FECHA DE PUBLICACIÓN 01/09/2023

PLAN DIGITAL

CURSO ESCOLAR	2023-2024
CÓDIGO DE CENTRO	34003038
DENOMINACIÓN	IES VICTORIO MACHO
LOCALIDAD	PALENCIA
PROVINCIA	PALENCIA
COORDINADOR/A	Javier Ibáñez Galindo

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

1. INTRODUCCIÓN 3
2. MARCO CONTEXTUAL 6
   2.1. Análisis de la situación del centro 6
   2.2. Objetivos del Plan de acción 11
   2.3. Tareas de temporalización del Plan 12
   2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan 12
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN 13
   3.1 Organización, gestión y liderazgo 13
   3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje 17
   3.3 Desarrollo profesional 27
   3.4 Procesos de evaluación 29
   3.5 Contenidos y currículos 32
   3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social 34
   3.7 Infraestructura 38
   3.8 Seguridad y confianza digital 43
4. EVALUACIÓN 47
   4.1 Seguimiento y diagnóstico 47
   4.2 Evaluación del Plan 53
   4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización 59

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

1. INTRODUCCIÓN

- **Contexto socioeducativo.**

Nuestro Instituto es uno de los de más reciente construcción de nuestra ciudad. Su edificio se inaugura en diciembre de 1985, aunque su actividad ya se había iniciado en otras instalaciones con un carácter provisional y hasta que se finalizaron las obras del actual edificio.

Imparte Enseñanza Secundaria Obligatoria, Bachillerato y un Ciclo Formativo de Grado Superior: Técnico Superior en Enseñanza y Animación Sociodeportiva (TSEAS).

Es un centro que, en los últimos años, se esfuerza en mejorar el uso de las TIC, haciendo de estas un elemento indispensable en el aula y en la actividad de sus docentes y alumnos de forma cotidiana en sus tareas diarias. El correo electrónico institucional es la principal herramienta de comunicación entre profesores, dirección y administración, tutores y familias. Los alumnos se comunican entre ellos y con los profesores a través del chat de Teams, lo que le ha convertido en una herramienta de comunicación indispensable en el día a día. También cabe destacar las aplicaciones para compartir documentos entre profesores, profesores alumnos, entro alumnado, y con las familias como Teams, Note Book, SharePoint y Tokapp. El Aula Virtual se sigue utilizando también, aunque de manera menos generalizada que el Teams. Además, en actividad docente se utilizan diversas aplicaciones más específicas como Genial.ly, Geogebra…

En estos últimos años la dotación de medios informáticos ha ido mejorando notablemente, renovándose gran parte de nuestros equipos, y contando con la dotación de paneles interactivos en la gran mayoría de las aulas. Esto favorece que el equipo de profesores y la dirección del Centro realice un esfuerzo constante en la aplicación de estas tecnologías empleándolas de manera continua en los procesos de enseñanza aprendizaje y realizando actividades de formación individual para mantenerse permanentemente al día. Además, el curso anterior recibimos una pequeña cámara de vídeo y un croma, y contamos con formación sobre edición de vídeo y este curso tenemos un equipo de radio para la realización de podcasts y dos impresoras 3D, para lo cual estamos recibiendo formación para su uso en el aula. Con este material y formación se han ampliado las posibilidades para la realización de materiales y propuestas de trabajo con material audiovisual en nuestras aulas.

Como ocurre en otros institutos, la utilización de estas metodologías de trabajo no es igual por parte de todos los profesores y profesoras. La forma de enseñar es diversa y es positivo que sea así.

Cada curso se incorporan profesores nuevos con nuevas formas de hacer y esto supone una constante renovación en el equipo educativo. Esto conlleva efectos positivos por la aportación de nuevas ideas y formas de trabajo que supone, pero también afecta algo al desarrollo de proyectos a largo plazo.

Otra de las características positiva que tiene nuestro centro es el elevado número de profesores en formación que seguimos teniendo curso tras curso. Esto es francamente enriquecedor en ambos sentidos, por lo que aportan y por lo que aprenden. También es una demostración de la implicación y el interés del equipo docente en la educación y en la formación de nuevos profesionales.

- **Características organizativas del Centro.**

Su organización no es diferente de la de cualquier otro centro de nuestra Comunidad Autónoma, acorde su número de alumnos y grupos.

Órganos unipersonales: Equipo directivo

Directora: María Victoria de la Hera Cuevas. Dirige y coordina todas las actividades del Instituto.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

Ejerce la jefatura de todo el personal adscrito al Instituto.

Jefe de estudios: José Luis Pollos Garrachón. Se encarga de la coordinación y organización de todas las actividades académicas, de orientación y complementarias de profesores y alumnos. Sustituye a la directora en caso de ausencia

Jefe de Estudios adjunto: Juan Jesús Nevares Heredia. Durante el presente curso prestará atención preferente al primer ciclo de la ESO.

Secretaria: María Asunción Jubrías López. Se encarga de la organización económica y administrativa del Instituto, así como del mantenimiento y custodia de las instalaciones y el material didáctico.

Coordinadora de Bachillerato: Mª Paz Soto Millán. Realiza las funciones de jefa de estudios de Bachillerato, aunque no tiene formalmente nombramiento de jefa de estudios adjunta.

Órganos colegiados

Claustro de Profesores: es el órgano de participación de los profesores en el Instituto. Tiene la responsabilidad de planificar, coordinar, decidir e informar sobre todos los aspectos educativos del Instituto.

Consejo Escolar: es el órgano de participación de los diferentes miembros de la comunidad educativa (profesores, padres, alumnos, personal no docente y representante del Ayuntamiento). Es competente en todos los aspectos que afectan a la planificación y funcionamiento del Instituto.

Órganos de coordinación docente:

Departamentos: Los profesores se agrupan en Departamentos según el área o materia que imparten: existen un total de 16 Departamentos en el Instituto. La función principal de los Departamentos es la coordinación didáctica de todos sus miembros.

Coordinador de las TIC: Javier Ibáñez Galindo, profesor de Economía.

Comisión de Coordinación Pedagógica: Está formada por todos los jefes de departamentos y coordina las actividades docentes del centro.

El Departamento de Orientación.

El Departamento de Orientación está formado por profesores y maestros de diferentes especialidades: orientación educativa, profesores de apoyo a los ámbitos, profesorado de servicios a la comunidad, maestros en pedagogía terapéutica, audición y lenguaje y apoyo a educación compensatoria.

Actualmente el principal medio de comunicación entre el equipo directivo, el departamento de orientación y los diferentes órganos es el Outlook mediante las cuentas de la consejería de educación. Para compartir documentos y trabajar de manera cooperativa se utilizan SharePoint de Office365 organizado mediante equipos de Teams: Claustro, Consejo Escolar, CCP, Departamentos, Tutorías.

- **Justificación y propósitos del Plan.**

Uno de los objetivos de etapa de la Educación Secundaria Obligatoria según el decreto 39/2022 es “Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Desarrollar las competencias tecnológicas básicas y avanzar en una reflexión ética sobre su funcionamiento y utilización”, y en la etapa del Bachillerato, según el decreto 40/2022 es “Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación”.

Estos objetivos, entre otros, enmarcan los principios y propósitos de este plan Tic dentro del proyecto común del centro.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

MISIÓN	Dimensión Educativa	• Formar alumnos digitalmente competentes, críticos, emprendedores y solidarios. • Conseguir que nuestros alumnos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional. • Promover el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, el aprendizaje y la inclusión. • Mejorar la competencia digital de las familias, especialmente para el seguimiento educativo de sus hijos e hijas. • Promover la autonomía y un uso consciente del hecho tecnológico entre el alumnado.
	Dimensión Tecnológica	• Promover el buen uso de las TIC en toda la comunidad educativa. • Seguir mejorando y modernizando la dotación tecnológica del centro. • Potenciar la integración de las TIC en las diferentes metodologías docentes.
	Dimensión Organizativa	• Formar profesores innovadores, digitalmente competentes y conscientes de las posibilidades y riesgos del uso de las TIC • Establecer estructuras organizativas sencillas y eficaces que fomenten el trabajo en grupo y colaborativo.
VISIÓN	Dimensión Educativa	• Conseguir que nuestros alumnos sean personas capaces de usar los recursos tecnológicos para responder a los problemas reales de forma eficiente y autónoma. • Llevar a cabo procesos que promuevan la participación, el trabajo cooperativo, la motivación y la curiosidad por el aprendizaje y la mejora en el uso de las tecnologías. • Conseguir que toda la Comunidad Educativa tenga acceso y formación TIC para conseguir un centro integrador en la actividad diaria.
	Dimensión Tecnológica	• Formar un Equipo de Innovación que lidere el cambio digital en el centro. • Ser un referente en el uso seguro de las TIC. • Estar dotado con los mejores equipos para llevar cabo nuestra labor educativa.
	Dimensión Organizativa	• Conseguir que todos los miembros de la Comunidad Educativa del centro sean digitalmente competentes en el uso de las herramientas TIC puestas a su disposición. • Conseguir que la comunicación y trabajo en equipo se eficaz, sencillo y satisfactorio para todos.
VALORES	Dimensión Educativa	• Espíritu crítico. • Autonomía para aprender. • Comunidad educativa solidaria, responsable y

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

		colaboradora. • Respeto y convivencia. • Innovación pedagógica.
	Dimensión Tecnológica	• Autonomía digital. Sostenibilidad.
	Dimensión Organizativa	• Trabajo en equipo. • Cogobernanza. • Eficacia. • Ilusión por el trabajo bien hecho.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro:

En los últimos tiempos el avance del uso de las TIC a todos los niveles y la evolución de la sociedad actual hacía una sociedad cada vez más tecnológica es algo indiscutible. Esto ha hecho que la Consejería haya apostado por la mejora de las redes de comunicación en los centros y la conexión entre ellos. Todo ello hace que el centro haya visto la necesidad de mejorar en sus planteamientos en el uso de las TIC.

En el curso 2018-19 se comenzaron a dar los primeros pasos en ese sentido y a tomar conciencia de las estrategias que debíamos aplicar para mejorar.

A comienzos del curso 2019-20 se solicitó la evaluación para la certificación del CóDiCeTIC (dónde se obtuvo una calificación de 3 y se elaboró el primer Plan TIC de centro. Además, la situación sobrevenida por la pandemia COVID-19 precipitó el avance del uso de las TIC en el proceso de enseñanza aprendizaje, en la gestión del centro y en general a todos los aspectos de la vida educativa. Es decir, pasaron de ser herramientas de uso poco habitual a convertirse en fundamentales y estratégicas.

Desde el curso 20-21 hasta la actualidad el centro ha estado inmerso en un plan de formación para la mejora del uso de las TIC muy ambicioso y se avanzó en su uso en todos los niveles, lo que facilitó conseguir en el curso 2021-22 una certificación CóDiCe TIC nivel 4 (Avanzado)

- **Autorreflexión en la integración tecnologías en los procesos de centro**

Este curso para la preparación del Plan TIC hemos realizado la evaluación "*Selfie for schools",* con una muestra de profesores, profesores que ejercen no solo actividades docentes y una muestra del alumnado.

El resumen de los resultados obtenidos es el siguiente:

Por Áreas:

A. Liderazgo	**Se obtiene buena puntuación (más de 4,2 sobre 5) en todos los aspectos de esta área, salvo en la pregunta que se refiere al tiempo para explorar la enseñanza digital que baja a 3,8.**
B. Colaboración y redes	**Las puntuaciones son buenas, en torno a 4, salvo en la pregunta referida al debate sobre el uso de la tecnología en la que el alumnado (2,8) lo valora muy por debajo que el profesorado y equipo directivo (más de 4,1).**
C. Infraestructura y equipos	**Está bien valorada por todos los sectores, salvo en el ítem de dispositivos para el alumnado en el que, sobre todo, el sector del alumnado valora con peor puntuación 2,4.**
D. Desarrollo profesional continuo	**Bien valorado en general, con puntuaciones mayores de 4,2.**
E. Pedagogía: Apoyos y	**Bien valorado por todos los sectores, con puntuaciones mayores de**

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

recursos	4,2.
F. Pedagogía: Implementación en el aula:	**En general está bien valorado (la puntuación más baja es 3,4, pero siempre el alumnado es más crítico en su respuesta que el profesorado y equipo directivo.**
G. Prácticas de evaluación	**En este apartado, la media de las respuestas es un poco más baja que en los aspectos anteriores, destacando la diferencia entre el alumnado y el profesorado.**
H. Competencias digitales del alumnado	**Las puntuaciones de todos los sectores van a la par, destacando las más altas en el comportamiento seguro y responsable, creación de contenidos, aprender a comunicarse y las más bajas en el reconocimiento del trabajo de los demás y en aprender a codificar y programas.**

Otros aspectos:

Factores que limitan el uso de las tecnologías	Destaca la falta de tiempo para los profesores.
Factores negativos para aprendizaje mixto	Hay que considerar relevante: • el acceso limitado del alumnado a los dispositivos digitales. • baja competencia de las familias. • la falta de tiempo para desarrollar material para el aprendizaje. • dificultades para implicar al alumnado. • dificultades para asistir a las familias.
Factores positivos para aprendizaje mixto	• La experiencia del centro en estos entornos. • Buena organización en el acceso a los recursos. • La participación del profesorado en programas de desarrollo profesional. • La colaboración del profesorado en el uso de la tecnología • El centro tiene una estrategia digital. • El centro tiene una comunicación regular y bien organizada con las familias.
Utilidad de las actividades de Desarrollo Profesional Continuo	Destaca el desarrollo profesional a través de la colaboración, de la formación en línea y de otras formaciones internas.
Seguridad al utilizar la tecnología por parte del profesorado	El profesorado se encuentra seguro o muy seguro.
Porcentaje de tiempo empleado en el aula usando tecnología	El 50% afirma usarlo un 26%-50% y la otra mitad se divide en partes iguales por encima y debajo de ese rango.
Adopción de la tecnología	La mayoría de los profesores y equipo directivo lo han adoptado a la vez que los compañeros y un 20% se considera adelantado y un 10% innovador.

Uso de la tecnología por parte del alumnado:

En el centro (2,7)	Un 30% afirma no usarla nunca o casi nunca y el resto admite usarla al menos una vez a la semana, de los cuales un 25% afirma usarla una hora al día.
En el hogar para tareas escolares (3,8)	Un 15% al menos una vez al mes, y el resto al menos una vez por semana, destacando el 40% que la usa menos de una hora al día y un 25% más de una hora diaria.
Fuera del centro con fines de aprendizaje (3,1)	Un 20% nunca o casi nunca, el 40% al menos una vez por semana, un 15% menos de una hora diaria y un 20% más de dos horas diarias.
Para el ocio (4,6)	El 90% la usa todos los días: un 25% menos de una hora y un 65% más de una hora diaria.
Ausencia de	Un 20% afirma que nunca o casi nunca la usa, un 30% al menos una vez por

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

Tecnología fuera del centro (3,5)	semana, 10% menos de una hora diaria y un 40% más de una hora diaria.
Acceso de la tecnología fuera del centro	Un 80% afirma tener un dispositivo adecuado, un 10% dispone de un dispositivo compartido y un 10% puede de disponer de uno, pero no siempre está disponible.
Conocimiento técnico del alumnado	El 80% afirma saber usar las aplicaciones sin ayuda y si tienen problemas buscan la ayuda en Internet o en sus amistades.

- **Autorreflexión: capacidad digital docente.**

El profesorado del centro ha realizado un importante esfuerzo los últimos cursos en mejorar su capacidad digital docente por medio de la formación ya que, además de la formación individual de cada uno, hemos comenzado nuestro tercer plan de formación de centro:

- En el primer curso se trabajó, por un lado, en el uso de las herramientas de Microsoft proporcionadas por la Junta: Outlook, Teams, Office 365 y por otro lado el uso de aplicaciones con carácter educativo para la creación de recursos didácticos como Genial.ly, ¡Kahoot!, Ezpuzzle, Canva…
- En el curso 21-22 la formación se centró en el uso de aplicaciones web para el uso de repositorios didácticos y en el manejo del vídeo y croma en el aula.
- En el curso 22-23 se trabajó con la edición de vídeo con Kdenlife, Kinemaster y en la creación, edición y publicación de podcast con aplicaciones como Audacity y iVoox.
- En el curso actual, ya en un nuevo plan de formación, estamos trabajando con la creación de una radio en el centro y vamos a recibir formación sobre impresora 3D.

Con toda esta formación ahora mismo en el centro es de uso generalizado:

- Outlook y Teams como medios de comunicación entre los miembros de la comunidad educativa,
- "TokApp School" como herramienta de comunicación entre profesores y padres de nuestros alumnos,
- Office365, Teams, Aula Virtual para compartir documentos y diferentes materiales didácticos entre el profesorado y con el alumnado,
- y el uso de aplicaciones en el aula como Genial.ly, Kahoot!, Wakelet, Canva, para presentaciones, infografías, carteles, cuestionarios para evaluar…,
- realización de podcast con entrevistas, biografías, lecturas dramatizadas...
- edición de vídeos,
- También hemos empezado a utilizar aplicaciones con PowerApps para mejorar la gestión de la convivencia, disciplina, reserva de aulas de informática y carros de portátiles y comunicación de incidencias en los equipos informáticos.
- En el curso 2021-22 se elaboró una rúbrica para favorecer la evaluación de la competencia digital de forma común a todos los departamentos.

Gran parte de nuestro profesorado ha conseguido certificación TIC.

Se ha consultado a 52 docentes del centro y los resultados obtenidos son los siguientes:

37 tienen certificación digital B (13 tienen B2 y 24 el B1) el 71% de la muestra
09 tienen certificación digital A (8 tienen el A2 y 1 el A1) el 17% de la muestra
Solo 6 no tienen ninguna certificación, 12% de la muestra

Este tipo de cuestionarios se realiza cada comienzo de curso con el objetivo de planificar la formación de la competencia digital según las necesidades e intereses de los profesores del centro.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

Permite detectar cuáles son las competencias más demandadas y diseñar la formación en base a esos datos.

Por otro lado, el profesorado del centro se muestra muy activo participando en diferentes proyectos y planes:

PROGRAMA: EDUCACIÓN RESPONSABLE de la fundación Botín

Este curso es nuestro tercer año en el Programa Educación Responsable, que trabaja la Inteligencia Emocional, y a través del cual participamos en el PIE "Observa"

PROYECTO ERASMUS+ KA122 "En la diferencia está el gusto":

Este curso es el segundo de nuestro Proyecto Erasmus+ KA122 que termina el 30 de marzo.

PROYECTO DE CENTRO "Hábitos Saludables":

Llevamos dos cursos realizando un proyecto de centro en el que se realizaron actividades para los alumnos en torno a un tema común para todos los departamentos. Se realizan actividades de todo tipo como podcast, vídeos, encuestas, estudios estadísticos…

PROYECTO DE ATENCIÓN A LOS ALUMNOS CON ALTAS CAPACIDADES

Participamos en el proyecto de la Lego League, de robótica, y en el PIE "Escuela de Investigadores"

LIGA DEBATE:

Llevamos dos cursos participando en la Liga Debate con alumnos de 3º y 4º ESO y 1º de Bachillerato.

PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA DE INMERSIÓN EN LENGUA INGLESA PROGRAMADAS POR EL CENTRO RURAL DE INNOVACIÓN EDUCATIVA DE ALMAZÁN (SORIA) DURANTE EL CURSO 2023/202.

PROYECTO INVESTIGA

El departamento de Física y Química participa en el Proyecto Investiga I+D+I con alumnos de 4º de ESO. El programa dota a los participantes de una amplia visión de la ciencia como solución imprescindible ante futuros retos sociales, y además promueve el conocimiento del trabajo científico y tecnológico desarrollado en España.

PARTICIPACIÓN EN NÀBOJ JUNIOR

Con los alumnos de 2º y 3º de ESO se participa en Náboj Junior, que es una competición de matemáticas y física on line para equipos de hasta 4 miembros. El objetivo es promover el pensamiento lógico e innovador a través de los problemas propuestos.

PARTICIPACIÓN EN LOS PIE:

- FORMAPS, el cuso pasado
- Espacios Flexibles, este curso
- Escuela de Investigadores, este curso
- Escuela sin plástico

En todos estos programas el uso de las TIC es imprescindible para llevarlos a cabo.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

- **Análisis interno: debilidades y fortalezas.**

Con toda esta autorreflexión podemos afirmar que las fortalezas y debilidades que presenta el centro son:

FORTALEZAS	DEBILIDADES
• El centro está dotado adecuadamente para llevar a cabo una estrategia digital a todos los niveles: educativo, organizativo y tecnológico. • Un alto porcentaje del profesorado participa en los planes de formación del centro. • Estrategia digital definida a lo largo de los últimos cursos. • Buena comunicación digital entre los profesores, con el alumnado y las familias. • En el centro existe una cultura de colaboración entre el profesorado para compartir experiencias. • Se potencia la creación de contenidos audiovisuales y digitales (Disponibilidad de mesa de radio, croma, cámara de video…). • Se realizan proyectos interdisciplinares basados en la creatividad, la colaboración del alumnado, fomentados por la elección de un tema común para dichos proyectos.	• La falta de tiempo del profesorado para la preparación de contenidos digitales. • A veces la conexión a Internet no es lo suficientemente buena para las necesidades. • No se trabaja la retroalimentación del alumnado suficientemente. • Brecha digital: algunas familias tienen baja competencia digital que repercute en el alumnado. • Falta de integración de los diferentes procesos (administrativos, docentes, etc.), debido particularmente a la heterogeneidad de las plataformas (Stilus, IESfácil, Teams, etc.) • Excesiva dependencia de software propietario y del CAU.
OPORTUNIDADES	**AMENAZAS**
• Alumnado nativo digital y motivado por las TIC. • Mejora del rendimiento del alumnado aprovechando su interés y motivación por las TIC. • Recepción de material nuevo por parte de la JCyL, financiado con fondos europeos. • Utilizar la certificación digital como otra seña de identidad del centro. • Proyectos, cursos, experiencias, que potencian la innovación educativa en el uso de las TIC por parte del profesorado y de los alumnos.	• Exceso de burocracia. • Cambios legislativos. • Necesidad de formación continua. • Riesgo de que el uso de las pantallas pueda separar la interacción entre alumno y profesor. • Los alumnos utilizan las tecnologías fuera del ámbito escolar con fines mayoritariamente lúdicos, siendo reducido su empleo con fines formativos.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Dimensión Educativa	1. Seguir mejorando la integración de las TIC en las metodologías y programaciones didácticas. 2. Revisar los criterios comunes establecidos para la evaluación de la competencia digital. 3. Revisar sistemáticamente el uso de metodologías asociadas al uso de recursos digitales. 4. Avanzar en el uso de herramientas TIC cómo métodos para de evaluación inclusiva. 5. Seguir mejorando la atención a la diversidad y los planes para el enriquecimiento curricular a través de las TIC. 6. Continuar participando en la innovación pedagógica mediante proyectos que impliquen el uso de las TIC de manera colaborativa, creativa y crítica. 7. Establecer protocolos para compartir recursos educativos y su evaluación. 8. Seguir impulsando acciones formativas para mejorar la competencia digital del profesorado.
Dimensión Organizativa	9. Seguir avanzando en la utilización de las herramientas institucionales que pone a nuestra disposición la Junta de Castilla y León. 10. Continuar mejorando la página web para que sea un reflejo actualizado del centro y facilite la información y acceso a documentos y trámites. 11. Revisar el protocolo de acogida e información para los profesores que se incorporen nuevos sobre el contexto TIC del Centro. 12. Mejorar el funcionamiento de la Comisión TIC. 13. Revisión de los documentos institucionales para que reflejen la integración de las TIC en el centro, sobre todo el Reglamento de Régimen Interno. 14. Continuar con las medidas que conducen a la desaparición del uso del papel como medio de intercambio y trasmisión de información de documentos mediante el uso de las TIC.
Dimensión Tecnológica	15. Conseguir la máxima eficiencia y disponibilidad de los medios de los que disponemos, así como su conservación adecuada. 16. Mantener y mejorar los equipos que disponemos. 17. Seguir trabajando en la formación en seguridad y uso correcto de las TIC. 18. Seguir mejorando procedimientos formales en cuanto a los protocolos de la protección de datos y de seguridad. 19. Facilitar la gestión autónoma de los recursos disponibles, maximizando su disponibilidad y aplicando métodos automatizados que eliminen los cuellos de botella. 20. Trabajar en pro de la digitalización e integración de todos los recursos del centro (herramientas, web, etc.) 21. Continuar con la formación de la comunidad educativa acerca de las normas de propiedad intelectual, industrial y derechos de autor.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

El presente "Plan TIC", tiene una duración prevista de dos cursos escolares (2023-2024, 2024-2025). Consideramos las siguientes fases y tiempos:

FASES	TAREAS	TIEMPOS
Renovación del plan TIC.	• Elaboración del plan TIC. • Aprobación del plan TIC.	1º y 2º trimestre 2023-24
Desarrollo y seguimiento.	• Desarrollo de las líneas de actuación y su seguimiento periódico.	Curso 23-24 y 24-25
Evaluación.	• Valoración de la consecución de los objetivos.	Al final de cada curso.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

• Estrategias para la difusión plan Digital.

- Se informará al Claustro y Consejo Escolar del Plan TIC elaborado.
- Se trabajarán los aspectos que se consideren más relevantes en las reuniones de CCP para su difusión más efectiva entre el profesorado.
- Se publicará en la página web el plan TIC.
- Elaboración de un resumen-infografía del plan para su mayor difusión.
- Difusión de este resumen a las familias para su conocimiento.
- Difusión en las redes sociales.

• Procesos para la dinamización del plan de acción.

- El trabajo de difusión en la CCP será crucial para la dinamización de estos en el centro.
- El plan de formación del profesorado es fundamental para que el plan sea efectivo.
- El equipo directivo junto con la comisión TIC se encargarán de establecer las acciones de dinamización del Plan.
- Las evaluaciones se encargarán de indicar los aspectos en los que hay que incidir más.

• Fomentar la participación e implicación en el mismo.

- Incorporación en cada programación didáctica de la manera de trabajar las TIC y su manera de evaluarla.
- Participación del Claustro en SELFIE.
- Participación en las acciones que proponga la Junta de Castilla y León (charlas, planes, jornadas) en relación con las TIC: Internet seguro, confianza digital…

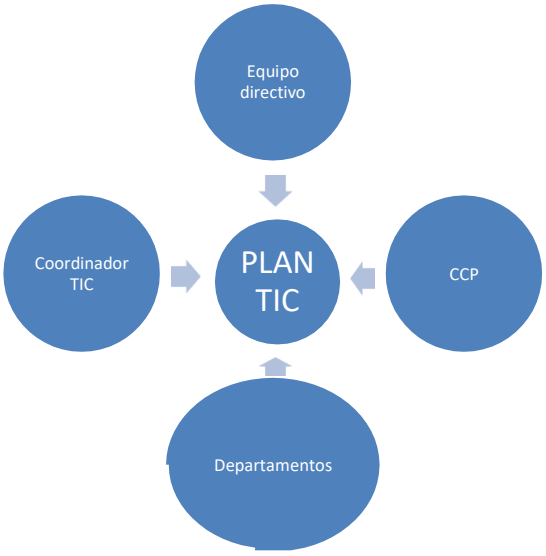
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1 Organización, gestión y liderazgo.

- **Funciones y tareas, responsabilidades y actuaciones temporalizadas**

El liderazgo de la gestión TIC en nuestro centro se realiza desde varios frentes: Equipo Directivo que lidera todo el centro, Coordinador TIC, que coordina las acciones con respecto a las TIC y la CCP, que coordina las acciones pedagógicas del centro.



El equipo directivo dirige el centro y promueve las acciones para llevar a cabo el plan TIC y dinamizar la participación de la comunidad educativa en su implementación, seguimiento y evaluación.

La **CCP** coordina acciones y criterios comunes para llevar a cabo de manera conjunta.

Los **departamentos** son los que llevan a la realidad del aula esas acciones y criterios consensuados en la CCP, cada una con las características propias del departamento.

El **coordinador TIC**, en nuestro caso el profesor de Economía, **Javier Ibáñez Galindo**, se encarga de gestionar los equipos que dispone el centro, coordinar las acciones formativas, y en nuestro caso, impartirlas y participar en el desarrollo, seguimiento y evaluación del Plan TIC.

Comisión TIC:

Miembros integrantes:

- Mª Victoria de la Hera Cuevas, Directora del centro.
- Javier Ibáñez Galindo, Coordinador TIC.
- José Luis Pollos Garrachón, Jefe de Estudios.
- Mª Asunción Jubrías López, Secretaria del centro.
- Agustín Tomé Grangas Responsable de Formación del Centro.
- Carlos Rodríguez Gordo, profesor de Filosofía.

El nombramiento de los miembros se realiza por el equipo directivo, cada curso escolar.

Funciones y tareas de la Comisión TIC

- Coordinar la elaboración y actualización el plan TIC que se integrará en el proyecto educativo del centro.
- Apoyar al profesorado en la integración de las TIC en la organización del centro.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

- Promover la utilización de tecnologías y recursos digitales dentro de las diferentes metodologías.
- Supervisar la puesta en práctica de las acciones del Plan TIC.
- Supervisar la gestión del equipamiento informático de centro y su mantenimiento y llevar las propuestas al Equipo Directivo.
- Participar en el Plan de Formación del Profesorado y su diseño.
- Recopilar y organizar la información relativa a la integración de las tecnologías de la información y la comunicación.
- Impulsar acciones de mejora e innovación en el centro.
- Optimizar los procesos administrativos del centro.
- Diseñara actuaciones de información a familias, alumnado y profesorado.
- Evaluar el funcionamiento de las acciones tomadas y proponer mejoras.

Coordinación de la Comisión TIC con la Comisión de Coordinación Pedagógica del centro.

La coordinación se llevará a cabo de manera trimestral y, dado que más de la mitad de los miembros de la Comisión TIC pertenece a la CCP, esta se realizará de manera natural.

El Plan Digital Códice TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

La vida del centro se rige por una serie de documentos institucionales que recogen todo el funcionamiento del centro. Destacan entre ellos la PGA (Programación general Anual), el PEC (Proyecto Educativo de Centro), el RRI (Reglamento de Régimen Interior), las Programaciones didácticas. El Plan de Convivencia y el Plan de acción tutorial y el Plan de Atención a la Diversidad recogen actuaciones sobre la formación de nuestros alumnos, que repercute en las familias.

En esta tabla indicamos como interacciona el plan TIC con los diferentes plantes institucionales:

Documento- Plan	Plan TIC
RRI	Regula las normas de uso de los espacios TIC, tanto físicos (aulas, dispositivos) como virtuales (plataformas, aula virtual...) y las normas para garantizar el control de seguridad y la confianza digital.
PEC	Incluye la organización General del Centro en la que se hace hincapié en las TIC
PROPUESTA CURRICULAR	Acuerdos relativos a la evaluación de la competencia digital, fomento de las metodologías TIC, selección de materiales
Programaciones didácticas	Integración de la competencia digital: contenidos, evaluación, rúbricas...
Plan de acogida	Facilitar la integración en la organización del centro con respecto a las TIC de los profesores nuevos y asegurarse del acceso a las herramientas TIC del centro de los alumnos nuevos.
Plan de formación de Centro	Incluye un Itinerario TIC que mejora de las competencias de las TIC por parte del profesorado.
Plan de Atención a la diversidad	Utilización de programas y aplicaciones para utilizar metodologías adaptadas.
Plan de Orientación Académica y Profesional	Aplicación El Orienta y el Blog de Orientación.
Plan de acción Tutorial	Seguridad informática, buen uso de redes sociales.
Plan de Convivencia	Aplicación de convivencia, WhatsApp con mediadores.
Plan de Lectura	Incluye todas las iniciativas de fomento de la lectura relacionadas con el uso de las TIC (Fiction Express, Vídeo, radio, podcast...)

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro:gestión, organización, acciones y evaluación.

	Procesos	Aplicaciones de gestión	Protocolos de acceso
Procesos Administrativos	• Comunicación con la Administración educativa. • Gestión económica • Comunicación con la administración del centro. • Gestión de horarios. • Gestión de Tickets de Soporte (incidencias TIC).	• **Correo corporativo.** • **Plataforma Stilus.** • **Aplicaciones fijadas por las autoridades**. • **Firma electrónica y certificado digital**. • **Programa GECE**. • **Acceso bancario online.** • **Peñalabra.** • **PowerApps.**	Los accesos se realizan mediante nombre de usuario y contraseña personales e intransferibles.
Gestión académica	• Gestión de expedientes académicos. • Intercambio de información académica con la administración. • Gestión de alumnos. • Organización académica. • Gestión de reserva de aulas	• **IES 2000:** expedientes, boletines, actas, certificados, historial académico, comunicación con la administración. **IES Fácil /Stilus:** Control de ausencias, tutorías, convivencia, disciplina. • **Office 365** • **PowerApps**	Los accesos se realizan mediante el nombre de usuario y la contraseña personales e intransferibles.
Interacción con la comunidad educativa	• Comunicación entre docentes. • Comunicación entre alumnos y profesores. • Comunicación entre alumnos y familias. • Marketing y RRSS.	**Correo Corporativo Office 365: OneDrive, Teams, Tokapp School, página web, Facebook, Instagram... PowerApps de convivencia.**	Los accesos se realizan mediante nombre de usuario y contraseña personales e intransferibles.

	Estrategias de diagnóstico y evaluación
Educativo	El centro integra estrategias coordinadas para el diagnóstico, evaluación y mejora de los aprendizajes a través de las TIC en las reuniones de CCP, departamentos, etc. En los procesos didácticos los estudiantes conocen su progreso a través de herramientas digitales (Teams, correo electrónico...).
Organizativo	El centro plantea criterios comunes para evaluar los aprendizajes del alumnado en entornos tecnológicos presenciales y no presenciales (Teams) (Plan de digitalización). El centro dispone de criterios comunes para la evaluación de la competencia digital del alumnado en todas las etapas (Rúbricas). El centro analiza y valora el contexto tecnológico-social de la comunidad educativa para el desarrollo de planes de integración TIC (Cuestionarios de Satisfacción). Se establecen indicadores y herramientas para valorar las estrategias metodológicas del profesorado en la utilización didáctica del contexto tecnológico del centro (Plan de Formación del Profesorado).

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

Tecnológico	El centro analiza sistemáticamente el uso, la eficiencia y eficacia de su contexto tecnológico y propone mejoras para el aprendizaje del alumnado (Plan de Formación del Profesorado). El centro evalúa y analiza las herramientas y las estrategias de uso del contexto tecnológico.

Propuestas de innovación y mejora:

3.1. Organización, gestión y liderazgo.	
ACCIÓN 1 Mejorar del nivel de certificación TIC	
Medida	Presentarse a la evaluación CóDiCe TIC
Estrategia de desarrollo	Elaborar el Plan Digital
Responsable	Equipo directivo / Comisión TIC
Temporalización	Desde curso 2023-2024
ACCIÓN 2 Integrar los objetivos del Plan Digital en los Documentos del centro	
Medida	Revisar que el Plan Digital esté reflejado en los documentos del centro
Estrategia de desarrollo	Revisar los documentos del centro como el PEC y en especial el RRI y proponer su reforma para la aplicación en el Consejo Escolar
Responsable	Equipo directivo, comisión TIC
Temporalización	Curso 2023-2024
ACCIÓN 3: Seguir avanzando en la utilización de las herramientas institucionales que pone a nuestra disposición la Junta de Castilla y León	
Medida	Mejorar la utilización de Teams y de Office 365
Estrategia de desarrollo	Revisar los equipos y canales de Microsoft Teams, implementar el uso del PowerApps, SharePoint, OneDrive, etc. para la optimización y gestión de los recursos digitales y procesos del centro.
Responsable	Equipo directivo y comisión TIC
Temporalización	Curso 2023-24 y 2024-25
ACCIÓN 4: Continuar con las medidas que conducen a la desaparición del uso del papel como medio de intercambio y trasmisión de información de documentos.	
Medida	Utilizar herramientas digitales para la trasmisión de información y el trabajo colaborativo y cogobernanza de recursos.
Estrategia de desarrollo	• Seguir utilizando el correo electrónico como herramienta de comunicación. • Con las familias utilizar el Tokapp y el correo electrónico para la entrega de comunicaciones. • Impulsar la firma electrónica para la entrega de los documentos como los

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

	ANEXOS I y II de petición de Permisos de manera digital
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Curso 2023-24 y 2024-25
ACCIÓN 5: Actualización de la Comisión TIC con sus funciones	
Medida	Actualización de los miembros de la Comisión TIC y concreción de las tareas a desarrollar
Estrategia de desarrollo	• Renovación de los miembros de la Comisión TIC • Reunión periódica para llevar a la práctica las funciones que tiene establecidas.
Responsable	Equipo directivo /Comisión TIC
Temporalización	Para la renovación de la Comisión TIC: el primer trimestre de cada curso Para las reuniones: Curso 2023-24 y 2024-25

Formulario de evaluación

3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Proceso de integración didáctica de las TIC:

a) Como objeto de aprendizaje: Conocer, utilizar y comprender las TIC.	Todas las materias de la ESO y Bachillerato contribuyen a que el alumnado adquiera la competencia digital. Se realiza de forma paulatina y adaptada a su etapa, nivel y características propias del alumno. El centro tiene consensuando cómo y cuándo hay que comenzar a enseñar cada una de los contenidos y competencias TIC, mediante una rúbrica común. Las asignaturas de Tecnología y Digitalización, Digitalización y Tecnologías de Información y Comunicación, que tienen los contenidos y criterios de evaluación asociados de esta competencia, fijarán el punto de partida para su adquisición.
b) Como entorno para el aprendizaje:	Las aulas están dotadas paneles digitales, ordenador y cañones, por si fuera necesario. Contamos con ordenadores portátiles para usar en las aulas y también con cuatro aulas de informática. Como entorno digital usamos Teams, el aula virtual, herramientas de Office 365, plataformas como Fiction Express, Genial.ly, Canva, se realizan vídeos, podcasts… La secuenciación de las competencias por niveles marca los aspectos que se trabajaran cada curso.
c) Como medio para el acceso al aprendizaje: Medio para facilitar el aprendizaje y atención a la diversidad, la inclusión educativa, internacionalización y equidad educativa.	Las TIC se han convertido en un medio importantísimo para la acceder al aprendizaje. El uso de vídeos de YouTube, aplicaciones como Genial.ly, Canva, Wakelet son claros ejemplos de ello. Además, estos contenidos favorecen la atención a la diversidad porque se pueden personalizar para las distintas capacidades de cada alumno, respetando los diferentes ritmos de trabajo de cada uno. En la atención a las Altas Capacidades utilizamos proyectos de Robótica como la Lego League y la participación en PIEs como Escuela de Investigadores 23-24.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

	Con respecto a la internacionalización, en nuestra participación en el Proyecto Erasmus es muy importante el manejo de la tecnología digital para la comunicación, intercambio de trabajos y gestión del proyecto. Las metodologías TIC potencian y facilitan el trabajo colaborativo y por ello consideramos su uso como fundamental en nuestra labor educativa. El centro cuenta con portátiles que se pueden prestar para suplir la brecha digital.

Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de lastecnologías en el aula.

Los contenidos digitales y el desarrollo de las competencias digitales se adquieren atendiendo a los siguientes criterios metodológicos:

- Las competencias digitales se adquirirán como medio para realización de actividades en las distintas materias como entrega de trabajos, realización de presentaciones...
- Se podrán trabajarán los contenidos a través actividades lúdicas, cooperativas, que fomenten el gusto por la actividad y por el trabajo bien hecho y la creatividad. Los programas que podemos usar son Genial.ly, Canva, Kinemaster para la edición de vídeo, Audacity para Podcast…
- Los contenidos digitales seguirán la secuenciación que hemos consensuado con los departamentos.
- Se están generando repositorios de contenidos digitales por departamentos y desde el equipo directivo como medio de difusión y compartición de los documentos y materiales de trabajo que afectan a todo a todo el centro.

Modelos didácticos y metodológicos de referencia en el uso de recursos y servicios digitales: principios, estrategias generales, criterios de flujo de enseñanza/ aprendizaje con TIC (interacción educativa y cooperativa, espacios-tiempos presenciales y no presenciales y uso seguro).

Principios en el uso de los recursos y servicios digitales disponibles en el centro

- El uso de las TIC debe estar presentes en la actividad docente como un recurso indispensable en la enseñanza actual.
- Las aulas cuentan con un panel digital y un ordenador, como mínimo.
- Disponibilidad de ordenadores portátiles para su uso en las aulas.
- Disponibilidad de préstamo de ordenadores si fuera necesario, para el uso de la enseñanza online.
- Todos los profesores y alumnos disponen de su cuenta para acceder al aula virtual, la plataforma Teams y a las herramientas de Office 365.
- El centro ha realizado un gran esfuerzo para mejorar la formación del profesorado en el ámbito de las TIC.

Estrategias generales

- Utilización del aula Virtual para poner al alcance del alumnado recursos digitales para el aula
- A través de la plataforma Teams se compartirán materiales, documentos de trabajo y recursos en el aula que favorezca en aprendizaje colaborativo.
- Envío de trabajos y tareas a través de Teams, favoreciendo el *feedback* con la respuesta y valoración a las tareas enviadas
- Fomento de la creatividad con el uso de herramientas como Canva, Genial.ly…

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

- Mejorar el proceso de evaluación y auto evaluación con el uso de formularios (Forms), ¡Kahoot!, Quizziz…
- Utilización de material audiovisual para fomentar la reflexión utilizando el recurso de la clase invertida.

Criterios de flujo enseñanza-aprendizaje con TIC

El uso de la TIC ha de estar integrado en la enseñanza tanto en tiempos normalizados (presenciales) como en circunstancias que lleven a una enseñanza no presencial.

Enseñanza presencial	• La utilización de medios audiovisuales en el aula de manera normalizada. • La entrega de trabajos con unos criterios de presentación y calidad. • Diseñar tareas contextualizadas en el mundo real para promover un aprendizaje significativo. • Ofrecer distintas formas de entrega y formato de las tareas/proyectos. • Utilizar herramientas que permitan desarrollar aprendizaje colaborativo. • Utilizar la gamificación como recurso de enseñanza. • Fomentar la creatividad con aplicaciones. • Atender a las diversas realidades de conectividad de las familias. • Realizar feedback como mecanismo de evaluación del aprendizaje. Comenzar siempre esta retroalimentación con lo positivo de lo que ha realizado. • Recibir feedback de los alumnos y las familias que nos permitan mejorar.
Enseñanza no presencial	• Establecer un horario razonable de clases online. • Utilización de materiales que fomenten la participación y la colaboración. • Establecimiento de tareas ajustando la cantidad de manera razonable. • Flexibilidad en los plazos de entrega. • Realizar la valoración priorizando el carácter positivo. • Utilización de materiales de evaluación como cuestionarios, Kahoot, Quizziz, etc.

Criterios de centro sobre la competencia digital (secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación).

Las áreas sobre las se han establecido la secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación son:

- **Manejo de la información:** Identificar, localizar, recuperar, almacenar, organizar y analizar la información digital, evaluando su finalidad y su relevancia.
- **Comunicación:** Comunicar en entornos digitales, compartir recursos a través de herramientas en línea, conectar y colaborar con otros a través de herramientas digitales, interactuar y participar en comunidades y redes; conciencia intercultural.
- **Creación de contenidos:** Crear y editar contenidos nuevos (textos, imágenes, videos), presentaciones, juegos, realizar producciones artísticas, contenidos multimedia y programación informática, saber aplicar los derechos de propiedad intelectual y las licencias de uso.
- **Resolución de problemas:** Tomar decisiones a la hora de elegir la herramienta digital adecuada, acorde a la finalidad o la necesidad, resolver problemas conceptuales a través de medios digitales, resolver problemas técnicos, uso creativo de la tecnología, actualizar la competencia propia y la de otros.
- **Seguridad:** Protección personal, protección de datos, protección de identidad digital, uso de seguridad.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

Contenidos / criterios de evaluación secuenciados para evaluar la competencia digital

Áreas	1º y 2º de ESO	3º y 4º de ESO	Bachillerato
MANEJO DE LA INFORMACIÓN	Sabe buscar informaciones sencillas en Internet y las almacena.	Realiza búsquedas complejas en Internet, las guarda seleccionando las más adecuadas	Encuentra en Internet la información más relevante para sus fines, las guarda y la utiliza adecuadamente
COMUNICACIÓN	Usa el correo electrónico para enviar mensajes y la plataforma TEAMS para comunicarse y enviar archivos y tareas y es capaz de conectarse a las sesiones por videoconferencia	Usa diferentes maneras de comunicarse siendo capaz de enviar archivos, audios, vídeos. Maneja la plataforma Teams con soltura para videoconferencias, comunicaciones, envío de archivos.	Usa diferentes maneras de comunicarse, capaz de compartir archivos y trabajar colaborativamente utilizando el correo electrónico, Microsoft 365 y la plataforma Teams.
CREACIÓN DE CONTENIDOS	Maneja el procesador de texto de manera básica pero suficiente para producir textos bien presentados. Sabe grabar audios y/o vídeos. Crea presentaciones básicas. Generar archivos pdf con imágenes captadas con el teléfono.	Maneja el procesador de texto de manera media con textos que incluyen tablas de contenidos, saltos de sección. Es capaz de crear hojas de cálculo sencillas con sus gráficos. Sabe grabar audios y/o vídeos y editarlos de manera simple. Edita imágenes de manera básica Crea buenas presentaciones incluyendo diferentes elementos Generar archivos pdf con imágenes captadas con el teléfono	Maneja el procesador de texto de manera avanzada Es capaz de crear hojas de cálculo más avanzadas. Sabe grabar audios y/o vídeos y editarlos de manera más avanzada. Crea buenas presentaciones incluyendo diferentes elementos y con diferentes programas. Edita imágenes de un modo avanzado Generar archivos pdf con imágenes captadas con el teléfono
RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Ser capaz identificar el problema que se les plantea Buscar los datos Uso de herramienta adecuada	Ser capaz identificar el problema que se les plantea Buscar los datos Uso de herramienta adecuada.	Ser capaz identificar el problema que se les plantea Buscar los datos Uso de herramienta adecuada.
SEGURIDAD	Sabe usar adecuadamente las contraseñas Usa las redes sociales protegiendo su identidad y sus datos Sabe generar copias de seguridad con ayuda de la nube Hace un uso responsable y cívico de las redes sociales entendiendo las consecuencias de sus acciones digitales	Sabe usar adecuadamente las contraseñas Usa las redes sociales protegiendo su identidad y sus datos. Sabe generar copias de seguridad con ayuda de la nube Hace un uso responsable y cívico de las redes sociales entendiendo las consecuencias de sus acciones digitales.	Sabe usar adecuadamente las contraseñas Usa las redes sociales adecuadamente protegiendo su identidad y sus datos Sabe generar copias de seguridad con ayuda de la nube Hace un uso responsable y cívico de las redes sociales entendiendo las consecuencias de sus acciones digitales.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

RÚBRICA PARA EVALUAR LA COMPETENCIA DIGITAL EN 1º Y 2º DE ESO

Áreas	1º y 2º de ESO	1	2	3	4
MANEJO DE LA INFORMACIÓN	Sabe buscar informaciones sencillas en Internet y las almacena.	Internet es muy grande y no sabe buscar información: copia lo primero que encuentra.	Encuentra lo que le piden de manera muy simple y sin revisar.	Encuentra lo que le piden, lo revisa de manera sencilla y lo almacena adecuadamente.	Encuentra lo que le piden con gran precisión, lo revisa y amplia y lo almacena de manera eficaz.
COMUNICACIÓN	Usa el correo electrónico para enviar mensajes y la plataforma TEAMS para comunicarse y enviar archivos y tareas y es capaz de conectarse a las sesiones por videoconferencia.	Solo sabe comunicarse con el chat de Teams, y tiene dificultades para adjuntar archivos. Hay que llamarle en las videoconferencias.	Se comunica principalmente con el chat de Teams y es capaz de enviar las tareas, pero no maneja el correo electrónico. Se conecta en una reunión, aunque a veces se equivoca y crea su propia reunión.	Se comunica correctamente con el chat de Teams, envía las tareas adjuntando correctamente los archivos. Utiliza el correo de manera correcta y se conecta adecuadamente a las videoconferencias.	Se comunica perfectamente utilizando todos los canales de comunicación. Envía las tareas adjuntando correctamente los archivos, siempre en pdf. Utiliza el correo de manera correcta y se conecta adecuadamente a las videoconferencias.
CREACIÓN DE CONTENIDOS	Maneja el procesador de texto de manera básica pero suficiente para producir textos bien presentados. Sabe grabar audios y/o vídeos. Crea presentaciones básicas. Generar archivos pdf con imágenes captadas con el teléfono.	Maneja el procesador de texto de manera muy rudimentaria. Graba audios y videos sin editar.	Maneja el procesador obteniendo documentos bien presentados, pero con elementos básicos. Graba audios y videos sin editar.	Maneja el procesador obteniendo documentos bien presentados, pero con elementos más avanzados: tablas, viñetas... Graba audios y videos editados mínimamente.	Maneja el procesador obteniendo documentos muy bien presentados, pero con elementos avanzados: tablas, viñetas, índices, hipervínculos... Graba audios y videos editados mínimamente. Genera Pdf a partir de las imágenes del teléfono.
RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Ser capaz identificar el problema que se les plantea. Buscar los datos Uso de herramienta adecuada.	Cualquier problema le impide realizar la acción que debe realizar.	Identifica los problemas básicos que le sobrevienen e intenta resolver algunos.	Identifica los problemas, sabe buscar soluciones, aunque no sabe resolver los problemas más complejos.	Se maneja estupendamente, resuelve y ayuda a resolver a sus compañeros, y a veces, incluso al profesor.
SEGURIDAD	Sabe usar adecuadamente las contraseñas Usa las redes sociales protegiendo su identidad y sus datos Sabe generar copias de seguridad con ayuda, en la nube. Hace un uso responsable y cívico de las redes sociales entendiendo las consecuencias de sus acciones.	Olvida la contraseña constantemente y a veces la comparte con compañeros. No hace copias de seguridad. Tiene problemas de convivencia derivados del mal uso de las redes sociales.	Olvida la contraseña a veces, y utiliza la misma. No comparte nunca sus datos de acceso. Sabe de la existencia de la nube, pero no la usa. Utiliza las redes sociales no siempre adecuadamente.	Conoce su contraseña y la utiliza adecuadamente. No comparte nunca sus datos de acceso. Utiliza la nube para subir archivos. No tiene problemas con las redes sociales.	Utiliza las contraseñas adecuadamente y las cambia con frecuencia. Protege sus datos de acceso. Utiliza la nube para almacenar toda su producción. Utiliza para bien las redes sociales.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

RÚBRICA PARA EVALUAR LA COMPETENCIA DIGITAL EN 3º Y 4º DE ESO

Áreas	3º y 4º de ESO	1	2	3	4
MANEJO DE LA INFORMACIÓN	Realiza búsquedas complejas en Internet, las guarda seleccionando las más adecuadas.	Internet es muy grande y no sabe buscar información adecuadamente: copia lo primero que encuentra de manera muy simple.	Encuentra lo que le piden de manera simple, sin revisar y profundizar.	Encuentra lo que le piden, lo revisa de manera adecuada y lo almacena adecuadamente.	Encuentra lo que le piden con gran precisión, lo revisa y amplia y lo almacena de manera eficaz.
COMUNICACIÓN	Usa diferentes maneras de comunicarse siendo capaz de enviar archivos, audios, vídeos. Maneja la plataforma Teams con soltura para videoconferencias, comunicaciones, envío de archivos.	Solo sabe comunicarse con el chat de Teams, y tiene dificultades para adjuntar archivos. Hay que llamarle en las videoconferencias.	Se comunica principalmente con el chat de Teams y es capaz de enviar las tareas, y tiene un manejo rudimentario del correo electrónico. Se conecta en una reunión, aunque a veces se equivoca y crea su propia reunión.	Se comunica correctamente con el chat de Teams, envía las tareas adjuntando correctamente los archivos. Utiliza el correo de manera correcta y se conecta adecuadamente a las videoconferencias.	Se comunica perfectamente utilizando todos los canales de comunicación. Envía las tareas adjuntando correctamente los archivos, siempre en pdf. Utiliza el correo de manera correcta y se conecta adecuadamente a las videoconferencias.
CREACIÓN DE CONTENIDOS	Maneja el procesador de texto de manera media con textos que incluyen tablas de contenidos, saltos de sección.. Es capaz de crear hojas de cálculo sencillas con sus gráficos. Sabe grabar audios y/o vídeos y editarlos de manera simple. Edita imágenes de manera básica. Crea buenas presentaciones incluyendo diferentes elementos.	Maneja el procesador de texto de manera muy rudimentaria. Graba audios y videos sin editar. No sabe crear hojas de cálculo. No sabe editar imágenes para mejorar su calidad. Las presentaciones son muy básicas.	Maneja el procesador obteniendo documentos bien presentados, pero con elementos básicos. Sabe crear gráficos de las hojas de cálculo básicas. Graba audios y videos sin editar. Sabe recortar imágenes. Realiza presentaciones utilizando animaciones.	Maneja el procesador obteniendo documentos bien presentados, con elementos más avanzados: tablas, viñetas... Crea hoja de cálculos utilizando fórmulas sencillas. Graba audios y videos y los edita de manera básica. Sabe editar imágenes de manera sencilla. Realiza presentaciones utilizando diferentes elementos como enlaces, vídeos.	Maneja el procesador obteniendo documentos muy bien presentados, con elementos avanzados: tablas, viñetas, indices, hipervínculos... Crea hoja de cálculo utilizando elementos avanzados. Graba audios y videos y los edita incorporando efectos. Edita imágenes de manera avanzada. Realiza buenas presentaciones.
RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Ser capaz identificar el problema que se les plantea Buscar los datos Uso de herramienta adecuada	Cualquier problema le impide realizar la acción que debe realizar.	Identifica los problemas básicos que le sobrevienen e intenta resolver algunos.	Identifica los problemas, sabe buscar soluciones, aunque no sabe resolver los problemas más complejos.	Se maneja estupendamente, resuelve y ayuda a resolver a sus compañeros, y a veces, incluso al profesor.
SEGURIDAD	Sabe usar adecuadamente las contraseñas. Usa las redes sociales protegiendo su identidad y sus datos. Sabe generar copias de seguridad con ayuda de la nube.	Olvida la contraseña constantemente y a veces la comparte con compañeros. No hace copias de seguridad. Tiene problemas de convivencia derivados del mal uso de las redes sociales.	Olvida la contraseña a veces, y utiliza la misma siempre. No comparte nunca sus datos de acceso. Sabe de la existencia de la nube, pero no la usa. Utiliza las redes sociales no siempre de manera adecuada.	Conoce su contraseña y la utiliza adecuadamente. No comparte nunca sus datos de acceso. Utiliza la nube para subir archivos. No tiene problemas con las redes sociales.	Utiliza las contraseñas adecuadamente y las cambia con frecuencia. Protege sus datos de acceso. Utiliza la nube para almacenar toda su producción. Hace un buen uso de las redes sociales.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

RÚBRICA PARA EVALUAR LA COMPETENCIA DIGITAL EN BACHILLERATO

Áreas	BACHILLERATO	1	2	3	4
MANEJO DE LA INFORMACIÓN	Realiza búsquedas complejas en Internet, las guarda seleccionando las más adecuadas.	Internet es muy grande y no sabe buscar información adecuadamente: copia lo primero que encuentra de manera muy simple	Encuentra lo que le piden de manera simple, sin revisar y profundizar.	Encuentra lo que le piden, lo revisa de manera adecuada y lo almacena adecuadamente.	Encuentra lo que le piden con gran precisión, lo revisa y amplia y lo almacena de manera eficaz.
COMUNICACIÓN	Usa diferentes maneras de comunicarse, capaz de compartir archivos y trabajar colaborativamente utilizando el correo electrónico, Microsoft 365 y la plataforma Teams.	Solo sabe comunicarse con el chat de Teams, y adjunta archivos. Usa el correo de manera básica. No sabe compartir archivos.	Se comunica principalmente con el chat de Teams y envía las tareas, y tiene un manejo básico del correo electrónico. NO sabe compartir archivos, pero colabora básicamente en los que comparte el profesor.	Se comunica correctamente con el chat de Teams y el correo electrónico, envía las tareas adjuntando correctamente los archivos. Comparte archivos y sabe colaborar con otros.	Se comunica perfectamente utilizando todos los canales de comunicación. Envía las tareas adjuntando correctamente los archivos, siempre en pdf. Utiliza el correo de manera correcta y comparte archivos adecuadamente y colabora activamente.
CREACIÓN DE CONTENIDOS	Maneja el procesador de texto de manera avanzada Es capaz de crear hojas de cálculo más avanzadas. Sabe grabar audios y/o vídeos y editarlos de manera más avanzada. Crea buenas presentaciones incluyendo diferentes elementos y con diferentes programas. Edita imágenes de un modo avanzado	Maneja el procesador de texto de manera muy rudimentaria. Graba audios y videos sin editar. No sabe crear hojas de cálculo. No sabe editar imágenes para mejorar su calidad. Las presentaciones son muy básicas.	Maneja el procesador obteniendo documentos bien presentados, pero con elementos básicos. Graba audios y videos sin editar. Sabe recortar imágenes. Realiza presentaciones utilizando animaciones.	Maneja el procesador obteniendo documentos bien presentados, pero con elementos más avanzados: tablas, viñetas…. Graba audios y videos editados mínimamente. Edita imágenes. Realiza presentaciones utilizando diferentes elementos: animaciones, vídeos, enlaces...	Maneja el procesador obteniendo documentos muy bien presentados, con elementos avanzados: tablas, viñetas, índices, hipervínculos... Presenta imágenes, audios y videos bien editados. Realiza presentaciones con todo tipo de elementos interactivos.
RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Ser capaz identificar el problema que se les plantea Buscar los datos Uso de herramienta adecuada.	Cualquier problema le impide realizar la acción que debe realizar.	Identifica los problemas básicos que le sobrevienen e intenta resolver algunos.	Identifica los problemas, sabe buscar soluciones, aunque no sabe resolver los problemas más complejos.	Se maneja estupendamente, resuelve y ayuda a resolver a sus compañeros, y a veces, incluso al profesor.
SEGURIDAD	Sabe usar adecuadamente las contraseñas. Usa las redes sociales protegiendo su identidad y sus datos. Sabe generar copias de seguridad con ayuda de la nube.	Olvida la contraseña constantemente y a veces la comparte con compañeros. No hace copias de seguridad. Tiene problemas de convivencia derivados del mal uso de las redes sociales.	Olvida la contraseña a veces, y utiliza la misma siempre. No comparte nunca sus datos de acceso. Sabe de la existencia de la nube, pero no la usa. Utiliza las redes sociales no siempre de manera adecuada.	Conoce su contraseña y la utiliza adecuadamente. No comparte nunca sus datos de acceso. Utiliza la nube para subir archivos. No tiene problemas con las redes sociales.	Utiliza las contraseñas adecuadamente y las cambia con frecuencia. Protege sus datos de acceso. Utiliza la nube para almacenar toda su producción. Hace un buen uso de las redes sociales.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

Criterios para la integración de las tecnologías y los recursos digitales en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

- Creación de equipos en la plataforma educativa de Microsoft Teams por cursos y materia para realizar videoconferencias, enviar y gestionar trabajos y tareas, compartir materiales… Teams ofrece la posibilidad de usar el OneNote como herramienta de trabajo muy interesante, creando documentos de trabajo para utilizar de manera colaborativa y Bloc de notas para cada grupo de alumnos.
- Para compartir recursos se utilizará el Aula Virtual, Microsoft Teams, Office 365 y Wakelet.
- Como método de comunicación entre profesorado, profesorado-alumnado y profesorado y familias-profesorado, se utiliza el correo institucional Outlook, el chat de Teams y Tokapp. school (este último sirve para comunicar con las familias de manera directa, enviando circulares, comunicaciones…).
- Para gestionar las faltas, notas, convivencia utilizamos IES Fácil/Stilus.
- En todas las aulas hay ordenador, panel digital y proyector, conexión a Internet por las redes WIFI (Escuelas conectadas) de la Junta y una red de cable de reciente instalación (pendiente de remates finales de la empresa instaladora).
- Los paneles táctiles están conectados por cable a los ordenadores de aula (función táctil y duplicado de imagen).
- En las aulas en las que existe proyector y panel táctil, se ha instalado un splitter HDMI que permite la elección de uno de los dos dispositivos para la duplicación de la pantalla del ordenador de aula.
- Se disponen de cuatro aulas de informática, correspondiendo una de ellas al aula de Tecnología. Estas aulas son utilizadas principalmente por profesores de los departamentos de Tecnología, Economía, Música, Matemáticas…, aunque están a disposición de todos los profesores del centro. Los docentes pueden consultar su disponibilidad y reservarlas a través de una aplicación diseñada a tal efecto (PowerApps)
- Además, el centro dispone de tres armarios con portátiles. Estos pueden ser reservados con la misma aplicación que la empleada para las aulas de informática.
- En este curso se ha concedido al centro la participación en un PIE sobre espacios flexibles de enseñanza y aprendizaje. Aprovechando las posibilidades que brinda este programa se están planteando mejoras en varios espacios del centro, entre ellos el Aula Polivalente (Impresora 3D, chroma, programa de altas capacidades, robótica, etc.) y el Aula de Radio. Dentro del programa indicado se están planteando mejoras en los espacios del centro que supondrán un cambio atractivo, útil y motivador.
- A veces se usa también el móvil como herramienta educativa, solo para alumnado a partir de 3º de ESO.
- En este último curso hemos incorporado la realización de podcast con el fin de llevar a cabo una radio escolar, la edición de video, el uso de la robótica, tanto en clase de tecnología, como en la atención a Altas Capacidades
- El centro participa en PIE como “FORMapps”, “Conecta”, “Espacios Flexibles de Formación y Aprendizaje” o “Escuela de Investigadores”, es esto una muestra de la dinámica de participación, interés y motivación que muestra cada curso la comunidad docente.

Procesos de individualización para la inclusión educativa.

Las características de las TIC como instrumento educativo y de comunicación hacen que sean muy adecuadas para favorecer una inclusión educativa del alumnado en el aula, siendo estas un vehículo

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

para superar las distintas barreras de aprendizaje.

Las TIC son un instrumento realmente útil para dar respuesta a la diversidad de alumnado que nuestro centro posee, facilitando el fomento y el desarrollo de aprendizajes significativos, respetando los ritmos de aprendizaje.

El uso de TIC permite una mejor individualización del aprendizaje tanto en la asignación de tareas adaptadas a las necesidades del alumnado por parte del profesorado de apoyo y del profesorado ordinario del aula como por el uso de aplicaciones específicas en el caso de alumnado que lo requiera.

También cabe destacar su uso como medio para una comunicación directa con las familias mediante el Tokapp school.

Otra medida que favorece la inclusión de manera individualizada es la enseñanza online, en los casos en los que, por motivo de enfermedad u otra circunstancia que impida la asistencia presencial. La organización del centro permite participar en las clases de manera telemática y tener una comunicación directa con el profesor, acceder a los materiales y seguir el ritmo que su situación requiera.

Los procesos llevados a cabo para la inclusión educativa son:

Compensatoria	Plataforma de Teams y Tokapp para la comunicación con el alumnado y sus familias: Manejo adecuado y seguro de cuentas Educacyl y Teams Se trabaja: • Búsqueda de información • Gamificación y juegos interactivos como, por ejemplo, Kahoot. • Vídeos sobre explicaciones y temas de interés y materiales online… • Creación de exposiciones con Canva, Genial.ly, PowerPoint… • Actividades interactivas como Liveworksheets. • Uso de recursos digitales para docentes como Procomún o Educalab. • Recursos TIC para primaria como Mundo primaria • Webs como Mi aula TIC El curso pasado se trabajó en un PIE “Escuela sin plástico” en el que se elaboraron vídeos, participaron en videoconferencias, elaboraron carteles con Canva.
Pedagogía Terapéutica	Plataforma de Teams y Tokapp para la comunicación con el alumnado y sus familias y el respaldo de distintas páginas de Internet: aula p.t., Liveworksheets...
Programa de Diversificación	Plataforma de Teams y Tokapp para la comunicación con el alumnado y sus familias En las materias específicas del programa se trabaja con Internet para la búsqueda de información para las presentaciones de las exposiciones orales con PowerPoint, Canva, Genial.ly... Apoyo de vídeos de Geografía e Historia, de “youtubers” científicos. Para la autoevaluación de los alumnos se utiliza Quizziz. Excel. GeoGebra.
Atención a las Altas Capacidades	En la atención de los alumnos de altas capacidades se trabaja con Kits de robótica y se participa en la Lego League, proyectos de investigación como

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

	"Escuela de Investigadores".
Convivencia	Plataforma de Teams y Tokapp para la comunicación con el alumnado y sus familias. Aplicación de convivencia que permite exponer, de una manera reservada, los problemas que puedan surgir en este ámbito.

Propuesta de innovación y mejora:

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 1 Mejorar la integración de las TIC en las programaciones didácticas	
Medida	Revisar el apartado sobre dedicado a las TIC para actualizarlo con los nuevos materiales recibidos.
Estrategia de desarrollo	En la programación indicar las herramientas y metodologías usadas asociadas a las TIC.
Responsable	Jefe de departamento
Temporalización	Hasta octubre 2024
ACCIÓN 2 Ampliar el uso de metodologías asociadas a la utilización de recursos digitales.	
Medida	Utilización de los nuevos recursos recibidos (video, radio, impresora 3D, estación meteorológica) en la metodología habitual del aula para el aprendizaje.
Estrategia de desarrollo	A través de la formación recibida se incluyen el uso de la radio, vídeo, impresora 3D en la práctica habitual.
Responsable	Departamentos didácticos
Temporalización	Curso 2023-24 y 2024-25
ACCIÓN 3: Avanzar en el uso de herramientas TIC cómo métodos de evaluación	
Medida	Mejorar el uso de las aplicaciones que ayudan a evaluar de manera más completa a nuestros alumnos.
Estrategia de desarrollo	Mejorar el uso de las aplicaciones que ayudan a evaluar de manera más completa a nuestros alumnos.
Responsable	Departamentos didácticos
Temporalización	Curso 2023-24 y 2024-25
ACCIÓN 4: Impulsar la innovación pedagógica mediante proyectos que impliquen el uso de las TIC de manera colaborativa, creativa y crítica	
Medida	Participar en iniciativas educativas que impliquen creatividad y espíritu crítico.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

Estrategia de desarrollo	Participar en iniciativas como PIE´s, Lego League, Investiga, STEM for girls…
Responsable	Equipo directivo y profesorado
Temporalización	Curso 2023-24 y 2024-25
ACCIÓN 5: Evaluación de la integración curricular de las TIC en el Centro	
Medida	Creación de un formulario para evaluar las programaciones didácticas.
Estrategia de desarrollo	Establecer criterios comunes para la evaluación.
Responsable	CCP/ Comisión TIC
Temporalización	Curso 2023-24
ACCIÓN 6: Mejorar la integración de las TIC en el programa de atención a la diversidad	
Medida	Actualizar las programaciones del departamento de orientación para integrar las TIC.
Estrategia de desarrollo	Incluir todas las actividades relacionadas con las TIC realizadas en las programaciones.
Responsable	Departamento de Orientación
Temporalización	Hasta octubre 2024

Formulario de evaluación

3.3 Desarrollo profesional.

Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

Para la detección de necesidades vamos a utilizar las siguientes herramientas:

- Reuniones de departamento en los que los docentes expresan sus necesidades de formación, ponen en común los recursos utilizados y se planifican estrategias de departamento para utilizar en el aula
- Reuniones de CCP dónde se proponen ideas para utilizar en el aula de manera general, se exponen problemas encontrados y necesidades de formación.
- Reuniones de claustro para tratar lo visto en la CCP
- Formularios para que los profesores indiquen sus preferencias de Formación
- Evaluación SELFIE, realizada por primera vez este curso.
- Rubricas de Evaluación de la Junta de Castilla y León que sirve para reflexionar sobre las necesidades y carencias.

Recogida de datos Certificación TIC del profesorado del Instituto.
Recogida de datos de necesidades e intereses formativos TIC por parte del profesorado del Instituto.

Estructuración del proceso formativo para integración curricular de las TIC.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

La estructuración del Plan Formativo para la integración curricular de las TIC como objeto, entorno y medio de aprendizaje y acceso al aprendizaje se llevará a través del Plan de Formación de centros llevado a cabo a través del CFIE de Palencia. Llevamos cuatro cursos con un ambicioso plan de formación con una amplia formación del profesorado en el que hemos trabajado Teams, Office 365, Genial.ly, Canva, Wakelet, edición de vídeo y radio y en este curso vamos a continuar con radio e Impresora 3D.

Estrategias de acogida y apoyo a la integración y adaptación del profesorado.

Nuestro centro renueva su plantilla cada año con casi un tercio de su profesorado, que tiene carácter interino o se encuentra en su periodo de prácticas. Esto hace que sea imprescindible un plan de acogida del profesorado que se realiza de la siguiente manera:

- Acogida por los profesores del departamento para enseñarles los procesos utilizados en el centro.
- Otorgamiento de acceso a un cuadernillo informativo online con la manera de funcionar en el centro en los diversos aspectos: gestión de faltas, convivencia y disciplina, comunicación…
- Acceso a vídeos explicativos de las aplicaciones utilizadas en el centro para la gestión y comunicación.
- Relación de dotación TIC de cada una de las aulas y espacios del centro.
- Reunión informativa en la primera semana de curso con el profesorado nuevo para atender dudas.
- Integración del profesorado nuevo en el Plan de Formación de Centro.

Evaluación de impacto. Resultados en la adquisición y mejora de las competencias digitales docentes.

Los medios para evaluar los procesos formativos y planes de acogida del profesorado se habilitan a través del cuestionario de evaluación que se realiza en la Memoria de fin de curso y a través de los cuestionarios que se realiza al finalizar el curso sobre las actividades formativas. Además, con el cuestionario sobre las certificaciones TIC que van adquiriendo los profesores podemos evaluar la evolución a través de los cursos.

Propuesta de innovación y mejora:

3.3. Desarrollo Profesional	
ACCIÓN 1 Continuar con la formación docente en las TIC	
Medida	Seguir e impulsar el Plan de formación de centro conociendo las necesidades del profesorado
Estrategia de desarrollo	Revisar a final de cada curso el plan de formación para continuar con él. Cuestionario de intereses de formación del profesorado en el Ámbito de las TIC cancelaciones, plazos, etc.) y formación del profesorado para su uso.
Responsable	Equipo directivo y comisión TIC
Temporalización	Curso 2023-24 y 2024-25
ACCIÓN 2: Actualización del Plan de acogida	

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

Medida	Revisión de los protocolos de acogida del profesorado y el alumnado a nivel TIC
Estrategia de desarrollo	• Revisión de los protocolos • Revisión del Plan de acción Tutorial en cuanto a acogida del alumnado
Responsable	Equipo directivo /Comisión TIC/ Orientadora
Temporalización	Curso 2023-24 y 2024-25
ACCIÓN 3: Impulsar la formación de metodologías activas asociadas a la utilización de recursos digitales	
Medida	Mantenerse actualizados en los recursos digitales que permiten metodologías más activas
Estrategia de desarrollo	• Actualizar el Plan de Formación en centros • Impulsar la participación en proyectos de innovación que impliquen formación
Responsable	Equipo directivo /Comisión TIC/
Temporalización	Curso 2023-24 y 2024-25
ACCIÓN 4: Realizar un diagnóstico del nivel de competencia digital del profesorado	
Medida	Fomentar la realización de una autoevaluación
Estrategia de desarrollo	• Cuestionario para conocer la competencia • Poner a disposición herramientas como Selfie for Teachers
Responsable	Equipo directivo /Comisión TIC/
Temporalización	Curso 2023-24 y 2024-25
ACCIÓN 5: Fomentar la colaboración con otros centros y organizaciones	
Medida	Establecer relación con otros centros u organizaciones para realizar proyectos en común
Estrategia de desarrollo	• Seguir participando en proyectos Erasmus/ etwinning • Participar en PIE como Observa, dentro del marco de la Educación Responsable
Responsable	Equipo directivo /Comisión TIC/ CCP
Temporalización	Curso 2023-24 y 2024-25

Formulario de evaluación

3.4 Procesos de evaluación.

Procesos de educativos:

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

a) Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.	Se dispone de una secuenciación de los contenidos digitales y se utilizan rúbricas (Apartado 3.2 de este plan) para evaluar la competencia digital en las áreas de Manejo de la Información, Comunicación, Creación de contenidos, Resolución de problemas y Seguridad. Están secuenciadas por cursos y se pueden adaptar a las diferentes materias.
b) Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.	Los criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales serán los siguientes: Se utilizarán diferentes tipos de evaluación • Autoevaluación mediante aplicaciones de ejercicios autoevaluables como GeoGebra, Kahoot, Quizziz realizados en el aula • Heteroevaluación mediante exposiciones de trabajos con soporte digital, formularios, Kahoot, Wordwall o Liveworksheets, vídeos, podcast, textos... • Coevaluación de contenidos como vídeos, podcasts propios Estos instrumentos de evaluación contribuirán a la evaluación de los criterios de evaluación de cada materia junto con otros instrumentos tradicionales. En entornos no presenciales se realizarán mediante • Autoevaluación mediante aplicaciones de ejercicios autoevaluables como GeoGebra, Kahoot, Quizziz • Heteroevaluación mediante formularios, Kahoot, Wordwall o Liveworksheets, videoconferencias entre otros. En todos los casos la retroalimentación se considera una herramienta imprescindible en este proceso de evaluación.
c) Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.	Se valora muy positivamente la integración de la plataforma Teams y el Aula Virtual en el proceso de enseñanza: proporciona instrumentos muy valiosos para compartir contenidos en múltiples formatos: presentaciones. También ofrece la posibilidad de favorecer la evaluación mediante el registro de tareas con su evaluación mediante rúbricas. La posibilidad de videoconferencias para apoyar el aula presencial es una opción que no se puede desestimar. Para valorar los modelos y metodologías de integración digital se utiliza la memoria del departamento, los debates en la CCP y el siguiente cuestionario que se ha elaborado al respecto.
d) Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales	Las herramientas que utiliza el centro para evaluar los aprendizajes con tecnologías digitales son las nombradas en los apartados anteriores y se recomienda seguir estos criterios para su uso: • Utilización de las herramientas corporativas: Office 365, Moodle corporativo, etc. • Que sean gratuitas y de software de uso libre o licenciadas. • Que el registro del alumnado si es necesario, se haga con el correo de Educacyl. • Para pruebas de evaluación, hacerlas en entornos seguros, mejor si son del entorno del portal Educacyl. • Que la aplicación/software utilizado permita la realización de retroalimentación por parte de profesorado y alumnado.

Procesos organizativos:

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

<table>
<tr><td>a) Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.</td><td>Se valora muy positivamente los procesos organizativos de integración digital del centro, como:
los distintos equipos creados en Teams para trabajar de manera coordinada.
La comunicación con los diferentes sectores de la comunidad educativa
También se valora positivamente la creación de instrumentos y aplicaciones en los procesos del centro como la evaluación, la convivencia, la gestión de la disciplina, que ha hecho disminuir el uso del papel y ha contribuido a la simplificación de los procesos.</td></tr>
<tr><td>b) Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos</td><td><table>
<tr><td>Instrumento</td><td>Estrategia</td><td>Temporalización</td><td>Responsable</td></tr>
<tr><td>Reuniones CCP</td><td>Debate</td><td>Mensual</td><td>Dirección</td></tr>
<tr><td>Reuniones Comisión TIC</td><td>Debate</td><td>Trimestral</td><td>Coordinador TIC</td></tr>
<tr><td>Reuniones Consejo Escolar</td><td>Debate</td><td>Anual</td><td>Dirección</td></tr>
<tr><td>Memoria Final</td><td>Cuestionario</td><td>Anual</td><td>Dirección</td></tr>
<tr><td>Formulario de contacto</td><td>Publicación de contacto en página WEB</td><td>Permanente</td><td>Dirección</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

Procesos tecnológicos:

a) Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.	Para valorar el funcionamiento de las tecnologías se utiliza las reuniones con la empresa de mantenimiento, las reuniones del equipo directivo con el coordinador TIC, y el resto de las informaciones obtenidas en las reuniones de departamento, de CCP, Claustro y Consejo Escolar. Como indicadores para ayudar a esta valoración se utiliza: - Registro de las incidencias comunicadas al encargado de medios informáticos. - Registro de Incidencias/actuaciones comunicadas al CAU - Registro actuaciones por parte de otros profesores, mentores o personal de apoyo de la Dirección provincial para resolver problemas.
b) Estrategias para la evaluación de la coherencia del contexto tecnológico y el contexto educativo.	Las estrategias para su valoración son las puestas en común realizadas en las reuniones de departamento, de CCP, Claustro y Consejo Escolar, sesiones de tutoría con los alumnos.

Propuesta de innovación y mejora:

3.4. Procesos de evaluación.	
ACCIÓN 1 Evaluar la idoneidad de los recursos TIC	
Medida	Establecer estrategias para evaluar la idoneidad de los recursos
Estrategia de desarrollo	Revisar los recursos utilizados poniendo en común las experiencias realizadas en las reuniones de departamento.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

Responsable	Departamentos
Temporalización	Cursos 2023-24 y 2024-25
ACCIÓN 2 Avanzar en el uso de herramientas TIC cómo métodos de evaluación inclusiva	
Medida	Adecuar las herramientas utilizadas para evaluar (cuestionarios, aula Moodle, aplicaciones) a las distintas necesidades del alumnado
Estrategia de desarrollo	Revisar las herramientas utilizadas para establecer elementos que respondan a las diferentes necesidades del alumnado (flexibilidad en el tiempo y ritmo, establecer diferentes niveles.
Responsable	Profesorado y Departamento de Orientación
Temporalización	Cursos 2023-24 y 2024-25
ACCIÓN 3: Revisar el tratamiento de la CD en las diferentes materias	
Medida	Revisar la rúbrica acordada de acuerdo a la programación.
Estrategia de desarrollo	Revisión en los departamentos y posteriormente en la CCP.
Responsable	Departamentos/CCP.
Temporalización	Cursos 2023-24 y 2024-25

Formulario de evaluación

3.5 Contenidos y currículos

Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza yaprendizaje.

a) Como objeto de aprendizaje: Conocer, utilizar y comprender las TIC.	En el desarrollo de las programaciones de las distintas áreas se desarrolla el conocimiento de las TIC como materia transversal, planificando actividades y tareas que requieren la utilización de distintas herramientas TIC para su desarrollo.
b) Como aprendizaje del medio: Adquisición de competencias digitales.	Actualmente contamos con una secuenciación común de los contenidos para diseñar las actividades de las distintas áreas que contribuyen a la adquisición de las competencias digitales en diferentes aspectos como la comunicación (correos, chats…), creación de contenidos (textos, vídeos, podcast, presentaciones, posters, infografías, diseños artísticos…), manejo de la información (búsqueda, almacenamiento, análisis y evaluación de informaciones y manejo seguro del medio digital.
c) Como medio para el acceso al aprendizaje: Medio para facilitar el aprendizaje y atención a la diversidad y equidad educativa.	Las TIC son un medio excepcional para favorecer el aprendizaje teniendo en cuenta la atención a la diversidad porque permite elegir de manera individualizada las actividades y contenidos. En cuanto a la equidad el centro, junto con la Junta de Castilla y León facilita los medios para suplir la brecha digital (préstamo de ordenadores portátiles, …) Además, son un instrumento fundamental en nuestros planes de enriquecimiento curricular.

Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

Desde el curso 2022-23 contamos con una secuenciación de los contenidos, distribuidos en cinco áreas, para la adquisición de la competencia digital, tal y como hemos indicado en el apartado 3.2. Esta secuenciación se irá revisando en este curso.

Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

Todas las materias y cursos tienen acceso al aula virtual, a un equipo de Microsoft Teams y en muchas materias también disponen del acceso a los recursos ofertados por las diferentes editoriales. A través de estos medios se pueden compartir contenidos, recursos de distinta índole (vídeos, textos, audios…), enlaces a diferentes webs educativas, accesos a diferentes aplicaciones. Además, facilitan y completan la evaluación del alumnado a través de las tareas que se proponen, se recogen y evalúan, además de los cuestionarios Forms, los trabajos colaborativos con Office 365, OneNote…

En general en el IES Victorio Macho el uso de las TIC con respecto a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje se siguen los siguientes criterios:

- Para el aprendizaje cooperativo y colaborativo del alumnado se utiliza fundamentalmente Teams, Microsoft 365 y el Aula Virtual.
- Espacios y tiempos del uso de las TIC: Existe un horario del empleo de las aulas informática por parte de los diferentes grupos. Los huecos libres se gestionan mediante una aplicación de reserva de aula.
- El centro utiliza las TIC en situaciones de educación no presencial, mediante conexión por Teams. En todas las aulas, es posible impartir clase presencial y on-line, en caso de alumnado que no puede asistir al centro.
- El centro incluye contenidos sobre el uso seguro de las tecnologías dentro del Plan de Acción Tutorial y comparte información en la página Web.
- El uso seguro de la tecnología en el aula se consigue a través de las cuentas de Educacyl. A todos los ordenadores se accede con las cuentas de correo educativas, toda la información, trabajos colaborativos y tareas se realizan a través del portal Educacyl. Con Escuelas Conectadas, al conectarse a la red wifi del centro, se tiene un control sobre la navegación en Internet del alumnado.

Propuesta de innovación y mejora:

3.5. Contenidos y currículos	
ACCIÓN 1 Mejorar la integración de las TIC en las programaciones didácticas	
Medida	Mejorar la presencia de las TIC en las programaciones
Estrategia de desarrollo	Revisar el apartado de las programaciones dedicado a las TIC, y si no existe como tal crearlo para el siguiente curso unificando las acciones que ya se realizan.
Responsable	Departamentos
Temporalización	Cursos 2023-24 y 2024-25

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

ACCIÓN 2 Mejorar los repositorios de aplicaciones para compartir	
Medida	Revisar el banco de recursos digitales por departamentos para compartir entre los docentes.
Estrategia de desarrollo	Revisar las aplicaciones compartidas en los espacios comunes que han establecidos los departamentos Equipos de Teams, y crear estos espacios en el caso de los departamentos que no dispongan de ello.
Responsable	Departamento
Temporalización	Cursos 2023-24 y 2024-25
ACCIÓN 3: Aplicación de la secuenciación de los contenidos digitales en los diferentes departamentos	
Medida	Revisar la aplicación de la secuenciación de los contenidos digitales por departamentos
Estrategia de desarrollo	Revisión en los departamentos y posteriormente en la CCP
Responsable	Departamentos/CCP
Temporalización	Cursos 2023-24 y 2024-25

Formulario de evaluación

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social

Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicaciónde la comunidad educativa.

Nuestro centro ha ido avanzando hacia un modelo de comunicación en el que las TIC son fundamentales, favoreciendo la colaboración e interacción entre todos los miembros de la comunidad educativa. Aunque es cierto que muchas plataformas y herramientas nos vienen impuestas por el contexto administrativo, las integramos en nuestra práctica diaria, desde múltiples puntos de vista.

Como no puede ser de otro modo, el IES Victorio Macho desarrolla una estrategia multidispositivo y multiplataforma que favorece la integración de la mayor parte de estos procesos.

Poniendo el foco en los diferentes grupos de usuarios y objetivos, bien sea comunicación y coordinación asimétricas (comunicación masiva, formal o informal) o bien esta sea colaboración inter-pares utilizamos diferentes herramientas:

OBJETIVO	HERRAMIENTAS	RESPONSABILIDAD
Comunicación masiva	Página Web	Equipo directivo
	Redes Sociales (Facebook e Instagram)	Equipo directivo
	Microsoft Teams	Profesorado
	Aula Virtual (Moodle)	Profesorado
	SharePoint	Equipo directivo
Comunicación personal	Correo electrónico	Equipo directivo, Profesorado, Personal de Administración.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

	Teams (Chat y Canales)	Equipo directivo, Profesorado
	TokApp School	Equipo directivo, Profesorado, Familias.
Trabajo colaborativo online	Suite Office 365	Equipo directivo, Profesorado, Alumnado.
	Microsoft Teams	Equipo directivo, Profesorado, Alumnado.
	OneDrive	Equipo directivo, Profesorado, Alumnado
Gestión autónoma de recursos	PowerApps	Equipo directivo, Profesorado
Soporte TIC	PowerApps	Equipo directivo, Profesorado

Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fueradel centro.

- La comunicación por correo electrónico entre los miembros de la Comunidad Educativa se realizará, por defecto, a través del correo institucional. En caso de comunicación masiva, se intentará evitar el uso de listados de contactos abiertos, prefiriéndose el uso de la copia oculta.
- De cara a agilizar determinados trámites y compartir archivos de una manera más fluida, se recomienda crear grupos de Teams por cada departamento donde se puedan realizar comunicaciones más restringidas y se puedan poner documentos a disposición de sus miembros de una manera sencilla y rápida.
- En términos de comunicación masiva oficial (aperturas de procesos de matrícula, releo, fechas de convocatorias extraordinarias, lista de libros, etc.), esta se realizará a través de la página web. Se recomienda el uso del apartado de noticias para permitir su búsqueda, consulta y sindicación RSS.
- La comunicación interpersonal de los profesores con las familias se realizará preferentemente por TokApp School, en tanto que esta plataforma proporciona informes de entrega y lectura fiables y sellados temporalmente. Si no se puede utilizar este sistema, se elegirá el correo electrónico institucional que al menos permite un sello temporal y la posibilidad de solicitar acuse de recibo.
- La comunicación masiva informal podrá realizarse a través de los diferentes perfiles del centro tanto en Facebook como en Instagram. De cara a sostener la autonomía e independencia comunicativa del Centro con respecto a las plataformas sociales, se promoverá la publicación de actividades importantes también en el apartado de noticias del centro en la Web Oficial. El tipo de comunicación se adaptará a la idiosincrasia y público de cada red.
- Con objeto de permear y transmitir de manera masiva el trabajo del centro se recomienda utilizar la Nota de Prensa en medios de comunicación tradicional de ámbito local y/o provincial.
- Los documentos de trabajo institucionales se compartirán con el resto del profesorado en los equipos de Teams correspondientes y en los repositorios de datos en OneDrive creados al efecto.
- Se fomentará el uso responsable y seguro del chat de Teams para la comunicación y colaboración con los alumnos.
- Se desincentivará el uso de otras plataformas de comunicación p2p externas (tipo WhatsApp, grupos, foros, imageboards, Messenger o asimilados) en las comunicaciones entre los miembros de nuestra Comunidad Educativa. En todo caso, el centro nunca

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

participará de estos grupos ni intervendrá en modo alguno en estas plataformas de manera oficial.

Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Consideramos que, a pesar de las ya citadas limitaciones administrativas, formativas y presupuestarias, los sistemas empleados para la colaboración y la interacción son adecuados. Continúan consolidándose las rutinas entre todos los miembros de la comunidad, familias incluidas, que ya comenzamos en planes anteriores Todo es, no obstante, susceptible de mejora.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Gobierno de España Ministerio de Educación y Formación Profesional
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

Propuesta de innovación y mejora

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social	
ACCIÓN 1 Fomentar la incorporación de los profesores nuevos en la vida del centro	
Medida	Crear un apartado específico de la página web de acceso exclusivo del profesorado para facilitar el proceso de onboarding. Crear un canal en el equipo de Teams del centro con información específica para profesores nuevos.
Estrategia de desarrollo	Crear una web específica en SharePoint con acceso individualizado con cuenta educa y añadir un enlace en el menú principal de navegación de la página web.
Responsable	Equipo directivo / Comisión TIC
Temporalización	Desde curso 2023-2024 y siguientes
ACCIÓN 2 Unificar los elementos de contacto con la comunidad educativa	
Medida	Homogeneizar *look and feel* de todos los elementos de contacto con la Comunidad Educativa.
Estrategia de desarrollo	Primera etapa de formación sobre diseño y usabilidad para el equipo Directivo, creación de un manual de identidad corporativa y netiqueta básico que unifique comunicación online y offline. Formación del resto de profesionales (claustro y profesionales de administración).
Responsable	Equipo directivo, responsable de comunicación.
Temporalización	La formación y el manual de identidad corporativa se concluyen antes de la finalización del curso 2023-2024. La formación del claustro y del personal de administración, así como la implementación paulatina del manual se llevarán a cabo durante el curso 2024-2025.
ACCIÓN 3 Mejorar las comunicaciones del centro al exterior	
Medida	Crear un programa y un protocolo de comunicación en RR.SS. y mass media.
Estrategia de desarrollo	Optimizar, homogeneizar y orientar estratégicamente la comunicación del centro en redes sociales, web y medios de comunicación tradicional. Establecer métricas de uso, realizar un calendario de publicaciones apropiado y un manual de estilo.
Responsable	Responsable de comunicación
Temporalización	Como viene asociado a parte del Manual de Identidad Corporativa y Netiqueta, esta actividad se plantea realizarse durante el curso 2024-2025.
ACCIÓN 4 Mejorar la utilización de los recursos del centro	
Medida	Optimizar la disponibilidad y reserva de los recursos materiales del centro

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

	mediante una aplicación propia
Estrategia de desarrollo	Creación de una aplicación en PowerApps propia de reserva de aulas, espacios y materiales, elaborar el protocolo de usos (en términos de prioridades, cancelaciones, plazos, etc.) y formación del profesorado para su uso.
Responsable	Equipo directivo, Responsable TIC del centro
Temporalización	Durante el curso 2023-2024.

Formulario de evaluación

3.7 Infraestructura

Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

Aula de Informática TIC	Equipos PC: 19 Responsable: Coordinador TIC Mantenimiento: ZERO y CAU	Uso: alumnos de todos los cursos, aunque esta aula tiene una mayor utilización por parte de los departamentos de tecnología y de economía.	• Equipos informáticos nuevos. • Conexión por cable. • Proyector y pantalla. • Altavoces.
Aula de Informática Tecnología	Equipos PC: 16 Responsable: Departamento Tecnología Mantenimiento: ZERO y CAU	Uso: alumnos que cursan asignaturas del departamento de tecnología.	• 15 equipos informáticos nuevos y uno más antiguo. • Conexión por cable. • Proyector y pantalla. • Altavoces.
Aula de Informática “Audiovisuales”	Equipos PC: 17 Pizarra digital Responsable: Coordinador TIC Mantenimiento: ZERO y CAU	Uso: alumnos de todos los cursos.	• Equipos informáticos nuevos. • Conexión por cable. • Proyector y pantalla. • Pantalla digital antigua. • Altavoces.
Aula de Informática: TIC2	Equipos PC: 16 Responsable: Coordinador TIC Mantenimiento: ZERO y CAU	Uso: alumnos de todos los cursos.	• 15 equipos informáticos antiguos y uno nuevo. • Conexión por cable. • Proyector y pantalla.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

			• Altavoces. • Impresora 3D.
Aulas:	Ordenador + proyector: 7 aulas Ordenador + proyector + panel digital: 30 aulas Ordenador y panel digital: 3 aulas Responsable: Coordinador TIC Mantenimiento: ZERO y CAU	Uso: alumnos en sus clases de referencia o en desdobles.	• Equipos informáticos nuevos o antiguos en buen estado. • Conexión por cable. • Splitter en las aulas que permite elegir duplicar imagen en el proyector o en el panel digital. • Altavoces.
Armarios con portátiles	Tres armarios con número variable de portátiles (de 16 a 20) repartidos entre los dos edificios del centro. Responsable: Coordinador TIC Mantenimiento: CAU	Uso: alumnos en sus clases	• Equipos portátiles nuevos.
Aula Polivalente (proyectada aula EFFA)	Ordenador y panel digital. Croma. Impresora 3D. Uno de los tres armarios con portátiles.	Uso: actualmente se emplea tanto para alumnos de altas capacidades como por alumnos de todos los cursos.	• Proyecto de aula EFFA (PIE) en este espacio. • Uso por parte de alumnos de altas capacidades en proyecto LEGO y robótica. • Uso por otros alumnos del centro.
Aula Radio "OndaVicMac"	Ordenador, altavoces, micrófonos, auriculares y mesa de sonido.	Uso: alumnos de todos los cursos.	• Aula donde también se realizarán actuaciones en el proyecto EFFA (PIE).
Salas de ordenadores para profesores	Sala con 10 ordenadores, fotocopiadora e impresora. Responsable: Coordinador TIC Mantenimiento: ZERO y CAU	Uso del profesorado del centro	• Equipos informáticos antiguos en buen estado. • Conexión por cable. • Impresora en desuso.
Equipos de gestión administrativa	Ordenadores de Dirección, Jefatura de Estudios, administración y secretaría: 9 Departamento de Orientación y Coordinadora de convivencia: 4 Impresoras: 3	Uso del Equipo directivo, personal de secretaría, orientación y coordinadora de convivencia	• Equipos informáticos antiguos en buen estado. • Conexión por cable.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

			• Impresoras en desuso.
Departamentos	Ordenadores de sobremesa y portátiles.	Uso exclusivo de los profesores de cada departamento. Algunos departamentos se emplean como aulas y disponen de proyector y/o panel digital y altavoces.	• Equipos informáticos nuevos y antiguos en buen estado. • Conexión por cable y wifi (Escuelas Conectadas)

Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro yglobales – institucionales.

a) Estructura tecnológica y funcional.	● Ordenadores de aula con proyector y pantalla/PDI: conexión por cable o WIFI ● 33 Paneles en aulas con WIFI y conexión por cable. ● 3 armarios con portátiles con conexión por WIFI (reserva mediante aplicación creada con PowerApps) ● Entorno Virtual de Aprendizaje con Aula Virtual y Microsoft Teams ● 4 Aulas de informática (reserva mediante aplicación creada con PowerApps).
b) Funcionalidad de acceso y uso didáctico.	● Equipos de aula con proyector/PdI o paneles para recursos en clase, exposiciones del profesor y/o alumnos. Conexión a Internet. ● Conexión entre los paneles táctiles y el ordenador de aula mediante cables HDMI y USB (imagen, sonido y función táctil) ● Ordenadores portátiles para uso de los alumnos con Teams, Office 365 y otras aplicaciones varias. ● Aula Virtual como complemento a las clases presenciales, materiales de apoyo y refuerzo, entrega de trabajos, etc. ● Aula de informática, clases de TIC, Tecnología, trabajos colaborativos...
c) Mantenimiento y responsabilidades.	● Empresa de mantenimiento de equipos: ZERO. ● CAU. ● Coordinador TIC. ● Aplicación de recogida de incidencias en los equipos (creada con PowerApps).
d) Criterios descriptivos de seguridad.	● Todos los Equipos están en dominio y requieren para su uso del nombre de usuario y la contraseña de Educacyl. ● Registro de uso de los equipos por parte del profesor responsable en cada momento.

Organización tecnológica de redes y servicios.

Definición, categorización y organización de redes y servicios de centro:

a) Estructura de la red: funcionalidades, acceso y uso educativo.	●Todo el centro cubierto por red Wifi (Escuelas conectadas) ● Red wifi para el acceso general con clave Educacyl y visible ● Red wifi Docencia para acceso de profesores con clave Educacyl. ● Red cableada de reciente instalación.
b) Estructura tecnológica de las redes.	● Red cableada ● Redes WIFI de Educacyl

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

c) Mantenimiento y responsabilidades.	● Empresa de mantenimiento de equipos: ZERO ● Responsable dirección Provincial y CAU.
d) Criterios organizativos y seguridad.	● El acceso a las redes wifi se realiza con contraseña.

Definición, categorización y organización de redes y servicios globales e institucionales:

a) Definición, estructuración y funcionalidades, acceso, uso educativo y comunicación.	●Outlook y Microsoft Teams para comunicaciones de profesores, alumnos. ●Tokapp school, Outlook, Infoeduca, Stilus para comunicaciones con las familias ●IES2000 e IES fácil/Stilus para gestión de faltas, calificaciones, actas y comunicación con profesores. ●Aula Virtual, Microsoft Teams y Office 365 para trabajo en el aula y colaborativo.
b) Estructura tecnológica y funcional.	Redes de acceso a través de Internet con la cuenta de Educacyl.
c) Mantenimiento y responsabilidades.	● Empresa de mantenimiento de equipos: ZERO ● Coordinador TIC ●Responsable de la Dirección Provincial y CAU.
d) Criterios organizativos y seguridad.	● El acceso a las redes wifi se realiza con usuario y contraseña.

Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos yservicios.

El equipamiento está a cargo de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León.

Para el mantenimiento contamos con la ayuda de los técnicos de la Dirección Provincial de Palencia, del CAU y la empresa de ZERO que conoce el centro y sus características.

El estudio de la planificación y la organización se realizan dentro de la comisión TIC. Se lleva a cabo un seguimiento para la detección de necesidades y realizar la correspondiente solicitud a los responsables de la Dirección Provincial.

Actuaciones para paliar la brecha digital.

Para recopilar y facilitar información al alumnado y sus familias, así como las necesarias para detectar sus necesidades derivadas de la situación personal o de la brecha digital, entre otras, que puedan afectar al proceso de enseñanza no presencial, se realizan las siguientes actuaciones:

- En el sobre de matrícula se facilita a las familias el acceso a una aplicación de mensajería para tener comunicación directa.
- El tutor tendrá una labor mediadora en la relación entre el centro educativo, la familia/tutores legales y el entorno, para recopilar la información que se precise ante una posible suspensión de clases presenciales. Para ello, utilizará el teléfono, correo electrónico, aplicación de mensajería, plataformas educativas, etc.
- Coordinación y contacto con los distintos agentes sociales (CEAS, Asociaciones, …), AMPA del instituto, que pudieran servir de apoyo para el manejo de la nueva situación ante la suspensión de clases presenciales.
- Actualmente existe un préstamo de dispositivos mediante un protocolo que gestiona la secretaria del centro con la colaboración del Coordinador TIC.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

- Hemos recibido equipos informáticos nuevos que se han instalado en las aulas y en espacios de uso exclusivo de profesores. Está renovación ha supuesto una mejora muy significativa en la dotación TIC del centro.

- Entre el final del curso pasado y el inicio de este, se han renovado y ampliado las conexiones de red del Instituto. Su funcionamiento es bueno. Aunque la empresa instaladora no ha retirado parte de los equipamientos y cableados previos, y ha dejado algunas tareas sin finalizar. De este hecho se ha informado a la Dirección Provincial.
- El IES fácil- IES2000 necesita renovarse porque se producen continuos fallos de comunicación y de grabación de información. Se está sustituyendo por la plataforma Stilus que proporcionará acceso online.
- El mantenimiento es realizado de manera puntual por parte de la empresa ZERO. Esta es de la total confianza del centro y conoce toda su infraestructura.

Propuesta de innovación y mejora:

3.7. Infraestructuras.	
ACCIÓN 1 Mejora de la conservación de los medios disponibles	
Medida	Resolución rápida de incidencias en los medios informáticos.
Estrategia de desarrollo	Desarrollo de una aplicación mediante PowerApps para que los docentes del centro puedan comunicar cualquier incidencia al responsable del centro.
Responsable	Coordinador TIC.
Temporalización	Segundo trimestre del 2024.
ACCIÓN 2 Mantener y renovar el equipamiento antiguo del centro y ampliar el existente	
Medida	Mantenimiento y progresiva sustitución de los equipos antiguos existentes en el centro. Solicitud de equipamiento nuevo.
Estrategia de desarrollo	Llevar un inventario actualizado y detallado de las necesidades informáticas del centro y pedir el reemplazo a la Dirección Provincial de aquellos equipos que se hayan quedado obsoletos. Solicitar la dotación de paneles digitales para las aulas que no disponen de este recurso.
Responsable	Secretaría del Instituto y Coordinador TIC.
Temporalización	Desde curso 2023-2024 y siguientes.
ACCIÓN 3 Apoyo para el desarrollo de EFFA	
Medida	Facilitar los medios TIC que puedan ser necesarios para el desarrollo de los espacios.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

Estrategia de desarrollo	Realización de un listado de necesidades de medios TIC a lo largo de todo el desarrollo de la creación de los EFFA.
Responsable	Profesores vinculados con el PIE y Coordinador TIC
Temporalización	Curso 2023-24 y 2024-25.
ACCIÓN 4 Potenciación del uso de los equipos	
Medida	Promover y facilitar el uso de equipos tales como: croma, radio e impresoras 3D.
Estrategia de desarrollo	Apoyo a los docentes y alumnos del centro que deseen utilizarlos. Instrucciones de uso, programas informáticos, etc.
Responsable	Departamento de tecnología y Coordinador TIC.
Temporalización	Curso 2023-24 y 2024-25.
ACCIÓN 5 Elaborar un inventario por espacios de los medios TIC disponibles	
Medida	Realizar un inventario por espacios de los medios TIC disponibles en el centro.
Estrategia de desarrollo	Creación de un plano interactivo con la relación de medios TIC disponibles en cada espacio del centro. El objetivo es que tanto profesores nuevos como antiguos conozcan de manera detallada la dotación de cada espacio. Plano disponible a través de la plataforma Teams.
Responsable	Coordinador TIC.
Temporalización	Segundo trimestre del 2024.
ACCIÓN 6 Renovar los equipos antiguos y dotar de paneles a todas las aulas	
Medida	Sustitución de equipamiento obsoleto y dotación de paneles.
Estrategia de desarrollo	Solicitar el reemplazo de equipos antiguos y la dotación de los paneles digitales necesarios para que todas las aulas dispongan de dicho equipamiento.
Responsable	Directora y coordinador TIC.
Temporalización	Curso 2023-24

Formulario de evaluación

3.8 Seguridad y confianza digital

Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias yresponsabilidades.

La seguridad de la red del centro es responsabilidad del equipo externo designado por Escuelas Conectadas para el mantenimiento informático que tomará medidas para garantizar su correcto funcionamiento y mantener los criterios de acceso.

La red de comunicación del centro se compone de:

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

- La red cableada: a la que puede acceder cualquier usuario de los equipos del centro. Estos tienen que usar su nombre de usuario y contraseña de Educacyl y estar supervisados por un profesor en todo momento.

- La red inalámbrica de Escuelas Conectadas con cuatro subredes:

  - • Red de gestión (CED_ADM)
  - • Red de alumnos (CED_INTERNET)
  - • Red de profesorado (CED_DOCENCIA)
  - • Red de invitados (CED_INVITADOS)

La seguridad de los equipos es responsabilidad del equipo externo de mantenimiento que se encarga de comprobar que las herramientas de seguridad funcionan y se actualizan correctamente.

Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos ydocumentales.

El almacenamiento y custodia de datos académicos se realiza de acuerdo con la Ley de Protección de Datos, con especial cuidado con la protección de la imagen de nuestros alumnos.

Los datos didácticos y documentales se almacenan en Secretaría Jefatura de Estudios y Dirección.

Los criterios utilizados son los siguientes:

- El almacenamiento físico de los datos de profesores y alumnado se realiza en carpetas organizadas en grupos y alumno y se custodia en armarios cerrados situados en dependencias de administración.
- El almacenamiento digital de los expedientes académicos se realiza mediante expedientes archivos alojados en el programa de gestión “IES2000”, que remite copias de seguridad a los servicios provinciales de educación. Este software está instalado únicamente en los ordenadores de administración, con clave de acceso a los equipos (entre ellos el servidor) y clave de acceso al programa. A esta seguridad habría que añadir que únicamente tienen acceso a los mismos los componentes del equipo directivo, el personal de administración y los servicios educativos centrales.
- Los profesores pueden acceder a parte de esa información a través del software “IesFácil”, instalado en los ordenadores del centro o en su terminal personal. Este programa de gestión permite además añadir las faltas de asistencia, las incidencias en el comportamiento, las notas y la comunicación entre los miembros de un mismo equipo educativo. Actualmente nos encontramos en proceso de cambio, ya que la Junta de Castilla y León está implementando nuevas aplicaciones en la plataforma Stilus para realizar todas estas funciones, a la que se accede con las credenciales educa. Por seguridad, la aplicación “IesFácil” no está instalada en los ordenadores de aula.
- Parte de la administración de información documental del centro se realiza a través de la plataforma “Stilus Enseña”, administrada desde la Junta y de acceso por credenciales educa con privilegios asociados a los cargos del usuario. Aunque los accesos a los diversos espacios de administración alojados en el mismo vienen establecidos de forma central, la Directora puede ampliarlos en programas concretos (RELEO, Administración del Aula Virtual, Facturación electrónica, Autoevaluación TIC, Procesos de admisión, Cicerón, Convivencia ...).
- La gestión económica se realiza a través de la herramienta institucional GECE2000. Este programa tiene un acceso más abierto, únicamente mediante clave, y puede realizarse desde redes públicas. Su software está puesto a disposición desde el servicio SIGIE en su página web. Este programa remite también copias de seguridad automáticas al SIGIE.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

- En cuanto a los documentos audiovisuales de actividades de centro, son alojados en un espacio virtual desde el que se enlazan a publicitaciones en Web y Redes Sociales. Para ello los alumnos o padre/madre/tutor (para menores de catorce años), firmarán el documento oficial, de consentimiento informado de tratamiento de imágenes/voz, donde se contemplan autorizaciones específicas para la difusión de las mismas en OneDrive, Página web, Revista escolar y cuentas en Redes Sociales. Los profesores tienen acceso a los permisos que han firmado las familias y/o los alumnos mediante un documento Excel compartido en el repositorio común para todos los profesores.
- Las imágenes antiguas que se conservan en el Instituto están almacenadas en discos duros custodiados en armarios bajo llave.

Actuaciones de formación y concienciación.

El plan de acción tutorial recoge estrategias para formar y concienciar a los alumnos en el uso correcto y seguro de las nuevas tecnologías.

En el área de Tecnología y TIC y también en tutorías se tratan los principales temas como, suplantación de identidad, redes sociales y su uso seguro, uso de Dispositivos Móviles, riesgos en Internet: *ciberbullying*, *grooming*, *sexting*, y aquellos relacionados con la identidad digital o la protección de datos.

El centro participa de forma activa en el Plan de Seguridad y confianza Digital acogiendo charlas y actividades sobre seguridad en Internet para profesorado, alumnado y familias. Estos y otros temas se desarrollan también por parte de miembros del cuerpo de Policía Nacional asignados a este centro.

Los usos indebidos de equipos y de Internet están recogidos en el Reglamento de Régimen Interior junto con los procesos y actuaciones a aplicar en el caso de que se produzcan. Recientemente se ha aprobado la norma de prohibir traer smartphones al centro para los alumnos de 1º y 2º de ESO, mientras que para el resto está prohibido su uso, salvo que los profesores lo utilicen como recurso didáctico en el aula con los alumnos.

El centro ha compartido tanto en los repositorios comunes con los profesores información sobre Seguridad Digital y con el resto de la comunidad educativa en un apartado de la página web.

Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación ala normativa de protección de datos y seguridad.

Con respecto a los datos del alumnado y sus familias, las bases de datos cuentan con las garantías de la gestión de la Junta de Castilla y León.

Con respecto a las imágenes, para poder utilizarlas, se cuenta con los permisos, a los que acceden todos los profesores a través de los archivos de Teams y además se custodian en unos ordenadores concretos protegidos con contraseña y discos duros externos almacenados bajo llave.

Todo esto se encuentra detallado en los apartados anteriores.

Propuesta de innovación y mejora:

3.8. Seguridad y Confianza Digital	
ACCIÓN 1 Formar al profesorado en Seguridad Digital	
Medida	Facilitar la formación en materia de seguridad digital a toda la comunidad educativa.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

Estrategia de desarrollo	Participar en actividades/talleres sobre dicha temática y difundir los materiales alojados en la página web y el grupo de Teams vinculados con seguridad y confianza digitales, ciberacoso, etc.
Responsable	Coordinador de formación/Comisión TIC.
Temporalización	Cursos 2023-2024 y 2024-25
ACCIÓN 2 Crear netiqueta del centro	
Medida	Dar a conocer el término netiqueta y concretar acciones que definan la netiqueta del centro.
Estrategia de desarrollo	Difundir la netiqueta del centro a toda la comunidad educativa creando carteles, infografía, y difundiendo en la web.
Responsable	Equipo directivo/ Comisión TIC.
Temporalización	Cursos 2023-2024 y 2024-25
ACCIÓN 3 Formación del alumnado y familias	
Medida	Establecer medidas para que la información de seguridad digital llegue al alumnado y sus familias.
Estrategia de desarrollo	Seguir con la formación del alumnado en las tutorías y realizar alguna charla/formación para las familias y difundir los materiales alojados en la página web vinculados con seguridad y confianza digitales, ciberacoso, etc.
Responsable	Equipo directivo/orientación.
Temporalización	Cursos 2023-2024 y 2024-25
ACCIÓN 4 Realizar una evaluación de seguridad	
Medida	Mantener la seguridad informática actualizada.
Estrategia de desarrollo	Realizar una revisión anual con la empresa de mantenimiento.
Responsable	Equipo directivo, Responsable TIC del centro.
Temporalización	Cursos 2023-24 y 2024-25

Formulario de evaluación

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

4. EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

El objetivo del presente punto es realizar un ejercicio de estudio e investigación acerca del cumplimiento del plan TIC en el Centro, recogiendo todas las respuestas generadas para, de ese modo, poder valorar el impacto de las acciones y medidas aplicadas, revisarlas y replantear, de ser necesario, las estrategias de desarrollo y de la calidad del servicio.

- **Herramientas para la evaluación del Plan:**

Para la realización del seguimiento y evaluación del Plan, se cuentan con las siguientes estrategias:

- Reuniones semanales del Coordinador TIC, Directora y la Secretaria para resolver las incidencias que vayan surgiendo.
- Reuniones mensuales de la comisión TIC.
- Reuniones de la CCP con puntos relacionados con las TIC.
- Reuniones de Claustro y Consejo Escolar.
- Cuestionarios elaborados para cada área y reflejados en este Plan.
- Cuestionario de valoración de final de curso para la Memoria.

- **Instrumentos de diagnóstico estandarizados.**

- **Calidad Educativa:** modelo de Autoevaluación para organizaciones educativas de Castilla y León: STILUS (Modelo recogido en la plataforma STILUS)

  Autoevaluación JCyL - Acceso para usuarios (autoevaluacioncyl.es)

Responsable	Tipo de instrumento	Seguimiento
Equipo Directivo	Cuestionario web	ealización al final del Primer Trimestre

- **Diagnóstico Hardware y Software:** Documentación de los posibles fallos o anomalías detectadas en relación con el hardware y software del Centro.

Responsable	Tipo de instrumento	Seguimiento
Coordinador TIC	Listado digital	Trimestral

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

- **Sistemas de acreditación y diagnóstico.**

  - **Certificación CóDiCe TIC:** Elaboración del Plan CóDiCe TIC.

Responsable	Tipo de instrumento	Seguimiento
Equipo Directivo Coordinador TIC	Plan CóDiCe TIC asociado al Informe de nivel de competencia	Enero 2022

- **Auditorías internas o externas**

  - **Dispositivos Digitales del Alumnado:** Encuestas de disponibilidad de equipos informáticos propios de nuestros alumnos.

Responsable	Tipo de instrumento	Seguimiento
ıipo Directivo con colaboración de los tutores	Encuesta	Anual

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de susdimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

El objetivo del presente punto es poder disponer de una fotografía actual de los recursos digitales disponibles en cuanto al:

- **Alumnado**
- **Profesorado**
- **Equipo Directivo**
- **Resto de usuarios (familias, proveedores y servicios)**

De forma que se pueda evaluar la mejora continua de todos los instrumentos y/o estrategias asociadas a cada recurso digital.

	Objetivo	Grado de Consecución
Dimensión Educativa	Seguir mejorando la integración de las TIC en las metodologías y programaciones didácticas.	Proceso en mejora continua.
	Revisar los criterios comunes establecidos para la evaluación de la competencia digital.	Se elaboraron unos criterios y rúbricas, que se revisan periódicamente.
	Revisar sistemáticamente el uso de metodologías asociadas a los recursos digitales.	Proceso en mejora continua.
	Avanzar en el uso de herramientas TIC cómo métodos para de evaluación inclusiva.	Se están desarrollando estrategias de mejora en la aplicación y formación del profesorado en este aspecto.
	Seguir mejorando la atención a la diversidad y los planes para el enriquecimiento curricular a través de las TIC.	Proceso en mejora continua.
	Continuar participando en la innovación pedagógica mediante proyectos que	Proceso en mejora continua.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

	impliquen el uso de las TIC de manera colaborativa, creativa y crítica.	
	Establecer protocolos para compartir recursos educativos y su evaluación.	Protocolos y herramientas ya definidos a nivel autonómico.
	Seguir impulsando acciones formativas para mejorar la competencia digital del profesorado.	Proceso en mejora continua.
Dimensión Organizativa	Seguir avanzando en la utilización de las herramientas institucionales que pone a nuestra disposición la Junta de Castilla y León.	Proceso en mejora continua.
	Continuar mejorando la página web para que sea un reflejo actualizado del centro y facilite la información y acceso a documentos y trámites.	Proceso en mejora continua.
	Revisar el protocolo de acogida e información para los profesores que se incorporen nuevos sobre el contexto TIC del Centro.	Proceso en mejora continua.
	Mejorar el funcionamiento de la Comisión TIC.	Proceso en mejora continua.
	Revisión de los documentos institucionales para que reflejen la integración de las TIC en el centro, sobre todo el Reglamento de Régimen Interno.	En proceso de mejora y actualización.
	Continuar con las medidas que conducen a la desaparición del uso del papel como medio de intercambio y trasmisión de información de documentos mediante el uso de las TIC.	Notificaciones, comunicaciones con profesores, padres, alumnos, autorizaciones, justificación de faltas, matrículas y otros trámites administrativos ya digitalizados. Pendientes: boletines de notas, autorizaciones de cesión de derechos de imagen y voz están pendientes.
Dimensión Tecnológica	Conseguir la máxima eficiencia y disponibilidad de los medios de los que disponemos, así como su conservación adecuada.	Actualmente desarrollando aplicaciones de gestión y autogobernanza.
	Mantener y mejorar los equipos que disponemos.	En proceso de mejora continua.
	Seguir trabajando en la formación en seguridad y uso correcto de las TIC.	En proceso de mejora continua.
	Seguir mejorando procedimientos formales en cuanto a los protocolos de la protección de datos y de seguridad.	En proceso de mejora continua.
	Facilitar la gestión autónoma de los recursos disponibles, maximizando su disponibilidad y aplicando métodos automatizados que eliminen los cuellos de botella.	Actualmente desarrollando aplicaciones de gestión y autogobernanza.
	Trabajar en pro de la digitalización e integración de todos los recursos del centro (herramientas, web, etc.)	En proceso de mejora continua.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

	Continuar con la formación de la comunidad educativa acerca de las normas de propiedad intelectual, industrial y derechos de autor.	En proceso de mejora continua.

- **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

3.1. Organización, gestión y liderazgo.	
Propuesta de mejora	**Indicadores de Logro**
ACCIÓN 1 Mejorar del nivel de certificación TIC	Resultado de la Evaluación
ACCIÓN 2 Integrar los objetivos del Plan Digital en los Documentos del centro	Incluye explícitamente en los distintos planes institucionales del centro (Proyecto Educativo, PGA, RRI, Acogida, convivencia, acción tutorial, lectura...) procesos y estrategias para el desarrollo de la competencia digital del alumnado. Explicita en sus planes institucionales la dimensión organizativa en los procesos de gestión, administración e intercomunicación de las TIC. En el RRI se tiene en cuenta la nueva situación tecnológica del centro.
ACCIÓN 3: Seguir avanzando en la utilización de las herramientas institucionales que pone a nuestra disposición la Junta de Castilla y León	Número de aplicaciones de PowerApps utilizadas. Canales utilizados para la vida del centro Número de documentos colaborativos utilizados en la gestión del centro. Acciones formativas al respecto
ACCIÓN 4: Continuar con las medidas que conducen a la desaparición del uso del papel como medio de intercambio y trasmisión de información de documentos.	Procesos administrativos y de gestión que se realizan mediante las TIC.
ACCIÓN 5: Actualización de la Comisión TIC con sus funciones	Número de reuniones de la Comisión TIC Propuestas realizadas por la Comisión TIC

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
Propuesta de mejora	**Indicadores de Logro**
ACCIÓN 1 Mejorar la integración de las TIC en las programaciones didácticas	Existe un apartado dedicado a las TIC donde se explicitan las acciones realizadas al respecto.
ACCIÓN 2 Ampliar el uso de metodologías asociadas a la utilización de recursos digitales.	Resultado de la encuesta interna
ACCIÓN 3: Avanzar en el uso de herramientas TIC cómo métodos de evaluación	Resultado de la encuesta interna
ACCIÓN 4: Impulsar la innovación pedagógica mediante proyectos que impliquen el uso de las TIC de manera colaborativa, creativa y crítica	Participación en Proyectos de Innovación Educativa. Participación en los proyectos del centro.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

ACCIÓN 5: Evaluación de la integración curricular de las TIC en el Centro	Existen criterios comunes para evaluar la integración de las TIC en las programaciones.
ACCIÓN 6: Mejorar la integración de las TIC en el programa de atención a la diversidad	Las actividades realizadas se encuentran explicitadas en el Plan de Atención a la Diversidad

3.3. Desarrollo Profesional	
Propuesta de mejora	**Indicadores de Logro**
ACCIÓN 1 Continuar con la formación docente en las TIC	Número de acciones formativas realizadas Número de profesores que participan en las acciones formativas Competencia digital del profesorado
ACCIÓN 2: Actualización del Plan de acogida	Existe un plan de acogida para toda la comunidad educativa En los protocolos se incluye los procesos relacionados con las TIC
ACCIÓN 3: Impulsar la formación de metodologías activas asociadas a la utilización de recursos digitales	La Formación del centro incluye formaciones sobre el uso de recursos digitales en las metodologías empleadas en los procesos de enseñanza y aprendizaje Participación en PIE que incluyan formación relacionada con las TIC
ACCIÓN 4: Realizar un diagnóstico del nivel de competencia digital del profesorado	Se conoce el nivel de competencia digital del profesorado del centro. El profesorado participa en autoevaluaciones como Selfie for Teachers
ACCIÓN 5: Fomentar la colaboración con otros centros y organizaciones	El centro participa en Erasmus+ El centro participa en PIE que implican colaboración con otros centros o instituciones.

3.4. Procesos de evaluación.	
Propuesta de mejora	**Indicadores de Logro**
ACCIÓN 1 Evaluar la idoneidad de los recursos TIC	Los departamentos incluyen en sus reuniones la valoración de los diferentes recursos TIC
ACCIÓN 2 Avanzar en el uso de herramientas TIC cómo métodos de evaluación inclusiva	Se dispone de herramientas TIC de evaluación para evaluar atendiendo las diferencias individuales del alumnado
ACCIÓN 3: Revisar el tratamiento de la CD en las diferentes materias	El centro cuenta con una rúbrica actualizada y consensuada para evaluar la competencia digital

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

3.5. Contenidos y currículos	
Propuesta de mejora	**Indicadores de Logro**
ACCIÓN 1 Mejorar la integración de las TIC en las programaciones didácticas	Existe un apartado dedicado a las TIC donde se explicitan las acciones realizadas al respecto.
ACCIÓN 2 Mejorar los repositorios de aplicaciones para compartir	El repositorio de aplicaciones y archivos está actualizado y es conocido por todo el claustro
ACCIÓN 3: Aplicación de la secuenciación de los contenidos digitales en los diferentes departamentos	Los departamentos conocen y utilizan la secuenciación de los contenidos digitales para llevar a cabo su práctica docente.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social	
Propuesta de mejora	**Indicadores de Logro**
ACCIÓN 1 Fomentar la incorporación de los profesores nuevos en la vida del centro.	Existe un apartado en la página web y un canal de Teams con información para facilitar la incorporación de los profesores nuevos.
ACCIÓN 2 Unificar los elementos de contacto con la comunidad educativa	El centro tiene una imagen propia y unificada en todos los elementos de contacto con la comunidad educativa.
ACCIÓN 3 Mejorar las comunicaciones del centro al exterior	Número de comunicaciones y frecuencia en la web, RRSS y medios de comunicación. Indicadores de interacción (engagement)
ACCIÓN 4 Mejorar la utilización de los recursos del centro	Existe una aplicación para la reserva de aulas que se usa de manera habitual.

3.7. Infraestructuras.	
Propuesta de mejora	**Indicadores de Logro**
ACCIÓN 1 Mejora de la conservación de los medios disponibles	Existe una aplicación que se usa para comunicar las incidencias. Número de incidencias comunicadas
ACCIÓN 2 Mantener y renovar el equipamiento antiguo del centro y ampliar el existente	Existe un inventario actualizado de los equipos del centro en el que se indiquen las necesidades de renovación.
ACCIÓN 3 Apoyo para el desarrollo de EFFA	Se cuenta con un aula EFFA con los recursos TIC necesarios
ACCIÓN 4 Potenciación del uso de los equipos	Número de docentes que usan la nueva dotación del centro. Ocupación del aula EFFA, de radio…
ACCIÓN 5 Elaborar un inventario por	Se cuenta con un inventario por aulas y espacios con la

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

espacios de los medios TIC disponibles	dotación TIC que poseen
ACCIÓN 6 Renovar los equipos antiguos y dotar de paneles a todas las aulas	Número de equipos renovados Número de aulas con paneles digitales

3.8. Seguridad y Confianza Digital	
Propuesta de mejora	**Indicadores de Logro**
ACCIÓN 1 Formar al profesorado en Seguridad Digital	Participación del profesorado en formaciones sobre Seguridad Digital Se cuenta con un espacio en la WEB y en los equipos de Teams con información sobre Seguridad y Confianza Digital
ACCIÓN 2 Crear netiqueta del centro	Nivel de utilización por el profesorado de los acuerdos para la netiqueta propia del centro
ACCIÓN 3 Formación del alumnado y familias	Tutorías dedicadas a la formación sobre seguridad y confianza digital. Se ha difundido entre las familias información sobre seguridad y confianza digital
ACCIÓN 4 Realizar una evaluación de seguridad	Revisiones de seguridad realizadas por la empresa de mantenimiento.

4.2 Evaluación del Plan.

- **Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.**

Este plan TIC es el tercero que se realiza en el IES Victorio Macho y la situación ha ido mejorando sustancialmente en estos años en los que se ha avanzado mucho en la digitalización del centro a todos los niveles:

- Todas las aulas disponen de ordenador y proyector y/o panel digital. Todas las aulas disponen de conexión a Internet, cableada o inalámbrica.
- El centro dispone de tres armarios móviles con portátiles a disposición del profesorado.
- Se ha estructurado la comunicación interna y la organización para el acceso a la información de documentos, legislación... a través de las herramientas proporcionadas por la junta de Castilla y León.
- Todo nuestro alumnado accede a las aplicaciones Teams y office 365.
- La comunicación con los padres se realiza completamente de manera digital, disminuyendo el uso del papel de manera significativa.
- Todo el profesorado utiliza el entorno digital de Teams para compartir recursos con los alumnos, realizar trabajos…
- Se ha profundizado en la formación del profesorado con respecto a los asuntos TIC.
- Se ha creado un estudio de radio para la grabación de podcasts.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

- Se dispone de 2 impresoras 3D que se usan habitualmente.
- El centro está inmerso en un PIE de espacios flexibles de formación y aprendizaje (Aulas EFFA).
- Se está participando en un programa relacionado con la robótica (Lego League) para alumnos con altas capacidades.
- Se está promoviendo el uso de herramientas como el Chromakey y software de edición de vídeo y fotografía digital.
- Se ha reestructurado la información de la web para hacerla más accesible, dinámica y usable.
- Se ha facilitado el acceso a información sobre uso y disponibilidad de las TIC en el centro para profesorado de nueva incorporación.
- Se está trabajando en la mejora y homogeneización de la comunicación online/offline y la netiqueta a través del desarrollo de un Plan de Identidad Corporativa.

Por eso, este plan es mucho más ambicioso que el anterior porque partimos de un nivel mucho más avanzado y el objetivo es hacer que todos los aspectos de la vida docente estén inmersos en el mundo digital, que se evalúen y se mejoren.

Con todo ello pretendemos mejorar nuestra competencia digital, como centro, y como profesores y así contribuir la que nuestros alumnos alcancen una competencia digital capar de afrontar los retos que nos exige nuestra sociedad.

Para valorar el plan se utilizarán los formularios recogidos en el mismo para ver el grado de satisfacción de cada área.

- **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Las acciones que se realizarán para su difusión serán:

- Se informará al Claustro y Consejo Escolar del Plan TIC elaborado.
- Se trabajarán los aspectos que se consideren más relevantes en las reuniones de CCP para su difusión más efectiva entre el profesorado.
- Se publicará en la página Web el plan TIC.
- Difusión en los diferentes canales de comunicación.

Para dinamizar:

- El trabajo de difusión en la CCP será crucial para la dinamización de estos en el centro.
- El plan de formación del profesorado es fundamental para que este sea efectivo.
- El equipo directivo, junto con la comisión TIC, se encargarán de establecer las acciones de dinamización el plan.

Para valorar estas acciones se comprobará, por parte de la comisión TIC, el alcance de la difusión.

- **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Para valorar los resultados obtenidos y la temporalización que se ha diseñado se realizará una evaluación atendiendo a cada acción de mejora al final de cada curso, teniendo en cuenta los indicadores seleccionados en el apartado anterior:

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

PLAN DE EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES PARA LA MEJORA Y LA INNOVACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.			
Propuesta de mejora	**Grado de Consecución**		
	No conseguido	**En proceso**	**Conseguido**
ACCIÓN 1 Mejorar del nivel de certificación TIC			
ACCIÓN 2 Integrar los objetivos del Plan Digital en los Documentos del centro			
ACCIÓN 3: Seguir avanzando en la utilización de las herramientas institucionales que pone a nuestra disposición la Junta de Castilla y León			
ACCIÓN 4: Continuar con las medidas que conducen a la desaparición del uso del papel como medio de intercambio y trasmisión de información de documentos.			
ACCIÓN 5: Actualización de la Comisión TIC con sus funciones			

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje			
Propuesta de mejora	**Grado de Consecución**		
	No conseguido	**En proceso**	**Conseguido**
ACCIÓN 1 Mejorar la integración de las TIC en las programaciones didácticas			
ACCIÓN 2 Ampliar el uso de metodologías asociadas a la utilización de recursos digitales.			
ACCIÓN 3: Avanzar en el uso de herramientas TIC cómo métodos de evaluación			
ACCIÓN 4: Impulsar la innovación pedagógica mediante proyectos que impliquen el uso de las TIC de manera colaborativa, creativa y crítica			
ACCIÓN 5: Evaluación de la integración curricular de las TIC en el Centro			
ACCIÓN 6: Mejorar la integración de las TIC			

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

en el programa de atención a la diversidad			

3.3. Desarrollo Profesional			
Propuesta de mejora	**Grado de Consecución**		
	No conseguido	**En proceso**	**Conseguido**
ACCIÓN 1 Continuar con la formación docente en las TIC			
ACCIÓN 2: Actualización del Plan de acogida			
ACCIÓN 3: Impulsar la formación de metodologías activas asociadas a la utilización de recursos digitales			
ACCIÓN 4: Realizar un diagnóstico del nivel de competencia digital del profesorado			
ACCIÓN 5: Fomentar la colaboración con otros centros y organizaciones			

3.4. Procesos de evaluación.			
Propuesta de mejora	**Grado de Consecución**		
	No conseguido	**En proceso**	**Conseguido**
ACCIÓN 1 Evaluar la idoneidad de los recursos TIC			
ACCIÓN 2 Avanzar en el uso de herramientas TIC cómo métodos de evaluación inclusiva			
ACCIÓN 3: Revisar el tratamiento de la CD en las diferentes materias			

3.5. Contenidos y currículos			
Propuesta de mejora	**Grado de Consecución**		
	No conseguido	**En proceso**	**Conseguido**
ACCIÓN 1 Mejorar la integración de las TIC en las programaciones didácticas			

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

ACCIÓN 2 Mejorar los repositorios de aplicaciones para compartir			
ACCIÓN 3: Aplicación de la secuenciación de los contenidos digitales en los diferentes departamentos			

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social			
Propuesta de mejora	**Grado de Consecución**		
	No conseguido	**En proceso**	**Conseguido**
ACCIÓN 1 Fomentar la incorporación de los profesores nuevos en la vida del centro.			
ACCIÓN 2 Unificar los elementos de contacto con la comunidad educativa			
ACCIÓN 3 Mejorar las comunicaciones del centro al exterior			
ACCIÓN 4 Mejorar la utilización de los recursos del centro			

3.7. Infraestructuras.			
Propuesta de mejora	**Grado de Consecución**		
	No conseguido	**En proceso**	**Conseguido**
ACCIÓN 1 Mejora de la conservación de los medios disponibles			
ACCIÓN 2 Mantener y renovar el equipamiento antiguo del centro y ampliar el existente			
ACCIÓN 3 Apoyo para el desarrollo de EFFA			
ACCIÓN 4 Potenciación del uso de los equipos			
ACCIÓN 5 Elaborar un inventario por espacios de los medios TIC disponibles			
ACCIÓN 6 Renovar los equipos antiguos y dotar de paneles a todas las aulas			

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU
GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

3.8. Seguridad y Confianza Digital			
Propuesta de mejora	**Grado de Consecución**		
	No conseguido	**En proceso**	**Conseguido**
ACCIÓN 1 Formar al profesorado en Seguridad Digital			
ACCIÓN 2 Crear netiqueta del centro			
ACCIÓN 3 Formación del alumnado y familias			
ACCIÓN 4 Realizar una evaluación de seguridad			

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.**
  - Ampliar el uso de metodologías asociadas a la utilización de recursos digitales.
  - Impulsar la innovación pedagógica mediante proyectos que impliquen el uso de las TIC de manera colaborativa, creativa y crítica.
  - Continuar con la formación docente en las TIC.
  - Unificar los elementos de contacto con la comunidad educativa.
  - Mejorar la utilización de los recursos del centro.
- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

  El plan en su conjunto se evalúa y revisa a finales de cada curso, cuando se elabora la memoria, y de forma más profunda a finales del curso escolar 2024-2025. En cualquier caso, como se trata de un plan que es dinámico, la mejora se puede realizar de manera continua.

Apoyo documental de verificación y evidencias del marco contextual y del desarrollo del plan.

Repositorio del plan TIC

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación