FECHA DE PUBLICACIÓN 01/09/2023

PLAN DIGITAL

CURSO ESCOLAR	2023/2024

CÓDIGO DE CENTRO	34000219
DENOMINACIÓN	CEIP SAN PEDRO
LOCALIDAD	BALTANÁS
PROVINCIA	PALENCIA
COORDINADOR/A	JESÚS A. SOTO COCA

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describirla situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipotécnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

3.3. Desarrollo profesional.

3.4. Procesos de evaluación.

3.5. Contenidos y currículos

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

3.7. Infraestructura.

3.8. Seguridad y confianza digital.

4. EVALUACIÓN

4.1. Seguimiento y diagnóstico.

4.2. Evaluación del Plan.

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Según la ORDEN EDU/600/2018, de 1 de junio, por la que se regula el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital "Códice Tic", en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación, de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León, nuestra Comunidad Autónoma tiene como objetivo fundamental la promoción de la integración de las tecnologías de la información y comunicación para la adquisición y mejora de la competencia digital.

Con relación a la importancia que se otorga a las TIC en el Decreto 38/2022, de 29 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de la Educación Primaria en la Comunidad de Castilla y León, todas las materias, en sus referencias a las competencias clave, podemos encontrar la "competencia digital" la cual implica el uso creativo, seguro, crítico, saludable, sostenible y responsable de las tecnologías digitales para el aprendizaje, en el trabajo y para la participación en la sociedad, así como la interacción con estas. Incluye la alfabetización en información y datos, la comunicación y la colaboración, la alfabetización mediática, la creación de contenidos digitales (incluida la programación), la seguridad (incluido el bienestar digital y las competencias relacionadas con la ciberseguridad), asuntos relacionados con la propiedad intelectual, la privacidad, la resolución de problemas y el pensamiento computacional y crítico, o la " competencia matemática y competencia en ciencia, tecnología e ingeniería (STEM)", en referencia a competencia STEM integra la comprensión del mundo, junto a los cambios causados por la actividad humana, utilizando el pensamiento y la representación matemática, los métodos científicos, la tecnología y los métodos de la ingeniería para transformar el entorno a partir de la responsabilidad de cada individuo como ciudadano.

Si nos referimos a los descriptores operativos, tenemos claros ejemplos de uso de las nuevas tecnologías en el centro como, por ejemplo:

- CD2. Crea, integra y reelabora contenidos digitales en distintos formatos (texto, tabla, imagen, audio, vídeo, programa informático...) mediante el uso de diferentes herramientas digitales para expresar ideas, sentimientos y conocimientos, respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que reutiliza.

- STEM4. Interpreta y transmite los elementos más relevantes de algunos métodos y resultados científicos, matemáticos y tecnológicos de forma clara y veraz, utilizando la terminología científica apropiada, en diferentes formatos (dibujos, diagramas, gráficos, símbolos…) y aprovechando de forma crítica, ética y responsable la cultura digital para compartir y construir nuevos conocimientos.

En cuanto a los recursos y materiales de desarrollo del currículo encontramos también el uso de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación (TIC) como recurso didáctico, que se constituye como una herramienta imprescindible que ayuda a los alumnos a desarrollar su alfabetización informacional, integrándola y utilizándola de manera creativa en el proceso de aprendizaje.

Por último, en la contribución de cada materia a la adquisición de las diferentes competencias podemos encontrar muchos ejemplos relacionado con el uso de las nuevas tecnologías como por ejemplo en la asignatura de ciencias de la naturaleza, en la que se utilizan dispositivos y recursos digitales y se trabajan estrategias de búsqueda de información segura y eficiente, así como estrategias de recogida, almacenamiento y representación de datos. Además, se utilizan recursos y plataformas digitales para comunicarse con otras personas y se tratan reglas básicas de seguridad y privacidad para navegar por internet, así como estrategias para fomentar el bienestar digital físico y mental y el reconocimiento de los riesgos asociados, contribuyendo directamente al desarrollo de la competencia digital.

Partiendo de la ORDEN EDU/600/2018, de 1 de junio, en su artículo 1, el C.E.I.P. San Pedro participará en la modalidad “B”, obtener la certificación en un nivel superior al obtenido en alguna de las dos últimas convocatorias. El centro ya posee la certificación nivel 4, y estos dos últimos cursos se ha trabajado para poder aumentar dicha certificación.

Las características contextuales del C.E.I.P. San Pedro se encuentran descritas en el Proyecto Educativo del propio centro. A continuación, se resumen las peculiaridades más relevantes de su entorno y del propio colegio.

Distancia a Palencia	**27 km**
Alcaldesa	María José de la Fuente Fombellida
Número de habitantes	1.234
Contexto socioeconómico ycultural	La principal actividad económica es la agricultura de secano, así como la ganadería lanar y vacuna de leche. La industria en Baltanás se ha desarrollado en los últimos años contando con una fábrica de quesos y de materiales de construcción.
Conjunto Histórico	• Ermita de Nuestra Señora deRevilla. • Iglesia de San Millán. • Casa de la cultura. • Palacio Santo Tomás – Museodel Cerrato. • Las Bodegas.

CEIP SAN PEDRO		
ETAPAS	EDUCACIÓN INFANTIL	EDUCACION PRIMARIA
LÍNEAS	1	1
CURSOS	Infantil 3 años Infantil 4 años Infantil 5 años	1ºP 2ºP 3ºP y 4º P 5º P y 6ºP
ORGANIZACIÓN: la gestión del colegio se basa en los equipos de ciclos. Al ser un centro pequeño, la planificación de los diferentes proyectosy eventos se realiza en coordinación con todo el claustro de profesores. La comisión de uso de la biblioteca, que se encargará de dinamizar, reestructurar y actualizar este espacio, y la comisión TIC, que se encargará de ir introduciendo, poniendo en práctica y		

evaluando la utilización de las nuevas tecnologías en el centro.

En el actual curso escolar, las actividades que se desarrollan en el Centro giran en torno a un proyecto de mejora de la convivencia que tiene como título “Conocemos el Cerrato”, a partir del cual los alumnos/as conocerán los diferentes pueblos de la comarca a través de diferentes actividades.

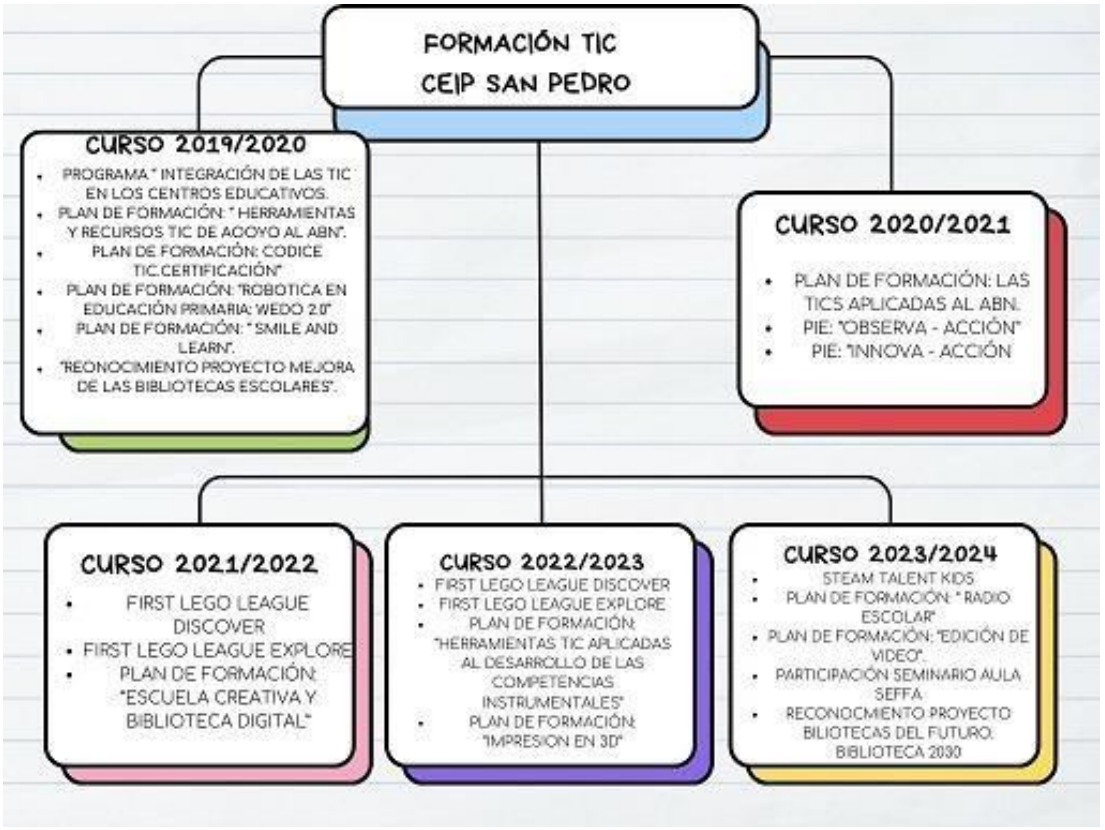
2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro:

La experiencia del CEIP San Pedro, con anterioridad al curso 19/20, se encontraba directamente relacionada con las "horas de informática", que se establecían en los horarios de cada tutor. Esta hora era la única conexión que el alumnado tenía con las TIC. No había ningún patrón a seguir, ninguna finalidad más allá de apoyar los conocimientos vistos en las diferentes materias del curso. Los responsables de estas horas de informática eran los tutores y, si en algunos cursos, había algún maestro que dominaba las nuevas tecnologías con mayor soltura, se intentaba que estas horas fueran impartidas por él/ella, siempre que su horario lo permitiera.

En ese período, el centro se adentra en la formación RED XXI, actualmente llamada "integración de las TICS en los centros educativos". Normalmente, esta formación era destinada a los tutores de 5º y 6º y, si no había ningún interesado, se dejaba la libertad de poder optar a otros maestros. Esta formación se quedaba como una ampliación de conocimientos para la persona que iba, pero no repercutía directamente en el progreso general, a nivel TIC, del centro. Por otro lado, la dotación de material al centro era media, contando con una pizarra interactiva por aula, junto con su ordenador, así comouna sala con doce ordenadores, aunque bastante anticuados algunos, para poder trabajar con los diferentes grupos. Las pizarras eran utilizadas con poca asiduidad. En los últimos cursos, han pasado de ser meros reproductores de vídeos a poder trabajar más interactivamente con los alumnos. A través de la ayuda recibida en el proyecto de Bibliotecas Escolares (curso 19/20), se construyó la Colaborateca, aula versátil y tecnológica, reconocida como aula del futuro por el INTEF; en estos últimos años, ha sido equipada con dos paneles interactivos, dos legos We Do 2.0, 16 portátiles, tablets que fueron adquiridas por parte de diferentes ayuntamientos apoyando al Centro (Hornillos de Cerrato, Cobos de Cerrato, Baltanás y Espinosa de Cerrato), libros de lectura, Croma, etc…. La formación previa del profesorado era escasa, y por ello, a partir del curso 2019/2020, el claustro ha decidido formarse en diferentes ámbitos parano perder comba en relación con las TICS, ya que vivimos un período en el colegio que invita a dar el salto a la introducción de las herramientas tecnológicas a nivel general y global. En la actualidad se ha producido un gran cambio tanto a nivel de desarrollo profesional del claustro, así como a nivel de dotación de material. En relación con

este último punto, podemos destacar que poseemos el suficiente material para poder tanto a trabajar como cumplir los objetivos de este Plan TIC. Los docentes cada vez se encuentran más involucrados en su formación, así como en la puesta en práctica de lo aprendido en su día a día. Existen diferentes niveles digitales entre los docentes del centro, pero entre unos componentes y otros se van ayudando y equilibrando la capacidad digital ayudando para poder involucrar a todo el claustro en llegar los objetivos marcados. Es difícil para el claustro poder avanzar en todos los terrenos TIC en los que el centro se ha involucrado, en algunos casos por falta de horas o en otros por cuestiones de inseguridad antes los nuevos dispositivos, pero a través de la formación que el claustro está recibiendo y el buen hacer de los mismos.



2.2. Objetivos del Plan de acción.

- Objetivos de dimensión educativa. Vamos a marcar una serie de objetivos tomando como referencia los diferentes materiales TIC que el centro tiene:

➢ *RADIO ESCOLAR:*

1. Mejorar las destrezas de expresión oral de los niños mediante su participación activa en la elaboración de programas radiofónicos.
2. Estimular la indagación y el análisis de información para la generación de contenidos educativos y amenos. Favorecer la creatividad y la imaginación.
3. Despertar la creatividad y la imaginación de los niños al concebir y producir programas radiofónicos originales y entretenidos. Fomentar la cooperación en equipo.
4. Desarrollar habilidades de trabajo en conjunto al participar en la planificación, producción y presentación de programas radiofónicos. Perfeccionar las habilidades de escritura.
5. Reforzar las aptitudes de escritura a través de la creación de guiones para los programas radiofónicos.
6. Ofrecer a los alumnos/as la oportunidad de adquirir habilidades técnicas fundamentales, como el manejo de equipos de grabación y edición de audio.
7. Utilizar la radio escolar como plataforma para generar conciencia sobre temas importantes, como valores, medio ambiente, diversidad, entre otros.
8. Desarrollar la confianza en sí mismos de los niños al presentar programas radiofónicos, mejorando sus habilidades de comunicación y expresión frente a un público.
9. Involucrar a estudiantes, docentes y padres en la producción y audición de la radio escolar, fortaleciendo los lazos comunitarios.

➢ *IMPRESORA 3D:*

1. Familiarizar a los alumnos/as con la tecnología de impresión en 3D.
2. Fomentar la inventiva de los niños mediante la creación de diseños tridimensionales personalizados utilizando aplicaciones de modelado 3D (Tinkercard, 3DWox, etc.…).
3. Mejorar las habilidades de solución de inconvenientes al enfrentar desafíos vinculados con el diseño y la impresión en 3D.
4. Fomentar el trabajo en equipo, al llevar a cabo proyectos de impresión en 3D, donde los alumnos/as compartan ideas, diseñen de manera conjunta y resuelvan problemas de forma cooperativa.
5. Aplicar principios matemáticos y geométricos en la elaboración de modelos 3D, proporcionando una transversalidad entre materias.
6. Estimular la indagación y exploración de temas específicos a través de la elaboración de modelos 3D.
7. Inculcar el sentido de responsabilidad al enseñar a los alumnos/as a utilizar eficazmente los materiales y recursos necesarios para la impresión en 3D.
8. Mejorar las habilidades de presentación y comunicación al permitir a los niños compartir sus proyectos, explicar sus diseños y recibir feedback de sus compañeros.
9. Establecer relaciones entre la impresión en 3D y la vida cotidiana, resaltando aplicaciones prácticas y ejemplos del mundo real.
10. Despertar el interés en carreras vinculadas con STEAM (ciencia, tecnología, ingeniería, artes y matemáticas) al mostrar cómo la impresión en 3D se utiliza en diversas industrias.

- ***PROGRAMACIÓN LEGO WE DO 2.0***

1. Familiarizar a los alumnos/as con los principios básicos de la programación a través del uso de kits de Lego, explicando conceptos clave como bloques y secuencias.
2. Estimular la creatividad de los niños al permitirles diseñar y construir modelos únicos utilizando bloques de Lego, y luego programar sus movimientos.
3. Mejorar las habilidades de resolución de problemas al enfrentar desafíos relacionados con la programación de Lego, como la optimización de movimientos y la solución de rompecabezas.
4. Fomentar la cooperación y el trabajo en equipo al involucrar a los alumnos/as en proyectos de programación de Lego, donde compartan ideas, colaboren en el diseño y resuelvan problemas juntos.
5. Aplicar conceptos matemáticos y lógicos al programar movimientos y acciones específicas para los modelos de Lego, fortaleciendo interdisciplinariedad entre la programación y las diferentes asignaturas.
6. Estimular la exploración y experimentación al permitir a los alumnos/as probar diferentes secuencias de programación para observar cómo afectan el comportamiento de sus modelos de Lego.
7. Inculcar la perseverancia al enfrentarse a desafíos de programación, enseñando a los alumnos/as que la resolución de problemas puede requerir tiempo y esfuerzo.
8. Mejorar las habilidades de presentación y comunicación al permitir a los alumnos/as compartir sus proyectos de programación de Lego, explicar sus procesos y mostrar el resultado final.
9. Establecer conexiones entre la programación de Lego y situaciones de la vida real, demostrando cómo la codificación se utiliza en diversos campos y profesiones.
10. Despertar el interés en carreras relacionadas con STEAM al mostrar cómo la programación de Lego puede ser un punto de partida para explorar campos como la ciencia, la tecnología, la ingeniería y las matemáticas.

- ***OFFICE 365***

1. Elaborar un archivo de una página con Microsoft Word.
2. Incluir imágenes predefinidas y libres en un documento de Word.
3. Modificar el color y tamaño de la fuente para destacar información relevante.
4. Familiarizarse con el almacenamiento y la apertura de documentos.
5. Enviar y recibir correos electrónicos breves y formales. (Outlook)
6. Aprender a adjuntar archivos en los correos electrónicos. (Outlook)
7. Practicar el uso responsable y seguro del servicio de correo electrónico. (Outlook).
8. Almacenar y organizar sus archivos de manera efectiva en Onedrive.
9. Compartir carpetas o archivos con sus compañeros, incentivando el trabajo cooperativo en diferentes proyectos.
10. Explicar conceptos como contraseñas seguras, no compartir información personal en línea y comprender los permisos de archivos compartidos.
11. Crear equipos virtuales para proyectos cooperativos en Microsoft Teams. Impulsar a los alumnos/as a compartir documentos, presentaciones y trabajos dentro de este software.
12. Impulsar la participación en videoconferencias, enseñar a levantar la mano, realizar preguntas y utilizar las herramientas de interacción en tiempo real.
13. Explicar cómo cargar archivos, completar asignaciones y utilizar las funciones de entrega en línea.
14. Respetar las normas del aula virtual y comprender la privacidad en entornos digitales.

- ***EDICIÓN DE VIDEO***

1. Familiarizar a los niños con las herramientas básicas de edición de video.
2. Organizar actividades donde los niños trabajen juntos en la edición de un video, asignando roles y responsabilidades.
3. Discutir las prácticas seguras al publicar videos, incluyendo la privacidad de la información y la importancia de obtener permisos antes de compartir.

- Objetivos de dimensión organizativa:

- Actualizar el Plan Tic como documento de apoyo al claustro, a lo largo de los cursos posteriores.
- Afianzar la comunicación entre los docentes a través de Microsoft Office 365
- Consolidar el trabajo colaborativo a través de Microsoft One Drive.
- Reforzar la introducción de las tablets, portátiles, paneles interactivos, etc.. como forma de acceso al aprendizaje en las diferentes materias.
- Utilización y consolidación, por parte de los alumnos, del uso de las cuentas de educacyl en los diferentes software y hardware que usa el centro.
- Difusión de las actividades a través de la red social Twitter.
- Potenciar "La Colaborateca 2.0" como espacio de trabajo multifuncional.
- Utilizar diferentes aplicaciones para la mejora del aprendizaje de los alumnos/as, como, por ejemplo: Leocyl, Kahoot, Quizziz, Plickers, etc…
- Consolidar y utilizar las horas planeadas para el uso de la TIC en los diferentes cursos.
- Secuenciar los diferentes materiales TIC por cursos o ciclos, para una mejora en la adquisición de la competencia digital
- Organizar correctamente los recursos del centro para un uso correcto de los mismos.
- Fomentar y facilitar el aprendizaje, por parte del claustro, de las nuevas formas de utilización de las TIC en el aula.
- Utilizar las TIC de una manera transversal e interdisciplinar.

- Objetivos de dimensión tecnológica:

- Dotar y actualizar la infraestructura del centro para la consecución de los objetivos del Plan TIC.
- Utilizar las TIC de manera segura y responsable.
- Conocer los problemas que pueden surgir por el uso irresponsable de red.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Dentro de la organización del centro, el Plan TIC tendrá y seguirá una serie de fases, para poder llegar a la consecución de los objetivos marcados:

CONSTITUCIÓN COMISIÓN TIC	La comisión TIC se constituirá en septiembre de cada curso escolar, pudiendo dar entrada o salida a los maestros que la quieran tanto integrar como abandonar. Se tendrán en cuenta la voluntariedad, formación y experiencia.
DIFUSIÓN	La difusión se hará en cuatro niveles:
	➢ Claustro: se informará al claustro de las líneas generales del Plan Tic en los meses de septiembre y octubre. ➢ Consejo Escolar: se informará al Consejo Escolar de las líneas generales del Plan Tic en los meses de septiembre u octubre. ➢ Alumnos: al comienzo del curso escolar, los tutores informaran a los alumnos sobre las pautas a seguir en relación con las TIC. El tutor pondrá en práctica el plan de acogida, tanto de los alumnos que acceden a Educación Primaria desde Educación Infantil, como de los alumnos que se incorporen nuevos al centro. Cada curso tendrá ubicada en el horario lectivo una hora TIC, en la cual los alumnos en función de su edad y necesidades realizaran diferentes actividades: robótica, edición de videos, ofimática, programación, etc... ➢ Familias: se informará, tanto del Plan TIC como de las diferentes iniciativas del centro a través de la página web del centro y de las vías de comunicación ordinarias centro – familia. En la primera reunión general se incidirá en esta cuestión de manera más profunda.
DESARROLLO	Cada trimestre, la comisión TIC se reunirá para deliberar cómo se han desarrollado los diferentes objetivos y proponer los cambios necesarios.
EVALUACIÓN	Al finalizar el curso, se realizará una evaluación del Plan TIC, para valorar el curso y plantear propuestas de mejora para cursos posteriores.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

La organización del centro en relación a las TIC, la podemos dividir en diferentes aspectos:

1. **LA COMISIÓN TIC.**
2. **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ACADÉMICA.**
3. **GESTIÓN DE RECURSOS DIGITALES Y FÍSICOS.**
4. **FUNCIONES, TAREAS Y RESPONSABILIDADES.**
5. **EL PLAN DIGITAL CODICE TIC EN RELACIÓN CON LOS DOCUMENTOS Y PLANES INSTITUCIONALES.**
6. **INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y EDUCATIVOS EN EL CENTRO: GESTIÓN, ORGANIZACIÓN, ACCIONES Y EVALUACIÓN.**

1.- LA COMISIÓN TIC.

2.- GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ACADEMICA.

Dentro del proceso de administración de centro, podemos distinguir entre dos tipos de aplicaciones: la primera, hace referencia a la administración de los documentos oficiales que maneja el colegio y que son utilizados por el equipo directivo. Nos referimos a la documentación trabajada a través de los programas **Colegios, GECE, Stilus, ABIES y Colegios Profesor.**

Colegios realiza la función de administración de datos del centro: alumnado, profesorado, servicio de transporte, comedor, listados, expedientes, historiales y otros. Este software es utilizado a diario, tanto por el secretario como por la directora del colegio. Dentro de esta aplicación, utilizamos desde la sala de profesores el programa Colegios Profesor por el cual los maestros/as realizan diferentes tareas (poner notas, faltas, etc.…) que son descargadas posteriormente el ordenador de dirección facilitando así diferentes labores de gestión.

GECE es el programa con el que realizamos la gestión económica, a través de los apuntes del secretario relacionados con ingresos, gastos, cuentas de gestión o presupuestos, a lo largo del año natural. Toda la información es remitida a la Dirección Provincial de Educación de Palencia.

La tercera aplicación, **Stilus**, se encuentra dentro de la página web de educacyl, y se accede a ella a través de las cuentas privadas autorizadas (equipo directivo). Con ella, gestionamos facturas electrónicas, programa releo plus, comedores escolares o plan de convivencia. En estos dos ultimos debemos de reseñar algunas funciones nuevas que tiene el Stilus, como es la realizacion del inventario TIC del centro, la solicitude de medios informaticos, etc.. A nivel de organización de centro podremos destacar también la implantación de diferentes aplicaciones de gestión a través de Stilus como podria ser Stilus familia, Stilus evaluación, creacion de grupos – clase, plan de estudios de estudios, etc.. La aplicación Stilus cada vez esta teniendo mas importancia dentro de la gestion de los centros.

ABIES: se trata de la aplicación de gestión de la “colaborateca”. Debido al cambio producido en el curso 19/20 entre la biblioteca antigua y la nueva “colaborateca”, la aplicación Abies nos ha servido para insertar los nuevos ejemplares adquiridos por el centro y dar de baja aquellos libros que ya estaban en desuso, se encontraban deteriorados o habían sido extraviados. A pesar del servicio que realiza en la gestion de la biblioteca escolar, se trata de una aplicación bastante obsoleta en comparacion con las demás aplicaciones que se usan en relación con la gestion.

A nivel de claustro de profesores, nos encontramos con otro tipo de aplicaciones para la gestión de diferentes tareas del centro. Estas aplicaciones se encuentran insertadas en el ámbito de Office 365.

La primera aplicación que usa el claustro es **One Drive**. Se trata de un sistema de

almacenamiento en la nube en la que se permite guardar sus archivos personales en un solo lugar, compartirlos con otros usuarios y acceder a ellos desde cualquier dispositivo conectado a Internet. A través de one drive los componentes del claustro comparten información de interniveles, asignas calificaciones y observaciones, realización de documentos de centro, etc...

Microsoft Teams permite la colaboración entre personas de un mismo grupo o el desarrollo de un proyecto concreto, compartiendo recursos, y cuya función principal es la comunicación constante entre los miembros del equipo. Tiene diferentes opciones: mensajería instantánea, reuniones virtuales, colaboración de documentos, canal de equipos, integracion de aplicaciones, encuestas, etc… Esta aplicación fue muy utilizada por parte de los maestros para poder seguir el proceso de enseñanza – aprendizaje en la pandemia. A partir de aquí cada clase tiene un equipo teams en el cual comparten informacion, tareas, trabajo cooperativo, etc.. sobretodo en los cursos mas altos.

Microsoft Forms es una nueva función de Office 365 que permite que los profesores y estudiantes creen cuestionarios, encuestas, registros y mucho más, de forma personalizada, rápida y sencilla. El claustro lo usa para poder mandar formularios o cuestionarios a los alumnos, el equipo directivo puede mandar encuestas a los diferentes miembros de la comunidad educativa, etc.…

Calendario es una aplicación ubicada también en Office 365; es usada por el claustro para poder tener a disposición de cada usuario información acerca de las fechas de diferentes actividades, límites en la entrega de documentos, “alquiler” de dispositivos TIC, ocupación tanto de la sala de ordenadores como de la “colaborateca”, etc.

Outlook trabaja de forma eficiente con el correo electrónico, el calendario, los contactos, las tareas, todo en el mismo lugar. La integración de Office te permite compartir adjuntos desde OneDrive o acceder a contactos.

3.- GESTIÓN DE RECURSOS DIGITALES Y FÍSICOS.

4.- FUNCIONES, TAREAS Y RESPONSABILIDADES.

RESPONSABLES	*FUNCIONES*
COMISIÓN TIC	• Evaluación de las tecnologías. • Comunicar las incidencias tecnológicas al CAU. • Asesorar sobre software educativo. • Asesorar sobre material tecnológico disponible en el centro a los demás docentes. • Planificar las estrategias de formación del profesorado, junto con el equipo directivo. • Seguridad de la información. Velar por el buen uso tanto de hardware como del software existente en el centro y concienciar sobre la gestión y protección de datos. • Evaluación del Plan TIC de centro. • Fomentar la innovación y la autonomía de los docentes, respecto al uso de aplicaciones y materiales. • Gestionar y dinamizar la colaborateca como espacio multifuncional. • Adaptar los materiales a los diferentes niveles.
CLAUSTRO	• Ayudar a la comisión TIC a la puesta en práctica y difusión del plan TIC del centro. • Mostrar una actitud positiva y colaboradora ante las nuevas propuestas TIC. • Comunicación de dificultades a la comisión TIC acerca de la puesta en práctica y funcionamiento de las diferentes herramientas. Para la mejora del plan TIC y su puesta en acción.
ALUMNOS/AS	• Uso de las TIC como fuente de información y adquisición de habilidades y destrezas, así como un uso responsable de las mismas. • Cuidado de los materiales del centro. Haciéndose responsable cada del alumno del material que está usando, así como la concienciación de que es un material que usa todo el centro.
FAMILIAS	• Fomentar un uso responsable de las TIC. • Asistencia a charlas o jornadas acerca de las TIC que se oferten en el centro.

5.- EL PLAN DIGITAL CODICE TIC EN RELACIÓN CON LOS DOCUMENTOS Y PLANES INSTITUCIONALES.

En relación con la situación de las TIC en los documentos institucionales, éstos han sido renovados y actualizados (Reglamento de Régimen interior y Plan de Convivencia), a lo largo del curso 20/21 y aprobados en septiembre de 2021. En este año 2024, volverán a ser revisados y actualizados ante la importancia que están teniendo y tendrán en un futuro próximo las TIC en el centro. La última actualización de ambos documentos, aprobada por el Consejo Escolar en la sesión del 30 de enero de 2024, está relacionada con la Instrucción de 20 de diciembre de 2023 de la Secretaría General de la Consejería de Educación, sobre determinados aspectos del funcionamiento de los centros educativos, relacionada con el uso de teléfonos móviles en el recinto escolar.

Actualmente podemos reseñar los siguientes aspectos en relación a los documentos institucionales:

- ***Reglamento de Régimen Interior:***

- Se consolida la figura del coordinador de medios informáticos, así como el coordinador de la página web.
- Aparece “La Colaborateca” y las normas para su utilización.
- Se introduce las tipificaciones de conductas, tantos leves como graves, en los puntos 9.1.1. y puntos 9.1.2.
- Se tiene presente el decreto 51/2007 del uso responsable de los dispositivos móviles en centros educativos, así como la Instrucción de la Junta de Castilla y León, en la cual se recuerda a los equipos directivos la obligación de regular el buen uso de los aparatos electrónicos a través de los Planes de Convivencia y los Reglamentos de Régimen Interior.

- **Plan de convivencia:**

- Aparecen los primeros registros electrónicos de actuaciones y conflictos.
- Participación en el Plan director para la convivencia escolar y mejora de la seguridad en centros.
- Uso del RRI de centro para el uso incorrecto tanto de los materiales o de los programas informáticos del centro.

- **Propuesta pedagógica de Educación Infantil:**

- En los objetivos hace referencia a las TIC en el siguiente objetivo: “k) Descubrir el desarrollo de la cultura científica en la Comunidad de Castilla y León iniciándose en la identificación de los avances en matemáticas, ciencia, ingeniería y tecnología, de manera que fomente el descubrimiento, curiosidad, cuidado y respeto por el entorno”.
- Las competencias clase relacionada con las TIC serian las siguientes: “c) Competencia matemática y competencia en ciencia, tecnología e ingeniería. (STEM) , d) Competencia digital (CD)”. La adquisición de las competencias se llega desde todas las áreas, de forma paulatina y progresiva. Por ejemplo, dentro del área de: “Conceptualización, características y contribución al desarrollo de los objetivos de etapa y de las competencias claves del área crecimiento en armonía”. La competencia contribuirá de la siguiente manera: “Competencia digital: La adquisición de hábitos saludables que contribuya al cuidado del propio cuerpo implica iniciarse también en el desarrollo de hábitos de seguridad en el uso de las tecnologías”

- **Propuesta curricular de Centro:**

- En los objetivos de Educación Primaria hace referencia a las TIC en el objetivo i) Desarrollar las competencias tecnológicas básicas e iniciarse en su utilización, para el aprendizaje, desarrollando un espíritu crítico ante su funcionamiento y los mensajes que reciben y elaboran. Y en el c) Reconocer el desarrollo de la cultura científica en la Comunidad de Castilla y León descubriendo los avances en matemáticas, ciencia, ingeniería y tecnología y su valor en la transformación de su sociedad, de manera que fomente la indagación, curiosidad, cuidado y respeto por el entorno.
- En las competencias clave hace referencia a las TIC en: d) Competencia digital y c) Competencia matemática y competencia en ciencia, tecnología e ingeniería.
- Cada competencia tiene asociada una serie de descriptores operativos. Por ejemplo, para la competencia digital, el descriptor operativo 1 es el siguiente: “CD1. Realiza búsquedas guiadas en internet y hace uso de estrategias sencillas para el tratamiento digital de la información (palabras clave, selección de información relevante, organización de datos...) con una actitud crítica sobre los contenidos obtenidos.” Seguidamente cada descriptor tendrá relacionado los criterios de evaluación, así como unos saberes básicos que el alumno deberá de obtener.

6.- INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y EDUCATIVOS EN EL CENTRO:GESTIÓN, ORGANIZACIÓN, ACCIONES Y EVALUACIÓN.

ACCIONES	***TEMPORALIZACIÓN***
NOMBRAMIENTOS COORDINADOR DE MEDIOS DIGITALES Y COORDINADOR DE COMPETENCIA DIGITAL EDUCATIVA.	**SEPTIEMBRE**
FIJAR REUNIONES DEL AÑO	**SEPTIEMBRE**
REALIZAR INVENTARIO DE LOS DISPOSITIVOS DIGITALES DEL CENTRO	**SEPTIEMBRE**
REALIZAR UNA EVALUACION INICIAL	**SEPTIEMBRE – PRINCIPIO DE OCTUBRE**
PLAN DE ACOGIDA	**OCTUBRE**
ORGANIZACIÓN DE LOS MOMENTO TIC DEL CENTRO.	**SPETIEMBRE – PRINCIPIO DE OCTUBRE**
EVALUACION CONTNUA DEL PLAN	**TODO EL AÑO**
PLAN DE FORMACIÓN DE CENTRO	**JUNIO**
EVALUACIÓN FINAL DEL PLAN	**JUNIO**

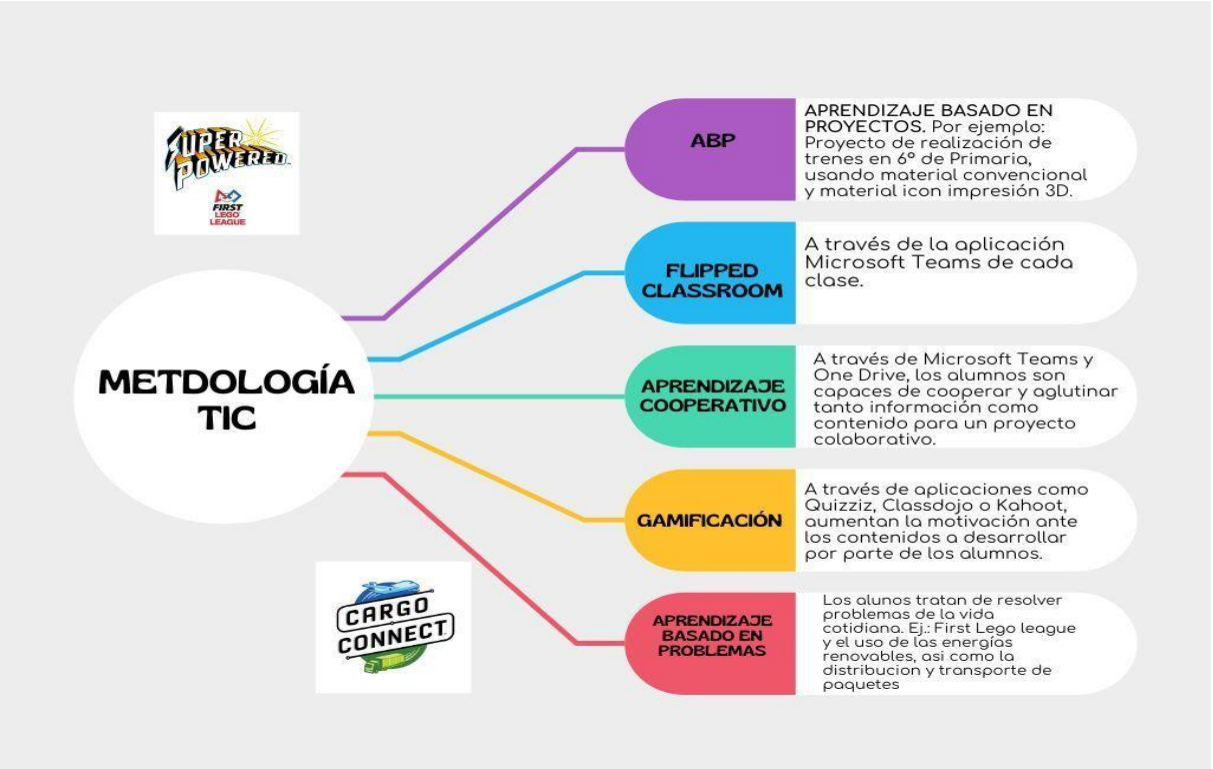
3.2. PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

- *Proceso de integración didáctica de las TIC.*

Para realizar el proceso de integración didáctica de las TIC, el CEIP San Pedro lo desarrollamos en diferentes fases:

A. Diagnóstico de necesidades, tanto de infraestructura, formación del profesorado, y necesidades que los alumnos/as pueda tener en relación con el uso de las nuevas tecnologías.
B. Formación de claustro, ante las necesidades detectadas anteriormente.
C. Seleccionar una serie de objetivos realistas a cumplir por parte de los alumnos, en función de sus necesidades.
D. Diseñar actividades con los diferentes materiales TIC del centro, en función del conocimiento y desarrollo evolutivo de los alumnos.
E. Evaluación inicial, continua y final, del proceso de enseñanza – aprendizaje.
F. Utilización de metodologías activas a través de la colaboración y cooperación del claustro del centro.
G. Integración de las de las TICS de una manera inclusiva para que todos los alumnos puedan llegar a la consecución de los objetivos

- *Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.*



- *Procesos de individualización para la inclusión educativa.*

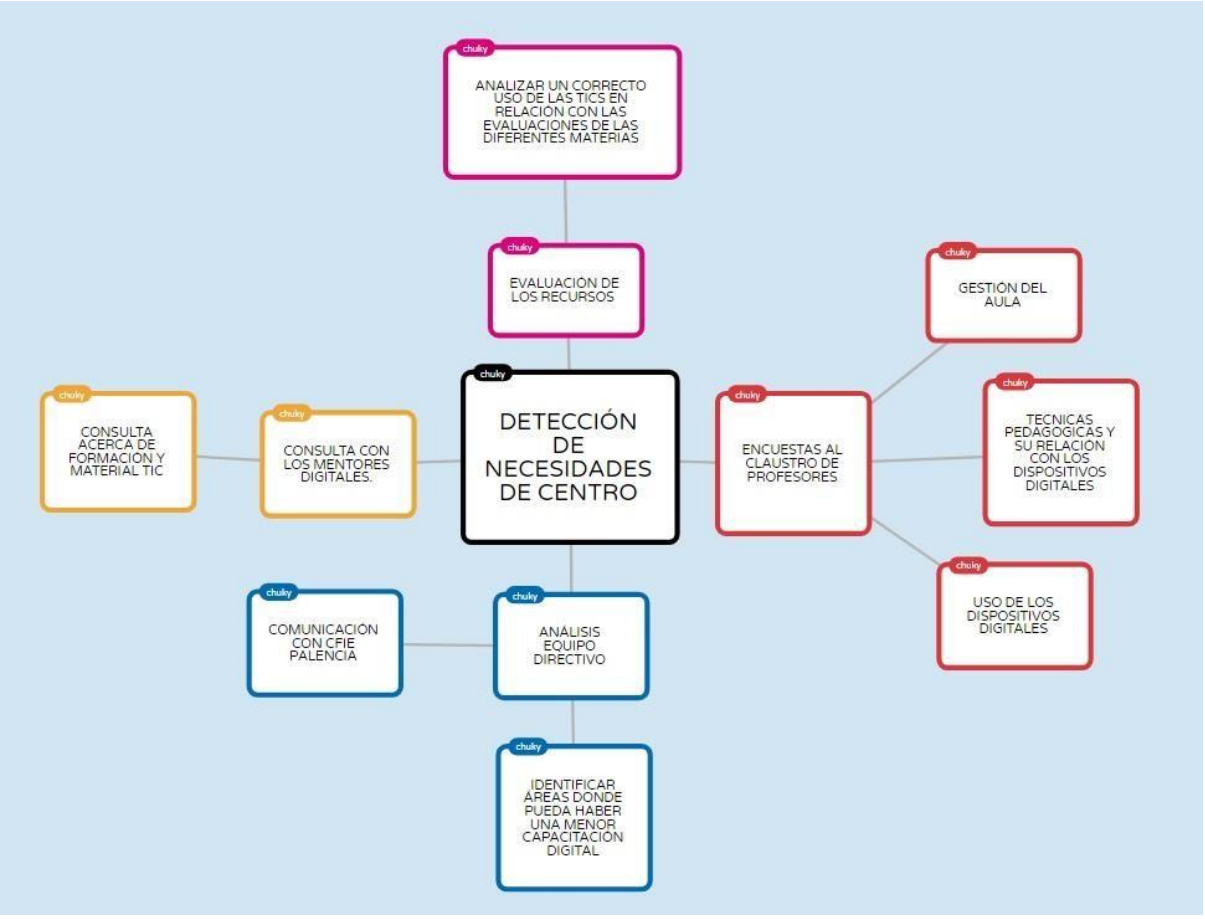
El proceso de individualización para una inclusión educativa, debe de aprovechar la TICS para poder conseguir los objetivos planteados y ser un facilitador en este proceso de aprendizaje de los alumnos. Para ello seguiremos una serie de puntos, a través de los cuales poder llegar a un nivel de inclusión educativa optima. Primeramente, se debe de realizar una evaluación de las necesidades que presentan los alumnos a través de una evaluación inicial. Una vez que hemos detectado las necesidades debemos de adaptar, si hiciera falta, tanto los recursos digitales que presenta el centro como las herramientas que vamos a utilizar. Para esto ultimo debemos de trabajar de una manera coordinada tanto con los especialistas del centro (PT, AL y Orientador), así como los mentores digitales de la Dirección Provincial. Los mentores digitales también podrían ayudarnos a la hora de marcar necesidades de formación en relación con la inclusión educativa.

- *Propuesta de innovación y mejora:*

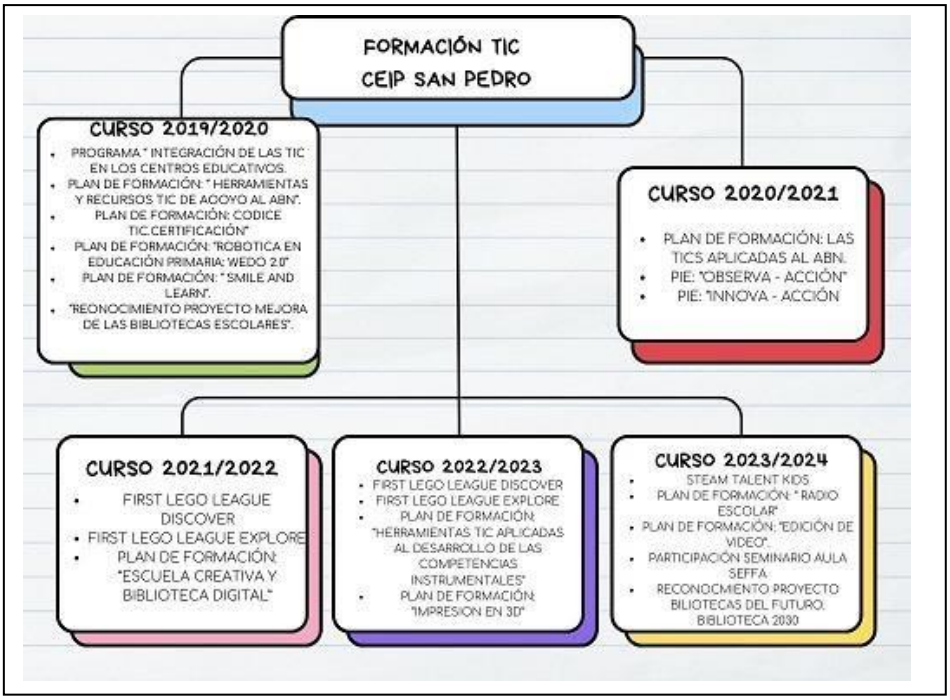
CENTRO
Mejorar en el uso de las metodologías activas.
Integrar las TICS en el proceso de enseñanza – aprendizaje de una manera más rutinaria.
Aprovechar las posibilidades que nos ofrecen las TICS en relación a una enseñanza más inclusiva.

3.3. Desarrollo profesional.

- *Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.*



- *Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.*



PLAN DE FORMACION DE CENTRO (CLAUSTRO)

Todos los cursos, el claustro de profesores del CEIP San Pedro se forma en aquellos aspectos que, con un análisis de necesidades previos, se consideran más necesarios. Desde el curso 19/20 siempre ha estado relacionado con el uso de las TIC.

SEMINARIOS, GRUPOS DE TRABAJO, ETC…

Durante el curso, existen ofrecimientos para participar en seminarios, grupos de trabajo para un conjunto reducido de miembros de claustro, etc.

FORMACIÓN INDIVIDUAL

A nivel particular los docentes se inscriben en los diferentes modos de formación que se van ofertando. El centro envía la información al claustro a través de los correos electrónicos y del tablón de anuncios de la sala de profesores.

- *Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.*

A los **maestros** nuevos que entran en el centro se les invita a participar en una evaluación inicial para poder conocer qué competencias TIC tienen adquiridas y están dispuestos a compartir. Esta evaluación se realiza a través de la aplicación Forms de Microsoft Office 365. En concreto, se formulará un cuestionario con una serie de ítems referidos al uso y destrezas relacionadas con la competencia digital. Estos ítems serán flexibles y modificables

una vez evaluado el propio plan TIC del centro. En cada apartado se responderá con un simple SÍ o NO. Aportamos el formulario a través de este hipervínculo:

FORMULARIO

- *Propuesta de innovación y mejora:*

CENTRO
Seguir actualizando nuestras competencias TIC
Poner en practica el Plan de Acogida de Centro con los nuevos maestros.
Mejorar la detección de necesidades TIC.

3.4. Procesos de evaluación.

- *Procesos educativos:*

- *Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.*

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL	
Observación directa	*Observación de la pericia digital de los alumnos/as.*
Autoevaluación y/o Coevaluación	*Ej.: Autoevaluación o coevaluación de diferentes proyectos de programación a través de Lego We Do 2.0*
Realización de prácticas	*Ej.: Podcast de radio, etc..*
Evaluación de proyectos cooperativos on-line	*Ej.: Proyecto usando Microsoft Teams y One Drive para la colaboración de todos los miembros del grupo.*
Ambientes virtuales. Buscar respuesta a situaciones reales de la vida cotidiana.	*Ej.: Intentar realizar piezas con la impresora de 3D que den una utilidad en la vida diaria, o resuelvan problemas de un proyecto (realizar unas ruedas para un tren que se desplace con un motor).*

- *Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y nopresenciales.*

(Este gráfico es adaptable a los niveles de los alumnos, incluso se puede añadir otro tipo de contenido como: búsqueda de información en la red, paquete Office, correo electrónico, etc.…)

- *Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.*

La **evaluación formativa** orienta, a partir de los avances y las dificultades de los estudiantes durante el proceso de aprendizaje, las decisiones sobre la estrategia de enseñanza y los ajustes necesarios en ésta, con el fin de mejorar la competencia digital del alumnado.

En este marco de trabajo, la evaluación formativa mediante la tecnología, permite la comunicación en tiempo real entre alumnos, maestros y familias, lo que ofrece muchas posibilidades para ajustar, regular y afianzar el proceso de aprendizaje. Encontramos dos posibilidades para desarrollar esta evaluación formativa; la primera, hace referencia al incremento de la comunicación sincrónica y asincrónica. A través de grupos y chats individuales de Teams llevaremos a cabo un feedback inmediato en las actividades encomendadas al alumno, proporcionando correcciones inmediatas a sus trabajos. Asimismo,

podremos usar diversas aplicaciones como, por ejemplo: Kahoot, Forms, Blooket o Quizizz. La segunda tendencia se basa en la posibilidad que ofrece Internet de incentivar estrategias metodológicas ofrecidas como complemento y refuerzo a las actividades presenciales del aula. Son las denominadas e-actividades, las cuales podrán ser implementadas en distintas áreas siempre realizando las adaptaciones oportunas. Aconsejamos el desarrollo de las siguientes:

1. Enviar correos electrónicos para saludar o para presentarse personalmente.
2. Trabajar en equipo en línea.
3. Hacer un Symbaloo de mis sitios webs favoritos.
4. Realizar videollamadas en grupo.
5. Hacer mapas conceptuales en línea.
6. Realizar mis propios cuestionarios Kahoot.
7. Crear mis propios videos de Chroma.
8. Hacer un tablero de aprendizaje con Padlet.

La **evaluación sumativa** suele aplicarse en procesos terminados, considerando múltiples factores, para asignar un valor numérico. Promueve que se obtenga un juicio global del grado de avance en el logro de los aprendizajes esperados de cada alumno, al concluir una secuencia didáctica o una situación didáctica. Se basa en la recolección de información acerca de los resultados de los alumnos, así como de los procesos, las estrategias y las actividades que ha utilizado el docente y le han permitido llegar a dichos resultados.

En este sentido, para llevar a cabo una evaluación, se usaba la plataforma Microsoft Office 365. Por un lado, el profesorado subía las distintas calificaciones de su alumnado a una hoja Excel compartida. Actualmente se realiza a través del programa Colegios – Profesor y en un futuro se realizará a través de Stylus evaluación.

Existen dos maestros del claustro que usan Idoceo para la realizar la calificación de las diferentes asignaturas que imparten. A través de la aplicación se insertan notas, medias, rubricas, diferentes tipos de seguimiento, etc... Es una aplicación exclusiva para usuarios de Apple.

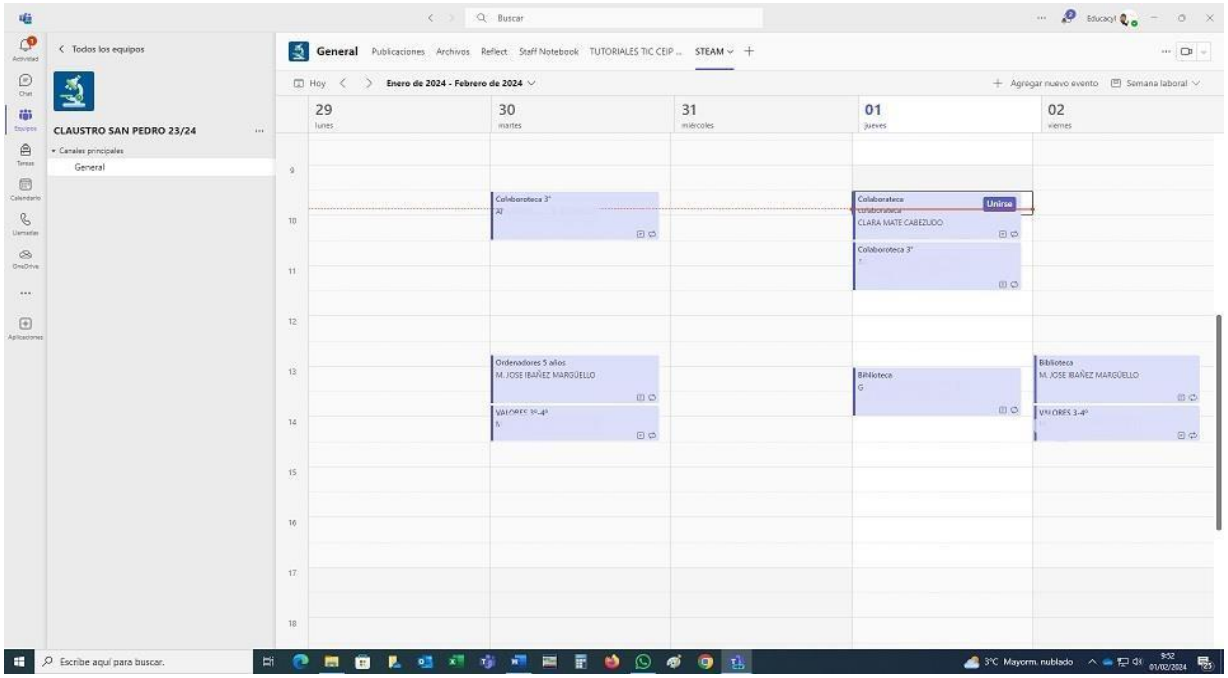
- Procesos organizativos:

- *Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integracióndigital del centro.*

El proceso organizativo lo marca la Comisión TIC del centro. Este proceso esta basado en la utilización de los diferentes dispositivos que tiene el colegio. Las horas de utilización TIC están divididas en dos tipos, unas, de libre disposición, donde lo docentes pueden utilizar los diferentes materiales, y una obligatoria, que es una hora semanal en la que cada curso realiza tareas TIC.

LIBRE DISPOSICIÓN:

Los docentes, a través de la pestaña STEAM que tenemos anclada en el equipo de Teams del claustro, anotarán el material que van a utilizar, cuántas unidades (en el caso que haya varias unidades de ese material), así como la hora que van a ser utilizadas. También se podrá reservar las diferentes salas Tic del centro, como puede ser: La Colaborateca, la sala de ordenadores o el estudio de radio.



OBLIGATORIA:

Cada curso tiene asignada una serie de horas lectivas para el uso de las TICS. Damos bastante importancia a que sea La Colaborateca la que aglutine y sea punto de reunión de todas las actividades TIC. Cada tutor tendrá un calendario de aplicación como el que mostramos a continuación.

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
09.30		1º E.P.			3º Y 4º E.P.
10.30	5º Y 6º E.P.				2º E.P.
11.30					
12.45	3 AÑOS		4 AÑOS		
13.45			5 AÑOS		

- *Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.*

1. Representación a través de tabla de horarios y disposición del material y locales TIC.
2. Uso de herramientas para el arrendamiento de los materiales.
3. Uso del chat de teams o whatsapp, si hubiese algún cambio en la adquisición del material TIC.
4. Feedback y mejora continua del proceso de regulación de los diferentes dispositivos.

- Procesos tecnológicos:

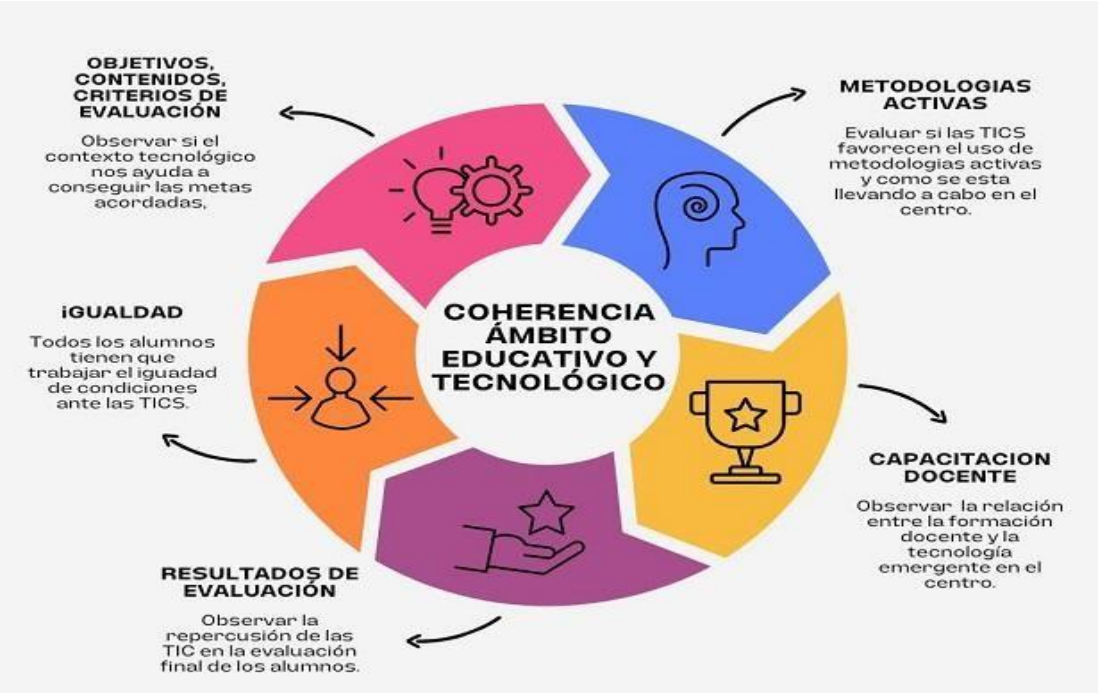
- *Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redesy servicios.*

Para el diagnóstico de la estructura funcional, lo realizaremos a través de una serie de evaluaciones para determinar si la estructura en la que estamos trabajando es la idónea y la más adecuada a nuestro contexto.

El primer ámbito de evaluación seria la infraestructura de la señal de internet en el centro. El centro presenta una línea de internet a través de "Escuela Conectadas". Ésta, se encuentra disponible a través de cable y wifi. El más utilizado en el centro es la red wifi, tanto por los docente como por los alumnos. La red de cableado no se encuentra disponible en todo el colegio, aunque estamos en camino de que todas las aulas estén activas a través de cable. De momento, la sala de ordenadores, la sala de dirección y la sala de profesores ya se encuentran disponibles para uso a través de este acceso.

La evaluación de software que utilizan los docentes es también esencial, ya que debemos valorar tanto su eficiencia como su correcta utilización. La evaluación de hardware se realiza igual que en la del software, valorando su eficiencia, correcta utilización y actualización de los dispositivos. Por último, realizaríamos una evaluación del servicio de mantenimiento de los dispositivos, ajeno al propio centro.

- *Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológicoy el contexto educativo.*



- *Propuesta de innovación y mejora:*

CENTRO
Mejorar el trabajo de la empresa de mantenimiento (CAU)
Activación de todos los puntos de red por cable en el centro.
Evaluar el impacto de las TIC en la evaluación de los alumnos.

3.5. Contenidos y currículos

- *Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.*

  LAS TIC COMO HERRAMIENTA DE APRENDIZAJE.

- Smile and Learn: es una plataforma educativa donde los niños encontrarán juegos, vídeos y cuentos interactivos para divertirse mientras aprenden. El equipo directivo, junto con el Coordinador TIC, presentan al claustro una serie de itinerarios para que el alumno tenga acotada cierta parte de la aplicación para centrarse en los juegos que verdaderamente son interesantes según los contenidos que estén trabajando en clase. Lo utilizan todos los alumnos del centro, tanto en la sala de ordenadores, paneles, portátiles y tablets.

- Robótica: uso de Lego We Do 2.0 para la realización de los diferentes robots que vienen predeterminados por el programa e, intentando que, junto con el conocimiento de programación y la creatividad de los diferentes alumnos y grupos, poder realizar robots inventados por ellos. En el curso 21/22, el centro participa en la Lego First league en la cual el centro ha sido dotado, a parte de un nuevo Lego We Do 2.0, con el Steam Park de Duplo. En el curso 22/23, el centro volvió a participar en esta misma actividad.
- Iniciación a la programación usando aplicaciones como CODE o Scracht Junior.
- Office 365: uso continuo de diferentes aplicaciones de acceso al aprendizaje; las que más van a ser utilizadas por los alumnos serían: Teams, Forms, Word, Powerpoint, One Drive, etc…
- Búsqueda de información a través de diferentes páginas como puede ser Google, Yahoo, Bing, o más cercanas y seguras para el alumno, como Kiddle o Youtube Kids.
- Proyectos por parte del alumnado usando diferentes programas tanto de ofimática como de presentación, como podrían ser Microsoft Word, Microsoft Powerpoint, Prezi, Genially, Emaze, etc.
- Acneae: Utilización de software y hardware de acceso al currículum.
- Editoriales: uso de los libros y actividades digitales que las editoriales de los libros de texto. Nos facilita como complemento a las diferentes metodologías que los maestros eligen para impartir su materia.
- Edición de foto/vídeo: a través de la utilización del Croma y de programas de edición, como puede ser Chromavid, Lumavisión, Stop Motion, Canva, Picktochart, etc.
- Página Web del Centro: utilización de la página web del centro, no sólo como puente de información hacia el exterior sino como vínculo a contenidos para el alumno, con enlaces a otras páginas de interés, enlaces con los blogs del centro (blog de huerto y blog de biblioteca), etc.…
- Multimedia: uso de los diferentes materiales multimedia (paneles interactivos, proyectores, tablets, portátiles, etc..) del centro para poder visualizar cualquier tipo de vídeo o música: películas, cortometrajes, material del área de música, documentales, etc.… Este punto podemos destacar la actividad de cine Platino, que el centro se encuentra utilizando.
- Comunicación alumno – alumno y alumno – profesor a través del correo electrónico de Educacyl que cada uno tiene, así como a través de la aplicación Teams. Entre familia – Centro podemos encontrar la vía del correo electrónico, así como aplicaciones como

Classdojo o Whatsapp (móvil del centro).

- Radio escolar: Realización de podcast de una manera interdisciplinar y transversal por todos los alumnos del centro.

LAS TIC COMO HERRAMIENTA DE APRENDIZAJE.

La educación ha de ser entendida como un proceso de comunicación y los medios y recursos utilizados en ella han de ser analizados como elementos inmersos en este proceso, y a su vez, condicionantes de su desarrollo. Además de los tradicionales recursos utilizados en el contexto educativo (libro de texto, recursos sonoros, medios audiovisuales…), la enseñanza se está beneficiando últimamente de las aportaciones de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).

Herramientas para la búsqueda de información. Las herramientas de búsqueda de información nos referimos a las que se encuentran en red, a través de los diferentes buscadores: Google, Yahoo, Bing, etc... Toda esta información deberá ser cribada, seleccionada y utilizada como apoyo de las diferentes materias y en distintas actividades como puede ser: Webquest, infografías, presentaciones, etc.

Herramientas de comunicación. Podemos tener diferentes tipos de herramientas para comunicarnos y dar difusión a los proyectos del centro, como los blogs, que son instrumentos que ordenan cronológicamente entradas que realiza un autor o varios sobre diferentes temáticas, a través de soportes como Blogger o Wordpress. Otra herramienta son las redes sociales (Twitter o X, en nuestro caso). La “red social” que los alumnos podrían usar sería Microsoft Teams, con la que todos los alumnos podrían interactuar. Una herramienta más, en este caso para la comunicación con las familias, son las aplicaciones como Whastapp o Classdojo.

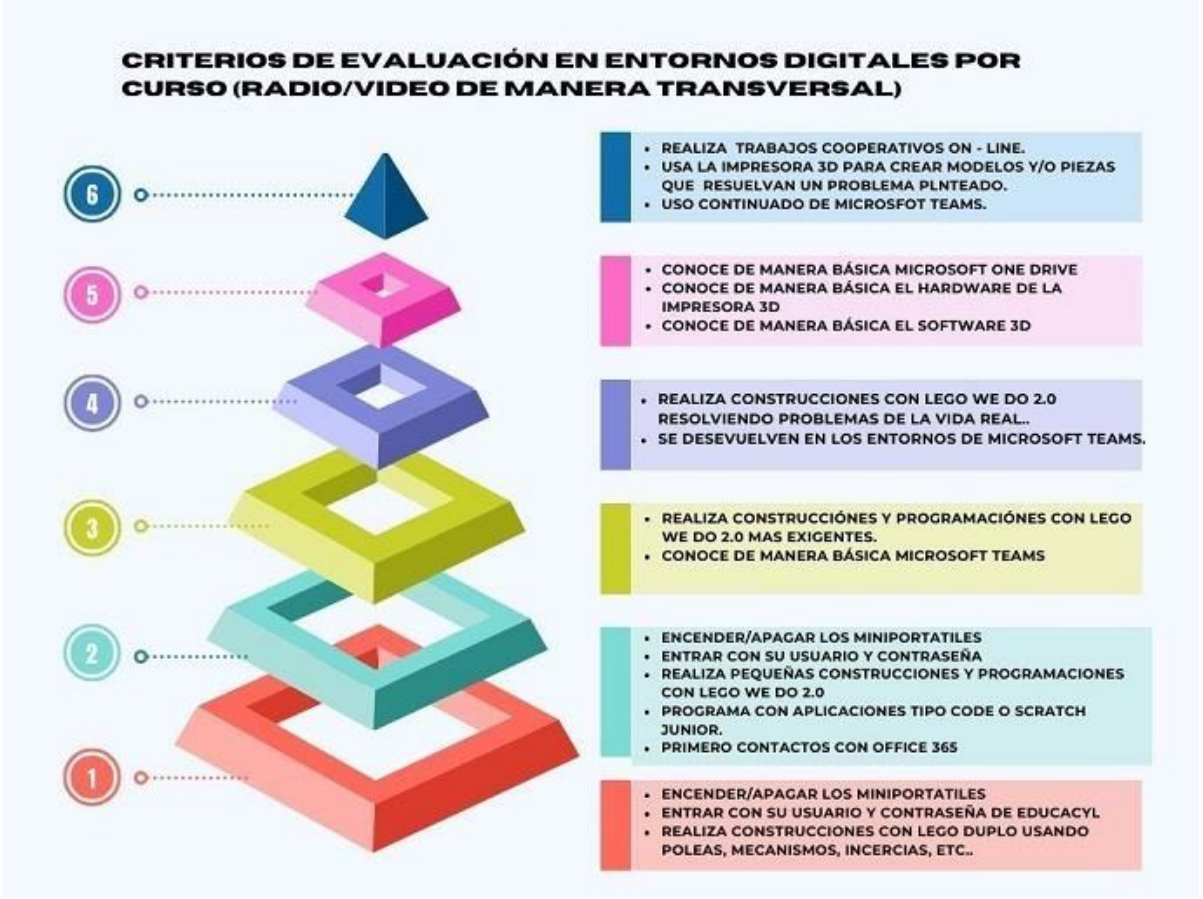
Todo ello los podríamos aunar en Microsoft Teams, que se convierte así en la aplicación tanto de comunicación como de recursos que más usamos.

Herramientas de evaluación. Las TIC proporcionan a los docentes una manera de evaluar con la que los alumnos se sienten partícipes del proceso de una forma motivadora. Entre las herramientas que podemos encontrar están los cuestionarios online a través de Forms, las plataformas de realización de pruebas como Kahoot, Quizziz, Socrative o Idoceo, o la realización de rúbricas y Portfolios.

Herramientas para atender a la diversidad: Software y Hardware que facilita el acceso al currículum en función de las necesidades específicas de cada alumno.

Herramienta de creación de actividades. Las TIC nos proporcionan la libertad para la creación de actividades/tareas/proyectos con nuestros propios criterios y necesidades, adaptándose totalmente a nuestro contexto particular. Podemos usar diferentes aplicaciones: Educaplay, Plickers, Playbuzz, Ardora, etc.…

- *Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.*



- *Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.*

La estructura de los recursos digitales y servicio para el aprendizaje la podríamos desarrollar de la siguiente manera:

A. Plataformas educativas disponibles en línea, del tipo Smile and Learn.

B. Libros de texto digitales, junto con la información adicional que proporcionan al docente las diferentes editoriales.

C. Podcasts desarrollados por los propios alumnos, y depositados en Ivoox, con un hipervínculo en la página web del centro.

D. Banco de actividades en One Drive. Este material podría ser compartido y usado tanto por otros centros como por los compañeros del mismo colegio en otras ocasiones.

E. Redes de interactuación, donde se pueda gestionar la entrega y seguimiento de actividades por parte de los alumnos como, por ejemplo, Microsoft Teams.

- *Propuesta de innovación y mejora:*

CENTRO
Mejorar el trabajo cooperativo de los docentes en la realización y difusión de actividades.
Actualización y seguimiento de contenidos a desarrollar en el centro.
Actualización y seguimiento de aplicaciones y herramientas educativas en formato TIC.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

En nuestro Centro, las TIC se utilizan con intención educativa a través de las siguientes herramientas:

o Microsoft Teams, la plataforma unificada de comunicación y colaboración que combina chat de trabajo, reuniones de vídeo, almacenamiento de archivos (incluida la colaboración en archivos) e integración de aplicaciones. A través de esta aplicación se produce un entorno de colaboración a través de los diferentes equipos que podemos desarrollar. Podemos encontrar equipos de las diferentes clases o asignaturas, como un equipo de cooperación entre profesores.

o Correo electrónico institucional de Educacyl, que es el servicio de red que permite a los usuarios enviar y recibir mensajes, mediante redes de comunicación electrónica. Lo pueden utilizar los alumnos, aunque en los niveles de Infantil y Primaria son más los profesores los que hacen uso de ello para enviar cualquier comunicación.

o Redes sociales como Twitter, que permite a sus usuarios enviar y publicar mensajes breves (microblogging), y donde publicamos las actividades que realizamos en el centro para darles difusión entre la comunidad educativa.

- Servicio online de almacenamiento de archivos como One Drive. Este entorno lo usan tanto alumnos como profesores.
- La plataforma ClassDojo de gestión de gamificación con reporte de información, tanto para el alumnado como para las familias.
- A través de la página web http://ceipsanpedro.centros.educa.jcyl.es/ , en donde se informa de noticias que pudieran ser de interés incluso a personas ajenas a nuestra Comunidad Educativa. Es nuestro escaparate hacia el exterior y nuestra primera vía de interacción.
- Utilizamos la aplicación de mensajería Whatsapp, como medio de comunicación rápido y eficaz con las familias, tanto de manera individual como grupal (grupo de cada curso). Nos sirve como medio de información instantáneo y general.

- *Propuesta de innovación y mejora:*

CENTRO
Mayor conocimiento, y utilización del correo electrónico de Educayl.
Mayor utilización de Microsoft Teams en ciertos cursos.

3.7. Infraestructura

- *Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.*

El centro cuenta con el siguiente equipamiento:

- PORTATILES 11 PULGADAS:
  - 24 unidades
- PORTATILES 14 PULGADAS:
  - 15 unidades.
- ORDENADORES DE MESA:
  - 15 unidades
- ARMARIOS CARGADORES:
  - 2 unidades.
- RADIO COMPLETA.
- IMPRESORA 3D
- PANELES INTERACTIVOS:
  - 9 unidades.

- LEGO WE DO 2.0
  - 4 unidades.
- TABLETS:
  - 4 unidades.
- VIDEO:
  - Cámara dji y accesorios.
  - Focos
  - Croma

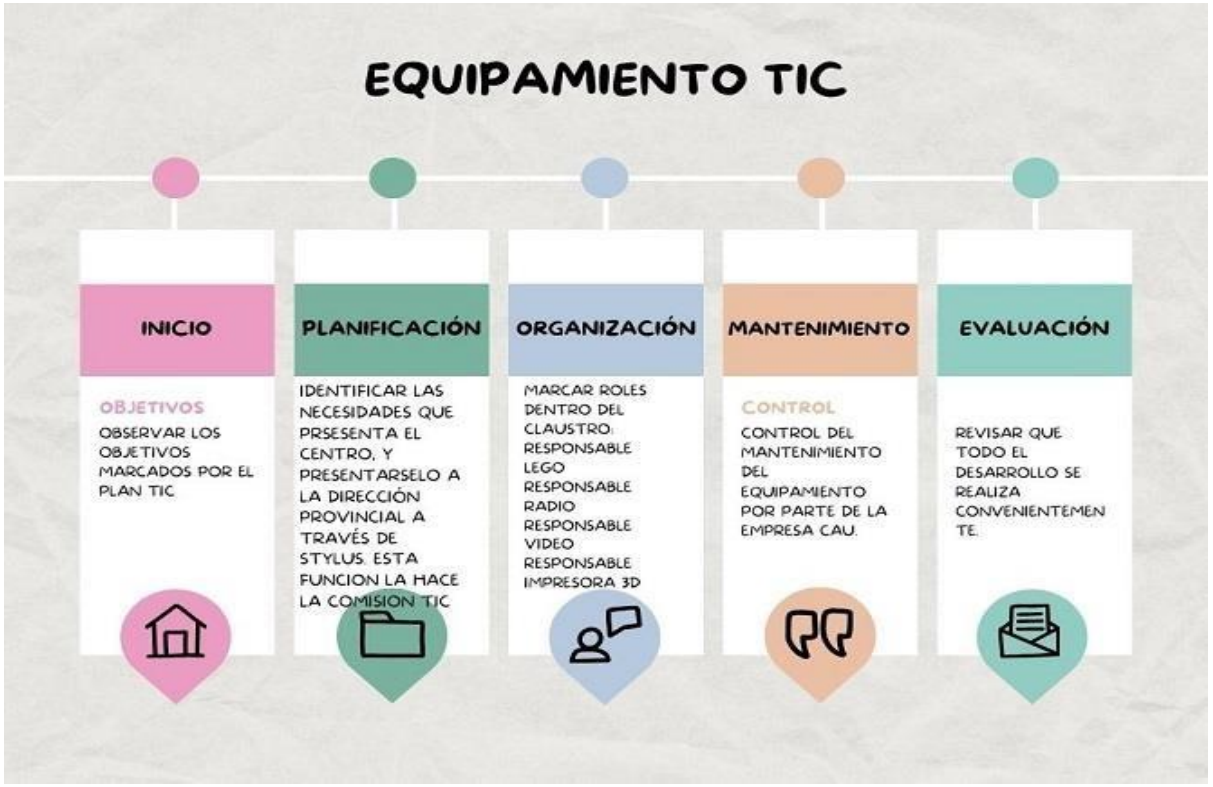
- *Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales. Organización tecnológica de redes y servicios.*

El centro presenta la siguiente estructuración de redes:

- Red por cable “Escuelas conectadas”. No se encuentra en funcionamiento en todas las aulas del centro. Tiene un normal uso en la sala de ordenadores, dirección y en una parte de la sala de profesores.
- Red wifi “Escuelas conectadas”: Red administrativa en los ordenadores de dirección y

secretaría, así como una red de docencia.

- *Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.*



- *Actuaciones para paliar la brecha digital.*

La brecha digital hace referencia a los problemas que puede presentar algunos sectores de la sociedad a la hora de usar y acceder a la tecnología de la información y comunicación. Para paliar esta brecha digital el CEIP San Pedro tiene preparadas una serie de medidas que se llevarían en el caso que la comisión TIC lo crea oportuno:

- **ACCESO A INTERNET:**

➢ Durante la pandemia, a las familias que no podían acceder a internet desde sus casas para seguir las materias, la Dirección Provincial de Educación donó unos pequeños router con una tarjeta SIM de la empresa Vodafone para poder tener internet en casa y no quedarse atrás en las diferentes asignaturas que se estaban impartiendo on-line.

- En Baltanás, existen puntos de conexión gratuita a internet. Estos pueden ser usados por quien los necesite.

- **ACCESO A DISPOSITIVOS**

- Préstamo, por parte del centro, de dispositivos para familias que en ciertos momentos no puedan tener acceso a estos terminales.
- Ayuda económica, en forma de beca, para la adquisición de dispositivos digitales.

- **ACCESO A LA EDUCACIÓN DIGITAL:**

- Alumno: A través del centro educativo
- Familias: A través de las "Escuelas de Padres y Madres" que se organizan desde el colegio, las familias pueden iniciar y aumentar sus habilidades digitales, especialmente en lo referido a sus hijos (por ejemplo, la última realizada, ha sido sobre el control parental en los dispositivos).

  - *Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.*

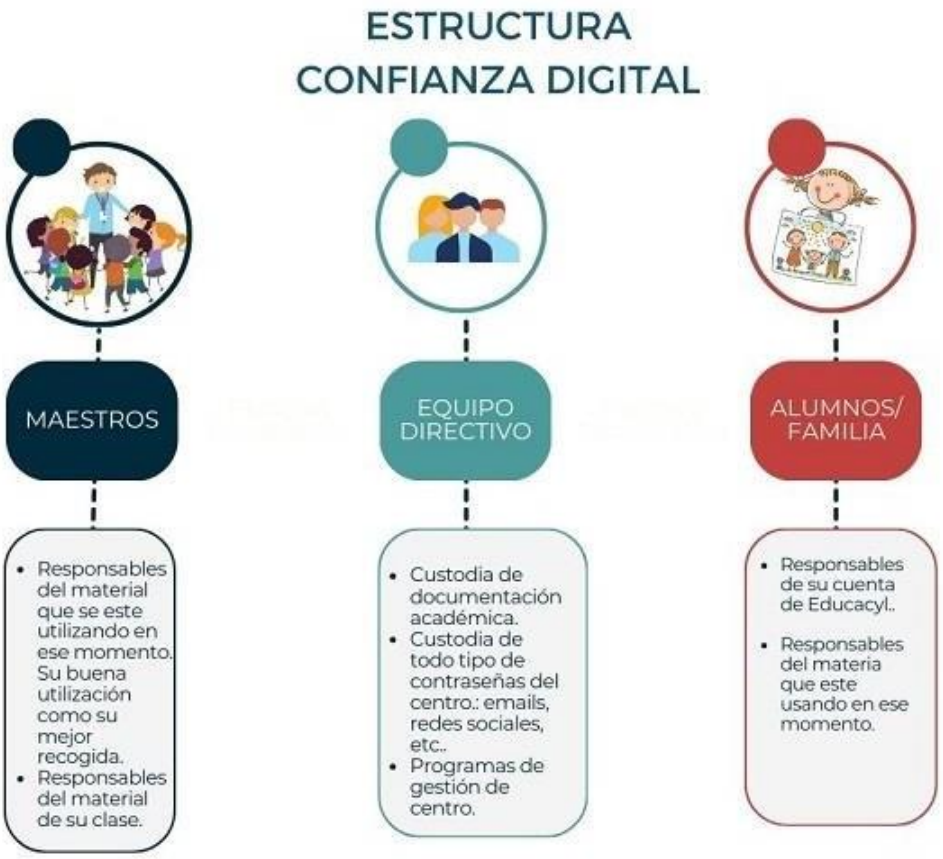
A. Las TIC se encuentran integradas en los diferentes elementos de currículum (objetivos, contenidos, etc.…).
B. Todos los alumnos tienen acceso a ellas.
C. Desarrollan sus habilidades digitales.
D. Se usan sistemas de comunicación alumno – alumno, alumno – profesor, profesor – profesor, para el intercambio de ideas como para evaluar el progreso del alumno.
E. Valoración de cómo las TIC influyen en el aprendizaje de los alumnos, así como en el día a día del centro.

  - Propuesta de innovación y mejora:

CENTRO
Tener un control mayor de todos los dispositivos, en especial los móviles.
Actualización tanto de software como del hardware del centro.
Activación completa de la red por cable.
Mayor uso de todos los dispositivos que tiene el centro.

3.8. Seguridad y confianza digital

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.



- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Todos los documentos académicos, así como las diferentes contraseñas se encuentra custodiadas por el equipo directivo.

- *Actuaciones de formación y concienciación.*

- Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

a. La identificación de usuario funciona correctamente en los diferentes dispositivos.
b. Formación y orientación en relación con la seguridad digital.
c. Gestión de problemas de seguridad. En función del tipo de incidente se podría tratar a través del: RRI, Plan de Convivencia, etc.
d. Control de contenidos y chat de los diferentes equipos de Teams.

- Propuesta de innovación y mejora:

CENTRO
Dar más importancia a la seguridad digital
Concienciar a los alumnos con una mayor intensidad sobre los problemas de la red.

4. EVALUACIÓN

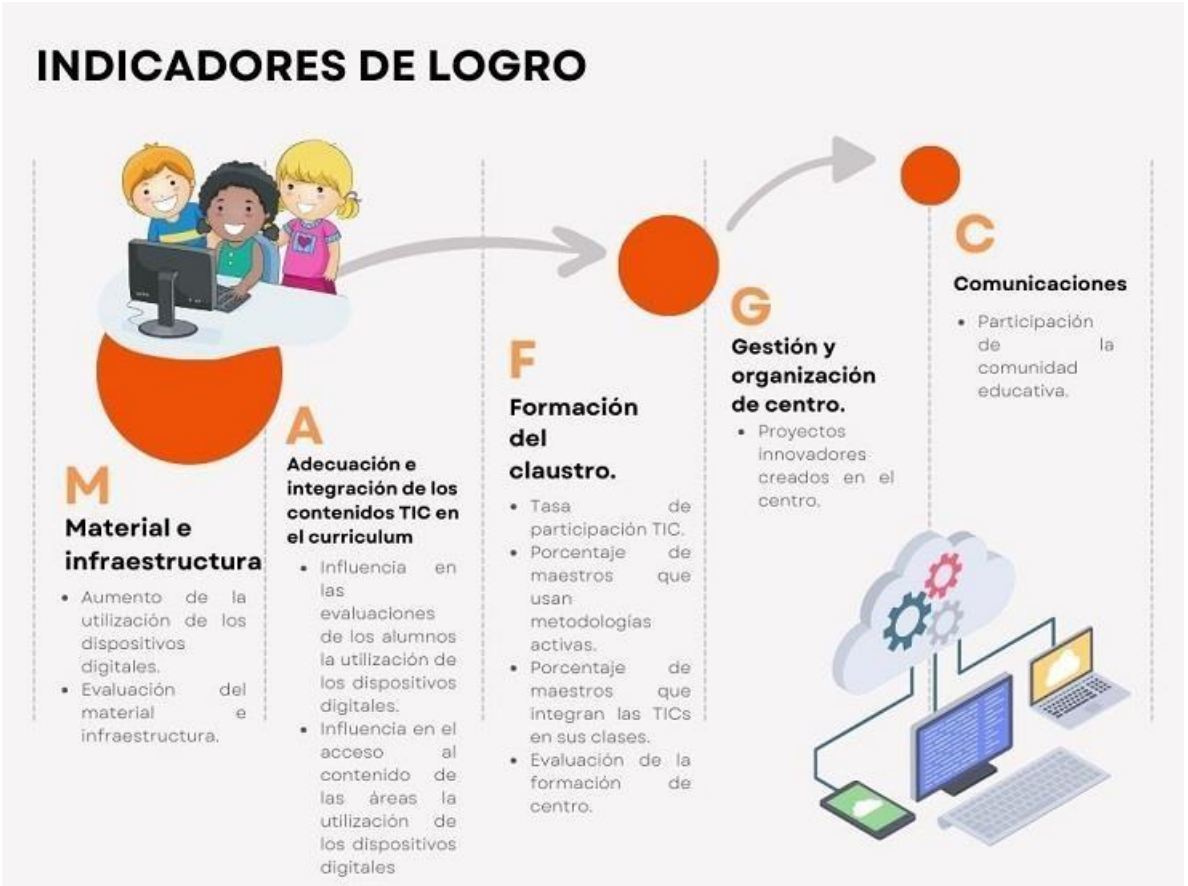
4.1 Seguimiento y diagnóstico.

Con el fin de garantizar el éxito de este proyecto y su continuidad en el tiempo, será evaluado y mejorado al finalizar cada curso.

La comisión TIC será la encargada de llevar a cabo esta revisión anual y las propuestas de mejora que de ella puedan surgir, basándose en:

- La información analizada y registrada en las reuniones de la comisión, a lo largo del curso.
- La recogida de datos relativos a todas las partes implicadas, actuación a realizar en el mes de mayo de cada curso.

La recogida de datos del mes de mayo será dirigida y tendrá en cuenta el grado de satisfacción de alumnos, profesores y familias en cuanto a estos indicadores de logro:



Para todo ello, se elaborarán cuestionarios individuales y diferentes para cada una de las partes, en los que se incluirán una serie de indicadores de logro en cada uno de los aspectos a valorar que nos servirán para evaluar profundamente el estado de nuestro proyecto y su nivel de éxito. Se incluirá en el cuestionario el espacio propicio para realizar propuestas de mejora que,

posteriormente, se analizarán, valorarán y, de ser consideradas apropiadas, se propondrán como mejoras futuras.

4.2. Evaluación del Plan.

- Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

El grado de satisfacción del desarrollo del plan en estos últimos años ha sido muy positivo, ya que el centro hemos mejorado no so solo en material e infraestructura sino en formación del claustro acerca de las nuevas tecnologías. Teniendo en consideración que el Plan TIC es un documento abierto y flexible, debemos de seguir actualizándolo y poniéndolo en práctica. Deberemos de realizar una evaluación del grado de satisfacción del plan.

- Valoración de la difusión y dinamización realizada.

La difusión del Plan TIC se desarrollará esencialmente a través de dos vías: un mensaje global a la comunidad educativa de la subido la página web del Plan Tic y la otra, la página web donde quedará insertada para que la gente que lo deseen pueda consultarlo.

- Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Dentro de la evaluación del plan debemos de hacer referencia a como los diferentes aspectos TIC están teniendo influencia en proceso de enseñanza – aprendizaje en relación a los resultados de las evaluaciones, uso de los diferentes materiales del centro, repercusión de las metodologías activas, colaboración de comunidad educativa, etc.… Todo ello teniendo un carácter transversal e interdisciplinar.

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

Orientado a la integración curricular de las TIC en el centro, se aborda en este período la tarea de la integración total de las TIC en todos los aspectos que tienen que ver con la vida, organización y funcionamiento del centro.

Se ha intentado estrechar la brecha digital y dotar al centro de las infraestructuras y equipamientos necesarios para el uso de las TIC de forma generalizada y habitual.

La existencia de un equipo de coordinación TIC da facilidades al resto de compañeros a la hora de enfrentarse a las dificultades del día a día, pero es sin duda la existencia de un Plan TIC, entendido como hoja ruta para todo el centro, lo que garantiza el éxito en la adecuación y consecución de los objetivos registrados en el Proyecto Educativo.

Asimismo, al final de curso, en el documento de Memoria Anual se recogerán las conclusiones más importantes derivadas de la puesta en marcha del Plan, así como las propuestas de mejora para los próximos cursos, aspectos que posteriormente se incluirán en las modificaciones periódicas que sufrirá el Plan en pro de un continuo avance hacia un uso más seguro, más coherente y mejor coordinado de los recursos digitales del Centro.

Entre las propuestas de mejora, que definirán las próximas líneas de actuación, cabe destacar las siguientes:

Avanzar en el uso de metodologías activas.
Formación y actualización del profesorado en cuestiones TIC.
Mejorar en el uso de todos los recursos digitales que presenta el centro.
Coordinación entre los docentes para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.
Aglutinar las actividades TIC en La Colaborateca 2.0
Reforzar las medidas de seguridad digital
Actualizar los recursos TIC del centro.
Evaluación del Plan TIC
Mejorar los canales de colaboración con la comunidad educativa.