. En caso de que uno de los grupos de usuarios (miembros del equipo directivo, del profesorado o del alumnado) no haya participado, el informe mostrará (con una marca de agua) que los resultados son incompletos.

Tenga en cuenta que solo el coordinador o coordinadores de su centro educativo tienen acceso a los resultados de su centro. El coordinador del centro educativo puede compartir los resultados con la comunidad educativa o con otros, según estime oportuno.

Los resultados se muestran en relación con las áreas de SELFIE, los enunciados que el centro haya añadido a los cuestionarios y también respecto a otras áreas de SELFIE. Estos se muestran en tres secciones distintas.

ÁREAS SELFIE

VISIÓN GENERAL

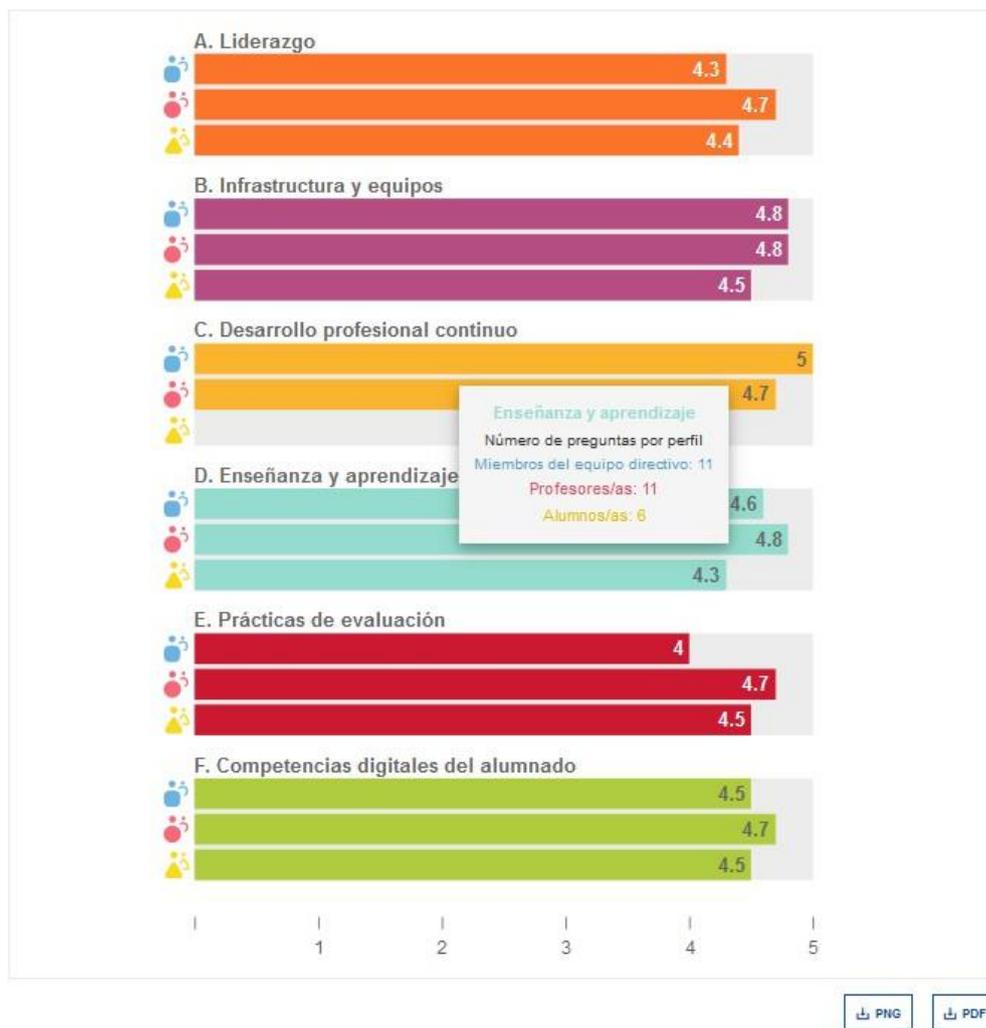
En la sección **Resumen de las áreas** del informe se muestra la puntuación media para cada uno de las seis áreas por grupo de usuario. Si pasa el ratón por encima de las barras de colores, aparecerá una ventana emergente con el número de preguntas de dicho área que hayan sido respondidas por cada grupo de usuarios.

Ejemplo: En este centro ficticio, la sección **Enseñanza y aprendizaje** contenía once preguntas para los miembros del equipo directivo y profesorado y seis para alumnos/as, y recibió una calificación de entre 4,3 y 4,8 sobre 5.

² Está disponible un informe separado para cada ejercicio de reflexión personal realizado en su centro.

Resumen de los ámbitos

Las cifras que figuran a continuación muestran la media de las respuestas de los miembros del equipo directivo, el profesorado y el alumnado en relación con cada uno de los ámbitos.



RESULTADOS POR ÁREA

En esta sección se muestra la puntuación media para cada enunciado de un área determinada (liderazgo, infraestructura y equipos, etc.). Si pasa el ratón por encima de una barra de color, aparece una ventana emergente en la que se muestran las preguntas a las que ha respondido cada grupo.

A la derecha de cada barra principal, hay barras horizontales más pequeñas azules, rojas y amarillas. El gráfico principal indica la puntuación media total para el enunciado, y las barras más pequeñas indican la puntuación media por grupo de usuarios.

La flecha negra ► situada a la derecha de la barra revela información adicional, como el número de usuarios que respondió a un enunciado, la escala utilizada para valorar el enunciado y el desglose de las respuestas, expresado como un porcentaje.

Los seis puntos de colores (parte superior derecha) representan las seis áreas del cuestionario SELFIE. Al hacer clic en los puntos, aparecen los resultados respecto a ese área. Por ejemplo, al hacer clic en el círculo verde aparecerán los enunciados para el área **Competencias digitales del alumnado**, que están codificados con el color verde, mientras que al hacer clic en el círculo rojo, aparecerán los enunciados para el área **Prácticas de evaluación**.

Ejemplo: Un miembro del equipo directivo respondió a la pregunta B4, mostrándose totalmente de acuerdo y con el enunciado «En nuestro centro, se facilita asistencia técnica cuando surgen problemas con las tecnologías digitales».

Resultados por ámbito

Los diagramas que figuran a continuación muestran la media de las respuestas para cada afirmación/pregunta del área seleccionada.



Infraestructura y equipos

B1. Infraestructura



Pregunta B4

- **Miembros del equipo directivo:** En nuestro centro se dispone de asistencia técnica cuando surgen problemas con las tecnologías digitales
- **Profesores/as:** En nuestro centro se dispone de asistencia técnica cuando surgen problemas con las tecnologías digitales
- **Alumnos/as:** En nuestro centro dispongo de asistencia técnica cuando tengo problemas con la tecnología



B5. Protección de datos



B6. Dispositivos digitales para el aprendizaje



1 de 4 Miembros del equipo directivo

- Estoy completamente en desacuerdo / Según mi experiencia, esta afirmación es totalmente falsa 1
- Estoy en desacuerdo 2
- Estoy parcialmente de acuerdo 3
- Estoy de acuerdo 4
- Estoy muy de acuerdo / En mi experiencia, esta afirmación es totalmente cierta 5



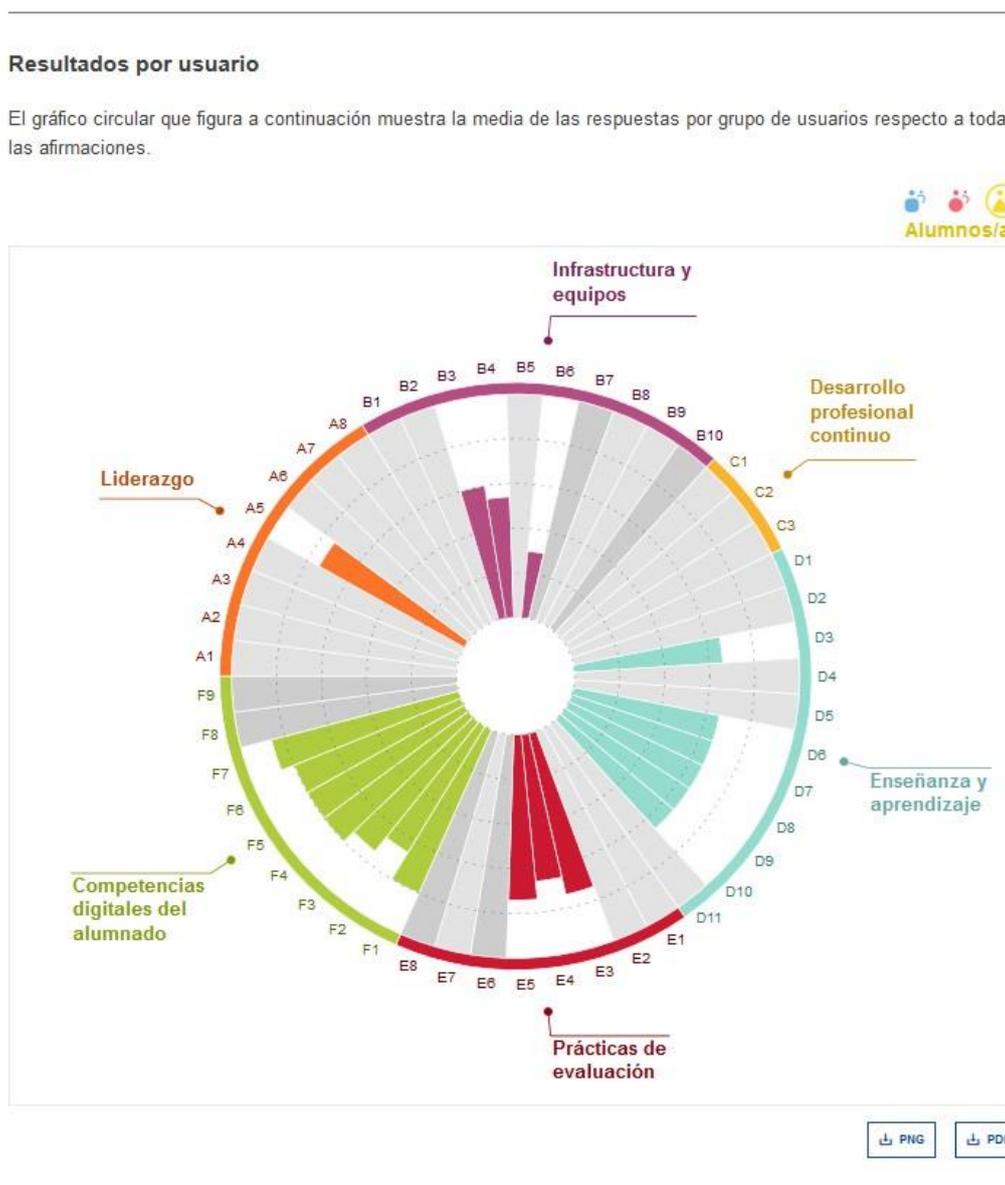
RESULTADOS POR USUARIO

Cada segmento del gráfico circular representa una pregunta en SELFIE. Si pasa el ratón por encima de cada segmento de color, podrá ver el enunciado y los resultados.

Los segmentos de color gris claro del gráfico indican las preguntas básicas que no se han formulado a este grupo de usuarios o para las que todos los encuestados eligieron la opción de respuesta «no sabe / no contesta (N/A)». Los segmentos de color gris oscuro indican preguntas que no fueron seleccionadas para este grupo de usuarios.

Al hacer clic en los iconos de colores se muestran los resultados del grupo de usuarios. El icono azul es para los miembros del equipo directivo, el rojo, para profesorado y el amarillo, para alumnado.

Ejemplo:



Los resultados para los enunciados añadidos/creados por el centro se muestran en forma de diagramas de tres barras, una para cada grupo de usuarios. Cada gráfico de barras muestra una puntuación media para cada enunciado e indica el número de usuarios que respondieron a ese enunciado.

Ejemplo: Se añadieron dos preguntas: una al cuestionario del equipo directivo y una al cuestionario del profesorado. Los miembros del equipo directivo valoraron con un 3.8 de media y los miembros del profesorado con un 4.



OTRAS ÁREAS

En esta sección se muestran las puntuaciones para las siguientes áreas adicionales de SELFIE:

1. Utilidad de la actividad de desarrollo profesional continuo (DPC)
2. Destreza del profesorado en el uso de las tecnologías
3. Porcentaje de tiempo empleado para enseñar a través de las tecnologías digitales
4. Factores que limitan el uso de las tecnologías
5. Enfoque para la adopción de tecnologías nuevas
6. Uso de las tecnologías por parte del alumnado dentro y fuera del centro educativo

Se otorga una puntuación media para cada enunciado individual de 1, 2, 3, 4, 5 y 6, y al pasar el ratón por encima de las barras de colores aparece dicho enunciado.

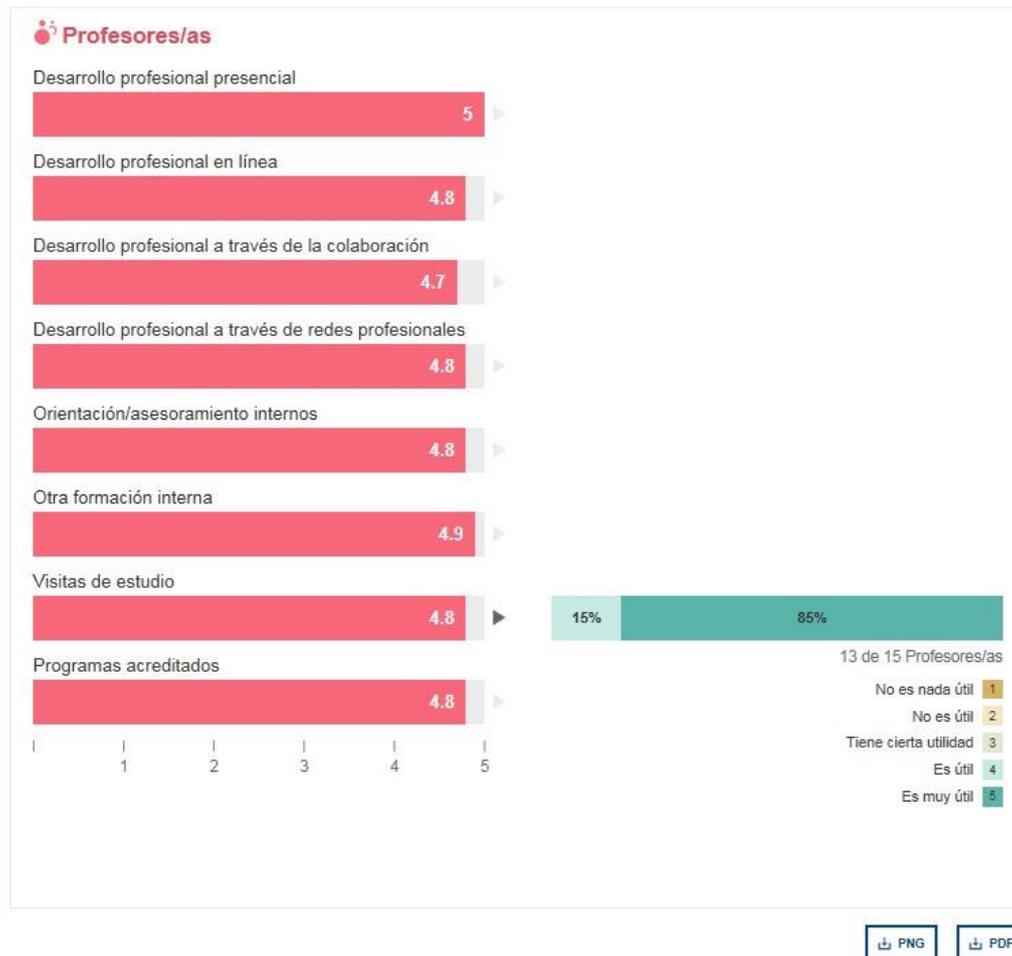
A la derecha de cada barra aparece una pequeña flecha gris. Al hacer clic sobre ella aparece la escala que se ha utilizado para valorar ese enunciado, junto con el desglose de las respuestas proporcionadas, expresado como porcentaje.

Ejemplo: De los 13 miembros del profesorado que respondieron a la pregunta sobre la utilidad de las visitas de estudio, 2 opinaron que son útiles y 11 que son muy útiles.

> Otros ámbitos

Utilidad de las actividades de desarrollo profesional continuo (DPC)

¿Cuál es la opinión de su profesorado sobre la utilidad de las actividades de DPC en las que ha participado en el último año?

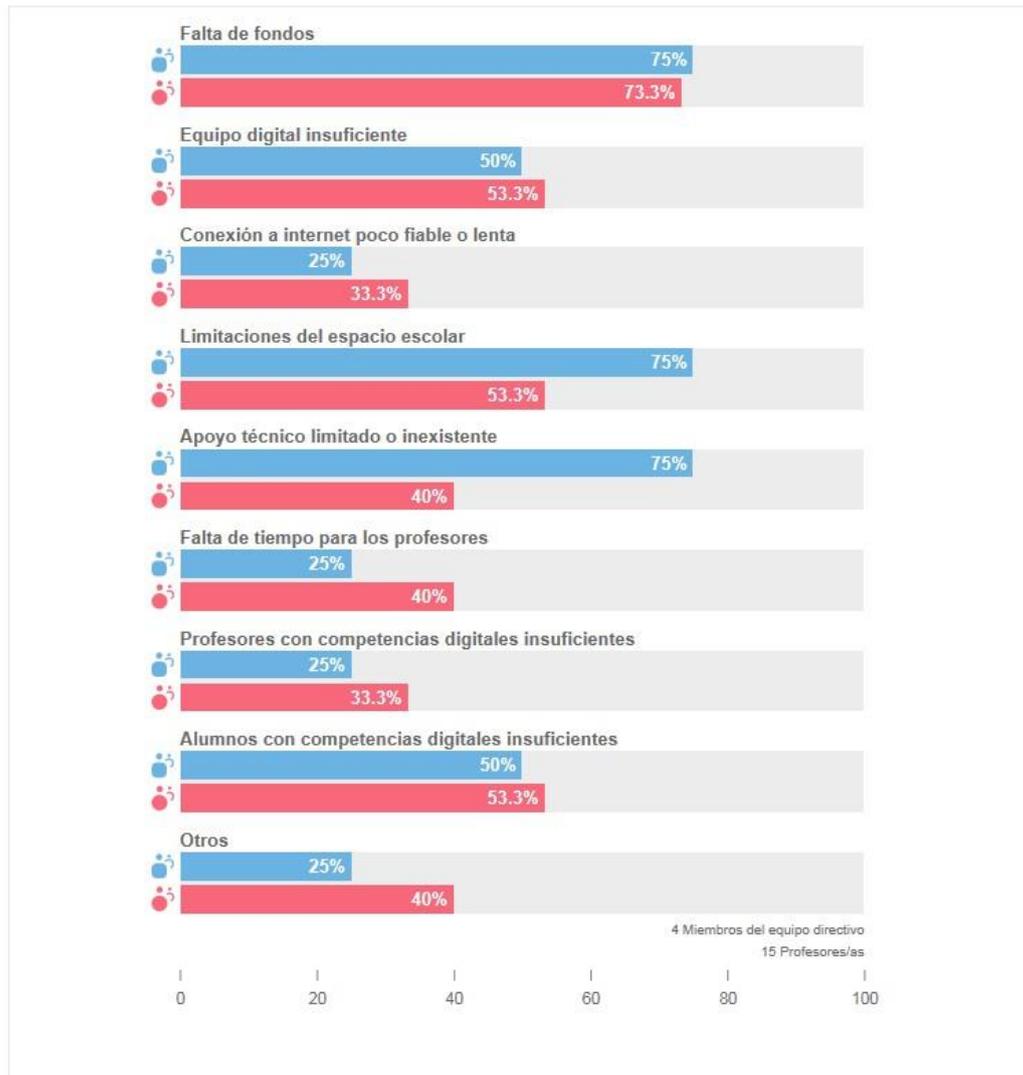


En lo relativo al área 4, **Factores que limitan el uso de las tecnologías**, dos barras representan cada enunciado, una para el equipo directivo y otra para el profesorado. Cada una de ellas representa el **porcentaje** de personas de ese grupo de usuarios que cree que este es uno de los factores que limitan el uso de las tecnologías en su centro educativo.

Ejemplo: El 50 % de los miembros del equipo directivo cree que la insuficiencia de equipos digitales y las competencias digitales insuficientes del alumnado son algunos de los factores que limitan el uso de las tecnologías.

Factores que limitan el uso de las tecnologías

En su centro, ¿la docencia y el aprendizaje con tecnologías digitales se ven afectados negativamente por los siguientes factores?



[PNG](#)

[PDF](#)

El informe de centro SELFIE se puede utilizar como **base para la reflexión y el diálogo** en el seno de la comunidad educativa en su conjunto. Puesto que la puntuación media en un área determinado o para un enunciado determinado es un indicador de lo bien que el centro está utilizando las tecnologías digitales para el aprendizaje, los resultados pueden utilizarse **para identificar los puntos fuertes y débiles** e incluirlos en un **plan de acción**. Este plan de acción debería formar **parte del plan general de desarrollo del centro**, en su caso.

A la hora de analizar los resultados del informe de centro SELFIE, debe tener en cuenta si en áreas o enunciados/preguntas específicos hay:

- Puntuaciones bajas
- Puntuaciones altas
- Diferencias significativas en las puntuaciones entre grupos de usuarios

RESUMEN DE LAS ÁREAS

En el siguiente ejemplo, en la sección **Resumen de las áreas**, el área **Infraestructura y equipos** recibió una **puntuación baja** en comparación con el resto de las áreas por parte del equipo directivo. Es este, por tanto, un área que el centro quizá desee seguir estudiando con vistas a mejorarlo.

Una de las áreas que recibe las **puntuaciones más altas** en general es la de las **Prácticas de evaluación**. Este es un punto fuerte que se podría seguir analizando para determinar por qué funciona bien y qué podría mejorarse aún más.

En cuanto a las **Competencias digitales del alumnado**, los miembros del equipo directivo conceden a este área puntuaciones más altas que alumnado y profesorado, algo que podría analizarse más a fondo para conocer las razones de esta **diferencia**. Si puede explicar por qué existe un desfase, podría determinar mejor los pasos que debe seguir para remediarlo.

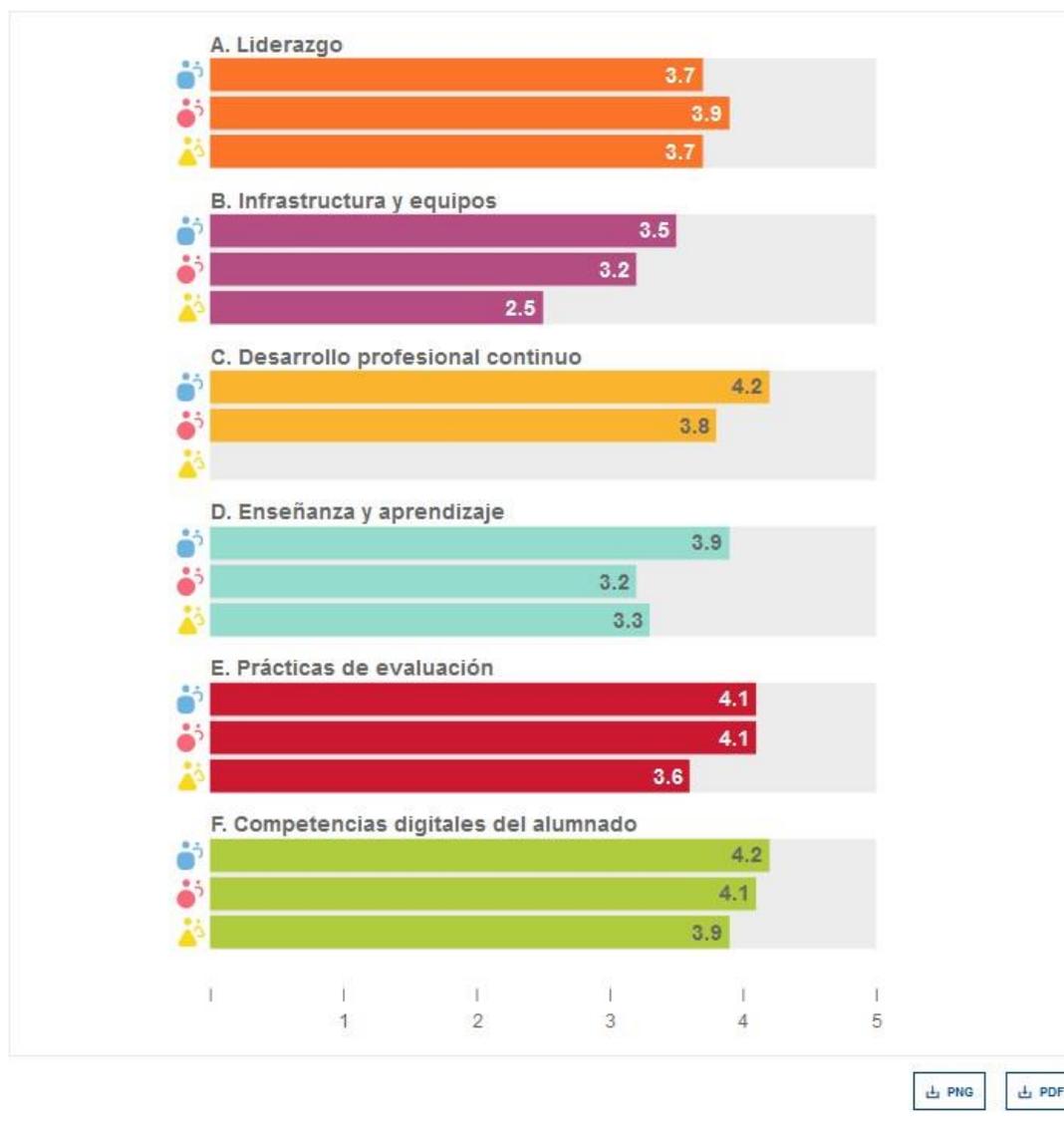
Otro área en el que las opiniones difieren es el del **Desarrollo profesional continuo**. En el siguiente ejemplo, los miembros del equipo directivo conceden a la práctica en el centro una puntuación mayor que el profesorado. Merecería la pena investigar por qué.

Ejemplo:

> Ámbitos SELFIE

Resumen de los ámbitos

Las cifras que figuran a continuación muestran la media de las respuestas de los miembros del equipo directivo, el profesorado y el alumnado en relación con cada uno de los ámbitos.



RESULTADOS POR ÁREA

La situación relacionada con el área **Infraestructura y equipos** puede investigarse más a fondo a través de la sección **Resultados por área**, en la que se muestran los tres enunciados que recibieron las puntuaciones más bajas:

B1 Infraestructura

«En nuestro centro, la infraestructura digital respalda la enseñanza y el aprendizaje con las tecnologías digitales».

B2 Dispositivos digitales para enseñanza

«En nuestro centro hay dispositivos digitales que pueden utilizarse para la enseñanza».

B6. Dispositivos digitales para el aprendizaje

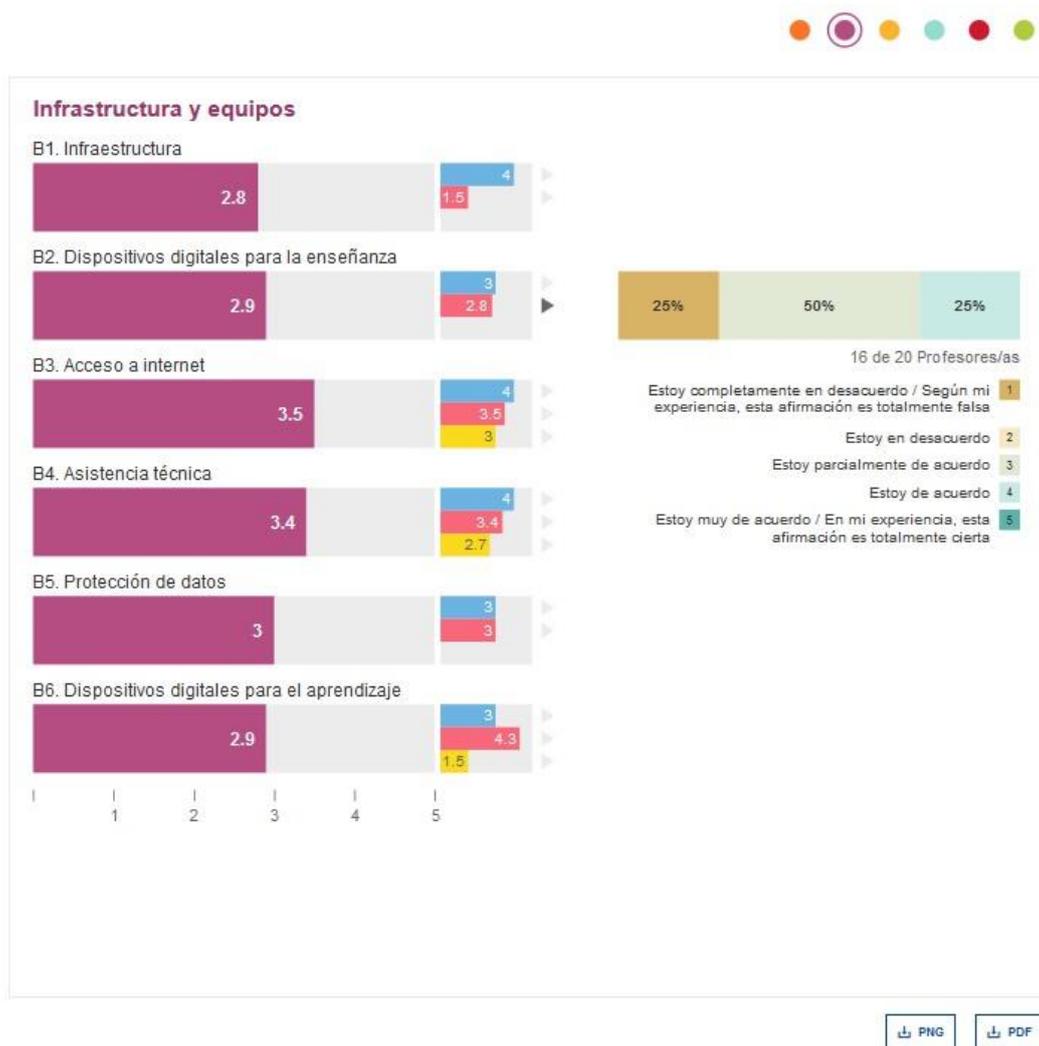
«En nuestro centro hay dispositivos digitales que son propiedad del centro o están controlados por él y que el alumnado puede utilizar cuando los necesita».

Cada uno de estos tres enunciados, B1, B2 y B6, pueden analizarse con mayor profundidad en el gráfico interactivo a través del diagrama de barras de la derecha. Las puntuaciones más bajas para estos tres enunciados concretos muestran que en este centro existe un problema con el suministro de hardware para la enseñanza y el aprendizaje. Este es un área que el centro podría considerar incluir en un plan de acción o mejora.

Ejemplo:

Resultados por ámbito

Los diagramas que figuran a continuación muestran la media de las respuestas para cada afirmación/pregunta del área seleccionada.



CREACIÓN DE UN PLAN DE ACCIÓN

Antes de desarrollar un plan de acción, **el equipo directivo, profesorado y alumnado** deben reunirse para **debatir los puntos fuertes y los puntos débiles** identificados en el informe de centro SELFIE.

Se recomienda usar **imágenes clave del informe para estimular el debate** mostrándolas en una pizarra digital o en un proyector y para decidir uno o dos aspectos en los que centrarse.

Los pasos que deben seguirse entonces serían:

- Determinar lo que quiere conseguir (el **objetivo**)
- Determinar cómo medir si lo ha conseguido o no (**las medidas**)
- Definir **las acciones** necesarias para conseguirlo y:
 - o los **recursos** necesarios
 - o la **financiación** necesaria
 - o **quién** debe participar
 - o el **plazo**
- Crear el plan de mejora/acción** utilizando esta información

PASOS PARA CREAR UN PLAN DE ACCIÓN

Este es un ejemplo a título ilustrativo. Se emplea información de un informe de centro SELFIE creado a partir de datos que no son ni reales ni representativos de ningún centro educativo real.

PASO 1: DECIDIR EL ÁREA AL QUE VA A PRESTARSE MÁS ATENCIÓN

En el ejemplo utilizado en esta guía, el área identificado para la mejora es **Infraestructura y equipos**, ya que fueron los enunciados de este área los que recibieron puntuaciones más bajas.

PASO 2: FORMULAR UN ENUNCIADO DE MEJORA PARA CADA ÁREA

Puesto que **B2 Dispositivos digitales para la enseñanza** se ha identificado como un punto débil, lo utilizaremos como el objetivo para la mejora en este ejemplo.

PASO 3: REVISAR LOS ENUNCIADOS PROPORCIONADOS A CADA GRUPO DE USUARIOS

El enunciado **B2 Dispositivos digitales** para la enseñanza al que los miembros del equipo directivo respondieron fue:

«En nuestro centro hay dispositivos digitales que pueden utilizarse para la enseñanza»

Y para el profesorado fue:

«En nuestro centro existen dispositivos digitales que puedo utilizar en mi labor de docente»

PASO 4: DEFINIR LOS OBJETIVOS Y LAS MEDIDAS

Objetivos:

Al final del año académico, el profesorado tendrá acceso a un conjunto compartido de tabletas que podrán usar en su clase (una para cada dos alumnos) con vistas a fomentar la enseñanza de las tecnologías digitales.

Medida:

El 75 % del profesorado utiliza tabletas para la enseñanza y el aprendizaje al menos tres veces a la semana durante una hora cada vez como mínimo.

Puede haber más de un objetivo o una medida.

En el plan de acción debe definirse exactamente lo que es preciso hacer para conseguir el objetivo. En nuestro ejemplo, se trata de garantizar que al final del curso el profesorado tenga más equipos con los que dar las clases. Se identificarán las actividades, los recursos necesarios en términos de financiación, las personas que van a participar y los plazos.

Como queremos abordar este problema en el espacio de un curso, **este plan de acción es solo para un año académico**. El año siguiente puede establecerse un objetivo distinto y un plan de acción diferente. **El plan de acción podría integrarse** en un plan de mejora para las tecnologías digitales o **en el plan general de desarrollo del centro**.

Puede que los centros deseen **abordar más de un área** con vistas a mejorarlos, en cuyo caso **cada área tendría un plan de acción separado**.

El siguiente ejemplo **se ha simplificado con fines ilustrativos**.

Actividades	Recursos	Financiación Personal	Plazo
Determinar el presupuesto necesario			Director del centro Antes del 1 de septiembre
Investigar las opciones disponibles			Equipo de liderazgo de las TIC Antes del 15 de octubre
Calificar los dispositivos y decidir qué comprar			Equipo de liderazgo de las TIC 21-Oct
Comprar los dispositivos		€7000	Director/a o Coordinador/a del centro Antes del 7 de noviembre
Formar al profesorado para que los usen			Equipo de liderazgo de las TIC
Crear un horario de uso en el centro			Coordinador del centro Antes del 21 de noviembre
Probar el uso			Todo el personal docente Entre el 1 de diciembre y el 30 de junio
Recoger opiniones y analizarlas	SELFIE		Coordinador del centro Entre el 15 de mayo y el 31 de mayo

Una vez acordados, los detalles incluidos en el plan deben ponerse a disposición de toda la **comunidad educativa** para que todos los que hayan participado en SELFIE conozcan el impacto positivo de su participación.

En nuestro ejemplo y una vez que se haya aplicado el plan de acción, si las opiniones del profesorado y del alumnado indican que el 75 % del profesorado usa de hecho los dispositivos nuevos para la enseñanza y el

aprendizaje al menos tres veces a la semana durante un mínimo de una hora cada vez, se habrá cumplido el objetivo.

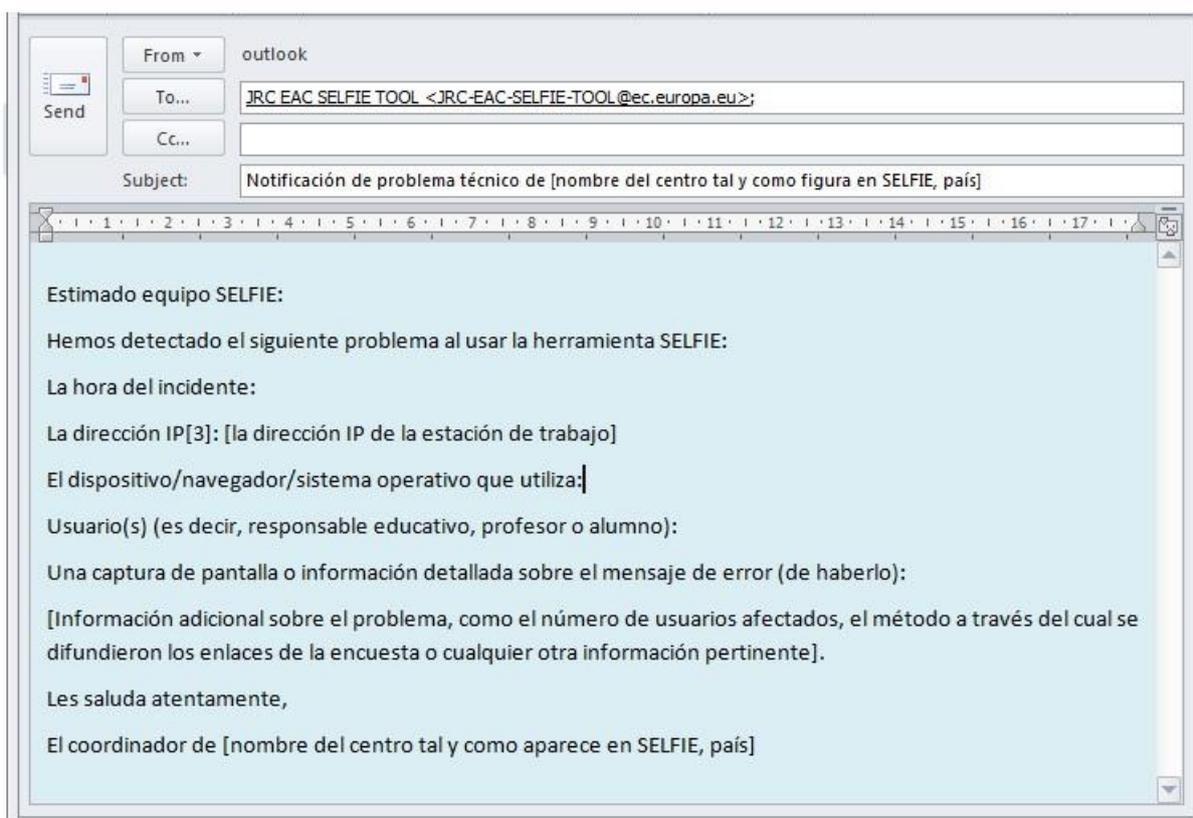
En el ejercicio SELFIE del año siguiente, la puntuación media para este enunciado deberá ser mucho más alta. El centro podrá repetir el ciclo, identificando diversos puntos débiles y actualizando el plan de acción con vistas a mejorarlos.

SECCIÓN 3: PONERSE EN CONTACTO CON EL EQUIPO SELFIE Y OBTENER MÁS INFORMACIÓN

¿CÓMO PUEDO PONERME EN CONTACTO CON EL EQUIPO SELFIE?

Si desea ponerse en contacto con el equipo SELFIE, por ejemplo, para informar de un problema técnico, formular preguntas o proponer mejoras, envíe un correo electrónico a JRC-EAC-SELFIE-TOOL@ec.europa.eu

Para informar de un problema técnico, sírvase incluir la siguiente **información específica**:



The image shows a screenshot of an Outlook email composition window. The 'From' field is set to 'outlook'. The 'To' field contains 'JRC EAC SELFIE TOOL <JRC-EAC-SELFIE-TOOL@ec.europa.eu>'. The 'Subject' field contains 'Notificación de problema técnico de [nombre del centro tal y como figura en SELFIE, país]'. The body of the email is a light blue area with the following text:

Estimado equipo SELFIE:

Hemos detectado el siguiente problema al usar la herramienta SELFIE:

La hora del incidente:

La dirección IP[3]: [la dirección IP de la estación de trabajo]

El dispositivo/navegador/sistema operativo que utiliza:

Usuario(s) (es decir, responsable educativo, profesor o alumno):

Una captura de pantalla o información detallada sobre el mensaje de error (de haberlo):

[Información adicional sobre el problema, como el número de usuarios afectados, el método a través del cual se difundieron los enlaces de la encuesta o cualquier otra información pertinente].

Les saluda atentamente,

El coordinador de [nombre del centro tal y como aparece en SELFIE, país]

Si desea formular preguntas o proponer mejoras, indique un asunto pertinente en el campo de asunto, como **Preguntas planteadas** o **Sugerencia de mejoras**.

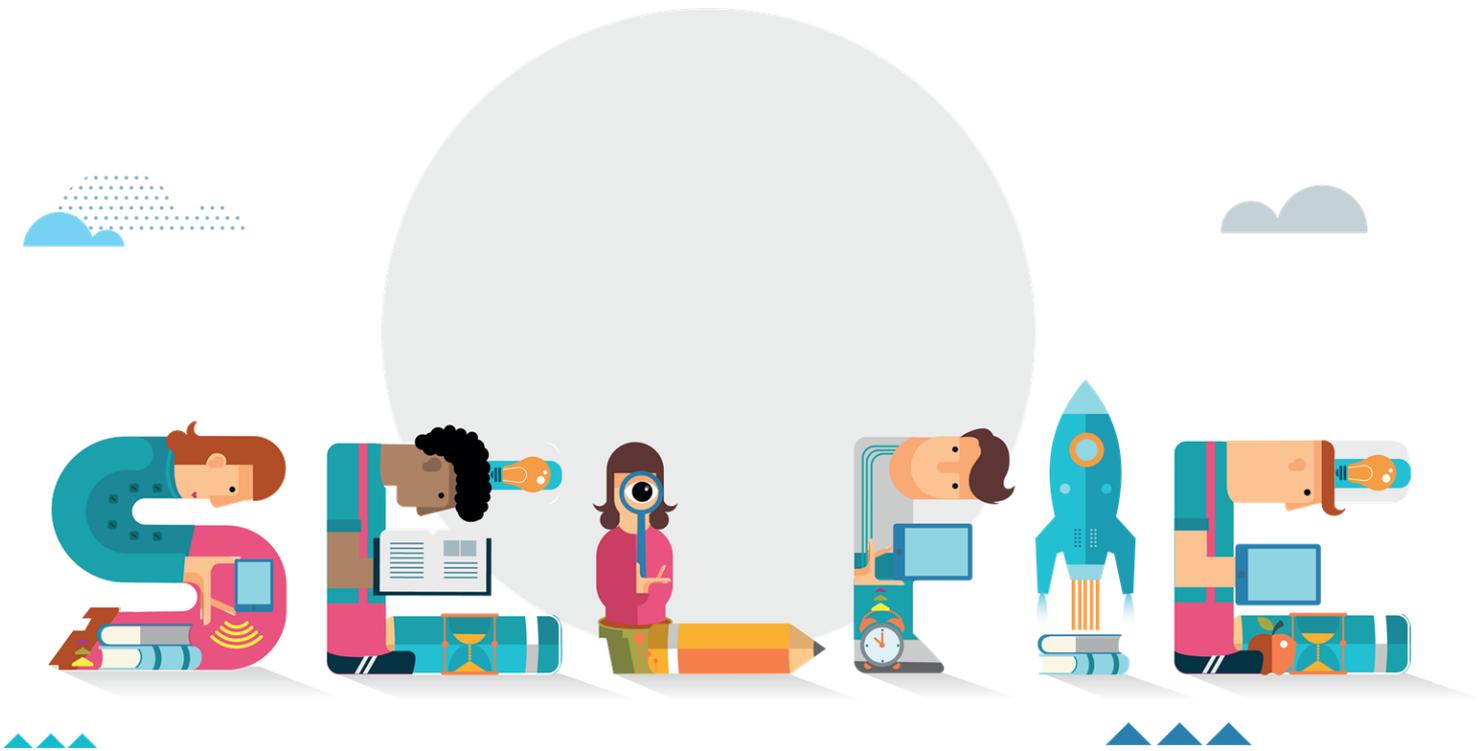
¿CÓMO PUEDO ENCONTRAR MÁS INFORMACIÓN SOBRE SELFIE?

El sitio web de SELFIE (https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_es) contiene vídeos e información sobre la herramienta, así como la declaración de confidencialidad de los datos. En la sección **Noticias** encontrará la información más reciente sobre eventos y recursos relacionados con SELFIE y el uso de las tecnologías digitales para el aprendizaje en la era digital. Asimismo, a través del **hashtag #SELFIE_EU**, puede participar en los debates sobre la herramienta en Twitter. Permanezca al tanto de las novedades.





European
Commission



INFORME DE CENTRO SELFIE

CEPA RAMÓN CARNICER

Educación secundaria y similar

SELFIE 2021-2022, session 2

Cómo usar los resultados

El informe de centro SELFIE reúne las opiniones del equipo directivo, el profesorado y el alumnado y las compara. Al igual que un selfie de verdad, la información recogida en SELFIE ofrece al centro una instantánea de en qué punto se encuentra en la actualidad en relación con la estrategia y la práctica en el uso de las tecnologías digitales de enseñanza y aprendizaje. Los resultados de SELFIE pueden ayudar a entablar un diálogo dentro de la comunidad escolar. Puede ser una buena base para identificar y analizar las fortalezas y las debilidades y crear un plan escolar en relación con el uso de las tecnologías digitales para dar apoyo al aprendizaje.

SELFIE puede utilizarse con una periodicidad anual para realizar el seguimiento de los avances logrados y saber qué actuaciones pueden ser todavía necesarias. Los resultados de SELFIE solo serán disponibles para su centro y ninguna otra persona tendrá acceso a ellos.

Al analizar los resultados del informe de centro de SELFIE, debería considerar si en algunas áreas, enunciados o preguntas hay:

- Puntuaciones bajas
- Puntuaciones altas
- Diferencias significativas en las puntuaciones entre grupos de usuarios

Tenga en cuenta que este PDF es un extracto de los resultados completos de su centro. Si quiere profundizar en determinados ámbitos o enunciados, consulte el informe en línea y descargue los gráficos que necesite.

Si necesita volver a consultar las preguntas y enunciados de cada ámbito, acceda a la sección «Personalizar los cuestionarios» dentro del panel de control de SELFIE para descargar la lista completa de preguntas.

Este informe muestra los resultados del ejercicio de auto-reflexión "SELFIE 2021-2022, session 2".

Índices de finalización del cuestionario.

En este ejercicio de auto-reflexión la participación de miembros del equipo directivo, del profesorado y del alumnado ha sido como sigue:



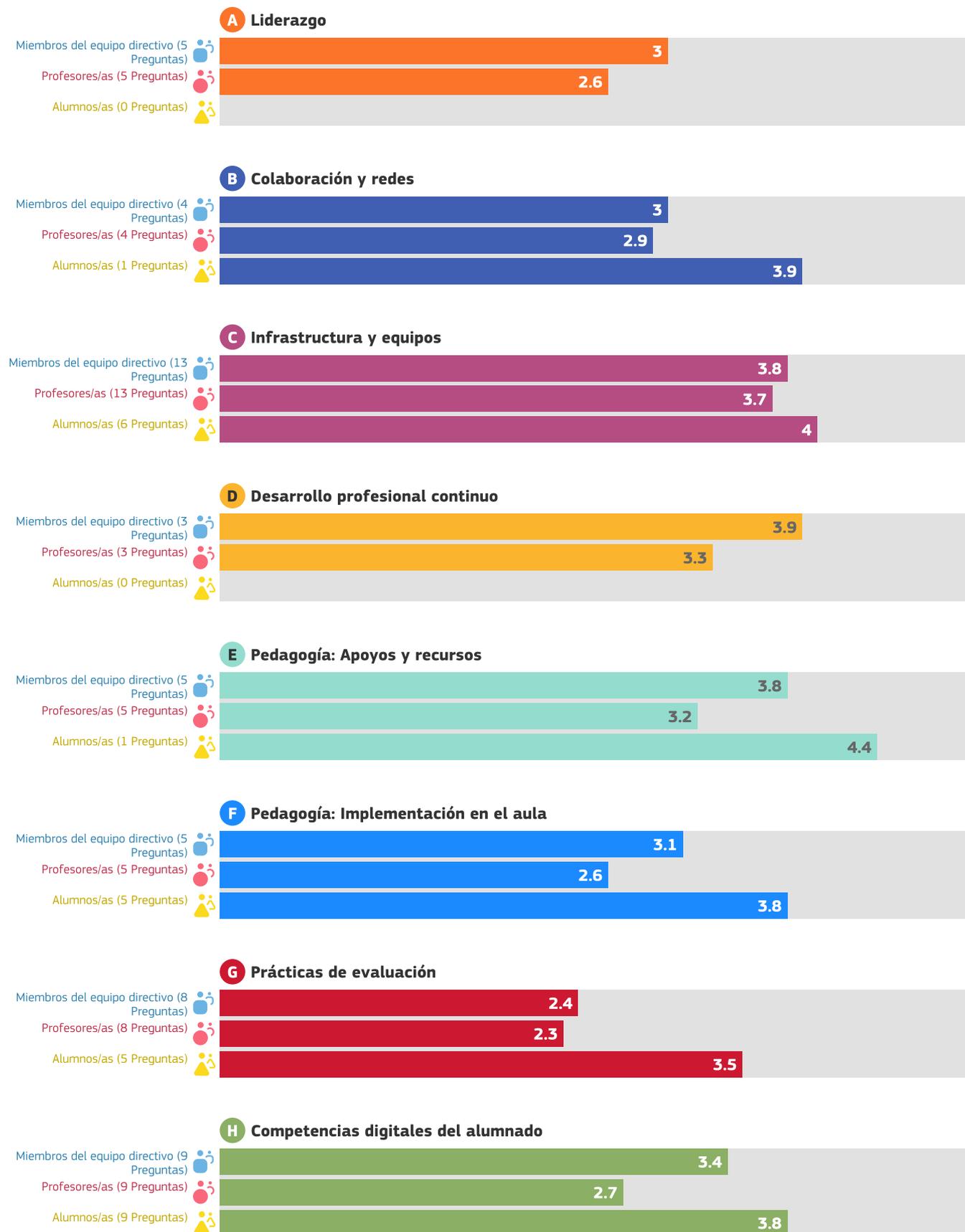
Perfiles

Los perfiles presentados para este centro/empresa son los siguientes:

-  Miembros del equipo directivo
-  Profesores/as
-  Alumnos/as

Resumen de las áreas

Media de las respuestas por cada grupo (equipo directivo, profesorado y alumnado) para cada una de las 8 áreas.



Resultados por área

Media de las respuestas para cada enunciado/pregunta.

Para obtener resultados más detallados consulte el informe online.

A. Liderazgo

B. Colaboración y redes

C. Infraestructura y equipos

D. Desarrollo profesional continuo

E. Pedagogía: Apoyos y recursos

F. Pedagogía: Implementación en el aula

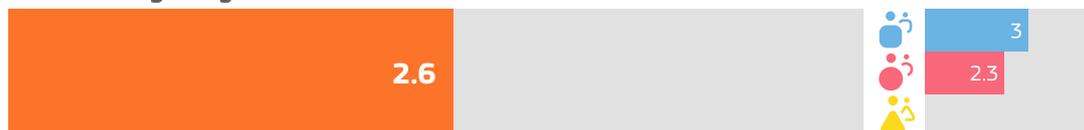
G. Prácticas de evaluación

H. Competencias digitales del alumnado

A. Liderazgo

Las preguntas de esta área se centran en el papel que desempeña el liderazgo en la integración de las tecnologías digitales a nivel de centro educativo.

A1. Estrategia digital



A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado



A3. Nuevas modalidades de enseñanza



El coordinador SELFIE de su centro optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital

A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso

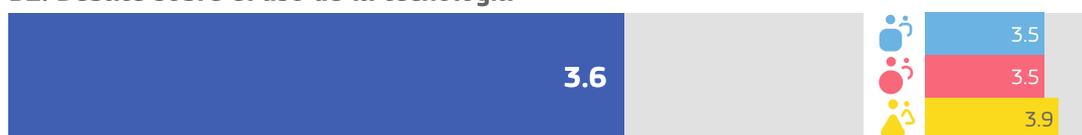
B. Colaboración y redes

Esta área se centra en las medidas que los centros educativos pueden aplicar para promover una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de la organización.

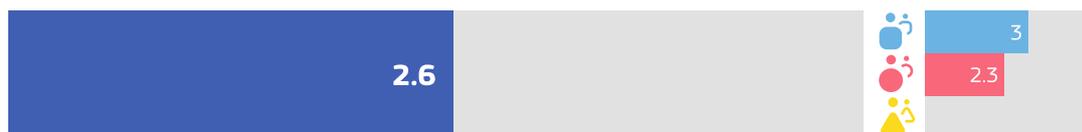
B1. Evaluación del progreso



B2. Debate sobre el uso de la tecnología



B3. Colaboraciones



El coordinador SELFIE de su centro optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

B4. Sinergias para el aprendizaje mixto

C. Infraestructura y equipos

Las preguntas de esta área se centran en la infraestructura (p. ej., equipos, software, conexión a internet). Disponer de una infraestructura adecuada, fiable y segura puede permitir y facilitar el empleo de prácticas innovadoras de enseñanza, aprendizaje y evaluación.

C1. Infraestructura



C2. Dispositivos digitales para la enseñanza



C3. Acceso a internet



C5. Asistencia técnica



C7. Protección de datos



C8. Dispositivos digitales para el aprendizaje



El coordinador SELFIE de su centro optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

- C10. Dispositivos para el alumnado
- C11. Brecha digital: medidas para identificar retos
- C12. Brecha digital: apoyo para abordar retos
- C13. Traer el propio dispositivo
- C14. Espacios físicos

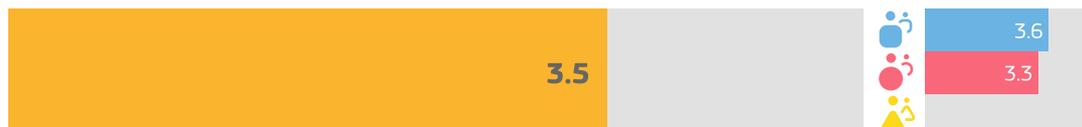
C15. Tecnologías asistenciales

C16. Bibliotecas/repositorios en línea

D. Desarrollo profesional continuo

Las preguntas de esta área se centran en la manera en que el centro apoya el desarrollo profesional continuo (DPC) de su personal a todos los niveles. El DPC puede respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen tecnologías digitales para lograr mejores resultados de aprendizaje.

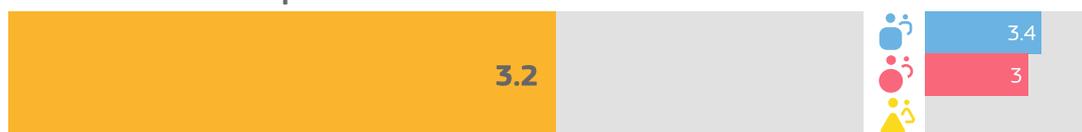
D1. Necesidades de DPC



D2. Participación en el DPC



D3. Intercambio de experiencias



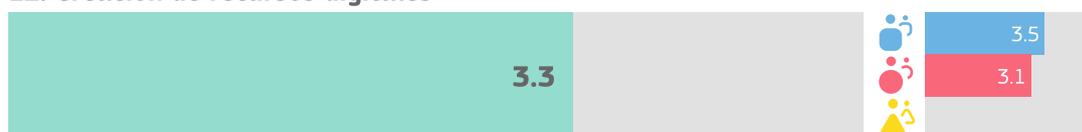
E. Pedagogía: Apoyos y recursos

Esta área se centra en la preparación del uso de las tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

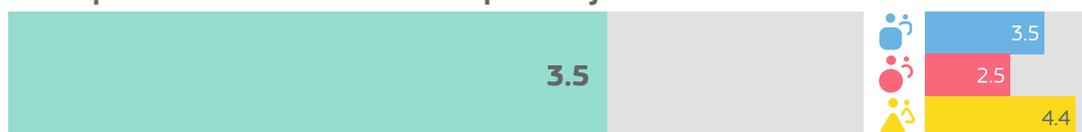
E1. Recursos educativos en línea



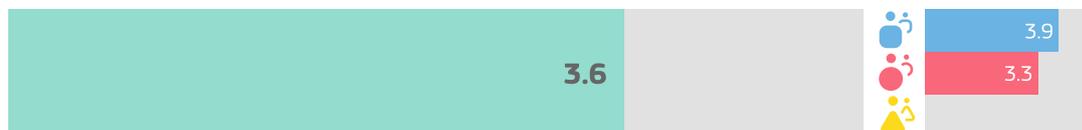
E2. Creación de recursos digitales



E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje



E4. Comunicación con la comunidad educativa



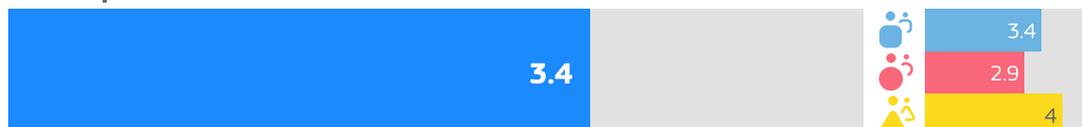
El coordinador SELFIE de su centro optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

E5. Recursos educativos abiertos

F. Pedagogía: Implementación en el aula

Esta área se centra en la implementación en el aula de las tecnologías digitales para el aprendizaje, actualizando e innovando en las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

F1. Adaptación a las necesidades del alumnado



F3. Fomento de la creatividad



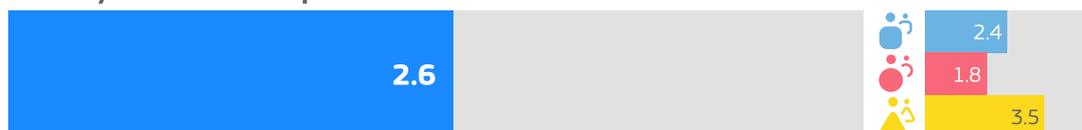
F4. Implicación del alumnado



F5. Colaboración del alumnado



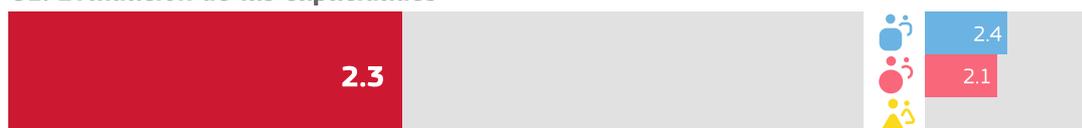
F6. Proyectos interdisciplinarios



G. Prácticas de evaluación

Esta área se refiere a las medidas que los centros podrían considerar para sustituir la evaluación más tradicional por un conjunto de prácticas más amplio. Dicho conjunto podría incluir prácticas de evaluación facilitadas por la tecnología centradas en el alumno o alumna, personalizadas y auténticas.

G1. Evaluación de las capacidades



G3. Retroalimentación adecuada



G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje



G6. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo



El coordinador SELFIE de su centro optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

G7. Evaluación digital

G8. Documentación del aprendizaje

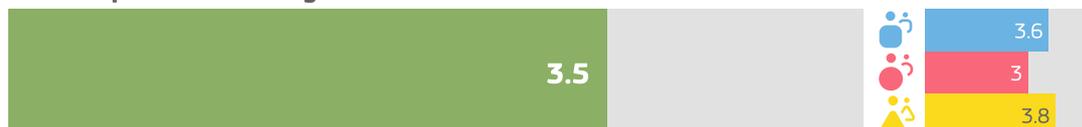
G9. Empleo de datos para mejorar el aprendizaje

G10. Evaluación de las capacidades desarrolladas fuera del centro

H. Competencias digitales del alumnado

Esta área estudia el conjunto de habilidades, conocimientos y actitudes que permiten al alumnado el uso desenvuelto, creativo y crítico de las tecnologías digitales.

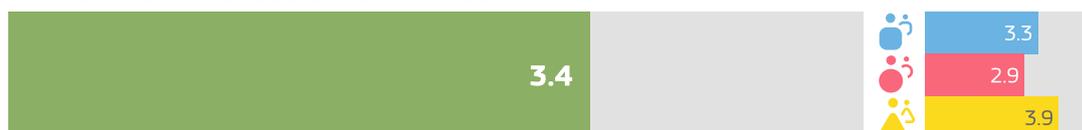
H1. Comportamiento seguro



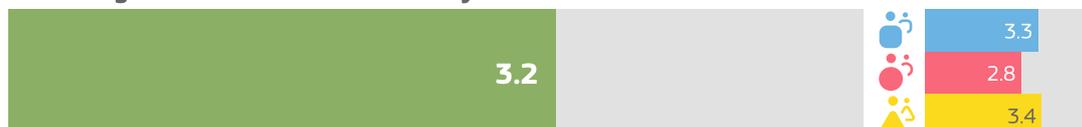
H3. Comportamiento responsable



H4. Verificar la calidad de la información



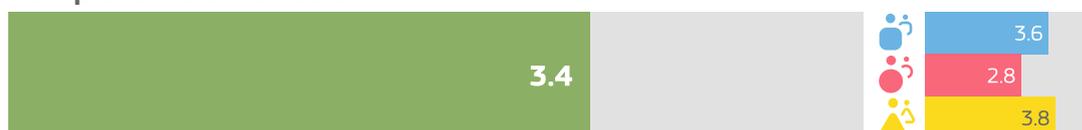
H6. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás



H7. Creación de contenidos digitales



H8. Aprender a comunicarse

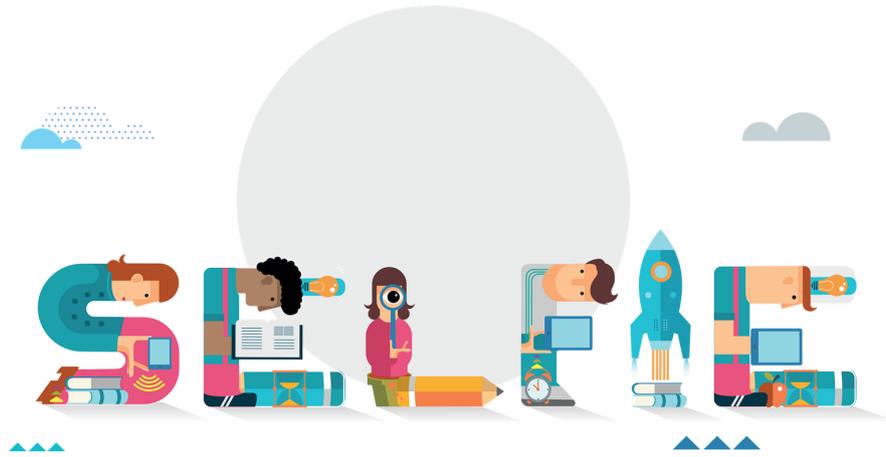


El coordinador SELFIE de su centro optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

H10. Habilidades digitales para diferentes materias

H11. Aprender a codificar o programar

H13. Resolver problemas técnicos



Otras áreas

Información adicional sobre el uso de la tecnología en el centro

Factores que limitan el uso de las tecnologías

Factores negativos para aprendizaje mixto

Factores positivos para aprendizaje mixto

Utilidad de las actividades de DPC

Seguridad al utilizar la tecnología

Porcentaje de tiempo

Adopción de la tecnología

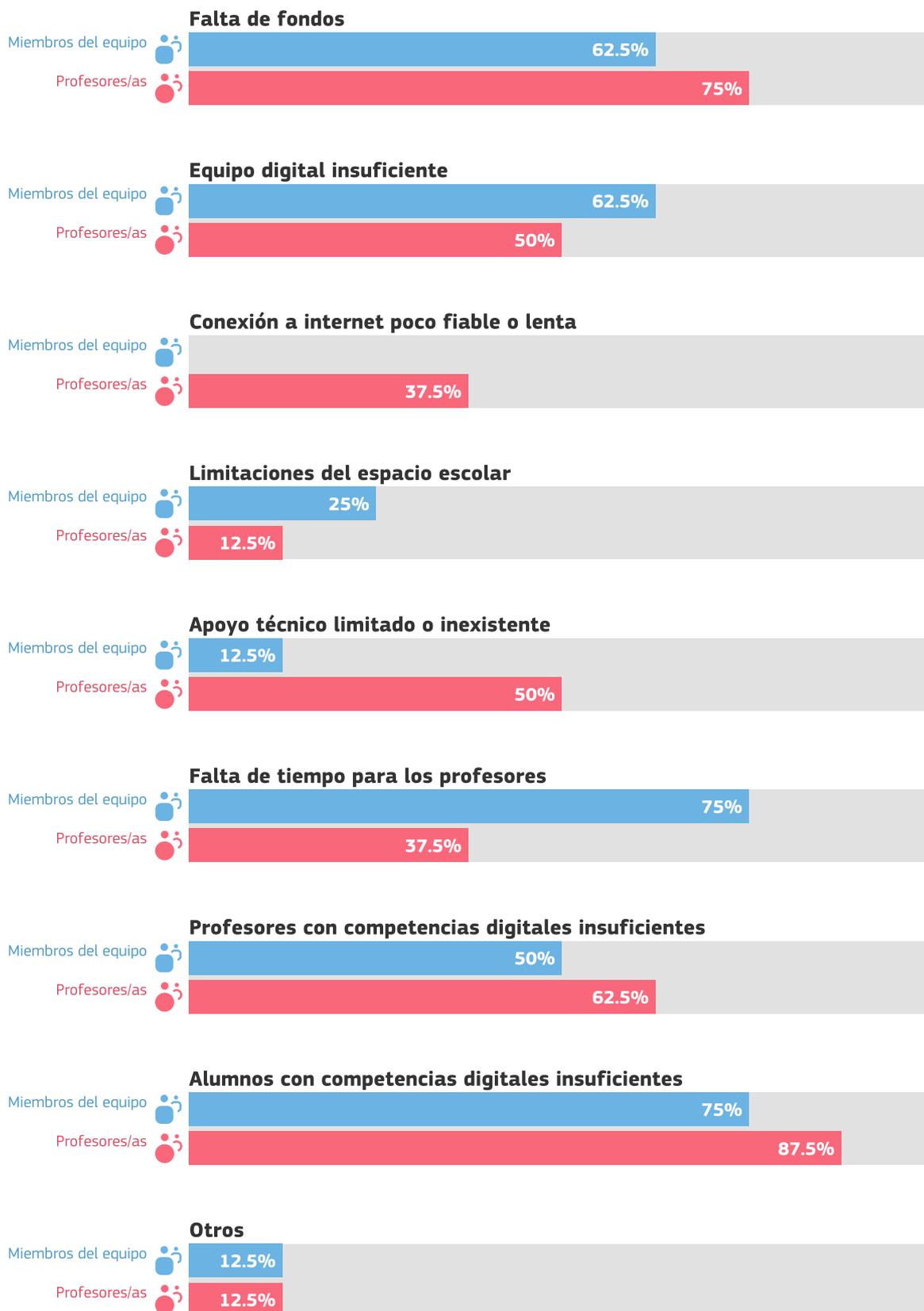
Uso de la tecnología

Acceso del alumnado a dispositivos fuera del centro educativo

Conocimiento técnico del alumnado

Factores que limitan el uso de las tecnologías

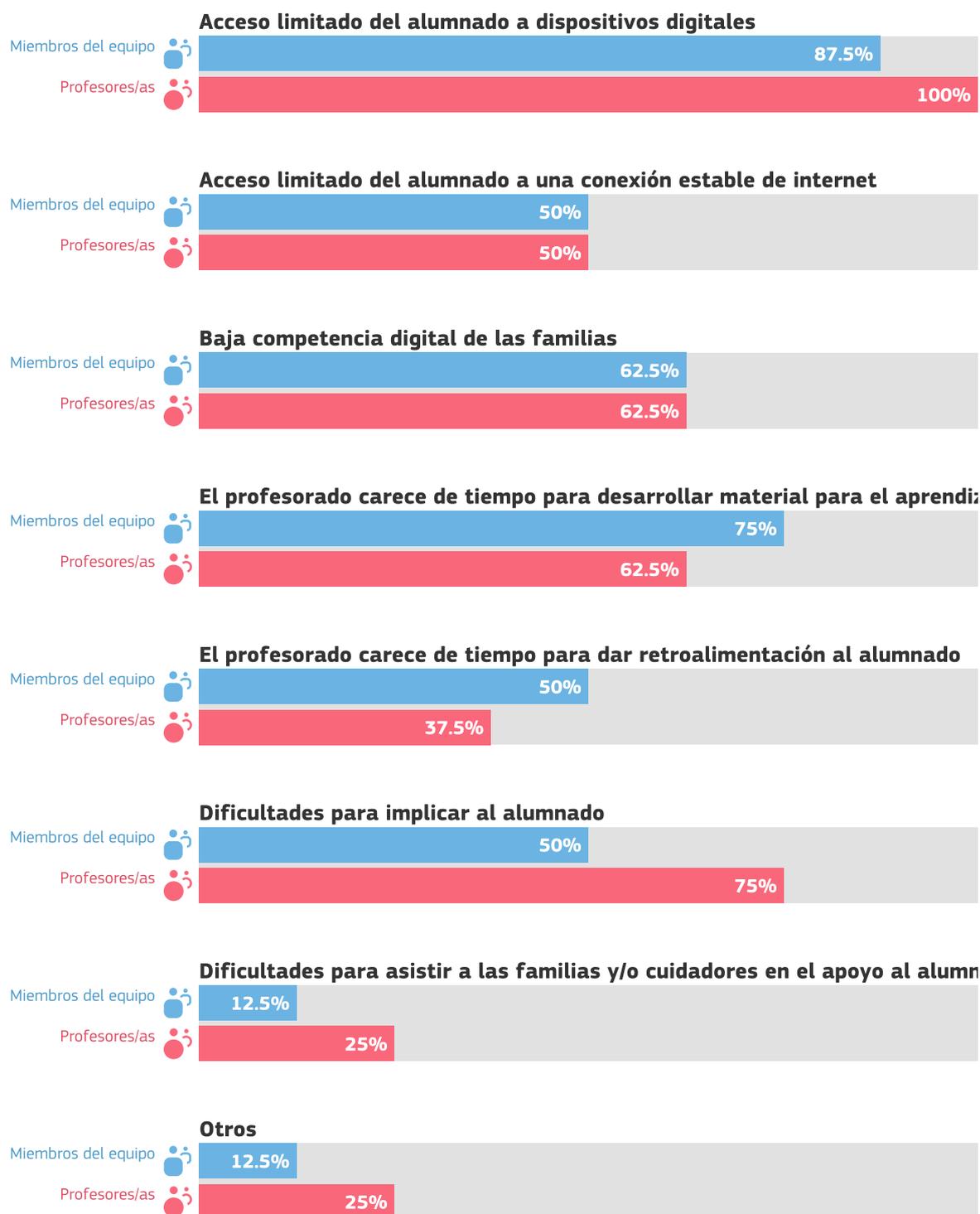
En su centro, ¿se ven afectados negativamente la enseñanza y el aprendizaje con tecnologías digitales por los siguientes factores?



8 Miembros del equipo directivo
8 Profesores/as

Factores negativos para aprendizaje mixto

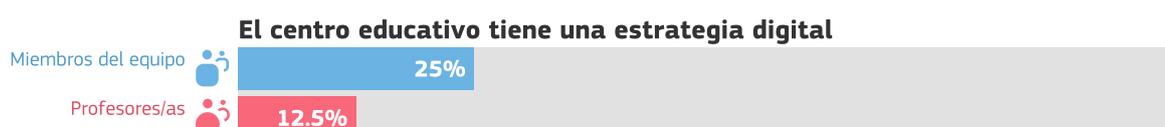
¿El aprendizaje mixto se ve afectado negativamente por los siguientes factores?



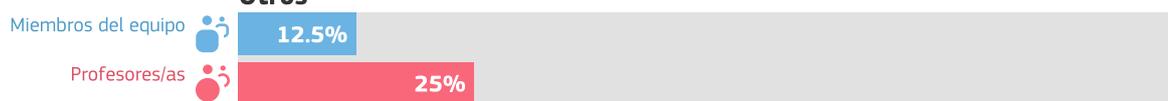
8 Miembros del equipo directivo
8 Profesores/as

Factores positivos para aprendizaje mixto

¿El aprendizaje mixto se ve afectado positivamente por los siguientes factores?



Otros



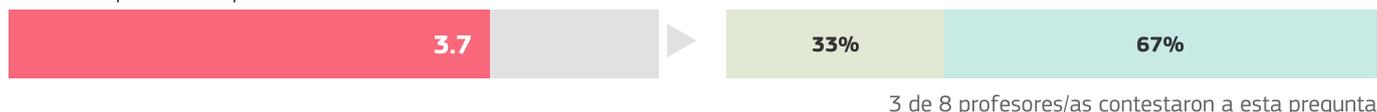
8 Miembros del equipo directivo
8 Profesores/as

Utilidad de las actividades de DPC

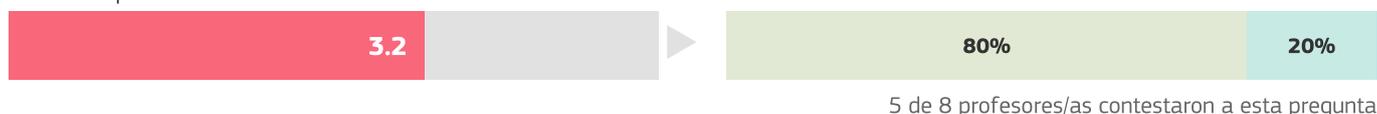
¿Cuál es la opinión de su profesorado sobre la utilidad de las actividades de DPC en las que ha participado en el último año?

Profesores/as

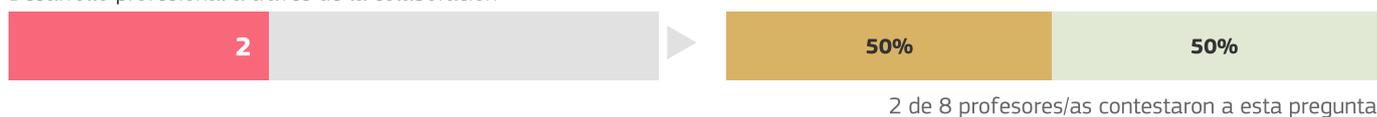
Desarrollo profesional presencial



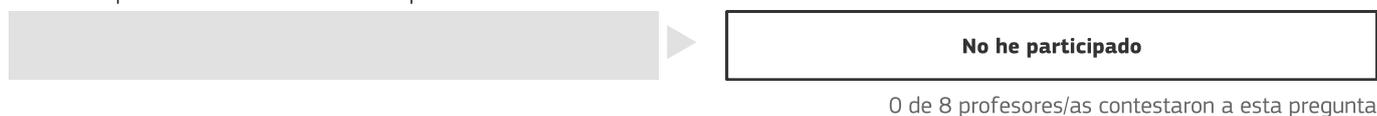
Desarrollo profesional en línea



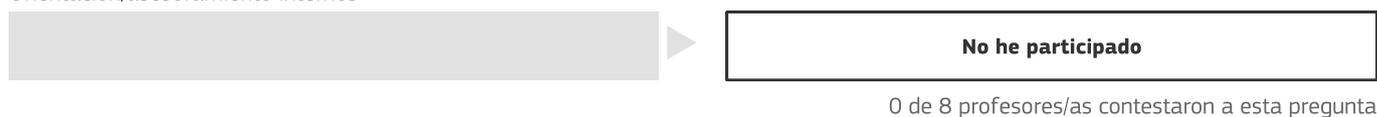
Desarrollo profesional a través de la colaboración



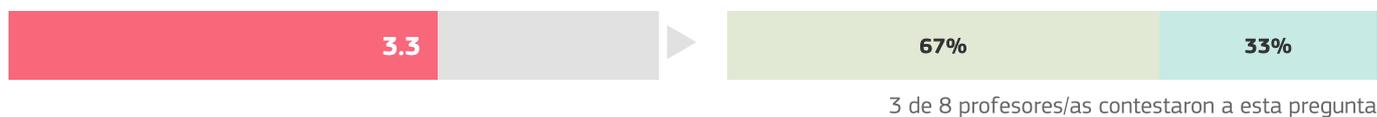
Desarrollo profesional a través de redes profesionales



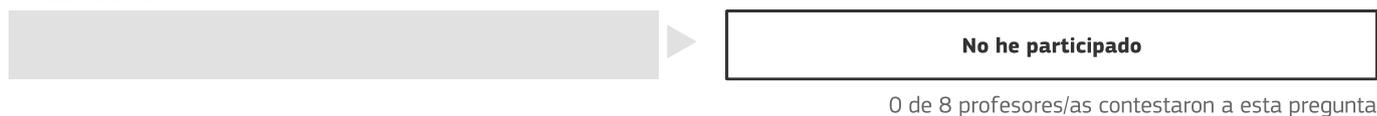
Orientación/asesoramiento internos



Otra formación interna



Visitas de estudio





Programas acreditados



1 de 8 profesores/as contestaron a esta pregunta

Puntuaciones

- No es nada útil 1
- No es útil 2
- Tiene cierta utilidad 3
- Es útil 4
- Es muy útil 5

Seguridad al utilizar la tecnología

¿En qué medida el profesorado de su centro maneja con seguridad las tecnologías para realizar las siguientes tareas?

Profesores/as

Preparación de clases



8 de 8 profesores/as contestaron a esta pregunta

Impartición de clases



8 de 8 profesores/as contestaron a esta pregunta

Retroalimentación y apoyo



8 de 8 profesores/as contestaron a esta pregunta

Comunicación



8 de 8 profesores/as contestaron a esta pregunta

Puntuaciones

- No estoy nada seguro/a 1
- No estoy muy seguro/a 2
- Tengo algo de seguridad 3
- Estoy seguro/a 4
- Estoy muy seguro/a 5

Porcentaje de tiempo

En los últimos 3 meses, su profesorado, ¿qué porcentaje del tiempo de su práctica docente en el aula ha usado las tecnologías digitales?

Profesores/as

Porcentaje de tiempo dedicado a la enseñanza digital



8 de 8 profesores/as contestaron a esta pregunta

Puntuaciones

0-10%	1
11-25%	2
26-50%	3
51-75%	4
76-100%	5

Adopción de la tecnología

¿Cuál es la mejor descripción del enfoque que aplican el profesorado y los equipos directivos de su centro en cuanto al uso de las tecnologías digitales para la docencia y el aprendizaje?

Miembros del equipo directivo

Adopción de la tecnología



8 de 8 miembros del equipo directivo contestaron a esta pregunta

Profesores/as

Adopción de la tecnología



8 de 8 profesores/as contestaron a esta pregunta

Puntuaciones

- Normalmente empiezo a utilizar las tecnologías digitales después que la mayoría de mis compañeros/as 1
- Normalmente empiezo a utilizar las tecnologías digitales al mismo tiempo que la mayoría de mis compañeros/as 2
- Normalmente empiezo a utilizar las tecnologías digitales antes que mis compañeros/as si veo beneficios claros 3
- Normalmente soy de los/las innovadores/as que exploran nuevas tecnologías 4

Uso de la tecnología

¿Cómo utiliza el alumnado las tecnologías dentro y fuera del centro?

Alumnos/as

La tecnología en el centro



66 de 67 alumnos/as contestaron a esta pregunta

La tecnología en el hogar para las tareas escolares



65 de 67 alumnos/as contestaron a esta pregunta

La tecnología fuera del centro con fines de aprendizaje



62 de 67 alumnos/as contestaron a esta pregunta

La tecnología en el hogar para el ocio



63 de 67 alumnos/as contestaron a esta pregunta

Ausencia de tecnología fuera del centro



63 de 67 alumnos/as contestaron a esta pregunta

Puntuaciones

- Nunca o casi nunca 1
- Al menos una vez al mes, pero no todas las semanas 2
- Al menos una vez por semana, pero no todos los días 3
- Menos de una hora al día 4
- Más de una hora al día 5

Acceso del alumnado a dispositivos fuera del centro educativo

Tiene su alumnado acceso a dispositivos digitales (ordenador, portátil, tableta, móvil) en casa?

Alumnos/as

Acceso del alumnado a dispositivos fuera del centro



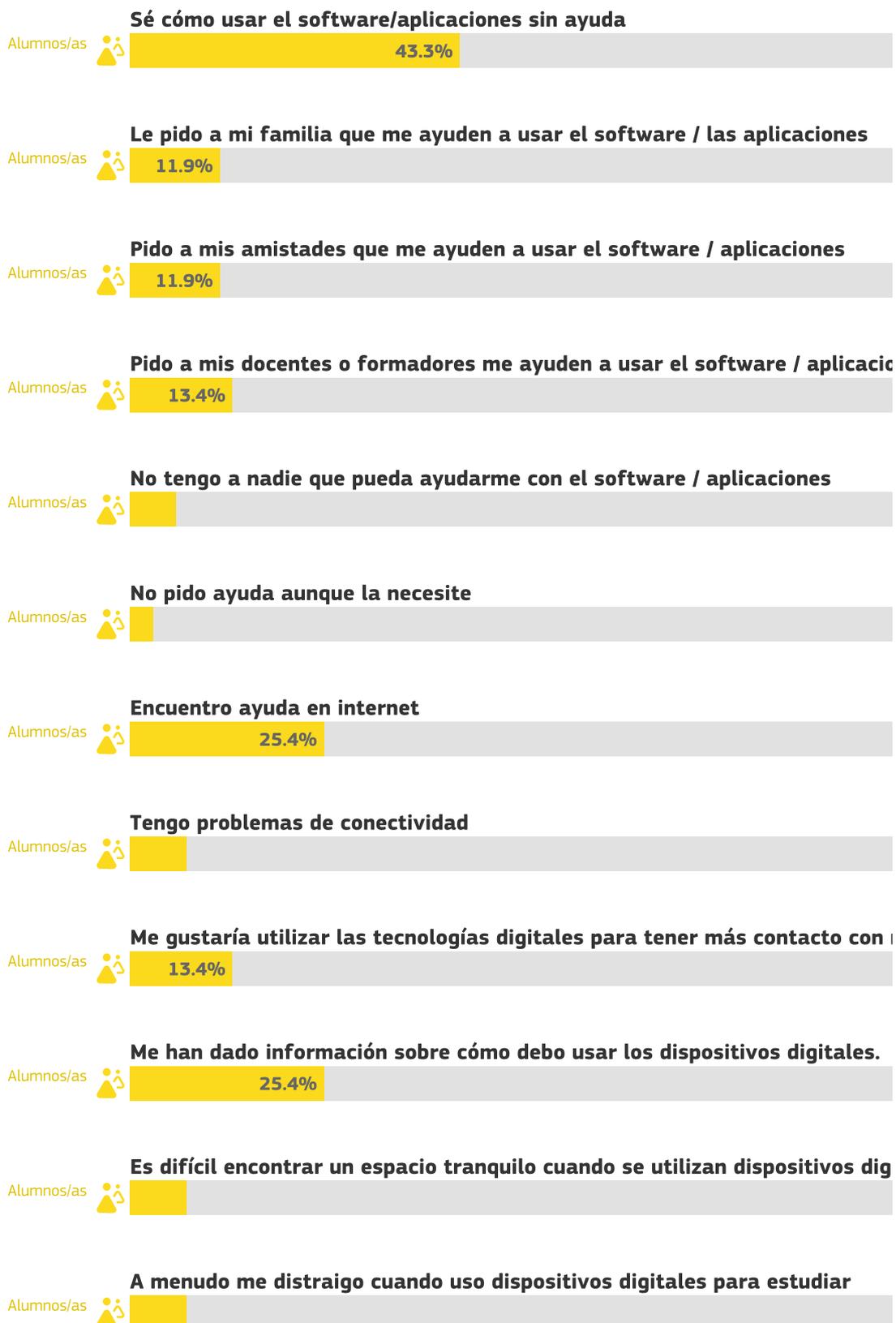
64 de 67 alumnos/as contestaron a esta pregunta

Puntuaciones

- No tengo acceso a un dispositivo digital para realizar mi trabajo (escolar) 1
- Tengo acceso a un dispositivo digital pero no es adecuado para mi trabajo (escolar) 2
- Hay un dispositivo digital compartido en casa que puedo usar para el trabajo (escolar), pero no siempre está disponible cuando lo necesito 3
- Hay un dispositivo digital compartido en casa que puedo usar para mi trabajo (escolar) cuando lo necesito 4
- Tengo acceso a un dispositivo digital que es adecuado para realizar mi trabajo escolar 5

Conocimiento técnico del alumnado

Cuando las lecciones se imparten en casa con tecnologías digitales







Cómo utilizar los resultados

Este informe puede ser una buena base para identificar y debatir fortalezas y debilidades y crear un plan escolar en relación con el uso de las tecnologías digitales para dar apoyo al aprendizaje.

Enumeramos algunos ejemplos de cómo puede aplicar el informe del centro analizando la sección "Resumen de las áreas"

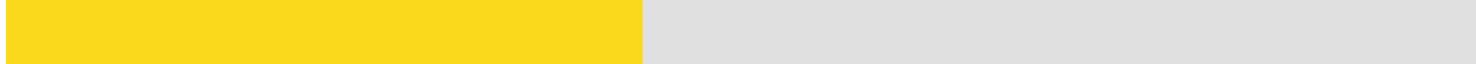
- Si un área (por ejemplo, «infraestructura» o «evaluación») ha recibido una puntuación baja, quizá sea conveniente concentrar en esta los esfuerzos de mejora.
- Si una de las áreas acumula la puntuación global más alta, es una fortaleza que podría analizarse en profundidad para identificar por qué funciona bien y qué podría perfeccionarse.
- Si se observan diferencias pronunciadas entre el punto de vista del alumnado y del profesorado, o entre este y los equipos directivos, podrían analizarse en mayor profundidad.

Estos análisis pueden ayudar a su centro a crear un plan de acción para la mejora de la utilización de tecnologías digitales para una enseñanza y aprendizaje más útil. SELFIE puede utilizarse de manera anual, así que puede hacer un seguimiento de dónde se han hecho progresos y dónde puede ser necesaria alguna acción. Los resultados de SELFIE sólo están disponibles para usted y nadie más puede consultarlos.

Tenga en cuenta que este PDF es un extracto de los resultados completos de su centro. Si quiere profundizar en determinadas áreas o enunciados, consulte el informe en línea y descargue los gráficos que necesite.



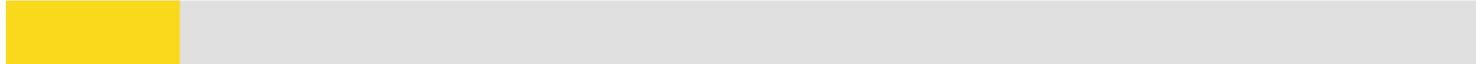
6x FµPRXVDUHO VRIWZDUHDSOLFDFLRQH VVLQDXGD



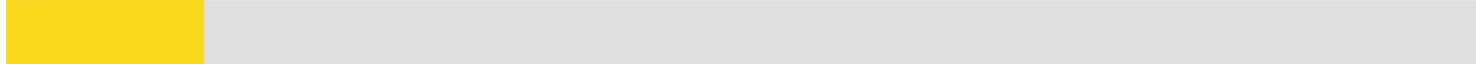
/HSLGR D PLIDPLOLD TXH PHDXGHQD XVDUHO VRIWZDUH OD



3LGR D PLV DPLVWDGHV TXH PHDXGHQD XVDUHO VRIWZDUH D



3LGR D PLV GRFHQWHV RIRUPDGRUHV PHDXGHQD XVDUHO VRI



1R WHOJR D QDGLH TXH SXHGD DXGDUPH FRQHO VRIWZDUH D



1RSLGRDXGD DXQITXH ODQHFHVLWH



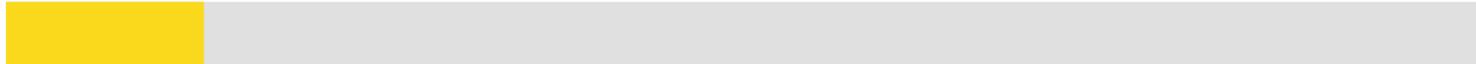
(QEXHQWURDXGDHQLOWHUQH



7HQJRSUREOHPDV GHFRQHFWLYLGDG



OHJXVWUDXWLOLJDUODVWHFRORJ DVGLJLWDOHVSDUDWHQHUP



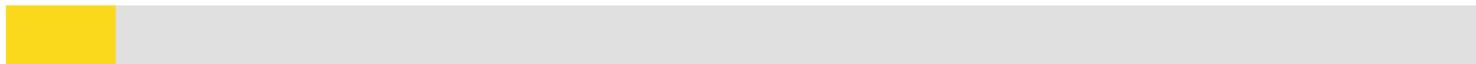
OHKDQGDGR LQIRUPDFLµQVREUH FµPR GHERXVDUORV GLVSRV



(VGLFLOHQFRQWUDUXQHVSDFLRWUDQIXLOREFXDQGRVHXWLOLJDQ



\$PHQXGRPHGLVWUDLJRFXDQGRXVRGLVSRVLWLYRV GLJLWDOHV



2WURV



/DWHFQRORJ-DHQHO KRJDUSDUDHOFRLR



\$XVHQFLDGHWHFQRORJ-DIXHUDGHOFHQWUR



/DWHFQRORJ-DHQHO KRJDUSDUDODVWDUHDV



/DWHFQRORJ-DIXHUDGHOFHQWURFRQILQHVG



/DWHFQRORJ-DHQHOFHQWUR



GH DOXPQRV DV FRQWHVWDURQD HVWDSUHJXQWD

1XQFD RFDVLQXQFD

\$OPHQRVXQDYH]DOPHV SHURQRWRGDVODV VHPDQDV

\$OPHQRVXQDYH]SRUVHPDQD SHURQRWRGRVORVG-DV

0HQRVGHXQDKRUDDOG-D

0EVGHXQDKRUDDOG-D



HV DUUROORSURIHVLRQDOSUHVHQFLDO



2WUDIRUPDFLQQLQWHUQD



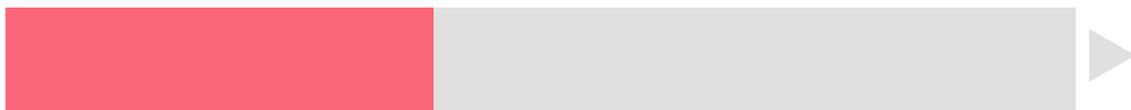
HV DUUROORSURIHVLRQDOHQOQHID



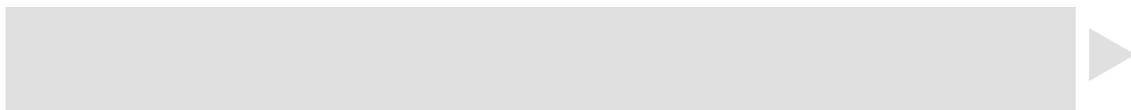
3URJUDPDVDFUHGLWDGRV



HV DUUROORSURIHVLRQDODWUDY«VGHODFROD



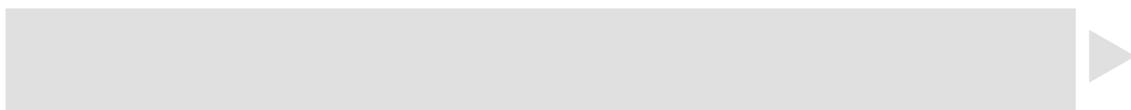
HV DUUROORSURIHVLRQDODWUDY«VGHUHGHV



2ULHQWDFLQQLQVHVRUDPLHQWRLQWHUQRV



9VLWDVGHVWXGLR



GH SURIHVRUHV DV FRQWHVWDURQD HVWDSUHJXQWD

1RHVQDGD 1/4WLO



1RHV 1/4WLO



7HQHEHUWDXWLOLGDG



(1/4WLO



(V PX 1/4WLO



\$FFHVR GHODOXPODGRDGLVSRVLWLYRVIXHUD



GH DOXPQRV DVFRQWHVWDURQD HVWDSUHJXQWD

1RWHQJRDFHVRDXQGLVSRVLWLYRGLJLWDO SDUDUHDOLJDUPL
 WUDEDMRHVFRODU



7HQJRDFHVRDXQGLVSRVLWLYRGLJLWDO SHURQRHV
 DGHFXDGRSDUDPLWUDEDMRHVFRODU



+D\XQGLVSRVLWLYRGLJLWDOFRPSDUWLGRHQFDVD TXHSXHGR
 XVDUSDUDHOUWUDEDMRHVFRODU SHURQRLHPSUHHVWE
 GLVSRQLEOHFXDQGRORQHFFHLWR



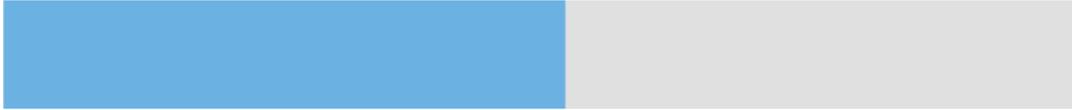
+D\XQGLVSRVLWLYRGLJLWDOFRPSDUWLGRHQFDVD TXHSXHGR
 XVDUSDUDPLWUDEDMRHVFRODU FXDQGRORQHFFHLWR



7HQJRDFHVRDXQGLVSRVLWLYRGLJLWDO TXHHV DGHFXDGR
 SDUDUHDOLJDUPLWUDEDMRHVFRODU



\$GRSFLμQGHOD WHFQRORJ-D



GH PLHPEURV GHOHTXLSR GLUHFWLYR FRQWHVWDURQD HVWDSUHJXQWD

1RUPDOPHQWHHPSLHJRDXWLOLJDUODVWHFQRORJ-DVGLJLWDOHV
GHVSX«V TXH OD PD\RU-D GH PLV FRPSD³HURV DV



1RUPDOPHQWHHPSLHJRDXWLOLJDUODVWHFQRORJ-DVGLJLWDOHV
DO PLVPR WLHPSR TXH OD PD\RU-D GH PLV FRPSD³HURV DV



1RUPDOPHQWHHPSLHJRDXWLOLJDUODVWHFQRORJ-DVGLJLWDOHV
DQWHV TXH PLV FRPSD³HURV DV VL YHR EHQHILFLRV FODURV



1RUPDOPHQWH VR\GH ORV ODV LQQRDGRUHV DV TXH H[SORUDQ
QXHYDVWHFQRORJ-DV



\$GRSFLμQGHODWHFQRORJ-D



GH SURIHVRUHV DV FRQWHVWDURQD HVWDSUHJXQWD

1RUPDOPHQWHHPSLHJRDXWLOLJDUODVWHFQRORJ-DVGLJLWDOHV 
GHVSX«V TXH OD PDRU-D GH PLV FRPSD³HURV DV

1RUPDOPHQWHHPSLHJRDXWLOLJDUODVWHFQRORJ-DVGLJLWDOHV 
DO PLVPR WLHPSR TXH OD PDRU-D GH PLV FRPSD³HURV DV

1RUPDOPHQWHHPSLHJRDXWLOLJDUODVWHFQRORJ-DVGLJLWDOHV 
DQWHV TXH PLV FRPSD³HURV DV VL YHR EHQHILFLRV FODURV

1RUPDOPHQWH VR\GH ORV ODV LQQRDGRUHV DV TXH H[SORUDQ 
QXHYDVWHFQRORJ-DV

,PSDUWLFLμQGHFODVHV



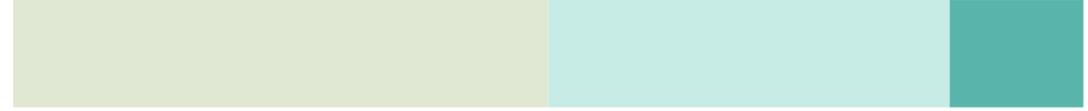
3UHSDUFLμQGHFODVHV



5HWURDOLPHQWDFLμQ\DSR\R



&RPXQLFDFLμQ

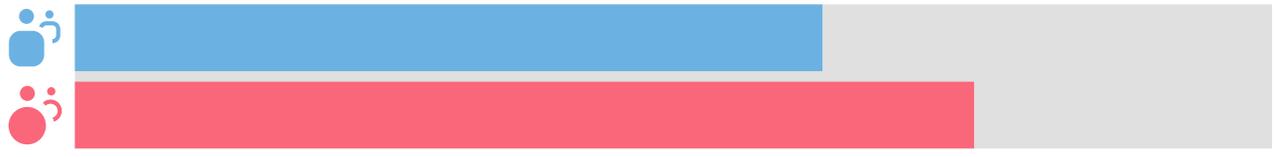


GH SURIHVRUHVDVFRQWHVWDURQDHWVWDSUHJXQWD

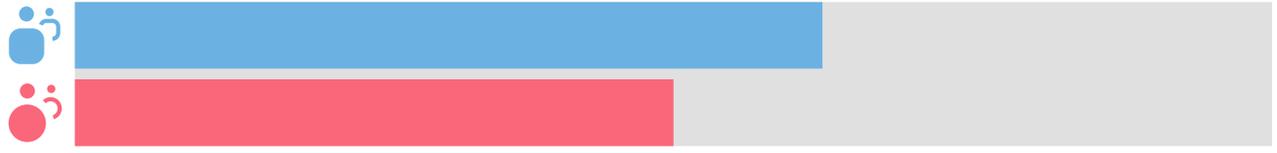
- 1R HVWR\QDGD VHJXUR D 
- 1R HVWR\ PX\ VHJXUR D 
- 7HQJR DOJR GH VHJXULGDG 
- (VWR\ VHJXUR D 
- (VWR\ PX\ VHJXUR D 

OLHPEURV GHO HTXLSR
GLUHFWLYR
3URIHVRUHV DV

)DOWDGHIRQGRV



(TXLSRGLJLWDOLOQVXILFLHQWH



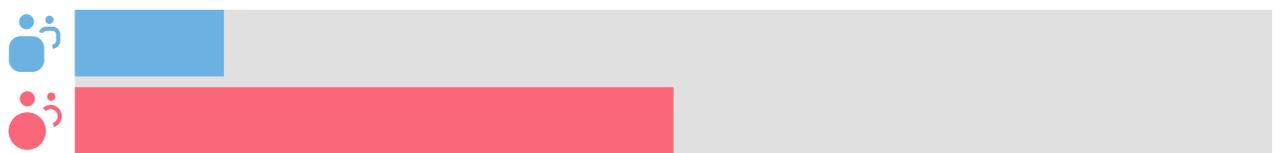
&RQH[LQDLQWHUQHWSRFRILDEOHROHQWD



/PLWDFLRQHVGHOHVSDFLRHVFERODU



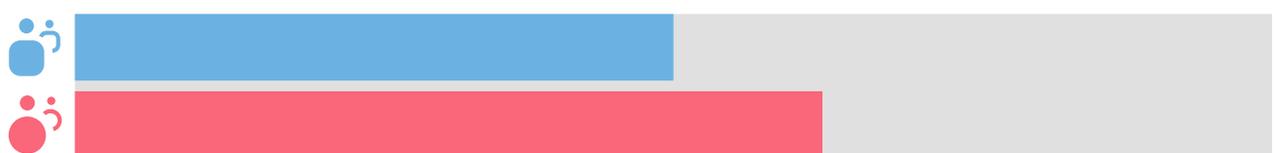
\$SRRW«FOLFROLPLWDGRRLQH[LVWHQWH



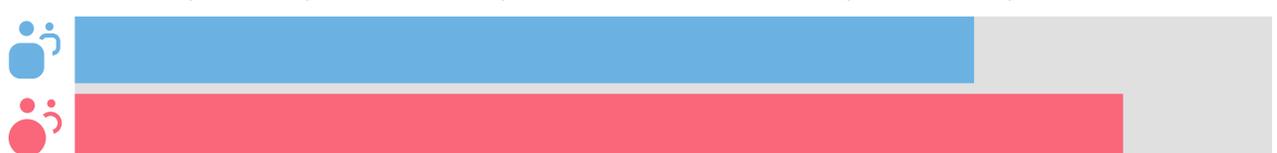
)DOWDGHVWLHPSRSDUDORVSURIHVRUHV



3URIHVRUHVFRQFRPSHWHQFLDVGLJLWDOHVLOQVXILFLH



\$OXFORVFRQFRPSHWHQFLDVGLJLWDOHVLOQVXILFLHQW



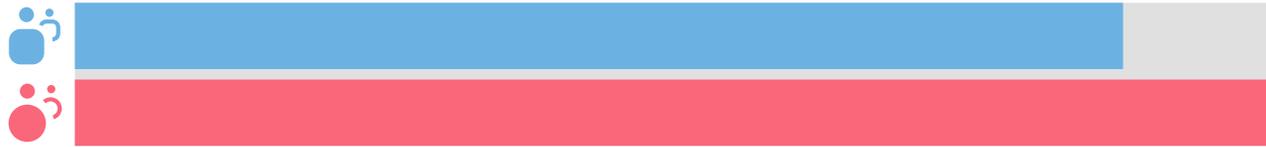
ZWURV



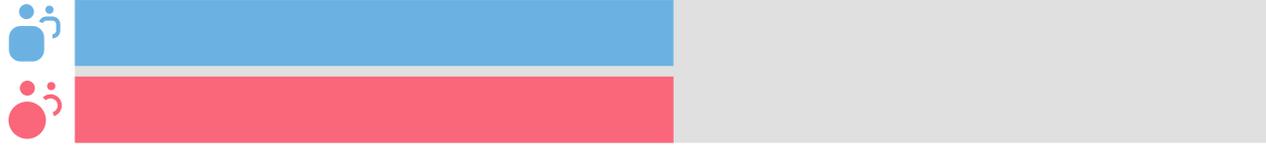
OLHPEURV GHO HTXLSR GLUHFWLYR
3URIHVRUHV DV

OLHPEURV GHO HTXLSR
GLUHFWLYR
3URIHVRUHV DV

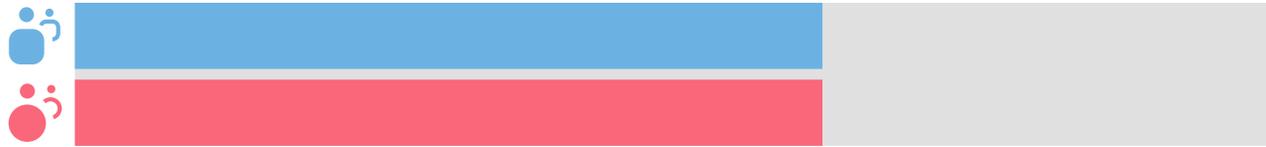
\$FFHVROLPLWDGRGHODOXPQDGRDGLVSRVLWLYRVGL



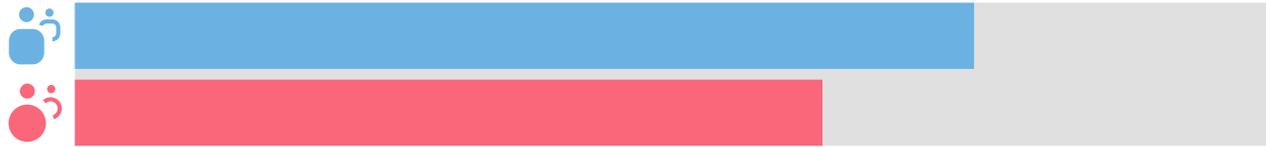
\$FFHVROLPLWDGRGHODOXPQDGRDXQDFRQH[LμQH



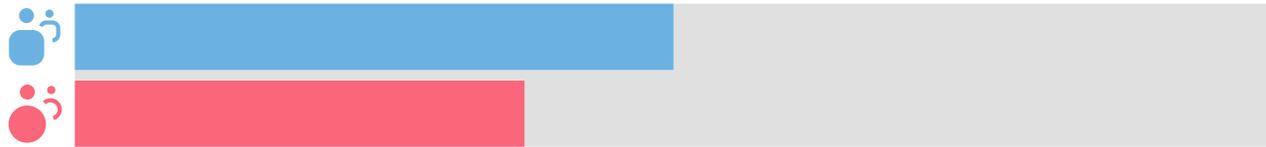
%DMDERPSHWHQFLDGIJLWDOGHODVIDPLOLDV



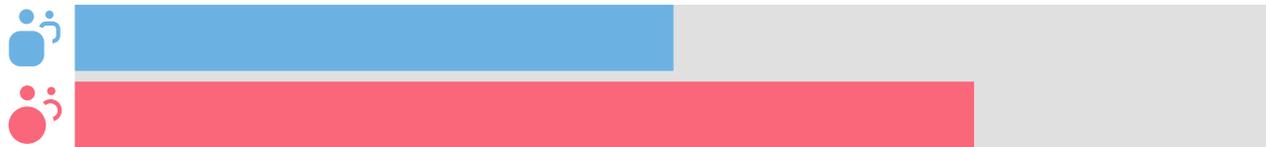
(OSURIHVRUDGRFDUHFHGHWLHPSRSDUDGHV DUUROO



(OSURIHVRUDGRFDUHFHGHWLHPSRSDUDGDUUHWUR



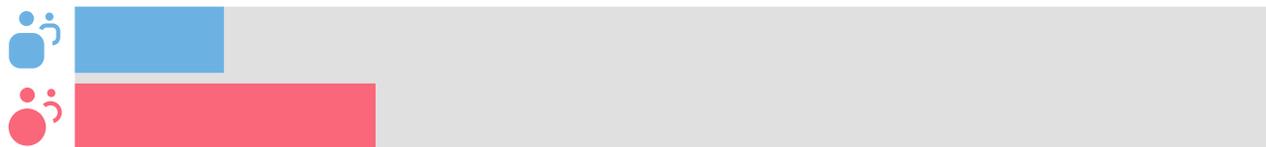
TILEXOWDGHVSDUDLPSOLFUDODOXPQDGR



TILEXOWDGHVSDUDDVLVWLUDODVIDPLOLDV\REFLGD



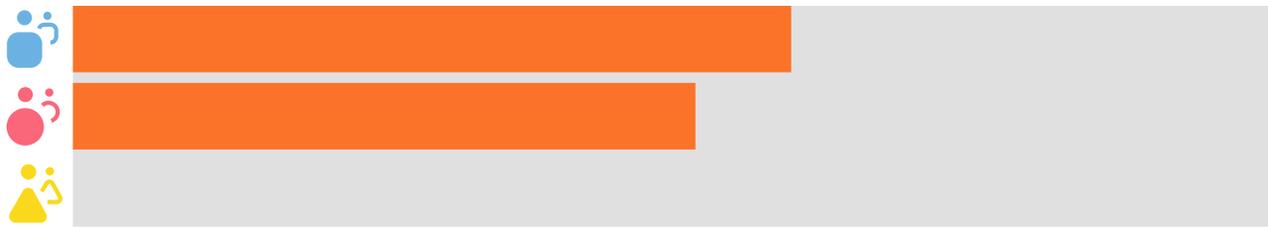
2WURV



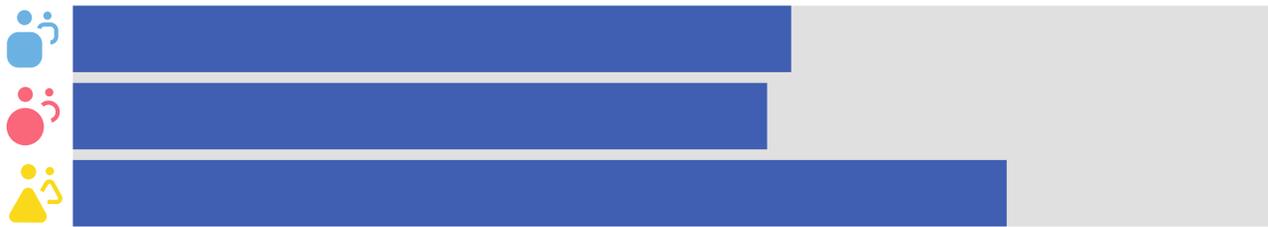
OLHPEURV GHO HTXLSR GLUHFWLYR
3URIHVRUHV DV

OLHPEURV GHO HTXLSR
GLUFWLYR
3URIHVRUHVDV
\$OXPQRVDV

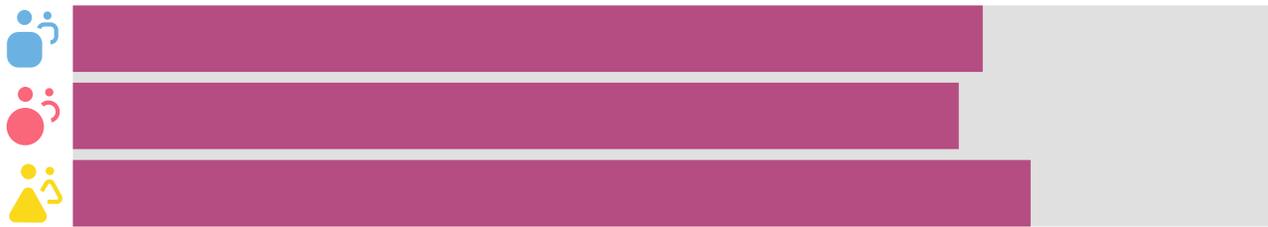
\$/LGHUDJJR



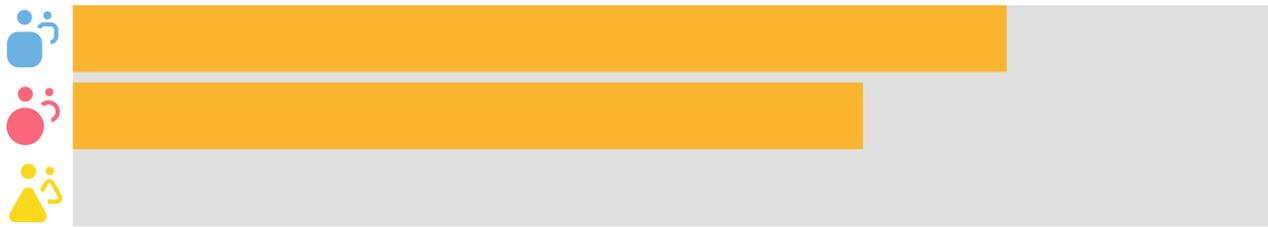
%&RODERUDEFµQ\UHGHV



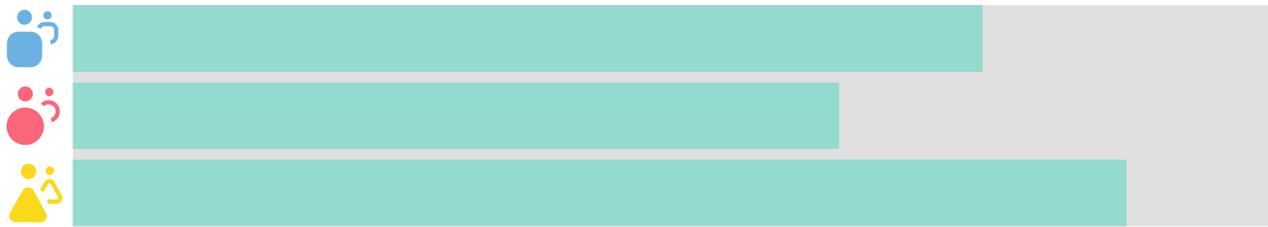
&QIUDVWUXFWXUD\HTXLSRV



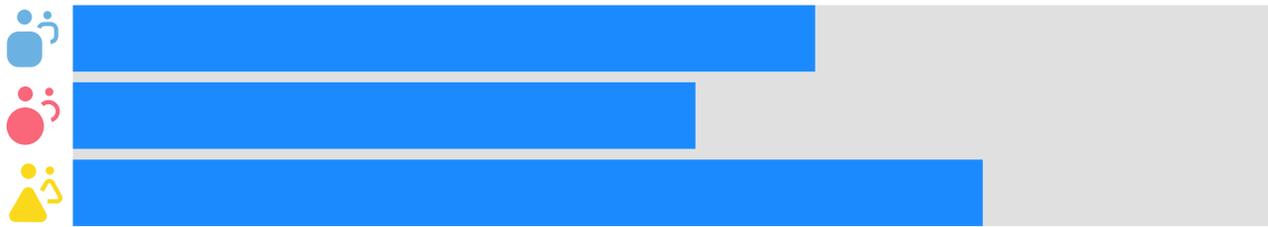
"HVDUUROORSURIHVLRQDOFROWLQXR



(3HGDJRJ-D \$SR\RV \UHFXUVRV



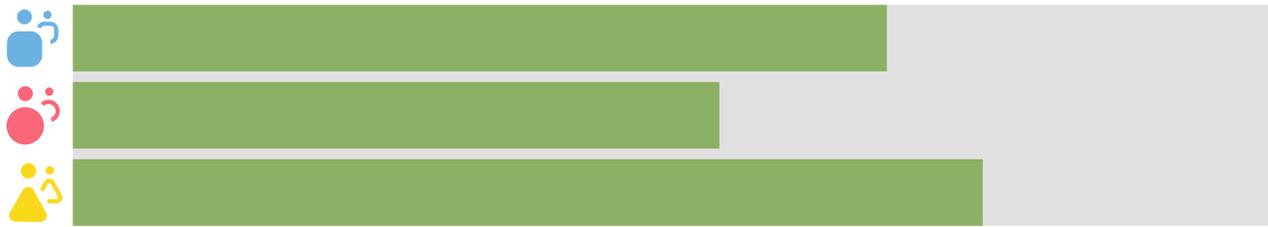
)3HGDJRJ-D ,PSOHPHQWDEFµQHQHO DXOD



*SUEFWLFDVGHHYDOXDEFµQ



+&RPSHWHQFELDVGLJLWDOHVGHODOXPQDGR



 OLHPEURV GHO
HIXLSRGLUHFVLYR

 3URIHVVRUHV DV

 \$OXPQRV DV

✓ (GXFDLFLμQVHFXQGDULD\VLPLODU

PDU

DEU

✓ 3DUWFLSDFLμQDOWD

 3DUWFLSDFLμQPHGLD

 3DUWFLSDFLμQLQFRPSOHWD

 3DUWFLSDFLμQQXOD

— □QGLFHV P~QLPRV UHFRPHQGDGRV SRU JUXSR