FECHA DE PUBLICACIÓN 01/09/2023

PLAN DIGITAL

CURSO ESCOLAR	2023 - 2024
CÓDIGO DE CENTRO	34002010
DENOMINACIÓN	CEIP ALONSO BERRUGUETE
LOCALIDAD	PAREDES DE NAVA
PROVINCIA	PALENCIA
COORDINADOR/A	MARTA GÓMEZ PÉREZ

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

Contenido

1. INTRODUCCIÓN 3
2. MARCO CONTEXTUAL 7
2.1 Análisis de la situación del centro 7
2.2. Objetivos del Plan de acción 12
2.3. Tareas de temporalización del Plan 13
2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan 13
3.LÍNEAS DE ACTUACIÓN 15
3.1. Organización, gestión y liderazgo 15
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje 20
3.3 Desarrollo profesional. 23
3.4. Procesos de evaluación 25
3.5. Contenidos y currículo 26
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social 43
3.7. Infraestructura y equipamiento 44
4. EVALUACIÓN 46
4.1. Seguimiento y diagnóstico 46
4.2. Evaluación del plan 47
4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización 47

1. INTRODUCCIÓN

Las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) inciden de forma cada vez más determinante en la vida de las personas, y en consecuencia, en el campo de la educación. En este último ámbito, el educativo, la inclusión de la competencia básica tratamiento de la información y competencia digital como elemento del currículo nos introduce en un momento sustancialmente distinto y crea nuevos escenarios educativos. Ya no estamos, por tanto, sólo ante un fenómeno social, cultural y económico sino que ahora el nuevo marco legal de educación concede un carácter preceptivo al uso de las TIC.

La competencia tratamiento de la información y competencia digital consiste esencialmente en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento. De ello se deriva que el dominio de las TIC se va haciendo tan esencial como el de las técnicas instrumentales clásicas. Es más, las posibilidades didácticas y pedagógicas que nos ofrecen el acceso y gestión de la información y del conocimiento, conceden a esta competencia un peso específico como **eje transversal** dentro de la actividad docente. Todo ello exige transformaciones que afectan a la globalidad del proceso educativo en sus aspectos metodológicos, organizativos, de gestión y curriculares. Es precisamente este impacto o **trascendencia global de las TIC lo que justifica la confección de este plan como documento de referencia que recoja y regule todos los aspectos concernientes a la integración de las TIC en el centro.**

Según la Orden anual por la que se convoca el procedimiento para la obtención de la certificación en la aplicación de las tecnologías de la información y la comunicación, **desde el año 2014 los centros educativos realizan un Plan para valorar la implantación de las TIC en su contexto**.
A lo largo del documento, se recogen las principales características contextuales del CEIP Alonso Berruguete que debemos tener en cuenta para lograr una implantación TIC exitosa. Asimismo, se incluyen una serie de estrategias y de intención de acción que marca la línea de trabajo de los próximos cursos.
Este Plan TIC es un recurso a disposición del profesorado con la finalidad de orientar la utilización que éste hace de las TIC para mejorar no solo sus competencias digitales, sino también para contribuir a la adecuada adquisición del resto de Competencias Clave (**artículo 2.2 Del RD126/2014**) en el alumnado.
En esta línea, el Plan TIC especifica la finalidad práctica de las TIC para los miembros que forman la Comunidad Educativa, teniendo en cuenta los recursos humanos y materiales con los que cuenta el Centro, así como su propio contexto.
Este Plan contempla **actuaciones** dirigidas a la concreción y la mejora de ocho dimensiones:

- Gestión, organización y liderazgo
- Procesos de enseñanza y aprendizaje
- Formación y desarrollo profesional
- Proceso de evaluación
- Contenidos y currículos
- Colaboración, trabajo en red e interacción social
- Infraestructura

- Seguridad y confianza digital

Conviene aclarar que el Plan digital del centro como cualquier otro documento del Centro, es un documentovivo, abierto a cualquier modificación y actualización, es un instrumento de planificación integrado en el PEC que persigue fundamentalmente el desarrollo del tratamiento de la información y competencia digital y la integración de las TIC como herramienta didáctica en los procesos de enseñanza-aprendizaje.
El plan digital se concibe como un documento vivo que contiene los acuerdos alcanzados en el centro con respecto a los objetivos generales del plan, las estrategias de dinamización y gestión de los recursos tecnológicos y la inclusión de las TIC en las diferentes concreciones curriculares.
Aunque el plan TIC guarda una estrecha relación con la competencia tratamiento de la información y competencia digital, la naturaleza compleja y globalizadora de esta competencia implica que las decisiones tomadas en este documento contribuyen también al desarrollo del resto de las competencias básicas, especialmente, a la competencia para aprender a aprender, competencia en comunicación lingüística y competencia social y ciudadana.

Competencia digital (TIC)
La competencia digital es definida como "el uso seguro y crítico de las tecnologías de la sociedad de la información para el trabajo, el ocio y la comunicación. Se sustenta en las competencias básicas en dicha materia: el uso de ordenadores para obtener, evaluar, almacenar, producir, presentar e intercambiar información, y comunicarse y participar en redes de colaboración a través de Internet."El tratamiento de la información y la competencia digital implican ser una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes, así como las distintas herramientas tecnológicas, así como tener una actitud crítica y reflexiva en la valoración de la información disponible, contrastándola cuando sea necesario, y respetando las normas de conducta.
La Competencia digital del profesorado[1]
Las tecnologías de la información y comunicación (TIC) exigen que los docentes desempeñen nuevasfunciones y requieran nuevas pedagogías y planteamientos en la formación docente. Lograr la integración de las TIC en el aula depende de la capacidad del profesorado para estructurar el ambiente de aprendizaje de forma no tradicional, fusionar las TIC con nuevas pedagogías y fomentar clases dinámicas en el plano social, estimulando la interacción cooperativa, el aprendizaje colaborativo y eltrabajo en grupo.

Siguiendo el modelo europeo, se han definido cuatro aspectos competenciales para estacompetencia, concretamente:
Conocimiento de las tecnologías.
Uso didáctico de las mismas.
Gestión y desarrollo profesional.
Aspectos actitudinales y socioculturales.

A continuación, se describen los componentes de la competencia digital, que son los **conocimientos, capacidades, habilidades, destrezas, actitudes y comportamientos que el profesor debe tener y usar**
en el ejercicio de su competencia profesional.

Conocimientos en torno a	- Conocimientos de la tecnología. - Metodología didáctica en entornos virtuales de aprendizaje. - Creación con tecnología digital. Gestión de equipos y redes. - Desarrollo profesional y gestión con tecnología digital. - Normas básicas de uso de equipos y navegación on-line.
Capacidades para:	- Buscar, evaluar, integrar y aplicar. Investigar, organizar y administrar. - Crear y proponer. - Analizar y gestionar. - Desarrollar, diseñar e instalar. - Comunicarse.
Habilidades y destrezas:	- Analizar, buscar y tratar la información. - Utilizar recursos tecnológicos. - Adaptar espacios y materiales a las nuevas necesidades. - Utilizar las TIC para la gestión y el proceso de enseñanza-aprendizaje. - Solucionar problemas y tomar decisiones. - Utilizar las funcionalidades de las TIC en el aula. - Seleccionar materiales educativos multimedia.
Actitudes:	- Actualización constante de conocimientos y habilidades. - Valoración del uso de las TIC como herramienta para favorecer el aprendizaje individualizado y personalizado. - Respeto a los demás usuarios, siguiendo las normas establecidas. - Participación de forma activa en foros, aulas virtuales y plataformas colaborativas. - Valoración de las TIC como recurso didáctico para la mejora. - Conocimiento de los riesgos en el uso de las TIC y actuación de forma responsable y crítica.
Comportamientos:	- Buscar, analizar, valorar y utilizar distintas actividades y software para su integración en el proceso de enseñanza-aprendizaje. - Integrar las tecnologías en las sesiones de enseñanza-aprendizaje. - Crear materiales y conocimientos en distintos lenguajes y soportes. - Gestionar el uso de la red, equipos y entornos de trabajo virtuales. - Evaluar los distintos recursos tecnológicos y las actividades digitales integradas en el aula.

La Competencia digital del alumnado

La competencia digital (CD) es aquella que implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, el aprendizaje, el uso del tiempo libre, la inclusión y participación en la sociedad.

Requiere de conocimientos relacionados con el lenguaje específico básico: textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro, así como sus pautas de decodificación y transferencia. Esto conlleva el conocimiento de las principales aplicaciones informáticas. Supone también el acceso a las fuentes y el procesamiento de la información; y el conocimiento de los derechos y las libertades

que asisten a las personas en el mundo digital.

Igualmente precisa del desarrollo de diversas destrezas relacionadas con el acceso a la información, el procesamiento y uso para la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas, tanto en contextos formales como no formales e informales.

La adquisición de esta competencia requiere además actitudes y valores que permitan al usuario adaptarse a las nuevas necesidades establecidas por las tecnologías, su apropiación y adaptación a los propios fines y la capacidad de interaccionar socialmente en torno a ellas. Se trata de desarrollar una actitud activa, crítica y realista hacia las tecnologías. Por otra parte, la competencia digital implica la participación y el trabajo colaborativo, así como la motivación y la curiosidad por el aprendizaje y la mejora en el uso de las tecnologías.

Para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar:

1. La información.
2. La comunicación.
3. La creación de contenidos.
4. La seguridad.
5. La resolución de problemas.

Principios orientadores del plan de acción

Se ha definido a la sociedad a la que van a incorporarse nuestros alumnos como la "Sociedad de la Información y la Comunicación". Se hace necesario contemplar nuevas competencias que les ayude a manejarse en un nuevo contexto social en el que tan importante como saber escribir en un cuaderno o buscar información en una enciclopedia será el estar capacitado para hacerlo con un ordenador o buscar esa misma información en la Web. Veamos cómo se recoge este cambio en la Normativa Educativa y de qué manera planteamos en nuestro centro las actuaciones concretas.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1 Análisis de la situación del centro

Un modelo pedagógico necesita introducir junto al libro, cuaderno y lápiz, las tabletas digitales, los miniportátiles, y junto al encerado de tiza, el panel digital como punto de encuentro de todos los medios de comunicación (audio, vídeo, planos, mapas) como acceso global a la información (internet).

1. NUESTRO CENTRO

   Presentación del Centro

CENTRO	CEIP. ALONSO BERRUGUETE	**Nº DE CÓDIGO**	3	4	0	0	2	0	1	0
LOCALIDAD Y CÓDIGO POSTAL		PAREDES DE NAVA, 34300								
EDUCACIÓN INFANTIL Y EDUCACIÓN PRIMARIA										
C/ Extramuros, s/n										
Teléfono/Fax: 979 830 141		e-mail: 34002010@educa.jcyl.es								
Institutos de Educación Secundaria al que está adscrito nuestro centro: • IESO. Tierra de Campos (Paredes de Nava)										

Se cree oportuno incluir aspectos relevantes en relación a la situación del entorno actual de aplicación del plan, la situación del papel de las TIC en otros documentos institucionales y, finalmente, la mención de la trayectoria y experiencia en la aplicación de las TIC en el Centro.

Situación del entorno actual de aplicación de Plan TIC

Las características contextuales del CEIP "Alonso Berruguete" se encuentran descritas en el Proyecto Educativo del propio centro. A continuación, se resumen los aspectos más relevantes:

Características del entorno del Centro

Entre las características más relevantes del entorno del Centro, se destacan las siguientes:

PAREDES DE NAVA	
DISTANCIA A PALENCIA	20 kilómetros.
NÚMERO DE HABITANTES	1900 habitantes.
SECTOR ECONÓMICO	Predomina el Sector Primario.

Características organizativas del Centro

A nivel organizativo, en el Centro se destacan las siguientes características:

CEIP "ALONSO BERRUGUETE"		
Etapas	**Educación Infantil**	**Educación Primaria**
Líneas	1	**1**
Aulas	2	**6**
Coordinadores	**Además de la organización por equipos de nivel y de ciclo propuestos en lanormativa, el profesorado del Centro tiene coordinadores de:** • **Convivencia** • **Compdigedu y Tic** • **Fomento e Igualdad de oportunidades** • **Medios Audiovisuales e Informáticos.**	
Planes y otros	**Además de los planes obligatorios recogidos en el Proyecto Educativo, anualmente el conjunto de maestros del CEIP desarrolla:** • **Formación, calidad e innovación del profesado en TICs.** • **Jornada Intercultural.** • **Día Internacional Contra la Violencia de Género y Día de la Mujer.** • **Programa de Escuelas para la Sostenibilidad.**	

oSituación del papel de las TIC en documentos institucionales

En relación al papel que juegan las TIC en los documentos institucionales del Centro, se destaca la siguiente información:

DOCUMENTO	PAPEL DE LAS TIC
• **Propuesta Curricular**	• **El uso de las TIC viene recogido como uno de nuestrosobjetivos educativos.** • **La iniciación en la utilización, para el aprendizaje de lasTIC es uno de los objetivos generales de primaria.** • **Desarrollo de la competencia digital.**

• Programaciones Didácticas y deAula	• Apartados concretos de las programaciones en los quese especifica cómo se utilizan las TIC: de forma transversal en todas las áreas durante el proceso de enseñanza y aprendizaje.
	en las estrategias e instrumentos para la evaluación de losaprendizajes del alumnado a distancia por Teams. en las decisiones metodológicas y didácticas.
• Reglamento de Régimen Interior	• Quedan recogidas las normas para la utilización y cuidado del equipamiento del centro.
• Plan de Convivencia	• Uso responsable y saludable de las TIC. • Conocimiento de actividades preventivas en relación a *grooming, sexting, cyberbulling, tecnoadicciones, etc.* Por parte del Plan Director de la Subdelegación de Gobierno en coordinación con la DPE de Palencia.
• Plan de Formación del profesorado	• Plan para la integración de las TIC en los centroseducativos (en desarrollo). • Plan de formación no regulado en función de las necesidades (en desarrollo).
• Otros planes *(plan de atención a la diversidad, plan de fomento a la lectura).*	• Facilitar el aprendizaje de la lectura, como el acceso ycomprensión de algunos conceptos para alumnos con necesidad de refuerzo educativo.

Trayectoria y experiencia en la aplicación de las TIC en el centro

Desde el año 2010, el CEIP "Alonso Berruguete" se encuentra inmerso dentro de la estrategia **"Red de escuelas Digitales de Castilla y León Siglo XXI)**. Dicha estrategia se configura como la aplicación, en el ámbito autonómico, del Proyecto Escuela 2.0 del Ministerio de Educación, habiendo suscrito ambas administraciones (Junta de Castilla y León y Ministerio de Educación) un convenio de colaboración para llevarla a cabo.

Tras la extinción de la Estrategia "RedXXI" en el año 2013, el Centro continúa participando en las propuestas planteadas desde el Área de Programas Educativos de Palencia, a través del Programa para la Integración de las TIC en los Centros Educativos.

Aparte del marco normativo que inspira el presente Plan, debemos reseñar dos aspectos: En primer lugar y como dato positivo, diremos que **el CEIP Alonso Berruguete tiene una larga tradición en la integración de las TIC en las aulas**. Apurando recursos materiales y humanos, este Centro lleva más de diez años organizando a través del "Aula de Informática" un acercamiento de todos los alumnos al mundo de las TIC en su doble vertiente de instrumento y objetivo de aprendizaje. Desde los primeros ejercicios de motricidad fina con el manejo del ratón de nuestros alumnos de Educación Infantil a las sesiones de manejo de procesadores de texto o presentaciones de los alumnos mayores, pasando por el uso de software educativo o el acercamiento responsable a internet, los ordenadores ya han pasado a ser un elemento habitual en los procesos de enseñanza y aprendizaje de nuestras aulas. Pero junto a este punto de partida positivo, nos hemos encontrado con un índice de movilidad del profesorado constante.

En las líneas de actuación de Red XXI se contemplaba la dotación de ordenadores miniportátiles a centros educativos para los cursos de 5º y 6º de primaria, entre ellos el CEIP Alonso Berruguete, para su uso por el alumnado. De acuerdo con la normativa anteriormente citada, **los miniportátiles llegaron a nuestro Centro en el curso 2010/2011 junto a la correspondiente infraestructura de armarios para su almacenamiento y carga**. Estos mini portátiles les devolvimos el curso 2021/2022 debido a que estaban obsoletos.

Nuestro **profesorado ha recibido formación TIC** en la realización de seminarios y cursos de formación específica dirigida al uso de las TIC y mejora de la competencia digital. En la actualidad, esta formación se realiza de forma externa a través de diversas entidades: CFIE y CRFPTIC.

Asimismo, además de los recursos del propio centro, muchos docentes han utilizado tablets, ordenadores personales y otros dispositivos digitales en su labor.

Desde el curso 2017/2018 hasta el 2021/2022 se trabajó en las aulas de 3º, 4º, 5º y 6º de primaria con la plataforma SNAPPED, a través de tablets en servicio de préstamo y de forma on-line con recursos digitales del alumnado mediante la identificación de usuario y contraseña. Lo han utilizado los profes de las asignaturas de Lengua, Inglés y Matemáticas como complemento y ampliación del libro escolar. Todos los cursos, el profesorado ha recibido una formación continua impartida por

especialistas de la plataforma de enseñanza.

Actualmente utilizamos las siguientes herramientas digitales:

Miniportátiles y táblets en las aulas de primaria.
Toda la comunidad educativa (infantil y primaria) utiliza la **cuenta de EDUCACYL**.
Equipos TEAMS para cada una de las clases de infantil y primaria y para el claustro del centro.
Aula virtual en 5º, 6º y especialista de música.
App de ClassDojo, utilizada por docentes de infantil y primaria con sus alumnos y familiares.
Plataforma de Edelvives digital Plus y additio.
Smile and Learn, todos los alumnos tienen su contraseña al igual que los profesores

Medios informáticos

Contamos con:

- Una sala de informática en la que tenemos 15 ordenadores.
- miniportátiles convertibles de la Consejería de Educación recibidos en los últimos cursos.
- 15 táblets digitales prestadas por el ayuntamiento de Paredes de Nava más una tablet del centro.
- 10 paneles interactivos.

Programas

Todos los programas educativos y el material en formato electrónico (CD, DVD) adquirido por el Centro o facilitado por organismos oficiales se cataloga y archiva en el aula de informática. Otros programas gratuitos han sido conseguidos desde Internet.

En los miniordenadores convertibles y tablets tenemos acceso directo a las siguientes **aplicaciones**:

- Liveworksheet.
- XtraMath.
- Smile and Learn.
- Educacyl.
- Snappet.
- Fiction Express.
- Leocyl
- Word wall
- Learning app
- Additio
- Extramath (3º y 4º)

Actividades realizadas

Desde hace muchos años, más de una década, se han venido realizando actividades con los ordenadores. El planteamiento es posibilitar que todo el profesorado con su grupo de alumnos/as utilice los medios informáticos en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

En la actualidad se asigna una hora semanal a cada grupo de aula para acudir al aula de informática o trabajar con las TIC en su clase. Cada vez se utilizan con más frecuencia estos medios, generalmente programas educativos adaptados al nivel de los alumnos/as, procesador de textos e Internet.

Desde el curso 2020/2021 utilizamos la APP “Smile and Learn”, se ha instalado en los miniportátiles convertibles que nos dotó la Dirección Provincial de Educación y en los ordenadores de la sala de

profesores. La están usando los alumnos de Educación Infantil y de Primaria tanto en el centro, como en su casa con los dispositivos digitales.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Referidos a las infraestructuras y el equipamiento - con relación a la organización yestructura tecnológica del centro en función de los objetivos educativos y didácticos.

1. Contar y renovar las PDI, proyector y ordenador en todas las aulas.
2. Conseguir un buen funcionamiento de la conexión a internet en todo el centro.
3. Actualización de la sala de ordenadores
4. Dar buen uso a los mini portátiles convertibles y a las tabletas digitales. Al menos 1 vez a la semana.

Referidos a la formación del profesorado – con relación al proceso formativo del profesorado para alcanzar las competencias digitales y las destrezas necesarias para eldesarrollo de integración de las TIC en el centro.

1. Integrar acciones formativas TIC en los planes del Centro.
2. Realizar la **autoevaluación** de la competencia digital por parte de todo el profesorado. **(AnexoI)**
3. Conseguir que el 80% del profesorado consiga nivel medio de competencia TIC.
4. Comunicar al profesorado de reciente incorporación información sobre el uso de las TIC en el centro y su adaptación al aula.
5. Introducir acciones formativas sobre la creación de materiales educativos digitales y la integración didáctica de las TIC.

Referidos a la comunicación e interacción institucional – con relación a los procesos de comunicación de la institución hacia la sociedad (identidad, representatividad y difusión) y entre miembros de la comunidad educativa según perfiles y funciones.

1. Mejorar la comunicación institucional con el profesorado, familias, centro, Dirección Provincial de Educación a través del e-mail del portal de educación y a través de la cuenta de Facebook del colegio.
2. Participar en jornadas de formación sobre Seguridad en Internet con los alumnos del segundo internivel, especialmente los de 5º y 6º de primaria y con sus familias.
3. Continuar con el uso de Facebook para visibilizar las acciones educativas de los alumnos.
4. Iniciarse en el uso de twitter y en el manejo de Pinterest como banco de recursos.
5. Introducir el uso de aplicaciones (Por ejemplo: periscope) para la mejora de la competencia lingüística.
6. Establecer una adecuada temporalización anual para la mejora de la competencia digital.
7. Potenciar actividades de participación de toda la Comunidad Educativa: página web, proyecto de comprensión, periódico escolar, foros, encuestas, jornadas de puertas abiertas, etc.

Referidos a la *gestión y organización del centro* – con relación a la administración, la gestión y la organización de los procesos tecnológicos (accesibilidad, seguridad y confidencialidad).

1. Utilizar el programa colegios,…. para la gestión del centro
2. Introducir el programa de Biblioteca ABIES en la gestión de la biblioteca del centro y recibir formación para un uso correcto del mismo.
3. Mejorar la seguridad, protección y confidencialidad en los datos de carácter académico y educativo de los alumnos.
4. Elaborar un plan de reciclado de equipos obsoletos.
5. Evaluar anualmente la integración TIC en los procesos educativos del centro.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Dentro del proceso de elaboración, seguimiento, aprobación y evaluación del Plan TIC podemos establecer ciertas medidas periódicas, rutinas que conviene tener en cuenta en el sistema organizativo del Centro. En la siguiente tabla se destacan las más importantes; entendidas como procesos internos que se repiten sistemáticamente cada curso académico:

FASE	DESCRIPCIÓN	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
Constitución de laComisión TIC	Anualmente, la Comisión TIC se renueva permitiendo la entrada y salida del profesorado interesado.	Septiembre	**Director**
Planificación anual deactuaciones	Reunión de la Comisión TIC para: • Informar del Plan TIC. • Establecer fases de actuación para el curso escolar.	Octubre	**Coordinador TIC**
Difusión	Explicación de las líneas de actuación TIC para el curso escolaren un claustro y toma de acuerdosen torno a su ejecución.	Octubre	**Coordinador TIC**
Desarrollo y dinamización	Reuniones periódicas de la Comisión TIC. Diseño y ejecución de las medidascontempladas en el Plan.	Noviembre-Junio	**Comisión TIC +otros responsables**
Evaluación	**Balance general de la aplicación de las medidas contempladas Plan(pros y contras).**	**Junio**	**Comisión TIC**

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Dentro de las rutinas anuales relacionadas con la elaboración y renovación del Plan TIC, las estrategias para la difusión y dinamización del mismo resultan especialmente relevantes. A continuación, se describen algunas de las medidas que se contemplan para cumplir con esta finalidad, así como con el fomento de la participación y la implicación de la comunidad educativa en su buen funcionamiento.

- Explicación de las **líneas de actuación TIC** para el curso escolar en un claustro y toma de acuerdos en torno a su ejecución.
- Reuniones periódicas de la **Comisión TIC.**
- Comunicación y **celebración de efemérides** relacionadas con el uso saludable de las TIC.
- Puesta en marcha de medidas dirigidas a la **participación de la Comunidad Educativa**.
- Formación en el uso de **herramientas digitales**

Indicador	Dónde estamos
1. Los documentos institucionales recogen en programaciones didácticas las finalidades, objetivos, metodologías y procesos para adquirir competencias digitales aplicadas al aprendizaje y son conocidos por la totalidad del personal docente.	**Las PG plasman el uso de las TIC una hora semanalpor área bien en un periodo o en dos de 30 minutos cada uno.**
2. El centro integra institucionalmente el desarrollo de las competencias digitales en los planes de acción educativa de centro (planes deconvivencia, planes de fomento de la lectura, planes de mejora de carácter curricular, proyectos de innovación, proyectos educativos para la mejora, éxito educativo, plan de atención a la diversidad,…).	Reseñado en el Plan Lector, plan de Atención a laDiversidad, Plan de Acción Tutorial… Debemos integrarlo de forma más minuciosa ydetallada.
3. El centro desarrolla actuaciones educativas secuenciadas para la adquisición de competencias digitales con indicadores establecidos de forma estructurada y sistemática.	**- Enseñamos el uso de aplicaciones informáticas adecuadas para el contenido que estamos trabajando: liveworksheets, Word wall, smile and Learn**
4. Las TIC intervienen en el proceso de enseñanza/aprendizaje y se incluyen contenidos específicos de las diversas materias.	- Utilización de pizarra digital, proyector y portátilen todas las aulas.
5. El centro contempla la integración planificaday estructurada de dispositivos tecnológicos y aplicaciones didácticas para el acceso al aprendizaje de alumnos con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo (NEAE).	- Utilización de una tablet, de uso específico, para las maestras especialistas de PT y AL para trabajar con programas específicos de los alumnos que atienden. Uso de tablets convertibles.
6. El profesorado del centro dispone de materiales y recursos educativos organizados por criterios didácticos que facilitan el uso de los recursos digitales locales o intranet por áreas o niveles y el acceso a ellos para desarrollar su labor docente.	**- Preparación de materiales con la herramienta Liveworksheets, smile and learn y Word wall.**
7. El profesorado del centro utiliza servicios de Internet (plataformas educativas, blogs, aulas virtuales, cuadernos digitales, repositorios colaborativos,…) que permiten la participación, la interacción y la colaboración de los alumnos de acuerdo a la edad y nivel educativo.	**Los profesores utilizan:** **- Libro digital de la editorial.** **- Blogs de aula (personales o enlaces a los de otros compañeros).** **Páginas de interés para la enseñanza de contenidos educativos.**
8. El profesorado del centro conoce y utiliza los recursos alojados en el Portal de Educación y de diferentes entornos educativos y dispone de una relación de recursos seleccionados por su interés curricular y que son utilizados de ordinario por la	**- Todo el profesorado utiliza y conoce los recursos alojados en el portal de educación, se comunica con las familias también a través del correo corporativo de @educa.jcyl.es. T** **Un porcentaje elevado de profes utiliza diferentes entornos**

mayor parte del profesorado.	**educativos de la web.**
9. Los docentes del centro utilizan programas yherramientas para la creación y/o adaptación de materiales didácticos, de forma que sefomenta la innovación de los recursos existentes.	Aula virtual de Santillana, portal de educación de Castilla y León, herramienta de MS Office 365, app de Pinterest, Jueduland, Atubecatcher, calameo, youtube, entorno google, etc
10. Los alumnos disponen de acceso a los servicios de internet o intranet personales que el centro les proporciona; ajustados al nivel educativo, a la edad de los alumnos	**Todos los alumnos de primaria usan su correo corporativo con su usuario/contraseña de la páginade educa.jcyl.es**

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

Referidos a la gestión y organización del centro – con relación a la administración, la gestión y la organización de los procesos tecnológicos (accesibilidad, seguridad y confidencialidad).

Punto de partida	
El centro educativo tiene definidas las líneas de trabajo, directrices y objetivos orientados hacia laaplicación y la integración de las TIC en todos sus procesos.	**PEC, PCC, Plan TIC, plan de contingencia.**
El centro educativo aplica las TIC en sus principales procedimientos de gestión académica: Boletines de notas, control de asistencia, actas de evaluación, adaptaciones curriculares, servicio de orientación, gestión de tutorías, gestión de bibliotecas, gestión de actividades extraescolares…	**SÍ**
El centro tiene definidas y estructuradas las medidas de seguridad necesarias para la protección, confidencialidad, conservación y seguridad de los datos de carácter académico y educativo.	**SÍ**
El centro dispone de un plan de reciclado de los equipos obsoletos y consumibles que puedan dañar la naturaleza y el medio ambiente.	**Sí, se han retirado ordenadores de la sala de informática que estaban obsoletos recogidos porla empresa INDURAES de Osorno**
El centro evalúa de forma sistemática la integraciónde las TIC en los procesos administrativos y educativos, orientando la mejora continua.	**Sí**

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Referidos a la gestión y organización del centro

En relación a la administración, la gestión y la organización de los procesos tecnológicos (accesibilidad, seguridad y confidencialidad).

Punto de partida	
El centro educativo tiene definidas las líneas de trabajo, directrices y objetivos orientados hacia laaplicación y la integración de las TIC en todos sus procesos. Así como un plan de acogida para nuevos profesores y alumnos.	PEC, PCC, Plan TIC, plan de contingencia y plan de acogida.
El centro educativo aplica las TIC en sus principales procedimientos de gestión académica: Boletines de notas, control de asistencia, actas de evaluación, adaptaciones curriculares, servicio de orientación, gestión de tutorías, gestión de bibliotecas, gestión de actividades extraescolares…	SÍ

El centro tiene definidas y estructuradas las medidas de seguridad necesarias para la protección, confidencialidad, conservación y seguridad de los datos de carácter académico y educativo.	SÍ
El centro dispone de un plan de reciclado de los equipos obsoletos y consumibles que puedan dañar la naturaleza y el medio ambiente.	Sí, se han retirado ordenadores de la sala de informática que estaban obsoletos recogidos por la empresa INDURAES de Osorno
El centro evalúa de forma sistemática la integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos, orientando la mejora continua.	Sí

Aunque el papel fundamental del uso de las TIC se encuentra “a pie de aula”, la mayoría de los procesos organizativos y de gestión académica del Centro ya están digitalizados o, al menos, informatizados. En este epígrafe, se recogen las características más relevantes a nivel tecnológico en relación a la gestión y organizaciónde los procesos y los recursos del Centro:

Gestión administrativa y académica

En términos generales, la gestión administrativa y académica delCentro, cuenta con las siguientes características:

Administración y equipo directivo	Se utilizan las TIC para la gestión de: • Programa Colegios y aplicaciones asociadas (ATDI,etc.) • Horarios y planificaciones. • Documentos administrativos. • Web de Centro. • Facebook y Twiter de centro. • Coordinación con el profesorado a través de correoelectrónico del portal de educación de CyL y de un grupo de Whatsapp y Teams.
Biblioteca	El ordenador de la biblioteca del Centro cuenta con el programa ABIES para facilitar la gestión y el préstamo de libros.
Control de asistencia (a nivel de tutoría) y otros	Se utilizan apps como Class Dojo y grupos Teams

Gestión de recursos digitales y físicos

Tan importante como la gestión de procesos internos es la gestión y reciclado de recursos digitales y físicos con los que cuenta el Centro. A continuación, se describen las características más relevantes en relación al tratamiento de recursos que se realiza desde el Centro:

PROCESO	DESCRIPCIÓN
PLAN DE SELECCIÓN, ORGANIZACIÓN Y USO DERECURSOS	En cuanto a los recursos físicos, la nueva adquisición de material TICse acuerda desde: • CCP. • Equipo Directivo. • Comisión TIC.
MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE EQUIPOS YSERVICIOS	La comisión TIC (especialmente, el coordinador TIC) es la responsablede llevar a cabo los siguientes procesos en el Centro: • Gestión de garantías. • Control tecnológico y procedimiento de gestión de incidencias. • Gestión de soporte técnico.

MEDIDAS PREVENTIVAS	**Con la intención de evitar riegos y contribuir a una adecuada red de seguridad y confidencialidad en el Centro, en cada uno de los equipos informáticos del colegio el coordinador TIC pone en marcha estrategias dirigidas a:** • **Protección de contraseñas y acceso a configuración de equipamiento y redes de centro.** • **Sistemas de filtrado y cortafuegos.**
MEDIDAS PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	**Ante un conflicto relacionado con el uso de las TIC, el profesorado delCentro sigue las pautas propuestas desde la Comisión TIC que, en términos generales, se basan en los siguientes frentes de actuación:** • **Procesos alternativos en caso de contingencias para la continuidad de la actividad docente y servicios a la comunidad.** • **Identificación de incidencias de seguridad o mal uso.** • **Proceso y aplicación en el Reglamento de Régimen Interior.**
RENOVACIÓN Y RECICLADO	**Para la renovación, adaptación, aprovechamiento y actualización de equipos en función de las necesidades del centro se cuenta con los propios medios humanos del Centro (coordinador TIC) y con el asesoramiento de la empresa privada de mantenimiento informático al servicio del Centro.** **Asimismo, siempre que existan elementos susceptibles de contaminación o elementos que ya no puedan ser utilizados por el alumnado (periféricos rotos, etc.) se pondrá en conocimiento del Ayuntamiento para su retirada al punto limpio de la localidad y de la propia Dirección Provincial de Educación de Palencia.**

o Situación del papel de las TIC en documentos institucionales

En relación al papel que juegan las TIC en los documentos institucionales del Centro, se destaca

la siguiente información:

DOCUMENTO	PAPEL DE LAS TIC
• Propuesta Curricular	• El uso de las TIC viene recogido como uno de nuestrosobjetivos educativos. • La iniciación en la utilización, para el aprendizaje de lasTIC es uno de los objetivos generales de primaria. • Desarrollo de la competencia digital.
• Programaciones Didácticas y deAula	• Apartados concretos de las programaciones en los quese especifica cómo se utilizan las TIC: de forma transversal en todas las áreas durante el proceso de enseñanza y aprendizaje.
	En las estrategias e instrumentos para la evaluación de losaprendizajes del alumnado a distancia por Teams. En las decisiones metodológicas y didácticas.
• Reglamento de Régimen Interior	• Quedan recogidas las normas para la utilización y cuidado del equipamiento del centro.
• Plan de Convivencia	• Uso responsable y saludable de las TIC. • Conocimiento de actividades preventivas en relación a *grooming, sexting, cyberbulling, tecnoadicciones, etc.* Por parte del Plan Director de la Subdelegación de Gobierno en coordinación con la DPE de Palencia.
• Plan de Formación del profesorado	• Plan para la integración de las TIC en los centros educativos (en desarrollo). • Plan de formación no regulado en función de las necesidades (en desarrollo).
• Otros planes *(plan de atención a ladiversidad, plan de fomento a la* *lectura).*	• Facilitar el aprendizaje de la lectura, como el acceso ycomprensión de algunos conceptos para alumnos con necesidad de refuerzo educativo.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

La integración de las TIC en los procesos educativos que ocurren dentro y fuera del aula, se realiza teniendo en cuenta dos posibles visiones:

- Las TIC como herramienta para el aprendizaje
- Las TIC como herramienta para la enseñanza.

Las TIC como herramienta para el aprendizaje

La siguiente tabla recoge los principales procesos o medidas asociadosa la incorporación de las TIC como instrumento para la mejora del aprendizaje:

MEDIDA O PROCESO ASOCIADO	EXPLICACIÓN
CONSUMO DE INFORMACIÓN	• Búsqueda de información: Sistemáticamente, los alumnos emplean buscadores seguros de información como SafeKids y navegadores de internet configurados con parámetros de control infantil y seguridad. • Comunicación: De forma esporádica, las TIC se utilizan con intención comunicativaa través de: -Skype / Teams (videoconferencia) -Correo electrónico institucional EducaCyL. • Otros: A menudo, los alumnos emplean los dispositivos informáticos con intención lúdica/informativa utilizando para ello:
	-CD e imágenes ISO: enciclopedias virtuales, juegos, etc. -Aplicaciones de realidad virtual a través del dispositivo móvil del docente: Quiver,Anatomy 4D, etc. -Webs y otros recursos online: alojados en repositorios online o el portal EducaCYL.
CREACIÓN DE INFORMACIÓN	Los alumnos utilizan las TIC como herramienta para generar nuevo material yaprendizaje a través de, por ejemplo: • Presentaciones a través de Prezi, PowerPoint, etc. • Documentos y presentaciones colaborativas utilizando Office 365. • Actividades empleando. • Infografías utilizando Piktochart. • Edición de vídeo empleando VideoPad. • Edición de imagen. El conjunto de herramientas que emplea el alumnado del Centro, especialmente en los niveles de 5º y 6º, se recoge en el siguiente repositorio: https://goo.gl/DK9yif.

Las TIC como herramienta para la enseñanza

La siguiente tabla recoge los principales procesos o medidas asociados a la incorporación de las TIC como herramienta para la enseñanza:

MEDIDA O PROCESO ASOCIADO	EXPLICACIÓN
METODOLOGÍA	• Parte del profesorado del Centro emplea modelos didácticos y metodológicosde referencia en el uso de las TIC: Flipped Classroom, etc. • El uso de estas metodologías activas requiere, en ocasiones, la organización dinámica de grupos realizando actividades individuales, actividades de grupoy actividades colaborativas. • Debido a la existencia de un número limitado de recursos y, en todo caso, inferior al número de alumnos, algunos grupos del Centro están tendiendo a organizar sus sesiones empleando técnicas básicas de autorregulación, mediante el uso de planes de trabajo que permitan el uso secuencial de los recursos digitales por parte de todo el alumnado.
EVALUACIÓN	• Parte del profesorado del Centro emplea las TIC en el diseño y puesta en práctica de sus procedimientos de evaluación, especialmente en la recogida y organización de la información a través de apps como Kahoot.
ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE AULA	• El Centro emplea estrategias de organización didáctica de recursos digitales yde uso educativo a través de: -Entorno de interacción (ClassDojo en Infantil) -Blogs personales de algunos docentes. • Como propuesta de mejora planteada, se pretende incorporar a la etapa de Educación Infantil el uso de herramientas de organización temporal como “Calendars”, “Qué día hace hoy” o el Notebook “Asamblea de Infantil” propuesto por el maestro colaborador del Programa para la Integración de lasTIC en los Centros Educativos.

ATENCIÓN A ACNEAE	• Algunos tutores y las maestras especialistas de AL y PT emplean bancos de recursos digitales dirigidos a la atención del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo. Algunos de estos recursos, se encuentra organizados en relación a los criterios didácticos establecidos desde el equipo de orientación que atiende al Centro. • En este banco de recursos se encuentran materiales de propia autoría y otrosmateriales recomendados externos al Centro (CROL de Castilla y León) u otrasComunidades Autónomas (Albor TIC de Madrid). • Asimismo, algunos docentes del Centro crean material específico para sus alumnos.
BÚSQUEDA DE NUEVOS RECURSOS/ACTIVIDADES	• Para la búsqueda de nuevos recursos o actividades, el profesorado del Centro emplea el siguiente protocolo: 1. Consulta de repositorios online. 2. Consulta de otras webs recomendadas: blog de RedXXI, Twitter, Educación 3.0, Pinterest, Portal EducaCYL, etc. 3. Modificación de materiales/recursos conseguidos. 4. Envío al resto de compañeros del Centro a través de medios informáticos: añadir el recurso al repositorio online, descargar los recursos a ordenadores de la sala de profesores, compartir por correo electrónico, OneDrive del Centro, otras herramientas de Office365 o sistemas de mensajería instantánea como WhatsApp, etc.
DISEÑO Y CREACIÓN DE RECURSOS/ACTIVIDADES	• A menudo, algunos de los docentes del Centro emplean numerosas herramientas para la creación de nuevos recursos/materiales adaptados a las necesidades de su grupo de alumnos. Para ello, emplean, por ej: Notebook, PowerPoint, Word…

ALMACENAMIENTO/ALOJAMIENTO DE RECURSOS Y ACTIVIDADES	• **El almacenamiento de recursos digitales en el Centro se lleva a cabo, principalmente, a través de:** 1. **Biblioteca física en el aula de informática.** 2. **Web del Centro y FaceBook institucional.** 3. **Entornos de interacción de algunos grupos (ClassDojo, etc.)** 4. **Carpetas específicas de los ordenadores de la sala de profesores.** 5. **OneDrive de Office365 compartido con todos los profesores del Centro.** • **La Comisión TIC del Centro (especialmente, el coordinador TIC) revisa y actualiza periódicamente los recursos alojados en esos repositorios.**

3.3 Desarrollo profesional.

Formación y desarrollo profesional

En este apartado, se recogen las principales características de la Formación del profesorado que se desarrolla o que se ofertadesde el Centro:

Líneas de formación y sus características

Las líneas de Formación TIC que resultan de interés en la actualidad para el conjunto del profesorado del Centro, giran en torno a lossiguientes temas:

- Formación dirigida a la **organización didáctica de las TIC y a la creación de materiales** educativos propios o entornos de aprendizaje con TIC.
- Formación específica sobre el **uso seguro de internet** para los menores: hábitos de uso, riesgos con los que se enfrentan, medidas y herramientas de seguridad.
- Actividades formativas respecto a la utilización de **herramientas institucionales** (Portal Educativo, Web de centro, servicios de almacenamiento, …).

Estas líneas de formación se pueden desarrollar a través de lassiguientes modalidades:

1. **Formación externa:**
   - Curso presencial ofertado por el CFIE, maestros colaboradores, dirección provincial, etc.
   - Curso online ofertado por el CRFPTIC, etc.
   - Formación online Smile and Learn.
2. **Formación interna:**
   - Seminario.
   - Grupo de trabajo.
   - Proyectos oficiales.

Otros procesos asociados a la formación TIC:

La siguiente tabla recoge aquellos otros procesos directamenterelacionados con la formación TIC

del Centro y a los que, periódicamente, resulta necesario atender y concretar:

PROCESO	EXPLICACIÓN
Plan de acogida, integración y apoyo al profesorado de reciente incorporación al contextotecnológico y didáctico del centro	**Como protocolo común de actuación, al inicio de cada curso escolar los componentes de la Comisión TIC (especialmente, el Coordinador TIC) se reúnen con el profesorado de reciente incorporación con la intención de explicar:** • **Las características básicas TIC del Centro.** • **Resumen del Plan TIC.** • **Líneas de actuación para ese curso.**
Estrategias organizativas coordinadas para dinamizar y motivar la difusión de las acciones formativas	**Periódicamente y al menos en cada reunión de Internivel, los componentesde la Comisión TIC y el responsable de la formación del Centro transmiten alresto del profesorado la oferta formativa que se recibe en el Centro.** **Asimismo, si las actividades formativas son recibidas en el correo electrónico, el equipo directivo comparte estos correos con el resto del profesorado mediante la herramienta OneDrive.**

El profesorado del centro, en su mayoría, ha participado en cursos de formación en el Centro y otros impartidos por el CFIE de Palencia. Desde el curso 2010/2011 el profesorado ha recibido formación permanente en el propio centro, así como los profesores de 5º y 6º de Educación Primaria, alternativamente cada curso escolar, han recibido formación sobre el uso y conocimiento de las TIC en el CFIE de Palencia a través del programa de REDXXI, ahora TIC TAC. Parte del profesorado ha asistido a cursos del CFIE de Palencia relacionado con las TIC´s.
Actualmente el profesorado está haciendo cursos presenciales y -on line del CFIE de Palencia así como del CPRTIC.

- Curso de formación sobre Office 365. Curso 2020/2021
- Seminario de Aplicación de Office 365. 2020/2021
- Curso de Ampliación de Office, herramientas digitales y su aplicación al aula. Curso 2021/2022
- Seminario de Aplicación de Office 365. 2021/2022
- Curso Radio Escolar. Mayo 2022
- Seminario Radio Escolar. Octubre – enero 2022.
- Curso de programación docente, desarrollo del currículo y evaluación de los aprendizajes del alumnado". Noviembre 2022
- Curso de radio y edición de video. 2023-2024
- Aula virtual 2023-202

3.4. Procesos de evaluación

Procesos educativos:

▪ **Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.**

Dentro de la evaluación en la competencia digital, tendremos como profesorado, la responsabilidad de evaluar a nuestro alumnado para ver a que nivel de competencia digital adquiere según su nivel educativo. Para ello tenemos que servirnos de unos instrumentos o estrategias:

- Autoevaluación de su propio aprendizaje a través de kahott, quizz, forms, Smile and lear
- Coevaluación y heteroevaluación por medio forms.
- Aplicaciones aprendidas para la exposición de situaciones de aprendizaje: canva, power point, Word,genialy,…
- Trabajos, proyectos y tareas entregados en Teams, onenote, ondrive, correo electrónico. La comisión tic ha definido los criterios de evaluación para la adquisición de la competencia digital del alumnado en los distintos niveles educativos de infantil y primaria.

- Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

Se utilizarán procedimientos e instrumentos que permitan determinar el nivel competencial alcanzado. Para ello, se propondrán tareas, proyectos y trabajos con diferentes herramientas digitales en los que el alumnado deberá demostrar el nivel de conocimientos adquiridos, no solo de los contenidos del currículo, sino de la destreza digital que se requiera.

CRITERIOS PARA LA CALIFICACIÓN DEL ALUMNADO

- Grado de adquisición de los contenidos: 50%
- Accesos periódicos a las plataformas: 10%
- Autonomía del alumnado para realizar las tareas: 10%
- Entrega de tareas en tiempo y forma: 20%
- Esfuerzo en la realización en la tareas: 10%.

Se utilizará estos criterios en el caso de que el alumnado deba permanecer en su domicilio un tiempo prolongado por diversos motivos.

Procesos organizativos y tecnológicos:

La comisión Tic, analiza y valora los siguientes aspectos:

- Adecuación de las normas de utilización para la utilización de los medios y recursos informáticos.
- Validez de los agrupamientos realizados para la utilización de los medios informáticos.
- Adecuación al tiempo empleado para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.
- Idoneidad de las normas de los espacios y los recursos informáticos y su grado de cumplimiento.
- Inventario de los materiales tecnológicos del centro y su estado.
- Reparación de los equipos y dispositivos.
- Necesidades de nuevos recursos y materiales.
- Eficacia en la gestión administrativa del centro mediante los programas y aplicaciones oficiales.
- Actualización de la página web del centro, blogs temáticos, redes sociales, aula virtual.
- Grados de utilización del Aula Virtual por parte del profesorado del alumnado.
- Desarrollo de una adecuación adecuada entre el profesorado mediante recursos electrónicos.
- Participación del profesorado en el grupo de Teams del claustro del centro para la realización de documentos colaborativos.
- Utilización de nuevos recursos útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro.
- Adecuación de las nuevas aplicaciones instaladas en quipos y dispositivos

3.5. Contenidos y currículo

La integración de las TIC en relación a los contenidos y el currículo, se realiza en coherencia con los principios recogidos en la Propuesta Curricular del Centro y con los principios de actuación descritos delpresente documento.
La siguiente tabla recoge los principales procesos o medidas asociadosa la incorporación de las TIC como objeto de aprendizaje curricular. Asimismo, para cada medida, se incluye una breve descripción o ejemplo que aclara las características de cada proceso:

MEDIDA O PROCESO ASOCIADO	EXPLICACIÓN
ELEMENTOS CURRICULARES ESPECÍFICOS DE CADA ÁREA	**Desde el segundo ciclo de Infantil, cada Programación Didáctica incluye objetivos, contenidos y criterios de evaluación (y estándares de aprendizaje evaluables en Educación Primaria) directamente asociados al uso de las TIC, planteados desde aquellos que se recogen en la normativa oficial. Este planteamiento encuentra su génesis en la inclusión de las TIC como elementotransversal a todas las áreas**
COMPETENCIAS CLAVE	**El Centro desarrolla actuaciones educativas secuenciadas para la adquisición de competencias digitales con indicadores establecidos de forma estructurada y sistemática. La secuenciación de las competencias clave forma parte de la propuestacurricular.**

PROYECTO DE AUTONOMÍA	**Aunque en nuestro Centro no se ha diseñado hasta el momento un proyecto de autonomía, en el horario de los niveles de 5º y 6º, se ha incorporado una hora semanal de Informática, momento dirigido al conocimiento y uso de tecnologías y recursos digitales para la mejora del aprendizaje.** **Los contenidos que se imparten durante esta sesión semanal se diseñan teniendo encuenta varias propuestas:** • **Secuencia de contenidos propuesta por los maestros colaboradores de RedXXI.** **Asimismo, para el resto de etapas y niveles del Centro, la comisión TIC diseña anualmente un horario de utilización semanal del aula de Informática.**
CELEBRACIÓN DE EFEMÉRIDES	**En el Centro se celebran, entre otras, las siguientes efemérides relacionadas con el uso saludable de las TIC:** • **Día de Internet Seguro (Safer Day).** • **Día Mundial de Internet, etc.** • **Ventajas y desventajas de las TIC.** **Si bien la oferta de estas efemérides es abierta para todos los niveles del Centro, lo cierto es que su aplicación se concentra principalmente en los niveles de 5º y 6º de Primaria.**
TALLERES	**El desarrollo de los Talleres diseñados por el profesorado del centro para su impartición en horario extraescolar, a menudo requiere el empleo de TIC.** **Asimismo, existe una oferta de talleres cuyos contenidos se encuentran directamentevinculados a la mejora de la competencia digital: mecanografía, secretos del cine, etc.** **Por otro lado, desde el curso 2018-2019, unos cuantos maestros del centro hanasistido a formación de talleres dirigidos a la iniciación de programación informática con Scratch y al uso de robótica con interés educativo mediante recursoscomo Lego WeDo .**

Colaboración, trabajo en red e interacción social

En este epígrafe se recogen las medidas desarrolladas desde el Centro con la intención de establecer mecanismos tecnológicos que mejoren dos aspectos fundamentales: la comunicación y la formación

TIC de agentes educativos presentes de forma cotidianaen el Centro:

Comunicación e interacción

La siguiente tabla recoge las medidas desarrolladas desde el Centropara facilitar la comunicación no presencial entre diferentes organismos y agentes educativos:

Comunicación entre usuariosde la comunidad educativa.	**Las herramientas fundamentales de información hacia los usuarios de la Comunidad Educativa son los Blogs de aula, la web del Centro y la página de FaceBook del Centro. Asimismo, para la comunicación bidireccional, se emplea fundamentalmente el correo electrónico del Centro; así comoen los procesos de comunicación con otros centros.**
Participación interactiva de lacomunidad educativa en el Centro.	**El Centro fomenta la información y la participación no presencial de la comunidad educativa a través de:** • **Web del Centro.** • **Página de FaceBook.** • **Herramientas digitales: Class Dojo.**
Interacción digital delalumnado.	**Para fomentar la interacción digital del alumnado, de forma sistemática en los niveles de 5º y 6º, se utilizan las siguientes herramientas:** • **Blog de aula.** • **Correo institucional de cada alumno.** • **Herramientas colaborativas (Office online de Office365).**

Formación TIC específica para familias

Periódicamente, el Centro canaliza la oferta formativa en TIC dirigida alas familias del Centro mediante el **uso del correo electrónico**, los **carteles informativos** o las **circulares**.

Asimismo, desde hace algunos años, las temáticas de esta oferta formativa giran en torno a:

- Guía de buenas prácticas TIC para las familias.
- Uso de Internet Seguro.
- Desventajas TIC: Cyberbulling, Grooming, Sexting, etc.

- El uso de las redes sociales en Educación.

Criterios didácticos y metodológicos.

- Criterios didácticos secuenciados para la adquisición de la competencia digital y tratamiento de la información.
- Estrategias de organización didáctica de recursos digitales y de uso educativo de aulas virtuales, discos virtuales y entornos de interacción.
- Criterios didácticos para la atención a las Necesidades Específicas de Apoyo Educativo.

Pablo Casado, Jesús Diago y Jose Antonio Bardasco

CICLO O ETAPA	INFANTIL	1º Y 2º	3º Y 4º	5º Y 6º
Dimensión	1. D ominio técnico: funciona		miento de herramientas	digitales.
Subdimensión	1.1. Respeto y conservación.			
Indicadores	I.1. Cuida los dispositivos digitales que utiliza (apaga y enciende correctamente el ordenador, deja ordenados los periféricosdel mismo al terminar la tarea, etc.).	**Ante un hueco vacío, sesigue trabajando el indicador inmediatamente anterior queya se consideraría adquirido.*		
Subdimensión	1.2. Uso de vocabulario específico.			

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

Indicadores	I.2. Conoce y utiliza el vocabulario básico relacionado con los periféricos del ordenador (pantalla, ratón, teclado, etc.).	1P.1. Conoce y utiliza el vocabulario básico relacionado con los periféricos del ordenador (monitor, unidad central, ratón, teclado, etc.).		3P.1. Conoce y utiliza el vocabulario básico relacionado con los periféricos del ordenador y es capaz de configurar las propiedades básicas de los mismos (resolución y brillode la pantalla, zoom, etc.).
Subdimensión		1.3. Manejo de los dispositivos.		
Indicadores	I.3. Utiliza con soltura el ratón y conoce las funciones básicas del mismo: • Pulsar y arrastrar para mover elementos. • Doble clic para ejecutar accesos directos del escritorio.		2P.1. Utiliza con soltura el ratón y profundiza en otras funciones básicas del mismo: ? Utilización del botón derecho para a seleccionar opciones.	
	I.4. Utiliza teclas concretas del teclado marcadas con gomets.	1P.2. Conoce la disposición aproximadade las letras por el teclado y las funciones básicas de teclas especiales (intro y barra espaciadora).	2P.2. Conoce ladisposición de las letras por el teclado y las funciones básicasde teclas especiales (intro, barra espaciadora,bloqueo de mayúsculas, Shift,y Windows).	3P.2. Conoce la disposición de las letras y de los números por el teclado y las funciones básicas de teclas especiales (intro, barra espaciadora, bloqueo de mayúsculas, Shift, Windows, Fn + F y atajos básicos de teclado (copiar y pegar, etc.)).

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

	I.5. Utiliza con soltura otros dispositivos asociados al ordenador: altavoces y unidad de CD-ROM.		2P.3. Utiliza de forma autónoma diversos dispositivos digitales (altavoces, unidad de CD-ROM,	3P.3. Utiliza de forma autónoma diversos dispositivos digitales (altavoces, unidadde CD-ROM, PenDrive,cámara de fotos
			PenDrive) y otros con ayuda de un adulto (cámara de fotos y cámara devídeo).	o vídeo) y otros con ayuda de un adulto (impresora, escáner y webcam).
Subdimensión	1.4. Seguridad y protección.			
Indicadores			2P.4. Conoce los principales riesgos y aplica las precauciones que se deben tener en cuenta a la hora de navegar por Internet (no facilita datos personales, cierra sesiones abiertas, no habla con otras personas sin la supervisión de un adulto, no accede a anuncios, etc.).	3P.4. Conoce los principales riesgos y aplica las precauciones básicas en la utilización de Internet (mantiene su anonimato en la Red, gestiona contraseñas seguras, no contacta con personas desconocidas, conoce y aplica el protocolo de actuación en caso de grooming o ciberbulling, no accede a material no recomendado para su edad, no descarga archivos desconocidos, etc.).

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

		1P.3. Conoce los riesgos de las adiciones informáticas y sigue las recomendaciones recibidas de los adultos de su entorno (profesorado y familia).		3P.5. Conoce los riesgos de lasadiciones informáticas y gestiona de forma autónoma el tiempo que utiliza el ordenador y el tipo de usoque le da al mismo.
	I.6. Informa a un adulto cuando observa un comportamiento extraño del ordenador.	1P.4. Conoce la importancia del antivirus e informa a un adulto cuando observa un comportamiento extraño del ordenador.		3P.6. Conoce el funcionamiento del antivirus y lo ejecuta ante una posible alerta o de forma preventiva al conectar una unidad extraíble en su ordenador. Asimismo, realiza una extracción segura de estos elementos.
Dimensión	2. Dominio práctico: usos de los dispositivos digitales.			
Subdimensión	2.1. Organización y almacenamiento.			
Indicadores	I.7. Conoce y accede a las carpetas principales del Escritorio del ordenador.	1P.5. Conoce y accede a las carpetas y archivos de los directorios principales del ordenador (Escritorio, Mi pc,	2P.5. Conoce y accede a los directorios principales del ordenador y crea y guarda un archivo en una carpeta específica.	3P.7. Conoce la organización general del ordenador y crea y guarda carpetas, archivos o enlaces directos en una carpeta específica.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

		Documentos, etc.).		
	I.8. Conoce los botones generales de los juegos y aplicaciones que utiliza: abrir, cerrar, siguiente,etc.	1P.6. Utiliza las principales aplicaciones del ordenador y sus botones generales: minimizar, maximizar y cerrar.		
			2P.6. Elimina archivos específicos y vacía la papelera de reciclaje.	3P.8. Elimina y recupera archivos específicos y utiliza el buscador del sistema operativo para encontrar un archivo determinado.
			2P.7. Personaliza elementos básicos del sistema operativo (fondo de pantalla, salvapantallas,nombres de archivos, etc.).	
		1P.7. Arrastra archivosa una carpeta específica.	2P.8. Arrastra, copia, pega y corta archivosa una carpeta específica.	3P.9. Arrastra, copia, pega y corta archivos a una carpeta específica del ordenador o de un PenDrive.
Subdimensión	2.2. Búsqueda, selección y tratamiento de la información.			

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

Indicadores		1P.8. Uso básico de buscadores de Internet para localizar información concreta.	2P.9. Utiliza buscadores de Internet y escoge información concreta evaluando su validez a través de la comparación de, al menos, dos fuentes distintas.	3P.10. Utiliza buscadores de Internet, webs temáticas (Pinterest, Scoop.it, etc.) y herramientas de búsqueda en documentos concretos analizando de forma crítica la información que recibe (busca, analiza, escoge y compara información).
		1P.9. Selecciona,copia, corta y pega texto desde un documento o web a otro documento.	2P.10. Selecciona, copia, corta y pega texto o imágenes desde un documentoo web a otro documento adaptando lainformación que recibe a la tarea requerida.	3P.11. Selecciona, copia, corta y pega texto o imágenes desde un documento o web a otro documento adaptando la información que recibe a la tarea requerida e indicando la fuente de la que recupera la información.
Subdimensión	2.3. Comunicación.			
Indicadores			2P.11. Conoce el funcionamiento y emplea herramientas básicas de comunicación (correo electrónico) y participa a través de comentarios en blogs.	3P.12. Conoce el funcionamiento y emplea herramientas básicas de comunicación (correo electrónico, WebCam, Skype, Chat) y participa mediante entradas en blogs.
			HERRAMIENTAS ASOCIADAS:	*Skype, GMail, Blogger.*
Subdimensión	2.4. Colaboración.			
Indicadores			2P.12. Elabora historias o cuentos colaborativos con la ayuda de unadulto.	3P.13. Elabora documentos colaborativos con fines académicos (trabajos escritos, presentaciones, etc.).

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

			HERRAMIENTAS ASOCIADAS:	*StoryBird, BoomWriter, Google Drive.*
Subdimensión	2.5. Elaboración de producciones (presentaciones digitales, documentos, etc.).			
Indicadores		1P.10. Crea documentos escritos en el ordenado sin un formato definido.	2P.13. Crea documentos escritos en el ordenador modificando su formato básico (tamaño, color y tipo de fuente, subrayados, etc.) e incorporando elementos complementarios (tablas).	3P.14. Crea documentos escritos en el ordenador o en Internet modificando su formato (tipo de fuente, márgenes, orientación,etc.) e incorporando elementos complementarios (tablas, gráficos, comentarios, imágenes, etc.).
		HERRAMIENTAS ASOCIADAS:	*Word, OpenOffice, Publisher, Google Drive.*	
			2P.14. Crea presentaciones digitales con texto y modifica las propiedades básicasdel documento (color del fondo, número de diapositivas, tipo de fuente, etc.).	3P.15. Crea presentaciones digitales eficaces en el ordenador o en Internet con texto y otros elementos básicos (imágenes y gráficos), modifica laspropiedades básicas del documento e incorpora algún efecto.
			HERRAMIENTAS ASOCIADAS:	*PowerPoint, Prezi, Google Drive, PhotoPeach.*

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

		2P.15. Se inicia en la realización de producciones digitales (cómics, nube de palabras, etc.) con distinta finalidad.	3P.16. Realiza produccionesdigitales con distinta finalidad con ayuda de un adulto conociendo los aspectos básicos de las herramientas que maneja (registro, descarga o publicación de las producciones, etc.).
		EJEMPLO DE PRODUCCIONES	HERRAMIENTAS ASOCIADAS
		MAPAS MENTALES/ ESQUEMAS	*Poppet, SpicyNodes, Bubbl.us, Text2Mind.*
		NUBES DE PALABRAS	*Wordle, Tagxedo.*
		PÓSTER, CARTELES Y FLYERS	*Glogster, Notegraphy, Tackk.*
		CÓMIC	*Toondo, Pixton.*
		LÍNEAS DEL TIEMPO	*Dipity, TimeToast.*
		MAPAS	*Google Maps, Panoramio, etc.*
		TABLONES, CORCHOS O MUROS	*Lino.it*
		CARTAS DE PRESENTACIÓN	*About.Me*
		REALIDAD AUMENTADA	*ColarApp, Unitag, QR-Creator.*
		PERIÓDICOS Y REVISTAS	*Generador, Scribd, Calameo, Newspaper,*
		SMS	*SMS generator.*
		PUZLES, ACTIVIDADES, ETC.	*EducaPlay, ExamTime.*
Subdimensión	2.6. Tratamiento de material multimedia (imágenes, audio, etc.).		

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

Indicadores		2P.16. Modifica las propiedades básicas de una imagen (tamaño) usando programas preinstalados en el ordenador.	3P.17. Modifica las propiedades básicas de una imagen (tamaño,color del fondo, recortes) y realiza capturas de pantalla o edita imágenes con programas online.	
		HERRAMIENTAS ASOCIADAS:	*Speaking image, ThingLink, PhotoPeach, iPiccy, PicMonkey.*	
			3P.18. Modifica las propiedades básicas de archivos de audio y vídeo (duración, fotogramas de portada y créditos, etc.) e inserta elementos online en blogs.	
			HERRAMIENTAS ASOCIADAS:	*Audacity, Windows Media Player, DotSub, Loopster, Goear o Ivoox.*

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

HERRAMIENTAS 2.0 PARA EL PROFESORADO

CATEGORÍA	APLICACIONES
AVATAR	Voki
	Tellagami
CREACIÓN DE WEBS	Wix
ALMACENAMIENTO EN LA NUBE	DropBox
GESTIÓN DEL AULA CARTAS DE PRESENTACIÓN	Class Dojo | Registro de alumnos.
	Rubistar | Creación de rúbricas.
	About me
ESQUEMAS	Popplet
	Bubbl.us
	Text2Mind
COLABORACIÓN	Scrumblr | Pantalla colaborativa.
	Google Drive
CORCHOS DIGITALES Y PÓSTERES	Lino
	EduGlogster
	Tackk, Pad
CURACIÓN Y RECUPERACIÓN DE CONTENIDOS	Pinterest
	Scoop.it
VÍDEOS	DotSub | Subtitula vídeos.
	Loopster | Editor de vídeo online.
	Anymaking | Edita con miles de efectos.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

IMÁGENES	PicMonkey | Crea y modifica imágenes.
	Iconizer | Crea iconos para el PC.
	Speakingimage | Crea imágenes interactivas.
	ThingLink | Crea imágenes interactivas.
GENERADOR DE RECURSOS	Examtime | Crea actividades sencillas.
	Puzles con Jigsaw Planet | Crea rompecabezas.
	TypeForm | Crea formularios online.
	Polldaddy | Crea encuestas.
	Pollsnack | Crea encuestas.
GEOGRAFÍA	Panoramio | Atlas fotográfico.
	GMaps | Mapas.
	Wikimapia | Mapas (más completo).
HISTORIA	Dipity | Líneas del tiempo.
	Timetoast | Líneas del tiempo.
	Geodia | Mapas por civilizaciones.
	Timemaps | Mapa del tiempo.
INFOGRAFÍAS	Infogr.am
	Easel.ly
	Picktochart
	Canva
PRESENTACIONES DIGITALES	Prezi | Presentación con zoom.
	Buncee
	Visme
	Moovly | Videopresentación.
	Videoscribe (Sparkol) | Videopresentación.
	SlideShare | Publica presentaciones online.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

PERIÓDICOS Y REVISTAS DIGITALES	Periódicos desde cero
	Scribd | Publicación de documentos como libros.
	Calameo | Publicación de documentos como libros.
	Publisher.
SONIDO	Audacity
	Grooveshark | Música online.
	Goear | Subir Podcast a Internet.
	Ivoox | Audiokiosko.
	Karaoke party | Karaoke online.
	Redkaraoke | Karaoke online.
	Tubeoke | Karaoke online + vídeo.
MISCELÁNEA	Blogbooker | Crea PDF de un blog
	Zine Pal | Guarda una web como PDF o e-Book.
	What the font | Identificador de fuentes.
	Dafont | Miles de fuentes para descargar.
	FillanyPDF | Rellenar PDF.
	FaceRig | Conviértete en un personaje animado.

Criterios organizativos.

- Organización dinámica de grupos: Actividades individuales, actividades de grupo y actividades colaborativas.
- Organización del espacio y tiempo didáctico (aulas-clase, aulas virtuales, entornos de interacción didácticas, plataformas educativas…).
- Mecanismos de comunicación e interacción entre docentes y alumnado y entre iguales.
- *Planificación y organización de materiales didácticos digitales.*

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

- Protocolo de actuación en el que se defina: Personal responsable, acciones a llevar a cabo, criterios de selección, secuenciación y clasificación, organización de acceso y almacenamiento, caducidad y revisión, distribución por cursos y áreas/materias…, de un banco de recursos didácticos digitales con criterios homogéneos y revisión periódica.

- Creación de materiales y organización de secuencias de aprendizaje.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Sitio web

El centro dispone de una página web ubicada en la siguiente dirección http://ceip-alonsoberruguete.centros.educa.jcyl.es/sitio/

Blogs

En el centro actualmente hay activos los siguientes blogs:

- Blog 5º/6º: númerosentreparedes.blogspot.com.es

Facebook: http://www.facebook.com/CEIP-Alonso-Berruguete-937367163021977/?fref=ts

Red del centro.

- Descripción de la estructura: Servicios y uso.
- Inventario y registro de elementos.
- Datos tecnológicos (Router, switch, puntos de acceso, …).
- Criterios organizativos de acceso.
- Criterios de seguridad, conservación de datos y confidencialidad.

Servidores y servicios.

- Criterios educativos, organizativos, de acceso y de uso.
- Criterios de administración y accesibilidad.
- Servicios de internet que faciliten la participación del alumnado, la interacción y lacomunicación.
- Servidor de centro o servicios de almacenamiento para organizar los recursos didácticos, documentos,…

Servicios de Internet.

- Criterios de uso y acceso: Responsabilidad de uso, control de acceso y perfiles de usuario.
- Inventario de servicios: Hosting y sites web, redes sociales y blog de centro.

La comunicación con las familias es a través del chat de teams, a pesar de que la mayoría de familias usan este medio, hay una alternativa para familias que no hablan español y les resulta más fácil whatsapp, en el centro hay una línea móvil para estos casos.

Se utilizan todas las herramientas que pone a nuestra disposición la junta de Castilla y León.

En el caso del claustro, para comunicaciones oficiales se hacen a través del Teams, donde tenemos colgados todos nuestros archivos.

Aunque disponemos de Aula Virtual, se ha decidido que para el claustro es más útil usar Teams.

Cuatro profesores están usando el Aula Virtual.

3.7. Infraestructura y equipamiento.

Ordenadores e instalaciones

- El centro dispone de conexión a Internet, escuelas conectadas, aunque en durante el mes de diciembre de 2023 se procedió al cableado de todo el centro.

- El colegio dispone de los siguientes espacios informáticos, todos con conexión a internet:

Sala de ordenadores	**16 ordenadores Pizarra digital, proyector yordenador sobremesa**	**Programa de Windows 10. 10 con buen funcionamiento6 con funcionamiento muy lento**
Despacho de dirección	3 ordenadores de mesa conectados en red, uno por cada componente delequipo directivo, una impresora láser a color y una tablet	**Programa Windows 10**
Infantil 3 - Infantil 4	Ordenador de sobremesa + panel digital	**Programas de Aplicación –Modo de uso:** **Clic** **Prelectura y reconocimientode símbolos Números – series – operaciones – conceptos espaciales –razonamiento Aspectos de animales, la granjaLa casa y los materiales** **El cuerpo y sus partes Adibú Escribir y leer Iniciación a la escritura** **Aspectos lógicos y deprecálculo**
Infantil 5	Ordenador de sobremesa + Panel digital	
		El Mono Coco Series – Memorines – Laberintos –Puzzles **Entretenimiento y aprendizaje de colores, etc. Puzzles ycolores** **Memorín de Micky Trabajo de la memoria con figuras grandes.Ideal para la iniciación con el ratón.** **Kid Pix Dibujo libre** **Realizar actividades decomprensión espacial. Cuento. Puzzle de Mickey Formar lospuzzles con mayor o menordificultad** **Aprende música con PipoEducación**

		musical **Los tres cerditos Actividades de reconocimiento, puzzles,memorines.** **El conejo lector Asociaciones, colorear, reconocer símbolos, prelectura**	
1º Primaria	Panel digital y ordenador sobremesa.	**Plataforma edelvives digital plus, blog de educa. Video Youtube Smile and learn, Additio.**	
2º Primaria	Panel digital y ordenador sobremesa.	**Plataforma edelvives digital plus, blog de educa. Video Youtube Smile and learn, Additio.**	
3º Primaria	Panel digital y ordenador sobremesa, cajón de miniportátiles wifi	**Plataforma edelvives digital plus, blog de educa. Video Youtube Smile and learn, Additio.**	
4º primaria	Panel digital y ordenador sobremesa.	**Plataforma edelvives digital plus, blog de educa. Video Youtube Smile and learn, Additio.**	
5º Primaria	Panel digital y ordenador sobremesa., cajón de miniportátiles wifi	Plataforma edelvives digital plus, blog de educa. Video Youtube Smile and learn, Additio.	**Cambiar pizarra delado**
6º primaria	Panel digital y ordenador sobremesa. cajón de miniportátiles wifi	Plataforma edelvives digital plus, blog de educa. Video Youtube Smile and learn, Additio.	**Cambiar pizarra delado**
Aula AL	Ordenador de sobremesa		
Aula Música	Panel digital y ordenador sobremesa. Micrófonos y tarjeta de sonidos, grabadora, portátil	Recursos Cd GalinovaSoftware LEGO Wedo	**Asegurar conexión a internet**
Biblioteca	Pizarra digital, proyector y ordenador sobremesa	Abies	
Aula Pt	**Panel digital y portátil.**		

Equipamiento y software.

- Equipamiento y software individual de alumnos.

– Equipamiento asignado al uso del alumno.

– Funcionalidad educativa.

– Criterios de acceso y configuración (usuario, contraseña, espacio, control parental,perfiles de usuario…).

– Aplicaciones instaladas (propósito general, seguridad, de propósito educativo,…).

– Criterios de instalación de software y gestión de licencias.

– Cuidados y responsabilidades.

– Equipamiento específico para alumnos con necesidades educativas.

• Equipamiento y software de aulas.

– Equipamiento asignado al uso de aula.

– Funcionalidad educativa.

– Criterios de acceso y configuración (usuario, contraseña, espacio,…).

– Aplicaciones instaladas (propósito general, seguridad, gestión de aula, de propósito educativo,…).

– Criterios de instalación de software y gestión de licencias.

– Mantenimiento y responsabilidades.

• Equipamiento y software de centro.

– Equipamiento asignado de centro (servidores, equipos de uso común,…).

– Criterios de acceso y configuración (usuario, contraseña, espacio,…).

– Aplicaciones instaladas (propósito general, seguridad, de gestión de redes, gestión y administración, de propósito educativo y de interacción) y gestión de licencias.

4. EVALUACIÓN

4.1. Seguimiento y diágnostico

La autoevaluación y coevaluación sistemática de los procesos de integración de las TIC en los aspectos de uso didáctico, educativo, comunicación interna y externa, organizativo y de administración se lleva a cabo de la siguiente manera:

ESTRATEGIA O PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS ASOCIADOS	TEMPORALIZACIÓN
Autoevaluación periódica	Instrumento de autoevaluación de competencia digital (portal EducaCYL)	Anual
Sesiones periódicas de coordinación y revisión	-	Mensual

Reuniones de la Comisión TIC	-	Al menos quincenal
Reflexión sobre las experiencias de incorporación de las TIC en el aula.	Lista de control o escala de valoración.	Tercer trimestre
Solicitud de la Certificación TIC para contar con una evaluación externa de las condiciones del Centro.	Escalas de valoración utilizadas desde el Programa Integración	Cada dos cursos
	de las TIC en los Centros Educativos	
Reflexión sobre el uso de las TIC en los procesos de gestión y administración del Centro (biblioteca, etc.).	Lista de control, escala de valoración o procedimientos incluidos en la Memoria Anual	Final de curso

4.2. Evaluación del plan

La Comisión TIC del centro establecerá las pautas de evaluación y seguimiento del Plan TIC y derivará sus premisas a la Comisión de Coordinación Pedagógica y a los Equipos de Internivel para la valoración y propuesta de las necesidades de mejora detectadas.
Cada año, se incluirán estas valoraciones en la Memoria Anual para su mejora y serán propuestos enla Programación General Anual del curso siguiente como áreas de mejora.
Además de los procedimientos e instrumentos anteriores, se proponen a modo de ejemplo algunos de los indicadores de evaluación que se usan para conocer el grado de consecución de los objetivos definidos en el presente Plan:

1 Evaluación de Centro.

Dotación material y acceso a la red en todas las aulas del centro.
Visitas recibidas en la web del centro.
Empleo de los espacios colectivos con PDI y sala de ordenadores.
Número de direcciones electrónicas de las familias.
Comunicaciones colectivas a las familias.

2 Evaluación del alumnado.
Sesiones de las Pizarras Digitales Interactivas.
Utilización del aula de informática.

3 Evaluación del profesorado.

Uso de las nuevas tecnologías en su práctica docente.
Elaboración de materiales en formato electrónico.
Aportaciones al Servidor de centro.
Participantes en el itinerario TIC del Plan de Formación

.

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización

La elaboración y puesta en marcha del Plan TIC responde a la necesidad de organizar y especificar las características tecnológicas del Centro. Su consulta periódica por parte del profesorado facilitará y orientará el uso que este haga de las TIC en su labor docente.

Asimismo, al final de cada curso, en el documento de Memoria Anual se recogerán las conclusiones más importantes derivadas de la puesta en marcha del Plan, así como las propuestas de mejora para los próximos cursos, aspectos que posteriormente se incluirán en las modificaciones periódicas que sufrirá el Plan en pro de un continuo avance hacia un uso más seguro, más coherentey mejor coordinado de los recursos digitales del Centro.

Las propuestas de mejora que definirán las líneas de actuación para los próximos cursos académicos. Sin embargo, con carácter prioritario, se destacan las siguientes:

1. Impartición de talleres dirigidos a la iniciación de programación informática con Scratch y al usode robótica con interés educativo mediante recursos como Lego WeDo 2.0 o Arduino.
2. Incorporar a la etapa de Educación Infantil el uso de herramientas de organización temporalcomo "Calendars" o el Notebook "Asamblea de Infantil".
3. Utilizar ABIES Web y contribuir a su difusión entre el profesorado.
4. Proponer un itinerario de formación interna a través de cursos, ponencias o seminarios relacionado con las TIC con varios cursos de duración.
5. Utilizar y promocionar de forma sistemática y generalizada las herramientas de Office365 por elprofesorado.

ANEXO I

SELFIEforTEACHERS

Grupo: Ceip Alonso Berruguete

Descripción del grupo: Colegio de educación infantil y primaria **Sector**

educativo: Educación escolar (primaria y secundaria) **Creador del grupo:**

Marta Gómez Pérez

Coordinadores de grupo: Marta Gómez Pérez **Fecha**

de la reflexión: 02/01/2024 - 31/01/2024 **Número de**

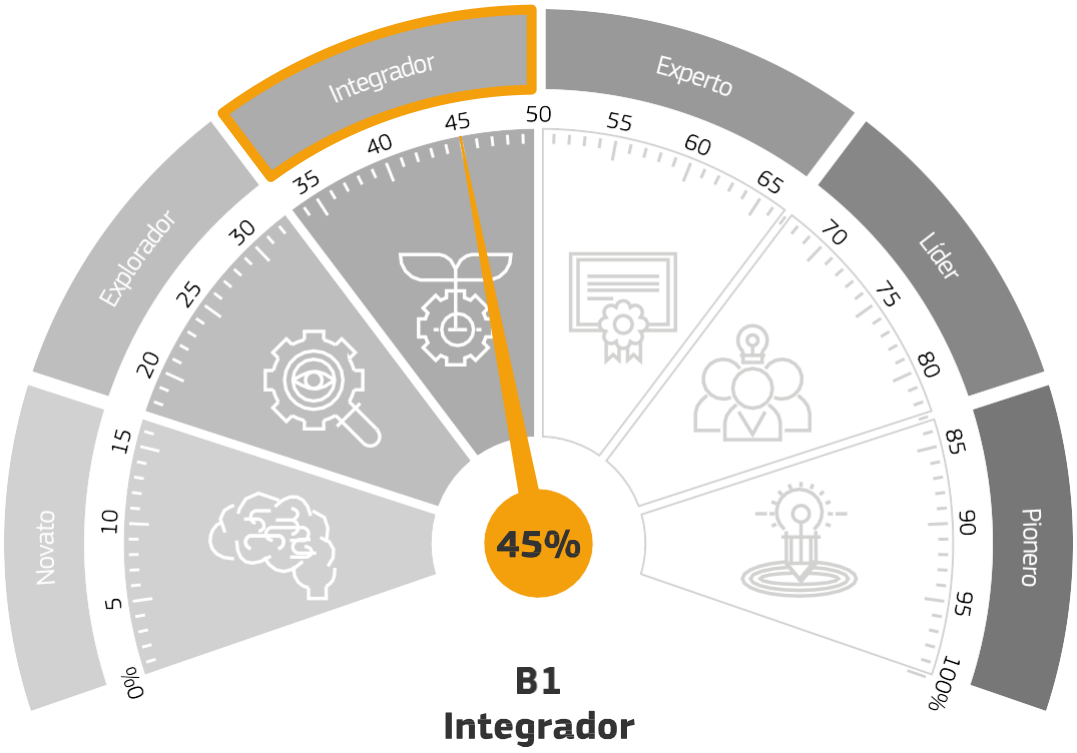
participantes: 10

¡Gracias por su participación!

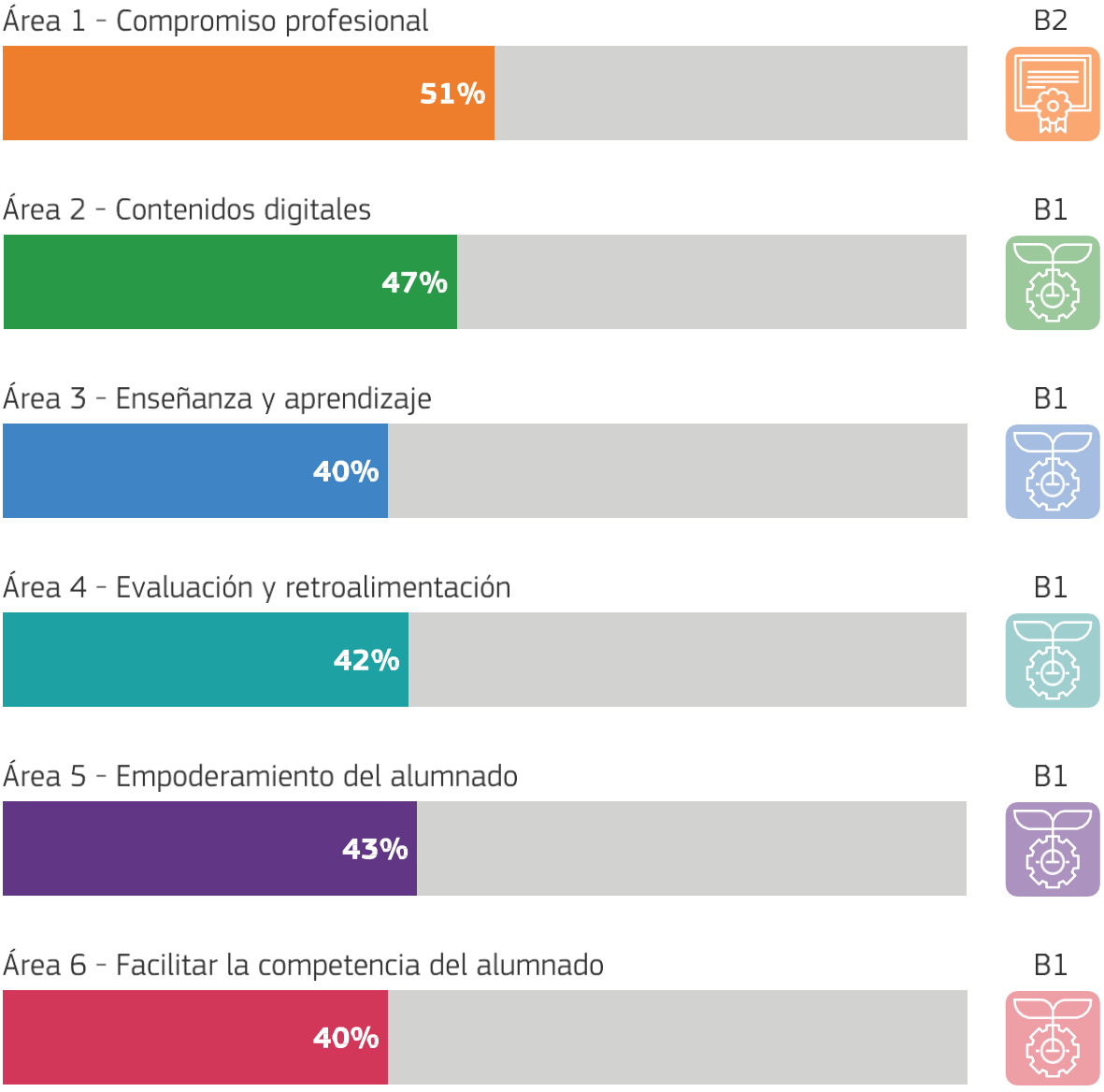
El informe de comentarios le ofrece los resultados de su autorreflexión y sugerencias para desarrollar aún más su competencia digital. Basándose en estos resultados, puede planificar sus itinerarios de aprendizaje hacia el uso de tecnologías digitales en su práctica profesional. Te deseamos un viaje constructivo

Resultados del grupo

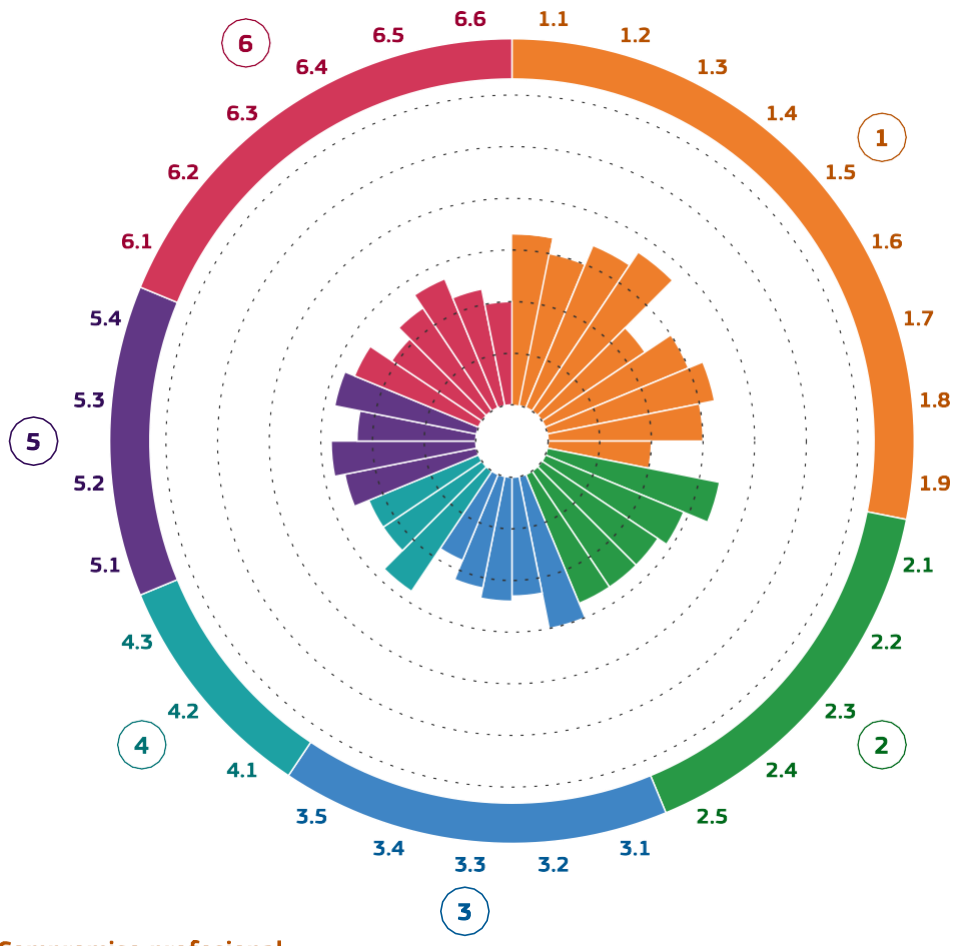
Resultados totales



Resultados por área



Resultados por item



1 Compromiso profesional
2 Contenidos digitales
3 Enseñanza y aprendizaje
4 Evaluación y retroalimentación
5 Empoderamiento del alumnado
6 Facilitar la competencia del alumnado

Acerca de los niveles de competencia

Novato (A1)

Es consciente de cómo las tecnologías digitales pueden apoyar y mejorar su práctica profesional. Los comentarios que obtiene de esta reflexión personal identifican una serie de medidas que puede probar. Seleccione una o dos para planificar su próximo itinerario de aprendizaje, enfocándose en mejorar significativamente sus estrategias de enseñanza. Al hacerlo, observará como avanza al siguiente nivel de competencia digital, el nivel de explorador.

Explorador (A2)

Ha comenzado a explorar el potencial de las tecnologías digitales y está interesado en utilizarlas para mejorar la práctica pedagógica y profesional. Ha intentado utilizar tecnologías digitales en algunos ámbitos y se beneficiaría de un uso más constante. Puede aumentar su competencia utilizando tecnologías digitales en varios contextos y para una serie de fines, e integrándolas en muchas de sus prácticas. Esto le llevará al siguiente nivel de competencia digital, el nivel de Integrador.

Integrador (B1)

Experimenta con las tecnologías digitales en una variedad de contextos y para una serie de fines, integrándolas en sus prácticas. Las utiliza de forma creativa para mejorar diversos aspectos de su compromiso profesional. Está dispuesto a ampliar su repertorio de prácticas. Se beneficiaría de mejorar la comprensión sobre qué herramientas funcionan mejor en qué situaciones y sobre la forma de adaptar las tecnologías digitales a las estrategias y métodos pedagógicos. Trate de darse un poco más de tiempo para la reflexión y la adaptación, acompañadas de un apoyo colaborativo y un intercambio de conocimientos, a fin de alcanzar al siguiente nivel: experto.

Experto (B2)

Utiliza una serie de tecnologías digitales con desenvoltura y de forma crítica para mejorar sus actividades profesionales. Selecciona deliberadamente tecnologías digitales para situaciones específicas y trata de comprender las ventajas e inconvenientes de las diferentes estrategias digitales. Es curioso y está abierto a nuevas ideas, sabiendo que hay muchas cosas que todavía no ha probado. Utiliza la experimentación y la reflexión como medio para rediseñar, ampliar, estructurar y consolidar su repertorio de estrategias. Comparta su experiencia con otros profesores y continúe desarrollando sus estrategias digitales de forma crítica, para alcanzar el nivel de líder.

Líder (C1)

Dispone de un planteamiento coherente e integral para el uso de tecnologías digitales orientado a mejorar las prácticas pedagógicas y profesionales. Se apoya en un amplio repertorio de estrategias digitales entre las que sabe elegir la más adecuada para cada situación. Reflexiona continuamente sobre sus prácticas y las desarrolla. Al intercambiar conocimientos con sus pares, se mantiene al día de los nuevos avances e ideas y ayuda a otros profesores a aprovechar el potencial que ofrecen las tecnologías digitales para mejorar la enseñanza y el aprendizaje. Si está listo para experimentar un poco más e incluir al alumnado en la ampliación del potencial de las tecnologías digitales en el centro educativo y más allá, podrá alcanzar el nivel final de competencia, como pionero.

Pionero (C2)

Reflexiona de forma crítica sobre la idoneidad de las prácticas digitales y pedagógicas contemporáneas, en las que es líder. Le preocupan las limitaciones o los inconvenientes de estas prácticas y le motiva el impulso de innovar aún más en el ámbito de la educación. Experimenta con tecnologías digitales muy innovadoras y complejas, y desarrolla enfoques pedagógicos novedosos. Lidera la innovación en su centro educativo y es un modelo a seguir para otros profesores. Expande sus prácticas más allá de la comunidad escolar e involucra a las partes interesadas para llevar a cabo otros avances. Siga abierto a nuevas ideas y manténgase al día de los continuos avances tecnológicos y pedagógicos a fin de mejorar sus soluciones creativas e innovadoras.