

PLAN DIGITAL



| | |
|---------------|-------------|
| CURSO ESCOLAR | 2023 - 2024 |
|---------------|-------------|

| | |
|------------------|----------------------------------|
| CÓDIGO DE CENTRO | 34001406 |
| DENOMINACIÓN | CEIP MODESTO LAFUENTE |
| LOCALIDAD | PALENCIA |
| PROVINCIA | PALENCIA |
| COORDINADOR/A | LUIS ALBERTO MARTÍNEZ SÁNCHEZ |

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

1. INTRODUCCIÓN

- 1.1. Contexto Socio Educativo
- 1.2. Justificación y Propósito del Plan

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. EVALUACIÓN

- 4.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 4.2. Evaluación del Plan.
- 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.



1. INTRODUCCIÓN

1.1.- Contexto socioeducativo.

El centro, de titularidad pública, consta de tres unidades de infantil y seis unidades de primaria.

Está situado en un edificio emblemático (Bien de interés cultural) ubicado en un entorno privilegiado, próximo a todos los servicios básicos: Parque del Salón, Biblioteca Municipal, Teatro Principal, I.E.S. Jorge Manrique, I.E.S. Alonso Berruguete, Escuela de E. infantil, Ambulatorio, Cines, Centro Cultural de Mayores, Hospitales, Dirección Provincial de Educación...

Nuestro colegio es preferente para el alumnado con discapacidad auditiva, aunque en estos momentos no contamos con niños/as que tengan estas características.

En la actualidad acuden diariamente al Centro ciento ochenta alumnos y alumnas. La principal característica de nuestras familias es la gran diversidad.

El empleo de las familias no es regular, trabajando normalmente uno de los dos cónyuges, con algunas excepciones de parados, o trabajadores temporales.

Al finalizar la Educación Primaria, los alumnos que lo desean, pueden pasar directamente a los Institutos a los que está adscrito el centro: Instituto Jorge Manrique o Instituto Trinidad Arroyo, asegurando la escolarización continuada desde E. Infantil a E. Secundaria, en centros dentro del mismo entorno.

El número de profesores de nuestro centro es de 20, entre especialistas y tutores. Dos de ellos están compartidos con otro centro y otro está a media jornada.

El clima de entendimiento y colaboración entre las familias y el profesorado es por lo general bueno y satisfactorio, pues se cuenta con su apoyo y colaboración.

1.2.- Justificación y propósitos del Plan.

La trayectoria digital del centro ha ido en ascenso, sobre todo en estos últimos cursos, debido, principalmente, a la necesidad de dar clases virtuales.

Hace tiempo nos sumamos al programa Red XXI, y en aquel entonces, nos dotaron de miniportátiles que se han empleado adecuadamente, hasta que por falta de mantenimiento y lentitud, a pesar de instalarse un nuevo sistema operativo para mejorar su rendimiento, no conseguimos conectarlos a la red de internet del centro y al no entrar dentro del programa de reparaciones de la CAU se han quedado inutilizados.

Posteriormente, nos donaron varios ordenadores de segunda mano del CFIE que han sustituido a otros ordenadores más lentos de la sala de informática, lo que nos hace tener un mejor uso de esta aula. Fue una gestión del AMPA a través de la FAPA.

Al mismo tiempo, se comenzaron a dinamizar los primeros blogs yendo in crescendo, ya que en la actualidad contamos con nueve blogs y parte del profesorado cuenta con suyos a nivel personal.

En el curso 2017 se establecen una serie de objetivos y actividades para poder realizar desde educación infantil hasta el último curso de primaria en las clases de informática.

Durante el Curso 18/19 se solicita a través de registro electrónico, la concesión de la certificación digital antes del 30 de septiembre, con el objetivo de recuperar la certificación 4. Se forma una comisión TIC, en la que formamos parte la Coordinadora RED XXI, coordinador de medios audiovisuales y la directora del centro.

Se acuerda completar la herramienta de reflexión sobre el potencial digital de los centros (SELFIE)

Se asiste a la jornada TIC impartida por el responsable del programa de la Dirección Provincial.

Se desarrolla la formación permanente en el centro, en el primer trimestre "Herramientas digitales básicas para el aula".

Comenzamos a usar las redes sociales como medio de comunicación con las familias y de exposición de nuestras actividades de centro al exterior, dando a conocer nuestro proyecto educativo de centro.

Durante el curso 19/20 se empieza a formar parte del programa de "Escuelas Conectadas".

Nos conceden el programa Formapps, por el cual nos prestan 14 ipads para trabajar con alumnado de 2º y 3º de primaria y nos ofrecen formación específica en tablets.

Participamos en la formación Red Tic-Tac a la que acude la tutora de 5º de primaria.

Se adquieren 4 tablets para el centro.

Se desarrolla formación de centro: curso Office 365 y se asiste a la jornada sobre Smile and Learn (directora y jefa de estudios)

Durante el confinamiento se realizó formación permanente de centro online sobre uso de aplicaciones informáticas en el aula, que nos sirvió para la educación a distancia. También, muchos profesores realizaron formación de cursos del CFIE online sobre Office 365.

Se asigna un usuario y contraseña de la junta para todo el alumnado de centro y las familias

Se realizan muchas actividades digitales confeccionadas a través de plataformas como EDUCAPLAY, LIVEWORKSHEETS, EDPUZZLE, QUIZLET, QUIZZIZ, GENIALLY, PADDLET, POWTOWN, IMOVIE y MOVAVI (para grabación de clases)

....

En un principio, se dinamizaron los blogs de centro donde se colgaban las tareas semanales a realizar por el alumnado.

Posteriormente, comenzamos a facilitar las tareas y a tener reuniones online a través de TEAMS. Esta herramienta resultó ser de gran necesidad para poder facilitar la comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa. El alumnado que no tenía internet en casa durante el cierre total fue dotado de tarjetas con datos por parte de la junta de Castilla y León para facilitarles la educación online.

En el desarrollo del curso 20-21, comenzamos el curso con la disposición de usuarios y contraseñas de educación de la junta de todo el alumnado.

Se realizan dos charlas presenciales para familias para enseñarles a usar el TEAMS y el correo de la junta. Debido a la escasa participación, se grabaron videotutoriales que se colgaron en la web de centro para que se pudieran visualizar desde casa.

Recibimos 18 ordenadores convertibles. Estos dispositivos nos permitieron integrar en el aula actividades digitales de forma más asidua.

Una vez comenzado el curso, parte del profesorado se conectó online simultáneamente con el alumnado confinado para que pudiera recibir las clases directamente, lo que resultó ser beneficioso para ellos y ellas.

Recibimos formación de centro: un curso sobre el uso de herramientas OFFICE365 y un seminario sobre las Aplicaciones Digitales para elaborar actividades en clase de infantil y primaria.

Se considera finalizada la instalación de fibra óptica y el programa “Escuelas Conectadas”, con lo que mejoró bastante la conexión de internet.

Reforzamos las intervenciones por parte de otras instituciones y el EOEP en lo que a seguridad digital se refiere para evitar un mal uso de internet y un exceso de tiempo tecnológico en casa

También nos dotaron de un panel interactivo gigante y el centro pudo adquirir otro a mayores y varios ordenadores portátiles que se habían quedado obsoletos.

A través de una promoción de una conocida tienda online, pudimos adquirir dos tablets más.

Normalizamos la realización de actividades con las aplicaciones digitales anteriormente mencionadas, además parte del profesorado también trabajó con realidad aumentada, Chroma, lectores de códigos qr...

Durante el curso 21/22 se crea, a comienzos, una comisión TIC para llevar a cabo diferentes tareas: participación en el nuevo proyecto TIC, realización de montajes de fotos, publicar en redes sociales, solucionar problemas técnicos e informar a la directora para dar parte a la CAU...

Seguimos con el itinerario de formación permanente: “Curso de aplicaciones digitales” y “Seminario de Office 365”.

Solicitamos la participación del proyecto de innovación educativa TIC de robótica para infantil y primaria.

Se realiza una encuesta, por parte del EOEP, en el alumnado de primaria para

conocer el uso que hacen de los dispositivos digitales. Una vez sacadas las conclusiones, se realiza una asamblea de padres para hablar sobre la seguridad y uso de dispositivos digitales. Se establece que se desarrollen distintas sesiones por parte del EOEP para enseñar al alumnado a usar los dispositivos digitales con seguridad

En el curso 21-22, pretendimos fortalecer el sentimiento positivo hacia el uso y desarrollo de la competencia digital con algunas mejoras:

- Desarrollar un programa de seguridad digital, formando al alumnado y familias en el uso de dispositivos digitales
- Adquirir más equipamiento digital: tablets, paneles, ordenadores, en medida de lo posible.
- Participar del Proyecto de Innovación Educativa:
 - Ingenia Primaria: para toda primaria.
- Formación permanente en el centro.
 - Seminario: Office 365
 - Curso: Aplicaciones digitales en el aula.
- Actualización del plan TIC. (primer trimestre 2021)
- Crear la comisión de trabajo TIC.
- Solicitar la certificación TIC 5.
- Participar en la evaluación SELFIE

Durante el confinamiento, el profesorado vio la necesidad e interés de formarse para poder desarrollar una buena educación a distancia y adquirir conocimiento sobre el office365 y TEAMS. Se hicieron varios cursos de formación online en los que participaron diversos profesores.

Posteriormente, este interés ha ido in crescendo, participando numerosos profesores en la formación permanente de centro y en las actividades que el CFIE propone.

Supone un avance y profundización en la metodología totalmente necesaria para adaptarnos al presente y una actualización proveniente de la formación del profesorado, que queremos que se haga primordialmente en el centro.

Nuestro alumnado, demanda encarecidamente el uso de las TIC en el aula como parte de su realidad y eso exige un cambio de mentalidad al que poco a poco el profesorado nos vamos sometiendo.

Comenzaremos con formación muy primordial, un curso de “Aplicaciones digitales en el aula”, que nos haga implementar nueva metodología sin causarnos mucho estrés y aprovechando el tirón que tiene la formación en el Centro

La desconfianza que tenemos ahora mismo es el envejecimiento de los dispositivos, la lentitud en los arreglos y mantenimiento, los fallos de Internet... viendo a veces complicado, el organizar una unidad didáctica o una simple actividad de pizarra digital, no viendo beneficios tras un tiempo invertido de planificación.

La instalación de fibra óptica y ADSL nos ha hecho mejorar mucho la velocidad de internet y la seguridad digital, aun así el servicio de mantenimiento es lento y complejo, a la hora de solicitar algún servicio.

La mayoría de las familias cuenta con internet en casa y ordenador o Tablet, sí que han comenzado a interactuar a través de las redes sociales, comunicarse con el profesorado, equipo directivo, equipo de orientación... vía TEAMS.

Pretendemos hacer mucho más efectiva la comunicación vía online, intentando así

tener un ahorro de papel, cuyo consumo es muy alto, a través del uso de Telegram

En el curso 22-23 se realizó un curso sobre radio escolar y nos iniciamos en el uso de esta herramienta realizando talleres con los niños, entrevistas, podcast, publicidad... dándole impulso sobre todo en el MODSTO SONORO.

Abrimos los grupos de TELEGRAM como vías de comunicación con las familias, formándolas para ello. Además, seguimos utilizando la plataforma TEAMS

En el curso 23-24, a través del proyecto CODICE TIC recibimos equipamiento para edición de video, por lo que el profesorado se formó en el programa Filmora y el alumnado se formó en el programa Clipchamp, a través del acompañamiento digital de los mentores. También hemos tenido un seminario de radio escolar, impartido por un compañero.

A nivel administrativo, el equipo directivo se formó en lo relacionado con la plataforma Stilus evaluación y se formó a las familias para que pudieran acceder a la plataforma Stilus familias.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro:

Como se mencionó antes, el CEIP Modesto Lafuente está en un ámbito urbano, donde el alumnado y las familias tienen facilidad de acceso a las TIC tanto en casa como en diferentes ámbitos. Podemos decir que es un centro dinámico con una gran capacidad de aprovechamiento de sus recursos.

Durante los dos cursos anteriores se ha realizado un gran esfuerzo en la actualización de las infraestructuras, lo que posibilita que en todos los ámbitos del centro, a nivel institucional, organizativo y educativo, el uso de las TIC sea habitual y esté extendido.

Así, el CEIP Modesto Lafuente se propone, como meta, una educación de calidad con objeto de ayudar a conseguir la formación integral del alumno, su preparación para el futuro y su éxito académico. Busca acompañar al alumnado, con la ayuda de sus familias, en un proceso que vaya configurando la capacidad de pensar y de relacionar e integrar adecuada y personalmente los aprendizajes, así como su responsabilidad y esfuerzo por el estudio; a partir de clases dinámicas y motivadoras, con el apoyo de la acción tutorial y del complemento de actividades extraescolares adecuadas.

En lo que a documentos institucionales se refiere, las TIC adquieren un papel importante en los últimos años en todos los documentos y planes del centro. Toda comunicación institucional con la Dirección Provincial se realiza mediante uso de TIC. El centro dispone de una página web donde es posible acceder a toda la información relevante del centro. Desde el equipo directivo, es una realidad la implantación de las TIC en las programaciones y en cada uno de los documentos del centro.

Durante los últimos años se ha alcanzado un Plan TIC de nivel 5. Aun así, siempre es necesario que el profesorado mejore sus conocimientos para poder dominar y utilizar las TIC en la enseñanza, de ahí que los planes de formación del Centro sigan en esa línea. Además, la capacitación digital del alumnado se dirige en su diseño a formar ciudadanos que deben saber comunicarse y relacionarse en un entorno digital y conectado.

Por ello, en este enfoque se encuentra la necesidad de preparar y exigir a nuestro profesorado el uso de las TIC en su docencia y quehaceres diarios. Por todo ello, éste debe desarrollar su nivel de competencia digital en todos los aspectos que recoge el Marco Común de la Competencia Digital Docente

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Con este plan pretendemos adaptarnos a la realidad de la sociedad actual, sacando provecho de todo lo que ya saben los diferentes miembros de la Comunidad Educativa, incluyendo las TIC en todos los aspectos del día a día, de manera cotidiana, dinamizando las redes sociales de centro, tanto para comunicación interna como para darnos a conocer al exterior, desarrollando valores cívicos, de transparencia y de colaboración con nuestra comunidad.

▪ Objetivos de dimensión educativa.

El plan TIC debe ser un plan vivo, en continua revisión, ya que también debe considerar la evolución de la tecnología.

Los objetivos que se esperan lograr son:

- La utilización de correo electrónico para comunicarse a través de los blogs de centro o con el profesorado (4º, 5 y 6º)

El uso habitual y cotidiano seguro de las TIC.

- La dinamización de los diferentes blogs y creación de entradas.
- Participación en concursos TIC.
- El uso de tablets y convertibles.
- El fomento de la seguridad digital: formación, intervenciones, casos...
- Utilización de la herramienta STILUS

- **PROFESORADO:**

- Uso de la sala de ordenadores o de paneles continuado en el aula.
- Uso de las TIC en su práctica docente
- Elaboración de materiales y recursos para su uso con alumnos.
- Participación en formación TIC permanente de centro.
- Integración curricular de las TIC.
- PIE TIC Lego Wedo.

La Comisión de Coordinación Pedagógica establecerá las pautas de evaluación y seguimiento del Plan TIC y derivará sus proposiciones a la Comisión de Coordinación Pedagógica.

Se establecerán varios momentos de evaluación a lo largo del proceso:

- Inicial: analizaremos el punto de partida, dónde nos encontramos, funcionamiento de las instalaciones y recursos TIC, la formación del profesorado y su motivación, SELFIE... Fijaremos unas propuestas de mejora de cara a actualizar y renovar el plan TIC en actuaciones posteriores. Se aprobará en Claustro junto al resto de documentos de centro.

Durante el curso escolar: mediante observación directa y sistemática se analizarán los aspectos del plan empleando las horas de coordinación de la comisión TIC y las CCP, y a partir del este analizar los cambios y actualizaciones necesarios.

A final de curso: se realizarán propuestas de mejora en las coordinaciones de ciclo, que se llevarán a la CCP o comisión TIC.

▪ **Objetivos de dimensión organizativa:**

Se valorará:

- Dotación de material y acceso a la red en todas las aulas del centro.
- Visitas recibidas en la web del centro y en el aula virtual.
- Empleo de la sala de ordenadores. o Comunicaciones colectivas con las familias.
- Servicio de mantenimiento CAU educativo.
- Formación de centro o La utilidad y organización de los recursos.
- El compromiso de todos los participantes: alumnado, profesorado, familias.
- Si el trabajo de la comisión TIC es adecuado.

▪ **Objetivos de dimensión tecnológica:**

Desarrollar la competencia digital oportuna para los miembros de la comunidad educativa.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Temporalización del proceso de elaboración, seguimiento y evaluación del plan TIC

- Al inicio de curso se forma la comisión TIC y se nombra al coordinador.
- Revisamos conjuntamente el plan TIC y tenemos la reunión con la asesora del CFIE para proponer mejoras.
- Durante el primer trimestre, se modifica el plan TIC bien para mantener la certificación o, como es el caso, para optar a una mejora y se aprueba en consejo escolar.
- En las reuniones de nivel de todo el curso se proponen metodologías, cambios, mejoras.... Que se trasladan a la comisión TIC.
- Al finalizar el curso, se evalúa el plan TIC por ciclos y se hace una reseña en la memoria final de curso, lo que se tendrá en cuenta para el inicio del curso siguiente.

Proceso de aprobación por los órganos competentes del centro

- En el mes de noviembre, el consejo escolar aprueba el plan TIC junto con el resto de los documentos de centro y se contemplan actividades en la Programación General Anual.

Al final del curso, la propuesta de cambios se lleva a la CCP y figuran en la memoria final de curso aprobada en junio.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Estrategias para la difusión plan TIC.

La presencia del plan TIC en la Web de centro garantiza que es accesible a toda la comunidad educativa.

Además, de manera específica y puntual, se irán colgando en el Facebook del colegio apartados de interés, así como los anuncios de talleres de seguridad digital y tutoriales para las familias. Si se cree oportuno, en las reuniones con los tutores también se podrá informar de los diferentes apartados del plan TIC.

Procesos para la dinamización del plan de acción

- Promover y dinamizar el uso de las TIC en los centros: explicitar las acciones de dinamización.
- Informar sobre acciones del modelo del centro: definir como se garantiza la difusión de la información interna.

Fomentar la participación e implicación en el mismo

- Recoger las necesidades de formación en TIC del profesorado del centro y promover su participación en las actividades de formación
- Apoyar al profesorado en las TIC.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Existe una comisión TIC del centro formada por:

- la directora, que es además la responsable de redes sociales, web de centro y de elaborar montajes fotográficos, videos etc.,

- el coordinador TIC, que mantendrán reuniones periódicas en sus horas exclusivas para elaborar, difundir y revisar el plan TIC, establecer una planificación de actividades, asignar tareas, revisar el funcionamiento de las tecnologías, recoger las necesidades del profesorado.
- un miembro del claustro de cada uno de los ciclos (infantil, primer, segundo y tercer ciclo), que transmitirán la información al resto de compañeros, ayudarán al coordinador TIC y a la directora.

Dentro de la planificación tenemos varios aspectos:

- A principio de curso se propone la figura del coordinador.
 - Se informa de las incidencias al coordinador TIC y da parte a la directora para llamar a la CAU y abrir la incidencia.
 - En cuanto a la planificación de actividades TIC, existe un planning de objetivos mínimos a trabajar en los distintos niveles.
 - Dentro de la gestión: el coordinador realiza actualizaciones, revisa los equipos y comunica al equipo directivo las deficiencias y necesidades.
- La coordinación y comunicación con el resto de profesorado se hará a través de las Comisiones de Coordinación Pedagógica y coordinaciones de ciclo. Posteriormente se llevarán los acuerdos a las reuniones de claustro y consejo Escolar.

Las funciones de la comisión son:

- Mantenimiento de equipos: mantener actualizado el parte de averías para comunicárselo al técnico de mantenimiento.
- Mantener contactos periódicos con los responsables de tecnologías del CFIE, y el técnico de mantenimiento del centro.
- Motivar y facilitar el trabajo de todos los demás miembros, siendo un elemento dinamizador fundamental.
- Participar en reuniones y debates. Asistir a Jornadas y Congresos en representación del Centro.
- Mantener actualizada la página Web del centro.
- Hacer una relación de programas educativos existentes en el Centro y darla a conocer al resto de compañeros.
- Recibir, conocer y catalogar software, materiales y recursos de Tecnologías que lleguen al centro.
- Gestionar la comunicación con las familias a través de las redes sociales, página web, blogs...
- Asesorar y recopilar las necesidades del claustro en formación en TICS.
- Realizar videotutoriales para facilitar el uso a la comunidad educativa de los medios tecnológicos, uso de plataforma TEAMS, uso de la nueva plataforma STILUS, gestión de usuario y contraseña de educa...

El plan TIC en relación con los documentos de centro y planes institucionales de centro.

El uso de las TIC queda recogido en distintos documentos de centro con el fin de conseguir su integración en el currículo:

PROYECTO EDUCATIVO:

Recogemos la organización del aula de informática

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

Uno de los objetivos propuestos en la PGA es continuar y mejorar el uso de las TICs en todos los niveles educativos y potenciar su uso como medio de comunicación con las familias y en la organización de centro. (Utilización de PC, tablets, etc. así como el uso de plataformas digitales como Teams.)

Se explica la formación de la comisión TIC.

PLAN DE LECTURA

Se recoge la necesidad de usar las tics como apoyo y fuente de información, así como la necesidad de crear un banco de recursos digitales para apoyar la lectura. También se recoge el uso de plataformas digitales como Leocyl y Fiction express y la creación de materiales usando distintas herramientas digitales.

Se explica que se realiza el préstamo de libros de la biblioteca empleando el programa ABBIES donde queda registrada la fecha de préstamo y devolución, así como la persona que tiene el libro.

Además, queda reflejado la necesidad de dinamización del blog de biblioteca con “novedades”, “recomendaciones” y las actividades realizadas durante los tiempos de biblioteca.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

Se detalla la composición y funciones de la comisión TIC y se establecen las normas de funcionamiento de los medios informáticos.

Además, se establecen las normas dirigidas hacia el alumnado sobre la obligación de respetar el material y el buen uso de los medios y herramientas digitales, así como los siguientes aspectos:

- El alumno es responsable de dejar el ordenador que ha utilizado como se lo encontró y, en el caso de que detecte algún problema, lo deberá hacer saber inmediatamente a su profesor.
 - Los programas informáticos necesarios para la actividad docente los instalará el CAU
 - El alumno no cambiará nunca la configuración de los equipos ni instalará programas informáticos; tampoco borrará archivos.
 - Los ordenadores, tras su uso, se apagarán, salvo que el profesor diga lo contrario.
 - Los usuarios se abstendrán de consultar páginas sin finalidad didáctica y de realizar cualquier otra actividad contraria a los fines de un centro educativo.
 - El uso de los ordenadores para chatear sin el permiso correspondiente o para entrar en comunidades no educativas se considerará como falta contraria a las normas de convivencia del centro.
 - Se establecen normas para cargar los ordenadores convertibles y tablets. Se recogen las sanciones en caso de no hacerse correctamente o darse la situación de usurpación de identidad de usuario o contraseñas en medios digitales, cyberbulling.
- También se explica la existencia del coordinador TIC y sus funciones.

PLAN ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

En este plan se recoge que es importante “Seleccionar y utilizar materiales curriculares diversos, adecuándolos a las características del alumnado y aprovechando su potencialidad motivadora. Utilización de las TIC como herramienta facilitadora de la individualización.” En la pág. 10: “La utilización de las TICS es, con estos alumnos, una metodología que favorece la atención y les ayuda a interiorizar los aprendizajes ya que les convierte en “protagonistas de su aprendizaje”.

En el Documento de Organización de Refuerzos Educativos también se ha referencia al uso de las TICS como herramienta facilitadora de la individualización, como medios audiovisuales, prensa, información publicitaria

PROYECTO BILINGÜE

En este proyecto se recoge la necesidad de “Involucrar al Centro en una idea social plurilingüe y pluricultural, en la que se integran los procesos de comunicación e intercambio de experiencias a través de las TIC's, y así favorecer el desarrollo de la sociedad del conocimiento del siglo XXI”.

Proporcionar al alumnado con necesidades educativas especiales instrumentos para enfrentarse a situaciones de la vida ordinaria, a través de un mayor dominio

del inglés, idioma presente en las nuevas tecnologías y la informática". En el apartado de METODOLOGÍA: "las clases de ciencias en castellano tendrán una metodología activa basada fundamentalmente en TICS para favorecer que la relación entre la metodología en las sesiones en inglés y en castellano siga una línea de acción común, que nos lleve a una mejor consecución de los objetivos y mejores resultados. Una de estas líneas es la utilización de las TICS en el aula, ya que su uso nos asegura la atención y el interés del alumnado. Por eso, las sesiones de ciencias en castellano se realizan a través de estos medios. En los cursos de primaria se crean con los alumnos: elementos, imágenes, diagramas explicativos de los procesos, mapas conceptuales, resúmenes, esquemas...que nos permitan asentar conocimientos, ampliarlos, consultarlos... que sirvan de base y enlace con conocimientos posteriores.

PLAN DE FORMACIÓN DE CENTRO

Comenzamos el curso 20-21 con un plan de formación permanente en el centro a dos años. Durante el primero realizaremos un curso sobre herramientas del Office365 y un seminario sobre aplicaciones digitales para el aula, y, durante el curso 21/22 invertiremos la modalidad siendo un curso de aplicaciones digitales para el aula y un seminario Office365 donde los compañeros/as nos enseñarán otras herramientas de utilidad como Planner etc..

En el curso 22-23 se realizó un curso sobre radio escolar y nos iniciamos en el uso de esta herramienta realizando talleres con los niños, entrevistas, podcast, publicidad... dándole impulso sobre todo en el MODSTO SONORO.

Abrimos los grupos de TELEGRAM como vías de comunicación con las familias, formándolas para ello. Además, seguimos utilizando la plataforma TEAMS

En el curso 23-24, a través del proyecto CODICE TIC recibimos equipamiento para edición de video, por lo que el profesorado se formó en el programa Filmora y el alumnado se formó en el programa Clipchamp, a través del acompañamiento digital de los mentores. También hemos tenido un seminario de radio escolar, impartido por un compañero.

El alumnado de 4º, 5º y 6º mejora su competencia digital a través de las clases del programa AEXCYL

A nivel administrativo, el equipo directivo se formó en lo relacionado con la plataforma Stilus evaluación y se formó a las familias para que pudieran acceder a la plataforma Stilus familias.

PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS

Todas las programaciones de aula siguen unos criterios comunes para su elaboración, según las indicaciones de la propuesta curricular, en cuanto a objetivos, metodologías y concreción de los elementos transversales, entre ellos, las tecnologías de la información y la comunicación.

Organización de la gestión de infraestructuras, recursos tecnológico-didácticos, redes, servicios, acceso, uso y responsabilidades.

Al comienzo de curso, la jefa de estudios organizará los horarios para que todo el profesorado tenga a disposición las horas requeridas en el aula de ordenadores. Se formará la comisión TIC de centro y, se nombrarán encargados de dinamizar la web, los blogs de centro y redes sociales.

Dentro del ciclo, el profesorado organizará los recursos digitales disponibles, así como la manera de almacenar otros recursos para su posible empleo durante el año

escolar, a través de los blogs, Onedrive, disco duro...

El coordinador TIC recogerá las demandas del profesorado y mantendrá comunicación con la directora, responsable de llamar al servicio de incidencias CAU, encargada de solventar los problemas que surjan.

Procesos, criterios y protocolos de integración de las TIC en los ámbitos de administración, gestión académica, interacción de la comunidad educativa y tecnológica del centro.

a) Acción 1: Uso del Office 365

- Medidas: se fomentará el uso del Office 365 para crear documentos, comunicación interna entre el profesorado, para enviar documentación e información al claustro, uso del OneDrive para almacenar documentos y del calendario para informar de las reuniones y actividades mensualmente.

b) Acción 2: Seguir con el cumplimiento de un plan con objetivos generales de las TICS para llevar a cabo desde educación infantil a 6º de primaria.

- Medida 1: realizar una planificación a desarrollar desde educación infantil a 6º de primaria con objetivos generales sobre el uso de TICS.

- Medida 2: a comienzo de curso se facilitará al claustro de profesores el plan para que lo lleven a cabo tanto en sus horas de informática como en el resto de las horas.

c) Acción 3: se creará una formación TIC para dinamizar los blogs, actualizar los documentos de centro, dinamizar redes sociales...

- Medida 1: repartir el trabajo en la comisión de centro.

- Medida 2: informar al resto del claustro de las actividades TIC propuestas a través de la CCP

Estrategias de diagnóstico, evaluación, mejora continua e innovación de la integración de las TIC en los ámbitos educativo, organizativo y tecnológico.

Existe la necesidad del claustro de profesores de seguir formándose para mejorar la integración de las TIC en nuestro trabajo.

En las reuniones de ciclo se recogen las necesidades que van surgiendo a lo largo del curso, así como dudas o ideas para ir mejorando y éstas se tratan en la comisión TIC.

Además, a final de curso, se recoge en la memoria anual, la evaluación de este plan para mejorar en el próximo curso.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Integración curricular de las TIC:

- Como objeto de aprendizaje: Conocer, utilizar y comprender las TIC.

Los indicadores TIC en infantil y primaria para desarrollar este punto son:

INFANTIL:

- Conocer las normas del aula de informática

- Conocer y utilizar el vocabulario básico relacionado con los periféricos del ordenador.

- Utilizar el ratón

- Conocer los botones generales de los juegos y aplicaciones que utiliza.

- Uso de actividades interactivas en tablet y convertibles

1º CICLO:

- Conocer las normas del aula de informática
- Conocer y utilizar el vocabulario básico relacionado con los periféricos del ordenador.
- Utilizar con soltura el ratón y profundizar en otras funciones básicas del mismo: botón derecho del ratón, ruleta...
- Localizar letras en el teclado
- Escribir para completar actividades de algunos programas
- Usar de la tecla "Intro" para ejecutar acciones.
- Usar de la barra espaciadora
- Buscar enlaces en el menú inicio-programas y en el escritorio
- Usar programas con diferentes niveles y alternativas
- Apagar correctamente el ordenador
- Conocer la importancia del antivirus y avisar a un adulto cuando observa un comportamiento extraño en el ordenador
- Arrastrar archivos a una carpeta específica
- Utilizar de forma autónoma diversos dispositivos digitales (altavoces, cd)
- Utilizar los botones de maximizar, minimizar y cerrar.
- Conocer y acceder a las carpetas principales del escritorio
- Conocer y acceder a las principales carpetas y archivos de los directorios principales del ordenador
- Crear un archivo y guardarlo en una carpeta específica
- Eliminar archivos específicos y vaciar la papelera de reciclaje
- Usar de forma básica buscadores de internet para localizar información correcta

2º CICLO

- Conocer las normas del aula de informática
 - Seleccionar, copiar, cortar texto desde un documento o web a otro documento
 - Escribir pequeños textos en Word sin formato definido
 - Insertar imágenes en Word
 - Usar herramientas básicas de Word
 - Empezar a conocer el programa power point
 - Encender y apagar tablets.
 - Usar aplicaciones interactivas y grabación de videos y fotos
 - Conocer la disposición de las letras y los números del teclado y las pfunciones básicas de teclas especiales (intro, barra espaciadora, mayúsculas, shift, control, Windows...
 - Utilizar de forma autónoma diversos dispositivos digitales (altavoces, cd, pendrive)
 - Conocer los principales riesgos y aplicar las precauciones básicas en la utilización de Internet (no facilita datos personales, cierra sesiones abiertas, no habla con otras personas sin la supervisión de un adulto, no accede a anuncios, no descarga archivos desconocidos...)
 - Gestionar de forma autónoma el tiempo que utiliza en el ordenador
 - Conocer el funcionamiento del antivirus y lo ejecuta ante una posible alerta.
- Realizar una extracción segura de los dispositivos
- Crear un archivo y guardarlo en una carpeta específica
 - Crear, guardar, desplazar carpetas, archivos o enlaces directos en una carpeta específica

3º CICLO

- Arrastrar, copiar, pegar y cortar archivos a una carpeta específica del ordenador o de un pen drive

- Utilizar buscadores de internet, webs temáticas, y analiza la información que obtiene de ellos.
- Eliminar los archivos que se le indican
- Escribir comentarios en el blog del colegio
- Elaborar documentos en Word con fines académicos. Poder cambiar el tipo de letra y su tamaño, añadir imágenes.
- Crear documentos escritos en el ordenador o en internet modificando su formato e incorporando elementos complementarios (tablas, gráficos, imágenes...)
- Crear presentaciones en power point. Insertar diapositivas, imágenes y cambios en las presentaciones
- Crear presentaciones en power point. Modificar las propiedades básicas del documento e incorpora algún efecto
- Realizar algunas producciones digitales con distinta finalidad (comics, nubes de palabras, mapas mentales, ...)
- Encender y apagar tablets.
- Usar aplicaciones interactivas y grabación de videos y fotos.
- Editar videos en tablets.
- Usar el paquete office en tablets
- Como entorno para el aprendizaje: Definir un ambiente mediado con TIC.

La aplicación de herramientas TIC no solo deben apoyar los procesos de aprendizaje o ayudar al profesor a solucionar determinados problemas en clase, sino también, contribuir al desarrollo de competencias que necesitan los ciudadanos del siglo XXI.

La incorporación de Tics en nuestros ambientes de aprendizaje debe responder, no solo al contexto del centro en el que estamos, sino también, debe contribuir de forma consciente a la formación de habilidades y competencias que necesita la sociedad actual.

Para ello, crearemos un entorno para el aprendizaje en el que las TICS estarán presentes desde el punto de vista de la utilidad y necesidad no solo para el momento presente, sino para el futuro asumiendo la actualización de las tecnologías, y tendremos en cuenta a todos los miembros de la comunidad educativa:

Para el alumnado:

- Uso de internet: no solamente para búsqueda de información, sino para realizar otro tipo de gestiones, compras, organizar viajes, otras gestiones, mapa del tiempo, horarios de trenes...
- Uso de la pizarra y panel digital: la PDI nos ayudará a entablar una interacción con las TIC,
- Juegos interactivos y aplicaciones informáticas: kahoot, quizziz, smile and learn...
- Uso de la plataforma TEAMS para comunicarse con la escuela y realizar tareas.
- Creación de power point, prezi para la realización de presentaciones.
- Creación de documentos a través de doc, pdf...
- Creación y edición de videos: movavi,
- Aplicaciones
- Chroma
- Realidad aumentada: Quiver, cubo etc.
- Plataforma online de sistema de puntos, trabajo cooperativo....

Classdojo/Classcraft

Para las familias:

- Contacto a través del correo electrónico

- Contacto a través de la web
- Contacto a través de TEAMS y Telegram
- Contacto a través de STILUS
- Interacción de actividades propuestas por el centro o el AMPA, a través de nuestras redes sociales

Para el profesorado:

- Office 365/ Teams
- Correo educa.jcyl.es, Telegram
- Interacción de actividades propuestas por el centro o el AMPA, a través de nuestras redes sociales
- Uso de blogs de centro para colgar recursos y actividades del colegio
- Como aprendizaje del medio: Adquisición de competencias digitales y su secuenciación.

EDUCACIÓN INFANTIL

- Apoyo de los primeros pasos en la adquisición de la lectoescritura.
- Refuerzo del aprendizaje de los prerrequisitos del lenguaje.
- Utilización de videos y otros modos de presentación audiovisual para acercar a los alumnos a contextos de difícil acceso.
- Trabajo de desarrollo de aspectos espaciales y temporales - Apoyo de la adquisición de los números y conceptos matemáticos.
- Desarrollo de la creatividad a través de pequeñas producciones artísticas. - Mejora de la autonomía.

PRIMER CICLO

- Apoyo de los aprendizajes básicos como lectura, comprensión lectora, discriminación auditiva y visual, conciencia fonológica, escritura, cálculo, numeración, series y clasificaciones.
- Afianzamiento de aspectos espaciales y temporales.
- Favorecimiento de la creatividad y la comunicación.

SEGUNDO CICLO

- Iniciación en el mundo de las comunicaciones, búsqueda de información en internet. - Iniciación en el conocimiento de su medio cercano.
- Realización de actividades de resolución de problemas.
- Creación de presentaciones sencillas sobre diferentes temáticas.
- Repaso de los contenidos de las unidades con los ordenadores y pizarra digital.
- Actividades de apoyo y refuerzo o perfeccionamiento para las diferentes áreas.

TERCER CICLO

- Búsqueda de mayor autonomía con aplicaciones y herramientas necesarias para su vida cotidiana.
- Adquisición de conocimientos nuevos mediante la búsqueda de información.
- Búsqueda de información en internet de contenidos conceptuales de diferentes áreas.
- Comunicación a través de los diferentes blogs sobre contenidos de diferentes áreas.
- Creación y divulgación de presentaciones sobre diferentes temáticas.

- Como medio para el acceso al aprendizaje: Medio para facilitar el aprendizaje y atención a la diversidad, la inclusión educativa, internacionalización y, equidad educativa.

En nuestro colegio tenemos muy presente a todo el alumnado que tenga alguna necesidad específica de apoyo educativo, ya sea por diferente idioma, diferente ritmo de aprendizaje, necesidades especiales...

Estos alumnos y alumnas son atendidos por el profesorado de PT, AL y especialista en educación compensatoria y, resto de profesorado que ofrecen apoyos ordinarios. Los apoyos específicos suelen ser individuales o en pequeño grupo. Las clases de apoyo cuentan con un ordenador y acceso a internet, la maestra especialista en PT cuenta con una Tablet para poder trabajar con su alumnado. Además, tienen disponibilidad para usar en algunos momentos el aula de informática.

El trabajo a través de TICS les permite realizar aprendizajes más significativos, reforzar aprendizajes más repetitivos, visualizar los contenidos, mejorar la autonomía de trabajo, uso de aplicaciones de aprendizaje del español como segunda lengua etc.

En las horas que este alumnado usa las TICS dentro del aula ordinaria o en el aula de informática, cuando es necesario se les realiza una adaptación metodológica o curricular

- Como medio para el acceso de aprendizaje: Medio para facilitar el aprendizaje y atención a la diversidad, la inclusión educativa, internacionalización y equidad educativa.

El centro atiende la diversidad de alumnado: alumnado con discapacidades físicas, psíquicas o sensoriales, en situaciones sociales o culturales desfavorecidas y otros provenientes de contextos socioculturales y lingüísticos diferentes. Estos alumnos son atendidos por el profesorado de PT AL, además de los tutores.

Su atención se realiza a nivel individual dentro del aula ordinaria, efectuando intervenciones de refuerzo educativo de los aprendizajes básicos.

Este grupo de alumnos también trabaja con los recursos informáticos, tanto dentro de las actividades de su grupo clase, como de una forma más individualizada, que permita incidir mejor en algunos aspectos educativos. Para ello el equipo de atención a la diversidad cuenta con tres ordenadores y una tablet lo que permite trabajar de forma individual con estos alumnos.

El trabajo con estos medios nos permite favorecer el aprendizaje de aspectos instrumentales básicos, de aspectos repetitivos, de aspectos espacio-temporales y de autonomía de trabajo, además de favorecer la creatividad y la expresión.

Los medios tecnológicos ayudan a sobreponerse a las dificultades físicas, visuales, auditivas pero también a aumentar la motivación de este alumnado, a realizar actividades de mejora de la atención y mejoran el autoconcepto del alumno.

A través de estos medios, podemos facilitar la individualización de la enseñanza y adaptarnos a cada caso en particular, alcanzando más autonomía en el desarrollo del trabajo.

También son buenas herramientas para que el alumnado de altas capacidades pueda desarrollar al máximo su competencia digital, de investigación y diseño, entre otras cosas.

Ayudan a la adquisición de idiomas, apoyando con imágenes, vídeos etc. la propia lengua.

Criterios metodológicos y didácticos de centros.

Trabajar con TIC supone tener preparadas y planificadas las sesiones en cuestión. Como cualquier programación, debe ser flexible para poder modificar en el momento en que sea necesario.

Deberemos considerar al integrar las TIC en la planificación del aula, la programación de centro y la secuenciación de competencias digitales del Plan TIC.

Para ello, tendremos en cuenta el número de alumnado, los que tienen necesidades de aprendizaje y las horas de disponibilidad del aula de informática y de los dispositivos digitales.

Algunas de las sesiones serán individuales y otras podrán ser o por parejas o pequeños grupos para fomentar la cooperación en el trabajo, la integración, el reparto de tareas...

Conviene tener en cuenta una serie de aspectos a la hora de planificar las sesiones:

- Los ordenadores deben encenderlos los alumnos/as.
- Hay que tener paciencia, no emplear de manera improvisada cualquier aplicación informática, conocer bien las aplicaciones que se van a usar y practicar antes de usarlo con el alumnado.
- Integrar el trabajo informático, si se puede, en una actividad más amplia.
- Tener en cuenta, a la hora de desarrollar las competencias digitales, las características del alumnado. Más dirigida y controlada será la clase cuanto más pequeños y poco a poco ir dando mayor iniciativa y más autonomía.
- En las primeras clases se trabajarán los aspectos más básicos, las partes del ordenador, encender, apagar...
- Dejar claro el objetivo a conseguir y lo que se va a hacer en la sesión.
- Acostumbrar al alumnado desde el principio a respetar el material y a recoger al finalizar.
- Apagar el alumno el ordenador que utilice, tanto la torre como la pantalla.

Modelos didácticos y metodológicos de referencia en el uso de recursos y servicios digitales: principios, estrategias generales, criterios de flujo de enseñanza/aprendizaje con TIC (interacción, espacios-tiempos reales y virtuales).

Al inicio de curso, elaboramos los horarios de las materias curriculares teniendo en cuenta un tiempo definido para la consecución de la competencia digital.

Principalmente, en 3º, 4º, 5º y 6º la hora de informática se corresponde a la asignatura de ciencias en castellano, porque dentro de la sección bilingüe de centro consideramos importante una continuidad en la metodología basada en proyectos del área de ciencias naturales y sociales en inglés.

En 1º y 2º, se establece dentro de una de las áreas instrumentales.

En educación infantil tienen una hora semanal.

Una vez establecidas estas horas, los profesores que lo requieren establecen otras horas a las que acudir al aula de informática, tras planificar la sesión con diferentes herramientas TIC.

INFORMÁTICA

| | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES |
|----------|-------|--------|---------------------------|------------------------------------|--------------------|
| 9-10 | | | | | |
| 10-11 | 5ºA | | 2º (APOYO INFANTIL) | 1º INFANTIL (APOYO INFANTIL) | 3º (APOYO BEGO) |
| 11-11:30 | | | | 6º | |
| 11:30-12 | | | | | |
| 12-13 | | | 1º (APOYO INFANTIL) | | 2º/3º INFANTIL |
| | | 4º | | 5ºB | |
| 13-14 | | 4º | 6º | 5ºB | |
| | 5ºA | | | | |

Criterios de centro sobre competencia digital (secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación)

Las habilidades en el uso de las tecnologías no tienen que ser un fin en sí mismos,

sino que deben ser consecuencia del trabajo con ellos.

EDUCACIÓN INFANTIL

| COMPETENCIA | INDICADORES/ESTRATEGIA |
|--|--|
| Conocer el ordenador y sus partes: pantalla, ratón y teclado | <ul style="list-style-type: none"> - Localiza e identifica los elementos del ordenador: pantalla, ratón y teclado. - Conoce las funciones de los elementos básicos del ordenador |
| Encender y apagar el ordenador y/o la pantalla | -Conoce y localiza los interruptores de ordenador |
| Controlar el movimiento del ratón de forma adecuada | -Mueve el ratón por la pantalla y localiza el punto donde se debe realizar la acción |
| Conocer botón izquierdo del ratón | -Abre programas o carpetas haciendo doble clic con el botón izquierdo. |
| Participación en juegos y actividades lúdicas de la PDI | -Participa en juegos y actividades lúdicas de la PDI |
| Utilizar programas, juegos software educativos interactivos | -Juega y se divierte con las actividades que plantea el profesorado. |
| Respetar los dispositivos que emplea | -Respetar y cuida los ordenadores, dispositivos móviles y materiales tecnológicos que utiliza. |

PRIMER CICLO EDUCACIÓN PRIMARIA

| COMPETENCIA | INDICADORES/ESTRATEGIA |
|---|--|
| Conocer el ordenador y sus partes: torre, pantalla, ratón, teclado... | <ul style="list-style-type: none"> - Localiza e identifica los elementos del ordenador: pantalla, torre ratón y teclado. - Conoce las funciones de los elementos básicos del ordenador |
| Encender y apagar el ordenador y/o la pantalla | -Conoce y localiza los interruptores de ordenador |
| Controlar el movimiento del ratón de forma adecuada | - Mueve el ratón por la pantalla y localiza el punto donde se debe realizar la acción |
| Conocer el botón derecho-botón izquierdo del ratón | - Abre programas/carpetas/archivos con el botón Izquierdo (doble clic) |
| Conocer las funciones de los botones del ratón | -Reconoce las funciones del botón izquierdo: cortar/pegar/fuente y párrafo |

| | |
|---|--|
| Conocer el teclado: numérico, intro/enter, barra espaciadora, mayúscula/bloq mayúsculas, subir/bajar volumen/borrar/suprimir... | <ul style="list-style-type: none"> – Diferencia cada conjunto de teclas en los que se organiza el teclado: alfanumérico, desplazamiento etc. – Conocer las funciones de las principales teclas de desplazamiento: flechas. |
| Conocer las funciones básicas del menú superior de un procesador de textos | - Archivo: Abrir, guardar, guardar como... |
| Dar formato a un texto (tipos de letra) | <ul style="list-style-type: none"> – Cambia el tipo de letra de un texto – Cambia el tamaño de la letra de un texto |
| Guardar los documentos creados | - Guarda el documento en el disco duro/escriptorio |
| Arrastrar elementos al escritorio | - Usa el botón izquierdo del ratón para arrastrar elementos al escritorio. |
| Abrir carpetas del escritorio | - Usa el botón izquierdo (doble clic) para abrir una carpeta del escritorio. |
| Iniciar aplicaciones desde el escritorio | - Usa el doble clic con el botón izquierdo para abrir una aplicación del escritorio. |
| Personalizar el escritorio | - Cambia el fondo del escritorio |
| Conocer el funcionamiento básico de la PDI | - Utiliza la PDI como pizarra digital para escribir, dibujar, corregir.... |
| Participar de juegos y actividades lúdicas en la PDI | <ul style="list-style-type: none"> – Realiza rutinas del aula – Escribe y dibuja – Participa de juegos y actividades lúdicas e interactivas |
| SEGUNDO CLICLO EDUCACIÓN PRIMARIA | |
| Conocer y hacer uso de las herramientas más básicas de los Accesorios de Windows. (Paint) | <ul style="list-style-type: none"> - Usa el ratón para seleccionar las herramientas más básicas del Paint. - Hace diferentes creaciones con las herramientas como dibujar y colorear. - Selecciona y recorta con las herramientas del Paint - Guarda la imagen en el escritorio. |
| Acceder a un navegador | - Abre un navegador |
| Realizar búsquedas en un navegador de internet | - Usa los elementos fundamentales para la búsqueda adecuada en internet. |
| Buscar, obtener y procesar información de internet | <ul style="list-style-type: none"> – Accede a un buscador y realiza una búsqueda adecuada a partir de palabras claves – Reconoce páginas adecuadas para la realización de la búsqueda |
| Conoce diferentes navegadores: Chrome, explorer y Mozilla. | - Reconoce los navegadores por sus iconos. |

| | |
|---|--|
| Guardar páginas web favoritos/ marcadores | <ul style="list-style-type: none"> – Accede a una página web y la guarda en marcadores. – Agrega una página a la barra de marcadores |
| Crear un enlace directo en el escritorio | - Abre una página y arrastra un enlace directo al escritorio |
| Copiar textos e imágenes procedentes de internet | - Usa el ratón (dedo/lápiz) para copiar/pegar un texto de una web |
| Conocer y acceder a los blogs de centro | - Accede a los blogs de centro a través de la página web del colegio |
| Acceder al blog para realizar actividades interactivas | - Participa en las actividades interactivas de los blogs de centro |
| Realizar comentarios en los blogs de centro | - Accede al apartado de comentarios y publica su comentario |
| Respetar los dispositivos que emplea | - Respeta y cuida los ordenadores, dispositivos móviles y materiales tecnológicos que utiliza. |
| Conocer el ordenador y sus partes: torre, pantalla, ratón, teclado... | <ul style="list-style-type: none"> - Localiza e identifica los elementos del ordenador: pantalla, torre ratón y teclado. - Conoce las funciones de los elementos básicos del ordenador |
| Encender y apagar el ordenador y/o la pantalla | -Conoce y localiza los interruptores del ordenador |
| Conectar periféricos raton, teclado, usb.. | - Localiza los principales periféricos de entrada (ratón, altavoces, teclado...) y de salida (monitor, impresora, altavoz...) |
| Controlar el movimiento del ratón de forma adecuada | - Mueve el ratón por la pantalla y localiza el punto donde se debe realizar la acción |
| Conocer el botón derecho-botón izquierdo del ratón | - Abre programas/carpetas/archivos con el botón izquierdo (doble clic) |
| Conocer las funciones de los botones del ratón | - Reconoce las funciones del botón izquierdo: cortar/pegar/fuente y párrafo |
| Conocer el teclado: numérico, intro/enter, barra espaciadora, mayúscula/bloq mayúsculas, subir/bajar volumen/borrar/suprimir... | <ul style="list-style-type: none"> – Diferencia cada conjunto de teclas en los que se organiza el teclado: alfanumérico, desplazamiento etc. – Conocer las funciones de las principales teclas de desplazamiento: flechas. |
| Conocer la terminología básica del sistema operativo: archivo, carpeta, escritorio, disco duro.... | <ul style="list-style-type: none"> – Abre un archivo/carpeta – Accede al escritorio |
| Conocer las funciones básicas del menú superior de un procesador de textos | - Archivo: Abrir, guardar, guardar como... |

| | |
|--|---|
| Dar formato a un texto (tipos de letra) | <ul style="list-style-type: none"> – Cambia el tipo de letra de un texto – Cambia el tamaño de la letra de un texto |
| Guardar los documentos creados | - Guarda el documento en el disco duro/escriptorio |
| Arrastrar elementos al escritorio | - Usa el botón izquierdo del ratón para arrastrar elementos al escritorio. |
| TERCER CICLO EDUCACIÓN PRIMARIA | |
| Abrir carpetas del escritorio | - Usa el botón izquierdo (doble clic) para abrir una carpeta del escritorio. |
| Iniciar aplicaciones desde el escritorio | - Usa el doble clic con el botón izquierdo para abrir una aplicación del escritorio. |
| Personalizar el escritorio | - Cambia el fondo del escritorio |
| Conocer el funcionamiento básico de la PDI | - Utiliza la PDI como pizarra digital para escribir, dibujar, corregir.... |
| Participar de juegos y actividades lúdicas en la PDI | <ul style="list-style-type: none"> – Realiza rutinas del aula – Escribe y dibuja – Participa de juegos y actividades lúdicas e interactivas |
| Acceder a un navegador | Abre un navegador |
| Realizar búsquedas en navegador de internet | - Usa los elementos fundamentales para la búsqueda adecuada en internet. |
| Buscar, obtener y procesar información de internet | <ul style="list-style-type: none"> – Accede a un buscador y realiza una búsqueda adecuada a partir de palabras claves – Reconoce páginas adecuadas para la realización de la búsqueda |
| Conoce diferentes navegadores: Chrome, Explorer y Mozilla. | - Reconoce los navegadores por sus iconos. |
| Guardar páginas web en favoritos/marcadores | <ul style="list-style-type: none"> – Accede a una página web y la guarda en marcadores. – Agrega una página a la barra de marcadores |
| Crear un enlace directo en el escritorio | - Abre una página y arrastra un enlace directo al escritorio |
| Copiar textos e imágenes procedentes de internet | - Usa el ratón (dedo/lápiz) para copiar/pegar un texto de una web |
| Conocer y acceder a los blogs de centro | - Accede a los blogs de centro a través de la página web del colegio |
| Acceder al blog para realizar actividades interactivas | - Participa en las actividades interactivas de los blogs de centro |
| Realizar comentarios en los blogs de centro | - Accede al apartado de comentarios y publica su comentario |

| | |
|---|--|
| Usar las cuentas de correo electrónico de educacyl | <ul style="list-style-type: none"> – Accede a la bandeja de entrada del correo de educa y lee sus mensajes. – Responde a mensajes de correo electrónico de un destinatario. – Responde a varios destinatarios a un mensaje de correo electrónico. – Redacta y envía un mensaje de correo electrónico a varios destinatarios. |
| Acceder a los recursos de Google Plus | <ul style="list-style-type: none"> – Accede y utiliza Youtube – Accede y utiliza Fotos – Accede y utiliza Blogger |
| Conocer y respetar las normas de Cortesía y corrección en la comunicación por la red | - Se comunica por la red con educación y corrección lingüística |
| Usar los pendrives | <ul style="list-style-type: none"> – Conecta adecuadamente el pendrive – Accede a los contenidos del pendrive – Abre archivos/carpetas del pendrive |
| | - Guarda documentos/webs en el pendrive |
| Conocer y usar diferentes aplicaciones para hacer presentaciones de clase: Power Point, Genialy, Prezi... | <ul style="list-style-type: none"> – Crea diapositivas – Inserta título – Inserta texto – Inserta imágenes – Inserta música – Añade transiciones, colores y gráficos. – Añade hipervínculos – Crea modo "presentación" |
| Realizar grabaciones de vídeo, audio y fotografías para incorporarlos a sus presentaciones | <ul style="list-style-type: none"> – Graba un video con la cámara de vídeo o dispositivos digitales – Realiza una foto con los dispositivos digitales o la cámara digital. – Graba audios con las funciones de los dispositivos móviles |

| | |
|--|--|
| Realizar el montaje audiovisual a partir de imágenes o videos que ellos mismos realicen con diferentes dispositivos. | <ul style="list-style-type: none"> – Descarga videos grabados en los dispositivos en su ordenador – Inserta vídeos en diferentes aplicaciones como, movie maker, clips, imovie, Viva video, kine master... – Inserta vídeos en la aplicación Movavi para Chroma. – Inserta imágenes en los mismos dispositivos para la edición del montaje. – Inserta un título en el montaje – Introduce transiciones entre los videos, imágenes incluidas – Introduce texto en las imágenes/secuencias de vídeos que desee. – Introduce música en la presentación – Crea y publica el video una vez editado en los blogs del colegio. |
| Respetar los dispositivos que se emplean | - Respetar y cuidar los ordenadores, dispositivos móviles y materiales tecnológicos que utiliza. |

Criterios para la integración de las tecnologías y los recursos digitales en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Se hablará en las reuniones de internivel de utilizar las mismas aplicaciones y recursos, que sean recomendables para las edades de nuestro alumnado. En el centro se recogerán los recursos para trabajar en los diferentes blogs donde vamos alojando contenidos interactivos:

Blog infantil: <https://pequemodestos.blogspot.com>

Blog 1er y 2º ciclo: <https://primerinternivelmodesto.blogspot.com>

Blog 3º ciclo: <http://modestolafuente5.blogspot.com>

Blog de inglés y Science: <http://modestolafuentebloginenglish.blogspot.com>

Portfolio de inglés y Science: <http://modestolafuentebloginenglish.blogspot.com>

Blog de biblioteca: <http://modestolafuente.blogspot.com>

Blog de música: <http://blogdemusicamodesto.blogspot.com>

Blog Juntos, Sumamos (ODS) <http://juntossumamosml.blogspot.com>

También emplearemos como carpeta de almacenamiento de recursos el Onedrive compartida con el profesorado.

3.3. Desarrollo profesional.

Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado, la dinamización y la planificación de las actuaciones para el desarrollo de la competencia digital de los docentes y del personal no docente en función de las dimensiones educativa, tecnológica y organizativa

El movimiento de la plantilla docente muchas veces impide que la formación “digital” tenga continuidad y podamos ver los frutos de estos aprendizajes. Dentro de la evaluación de la práctica docente, adjuntaremos una autoevaluación sobre la formación del profesorado en las TIC, que enviaremos a través de un cuestionario forms .

Ahí se contemplarán las necesidades “digitales” que se trasladarán a la comisión TIC, donde se podrá reflexionar sobre cómo mejorar esas competencias y solicitar a la coordinadora de formación los recursos necesarios para llevarla a cabo.

El profesorado de centro, por lo general, se ha venido formando a lo largo de los años en diferentes competencias básicas, como manejo de la pizarra digital, creación de recursos digitales, elaboración de blogs de centro etc.

Parte de este profesorado, ha profundizado algo más formándose en plataformas y creación de herramientas digitales interactivas como “Genially”, realidad aumentada, Powtown, Wordplay. Educaplay, Quizlet, Edpuzzle....

Siempre que podemos, participamos en jornadas en cuanto a competencia digital se refiere, como elaboración del Plan TIC, buenas prácticas docentes, protección de datos....

Estructuración de proceso formativo para integración curricular de las TIC en las áreas como objeto de aprendizaje, entorno para el aprendizaje, como medio y acceso al aprendizaje.

Comenzamos en el curso 21-22, proponiendo actividades de formación para el profesorado que desarrollen la participación e implicación del alumnado en sus propios procesos de aprendizaje.

Durante este curso se realizó un curso de “Aplicaciones digitales para el aula” y un seminario de “Herramientas Office 365”

Además, se solicitó un proyecto de innovación en TICS de robótica para educación infantil y primaria, pero en infantil no se realizó.

En el curso 22-23 se realizó un curso sobre radio escolar y nos iniciamos en el uso de esta herramienta realizando talleres con los niños, entrevistas, podcast, publicidad... dándole impulso sobre todo en el MODSTO SONORO.

Abrimos los grupos de TELEGRAM como vías de comunicación con las familias, formándolas para ello. Además, seguimos utilizando la plataforma TEAMS

En el curso 23-24, a través del proyecto CODICE TIC recibimos equipamiento para edición de video, por lo que el profesorado se formó en el programa Filmora y el alumnado se formó en el programa Clipchamp, a través del acompañamiento digital de los mentores. También hemos tenido un seminario de radio escolar, impartido por un compañero.

A nivel administrativo, el equipo directivo se formó en lo relacionado con la plataforma Stilus evaluación y se formó a las familias para que pudieran acceder a la plataforma Stilus familias.

Estrategias de acogida y apoyo a la integración y adaptación del profesorado al contexto tecnológico-educativo del centro.

- Informar sobre el plan TIC al nuevo profesorado a través de una reunión con la comisión.
- Recomendación de apuntarse a la formación de centro sobre TIC's.
- Facilitar las normas de uso y funcionamiento de los recursos y de internet
- Presentación de la página web, plataforma TEAMS y STYLUS para comunicación con las familias.
- Presentación de la programación de actividades TIC distribuido por materias y por niveles con la finalidad de que el profesorado se anime a utilizarlo en el desarrollo de las programaciones de aula.
- Incluir su correo electrónico (personal o asignado por la Junta de Castilla y León) a la lista de correo del centro.
- Inclusión de su teléfono móvil en el grupo de WhatsApp de centro y en el grupo clase de Telegram
- Comunicar el listado de correos electrónicos entre el profesorado, así como del propio centro.
- Configurar los equipos informáticos y teléfonos móviles del nuevo profesorado para uso de la red WIFI del centro.
- Entregar el cuestionario de autoevaluación en competencia digital.

Organización y estructuración de los recursos dinamización de la formación del profesorado, la coordinación, la difusión profesional y la creación de materiales digitales.

Para fomentar la participación en la formación permanente de centro se proponen las siguientes estrategias de desarrollo:

- Proponer una línea de formación permanente de centro relacionada con las herramientas y competencia digital.
- Incluir la formación en horario de exclusivas comunes a todo el profesorado.

Para fomentar pequeñas intervenciones sobre una herramienta más concreta que nos pueda ser útil para el día a día, se proponen las diferentes estrategias de desarrollo:

- Incluir estas intervenciones en horario de exclusivas.
- Fomentar la realización de materiales prácticos que nos sirvan de ayuda en el aula.

Informar sobre las actividades del CFIE para otro tipo de formación más específica.

Para facilitar la coordinación de la comisión TIC se establece una hora de coordinación al mes, en la que se tratan los temas propuestos y se proponen actividades a realizar que, posteriormente, se llevarán a la CCP.

Propuestas de innovación y mejora

Es importante darnos cuenta de lo necesario mejorar para avanzar positivamente.

PROFESORADO

Utilizar herramientas TIC para el desarrollo de metodologías activas en todas las áreas.
Crear materiales digitales para el alumnado y compartirlos con el profesorado. Dinamizar los blogs

EQUIPO DIRECTIVO

Motivar al profesorado en la creación de materiales y uso de herramientas digitales

ALUMNADO

Usar las TIC de forma segura

FAMILIAS

Vigilar el uso adecuado de las TIC en el entorno familiar

3.4. Procesos de evaluación.

Procesos educativos

- Criterios, estrategia e instrumentos para la evaluación de la competencia digital: Secuenciación, estándares e indicadores.

Evaluaremos los objetivos de la programación TIC que existe y contempla todos los niveles (infantil y primaria):

- De manera general, se evaluará si están conseguidos los estándares de aprendizaje propuestos en la planificación, enviando un cuestionario FORMS al finalizar el curso.

- Los profesores evaluarán la competencia digital adquirida por el alumnado en cada asignatura, a través de diferentes instrumentos, rúbricas, forms... y se reflejará en el boletín de las notas finales.

- Criterios y estrategias para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

Se evaluará la competencia digital partiendo de rúbricas de elaboración que cada profesor diseñará según las necesidades de cada grupo y según la herramienta empleada:

- Si los recursos son adecuados y se utilizan de forma eficaz.

- Si la organización de recursos es idónea.

- Si existe compromiso de toda la comunidad educativa.

- Si la metodología empleada a distancia favorece el aprendizaje de los materiales curriculares.

- Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

A través de las reuniones de ciclo se irá recogiendo de qué manera se integran los procesos de enseñanza y se aportarán propuestas de mejora.

Cada trimestre se pondrán las ideas más relevantes en común, recogiendo en acta los resultados y se llevarán a la CCP.

- Criterios y estrategias para la evaluación y análisis de los aprendizajes con tecnologías digitales.

Se utilizarán procedimientos e instrumentos que permitan determinar el nivel competencial alcanzado. Para ello se propondrán tareas, proyectos y trabajos con diferentes herramientas digitales en los que el alumnado deberá demostrar el nivel de conocimientos adquiridos no solo de los contenidos del currículo sino de la destreza digital que se requiera.

Procesos organizativos

- Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

El Plan TIC se valora con el resto de los documentos de centro a comienzos de cada curso y se aprueban sus modificaciones en el primer claustro.

A principio y final de curso se establecerá una coordinación con la comisión TIC para evaluar el proceso organizativo de centro.

A final de curso se evaluará la asignación de horas en la clase de informática destinadas al desarrollo y consecución de la competencia digital.

También evaluaremos la formación de centro, al finalizarla y planificaremos según las necesidades que detectemos, la formación para el curso que viene.

-Instrumentos y estrategias

Los instrumentos utilizados serán las distintas evaluaciones recogidas en las actas de ciclo, comisiones y memoria final de curso.

Proceso tecnológico-Didáctico

- Criterios y estrategias para la valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios (organizativos, interacción y educativos), como aprendizaje del medio y medio para el acceso del aprendizaje.

A principios de curso:

- Se valora el funcionamiento de todos los dispositivos del profesorado, quienes los arrancarán y verán si funciona todo correctamente.
- Se hace una reunión con la comisión TIC y la asesora del CFIE para evaluar las necesidades de formación, analizar cómo sacar provecho a las tecnologías de las que disponemos y revisar el Plan TIC.

A lo largo del curso:

- Evaluaremos el funcionamiento de las tecnologías constantemente dejando registrado los problemas que surjan en ordenadores, pizarras digitales, wifi etc. dentro de la carpeta “Comisión TIC” que hay compartida en el ONEDRIVE. Siendo el coordinador TIC quien intenta resolver el problema en cuestión, si no se resuelve se pasa a mantenimiento y la directora se hace cargo de que se solucione el problema, a través del servicio de mantenimiento CAU.
- En la revisión del plan TIC, se realizará la evaluación SELFIE a través de una serie de preguntas al profesorado, equipo directivo y alumnado, que analizarán el modo en que se utilizan las tecnologías digitales para aprender y enseñar en el centro.

A finales de curso:

- Se evaluará la funcionalidad de los blogs.
- Se evaluará la dinamización e interacción realizada a través de las redes sociales de centro y se comprobará si han sido usadas por la comunidad educativa.
- Se evaluará la participación de las familias en el uso de quién se hace cargo de la dinamización de blogs de centro.
- Se evaluarán por parte del coordinador TIC el funcionamiento de los convertibles, tablets... borrando todos aquellos elementos no necesarios y dejando exclusivamente la carpeta de disco duro de centro en el escritorio.
- Se valorará la eficacia de la empresa de mantenimiento que nos ha sido asignada. Se le hará llegar esta evaluación a la asesora del CFIE en la reunión que tiene lugar al finalizar el curso.

3.5. Contenidos y currículos

Integración curricular de las TIC en las áreas como objeto de aprendizaje, entorno para el aprendizaje, como medio y acceso al aprendizaje.

En 1º y 2º se integrarán las TIC semanalmente, durante una hora en la clase de lengua o matemáticas y a través del uso de tablets.

En lengua:

- Se refuerzan los contenidos trabajados en el aula a través de diferentes programas como por ejemplo el Edilim, Kahoot, smile and learn.
- Actividades interactivas ofrecidas por las editoriales.
- Fomento a la lectura a través de cuentos online. - Fomento a la escritura, a través de creación de textos muy sencillos.
- Fomento a la lectura grabando su voz en diferentes cuentos escaneados con Power Point.

Fomento a la lectura a través del préstamo digital de la plataforma LEOCYL

En matemáticas:

- Se refuerzan los contenidos trabajados en el aula a través de diferentes programas.
- Se fomenta el cálculo mental a través de diferentes aplicaciones.
- Se desarrollarán juegos interactivos a través de la pizarra digital.

De 3º a 6º de primaria, se integrarán en una hora de ciencias sociales en castellano.

En ciencias en castellano

- Fomento de la búsqueda de información en internet.
- Implicación en actividades interactivas como Kahoot, Quizziz...
- Uso de aplicación Google Earth, Atlas...
- Paneles cooperativos: paddlet
- Realidad Aumentada: Quivervision.

En el resto de las áreas, dentro de las programaciones y planificaciones diarias del profesorado se contemplará el uso de las TIC como entorno para el aprendizaje, como medio y acceso al aprendizaje

- Hacer uso de los recursos ofrecidos por la editorial.
- Empleo de los recursos almacenados y compartidos en los blogs de centro.
- Empleo de herramientas interactivas como las mencionadas anteriormente.
- Crear presentaciones elaboradas con los trabajos del alumnado, a través de las aplicaciones Chroma, Genially, Movavi, I- Movie, Power Point...

Secuenciación de los contenidos curriculares para la adquisición de la competencia digital.

La secuenciación de contenidos curriculares para la adquisición de la competencia digital viene definida a través del plan establecido desde educación infantil a 6º de primaria, a través de las programaciones didácticas y de la secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación.

Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje. Hasta ahora cada profesor/a ha sido responsable del uso de materiales digitales en su aula, compartiendo en los blogs enlaces de interés para otros compañeros y que se puedan trabajar en otras clases.

- Cada profesor/a es responsable de los materiales didácticos que la editorial ofrece y son ellos los que deciden cómo usarlos.

- Cada profesor/a decide si usar herramientas TIC de organización de aula como por ejemplo Classdojo/Classcraft, Myclassgame

- En las reuniones de ciclo, el profesorado acuerda y pone en común las herramientas que usan en el aula.

Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

a) Acción 1: Dinamización de los blogs de centro

- Medida: asignar los dinamizadores de los blogs a principios de curso.

- Estrategia de desarrollo: al principio del curso escolar, se propondrá las diferentes personas que dinamizarán los blogs de aula.

b) Acción 2: Participación del alumnado en varios blogs de centro

- Medidas: Crear y compartir recursos didácticos.

- Estrategia de desarrollo: el alumnado de 4º, 5º y 6º de primaria participará en un taller por las tardes, en el que podrán aprender a realizar entradas en los blogs de aula relacionados con diferentes temas, si tenemos recursos humanos para ello.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

Definición del contexto actual del entorno de colaboración y comunicación de la comunidad educativa.

En nuestro centro, las redes sociales cumplen un importante papel en cuanto a comunicación se refiere. Contamos con un grupo de Facebook cerrado cuyos miembros son profesores y familias o representantes legales de alumnado que está matriculado en el curso actual, en el que aparte de informar de actividades realizadas se intercambian informaciones interesantes de secretaría, períodos de matriculación, becas, RELEO plus... Este medio de difusión de noticias de interés ha agilizado mucho los trámites administrativos. El AMPA, además de tener su propia cuenta, participa activamente en el intercambio de informaciones de interés. También tenemos una cuenta de Facebook abierta para difundir las actividades que realizamos al exterior y, cuenta de Twitter en la que se ponen informaciones de los dos tipos.

Se valora positivamente que las familias participen en las redes sociales, comenten y aporten informaciones de interés.

También, se establecen canales de comunicación con las familias a través de TEAMS y Telegram

En la página web, también disponemos de tablón de anuncios, secretaría virtual, posibilidad de contactar con el centro a través de correo electrónico, comentar en los blogs de centro y acceder directamente a las redes sociales.

Estructura del flujo de interacción, colaboración y comunicación de la comunidad educativa: Pretendemos utilizar las TIC como medio de información y comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa, ampliando los canales de comunicación entre los sectores que la componen.

- Profesorado-alumnado: A raíz del confinamiento, se comenzó a desarrollar la comunicación digital a distancia con el alumnado, vía teams y correo electrónico.
- Alumnado-alumnado: dentro del centro no se establecen comunicaciones

digitales entre el alumnado.

- Equipo-directivo – profesorado y profesorado- profesorado.
- Envío de diferentes informaciones y documentación a través del correo de la Junta de Castilla y León.
- Informaciones rutinarias a través del grupo WhatsApp que tenemos con todo el profesorado del claustro.
- Grupos de Teams para comunicarnos cuando se crean grupos de formación permanente, claustro.... A través de estos grupos, intercambiamos las tareas que realizamos, fechas de cursos o cuestiones que nos puedan surgir. Durante el confinamiento, para llevar a cabo reuniones de CCP, EOEP, coordinación bilingüe. claustros, consejo escolar, reuniones de ciclo y nivel.

Profesorado-comunidad educativa: no es habitual establecer comunicaciones vía online, pero sí que hay profesorado que lo hace a través de correo electrónico. El uso de la página web, blogs y redes sociales sí que mantiene comunicaciones poco personalizadas con el resto de la comunidad educativa.

Equipo Directivo-Comunidad Educativa: uso del email para temas relacionados con el servicio de comedor, madrugadores, AMPA etc. El equipo directivo difunde información de varios tipos y actividades que se llevan a cabo en el centro a través de las redes sociales.

Criterios de colaboración e interacción

El centro ha desarrollado un plan de comunicación interno y externo que tiene como finalidad favorecer la interacción y comunicación entre los miembros de la comunidad educativa y de esta hacia el exterior.

3.7. Infraestructura

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.
- Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales—institucionales.
- Organización tecnológica de redes y servicios.
- Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.
- Actuaciones para paliar la brecha digital.
- Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.
- Propuesta de innovación y mejora:



El profesorado controlará el uso personal de los mismos, así como el uso de los alumnos.

- El acceso a la wifi del centro estará protegido con contraseña y controlado por el equipo directivo y el coordinador TIC.
- El equipo directivo custodiará los dispositivos digitales móviles en el armario del despacho de dirección y se podrán solicitar a través de una plantilla que se expondrá en la sala de profesores.
- Todos los usos inadecuados de las TIC están tipificados en el RRI así como las sanciones correspondientes.

a) Estructura tecnológica y funcional

En todas nuestras aulas contamos con conexión wifi, la cual ha funcionado muy bien hasta ahora, aunque en algunos puntos tenemos más dificultades de conectividad debido a las características de los equipos portátiles.

El wifi sale de los armarios de comunicaciones que tenemos en dos zonas del centro.

Alguna de las clases tiene puntos wifi que abarcan las diferentes zonas.

Tras la instalación de “Escuelas Conectadas” se ha mejorado la red y conectividad, aunque siguen dando problemas.

b) Funcionalidad de acceso y uso didáctico

- De aula:

o En todas las aulas de infantil y primaria contamos con un ordenador portátil y un panel o pizarra digital interactiva. El ordenador de aula es un recurso a disposición del profesorado y el alumnado para que el empleo habitual durante las sesiones de enseñanza-aprendizaje. Los equipos de las aulas tienen acceso a internet y disponen de altavoces.

* Cada pizarra digital interactiva tiene un proyector fijo instalado en el techo.

Algunas no tienen sistema de altavoces integrado. Contamos con tres paneles interactivos que ya no tienen necesidad de proyector.

1. El aula de desdoble de 5º y de música tienen armarios de carga en dichas clases para cargar las baterías de los convertibles.

- De aulas móviles: (Este año no hay algunas de las aulas móviles por necesitar estas clases para la realización de desdobles)

* En el aula de inglés: ordenador fijo y pizarra digital interactiva.

* En el aula de música: ordenador fijo y proyector.

* En la biblioteca: ordenador fijo y pizarra digital interactiva.

- Aula de informática:

* Cuenta con 14 puestos informáticos dispuestos en forma de U con acceso visual directo del alumno y conexión a internet por cable y wifi. Se han colocado mamparas para poder usar

los ordenadores en la sala de informática y mantener una separación entre puestos.

* La sala también dispone de panel interactivo.

- Estancias de centro y gestión

* Secretaría: dos ordenadores con conexión a internet. En el ordenador de la secretaria está el programa COLEGIOS a través del cual se hacen múltiples gestiones administrativas.

* Dirección: un ordenador con conexión a internet desde el cuál se abre el correo principal del centro.

o Sala de profesores: dos ordenadores con conexión a internet

c) Mantenimiento y responsabilidades

* En cuanto se detecta algún problema en ordenadores, pizarras digitales, etc.. se

da aviso al coordinador TIC.

El coordinador TIC o algún otro miembro de la comisión, intentan resolver el problema.

* Si no pueden resolver el problema, pasan la incidencia a la directora y se hace cargo de que se resuelva el problema a través de la CAU, de quien es responsabilidad del mantenimiento de equipos en todas las estancias del centro. La instalación y mantenimiento de los programas de gestión (GECE, COLEGIOS etc.) se realizará desde el SIGIE de la Dirección Provincial de Palencia en los ordenadores que lo precisen: dirección, jefatura de estudios y secretaría.

d) Criterios descriptivos de seguridad

- Los dispositivos portátiles se encuentran guardados en armarios con llave y necesitan usuario y contraseña para poder acceder al wifi y al propio dispositivo.

- Seguridad en el ordenador servidor

El resto de los dispositivos necesitan usuario y contraseña para acceder a internet.

- Tipo de seguridad de la red WIFI (formato de contraseña y cifrado WEP- WAP- PSK...)

- Cortafuegos en el servidor para evitar intrusiones...

- Carpetas y accesos restringidos por contraseña de RED...

En cuanto al uso adecuado de las TIC's por parte del alumnado se reflejan en el reglamento de régimen interior las medidas a adoptar si se producen daños de forma intencionada del material, así como de uso inadecuado de los dispositivos o herramientas digitales.

Por otra parte, se realizan talleres de seguridad en internet y buen uso para el alumnado.

PLAN TIC DEL CEIP MODESTO LAFUENTE. Definición categorización y organización de redes y servicios de centro:

a) Estructura de la red o redes de centro (redes inalámbricas, cableado...)

Contamos con diversas redes para los diferentes implicados: CED_DOCENCIA, CED_INTERNET y CED_INVITADO y algunos dispositivos con cableado.

b) Estructura tecnológica de las redes (redes inalámbricas, cableado...) A través del programa escuelas conectadas y con el mismo router de Orange tenemos salida por ADSL y cableado en las zonas de administración y en algún ordenador de la sala de informática.

c) Mantenimiento y responsabilidades: La responsabilidad del mantenimiento de equipos en todas las estancias del centro es del CAU educativo, al que un miembro del equipo directivo debe llamar hay que para abrir las incidencias que surjan.

d) Criterios organizativos y seguridad: las contempladas en el programa de Escuelas Conectadas.

Definición, categorización, organización de redes y servicios globales e institucionales:

El centro realiza todas las gestiones con la administración a través de la cuenta oficial y de las aplicaciones vinculadas telemáticamente con la Dirección Provincial.

Por otro lado, se utiliza el registro electrónico común (red SARA, HERMES y tramitacastillayleón) para realizar gestiones que requieren registro oficial.

Para ello es necesario el certificado digital de representación jurídica que

la dirección del centro renueva cada dos años y que se encuentra instalada en el ordenador de secretaría, accediendo a ello el equipo directivo.

En este ordenador también están instalados los programas necesarios para la gestión administrativa: COLEGIOS y GECE.

En el ordenador de la biblioteca está instalado el programa ABIES gestionado por la coordinadora de la biblioteca.

Todo el profesorado de centro dispone de una cuenta oficial administrada por la Junta de Castilla y León.

El alumnado también dispone de su propia cuenta con la que puede acceder mediante usuario y contraseña a los servicios cedidos a la administración: plataforma LEOCYL, correo electrónico, herramientas 365.

3.8. Seguridad y confianza digital

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.
- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.
- Actuaciones de formación y concienciación.
- Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

La comunidad educativa muchas veces se ve desbordada ante este uso masivo de las tecnologías por parte del alumnado y no somos capaces de orientar sobre el uso correcto de las TIC y seguridad en internet.

A lo largo de estos años, tras el confinamiento total debido a la pandemia, vemos un abuso de tecnologías y mal uso de dispositivos entre el alumnado que genera muchos problemas de atención, convivencia y cierta adicción.

Se hace necesario, por lo tanto, llevar a cabo procesos de alfabetización digital para darles unos niveles mínimos que les orienten en el desarrollo de la competencia e iniciar un camino para fomentar el uso seguro, crítico y responsable de las TIC y , sobre todo, dotarles de la importancia de la seguridad digital.

Descripción del contexto de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales y estrategias de seguridad de servicios, redes y equipos. Los datos académicos oficiales se almacenan en el programa COLEGIOS, de acuerdo con su normativa de seguridad, quedándose guardados en el apartado "Histórico" aquellos datos de antiguos alumnos.

Los documentos académicos que compartimos el profesorado lo hacemos a través de la herramienta oficial de la junta Office 365, o bien a través de TEAMS o ONEDRIVE. Siempre compartimos los datos con enlace oculto dirigido a la persona que necesite la información.

Durante este curso hemos instalado los navegadores en su modo incógnito para no conservar los usuarios y contraseñas de otros profesores.

Evitamos dejar las sesiones abiertas para no favorecer el intrusismo de otras personas y acceder a datos.

Actuaciones de formación y concienciación de usuarios de los servicios centro.

a) Acción 1: impulsar la seguridad digital y la recomendación de no abusar de los dispositivos digitales, fomentando otro tipo de actividades entre el alumnado.

- Medida 1: formar sobre el uso seguro digital.

* Estrategia de desarrollo: realización de talleres sobre el uso seguro de Internet y celebración del Día Internacional de Internet Seguro. Participación en el Plan Director sobre uso seguro de internet y ciberacoso.

* Talleres del EOEP para el alumnado en los que se recopilarán datos y se harán diferentes intervenciones directas con las clases.

* Dentro del plan de acción tutorial, talleres por parte de los tutores en los que se trabajen estos aspectos.

- Medida 2: fomentar el buen uso de tecnologías y reducir el tiempo de su utilización impulsando actividades al aire libre que aseguren unas relaciones sociales saludables.

* Estrategia de desarrollo: Hacer recomendaciones a las familias

1. En las reuniones con los tutores e incluirlo en el plan de acción tutorial.

2. A través del EOEP en las asambleas de familias.

3. Colgar presentaciones digitales en la web de centro en las que todos puedan ver las recomendaciones sobre un buen uso de internet.

4. A través de las charlas que el Plan Director oferta a las AMPAS sobre seguridad digital.

Al comienzo de curso escolar, se pasó a las familias la hoja de consentimiento propuesta por la Consejería de Educación en lo que a protección de datos se refiere y en ella se contemplaron los diferentes espacios en los que los niños están expuestos. Esta hoja se actualizará centros educativos que nos sirve de consulta y mejora de todas estas actuaciones

b) Acción 1: almacenamiento de notas en el programa colegios directamente

- Medida: Instalación del programa colegios por parte de personal de la Dirección Provincial para que podamos acceder el profesorado directamente.

- Estrategia de desarrollo: Durante todo el curso escolar, todo el profesorado podrá acceder con usuario y contraseña al programa COLEGIOS, instalado en los ordenadores de la sala de profesores y grabar las notas del alumnado directamente.

c) Acción 2: almacenamiento de imágenes de la nube del Office 365, Onedrive, plataforma de la junta.

- Medida: Almacenamiento de fotos en Onedrive

- Estrategia de desarrollo: de cara al curso que viene se realizará una reunión con el profesorado para enseñar cómo almacenar fotos en el Onedrive .

d) Acción 3: asegurar la privacidad de datos personales de la comunidad educativa.

- Medidas: cambio de contraseña anualmente de acceso a las diferentes partidas del disco duro.

- Estrategia de desarrollo: al comienzo del curso cambiaremos las contraseñas de acceso a los datos más sensibles, con el fin de mejorar la privacidad de los datos personales, informando previamente a todo el personal de centro que deba tener acceso a los mismos.

Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

- Los contenidos alojados en las plataformas son adecuados.

- Los accesos restringidos se producen por personas autorizadas.

- Las contraseñas del alumnado funcionan correctamente y no existe usurpación de identidad.

- El documento de confidencialidad de los datos de imagen y voz se adapta al uso que se hace de él.

- Se respeta la no difusión de datos del alumnado que no lo autoriza.
- El personal ajeno al centro respeta el compromiso firmado respecto al tratamiento de los datos personales.
- El profesorado elimina los datos personales del alumnado de los ordenadores y dispositivos del aula al finalizar el curso.
- Los documentos del alumnado se custodian correctamente.

4. EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

- Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin decurso, memoria de actuaciones, etc.
- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).
- Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

Anualmente se realiza una valoración, seguimiento y revisión de la integración de las tecnologías en el centro. La actualización periódica y constante de los contenidos y de los recursos informáticos disponibles es totalmente necesaria dada la velocidad de cambio que sufren aplicaciones, herramientas y dispositivos. Por ello, es necesario cada curso ajustar la programación de actividades a la realidad de todos estos factores en permanente evolución.

A lo del curso, en las reuniones de la comisión TIC y con las aportaciones de los equipos docentes de ciclo, se irá evaluando el grado de consecución de los objetivos propuestos en el presente plan y la adecuación de las actividades realizadas.

Al finalizar el curso, se valorarán en las reuniones de ciclo los aspectos señalados.

Las conclusiones de cada equipo se analizarán en la comisión TIC, que realizará un informe anual sobre el grado de integración de las tecnologías en el centro y las propuestas de mejora para el próximo curso, que servirán de punto de partida para la actualización del plan TIC en el curso siguiente. Este informe se incluirá en la memoria anual del centro.

INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO DEL PLAN

| INSTRUMENTOS DE DIAGNÓSTICO ESTANDARIZADOS |
|--|
| Escala de evaluación del plan Tic (Punto D.3). |
| Reuniones y actas de los equipos docentes de ciclo. |
| Reuniones y actas de la comisión Tic. |
| Cuestionarios virtuales con FORMS para los distintos sectores de la comunidad educativa. |
| Autoevaluación de la competencia digital del profesorado. |
| Informe SELFIE. |
| Resultados de la evaluación del alumnado. |
| Materiales elaborados. |
| Valoración de los técnicos de la Dirección Provincial. |
| Informe de certificación Tic. |

INDICADORES DE EVALUACIÓN

| ESCALA DE EVALUACION DEL PLAN TIC | | |
|-----------------------------------|--|-------|
| DIMENSIÓN | INDICADORES | GRADO |
| EDUCATIVA | Grado de cumplimiento de los objetivos programados | |
| | Adecuación de los contenidos digitales trabajados | |
| | Adecuación del tiempo empleado para el desarrollo de la competencia digital del alumnado | |
| | Variedad y calidad de las actividades realizadas | |
| | Grado de utilización de los medios y recursos tecnológicos | |
| | Efectividad de los recursos y materiales empleados | |
| | Adecuación de los agrupamientos del alumnado | |
| | Contribución de las TIC al desarrollo de metodologías activas | |
| | Adecuación de las estrategias e instrumentos de evaluación | |
| | Influencia en la mejora del rendimiento escolar | |
| | Contribución a la mejora de la competencia digital del alumnado | |
| | Clima de convivencia en las aulas en el desarrollo de actividades TIC | |
| | Grado de satisfacción del alumnado | |
| ORGANIZATIVA | Eficacia en la gestión administrativa del centro mediante los programas y aplicaciones oficiales | |
| | Grado de comunicación digital entre el profesorado | |
| | Colaboración del profesorado en las tareas digitales compartidas | |
| | Nivel de coordinación entre el profesorado en actividades TIC | |
| | Valoración de la formación del profesorado recibida en el centro | |
| | Idoneidad de las normas de los espacios y recursos informáticos, y su grado de cumplimiento | |

| | | |
|-----------------|---|--|
| | Adecuación de los horarios para la utilización de los medios informáticos | |
| | Eficacia del apoyo al profesorado para la práctica de las TIC en el aula | |
| | Grado de comunicación digital con las familias | |
| | Nivel de participación de las familias en las plataformas del centro | |
| TECNOLÓGIC A | Actualización de la Página web del centro y los blogs | |
| | Valoración de la difusión de la información del centro | |
| | Estado de los materiales y recursos tecnológicos del centro | |
| | Reparación de los equipos y dispositivos | |
| | Retirada reglamentaria de aparatos obsoletos | |
| | Adecuación de las medidas de protección de datos | |
| | Organización de actividades y talleres para el alumnado sobre seguridad y confianza digital | |

EVALUACIÓN RESPECTO A LA COMUNIDAD EDUCATIVA

| |
|--|
| EVALUACIÓN DEL ALUMNADO |
| Registro de evaluación de los estándares relacionados con la competencia digital |
| Registro de indicadores de adquisición de la competencia digital del alumnado |
| Grado de competencia digital alcanzada en la evaluación final. |
| Registro de seguimiento de la enseñanza no presencial |
| Cuestionario de satisfacción de tratamiento de las TIC |
| EVALUACIÓN DEL PROFESORADO |
| Autoevaluación de la competencia digital |
| Cuestionario sobre necesidades de formación |
| Participación en el plan de formación en centro y su valoración |
| Plan de evaluación del proceso de enseñanza y la práctica docente |
| Creación y difusión de materiales digitales |
| Grado de satisfacción con la integración de las TICS en el centro |
| EVALUACIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO |
| Valoración de los procesos organizativos |
| Valoración de los procesos tecnológico-didácticos |
| Cumplimiento de responsabilidades |
| EVALUACIÓN DE LAS FAMILIAS |
| Grado de utilización de las plataformas del centro |
| Comunicación digital con el centro |

4.2. Evaluación del Plan.

- Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

A lo del curso, en las reuniones de la comisión TIC y con las aportaciones de los equipos docentes de ciclo, se irá evaluando el grado de consecución de los objetivos propuestos en el presente plan y la adecuación de las actividades realizadas.

Al finalizar el curso se valorarán, en las reuniones de ciclo, los aspectos señalados en el punto 5.3. Las conclusiones de cada equipo se analizarán en la comisión TIC, que realizará un informe anual sobre el grado de integración de las tecnologías en el centro y las propuestas de mejora para el próximo curso, que servirán de punto de partida para la actualización del plan TIC en el curso siguiente. Este informe se incluirá en la memoria anual del centro.

- Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Estrategias para la difusión plan TIC.

La presencia del plan TIC en la Web de centro garantiza que es accesible a toda la comunidad educativa.

Además, de manera específica y puntual, se irán colgando en el Facebook del colegio apartados de interés, así como los anuncios de talleres de seguridad digital y tutoriales para las familias.

Si se cree oportuno, en las reuniones con los tutores también se podrá informar de los diferentes apartados del plan TIC.

Procesos para la dinamización del plan de acción

- Promover y dinamizar el uso de las TIC en los centros: explicitar las acciones de dinamización.
- Informar sobre acciones del modelo del centro: definir como se garantiza la difusión de la información interna.

Fomentar la participación e implicación en el mismo

- Recoger las necesidades de formación en TIC del profesorado del centro y promover su participación en las actividades de formación
- Apoyar al profesorado en el uso de las TIC.

- Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Anualmente se realiza una valoración, seguimiento y revisión de la integración de las tecnologías en el centro.

La actualización periódica y constante de los contenidos y de los recursos informáticos disponibles es totalmente necesaria dada la velocidad de cambio que sufren aplicaciones, herramientas y dispositivos. Por ello, es necesario cada curso ajustar la programación de actividades a la realidad de todos estos factores en permanente evolución.

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

Este plan no es algo aislado, forma parte de todos los planes de centro y se fundamenta en el uso de unas herramientas que están en nuestra vida cotidiana. Es imprescindible formarse constantemente en el uso de estas tecnologías porque avanzan diariamente.

Cuesta mucho su uso cuando no funcionan correctamente o se quedan obsoletas las herramientas, algo que nos está pasando. Su mantenimiento y compra es muy costoso pero fundamental.

Es importante darnos cuenta de lo necesario mejorar para avanzar positivamente.

| |
|---|
| PROFESORADO |
| Utilizar herramientas TIC para el desarrollo de metodologías activas en todas las áreas. Crear materiales digitales para el alumnado y compartirlos con el profesorado. Dinamizar los blogs |
| EQUIPO DIRECTIVO |
| Motivar al profesorado en la creación de materiales y uso de herramientas digitales |
| ALUMNADO |
| Usar las TIC de forma segura |
| FAMILIAS |
| Vigilar el uso adecuado de las TIC en el entorno familiar |

- Procesos de revisión y actualización del Plan.

Este plan se revisa y modifica anualmente, tras la evaluación de la consecución de los objetivos propuestos y la adecuación de las actuaciones realizadas. Se tienen en cuenta la evaluación recogida en la memoria final de curso, así como en las

actas de las reuniones de los distintos ciclos, de la comisión TIC, de la CCP, consejo escolar y claustro. También se tiene en consideración las aportaciones que se dan a principios de curso por parte de todo el profesorado para su posterior modificación y mejora.