FECHA DE PUBLICACIÓN 01/09/2023

PLANDIGITAL

CURSO ESCOLAR	2023/2024
CÓDIGO DE CENTRO	34003919
DENOMINACIÓN	IESO La Ojeda-Boedo
LOCALIDAD	Herrera de Pisuerga
PROVINCIA	Palencia
COORDINADOR/A	Javier Cortés Prada

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Gobierno de España Ministerio de Educación y Formación Profesional
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICETIC

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCOCONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEASDEACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

3.3. Desarrollo profesional.

3.4. Procesos de evaluación.

3.5. Contenidos y currículos.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

3.7. Infraestructura.

3.8. Seguridad y confianza digital.

4. EVALUACIÓN

4.1. Seguimiento y diagnóstico.

4.2. Evaluación de Plan.

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1.INTRODUCCIÓN

1.1. Principios e intenciones del documento del Plan Digital de centro vinculado con el contexto socio-educativo, con las líneas didáctico-pedagógicas y con la comunidad educativa.

El centro se puede considerar bastante dotado ya que posee un aula de informática con 22 ordenadores en funcionamiento y 43 ordenadores portátiles que, tanto alumnos como profesores pueden utilizar de forma puntual. Además, todas las aulas no específicas, excepto una, tienen pizarra digital con acceso a Internet, y la que no tiene pizarra digital, tiene panel interactivo.
Por otra parte, el acceso a dichas tecnologías por parte del profesorado es bastante desigual, ya que depende de la voluntad individual, sin embargo, desde la aplicación del primer plan TIC hasta el actual, se ha conseguido la implicación de la mayoría del profesorado en la utilización de las mismas.
El centro tiene diseñada una página web en la que están colgados los principales documentos del centro, como el Proyecto Educativo, el Reglamento de Régimen Interior, etc. Se puede acceder a cada uno de los departamentos. En este sentido, se está realizando un seminario, dentro del plan de formación en centro, de actualización de la página web con una participación elevada por parte del profesorado.

1.2. Proceso recorrido temporal y estratégico realizado en el centro hasta llegar al momento del desarrollo del plan TIC.

El centro se plantea mejorar la competencia digital recogida en la ORDEN ECD/65/2015 de 21 de enero que regula las relaciones entre las competencias clave, por lo decide solicitar la participación en la convocatoria de la certificación TIC para el curso actual en la modalidad C (Renovación del nivel de certificación) publicada en el BOCYL del 3 de septiembre de 2018 como ORDEN EDU/912/2018 de 21 de agosto Y ADAPTAR EL Plan TIC a las exigencias de la normativa CODICE TIC. El centro realizó un cuestionario de autoevaluación que la Consejería de Educación colgó en la página de centros de Stilus enseña y que arrojó los siguientes resultados:

- Área 1 (Integración curricular): 5.4
- Área 2 (Infraestructura y equipamiento): 7.4
- Área 3 (Formación del profesorado): 3.3
- Área 4 (Comunicación e interacción institucional): 5,6
- Área 5 (Gestión y organización): 6

Se creó una comisión de acreditación formada por el asesor de Integración de las TIC del Área de Programas Educativos y un maestro colaborador, que visitaron el centro en el mes de abril.
Desde el momento en que se conocen los resultados de la autoevaluación, el centro se pone en marcha para la elaboración del plan TIC del centro, por lo que el director del mismo se apunta al curso Elaboración del Plan TIC del Centro organizado por el CFIE de Palencia que se desarrolló durante el mes de febrero de 2017. En este curso se informa de que, de las 5 áreas de evaluación, dos son las que mayor peso específico tienen: el Área1 cuyo peso en la valoración es del 40% y el Área 3 con un 30%, por lo que se decide que esas son las dos áreas que se deben reforzar, máxime teniendo en cuenta que una de ellas está suspensa en la autoevaluación.
Al final del curso se nos evaluó y la comisión de acreditación nos comunicó que estábamos a 0,5 puntos de obtener la certificación de nivel 4.

1.3. Tiempo de aplicación y desarrollo del Plan TIC en función de la evolución socioeducativa y tecnológica.

La certificación TIC tiene una duración de dos años, por lo que el plan se plantea para ese tiempo de aplicación. Sin embargo, y a la vista de los resultados obtenidos, se decidió presentarse a la modalidad B (Mejora del nivel de certificación) convocado en la ORDEN EDU/835/2019 de 10 de septiembre, consiguiéndose el nivel de certificación 4.
Agotados los 4 años de certificación, nos volvemos a presentar, esta vez por la modalidad A mediante la ORDEN EDU/1130/2023, de 20 de septiembre y con la intención de obtener el nivel de certificación 5. Para ello debemos modificar el Plan TIC del centro y adaptarlo como Plan Codice TIC.

2. MARCO CONTEXTUAL

Ámbito geográfico

La comarca de la Ojeda-Boedo cuenta con dos núcleos principales, Herrera de Pisuerga y Alar del rey, los cuales tienen un censo de población de 1894 y 909 respectivamente, según datos de 2023, lo que supone una pérdida de 1059 personas desde que se inauguró el instituto sólo en estas dos poblaciones. Es fácil suponer que el resto de pequeñas localidades que componen la comarca hayan sufrido igualmente el descenso demográfico.
La base de la economía es la agricultura y, en menor medida, la ganadería, destacando el cultivo de cereales y algunos productos de regadío como la patata y la alubia. Las industrias se concentran en los dos municipios principales, agrupadas especialmente en el sector alimentario (conserveras, cárnicas, de quesos) y químico (reciclado de plásticos). Lo mismo ocurre con el sector terciario, aunque en algunos casos con limitaciones, como el centro de salud que no contempla ingresos ni algunos servicios como las radiografías, en cuyo caso, los usuarios deben trasladarse a Palencia o a Burgos. Por su parte, el instituto solo cubre la enseñanza obligatoria, por lo que los alumnos que deseen continuar estudios de formación profesional o bachillerato deben matricularse en otras localidades.

Ámbito sociocultural:

Tanto Alar del Rey como Herrera de Pisuerga cuentan con colegio de educación primaria de titularidad pública. Asimismo, ambas tienen biblioteca, si bien es cierto que la de Herrera se comparte con el instituto gracias a un convenio firmado entre la Consejería de Educación y el Ayuntamiento de dicha localidad. Este hecho generó en algún momento fricciones ya que no siempre coincidían los intereses municipales con los educativos. Sin embargo, en la actualidad, el grado de colaboración entre ambas instituciones es bastante satisfactorio. Además, el municipio cuenta con Aula Mentor y CEAS.
Por otra parte, la comarca posee algunas zonas de interés turístico como el yacimiento arqueológico de la ciudad romana de Turmoga de Pisoraca que cuenta con Aula de Interpretación Arqueológica, gestionada por el Instituto Pisoraca, o El Canal de Castilla, declarado bien de interés cultural en 1991, que se ha revalorizado gracias a las travesías en barco en el tramo comprendido entre Herrera de Pisuerga y Alar del Rey. También destacan el Descenso Internacional de Piragüismo de Alar del Rey, declarado de interés turístico regional desde 1971 y que atrae a piragüistas de todas las nacionalidades, y la popular fiesta del cangrejo, auténtica seña de identidad de Herrera de Pisuerga.

Alumnado:

El centro ha notado el descenso demográfico, ya que ha visto reducido a la mitad el número de matrículas desde su inauguración, si bien es cierto que en los últimos años parece haberse estabilizado. Este curso cuenta con 90 alumnos y alumnas. El 50% del alumnado es de Herrera de Pisuerga, mientras que el 50% restante es de los pueblos de alrededor, lo que les obliga a transportarse en autobús en distancias que en

algunos casos llegan a los cuarenta y cinco minutos. Por ello, para muchos, el instituto es el punto de encuentro y verdadero motor del desarrollo de su vida social y afectiva que, para bien o para mal, se ve completada gracias a las redes sociales y a las nuevas tecnologías en los horarios vespertinos.
Existe un número creciente de alumnos y alumnas pertenecientes a la minoría étnica gitana, cuyo grado de desinterés y de absentismo es mayor que el del resto del alumnado, aunque gracias al programa de Educación Compensatoria y al esfuerzo del profesorado del centro y de los propios estudiantes, en los últimos años se han conseguido las primeras titulaciones en este colectivo.
El resto del alumnado muestra un interés desigual, ya que algunos de ellos se inclinan por continuar con la actividad familiar, ya sea agrícola o comercial. Aún con todo, la mayoría de los que llegan a cuarto de la E.S.O. suelen obtener el título.

Profesorado y personal no docente:

Los datos para el curso 2023-2024 son los siguientes:

	Definitivos	Prácticas Expectativa Com. Serv.	Interinos/ contratados	Compartido con otros Centros
P.E.S.	8	1	10	
Maestros				1
P. Religión			1	
Administrativo			1	
Ordenanzas			2	
Limpieza			1	

Estudios que se imparten en el Instituto:

Se imparte la Educación Secundaria Obligatoria. Durante el curso se agrupan en 7 cursos, dos por nivel en 4º, uno en 1º, 2º y en 3º y un grupo de Diversificación en 3º y 4º de la ESO. La existencia en el centro de alumnos con necesidades educativas especiales y de compensación, se canaliza a través del Departamento de Orientación. En el Primer Ciclo se cuenta con la presencia en horario compartido con el colegio de una Profesora de Pedagogía Terapéutica que también se encarga del Programa de Compensatoria, para atención, principalmente, del alumnado de etnia gitana y extranjero y que comparte su horario con el colegio de Herrera de Pisuerga.
Los alumnos con necesidades educativas especiales se matriculan e incluyen en un grupo ordinario, adjudicándoseles las optativas teniendo en cuenta su preferencia y la adecuación a sus características individuales, a criterio del Departamento de Orientación, que también establece los apoyos en función de las necesidades de los alumnos y de la disponibilidad de los profesores de apoyo, compensatoria y

orientación.

2.1. Análisis de la situación del centro.

Para evaluar la realidad en materia digital del centro, contemplando la mayor parte de elementos, utilizamos la herramienta europea Selfie que, mediante encuestas individualizadas a los miembros de distintos sectores de la comunidad educativa, realiza un diagnóstico general del centro. Hemos muestreado al equipo directivo y al profesorado.
Exponemos aquí los resultados:

Autorreflexión de la capacidad digital docente. (Puntuación sobre 5 puntos)

2.1.1. Liderazgo:	Profesorado	Equipo directivo	Media
Estrategia digital	4.3	3.4	3.8
Desarrollo de la estrategia con el profesorado	4,5	3,7	4
Nuevas modalidades de enseñanza	4,5	3,9	4,2
2.1.2. Colaboración y redes:			
Evaluación del progreso	4	3.4	3,7
Debate sobre el uso de la tecnología	3,8	3,6	3,7
Colaboraciones	3,8	3,3	3,5
2.1.3. Infraestructuras y equipos:			
Infraestructura	4,2	3,1	3,7
Dispositivos digitales para la enseñanza	4,7	4,1	4,4
Acceso a Internet	3,5	3,7	3,6
Asistencia técnica	3	3,1	3
Protección de datos	4	3,6	3,8
Dispositivos digitales para el aprendizaje	4,7	4,4	4,6
2.1.4. Desarrollo profesional continuo:			
Necesidades de DPC	4	3,9	4
Participación en el DPC	3,8	3,9	3,8
Intercambio de experiencias	4,2	3,6	3,9

A la vista de los resultados, observamos que la calificación más baja, un 3 sobre 5, se otorga a la asistencia técnica que no depende del centro, ya que se canaliza a través del CAU, lo que supone una lenta capacidad de reacción ante las soluciones demandadas. También recibe una baja calificación el acceso a Internet debido a algunas caídas de línea que hemos sufrido en el pueblo y que dependen de la compañía suministradora. Señalar también un 3,5 en el apartado de colaboraciones, hecho que en gran parte es debido a la estructuración por departamentos de la enseñanza secundaria, factor que estamos intentando corregir este curso mediante la implantación de proyectos interdepartamentales. Por lo demás, el resto

de calificaciones son bastante aceptables.

Autorreflexión en la integración de tecnologías en los procesos del centro:

2.3.1 Desarrollo Profesional Continuo	Equipo Directivo	Profesorado	Media
Necesidades DPC	4	3,9	4
Participación en el DPC	3,8	3,9	3,8
Intercambio de experiencias	4,2	3,9	3,9
2.3.2 Pedagogía: Apoyos y recursos			
Recursos educativos en línea	4,2	4,4	4,3
Creación de recursos digitales	4	3,6	3,8
Empleo de entornos virtuales de aprendizaje	3,7	3,8	3,8
Comunicación con la comunidad educativa	4,7	3,9	4,3
2.3.3. Pedagogía: Implementación en el Aula			
Adaptación a las necesidades del alumnado	4	3,5	3,8
Fomento de la creatividad	4,2	3,4	3,8
Implicación del alumnado	4,5	3,4	4
Colaboración del alumnado	4	3,3	3,6
Proyectos interdisciplinares	4	3,4	3,7
2.3.4. Prácticas de evaluación			
Evaluación de capacidades	3,8	3,4	3,6
Retroalimentación adecuada	3,8	3.3	3,5
Autorreflexión sobre el aprendizaje	3,7	3,2	3,5
Comentarios a otro alumnado sobre su trabajo	3,3	2,7	3
2.3.5. Competencias digitales del alumnado			
Comportamiento seguro	4,2	3,4	3,8
Comportamiento responsable	4,5	3,7	4,1
Verificar la calidad de la información	4	3,3	3,6
Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás	3,8	3,3	3,5
Creación de contenidos digitales	4,3	3,9	4,1
Aprender a comunicarse	4	3,9	4

De nuevo, la calificación más baja es un 3 que se otorga al apartado “comentarios a otro alumnado sobre su trabajo”, un 3,6 a “colaboración del alumnado” y un 3,5 a “otorgar reconocimiento al trabajo de los demás”. Esto indica la falta de costumbre al trabajo colaborativo, algo que también estamos corrigiendo este curso, fomentando, no sólo los proyectos interdepartamentales, sino también los trabajos por proyectos.

También detectamos un 3,6 en “verificar la calidad de la información” y un 3,5 en “autorreflexión sobre el aprendizaje”, hecho que se irá corrigiendo a medida que el alumnado avance, precisamente, en los trabajos por proyectos. Señalar, por último, un 3,5 en “retroalimentación adecuada”, por lo que intentaremos que ese feed back se amplíe a canales como el Chat, el correo electrónico…

Análisis DAFO: Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades

Debilidades y Amenazas	Fortalezas y oportunidades
• Asistencia técnica poco operativa, debido a la centralización de las incidencias por parte de la Consejería de Educación, lo que genera largas listas de espera. • Ligado al punto anterior, la falta de autonomía del profesorado a la hora de descargar aplicaciones, que requiere la previa autorización del CAU, ralentiza o incluso paraliza alguna iniciativa. • Conexión a Internet deficiente cuando las condiciones meteorológicas son adversas con caídas temporales de red. • Exceso de burocracia en la documentación institucional oficial que el profesorado debe gestionar, en especial a partir de la reforma educativa, y que resta tiempo para otras tareas que podrían relacionarse con las TIC. • Formación desigual entre el profesorado en el campo de las TIC. • Necesidad de renovación de algunos equipos obsoletos. • Falta de autonomía en la adquisición de material digital inventariable. • Inmediatez y falta de contraste en el acceso a la información a través de Internet por parte del alumnado.	• Renovación de todos los equipos informáticos, tanto fijos como portátiles, y de parte de las antiguas pizarras digitales por pantallas digitales interactivas. • Conexión a Internet, tanto por wi-fi como por fibra óptica, en todas las dependencias del centro. • Oportunidad de renovar la totalidad de las pizarras el curso que viene. • Implicación del equipo directivo en lo referente a las TIC. • Predisposición por parte del profesorado para el uso de las TIC en los procesos educativos. • Predisposición del profesorado para obtener o mejorar niveles de certificación TIC. • Implicación del profesorado en los proyectos de formación en el centro. • Oportunidad de aplicar las TIC en el proceso educativo, fomentando la información contrastada entre el alumnado y el trabajo colaborativo • Oportunidad de fomentar los proyectos interdepartamentales entre el profesorado con medios novedosos como producciones audiovisuales, publicaciones digitales o podcats, etc. • Oportunidad de conseguir el nivel 5 de certificación TIC. • Oportunidad de crear un banco de recursos digitales del que pueda beneficiarse tanto el profesorado en curso como el venidero.

2.2. Objetivos del Plan de acción

OBJETIVOS DEL PLAN CODICE TIC	OBJETIVO DEL PEC RELACIONADO	INVOLUCRA A…			
		CENTRO	PROFESORES	ALUMNOS	FAMILIAS
1. Objetivos de dimensión educativa					
1.1- Actualizar las distintas páginas de los departamentos didácticos incluidas en la página web del centro.		X	X	X	
. 1.2- Impulsar la utilización de blogs para facilitar la interacción entre el alumnado y el profesorado, especialmente en horario no lectivo		X	X	X	
1.3- Impulsar la utilización de dispositivos móviles para desarrollar el trabajo en grupo dentro del aula.			X	X	
1.4- Impulsar la creación de bancos digitales que agrupen los recursos didácticos de los distintos departamentos o fomentar el uso de páginas web que ya los contengan.			X		
1.5- Fomentar el trabajo colaborativo y autónomo de los alumnos mediante el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación.			X	X	
2. Objetivos de dimensión organizativa					
2.1- Publicitar la oferta formativa en tecnologías de		X			

la información y de la comunicación entre el profesorado del centro.		X	X		
2.2- Solicitar un plan de formación en centros.		X	X		
2.3- Impulsar la colaboración entre el profesorado para compartir conocimientos referidos a las TIC.		X	X		
2.4- Impulsar la utilización de las TIC tanto en las comunicaciones externas como en las internas.		X			
2,5- Impulsar la utilización de las TIC en la gestión de la documentación académica y administrativa.		X	X		
2,6- Actualizar y dinamizar la página web del centro como la página de referencia del mismo para el resto de la comunidad educativa.		X			
2.7- Gestionar los espacios para asegurar un acceso efectivo por parte de toda la comunidad educativa.		X			
2.8- Publicitar los principales documentos del centro a través de la página web, así como sus características principales (equipo directivo, profesorado, grupos, horario…)		X			
3. Objetivos de dimensión tecnológica					
3.1- Actualizar los equipos informáticos del centro.		X			
3.2- Reponer los equipos obsoletos.		X			
3.3- Ampliar el parque informático.		X			
3.4- Concienciar y fomentar hábitos relacionados con la seguridad y la confianza digital		X	X		

•					

2.3. Tareas de temporalización del Plan

FASE	DESCRIPCIÓN	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
Planificación anual de actuaciones	1-Se informa de la intención de participar en la obtención de la certificación TIC.	1º trimestre del curso16/17	-Claustro y Consejo Escolar
	2-Se solicita la participación en la modalidad A (Concesión de una certificación).	1º trimestre del curso 16/17	-Director
	3-Se realiza el cuestionario de autoevaluación a través del formulario on-line del Portal de Educación de Castilla y León.	1º trimestre del curso 16/17	-Director
	4-Se crea la comisión TIC y se elabora el Plan TIC de centro para su difusión y aplicación entre el profesorado.	2º trimestre del curso 16/17	
	4- se recibe la		

	visita de la comisión de acreditación TIC	2º trimestre del curso 16/17	
	5-Se clasifica al centro con certificación TIC de nivel 3	3º trimestre del curso 16/17	-Comisión de Acreditación TIC
	6-Aplicación del plan TIC	Curso 17/18	-Comunidad educativa
	7-Se realiza una autoevaluación	3º trimestre del curso 17/18	-Comunidad educativa
	8-Durante el curso 18/19 se decide solicitar la renovación de la certificación	1º trimestre del curso 18/19	-Claustro y Consejo Escolar
	9-Se renueva el Plan TIC del centro	1º trimestre del curso 18/19	-Comisión TIC
	10-Aplicación del nuevo Plan TIC	Curso 18/19	-Comunidad educativa
	11-Se decide solicitar la mejora de la certificación	Curso 19/20	Claustro y Consejo Escolar
	12-Se obtiene el nivel de certificación 4	Curso 19/20	
	13-Se solicita la participación en la modalidad A para intentar conseguir el nivel 5 de certificación TIC	Curso 23/24	Claustro y Consejo Escolar
	14-Se remodela el Plan TIC como Plan Codice TIC	Curso 23/24	Comisión TIC

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del plan CoDiCe TIC

FASE	DESCRIPCIÓN	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
Difusión	A todos los miembros de la Comunidad educativa	1º trimestre del curso 23/24	Director
Desarrollo y dinamización	-Aplicación del plan, mejorando las carencias detectadas en la autoevaluación con el fin de solicitar el nivel da acreditación 5 en la próxima convocatoria	Curso 23/24	Comunidad educativa
	-Publicación en la página web del centro	1º trimestre del curso 23/24	Director
	-Plan de acogida tanto para el profesorado como para el alumnado	Inicio de curso	Equipo directivo
	-Información sobre los planes de innovación desarrollados en el centro	Cuando se participe	Equipo directivo
Evaluación	Autoevaluación	Al finalizar cada curso escolar	Comunidad educativa

Constitución de la Comisión TIC

5.1.1. Composición:
Jefa de Estudios del centro: Mercedes Cardenal Lubiano
Coordinador TIC del centro: D. Javier Cortés Prada.
Coordinador del CFIE del centro: D. Óscar Corredera Sánchez.

Funciones y tareas de la Comisión TIC

1. Estudiar los criterios organizativos de tipo tecnológico y educativo requeridos para la integración de las tecnologías de la información y la comunicación en el centro educativo, con el apoyo de las comisiones provinciales y regionales.

2. Impulsar el desarrollo de acciones organizativas relativas a la utilización de los equipos informáticos del centro y de las redes del centro educativo.

3. Recopilar y organizar la información relativa a la integración de las tecnologías de la información y la comunicación.

4. Apoyar al profesorado en aspectos relativos a la organización tecnológica y educativa de la estrategia.

5. Orientar al profesorado implicado en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación en la programación de aula.

6. Seleccionar recursos útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro.

7. Desarrollar tareas organizativas básicas tales como el registro de equipos de alumnos, canalización del servicio de mantenimiento y la asignación y control de los equipos informáticos.

8. Diseñar actuaciones de información a familias, al alumnado y al profesorado.

9. Canalizar el flujo informativo entre la Comisión Códice TIC provincial y el centro.

10. Difusión de los cursos de formación relacionados con las TIC.

11. Elaborar un Plan TIC de centro que se integrará en el proyecto educativo del centro

12. Coordinación con la CCP para su difusión y recogida de propuestas que lo mejoren.

13. Evaluación y propuestas de mejora.

Situación del papel de las TIC en documentos institucionales

DOCUMENTO EN EL QUE SE RECOGE	PAPEL DE LAS TIC
Propuesta Curricular	Se recoge en la concreción de los objetivos de etapa
Proyecto Educativo de Centro	Incluye la organización general del centro en la que se hace hincapié al uso de la tecnología.
Programación General Anual	Incluye los objetivos generales de centro, entre los que destacan aquellos que están relacionados con las tecnologías de la información y la comunicación
Programaciones Didácticas y de Aula	El Centro tiene establecidos criterios de evaluación de adquisición de competencias digitales y son aplicados por todos los profesores.
Plan de lectura	Los departamentos hacen referencia a las herramientas digitales que utilizan.
Reglamento de Régimen Interior	Se establecen criterios de utilización responsable de los dispositivos digitales
Plan de Convivencia	Actuaciones que promuevan la formación en temas de convivencia, acoso, ciberacoso y uso responsable de las nuevas tecnologías
Plan de Acción Tutorial	Criterios sobre el buen uso de las TIC y de las redes sociales
Plan de Acogida	Para facilitar la integración del profesorado en el centro. En cuanto al alumnado, será el profesorado quién se ocupe
Plan de Formación del profesorado	Incluye la integración de las TIC en los planes de formación del centro

Otros planes	Plan TIC de Centro

3.1. Gestión, organización y liderazgo

3.1.1. Gestión administrativa y académica

PROCESO	HERRAMIENTA
Gestión de la Información administrativa	IES 2000
Gestión de la información académica	IES Fácil
Gestión de la información económica	GECE

3.1.2. Gestión de recursos digitales y físicos

PROCESO	DESCRIPCIÓN
PLAN DE SELECCIÓN, ORGANIZACIÓN Y USO DE RECURSOS	*Elementos tanto virtuales como físicos.* *Existen cuadrantes y calendarios de selección de recursos, de organización y uso.*
MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE EQUIPOS Y SERVICIOS	*– Gestión de garantías.* *– Control tecnológico y procedimiento de gestión de incidencias.* *– Gestión de soporte técnicoconel CAU* *-Mantenimiento de los equipos por el coordinador TIC.* *– Etc.*
MEDIDAS PREVENTIVAS	*– Seguridad y confidencialidad.* *– Estrategias de protección de contraseñas y acceso a configuración de equipamiento y redes de centro.* *– Sistemas de filtrado y cortafuegos.* *-Trabajo con contraseñas individuales para acceso a los equipos.*
MEDIDAS PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	*– Procesos alternativos en caso de contingencias para la continuidad de la actividad docente y servicios a la comunidad.* *– Identificación de incidencias de seguridad o mal uso. – Designar a alumnos/as responsables del buen uso de los dispositivos* *—- Otros, …*
RENOVACIÓN Y RECICLADO	*– Plan para la renovación, adaptación, aprovechamiento y actualización de equipos en función de las necesidades del centro.* *– Reciclado de los equipos y consumibles con la empresa Induraes*

3.1.3. Propuestas de innovación y mejora

3.1 Organización, gestión y liderazgo	
Acción 1: Mantenimiento de equipos tecnológicos	
Medida	Comunicar al coordinador TIC las incidencias
Estrategia	Resolver de forma directa o indirecta a través del CAU las incidencias comunicadas
Responsable	Coordinador TIC del Centro
Temporalización	Todo el curso

3.1 Organización, gestión y liderazgo	
Acción 2: Mantener y mejorar el nivel de certificación TIC	
Medida	Actualizar el plan TIC del Centro
Estrategia	Elaborar un nuevo plan de forma anual
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Primer trimestre

3.1 Organización, gestión y liderazgo	
Acción 3: Utilizar el mail corporativo para las comunicaciones	
Medida	Eliminar las comunicaciones en papel
Estrategia	Realizar todas las comunicaciones oficiales a través del correo corporativo
Responsable	Todo el claustro
Temporalización	Todo el curso

3.1 Organización, gestión y liderazgo	
Acción 4: Mantener actualizado la página web del Centro	
Medida	Actualizar la página web
Estrategia	Realizar un seminario del manejo de la página web
Responsable	Jefes de los Departamentos
Temporalización	Primera evaluación

3.1 Organización, gestión y liderazgo	
Acción 5: Mantener las comunicaciones oficiales con otros organismos oficiales	
Medida	Fomentar las comunicaciones con otros organismos
Estrategia	Utilizar el mail para las comunicaciones con otros organismos como la Diputación Provincial, las AMPAS, y utilizar Hermes para la documentación oficial con la Dirección Provincial y la Consejería
Responsable	Jefes de los Departamentos
Temporalización	Primera evaluación

3.2. Procesos de enseñanza y aprendizaje

MEDIDA O PROCESO ASOCIADO	EXPLICACIÓN
INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS TIC	*Las TIC intervienen en el proceso de enseñanza/aprendizaje y las programaciones didácticas incluyen Objetivos, contenidos, criterios de evaluación y estándares directamente asociados al uso de las TIC, considerado este aspecto elemento transversal a todas las áreas de acuerdo con el artículo 10 del RD126/2014.*
MODELOS DIDÁCTICOS Y METODOLÓGICOS	• *El Centro emplea modelos didácticos y metodológicos de referencia en el uso de las TIC: Aula virtual Moodle, Teams, Office 365,FlippedClassroom, Gamificación, etc.* .
CRITERIOS SOBRE COMPETENCIA DIGITAL	*-El centro desarrolla actuaciones educativas secuenciadas para laadquisición de competencias digitales con indicadores establecidos de formaestructurada y sistemática. La secuenciación de las competencias clave forma parte de la propuesta curricular.* *-El centro tiene explicitado la adquisición de competenciasdigitales secuenciadas en todas las áreas y niveles conindicadores de evaluación de desarrollo y se desarrolla en algunasáreas y niveles de forma sistemática*
ORGANIZACIÓN DINÁMICA DE GRUPOS	*A través del aula virtual MOODLE.*
PLAN DE SELECCIÓN DE RECURSOS	*-Elaboración de cuadrantes y calendarios para los recursos digitales (portátiles, aula de informática, pizarras digitales etc)*

3.2.1. Propuestas de innovación y mejora

3.2 Prácticas de enseñanza aprendizaje	
Acción 1: Establecer criterios comunes en las programaciones didácticas para el desarrollo de la competencia digital del alumnado	
Medida	Establecer criterios comunes del uso de las TIC o de respeto a la propiedad intelectual de los recursos digitales
Estrategia	Incluir estos criterios dentro de las programaciones
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Al inicio del curso

3.2 Prácticas de enseñanza aprendizaje

Acción 2: Definir criterios pedagógicos e inclusivos.	
Medida	Establecer dentro de las programaciones los criterios pedagógicos que estarán guardados en el OnDrive del Centro
Estrategia	Recoger los criterios pedagógicos de cada departamento y guardarlos en OneDrive
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Al inicio del curso

3.2 Prácticas de enseñanza aprendizaje	
Acción 3: Definir indicadores que permitan medir la mejora de la competencia digital del alumnado	
Medida	Evaluar la competencia digital del alumnado
Estrategia	Evaluación de la competencia digital en todas las materias
Responsable	Todos los profesores
Temporalización	En cada evaluación trimestral

3.2 Prácticas de enseñanza aprendizaje	
Acción 4: Potenciar las herramientas digitales de la Consejería de Educación entre el alumnado	
Medida	Potenciar el uso de las herramientas que la Consejería de Educación pone al servicio del alumnado
Estrategia	Potenciar y publicitar herramientas como Fiction Express o la biblioteca escolar LEOCYL
Responsable	Todos los profesores
Temporalización	Durante todo el curso

3.2 Prácticas de enseñanza aprendizaje	
Acción 5: Potenciar las herramientas digitales de la Consejería de Educación entre las familias	
Medida	Potenciar el uso de las herramientas que la Consejería de Educación pone al servicio de las familias
Estrategia	Potenciar y publicitar herramientas como Infoeduca y Stylus Familias
Responsable	Los tutores
Temporalización	Al principio de curso

3.2 Prácticas de enseñanza aprendizaje	
Acción 5: Potenciar las herramientas digitales de la Consejería de Educación entre el profesorado	
Medida	Potenciar el uso de las herramientas que la Consejería de Educación pone al servicio de las familias
Estrategia	Potenciar y publicitar herramientas como el Aula Moodle o Teams
Responsable	Todo el profesorado

Temporalización	Durante todo el curso

3.3. Desarrollo profesional

3.3.1. Líneas de formación y sus características

EXTERNA	
MODALIDAD	**TEMÁTICA**
Curso presencial (CFIE, etc.)	• *Formación dirigida a la organización didáctica de las TIC y a la creación de materiales educativos propios o entornos de aprendizaje con TIC.* • *Formación específica sobre el uso seguro de internet para los menores: hábitos de uso, riesgos con los que se enfrentan, medidas y herramientas de seguridad.* • *Actividades formativas respecto a la utilización de herramientas institucionales (Portal Educativo, Aulas Virtuales, Web de centro y servicios de almacenamiento,…).*
Curso online (MOOC, CRFPTIC, otros, etc.)	*Igual que en los cursos presenciales*
INTERNA	
Seminario	*Formación sobre la página web del centro*
Grupo de trabajo	*Actividades formativas respecto a la utilización de herramientas institucionales (Portal educativo, Aulas Moodle, etc) y sobre herramientas digitales como la grabación y edición de vídeos o producciones radiofónicas. Tiene el inconveniente de la gran movilidad del profesorado de un curso a otro.*
Proyectos extraoficiales	*Revista digital, huerto escolar o creación de podcats como proyectos interdisciplinares*

3.3.2. Propuestas de innovación y mejora

3.3 Desarrollo profesional	
Acción 1: Plan de acogida TIC- Profesorado	
Medida	Informar del plan TIC al profesorado
Estrategia	Informar en claustro del plan TIC del centro para que los profesores colaboren y lo lleven a cabo.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Inicio del curso

3.3 Desarrollo profesional	
Acción 2: Detección de necesidades formativas.	
Medida	Detectar necesidades formativas del profesorado
Estrategia	Encuestar a los profesores sobre sus necesidades de formación TIC para promover cursos demandados
Responsable	Coordinador TIC
Temporalización	Inicio del curso

3.3 Desarrollo profesional	
Acción 3: Impulsar actividades formativas sobre metodologías activas.	
Medida	Favorecer las metodologías activas
Estrategia	Dar prioridad a las metodologías activas de formación que se hayan establecido en las demandas de la acción 2.
Responsable	Coordinador TIC
Temporalización	Posteriormente a la acción 2

3.3 Desarrollo profesional	
Acción 4: Realizar una evaluación de diagnóstico de la realidad TIC del centro	
Medida	Realizar una evaluación de diagnóstico
Estrategia	Utilizar herramientas como Selfie o Selfie for Teachers
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Primer trimestre

3.3 Desarrollo profesional	
Acción 5: Fomentar la formación en el centro	
Medida	Fomentar la formación en el centro
Estrategia	Creación de cursos, seminarios o grupos de trabajo en el centro
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	A lo largo del curso

3.3 Desarrollo profesional	
Acción 6: Favorecer la obtención de la certificación TIC del profesorado	
Medida	Favorecer la obtención de la certificación TIC del profesorado
Estrategia	Informar de las distintas opciones a la hora de obtener la certificación TIC y de las fechas para realizar las pruebas para su obtención
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Al inicio del curso y cuando se produzcan las pruebas

3.4. Proceso de evaluación

ESTRATEGIA O PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS ASOCIADOS
Procesos educativos	• Evaluación de la competencia digital. • Desempeños en la resolución de problemas Que simulen contextos reales. • Indicadores de logro. • Relaciones entre estándares de aprendizaje Y la competencia digital • Procedimientos de evaluación variados. • Evaluación de la competencia TIC: Aula Moodle, foros colaborativos, etc.
Procesos organizativos	• Instrumentos y estrategias: Office 365, Correo electrónico corporativo, IES Fácil...
Procesos tecnológicos-didácticos	• Valoración de la estructura funcional de las Tecnologías, redes y servicios.

3.4.1. Propuestas de innovación y mejora

3.4 Proceso de evaluación	
Acción 1: Autorreflexión TIC	
Medida	Hacer una autorreflexión “SELFIE” a profesores, alumnos y equipo directivo.
Estrategia	Informar sobre la realización de la autorreflexión por medio del correo electrónico a todos los participantes
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Al inicio del curso

3.4 Proceso de evaluación	
Acción 2: Evaluar a través de las TIC	
Medida	Promover la evaluación a través de las TIC

Estrategia	Incluir dentro de las programaciones didácticas las evaluaciones por medio de las TIC
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Al inicio del curso

3.4 Proceso de evaluación	
Acción 3: Establecer criterios comunes para la evaluación de los procesos de aprendizaje y enseñanza.	
Medida	Informar sobre criterios comunes que se pueden tomar para la evaluación de los procesos de aprendizaje.
Estrategia	Impulsar criterios comunes de evaluación sobre todo interdepartamentales en los diferentes cursos.
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Inicio del curso

3.4 Proceso de evaluación	
Acción 4: Sistematizar el proceso de evaluación a través de la tecnología.	
Medida	Realizar el proceso de evaluación de forma sistemática utilizando la misma herramienta "Excel" por parte del profesorado
Estrategia	Promover el uso de la aplicación "Excel" para realizar el proceso de las evaluaciones. Promover acciones formativas de dicha aplicación.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Inicio del curso

3.5. Contenidos y currículos

MEDIDA O PROCESO ASOCIADO	EXPLICACIÓN
INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS TIC EN LAS ÁREAS	- *Búsqueda de información: Se emplean buscadores seguros de información.*
SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS CURRICULARES	*-Enumeración de herramientas o webs que se emplean para la búsqueda de nuevos recursos/materiales: Blog Twitter, Educación 3.0, Pinterest, etc.* *-Documentos y presentaciones colaborativas utilizando Office 365 y Edmodo.*

ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE LOS RECURSOS DIDÁCTICOS	*-Enumeración de herramientas o webs que se emplean para la creación de nuevos recursos/materiales: Notebook, Activinspire, ClassFlow, EducaPlay, PowerPoint, Word, etc.*
ESTRUCTURACIÓN Y ACCESO A LOS ELEMENTOS DIDÁCTICOS	-SERVIDOR DE RECURSOS y otras estrategias anteriores: *-Aula virtual del espacio web.* *-Disco duro instalado en la intranet del Centro.* *-Blogs personales.* *-Etc.*
ESTRUCTURA Y ACCESO A LOS ELEMENTOS DIDÁCTICOS	Aula Moodle y página web del centro.

3.5.1. Propuestas de innovación y mejora

3.5 Contenidos y currículos	
Acción 1: Plan de acogida TIC- alumnado.	
Medida	Informar al alumnado sobre los recursos TIC del centro y su utilización
Estrategia	Explicar las herramientas TIC y los bancos de recursos digitales pedagógicos que se contemplan en las programaciones didácticas de los distintos departamentos.
Responsable	Profesorado
Temporalización	Inicio del curso.

3.5 Contenidos y currículos	
Acción 2: Repositorio de contenidos.	
Medida	Crear una base de datos de repositorios de contenidos del Centro
Estrategia	Establecer en el OneDrive del Centro un repositorio de documentos accesible a todo el profesorado.
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Todo el curso

3.5 Contenidos y currículos	
Acción 3: Secuenciación de contenidos curriculares ajustada a la realidad del centro para la adquisición de la competencia digital.	
Medida	Secuenciación de contenidos curriculares

Estrategia	Enumeración de herramientas o webs que se emplean para la creación de nuevos recursos y materiales
Responsable	Profesorado
Temporalización	A lo largo del curso

3.5 Contenidos y currículos	
Acción 4: Creación de recursos digitales.	
Medida	Almacenar los recursos digitales
Estrategia	Cada departamento creará una base de datos en el OneDrive del Centro para almacenar los recursos digitales y estén disponibles en los siguientes cursos
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Primera evaluación

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

	EXPLICACIÓN
CONTEXTO ACTUAL	*Establecer mecanismos tecnológicos de comunicación: Procedimientos estructurados y organizados de comunicación e información entre alumnado, docentes, las familias y el centro.*
ESTRUCTURA DEL FLUJO DE INTERACCIÓN, COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN	• *Profesorado-alumnado: A través de la página web, del Aula Moodle y de Teams* • *Equipo directivo-profesorado: A través del correo corporativo y grupos interactivos creados con OneDrive* • *Profesorado-comunidad educativa: A través de la página web, mail, Infoeduca e IES Fácil*
CRITERIOS Y PROTOCOLOS ACTUALES DE COLABORACIÓN	*Utilizar el correo electrónico para transmitir la documentación oficial del centro.* *Utilizar los sms para los mensajes individualizados a las familias.* *Utilizar la página web para las informaciones generales* *Utilizar Teams para reuniones de Claustro y CCP*

3.6.1. Propuestas de innovación y mejora

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social	
Acción 1: Potenciar el uso de las herramientas Office 365.	
Medida	Establecer Office 365 como herramienta digital principal para el profesorado
Estrategia	Informar al profesorado que se debe hacer uso exclusivo, en la medida de lo posible, de las herramientas corporativas.
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Inicio del curso

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social	
Acción 2: Disponer y utilizar el aula virtual Moodle.	
Medida	Dar acceso al aula virtual Moodle
Estrategia	Crear cursos en el aula virtual a cada profesor para que lo tengan disponible
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Inicio del curso

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social	
Acción 3: Utilizar de las redes sociales para potenciar la imagen del centro.	
Medida	Utilizar la página web del centro para potenciar la imagen del centro.
Estrategia	Mantener actualizada la página web del centro.
Responsable	Jefes de departamentos y equipo directivo.
Temporalización	Todo el curso

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social	
Acción 4: Valorar nuevas formas de comunicación entre los miembros de la Comunidad Educativa.	
Medida	Favorecer la comunicación entre los miembros del centro por medio de herramientas corporativas como es Teams, Stilus, correo electrónico, IESFácil y WhatsApp.
Estrategia	Diversificar las comunicaciones entre la comunidad educativa para garantizar que las comunicaciones importantes lleguen de forma rápida a todos los interesados
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Todo el curso

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social
Acción 5: Favorecer las reuniones virtuales

Medida	Favorecer las reuniones virtuales
Estrategia	Programar reuniones del Claustro y de la CCP a través de Teams siempre que no sea un requisito la presencialidad
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Todo el curso

3.7. Infraestructura

RECURSO	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	OTROS DATOS (*normas de uso, seguridad, etc.*)
SERVICIOS DE INTERNET	• *Internet a través de fibra óptica* • *Red wifi en todo el centro*	El profesorado accede a Internet desde los puntos de cableado en los despachos, los departamentos y las aulas. El profesorado acede a Internet a través de la red WIFI en las aulas. El alumnado accede a Internet a través de cableado en el aula de informática bajo supervisión del profesorado. El alumnado accede a Internet a través de la red WIFI en las aulas bajo supervisión del profesorado. El uso de dispositivos móviles sólo será permitido bajo supervisión del profesorado. El centro dispone de espacio web.
CABLEADO	En todo el centro	
ROUTERS	Dos routers (red del profesorado y red de administración).	
SWITCH	Un servidor que conecta con la Dirección Provincial y con la Consejería de Educación. Un armario Rack para la distribución de la red cableada por el centro.	
PUNTOS DE ACCESO	4 puntos de acceso wifi	
ELEMENTOS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE LOS SERVICIOS		Todos los ordenadores tienen acceso mediante clave de seguridad
REDES SOCIALES, BLOGS Y WEB		El profesorado del centro utiliza servicios de Internet (plataformas educativas, blogs, aulas virtuales…) que permiten la participación, la interacción y la colaboración de los alumnos de acuerdo a la edad y nivel educativo.

Equipamiento

RECURSO	LUGAR	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Ordenadores	• A disposición del profesorado. • Aula de informática. • Despachos y departamentos. • Despachos y departamentos	• 43 ordenadores portátiles. • 64 ordenadores de torre. • 1 impresora.
Pizarras digitales	5 instaladas en aulas	
Panel Interactivo	1 instalado en el aula grande. 1 instalado en aula de informática. 1instalado en Plástica. 1 instalado en Música 1 instalado en el laboratorio 4 instalados en aulas.	
Altavoces	En todos los ordenadores y en todas las pizarras periféricas	
Fotocopiadoras	Dos fotocopiadoras con impresora y scanner	
Otros periféricos		
Impresora digital 3D	Aula de Tecnología.	
Proyectores	Dos cañones proyectores portátiles y 5 fijos en aulas.	
Aplicaciones instaladas	Ordenadores del centro	Sistema operativo. Microsoft office. Navegadores. Lector PDF (Adobe Reader). Comprensor (WINZIP) Antivirus AVG Programas específicos.
CD	varios	
USB	varios	

3.7.1. Propuestas de innovación y mejora

3.7 Infraestructura	
Acción 1: Realizar un inventario TIC	
Medida	Mantener actualizado el inventario TIC
Estrategia	
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	A lo largo del curso

3.7 Infraestructura	
Acción 2: Utilización de los espacios TIC	
Medida	Utilización de los espacios TIC
Estrategia	Crear un horario del aula de informática para facilitar su uso por parte del profesorado
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Inicio de curso

3.7 Infraestructura	
Acción 3: Establecer y difundir normas y procedimientos de mantenimiento de los equipos	
Medida	Establecer normas y procedimientos de mantenimiento
Estrategia	Comunicar dichas normas, tanto al profesorado como al alumnado. Se establece un control de entrega de equipos portátiles a los usuarios
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	A lo largo del curso

3.7 Infraestructura	
Acción 4: Planificar acciones de mantenimiento que aseguren el funcionamiento adecuado de los equipos	
Medida	Planificar acciones de mantenimiento
Estrategia	Contactar con el CAU o con el fabricante mientras el producto esté en garantía
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	A lo largo del curso

3.8. Seguridad y confianza digital

Estructura organizativa de seguridad de datos personales		
Utilización del correo corporativo de la junta para las comunicaciones entre los distintos miembros de la comunidad educativa.		
Uso de los programas IES 2000 e IES Fácil para el tratamiento de datos personales		
Definición del contexto de almacenamiento de datos		
Realización automática de copias de seguridad del servidor		
Almacenamiento en disco duro externo y en distintos puertos USB de la información de administración		
Copias de seguridad de los cursos realizados en el Aula Moodle		
Estrategias de seguridad de servicios, redes y equipos		
Acceso a los ordenadores del equipo directivo y al de administración a través de contraseña.		
Acceso al servidor de la Junta de Castilla y León a través de contraseña.		
Ordenadores del aula de informática a través de contraseña		
Acceso a la red WIFI a través de contraseña.		
Acceso a ordenadores portátilesmediante contraseña. *Antivirus AVG*		
Descarga de Apps y programas previa autorización del CAU		
Acceso a la RPV (Red Privada Virtual) a través de Escuelas Conectadas		
Actuaciones de formación y concienciación de usuarios de los servicios del centro		
Tratamiento en tutorías de riesgos en Internet		
Charlas por personal ajeno al centro (Guardia Civil, Cruz Roja, Diputación…)sobre seguridad y riesgos en Internet		
Celebración del día de Internet seguro		
Cursos de formación tanto presenciales como on-line del profesorado		
Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos		
Información sobre la normativa de protección de datos		

3.8.1. Propuestas de innovación y mejora

3.8 Seguridad y confianza digital	
Acción 1: Talleres de seguridad y confianza digital.	
Medida	Talleres de seguridad y confianza digital
Estrategia	Realizar talleres en el centro a través del Departamento de Tecnología
Responsable	Jefe de departamento de Tecnología
Temporalización	1º trimestre

3.8 Seguridad y confianza digital	
Acción 2: Establecer actuaciones ante incidentes de seguridad.	
Medida	Establecer actuaciones
Estrategia	Poner en conocimiento del equipo directivo y, dependiendo de la gravedad, a la Dirección Provincial o las autoridades
Responsable	Profesorado
Temporalización	A lo largo del curso

3.8 Seguridad y confianza digital	
Acción 3: Fomentar la participación del centro en actividades de formación y concienciación sobre el uso seguro de los equipos, servicios y convivencia en la red.	
Medida	Fomentar la formación y concienciación
Estrategia	Solicitar charlas referentes a la seguridad y confianza digital dentro del programa Director de la Guardia Civil
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Dependiente de disponibilidad

4. EVALUACIÓN

4.1. Seguimiento y diagnóstico del plan

Encuesta de satisfacción a los distintos miembros de la comunidad educativa.
Autoevaluación interna siguiendo los indicadores exigidos para la obtención de la certificación TIC.
Evaluación externa a través de la Comisión de Acreditación TIC.
Seguimiento del plan y observación directa a través de las reuniones de la Comisión TIC, de las reuniones de la Comisión de Coordinación pedagógica, Claustros y Consejo Escolar.

4.2. Evaluación del plan

INDICADORES	NO ALCANZADO	ALCANZADO
1. Indicadores de dimensión pedagógica relacionados con:		
Procesos de enseñanza aprendizaje: Resultados encuestas, observaciones, cuestionarios, etc.		
Procesos de evaluación: Registros, observación, cuestionarios, etc.		
Contenidos y currículos: Resultados encuestas, observaciones, cuestionarios, transmisión de informaciones etc.		
2. Dimensión organizativa		
Gestión, organización y liderazgo: Comprobar con el uso diario las mejoras, cuestionarios, encuestas, etc.		
Formación y desarrollo profesional: Oferta mediante el responsable de formación, realización de grupos de trabajo, registro de cursos, etc.		
Colaboración, trabajo en red e interacción social: Registro de la documentación generada		
3. Dimensión tecnológica		
Infraestructura: Registro de inventario, comprobación de mejora en el funcionamiento, etc.		

Seguridad y confianza digital: *Registro de conferencias, tutorías, comprobación de los sistemas de seguridad, vigilancia y comunicación de las brechas de seguridad, etc.*		
4. Respecto a la comunidad educativa		
Alumnado: *Encuestas, reflexiones del propio alumnado, comprobación de cambio del tipo de actividades y producciones, etc.*		
Profesorado: *Comprobación de la presencia de las TIC en el profesorado, registro de cursos de formación, registro de documentos realizados, etc.*		
Equipo directivo: *Comprobación de la comunicación de la oferta educativa, comprobación de intercambios formativos, registro de la mejora de la conectividad del centro, etc.*		
Resto de usuarios: *Constatación del uso de las redes sociales del centro, comprobación del uso de la intranet del centro, comprobación de la renovación de la página web del centro, etc.*		

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización

- Seguimiento del plan y observación directa a través de las reuniones de la Comisión TIC, de las reuniones de la Comisión de Coordinación pedagógica, Claustros y Consejo Escolar.
- Encuesta de satisfacción a los distintos miembros de la comunidad educativa.
- Autoevaluación interna siguiendo los indicadores exigidos para la obtención de la certificación TIC.
- Evaluación externa a través de la Comisión de Acreditación TIC.
- Analizar los indicativos de logro no alcanzados y establecer estrategias para conseguirlos.
- Consolidar el plan de acogida digital al nuevo profesorado.
- Consolidar el uso generalizado del Aula Moodle entre el profesorado.
- Crear un archivo de recursos pedagógicos y didácticos digitales.