

PLAN DIGITAL



CURSO ESCOLAR	2023 – 2024
CÓDIGO DE CENTRO	34003117
DENOMINACIÓN	CEIP RAMÓN CARANDE
LOCALIDAD	PALENCIA
PROVINCIA	PALENCIA
COORDINADOR/A	ISMAEL LAJO NIETO

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. EVALUACIÓN

- 4.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 4.2. Evaluación del Plan.
- 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización



1.- INTRODUCCIÓN

1.1.- Principios e intenciones del documento del plan TIC del centro vinculados con el contexto socio-educativo, con las líneas didáctico-pedagógicas y con la comunidad educativa.

El centro es un Colegio de Educación Infantil y Primaria. Es un edificio moderno ubicado en la Avenida San Telmo 16 de Palencia con fácil acceso para la Comunidad Escolar

Consta de tres unidades de infantil y seis unidades de primaria. Este año son siete unidades de primaria debido al desdoble que se ha realizado debido a la normativa que surge por el estado de pandemia, teniendo desdoblada la clase de 5º de primaria.

En la actualidad acuden diariamente al Centro 131 alumnos y alumnas. En las familias normalmente trabaja uno de los dos cónyuges, con algunas excepciones de parados, o trabajos temporales. Contamos en la actualidad con alumnado de diversidad cultural.

Al finalizar la Educación Primaria, los alumnos que lo deseen, pueden pasar directamente a los Institutos a los que está adscrito el centro: Instituto Trinidad Arroyo o Instituto Jorge Manrique, asegurando la escolarización continuada desde E. Infantil a E. Secundaria, en centros dentro del mismo entorno.

La plantilla del centro está compuesta por profesorado con una dilatada experiencia profesional y abierta a la renovación e innovación pedagógica.

Las relaciones humanas se enmarcan dentro de unas líneas de respeto y tolerancia que permite la realización de un buen trabajo en equipo.

El clima de entendimiento y colaboración entre las familias y el profesorado es por lo general bueno y satisfactorio, pues se cuenta con su apoyo y colaboración.

El proyecto de integración de las Tecnologías de la Información y Comunicación de nuestro centro tiene la intención de ser usado con fines educativos y de comunicación tanto con la comunidad educativa como con el exterior.

Vivimos en una sociedad digital, en la cual nuestro alumnado son nativos digitales y nosotros empleamos las redes sociales, Internet, y otros recursos de manera usual

y a diario para realizar gestiones, compras, trabajo, comunicaciones... por lo que necesitamos, no solo enseñar curricularmente sino incluir de manera implícita como medio en las asignaturas y en nuestro día a día.

Nuestra web de centro, blogs, necesitan no quedarse estancados y actualizarlos, y a la par, la formación del profesorado para dinamizar estas herramientas.

Hace varios años obtuvimos la certificación TIC 3 y vamos a solicitar la certificación 4, dinamizando la actividad digital en el centro junto con la formación permanente del profesorado.

1.2. Proceso recorrido temporal y estratégico realizado en el centro hasta llegar al momento del desarrollo del Plan TIC.

La trayectoria digital del centro no ha ido en ascenso.

Hace años que nos sumamos al programa Red XXI, nos dotaron de miniportátiles que se han empleado adecuadamente, aunque en muchas ocasiones no hemos podido trabajar con ellos debido a la falta de mantenimiento, ralentización y problemas varios que han ido surgiendo y no se han solventado. Durante varios cursos y debido a la necesidad de su buen funcionamiento, se ha insistido a la Dirección provincial de educación y a las empresas de mantenimiento, de la urgencia de instalar un nuevo sistema operativo para mejorar su rendimiento y que el alumnado pueda hacer uso de ellos en casa. Una vez logramos ese cambio, no hemos podido sacarles todo el provecho porque son ordenadores antiguos que no conseguimos la forma de conectarles a internet y al no entrar dentro del programa de reparaciones de la CAU se han quedado inutilizados.

La página web del centro ofrece un servicio de comunicación con las familias del centro ya que se sube toda la información necesaria en cuanto a solicitudes de becas e información relevante del centro.

Tenemos establecidos desde el curso 14-15 una serie de objetivos y actividades para poder realizar desde educación infantil hasta el último curso de primaria en las clases de informática.

Durante la pandemia del COVID-19 y con el confinamiento total del mes de marzo nos tuvimos que reciclar en lo que a competencia digital se refiere ya que tuvimos que establecer la educación a distancia.

- Asignación de un usuario y contraseña de la junta para todo el alumnado de centro y las familias.
- Nos formamos en el uso de la plataforma OFICCE365 y TEAMS para establecer comunicación con el alumnado, profesorado, EOEP y familias a través de correo electrónico y reuniones por internet, además de asignar diferentes tareas.

- Realización de muchas actividades digitales confeccionadas a través de plataformas como EDUCAPLAY, LIVEWORKSHEETS, EDPUZZLE, QUIZLET, QUIZZIZ, GENIALLY, PADDLET, ...

- La Junta de Castilla y León dio al alumnado que no tenía internet tarjetas de datos para poder usarlos en casa y trabajar de manera online.

- Gestión de los diferentes aspectos organizativos de centro a través de reuniones por TEAMS y/o contacto telefónico: Becas, Matriculación, informes socioeducativos.

- Durante el curso 2020-21 recibimos 21 portátiles convertibles que son para el alumnado que no disponga de dispositivos digitales y en el caso de confinamiento pueda seguir las clases y avanzar al ritmo de sus compañeros.

- En los casos de confinamiento del aula total, se siguió trabajando de manera online a través de TEAMS y si el confinamiento era de uno o varios alumnos/as también se establecieron unas horas de atención del profesor al alumno/a y familia, e incluso se siguieron las clases online de manera simultánea al grupo clase a través de reuniones de TEAMS.

- También pudimos adquirir 15 tablets para el centro”.

Además nos acabaron de instalar la fibra óptica en el centro a través del programa “Escuelas Conectadas”, mejorando notablemente la velocidad y funcionamiento de internet, desapareciendo así los problemas de conexión que teníamos.

Normalizamos la realización de actividades con las aplicaciones digitales anteriormente mencionadas

Comenzamos un itinerario de formación permanente con un seminario en aplicaciones digitales y un curso de OFICCE365.

- Formación permanente en el centro.
 - Seminario: Office 365
 - Curso: Curso Teams y otras herramientas Tic.

- Elaboración del plan TIC. (primer trimestre curso 2021-22)
- Autoevaluación.
- Crear la comisión de trabajo TIC.
- Solicitar la certificación TIC 4.
- Participar en la evaluación SELFIE

1.3. Tiempo de aplicación y desarrollo del Plan TIC en función de la evolución socioeducativa y tecnológica.

Este plan se comenzará a implementar en el tercer trimestre del curso 21-22 con vistas a ser revisado a finales de curso.

Cada comienzo de año escolar lo actualizaremos de acuerdo a la evolución tecnológica, la incorporación de nuevos profesores, necesidades que hayan surgido, posibilidades económicas y nuestra formación en competencia digital, pretendiendo que vaya en ascenso el uso de estos recursos en nuestra día a día asegurando el desarrollo de dicha competencia.

2.- MARCO CONTEXTUAL

2.1.- Situación del entorno actual de aplicación de plan TIC.

Durante el confinamiento del curso pasado, el profesorado vio la necesidad e interés de formarse para poder desarrollar una buena educación a distancia y adquirir conocimiento sobre el office365 y TEAMS. Se llevaron a cabo varios cursos de formación online en los que participaron diversos profesores.

Posteriormente, este interés ha ido in crescendo, participando numerosos profesores en la formación permanente de centro y en las actividades que el CFIE propone.

Supone un avance y profundización en la metodología totalmente necesaria para adaptarnos al presente y una actualización proveniente de la formación del profesorado, que queremos que se haga primordialmente en el centro.

Nuestro alumnado, demanda encarecidamente el uso de las TIC en el aula como parte de su realidad y eso exige un cambio de mentalidad al que poco a poco el profesorado nos vamos sometiendo.

Comenzaremos con formación muy primordial, un seminario de “Teams y otras herramientas Tic”, que nos haga implementar nueva metodología sin causarnos mucho estrés y aprovechando el tirón que tiene la formación en el centro.

La desconfianza que tenemos ahora mismo es el envejecimiento de los dispositivos, la lentitud en los arreglos y mantenimiento, los fallos de Internet... viendo a veces complicado, el organizar una unidad didáctica o una simple actividad de pizarra digital, no viendo beneficios tras un tiempo invertido de planificación.

La instalación de fibra óptica nos ha hecho mejorar mucho la velocidad de internet y la seguridad digital, aun así, el servicio de mantenimiento (CAU) es lento y complejo, a la hora de solicitar y resolver algún servicio. Muchas tareas de mantenimiento y solución de problemas informáticos recaen en el profesorado sin estar obligados a ello.

La mayoría de las familias cuenta con internet en casa y ordenador o Tablet. Sí que han comenzado a interactuar a través de las cuentas institucionales, a comunicarse con el profesorado, equipo directivo, equipo de orientación... vía TEAMS.

Los alumnos y alumnas han recibido clases online de manera simultánea cuando ha habido algún confinamiento y, hemos tenido que elaborar el plan de contingencia y digitalización para contemplar estas situaciones ocasionadas por el COVID19.

2.2. Situación del papel de las TIC en documentos institucionales.

- En el PEC, en nuestra propuesta curricular, hay una referencia a la integración de las Tic:
 - “Las tecnologías de la información y de la comunicación han de constituir una herramienta cotidiana en las actividades de enseñanza y aprendizaje.*
 - Las diferentes formas de utilizar las nuevas tecnologías en el aula y en las diferentes áreas son:*
 - Como recurso didáctico específico.*
 - Como fin en sí mismo (iniciación a la informática).*
 - Ejercitación mediante programas educativos.*
 - El profesorado del Centro, especialmente en 5º y 6º cursos (Red XXI) incorporarán las estrategias informáticas en el aprendizaje cotidiano del alumnado.*
 - Se organizarán los espacios del centro para garantizar que todos los grupos tengan opción de acceder a las nuevas tecnologías.*
 - Se establecerá un horario semanal de informática para todos los alumnos”.*

- En la propuesta pedagógica de educación infantil aparece: *“Además, la presencia del ordenador en el aula como recurso didáctico, consecuencia de la plena incorporación de las TICS exige un tratamiento específico por parte del docente para conseguir que el niñ@ hagan de él un instrumento útil en su aprendizaje”.*
- En nuestro Proyecto lingüístico también hay referencias al uso de las Tic: *“Por último, creemos que en la actualidad las tecnologías de la educación y comunicación proporcionan una herramienta muy valiosa y que es muy conveniente su uso en el aula, bien a través de programas específicos o a través de la web, labor que se realiza en coordinación con el proyecto de aula tecnológica e informática del centro”.*
- En nuestro Plan de Lectura aparecen también hay referencias:
 - “Investigar a través de los dispositivos de integración de TICs (miniportátiles y tablets), como objetivo específico”.*
 - “Usar las TICs para acceder a recursos en lengua inglesa: textos, imágenes, blogs, vídeos... Competencia lingüística, digital, aprender a aprender y autonomía e iniciativa personal”.*
 - “La digitalización de las aulas y espacios de trabajo es esencial para el desarrollo de todas las propuestas, especialmente en estos momentos en los que pretendemos integrar las TICs de forma natural y fluida en el desempeño de nuestras labores docentes cotidianas y así conseguir una buena competencia digital, importantísima en la situación actual o en el supuesto caso de una nueva enseñanza a distancia”.*

- Al inicio de curso se nombrará un responsable de estos medios que canalizará las necesidades del centro en colaboración con el equipo directivo”.

El profesorado del Centro, especialmente en 5º y 6º (RED XXI) incorporarán las estrategias informáticas en el aprendizaje cotidiano del alumnado. Se organizarán los espacios del centro para garantizar que todos los grupos tengan opción de acceder a las nuevas tecnologías.

- Plan de contingencia y digitalización

En el centro existe la figura del coordinador de medios audiovisuales e informáticos, que se encarga de todo lo relacionado con las Tics: mantenimiento y actualización de ordenadores y tablets (dentro de sus posibilidades), canalizador de sugerencias relacionadas con este tema y contactar con el CAU para posibles soluciones a problemas informáticos. El profesorado procurará cuidar y no informatizar temas que puedan deteriorar los ordenadores; así mismo comunicarán los fallos que detecten al encargado, éste establecerá unas normas de funcionamiento que todos han de respetar.

Los medios informáticos de Dirección y Secretaría solamente serán utilizados por el Equipo Directivo.

Los medios informáticos de la Biblioteca para préstamo de libros sólo se usarán para fines propios de la misma.

Los medios Informáticos de la Sala del Profesorado podrán ser utilizados por todos los profesores/as del Centro, respetando los trabajos que haya informatizados.

Sobre el material audiovisual: Todos están al servicio del Profesorado del Centro. No se dejarán a los alumnos sin estar presente el Profesor/a correspondiente.

Utilizaremos correctamente las TICs, respetando y cuidando el material que el centro pone a nuestra disposición y haciendo uso de ello a nivel exclusivamente educativo, no permitiendo el uso inadecuado de ellas.

Propuestas de mejora

Incluir actuaciones concretas de integración de las TICS en los distintos documentos de centro.

2.3. Trayectoria y experiencia en la aplicación de las TIC en el centro:

- Mejora del rendimiento académico y los resultados escolares
- Implementación de modelos organizativos y metodológicos orientados a la inclusión educativa.
- Utilización didáctica de los recursos y los espacios.

Su objetivo es conseguir una mejora de los resultados académicos apoyándonos de una metodología de trabajo cooperativo, la cual favorece la cohesión del grupo y también a través del empleo de herramientas básicas TIC para el aula.

- a) Proyectos de innovación
- b) Premios
- c) SELFIE
- d) Otros:

Hemos realizado la formación permanente de centro con un curso sobre Teams y otras herramientas Tics (en dos años).

3.- PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PLAN DE ACCIÓN

La definición de nuestro plan de centro es: “Plan que favorezca el aprendizaje del alumnado, la adquisición de todas las competencias, principalmente la competencia digital, que motive a toda la Comunidad Educativa y que sirva para realizar una comunicación eficaz entre todos los miembros que la formamos”.

Pretendemos adaptarnos a la sociedad actual sacando provecho de todo lo que ya saben los diferentes miembros de la Comunidad Educativa, incluyendo las TIC en todos los aspectos del día a día, de manera cotidiana. Dinamizando las redes sociales de centro, tanto para comunicación interna como para darnos a conocer al exterior desarrollando valores cívicos, de transparencia y de colaboración con nuestra comunidad.

4.- OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN

A) OBJETIVOS DE DIMENSIÓN PEDAGÓGICA

1. Motivar altamente a nuestro alumnado a través de las TIC, cuyo manejo de ellas es más habitual que el nuestro integrándolo en todas las áreas.
2. Mejorar los resultados académicos, a través de nuevas metodologías que no solamente hace que la información llegue de manera más poderosa si no que se desarrolle la competencia digital de forma natural.
3. Mejorar el proceso de aprendizaje del alumnado ACNEAE ya que, abren inmenso campo de posibilidades para un mejorar la atención al alumnado con necesidades.
4. Integrar las TIC en el curriculum, no solamente para consultar o acceder a la información sino como fin, realizando proyectos empleando diferentes formatos por parte del alumnado como Blogs, Prezi, Power Point etc.
5. Establecer una comunicación digital del alumnado de 5º y 6º de primaria a través de sus correos electrónicos que obtienen del portal de educación.
6. Utilizar las TIC como medio de intercambio de conocimientos, desarrollando un aprendizaje colaborativo.
7. Orientarles en el correcto uso de las TICS: selección de la información, uso de las redes sociales, seguridad en internet...

B) OBJETIVOS DE DIMENSIÓN ORGANIZATIVA

1. Reciclar los conocimientos del profesorado a través de la formación de centro o formación externa para poder llevar a cabo la nueva metodología y abandonar el estancamiento en el que nos encontramos.
2. Establecer una comunicación efectiva a través de la plataforma de educación, correo electrónico, aula Moodle y Office 365.
3. Realizar una comunicación más directa y rápida con familias y profesorado, a través de correo electrónico, redes sociales o TEAMS implicando reducir el uso de papel y evitando de esta manera la generación de residuos y los problemas de contaminación.
4. Aumentar la participación de las familias en el Centro a través de la página Web, bitácora, blogs, redes sociales, TEAMS...
5. Diseñar tareas utilizando recursos TIC.

C) OBJETIVOS DE DIMENSIÓN TECNOLÓGICA

Los objetivos principales de realizar el plan de acción vienen unidos directamente al deseo de obtener una nueva certificación digital, lo más alta posible.

1. Obtener la nueva certificación digital que nos ayude a conseguir otros recursos y a continuar en la misma línea, lo cual también consideramos una necesidad en el centro.
2. Equipar a todas las aulas de pizarra digital y una buena conexión a internet, sumándonos al programa “Escuelas Conectadas”.
3. Continuar adaptando la sala de informática para facilitar el acceso y el trabajo del alumnado.

5. PROCESO DE DESARROLLO PLAN DE ACCIÓN

5.1 Constitución comisión TIC

A) CONSTITUCIÓN DE LA COMISIÓN

La comisión TIC del centro está formada por el Director, que es además el Delegado de Protección de Datos, el Jefe de Estudios, que es la responsable Red XXI y el coordinador TIC del centro.

Mantendrán reuniones periódicas para elaborar, difundir y revisar el plan TIC, establecer una planificación de actividades y asignar tareas.

La coordinación y comunicación con el resto de profesorado se hará a través de las Comisiones de Coordinación Pedagógica y coordinaciones de internivel.

B) FUNCIONES:

- Mantenimiento de equipos: mantener actualizado el parte de averías para comunicárselo al técnico de mantenimiento.
- Mantener contactos periódicos con los responsables de tecnologías del CFIE, y el técnico de mantenimiento del centro.
- Motivar y facilitar el trabajo de todos los demás miembros, siendo un elemento dinamizador fundamental.
- Participar en reuniones y debates. Asistir a Jornadas y Congresos en representación del Centro.
- Mantener actualizada la página Web del centro.
- Hacer una relación de programas educativos existentes en el Centro y darla a conocer al resto de compañeros.
- Recibir, conocer y catalogar software, materiales y recursos de Tecnologías que lleguen al centro.
- Gestionar la comunicación con las familias a través de las redes sociales, página web, blogs...
- Asesorar y recopilar las necesidades del claustro en formación en TICS.

5.2. Tareas temporalización de elaboración del plan TIC

A) TEMPORALIZACIÓN DEL PROCESO DE ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN TIC.

- Curso 19/20:
 - Comienza la instalación de “Escuelas Conectadas”.
 - Formación Red Tic-Tac a la que acude la tutora de 5º de primaria.
 - Adquisición de 15 “tablets” para el centro.
 - Formación de centro: curso Office 365.
 - Durante el confinamiento se realizó formación permanente de centro online sobre uso de aplicaciones informáticas en el aula, que nos sirvió para la educación a distancia. También, muchos profesores realizaron formación de cursos del CFIE online sobre Office 365.
 - Comenzamos a facilitar las tareas y a tener reuniones online a través de TEAMS. Esta herramienta resultó ser de gran necesidad para poder facilitar la comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa.
 - El alumnado que no tenía internet en casa durante el cierre total fue dotado de tarjetas con datos por parte de la junta de Castilla y León para facilitarles la educación online.

- Curso 20-21:
 - Comenzamos el curso con la disposición de usuarios y contraseñas de educación de la junta de todo el alumnado.

 - Recibimos 12 ordenadores convertibles para facilitar al alumnado confinado por COVID19 la educación online. Estos dispositivos nos permitieron integrar en el aula actividades digitales de forma más asidua, ya que no tuvimos muchos casos de confinamiento que no tuvieran sus propios dispositivos.
 - Una vez comenzado el curso, parte del profesorado se conectó online simultáneamente con el alumnado confinado para que pudiera recibir las clases directamente, lo que resultó ser beneficioso para ellos y ellas.
 - Recibimos formación de centro: un curso sobre el uso de herramientas OFFICE365 “ Teams “ .
 - Se considera finalizada la instalación de fibra óptica y el programa “Escuelas Conectadas”, con lo mejoró bastante la conexión de internet.
 - Reforzamos las intervenciones por parte de otras instituciones y el EOEP en lo que a seguridad digital se refiere para evitar un mal uso de internet y un exceso de tiempo tecnológico en casa.

- Curso 21-22:
 - o Se solicita a través de registro electrónico, la concesión de la certificación digital antes del 30 de septiembre, con el objetivo de obtener la certificación 4.
 - o Se informa al claustro y al consejo escolar sobre la elaboración del Plan TIC.
 - o Se forma una comisión TIC, en la que formamos parte el Director del centro, el Jefe de estudios y el coordinador TIC .
 - o La comisión comienza a elaborar el plan TIC y a completar la autoevaluación.
 - o Se acuerda completar la herramienta de reflexión sobre el potencial digital de los centros (SELFIE)
 - o Se asiste a las 3 jornadas TIC de formación CODICE TIC, impartida por responsables de formación de la JCYL y experiencias reales en centros de Palencia (secundaria y Primaria).
 - o Comenzamos la formación permanente en el centro, en el primer trimestre: “Teams y herramientas TIC”
 - o Acordar los objetivos a conseguir en los distintos niveles para mejorar en la competencia digital en los distintos niveles.

5.3. Difusión y dinamización del plan

a) Estrategias para la difusión y dinamización del plan TIC

- Se ha implicado a todo el profesorado para la elaboración del Plan TIC.
- Se ha aprobado su puesta en marcha por los órganos colegiados.
- Se colgará en la Web del Centro para su difusión y consulta.
- Se informará al consejo escolar de su contenido y a todas las familias a través de la “Asamblea de familias” que se celebra trimestralmente.

b) Fomentar la participación e implicación en el mismo.

- A través de las asambleas de familias y alumnado se escuchan las propuestas y se valoran las posibilidades de llevarlas a cabo.
- Hacer partícipe en la creación del plan al profesorado.
- Al finalizar el curso, se evaluará y autoevaluará el plan por parte del profesorado y alumnado.

6.- LÍNEAS DE ACTUACIÓN

6.1. Gestión, organización y liderazgo

Situación de partida:

a) Estructuras y órganos de gestión del contexto tecnológico educativo (coordinación, planificación y gestión)

- Existe la figura del coordinador TIC. De los cuáles el primero, tiene una hora en su horario para revisar principalmente los problemas de infraestructura. También hay una persona encargada de actualizar la Web del centro.

- Dentro de la planificación tenemos varios aspectos:

- A principio de curso se propone la figura del coordinador.
- Se informa de las incidencias al coordinador TIC y da parte al Jefe de Estudios para llamar a la CAU y abrir la incidencia.
- En cuanto a la planificación de actividades TIC, existe un “planning” de objetivos mínimos a trabajar en los distintos niveles.

- Dentro de la gestión:

- El coordinador realiza actualizaciones, revisa los equipos y comunica al equipo directivo las deficiencias y necesidades.

b) El plan TIC en relación a los documentos institucionales. (Proyecto educativo, programaciones didácticas, reglamento de centro, planes de convivencia, plan de formación de centro...)

- Desde el Proyecto Educativo:

- Incluir el plan TIC como referente para el trabajo anual
- Incluir el plan TIC en los objetivos generales de etapa
- Incluir la figura del coordinador TIC de centro

- Desde las programaciones didácticas:

- Incluir la planificación de actividades digitales por nivel.
- Proponer una serie de aplicaciones o actividades digitales aplicables a cada área.

- En el reglamento de régimen interior:

- El alumno es responsable de dejar el ordenador que ha utilizado como se lo encontró y, en el caso de que detectara algún problema, lo deberá hacer saber inmediatamente a su profesor.
- Los programas informáticos necesarios para la actividad docente serán instalados por el coordinador TIC.

- El alumno no cambiará nunca la configuración de los equipos ni instalará programas informáticos; tampoco borrará archivos.
- Los ordenadores, tras su uso, se apagarán, salvo que el profesor diga lo contrario.
- Los usuarios se abstendrán de consultar páginas sin finalidad didáctica y de realizar cualquier otra actividad contraria a los fines de un centro educativo.
- El uso de los ordenadores para chatear sin el permiso correspondiente o para entrar en comunidades no educativas se considerará como falta contraria a las normas de convivencia del centro.
- Se establecen normas para cargar los ordenadores convertibles y tablets.
- Se contempla la posibilidad de sanción en caso de usurpación de usuario y contraseña entre el alumnado.

- Desde el plan de fomento a la lectura:

En el plan de fomento a la lectura, el plan TIC tendrá una gran importancia, ya que los medios y recursos digitales se están imponiendo de manera rápida y eficaz en nuestra sociedad.

- Realizar el préstamo de libros de la biblioteca empleando el programa ABBIES donde queda registrada la fecha de préstamo y devolución, así como la persona que tiene el libro.
- Diseñar actividades de fomento a la lectura a través de las tecnologías y medios informáticos: videos, power point, audio libros etc.

- Dentro del plan de formación en centro:

Comenzamos el curso 20-21 con un plan de formación en el centro.

En el presente curso realizaremos un curso sobre herramientas del Office365 y un seminario sobre aplicaciones digitales para el aula,

c) Organización de gestión de infraestructuras, recursos tecnológico-didácticos, redes, servicios, acceso, uso y responsabilidades.

Cuando la situación lo permita, el Jefe de estudios organizará los horarios para que todo el profesorado tenga a disposición las horas requeridas en el aula de ordenadores.

Se formará la comisión TIC de centro y, se nombrarán encargados de dinamizar la web, los blogs de centro si se ve necesario y viable, redes sociales.

Dentro del internivel, el profesorado organizará los recursos digitales disponibles así como la manera de almacenar otros recursos para su posible empleo durante el año escolar, a través de los blogs, Onedrive, etc

El coordinador TIC será encargado de recoger las demandas del profesorado y mantener comunicación con el Jefe de estudios, quien será el responsable de llamar al servicio de incidencias CAU, para solventar los problemas técnicos que surjan.

Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con

a) Acción 1: Uso del Office 365

- Medidas: se fomentará el uso del Office 365 para crear documentos, comunicación interna entre el profesorado, para enviar documentación e información al claustro, uso del OneDrive para almacenar documentos y del calendario para informar de las reuniones y actividades mensualmente.

a) Acción 2: Seguir con el cumplimiento de un plan con objetivos generales de las TICS para llevar a cabo desde educación infantil a 6º de primaria.

- Medida 1: realizar una planificación a desarrollar desde educación infantil a 6º de primaria con objetivos generales sobre el uso de TICS.
- Medida 2: a comienzo de curso se facilitará al claustro de profesores el plan para que lo lleven a cabo tanto en sus horas de informática como en el resto de horas.

b) Acción 3: se creará una formación TIC para dinamizar los blogs, actualizar los documentos de centro, dinamizar redes sociales...

- Medida 1: repartir el trabajo en la comisión de centro.
- Medida 2: informar al resto del claustro de las actividades TIC propuestas a través de la CCP.

6.2 Procesos de enseñanza y aprendizaje

Situación de partida

a) Integración curricular de las TIC:

- Como objeto de aprendizaje: Conocer, utilizar y comprender las TIC. Los indicadores TIC en infantil y primaria para desarrollar este punto son:

- Infantil:
 - o Conocer las normas del aula de informática
 - o Conocer y utilizar el vocabulario básico relacionado con los periféricos del ordenador.
 - o Utilizar el ratón

- o Conocer los botones generales de los juegos y aplicaciones que utiliza.
- o Uso de actividades interactivas en tablet y convertibles.
- 1º internivel:
 - o Conocer las normas del aula de informática
 - o Conocer y utilizar el vocabulario básico relacionado con los periféricos del ordenador.
 - o Utilizar con soltura el ratón y profundizar en otras funciones básicas del mismo: botón derecho del ratón, ruleta...
 - o Localizar letras en el teclado
 - o Escribir para completar actividades de algunos programas
 - o Usar de la tecla "Intro" para ejecutar acciones. o Usar de la barra espaciadora
 - o Buscar enlaces en el menú inicio-programas y en el escritorio
 - o Usar programas con diferentes niveles y alternativas
 - o Apagar correctamente el ordenador
 - o Conocer la importancia del antivirus y avisar a un adulto cuando observa un comportamiento extraño en el ordenador
 - o Arrastrar archivos a una carpeta específica
 - o Utilizar de forma autónoma diversos dispositivos digitales (altavoces, cd)
 - o Utilizar los botones de maximizar, minimizar y cerrar.
 - o Conocer y acceder a las carpetas principales del escritorio
 - o Conocer y acceder a las principales carpetas y archivos de los directorios principales del ordenador
 - o Crear un archivo y guardarlo en una carpeta específica
 - o Eliminar archivos específicos y vaciar la papelera de reciclaje
 - o Usar de forma básica buscadores de internet para localizar información correcta
 - o Seleccionar, copiar, cortar texto desde un documento o web a otro documento
 - o Escribir pequeños textos en Word sin formato definido
 - o Insertar imágenes en Word
 - o Usar herramientas básicas de Word
 - o Empezar a conocer el programa power point
 - o Encendido y apagado de tablets.

- o Uso de aplicaciones interactivas y grabación de videos y fotos.
- 2º internivel:
 - o Conocer la disposición de las letras y los números del teclado y las funciones básicas de teclas especiales (intro, barra espaciadora, mayúsculas, shift, control, Windows...)
 - o Utilizar de forma autónoma diversos dispositivos digitales (altavoces, cd, pendrive)
 - o Conocer los principales riesgos y aplicar las precauciones básicas en la utilización de Internet (no facilita datos personales, cierra sesiones abiertas, no habla con otras personas sin la supervisión de un adulto, no accede a anuncios, no descarga archivos desconocidos...)
 - o Gestionar de forma autónoma el tiempo que utiliza en el ordenador
 - o Conocer el funcionamiento del antivirus y lo ejecuta ante una posible alerta. Realizar una extracción segura de los dispositivos
 - o Crear un archivo y guardarlo en una carpeta específica
 - o Crear, guardar, desplazar carpetas, archivos o enlaces directos en una carpeta específica
 - o Arrastrar, copiar, pegar y cortar archivos a una carpeta específica del ordenador o de un pen drive
 - o Utilizar buscadores de internet, webs temáticas, y analiza la información que obtiene de ellos.
 - o Eliminar los archivos que se le indican
 - o Escribir comentarios en el blog del colegio
 - o Elaborar documentos en Word con fines académicos. Ser capaz de cambiar el tipo de letra y su tamaño, añadir imágenes.
 - o Crear documentos escritos en el ordenador o en internet modificando su formato e incorporando elementos complementarios (tablas, gráficos, imágenes...)
 - o Crear presentaciones en power point. Insertar diapositivas, imágenes y cambios en las presentaciones
 - o Crear presentaciones en power point. Modificar las propiedades básicas del documento e incorpora algún efecto

- o Realizar algunas producciones digitales con distinta finalidad (comics, nubes de palabras, mapas mentales, ...)
- o Encendido y apagado de tablets.
- o Uso de aplicaciones interactivas y grabación de videos y fotos.
- o Edición de videos en tablets.
- o Uso de paquete office en tablets.

- Como entorno para el aprendizaje: Definir un ambiente mediado con TIC.

La aplicación de herramientas TIC no solo deben apoyar los procesos de aprendizaje o ayudar al profesor a solucionar determinados problemas en clase, sino también, contribuir al desarrollo de competencias que necesitan los ciudadanos del siglo XXI.

La incorporación de Tics en nuestros ambientes de aprendizaje debe responder, no solo al contexto del centro en el que estamos, sino también, debe contribuir de forma consciente a la formación de habilidades y competencias que necesita la sociedad actual.

Para ello, crearemos un entorno para el aprendizaje en el que las TICS estarán presentes desde el punto de vista de la utilidad y necesidad no solo para el momento presente, sino para el futuro asumiendo la actualización de las tecnologías, y tendremos en cuenta a todos los miembros de la comunidad educativa:

✓ Para el alumnado:

- Uso de internet: no solamente para búsqueda de información, sino para realizar otro tipo de gestiones, compras, organizar viajes, otras gestiones, mapa del tiempo, horarios de trenes...
- Uso de la pizarra y panel digital: la PDI nos ayudará a entablar una interacción con las TIC,
- Juegos interactivos y aplicaciones informáticas: kahoot, quizziz, smile and learn...
- Uso de la plataforma TEAMS como medio de comunicación con la escuela y realización de tareas.
- Creación de power point, prezi para la realización de presentaciones.
- Creación de documentos a través de doc, pdf...
- Creación y edición de videos: movavi,
- Aplicaciones
- Realidad aumentada: Quiver, cubo etc.
- Plataforma online de sistema de puntos, trabajo cooperativo....

- ✓ Para las familias:
 - Contacto a través del correo electrónico
 - Contacto a través de la web
 - Contacto a través de TEAMS
 - Interacción de actividades propuestas por el centro o el AMPA,
- ✓ Para el profesorado:
 - Office 365/ Teams
 - Correo educa.jcyl.es,
 - Interacción de actividades propuestas por el centro o el AMPA.
 - Creación de blogs de centro para colgar recursos y actividades.

- Como aprendizaje del medio: Adquisición de competencias digitales y su secuenciación.

EDUCACIÓN INFANTIL

- Apoyo de los primeros pasos en la adquisición de la lectoescritura.
- Refuerzo del aprendizaje de los prerrequisitos del lenguaje.
- Utilización de videos y otros modos de presentación audiovisual para acercar a los alumnos a contextos de difícil acceso.
- Trabajo de desarrollo de aspectos espaciales y temporales
- Apoyo de la adquisición de los números y conceptos matemáticos.
- Desarrollo de la creatividad a través de pequeñas producciones artísticas.
- Mejora de la autonomía.

PRIMER INTERNIVEL

- Apoyo de los aprendizajes básicos como lectura, comprensión lectora, discriminación auditiva y visual, conciencia fonológica, escritura, cálculo, numeración, series y clasificaciones.
- Afianzamiento de aspectos espaciales y temporales.
- Favorecimiento de la creatividad y la comunicación.
- Iniciación en el mundo de las comunicaciones, búsqueda de información en internet.
- Iniciación en el conocimiento de su medio cercano.
- Realización de actividades de resolución de problemas.

- Creación de presentaciones sencillas sobre diferentes temáticas.
- Repaso de los contenidos de las unidades con los ordenadores y pizarra digital.

SEGUNDO INTERNIVEL

- Actividades de apoyo y refuerzo o perfeccionamiento para las diferentes áreas.
- Búsqueda de una mayor autonomía a través del uso de aplicaciones y herramientas necesarias para su vida cotidiana.
- Adquisición de conocimientos nuevos a través de la búsqueda de información.
- Búsqueda de información en internet de contenidos conceptuales de diferentes áreas.
- Comunicación a través de los diferentes blogs sobre contenidos de diferentes áreas.
- Creación y divulgación de presentaciones sobre diferentes temáticas.
- Como medio para el acceso al aprendizaje: Medio para facilitar el aprendizaje y atención a la diversidad, la inclusión educativa, internacionalización y, equidad educativa.

En nuestro colegio tenemos muy presente a todo el alumnado que tenga alguna necesidad específica de apoyo educativo, ya sea por diferente idioma, diferente ritmo de aprendizaje, necesidades especiales...

Estos alumnos y alumnas son atendidos por el profesorado de PT, AL y especialista en educación compensatoria y, resto de profesorado que ofrecen apoyos ordinarios.

Los apoyos específicos suelen ser individuales o en pequeño grupo. Las clases de apoyo cuentan con un ordenador y acceso a internet, la maestra especialista en Compensatoria cuenta con una Tablet para poder trabajar con su alumnado. Además, tienen disponibilidad para usar en algunos momentos el aula de informática, cuando la situación lo permita.

El trabajo a través de TICS les permite realizar aprendizajes más significativos, reforzar aprendizajes más repetitivos, visualizar los contenidos, mejorar la autonomía de trabajo, uso de aplicaciones de aprendizaje del español como segunda lengua etc.

En las horas que este alumnado usa las TICS dentro del aula ordinaria o en el aula de informática, cuando es necesario se les realiza una adaptación metodológica o curricular.

b) Criterios metodológicos y didácticos compartidos de centros.

Trabajar con TIC supone tener preparadas y planificadas las sesiones en cuestión.

Como cualquier programación, debe ser flexible para poder modificar en el momento en que sea necesario.

Deberemos tener en cuenta a la hora de integrar las TIC en la planificación de aula, la programación de centro y la secuenciación de competencias digitales que aparecen en el Plan TIC.

Para ello, tendremos en cuenta el número de alumnado, los que tienen necesidades de aprendizaje y las horas de disponibilidad del aula de informática y de los dispositivos digitales.

Algunas de las sesiones serán individuales y otras podrán ser o por parejas o pequeños grupos para fomentar la cooperación en el trabajo, la integración, el reparto de tareas...

Conviene tener en cuenta una serie de aspectos a la hora de planificar las sesiones:

- Los ordenadores deben encenderlos los alumnos/as.
 - Hay que tener paciencia, no emplear de manera improvisada cualquier aplicación informática, conocer bien las aplicaciones que se van a usar y practicar antes de usarlo con el alumnado.
 - Integrar el trabajo informático, siempre que se pueda, dentro de una actividad más amplia.
 - Tener en cuenta, a la hora de desarrollar las competencias digitales, las características del alumnado. Más dirigida y controlada será la clase cuanto más pequeños y poco a poco ir dando mayor iniciativa y más autonomía.
 - En las primeras clases se trabajarán los aspectos más básicos, las partes del ordenador, encender, apagar...
 - Dejar claro el objetivo a conseguir y lo que se va a hacer en la sesión.
 - Acostumbrar al alumnado desde el principio a respetar el material y a recoger al finalizar.
 - Apagar el alumno el ordenador que utilice, tanto la torre como la pantalla.
- c) Modelos didácticos y metodológicos de referencia en el uso de recursos y servicios digitales: principios, estrategias generales, criterios de flujo de enseñanza/aprendizaje con TIC (interacción, espacios-tiempos reales y virtuales).
 - d) Organización dinámica de grupos

Al inicio de curso, elaboramos los horarios de las materias curriculares teniendo en cuenta un tiempo definido para la consecución de la competencia digital.

Principalmente, la hora de informática se corresponde con una sesión del horario del tutor correspondiente, puesto que es quien mejor conoce a los alumnos y tiene más disponibilidad horaria. También se utilizarán las Tics en las asignaturas de Ciencias (a través del blog de aula) y en Ciencias Sociales.

En educación infantil tienen una hora semanal.

Una vez establecidas estas horas, los profesores que así lo requieren establecen otras horas a las que acudir al aula de informática, después de haber planificado la sesión con diferentes herramientas TIC.

- e) Criterios de centro sobre competencia digital (secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación)

Las habilidades en el uso de las tecnologías no tienen que ser un fin en sí mismos, sino que deben ser consecuencia del trabajo con ellos.

EDUCACIÓN INFANTIL

COMPETENCIA	INDICADORES/ESTRATEGIA	ACNEES
Conocer el ordenador y sus partes: pantalla, ratón y teclado	<ul style="list-style-type: none"> - Localiza e identifica los elementos del ordenador: pantalla, ratón y teclado. - Conoce las funciones de los elementos básicos del ordenador 	
Encender y apagar el ordenador y/o la pantalla	<ul style="list-style-type: none"> - Conoce y localiza los interruptores del ordenador 	
Controlar el movimiento del ratón de forma adecuada	<ul style="list-style-type: none"> - Mueve el ratón por la pantalla y localiza el punto donde se debe realizar la acción 	
Conocer botón izquierdo del ratón	<ul style="list-style-type: none"> - Abre programas o carpetas haciendo doble clic con el botón izquierdo. 	
Participación en juegos y actividades lúdicas de la PDI	<ul style="list-style-type: none"> - Participa en juegos y actividades lúdicas de la PDI 	
Utilizar programas, juegos y software educativos interactivos	<ul style="list-style-type: none"> - Juega y se divierte con las actividades que plantea el profesorado. 	
Respetar los dispositivos que emplea	<ul style="list-style-type: none"> - Respetar y cuida los ordenadores, dispositivos móviles y materiales tecnológicos que utiliza. 	
Conocer el ordenador y sus partes: pantalla, ratón y teclado	<ul style="list-style-type: none"> - Localiza e identifica los elementos del ordenador: pantalla, ratón y teclado. - Conoce las funciones de los elementos básicos del ordenador - 	
Encender y apagar el ordenador y/o la pantalla	<ul style="list-style-type: none"> - Conoce y localiza los interruptores del ordenador 	
Controlar el movimiento del ratón de forma adecuada	<ul style="list-style-type: none"> - Mueve el ratón por la pantalla y localiza el punto donde se debe realizar la acción 	
Conocer botón izquierdo del ratón	<ul style="list-style-type: none"> - Abre programas o carpetas haciendo doble clic con el botón izquierdo. 	
Participación en juegos y actividades lúdicas de la PDI	<ul style="list-style-type: none"> - Participa en juegos y actividades lúdicas de la PDI 	
Utilizar programas, juegos y software educativos interactivos	<ul style="list-style-type: none"> - Juega y se divierte con las actividades que plantea el profesorado. 	

PRIMER INTERNIVEL EDUCACIÓN PRIMARIA

COMPETENCIA	INDICADORES/ESTRATEGIA	1º	2º	3º	AC
Conocer el ordenador y sus partes: torre, pantalla, ratón, teclado...	<ul style="list-style-type: none"> - Localiza e identifica los elementos del ordenador: pantalla, torre ratón y teclado. - Conoce las funciones de los elementos básicos del ordenador 				
Encender y apagar el ordenador y/o la pantalla	<ul style="list-style-type: none"> - Conoce y localiza los interruptores del ordenador 				
Controlar el movimiento del ratón de forma adecuada	<ul style="list-style-type: none"> - Mueve el ratón por la pantalla y localiza el punto donde se debe realizar la acción 				
Conocer el botón derecho-botón izquierdo del ratón	<ul style="list-style-type: none"> - Abre programas/carpetas/archivos con el botón Izquierdo (doble clic) 				
Conocer las funciones de los botones del ratón	<ul style="list-style-type: none"> - Reconoce las funciones del botón izquierdo: cortar/pegar/fuente y párrafo 				
Conocer el teclado: numérico, intro/enter, barra espaciadora, mayúscula/bloq mayúsculas, subir/bajar volumen/borrar/suprimir...	<ul style="list-style-type: none"> - Diferencia cada uno de los conjuntos de teclas en los que se organiza el teclado: alfanumérico, desplazamiento etc. - Conocer las funciones de las principales teclas de desplazamiento: flechas. 				
Conocer las funciones básicas del menú superior de un procesador de textos	<ul style="list-style-type: none"> - Archivo: Abrir, guardar, guardar como... 				
Dar formato a un texto (tipos de letra)	<ul style="list-style-type: none"> - Cambia el tipo de letra de un texto - Cambia el tamaño de la letra de un texto 				
Guardar los documentos creados	<ul style="list-style-type: none"> - Guarda el documento en el disco duro/escriptorio 				
Arrastrar elementos al escritorio	<ul style="list-style-type: none"> - Usa el botón izquierdo del ratón para arrastrar elementos al escritorio. 				
Abrir carpetas del escritorio	<ul style="list-style-type: none"> - Usa el botón izquierdo (doble clic) para abrir una carpeta del escritorio. 				
Iniciar aplicaciones desde el escritorio	<ul style="list-style-type: none"> - Usa el doble clic con el botón izquierdo para abrir una aplicación del escritorio. 				
Personalizar el escritorio	<ul style="list-style-type: none"> - Cambia el fondo del escritorio 				
Conocer el funcionamiento básico de la PDI	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliza la PDI como pizarra digital para escribir, dibujar, corregir.... 				
Participar de juegos y actividades lúdicas en la PDI	<ul style="list-style-type: none"> - Realiza rutinas del aula - Escribe y dibuja - Participa de juegos y actividades lúdicas e interactivas 				
Conocer y hacer uso de las herramientas más básicas de los	<ul style="list-style-type: none"> - Usa el ratón para seleccionar las herramientas más básicas del Paint. 				

Accesorios de Windows. (Paint)	- Hace diferentes creaciones con las herramientas como dibujar y colorear.				
--------------------------------	--	--	--	--	--

	- Selecciona y recorta con las herramientas del Paint - Guarda la imagen en el escritorio.				
Acceder a un navegador	- Abre un navegador				
Realizar búsquedas en un navegador de internet	- Usa los elementos fundamentales para la búsqueda adecuada en internet.				
Buscar, obtener y procesar información de internet	- Accede a un buscador y realiza una búsqueda adecuada a partir de palabras claves - Reconoce páginas adecuadas para la realización de la búsqueda				
Conoce diferentes navegadores: Chrome, explorer y Mozilla.	- Reconoce los navegadores por sus iconos.				
Guardar páginas web en favoritos/marcadores	- Accede a una página web y la guarda en marcadores. - Agrega una página a la barra de marcadores				
Crear un enlace directo en el escritorio	- Abre una página y arrastra un enlace directo al escritorio				
Copiar textos e imágenes procedentes de internet	- Usa el ratón (dedo/lápiz) para copiar/pegar un texto de una web				
Conocer y acceder a los blogs de centro	- Accede a los blogs de centro a través de la página web del colegio				
Acceder al blog para realizar actividades interactivas	- Participa en las actividades interactivas de los blogs de centro				
Realizar comentarios en los blogs de centro	- Accede al apartado de comentarios y publica su comentario				
Respetar los dispositivos que emplea	- Respeta y cuida los ordenadores, dispositivos móviles y materiales tecnológicos que utiliza.				

SEGUNDO INTERNIVEL DE EDUCACIÓN PRIMARIA

COMPETENCIA	INDICADORES/ESTRATEGIA	4º	5º	6º	AC
Conocer el ordenador y sus partes: torre, pantalla, ratón, teclado...	- Localiza e identifica los elementos del ordenador: pantalla, torre ratón y teclado. - Conoce las funciones de los elementos básicos del ordenador				
Encender y apagar el ordenador y/o la pantalla	- Conoce y localiza los interruptores del ordenador				
Conectar periféricos a la torre: ratón, cascos, usb	- Localiza los principales periféricos de entrada (ratón, altavoces, teclado...) y				
	de salida (monitor, impresora, altavoz...)				
Controlar el movimiento del ratón de forma adecuada	- Mueve el ratón por la pantalla y localiza el punto donde se debe realizar la acción				
Conocer el botón derecho-botón izquierdo del ratón	- Abre programas/carpetas/archivos con el botón Izquierdo (doble clic)				
Conocer las funciones de los botones del ratón	- Reconoce las funciones del botón izquierdo: cortar/pegar/fuente y párrafo				
Conocer el teclado: numérico, intro/enter, barra espaciadora, mayúscula/bloq mayúsculas, subir/bajar volumen/borrar/suprimir...	- Diferencia cada uno de los conjuntos de teclas en los que se organiza el teclado: alfanumérico, desplazamiento etc. - Conocer las funciones de las principales teclas de desplazamiento: flechas.				
Conocer la terminología básica del sistema operativo: archivo, carpeta, escritorio, disco duro....	- Abre un archivo/carpeta - Accede al escritorio				
Conocer las funciones básicas del menú superior de un procesador de textos	- Archivo: Abrir, guardar, guardar como...				
Dar formato a un texto (tipos de letra)	- Cambia el tipo de letra de un texto - Cambia el tamaño de la letra de un texto				
Guardar los documentos creados	- Guarda el documento en el disco duro/escritorio				
Arrastrar elementos al escritorio	- Usa el botón izquierdo del ratón para arrastrar elementos al escritorio.				
Abrir carpetas del escritorio	- Usa el botón izquierdo (doble clic) para abrir una carpeta del escritorio.				
Iniciar aplicaciones desde el escritorio	- Usa el doble clic con el botón izquierdo para abrir una aplicación del escritorio.				

Personalizar el escritorio	- Cambia el fondo del escritorio				
Conocer el funcionamiento básico de la PDI	- Utiliza la PDI como pizarra digital para escribir, dibujar, corregir....				
Participar de juegos y actividades lúdicas en la PDI	- Realiza rutinas del aula - Escribe y dibuja - Participa de juegos y actividades lúdicas e interactivas				
Acceder a un navegador	Abre un navegador				
Realizar búsquedas en un navegador de internet	- Usa los elementos fundamentales para la búsqueda adecuada en internet.				
Buscar, obtener y procesar información de internet	- Accede a un buscador y realiza una búsqueda adecuada a partir de palabras claves				

	- Reconoce páginas adecuadas para la realización de la búsqueda				
Conoce diferentes navegadores: Chrome, Explorer y Mozilla.	- Reconoce los navegadores por sus iconos.				
Guardar páginas web en favoritos/marcadores	- Accede a una página web y la guarda en marcadores. - Agrega una página a la barra de marcadores				
Crear un enlace directo en el escritorio	- Abre una página y arrastra un enlace directo al escritorio				
Copiar textos e imágenes procedentes de internet	- Usa el ratón (dedo/lápiz) para copiar/pegar un texto de una web				
Conocer y acceder a los blogs de centro	- Accede a los blogs de centro a través de la página web del colegio				
Acceder al blog para realizar actividades interactivas	- Participa en las actividades interactivas de los blogs de centro				
Realizar comentarios en los blogs de centro	- Accede al apartado de comentarios y publica su comentario				
Usar las cuentas de correo electrónico de educa	- Accede a la bandeja de entrada del correo de educa y lee sus mensajes. - Responde a mensajes de correo electrónico de un destinatario. - Responde a varios destinatarios a un mensaje de correo electrónico. - Redacta y envía un mensaje de correo electrónico a varios destinatarios.				
Acceder a los recursos de Google Plus	- Accede y utiliza Youtube - Accede y utiliza Fotos - Accede y utiliza Blogger				
Conocer y respetar las normas de cortesía y corrección en la comunicación por la red	- Se comunica por la red con educación y corrección lingüística				
Usar los pendrive	- Conecta adecuadamente el pendrive				

	<ul style="list-style-type: none"> - Accede a los contenidos del pendrive - Abre archivos/carpetas del pendrive - Guarda documentos/webs en el pendrive 				
Conocer y usar diferentes aplicaciones para hacer presentaciones de clase: Power Point, Genialy, Prezi...	<ul style="list-style-type: none"> - Crea diapositivas - Inserta título - Inserta texto - Inserta imágenes - Inserta música - Añade transiciones, colores y gráficos. - Añade hipervínculos - Crea modo "presentación" 				

Realizar grabaciones de vídeo, audio y fotografías para incorporarlos a sus presentaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Graba un video con la cámara de vídeo o dispositivos digitales - Realiza una foto con los dispositivos digitales o la cámara digital. - Graba audios con las funciones de los dispositivos móviles 				
Realizar el montaje audiovisual a partir de imágenes o videos que ellos mismos realicen con diferentes dispositivos.	<ul style="list-style-type: none"> - Descarga videos grabados en los dispositivos en su ordenador - Booktrailer. Inserta vídeos en diferentes aplicaciones como, movie maker, clips, imovie, Viva video, kine master... - Inserta vídeos en la aplicación Movavi para Chroma. - Inserta imágenes en los mismos dispositivos para la edición del montaje. - Inserta un título en el montaje - Introduce transiciones entre los videos, imágenes incluidas - Introduce texto en las imágenes/secuencias de vídeos que desee. - Introduce música en la presentación - Crea y publica el video una vez editado en los blogs del colegio. 				
Respetar los dispositivos que emplea	<ul style="list-style-type: none"> - Respeta y cuida los ordenadores, dispositivos móviles y materiales tecnológicos que utiliza. 				

f) Establecer un plan a la hora de seleccionar los recursos

Se hablará en las reuniones de internivel de utilizar las mismas aplicaciones y recursos, que sean recomendables para las edades de nuestro alumnado.

También emplearemos como carpeta de almacenamiento de recursos el Onedrive compartida con el profesorado.

6.3. Formación y desarrollo profesional

Situación de partida

El movimiento de la plantilla docente muchas veces impide que la formación “digital” tenga continuidad y podamos ver los frutos de estos aprendizajes.

Dentro de la evaluación de la práctica docente, adjuntaremos una autoevaluación sobre la formación del profesorado en las TIC, que enviaremos a través de un cuestionario forms (Anexo I)

El profesorado de centro, por lo general, se ha venido formando a lo largo de los años en diferentes competencias básicas, como manejo de la pizarra digital, creación de recursos digitales, elaboración de blogs de centro etc.

Parte de este profesorado, ha profundizado algo más formándose en plataformas y creación de herramientas digitales interactivas como “Genially”, realidad aumentada, Powtown, Wordplay. Educaplay, Quizlet, Edpuzzle....

Siempre que podemos, participamos en jornadas en cuanto a competencia digital se refiere, como elaboración del Plan Tic, buenas prácticas docentes, protección de datos....

Hemos comenzado este curso 21-22, proponiendo actividades de formación para el profesorado que desarrollen la participación e implicación del alumnado en sus propios procesos de aprendizaje.

Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

a) Acción 1:

- Medidas: Fomentar la participación en la formación permanente de centro
- Estrategias de desarrollo:

- ✓ Proponer una línea de formación permanente de centro relacionada con las herramientas y competencia digital.
- ✓ Incluir la formación en horario de exclusivas comunes a todo el profesorado.

b) Acción 2:

- Medidas: Fomentar pequeñas intervenciones sobre una herramienta más concreta que nos pueda ser útil para el día a día.
- Estrategias de desarrollo:
 - ✓ Incluir estas intervenciones en horario de exclusivas.
 - ✓ Fomentar la realización de materiales prácticos que nos sirvan de ayuda en el aula

6.4. Proceso de evaluación

a) Procesos de aprendizaje

Se evaluará si están conseguidos los estándares de aprendizaje propuestos en la planificación, enviando un cuestionario FORMS al finalizar el curso. (Ver anexo II)

b) Procesos de enseñanza

Se evaluará la competencia digital partiendo de rúbricas de elaboración que cada profesor diseñará según las necesidades de cada grupo y según la herramienta empleada:

- Si los recursos son adecuados y se utilizan de forma eficaz
- Si la organización de recursos es idónea
- Si existe compromiso de toda la comunidad educativa
- Si el trabajo de los distintos miembros de la comisión TIC es adecuado.
- Si la metodología favorece el aprendizaje de los materiales curriculares.

c) Procesos organizativos

- El Plan TIC se valora con el resto de los documentos de centro a comienzos de cada curso y se aprueban sus modificaciones en el primer claustro.
- A principio y final de curso se establecerá una coordinación con la comisión TIC para evaluar el proceso organizativo de centro.
- A final de curso se evaluará la asignación de horas en la clase de informática destinadas al desarrollo y consecución de la competencia digital.
- También evaluaremos la formación de centro, al finalizarla y planificaremos según las necesidades que detectemos, la formación para el curso que viene.

d) Proceso tecnológico-Didáctico - A

principios de curso:

- Se valora el funcionamiento de todos los dispositivos del profesorado, quienes los arrancarán y verán si funciona todo correctamente.
- Los tutores de 5º y 6º valorarán el funcionamiento de todos los miniportátiles tras conectarlos a los armarios y ver si funcionan.
- Se hace una reunión con la comisión TIC y la asesora del CFIE para evaluar las necesidades de formación, analizar cómo sacar provecho a las tecnologías de las que disponemos y revisar el Plan TIC.

- A lo largo del curso:

- Evaluaremos el funcionamiento de las tecnologías constantemente dejando registrado los problemas que surjan en ordenadores, pizarras digitales, wifi etc. dentro de la carpeta "Comisión TIC" que hay compartida en el ONEDRIVE. Siendo el coordinador TIC quien intenta resolver el problema en cuestión, si no se resuelve se pasa a mantenimiento y el director se hace cargo de que se solucione el problema, a través del servicio de mantenimiento CAU.
- En el segundo trimestre, se realizará la evaluación SELFIE a través de una serie de preguntas al profesorado, equipo directivo y alumnado, que analizarán el modo en que se utilizan las tecnologías digitales para aprender y enseñar en el centro.

- A finales de curso:

- Se evaluará la funcionalidad de los blogs, si se llevan a la práctica.
- Se evaluará la dinamización e interacción realizada a través de las redes sociales de centro, si se llegan a crear y se comprobará si han sido usadas por la comunidad educativa.
- Se evaluarán por parte del coordinador TIC el funcionamiento de los miniportátiles de RED XXI, convertibles, tablets... borrando todos aquellos elementos no necesarios y dejando exclusivamente la carpeta de disco duro de centro en el escritorio.
- Se valorará la eficacia de la empresa de mantenimiento que nos ha sido asignada.

Se le hará llegar esta evaluación a la asesora del CFIE en la reunión que tiene lugar al finalizar el curso.

Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

a) Realizar más coordinaciones a lo largo del curso:

- Medidas: aumentaremos las reuniones de valoración del plan TIC a través de la comisión TIC, a una cada mes.
- Estrategias de desarrollo: Se realizarán reuniones de coordinación con la comisión TIC y otros maestros, si así se considera necesario, para informar de formación específica, ver necesidades de centro, revisar el plan TIC...

6.5 Contenidos y currículos

Situación de partida

- a) Integración curricular de las TIC en las áreas como objeto de aprendizaje, entorno para el aprendizaje, como medio y acceso al aprendizaje.

. Se integrarán las TIC semanalmente, durante una hora y a través del uso de tablets.

En lengua:

- Se refuerzan los contenidos trabajados en el aula a través de diferentes programas como por ejemplo el Edilim, Kahoot, smile and learn.
- Actividades interactivas ofrecidas por las editoriales.
- Fomento a la lectura a través de cuentos online.
- Fomento a la escritura, a través de creación de textos muy sencillos.
- Fomento a la lectura grabando su voz en diferentes cuentos escaneados con Power Point.
- Fomento a la lectura a través del préstamo digital de la plataforma LEOCYL

En matemáticas:

- Se refuerzan los contenidos trabajados en el aula a través de diferentes programas.
- Se fomenta el cálculo mental a través de diferentes aplicaciones.
- Se desarrollarán juegos interactivos a través de la pizarra digital.

En el resto de las áreas, dentro de las programaciones y planificaciones diarias del profesorado se contemplará el uso de las TIC como entorno para el aprendizaje, como medio y acceso al aprendizaje

- Hacer uso de los recursos ofrecidos por la editorial
- Empleo de los recursos almacenados y compartidos en los blogs de centro
- Empleo de herramientas interactivas como las mencionadas anteriormente.
- Crear presentaciones elaboradas con los trabajos del alumnado, a través de aplicaciones.

- b) Secuenciación de los contenidos curriculares para la adquisición de la competencia digital

La secuenciación de contenidos curriculares para la adquisición de la competencia digital viene definida a través del plan establecido desde educación infantil a 6º de primaria, a través de las programaciones didácticas y de la secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación

- c) Organización y estructuración de los recursos didácticos y servicios digitales para acceso a los contenidos de aprendizaje

- Hasta ahora cada profesor/a ha sido responsable del uso de materiales digitales en su aula, compartiendo en los blogs enlaces de interés para otros compañeros y que se puedan trabajar en otras clases.
- Cada profesor/a es responsable de los materiales didácticos que la editorial ofrece y son ellos los que deciden cómo usarlos.
- Cada profesor/a decide si usar herramientas TIC de organización de aula.
- En las reuniones de internivel, el profesorado acuerda y pone en común las herramientas que usan en el aula.

Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

- a) Acción 1: Creación y dinamización de los blog de centro
- Medida: asignar los dinamizadores de los blog a principios de curso.
 - Estrategia de desarrollo: al principio del curso escolar, se propondrá las diferentes personas que dinamizarán los blog de aula.

6.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social

Situación de partida

- a) Definición del contexto actual del entorno de colaboración y comunicación de la comunidad educativa

Se valora la posibilidad de crear una cuenta de FACEBOOK. Se creará la cuenta del centro para comunicar noticias relevantes e inmediatas sobre aspectos importantes del colegio: becas, comedor, madrugadores...

También, se establecen canales de comunicación con las familias a través de TEAMS y sus reuniones virtuales.

Existe la posibilidad de contactar con el centro a través de correo electrónico

- b) Estructura del flujo de interacción, colaboración y comunicación de la comunidad educativa:

Pretendemos utilizar las TIC como medio de información y comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa, ampliando los canales de comunicación entre los sectores que la componen

- a. Profesorado-alumnado: A raíz del confinamiento, se comenzó a desarrollar la comunicación digital a distancia con el alumnado, vía Teams y correo electrónico.
- b. Alumnado-alumnado: dentro del centro no se establecen comunicaciones digitales entre el alumnado.
- c. Equipo-directivo – profesorado y profesorado- profesorado. Creación de un disco duro compartido (Share Point). Este espacio compartido ya está en funcionamiento, con unos resultados altamente positivos entre los profesores del centro, pues nos sirve para comunicar noticias inmediatamente y poder confeccionar documentos en línea entre los profesores del internivel: PGA, Memoria, etc.

- Envío de diferentes informaciones y documentación a través del correo de la Junta de Castilla y León.
 - Comunicados breves a través del grupo WhatsApp que tenemos con todo el profesorado del claustro. Durante este curso vamos a estudiar la posibilidad de cambiar por kaizala, ya que es una aplicación oficial que pertenece a OFFICE365.
 - Grupos de Teams para comunicarnos cuando se crean grupos de formación permanente, claustro.... A través de estos grupos, intercambiamos las tareas que realizamos, fechas de cursos o cuestiones que nos puedan surgir. Durante el confinamiento, para llevar a cabo reuniones de CCP, EOEP, coordinación bilingüe. claustros, consejo escolar, reuniones de internivel y nivel.
- d. Profesorado-comunidad educativa: no es habitual establecer comunicaciones vía online, pero sí que hay profesorado que lo hace a través de correo electrónico.
- e. Equipo Directivo-Comunidad Educativa: uso del email para temas relacionados con el servicio de comedor, madrugadores, AMPA etc.

c. Criterios de colaboración e interacción

Intentamos que la comunicación fluya de manera eficaz pero siempre procuramos que las cosas importantes se realicen en reuniones personales, tutorías y en horario de atención a familias.

d. Diagnóstico y valoración estructura, organización y servicios de colaboración e interacción.

Sí que consideramos necesario establecer unos criterios para el uso de cuentas de correo electrónico del alumnado, la comunicación profesorado-alumnado y profesorado-comunidad educativa.

Sería posible conseguir reducir el consumo innecesario de papel a través de la aplicación Kaizala.

Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

- a) Acción 1: Efectuar un ahorro de papel en el centro y reducir las consecuencias negativas para el medioambiente.
- Medidas: Reducir la impresión de documentos y hojas informativas dentro de la escuela entre el profesorado.
 - Estrategia de desarrollo: evitar el uso de papel siempre que sea posible, por ejemplo, guardando los documentos en formato digital, compartiendo información en lugar de generar copias para cada persona, utilizando correos electrónicos, Office 365 teléfono, etc.
- b) Acción 2: Comunicación del alumnado a través de los blogs de centro.
- Medida: favorecer la intervención del alumnado en la creación de blogs y en la posibilidad de comentar las diferentes entradas.

- Estrategia de desarrollo: se usarán las cuentas de correo prescriptivas que el alumnado tiene de la Junta de Castilla y León para enseñarles no solamente a crear entradas en los blogs de centro, sino también a poder comentar otras entradas de los mismos.

6.7. Infraestructuras

Situación de partida

- a) Definición de equipamiento y software: funcionalidad educativa, acceso, uso, configuración, mantenimiento y responsabilidades.

La responsabilidad del mantenimiento de equipos en todas las estancias del centro es del CAU educativo, al que un miembro del equipo directivo debe llamar hay que para abrir las incidencias que surjan.

La instalación y mantenimiento de los programas de gestión (GECE, COLEGIOS etc.) se realizará desde el SIGIE de la Dirección Provincial de Palencia en los ordenadores que lo precisen: dirección, jefatura de estudios y secretaría.

- De aula:
 - o En todas las aulas de infantil y primaria contamos con un ordenador portátil y un panel o pizarra digital interactiva. El ordenador de aula es un recurso a disposición del profesorado y el alumnado para que el empleo habitual durante las sesiones de enseñanza-aprendizaje. Los equipos de las aulas tienen acceso a internet y disponen de altavoces.
 - o Cada pizarra digital interactiva tiene un proyector fijo instalado en el techo. Algunas no tienen sistema de altavoces integrado.
 - p Sería muy conveniente contar con paneles interactivos que ya no tienen necesidad de proyector y no hay que bajar la persiana para verlo bien.
 - o El aula de 5º y 6º tienen minipc con acceso a wifi, propiedad de la administración educativa pero que no funcionan correctamente y apenas se puede hacer uso de unos pocos. Estos minipc se encuentran en armarios de carga en dichas clases. Tienen triple funcionalidad:
 1. Custodiar los equipos
 2. Cargar las baterías de los miniportátiles
- De aulas móviles: (Este año no hay algunas de las aulas móviles por necesitar estas clases para la realización de desdobles)
 - o En el aula de inglés: ordenador fijo y pizarra digital interactiva.
 - o En el aula de música: ordenador fijo y proyector.
 - o En la biblioteca: ordenador fijo y pizarra digital interactiva.
- Aula de informática:
 - o Cuenta con 25 puestos informáticos con acceso visual directo del alumno y conexión a internet por cable y wifi. Algunos de estos ordenadores tienen la desventaja de que disponen de Windows XP, y por ello, no pueden ser actualizados.

o La sala también dispone de panel interactivo.

o Antigua sala de Robótica: En el primer trimestre de este curso 2021-22 hemos conseguido la incorporación de un router Radio (de Movistar) para poder conectarnos y hacer prácticas de **Radio por Internet**.

- Estancias de centro y gestión

o Secretaría y jefatura de estudios: dos ordenadores con conexión a internet. En el ordenador de la secretaria y jefatura está el programa COLEGIOS a través del cual se hacen múltiples gestiones administrativas.

o Dirección: un ordenador con conexión a internet desde el que se abre el correo principal del centro.

b) Redes y servicios de centro y entornos directos de aprendizaje:

En todas nuestras aulas contamos con conexión wifi, la cual ha funcionado muy bien hasta ahora, aunque en algunos puntos tenemos más dificultades de conectividad debido a las características de los equipos portátiles.

El wifi sale de los armarios de comunicaciones que tenemos en el centro.

Alguna de las clases tienen puntos wifi que abarcan las diferentes zonas. Tras la instalación de “Escuelas Conectadas” se ha mejorado la red y conectividad.

Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

a) Acción: Mejora de la conectividad en el centro

- Medidas: Mejorar la conectividad de las clases que no tienen equipos actualizados, solicitando quien corresponda, nuevos dispositivos.
- Estrategia de desarrollo: Instalar en alguna de las aulas con dificultades de conexión, el nuevo panel interactivo que ha facilitado la Consejería de Educación a otros centros, para que puedan disponer de una buena conexión a internet.

b) Acción: creación de un documento tecnológico de centros, redes y servicios

- Medida: elaboración de un documento con un mapa de centro en el que aparezcan todos aquellos elementos tecnológicos, redes y servicios.
- Estrategia de desarrollo: aprovechando las auditorías del programa “Escuelas Conectadas”, recabaremos información de la tecnología de centro y la Comisión TIC elaborará un documento en el que aparezcan puntos wifi, armarios rack, cableado, información sobre la compañía proveedora de wifi, telefonía IP etc.

6.8 Seguridad y confianza digital

Situación de partida

La comunidad educativa muchas veces se ve desbordada ante este uso masivo de las tecnologías por parte del alumnado y no somos capaces de orientar sobre el uso correcto de las TIC e internet.

A lo largo de estos años, tras el confinamiento total debido a la pandemia, vemos un abuso de tecnologías y mal uso de dispositivos entre el alumnado que genera muchos problemas de atención, convivencia y cierta adicción.

Se hace necesario, por lo tanto, llevar a cabo procesos de alfabetización digital para darles unos niveles mínimos que les orienten en el desarrollo de la competencia e iniciar un camino para fomentar el uso seguro, crítico y responsable de las TIC y, sobre todo, dotarles de la importancia de la seguridad digital.

Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

- a) Acción 1: impulsar la seguridad digital y la recomendación de no abusar de los dispositivos digitales, fomentando otro tipo de actividades entre el alumnado.
 - Medida 1: formar sobre el uso seguro digital.
 - o Estrategia de desarrollo: realización de talleres sobre el uso seguro de Internet y celebración del Día Internacional de Internet Seguro. Participación en el Plan Director sobre uso seguro de internet y ciberacoso.
 - o Talleres del EOEP para el alumnado en los que se recopilarán datos y se harán diferentes intervenciones directas con las clases.
 - o Dentro del plan de acción tutorial, talleres por parte de los tutores en los que se trabajen estos aspectos.
 - Medida 2: fomentar el buen uso de tecnologías y reducir el tiempo de su utilización impulsando actividades al aire libre que aseguren unas relaciones sociales saludables.
 - o Estrategia de desarrollo: Hacer recomendaciones a las familias
 1. En las reuniones con los tutores e incluirlo en el plan de acción tutorial.
 2. A través del EOEP en las asambleas de familias.
 3. Colgar presentaciones digitales en la web de centro en las que todos puedan ver las recomendaciones sobre un buen uso de internet.
 4. A través de las charlas que el Plan Director oferta a las AMPAS sobre seguridad digital.

Al comienzo de curso escolar, se pasó a las familias la hoja de consentimiento propuesta por la Consejería de Educación en lo que a protección de datos se refiere y en ella se contemplaron los diferentes espacios en los que los niños están expuestos. Esta hoja se actualizará anualmente y guardará en el expediente de cada alumno/a.

Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

La agencia española de protección de datos ha facilitado al colegio una guía para centros educativos que nos sirve de consulta y mejora de todas estas actuaciones

- b) Acción 1: almacenamiento de notas en el programa colegios directamente
 - Medida: Instalación del programa colegios por parte de personal de la Dirección Provincial para que podamos acceder el profesorado directamente.
 - Estrategia de desarrollo: Durante todo el curso escolar, todo el profesorado podrá acceder con usuario y contraseña al programa COLEGIOS, instalado en los ordenadores de la sala de profesores y grabar las notas del alumnado directamente.
- c) Acción 2: almacenamiento de imágenes de la nube del Office 365, Onedrive, plataforma de la junta.
 - Medida: Almacenamiento de fotos en Onedrive
 - Estrategia de desarrollo: de cara al curso que viene se realizará una reunión con el profesorado para enseñar cómo almacenar fotos en el Onedrive .
- d) Acción 3: asegurar la privacidad de datos personales de la comunidad educativo.
 - Medidas: cambio de contraseña anualmente de acceso a las diferentes partidas del disco duro.
 - Estrategia de desarrollo: al comienzo del curso cambiaremos las contraseñas de acceso a los datos más sensibles, con el fin de mejorar la privacidad de los datos personales, informando previamente a todo el personal de centro que deba tener acceso a los mismos.

7. EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN

7.1. Estrategias de seguimiento y evaluación.

El plan TIC debe ser un plan vivo, en continua revisión ya que también ha de tener en cuenta la evolución de la tecnología.

La Comisión de Coordinación Pedagógica establecerá las pautas de evaluación y seguimiento del Plan TIC y derivará sus proposiciones a la Comisión de Coordinación Pedagógica.

Se establecerán varios momentos de evaluación a lo largo del proceso:

- Inicial: analizaremos el punto de partida, dónde nos encontramos, funcionamiento de las instalaciones y recursos TIC, la formación del profesorado y su motivación, SELFIE... Fijaremos unas propuestas de mejora de cara a actualizar y renovar el plan TIC en actuaciones posteriores. Se aprobará en Claustro junto al resto de documentos de centro.

- Durante el curso escolar: a través de la observación directa y sistemática se analizarán los diferentes aspectos del plan empleando las horas de coordinación de la comisión TIC y las CCP, y a partir de este análisis realizar los cambios y actualizaciones que se necesiten.
- A final de curso: se realizarán propuestas de mejora en las coordinaciones de internivel que se llevarán a la CCP o comisión TIC.

Algunos ítems evaluables a tener en cuenta serán:

- CENTRO:
 - o Dotación de material y acceso a la red en todas las aulas del centro
 - o Empleo de la sala de ordenadores.
 - o Comunicaciones colectivas con las familias.
 - o Servicio de mantenimiento CAU educativo.
 - o Formación de centro
- ALUMNADO:
 - o Empleo de miniportátiles
 - o Utilización de correo electrónico para comunicarse a través de los blogs de centro o con el profesorado (4º, 5 y 6º)
 - o Uso habitual y cotidiano de forma segura de las TIC.
 - o Visionado de los diferentes blogs y creación de entradas.
 - o Participa en concursos TIC.
 - o Uso de tablets y convertibles.
 - o Seguridad digital: formación, intervenciones, casos...
- PROFESORADO:
 - o Empleo de miniportátiles
 - o Uso de la sala de ordenadores
 - o Uso continuado de la PDI o paneles en el aula.
 - o Uso de las TIC en su práctica docente
 - o Elaboración de materiales y recursos para su uso con alumnos.
 - o Participación en formación TIC permanente de centro.
 - o Integración curricular de las TIC.
- FAMILIAS:
 - o Seguidores en las redes sociales.
 - o Seguidores en los blogs de centro.
 - o Comunicación a través del correo electrónico, TEAMS y/o kaizala
 - o Asistencia las charlas sobre tecnología y seguridad digital.

8. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA.

Como ya hemos mencionado, el Plan TIC debe ser un plan vivo en continua revisión, fácilmente aplicable para que sea motivador para el profesorado y alumnado.

Todas las propuestas de mejora establecidas en este plan, se llevarán a cabo durante el curso 21-22 para poder mejorar la competencia digital del alumnado y profesorado:

- 1.- Actualización de los documentos de centro con las menciones a las TIC
- 2.- Dinamización y uso del Office 365.
- 3.- Mejora de la comunicación online entre la comunidad educativa.
- 4.- Cumplimiento del plan establecido desde educación infantil a primaria, con objetivos generales sobre las TICS.
- 5.- En cuanto a lo que a formación se refiere, fomentar la participación en la formación permanente de centro o a jornadas sobre herramientas más específicas.
- 6.- Dinamización de los blog e interacción de los diferentes miembros de la comunidad educativa.
- 7.- Mejora de la conectividad de centro, en las aulas que así lo requieran.
- 8.- Adquisición de nuevos dispositivos digitales, siempre y cuando tengamos partida económica para ello.
8. Dar a conocer a nuestro alumnado y familiarizarnos con todo a lo que seguridad digital se refiere dándoles las herramientas adecuadas.

Anexo I

Autoevaluación de la Formación TIC del profesorado	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	NS/NC
Estoy suficientemente formado en el uso de las TIC en el aula											
Los conocimientos adquiridos para el uso de las TIC en el aula me han servido para utilizar nuevas herramientas y recursos.											
Creo presentaciones u otros recursos para trabajar en el aula											
Utilizo en mi actividad diaria las herramientas 2.0: youtube, Pinterest, Blogger, Twitter, google drive, mapas mentales...											
Uso de la plataforma de Junta de Castilla y León para comunicación: onedrive, teams, office 365...											
El uso de la tecnología de centro ha contribuido a un cambio metodológico en el aula											
El uso de la tecnología en el aula aumenta la motivación del alumnado											
El uso de la tecnología en el aula mejora los resultados del alumnado.											

Anexo II

TABLA 1

PLAN TIC	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Conozco el plan TIC de centro										
El desarrollo del Plan TIC ha contribuido a mejorar la competencia digital del equipo docente.										
El desarrollo del Plan TIC ha contribuido a mejorar la competencia digital del alumnado										
Grado de satisfacción con el Plan TIC										

TABLA 2

INTEGRACIÓN CURRICULAR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Las programaciones diaria/semanal incluye actividades relacionadas con el uso de las TIC										
El alumnado usa las TIC en el aula ordinaria en la hora asignada										
El alumnado usa las TIC en la actividad docente de aulas de apoyo.										
Las programaciones desarrollan la competencia digital en todas las áreas.										
Usamos los blog de aula: publicamos, visionamos, comentamos....										
Los equipos funcionan correctamente o se ponen los medios para mejorarlos.										
El alumnado supera los requisitos mínimos planteados en el plan TIC.										
Las asignaturas donde se ha trabajado la competencia son:										
Lenguaje Matemáticas. CCNN. CCSS. Inglés. Plástica.										

TABLA 3

FORMACIÓN DEL PROFESORADO Y METODOLOGÍA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Estás adecuadamente formado en el uso de las TIC en el aula.										
Los conocimientos adquiridos para el uso de las TIC te han servido para utilizar nuevas herramientas y recursos										
El profesorado crea presentaciones u otros recursos para trabajar en el aula.										
El profesorado utiliza en su actividad diaria las herramientas 2.0										
El uso de la tecnología en el aula aumenta la motivación del alumnado.										
El uso de la tecnología en el aula mejora los resultados del alumnado										
El uso de la tecnología en el centro ha contribuido a un cambio metodológico en el aula.										