

PLAN DIGITAL



CURSO ESCOLAR	2023 2024
CÓDIGO DE CENTRO	34001364
DENOMINACIÓN	CEIP NUESTRA SEÑORA DEL RONTE
LOCALIDAD	OSORNO
PROVINCIA	PALENCIA
COORDINADOR/A	Ana Laura Castrillo Ibañez

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. EVALUACIÓN

- 4.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 4.2. Evaluación del Plan.
- 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



**Junta de
Castilla y León**
Consejería de Educación

1 INTRODUCCIÓN



Tanto la dirección del centro como el resto del claustro, es plenamente consciente de la realidad tecnológica del momento. Las tecnologías han irrumpido con gran fuerza en el seno de nuestra sociedad, introduciéndose en todos los ámbitos de trabajo. Evidentemente la educación no debe quedarse al margen, y se

hace necesario el desarrollo de proyectos que impulsen estas metodologías de trabajo.

Nuestro alumnado conoce perfectamente estas tecnologías de la información y la comunicación, podemos afirmar que son “nativos digitales” y poseen una asombrosa facilidad para adaptarse a los continuos cambios que se producen en este campo. Pero muchas veces no saben hacer un uso responsable de ellas, o no acierto a sacarles todo el partido porque les faltan conocimientos más específicos.

La introducción de la competencia digital supone un nuevo reto tanto para el profesorado como para el centro, ya que requiere de unos nuevos recursos que constantemente están cambiando y mejorando que requieren de una formación por parte del profesorado, así como de una alta inversión económica. Por ello es necesario elaborar un proyecto que, basado en los principios y objetivos pre establecidos en el proyecto educativo del centro, describa su integración y desarrollo.

Como se recoge en la LOMLOE es necesario que en el proyecto educativo aparezcan los aspectos organizativos, estrategias metodológicas y criterios de evaluación de la competencia digital.

En consecuencia, el proyecto educativo debe ser un instrumento de unidad y autonomía que adapte sus propuestas educativas a las características del contexto de forma coherente y, afectará a todos los ámbitos del centro y a toda la comunidad educativa.

Además, para que realmente se logre su propósito, su elaboración y puesta en práctica debe llevarse a cabo de manera sistemática y organizada. Con este

PLAN TIC



plan se pretende alcanzar la inclusión plena de la competencia digital en todos los ámbitos organizativos, didácticos y comunicativos del centro.

El uso de las TIC facilita el trabajo en grupo, la investigación conjunta, el reparto de responsabilidades y la reunificación coherente de la información obtenida.

El recorrido temporal y estratégico realizado en el centro tuvo su punto de partida en al año 2009 con la formación de todo el profesorado en un seminario de TICS para su posterior puesta en práctica con RED XXI y alcanzar la Certificación TIC de NIVEL 4 que se ha mantenido durante ocho años. Fue en el curso 2019-2020 cuando se descendió de la Certificación TIC a NIVEL 3.

En el curso 2020/2021 se formó al profesorado con el uso de Microsoft Office 365, centrándonos en la plataforma de trabajo de TEAMS, plataforma en la cual todo el centro está inmerso. Además, se realizó formación de dicha plataforma hacia las familias y alumnado y se alcanzó el NIVEL 4 de la certificación TIC.

Por ello ha habido una progresión en la aplicación y desarrollo del Plan debido a la evolución socioeducativa y tecnológica. Iniciamos con dos pizarras digitales y unos mini portátiles destinados a dos aulas en los que los contenidos a trabajar eran tan sencillos como encender y apagar un ordenador y aprender las herramientas del WORD; los alumnos no tenían teléfonos móviles ni redes sociales, ...

Ahora todos los alumnos con edades inferiores a 12 años, disponen no sólo de ordenadores en casa sino de teléfonos móviles, todos manejan diferentes aplicaciones como TIKTOK, redes sociales de Instagram, WhatsApp, Facebook, con lo cual el aprendizaje de nuevas aplicaciones educativas no supone ya un reto para ellos, sino una diversión. Una nueva motivación con los que aprender los contenidos curriculares mediante diferentes recursos que entidades como la JCYL, Smile and learn, herramientas del OFFICE 365 las trasladamos a las aulas para el desarrollo y aprendizaje de éstos y del desarrollo del trabajo cooperativo.

Además en el curso 2022/2023 se finalizó la formación sobre Espacios Flexibles de Formación y Aprendizaje a través del Proyecto de Innovación Educativa CSFP de Soria en relación a un cambio metodológico por estaciones



de aprendizaje. Fruto de ello se está implementando un aula para llevar a cabo dicha metodología.

1.1 LEGISLACIÓN

ORDEN EDU/1130/2023, de 20 de septiembre, por la que se convoca el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital «CoDiCe TIC», en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación, de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León, en el curso escolar 2023/2024.

2 MARCO CONTEXTUAL

El C.E.I.P. "Nuestra Señora de Ronte" es una institución de carácter público dependiente de la Consejería de Educación y Cultura de la Junta de Castilla y León ubicado en un pueblo donde el alumnado procede tanto de la misma localidad como de localidades próximas al centro haciendo uso del servicio de madrugadores, transporte y comedor.

Nuestro objetivo:

"Es la formación integral de los alumnos en un clima de buena convivencia y colaboración con la familia para la adquisición de los valores de respeto, libertad, solidaridad, responsabilidad y esfuerzo"

2.1 GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO

	E. INFANTIL	E. PRIMARIA
ALUMNOS	23	53
LINEAS	1	1
AULAS	2	5
PROFESORADO	2	10
FORMACIÓN PROFESORADO EN EL USO DE LAS TIC	<p>La formación principal del claustro se organiza a través de planes de formación en centro de forma coordinada con el CFIE. De esta forma, bien sea en grupos de trabajo o seminarios, con formación interna y/o externa, todo el claustro se forma verticalmente.</p> <p>Los profesores completan esta formación de forma individual a través de la oferta formativa que llega a través del CFIE.</p>	

ORGANIZACIÓN DEL PROFESORADO

Equipo directivo, Comisión Pedagógica, coordinadores de ciclo, comisión de Convivencia, Comisión TIC, ...

CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA CURRICULAR

Nuestro modelo de propuesta curricular está basado en la **metodología adaptada al momento del aprendizaje**.

Tenemos determinados cuatro momentos de aprendizaje durante el desarrollo de una clase acorde al cual elegimos las estrategias didácticas y de evaluación:

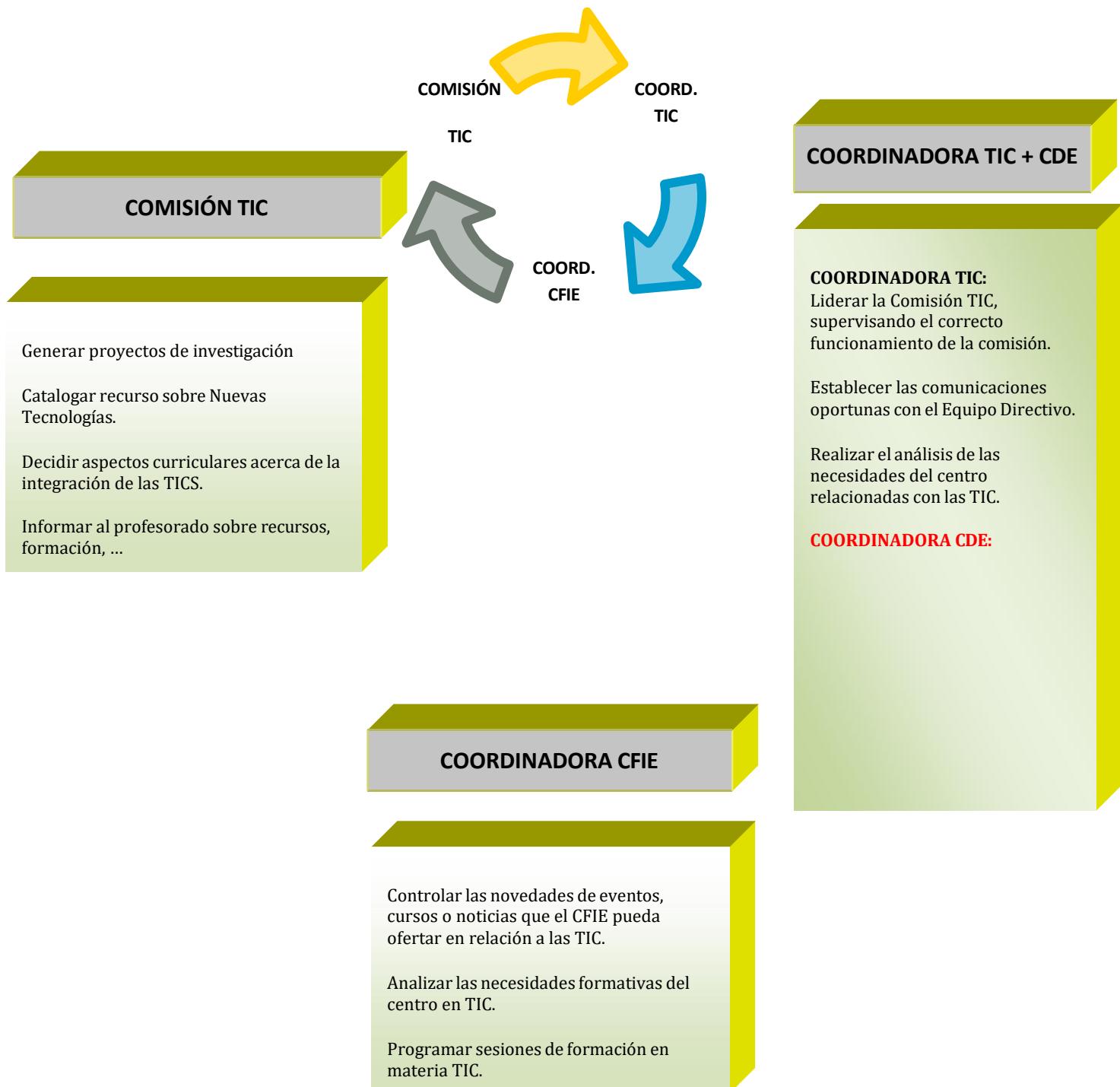
- 1.- Activación de conocimientos previos y orientación en la tarea.
- 2.- Presentación de los contenidos. 3.- Procesamiento de la información
- 4.- Recapitulación de lo aprendido.

PLANES QUE SE DESARROLLAN EN EL CENTRO

Plan de acción tutorial, Plan de acogida del alumnado del centro, Plan Lector y Escritor, Plan de convivencia, Plan de orientación, Plan de atención a la diversidad, entre otros.

2.2 COMPOSICIÓN Y FUNCIONES TIC

La comisión TIC, en este centro, está formada por la directora Noelia Pedrosa, Vanesa Cueto y Ana Laura Castrillo como coordinadora TIC del centro y coordinadora de la CDE.



2.2.1. FUNCIONES

Las funciones de la **Comisión TIC** son las siguientes:

- ⇒ Revisar, redactar y evaluar el Plan TIC.
- ⇒ Apoyar al profesorado en la inclusión de las tecnologías de la información en el currículo. Informar al profesorado y animar en el uso de herramientas TIC y difundir su utilización en el aula
- ⇒ Colaborar con el equipo directivo en la formación del profesorado de nueva incorporación.
- ⇒ Supervisar la instalación, configuración y desinstalación del software de finalidad educativa.
- ⇒ Organizar y gestionar los medios y recursos de que dispone el centro y mantenerlos operativos y actualizados.
- ⇒ Planificar el uso y los tiempos de los recursos TIC

- ⇒ Potenciar el desarrollo de comunidades y entornos virtuales de aprendizaje
- ⇒ Dinamizar e impulsar en el centro cuantas iniciativas y proyectos surjan entre el profesorado y el alumnado relacionados con las TIC y la educación.
- ⇒ Recoger las sugerencias aportadas por el profesorado, los alumnos y las familias para incorporarlas al Plan TIC y planificar su realización.
- ⇒ Organizar sesiones cooperativas dirigidas a profesores, alumnos y familias para el intercambio de información, recursos y experiencias
- ⇒ Informar y animar a toda la comunidad educativa para la participación en jornadas sobre la prevención, peligros que se pueden derivar del mal uso de las TIC
- ⇒ Reposición de consumibles y componentes de uso cotidiano.
- ⇒ Colaboración en el mantenimiento de otros equipamientos TIC existentes en las diversas aulas o salas distintas a las aulas TIC.
- ⇒ Solicitud o adquisición de nuevo software o aparatos tecnológicos.
- ⇒ Actualización de los inventarios de software, hardware y recursos TIC existentes en el centro.

- ⇒ Inclusión de enlaces en los ordenadores que faciliten el acceso a actividades educativas interactivas en línea y a otros recursos.
- ⇒ Revisar y actualizar el plan TIC del centro.
- ⇒ Participar en la toma de decisiones relacionadas con las TIC: compras, infraestructura, proyectos...
- ⇒ Vigilar el correcto funcionamiento de la dotación TIC, y organizar, coordinar y/o llevar a cabo el mantenimiento de las infraestructuras y los equipos TIC: redes del centro, conexiones a Internet, instalación de hardware, cambio de bombillas a proyectores... Si es necesario, contactar con la persona o servicio técnico responsable del mantenimiento.
- ⇒ Creación progresiva del nuevo aulaEFFA con su respectivo mobiliario.

- ⇒ Informar al profesorado de su nivel de las actividades diseñadas y las propuestas didácticas decididas y motivarles para conseguir la participación de todo el centro.

2.2.2. TEMPORALIZACIÓN

A lo largo de todo el proceso de desarrollo de este plan se realizarán diferentes actuaciones que detallamos a continuación:

TEMPORALIZACIÓN	
ELABORACIÓN DEL PLAN	<ul style="list-style-type: none">- La comisión TIC comienza su trabajo en el mes de septiembre.- Se establecen las funciones y responsabilidades que se van a llevar a cabo.
SEGUIMIENTO	<ul style="list-style-type: none">- Se realizan reuniones para valorar el buen desarrollo de la comisión de trabajo de forma semanal.- Se abordan las posibles incidencias que

EVALUACIÓN

puedan acaecer y las soluciones que esta comisión puede adoptar.

- Se valoran las necesidades formativas derivadas del diagnóstico y análisis de las necesidades del profesorado y resto de miembros de la comunidad educativa.

- Análisis del uso de recursos TIC

- Se realiza una valoración final al final de cada curso del proceso llevado a cabo por este plan TIC.

- Se establecen propuestas de mejora para el siguiente curso que se quedan reflejadas en el última acta de reunión de la propia comisión.

2.2.3. ORGANIZACIÓN

Se realiza un diseño inicial de los horarios para el uso de los recursos TIC y la adaptación de estos utilizando criterios de reserva de sesiones dependiendo de los cursos y de las actividades a desarrollar que englobaría la utilización del aula EFFA y el uso de las Tablets y miniportátiles.

AULA EFFA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
TABLETS (T) / MINIPC (M)					
09:30 – 10:30					
10:30-11:30					
11:30-12:30					
13:00-14:00					
14:00-14:30					

Cuadro de organización del aula EFFA

2.3 PLAN DE ACOGIDA TIC

ALUMNOS	FAMILIAS	PROFESORES
Tutoría: Formación del tutor	1ª Reunión grupal	Reunión Inicial Claustro

Se integra al personal no docente, en nuestro caso a la cocinera y ayudante de cocina ofreciéndoles la Wifi del centro, las claves de acceso a Escuelas Conectadas y el uso del móvil y Tablet para la Gestión del Servicio de comedor.

Formación para familias de nueva incorporación sobre el uso de la plataforma de TEAMS

2.4 DOCUMENTOS Y PLANES INSTITUCIONALES

PGA, RRI, PEC, PLAN TI

El centro considera el papel de las TIC en los documentos y planes Institucionales en el contexto escolar y en la comunidad educativa desde el ámbito del aprendizaje.

Desde la PGA o PTIC desarrollamos objetivos, contenidos, criterios de evaluación...de la Competencia TIC por ciclos.

DOCUMENTO EN EL QUE SE RECOGE	PAPEL DE LAS TICS
PROPUESTA CURRICULAR	En el proyecto educativo de centro y en la propuesta curricular se especifica la importancia del uso de las TIC como complemento al proceso de enseñanza-aprendizaje y que nuestros alumnos adquieran destrezas suficientes en el manejo de las TIC para su

	futuro.
PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS Y DE AULA	Las relaciones entre los elementos curriculares y la competencia digital son aplicadas por el equipo docente.
REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR	Existen normas para el uso de los recursos digitales.
PLAN DE CONVIVENCIA	Aunque tecnologías como Internet y la telefonía móvil resultan ser una herramienta de primer orden para la formación, la socialización, el ocio y el desarrollo pleno de nuestros alumnos, en los últimos tiempos, diversos factores vienen propiciando una mayor presencia de problemas relacionados con ello: ciberbullying, sexting, adicción, grooming, en nuestros centros y fuera de ellos. En el plan de convivencia se recogen las actuaciones a realizar para prevenir estos problemas y cómo actuar cuando nos encontramos con ellos
PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO	Una de las señas de identidad del centro es potenciar las TIC en el desarrollo del alumnado. En la actualidad tenemos pautado un plan de formación de centro (curso y seminario) en relación al “EFFA” desarrollándose así las estaciones de aprendizaje. En este curso 23/24 llevaremos a cabo: -Introducción y contextualización de aula EFFA. -Aplicación de la realidad aumentada. -Aplicación en la programación. -Aplicación en edición de vídeo.
PLAN DE MEJORA	En los últimos cursos escolares, las TIC han sido parte fundamental de las áreas de mejora definidas en los sucesivos planes de mejora. En el curso actual

nuestro objetivo es implantar una nueva metodología de trabajo en el aula, en función a las estaciones de aprendizaje.

2.5 SITUACIÓN DEL ENTORNO ACTUAL DE APLICACIÓN DE PLAN TIC

En la actualidad contamos con la CERTIFICACION Nivel 4. El interés por estar permanentemente al día en el progreso de las tecnologías de la información nos ha llevado a instalar en todas las aulas paneles interactivos, ordenadores de mesa y en la biblioteca y aula EFFA panel interactivo móvil, tablets y mini portátiles.

ANTECEDENTES

Con el Plan TIC 2013-2016 el centro consiguió sensibilizar a toda la comunidad educativa sobre la importancia de la formación y la educación en el uso de las TIC, la necesidad de una secuenciación coordinada y coherente de los *contenidos* y la dotación gradual de herramientas como ordenadores y pizarras digitales.

En el periodo 2017/2020 se completó el Plan TIC con los aspectos que no fueron abordados en el plan anterior.

En el curso 15-16 se premió "Aprendemos y colaboramos" como mejor experiencia de calidad de CYL.

En el curso 16-17 se realizó un Plan de Mejora "TRABAJO COOPERATIVO A TRAVÉS DE PROYECTOS" en el que las herramientas

PLAN TIC



principales para el desarrollo del plan fueron las TICS y el Proyecto de GAMIFICACION: aprendizaje basado en mecánicas de juego.

Durante el curso 2019/2020 se desarrolló un proyecto con el título “ROBOT-TIC-ANDO GAME” en el que se introdujo en el centro la robótica, comenzando con la etapa de infantil y la formación de algunos miembros del claustro en robótica en primaria a partir de “LEGO WEDO”.

El curso 2020/2021 se comenzó a trabajar y a desarrollar los contenidos a través de la robótica, pero centrándonos en la etapa de infantil, ya que la directora está formada en ello.

En los cursos 2021/2022 y 2022/2023 se llevó a cabo el Proyecto de Innovación Educativa relacionado con el aula EFFA.

ACTUALIDAD

En la actualidad, nuestro objetivo principal es “digitalizar el centro en su totalidad” y para ello durante el curso pasado se entregó al centro 18 miniportátiles convertibles en Tablet, se hizo el esfuerzo de adquirir 7 tablets, tablets que se robaron en el centro, también se adquirió una cámara web, y se instalaron dos pizarras digitales y un panel interactivo fijo. Además de contar con dos packs de robótica en primaria y varios robots en infantil. Por todo esto, queremos conseguir la certificación TIC de NIVEL 4.

2.6 DOTACIÓN TIC

INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO

Durante los últimos años el centro ha realizado un constante esfuerzo por mantener las instalaciones y el equipamiento informático actualizado y adecuado a las necesidades que el desarrollo tecnológico de la sociedad iba demandando. Tras el despliegue del plan TIC anterior, se fue adquiriendo el equipamiento a medida que el profesorado iba avanzando en su conocimiento sobre el uso de este.

En la actualidad se dispone de un aula STEAM con 12 tabletas y 22 mini pc convertibles a tables, 3 ordenadores de mesa, 2 packs de lego Wedo, 2



robots blue-bot y 2 robots next así como otros equipamientos para usos más concretos que se detallan en el apartado 4.3. Además de dos adquisiciones nuevas: dos paneles interactivos, siendo uno de ellos móvil.

PROGRAMAS

Todos los programas educativos y el material en formato electrónico adquirido por el centro o facilitado por organismos oficiales se catalogó y archivó, permaneciendo accesible a todo el profesorado. Salvo excepciones, se prioriza el uso de programas gratuitos, que han sido descargados en los ordenadores desde Internet.

Se debe de hacer una pequeña apreciación, ya que este tipo de material mencionado, con el cambio de equipo directivo, no se encontró fácilmente. Mucho de este material estaba descontextualizado, antiguo y a falta de renovación, lo que ha dificultado el trabajo en las aulas.

Para la gestión del centro disponemos de una plataforma educativa, accesible al personal del centro, a alumnos y familias. Como bien se ha mencionado al principio es TEAMS. Cada usuario accede a través de una clave personalizada y una contraseña accede y se establecen pequeñas aulas virtuales.

Del mismo modo, todo el profesorado puede acceder a esa plataforma en cualquier rincón del centro, dónde los profesores descargan material para poder compartir todo el material didáctico y educativo tanto del centro como de las aulas.

El propio centro ha actualizado, modernizado y diseñado la página web del centro, carta de presentación para las familias que sirve de mucha ayuda.

Además, la comunicación con las familias se gestiona a través de TEAMS, incluso dependiendo del profesorado también se usa como método de gamificación CLASSDOJO.



Además, se ha creado la red social de Facebook en relación a la publicación de actividades del centro.



3 FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL

3.1 FORMACIÓN DEL PROFESORADO

El profesorado participa en los grupos, seminarios y cursos del CFIE de Palencia y otras provincias, así como en otras actividades de formación organizadas por la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León.

En la actualidad el centro está arrancando con un programa experimental de integración de la programación y la robótica. Además de la impresión en 3D. Del mismo modo, la situación que nos ha tocado vivir durante estos dos cursos con la pandemia del CORONAVIRUS ha provocado que tanto docentes como alumnos hayamos tenido que aprender, a pasos agigantados, a manejar aplicaciones para poder trabajar telemáticamente tales como: OFFICE 365 (ONEDRIVE, TEAMS, FORMS, OUTLOOK), GENEALLY, QUIZZYZZ, YOUTUBE, AULA VIRTUAL SANTILLANA, CLASSDOJO...

Dependiendo de las edades de los alumnos, hemos aplicado unas aplicaciones u otras a la hora de trabajar con ellos y con las familias, luego aplicaciones para coordinarnos los profesores, luego entre alumnos, ...

3.2 OBJETIVOS GENERALES.

CENTRO:

⇒ Incluir, aplicar, fomentar y usar de manera innovadora las TIC.

PLAN TIC



- ⇒ Utilizar las TIC como herramienta didáctica en los procesos de enseñanza-aprendizaje.
- ⇒ Desarrollar estrategias de gestión y administración.

PROFESORADO:

- ⇒ Utilizar las TIC como medio para perfeccionar la actividad docente a través de su uso, de aprovechar la información que de ellas se puede sacar y para mejorar el planteamiento pedagógico.
- ⇒ Usar los recursos digitales: pizarras digitales, paneles interactivos, tablets, mini pc, robots... para el trabajo cotidiano y las actividades del aula: controles, programaciones, fichas, circulares, comunicaciones...
- ⇒ Animar al profesorado a sumergirse en el mundo tecnológico educativo, adaptándose a las circunstancias de cada aula haciendo un uso adecuado de dichos recursos.

ALUMNADO:

- ⇒ Utilizar programas educativos, Pizarra Digital y entornos que faciliten su aprendizaje en las diferentes áreas de contenidos: matemáticas, lenguas, música, ciencias naturales, sociales etc. que favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas y conocimientos.
- ⇒ Despertar el interés por conocer contenidos diversos y darles pautas para acceder a la información precisa potenciando su razonamiento.
- ⇒ Utilizar el nueva aula STEAM como una herramienta más de investigación para ampliar conocimientos y elaborar proyectos.
- ⇒ Hacer servir los recursos digitales como medio de creación, de integración, de cooperación, de potenciación de valores sociales y de expresión de las ideas de cada uno.

COMUNIDAD EDUCATIVA:

- ⇒ Potenciar la comunicación con la comunidad educativa y su entorno: hojas informativas, páginas web, correo electrónico, blogs, wiki, Classdojo, Office 365, TEAMS, ABIES etc.... para difundir diferentes informaciones con el AMPA, las familias, etc.



- ⇒ Formar a las familias en la utilización de la plataforma TEAMS y el uso de la robótica.
- ⇒ Mantenerse informado de todo aquello relacionado con Leyes, información educativa y normativa, así como convocatorias, competencias y otros temas legislativos a través de los organismos competentes.
- ⇒ Potenciar actividades de participación de toda la comunidad educativa: página web, encuestas, jornadas de puertas abiertas...
- ⇒ Intensificar la utilización de las TIC con la finalidad de unificar todos los documentos del Centro y todas las informaciones con el mismo formato.
- ⇒ Potenciar el correo electrónico como medio de comunicación con las familias.

3.3 ESTRATEGIAS DE DESARROLLO, DINAMIZACIÓN, DIFUSIÓN Y COORDINACIÓN DEL PLAN TIC DEL CENTRO

La comisión TIC estará formada por los siguientes representantes: un coordinador de las TIC y un miembro del Equipo Directivo, los cuales se encargarán de realizar cada curso escolar un seguimiento y evaluación del Plan TIC, así como de informar de todos los cambios y novedades que se produzcan a este respecto a través de la CCP al resto del claustro.

3.4 DIFUSIÓN DEL PLAN TIC

Las TIC juegan un papel muy importante en nuestro centro. Es por ello por lo que aparecen reflejadas en todos nuestros documentos institucionales como PEC, Programaciones Didácticas, Reglamento de centro, Planes de convivencia, Plan de Formación, Plan lector y escritor...).

Al iniciar el curso escolar se establece un horario oficial para que todos los alumnos del centro puedan disponer y utilizar el aula STEAM de manera que todos puedan desarrollar allí las distintas actividades diseñadas por el profesorado del centro. (Ver apartado 2.2.3)

Sabemos que la comunicación y cooperación entre el entorno familiar y el colegio es clave para la formación integral de nuestros alumnos. Este es un aspecto importante también para que la integración de las TIC sea total. La

PLAN TIC



Difusión del Plan TIC se realiza en la primera reunión de curso a nivel de las Familias explicando la metodología y los contenidos a trabajar durante todo el curso, así como en la Página Web del centro. (<http://ceipnuestrasenoraderonte.centros.educa.jcyl.es>).

El envío de información de relevancia se realiza a través del correo electrónico o bien a través de TEAMS, ya que hemos actualizado la base de datos con los correos electrónicos de las familias y así las enviamos la información cuando es necesario, lo que permite una mayor fluidez en la comunicación.

SEGURIDAD TIC

El centro no sólo adapta los recursos digitales y el entorno tecnológico a las características del centro y de los alumnos, sino que integra objetivos y procesos de aprendizaje sobre el uso seguro de las tecnologías en el currículo escolar.

Para ello, todos los cursos se solicitan tanto para alumnado como para familias:

PONENCIAS	Ponencias impartidas por agentes de la Guardia Civil para informarse sobre los riesgos de internet, además de tener en cuenta a las sesiones desarrolladas por los maestros colaboradores en cuanto a seguridad TIC. Ponencias Impartidas por profesionales de Diputación sobre Riesgos de Internet y Ciberacoso.
DOCUMENTACIÓN	En la primera reunión grupal de familias se informa sobre el uso de la creación de grupos-aulas de TEAMS,

publicaciones en los periódicos, revistas... con la correspondiente hoja de consentimiento de imágenes.

4 PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Las actuaciones que se llevan a cabo están relacionadas con criterios comunes para la elaboración de las programaciones didácticas, la selección de los recursos digitales, las metodologías colaborativas, creativas e inclusivas para el desarrollo de las competencias en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

En los diferentes Planes (plan de convivencia, de acción tutorial,) se definen los objetivos, metodologías y procesos para adquirir la competencia digital.

Los docentes utilizan las TICS como herramienta facilitadora para el desarrollo de metodologías activas e innovadoras.

4.1 OBJETIVOS GENERALES.

4.1.1. Objetivos referidos a la integración curricular de las TICS

- ⇒ Establecer metodologías que, acordes con las posibilidades de las TIC, centren el aprendizaje en el alumno, transformen al profesor en un mediador y basen el aprendizaje en la experiencia y la investigación.
- ⇒ Elaborar y ejecutar un plan de formación del profesorado.
- ⇒ Posibilitar una mejor adaptación del proceso de enseñanza-aprendizaje a la diversidad de ritmos y estilos de los alumnos.
- ⇒ Promover una mejora en la motivación hacia el aprendizaje.

- ⇒ Facilitar la adquisición de las competencias en especial la competencia digital para conseguir personas autónomas, responsables, críticas y reflexivas al tratar la información y sus fuentes, así como las diferentes herramientas tecnológicas.

4.1.2. Objetivos referidos a las infraestructuras y el equipamiento

- ⇒ Mantener una infraestructura moderna evitando que los equipos queden obsoletos.
- ⇒ Mejorar los protocolos de actuación para aumentar la rapidez de solución de averías en aparatos TIC.
- ⇒ Mantener bien organizado el inventario TIC.

4.1.3. Objetivos referidos a la mejora de la gestión y la organización del Centro

- ⇒ Garantizar la seguridad y confidencialidad en los temas referidos a la gestión del centro.
- ⇒ Mejorar la coordinación y comunicación del profesorado.
- ⇒ Revisar el sistema de gestión.
- ⇒ Hacer más eficientes los procesos académicos y de gestión.
- ⇒ Acentuar el proceso de mejora continua de la calidad del centro

4.1.4. Objetivos referidos a la formación del profesorado

- ⇒ Promover una enseñanza más interactiva con la que se convierte en mediador del aprendizaje del alumno.
- ⇒ Elaborar y ejecutar un plan de formación del profesorado.
- ⇒ Posibilitar nuevas vías de motivación para el profesor ofreciendo nuevos medios y nuevos recursos para el diseño y desarrollo del currículo.
- ⇒ Favorecer la innovación didáctica y metodológica así como ofrecer nuevas posibilidades de formación e investigación.
- ⇒ Favorecer la curiosidad e investigación por parte del profesorado para encontrar nuevos modelos de enseñanza.
- ➡ Favorecer la formación continua del profesorado.

4.2 INTEGRACIÓN CURRICULAR.



Secuenciación por niveles:

ETAPA INFANTIL:

3 años:

- ⇒ Utilizar el aula STEAM para trabajar con las TIC como un elemento cotidiano de nuestro entorno.
- ⇒ Conocimientos instrumentales y usos básicos de las TIC: desbloquear una Tablet, seleccionar, arrastrar, soltar, colocarse auriculares, cambiar de ventana, iniciación de la fase corporal de la robótica...
- ⇒ Búsqueda, tratamiento y comunicación de la información: forma de expresión y creatividad.
- ⇒ Actitudes necesarias en el uso de las TIC: escucha, uso responsable y seguro.

4 años:

- ⇒ Utilizar el aula STEAM para trabajar con las TIC como un elemento cotidiano de nuestro entorno.
- ⇒ Conocimientos instrumentales y usos básicos de las TIC: elementos de un PC, de una Tablet, encendido, apagado, uso del teclado, del ratón, nociones básicas de principio de la robótica...
- ⇒ Búsqueda, tratamiento y comunicación de la información: realización de actividades de lectoescritura y lógico matemáticas...
- ⇒ Actitudes necesarias en el uso de las TIC: uso responsable y seguro, escucha atenta...

5 años:

- ⇒ Utilizar el aula STEAM para trabajar con las TIC como un elemento cotidiano de nuestro entorno.
- ⇒ Conocimientos instrumentales y usos básicos de las TIC: encendido y apagado de un ordenador, abrir y cerrar programas, teclado táctil, nivel de batería de los dispositivos, desarrollo de la robótica...
- ⇒ Búsqueda, tratamiento y comunicación de la información: uso de herramientas de navegación, conocimiento de lenguajes (iconos, imágenes...)
- ⇒ Actitudes necesarias en el uso de las TIC: cuidado de los equipos, uso responsable y seguro, distingue diferentes usos de las TIC...

PRIMARIA:

1º PRIMARIA



- ⇒ Utilizar el aula STEAM para trabajar con las TIC como un elemento cotidiano de nuestro entorno.
- ⇒ Conocimientos instrumentales y usos básicos de las TIC: funciones de los elementos de un ordenador y periféricos (memoria USB, teclado, ratón), manejo de programas educativos y de dibujo, robótica...
- ⇒ Búsqueda, tratamiento y comunicación de la información: navegación directa, seguimiento de enlaces, clasifica y ordena distintos objetivos...
- ⇒ Actitudes necesarias en el uso de las TIC: escucha, uso responsable y seguro

2º PRIMARIA

- ⇒ Utilizar el aula STEAM para trabajar con las TIC como un elemento cotidiano de nuestro entorno.
- ⇒ Conocimientos instrumentales y usos básicos de las TIC: uso y funciones del micrófono, webcam, scáner, imprime trabajos, signos de acentuación y puntuación en el teclado, robótica...
- ⇒ Búsqueda, tratamiento y comunicación de la información: uso de buscadores, utilización de ventanas, barras de desplazamiento, uso de programas de música, artes visuales...
- ⇒ Conocimiento y uso de las TIC en la comunicación social y aprendizaje colaborativo: tareas en grupo, exposición oral de productos TIC...
- ⇒ Actitudes necesarias en el uso de las TIC: uso responsable y seguro, escucha atenta...
- ⇒ Dominio de los lenguajes específicos de las TIC (textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro): analizar imagen, sonido, mensajes...

3º PRIMARIA

- ⇒ Utilizar el aula STEAM para trabajar con las TIC como un elemento cotidiano de nuestro entorno.
- ⇒ Conocimientos instrumentales y usos básicos de las TIC: inserta imágenes, usa funciones básicas de un procesador de textos, accede a los recursos de la biblioteca, uso de la cámara digital, robótica...
- ⇒ Búsqueda, tratamiento y comunicación de la información: Conoce fuentes de información útiles en internet, uso del correo electrónico, reelabora información, compara información...
- ⇒ Conocimiento y uso de las TIC en la comunicación social y aprendizaje colaborativo: tareas en grupo, exposición oral de productos TIC...



- ⇒ Actitudes necesarias en el uso de las TIC: cuidado de los equipos, uso responsable y seguro de internet, normas de cortesía y corrección en la comunicación por la red...
- ⇒ Dominio de los lenguajes específicos de las TIC (textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro): comunica con lenguajes distintos mensajes.

4º PRIMARIA

- ⇒ Utilizar el aula STEAM para trabajar con las TIC como un elemento cotidiano de nuestro entorno
- ⇒ Conocimientos instrumentales y usos básicos de las TIC: archivos, menus contextuales, carpetas, antivirus, estructura los documentos, crea presentaciones, maneja editores gráficos, robótica...
- ⇒ Búsqueda, tratamiento y comunicación de la información: uso de la barra de direcciones, historial, identifica y ordena la información, almacena información, uso de diferentes estrategias, uso de herramientas para contenidos matemáticos...
- ⇒ Conocimiento y uso de las TIC en la comunicación social y aprendizaje colaborativo: tareas colaborativas, tareas en grupo, expresión oral...
- ⇒ Actitudes necesarias en el uso de las TIC: uso responsable y seguro de equipos y de internet...
- ⇒ Dominio de los lenguajes específicos de las TIC (textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro): comunica con lenguajes visuales mensajes informativos.

5º PRIMARIA

- ⇒ Utilizar el aula STEAM para trabajar con las TIC como un elemento cotidiano de nuestro entorno
- ⇒ Conocimientos instrumentales y usos básicos de las TIC: instalación de programas, crear, mover, copiar y eliminar archivos, identificarse en una red (Escuelas Conectadas), robótica, iniciación de creación de robots, impresión en 3D...
- ⇒ Búsqueda, tratamiento y comunicación de la información: descarga de recursos desde internet, organizar direcciones web, envía adjuntos...
- ⇒ Conocimiento y uso de las TIC en la comunicación social y aprendizaje colaborativo: realiza proyectos colaborativos, uso de foros, creación de blogs, wikis...
- ⇒ Actitudes necesarias en el uso de las TIC: uso responsable y seguro de dispositivos y de internet, conoce los derechos de autor...



- ⇒ Dominio de los lenguajes específicos de las TIC (textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro): combina los diferentes lenguajes TIC, producción de distintos mensajes...

6º PRIMARIA

- ⇒ Utilizar el aula STEAM para trabajar con las TIC como un elemento cotidiano de nuestro entorno
- ⇒ Conocimientos instrumentales y usos básicos de las TIC: recupera información, diferentes soportes inserta gráficos, crea y modifica tablas, usa la búsqueda en textos, edita imágenes, robótica, continuación con la creación de robots, impresión en 3D...
- ⇒ Búsqueda, tratamiento y comunicación de la información: importa sonidos, imágenes, selecciona información de manera crítica...
- ⇒ Conocimiento y uso de las TIC en la comunicación social y aprendizaje colaborativo: comparte información, colabora en proyectos...
- ⇒ Actitudes necesarias en el uso de las TIC: cuidado de los equipos, uso responsable y seguro de internet, normas de cortesía y corrección en la comunicación por la red...
- ⇒ Dominio de los lenguajes específicos de las TIC (textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro): identifica en unos web elementos que permitan valorar su fiabilidad, conoce los riesgos de internet...

4.3 PROCESO DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

LAS TICS COMO OBJETO DE APRENDIZAJE

“CONOCER, UTILIZAR Y COMPRENDER LAS TICS”

- ⇒ De forma transversal en todos los niveles desde infantil a primaria.
- ⇒ En infantil: con el proyecto de robótica que se irá implantando a los cursos sucesivos.
- ⇒ Desde 1º a 6º la utilización de la plataforma Smile and Learn así como la plataforma que nos ofrece el Portal de Educación de la JCYL.
- ⇒ La iniciación en creación e impresión en 3D de robots.

LAS TICS COMO HERRAMIENTA DE APRENDIZAJE

Los alumnos utilizan las TIC como herramienta para generar nuevo material y aprendizaje. Por ejemplo:

- Presentaciones a través de Powerpoint, Popplet,..

- Documentos y presentaciones colaborativas utilizando las herramientas de Google.
- Utilización del TEAMS, One Drive, Forms , Quizzy,... Para ello contamos con:
 - ⇒ Aula de STEAM.
 - ⇒ Ordenadores en todas las aulas.
 - ⇒ Pizarras digitales.
 - ⇒ 12 Tablets.
 - ⇒ 22 mini Pc convertibles a tablets.
 - ⇒ 2 paneles interactivos fijos.
 - ⇒ 1 panel interactivo móvil.
 - ⇒ 1 mesa de luz.
 - ⇒ 2 pack de "LEGO WEDO"
 - ⇒ 2 robots BLUE-BOT Y NEXT.

LAS TICS COMO INSTRUMENTO PARA LA ENSEÑANZA

- ⇒ Planes de formación que nos ayudan a llevar a cabo nuevos procesos metodológicos.
- ⇒ Programaciones con los estándares y logros de aprendizaje referidos a las TICS.
- ⇒ Página Web del Centro.
- ⇒ Correos electrónicos de familias y de alumnos de la JCYL.
- ⇒ **Proyecto de Gamificación** (mediante herramientas como kahoot, nearpod, Plicker,...) tratamos de que nuestros alumnos aprendan jugando
- ⇒ Exposición de un tema con ayuda de la pizarra digital o de las tablets (nearpod, genially,...)
- ⇒ Aprendizaje por proyectos.

EVALUACIÓN DE LAS TICS

Las TIC se encuentran plenamente integradas en el proceso de evaluación, especialmente en el procedimiento de “recogida de información” empleando para ello herramientas como formularios auto evaluables de Google, quizizz, plataforma moodle, kahoot, plickers,...



4.4 SECUENCIACIÓN DE LA COMPETENCIA

DIGITAL: INDICADORES DE LOGRO

CICLO O ETAPA	INFANTIL	1º Y 2º	3º Y 4º	5º Y 6º
Dimensión	1. Dominio técnico: funcionamiento de herramientas digitales.			
Subdimensión	1.1. Respeto y conservación.			
Indicadores	I.1. Cuida los dispositivos digitales que utiliza (apaga y enciende correctamente el ordenado, tablet, deja ordenados los periféricos del mismo al terminar la tarea, etc.).	*Ante un hueco vacío, se sigue trabajando el indicador inmediatamente anterior que ya se consideraría adquirido.		
Subdimensión	1.2. Uso de vocabulario específico.			
Indicadores	I.2. Conoce y utiliza el vocabulario básico relacionado con los periféricos del ordenador (pantalla, ratón, teclado, etc.).	1P.1. Conoce y utiliza el vocabulario básico relacionado con los periféricos del ordenador (monitor, unidad central, ratón, teclado, etc.).		3P.1. Conoce y utiliza el vocabulario básico relacionado con los periféricos del ordenador y es capaz de configurar las propiedades básicas de los mismos (resolución y brillo de la pantalla, zoom, etc.).
Subdimensión	1.3. Manejo de los dispositivos.			
Indicadores	I.3. Utiliza con soltura el ratón y conoce las funciones básicas del mismo: <ul style="list-style-type: none"> • Pulsar y arrastrar para mover elementos. • Doble clic para ejecutar accesos directos del escritorio. 		2P.1. Utiliza con soltura el ratón y profundiza en otras funciones básicas del mismo: <ul style="list-style-type: none"> □ Utilización del botón derecho para seleccionar opciones. 	



	I.4. Utiliza teclas concretas del teclado marcadas con gomets.	1P.2. Conoce la disposición aproximada de las letras por el teclado y las funciones básicas de teclas especiales (intro y barra espaciadora).	2P.2. Conoce la disposición de las letras por el teclado y las funciones básicas de teclas especiales (intro, barra espaciadora, bloqueo de mayúsculas, Shift, Windows, Fn + F y atajos básicos de teclado (copiar y pegar, etc.)).
Subdimensión	I.5. Utiliza con soltura otros dispositivos asociados al ordenador: altavoces Y PENDRIVE	2P.3. Utiliza de forma autónoma diversos dispositivos digitales (altavoces, PenDrive) y otros con ayuda de un adulto (cámara de fotos y cámara de vídeo).	3P.3. Utiliza de forma autónoma diversos dispositivos digitales (altavoces, , PenDrive, cámara de fotos o vídeo) y otros con ayuda de un adulto (impresora, escáner y webcam).

1.4. Seguridad y protección.



Indicadores		2P.4. Conoce los principales riesgos y aplica las precauciones que se deben tener en cuenta a la hora de navegar por Internet (no facilita datos personales, cierra sesiones abiertas, no habla con otras personas sin la supervisión de un adulto, no accede a anuncios, etc.).	3P.4. Conoce los principales riesgos y aplica las precauciones básicas en la utilización de Internet (mantiene su anonimato en la Red, gestiona contraseñas seguras, no contacta con personas desconocidas, conoce y aplica el protocolo de actuación en caso de grooming o ciberbullying, no accede a material no recomendado para su edad, no descarga archivos desconocidos, etc.).
Dimensión	2. Dominio práctico: usos de los dispositivos digitales.	1P.3. Conoce los riesgos de las adiciones informáticas y sigue las recomendaciones recibidas de los adultos de su entorno (profesorado y familia).	3P.5. Conoce los riesgos de las adiciones informáticas y gestiona de forma autónoma el tiempo que utiliza el ordenador y el tipo de uso que le da al mismo.
I.6. Informa a un adulto cuando observa un comportamiento extraño del ordenador.	1P.4. Conoce la importancia del antivirus e informa a un adulto cuando observa un comportamiento extraño del ordenador.	3P.6. Conoce el funcionamiento del antivirus y lo ejecuta ante una posible alerta o de forma preventiva al conectar una unidad extraíble en su ordenador. Asimismo, realiza una extracción segura de estos elementos.	



Subdimensión	2.1. Organización y almacenamiento.			
Indicadores	I.7. Conoce y accede a las carpetas principales del Escritorio del ordenador. I.8. Conoce los botones generales de los juegos y aplicaciones que utiliza: abrir, cerrar, siguiente, etc.	1P.5. Conoce y accede a las carpetas y archivos de los directorios principales del ordenador (Escritorio, Mi pc, Documentos, etc.). 1P.6. Utiliza las principales aplicaciones del ordenador y sus botones generales: minimizar, maximizar y cerrar.	2P.5. Conoce y accede a los directorios principales del ordenador y crea y guarda un archivo en una carpeta específica. 2P.6. Elimina archivos específicos y vacía la papelera de reciclaje. 2P.7. Personaliza elementos básicos del sistema operativo (fondo de pantalla, salvapantallas, nombres de archivos, etc.). 1P.7. Arrastra archivos a una carpeta específica.	3P.7. Conoce la organización general del ordenador y crea y guarda carpetas, archivos o enlaces directos en una carpeta específica. 3P.8. Elimina y recupera archivos específicos y utiliza el buscador del sistema operativo para encontrar un archivo determinado. 3P.9. Arrastra, copia, pega y corta archivos a una carpeta específica del ordenador o de un PenDrive.
Subdimensión	2.2. Búsqueda, selección y tratamiento de la información.			



Indicadores	<p>1P.8. Uso básico de buscadores de Internet para localizar información concreta.</p> <p>1P.9. Selecciona, copia, corta y pega texto desde un documento o web a otro documento.</p>	<p>2P.9. Utiliza buscadores de Internet y escoge información concreta evaluando su validez a través de la comparación de, al menos, dos fuentes distintas.</p> <p>2P.10. Selecciona, copia, corta y pega texto o imágenes desde un documento o web a otro documento adaptando la información que recibe a la tarea requerida.</p>	<p>3P.10. Utiliza buscadores de Internet, webs temáticas (Pinterest, Scoop.it, etc.) y herramientas de búsqueda en documentos concretos analizando de forma crítica la información que recibe (busca, analiza, escoge y compara información).</p> <p>3P.11. Selecciona, copia, corta y pega texto o imágenes desde un documento o web a otro documento adaptando la información que recibe a la tarea requerida e indicando la fuente de la que recupera la información.</p>		
Subdimensión	2.3. Comunicación.				
Indicadores		<p>2P.11. Conoce el funcionamiento y emplea herramientas básicas de comunicación (correo electrónico) y participa a través de comentarios en blogs.</p>	<p>3P.12. Conoce el funcionamiento y emplea herramientas básicas de comunicación (correo electrónico, WebCam, Skype, Chat) y participa mediante entradas en blogs.</p>		
		HERRAMIENTAS ASOCIADAS:			
	Skype, GMail, Blogger.				
Subdimensión	2.4. Colaboración.				
Indicadores		<p>2P.12. Elabora historias o cuentos colaborativos con la ayuda de un adulto.</p>	<p>3P.13. Elabora documentos colaborativos con fines académicos (trabajos escritos, presentaciones, etc.).</p>		



		HERRAMIENTAS ASOCIADAS:	<i>StoryBird, BoomWriter, Google Drive.</i>
Subdimensión	2.5. Elaboración de producciones (presentaciones digitales, documentos, etc.).		
Indicadores	1P.10. Crea documentos escritos en el ordenador sin un formato definido. HERRAMIENTAS ASOCIADAS:	2P.13. Crea documentos escritos en el ordenador modificando su formato básico (tamaño, color y tipo de fuente, subrayados, etc.) e incorporando elementos complementarios (tablas). Word, OpenOffice, Publisher, Google Drive, Power Point, Office 365,..	3P.14. Crea documentos escritos en el ordenador o en Internet modificando su formato (tipo de fuente, márgenes, orientación, etc.) e incorporando elementos complementarios (tablas, gráficos, comentarios, imágenes, etc.).
	2P.14. Crea presentaciones digitales con texto y modifica las propiedades básicas del documento (color del fondo, número de diapositivas, tipo de fuente, etc.). HERRAMIENTAS ASOCIADAS:	3P.15. Crea presentaciones digitales eficaces en el ordenador o en Internet con texto y otros elementos básicos (imágenes y gráficos), modifica las propiedades básicas del documento e incorpora algún efecto. PowerPoint, Prezi, Google Drive, PhotoPeach.	



2P.15. Se inicia en la realización de producciones digitales (cómics, nube de palabras, etc.) con distinta finalidad.

3P.16. Realiza producciones digitales con distinta finalidad con ayuda de un adulto conociendo los aspectos básicos de las herramientas que maneja (registro, descarga o publicación de las producciones, etc.).

EJEMPLO DE PRODUCCIONES	HERRAMIENTAS ASOCIADAS
MAPAS MENTALES/ ESQUEMAS	<i>Poppet, SpicyNodes, Bubbl.us, Text2Mind.</i>
NUBES DE PALABRAS	<i>Wordle, Tagxedo.</i>
CÓMIC	<i>Toondo, Pixton.</i>
LÍNEAS DEL TIEMPO	<i>Dipity, TimeToast.</i>
MAPAS	<i>Google Maps, Panoramio, etc.</i>
TABLONES, CORCHOS O MUROS	<i>Lino.it</i>
CARTAS DE PRESENTACIÓN	<i>About.Me</i>
PERIÓDICOS Y REVISTAS	<i>Generador, Scribd, Calameo, Newspaper,</i>
PUZZLES, ACTIVIDADES, ETC.	<i>EducaPlay, ExamTime.</i>

Subdimensión

2.6. Tratamiento de material multimedia (imágenes, audio, etc.).

PLAN TIC



Indicadores	<p>2P.16. Modifica las propiedades básicas de una imagen (tamaño) usando programas preinstalados en el ordenador.</p>	<p>3P.17. Modifica las propiedades básicas de una imagen (tamaño, color del fondo, recortes) y realiza capturas de pantalla o edita imágenes con programas online.</p>
	<p>HERRAMIENTAS ASOCIADAS:</p>	<p><i>Speaking image, ThingLink, PhotoPeach, iPiccy, PicMonkey.</i></p>
	<p>3P.18. Modifica las propiedades básicas de archivos de audio y vídeo (duración, fotogramas de portada y créditos, etc.) e inserta elementos online en blogs.</p>	<p>HERRAMIENTAS ASOCIADAS:</p> <p><i>Audacity, Windows Media Player, DotSub, Loopster, Goear o Ivoox.</i></p>

5 METODOLOGÍA

Ir con los alumnos a realizar alguna actividad al aula STEAM supone una preparación y una planificación. Eso exige una programación que, como todas, sea flexible y adaptada a los diferentes alumnados.

Durante las primeras sesiones el maestro/tutor informará al alumnado de los pasos a seguir cuando se llegue al aula de informática.

5.1 ANTES DE IR AL AULA

- ⇒ Planificar la actividad. El maestro/a seleccionará los programas y comprobará los contenidos que se trabajan. Preverá las actividades a realizar y planificará el número de sesiones y cómo se organizarán.
- ⇒ Integrar el trabajo del aula de informática dentro de la programación del curso y los contenidos que se trabajan.
- ⇒ Enmarcar el trabajo de informática, siempre que se pueda, dentro de una actividad más amplia: actividades previas en la pizarra digital, actividades en el aula de informática y actividades posteriores en la pizarra digital.

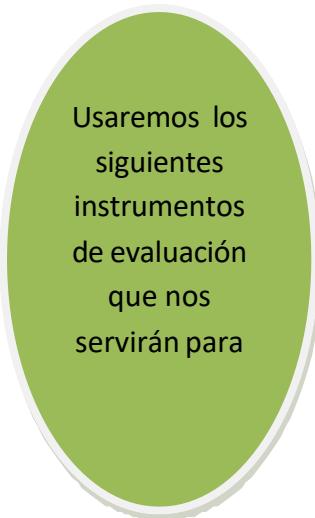
5.2 DENTRO DEL AULA DE TIC

A las primeras sesiones, el maestro/a insistirá y concienciará a los alumnos de las siguientes premisas:

- ⇒ Ordenador/Tablet/minipc: encender, apagar, cuidar, ordenar...
- ⇒ USB: posición correcta para introducirlos y sacarlos, que se puede hacer con ellos,...
- ⇒ Funciones básicas del escritorio.
- ⇒ Abrir y cerrar un programa correctamente
- ⇒ Teclear correctamente
- ⇒ Uso correcto del ratón/ táctil.
- ⇒ Apagar adecuadamente el recurso digital cuando se acaben las actividades.
- ⇒ Dejar claro desde un principio qué y cómo se trabajará.
- ⇒ Explicación inicial del uso del panel interactivo móvil
- ⇒ Guardar el aula ordenada y respetar el material que se encuentra, así como las normas establecidas para su correcto uso y funcionamiento (escritas en un decálogo en la misma sala de ordenadores).

6 PROCESOS DE EVALUACION

6.1 INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN



MEMORIA FINAL DEL CURSO

La memoria final del curso tiene apartado específicos que nos permitirán conocer los puntos fuertes y débiles que se deriven de la puesta en marcha del plan TIC. El profesorado completa la memoria a través de formularios de realizados por el Coordinador TIC.

USO DE LAS TIC EN EL ENTORNO FAMILIAR.

A través del panel de control de la Web, del menú de administración de la plataforma, obtendremos cada curso el registro de visitas que nos indican el uso que las familias hacen de dichas herramientas, de los diferentes cuestionarios de alumnos, padres y profesores.

6.2 TEMPORALIZACIÓN.

El seguimiento del Plan se realizará básicamente en las reuniones quincenales del Grupo de Trabajo Permanente y del equipo de profesores de cada nivel.

Así mismo se evaluará el desarrollo del mismo en los dos momentos establecidos para la revisión de la PGA: junio.

EVALUACION, SEGUIMIENTO Y REVISION DEL PLAN				
OBJETIVOS	INDICADORES	TECNICA Y/O INSTRUMENTO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACION
Promocionar el empleo de las TIC en la totalidad de las intervenciones educativas, intentando que estas sean utilizadas de forma activa por parte del alumnado.	Resultados encuestas docentes. Resultados encuestas alumnado. Integración curricular en las programaciones	Registros y cuestionarios. Forms	Equipo TIC	En las reuniones periódicas del Equipo TIC constará reflejado en el acta los avances que se vayan realizando.
Desarrollar en el alumnado capacidades de pensamiento crítico y reflexivo, donde generen ideas propias y autónomas basadas en la búsqueda de información a través múltiples fuentes de información	Reflexiones de los alumnos. Realización de experiencias en este sentido	Registros, observaciones participantes, cuestionarios, etc. Forms	Equipo TIC	En las reuniones periódicas del Equipo TIC constará reflejado en el acta los avances que se vayan realizando.

PLAN TIC



(Internet, blogs, foros, revistas digitales, podcasts, video-tutoriales, redes sociales...).				
Capacitar a los alumnos para la adecuada utilización de software, programas y entornos digitales que favorezcan la adquisición de nuevos conocimientos, destrezas, habilidades y capacidades.	Utilización de este software y programas por parte de los alumnos. Realización de experiencias de calidad con TIC	Observación participante, cuestionarios, registros y evaluación de las experiencias que se lleven a cabo.	Equipo TIC	En las reuniones periódicas del Equipo TIC constará reflejado en el acta los avances que se vayan realizando.
Promover la utilización formal y responsable de diferentes dispositivos multipantalla (ordenadores, PDI, tablets...) con los que acceder al conocimiento, transformarlo, producir el suyo propio y compartirlo.	Transmisión de contenidos con valores de respeto. Cambio en el tipo de actividades, donde el alumno produce más y reproduce menos	Registros, experiencias, reflexiones con compañeros, recogida de datos cualitativa, etc.	Equipo TIC	En las reuniones periódicas del Equipo TIC constará reflejado en el acta los avances que se vayan realizando .

PLAN TIC



Fomentar actitudes de respeto entre el alumnado en cualquier entorno virtual.	Hay respeto en los entornos virtuales	No se registran incidencias en ese sentido	Equipo TIC	En las reuniones periódicas del Equipo TIC constará reflejado en el acta los avances que se vayan realizando.
Capacitar al alumnado para el análisis de la información que reciben ante los medios de comunicación, principalmente, redes sociales, Internet... con la finalidad de hacerles crear un pensamiento propio, autónomo y libre.	Se observan cambios en las producciones del alumnado	Registros, cuestionarios, reflexiones, anotaciones de experiencias y vivencias, etc.	Equipo TIC	En las reuniones periódicas del Equipo TIC constará reflejado en el acta los avances que se vayan realizando
Dotar a la totalidad de nuestras aulas educativas con equipos informáticos y de proyección (ordenador, proyector, pantalla o PDI y audio).	Observación de la presencia de estos elementos en las aulas	Registro	Equipo TIC	En las reuniones periódicas del Equipo TIC constará reflejado en el acta los avances que se vayan realizando.

PLAN TIC



Promover la utilización de las TIC por parte del profesorado,	Comprobación de la presencia de las TIC para el profesorado	Registro	Equipo TIC	En las reuniones periódicas del Equipo TIC constará reflejado en el acta
motivándoles en su formación y ampliación de conocimientos.				los avances que se vayan realizando.
Ofertar periódicamente, como centro, cursos relacionados con las TIC en la Educación para la mejora de la formación docente.	Comprobación del número de cursos que se oferten desde el centro	Registro	Equipo TIC	En las reuniones periódicas del Equipo TIC constará reflejado en el acta los avances que se

PLAN TIC



Fomentar entre los miembros del equipo docente y del equipo directivo la utilización de aquellas herramientas digitales que faciliten el trabajo cotidiano y diario del profesorado: programaciones, bancos de recursos del profesorado, comunicación interna, comunicación de incidencias...	Existencia de documentos realizados con estas herramientas	Registro de utilización, reflexiones, entrevistas, comentarios, etc.	Equipo TIC	En las reuniones periódicas del Equipo TIC constará reflejado en el acta los avances que se vayan realizando
---	--	--	------------	--

PLAN TIC



Llevar a cabo experiencias de calidad en TIC entre el profesorado.	Existencia de días de formación ponente responsable de guiar la actividad.	Registro de experiencias realizadas	Equipo TIC	En las reuniones periódicas del Equipo TIC constará reflejado en el acta los avances que se vayan realizando.
Promover el aprendizaje de nuevos programas y software educativo en el centro relacionado con el ámbito educativo que puedan resultar de interés docente.	Presencia de nuevos programas y software educativo en el centro	Registro de formación recibida	Equipo TIC	En las reuniones periódicas del Equipo TIC constará reflejado en el acta los avances que se vayan realizando.
Promocionar la apertura del profesorado al intercambio y la participación en línea, compartiendo recursos, actividades, ideas y opiniones en materia educativa que puedan ayudar a otros docentes y a nosotros mismos para la	Comprobación de intercambios formativos y de experiencias entre nuestro profesorado	Registro de actividades que se han realizado en este sentido	Equipo TIC	En las reuniones periódicas del Equipo TIC constará reflejado en el acta los avances que se vayan realizando

mejora y aumento de calidad de nuestras intervenciones educativas.				
Impulsar las comunicaciones en los diferentes entornos digitales entre nuestro centro y las familias, facilitando el seguimiento del alumnado.	Comprobación de las relaciones de la comunidad educativa	Registro y análisis de estadística de utilización de las infraestructuras de comunicación de las que disponemos.	Equipo TIC	En las reuniones periódicas del Equipo TIC constará reflejado en el acta los avances que se vayan realizando.

IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS DE MEJORA

- ⇒ Tanto en las reuniones del Equipo TIC y del Coordinador, como en las revisiones semestrales del Plan, se detectarán los aspectos de mejora y se plasmarán por escrito.
- ⇒ Se recogerán las sugerencias aportadas por familias y alumnos en el buzón del Centro, o en los foros de opinión y a través del correo electrónico.
- ⇒ Cada dos cursos se realizará una encuesta de valoración del Plan por parte de los diversos sectores: profesorado, familias y alumnado.
- ⇒ Los aspectos de mejora detectados supondrán el diseño de pequeños Planes de acción para el curso siguiente, que intentarán subsanar las deficiencias.

MODIFICACIONES Y AJUSTES

Una vez evaluados positivamente los Planes de acción llevados a cabo para subsanar los aspectos de mejora, se modificarán los apartados necesarios del Plan. De dichas modificaciones se informará a los sectores de la Comunidad Educativa que se vean implicados.

7 COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL.

Las actuaciones relacionadas con los servicios, redes y entornos colaborativos para la comunicación, la gestión e interacción social de la comunidad educativa orientadas a la integración y uso eficaz de las tecnologías de la información en el proceso de enseñanza y aprendizaje son las siguientes. El centro trabaja con varias plataformas educativas tecnológicas para la interacción entre el profesorado y los alumnos en los procesos de enseñanza-aprendizaje, evaluación y tutorización en situaciones presenciales y no presenciales como son:



Genially es una herramienta para creaciones de recursos digitales muy fácil de usar. Con ella diseñamos infografías, animaciones, recursos interactivos y presentaciones para todos los cursos virtuales desde Infantil hasta primaria.



ClassDojo es una plataforma **online** en la que los profesores hemos creado diferentes aulas por niveles y por áreas con su respectivo listado de estudiantes participantes en el que el profesorado especialista que no es tutor es invitado como colaborador en ese nivel para participar del aula. Se lleva a cabo desde Infantil hasta 6º de Primaria.



QUIZIZZ es una herramienta digital que nos ofrece distintas opciones para crear formularios/concursos y utilizar en cada caso la que mejor se adapte a nuestras necesidades; pero en el caso de Quizizz, su versatilidad nos permite que la propia herramienta se pueda adaptar a distintos usos (juego en grupo, test individual, repaso en casa...) Se aplica a 5º y

6º de Primaria.



Kahoot! es una plataforma gratuita que nos permite la creación de cuestionarios **de evaluación**. Es una

herramienta por la que el profesor crea concursos en el aula **para** aprender o reforzar el aprendizaje y donde los alumnos son los concursantes. Destinados a 4º, 5º y 6º de Primaria.



Office 365. Es un espacio de trabajo

para mejorar la comunicación y colaboración de los equipos de trabajo de todo el centro. Es nuestra herramienta de trabajo.



Outlook es un programa que funciona bajo la plataforma de Windows da soporte a los profesores como gestor de correo electrónico. La función de este programa es recibir y mandar correos electrónicos, así como la de almacenar los mensajes recibidos y enviados.



OneDrive es la plataforma en la nube de Microsoft que nos permite guardar todos los archivos o documentos en línea y acceder a ellos desde cualquier lugar o equipo con conexión a Internet.



Forms, creamos encuestas, cuestionarios y sondeos, invitando a los alumnos de 6º para que respondan a él usando casi todos los exploradores Web o dispositivos móviles. Podemos ver resultados en tiempo real a medida que se envían, usamos análisis integrados para evaluar las respuestas y exportar resultados a Excel para realizar adicionales.



Teams es una plataforma unificada de comunicación y colaboración que combina chat persistente en el lugar de

trabajo, reuniones de video, almacenamiento de archivos e integración de aplicaciones que desarrollamos todo el centro.



Kaizala es una aplicación de software de administración de trabajo y mensajería segura para la colaboración entre usuarios dentro y fuera de las organizaciones, incluida la capacidad de enviar y recibir mensajes instantáneos, coordinar tareas... es la vía de comunicación entre el profesorado y el equipo directivo, además de utilizar el correo.

8 COMUNICACIÓN CON PROFESORES, ALUMNOS Y FAMILIAS

La vía más rápida y eficaz de difusión de **información** sobre la actividad del centro destinada a padres y alumnos es la **PÁGINA WEB** (<http://ceipnuestrasenoraderonte.centros.educa.jcyl.es>), por esta razón se promocionará el acceso a la misma en todas las reuniones de familias.

- ❖ **El profesorado** se comunica a través de programas de la suite del office 365, a través de email de sus cuentas educa.jcyl.es. y del grupo de Kaizala del centro. Además de tener el equipo docente de TEAMS.
- ❖ **Las Familias**, son informadas con los correos electrónicos proporcionados por la junta. Cualquier comunicación de especial interés que se remita a las familias a través de los equipos de TEAMS que cada tutor ha creado, incluidos los diferentes canales establecidos por los especialistas, cumpliendo así uno de los objetivos del centro que es la eliminación del uso incorrecto del papel.
Tras la situación de alarma vivida, se ofreció formación sobre el uso de la plataforma de TEAMS.
- ❖ **Los alumnos** son informados a través de la plataforma de TEAMS y además a través de sus correos electrónicos, los cuales son los proporcionados por la junta.

Todas las familias, al iniciar el curso y de forma anual, se les entrega la hoja de PROTECCIÓN DE DATOS DEL ALUMNO/A dónde se especifican las diferentes plataformas, redes sociales,...etc. que se van a utilizar en el centro durante el curso escolar.

Del mismo modo, el centro ofrece y dinamiza canales de participación interactiva y social de la comunidad educativa, proyectos inter-centros... como con el CFIE o el CRIE de los que participamos anualmente.

9 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO.

El centro dispone una red, mediante el sistema de cableado en el departamento de dirección, aula STEAM, algunas aulas y sala de profesores. En las aulas, los ordenadores tienen acceso a internet mediante conexión Wifi, gracias a los POA (Puntos de Acceso) ubicados estratégicamente a lo largo de los distintos pasillos.

En la sala de profesores se encuentra un router, que se encarga de conectar la conexión de los dos equipos junto con los del departamento de Dirección a la fotocopiadora del centro.

En el aula STEAM está ubicado el armario de las telecomunicaciones con los Switch que se encarga de distribuir la señal de internet a los ordenadores, así como a los POA.

Todos los ordenadores del colegio han sido configurados de la siguiente manera: con dos perfiles de usuarios, uno para el profesorado y otro para alumnado, con sus correspondientes contraseñas de acceso.

En centro utiliza distintos navegadores, principalmente los modelos Firefox y Chrome, por ser los mejores para la navegación de internet, en cuanto a tiempos de carga se refieren.

Así mismo se han instalado una serie de accesos directos a software educativo de distintas materias, sobre todo programas que funcionan bajo Macromedia Flash.

Así mismo para aquellos alumnos con Necesidades Educativas Especiales, se usan materiales de JCLIC muy adecuados para sus capacidades. También se han instalado bastantes actividades para trabajar con ellos contenidos para sus necesidades, en el formato de Notebook.

Por otra parte, se ha revisado toda la instalación y los puntos de acceso debido a ESCUELAS CONECTADAS. Actualmente se trabaja con la conectividad de escuelas conectadas, pero no tenemos realizada la migración al 100%. Dentro del almacén de primaria ubicaron un cuadro de conexión.

9.1 RECURSOS MATERIALES

En nuestro centro las tecnologías de la información y la comunicación están integradas desde los 3 años hasta 6º de Primaria.

Disponemos de un aula STEAM con los recursos anteriormente citados.

Además, disponemos de impresora multifunción HP Deskjet 3050, y un escáner HP ScanJet 3400C, lector de libros para el ABIES.

El centro también dispone de 6 pizarras digitales interactivas. Encontramos dos PDI modelo Smart Board con ordenador portátil modelo Intel Core Duo, 2,53 y 2GB de RAM, Windows 7, 2 ubicadas en las aulas de 5º y 6º curso. Así mismo encontramos en dichas aulas, los miniportátiles modelo Samsung, intel Atom, Windows 7 destinados a desarrollar el Proyecto Red XXI de la Junta de Castilla Y León con los alumnos.

Una pizarra modelo Promethean en el aula STEAM. Una PDI está ubicada en el pasillo de infantil y otra en el pasillo de Primaria.

Decir, que todas las aulas del centro están dotadas de equipos informáticos, bien modelos sobremesa, bien portátiles. El aula de Audición y Lenguaje dispone de un ordenador de sobremesa y el de Pedagogía Terapéutica un portátil conectados ambos a internet. Además, este curso se les ha entregado como material de trabajo una Tablet a la PT y otra a la AL.

En el curso 2019-20 nos han dotado de doce Tablets para el trabajo con alumnos y dos ordenadores de sobremesa nuevos que se han destinado a las aulas que carecen de Pizarra Digital.

Durante el curso 2020/2021 se dotó al centro con dos pizarras digitales de otros centros y un panel interactivo, el cual está ubicado en el aula de infantil de 3 y 4 años.

Durante este curso, se ha conseguido poner en todas las aulas pizarras digitales, contando también con dos incorporaciones de paneles interactivos, uno ubicado en el aula de 2º de primaria y otro el cual se ha dotado con estructura móvil para que sea utilizada por toda la planta primera, aunque siempre se encuentra en el aula STEAM.

Contamos con una impresora láser en color en sala de profesores. También con una máquina fotocopiadora en blanco y negro modelo Kyocera Taskalfa 3011iKX, la cual está conectada a algunos equipos de las aulas para



facilitar las labores de impresión desde las mismas y una en color Kyocera FS- CS100DN XPS.

El centro también dispone de conexión Wifi con cobertura en todo el edificio principal mediante un armario de comunicaciones ubicado en el aula STEAM, de la cual se transporta la señal mediante un sistema de puntos de acceso situado en los distintos pasillos del colegio, así como en la entrada principal.

9.2 RECURSOS PERSONALES.

Todo el claustro está implicado en el desarrollo del Plan TIC para el centro. El profesorado es bastante heterogéneo en cuanto a la edad de este, pero el afán de mejora y de investigación en nuevas tecnologías es común a todos.

Dentro del propio centro escolar se ha fomentado la formación en tecnologías. Además, durante el curso pasado y viendo la importancia y la necesidad, se formó en el uso de la plataforma de TEAMS y Office 365.

El mantenimiento de la página Web del colegio se realiza por la directora del centro, así como la red social de Facebook.

La coordinadora TIC del centro, además de coordinar este proyecto, se encarga de informar a la dirección de los avances en este campo, coordinar las actividades TIC del centro, ayudar a los compañeros que precisen de su colaboración, informar al claustro de los cursillos de formación relativos a las nuevas tecnologías, representar al centro en las reuniones, congresos, etc. relacionados con las TIC...

10 SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

10.1 JUSTIFICACIÓN

La Comisión Europea puso en marcha en marzo de 2010 «la estrategia Europa 2020», que contiene entre otras iniciativas la creación de la Agenda Digital Europea cuya finalidad es conseguir que la Unión Europea sea en 2020 una potencia tecnológica y digital, a la vez que se garantice la confianza y seguridad en el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC). Dentro de este marco europeo, el Consejo de Ministros de 15 de febrero de 2013 aprobó la creación de la Agenda Digital para España con más de 100 líneas de actuación estructuradas en torno a seis grandes objetivos, uno de los cuales consiste en reforzar la confianza en el ámbito digital.



La actual ley educativa indica en su preámbulo que las TIC serán una pieza fundamental para producir el cambio metodológico que lleve a conseguir el objetivo de mejora de la calidad educativa. Asimismo, establece que el uso responsable y ordenado de estas nuevas tecnologías por parte del alumnado debe estar presente en todo el sistema educativo. Las TIC serán también una herramienta clave en la formación del profesorado y en el aprendizaje de los ciudadanos a lo largo de la vida, al permitirles compatibilizar la formación con las obligaciones personales o laborales y, asimismo, lo serán en la gestión de los procesos. En este sentido, la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León considera de especial importancia impulsar el desarrollo de las tecnologías de la información y la comunicación en el ámbito educativo de forma segura y responsable. A tal efecto, la Dirección General de Innovación Educativa y Formación del Profesorado, mediante Resolución de 17 de octubre de 2014, puso en marcha con carácter experimental, en el curso 2014-15, el proyecto denominado «Plan de Seguridad y Confianza Digital en el ámbito educativo», como elemento de coordinación, información, difusión y promoción del uso seguro de internet por parte de los miembros de la comunidad educativa.

Después de la experiencia satisfactoria del proyecto y vista la consecución de sus objetivos durante el curso 2014-15, se considera oportuno regular este proyecto mediante Orden con el fin de consolidarlo y seguir desarrollándolo en los cursos venideros. Por esta razón, el 14 de octubre de 2015 se publicó la ORDEN EDU/834/2015 que regula el Plan de Seguridad y Confianza Digital en el ámbito educativo» en la Comunidad de Castilla y León.

10.2 FINALIDAD Y OBJETIVOS

La finalidad de este proyecto es fomentar el uso seguro, crítico y responsable de las TIC entre todos los miembros de la comunidad educativa, en especial en el alumnado.

El proyecto pretende lograr los siguientes objetivos:

- ⇒ Impulsar la alfabetización digital de todos los miembros de la comunidad educativa.
- ⇒ Formar sobre el uso seguro de internet (especialmente por los menores).
- ⇒ Informar sobre las situaciones de riesgo más habituales a las que deben hacer frente los menores cuando navegan por internet.
- ⇒ Elaborar planes básicos de seguridad por edades (niños, preadolescentes, adolescentes, etc.).
- ⇒ Ofrecer una línea de ayuda y denuncia ante situaciones no deseadas, usurpaciones de identidad, comportamientos inadecuados o contenidos inapropiados o ilegales, así como cualquier otra situación incómoda encontrada en internet.
- ⇒ Promocionar y difundir el buen uso de las TIC en la educación mediante la organización de cursos, talleres, encuentros, jornadas, etc.
- ⇒ Dinamizar el uso seguro de las TIC en los centros educativos.



10.3 ACTUACIONES

- ⇒ Elaboración de materiales y contenidos específicos
- ⇒ Realización de actividades de formación: cursos y talleres sobre el uso seguro de internet
- ⇒ Realización y exposición de vídeos de corta duración.

PLAN TIC



- ⇒ Día de Internet Segura
- ⇒ [Guías sobre privacidad en Internet \(Agencia Española de Protección de Datos\)](#)
- ⇒ MOOC Seguridad TIC y menores de edad (Red.es)
- ⇒ Capacitación en materia de Seguridad TIC para padres, madres, tutores, educadores de menores de edad.
- ⇒ Charlas de Diputación Provincial: Plan de Directores.
- ⇒ Charlas de la Guardia Civil: Ciberacoso.

El centro tiene establecidos acuerdos, procedimientos y mecanismos de protección del contexto tecnológico con la finalidad de prevenir accesos no autorizados, difusión no permitida, alteración de datos...etc. Por ello, intentamos que los ordenadores del centro estén actualizados y protegidos con firewall y antivirus.

El equipo directivo vela por la seguridad y protección de datos, pero de manera



"formal" recogida en el Plan TIC y forma al resto de la comunidad educativa en este aspecto.



El RRI establece una serie de actuaciones a realizar en caso de incidentes en el centro relacionados con la integridad, disponibilidad, autenticidad, validez, confidencialidad e identidad. El RRI establece una serie de procesos y actuaciones a realizar en caso de incidentes en el centro relacionados con las TIC.

Los datos y documentos confidenciales se encuentran en dos ordenadores con contraseña de seguridad únicamente conocida el equipo directivo. Se encuentran en un directorio al que solo se puede acceder con Contraseña.

11 CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA.

11.1 CONCLUSIONES SOBRE LA APLICACIÓN Y DESARROLLO DEL PLAN TIC.

En el Siglo XXI, consideramos que la importancia de la integración de las TIC en el mundo educativo es una necesidad manifiesta. Dado que el devenir de la sociedad es ir tendiendo cada vez a un mundo más globalizado e informatizado, consideramos fundamental poder enseñar a nuestros alumnos a desenvolverse en este apartado.

Para ello es necesario tener las herramientas más adecuadas para poder hacerlo con totales garantías.

11.2 ACTUACIONES Y ESTRATEGIAS DE MEJORA DEL PLAN

MEJORAS Y ESTRATEGIAS

Renovación y mantenimiento de los recursos digitales.

Adquisición de más Paneles Interactivos para que todas las aulas así puedan utilizar las TICS totalmente adaptadas y de una forma más adecuada.

Iniciar la Robótica en primaria y la impresión en 3D.

Mejorar el uso de Microsoft 365.

Creación de tareas y rúbricas de evaluación en Teams para los alumnos y profesores.

Aumentar el porcentaje de profesores que usen aplicaciones informáticas que motiven al alumnado, aspecto que mejorará el proceso de aprendizaje.

Las TIC como agente de animación a la lectura creando pruebas de comprensión lectora autocorregibles, de manera que el alumno reconozca al momento los errores cometidos. Próximamente LEOTIC/LEOCYL