

PLAN DIGITAL



CURSO ESCOLAR	2022-23
----------------------	----------------

CÓDIGO DE CENTRO	34001650
DENOMINACIÓN	COLEGIO BLANCA DE CASTILLA
LOCALIDAD	PALENCIA
PROVINCIA	PALENCIA
COORDINADOR/A	JOSÉ CARLOS BUENO HERNÁNDEZ

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	5
1.1. CONTEXTO SOCIOEDUCATIVO.....	5
1.2. JUSTIFICACIÓN Y PROPÓSITOS DEL PLAN.....	6
2. MARCO CONTEXTUAL.....	8
2.1. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO.....	8
2.1.1. AUTOREFLEXIÓN: INTEGRACIÓN DE TECNOLOGÍAS EN LOS PROCESOS DEL CENTRO.....	8
2.1.2. AUTOREFLEXIÓN: CAPACIDAD DIGITAL DOCENTE.....	12
2.1.3. ANÁLISIS INTERNO: DEBILIDADES Y FORTALEZAS.....	16
2.2. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN.....	17
2.2.1. OBJETIVOS DE DIMENSIÓN EDUCATIVA.....	17
2.2.2. OBJETIVOS DE DIMENSIÓN ORGANIZATIVA.....	18
2.2.3. OBJETIVOS DE DIMENSIÓN TECNOLÓGICA.....	19
2.3. TAREAS DE TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN.....	20
2.4. ESTRATEGIAS Y PROCESOS PARA LA DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN.....	21
2.4.1. COMUNICACIÓN E INTERACCIÓN.....	21
2.4.2. FORMACIÓN TIC ESPECÍFICA PARA FAMILIAS.....	22
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN.....	23
3.1. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO.....	23
3.1.1. FUNCIONES, TAREAS Y RESPONSABILIDADES: EQUIPO DIRECTIVO, COMISIÓN TIC, RESPONSABLE DE MEDIOS INFORMÁTICOS.....	23
3.1.1.1. FUNCIONES.....	24
3.1.2. EL PLAN DIGITAL CODICE TIC EN RELACIÓN CON LOS DOCUMENTOS Y PLANES INSTITUCIONALES.....	25
3.1.3. INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y EDUCATIVOS EN EL CENTRO; GESTIÓN ORGANIZACIÓN, ACCIONES Y EVALUACIÓN.....	31
3.1.4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA.....	32
3.2. PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.....	33
3.2.1. PROCESO DE INTEGRACIÓN DIDÁCTICA DE LAS TIC.....	33
3.2.1.1. Plan de acogida a alumnos y familias.....	34
3.2.2. CRITERIOS Y MODELOS METODOLÓGICOS Y DIDÁCTICOS PARA LA INTEGRACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS EN EL AULA.....	35
3.2.2.1. Las TIC como herramienta para el aprendizaje.....	36
3.2.2.2. Las TIC como herramienta para la enseñanza.....	38
3.2.3. PROCESOS DE INDIVIDUALIZACIÓN PARA LA INCLUSIÓN EDUCATIVA.....	41
3.2.4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA:.....	42



3.3. DESARROLLO PROFESIONAL 43

3.3.1. PROCESOS PARA LA DETECCIÓN DE LAS NECESIDADES FORMATIVAS DEL PROFESORADO 43

3.3.2. ESTRUCTURACIÓN DEL PROCESO FORMATIVO PARA LA INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS TIC. 43

3.3.2.1. Otros procesos asociados a la formación TIC: 44

3.3.2.2. Recursos digitales para el profesorado 44

3.3.3. ESTRATEGIAS DE ACOGIDA PARA LA INTEGRACIÓN Y ADAPTACIÓN DEL PROFESORADO 45

3.3.4. PROPUESTA DE INNOVACIÓN Y MEJORA: 46

3.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN..... 47

3.4.1. PROCESOS EDUCATIVOS: 47

3.4.2. PROCESOS ORGANIZATIVOS: 48

3.4.3. PROCESOS TECNOLÓGICOS: 49

3.4.4. ACCIONES: 50

3.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULOS 51

3.5.1. INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS TIC EN LAS ÁREAS, COMO HERRAMIENTA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE. 51

3.5.2. SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS PARA LA ADQUISICIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL. 53

3.5.3. ESTRUCTURACIÓN Y ACCESO A LOS CONTENIDOS, RECURSOS DIDÁCTICOS DIGITALES Y SERVICIOS PARA EL APRENDIZAJE. 53

3.5.3.1. Claustro de profesores. 53

3.5.3.2. Gestión de recursos digitales y físicos 54

3.5.4. PROPUESTA DE INNOVACIÓN Y MEJORA: 55

3.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL 56

3.6.1. DEFINICIÓN DEL CONTEXTO DEL ENTORNO DE COLABORACIÓN, INTERACCIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA. 56

3.6.1.1. Microsoft Teams 56

3.6.1.2. Entorno Google Workspace 57

3.6.1.3. Uso de correos electrónicos 57

3.6.1.4. Plataforma Moodle: 58

3.6.1.5. Página web 59

3.6.1.6. Redes sociales 60

3.6.1.7. Plataforma eTwinning 61

3.6.1.8. Plataforma FAMILIA 360 de comunicación con familias 61

3.6.2. CRITERIOS Y PROTOCOLOS DE COLABORACIÓN, INTERACCIÓN Y TRABAJO EN RED DENTRO Y FUERA DEL CENTRO. 62

3.6.3. DIAGNÓSTICO Y VALORACIÓN DE LA ESTRUCTURA, LA ORGANIZACIÓN Y LOS SERVICIOS DE COLABORACIÓN, INTERACCIÓN Y TRABAJO EN RED DENTRO Y FUERA DEL CENTRO. 63

3.6.4. ACCIONES: 64

3.7. INFRAESTRUCTURA 65

3.7.1. DESCRIPCIÓN, CATEGORIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EQUIPAMIENTO Y SOFTWARE. 65

3.7.1.1. Equipamiento físico, inventario 66

3.7.1.2. Equipamiento lógico digital 66

3.7.2. DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE REDES Y SERVICIOS DE AULA, DE CENTRO Y GLOBALES– INSTITUCIONALES. 68

3.7.3. ORGANIZACIÓN TECNOLÓGICA DE REDES Y SERVICIOS. 69

3.7.4. PLANIFICACIÓN DE EQUIPAMIENTO, ORGANIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE EQUIPOS Y SERVICIOS. 70

PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN 70

3.7.4.1. Protocolo para garantizar la operatividad y continuidad de servicio en situaciones de incidencias 70

Protocolo de mantenimiento y atención a incidencias de aparatos TIC 70

3.7.4.2. Protocolo de reserva de dispositivos tecnológicos 73

3.7.4.3. Protocolo de reciclado. 74





3.7.5. ACTUACIONES PARA PALIAR LA BRECHA DIGITAL 75

3.7.6. VALORACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE ESTRUCTURA, FUNCIONAMIENTO Y SU USO EDUCATIVO..... 75

3.7.7. ACCIONES:..... 76

3.8. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL 77

3.8.1. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE SEGURIDAD DE SERVICIOS, REDES Y EQUIPOS. ESTRATEGIAS Y RESPONSABILIDADES..... 77

3.8.2. CRITERIOS DE ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA DE DATOS ACADÉMICOS, DIDÁCTICOS Y DOCUMENTALES..... 78

3.8.3. ACTUACIONES DE FORMACIÓN Y CONCIENCIACIÓN. 79

3.8.4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE SEGURIDAD DE DATOS, REDES Y SERVICIOS Y SU ADECUACIÓN A LA NORMATIVA DE PROTECCIÓN DE DATOS Y SEGURIDAD. 80

3.8.5. ACCIONES:..... 81

4. EVALUACIÓN..... 82

4.1. SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO 82

4.1.1. HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DEL PLAN: CUESTIONARIOS, INFORMES DE FIN DE CURSO, MEMORIA DE ACTUACIONES, ETC 82

4.1.1.1. Estrategias de seguimiento y evaluación del plan..... 82

4.1.1.2. Instrumentos de seguimiento y evaluación del plan..... 82

4.1.2. GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN CADA UNA DE SUS DIMENSIONES (EDUCATIVA, ORGANIZATIVA Y TECNOLÓGICA) 83

4.1.2.1. Objetivos de dimensión educativa 83

4.1.2.2. Objetivos de dimensión organizativa 84

4.1.2.3. Objetivos de dimensión tecnológica 84

4.1.3. INDICADORES DE LOGRO DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA..... 85

4.2. EVALUACIÓN DEL PLAN 93

4.2.1. GRADO DE SATISFACCIÓN DEL DESARROLLO DEL PLAN 93

4.2.2. VALORACIÓN DE LA DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN REALIZADA 93

4.2.2.1. Comunicación e interacción 93

4.2.2.2. Formación TIC específica para familias 94

4.2.3. ANÁLISIS EN FUNCIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS Y LA TEMPORALIZACIÓN DISEÑADA 94

4.3. PROPUESTAS DE MEJORA Y PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN 95

4.3.1. PRIORIZACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA A DESARROLLAR..... 95

4.3.2. PROCESOS DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN 96



1. INTRODUCCIÓN

1.1. Contexto socioeducativo

Nuestro Colegio Filipense “BLANCA DE CASTILLA” se encuentra ubicado en la calle Eduardo Dato, nº 12 de la ciudad de Palencia.

Los alumnos proceden de dos espacios diferentes: por un lado, el grupo mayoritario acude del propio núcleo urbano donde está asentado el Colegio; otros llegan desde los municipios y urbanizaciones que pertenecen al ámbito del Centro.

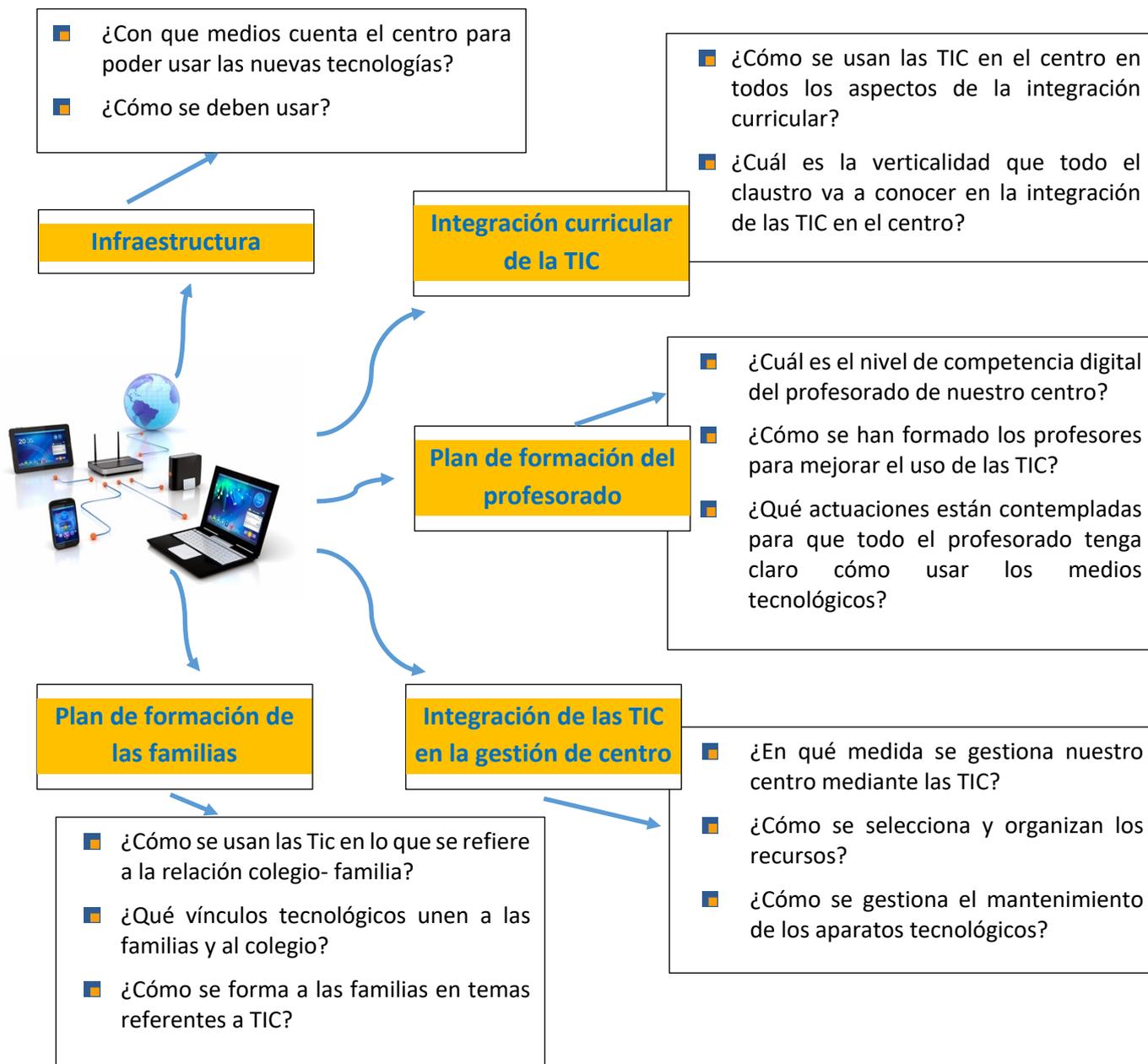
COLEGIO BLANCA DE CASTILLA					
	LUDOTECA	ED. INFANTIL	ED. PRIMARIA	ED. SECUNDARIA	
				ESO	BACH
Alumnos	47	136	299	324	98
Líneas	3 grupos	2	2	3	2
Aulas	3	6	12	12	4
Profesorado	59 profesores				
Formación del profesorado en el uso de TIC	<p>La formación principal del claustro se organiza a través de planes de formación en centro de forma coordinada con el CFIE. De esta forma, bien sea en grupos de trabajo o seminarios, con formación interna y/o externa, todo el claustro se forma verticalmente.</p> <p>Los profesores completan esta formación de forma individual a través de la oferta formativa que llega a través del CFIE y de FERE.</p> <p>El profesorado del colegio realiza anualmente una autoevaluación y propone sus necesidades formativas a través de un formulario creado con Google Forms en el que se recogen las fortalezas y debilidades del claustro siendo una de las bases para planificar la formación del profesorado.</p>				
Organización del profesorado	Equipo directivo, comisión pedagógica, directora titular, director académico, director de Educación Infantil y Primaria, coordinadores de etapa, coordinadores de ciclo, coordinadores de departamento, comisiones de Pastoral, comisión de Convivencia, Comisión TIC,				
Características de la Propuesta Curricular	<p>Nuestro modelo de propuesta curricular está basado en la metodología adaptada al momento del aprendizaje. Tenemos determinados cuatro momentos de aprendizaje durante el desarrollo de una clase acorde al cual elegimos las estrategias didácticas y de evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1.- Activación de conocimientos previos y orientación en la tarea. • 2.- Presentación de los contenidos. • 3.- Procesamiento de la información • 4.- Recapitulación de lo aprendido. 				
Planes que se desarrollan en el Centro	Plan Digital CoDiCeTic, plan de acción tutorial, plan de acogida del alumnado del centro, plan de acogida al profesorado, plan de lectura, plan de convivencia, plan de orientación, plan de atención a la diversidad, plan PIPE, plan de sección bilingüe, Plan de Contingencia y Plan de Refuerzo y Recuperación.				

1.2. Justificación y propósitos del plan

Nuestro Plan Digital es un documento necesario para la comunidad educativa pues tiene recogida, ordenada y organizada toda la información referente al uso de las TIC en el centro y su entorno.

Trata de garantizar que se cubran las necesidades del colegio de manera pormenorizada, analizando sus posibilidades, circunstancias y expectativas. Es decir, evaluar y analizar el punto de partida existente en el centro y, a partir de él, reflejar en el plan dicha situación y los objetivos que pretendemos alcanzar. Es muy importante que contemple las características de la comunidad educativa que forma nuestro colegio y que se adapte a los posibles cambios contextuales u otras circunstancias que puedan aparecer. Es una vía organizada que permite aplicar y fomentar el uso innovador de las TIC.

Por todo ello va a dar respuesta clara a preguntas como:





Este plan trata de marcar objetivos generales de integración de las TIC, pero además intenta ser un plan ambicioso para continuar la mejora de la integración de las tecnologías en el día a día de nuestro colegio. Para ello vamos a tratar de:

- marcar objetivos anuales o a más corto plazo que permitan mantener y mejorar en este aspecto.
- establecer unos indicadores claros de evaluación, seguimiento y revisión anuales que permita descubrir las fortalezas y debilidades.



2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro

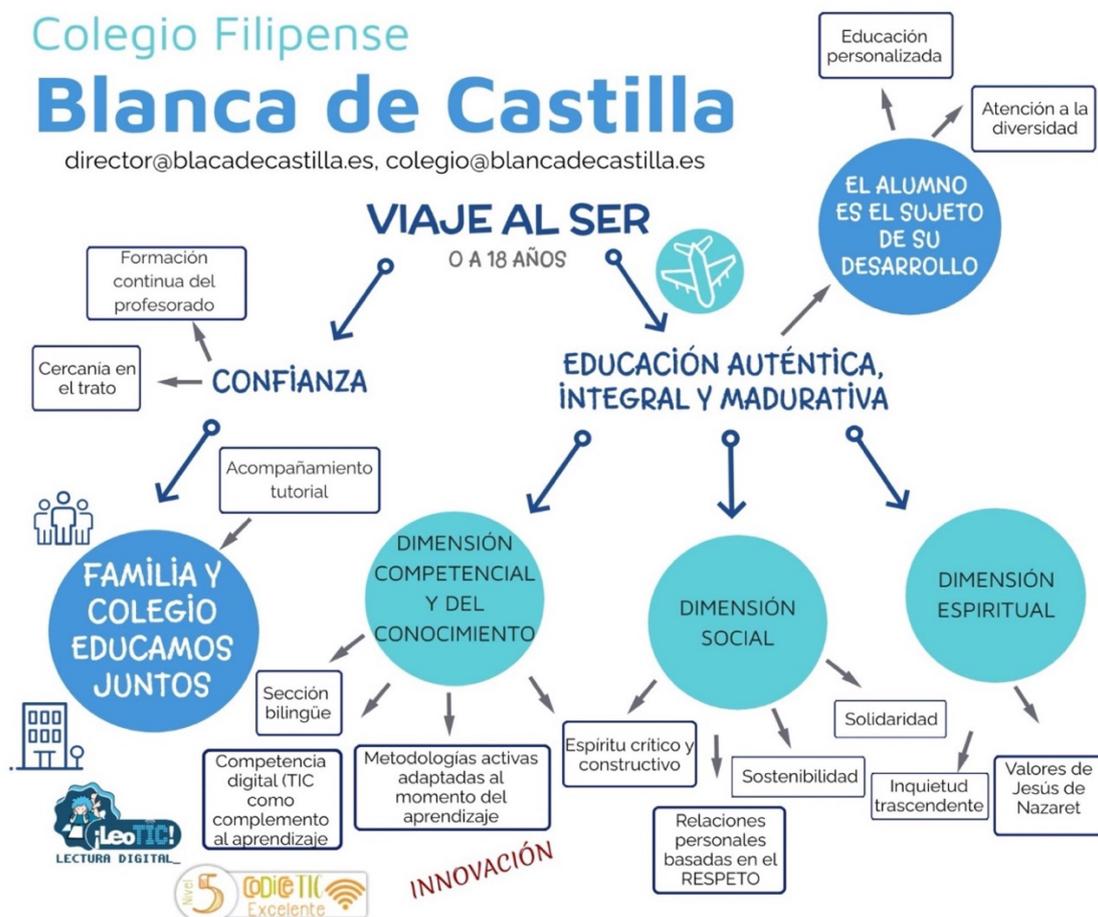
2.1.1. Autoreflexión: integración de tecnologías en los procesos del centro

El **Proyecto Educativo de Centro** recoge la importancia de la implementación de las TIC como complemento al aprendizaje de los alumnos y como herramienta de gestión. En tres de las áreas de mejora se recoge la necesidad de la mejora continua en la integración de las TIC en las dinámicas del centro:

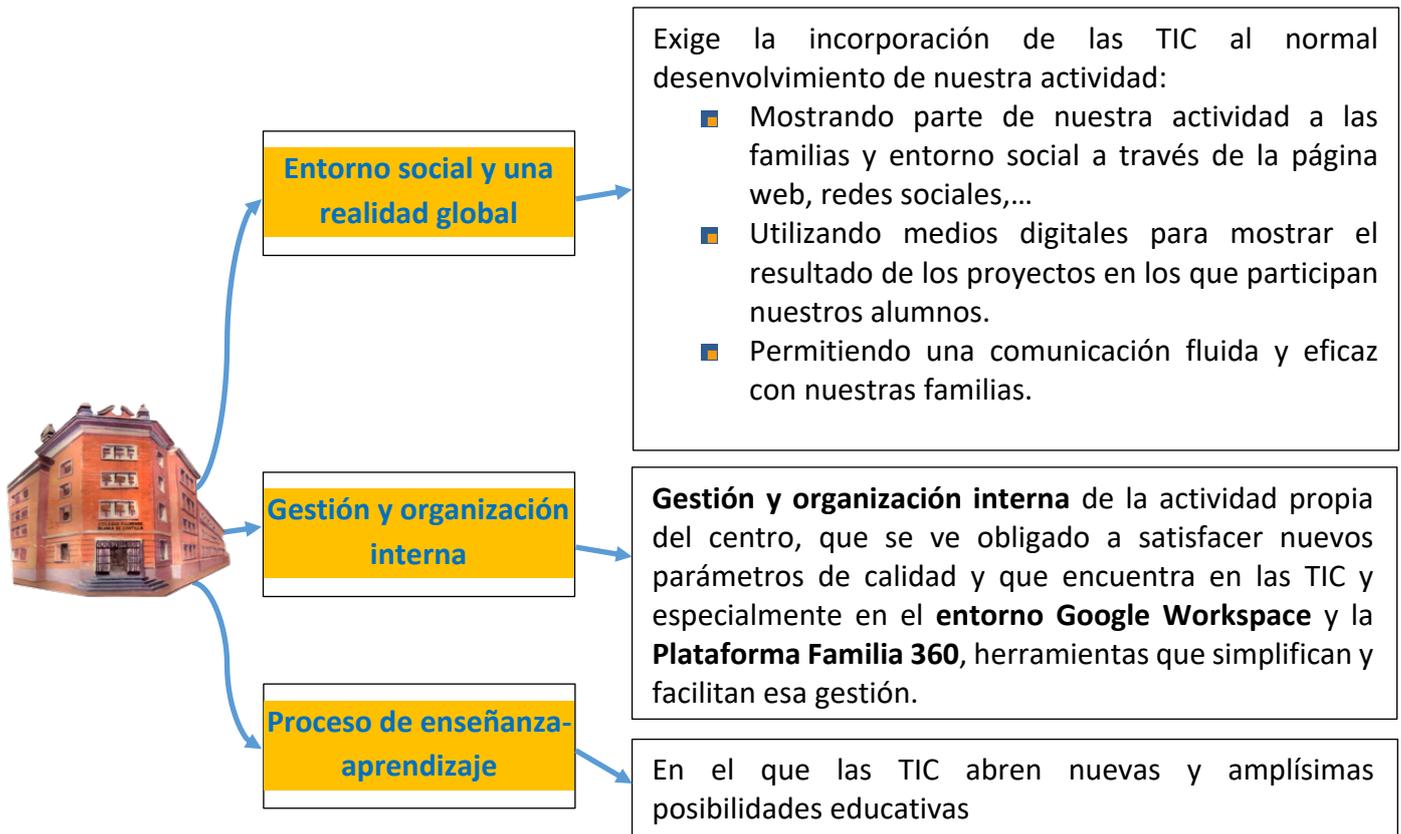
- Innovación
- Sostenibilidad económica y servicios
- Formación del profesorado

Anualmente, las acciones de mejora que se concretan de las líneas estratégicas del Proyecto Educativo de Centro y del proceso de evaluación continua que se realiza, se reflejan en la **Programación General Anual**, más concretamente en el Plan Digital, Plan de Mejora y de forma transversal en el resto de los planes y programaciones didácticas.

Así se recoge en nuestro Proyecto Educativo:



El Plan Digital nos permite coordinar la aplicación de las TIC en nuestro centro educativo de un modo ordenado, sistemático y coherente con el proyecto educativo, definir un modelo posible y aceptado por todos los miembros de la comunidad educativa al alcance de nuestros recursos económicos y modo de organizar el centro. Por todo ello las TIC se incorporan en la completa actividad del centro en tres ámbitos fundamentales:



La integración efectiva de las TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje y de gestión de nuestro centro es, hoy por hoy, algo imprescindible. Actualmente no se puede concebir la gestión de un centro educativo que no tenga incorporadas las nuevas tecnologías y que no se aproveche de las múltiples ventajas y beneficios que esto conlleva en todos los ámbitos. Por ello el centro se encuentra inmerso desde hace unos años en un proceso de mejora continua en este ámbito.

EVOLUCIÓN PLAN TIC

Curso 2009-10

Diagnóstico de la situación inicial
Detección de fortalezas y debilidades
Elaboración del plan TIC:

Fija programa operativo para conseguir mejorar la calidad de enseñanza en nuestro centro, su gestión y su entorno social incorporando las TIC de forma integral y planificada.

Curso 2010-11

FASE DE INICIO

Curso 2011-12

FASE DE DESARROLLO

Curso 2012-13

FASE DE PROFUNDIZACIÓN

Curso 2016-17



Curso 2018-19



Curso 2020-21



Curso 2022-23

Renovación de la certificación CoDiCe TIC
Solicitud del certificado LEO TIC

Clara muestra de todo este trabajo es la respuesta inmediata que toda la Comunidad Educativa dio ante la situación de pandemia vivida y que nos obligó a finalizar el curso 2019-20 de forma virtual. Desde 1º de Educación Infantil hasta 2º de bachillerato, todos los alumnos pudieron continuar con las dinámicas de clase de forma virtual con el entorno Google Workspace como eje vertebrador. A raíz de la experiencia vivida se ha elaborado un Plan de Contingencia que articule las actuaciones del centro de forma vertical en el caso que tengamos que vivir un nuevo confinamiento (ver **Anexo I – Plan de Contingencia**).

Nuestro colegio “Blanca de Castilla” siempre ha apostado por el uso de las tecnologías y por buscar la mejor forma para intentar conseguirlo. En los últimos cursos se ha realizado un esfuerzo grande de formación interna del claustro, familias y alumnos que ha permitido que en la actualidad se haga uso del entorno Google Workspace, y de la plataforma FAMILIA 360 de comunicación con familias con normalidad. Además de mantener un proceso de formación continua del profesorado en el ámbito de las TIC.

Muestra de todo ese trabajo son los reconocimientos que en este ámbito hemos recibido en estos últimos años:

MODALIDAD	ACTIVIDAD CONCRETA	BREVE DESCRIPCIÓN
Premios		
	<p>Curso 2016-17</p> <p>Curso 2016-17</p>	<p>La Junta de Castilla y León nos ha reconocido nuestras experiencias de calidad de los cursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 2016/17 ■ 2017/18 ■ 2019/20 ■ 2020/21
	<p>Reconocimiento a nuestras experiencias de calidad</p>	



Curso 2018-19



Curso 2018-19



Curso 2020-21



Curso 2020-21

2.1.2. Autoreflexión: capacidad digital docente

Todo el claustro de profesores participa anualmente en planes de formación que están en muchas ocasiones vinculados al Plan de Mejora del centro. De esta forma, todo el claustro se forma de manera simultánea y permite introducir estrategias metodológicas de forma vertical en el centro. En materia TIC la acción formativa suelen desarrollarla los coordinadores TIC del centro en coordinación con el CFIE de Palencia. Gracias a esta formación continua hemos conseguido que todo el claustro de profesores haga uso habitual del entorno Google Workspace y que el 90% del claustro esté certificado con el nivel 1 de este entorno.

Además, de forma más personalizada, los coordinadores TIC y determinados miembros del claustro participan de forma coordinada en nuevos procesos formativos que nos permiten implementar nuevas estrategias TIC de forma vertical en el centro y programar nuevos procesos formativos del claustro.



A continuación se recogen los planes de formación de estos últimos cursos, en los que ha participado todo el claustro de profesores y que se han desarrollado de forma coordinada con el CFIE de Palencia.

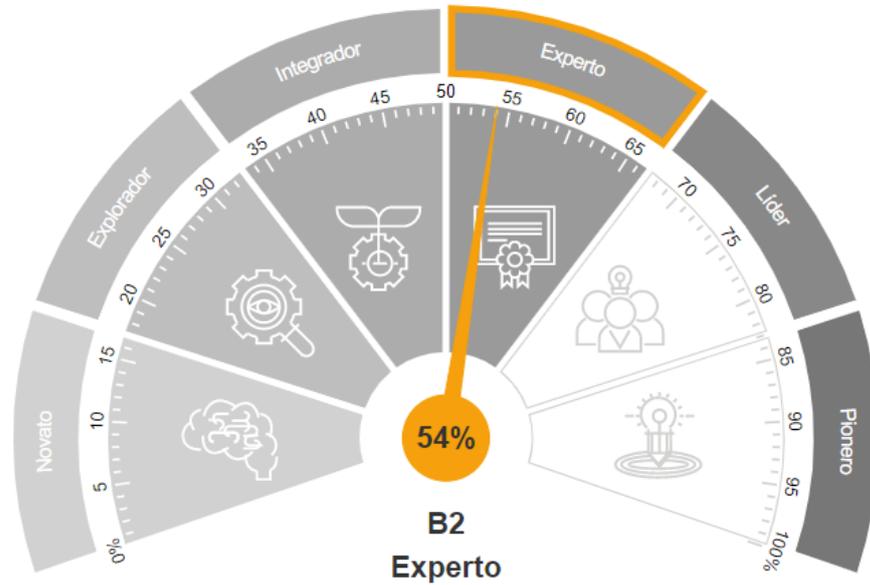
MODALIDAD	ACTIVIDAD CONCRETA	BREVE DESCRIPCIÓN
Planes de formación	Uso de la plataforma digital Gestión Aula y de la plataforma Moodle	Formación del profesorado en el uso de la plataforma Moodle (diferentes niveles de formación en función de la competencia digital del profesorado)
	Plan de formación Curso 2016-17	“La metodología adaptada al momento del aprendizaje” - Nos permitió como claustro profundizar aún más en las nuevas metodologías para implantar la más adecuada en función del momento del aprendizaje del alumno, apoyados en la neurodidáctica.

MODALIDAD	ACTIVIDAD CONCRETA	BREVE DESCRIPCIÓN
Planes de formación	Plan de formación Curso 2017-18	“Aprender más, aprender siempre, aprender para toda la vida” - Nos permitió como claustro profundizar aún más en el entorno Google Workspace y en distintas herramientas vinculadas al mismo.
	Plan de formación Curso 2018-19 y 2019-20	“Evaluación en competencias” y “más espacios emocionantes en el aula – Nos permitió trabajar verticalmente en el desarrollo del programa de la Radio Onda Filipense, como modelo de trabajo vertical de la competencia de expresión oral, formando al claustro en herramientas TIC para su aplicación en aula (coRubrics). Finalizar la implantación en Educación Infantil del proyecto de educación emocional
	Plan de formación Curso 2020-21 y 2021-22	“Metodologías activas inclusivas” y “uso de herramientas educativas en Educación Infantil” – Nos permitió trabajar en metodologías específicas según las necesidades específicas de cada alumno, incorporando las TIC para la compensación de desigualdades y en la profundización en distintas herramientas del entorno Google G Suite que nos facilitan la comunicación y organización, el trabajo en línea, la planificación del trabajo y una evaluación continua del aprendizaje.
	Plan de formación Curso 2022-23 y 2023-24	“Integración didáctica de las TIC: desarrollo de la competencia digital” y “Formación competencial para una educación inclusiva e innovadora” – Nos está permitiendo profundizar en el conocimiento del entorno Google Workspace y su aplicación en el ámbito educativo certificando la mayor parte del claustro en el nivel 1 de certificación Google, construir nuevas herramientas didácticas y de evaluación, a partir de las oportunidades que ofrece el entorno Google Workspace y utilizar nuevas herramientas en procesos de creación de contenido (aplicaciones y programas de diseño e impresión 3D), de colaboración remota o de gestión del aprendizaje.

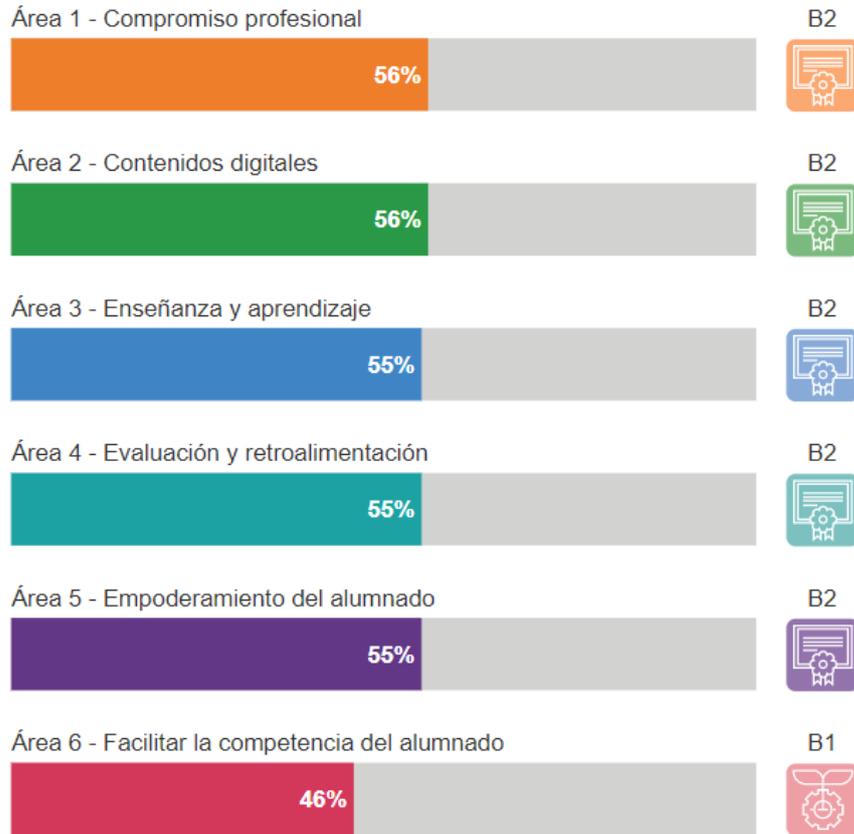
Por todo ello el nivel de competencia digital del claustro consideramos que es elevado y seguimos trabajando en el desarrollo personal de todos los miembros del claustro en este ámbito.

Para realizar la autoevaluación del claustro en conjunto hemos realizado la autoreflexión grupal SELFIE FOR TEACHERS propuesta por la Comisión Europea obteniendo los siguientes resultados:

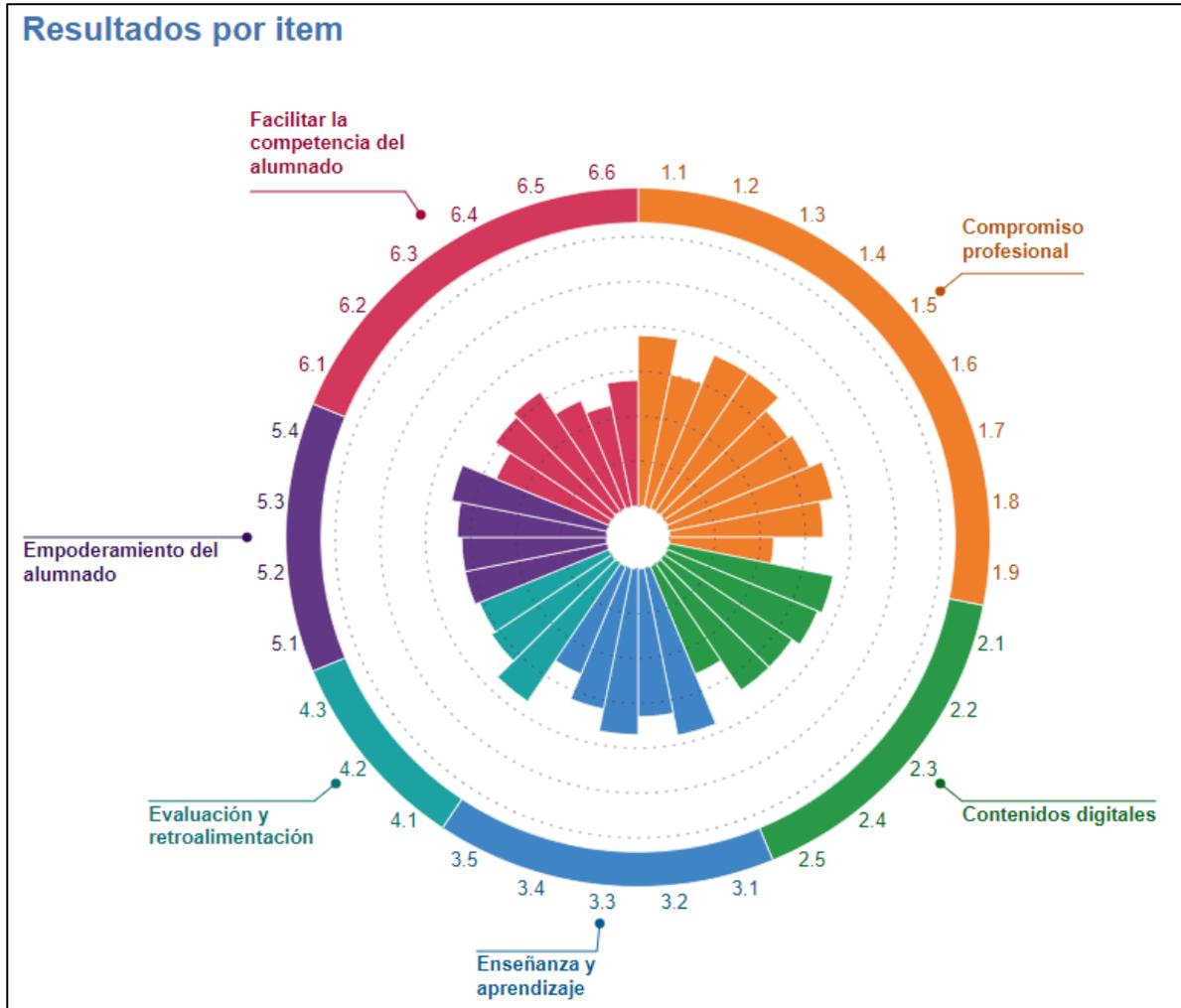
Resultados totales



Resultados por área



Resultados por ítem



2.1.3. Análisis interno: debilidades y fortalezas

 DEBILIDADES Suponen una desventaja competitiva con respecto a tus competidores.	 FORTALEZAS Responden a todos los puntos fuertes internos de tu empresa.
<ul style="list-style-type: none"> ■ Recursos económicos escasos. ■ Dotación de equipamientos en algunos casos un poco obsoleta. ■ Falta de tiempo en ocasiones en el horario escolar para que los coordinadores TIC puedan desarrollar sus tareas. ■ Sobrecarga de acciones y proyectos que llegan al centro. ■ Ratio profesor-alumno elevada. ■ Una minoría del claustro tiene alguna dificultad mayor en relación con las TIC, lo que hay que considerar en los procesos formativos. ■ Necesidad de disponer de más tiempo para la formación TIC y para la elaboración de materiales didácticos basados en TIC ■ No disponemos de dispositivos móviles para utilizar en todas las situaciones donde se desearían y cuesta mucho renovar los que disponemos por falta de recursos económicos. ■ Necesidad de mejorar la infraestructura de red inalámbrica del centro. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Plantilla estable ■ Claustro en proceso de formación continua con mucha experiencia y cualificación. ■ Realización de planes de formación anuales. ■ Claustro muy formado en el uso de las TIC. ■ Participación todos los años en experiencias de mejora (parte de las áreas siempre están relacionadas con el plan TIC) ■ Equipo de coordinación TIC muy bien formado y preparado con liderazgo en la implantación y uso de las TIC. <ul style="list-style-type: none"> ○ Muy pendiente de cualquier incidencia TIC que se pueda producir. ○ Participa en procesos formativos de nuestro centro y otros centros en colaboración con el CFIE de Palencia ■ Buena disposición del Equipo Directivo para valorar y analizar las propuestas de mejora. <ul style="list-style-type: none"> ○ El Equipo Directivo apoya y fomenta las metodologías que usan las NNTT como complemento al aprendizaje. ○ El Equipo Directivo acompaña experiencias de implementación de las TIC en el centro. ■ Buen nivel de implantación de las TIC en el aula (uso continuo por parte de todo el profesorado y el alumnado del entorno Google Workspace). ■ Buen diseño de la verticalidad en la implantación de las TIC (se enriquece anualmente con nuevas herramientas como impresión 3D, experiencias de programación y robótica, realidad aumentada,...) ■ Participación continua en programas de innovación educativa. ■ Oferta formativa variada del centro en relación con las TIC. ■ Las TIC empleadas facilitan mucho la gestión del centro. ■ Facilitan una comunicación fluida entre todos los miembros de la Comunidad Educativa. ■ Un muy elevado porcentaje del alumnado dispone de medios digitales en casa.

2.2. Objetivos del Plan de acción

2.2.1. Objetivos de dimensión educativa

OBJETIVOS DEL PLAN TIC	OBJETIVO DEL PEC RELACIONADO	INVOLUCRA A...			
		CENTRO	PROFESORES	ALUMNOS	FAMILIAS
1. Objetivos referidos a la integración curricular de las TIC					
<ul style="list-style-type: none"> Establecer metodologías que, acordes con las posibilidades de las TIC, centren el aprendizaje en el alumno, transformen al profesor en un mediador y basen el aprendizaje en la experiencia y la investigación. 	PROGRAMA DE ACTUACIÓN "Profe al cole" OBJETIVO: Elaborar y ejecutar un plan de formación del profesorado	X	X	X	
<ul style="list-style-type: none"> Posibilitar una mejor adaptación del proceso de enseñanza-aprendizaje a la diversidad de ritmos y estilos de los alumnos. 			X	X	
<ul style="list-style-type: none"> Promover una mayor motivación hacia el aprendizaje. 		X	X	X	
<ul style="list-style-type: none"> Facilitar la adquisición de las competencias en especial la competencia digital, de forma vertical, para conseguir personas autónomas, responsables, críticas y reflexivas al tratar la información y sus fuentes, así como las diferentes herramientas tecnológicas 		X	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> Coordinar las actuaciones de evaluación e innovación de los procesos y estrategias que contribuyen al desarrollo de la competencia TIC del alumnado. 		X	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> Incorporar al Plan de Mejora las líneas de mejora del Plan Digital para su integración en la práctica educativa. 		X	X	X	X

OBJETIVOS DEL PLAN TIC	OBJETIVO DEL PEC RELACIONADO	INVOLUCRA A...			
		CENTRO	PROFESORES	ALUMNOS	FAMILIAS
2. Objetivos referidos a la formación del profesorado					
<ul style="list-style-type: none"> Promover una enseñanza más interactiva con la que el profesor se convierte en mediador del aprendizaje del alumno. 	PROGRAMA DE ACTUACIÓN "Profe al cole" OBJETIVO: Elaborar y ejecutar un plan de formación del profesorado	X	X		
<ul style="list-style-type: none"> Posibilitar nuevas vías de motivación para el profesor ofreciendo nuevos medios y nuevos recursos para el diseño y desarrollo del currículo. 		X	X		
<ul style="list-style-type: none"> Favorecer la innovación didáctica y metodológica y nuevas posibilidades de formación e investigación. 		X	X		
<ul style="list-style-type: none"> Coordinar las acciones formativas en función de las necesidades detectadas (todas ellas se recogen en el Plan de Formación). 		X	X		
<ul style="list-style-type: none"> Formar al claustro de nueva incorporación al centro. 		X			
<ul style="list-style-type: none"> Formación en un uso seguro y responsable de internet y las redes sociales 		X	X		

2.2.2. Objetivos de dimensión organizativa

OBJETIVOS DEL PLAN TIC	OBJETIVO DEL PEC RELACIONADO	INVOLUCRA A...			
		CENTRO	PROFESORES	ALUMNOS	FAMILIAS
3. Objetivos referidos a la mejora de las relaciones entre los agentes educativos					
<ul style="list-style-type: none"> Garantizar una educación integral y de calidad para sus hijos. 	OBJETIVO: Preparar en el uso de herramientas TIC	X	X		X
<ul style="list-style-type: none"> Mejorar la comunicación de las familias con el centro y los profesores. 		X	X		X
<ul style="list-style-type: none"> Proporcionar acceso a toda la información relacionada con la educación de sus hijos. 		X	X		X
<ul style="list-style-type: none"> Formar a las familias y a los alumnos de nueva incorporación al centro en materia TIC. 		X	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> Formación en un uso seguro y responsable de internet y las redes sociales 		X	X	X	X

OBJETIVOS DEL PLAN TIC	OBJETIVO DEL PEC RELACIONADO	INVOLUCRA A...			
		CENTRO	PROFESORES	ALUMNOS	FAMILIAS
4. Objetivos referidos a la mejora de la gestión y la organización del Centro					
<ul style="list-style-type: none"> Garantizar la seguridad y confidencialidad en los temas referidos a la gestión del centro. 	OBJETIVO: Mejorar la coordinación y comunicación del profesorado Revisar el sistema de gestión.	X			
<ul style="list-style-type: none"> Hacer más eficientes los procesos académicos y de gestión. 		X			
<ul style="list-style-type: none"> Acentuar el proceso de mejora continua de la calidad del centro. 		X	X		
<ul style="list-style-type: none"> Actualizar los horarios para el uso de las TIC en el centro y asegurar su gestión eficiente a través de Google Calendar. 		X	X		
<ul style="list-style-type: none"> Establecer estrategias de mejora en la gestión administrativa y de secretaría. 		X			
<ul style="list-style-type: none"> Realizar un seguimiento de las áreas de mejora del Plan de Mejora recogidas en el Plan Digital. 		X	X		

2.2.3. Objetivos de dimensión tecnológica

OBJETIVOS DEL PLAN TIC	OBJETIVO DEL PEC RELACIONADO	INVOLUCRA A...			
		CENTRO	PROFESORES	ALUMNOS	FAMILIAS
5. Objetivos referidos a las infraestructuras y el equipamiento					
<ul style="list-style-type: none"> Mantener una infraestructura moderna evitando que los equipos queden obsoletos. 	OBJETIVO: Preparar en el uso de herramientas TIC Mejorar la coordinación y comunicación del profesorado Revisar el sistema de gestión.	X	X		
<ul style="list-style-type: none"> Mejorar los protocolos de actuación para aumentar la rapidez de solución de averías en aparatos TIC. 		X	X		
<ul style="list-style-type: none"> Mantener bien organizado el inventario TIC mediante la base de datos creada a tal efecto. 		X			
<ul style="list-style-type: none"> Revisar y mantener los medios tecnológicos disponibles 		X			
<ul style="list-style-type: none"> Implementar nuevos medios tecnológicos en función de lo determinado en las líneas estratégicas del Proyecto Educativo de Centro y de las líneas de mejora. 		X			
<ul style="list-style-type: none"> Revisar la plataforma de comunicación con familias y los entornos virtuales de aprendizaje para establecer estrategias de mejora 		X	X	X	X

2.3. Tareas de temporalización del plan

FASE	DESCRIPCIÓN	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
Constitución de la comisión Tic	Seleccionar componentes del claustro de profesores para la comisión TIC.	Comienzo de cada curso	Equipo directivo
Planificación anual de actuaciones	Revisión y actualización al nuevo curso del Plan Digital teniendo en cuenta la memoria del curso anterior, que presentará al Equipo Directivo Ampliado, al claustro de profesores y al Consejo Escolar.	Comienzo de cada curso	Comisión TIC
	Puesta a punto del hardware de los equipos de aulas-clase, tabletas y de aulas de informática.		
	Borrado e instalación del software necesario en los equipos.		
	Creación de horario para el uso de las Tic en el centro.		
	Establecer y redactar en el Plan Digital los objetivos prioritarios para el nuevo curso.		
Difusión, desarrollo y dinamización del plan	Antes del inicio del curso se realizarán actuaciones de acogida al profesorado nuevo que incluirán reuniones informativas para difundir el Plan TIC.	Comienzo de cada curso	Comisión TIC
	Recoger las sugerencias aportadas por el profesorado, los alumnos y las familias para incorporarlas al Plan Digital y planificar su realización.	Durante todo el curso	Comisión TIC
	A partir del nivel de competencia en el uso de los recursos TIC cuyo resultado arrojará el formulario de autoevaluación, establecer una doble estrategia para mejorar la formación e incrementar el uso de las TIC en la gestión académica y de las plataformas educativas.		
	Adoptar las medidas organizativas necesarias para ofrecer un asesoramiento continuo por parte de la Comisión TIC a toda la comunidad educativa, que tendrá como objetivo la motivación.		
	Informar y animar a toda la comunidad educativa para la participación en jornadas sobre la prevención, peligros que se pueden derivar del mal uso de las TIC.		
	Organizar jornadas para que las familias conozcan el centro y sus recursos TIC y planificar la difusión de sus Planes impulsando la participación de las madres y padres en procesos de comunicación.		
	Localizar al profesorado, familias y alumnado que no está participando activamente en el proceso de cambio TIC y captar su interés.		
	Mejorar la formación de los componentes de la comisión TIC tanto en el uso de herramientas y aplicaciones concretas, como en aquellas destrezas necesarias para el desempeño profesional.		

Evaluación	Realizar una evaluación para conocer el grado de competencia digital de profesores, y alumnos.	Final de cada curso	Comisión TIC
	Realizar una evaluación a través de las memorias del profesorado y de los cuestionario SELFIE para recoger estrategias de mejora en el ámbito de las TIC.		
	Reunión con el secretario de centro y con la administradora para revisar la implantación de las TIC en ambos ámbitos de gestión y administrativos y establecer estrategias de mejora.		
	Evaluar las actuaciones de acogida al profesorado nuevo y establecer si es necesario continuar con dicha formación e introducir mejoras a la organización de la misma.		
	Elaborar una memoria de evaluación del plan e incorporar propuestas de mejora del Plan vinculadas al Plan de Mejora y al Plan de Formación para el nuevo curso.		

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan

Sabemos que la comunicación y cooperación entre el entorno familiar y el colegio es clave para la formación integral de nuestros alumnos. Este es un aspecto importante también para que la integración de las TIC sea total.

2.4.1. Comunicación e interacción

PROCESOS	CARACTERÍSTICAS
Al inicio de cada curso escolar, las familias reciben un tríptico con información detallada sobre el uso de la plataforma y contraseñas.	Información puntual e individualizada que cada familia recibe con todos los datos necesarios para acceder a la plataforma educativa.
Uso y fomento de la web de centro como instrumento de participación e interactividad con la Comunidad Educativa.	<p>A través de la Web del centro www.blancadecastilla.es además de informarse a tiempo real de las actividades del colegio, las familias pueden acceder a la plataforma educativa, y al aula virtual Moddle.</p> <p>Allí pueden obtener todo tipo de información y seguimiento sobre sus hijos, además de ser una vía de comunicación clara con los tutores y profesores.</p> <p>En ella disponen además de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • un espacio exclusivo con materiales de interés para ellas generados desde la comisión TIC y el Departamento de Orientación. • Acceso a espacios web de interés como la página web del Plan de Lectura, la radio ONDA FILIPENSE, la página web de Educación Física, ...

<p>Envío de información de relevancia a través de correo electrónico</p>	<p>Se ha actualizado la base de datos con los correos electrónicos de las familias y se está enviando a todas ellas un correo con información de relevancia cuando es necesario, lo que permite una mayor fluidez en la comunicación.</p>
<p>Cuentas Google Workspace para la asociación de padres y madres del colegio</p>	<p>Se han creado 4 cuentas en el entorno Google Workspace para el AMPA, y se ha formado a la junta directiva en su manejo para hacer más cómodas las labores de gestión conjunta.</p>

2.4.2. Formación TIC específica para familias

MODALIDAD	TEMÁTICA
<p>Curso presencial</p>	<p>Cursos presenciales sobre formación en TIC que suele coordinar profesorado del centro.</p>
<p>Ponencia</p>	<p>Ponencias para informarse sobre los riesgos de internet impartidas por:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consejería de Educación • Formadores TIC TAC Palencia • Incibe • agentes de la policía nacional (Plan Director)
<p>Guías de formación</p>	<p>Se ha creado un espacio WEB exclusivo para las familias del centro con:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Infografías sobre información de acceso a los entornos virtuales del centro y Plataforma de Comunicación con familias. ■ Guías de uso de internet seguro. ■ Materiales del Departamento de Orientación del centro

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo

3.1.1. Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo directivo, Comisión TIC, responsable de medios informáticos

Comisión TIC

La comisión TIC del Colegio Blanca de Castilla de Palencia está integrada por:

EQUIPO DIRECTIVO

Luis M^a Herrera González
Director académico

Inmaculada González Pérez
Coordinadora de Ed. Infantil

EDUCACIÓN PRIMARIA

Javier Hernansanz Velasco
Director de Educación Infantil y Educación Primaria, **coordinador TIC y CDE**

Laura Marcos Bastián
Coordinadora de ciclo e innovación educativa

Juan Gómez Matilla
Responsable de RRSS

EDUCACIÓN SECUNDARIA

José Carlos Bueno Hernández
Coordinador TIC y responsable de medios informáticos

Andrés Llorente Fernández
Coordinador TIC y **coordinador de formación e innovación**

Javier Fernández Muñoz
Profesor de informática ESO y BACHILLERATO

3.1.1.1. Funciones

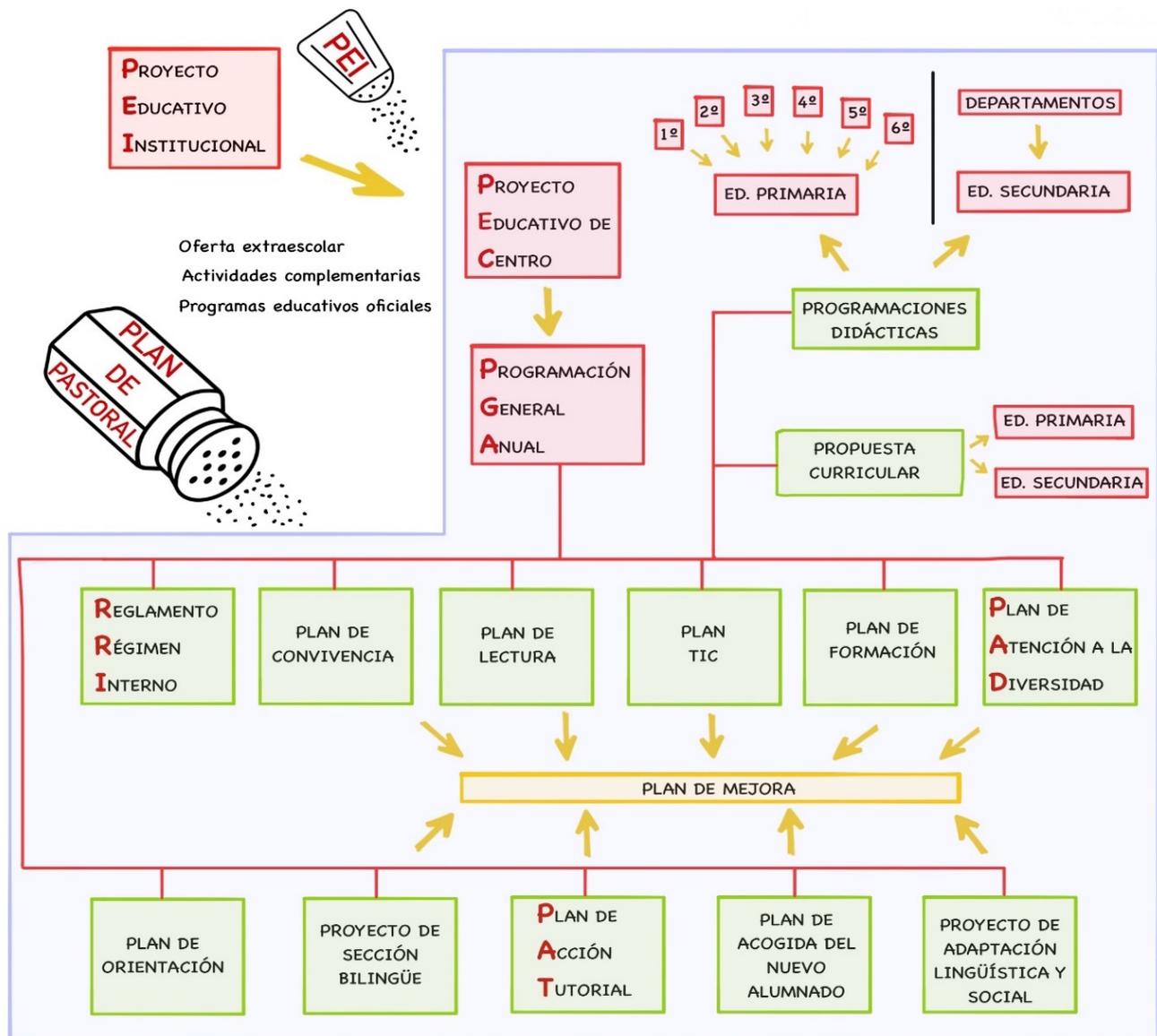
Funciones	
■	Revisar, redactar y evaluar el Plan TIC
■	Apoyar al profesorado en la integración de las tecnologías de la información en el currículo. Informar al profesorado y animar en el uso de nuevas herramientas TIC y difundir su utilización en el aula
■	Colaborar con el equipo directivo en la formación del profesorado de nueva incorporación.
■	Evaluar, actualizar y mejorar las actuaciones de formación dirigidas al profesorado de nueva incorporación.
■	Supervisar la instalación, configuración y desinstalación del software de finalidad educativa.
■	Planificar procesos formativos específicos ante la adquisición de servicios o equipamientos nuevos, para la innovación educativa.
■	Organizar y gestionar los medios y recursos de que dispone el centro y mantenerlos operativos y actualizados
■	Planificar el uso y los tiempos de los recursos TIC
■	Actualizar el inventario de los recursos TIC
■	Potenciar el desarrollo de comunidades y entornos virtuales de aprendizaje
■	Dinamizar e impulsar en el centro cuantas iniciativas y proyectos surjan entre el profesorado y el alumnado relacionados con las TIC y la educación
■	Recoger las sugerencias aportadas por el profesorado, los alumnos y las familias para incorporarlas al Plan Digital y planificar su realización.
■	Organizar sesiones cooperativas dirigidas a profesores, alumnos y familias para el intercambio de información, recursos y experiencias
■	Informar y animar a toda la comunidad educativa para la participación en jornadas sobre la prevención, peligros que se pueden derivar del mal uso de las TIC

Los profesores miembros de esta comisión TIC mantienen reuniones sistemáticas con la dirección del centro, de forma separada, para abordar todos los aspectos relativos a la implantación de las nuevas tecnologías en las distintas etapas educativas.

Cinco de los miembros de la comisión TIC pertenecen también al Equipo Directivo Ampliado, lo que permite una coordinación máxima con este órgano responsable de velar por la coherencia y continuidad de las acciones educativas a lo largo de las etapas para el cumplimiento y posterior evaluación de las propuestas curriculares y de establecer los criterios pedagógicos para determinar los materiales y recursos de desarrollo curricular.

3.1.2. El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales

Las TIC están presentes de forma transversal en todos los documentos del centro. La siguiente infografía recoge cuáles son los documentos que forman parte del Proyecto Educativo de Centro.



Destacar que anualmente el centro plantea un **Plan de Mejora** en el que como se puede apreciar en la infografía anterior, parte de las áreas de mejora que se plantean están relacionadas con el **Plan Digital** del centro y con el **Plan de Formación**, de forma que el claustro de profesores en coordinación con el CFIE mantiene una formación permanente en este ámbito a partir de la cual se plantean estrategias de mejora continua que se recogen en el Plan de Mejora y que se evalúan con los mecanismos que este establece y con las memorias del claustro de profesores.

DOCUMENTO EN EL QUE SE RECOGE	PAPEL DE LAS TIC	
<p>Propuesta Curricular</p>	<p>En el proyecto educativo de centro se especifica la importancia del uso de las TIC como:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ complemento al proceso de enseñanza-aprendizaje de forma que nuestros alumnos adquieran destrezas suficientes en el manejo de las TIC para su futuro. ■ Como herramienta de gestión. ■ 4 de las 6 líneas estratégicas recogen aspectos relacionados con las TIC. 	
<p>Programación General Anual</p>	<p>Las acciones de mejora que se concretan de las líneas estratégicas del Proyecto Educativo de Centro y del proceso de evaluación continua que se realiza anualmente, se reflejan en la Programación General Anual.</p>	
	<p>Reglamento de Régimen Interior</p>	<p>Existen normas para el uso de las tecnologías y están recogidas en el RRI. Adjuntamos como ANEXO II.</p>
	<p>Plan de Convivencia</p>	<p>Aunque tecnologías como Internet y la telefonía móvil resultan ser una herramienta de primer orden para la formación, la socialización, el ocio y el desarrollo pleno de nuestros alumnos, en los últimos tiempos, diversos factores vienen propiciando una mayor presencia de problemas relacionados con ello: ciberbullying, sexting, adicción, grooming, ... en el centro y fuera de él. En el plan de convivencia se recogen las actuaciones a realizar para prevenir estos problemas y cómo actuar cuando nos encontremos con ellos (ver ANEXO III).</p> <p>Hay que destacar entre ellas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ acciones de divulgación a los alumnos y al AMPA por parte de la policía nacional, Incibe, Consejería de Educación, y otras organizaciones. ■ programa de “Aprender Enseñando” donde los mayores enseñan a los alumnos de menos edad con herramientas creadas por ellos. ■ divulgar y proponer actos para el Día de la Internet Segura. ■ colgar guías para alumnos, profesores y familias en una zona accesible de la página web del centro.
	<p>Plan de Formación del profesorado</p>	<p>Las TIC es uno de los ejes para la formación del profesorado. Todos los cursos, de forma sistemática se forma al claustro de profesores en el uso de las TIC garantizando la implantación de todas las herramientas TIC de forma vertical. En la actualidad todo el claustro participa en un plan de formación en centro con dos itinerarios de formación bien definidos, en unos de los cuales las TIC tienen un papel fundamental (ver apartado 2.1.2)</p>
	<p>Plan de Mejora</p>	<p>En los últimos cursos escolares, las TIC han sido parte fundamental de las áreas de mejora definidas en los sucesivos planes de mejora. Una de las áreas de mejora del plan siempre está directamente relacionadas con las TIC. Parte de las líneas de acción del Plan Digital se recogen anualmente en el Plan de Mejora.</p>

Programación General Anual

Plan de lectura

Programaciones Didácticas y de Aula

Las TIC juegan un papel fundamental como agente de animación a la lectura.

- Potenciando la lectura comprensiva en nuestros alumnos a través de aulas virtuales “Google Classroom” en todos los niveles que permiten al profesorado crear y colgar pruebas de comprensión lectora autocorregibles y lecturas de actualidad para desarrollar el espíritu crítico y la lectura reflexiva.
- El plan vertical de consolidación de la radio “Onda Filipense” trata de trabajar la expresión oral a través de la radio.
- Introduciendo las TIC en los espacios de dinamización del Plan de Lectura.
- Se ha creado un espacio interactivo en la página WEB donde se recoge toda la información relacionada con el **Plan de Lectura**, para hacerlo visible a nuestras familias y al conjunto de la sociedad.

<https://sites.google.com/blancadecastilla.es/filiplandeleectura/inicio>



El Centro tiene establecidos las relaciones entre criterios de evaluación-estándares de aprendizaje y competencia digital y son aplicados por todos los profesores. El entorno Google Workspace permite desarrollar a todo el claustro de profesores el trabajo de programación de forma coordinada.

En la siguiente tabla describimos las actuaciones más relevantes.

MODALIDAD	ACTIVIDAD CONCRETA	BREVE DESCRIPCIÓN
Planes de mejora	Plan de mejora Curso 2016-17	"Metodología adaptada al momento del aprendizaje" - Nos permitió como claustro profundizar aún más en las nuevas metodologías y completar la implantación del programa Aprender Enseñando
	Plan de mejora Curso 2017-18	"Aprender más, aprender siempre, aprender para toda la vida" – Nos permitió como claustro profundizar aún más en el entorno Google Workspace y en distintas herramientas vinculadas al mismo, extender el programa Aprender Enseñando a otras asignaturas e implantar en Educación Infantil un proyecto de educación emocional
	Plan de mejora Curso 2018-19	"Aprender más, aprender siempre, aprender para toda la vida" – Ha permitido implantar a nivel de centro un programa de radio escolar, dinamizar espacios del centro (biblioteca y sala de psicomotricidad infantil) y potenciar en nuestros alumnos el trabajo en equipo, el liderazgo y el emprendimiento a través de la programación y la robótica.
	Plan de mejora Curso 2019-20	"Dinamizando nuestros espacios de aprendizaje" – Ha permitido dinamizar nuevos espacios de aprendizaje como la biblioteca de Educación Infantil, crear un espacio web para la difusión del Plan de Lectura, introducir la plataforma Smile and Learn en Ed. Infantil y Ed. Primaria, continuar la formación del claustro en el entorno Google Workspace, introducir experiencias de impresión 3D y participar en el programa de innovación PIE Conecta.
	Plan de mejora Curso 2020-21	"Aprender manipulando, contando y creando" – Ha permitido dinamizar nuevos espacios de aprendizaje como el patio de Educación Infantil, diseñar y publicar un nuevo espacio web para el Plan de Lectura, formar a los alumnos en herramientas de digitalización vinculadas al Plan de Lectura, introducir nuevas experiencias de programación y pensamiento computacional e integrar estrategias de impresión 3D en la didáctica de diferentes etapas y participar en el programa de innovación PIE Conecta.
Planes de mejora	Plan de mejora Curso 2021-22	"Transformando nuestros espacios de enseñanza-aprendizaje" – Ha permitido dinamizar nuevos espacios del centro como un nuevo despacho STEAM y nuevos espacios de atención a familias, reprogramar el espacio web para el Plan de Lectura de forma que sea más interactivo, diseñar un plan de acción para la gestión de las RRSS del centro, formar a los alumnos en herramientas de digitalización vinculadas al Plan de Lectura, enriquecer nuestras experiencias de programación y pensamiento computacional, integrar nuevas estrategias de impresión 3D en la didáctica de diferentes etapas y participar en el programa de innovación PIE FILMA.
	Plan de mejora Curso 2022-23	"Sumando iniciativas, compartiendo proyectos" – Ha permitido dinamizar y actualizar la página web de Lectura del centro, introducir experiencias con los alumnos de bachillerato de Realidad Aumentada, certificar a todo el claustro en el nivel 1 de Google, implementar un nuevo equipo de redes sociales, introducir nuevas estrategias motivaciones de impresión 3D y dinamizar nuevos espacios del centro como la biblioteca de Educación Infantil y Educación Primaria.

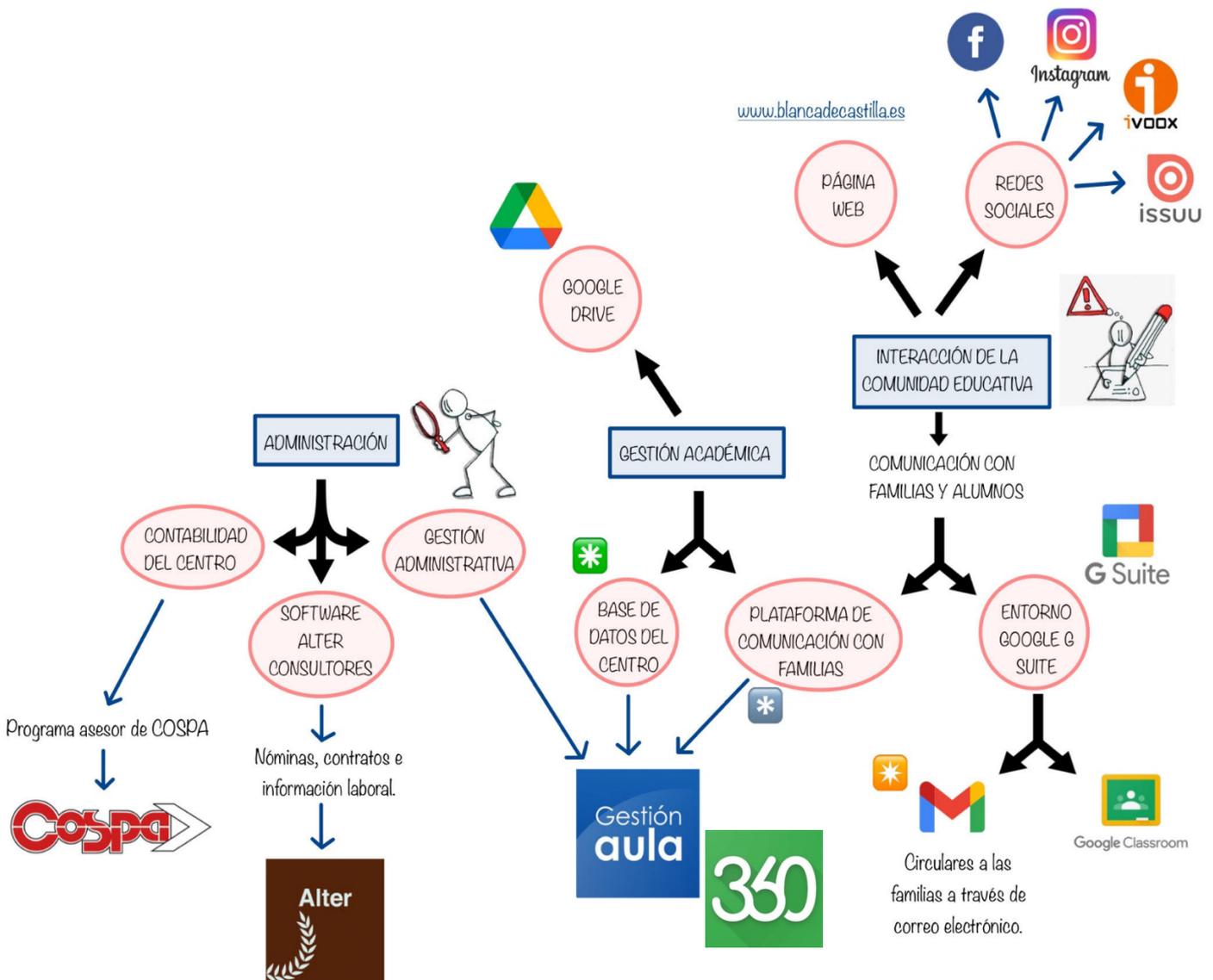
MODALIDAD	ACTIVIDAD CONCRETA	BREVE DESCRIPCIÓN
Proyectos/ programas nacionales	Programas de intercambio europeo	Los alumnos del centro disfrutan de experiencias de intercambio europeo con centros de Italia y Alemania.
	Proyecto Investiga I+D+I	Llevamos varios años participando habiendo sido seleccionados para disfrutar de la experiencia varios alumnos durante muchos años consecutivos.
	Programa Parlamento Europeo	Llevamos varios años participando habiendo sido seleccionados para disfrutar de la experiencia varios alumnos durante muchos años consecutivos.
	Programa Becas Europa	Llevamos varios años participando habiendo sido seleccionados para disfrutar de la experiencia varios en los últimos años.
Programas autonómicos	Liga DEBATE	Alumnos de 1º de bachillerato participan en la liga DEBATE, programa que se organiza por la Consejería de Educación a nivel provincial y autonómico.
	Programa de LECTURA EN PÚBLICO	Alumnos de la ESO participan en la el programa de Lectura en Público, programa que se organiza por la Consejería de Educación a nivel provincial y autonómico.
	Programa de intercambio con centros de Francia y Canadá	Llevamos varios años participando habiendo podido disfrutar de la experiencia varios alumnos.
	Olimpiadas de matemáticas, química, economía, agroalimentaria,...	Llevamos varios años participando habiendo conseguido varios premios, incluso alguno a nivel nacional, como se puede apreciar en los siguientes enlaces: <ul style="list-style-type: none"> ■ https://www.blancadecastilla.es/reconocimientos-y-premios/ ■ https://www.blancadecastilla.es/premios-y-reconocimientos/
Proyectos de innovación	"Aprender enseñando"	Planificar y desarrollar proyectos de aprendizaje interactivos entre alumnos y profesores de distintas etapas, y entre alumnos de la misma etapa.
	Implementación de Aulas Virtuales de Aprendizaje a través del entorno Google Classroom	Crear para los alumnos y profesores entornos virtuales de aprendizaje que permitan introducir de forma coordinada nuevas aplicaciones TIC en el proceso de aprendizaje.
	Proyecto de Investigación "CREA Secundaria"	Introducir la impresión 3D en la asignatura de tecnología en 3º de la ESO.
	Proyecto de investigación "INGENIA Secundaria"	Introducir la fabricación de algún elemento robótico en la asignatura de tecnología en 3º de la ESO y programarlo.

MODALIDAD	ACTIVIDAD CONCRETA	BREVE DESCRIPCIÓN
Proyectos de innovación	Proyecto de investigación "EXPLORA"	Introducir experiencias de internet en las cosas aplicadas a experiencias de robótica.
	Proyecto de investigación "PIE CONECTA"	Conocer la placa Arduino y los componentes electrónicos en el desarrollo de proyectos.
	Proyecto de investigación "PIE FILMA"	Introducir estrategias de grabación de cortos y películas como herramienta motivacional para los alumnos y para trabajar su expresión oral y escrita.
	Escuela de pensamiento computacional en Educación Primaria	Introducir elementos de pensamiento computacional (programación) en la asignatura de matemáticas en 5º de educación primaria.

3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro; gestión organización, acciones y evaluación.

Toda la labor de la administración del colegio, de la secretaría (gestión académica) y de comunicación familias-colegio se articula en torno a una única plataforma de gestión que es **Gestión Aula**. De esta forma mantenemos una base de datos actualizada de todas las familias y éstas se familiarizan desde el inicio con una única plataforma de comunicación.

La siguiente infografía recoge las herramientas TIC que utilizamos en cada uno de los ámbitos.



- El secretario actualiza la base de datos todos los años, al inicio de curso, con los datos de la matrícula. Durante el curso recoge cualquier modificación que planteen las familias.
- El claustro de profesores introduce de forma sistemática la información académica en la plataforma.
- El equipo directivo actualiza al inicio de curso los grupos de distribución de correo electrónico a las familias organizados por cursos.

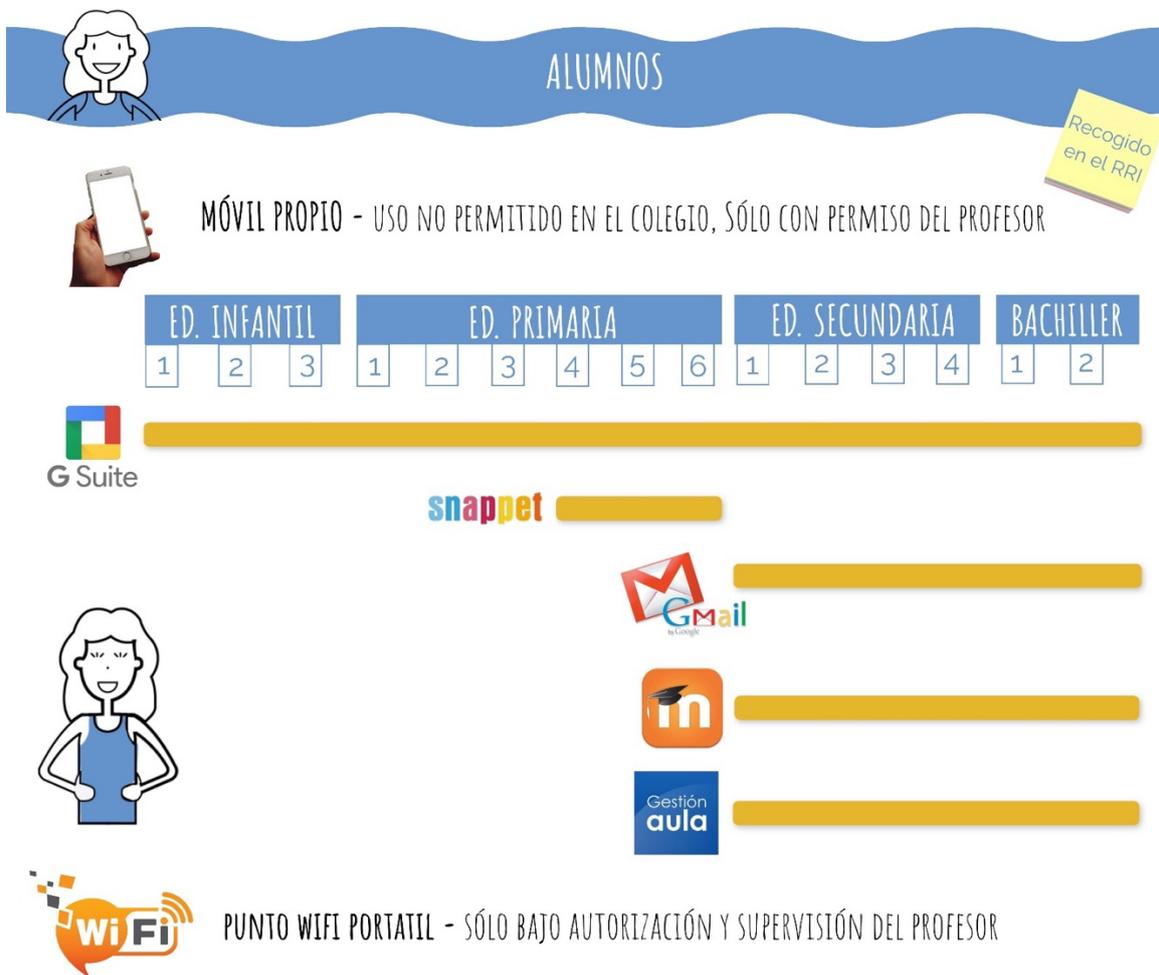
3.1.4. Propuestas de innovación y mejora

ACCIONES 1 – ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO			
MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Nombramiento de los miembros de la Comisión TIC	Reunión del Equipo Directivo reducido para revisar componentes de la Comisión TIC	Equipo Directivo	Septiembre 2022
Nombramiento del responsable #CompDigEdu	Nombramiento del responsable #CompDigEdu	Equipo Directivo, Comisión TIC	Septiembre 2022
Fijar calendario de reuniones, tareas y objetivos de la Comisión TIC	Establecer el calendario de reuniones atendiendo al resto de reuniones programadas	Equipo Directivo, Comisión TIC	Septiembre 2022
Fortalecer el equipo de gestión de RRSS y programar sus actuaciones.	Nombrar a un representante de cada etapa para el equipo de gestión de RRSS	Equipo Directivo, Comisión TIC	Septiembre 2022
Establecer áreas de mejora del Plan de Mejora relacionadas con el Plan TIC	En función de la evaluación realizada el curso anterior y las líneas estratégica del PEC	Equipo Directivo Ampliado, Coordinador de Formación e Innovación, Comisión TIC	Septiembre y octubre de 2022
Mantener actualizado un inventario de la dotación TIC del centro y del registro de incidencias	A través de formularios se recogen las incidencias y se registran en una base de datos.	Comisión TIC	Cada vez que se produzca una incidencia o una modificación en el equipamiento.
Evaluación y memoria de actividades de la Comisión TIC	Evaluación y memoria final de curso	Equipo Directivo, Claustro, Coordinador de Formación e Innovación, Comisión TIC	Junio 2023
Establecer necesidades de formación del claustro de profesores a recoger en el Plan de Formación	En función de la evaluación realizada el curso anterior y las líneas estratégicas del PEC	Equipo Directivo Ampliado, Coordinador de Formación e Innovación, Comisión TIC	Junio 2023

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje

3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC

Las TIC son un **complemento al aprendizaje en el colegio**. Es importante que toda la comunidad educativa esté familiarizada con un mismo entorno virtual de aprendizaje, por ello todos los alumnos disponen de un usuario de **Google Workspace** y se les forma de forma vertical en el uso de todas las herramientas que dicho entorno pone a su disposición. A partir de 1º de la ESO también se les familiariza con el uso de la plataforma Moodle.



La verticalidad en la adquisición de competencias TIC se recoge en el **Anexo V – Verticalidad en la competencia TIC** y es conocida por todo el claustro de profesores.

3.2.1.1. Plan de acogida a alumnos y familias.

PLAN DE ACOGIDA

TIC



ALUMNADO

Alumnos de nueva incorporación:

- * Documento explicativo acceso a la plataforma y Google Workspace (**Anexo VI**)
- * Formación:

ALUMNOS PRIMARIA

- Formación individual al alumno por el tutor.
- Formación en acceso a Google Classroom.
- Formación en el uso de aplicaciones de uso frecuente en la etapa como quizizz, snappet, edpuzzle,...



EDUCACIÓN SECUNDARIA

- Formación en acceso a Google Classroom 
- Formación en plataforma Gestión Aula 
- Formación en Moodle 
- Acceso a herramientas entorno Google Workspace.

Google Workspace



NUEVA INCORPORACIÓN

Gestión aula



- * Documento explicativo acceso a la plataforma y Google Workspace en la reunión de inicio de curso (**Anexo VI**)
- * Formación en reunión de inicio de curso

FAMILIAS

1º ESO y NUEVA INCORPORACIÓN

- * Documento explicativo acceso a la plataforma y Google Workspace en la reunión de inicio de curso (**Anexo VI**)
- * Formación en reunión de inicio de curso



Gestión aula



Las familias tienen acceso a toda la documentación formativa que se genera a través del espacio web "[Material para las familias del Colegio Blanca de Castilla](#)". En enlace a dicho espacio web está siempre disponible en la página web del colegio.

3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula

MEDIDA O PROCESO ASOCIADO	EXPLICACIÓN
<p>ELEMENTOS CURRICULARES ESPECÍFICOS DE CADA ÁREA</p>	<p>Las TIC intervienen en el proceso de enseñanza/aprendizaje y las programaciones didácticas incluyen contenidos, criterios de evaluación y estándares directamente asociados a la competencia digital y al uso de las TIC, considerado este aspecto elemento transversal a todas las áreas. Todas las programaciones didácticas incorporan un apartado en el que se explica cómo se van a incorporar las TIC en la actividad de aula atendiendo a lo dispuesto en el Plan TIC.</p>
<p>COMPETENCIAS CLAVE</p>	<p>El centro desarrolla actuaciones educativas secuenciadas para la adquisición de competencias digitales con indicadores establecidos de forma estructurada y sistemática. La secuenciación de las competencias clave forma parte de la propuesta curricular. Por su relevancia en este plan, en el ANEXO V se incluye la secuenciación de la competencia digital en todas las etapas.</p> <p>El centro tiene explicitado la adquisición de competencias digitales secuenciadas en todas las áreas y niveles con indicadores de evaluación de desarrollo y se desarrolla en algunas áreas y niveles de forma sistemática, evaluándose la competencia digital entre el profesorado de varias áreas.</p>
<p>CELEBRACIÓN DE EFEMÉRIDES</p>	<p>Se celebran efemérides con relación a la seguridad de internet y confianza digital en el ámbito educativo. Además, tenemos creado un espacio en la página web al que accede toda la comunidad educativa con información sobre este tema.</p> <p>Los materiales con los que trabajamos son videos de situaciones de ciberacoso, dependencia excesiva del uso de móviles y tablets, y enlaces web donde nos proporcionan información para poder prevenir y saber cómo actuar en casos de ciberacoso. También trabajamos sobre documentos en pdf, dípticos, carteles,...</p> <p>Los planes de acción tutorial recogen que se aborden los riesgos de internet y los problemas derivados de su incorrecto uso tanto en Educación Primaria como en Educación Secundaria (en ocasiones con ayudas externas dentro del Plan Director).</p>
<p>ASIGNATURAS Y TALLERES</p>	<p>Ed. Infantil: Los alumnos se inician en robótica.</p> <p>Ed. Primaria: En todos los cursos las TIC se trabajan de forma transversal y se ofertan talleres de informática en los dos interniveles. Se mantendrán las experiencias de pensamiento computacional en quinto de Educación Primaria y de impresión 3D en 6º de Educación Primaria.</p> <p>Ed. Secundaria: Aunque se trabaja de forma transversal en la mayoría de las asignaturas, en secundaria, los alumnos cursan diferentes asignaturas específicas de informática o que al menos tienen unidades didácticas referidas a informática. Estas asignaturas son:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Tecnología (la cursan todos los alumnos de 1º y 3º de la ESO) ■ Tecnología de la Información (la cursan todos los alumnos de 4º ESO) ■ Tecnología de la Información I Y II en los cursos de bachillerato. ■ Robótica en 3º de la ESO

3.2.2.1. Las TIC como herramienta para el aprendizaje

MEDIDA O PROCESO ASOCIADO	EXPLICACIÓN
<p>CONSUMO DE INFORMACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Todos los alumnos desde 1º de Educación Infantil hasta 2º de bachillerato disponen de acceso a aulas virtuales de Google Classroom en las que pueden acceder a información, vídeos y pruebas elaboradas con todo tipo de aplicaciones: <ul style="list-style-type: none"> ○ Una clase virtual por alumno en Educación Infantil y Educación Primaria. ○ Una clase virtual por cada asignatura en Educación Secundaria y Bachillerato. <p>También les permite atender a clases virtuales y entregar productos elaborados por ellos para su revisión por el profesor (ver Anexo I – Plan de Contingencia).</p> ■ Todos los alumnos a partir de 1º de la ESO usan la plataforma Moodle donde pueden acceder a todo un banco de recursos y complementos para sus asignaturas. ■ La página web (http://blancadecastilla.es) del colegio informa puntualmente a nuestros alumnos y familias de toda la vida que acontece en el colegio y de temas que relacionados con su educación. En ella pueden encontrar en ella enlaces a bancos de recursos on-line. Por ejemplo: <ul style="list-style-type: none"> ○ Material para familias y alumnos del Colegio (https://sites.google.com/blancadecastilla.es/materialfamiliascolegiofilipen/inicio?authuser=0) – Página web en el que las familias y alumnos tienen acceso materiales que organiza el Departamento de Orientación, a materiales relacionado con consejos sobre buenos usos en internet y otros documentos de interés para las familias del Colegio. <div data-bbox="454 1209 1380 1724" data-label="Image"> </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ Radio Onda Filipense (https://www.blancadecastilla.es/canal-radio-onda-filipense/) – Enlace que gestiona el acceso a todos los audios grabados en la radio y que se suben de forma sistemática al canal Ivoox del colegio. ○ Blog Aprender Enseñando (http://aprenderensenando1.blogspot.com/) – En él los alumnos de bachillerato recogen sus experiencias en el programa de mejora “Aprender Enseñando”.

○ **Espacio “Plan de Lectura”**

(<https://sites.google.com/blancadecastilla.es/filiplandelectura/inicio>) – En él toda la Comunidad Educativa tiene acceso a los recursos y experiencias que se generan entorno al plan de Lectura de centro.



Nuestros planes de lectura



Lecturas recomendadas



Textos premiados



Radio Onda Filipense



Revista Antena Filipense



Editorial "Pipo el Bueno"

Historia de la Congregación

eBiblio

Noticias PLAN DE LECTURA en nuestra PÁGINA WEB

Actualidad PLAN DE LECTURA en INSTAGRAM



- La página de Facebook del colegio (<https://www.facebook.com/blancadecastilla/>) también mantiene informada a toda la comunidad educativa de forma puntual de cuanto acontece en el colegio.
- A través del Canal de Instagram se muestran actividades desarrolladas en el centro al conjunto de la sociedad ([filipenses_blancadecastilla_](https://www.instagram.com/filipenses_blancadecastilla_/?hl=es)) https://www.instagram.com/filipenses_blancadecastilla_/?hl=es
- Existe una página de Facebook de antiguos alumnos que nos permite mantenerles también al día de lo que acontece en el colegio (<https://www.facebook.com/Antiguos-Alumnos-Filipenses-Palencia-614572368657041/?fref=ts>)
- El departamento de Educación Física gestiona una página web a la que toda la comunidad educativa tiene acceso desde la página web del centro, que el profesorado del departamento se encarga de mantener continuamente actualizada (<http://www.blancadecastilla.es/edfisica/>)
- El Club de Baloncesto del colegio también dispone de su propia página web a la que toda la comunidad educativa tiene acceso desde la página web del centro. (<http://www.filipensesbaloncesto.es/>)
- Resultado de los últimos dos proyectos de intercambio Comenius en los que ha participado el centro son:
 - Página WEB proyecto TRITS:
 - Blog proyecto “Way James: Link between two countries”: <http://wayjameslinkbetweentwocountries.blogspot.com.es/>

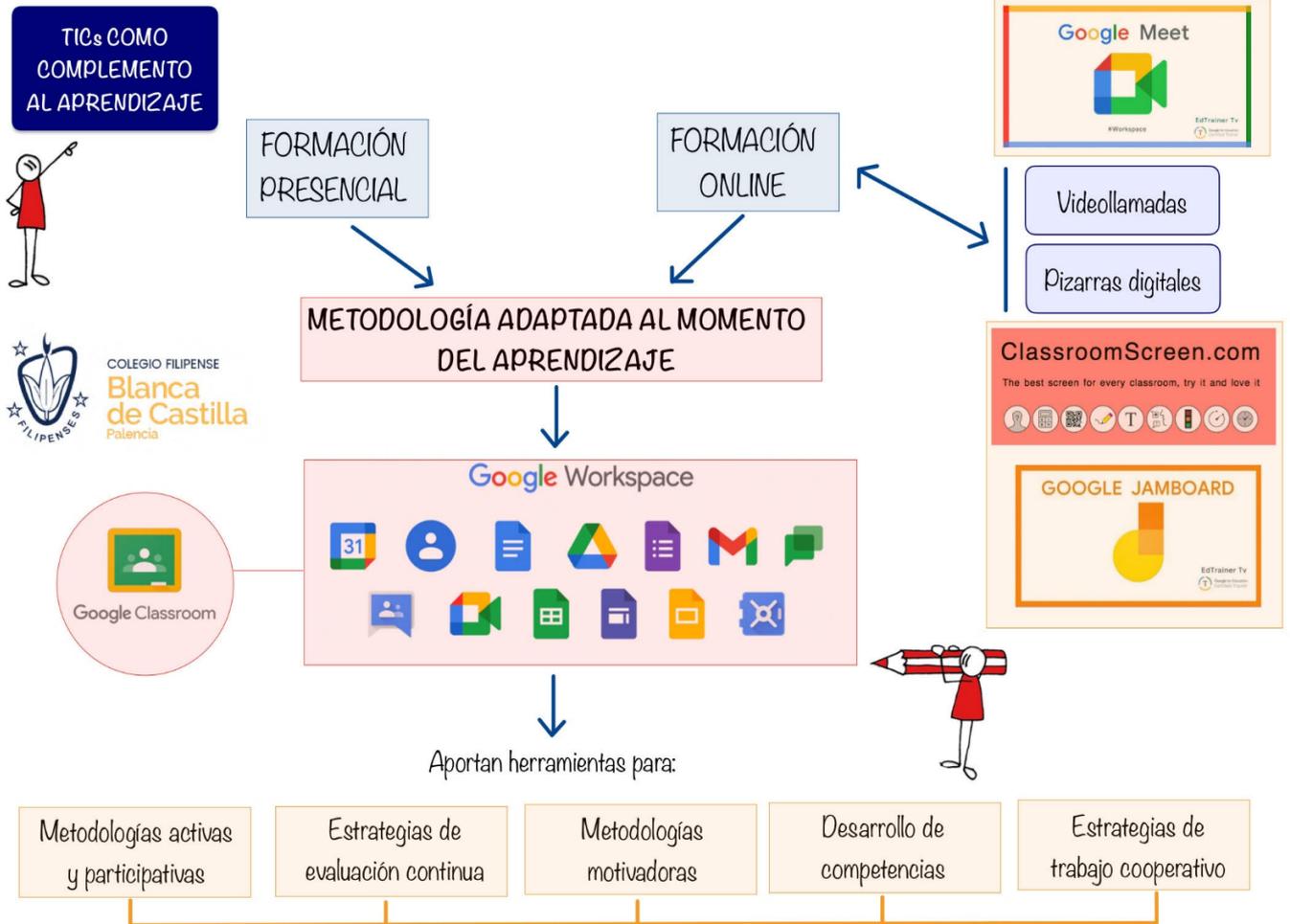
<p>CREACIÓN DE INFORMACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Los alumnos utilizan las TIC como herramienta para generar nuevo material y aprendizaje. Por ejemplo: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentaciones a través de Prezi, Powerpoint, Genially, ... ▪ Documentos de texto utilizando procesadores de texto. ▪ Documentos y presentaciones colaborativas utilizando las herramientas de Google. ▪ Modelado 3D. ▪ Edición de vídeo y audio. ▪ Manipulación de imágenes. ▪ Programación. ▪ ... ■ Al tener abiertas cuentas de Google Workspace los alumnos de 4º de la ESO y de 1º y 2º de bachillerato mantienen al día el Blog “aprender enseñando”: http://aprenderensenando1.blogspot.com.es/
<p>CREACION DE SOFTWARE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ En la asignatura de Tecnologías de la Información de 2ºbach los alumnos crean: <ul style="list-style-type: none"> ○ aplicaciones para tablets con el programa App Inventor para que los alumnos más pequeños puedan usarlas. ○ material para sensibilizar a sus compañeros de menor edad en el uso seguro de internet.

3.2.2.2. Las TIC como herramienta para la enseñanza

Las TIC en el centro son un complemento al aprendizaje de nuestros alumnos, por ello desde 1º de Educación Infantil todos los alumnos del centro tienen acceso al **entorno Google Workspace**, si bien es a partir de 1º de Educación Primaria cuando empiezan a acceder de forma más autónoma.

Si bien son un complemento, en el caso de que en algún momento sea necesaria la **formación no presencial**, toda la actividad didáctica del centro se articulará alrededor del entorno Google Workspace según lo recogido en el **Anexo I - Plan de Contingencia**. La metodología de las clases online seguirá siendo participativa y el claustro adaptará la metodología al momento del aprendizaje del alumno y a la enseñanza virtual.

El entorno Google Workspace permite que el Centro emplee modelos didácticos y metodológicos de referencia en el uso de las TIC ya que aporta a profesores, alumnos y familias las herramientas necesarias para el desarrollo de dichas metodologías (ver **Anexo IV**).



<p>GAMIFICACIÓN</p> <p>Muchas herramientas ayudan a que nuestros alumnos aprendan jugando.</p>	<p>APRENDIZAJE INVERTIDO (Flipped learning)</p> <p>Aporta las herramientas para compartir fácilmente el conocimiento con los alumnos.</p>	<p>APRENDIZAJE COOPERATIVO</p> <p>Con estas herramientas los alumnos pueden colaborar de forma virtual.</p>	<p>APRENDIZAJE POR PROYECTOS</p> <p>Aporta todos los recursos que los alumnos necesitan para poder trabajar en ellos.</p>
---	--	--	--

Se aprovechan los planes de formación en centro para que el claustro de profesores incrementa de forma progresiva el número de aplicaciones que utiliza. Miembros de la Comisión TIC suelen ser los responsables de dicha formación.

MEDIDA O PROCESO ASOCIADO	EXPLICACIÓN
<p>METODOLOGÍA</p>	<p>Aparte de las ya mencionadas en la infografía anterior, estas son algunas otras metodologías que se utilizan en el centro asociadas a las TIC:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Las clases de tecnología de la información, robótica y de tecnología son completamente prácticas, se plantean retos a los alumnos para que los resuelvan usando las TIC, aprendiendo de esta forma el manejo de distintos softwares en función del nivel (ver anexo V) ■ Aprender enseñando (los alumnos de mayor edad colaboran en el aprendizaje de los alumnos de menos edad, empleando para ello las TIC, por ejemplo desarrollando aplicaciones para implementar en las Tablet) ■ Metodología Snappet: Se trata de una metodología que permite recopilar y analizar el número de actividades que realiza el alumno y su progreso en cada área. Se hace énfasis en las áreas donde el alumno tiene más necesidades y se adapta a la forma y al ritmo de aprendizaje de cada uno, creando una ruta de enseñanza personalizada y única para cada estudiante. Para que este proceso mejore los resultados, Snappet propone una estructura lógica de los objetivos y basado en el aprendizaje para el dominio ("Mastery Learning"). ■ Metodología CLIL en las clases de inglés y en las clases bilingües. ■ Impresión 3D: Utilizando software como CURA y PRUSA para la impresión y de programas como Tinkercad y google sketchup para el diseño 3D.
<p>ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE AULA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ El Centro emplea estrategias de organización didáctica de recursos digitales y de uso educativo a través de: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Google Workspace: <ul style="list-style-type: none"> ○ Google Classroom para cada una de las clases en Educación Infantil y Educación Primaria y uno por asignatura en Educación Secundaria. ○ Google Drive: Todos los materiales creados se ponen a disposición de los compañeros de etapa o departamento a través de carpetas compartidas en Google Drive ○ Google Calendar: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Plataforma Moodle ▪ Blogs y páginas web personales. ■ En las clases de tecnología de la información, de robótica, y cuando se imparten las unidades didácticas de tecnología relacionadas con el uso de las TIC, los alumnos acuden al aula de informática donde trabajan de forma práctica en la resolución de cuestiones que se les va planteando. ■ 4º, 5º y 6º de Educación Primaria disponen de sus tablets asociadas a la metodología Snappet, con lo que los profesores pueden disponer de ellas en el momento del aprendizaje que lo estimen oportuno. ■ El claustro de profesores dispone de las tablet del centro y de las dos aulas de informática, reservando su uso mediante Google Calendar.

3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa.

ATENCIÓN A ACNEAE

El centro contempla la integración planificada y estructurada de dispositivos tecnológicos y aplicaciones didácticas para el acceso al aprendizaje de alumnos con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo (NEAE).

El profesorado de **Educación Primaria** utiliza las tablets y diferentes herramientas a través de Google Classroom para motivar y estimular el aprendizaje de los alumnos con más dificultades en el aprendizaje.

Snappet en 4º, 5º y 6º de Educación Primaria es una herramienta muy eficaz para atender a la diversidad puesto que permite al profesorado centrarse en los alumnos con mayores dificultades mientras el resto avanza cada uno a su ritmo.

En **Educación Secundaria**:

- Los grupos de apoyo cuentan con cursos específicos de **Google Classroom** donde los alumnos disponen de un banco de recursos digitales dirigidos a la atención del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.
- El claustro de profesores ha trabajado en el diseño de cursos virtuales en Google Classroom que son de ayuda para plantear el trabajo a realizar por los alumnos que tienen asignaturas pendientes de cursos anteriores.

3.2.4. Propuestas de innovación y mejora:

ACCIONES 2 – PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE			
MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Continuar el proceso de formación del Claustro de Profesores en herramientas del entorno Google Workspace (de forma coordinada con las actuaciones que se reflejen en el Plan de Mejora)	Plan de Formación en Centro	Coordinador de Formación e innovación educativa	Todo el curso escolar
Elaboración de materiales TIC	Todo el claustro de profesores participa y lo comparte en las unidades compartidas de Google Drive.	Claustro de profesores	Todo el curso escolar
Desarrollar materiales TIC de atención a la diversidad por parte del Departamento de Orientación	Todo el claustro de profesores participa y lo comparte en las unidades compartidas de Google Drive.	Departamento de Orientación	Todo el curso escolar
Difusión de infografías de manejo de los nuevos programas y herramientas TIC.	Se suben a la clase virtual de formación Online del Claustro de Profesores y a la unidad compartida del Drive con los materiales generados en las distintas formaciones.	Comisión TIC	Todo el curso escolar
Difusión de buenas prácticas educativas entre docentes del centro	Colaboración entre docentes en el manejo de distintas aplicaciones y herramientas TIC interesantes para la práctica educativa (radio escolar, impresora 3D, Canva, Idoceo,...)	Claustro de profesores	Todo el curso escolar
Introducción de nuevas estrategias TIC	Introducción en algún curso determinado de nuevas estrategias TIC que se puedan extender al resto del Claustro de Profesores en futuros Planes de Formación (realidad aumentada, edulastic,...)	Comisión TIC	Todo el curso escolar

3.3. Desarrollo profesional

3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

DETECCIÓN DE LAS NECESIDADES FORMATIVAS



3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.



LÍNEAS DE FORMACIÓN

+ Plan de formación en centro - Plan de Mejora

TODO EL CLAUSTRO



Todos los cursos

PLAN DE FORMACIÓN EN CENTRO

PLAN DE MEJORA

+ Otras modalidades

- Curso presencial (CFIE, FERE, etc.)
- Curso online (MOOC, CRFPTIC, etc.)
- Talleres CRFPTIC y asesores TIC.

TEMÁTICA:

- 1 Seguridad:** El uso seguro de internet para los menores.
- 2 Alfabetización digital:** Actividades formativas respecto a la utilización de herramientas institucionales (Portal educativo, aulas virtuales, web de centro y servicios de almacenamiento...)
- 3 Comunicación y colaboración:** Uso del entorno Google Workspace y Plataforma de Comunicación con familias.
- 4 Creación de contenidos digitales:** Uso de las TIC y distinto SOFTWARE para elaborar contenidos digitales.
- 5 Resolución de problemas:** Habilidades necesarias para resolver problemas técnicos en el uso de las nuevas tecnologías y para usarlas de forma creativa

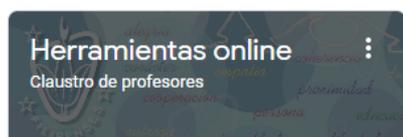
3.3.2.1. Otros procesos asociados a la formación TIC:

A mediados de curso el **equipo directivo** y la **coordinadora de formación** hacen llegar un **formulario de detección de necesidades formativas** al claustro de profesores coincidiendo con la demanda que anualmente realiza también el CFIE. En coordinación con la Comisión TIC, se realiza el análisis de los resultados y se establecen los objetivos de formación TIC que se incluirán en el **Plan de Formación en Centro** y las estrategias que se incluirán en el **Plan de Mejora**.

Para garantizar la verticalidad en las actuaciones todo el claustro de profesores participa en el **Plan de Formación en Centro**.

PROCESO	EXPLICACIÓN
Estrategias organizativas coordinadas para dinamizar y motivar la difusión de las acciones formativas	<p>En el PEC se recoge como un objetivo estratégico que se elabore y ejecute un plan de formación del profesorado, que incluye formación en TIC.</p> <p>La comisión TIC se encarga de:</p> <ul style="list-style-type: none"> divulgar y dinamizar todos los cursos de esta línea que tengan referencia a las TIC motivar espacios individualizado de aprendizaje con el claustro de profesores. Planificar procesos formativos específicos ante la adquisición de servicios o equipamientos nuevos para la innovación educativa Actualizar la documentación generada en los diferentes procesos formativos en el classroom de "herramientas online" y en la carpeta de "formación" del Drive.
Autoevaluación de la competencia digital del profesorado	<p>A final de curso se cuelga un formulario en el Classroom virtual del claustro de profesores (similar a la autoevaluación de la competencia digital propuesta por la Junta de Castilla y León) para evaluar la competencia digital de cada uno de ellos, lo que también permite establecer los objetivos del curso siguiente.</p> <p>Durante el presente curso se realizará la evaluación a través de la herramienta SELFIE.</p>

3.3.2.2. Recursos digitales para el profesorado



Todo el Claustro de Profesores tiene acceso a la carpeta de **Google Drive "Formación"** y a una clase virtual de **Google Classroom "Herramientas online"** con el contenido de las formaciones.



ropea

3.3.3. Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

PLAN DE ACOGIDA

TIC



PROFESORES

Profesores de nueva incorporación:

Documentación

- * Documento explicativo acceso a la plataforma y **Google Workspace (Anexo VI)**

Formación

- * Formación por coordinadores TIC y por profesores del mismo internivel o departamento recogida en el **plan de acogida al nuevo profesorado (Anexo VI)**.

- * Se fijarán reuniones para formar al nuevo profesor en:

- La metodología adaptada al momento del aprendizaje. 
- Uso de la **plataforma digital de comunicación con familias**.
- Empleo de la **plataforma Moodle** para profesorado de Secundaria y Bachillerato. 
- Uso del entorno **Google Workspace** con fines académicos y de gestión interna.



- Otras herramientas digitales implantadas en el centro.

3.3.4. Propuesta de innovación y mejora:

ACCIONES 3 – DESARROLLO PROFESIONAL			
MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Elaboración del Plan de Formación de Centro (alineado con el Plan de Mejora)	Identificación de necesidades formativas	Equipo Directivo Ampliado, Coordinador de Formación e Innovación y coordinador de la Competencia Digital Educativa.	Final de curso anterior
Formación de la Comisión de Comunicación en el uso de CANVA y Redes Sociales	Diseñar plantillas de CANVA para publicación en redes, crear un calendario de publicaciones y formar al equipo en el uso de las Redes Sociales.	Coordinador de Formación e Innovación y coordinador de la Competencia Digital Educativa.	Inicio de curso
Difusión de infografías de manejo de los nuevos programas y herramientas TIC.	Se suben a la clase virtual de formación Online del Claustro de Profesores y a la unidad compartida del Drive con los materiales generados en las distintas formaciones.	Comisión TIC	Todo el curso escolar
Impulsar la colaboración con otros centros educativos y organizaciones externas	Participación en Proyectos de Innovación Educativa	Equipo Directivo, coordinadores TIC y coordinador de la Competencia Digital Educativa.	Todo el curso escolar
Evaluación grupal y autorreflexión a través del cuestionario SELFIE for TEACHERS	Pasar el cuestionario SELFIE for TEACHERS a todo el claustro de profesores.	Coordinador de la Competencia Digital Educativa	Primer y segundo trimestre del curso escolar
Evaluación grupal y autorreflexión a través de la memoria final	Formulario en la memoria final que evalúa la competencia digital docente y el uso que se hace de las TIC	Equipo Directivo, Coordinador de la Competencia Digital Educativa	Final del curso escolar

3.4. Procesos de evaluación

A través del cuestionario SELFIE y de las memorias final de curso se realiza una evaluación de la Competencia Digital Docente.

3.4.1. Procesos educativos:

En el centro fomentamos el uso de las TIC como un **complemento al aprendizaje**. Por ello los alumnos hacen uso de sus propios dispositivos digitales en casa, y disponemos de tablets y ordenadores en el cole que permiten usar las TIC para:



■ Uso de las TIC en los Planes de Refuerzo y Recuperación:

Las TIC tienen un peso fundamental en los Planes de Refuerzo y Recuperación especialmente en la etapa de Educación Secundaria. Los profesores encargados realizarán un seguimiento de los alumnos que tengan asignaturas suspensas de forma virtual. A través de una clase virtual específica les plantearán trabajos y pruebas de evaluación, utilizando las herramientas TIC recogidas en el apartado anterior.

3.4.2. Procesos organizativos:

En la memoria final de curso se pide a todo el claustro que reflexione sobre la dimensión organizativa en lo que a integración digital se refiere (organización, gestión y liderazgo, desarrollo profesional y colaboración, trabajo en red e interacción social), recogiendo al menos los siguientes puntos:

- Funcionamiento y utilización del entorno Google Workspace para la gestión del centro.
- Funcionamiento de la Plataforma FAMILIA 360 de comunicación con familias.
- Actualización de la página Web, como medio de información a profesores, alumnos y familias. Funcionalidad de los recursos expuestos.
- Actualización de las comunicaciones por RRSS.
- Utilización del entorno Google Workspace y del Aula Virtual Moodle por parte del profesorado y del alumnado para la comunicación, colaboración y desarrollo de la labor docente.

El equipo directivo y los coordinadores TIC recogen información de las memorias que se pasan al claustro de profesores y de distintos cuestionarios que se pasan de forma específica a las familias y a los alumnos. Se analizan y se tienen en cuenta los siguientes aspectos:

- Adecuación de las herramientas TIC que se utilizan en los procesos organizativos.
- Adecuación de las normas de utilización de los medios y recursos informáticos.
- Validez de los agrupamientos realizados para la utilización de los medios informáticos.
- Adecuación del tiempo empleado para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.
- Idoneidad de las normas de los espacios y recursos informáticos, y su grado de cumplimiento.

Las conclusiones y las propuestas de mejora se reflejarán en la memoria anual del curso y el Equipo Directivo y la Comisión TIC las tendrá en cuenta para el diseño de las áreas de mejora relacionadas con los procesos organizativos que impliquen el uso de las TIC.

Otra herramienta de evaluación de la integración digital en el centro es SELFIE for Schools. Este proceso de autorreflexión puede ayudar a abrir un diálogo dentro del centro sobre posibles ámbitos de mejora. SELFIE también permite realizar el seguimiento de los avances que se logren a lo largo del tiempo.

3.4.3. Procesos tecnológicos:

El centro dispone de fibra óptica y de internet por cable en todas las clases, y se encuentra en proceso de instalación de puntos wifi de forma que se tenga acceso a internet desde todas las aulas. En cualquier caso de momento esto no es suficiente y es algo en lo que tenemos que crecer.

Los recursos económicos son escasos, y esto complica la sustitución de cañones en las aulas, aunque sí que es cierto que casi todas las aulas cuentan con su pizarra digital, y los miembros de la Comisión TIC realizan un trabajo enorme en el mantenimiento de cañones y sustitución de lámparas, lo que ayuda al profesorado a impartir las clases diarias.

Cabe decir que aún el centro necesita mejorar en cuanto a equipos se refiere, ya que en algunos casos son obsoletos, con sistemas operativos que ya no se actualizan (dificultando la seguridad a la hora de navegar por Internet) o en los cuales no se pueden instalar programas o libros digitales (a pesar del esfuerzo de actualización que realizan los coordinadores TIC).

Respecto a estos aspectos se pregunta especialmente a los profesores en la memoria final de curso, atendiendo a cuestiones como:

- La adecuación de aplicaciones y programas en los diferentes dispositivos: ordenadores, portátiles, tabletas, pizarras digitales...
- Actualización de equipos, aplicaciones y programas a las características de la clase y alumnado.
- Inventario de los materiales tecnológicos del centro y su estado.
- Necesidades de reparación y mantenimiento de los equipos y dispositivos.

3.4.4. Acciones:

ACCIONES 4 – PROCESOS DE EVALUACIÓN			
MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Utilizar herramientas como Google Forms, evaluaciones automatizadas, análisis de datos en tiempo real, entre otras.	Recopilar y analizar datos de manera más eficiente y precisa.	Claustro de profesores	Todo el curso
Involucrar a los estudiantes en la evaluación: esto no solo les dará un sentido de responsabilidad y pertenencia, sino que también les permitirá ofrecer ideas innovadoras y propuestas de mejora.	Utilizar herramientas de autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación como Corubrics	Claustro de profesores	Todo el curso
Evaluar la Competencia Digital Educativa. Además de evaluar el uso de las TIC en el aula, también es importante evaluar las habilidades digitales de los estudiantes y el personal docente.	Mediante la formación en Google G1 y el posterior examen. Mediante el test SELFIE FOR TEACHERS y SELFIE FOR SCHOOLS. Identificar las áreas en las que se necesitan más capacitación y desarrollo profesional.	Equipo directivo, Coordinador de la Competencia Digital Educativa y Comisión TIC	Segundo y tercer trimestre
Fomentar la evaluación formativa: En lugar de limitarse a la evaluación sumativa, se puede fomentar la evaluación formativa, que se realiza de forma continua durante todo el proceso educativo.	Identificar áreas de mejora y hacer ajustes a tiempo.	Claustro de profesores	Todo el curso
Evaluación del Plan Digital y propuestas de mejora.	Evaluación del Plan en las memorias de final de curso.	Equipo directivo, Coordinador de la Competencia Digital Educativa y Comisión TIC	Final de curso

3.5. Contenidos y currículos

3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje. Criterios didácticos

Tras un profundo análisis y formación del profesorado en nuevas metodologías, desde el centro, se está haciendo un esfuerzo por la **implantación de metodologías diversas relacionándolas con los cuatro momentos del aprendizaje necesarios para generar el mismo**. Estos son:

- **MOMENTO 1: Activación de conocimientos previos y orientación hacia la tarea.** (5-10 minutos). La forma en la que comienza la sesión es fundamental para los resultados que obtengamos en la misma. Los primeros minutos de clase deben dirigirse a preparar las condiciones para el aprendizaje. Y uno de los primeros pasos en esta preparación es, sin duda, la activación de los conocimientos previos.
- **MOMENTO 2: Presentación de los contenidos.** (15-20 minutos) Esta es la fase en la que presentamos los contenidos que tenemos programados para la sesión. Para conseguir ser eficaces y promover el aprendizaje significativo, es necesario que la presentación no se alargue más de 20 minutos, ya que no sería operativo.
- **MOMENTO 3: Procesamiento de la información.** (15-20 minutos) Es aquel momento de una metodología didáctica de aprendizaje cooperativo en el que los alumnos, guiados por el maestro con determinadas estrategias, procesan de forma activa, independiente y creadora, un contenido de enseñanza/aprendizaje, sabiéndose responsables de su propio aprendizaje. El momento del procesamiento de la información puede ser individual (cada alumno en solitario), en equipo, o bien, primero solos (cada uno lo suyo) y más tarde con la participación de otro o de otros.
- **MOMENTO 4: Recapitulación de lo aprendido** (5-10 minutos) Los procesos de recapitulación son importantes al finalizar la clase porque solamente siendo conscientes de lo que se ha aprendido o se ha tenido que aprender se organiza, repasa, aplica y recuerda.

La finalidad de adoptar **diferentes metodologías** en alguno de estos momentos es, **desde la creatividad de cada profesor**, conseguir los siguientes objetivos:

- **La motivación del alumno:** es una variable esencial por su incidencia en el tipo de aprendizaje que realizará y la eficacia en el empleo del mismo en una situación diferente a la relacionada con su enseñanza. La motivación se relaciona directamente con la concentración, el esfuerzo del alumno y su conducta y, por ello, con el rendimiento académico.
 - Desde las distintas asignaturas se procurará desarrollar una metodología activa, participativa, interactiva, intuitiva... atractiva, que comprometa/implique al alumno. (potenciando el enfoque práctico y creativo en determinadas asignaturas como Plástica, Tecnología, Música, Informática, ... que por su carácter más procedimental así lo permiten).
 - En las distintas asignaturas se hace un esfuerzo por tratar de plantear actividades cuya resolución suponga un reto para el alumno, que permita aumentar su interés, incrementar su autonomía, su autoconcepto académico, la consideración positiva del esfuerzo, su responsabilidad en el aprendizaje, su madurez académica y personal.

- **El trabajo cooperativo y por equipos:** adecuadamente planificado:
 - Constituye un recurso de primer nivel para la adquisición de ciertos aprendizajes, además de incidir de manera natural en los factores de clave motivacional y de ajuste emocional.
 - Favorece el desarrollo de la capacidad de trabajo en equipo y su madurez académica: compartiendo conocimientos y destrezas; articulando conceptos que expresen lo que piensa y sabe, creando esquemas mentales de exposición a sus compañeros, la utilización de un lenguaje bien construido y eficaz en la transmisión de conocimientos...
 - Consolida la concepción de la diversidad como el motor del aprendizaje, ya que permite acceder al conocimiento de maneras diferentes y promover las situaciones de andamiaje y apoyo mutuos.
- **El apostar por distintas metodologías, permite incorporar actividades de naturaleza diferente,** tanto en la ejecución de la presentación como en la ejecución del desarrollo. Contribuye a fomentar las relaciones entre aprendizajes, facilita oportunidades de logro a todos los alumnos y mejora la motivación de los mismos frente a las tareas. Además, el profesor diseñará actividades de aprendizaje integradas que permitan a los alumnos avanzar hacia los resultados de aprendizaje de más de una competencia al mismo tiempo.
- **Se favorecerá la capacidad del alumno de expresarse correctamente en público y utilizar las TIC como herramienta de trabajo,** mediante el desarrollo de presentaciones, explicaciones y exposiciones orales, así como el uso del debate como recurso que permita la gestión de la información y el conocimiento y el desarrollo de habilidades comunicativas y mentales.

Modelos didácticos y metodológicos en referencia al uso de las TIC

El uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación es un recurso metodológico eficaz, en el que convergen aspectos relacionados con la facilitación, integración, asociación y motivación de los aprendizajes. Se usan como complemento en la labor docente ya que todas las aulas disponen de pizarra digital, y el profesorado tiene a su disposición dos aulas de informática para el desarrollo de esta tarea.

En el desarrollo de las actividades el profesor encontrará inevitablemente diversidad en el aula, tanto en lo que se refiere a capacidades como a intereses, por lo que será preciso que su programación prevea distintos niveles de dificultad o profundización. Así mismo, podrán realizarse agrupamientos flexibles de alumnos de distintos grupos, modalidades o cursos, en función de la tarea y de las características individuales de los alumnos con objeto de realizar tareas puntuales de enriquecimiento o refuerzo.

Consideramos clave la coordinación docente, tanto en la selección de estrategias metodológicas como en la elección de materiales y recursos didácticos, que emanan de una reflexión común, y son consensuados por todo el claustro y posteriormente a nivel departamental. Aun así, animamos y potenciamos que estas estrategias sean desarrolladas por el profesorado según su estilo didáctico particular.

3.5.2. Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

Durante los últimos cursos todo el claustro de profesores coordinados por la Comisión TIC, ha trabajado en la elaboración de una Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital. Esta secuenciación nos permite sistematizar muchas tareas que ya se hacen habitualmente en el centro. El ANEXO V se recoge dicha secuenciación ordenada por niveles.

3.5.3. Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

3.5.3.1. Claustro de profesores.

El claustro de profesores está formado en el uso del entorno Google Workspace y lo utiliza con fines académicos, como herramienta de gestión y de organización de recursos digitales como se puede apreciar en la siguiente infografía.



3.5.3.2. Gestión de recursos digitales y físicos

PROCESO	DESCRIPCIÓN
<p>PLAN DE SELECCIÓN, ORGANIZACIÓN Y USO DE RECURSOS</p>	<p>Existe un protocolo para acceder a los recursos TIC que ofrece el colegio. A través de Google Calendar los profesores pueden reservar tanto las tablets, como las dos aulas de informática, como otros espacios del centro. (Ver apartado 3.7.4.2).</p>
<p>MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE EQUIPOS Y SERVICIOS</p>	<p>La comisión TIC se encarga de gestionar las averías de los aparatos Tic de nuestro colegio.</p> <p>Está establecido un protocolo claro de comunicación de la avería, gestión y derivación a empresa externa si fuese necesario. Se hace a través de un formulario de Google que el profesor que ha advertido una avería debe rellenar y, en tiempo real, le llega la información a la comisión Tic que evalúa la avería, en su caso la repara o la deriva a la empresa externa contratada. (Ver apartado 3.7.4.1).</p>
<p>MEDIDAS PREVENTIVAS</p>	<p>En el RRI están recogidas las normas y protocolos de actuación para el buen uso de los aparatos TIC del nuestro colegio.</p> <p>Todos los ordenadores de las aulas-clase y de las aulas de informática tienen la unidad de arranque congelada para evitar cambios en configuraciones que puedan dañar los equipos.</p> <p>Los ordenadores de uso de profesores y alumnos tienen sus diferentes contraseñas de acceso.</p>
<p>MEDIDAS PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS</p>	<p>Son los recogidos en el RRI.</p>
<p>RENOVACIÓN Y RECICLADO</p>	<p>La empresa encargada del reciclaje de aparatos eléctricos y electrónicos es INDURAEES. Se almacenan en un espacio destinado para ello y periódicamente se concierta la recogida con la empresa.</p>

3.5.4. Propuesta de innovación y mejora:

ACCIONES 5 – CONTENIDOS Y CURRÍCULO			
MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Incorporación del pensamiento computacional en el área de matemáticas	Inclusión de actividades relacionadas con el pensamiento computacional y programación, relacionándolo con la geometría en el tercer ciclo de educación primaria	Profesorado de matemáticas y coordinadores TIC	Tercer Trimestre
Diseño e impresión 3D en diferentes etapas educativas.	Utilización de las impresoras 3D para el diseño y elaboración de material manipulativo por parte del profesorado. Diseño e impresión de figuras por parte del alumnado para trabajar la creatividad y nociones matemáticas.	Claustro de profesores Coordinador de formación e innovación.	Durante el curso
Actividades de realidad aumentada desde el área de Tecnología de la Información en 1º de bachillerato	Los alumnos de 1º de bachillerato realizarán varios proyectos de realidad aumentada que versen sobre la provincia de Palencia con Metaverse.	Profesor de la asignatura de Tecnología de Información de 1º de bachillerato	Tercer Trimestre
Utilización de plataformas educativas tales como: edulastic, quizizz, nearpod, Para presentar contenidos y evaluar.	Sincronizar dichas plataformas con las diferentes clases de Google Classroom. Crear pruebas en estas plataformas que trabajen contenidos de las diferentes áreas.	Claustro de profesores	Durante el curso.
Actuaciones entorno al Plan de Acogida para los alumnos de nueva incorporación.	Formación del alumnado de nueva incorporación en las estrategias TIC necesarias en función de la etapa.	Comisión TIC	Inicio del curso o en el momento de la incorporación del alumno.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

La sexta línea de actuación recoge las actuaciones relacionadas con los servicios, redes y entornos colaborativos para la comunicación, la gestión e interacción social de la comunidad educativa orientadas a la integración y uso eficaz de las tecnologías de la información en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

3.6.1. Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

El centro sigue las recomendaciones de la Junta de Castilla y León referentes a la LOPD y por ello utiliza en todas sus comunicaciones con la administración educativa y entidades externas las aplicaciones oficiales proporcionadas por la propia Junta de Castilla y León.

Al no tener acceso el alumnado de nuestro centro a dichas herramientas, a nivel interno el centro ha habilitado el entorno Google Workspace al que todo el alumnado y profesorado tiene acceso, y que también cumple con la LOPD como se recoge de las auditorías que una empresa externa especializada nos realiza de forma anual.

A continuación se recogen y se detallan las distintas herramientas que el centro utiliza para canalizar la colaboración, comunicación e interacción.



Microsoft Teams

3.6.1.1. Microsoft Teams

La Junta de Castilla y León sólo habilita el correo corporativo @educa.jcyl.es y las herramientas del entorno Microsoft Teams al claustro de profesores. Por ello, y como se recoge en la normativa autonómica, tanto el equipo directivo como el claustro de profesores lo utilizará para:

- La interacción y comunicación con la administración educativa y entidades externas.
- Las actividades formativas que el centro realice de forma coordinada con el CFIE de nuestra localidad.
- El resto de situaciones que recoge dicha normativa.

3.6.1.2. Entorno Google Workspace

Google Workspace



El centro tiene totalmente implantado el entorno Google Workspace para el profesorado, administración, secretaría y alumnado a partir de 1º Ed Infantil. Este entorno permite:

- **Al claustro:**
 - La interacción y comunicación entre el profesorado
 - La coordinación del profesorado de forma eficiente (ver **apartado 3.5.3**)
 - Compartir materiales entre todos los miembros y con otros centros de la institución
 - Difundir contenidos de forma ordenada a través de Google Classroom.
- **Interacción entre el profesorado y los alumnos/as** en los procesos de aprendizaje, evaluación y tutorización presencial y no presencial (Gmail, Google Classroom, drive...)
- **A los alumnos:**
 - Creación de materiales por parte del alumnado.
 - Trabajar de forma colaborativa en el diseño de dichos materiales.
 - Intercambio de contenidos entre el alumnado.
 - La difusión de contenidos por el alumnado y profesorado.
 - Contactar con otros alumnos del centro y con alumnos de otros centros (institución e internacionales).

3.6.1.3. Uso de correos electrónicos

Correos personales de las familias:

Se han creado **grupos de Google** con los correos electrónicos personales que la mayoría de las familias han proporcionado al centro (*disponemos del correo del 98% de las familias*). Cualquier comunicación de especial interés que se remita a las familias a través de una circular en papel se remitirá también a las familias por correo electrónico desde cualquiera de las siguientes direcciones:

- colegio@blancadecastilla.es
- director@blancadecastilla.es
- ampa@blancadecastilla.es

Correos corporativos para el alumnado, profesorado y miembros del Personal y Servicios:

Todos los alumnos, profesores y personal de servicio tienen una cuenta corporativa del centro que les da acceso al entorno Google Workspace.

- Todos los usuarios tienen acceso a la [Política de uso de Google G Suite](#) a través de la página web del cole.
- Todos los usuarios autorizan la creación de la cuenta certificando haber leído la Política de uso de Google G Suite con carácter previo.

El centro establece las siguientes normas de funcionamiento en relación con el uso de correos electrónicos corporativos por parte del personal y alumnado:

- Cuando se establezcan comunicaciones electrónicas entre miembros de la comunidad educativa, los usuarios emisores de esas comunicaciones no deben borrar los mensajes enviados hasta el mes de septiembre del curso siguiente, con el fin de dejar constancia de lo transmitido, ante cualquier protesta por parte de cualquier miembro de la comunidad educativa.
- Para la comunicación con el exterior del centro se utilizarán los correos institucionales del dominio **@blancadecastilla.es** contratado por el centro, salvo en las comunicaciones con la Junta de Castilla y León en las que se usará el correo de la Junta con extensión **@educa.jcyl.es**.
- Los correos electrónicos deben ser respetuosos con el destinatario del mismo, evitando cualquier tipo de vejación o insinuación de cualquier carácter. Normas básicas de educación.

3.6.1.4. Plataforma Moodle:

La plataforma Moodle permite:

- La interacción entre el profesorado y los alumnos/as en los procesos de aprendizaje, evaluación y tutorización (presencial y no presencial).
- Creación de materiales por parte del alumnado
- Intercambio de contenidos entre el alumnado
- Difusión de contenidos por el alumnado y profesorado
- Difusión de contenidos para familia y alumnos



3.6.1.5. Página web

La vía más rápida y eficaz de difusión de información sobre la actividad del centro es la página web (www.blancadecastilla.es), por esta razón se promocionará el acceso a la misma en todas las reuniones de padres.

Para garantizar la integridad de la información que se publica en ella, se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- Se debe procurar que toda la información que pretendemos publicar en la Web sea original y redactada por nosotros mismos (en caso de copiar información o archivos debemos citar la fuente original de donde la hemos copiado).
- Queda totalmente prohibida la creación y utilización de una Web, blog,... u otro instrumento digital público que utilice el nombre del centro educativo, sea cual sea el fin que se persiga con ello.
- Toda la información que se publique en la página web deberá ser supervisada por el Equipo Directivo.

Nuestra página web (www.blancadecastilla.es) es el núcleo de toda la actividad de comunicación con las familias. En ella las familias tendrán acceso a:

The screenshot shows the website interface with several callout boxes pointing to specific features:

- Acceso a la plataforma de comunicación con familias.** (Points to the 'ACCESO A PLATAFORMA' button)
- Formulario de contacto con la dirección y sugerencias de mejora.** (Points to the 'CONTACTO' menu item)
- Acceso a nuestras redes sociales.** (Points to the social media icons: Facebook, YouTube, Instagram, Twitter)
- Información sobre nuestro proyecto educativo y nuestra oferta escolar y extraescolar.** (Points to the 'OFERTA ESCOLAR' and 'OFERTA EXTRAESCOLAR' menu items)
- La información que desde secretaria y dirección se estime como necesaria para todas ellas.** (Points to the 'Últimas noticias' section)
- Información sobre parte de las actividades que desarrollamos en el cole.** (Points to the 'GALERÍA MULTIMEDIA' menu item)
- Acceso a páginas web, blogs, menú escolar, ... para informar, formar y orientar a los usuarios de la Comunidad Educativa** (Points to the 'MATERIAL FAMILIAS', 'PLAN DE LECTURA', 'RECONOCIMIENTOS', 'ONLINE FILIPENSE', 'DEPARTAMENTO Orientación', and 'BLOG Aprender enseñando' sections)

En el **contacto de la página web** las familias disponen de las siguientes vías de comunicación con el cole:

- Formulario de contacto
- Buzón de sugerencias de mejora y felicitaciones
- Solicitud de certificados
- Entrega de currículum vitae
- Inscripción en talleres

3.6.1.6. Redes sociales

Facebook	Issuu	Ivoox	Youtube	Instagram
https://www.facebook.com/blancadecastilla/	https://issuu.com/blancadecastilla	https://www.ivoox.com/escuchar-colegio-blanca-castilla_nq_432224_1.html	https://www.youtube.com/@colegiofilipenseblancadeca4875	https://www.instagram.com/filipensesblancadecastilla/
<p>Se publican noticias del día a día de nuestro cole.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Casi siempre son enlaces a las noticias de la página web. ■ No se suben fotos de primeros planos de nuestros alumnos a esta red social. ■ Presencia también de un Facebook de antiguos alumnos <p>Uno o dos miembros de cada etapa suben la información a la red social.</p> <p>Toda la información es supervisada por el equipo directivo.</p>	<p>Red social que nos permite subir archivos con extensión pdf:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Con las revistas "Antena Filipense" ■ Con archivos que hayan generado nuestros alumnos ■ Documentación de interés para la Comunidad Educativa ■ ... <p>Toda la información es supervisada por el equipo directivo</p>	<p>Red social que nos permite subir archivos de audio. Principalmente archivos de audio generados en la radio "Onda Filipense" en sus distintos programas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Entrevista ■ La noticia ■ Rincón literario ■ La tertulia ■ Cuña publicitaria ■ Música ■ ¿Sabías que...? ■ Onda Infantil ■ Espiritualidad <p>Toda la información es supervisada por el equipo directivo.</p>	<p>Red social que nos permite subir archivos de vídeo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Con campañas de sensibilización ■ Con resumen de alguna actividad desarrollada en el cole ■ Con las creaciones de nuestros alumnos ■ ... <p>Un o dos miembros de cada etapa suben la información a la red social.</p> <p>Toda la información es supervisada por el equipo directivo.</p>	<p>Red social que nos permite compartir fotografías e imágenes de diferentes momentos de la vida del centro:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Celebraciones. ■ Trabajos escolares ■ Premios y reconocimientos <p>No se subirán fotografías de primeros planos a esta red social.</p> <p>Uno o dos miembros de cada etapa suben la información a la red social.</p> <p>Toda la información es supervisada por el equipo directivo.</p>

3.6.1.7. Plataforma eTwinning



Nos ofrece una plataforma para comunicarnos, colaborar, desarrollar proyectos y compartir con el profesorado y alumnado de otros centros escolares de los países europeos participantes. Todos los cursos los alumnos de 4º de Educación Primaria participan en dos proyectos eTwinning con otros centros.

3.6.1.8. Plataforma FAMILIA 360 de comunicación con familias

Los profesores emplearán la plataforma educativa **GESTIÓN AULA** para la comunicación interna y la gestión de información, en todo lo que tenga que ver con el rendimiento académico del alumnado. Dicha plataforma también permitirá:



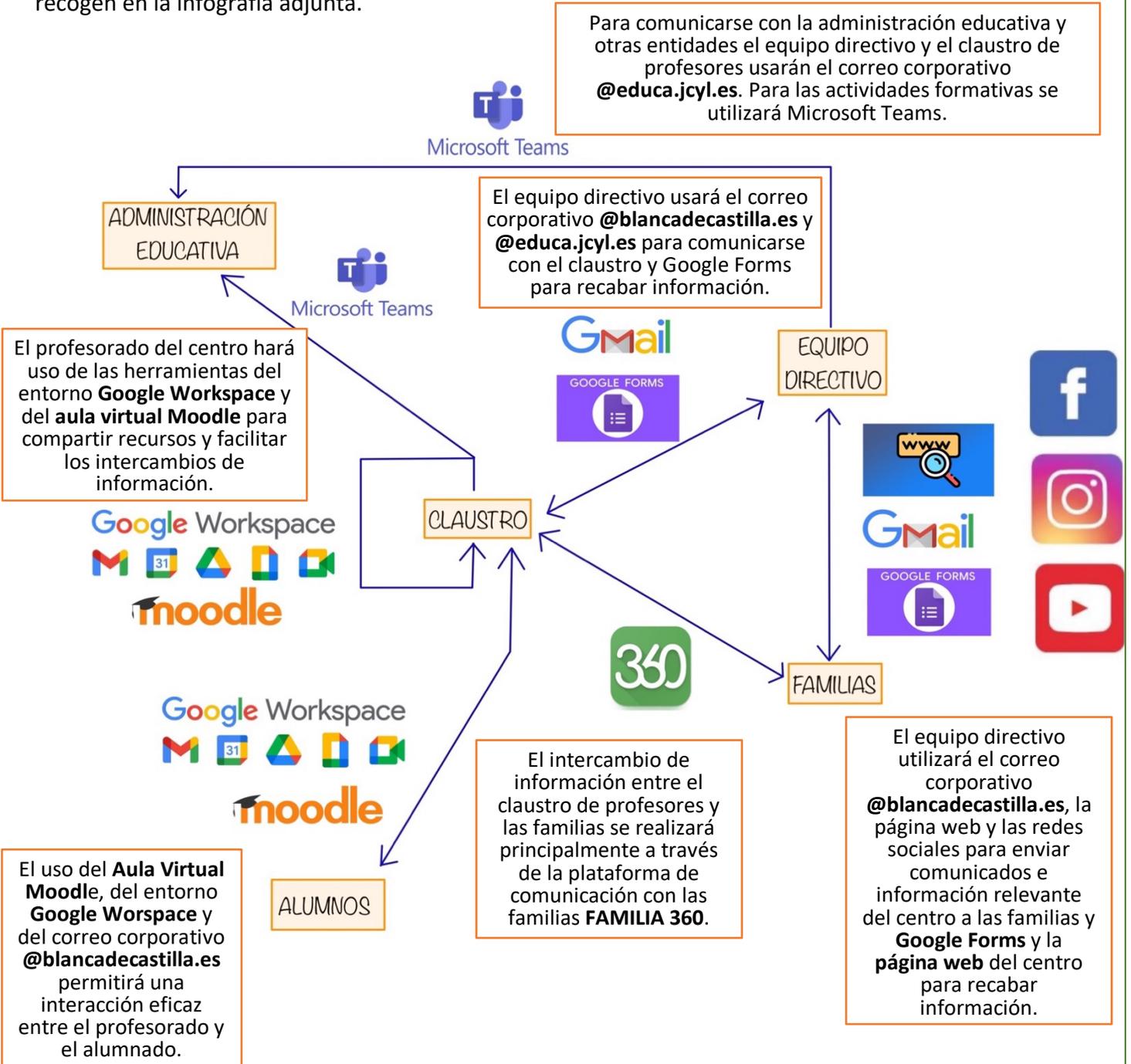
- La comunicación y la interacción con las familias
- La comunicación y la interacción con el alumnado
- La comunicación y la interacción entre el profesorado (ESO)

Toda la información que se facilita a las familias en relación con el rendimiento académico de los alumnos se facilita a través de la plataforma educativa, por lo que es importante que todo el claustro se implique en mantener los datos actualizados y ser rigurosos en el registro de incidencias.

- **A partir de 1º de Educación Infantil:** Comienzo del uso de la plataforma por profesorado y familias (solo para comunicación con el tutor y seguimiento)
- **A partir de 1º de la ESO:** Comunicación con el tutor, seguimiento, evaluación de actividades académicas, registro de ausencias, y notas de evaluación.

3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Para la interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro se utilizarán los instrumentos que se recogen en la infografía adjunta.



3.6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

El centro dispone de todas las herramientas necesarias para una correcta interacción y trabajo entre todos los miembros de la Comunidad Educativa.

Para la comunicación con la administración educativa y el trabajo con entidades externas se dará preferencia a los mecanismos oficiales que la administración educativa pone al servicio de los centros:

- Correo electrónico corporativo: educa.jcyl.es.
- Aplicaciones de Office365

Para la comunicación entre todos los miembros de la Comunidad Educativa se utilizarán los medios que el centro ha dispuesto como son:

- Entorno Google Workspace
- Aula Virtual Moodle.
- Página web del centro.
- Redes Sociales
- Plataforma de Comunicación con Familias

Todos ellos son auditados anualmente por una empresa de protección de datos y cumplen con la normativa vigente a este respecto.

3.6.4. Acciones:

ACCIONES 6 – COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL

MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Creación de una comisión de comunicación que se encargue de recibir noticias y contenido multimedia y publicarlo en RRSS.	<p>Fijar fechas de reuniones de la comisión.</p> <p>Crear un equipo de trabajo en CANVA para compartir diseños de publicaciones.</p> <p>Establecer una serie de plantillas en CANVA para las diferentes publicaciones en RRSS.</p>	Comisión de redes sociales.	<p>Creación de la comisión: primer trimestre.</p> <p>Desarrollo de su trabajo: durante el curso escolar.</p>
Crear una estructura de unidades compartidas en Drive.	Establecer diferentes unidades en Drive (Directores, equipo directivo, Pastoral, claustro de infantil, primaria, ESO...)	Coordinadores TIC y equipo directivo	Principio de curso
Actualización de las bases de datos de los correos electrónicos	Base de datos con los correos electrónicos de las familias actualizada.	Coordinadores TIC	Principio de curso
<p>Actualización de usuarios Google de los alumnos y profesores: vinculación con su clase y asignaturas.</p> <p>Creación de usuarios nuevos para los alumnos que se incorporan al centro.</p>	Crear cuentas de Google de nuevos usuarios (profesores y alumnos), creación de grupos por grupo-clase.	Coordinadores TIC	Principio de curso
Creación de grupos en Snappet y asignación de profesores y creación de usuarios para utilizar la plataforma desde casa.	<p>Crear grupos, vincular asignaturas y asignar profesores.</p> <p>Establecer itinerarios y revisar el nivel de competencia de cada alumno y del grupo-clase una vez que se haya iniciado el trabajo con esta plataforma</p>	Coordinadores TIC y profesorado de 4º, 5º y 6º de primaria.	Durante el curso

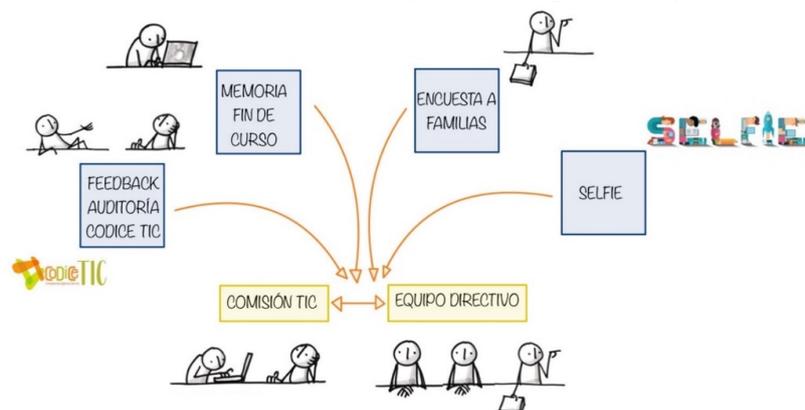
3.7. Infraestructura

3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

Nuestro centro siempre ha apostado por el uso de las tecnologías en el proceso de enseñanza aprendizaje. Mediante la investigación, y la formación hemos intentado siempre poner al alcance de toda la comunidad educativa las herramientas tic que mejoran la educación integral de nuestros alumnos y nos facilitan nuestro trabajo.

COLEGIO BLANCA DE CASTILLA	
Hardware	<p>Destacar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ La presencia de ordenadores y Pizarras Digitales en todas las aulas ■ Dos aulas de informática ■ 150 tablets con metodología Snappet ■ Un carro con 32 tablets para su uso como complemento en la labor educativa.
Software	<p>Destacamos la existencia de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ La plataforma GESTIÓN AULA para la gestión académica y como herramienta de comunicación fluida entre alumnos, profesores y padres. ■ La plataforma Moodle: Allí los alumnos de secundaria y bachillerato pueden encontrar materiales de apoyo en sus asignaturas, realizan actividades on-line, trabajos, ... ■ Durante el presente curso estamos ya utilizando Google Workspace aprovechando todo su potencial de herramientas tanto para el claustro de profesores, como para los alumnos a través de un correo institucional que se les proporciona. Esto nos ha permitido dotarnos de nuevas herramientas que los alumnos utilizan en sus clases virtuales, y nos facilitan la adopción de nuevas metodologías, como Flipped Classroom, Gamificación, trabajo por proyectos.... que están dando resultados muy positivos. Podemos ver una tabla de aplicaciones que se están usando en el ANEXO IV.

El proceso para la evaluación y planteamiento de mejoras a nuestra estructura tecnológica, organizativa y de servicios eficiente para la coordinación del profesorado y para la comunicación e interacción de la comunidad educativa es el mismo que se recoge en el apartado 4.1.1 para la evaluación del Plan TIC.



3.7.1.1. Equipamiento físico, inventario

RECURSOS FÍSICOS			
RECURSO	LUGAR	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	OTROS DATOS
Ordenadores			
Pizarras digitales			
Altavoces			
Auriculares			
Otros periféricos			
Tablets			
Retroproyectores			
Proyectores			
Equipos ACNEAE			
CD			
USB			
Etc.			

TODA ESTA INFORMACIÓN ESTA RECOGIDA EN LA BASE DE DATOS **INVENTARIO TIC COLEGIO. ACCB** CREADA A TAL EFECTO (Ver Anexo VII)

En ella además del inventario hay diferentes formularios para obtener cualquier información: tipos de ordenadores, lugares, control de las averías, ...

3.7.1.2. Equipamiento lógico digital

RECURSOS	
TIPO	DESCRIPCIÓN
SERVIDORES Y SISTEMAS DE ALOJAMIENTO ONLINE (DISCO DURO, SERVIDOR ONLINE, ETC.)	<p>Los ordenadores de administración, secretaria y dirección tienen acceso al servidor del centro.</p> <p>En dicho servidor también se aloja la plataforma de comunicación con familias.</p> <p>La plataforma Moodle también permite el almacenamiento de recursos</p> <p>Todos los miembros de la comunidad educativa tienen acceso a Google Drive. Allí pueden almacenar archivos y compartirlos con otros miembros de la comunidad educativa</p>

ELEMENTOS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE LOS SERVICIOS (PROXY, CONTROLES PARENTALES,...).

- Los ordenadores de administración, secretaria y dirección tienen acceso al servidor del centro en el que se ha implementado un software que se encarga de realizar una copia de seguridad encriptada de todos los documentos diariamente en una unidad externa.
- Existe un programa congelador en todos los ordenadores de las aulas-clase y aulas de informática con la unidad de arranque congelada.
- Está instalado un programa para restringir la navegación en web peligrosas.

Todas las galerías de cada una de las noticias de la página web están protegidas con contraseña, que se actualiza todos los años y que es conocida únicamente por la comunidad educativa.

RECURSOS DIGITALES

RECURSO	DESCRIPCIÓN
<p><i>Programas informáticos instalados en los ordenadores</i></p>	<p>En todos los ordenadores de aulas están instalados los siguientes tipos de programas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Sistema operativo: Windows 7 y Windows 10 ■ Antivirus ■ Paquetes Ofimáticos: Open Office, Microsoft Office, ... ■ Lectores de pdf ■ Aplicaciones multimedia: Capturador pantallas, reproductores de video, convertidores de formato de archivos multimedia, ■ Programa congelador para la unidad de arranque, hay una partición no congelada. ■ Navegadores Internet Explorer, Google y Mozilla ■ Software de dispositivos necesario: pizarra, tarjetas, ... <p>Además, en los ordenadores de las aulas de informática se han instalado:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Editores de imagen: Gimp, Inskape, ... y de video ■ Software específico para asignaturas: robótica, programación, ...

3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales.

RECURSO	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
SERVICIOS DE INTERNET	Fibra óptica 100 mb.
CABLEADO	Cableado en todas las aulas tipo Rj 45 en todas las aulas con algún tramo de fibra para la zona del sótano.
ROUTERS	5 router
SWITCH	8 switch
PUNTOS DE ACCESO	8 puntos de acceso: 6 fijos y 2 móvil.

El centro dispone de un acceso a Internet mediante fibra óptica por medio de dos líneas de alta velocidad. Los dos router y el switch inteligente se encuentran en una habitación anexa al despacho de dirección y administración. Hay **dos subredes totalmente independientes**, VlanA y VlanC.



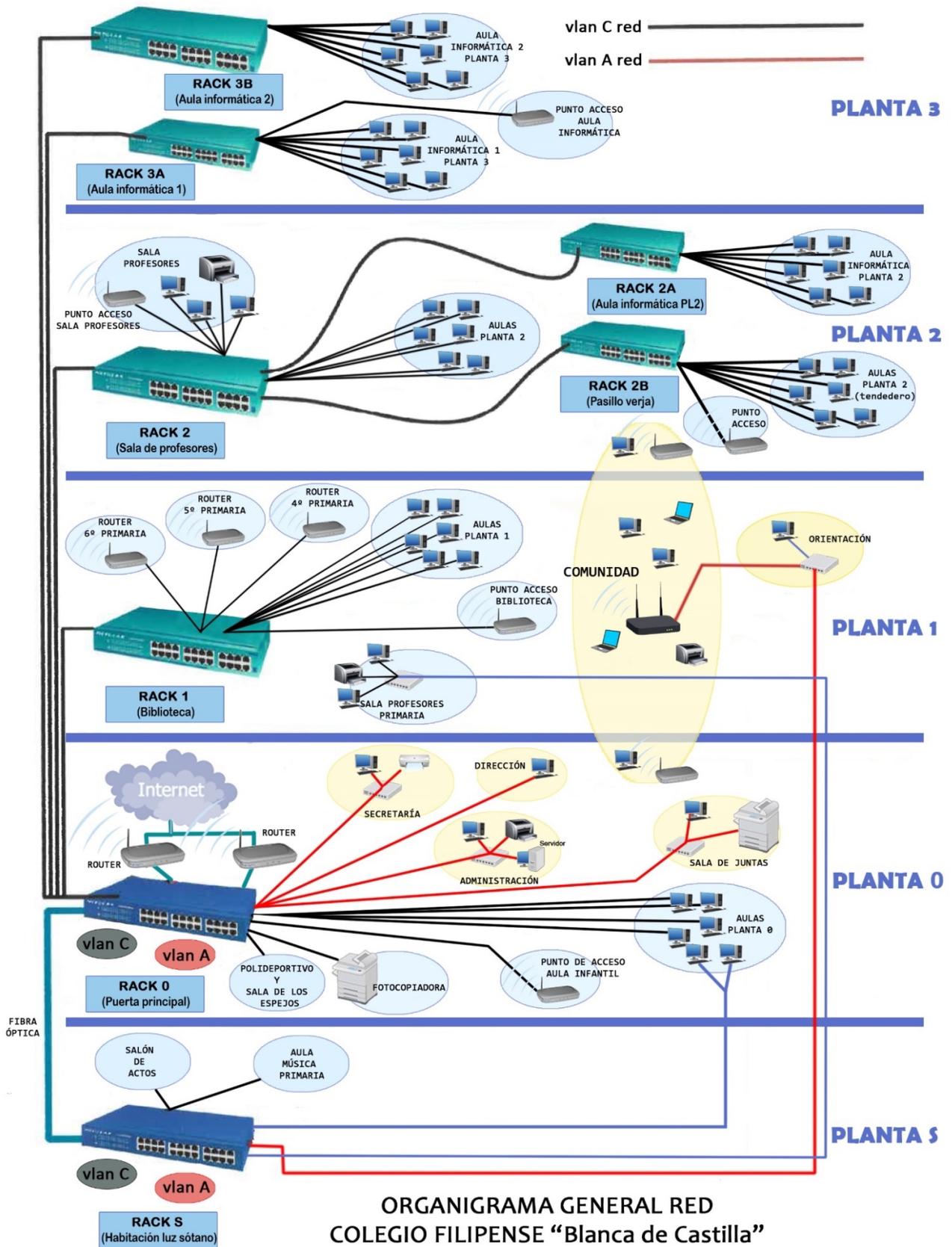
- La **VlanA (red interna 2)** es una red con los equipos de administración y dirección. En esta red existe además un equipo servidor, y tres SAI para contrarrestar los cortes posibles de luz.
- La **VlanC (red interna 1)** es la red de las aulas-clase, aulas de informática, espacios comunes, ... existen una subred en el aula de informática principal donde se ha designado un equipo con carpetas organizadas y compartidas para trabajar con los alumnos.

Todas las plantas y todas las aulas tienen acceso a la red mediante cable. En cada planta existen:

- uno o varios switch
- varios puntos de acceso inalámbrico como complemento de conexión, todas bajo contraseña (**sólo el claustro de profesores tiene acceso a dichas contraseñas**).
 - 5 router
 - 8 puntos de acceso (seis de ellos son fijos y dos puntos de acceso móviles uno de los cuales acompaña al carrito de tablets).

El centro contrata los servicios de una empresa informática externa para la realización de labores de mantenimiento, reparación y configuración de la **red del centro**.

3.7.3. Organización tecnológica de redes y servicios.



ORGANIGRAMA GENERAL RED
COLEGIO FILIPENSE “Blanca de Castilla”
Coordinación TICs del Colegio

3.7.4. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios. Protocolos de actuación

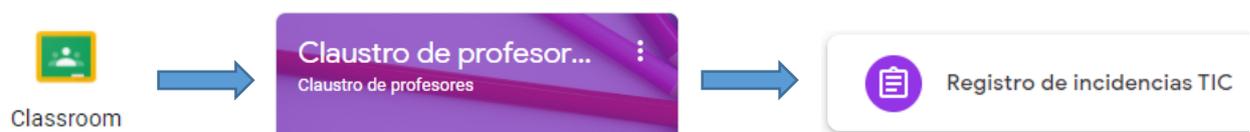
El Centro tiene establecidas formas de actuar o protocolos en diferentes situaciones.

3.7.4.1. Protocolo para garantizar la operatividad y continuidad de servicio en situaciones de incidencias

Para garantizar la continuidad de nuestro trabajo, el centro tiene definidos modos de actuación para que cualquier usuario que tenga problemas a la hora de usar los aparatos TIC, sepa cómo debe actuar y así intentar garantizar su trabajo en el aula.

Cada usuario que **advierde una incidencia** actúa del siguiente modo:

1. A través de su usuario en Google G-Suite, y Classroom accede al formulario “**REGISTRO DE INCIDENCIAS TIC**”, donde explica la incidencia con la máxima información posible.
2. Automáticamente se genera un email que se envía a Dirección y a coordinación Tics
3. El equipo Tics evalúa la avería y en base a esto, proporcionará, si es necesario un ordenador reserva para garantizar la operatividad. El centro dispone de un ordenador portátil para tal efecto.



Protocolo de mantenimiento y atención a incidencias de aparatos TIC

El centro tiene definidas estrategias y modos de actuación generales en caso de incidencias y seguimiento de las mismas.

Existe un momento clave que es el comienzo del curso donde el quipo Tic, una vez conocida la ubicación de las aulas de ese curso, hace una revisión genérica y realiza los cambios oportunos de hardware y software para garantizar que al inicio del curso estén los aparatos a punto. El protocolo a seguir es:

A. INICIO DEL CURSO:

- El equipo Tic realiza una **revisión y adecuación de los aparatos y software por plantas y envía un archivo pdf con un listado de necesidades globales advertidas de cambios o reposición de aparatos e incidencias** y un **plano de su ubicación** a administración.
- Administración y dirección se encargan de **evaluar y**, en su caso, **reponer los aparatos** priorizando los más urgentes.
- El equipo Tic analiza y activa el protocolo de incidencias.

Ejemplo de documentación usada

NUM	Aula en 2018/19	¿Se ha revisado?	Problema(s) observado (s)	SUGERENCIA SOLUCIÓN	Derivado a ...
117	1ESOB (Rosa Hoyos)	SI	Ordenador portátil muy antiguo y lento. Solo se conecta a internet por wifi <u>pudes</u> con el s o win7 no reconoce la tarjeta de red y se han buscado los drivers pero no son compatibles	Torre nueva con monitor para 2BACH A y trasladar el ordenador de 2 bachA a 1ESOA dejando el de 1ESOA como reserva en caso de averías	Administ
220	2BACHA (Fran)	SI	Portatil muy poco potente que además no <u>esta</u> guardado en armario, está sobre la mesa.		Administ
212	2ESOC (Patricia)	Si	La torre no arranca. El <u>cañon</u> no tiene potencia en la lámpara, no se ve nada	Torre derivada a 01 Reemplazar la lámpara o instalar un <u>cañon</u> de techo	01
217 218 219	4ESOC 4ESOB 4ESOA	SI	Falta 3 ratones uno por clase Faltan teclas del teclado del portátil de 4ESOA	Comprar varios ratones para reemplazar Intentar encontrar teclas iguales para ponerlas	Administ 01

- REVISADA Y SIN AVERIAS
- NO REVISADA
- REVISADA Y CON AVERÍA



B. DURANTE EL CURSO:

Durante el transcurso del curso los usuarios tienen establecido una forma de actuar para avisar de la incidencia y así poder subsanarla cuanto antes:

PROTOCOLO DE INCIDENCIAS DE APARATOS TIC:

Cualquier usuario que advierta una posible incidencia Tic actúa de la siguiente manera:

1. A través de su usuario en Google G-Suite, y Classroom accede al **formulario “REGISTRO DE INCIDENCIAS TIC”**, donde **explica la incidencia con la máxima información posible.**



2. Automáticamente la incidencia se añade a un listado (excel) y se genera un **email** que se envía a **Dirección y a coordinación Tics**
3. El equipo Tic **evalúa la avería** y en base a esto pueden suceder **dos cosas**:
 - a. El equipo TIC es capaz de subsanar la incidencia:
 - i. Arregla la incidencia en los tiempos reservados para ello
 - ii. Incorpora esta incidencia a la **base de datos INVENTARIO TICS COLEGIO.accdb** donde completa su información con fecha de arreglo, horas, ...
 - b. El equipo TIC no es capaz de subsanar la incidencia
 - i. Deriva la incidencia a empresa externa. e informa a Administración vía email (pdf)
 - ii. Administración se encarga de llamar a empresa externa de mantenimiento e informará a equipo Tic del arreglo
 - iii. Incorpora esta incidencia a la **base de datos INVENTARIO TICS COLEGIO.accdb** donde completa su información con fecha de arreglo, horas, derivación a empresa externa

Ejemplo de documentación usada

PROFESOR	Jesús María de Castro
FECHA AVISO AVERIA	Mar 20, 2017
TIPO DE APARATO 1	ORDENADOR PORTATIL
UBICACION	AULA 2 BACH A LETRAS
AVERIA	No conecta a internet. (Se probó con otro ordenador y lo hizo sin problema).

Ejemplo de mail recibido por coordinación tics

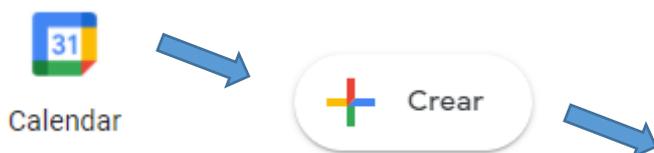
The screenshot shows a web application window titled 'CONTROL AVERIAS'. It contains a form with the following fields and values:

- Nº AVERÍA: 204
- FECHA AVISO AVERIA: 26/10/2018
- TIPO DE APARATO 1: CAÑON
- NOMBRE DE LA PERSONA QUE AVISA: JOSE CARLOS BUENO HERNANDEZ
- ETIQUETADO ORDENADOR: (empty)
- AVERIA: LÁMPARA FUNDIDA
- ETIQUETADO CAÑON: (empty)
- FECHA SOLUCION AVERIA: 15/11/2018
- ETIQUETADO PIZARRA: (empty)
- ARREGLADO POR: EQUIPO TICS
- ETIQUETADO IMPRESORA: (empty)
- HORAS_ARREGLO: 2
- ETIQUETADO SCANNER U OTRO: (empty)
- COMENTARIOS: Compra y Cambio de lámpara
- UBICACION: AULA 1 BACH B CIENCIAS
- DERIVACIÓN EMPRESA EXTERNA:

Ejemplo de formulario incidencia guardado en la base de datos

3.7.4.2. Protocolo de reserva de dispositivos tecnológicos

Para facilitar la reserva de los dispositivos electrónicos, de las aulas de informática y de las dos bibliotecas del centro, la comisión TIC ha preparado salas en **Google Calendar** que informan al claustro de profesores sobre su disponibilidad o no, y les permite proceder a su reserva.



Invitados Salas

Buscar sala o recurso

Solo las salas disponibles

Carro 1 tablets COLEGIO
27 Tablets que se guardan en la biblioteca

Todas las salas

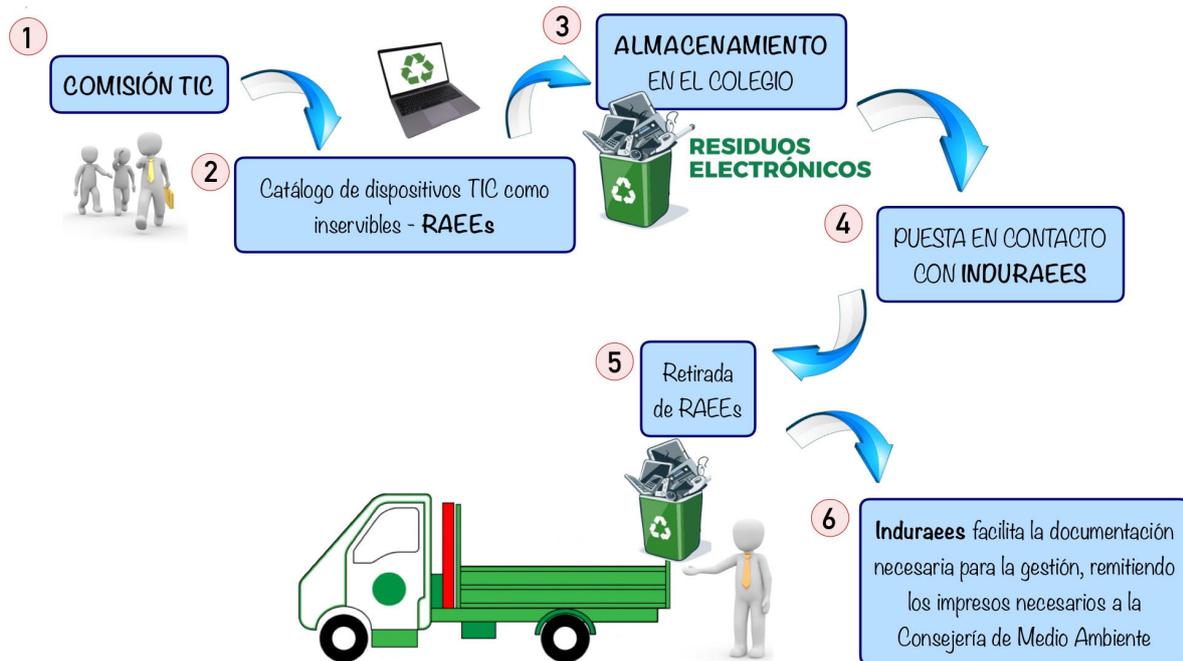
- Colegio-1-Biblioteca (30)
- Colegio-2-Laboratorio química (30)
- Informática 1 COLEGIO • PLANTA 3
30
- Informática 2 COLEGIO • PLANTA 3
30
- Colegio-PB-Biblioteca planta baja (25)

En la siguiente imagen se muestra un ejemplo, en este caso con el carro de tablets, de cómo el claustro de profesores se informa de su disponibilidad o no.

09:00	Tablets 6º Primaria - Proyecto geom 09:00, (Tablets que se guardan en la			Tablets 5ºA 09:00, (Tablets que se guardan en la
10:00			Tablets 5ºC 10:00, (Tablets que se guardan en la	Tablets 5ºB 10:00, (Tablets que se guardan en la
11:00	Tarea: Problemas de fracciones 6, 10:5		Tarea: Problemas de fracciones 6-2,	
12:00	Tablets 6º Primaria - Proyecto Geom 12:00, (Tablets que se guardan en la	Tablets 6º Primaria - Proyecto geom 12:00, (Tablets que se guardan en la	Tablets 6º Primaria - Proyecto geom 12:00, (Tablets que se guardan en la	
13:00			Tablets 1ºESO 13:15, (Tablets que se guardan en la	Tablets 1ºESO 13:15, (Tablets que se guardan en la
14:00				

3.7.4.3. Protocolo de reciclado.

Con el objetivo de que cumplir con la **ley de RAEEs**, el reciclado de los dispositivos electrónicos que los miembros de la comisión TIC catalogan como inservibles se realiza a través de la empresa **INDURAEES**. Se trata de un gestor autorizado de recogida y transporte de RAEEs, que se encarga de la retirada de estos residuos con transportes autorizados.



3.7.5. Actuaciones para paliar la brecha digital.

Para evitar desigualdades a nivel tecnológico en el alumnado se han adoptado las siguientes decisiones:

- Los alumnos no llevarán sus dispositivos electrónicos al colegio, y harán uso en todo momento de los dispositivos electrónicos que el cole pone a su disposición para que todos tengan acceso a los mismos en igualdad de condiciones.
- El entorno virtual de aprendizaje que se utilice en el centro (**Google Workspace**) debe ser **adaptativo**, funcionando en cualquier teléfono móvil para facilitar que todo el alumnado tenga acceso a los recursos en el dispuestos.
- En el caso de que tener que acudir a la modalidad de enseñanza online:
 - Todas las semanas el claustro de profesores se reunirá para determinar qué alumnos no están asistiendo a las clases virtuales y qué alumnos no están realizando el trabajo planteado de forma virtual.
 - El equipo directivo y la comisión TIC se pondrá en contacto con las familias de dichos alumnos para determinar si el motivo por el que no están participando de la enseñanza virtual es el no disponer de los medios tecnológicos adecuados o si más bien es por dificultades TIC en la que se les pueda ayudar.
 - A los alumnos que no dispongan de los medios tecnológicos adecuados se les proporcionará una tablet del colegio para que puedan seguir con normalidad las clases.

3.7.6. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

El Claustro, el equipo directivo ampliado, los coordinadores TIC y el Responsable #CompDigEdu valorarán anualmente la eficacia de la estructura funcional de las redes y servicios del centro en base a los siguientes indicadores:

- Eficacia en la gestión administrativa del centro mediante el programa FAMILIA 360.
- Eficacia del uso del entorno Google Workspace como herramienta de gestión para el claustro de profesores.
 - Participación del profesorado en las unidades de almacenamiento online del centro para generar documentos colaborativos.
 - Reserva de espacios del centro mediante Google Calendar.
 - Desarrollo de proyectos del centro.
 - Uso como complemento del aprendizaje.
- Actualización de la página web del centro y las redes sociales.
- Grado de utilización del entorno Google Workspace y del Aula Virtual Moodle por parte del profesorado y del alumnado.
- Evaluación de la eficacia de los medios de comunicación utilizados entre los diferentes miembros de nuestra Comunidad Educativa.

Para la valoración y diagnóstico de los equipos y servicios en el ámbito educativo utilizaremos los siguientes instrumentos:

- Memorias fin de curso con apartado específico para evaluar el grado de satisfacción con la Competencia Digital del Centro
- Observación sistemática y análisis del uso TIC en clase por cada tutor o especialista.
- Registro de incidencias.
- Valoración de equipos y recursos por parte de los coordinadores TIC y del Responsable #CompDigEdu.
- Reuniones periódicas del claustro.

3.7.7. Acciones:

ACCIONES 7 – INFRAESTRUCTURA			
MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Plan de mantenimiento.	Registro de incidencias a través de formularios Google Forms y registro en la base de datos.	Coordinadores TIC y Coordinador de Competencia Digital Educativa	Todo el curso
Plan progresivo de actualización de equipos informáticos.	A partir de las memorias del Claustro de Profesores y del inventario de equipamiento TIC del centro se planificarán las prioridades de renovación del equipamiento.	Titularidad del centro, Coordinadores TIC y Coordinador de Competencia Digital Educativa.	Inicio de curso
Plan de reciclado de equipos no reparables u obsoletos.	Reciclado de equipos no reparables u obsoletos de acuerdo al Plan de Reciclado.	Coordinadores TIC y Coordinador de Competencia Digital Educativa.	Siempre que se detecte un equipo no reparable u obsoleto.
Continuar con el proceso de sustitución de cañones en las aulas.	Sustitución de cañones que finalizan su vida útil en las aulas.	Titularidad del centro, Coordinadores TIC y Coordinador de Competencia Digital Educativa.	Siempre que se detecte un cañón no reparable u obsoleto.
Adquirir nuevas tablets para dotar de un carro de tablets a cada planta del centro.	Adquirir nuevas tablets o buscar un sistema de renting de tablets para la ESO y/o BACH	Titularidad del centro, Coordinadores TIC y Coordinador de Competencia Digital Educativa.	Inicio de curso

3.8. Seguridad y confianza digital

3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE
Entrega de las claves de acceso a la Plataforma FAMILIA 360 al comienzo del curso.	El director académico facilita al inicio de curso en mano las credenciales para el acceso de todas las familias a la Plataforma FAMILIA 360.	Equipo directivo
Entrega de las claves de acceso al entorno Google Workspace del alumnado al comienzo del curso.	El director académico facilita al inicio de curso en mano las credenciales para el acceso de los alumnos al entorno Google Workspace (previa firma por parte de alumnos y familias del conocimiento de la Política de protección de datos y de la autorización para crear la cuenta).	Equipo directivo
Copia de seguridad de la información de la aplicación FAMILIA 360	El secretario del centro vela por el correcto funcionamiento de la red y que diariamente se realice una copia de seguridad en un disco duro especial encriptado frente a posibles ataques de virus. Además realiza una copia de seguridad semanal en un pendrive con contraseña.	Secretario del centro
Accesos a la aplicación GESTIÓN AULA (donde se encuentran todos los datos del alumnado y las familias y se recogen los expedientes académicos)	Sólo el secretario del centro, la administradora, los directores académicos y la orientadora tienen acceso a dicha aplicación (cada uno tiene limitados accesos a determinados apartados en función de su rol)	Director Académico
Consentimiento informado protección de datos	Al inicio de curso, y si se producen traslados de expedientes, el director vela porque las familias rellenen el consentimiento informado de tratamiento de imágenes.	Equipo Directivo y administración del centro.
Copia de seguridad de documentación digital.	El equipo directivo realizará una copia de seguridad de la documentación digital en el servidor del centro (al que se accede con contraseña) y en dos pendrive a los que se accede con huella digital.	Equipo directivo
Custodia de contraseñas de acceso al servidor y a la Plataforma Gestión Aula	El Equipo Directivo custodiará las contraseñas de acceso al servidor y a la Plataforma Gestión Aula. Cuando una familia pierda los datos de acceso y los solicite por correo electrónico se verificará previamente que dicho correo coincide con el de la base de datos del centro.	Equipo directivo
Administración y actualización del sitio Web y las Redes Sociales	El director académico facilita al inicio de curso a los miembros del equipo de comunicación las claves para la actualización de la información pública en el Sitio Web y las Redes Sociales.	Equipo directivo

3.8.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Las estrategias de protección de contraseñas y acceso a configuración de equipamiento y redes del centro son las siguientes:

- Los datos académicos se guardan en la aplicación Gestión Aula. Dichos datos están alojados en un servidor en la administración del Colegio y sólo el secretario y los directores académicos tienen acceso a él. Todos los días se realiza una copia de seguridad encriptada en un disco duro que también está en la administración del colegio y una vez a la semana el secretario recoge una copia de seguridad en un pendrive con contraseña.
- Acceso limitado al servidor del Colegio.
- Los ordenadores del despacho de dirección, de secretaría, de administración y de orientación están protegidos con contraseña.
- Sistemas de filtrado y cortafuegos y Firewall en todos los equipos.
- Actualización automática en mantenimiento, filtrado web y filtrado antivirus de correo.
- El drive del centro permite definir roles de acceso a la información, de forma que es fácil delimitar el acceso a la información del Drive sólo a determinados usuarios.
- Cada usuario es responsable de la custodia de su usuario y contraseña de Google Workspace y de su uso responsable, según se recoge en la política de uso de Google Workspace que firman al dar de alta el usuario (<https://www.blancadecastilla.es/nuestro-centro/politica-uso-google-g-suite/>)

Desde el año 2005 nuestro centro trabaja con la empresa **PRODAT CYL**, consultores y auditores en protección de datos, para que la adecuada implementación se pueda llevar a cabo. Dicha empresa realiza funciones de asesoría, consultoría y auditoría en materia de protección de datos conforme a las exigencias del Reglamento Europeo de Protección de Datos 2016/679 de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, RGPD) y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (en adelante, LOPDGDD)

Las actuaciones en las que trabajamos con dicha empresa se detallan a continuación:

- Elaboración del Registro de Actividades de Tratamiento conforme a las exigencias del artículo 30 del RGPD y el artículo 31 de la LOPDGDD.
- Redacción de Procedimientos internos implementados en la entidad.
 - Política de contraseñas y control de accesos.
 - Procedimiento de custodia y conservación de datos.
 - Protocolo ante violaciones de seguridad.
 - Selección de encargados de tratamiento.
 - Procedimiento de ejercicio de derechos.
 - Política “Bring Your Own Device”.
 - Seguridad de la información ligada a los RRHH.
 - Procedimiento de medidas técnicas y organizativas.
- Elaboración del clausulado exigido conforme al Reglamento Europeo de Protección de Datos y la LOPDGDD.

- Redacción de los contratos de encargo de tratamiento conforme a lo establecido en el artículo 28 del RGPD y el artículo 33 de la LOPDGDD.
- Redacción de los compromisos de confidencialidad y anexo de medidas de seguridad.
- Adecuación de la página web de **COLEGIO FILIPENSES BLANCA DE CASTILLA**, a la Ley 34/2002, de 11 de julio, de servicios de la sociedad de la información.
- Elaboración del Informe de análisis de riesgos exigido conforme al Reglamento Europeo de Protección de datos donde se revisan riesgos, amenazas y medidas de seguridad en el centro.

3.8.3. Actuaciones de formación y concienciación.

La comunidad educativa muchas veces se ve desbordada ante este uso masivo de las tecnologías por parte de los menores y no somos capaces de orientar sobre el uso correcto de las TIC en general e internet en particular. Por esta razón, se hace necesario llevar a cabo procesos de alfabetización digital para capacitarles tecnológicamente en unos niveles mínimos pero suficientes, que les faciliten los conocimientos necesarios para poder orientar sobre su relación con la tecnología.

En este sentido, la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León considera de especial importancia impulsar el desarrollo de las tecnologías de la información y la comunicación en el ámbito educativo de forma segura y responsable. A tal efecto, la Dirección General de Innovación Educativa y Formación del Profesorado, mediante Resolución de 17 de octubre de 2014, puso en marcha con carácter experimental, en el curso 2014-15, el proyecto denominado «Plan de Seguridad y Confianza Digital en el ámbito educativo», como elemento de coordinación, información, difusión y promoción del uso seguro de internet por parte de los miembros de la comunidad educativa.

Después de la experiencia satisfactoria del proyecto y vista la consecución de sus objetivos durante el curso 2014-15, se considera oportuno regular este proyecto mediante Orden con el fin de consolidarlo y seguir desarrollándolo en los cursos venideros. Por esta razón, el 14 de octubre de 2015 se publicó la ORDEN EDU/834/2015 que regula el Plan de Seguridad y Confianza Digital en el ámbito educativo» en la Comunidad de Castilla y León.

A partir de ese momento se inicia un camino para fomentar el uso seguro, crítico y responsable de las TIC entre todos los miembros de la comunidad educativa del Colegio Blanca de Castilla y en especial en su alumnado.

Los objetivos del centro en este sentido son:

- Impulsar la alfabetización digital de todos los miembros de la comunidad educativa.
- Formar sobre el uso seguro de internet.
- Informar sobre las situaciones de riesgo.
- Dinamizar el uso seguro de las TIC en el centro.

Las actuaciones que nos permiten desarrollar el Plan de seguridad y confianza digital se concretan en:

- Formación del profesorado, las familias y el alumnado aprovechando la oferta de INCIBE, de la Consejería de Educación, de los formadores TIC TAC, de la policía nacional,...
- Inclusión en el Plan de Acción Tutorial de medidas de actuación encaminadas a la formación de la comunidad educativa.
- Participación en el Plan Director en colaboración con la Policía Nacional
- Realización de talleres para alumnos y familias sobre el uso seguro de internet:
- Celebración del Día Internacional de la Internet Segura y del Día Mundial de Internet.

Con respecto a los alumnos, desde las tutorías y materias se imparten ocasionalmente contenidos específicos TIC y el plan de acción tutorial insiste en la importancia de mantener a salvo la información personal, promoviendo el uso de entornos seguros protegidos con contraseña y adquiriendo el hábito de cerrar la sesión de trabajo antes de abandonar una actividad.

3.8.4. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Cada dos años la empresa **PRODAT CYL**, consultores y auditores en protección de datos, nos somete a una auditoría en materia de protección de datos para verificar que los procedimientos del centro se ajustan a la normativa de protección de datos, y de forma periódica nos informa de las novedades a introducir en los procedimientos y documentos para cumplir con la normativa vigente.

Todos los años nos revisa los procedimientos internos implementados en nuestro colegio:

- Política de contraseñas y control de accesos.
- Procedimiento de custodia y conservación de datos.
- Protocolo ante violaciones de seguridad.
- Selección de encargados de tratamiento.
- Procedimiento de ejercicio de derechos.
- Política "Bring Your Own Device".
- Seguridad de la información ligada a los RRHH.
- Procedimiento de medidas técnicas y organizativas.

Y además nos asesora en caso de que se produzca alguna violación de seguridad y asesora al Responsable de Protección de Datos en los pasos a seguir para cumplir en todo momento con la normativa de Protección de Datos.

3.8.5. Acciones:

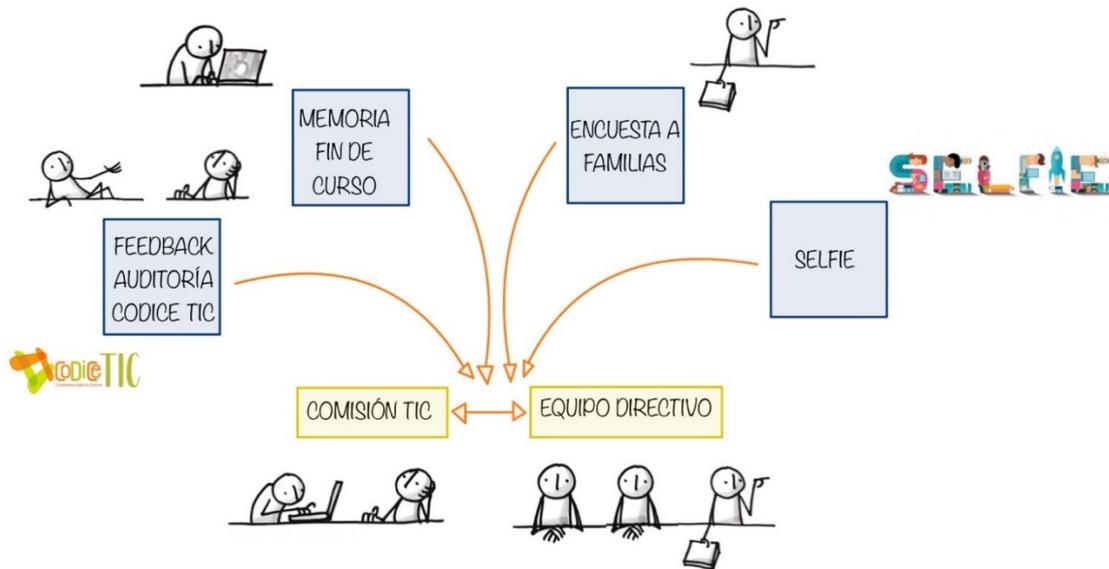
ACCIONES 8 – SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL			
MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Participación en Jornadas y Talleres que se nos oferten desde la Consejería de Educación, Incibe, Plan Director,... y difusión entre las familias.	Participación del alumnado de EPO y ESO en dichas Jornadas y Talleres (al menos un 50% del alumnado) Difusión entre familias de propuestas formativas que nos lleguen relacionadas con la seguridad digital	Coordinadores TIC y Coordinador de Competencia Digital Educativa Equipo Directivo	A lo largo del curso escolar
Seguimiento anual del cumplimiento de los procedimientos implantados en el centro en materia de protección de datos.	Auditoría por parte de la empresa PRODAT para verificar que se cumplen los procedimientos establecidos.	Equipo directivo y responsable de Protección de Datos del Centro	Al finalizar el curso escolar
Entrega a las familias de nueva incorporación del usuario y contraseña de acceso a la plataforma FAMILIA 360 y atender a posibles pérdidas u olvidos de las mismas.	Se entrega a principio de curso en mano a todas las familias de nueva incorporación el usuario y contraseña para acceder a la aplicación FAMILIA 360. Si alguna familia olvida los datos de acceso los puede solicitar por correo electrónico y para su entrega se verificará siempre previamente que el correo corresponde con el que está registrado en nuestra base de datos.	Equipo directivo	Al inicio del curso escolar Durante el curso escolar
Entrega a los alumnos de nueva incorporación del usuario y contraseña de acceso a Google Workspace y atender a posibles pérdidas u olvidos de las mismas.	Se entrega a principio de curso en mano a todos los alumnos de nueva incorporación el usuario y contraseña para acceder al entorno Google Workspace. Si algún alumno olvida los datos de acceso se le entregan siempre en mano.	Equipo directivo	Al inicio del curso escolar Durante el curso escolar

4. EVALUACIÓN

4.1. Seguimiento y diagnóstico

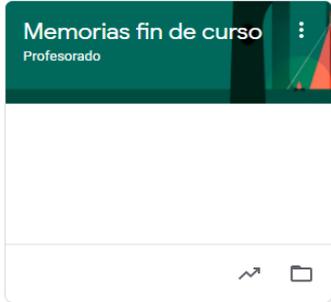
4.1.1. Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc

4.1.1.1. Estrategias de seguimiento y evaluación del plan



4.1.1.2. Instrumentos de seguimiento y evaluación del plan

Usaremos los siguientes instrumentos de evaluación que nos servirán para establecer los objetivos de cada curso.

INSTRUMENTO	BREVE DESCRIPCIÓN
Memoria final del curso	<p>La memoria final del curso tiene apartado específicos que nos permitirán conocer los puntos fuertes y débiles que se deriven de la puesta en marcha del plan TIC. El profesorado completa la memoria a través de formularios de Google que se cuelgan en una clase virtual generada exclusivamente para ello.</p> 
Formulario SELFIE de autoevaluación de la competencia digital en el uso de las TIC	<p>El presente curso escolar queremos introducir esta herramienta de autoevaluación en la competencia digital que nos ayude a fijar nuevos objetivos de mejora en este ámbito.</p>
Uso de las Tic en el entorno familiar.	<p>A través del panel de control de la Web, del menú de administración de la plataforma, de la página de Facebook del colegio... obtenemos cada curso registro de visitas que nos indican el uso que las familias hacen de dichas herramientas.</p>

4.1.2. Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica)

4.1.2.1. Objetivos de dimensión educativa

OBJETIVOS DEL PLAN TIC	VALORACIÓN (DEL 1 AL 5)
<ul style="list-style-type: none"> Establecer metodologías que, acordes con las posibilidades de las TIC, centren el aprendizaje en el alumno, transformen al profesor en un mediador y basen el aprendizaje en la experiencia y la investigación 	
<ul style="list-style-type: none"> Posibilitar una mejor adaptación del proceso de enseñanza-aprendizaje a la diversidad de ritmos y estilos de los alumnos 	
<ul style="list-style-type: none"> Promover una mayor motivación hacia el aprendizaje 	
<ul style="list-style-type: none"> Facilitar la adquisición de las competencias en especial la competencia digital, de forma vertical, para conseguir personas autónomas, responsables, críticas y reflexivas al tratar la información y sus fuentes, así como las diferentes herramientas tecnológicas 	
<ul style="list-style-type: none"> Coordinar las actuaciones de evaluación e innovación de los procesos y estrategias que contribuyen al desarrollo de la competencia TIC del alumnado. 	
<ul style="list-style-type: none"> Incorporar al Plan de Mejora las líneas de mejora del Plan Digital para su integración en la práctica educativa. 	
<ul style="list-style-type: none"> Promover una enseñanza más interactiva con la que se convierte en mediador del aprendizaje del alumno. 	
<ul style="list-style-type: none"> Posibilitar nuevas vías de motivación para el profesor ofreciendo nuevos medios y nuevos recursos para el diseño y desarrollo del currículo. 	
<ul style="list-style-type: none"> Favorecer la innovación didáctica y metodológica y nuevas posibilidades de formación e investigación. 	
<ul style="list-style-type: none"> Coordinar las acciones formativas en función de las necesidades detectadas (todas ellas se recogen en el Plan de Formación). 	
<ul style="list-style-type: none"> Formar al claustro de nueva incorporación al centro. 	
<ul style="list-style-type: none"> Formación en un uso seguro y responsable de internet y las redes sociales 	

4.1.2.2. Objetivos de dimensión organizativa

OBJETIVOS DEL PLAN TIC	VALORACIÓN (DEL 1 AL 5)
■ Garantizar una educación integral y de calidad para sus hijos.	
■ Mejorar la comunicación de las familias con el centro y los profesores.	
■ Proporcionar acceso a toda la información relacionada con la educación de sus hijos.	
■ Formar a las familias y a los alumnos de nueva incorporación al centro en materia TIC	
■ Formación en un uso seguro y responsable de internet y las redes sociales	
■ Garantizar la seguridad y confidencialidad en los temas referidos a la gestión del centro.	
■ Hacer más eficientes los procesos académicos y de gestión.	
■ Acentuar el proceso de mejora continua de la calidad del centro.	
■ Actualizar los horarios para el uso de las TIC en el centro y asegurar su gestión eficiente a través de Google Calendar.	
■ Establecer estrategias de mejora en la gestión administrativa y de secretaría.	
■ Realizar un seguimiento de las áreas de mejora del Plan de Mejora recogidas en el Plan TIC.	

4.1.2.3. Objetivos de dimensión tecnológica

OBJETIVOS DEL PLAN TIC	VALORACIÓN (DEL 1 AL 5)
■ Mantener una infraestructura moderna evitando que los equipos queden obsoletos.	
■ Mejorar los protocolos de actuación para aumentar la rapidez de solución de averías en aparatos TIC.	
■ Mantener bien organizado el inventario TIC mediante la base de datos creada a tal efecto.	
■ Revisar y mantener los medios tecnológicos disponibles	
■ Implementar nuevos medios tecnológicos en función de lo determinado en las líneas estratégicas del Proyecto Educativo de Centro y de las líneas de mejora.	
■ Revisar las plataformas de comunicación y los entornos virtuales de aprendizaje para establecer estrategias de mejora	

4.1.3. Indicadores de logro de las propuestas de mejora

ACCIONES 1 – ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO			
MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	INDICADOR DE LOGRO	VALORACIÓN
Nombramiento de los miembros de la Comisión TIC	Reunión del Equipo Directivo reducido para revisar componentes de la Comisión TIC	Comisión TIC constituida	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Nombramiento del responsable #CompDigEdu	Nombramiento del responsable #CompDigEdu	Responsable #CompDigEdu nombrado	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Fijar calendario de reuniones, tareas y objetivos de la Comisión TIC	Establecer el calendario de reuniones atendiendo al resto de reuniones programadas	Calendario de reuniones establecido. Calendario de reuniones cumplido.	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Parcialmente
Nombrar el equipo de gestión de RRSS y programar sus actuaciones.	Nombrar a un representante de cada etapa para el equipo de gestión de RRSS	Equipo de gestión de RRSS nombrado. Actuaciones programadas	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Parcialmente
Establecer áreas de mejora del Plan de Mejora relacionadas con el Plan TIC	En función de la evaluación realizada el curso anterior y las líneas estratégica del PEC	Se establecen áreas de mejoras relacionadas con el Plan Digital en el Plan de Mejora	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Mantener actualizado un inventario de la dotación TIC del centro y del registro de incidencias	A través de formularios se recogen las incidencias y se registran en una base de datos.	Inventario de aparatos TIC actualizado Registro de incidencia actualizado e incidencias solucionadas	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Parcialmente
Evaluación y memoria de actividades de la Comisión TIC	Evaluación y memoria final de curso	Se recoge apartado con cuestiones relacionadas con el Plan Digital en la memoria fin de curso.	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Establecer necesidades de formación del claustro de profesores a recoger en el Plan de Formación	En función de la evaluación realizada el curso anterior y las líneas estratégicas del PEC	Se recogen necesidades de formación TIC en la memoria y posteriormente en el Plan de Formación	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No

ACCIONES 2 – PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	INDICADOR DE LOGRO	VALORACIÓN
Continuar el proceso de formación del Claustro de Profesores en herramientas del entorno Google Workspace (de forma coordinada con las actuaciones que se reflejen en el Plan de Mejora)	Plan de Formación en Centro	90% del profesorado certificado con el nivel 1 de Google	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Elaboración de materiales TIC	Todo el claustro de profesores participa y lo comparte en las unidades compartidas de Google Drive.	Más del 75% del profesorado elabora y comparte materiales a través de Drive	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Desarrollar materiales TIC de atención a la diversidad por parte del Departamento de Orientación	Todo el claustro de profesores participa y lo comparte en las unidades compartidas de Google Drive.	Se han desarrollado nuevos materiales y se han compartido en el Drive	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Difusión de infografías, vídeos, tutoriales, apuntes,... de manejo de los nuevos programas y herramientas TIC.	Se suben a la clase virtual de formación Online del Claustro de Profesores y a la unidad compartida del Drive con los materiales generados en las distintas formaciones.	Google Classroom de "Herramientas online" creado y actualizado a disposición del claustro de profesores.	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
		Carpeta de Drive creada con materiales accesibles y disponibles	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Difusión de buenas prácticas educativas entre docentes del centro	Colaboración entre docentes en el manejo de distintas aplicaciones y herramientas TIC interesantes para la práctica educativa (radio escolar, impresora 3D, Canva, Idoceo,...)	Más del 30% del profesorado colabora a lo largo del curso con compañeros en este aspecto.	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Introducción de nuevas estrategias TIC	Introducción en algún curso determinado de nuevas estrategias TIC que se puedan extender al resto del Claustro de Profesores en futuros Planes de Formación (realidad aumentada, edulastic,...)	Nuevas estrategias TIC incorporadas al Plan de Mejora y a la didáctica de alguno de los niveles	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No

ACCIONES 3 – DESARROLLO PROFESIONAL

MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	INDICADOR DE LOGRO	VALORACIÓN
Elaboración del Plan de Formación de Centro (alineado con el Plan de Mejora)	Identificación de necesidades formativas	90% del profesorado certificado con el nivel 1 de Google	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Formación de la Comisión de Comunicación en el uso de CANVA y Redes Sociales	Diseñar plantillas de CANVA para publicación en redes, crear un calendario de publicaciones y formar al equipo en el uso de las Redes Sociales.	Plantillas de CANVA para publicación en redes creadas Formación del equipo de Redes Sociales realizada	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Difusión de infografías de manejo de los nuevos programas y herramientas TIC.	Se suben a la clase virtual de formación Online del Claustro de Profesores y a la unidad compartida del Drive con los materiales generados en las distintas formaciones.	Información en clase virtual de formación Online y en el DRIVE organizaday actualizada	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Parcialmente
Impulsar la colaboración con otros centros educativos y organizaciones externas	Participación en Proyectos de Innovación Educativa	Se plantea Plan de Mejora que incorpora áreas de mejora relacionadas con las TIC.	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Evaluación grupal y autorreflexión a través del cuestionario SELFIE for TEACHERS	Pasar el cuestionario SELFIE for TEACHERS a todo el claustro de profesores.	Cuestionario SELFIE for TEACHERS aplicado al claustro de profesores.	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Evaluación grupal y autorreflexión a través de la memoria final.	Formulario en la memoria final que evalúa la competencia digital docente y el uso que se hace de las TIC	Evaluación de la competencia digital docente y del uso que se hace de las TIC en la memoria final de curso.	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No

ACCIONES 4 – PROCESOS DE EVALUACIÓN

MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	INDICADOR DE LOGRO	VALORACIÓN
Utilizar herramientas como Google Forms, evaluaciones automatizadas, análisis de datos en tiempo real, entre otras.	Recopilar y analizar datos de manera más eficiente y precisa.	Porcentaje de profesores que utilizan este tipo de herramientas de evaluación con diferentes aplicaciones a través de Google Classroom superior al 80%	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Involucrar a los estudiantes en la evaluación: esto no solo les dará un sentido de responsabilidad y pertenencia, sino que también les permitirá ofrecer ideas innovadoras y propuestas de mejora.	Utilizar herramientas de autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación como Corubrics	Porcentaje de profesores que utilizan este tipo de herramientas de autoevaluación y coevaluación a través de las TIC superior al 80%	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Parcialmente
Evaluar la Competencia Digital Educativa. Además de evaluar el uso de las TIC en el aula, también es importante evaluar las habilidades digitales de los estudiantes y el personal docente.	Mediante la formación en Google G1 y el posterior examen.	Más del 90% del claustro consigue el nivel de certificación GOOGLE Nivel 1	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
	Mediante el test SELFIE FOR TEACHERS y SELFIE FOR SCHOOLS.	Test SELFIE FOR TEACHERS pasado al claustro de profesores del centro.	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
	Identificar las áreas en las que se necesitan más capacitación y desarrollo profesional.	Apartado de la memoria del Claustro de profesores que recoge necesidades de formación del claustro de profesores	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Fomentar la evaluación formativa que se realiza de forma continua durante todo el proceso educativo.	Identificar áreas de mejora y hacer ajustes a tiempo.	Porcentaje de profesores que utilizan herramientas TIC de evaluación formativa con diferentes aplicaciones a través de Google Classroom superior al 80%	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Parcialmente
Evaluación del Plan Digital y propuestas de mejora.	Evaluación del Plan en las memorias de final de curso.	Apartado de la memoria del Claustro de profesores que recoge aspectos a evaluar relacionados con el Plan Digital	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No

ACCIONES 5 – CONTENIDOS Y CURRÍCULO

MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	INDICADOR DE LOGRO	VALORACIÓN
Incorporación del pensamiento computacional en el área de matemáticas	Inclusión de actividades relacionadas con el pensamiento computacional y programación, relacionándolo con la geometría en el tercer ciclo de educación primaria	Actividad de formación desarrollada con el alumnado del tercer ciclo de educación primaria.	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Diseño e impresión 3D en diferentes etapas educativas.	Utilización de las impresoras 3D para el diseño y elaboración de material manipulativo por parte del profesorado. Diseño e impresión de figuras por parte del alumnado para trabajar la creatividad y nociones matemáticas (medidas, cuerpos geométricos, ...)	Actividades incluidas en el Plan de Mejora desarrolladas con evidencias impresas en 3D.	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Parcialmente
Actividades de realidad aumentada desde el área de Tecnología de la Información en 1º de bachillerato	Los alumnos de 1º de bachillerato realizarán varios proyectos de realidad aumentada que versen sobre la provincia de Palencia con Metaverse.	25 proyectos de Realidad Aumentada incluidos en el Plan de Mejora desarrollados con los alumnos de 1º de bachillerato.	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Parcialmente
Utilización de plataformas educativas tales como: edulastic, quizizz, nearpod, Para presentar contenidos y evaluar.	Sincronizar dichas plataformas con las diferentes clases de Google Classroom. Crear pruebas en estas plataformas que trabajen contenidos de las diferentes áreas.	Porcentaje de profesores que utilizan herramientas TIC de evaluación formativa con diferentes aplicaciones a través de Google Classroom superior al 80%	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Parcialmente
Actuaciones entorno al Plan de Acogida para los alumnos de nueva incorporación.	Formación del alumnado de nueva incorporación en las estrategias TIC necesarias en función de la etapa.	Actuaciones recogidas en el Plan de Acogida TIC del alumnado desarrolladas con el 100% del alumnado.	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Parcialmente

ACCIONES 6 – COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL

MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	INDICADOR DE LOGRO	VALORACIÓN
Creación de una comisión de comunicación que se encargue de recibir noticias y contenido multimedia y publicarlo en RRSS.	<p>Fijar fechas de reuniones de la comisión.</p> <p>Crear un equipo de trabajo en CANVA para compartir diseños de publicaciones.</p> <p>Establecer una serie de plantillas en CANVA para las diferentes publicaciones en RRSS.</p>	<p>Se han fijado fechas adecuadas de reuniones de la comisión</p> <p>Se ha creado un equipo CANVA para compartir diseños de publicaciones</p> <p>Se han establecido plantillas para diferentes publicaciones en RRSS</p>	<p><input type="radio"/> Sí</p> <p><input type="radio"/> No</p> <p><input type="radio"/> Sí</p> <p><input type="radio"/> No</p> <p><input type="radio"/> Sí</p> <p><input type="radio"/> No</p>
Crear una estructura de unidades compartidas en Drive.	Establecer diferentes unidades en Drive (Directores, equipo directivo, Pastoral, claustro de infantil, primaria, ESO...)	Se ha creado una estructura eficiente de unidades compartidas en Drive	<p><input type="radio"/> Sí</p> <p><input type="radio"/> No</p>
Actualización de las bases de datos de los correos electrónicos	Base de datos con los correos electrónicos de las familias actualizada.	Se han actualizado la base de datos de correos electrónicos	<p><input type="radio"/> Sí</p> <p><input type="radio"/> No</p>
Actualización de usuarios Google de los alumnos y profesores: vinculación con su clase y asignaturas. Creación de usuarios nuevos para los alumnos que se incorporan al centro.	Crear cuentas de Google de nuevos usuarios (profesores y alumnos), creación de grupos por grupo-clase.	CoordinaSe han creado cuentas Google para el 100% de los nuevos usuarios y se han creado los correspondientes grupos clase	<p><input type="radio"/> Sí</p> <p><input type="radio"/> No</p>
Creación de grupos en Snappet y asignación de profesores y creación de usuarios para utilizar la plataforma desde casa.	<p>Crear grupos, vincular asignaturas y asignar profesores.</p> <p>Establecer itinerarios y revisar el nivel de competencia de cada alumno y del grupo-clase una vez que se haya iniciado el trabajo con esta plataforma</p>	<p>Se han creado todos grupos de Snappet necesarios junto con la asignación de profesorado</p> <p>Se ha revisado la evolución del nivel competencial de cada alumno y del grupo-clase</p>	<p><input type="radio"/> Sí</p> <p><input type="radio"/> No</p> <p><input type="radio"/> Sí</p> <p><input type="radio"/> No</p>

ACCIONES 7 – INFRAESTRUCTURA

MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	INDICADOR DE LOGRO	VALORACIÓN
Plan de mantenimiento.	Registro de incidencias a través de formularios Google Forms y registro en la base de datos.	Registro de incidencia actualizado e incidencias solucionadas	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Parcialmente
Plan progresivo de actualización de equipos informáticos.	A partir de las memorias del Claustro de Profesores y del inventario de equipamiento TIC del centro se planificarán las prioridades de renovación del equipamiento.	10 dispositivos TIC como mínimo actualizados	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Parcialmente
Plan de reciclado de equipos no reparables u obsoletos.	Reciclado de equipos no reparables u obsoletos de acuerdo al Plan de Reciclado.	Equipos no reparables u obsoletos se llevan a Induraes	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No

ACCIONES 8 – SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	INDICADOR DE LOGRO	VALORACIÓN
Participación en Jornadas y Talleres que se nos oferten desde la Consejería de Educación, Incibe, Plan Director,... y difusión entre las familias.	Participación del alumnado de EPO y ESO en dichas Jornadas y Talleres (al menos un 50% del alumnado) Difusión entre familias de propuestas formativas que nos lleguen relacionadas con la seguridad digital	Participación al menos del 50% del alumnado en alguna de las jornadas. Difusión entre familias realizada por correo y/o RRSS	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Parcialmente <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Seguimiento anual del cumplimiento de los procedimientos implantados en el centro en materia de protección de datos.	Auditoría por parte de la empresa PRODAT para verificar que se cumplen los procedimientos establecidos.	La empresa PRODAT ha hecho una auditoría con resultado favorable	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Entrega a las familias de nueva incorporación del usuario y contraseña de acceso a la plataforma FAMILIA 360 y atender a posibles pérdidas u olvidos de las mismas.	Se entrega a principio de curso en mano a todas las familias de nueva incorporación el usuario y contraseña para acceder a la aplicación FAMILIA 360. Si alguna familia olvida los datos de acceso los puede solicitar por correo electrónico y para su entrega se verificará siempre previamente que el correo corresponde con el que está registrado en nuestra base de datos.	El Equipo directivo ha entregado al 100% de las familias el usuario y contraseña para FAMILIA 360 Se han atendido el 100% de los casos de pérdida u olvidos de los datos	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Entrega a los alumnos de nueva incorporación del usuario y contraseña de acceso a Google Workspace y atender a posibles pérdidas u olvidos de las mismas.	Se entrega a principio de curso en mano a todos los alumnos de nueva incorporación el usuario y contraseña para acceder al entorno Google Workspace. Si algún alumno olvida los datos de acceso se le entregan siempre en mano.	El Equipo directivo ha entregado al 100% de los alumnos nuevos los datos de acceso a Google Workspace	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No

4.2. Evaluación del Plan

4.2.1. Grado de satisfacción del desarrollo del Plan

El grado de satisfacción con el desarrollo del Plan en los últimos cursos es muy positivo ya que nos ha permitido crecer de forma sistemática y organizada en la implantación de las TIC en el centro. Al finalizar el curso escolar, y siguiendo los mecanismos que se recogen en el apartado 4.3.2 del presente Plan TIC, se realizará una evaluación del grado de satisfacción del desarrollo del Plan entre toda la Comunidad Educativa.

4.2.2. Valoración de la difusión y dinamización realizada

La comunicación y cooperación entre el entorno familiar y el colegio es clave para la formación integral de nuestros alumnos. Este es un aspecto importante también para que la integración de las TIC sea total. Por ello en los últimos cursos hemos avanzado mucho en este aspecto destacando las siguientes actuaciones:

4.2.2.1. Comunicación e interacción

PROCESOS	CARACTERÍSTICAS
Al inicio de cada curso escolar, las familias reciben un tríptico con información detallada sobre el uso de la plataforma y contraseñas.	Información puntual e individualizada que cada familia recibe con todos los datos necesarios para acceder a la plataforma educativa. (Ver Anexo VI y punto 3.2.1.1.)
Uso y fomento de la web de centro como instrumento de participación e interactividad con la Comunidad Educativa.	A través de la Web del centro www.blancadecastilla.es además de informarse a tiempo real de las actividades del colegio, las familias pueden acceder a la plataforma educativa, y al aula virtual Moddle. Allí pueden obtener todo tipo de información y seguimiento sobre sus hijos, además de ser una vía de comunicación clara con los tutores y profesores. En ella disponen además de un espacio exclusivo con materiales de interés para ellas generados desde la comisión TIC y el Dto. de Orientación.
Envío de información de relevancia a través de correo electrónico	Se ha actualizado la base de datos con los correos electrónicos de las familias y se está enviando a todas ellas un correo con información de relevancia cuando es necesario, lo que permite una mayor fluidez en la comunicación.
Cuentas Google Workspace para la asociación de padres y madres del colegio	Se han creado 4 cuentas en el entorno Google Workspace para el AMPA, y se ha formado a la junta directiva en su manejo para hacer más cómodas las labores de gestión conjunta.

4.2.2.2. Formación TIC específica para familias

MODALIDAD	TEMÁTICA
Curso presencial	Cursos presenciales sobre formación en TIC que suele coordinar profesorado del centro.
Ponencia	Ponencias impartidas por agentes de la policía nacional para informarse sobre los riesgos de internet. (Plan Director)
Guías de formación	Se ha creado un espacio WEB exclusivo para las familias del centro con: <ul style="list-style-type: none">■ Infografías sobre información de acceso a los entornos virtuales del centro y Plataforma de Comunicación con familias.■ Guías de uso de internet seguro.■ Materiales del Departamento de Orientación del centro

La valoración de todas estas actuaciones es muy positiva por parte de toda la Comunidad Educativa.

4.2.3. Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada

Gracias a los mecanismos de actuación que nos proporciona el Plan TIC, y al trabajo del Equipo Directivo y de la Comisión TIC, conseguimos que el Plan se incorpore de forma transversal en toda la Programación General Anual y que los resultados lleguen a toda la Comunidad Educativa.

A partir de los puntos débiles que detectamos en la evaluación que realizamos al finalizar cada uno de los cursos y de las estrategias de mejora que surgen, el Plan Digital nos permite planificar diferentes actuaciones de mejora que a través del Plan de Mejora y del Plan de Formación en centro nos están permitido crecer mucho en este ámbito.

Viendo los resultados del trabajo desarrollado, y los beneficios para toda la comunidad educativa, vemos que el Plan Digital es una buena herramienta de gestión y planificación en este ámbito para nuestro centro.

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización

4.3.1. Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar

El Plan Digital está vinculado permanentemente a los sucesivos Planes de Mejora que curso tras curso acomete nuestro centro. Por ello se trata de un Plan abierto a ampliaciones e incorporación de propuestas de mejora que ayuden a potenciar más todo lo desarrollado en el mismo, buscando siempre la incorporación progresiva de las TIC como un **complemento motivacional al aprendizaje de nuestro alumnado** que favorezca su desarrollo integral.

Toda la comunidad educativa tendrá cabida, será escuchada y podrá participar en dicha mejora y ampliación. Se trata de un Plan abierto, en permanente cambio, y donde solo la ampliación y la mejora constante permitirán un desarrollo óptimo de los objetivos que nos hemos propuesto.

A raíz de la evaluación que se realice al finalizar el curso de los objetivos planteados en los tres ámbitos (dimensión educativa, organizativa y tecnológica), se establecerán los aspectos de mejora a abordar el curso siguiente. Dichas actuaciones de mejora se recogerán al inicio de curso en el Plan de Mejora y se tendrán en cuenta en el diseño de Plan de Formación. Serán informadas a todos los sectores de la comunidad educativa que se vean implicados atendiendo a los siguientes aspectos:

- El Equipo Directivo y la Comisión TIC establecerán las áreas de mejora en el ámbito del Plan Digital en función de la evaluación que se haya realizado el curso anterior y de las líneas estratégicas e informará al Consejo Escolar, al Claustro de Profesores y a las familias.
- El Plan Digital será un documento abierto en continua revisión y actualización.
- El responsable #CompDigEdu se compromete a informar motivadamente al Claustro de Profesores de los cambios que se produzcan en el Plan Digital, ya que se considera un documento susceptible de ser cambiado.
- El seguimiento de las actuaciones corresponde a la Comisión TIC.

En el siguiente apartado se recogen en una infografía los procesos que se seguirán para la revisión y actualización del Plan. La priorización en las propuestas de mejora a desarrollar en el ámbito de las TIC estarán siempre fundamentadas en las conclusiones que se extraigan de dicha revisión y en las líneas estratégicas de nuestro Proyecto Educativo de Centro.

4.3.2. Procesos de revisión y actualización del Plan

