FECHA DE PUBLICACIÓN 01/09/2022

PLAN DIGITAL

CURSO ESCOLAR	2022- 2023

CÓDIGO DE CENTRO	34001625
DENOMINACIÓN	Santo Domingo de Guzmán FESD
LOCALIDAD	Palencia
PROVINCIA	Palencia
COORDINADOR/A	Daniel Vecilla García

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León · Consejería de Educación

ÍNDICE

1.	INTRODUCCIÓN	3
1.1.	CONTEXTO SOCIOEDUCATIVO	3
1.2.	JUSTIFICACIÓN Y PROPÓSITOS DEL PLAN	3
2.	MARCO CONTEXTUAL	3
2.1.	ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO.	3
2.2.	OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN.	4
2.3.	TAREAS DE TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN.	5
2.4.	ESTRATEGIAS Y PROCESOS PARA LA DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN.	5
3.	LÍNEAS DE ACTUACIÓN	6
3.1.	ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO.	6
3.2.	PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.	6
3.3.	DESARROLLO PROFESIONAL.	7
3.4.	PROCESOS DE EVALUACIÓN.	7
3.5.	CONTENIDOS Y CURRÍCULOS	8
3.6.	COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL.	8
3.7.	INFRAESTRUCTURA.	9
3.8.	SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL.	10
4.	EVALUACIÓN	10
4.1.	SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO.	10
4.2.	EVALUACIÓN DEL PLAN.	11
4.3.	PROPUESTAS DE MEJORA Y PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN.	12

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Contexto socioeducativo

Somos un centro concertado de doble línea en Educación Infantil, Primaria y Secundaria con alrededor de 550 alumnos de nivel socioeconómico medio proveniente principalmente de familias que viven en las inmediaciones del centro.

Desde el punto de vista TIC, la totalidad de las familias cuentan con al menos un dispositivo móvil (teléfono). La mayoría de ellas además cuenta con ordenadores personales o tablets.

Contamos con 45 profesores entre infantil, primaria y secundaria, con una formación dispar en cuanto a las nuevas tecnologías.

Pertenecemos a la fundación educativa Santo Domingo (FESD), que cuenta con colegios por todo el país.

1.2. Justificación y propósitos del plan

La elaboración de este plan viene justificada por la necesidad de actualizar el centro a los requisitos educativos actuales, en los que las nuevas tecnologías son una herramienta imprescindible, así como establecer un programa de mejora continua en la competencia digital tanto del alumnado como de los docentes.

El principal propósito de este plan es la mejora en la competencia digital del centro, así como la obtención de un certificado que acredite el nivel TIC que este posee.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

En la actualidad el centro no cuenta con un certificado Códice TIC, lo cual no refleja la realidad del colegio, en el que se utilizan las nuevas tecnologías a diario y en el que tanto alumnos como docentes están en mayor o menor medida familiarizados con su uso.

En los últimos años la integración de tecnologías en los procesos del centro ha dejado de ser una opción para convertirse prácticamente en una obligación, ya que la mayoría de los trámites diarios o comunicaciones entre profesores, profesores-alumnos o familias se realizan de forma digital. En este aspecto, la mayoría del claustro está familiarizada con el uso de nuevas tecnologías.

Sin embargo, si hablamos de la capacidad digital docente, existen grandes diferencias en la utilización de nuevas tecnologías en el aula, siendo necesario un consenso sobre que herramientas utilizar y cuanta importancia otorgar al uso de estas.

La diferencia de nivel competencial con el uso de las TIC dentro del claustro es una debilidad que impide una formación continua adaptada a todos los niveles. Sería necesario adquirir unas destrezas mínimas sobre las que seguir avanzando en un futuro cercano.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

- Objetivos de dimensión educativa.

- Potenciar la utilización de nuevas tecnologías en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

- Utilizar herramientas tecnológicas que faciliten la adquisición de nuevas competencias.

- Mejorar la autonomía de los alumnos, para el seguimiento de las clases online, en caso de un posible confinamiento.

- Promover un uso responsable de las redes sociales y sus valores positivos en la comunicación de los mensajes que se transmiten a través de ellas.

- Objetivos de dimensión organizativa:

- Mejorar la competencia digital a nivel de centro.

- Implementar el uso de las nuevas tecnologías en la gestión y organización del centro

- Fomentar el trabajo en red entre los miembros del claustro, así como la comunicación entre estos.

- Facilitar la comunicación con las familias en el seguimiento escolar y en la educación de sus hijos.

- Objetivos de dimensión tecnológica:

- Conseguir una infraestructura de centro que facilite el uso de nuevas tecnologías, modernizando equipos obsoletos y mejorando la red wifi.

- Formar a los miembros del claustro para un uso seguro y eficaz de las herramientas TIC.

- Evaluar periódicamente las necesidades tanto físicas como digitales que permitan conseguir un uso adecuado de las herramientas TIC.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Este plan tendrá una duración de 2 cursos escolares, durante los cuales la temporalización del proceso de elaboración, seguimiento y evaluación del Plan TIC, será el siguiente:

- Inicio de 1º curso:
  - Revisión y mejora del Plan TIC del centro.
  - Encuesta nivel TIC profesorado y programación de la formación
  - Difusión del nuevo plan
  - Elaboración del calendario de aplicación de las líneas de acción

- Final de 1º curso:
  - Seguimiento y evaluación de las líneas de acción ejecutadas
  - Propuestas de mejora

- Inicio de 2º curso:
  - Inclusión de las propuestas de mejora en el Plan TIC del centro.
  - Continuación de las líneas de acción establecidas el año anterior

- Final de 2º curso:
  - Seguimiento y evaluación de las líneas de acción ejecutadas
  - Propuestas de mejora

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Estrategias planteadas para la difusión y dinamización del Plan TIC serán las siguientes:

- Presentación a todo el profesorado en una reunión de claustro.

- Presentación del mismo a toda la comunidad educativa en las reuniones grupales de inicio de curso

- Publicación en la web del centro y plataforma Globaleduca

-Periódicamente a lo largo del curso los profesores compartirán sus experiencias de desarrollo del Plan TIC para promover la ayuda mutua y avanzar colectivamente.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

El centro cuenta con un equipo TIC formado por un profesor de cada etapa educativa y un coordinador. Además, el centro está integrado dentro de una fundación educativa (FESD), que define unos modelos actuación en relación al uso de nuevas tecnologías.

Para los procesos de gestión académica y comunicación con las familias se utiliza la plataforma Globaleduca. En cuanto a la comunicación entre profesores o profesores-alumnos, así como para el alojamiento las clases digitales se utiliza el entorno Gsuite. Este entorno nos facilita un "nube" en la que tanto profesores como alumnos pueden compartir documentos facilitando así aprendizaje más efectivo

El equipo TIC será el encargado de revisar el plan TIC de centro y de realizar las oportunas propuestas de mejora, que presentará al equipo directivo para su aprobación. Posteriormente realizará una planificación para la puesta en marcha de las mismas.

La planificación y acciones que impliquen a los profesores se comunicarán en los claustros mensuales.

Dentro de la PGA del centro, se ha incluido un objetivo TIC general que ha sido concretado en cada nivel educativo y que tiene actividades asociadas al mismo.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

La integración didáctica de las TICs se desarrolla de forma diferente en cada etapa educativa.

INFANTIL

Durante la etapa de infantil se familiariza a los alumnos al uso de la pizarra digital en el aula. A lo largo de este curso escolar, se envía, todas las semanas, una actividad digital para familiarizar a los alumnos con el entorno digital del centro, plataforma y gsuite. Se mandan actividades interactivas para que los alumnos se inicien en el manejo del ratón y del teclado, facilitando así su incorporación al área de informática en primaria.

PRIMARIA

Dentro del horario escolar hay programada una hora semanal de informática por curso, en el que se familiariza al alumno con las herramientas digitales que utilizamos en el centro.

Además, se ha realizado una programación de etapa, para asegurar la implicación de todo el profesorado y ayudar a los alumnos a mejorar sus destrezas. Se ha acordado, a nivel de etapa, que los alumnos realicen una actividad TIC por semana, por lo que todos los viernes se envía dicha actividad calendarizando la asignatura implicada.

Las especialistas de la atención a la diversidad, que trabajan individualmente o con grupos muy reducidos de alumnos, utilizan las TIC con programas específicos adaptadas as tipo de dificultad de pretenden superar.

Todos los alumnos de la etapa de primaria pasan como mínimo una hora a la semana por el aula de informática y en estas sesiones los profesores asignados se encargan de trabajar con los alumnos conceptos básicos sobre el uso y manejo de los ordenadores.

SECUNDARIA

Además de los contenidos digitales establecidos por el curriculum, los alumnos realizan actividades digitales en todas las asignaturas, usando como entorno el classroom de gsuite. Es habitual la combinación de tareas digitales con las tradicionales, para facilitar a los alumnos, no solo la mejora en el uso de las TIC, sino la mejor comprensión de los contenidos de la etapa.

En todas las etapas, se cuenta con cámaras web para poder impartir las clases en digital, según las necesidades de los alumnos. Desarrollo profesional.

3.3. Desarrollo profesional.

Debido a los distintos niveles existentes en el manejo de las TIC del profesorado del centro, se realizará una consulta con el fin de programar una formación acorde a las necesidades detectadas.

Los profesores podrán acceder a una autoevaluación de sus capacidades TIC utilizando el siguiente enlace, https://autoevaluaciontic.educa.jcyl.es/, que una vez completada, les facilitará distintos cursos de formación en función de sus necesidades.

Los campos en los que se centrará la formación del profesorado son:

- Plataforma Globaleduca
- Entorno Gsuite
- Ofimática
- Software educativo

La formación se realizará siguiendo distintas metodologías: presencial, on-line, video-tutoriales… Esta formación se realizará tanto de forma interna como en colaboración con otras instituciones: CFIE, Escuelas Católicas, FESD…

3.4. Procesos de evaluación.

El papel que juegan las TIC en los procesos de evaluación del aprendizaje y la enseñanza es escaso ya que no está definido. No están establecidos los criterios de utilización en este ámbito. Se valora la competencia digital de los alumnos a través de los trabajos que se elaboran y entregan digitalmente.

En el ámbito organizativo el centro no dispone de la figura de un profesional que nos asesore oportunamente para avanzar en información y formación en la aplicación de las TIC.

La estructura funcional es adecuada y su funcionamiento es bueno. Se dispone de los medios que posibiliten la utilización de esta herramienta por todos. La conexión a internet es por cable en todas las aulas y despachos. En la sala de trabajo de profesorado y biblioteca hay wifi.

Se proponen actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

a) Herramientas digitales de evaluación

- Medidas.

  Buscar, seleccionar y adaptar herramientas digitales en la web que se puedan utilizar para la evaluación de los alumnos.

- Estrategia de desarrollo.

Dentro del profesorado en cada área o departamento se designa un profesor encargado de recoger y transmitir estos recursos a los demás profesores.

Compromiso por parte de todos de aplicar las herramientas elegidas.

Evaluar trimestralmente la eficacia de la herramienta.

b) Diseño de herramienta digital sencilla en las distintas áreas que se puede utilizar como instrumento de evaluación

- Medidas.

Crear un equipo de profesores representando todas las etapas, que impulse la creación de recursos digitales aprovechando las capacidades del profesorado que posee conocimiento en este ámbito.

3.5. Contenidos y currículos

En cuanto a la integración curricular de las TIC en las distintas áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje, el centro no tiene una definición clara de su aplicación, siendo cada profesor quien decide hasta que punto utilizar las TIC en dichas áreas.

Por este motivo se propondrán actuaciones concretas para la integración curricular de las TIC, que todo el profesorado deberá aplicar.

Una de las medidas adoptadas será la elaboración por parte de los alumnos de trabajos de investigación sobre un tema propuesto por el profesor. Para la realización de dicho trabajo los alumnos deberán obtener información a través de la red, siendo capaces de incluir información contrastada para luego proceder a la elaboración de una presentación utilizando herramientas digitales.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

A nivel general la transmisión de información para todo el profesorado la realiza el equipo directivo. Los coordinadores de etapa, departamentos y grupos de trabajo transmiten informaciones sobre los asuntos que les implican.

Los tutores o los profesores de área comunican a las familias en el día a día información o incidencias relacionadas con el proceso educativo de sus hijos, a través de la plataforma Globaleduca, siendo esta el principal medio de comunicación profesores-familias.

A parte de este medio, los profesores utilizan el entorno Gsuite para transmitir a las familias información sobre el trabajo diario (educación infantil) o enviar tareas concretas a los alumnos.

En cuanto a los profesores del centro, se comparte material didáctico e información relativa al centro a través de reuniones digitales (Google Meet, Teams) o correo electrónico.

Cada etapa y equipo de trabajo tiene creado un classroom que facilita el trabajo y la comunicación del equipo. Se comparten documentos que se pueden trabajar de forma cooperativa tanto presencialmente o a distancia.

Las reuniones se publican en calendario digital de gsuite, para facilitar la coordinación de los distintos grupos de trabajo.

Con el fin de difundir actividades que se realicen en el centro, eventos significativos, logros, reconocimientos, etc. el Colegio Santo Domingo de Guzmán ha creado perfiles en algunas de las redes sociales más populares entre los miembros de la comunidad educativa. Se utilizan Facebook, Instagram y Twitter utilizando en todas ellas el perfil **dominicaspalencia.**

Criterios de uso y acceso:

- El perfil en cada una de ellas tiene la finalidad de informar sobre eventos, logros, reconocimientos y publicaciones relacionadas con el colegio y difundir entre todos sus seguidores las actividades que se realizan en el centro.

- La información que se transmite en Facebook es más detallada, en Instagram se destaca más la información a través de imágenes y en Twitter se transmiten valores.

- El responsable de publicar contenidos en el perfil es el equipo de comunicación, bajo la supervisión del Equipo Directivo.

- El equipo de comunicación controla las claves de acceso para publicar contenidos o modificar el estado o la configuración del perfil y dispone de las mismas el Equipo Directivo. Todos ellos deben garantizar la confidencialidad de estos datos.

- Se tendrá especial cuidado de no publicar fotografías en las que se puedan reconocer menores, salvo explícita autorización de sus padres o tutores legales. Todos los años se piden autorizaciones a las familias para la publicación de imágenes en cada una de estas redes sociales.

3.7. Infraestructura.

Todo el edificio dispone de conexión a internet por cable, así como de acceso a internet a través de wifi en algunas zonas de la planta baja y el pabellón, con acceso restringido para evitar un uso inadecuado de la red.

El centro dispone de un ordenador por aula para el profesor, con pizarras digitales en infantil y primaria y proyectores en secundaria. Además, contamos con 2 aulas de informática con 25 y 30 ordenadores completos para uso del alumnado.

Todo este equipamiento está supervisado y actualizado por el personal especializado del centro y una empresa externa que asesora los procesos asociados y la seguridad informática.

En la sala de profesores hay dos equipos informáticos conectados a la red y la impresora para el uso de todo el profesorado.

La biblioteca y el salón de actos están dotados de ordenador y proyector, así como equipo de audio.

Contamos con una página web gestionada por el departamento de Comunicación donde todos los profesores pueden aportar material para las publicaciones.

3.8. Seguridad y confianza digital.

El centro cuenta con una empresa asesora (Integra Información y Comunicación) para la protección de datos. Con ella se ha elaborado el documento de Protección de datos y las cláusulas que se integran en los documentos de recogida de datos de alumnos relacionados con las actividades del centro y las autorizaciones del uso de imagen y voz del alumnado.

Los datos de los alumnos y profesorado se almacenan digitalmente en la plataforma Globaleduca, que cuenta con su propio servicio de seguridad digital y que realiza backups de todos los datos de forma periódica, y físicamente en la Secretaría.

El acceso a los equipos informáticos es libre. Sin embargo, el acceso de los alumnos a internet en las aulas de informática está restringido, los ordenadores de uso de los alumnos se encuentran congelados.

Existe un cortafuegos configurado por una empresa externa (Beta Sánchez S.L.) y hay permisos diferentes dependiendo de los usuarios.

En el RRI, están recogidas las actuaciones a realizar en el caso de que algún alumno realice phishing, u otras actuaciones relacionadas con las TIC que afecten a la buena convivencia del centro.

En los últimos años se ha participado en el programa de formación para 6º de Educación Primaria *Ciberexperto* que imparte la Policía Nacional, y en el futurol se realizará el *Plan Director*, de la Policía Nacional.

Se han realizado también conferencias para padres y alumnos relacionados con el uso y peligros de las redes sociales.

4. EVALUACIÓN

4.1. Seguimiento y diagnóstico.

La comisión TIC será la responsable de realizar las tareas de evaluación, seguimiento y revisión del plan TIC, para ello se seguirá la siguiente secuencia de tareas:

- Evaluar los objetivos conseguidos.
- Establecer aspectos de mejora.
- Determinar las estrategias que deberán adoptarse para alcanzar los objetivos a conseguir.

El equipo de coordinación TIC del centro se reunirá mensualmente para valorar aspectos relativos al despliegue del plan TIC de centro, detectar incidencias, resolver dificultades y asegurar el adecuado desarrollo del mismo.

Además, antes de la finalización de cada curso, se realizará una evaluación con los diferentes sectores de la comunidad educativa para valorar:

- El grado de la consecución de los objetivos planteados en los distintos ámbitos, con el fin de afinar en el diagnóstico y ajustar los objetivos a las necesidades reales del centro.
- El grado de satisfacción del desarrollo de las líneas de acción.
- El grado de implicación del profesorado en el cumplimiento del Plan

Para dicho seguimiento se emplearán la siguientes herramienta:

- Cuestionarios de satisfacción que se pasan anualmente a los diferentes sectores de la comunidad educativa, en los que se incluyen preguntas relacionadas con el desarrollo de la competencia digital en el centro.
- Entrevistas individualizadas con todos los miembros de la comunidad educativa.

4.2. Evaluación del Plan.

Los indicadores de logro para evaluación del plan serán los siguientes:

INTEGRACIÓN CURRICULAR:

- Satisfacción de las familias con la formación en nuevas tecnologías que reciben los alumnos.
- Satisfacción de los alumnos con la formación que reciben en el uso de las nuevas tecnologías.
- Grado de adquisición de la competencia digital por parte de los alumnos.

INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO:

- Satisfacción de las familias con la dotación tecnológica del centro.
- Satisfacción de los alumnos con el equipamiento tecnológico del colegio.
- Satisfacción del profesorado con el equipamiento informático del centro.
- Grado de cumplimiento plan de previsión de adquisición de recursos tic.
- Resultados del cuestionario en relación con la valoración del estado y mantenimiento de la equipación TIC.
- Grado de ocupación de las salas de ordenadores.

FORMACIÓN DEL PROFESORADO:

- Nivel de competencia del profesorado para la incorporación de las TIC en el aula.
- % Profesorado que participa en acciones formativas relacionadas con las TIC.
- Resultados del cuestionario en relación la formación en el uso seguro y adecuado de las TIC.
- Resultados del cuestionario en relación con la formación TIC recibida por los profesores nuevos.

COMUNICACIÓN E INTERACCIÓN INSTITUCIONAL:

- Número de visitas/curso de la página web del centro.
- % de familias que accede a la plataforma digital.
- Resultados del cuestionario en relación con la difusión de la información.
- Resultados del cuestionario en relación con la comunicación TIC.

GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL CENTRO:

- Número de incidencias registradas sobre el funcionamiento de la plataforma educativa.
- Resultados del cuestionario en relación con la eficacia de la plataforma educativa.

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

Las propuestas de mejora del plan TIC actual se desarrollan en función de las necesidades detectadas en el centro. Entre estas propuestas destacan:

- Elaboración de un plan de contenidos transversal para la etapa de primaria y secundaria.
- Mejora de la red Wifi del centro.
- Aumento progresivo del nivel TIC en el profesorado del centro.

Para promover la mejora del Plan TIC, la CCP, donde están representadas todas las etapas recogerá las cuestiones, dificultades y sugerencias o posibilidades de mejora relativas al proceso para trasladarlas a la Comisión TIC.

Este plan TIC tiene una duración de dos cursos escolares, tras los cuales se procederá a su revisión y actualización.