FECHA DE PUBLICACIÓN 01/09/2023

PLAN DIGITAL

CURSO ESCOLAR	2023/24
CÓDIGO DE CENTRO	34001455
DENOMINACIÓN	CEIP TELLO TÉLLEZ DE MENESES
LOCALIDAD	PALENCIA
PROVINCIA	PALENCIA
COORDINADOR/A	FRANCISCO JAVIER GONZÁLEZ HERRERO

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

3.3. Desarrollo profesional.

3.4. Procesos de evaluación.

3.5. Contenidos y currículos

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

3.7. Infraestructura.

3.8. Seguridad y confianza digital.

4. EVALUACIÓN

4.1. Seguimiento y diagnóstico.

4.2. Evaluación del Plan.

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización

1. INTRODUCCIÓN.

La tecnología está presente en todo lo que nos rodea, trabajo, familia, hogar, …. y en el CEIP “Tello Téllez” somos conscientes de la nueva realidad tecnológica del momento, así como la situación sanitaria y pandémica que estamos viviendo. Evidentemente la educación no se ha quedado al margen, y se hace necesario el desarrollo de proyectos que impulsen estas metodologías de trabajo que ya poníamos en práctica en cursos anteriores y que han sido indispensables en la educación no presencial de nuestro alumnado.

El uso de la tecnología en el aula permite introducir cambios en el proceso de enseñanza – aprendizaje.

Nuestros alumnos poseen una asombrosa facilidad para adaptarse a los continuos cambios que se producen en este campo. Pero a veces, no saben hacer un uso responsable de ellas, o no aprovechan de forma productiva sus conocimientos.

Que consigan sacar partido de estas habilidades y que realicen un uso responsable de las mismas será objetivo prioritario del claustro del centro. Para ello se afrontará el reto con la ilusión y programación necesarias, siendo conscientes del esfuerzo que conlleva a diferentes niveles. En primer lugar, en cuanto a formación y dedicación y en segundo lugar en cuanto a organización y gestión de recursos.

De este modo, el presente proyecto pretende especificar los objetivos, los contenidos y la presencia en cada uno de los niveles y áreas, del tratamiento que desde el centro se hace a las nuevas tecnologías. Igualmente, reflejamos la importancia de realizar un seguimiento del plan y de evaluar cada actuación, buscando la posibilidad de realizar modificaciones que mejoren la integración de las nuevas tecnologías en el aula y, de hecho, nuestra propia práctica docente.

De igual modo, este proyecto debe reflejar tanto el sentir de todos los educadores del centro como de su práctica diaria. Todo ello se pondrá en marcha de forma sistemática y organizada, donde cada actuación complemente a las anteriores.

Siempre buscando la implicación y la unidad de los componentes, adaptándose a las circunstancias contextuales y aunando esfuerzos en post de un objetivo común.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro

A. PROPÓSITOS Y METAS.

A.1. Breve descripción del contexto socioeducativo que enmarcan los propósitos y metas del plan TIC.

El CEIP Tello Téllez con más de 56 años de historia, actualmente es un centro público que imparte Ed. Infantil y Ed Primaria en doble línea.

Se encuentra situado en el extremo sur del barrio de San Antonio, al Noroeste de la ciudad de Palencia, encorsetado en tres radiales que lo definen: la vía férrea, la avenida de Asturias y la margen izquierda del río Carrión.

El alumnado, en su mayoría, procede del barrio de San Antonio, incluyendo la zona de Los Tres Pasos, y entorno a un 35% del barrio periférico “El Cristo” y de localidades rurales próximas a la capital palentina. En las últimas décadas se ha convertido en un barrio residencial, habitado mayoritariamente por familias con un nivel

socioeconómico y cultural medio-alto y alguna zona más desfavorecida.

Como líneas básicas que guían la organización del CEIP Tello Téllez pueden destacarse:

- Desarrollar el Programa Convenio del Ministerio de Educación/British Council/Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León con una implantación de 25 años que nos da una gran experiencia.
- Caminar hacia una cultura escolar inclusiva, en una comunidad educativa acogedora y estimulante en la que cada uno sea valorado; fundamento primordial para que todo el alumnado tenga los mayores logros. Desde el inicio del presente curso escolar estamos inmersos en un Plan de Formación que aborda este objetivo sobre los patios activos.
- Considerar prioritarias las competencias clave en comunicación lingüística, competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología; sin descuidar la competencia digital; aprender a aprender, las competencias sociales y cívicas, el sentido de iniciativa y espíritu emprendedor y la conciencia y expresiones culturales.
- Alentar un clima escolar abierto, ordenado, afectivo y a la vez exigente, con expectativas y actitudes positivas por parte del profesorado, donde se valore el interés, el esfuerzo y se potencie la responsabilidad del alumno/a.
- Buscar una educación de calidad, a través de las Tecnologías de la Información y la Comunicación y la formación permanente del profesorado, tanto en la educación presencial como en la no presencial a través de la puesta en práctica de nuestro Plan de Contingencia.
- Consolidar la dimensión europea, la educación intercultural, la educación emocional y la innovación para lo que es preciso potenciar los vínculos con instituciones científicas y culturales y con centros europeos.
- Favorecer la implicación de las familias en el proceso educativo, por lo que la participación y cooperación de estas es imprescindible; tomando especial relevancia la Asociación de Madres y Padres.
- Facilitar la conciliación laboral y familiar por medio de los programas de Madrugadores, del Servicio de Comedor, de las actividades extraescolares y del programa Conciliamos de la Consejería de Familia.
- En relación con las nuevas tecnologías, nuestro interés por estar al día y ser un motivo de evolución en nuestra práctica diaria nos ha llevado desde hace algunos años a dotar a todas las aulas de pizarras digitales, tener un aula de informática, que, aunque precisa una renovación parcial, se le saca el máximo partido, conexión a internet por fibra óptica y miniportátiles para todos los alumnos de 5º y 6º, que poco a poco se están reciclando y optimizando. También contamos con 4 paneles digitales con soporte con ruedas (uno por cada planta) y otro fijo en la nueva aula de STEAM.
- Seguir siendo un Centro de Formación en Prácticas.

A.2. Trayectoria y proceso estratégico del centro para la definición del plan TIC.

La educación y la formación continua serán un pilar fundamental en el desarrollo de nuestro plan.

Al inicio del curso 18/19 comenzamos una formación que duró dos cursos sobre pizarra digital y otras metodologías TIC, pues somos conscientes de que es un recurso educativo muy potente.

También, iniciamos clases de STEAM en el curso 19/20 con el alumnado de 5º y 6º en horario quincenal dentro del área de matemáticas. En el curso 20/21 ampliamos la oferta al alumnado de 4º. El contenido que se trabaja es la programación, robótica y recursos audiovisuales.

En el curso 19/20 pusimos en marcha el proyecto AQUAE STEM con el alumnado de 2º que lo siguen realizando ya en 4º y se han añadido al mismo, el alumnado de 3º.

Desde el curso 19/20 participamos en el programa SELFIE.

La incorporación de las TIC a la enseñanza no sólo supone dotar a las aulas de ordenadores, PDI e infraestructuras de acceso a internet, debemos ser conscientes de que hay que integrar las TIC en los procesos de enseñanza aprendizaje, considerando esto último como objetivo fundamental y prioritario, así como la gestión del centro y la participación de toda la comunidad educativa para lograr una mejor calidad en la enseñanza.

¿Cómo lo estamos realizando?

Todo el profesorado del Tello Téllez trabaja con PDI y/o panel digital; se ha abierto una cuenta de Facebook, Twitter e Instagram que se une a la página web del centro, para ampliar los canales de información a toda la comunidad educativa.

Y comenzamos a utilizar el office 365 junto con el correo electrónico facilitado a los alumnos para nuestra práctica diaria durante el curso 18/19. Esas herramientas fueron utilizadas durante el confinamiento para la educación no presencial con muchísimo éxito.

Se ha comenzado a trabajar con la robótica en el aula de Infantil y Primer internivel y hay profesorado formándose en varios cursos sobre el tema.

Deberemos revisar anualmente este plan e irnos adaptando a las necesidades que se nos vayan planteando.

A.3. Principios y propósitos que rigen el plan tecnológico de centro y la comunidad educativa desde las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica (misión, visión y valores).

El plan Tic de nuestro centro es un documento que forma parte de nuestro Proyecto Educativo, por tanto, es un plan integrador.

Si queremos crear una definición personalizada del concepto TIC de centro, debemos repasar el concepto integración, visto como *"ser o llegar completo, la RAE lo define como unir partes a un todo,* y eso es lo que debemos hacer.

El trabajo de las TIC con los alumnos contribuirá a que desarrollen: autonomía, toma de decisiones, criterio, aprendizaje a partir del error, habilidades sociales, trabajo colaborativo, creatividad…

Con todo esto, tenemos que conseguir que forme parte del currículum, enlazándolo armónicamente con el resto de los componentes que lo forman, y no utilizarlo como algo independiente o un recurso esporádico.

Constituye una guía de acción, la cual nos señala los objetivos a conseguir y el camino para lograrlo. Afectando a todos los ámbitos y actuaciones de nuestro centro. Así deberá reflejarse en nuestra práctica diaria, en la utilización y priorización de los recursos. Al mismo tiempo, refleja y reflejará las intenciones educativas del claustro.

Toda esta implicación curricular implica:

- Utilizar de forma responsable las nuevas tecnologías.
- Usar las tecnologías para planificar estrategias y así facilitar la construcción de aprender a aprender.

Entendiendo el plan TIC como un instrumento integrado en los diferentes planes del centro, que persigue el aprovechamiento de las TIC como herramienta diaria, tanto en la gestión del centro, como en el proceso de enseñanza- aprendizaje y que es fruto de la planificación y del diálogo entre los diferentes componentes de la comunidad educativa, considerando como ejes fundamentales en la planificación y desarrollo del mismo el contexto socio-educativo, las líneas didáctico-pedagógicas y la comunidad educativa, nos planteamos como principios:

- Concienciación, de la importancia que tienen las nuevas tecnologías de cara a una educación integral.
- Formación, de todos los agentes que intervienen en el proceso de enseñanza- aprendizaje.
- Utilización y provecho, de los recursos materiales-digitales del centro y de aquellas herramientas que la junta pone a nuestra disposición.
- Renovación y mantenimiento de recursos en base al deterioro de estos y al surgimiento de nuevas tecnologías.

Con el presente Plan TIC pretendemos dar respuesta a la organización, estructuras y procesos de enseñanza-aprendizaje que llevaremos a cabo para mejorar en la competencia digital del centro y dotar de la mayor calidad educativa de la que seamos capaces en este sentido.

Para ello, la **misión** será manejar y utilizar las herramientas TIC posibles para nuestros procesos de enseñanza-aprendizaje de forma motivadora, con la **visión** puesta en preparar a nuestro alumnado para afrontar los cambios tecnológicos que rigen nuestra sociedad actual dotándolos de la mejor competencia digital posible fomentando los **valores** de respeto y uso adecuado de las herramientas digitales que pondremos a su alcance.

A.4. Objetivos generales del plan TIC en las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica.

1.- Estimular y fomentar el uso de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje en las aulas, en sus casas, tanto en la enseñanza presencial como no presencial y potenciar el pensamiento tecnológico y científico en nuestras alumnas para favorecer su acceso a carreras o trabajos científicos en el futuro, fomentando así, medidas de igualdad de género en este ámbito.

2.- Inculcar un uso respetuoso y adecuado de las TIC el ámbito educativo y en el personal, atendiendo a los riesgos de internet y valorando positivamente el respeto a la propiedad intelectual y conociendo los aspectos fundamentales sobre la ley de protección de datos.

3.- Potenciar el conocimiento y manejo de las herramientas digitales educativas por parte de las familias para favorecer su utilización en el ámbito familiar.

4.- Fomentar el uso de las TIC para intercambiar información con las familias de una forma más inmediata, directa y eficaz.

5.- Colaborar y ayudar a las familias para que no exista ningún tipo de brecha digital, favoreciendo así el acceso a la competencia digital de la forma más equitativa e igualitaria posible. Este objetivo es de vital importancia en las actuales condiciones pandémicas.

6.- Organizar nuestro centro en cuanto a infraestructura, recursos humanos y recursos materiales para implementar el presente plan.

7.- Utilizar las TIC de forma institucional para llevar a cabo las actividades de gestión y de docencia en el centro.

A.5. Tiempo de aplicación y desarrollo del plan TIC en función de la evolución socioeducativa y tecnológica.

La trayectoria que se viene siguiendo en el centro junto con las nuevas incorporaciones es la siguiente:

- Mantener los equipos, la Intranet y la Internet del centro a punto en buen estado de utilización, técnico.
- Proporcionar ayuda al profesorado en los problemas que se presenten al aplicar los programas informáticos con el alumnado, trabajo cooperativo.
- Actuar de intercomunicador entre el centro docente, la Administración, otros centros y centros de recursos, Equipo Directivo.
- Asesorar pedagógicamente al profesorado sobre el uso de nuevos recursos y materiales informáticos, impulsando innovaciones pedagógicas, trabajo cooperativo.
- Elaborar y actualizar las fichas de inventario y mantenimiento de recursos (hardware y software).
- Evaluar los materiales didácticos disponibles (programas multimedia, vídeos ...), trabajo cooperativo
- Gestionar el mantenimiento y reparación de los ordenadores con las empresas contratadas: dar los partes de avería, hacer un seguimiento de las reparaciones… Una vez instalados los recursos informáticos, el trabajo de mantenimiento es arduo y no siempre todo lo fluido que quisiéramos, suponiendo un gran coste económico, Equipo Directivo
- Realizar sesiones formativas e informativas con el profesorado del centro, para informar sobre el uso de equipos, programas y materiales curriculares, formación CFIE y Equipo TIC/WEB.
- Apoyar al profesorado en el diseño y producción de materiales multimedia utilizando programas abiertos o sencillos sistemas de autor, formación CFIE
- Dar apoyo técnico a la comisión que elabore y realice el mantenimiento de la web de centro, y otros servicios del centro como biblioteca o secretaría, Equipo TIC/WEB y responsable mantenimiento.
- Adecuar el Plan TIC en todo lo que concierna al Nuevo Reglamento sobre la Protección de Datos, Equipo Directivo y Equipo TIC/WEB y atendiendo al Plan de Contingencia y Plan de Inicio contra la COVID-19.

Nuestra trayectoria relacionada con la competencia digital pasa por:

La incorporación de pizarras digitales en todas las aulas, la consolidación del laboratorio de idiomas y mejora de la conexión a internet, actualmente gracias al Programa “Escuelas Conectadas”:

- El acceso a las Tecnologías de la Información y la Comunicación fue un reto que comenzó en el año 1996, con el inicio del Programa Atenea.
- Entre los cursos 2011/12/13, uno de los objetivos del centro fue mejorar las instalaciones del Salón de Actos del colegio ya que es un espacio muy demandado y que no reunía las mejores condiciones técnicas. Se le dotó de línea ADSL, cañón-proyector con gran pantalla y portátil.

- Curso 2010/2011: Se implantó en el centro la Estrategia Red de Escuelas Digitales de Castilla y León Siglo XXI (RED XXI) impulsado por el Ministerio de Educación y la Junta de Castilla y León. Cursos 5º y 6º de Educación Primaria.
- En el curso 2012/2013 el Claustro del CEIP Tello Téllez toma la decisión de realizar un Plan de Integración de las Tecnologías para la Información y Comunicación.

  El objetivo de dicho plan era recopilar en ese documento todas las actuaciones que se estaban llevando a cabo en el centro relacionadas con TIC.

  Se formó así un Equipo TIC dispuesto a elaborar el plan, estructurar los contenidos y sobre todo que sirviera de punto de partida.

  El punto fuerte del Plan consistía en elaborar la página web del centro para que dicha página se convirtiera en una ventana abierta del centro hacia el exterior.

  Dicho Plan nos permitió alcanzar la Certificación TIC nivel 4. En la actualidad tenemos el nivel 3 debido a problemas de plazo en la anterior convocatoria.
- Durante los cuatro años siguientes se dotaron de pizarra digitales y ordenadores a las aulas que no lo tenían, y se continuó con la línea seguida hasta entonces. La incorporación de esta tecnología en las aulas impulsó la formación del profesorado (a nivel individual, on line… según su disponibilidad) y originó una gran transformación del trabajo de aula de los alumnos.
- En la actualidad, todo el centro trabaja las TIC, y desde este curso estamos inmersos en el office 365, la robótica y todo cuanto nos ayude en nuestra tarea docente diaria, a la vez que estamos trabajando para aplicar y adecuarnos al nuevo Reglamento General sobre la Protección de Datos (RGPD) que requerirá la toma de decisiones prácticas y responsables (responsabilidad proactiva), adoptando medidas preventivas dirigidas a reducir posibles riesgos de incumplimiento de la normativa del mismo.

Si contextualizamos aún más:

- *Las TIC y el alumnado con necesidades específicas.*

Permiten mejorar la atención personalizada, ganan autonomía, favorecen la motivación y ganan en autoestima mediante un hardware adaptado y un software educativo específico que permitan personalizar las actividades de enseñanza-aprendizaje, presentando los contenidos de forma dinámica, atractiva muy graduada en dificultad y personalizada para cumplir los principios básicos de las TIC para el alumnado con dificultades.

- Aprender por observación.
- Información multisensorial.
- Acceder a ayudas visuales, sonoras…

- La práctica diaria con actividades repetitivas pero que generen cada vez un grado mayor de dificultad.
- Mensajes claros, concisos, directos…

- *Planes de mejora.*
  - Renovación de todos los equipos que están obsoletos.
  - Formación del profesorado a nivel medio para su correcta aplicación en el aula.
  - Continuar en la línea de integrar las TIC para comunicación centro-familia y viceversa, en espera de que la Junta nos proporcione una plataforma segura.
- *Proyectos de innovación.*
  - Este curso se ha comenzado en infantil y primer internivel la utilización de la robótica como metodología de aplicación en el aula y se sigue con las clases STEAM en 4º, 5º y 6º de E. Primaria y con el proyecto AQUAE STEM en 3º y 4º de E. Primaria.
- *SELFIE*.
  - Nuestro centro participa en esta herramienta digital, para ayudarnos a evaluar en qué punto nos encontramos en relación con el aprendizaje en la era digital.

2.2. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN

C. DETERMINACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN.

C.1. Objetivos del plan de acción.

1.- Estimular y fomentar el uso de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje en las aulas, en sus casas, tanto en la enseñanza presencial como no presencial y potenciar el pensamiento tecnológico y científico en nuestras alumnas para favorecer su acceso a carreras o trabajos científicos en el futuro, fomentando así, medidas de igualdad de género en este ámbito.

2.- Inculcar un uso respetuoso y adecuado de las TIC el ámbito educativo y en el personal, atendiendo a los riesgos de internet y valorando positivamente el respeto a la propiedad intelectual y conociendo los aspectos fundamentales sobre la ley de protección de datos.

3.- Potenciar el conocimiento y manejo de las herramientas digitales educativas por parte de las familias para favorecer su utilización en el ámbito familiar.

4.- Fomentar el uso de las TIC para intercambiar información con las familias de una forma más inmediata, directa y eficaz.

5.- Colaborar y ayudar a las familias para que no exista ningún tipo de brecha digital, favoreciendo así el acceso a la competencia digital de la forma más equitativa e igualitaria posible. Este objetivo es de vital importancia en las actuales condiciones pandémicas.

6.- Organizar nuestro centro en cuanto a infraestructura, recursos humanos y

recursos materiales para implementar el presente plan.

a) Objetivos de dimensión educativa:

- Desarrollar una programación para todos los niveles para adquirir la competencia digital del alumnado, incluyendo en las programaciones didácticas los aspectos para su desarrollo.
- Valorar, seleccionar, crear y organizar los recursos y materiales digitales apropiados para desarrollar el plan, alojándolos en la web del centro y compartiéndolos con todo el profesorado.
- Programar la utilización de los espacios y dispositivos digitales para desarrollar el plan.
- Utilizar los recursos educativos del portal de Educación y las herramientas digitales del Office 365 para promover la interacción y participación del alumnado, profesorado y familias.
- Apoyarse en las TIC para desarrollar nuevas metodologías innovadoras y motivadoras.
- Fomentar en nuestro alumnado el uso adecuado y responsable de las TIC.
- Desarrollar en el alumnado el gusto por aprender a aprender, la búsqueda de información, la creación e imaginación y la cultura del esfuerzo a través de las TIC.

b) Objetivos de dimensión organizativa:

- Informar, formar y potenciar el uso de las TIC entre el profesorado utilizando las herramientas digitales oficiales del centro.
- Conocer las necesidades formativas del personal del centro y organizar las sesiones formativas necesarias al inicio de curso.
- Informar al personal del centro sobre los cursos ofertados en este ámbito por el CFIE y otras entidades.
- Organizar todos los procesos digitales administrativos y académicos del centro.
- Establecer la organización de los espacios y dispositivos digitales, desarrollando la normativa de uso de los mismos.
- Desarrollar y mejorar la comunicación por medios digitales con toda la comunidad educativa y el entorno del centro.

c) Objetivos de dimensión tecnológica:

- Revisar y actualizar constantemente la web del centro, los diversos blogs y redes sociales.
- Mantener el equipamiento informático y digital del centro en perfecto estado para su uso, retirando el material obsoleto o sin arreglo sustituyéndolo siempre que sea posible y contando para la retirada de los mismos con la empresa INDURAES.
- Velar por el cumplimiento de la confidencialidad y seguridad atendiendo a la normativa sobre protección de datos.
- Desarrollar actividades formativas para toda la comunidad educativa sobre el buen uso y los peligros de internet y los dispositivos digitales.
- Fomentar el uso de los medios digitales y las TIC para la comunicación con la comunidad educativa, la administración y otras entidades.

C.2. Proceso de desarrollo del plan de acción.

• Constitución comisión TIC

La Comisión TIC, actualmente ya está constituida y saldrá a propuesta de la Comisión de Coordinación Pedagógica, informando a la misma de todas sus actuaciones mediante la presentación del libro de actas de las reuniones que la comisión mantiene mensualmente. Será la encargada de la elaboración, difusión y dinamización de este plan, así mismo se encargará de realizar un seguimiento del desarrollo de este, de su puesta en práctica y de la coordinación con el resto de los planes y proyectos del centro. Estará compuesta por las siguientes personas:

- Director.
- Coordinador de la página Web del centro.
- Representantes de los 3 interniveles.

Las tareas de esta comisión se repartirán entre sus responsables en base a la categoría de la misma, así:

- La elaboración de este documento, su difusión dentro del centro y su revisión periódica.
- El tratamiento de la información y competencia digital en la programación de aula. Las programaciones de las distintas áreas y materias contendrán el trabajo correspondiente a la competencia tratamiento de la información y competencia digital.
- El tratamiento de la información y competencia digital en las distintas áreas y niveles educativos.
- Responsable de contenidos y del tratamiento de datos aplicando medidas técnicas y organizativas apropiadas (junto con el J.E.) a fin de garantizar y poder demostrar que el tratamiento es conforme a la norma.
- Determinar el régimen de uso de espacios y recursos, de horarios, de registro de préstamos y de normas de uso.
- Hacer el inventario de los recursos tecnológicos disponibles: ordenadores, proyectores, periféricos, software, tipo de red de comunicaciones establecida en el centro (cable, wifi…), etc.
- Responsable de los contenidos de las redes sociales del centro.
- Coordinar la organización de la zona compartida del servidor e informar sobre esta al profesorado para su uso.
- Promover y dinamizar el uso de las TIC en los centros: explicitar las acciones de dinamización.
- Informar sobre acciones del modelo del centro: definir cómo se garantiza la difusión de la información interna.
- Estructurar el sistema de asistencia a incidencias mediante protocolos de actuación para incidencias a solventar desde el centro
- Recoger las necesidades de formación en TIC de los compañeros y compañeras del centro y promover su participación en las actividades de formación.
- Apoyar a los compañeros y compañeras en el uso de las TIC: establecer cómo se va a llevar a cabo este apoyo.

2.3. TAREAS DE TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN

C.3. Tareas de temporalización de elaboración del plan de acción.

La comisión TIC, con la colaboración del profesorado, elabora, revisa y actualiza el plan durante el primer trimestre que será aprobado en Claustro. El segundo trimestre se realiza el seguimiento del mismo con las reuniones mensuales de la comisión. En el tercer trimestre se continúa con el seguimiento mensual y se realiza la evaluación fina, valorando, revisando y actualizando con las mejoras y modificaciones que se propongan el plan. Esta valoración y las propuestas de mejora se incluirán en la Memoria Final de curso que es aprobada en el último Claustro de junio.

2.4. ESTRATEGIAS Y PROCESOS PARA LA DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN

C.4. Difusión y dinamización del plan de acción.

El documento del Plan TIC estará a disposición de toda la comunidad educativa en la web del centro. Además, se elabora un extracto que se incluye en el documento de información general de profesorado y en el de las familias que se entrega a principio de curso en el que se da una visión general del centro, sus proyectos y su funcionamiento en todos los aspectos.

También será resumido en sus aspectos más importantes en el primer Claustro, explicando las modificaciones, mejoras y/o novedades del mismo y los aspectos necesarios al personal nuevo. Lo mismo se realiza con el alumnado y con las familias en la primera reunión general con ellas.

3.- LÍNEAS DE ACTUACIÓN

C.5. Plan de acción en las áreas: líneas de actuación.

3.1. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO

ÁREA 1.- Gestión, organización y liderazgo.		
Medidas	**Estrategias de desarrollo**	**Temporalización**
Estructuración y organización de la gestión del contexto tecnológico-educativo.	- Valoración en las reuniones de internivel y en las mensuales de la comisión TIC. - Análisis en la CCP mensualmente.	Mensual
Revisión y actualización del plan TIC en relación a los documentos institucionales del centro	- Valoración de las aportaciones del Plan TIC para actualizar los documentos institucionales a cargo del ED.	Anual
Revisión y organización de las infraestructuras, recursos digitales, redes, servicios, acceso, uso y responsabilidades	- Elaboración de inventarios de recursos, materiales y dispositivos digitales y detección de necesidades - Funcionamiento de horarios y espacios comunes.	Durante todo el curso

	- Funcionamiento de las redes y acceso adecuado. - Elaboración y revisión de las normas de uso y utilización de los espacios y recursos digitales.	
Revisión de los procesos, criterios y protocolos de integración de las TIC en el ámbito administrativo, académico, de interacción de la comunidad educativa y tecnológico del centro	- Análisis de los resultados de los cuestionarios de evaluación y herramienta SELFIE.	Fin de curso - junio
Elaboración y revisión de estrategias de diagnóstico, evaluación, mejora continua e innovación de la integración de las TIC en los ámbitos educativo, organizativo y tecnológico.	- Valoración de las modificaciones y mejoras propuestas desde los interniveles, desde la propia comisión y de los resultados de los cuestionarios cumplimentados por la comunidad educativa	Trimestral.

3.2. PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

ÁREA 2.- Procesos de enseñanza-aprendizaje.		
Medidas	**Estrategias de desarrollo**	**Temporalización**
Elaboración y desarrollo de un plan integral de adquisición de la competencia digital para todos los niveles educativos del centro.	- Selección y temporalización de los contenidos digitales por niveles. - Selección de indicadores y criterios de evaluación para cada nivel.	Inicio de curso
Adecuación de las programaciones didácticas con la inclusión curricular de la competencia digital.	- Elección de los estándares de evaluación de la competencia digital de cada área y nivel. - Programación de actividades individuales y colectivas.	Inicio de curso
Organización del uso de las distintas herramientas y programas digitales según niveles educativos	- Programación de actividades digitales con dificultad progresiva y motivadoras. - Formación y uso sobre las herramientas del Office 365.	Inicio de curso
Individualización de la enseñanza y utilización de metodologías activas con medios digitales	- Atención a la diversidad con medios digitales y aplicación de metodologías innovadoras que fomenten el aprendizaje colaborativo.	Inicio de curso
Utilización de la web, blogs y TEAMS para asignación de tareas.	- Creación y acceso del profesorado y alumnado a los recursos digitales de la web, blogs y grupos TEAMS de cada clase.	Inicio de curso
Selección y organización de actividades para el desarrollo de la competencia digital dentro del Plan de Lectura.	- Elaboración de la comisión del Plan de Lectura de actividades y estrategias para desarrollar la competencia digital en su ámbito.	Todo el curso

	- Reuniones comisión TIC y comisión del Plan de Lectura.	
Selección y organización de actividades para el desarrollo de la competencia digital dentro del Plan de Convivencia.	- Reuniones de la comisión de Convivencia y TIC para organizar cursos, talleres y charlas sobre los riesgos y peligros de internet y el uso adecuado de los dispositivos digitales con el alumnado.	Todo el curso
Puesta en práctica del Plan de Contingencia.	- Realización de las medidas implementadas en el Plan de Contingencia en caso de confinamientos individuales, grupales o totales.	Todo el curso

3.3. DESARROLLO PROFESIONAL

ÁREA 3.- Formación y desarrollo profesional.		
Medidas	**Estrategias de desarrollo**	**Temporalización**
Plan de acogida del profesorado nuevo incorporado al centro.	- Sesiones informativas y formativas sobre el Plan TIC del centro.	Inicio de curso Primer trimestre
Detección de necesidades formativas en TIC	- Cuestionarios, entrevistas y sondeos con el profesorado. - Diseño del Plan de Formación del Centro.	Inicio y fin de curso
Información de la oferta formativa del CFIE y/o otras entidades.	- Transmisión a través de la coordinadora con el CFIE y del ED mediante el grupo de Outlook del personal del centro.	Todo el curso
Coordinación y trabajo en equipo del profesorado.	- Documentos, carpetas y archivos compartidos en el One Drive del centro.	Todo el curso
Seguridad en internet.	- Planificación de formación a personal del centro y familias.	Todo el curso
Elaboración de materiales y recursos digitales por el profesorado.	- Inclusión de los materiales digitales creados en nuestras plataformas y puesta en práctica con el alumnado.	Todo el curso.
3.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN		
ÁREA 4.- Procesos de evaluación.		
Medidas	**Estrategias de desarrollo**	**Temporalización**
Selección de criterios de calificación comunes a todas las áreas.	- Diseño y uso de un registro de calificación.	Inicio de curso
Selección de indicadores de evaluación del desarrollo de la competencia digital en cada nivel educativo.	- Diseño y uso de un registro de evaluación.	Inicio de curso
Selección de los estándares de evaluación de la competencia digital en relación con las áreas.	- Diseño y uso del registro de evaluación	Inicio de curso
Selección de los criterios de	- Uso del registro de calificación del Plan de	Inicio de curso

calificación dentro del Plan de Contingencia en la educación no presencial.	Contingencia.	
Seleccionar y organizar instrumentos de evaluación digitales.	- Utilización de TEAMS, FORMS, Kahoot, Genially, … para evaluación y autoevaluación del alumnado.	Inicio de curso
Evaluación del proceso de enseñanza y de la práctica docente.	- Cuestionario de autoevaluación entregado por el ED.	Fin de curso
Grado de satisfacción del profesorado, alumnado y familias en el ámbito digital del centro.	- Cuestionario FORMS al alumnado, profesorado y familias.	Fin de curso
Evaluación de los procesos organizativos y tecnológicos.	- Autoevaluación del plan TIC y análisis de las reuniones de la comisión TIC y de los interniveles sobre el ámbito digital	Fin de curso
Uso de la herramienta SELFIE.	- Análisis de los resultados obtenidos con la herramienta SELFIE.	Fin de curso

3.5. CONTENIDOS Y CURRICULOS

ÁREA 5.- Contenidos y currículos.		
Medidas	**Estrategias de desarrollo**	**Temporalización**
Selección y secuenciación de los contenidos, materiales y recursos digitales para la adquisición de la competencia curricular en cada nivel educativo.	- Selección y revisión de los contenidos a cargo de la comisión TIC. - Adecuación de los recursos seleccionados.	Anual
Programación de actividades para desarrollar los contenidos digitales.	- Planificación de horarios y espacios para realizar las actividades.	Inicio curso
Diseño de los indicadores de logro en competencia digital de cada nivel.	- Uso del registro de indicadores de logro.	Todo el curso
Selección de recursos educativos digitales.	- Alojamiento de los recursos educativos digitales en la web y blogs.	Todo el curso

3.6. **Colaboración, trabajo en red e interacción socia**

ÁREA 6.- Colaboración, trabajo en red e interacción social.		
Medidas	**Estrategias de desarrollo**	**Temporalización**
Revisión y actualización continua de la web, blogs y redes sociales del centro.	- Alojamiento de informaciones y recursos importantes para toda la comunidad educativa.	Diaria
Utilización del correo corporativo educacyl de Outlook.	- Mantenimientos de información constante con toda la comunidad educativa.	Diaria
Uso de One Drive y One Note para compartir archivos y trabajo colaborativo.	- Realización de trabajos, tareas y proyectos colaborativos.	Diaria
Creación de grupos TEAMS de	- Utilización como agenda y programación	Inicio de curso

cada curso y grupo.	de entrega de tareas. - Uso para educación no presencial a través de videoconferencias o clases online, atendiendo al plan de contingencia.	
Creación de grupo TEAMS del personal del centro.	- Traspaso de informaciones y trabajos en equipo. - Reuniones por videoconferencia, sobre todo por protocolos antiCOVID-19.	Inicio de curso
Creación de grupo de KAIZALA del personal del centro.	- Informaciones y avisos muy inmediatos, siendo de obligada pertenencia.	Inicio de curso
Elaboración de información y tutoriales para uso de las TIC en nuestro centro.	- Información y tutoriales en la web y redes sociales para que la comunidad educativa sepa utilizar todas las herramientas digitales del centro.	Todo el curso

3.7. **Infraestructura**

ÁREA 7.- Infraestructura.		
Medidas	**Estrategias de desarrollo**	**Temporalización**
Mantenimiento y actualización de equipos y software.	- Revisión, actualización y adquisición de dispositivos digitales.	Todo el curso
Inventario TIC.	- Revisión del inventario TIC. - Altas y bajas de aparatos.	Inicio de curso Todo el curso
Organización de recursos y espacios TIC.	- Planificación de horarios y normativa de uso de los recursos y espacios TIC.	Inicio de curso
Servicios de internet y redes del centro.	- Revisión y mantenimiento por el CAU de Escuelas Conectadas. - Libro de incidencias informáticas y TIC.	Todo el curso
Reciclaje de equipos inservibles y obsoletos.	- Retirada por empresa autorizada INDURAES.	Todo el curso
Medidas para solventar brecha digital en familias desfavorecidas.	- Préstamo de dispositivo digital y/o acceso a red mediante tarjeta sim de la Consejería de Educación. - Información y formación específica de uso de dispositivo y herramientas básicas digitales para estas familias.	Inicio de curso
Plan de Contingencia.	- Puesta en marcha de la educación no presencial atendiendo casos de confinamiento individual, grupal o colectivo.	Cuando fuese necesario

3.8. **Seguridad y confianza digital**

ÁREA 8.- Seguridad y confianza digital.		
Medidas	**Estrategias de desarrollo**	**Temporalización**
Acceso a ordenadores del Equipo Directivo.	- A través de contraseñas individuales y acceso a aplicaciones de gestión por credenciales educacyl de los miembros del ED.	Todo el curso
Acceso a ordenadores profesorado y biblioteca.	- Contraseña compartida.	Todo el curso
Acceso a redes wifi de Escuelas Conectadas.	- Uso de las credenciales educacyl.	Todo el curso
Claves educacyl del alumnado	- Entrega de las credenciales de educayl.	Al inicio de escolarización
Consentimiento informado de tratamiento de voz e imágenes del alumnado.	- Recogida del documento firmado por las familias. - Creación de base de datos con los permisos concedidos.	Inicio de curso
Almacenamiento de datos económicos y académicos digitales del centro.	- Programas de gestión del ordenador de secretaría.	Todo el curso
Certificado digital del centro.	- Almacenado en el ordenador del director.	Renovación cada dos años
Copias de seguridad.	- Realización de copias de seguridad de los programas de gestión del centro.	Semanal
Normas de utilización de las TIC.	- Información sobre las normas a aplicar. - RRI y conductas contrarias a las normas y medidas correctoras. - Partes de incidencia. - Protocolo de actuación por ciber-acoso-	Inicio de curso Cuando sea necesario
Cursos, charlas y talleres sobre riesgos y peligros de internet y confianza digital.	- Información y formación para toda la comunidad educativa por profesionales especializados.	Todo el curso
Valoración de las medidas tomadas en este ámbito.	- Evaluación realizada por la comisión TIC	Fin de curso

B. DEFINICIÓN DEL MARCO CONTEXTUAL.

B.1. Gestión, organización y liderazgo.

• Estructuras y órganos de gestión del contexto tecnológico-educativo (coordinación, planificación, y gestión): funciones y tareas.

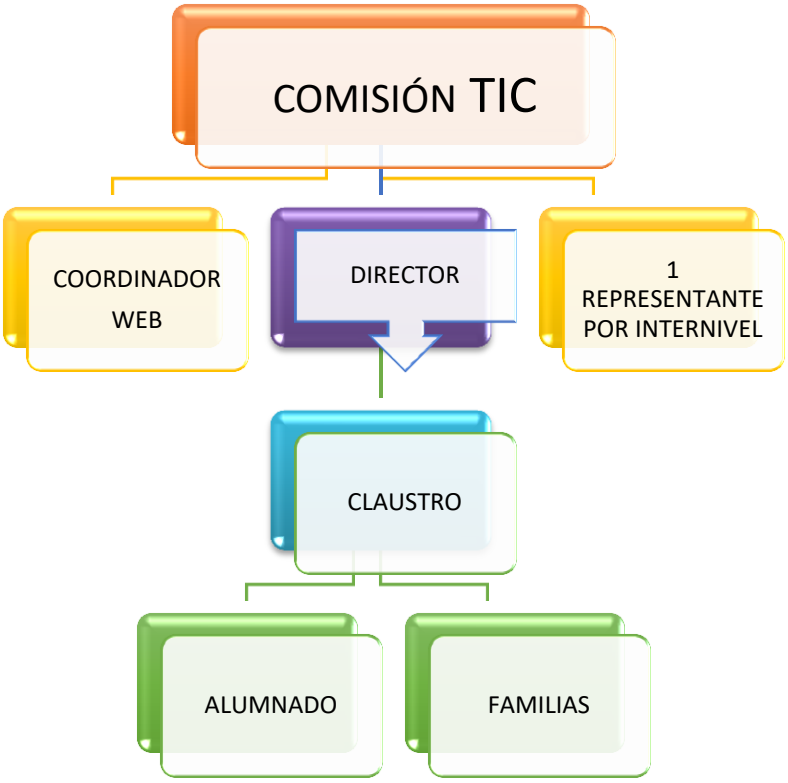
La Comisión TIC, actualmente ya está constituida y saldrá a propuesta de la Comisión de Coordinación Pedagógica. Será la encargada de la elaboración, difusión y dinamización de este plan, así mismo se encargará de realizar un seguimiento del desarrollo de este, de su puesta en práctica y de la coordinación con el resto de los planes y proyectos del centro. Estará compuesta por las siguientes personas:

- Director.
- Coordinador de la página Web del centro.
- Representantes de los 3 interniveles.

Las tareas de esta comisión se repartirán entre sus responsables en base a la categoría de la misma, así:

- La elaboración de este documento, su difusión dentro del centro y su revisión periódica.
- El tratamiento de la información y competencia digital en la programación de aula. Las programaciones de las distintas áreas y materias contendrán el trabajo correspondiente a la competencia tratamiento de la información y competencia digital.
- El tratamiento de la información y competencia digital en las distintas áreas y niveles educativos.
- Responsable de contenidos y del tratamiento de datos aplicando medidas técnicas y organizativas apropiadas (junto con el J.E.) a fin de garantizar y poder demostrar que el tratamiento es conforme a la norma.
- Determinar el régimen de uso de espacios y recursos, de horarios, de registro de préstamos y de normas de uso.
- Hacer el inventario de los recursos tecnológicos disponibles: ordenadores, proyectores, periféricos, software, tipo de red de comunicaciones establecida en el centro (cable, wifi…), etc.
- Responsable de los contenidos de las redes sociales del centro.
- Coordinar la organización de la zona compartida del servidor e informar sobre esta al profesorado para su uso.
- Promover y dinamizar el uso de las TIC en los centros: explicitar las acciones de dinamización.
- Informar sobre acciones del modelo del centro: definir cómo se garantiza la difusión de la información interna.
- Estructurar el sistema de asistencia a incidencias mediante protocolos de actuación para incidencias a solventar desde el centro

- Recoger las necesidades de formación en TIC de los compañeros y compañeras del centro y promover su participación en las actividades de formación.
- Apoyar a los compañeros y compañeras en el uso de las TIC: establecer cómo se va a llevar a cabo este apoyo.



• El plan TIC en relación con los documentos y planes instituciones (proyecto educativo, programaciones didácticas, reglamento de centro, planes de convivencia, plan de formación de centro, plan de acogida del profesorado al contexto tecnológico-didáctico, entre otros).

Nuestro Proyecto Educativo marca el siguiente objetivo general:

E) Estimular el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)

- Todo nuestro alumnado utiliza la Pizarra digital como elemento de enseñanza–aprendizaje, como medio transversal, como uso cotidiano, etc.

- Consolidamos el uso de la Sala de Ordenadores, de la de Medios Audiovisuales, del Laboratorio de Idiomas, de los ordenadores de aula, de HDRED, de la página WEB del centro y de nuestras redes sociales …

- Cada año mejoramos la red y soportes informáticos de internet del centro. Actualmente todas nuestras aulas cuentan con PDI y hay acceso a internet en todo el edificio.

- Nuestro centro se ha incorporado al Programa “Escuelas Conectadas” dentro de un convenio marco para la extensión del acceso a la banda ancha ultrarrápida de los centros docentes. Está cofinanciado con fondos FEDER y tiene como objetivo dotar de conectividad a Internet de banda ancha (100Mbps) así como el suministro, instalación, configuración, puesta en marcha y garantía de una red inalámbrica (WIFI).

Del mismo modo está presente en todos los documentos de centro: en las programaciones curriculares y didácticas, programaciones de aula, RRI, Plan de Convivencia, Plan de Lectura, Plan de Formación, Plan de Acogida del alumnado y profesorado y Programación General Anual.

• Organización de la gestión de infraestructuras, recursos tecnológicos-didácticos, redes, servicios, acceso, uso y responsabilidades.

El Equipo Directivo del centro es el responsable de la gestión de todos estos aspectos, delegando en la comisión TIC las tareas que sean necesarias para tal fin.

Para ello se utilizan diversas herramientas digitales y programas como: COLEGIOS, COLEGIOS PROFESORES, GECE, así como todas las herramientas digitales y aplicaciones del STILUS para la gestión y organización del centro y sus programas y servicios.

Es muy importante gestionar y tener actualizada la web del centro como medio de información a la Comunidad Educativa y el correo electrónico institucional para el mismo fin y organizar las credenciales del portal EDUCACYL del alumnado.

• Procesos, criterios y protocolos de integración de las TIC en los ámbitos de administración, gestión académica, interacción de la comunidad educativa y tecnológica del centro.

La comisión TIC, en contacto estrecho con el Equipo Directivo, establece los mecanismos de integración de las TIC.

El criterio principal es velar por seguir la normativa sobre protección de datos en el uso de las TIC.

La gestión académica y administrativa es llevada a cabo a través de los programas COLEGIOS y GECE, competencia del Equipo Directivo. Los tutores y especialistas gestionan el apartado académico de su alumnado a través del programa COLEGIOS PROFESORES, conectado con el programa COLEGIOS de secretaría, llevando a cabo las tareas de calificación de las evaluaciones y faltas de asistencia de su alumnado. Desde ese programa tienen acceso a listado y datos del alumnado de su responsabilidad.

La interacción con la comunidad educativa se realiza a través del correo

electrónico, web y redes sociales del centro. También se informa continuamente desde la herramienta TEAMS a las familias.

• Estrategias de diagnóstico, evaluación, mejora continua e innovación de la integración de las TIC en los ámbitos educativo, organizativo y tecnológico.

La comisión TIC se reúne una vez al mes para llevar a cabo sus funciones entre las que se encuentra la continua revisión del plan para su mejora y realizar los cambios que sean oportunos.

De los temas tratados y conclusiones se da parte al resto del claustro a través de las reuniones de internivel mensuales y cuando fuesen necesarias y también en el seno de la CCP.

Nuestro Plan TIC es revisado por la Comisión a lo largo del primer trimestre de cada curso escolar y evaluado su funcionamiento al final del curso, elaborando un informe sobre la marcha del plan que recogerá las aportaciones del profesorado para realizar mejoras o proyectos de innovación digital y que se añadirá a la Memoria Final de Curso. Este seguimiento sirve para replantearse objetivos, afianzarlos o modificarlos y registrar propuestas de mejora para el siguiente curso escolar.

La Comisión TIC recaba a lo largo del año todas las propuestas y sugerencias de mejora, por parte de todo el profesorado y personal laboral.

B.2. Procesos de enseñanza y aprendizaje.

• Proceso de integración didáctica de las TIC.

Las programaciones didácticas siguen unos criterios comunes en los objetivos, metodología y en los procesos para la adquisición de la competencia digital.

Este proceso está perfectamente secuenciado y se definen claramente los objetivos de aprendizaje: Conocer, utilizar y comprender las TIC.

Pretendemos conseguir que nuestros alumnos sean capaces de hacer un uso razonado y responsable de las posibilidades que las nuevas tecnologías ofrecen. Es necesario que el alumno conozca el uso del office 365, el uso de Internet, del correo electrónico, de los ordenadores, ... para estar preparado en una sociedad donde la información y la comunicación ocupan un lugar cada vez más destacado.

El alumnado con necesidades educativas específicas utiliza los medios de las TIC de que dispone todo el alumnado del CEIP Tello Téllez. Sin embargo, de forma específica utiliza programas adaptados a su aprendizaje, incluimos en este apartado la colaboración de nuestro centro con la Fundación ONCE.

También es necesario prestar a tención al alumnado en situación de riesgo social para eliminar la brecha digital, dotándolos de dispositivos y ayudas de conexión a redes de internet para favorecer la equidad e igualdad en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

La competencia digital (CD) es aquella que implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, la empleabilidad, el aprendizaje, el uso del tiempo libre, la inclusión y participación en la sociedad.

Requiere de conocimientos relacionados con el lenguaje específico básico: textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro, así como sus pautas de decodificación y transferencia. Esto conlleva el conocimiento de las principales aplicaciones informáticas. Supone también el acceso a las fuentes y el procesamiento de la información; y el conocimiento de los derechos y las libertades que asisten a las personas en el mundo digital.

Igualmente, precisa del desarrollo de diversas destrezas relacionadas con el acceso a la información, el procesamiento y uso para la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas, tanto en contextos formales como

no formales e informales. La persona ha de ser capaz de hacer un uso habitual de los recursos tecnológicos disponibles con el fin de resolver los problemas reales de un modo eficiente, así como evaluar y seleccionar nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas, a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos

La adquisición de esta competencia requiere además actitudes y valores que permitan al usuario adaptarse a las nuevas necesidades establecidas por las tecnologías, su apropiación y adaptación a los propios fines y la capacidad de interaccionar socialmente en torno a ellas. Se trata de desarrollar una actitud activa, crítica y realista hacia las tecnologías y los medios tecnológicos, valorando sus fortalezas y debilidades y respetando principios éticos en su uso. Por otra parte, la competencia digital implica la participación y el trabajo colaborativo, así como la motivación y la curiosidad por el aprendizaje y la mejora en el uso de las tecnologías.

Para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar:

- La información.
- La comunicación.
- La creación de contenidos.
- La seguridad.
- La resolución de problemas.

(Fuente: Competencia Digital - | Ministerio de Educación y Formación Profesional (culturaydeporte.gob.es))

• Criterios metodológicos y didácticos de centros para la adquisición de contenidos y el desarrollo de competencias digitales, desarrollo del pensamiento creativo, computacional y crítico.

Este curso, la comisión TIC mejorará la programación TIC de todos los niveles para que tenga la mayor coherencia vertical y horizontal desde los 3 a los 12 años dotándola de una adecuada progresión para la adquisición de la competencia digital en todos sus aspectos.

Por lo tanto, el profesorado diseñará actividades atendiendo al nivel de competencia digital que tenga su alumnado, a su edad y su capacidad de trabajo autónomo, ofertando tareas a nivel individual, grupal y colaborativo, motivadoras y que reflejen el gusto por el trabajo bien realizado y el esfuerzo.

También se realizarán actividades que requieran interpretar y valorar la información para desarrollar el espíritu crítico y la responsabilidad del uso de las TIC.

• Modelos didácticos y metodológicos de referencia en el uso de recursos y servicios digitales: principios, estrategias generales, criterios de flujo de enseñanza/aprendizaje con TIC (interacción educativa y cooperativa, espacios-tiempos presenciales y no presenciales y uso seguro).

La herramienta principal con la que trabajamos desde hace varios cursos es TEAMS y las demás del Office 365.

Las familias reciben las credenciales de EDUCACYL al iniciar el primer curso del segundo ciclo de E. Infantil (3 años). Se les ofrece información y formación para su uso en las reuniones generales y a través de tutoriales creados a tal fin.

También se usan otras aplicaciones como Class Dojo, Smile & Learn y otras, además de blogs de aula y profesorado.

El profesorado comparte documentos y trabajos entre si y con el Equipo Directivo a través del One Drive, TEAMS, KAIZALA y correo electrónico corporativo.

El traslado de información a las familias se realiza a través de los tutores que administran sus grupos TEAMS y grupo de correo electrónico de su alumnado. Además, siempre se informa en la web y redes sociales del centro.

• Criterios de centro sobre la competencia digital (secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación).

Se incluyen en el apartado B.4.

• Criterios para la integración de las tecnologías y los recursos digitales en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Las nuevas propuestas de recursos y herramientas digitales para incluir en los procesos de enseñanza-aprendizaje serán valoradas por la comisión TIC para su aceptación, al igual que la revisión de los que ya utilizamos en nuestras clases y centro.

Éstas deben ser motivadoras, ágiles, eficaces y que consigan los objetivos propuestos como criterios principales.

B.3. Formación y desarrollo profesional.

• Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado, la dinamización y la planificación de las actuaciones para el desarrollo de la competencia digital de los docentes y del personal no docente en función de las dimensiones educativa, tecnológica y organizativa.

Al finalizar cada curso, en la Memoria Final y al comienzo del siguiente, el personal docente y no docente del centro anota las necesidades de formación en cuanto a TIC y otros ámbitos. La comisión TIC y la Comisión de Coordinación Pedagógica se encargan de valorar las necesidades de formación en estas dimensiones.

Además, solicitamos cursos de formación en centro y/o seminarios para formarnos en temas de nuestro interés y necesidad.

La comisión TIC está en estrecho contacto con la responsable de formación y relación con el CFIE de nuestro centro que también informa, continuamente, de cursos y jornadas que el CFIE pone a disposición nuestra.

La herramienta SELFIE también es una gran ayuda en la detección de necesidades para el desarrollo de la competencia digital del personal.

• Estructuración del proceso formativo para integración curricular de las TIC en las áreas como objeto de aprendizaje, entorno para el aprendizaje, como medio y acceso al aprendizaje.

La comisión se encargará de integrar las aplicaciones y recursos digitales necesarios para cada área y profesional del centro en este aspecto. Siempre velando que se cumplan los criterios para la integración de las mismas, descritos anteriormente y que sean conocidas y valoradas, tanto por la comisión TIC como por la CCP.

• Estrategias de acogida y apoyo a la integración y adaptación del profesorado al contexto tecnológico-educativo del centro.

Es importantísimo que todos conozcamos las herramientas y recursos TIC que

utilizamos en el centro y la comisión tiene que velar por cumplir con este objetivo. Para ello se pueden crear grupos de formación internos, que generalmente son muy necesarios para explicar nuestro plan TIC al nuevo personal que se adscribe al centro cada curso.

Al principio de curso será necesario poner en práctica la acogida del personal nuevo para, además de que conozcan el funcionamiento integral de nuestro centro, sepan como funcionamos en el ámbito de la competencia digital. La comisión TIC se encargará de su formación, a través de ella misma y del personal con más práctica más cercanos a ellos: tutores de su nivel y de su internivel. También será muy interesante conocer sus necesidades de formación y posibles aportaciones que nos puedan ayudar de su experiencia docente en el ámbito digital.

Las sesiones de formación quedarán fijadas en el calendario de actividades del mes de septiembre y se presentarán las herramientas digitales que utilizamos en nuestra labor docente diaria.

• Organización y estructuración de los recursos tecnológicos para la dinamización de la formación del profesorado, la coordinación, la difusión profesional y la creación de materiales digitales.

La mayoría de los recursos que utilizamos tienen tutoriales muy útiles y la creación de recursos digitales se ponen a disposición del profesorado en la web del centro y los blogs que en ella están presentes para la utilización de todos.

Desde el One Drive del colegio se comparten todos los documentos institucionales y de apoyo para la labor docente administrativa y pedagógica. Anteriormente teníamos un HDRED interno que suplía esta función. Con la gestión del One Drive, ahora tenemos la información on-line y en cualquier momento sin necesidad de estar presentes en el centro para su acceso.

A través del grupo de correo corporativo del centro se informa continuamente de los cursos de formación a los que el personal del centro puede acceder.

B.4. Procesos de evaluación.

• Procesos educativos:

INDICADORES/CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL				
I3AÑOS	1	2	3	4
1.- Conoce e identifica la pantalla, teclado y ratón.				
2.- Utiliza el ratón clicando adecuadamente en los objetos.				
3.- Realiza las actividades diseñadas.				
4.- Muestra interés y atención en la realización de las actividades.				
5.- Utiliza la PDI de forma básica para clicar objetos o realizar trazos.				
6.- Sigue las indicaciones del profesor para el manejo de las herramientas TIC.				
7.- Respeta las normas de utilización de las TIC.				

INDICADORES/CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL				
I4AÑOS	1	2	3	4
1.- Conoce e identifica la PDI, proyector, CPU y tablet.				
2.- Utiliza el ratón con destreza para arrastrar objetos.				
3.- Sabe encender el ordenador.				
4.- Utiliza el teclado para escribir letras y/o números.				
5.- Realiza las actividades diseñadas siguiendo órdenes sencillas del programa.				
6.- Utiliza la PDI arrastrando objetos y escribiendo en ella.				
7.- Muestra interés y atención en la realización de las actividades.				
8.- Sigue las indicaciones del profesor para el manejo de las herramientas TIC.				
9.- Respeta las normas de utilización de las TIC.				

INDICADORES/CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL				
I5AÑOS	1	2	3	4
1.- Conoce algún navegador.				
2.- Maneja ventanas: abrir, cerrar y minimizar.				
3.- Sabe encender y apagar correctamente el ordenador.				
4.- Utiliza el teclado y los cursores.				
5.- Conoce el procesador de textos Word.				
6.- Realiza las actividades diseñadas siguiendo órdenes sencillas del programa.				
7.- Utiliza la PDI manejando herramientas sencillas de la misma.				
8.- Conoce y accede al blog de aula.				
9.- Muestra interés y atención en la realización de las actividades.				
10.- Sigue las indicaciones del profesor para el manejo de las herramientas TIC.				
11.- Respeta las normas de utilización de las TIC.				

INDICADORES/CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL				
1º E. Primaria	1	2	3	4
1.- Maneja adecuadamente ordenador y Tablet para acceder a aplicaciones.				
2.- Accede a la web y al portal EDUCACYL y TEAMS con ayuda.				
3.- Realiza búsquedas sencillas en el navegador.				
4.- Muestra autonomía en la realización de actividades sencillas.				
5.- Utiliza Word para escribir frases sencillas				
6.- Muestra interés y atención en la realización de las actividades.				
7.- Sigue las indicaciones del profesor para el manejo de las herramientas TIC.				
8.- Respeta las normas de utilización de las TIC.				

INDICADORES/CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL				
2º E. Primaria	1	2	3	4
1.- Maneja adecuadamente ordenador y Tablet para acceder a aplicaciones.				
2.- Accede a la web, blog, portal EDUCACYL y TEAMS con autonomía.				
3.- Realiza búsquedas de imágenes y vídeos en el navegador.				
4.- Utiliza los recursos de fuente de Word: negrita, subrayado, cursiva …				
5.- Sabe abrir y guardar archivos en Word.				
6.- Utiliza el programa de mecanografía para el aprendizaje de la misma.				
7.- Muestra interés y atención en la realización de las actividades.				
8.- Sigue las indicaciones del profesor para el manejo de las herramientas TIC.				
9.- Respeta las normas de utilización de las TIC.				

INDICADORES/CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL				
3º E. Primaria	1	2	3	4
1.- Utiliza TEAMS para entrega de tareas propuestas y acceso a video llamadas.				
2.- Utiliza el correo electrónico para recibir y enviar emails.				
3.- Conoce y utiliza ONE DRIVE para guardar y abrir archivos en línea con ayuda.				
4.- Utiliza los recursos de párrafo, listados y tablas de Word.				
5.- Elabora pequeños trabajos en Power Point o Sway.				
6.- Utiliza el programa de mecanografía para el aprendizaje de la misma.				
7.- Muestra interés y atención en la realización de las actividades.				
8.- Sigue las indicaciones del profesor para el manejo de las herramientas TIC.				
9.- Respeta las normas de utilización de las TIC.				

INDICADORES/CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL				
4º E. Primaria	1	2	3	4
1.- Utiliza TEAMS para trabajar en equipo y utiliza el calendario y agenda.				
2.- Utiliza el correo electrónico para recibir y enviar emails con archivos adjuntos a uno o más receptores.				
3.- Conoce y utiliza ONE DRIVE para guardar, abrir archivos en línea y compartir con autonomía.				
4.- Utiliza los recursos insertar imágenes, vídeos y enlaces de Word.				
5.- Elabora trabajos en Power Point o Sway.				
6.- Conoce y maneja la herramienta Scratch 3.0 y la aplicación LEGO Wedo 2.0 para iniciarse en la programación y la robótica.				
7.- Utiliza el programa de mecanografía para el aprendizaje de la misma.				
8.- Muestra interés y atención en la realización de las actividades.				
9.- Sigue las indicaciones del profesor para el manejo de las herramientas TIC.				
10.- Respeta las normas de utilización de las TIC.				

INDICADORES/CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL				
5º E. Primaria	1	2	3	4
1.- Accede al WIFI de alumno y utiliza el miniportátil con sus credenciales				
2.- Utiliza TEAMS con destreza para el trabajo personal y grupal.				
3.- Utiliza el correo electrónico para recibir y enviar emails con archivos adjuntos a uno o más receptores.				
4.- Conoce y utiliza ONE DRIVE para guardar, abrir archivos en línea y compartir con autonomía creando y organizando sus carpetas.				
5.- Utiliza ONE NOTE para trabajos colaborativos.				
6.- Crea presentaciones elaboradas en Power Point o Share Point.				
7.- Crea pequeños programas con Scratch 3.0 y sigue la aplicación LEGO Wedo 2.0 en robótica.				
8.- Crea producciones audiovisuales sencillas para TELETELLO.				
9.- Escribe con soltura utilizando el teclado adecuadamente.				
10.- Muestra interés y atención en la realización de las actividades.				
11.- Sigue las indicaciones del profesor para el manejo de las herramientas TIC.				
12.- Respeta las normas de utilización de las TIC.				

INDICADORES/CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL				
6º E. Primaria	1	2	3	4
1.- Utiliza TEAMS con destreza para el trabajo personal y grupal entregando las tareas encomendadas.				
2.- Crea grupos de contactos en Outlook para recibir y enviar emails con archivos adjuntos a uno o más receptores.				
3.- Utiliza y mantiene organizado su ONE DRIVE.				
4.- Utiliza ONE NOTE para trabajos colaborativos.				
5.- Crea presentaciones elaboradas en Genially.				
6.- Crea presentaciones, historias y cómics con Scratch 3.0 y realiza producciones propias con LEGO Wedo 2.0 en robótica.				
7.- Crea producciones audiovisuales elaboradas para TELETELLO.				
8.- Escribe con soltura utilizando el teclado adecuadamente.				
9.- Muestra interés y atención en la realización de las actividades.				
10.- Sigue las indicaciones del profesor para el manejo de las herramientas TIC.				
11.- Respeta las normas de utilización de las TIC.				

Se propondrán tareas y trabajos que evalúen el grado de adquisición de conocimientos de la competencia digital y la destreza en su uso, teniendo en cuenta los indicadores y criterios establecidos y utilizando los procedimientos y herramientas necesarios a tal fin, valorando en gran medida el interés y esfuerzo del alumnado.

Los trabajos se realizarán en TEAMS, One Note,y One Drive. Y se utilizarán cuestionarios elaborados con FORMS, Kahoot, …

La observación se muestra como una de las estrategias evaluadoras más importantes.

En la posible enseñanza no presencial se tomarán los criterios y estrategias descritos en el Plan de Contingencia del centro.

La evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje dentro del ámbito de la competencia digital se llevará a cabo al realizar la Evaluación de la Práctica Docente en la cual se reflexiona sobre este asunto y la labor docente en general.

También se llevarán a cabo encuestas del grado de satisfacción del alumnado y sus familias en este aspecto al finalizar el curso.

La comisión TIC presentará la evaluación del plan TIC con todas las deficiencias, mejoras y aportaciones detectadas a la CCP y se integrará en la Memoria Final de Curso para ser tenida en cuenta en la organización del curso siguiente.

• Procesos organizativos.

La comisión evaluará los procesos organizativos de la integración digital en el centro mediante las reuniones establecidas a tal efecto, valorando los siguientes aspectos:

- Los horarios y agrupaciones para el uso de la sala de informática y los desdobles que sean necesarios en las áreas que se determinen.

- Los recursos humanos y materiales necesarios para desarrollar el plan.
- Adecuación de los espacios: sala de informática, sala STEAM y las propias aulas (rincón de informática en E. Infantil)
- Revisión de las normas de uso de los dispositivos digitales y de los espacios.

• Procesos tecnológicos.

La comisión Tic también evaluará los siguientes aspectos de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios:

- La funcionalidad y actualización de la web del centro como medio de información y alojamiento de los recursos digitales con los que trabajamos (ejemplo: blogs de aula), así como el funcionamiento de nuestras redes sociales y la estadística de uso de todo ello, valorando el tráfico de usuarios de todas ellas.
- Adecuación de las herramientas tecnológicas administrativas y de gestión del centro y su funcionamiento, sobre todo del programa COLEGIOS PROFESOR, que sustituye la versión COLEGIOS CLIENTE que ya utilizábamos en los pasados cursos. Esta herramienta es utilizada por el profesorado para gestión académica de su alumnado: calificaciones, boletines de evaluación, absentismo, listados y datos de su alumnado.
- Adecuación y necesidades de dispositivos digitales y funcionamiento de la red wifi del centro.

Para la evaluación de nuestro plan debemos tener un seguimiento anual, el cual deberá aparecer en todos los documentos de nuestro centro, especialmente en la PGA.

Todos los resultados que hayamos ido obteniendo a lo largo del curso deberán quedar recogidos en el memorial final de curso.

Así mismo, cada dos años, nos someteremos a una evaluación externa, que viene definida desde la Dirección Provincial de educación de Palencia, con el objetivo de ver si estamos cumpliendo con la implantación de nuestro Plan Tic.

Para todo ello será muy conveniente la realización de encuestas a tres niveles:

- Profesorado
- Alumnado
- Familias.

En estas encuestas se deberá opinar entre otros aspectos, sobre la aplicación de materiales web y recursos TIC.

La herramienta SELFIE recoge información sobre las TIC a través de encuestas al profesorado, al alumnado y al Equipo Directivo, cada trimestre, analizando los resultados cosechados.

Utilizaremos los siguientes indicadores para realizar una evaluación más profunda:

a) Indicadores de dimensión pedagógica:

GRADO DE CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS (1 Bajo nivel, 4 Alto nivel de consecución)

OBJETIVOS GENERALES	**1**	**2**	**3**	**4**
Facilitar la colaboración entre escuelas situadas en contextos muy distintos. (Programa British).				
Fomentar el uso de los medios informáticos, facilitando a los alumnos el acceso a esta herramienta como medio de apoyo y refuerzo de sus aprendizajes.				
Facilitar la búsqueda de información y el tratamiento crítico de la misma, como forma de conocer el mundo de Internet y sus posibilidades de acceso a la información útil.				
Impulsar la comunicación con todos los miembros de la comunidad educativa, a través del correo electrónico y la página web del centro y otras páginas de interés educativo.				
Implicar a toda la comunidad educativa y proponer actividades que posibiliten su participación.				
Favorecer su utilización por parte del profesorado en sus tareas habituales del Centro: programaciones, memorias, planes, circulares, normativas, actividades, etc.				

INTEGRACIÓN CURRICULAR	**1**	**2**	**3**	**4**
Potenciar el empleo de la informática como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándola de forma activa tanto por parte de los alumnos como de los profesores.				
Establecer de forma concreta y secuenciada la adquisición de la competencia digital en las áreas curriculares, relacionando objetivos, contenidos y estándares evaluables.				
Integrar las Tic, dejando de ser la tecnología el centro, para convertirse en medio para responder a un propósito en el aprender.				

Proporcionar la integración curricular de las TIC a todo el alumnado (Inclusión)				
Fomentar la creación de materiales didácticos y desarrollo de aplicaciones por parte de los maestros.				
Crear un banco de recursos digitales y alojarlos en espacios específicos de nuestro centro: hdred, blogs, aula virtual, teams.				

b) Indicadores de dimensión organizativa

GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL CENTRO	**1**	**2**	**3**	**4**
Digitalización de todos los documentos del centro.				
Reciclar de forma adecuada tanto los ordenadores obsoletos, como todos los consumibles.				
Digitalizar los documentos de información, seguimiento y evaluación de los alumnos.				
Fomentar a toda la comunidad educativa el uso de aplicaciones de la Junta de Castilla y León para rellenar matrículas, formularios, etc.				

COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	**1**	**2**	**3**	**4**
Informar a los alumnos y a las familias sobre el uso adecuado de TIC en sesiones informativas, tutorías, enlaces en la Web del centro, participación en actividades.				
Liderar desde la dirección del centro los procesos de enseñanza a aprendizaje a desarrollar tanto desde el punto de vista del alumnado como del profesorado.				
Promover diferentes entornos digitales: con instituciones, familias, alumnado y profesorado.				
Valorar el grado de eficacia, seguridad y fiabilidad de la comunicación entre el centro y el profesorado, con las herramientas TIC proporcionadas desde la Junta de Castilla y León.				

PROFESORADO	1	2	3	4
Diagnosticar las necesidades de formación del profesorado para planificar las actuaciones formativas.				
Determinar el nivel formativo del profesorado utilizando una Autoevaluación de la Competencia Digital				
Planificar la formación según las necesidades TIC del profesorado y del centro.				
Fomentar la creación y desarrollo de materiales y recursos digitales para los alumnos.				

c) Indicadores de la dimensión tecnológica

INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO	1	2	3	4
Utilización de recursos digitales gratuitos.				
Valorar el estado de uso y mantenimiento de los equipos informáticos del centro para uso de los alumnos.				
Valorar el estado de uso y mantenimiento de los equipos informáticos del centro para uso profesional.				
Valorar el estado de uso y mantenimiento de la red de acceso a internet del centro.				

Evaluación respecto a la Comunidad Educativa:

a) Respecto al alumnado

QUÉ VAMOS A EVALUAR:

Las actividades que realicemos, la actitud que ellos mantienen en su realización, su grado de implicación e interés, …

CÓMO VAMOS A EVALUAR:

Con herramientas digitales como PLICKER, o comprobando que la competencia digital a trabajar está adquirida, creando formularios a través de la aplicación FORMS.

TEMPORALIZACIÓN:

Al inicio y final de cada trimestre.

QUIÉN VA A EVALUAR:

Normalmente será el maestro, pero también podrá realizarse una evaluación alumno – alumno.

b) Respecto al profesorado

A través de cuestionarios que hablen sobre:

- Frecuencia y uso de TIC
- Las TIC en el currículum
- Información sobre el centro y sus recursos informáticos
- Competencias TIC.

ALUMNADO	**1**	**2**	**3**	**4**
Conozco la terminología relacionada con las TIC.				
Instalo software y hardware en el ordenador.				
Trabajo con archivos y carpetas (crear, copiar, mover, eliminar, ...).				
Guardo y recupero la información en diferentes soportes.				
Soy capaz de realizar una presentación incluyendo recursos audiovisuales: imágenes, video, etc				
Sé cómo obtener recursos de Internet (programas de libre acceso, bases de datos, materiales, etc.) y guardarlos de forma adecuada.				
Utilizo el correo electrónico corporativo.				
Utilizo con frecuencia las TIC en mi práctica docente.				
Utilizo herramientas de comunicación digitales (e mail, one note) para comunicarme con el alumnado y sus familias.				
Considero que la lectura en formato digital es …				
Utilizo el software educativo del área que imparto				
Como considero las instalaciones del centro en material informática.				
El aula de informática de mi centro la visito…				

1. Nada 2. Regular. 3. Bien. 4. Muy bien

c) Respecto al equipo directivo

Se evaluará su implicación en este Plan y su:

- Participación en proyectos Europeos a través de la herramienta SELFIE, desarrollada por la Comisión Europea.
- Dinamización de dependencias como el aula de informática.
- Organización de las instalaciones para su uso durante todo el horario lectivo.

- Creación de un horario de utilización.
- Creación de normas de uso.
- Proyectos colaborativos intercentros y con otros centros a través de la red.
- Creación de una comisión TIC.
- Potenciar la figura del coordinador TIC.
- Inclusión en la PGA de objetivos, con actuaciones asociadas, de un plan de acción sobre el desarrollo de las TIC en el centro, asociado al mandato de un equipo directivo (4 años)
- Potenciar el uso de las TIC, en la relación/comunicación con las familias.
- Dinamizar el uso del office 365 y MOODLE.
- Creación de un banco de recursos en el centro.
- Utilización de herramientas digitales (Outlook - Teams) que faciliten la comunicación con el Claustro.
- Elaboración de medidas para adaptar y adecuar nuestro centro al nuevo RGPD.

d) Respecto al resto de usuarios.

La comunicación digital del centro con la familia debe ser recíproca.

Sería conveniente crear cuestionarios para las familias y que éstas lo realicen una vez en el curso escolar, de esta forma también se puede ver el grado de implicación que tienen en cuestiones digitales.

A modo de ejemplo:

- *¿Utilizan la web del centro, y sus redes sociales como **vía habitual de información** y participación? ¿Puede mejorarse su uso? ¿En qué?*
- ¿Comparten buenas prácticas educativas qué encuentran por internet?
- ¿Están de acuerdo con la práctica educativa que lleva a cabo su hijo en materia digital?

B.5. Contenidos y currículos.

• Integración curricular de las TIC en las áreas.

• Secuenciación de contenidos curriculares para la adquisición de la competencia digital.

• Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

En las programaciones curriculares de cada área está presente el desarrollo de la competencia digital. Los Equipos de Internivel han desarrollado el siguiente extracto de sus programaciones con los programas y aplicaciones que utilizan en sus clases y áreas.

APLICACIONES TIC TAC
Primero Ed. Infantil.

PROGRAMA/APLICACIONES	USO
ÁREAS EN GENERAL: MEDIO FÍSICO Y SOCIAL. LENGUAJES: COMUNICACIÓN Y REPRESENTACIÓN. INGLÉS. IDENTIDAD Y AUTONOMÍA PERSONAL. PSICOMOTRICIDAD. INFORMÁTICA. MÚSICA. BIBLIOTECA. RELIGIÓN/ATENCIÓN EDUCATIVA.TUTORÍAS Y TRABAJO DEL CICLO.	
Audiciones, ejercicios interactivos, fichas de trabajo para descargar en pdf. Blogs. PDI (ACTIVE INSPIRE, SMART NOTEBOOK) GOOGLE EARTH. GOOGLE MAPS. WEATHER. Vídeos de YouTube Rincón del ordenador Web del centro. Correo electrónico oficial.	Uso en el aula. Expresión personal y profesional. Uso en aula y en casa. Asamblea: rutinas, pizarra convencional. Compartir experiencias. Uso en el ciclo.
Procesador de textos WORD Publisher.	Realización de trabajos por parte del profesorado
Presentaciones Power Point	Uso por parte del profesorado. Para proyectos, exposición de ideas y reuniones con las familias.
Herramientas para la elaboración de poster digitales. “ACTIV INSPIRE”, “CAM SCAN”. Mapas conceptuales: “MINDOMO” “POPPLET” Presentaciones: "PREZI"	En pizarra digital para la evaluación y adquisición de contenidos.
Plataforma digital de Santillana. Aula Virtual	En pizarra digital para trabajar las actividades del libro
Herramientas de internet: google, búsqueda de información	Por parte del profesor.
Classdojo Office 365 – "Grupo Educación Infantil". Manejo de las distintas aplicaciones. (Sway, Teams, Sharepoint, Onedrive...)	Notificaciones familias y alumnado Puntómetro. Trabajo en equipo.
Robótica. Bee-bot. (también aplicaciones PDI)	Manejo del robot para trabajar por parte del alumnado contenidos propuestos.
Fotos narradas	Elaboración de vídeos por parte del profesorado.
Symbaloo	Juegos por parte del alumnado. Elaboración por parte del

	profesorado.
Aplicaciones específicas. El gato Calixto, el conejo lector, Trampolín, Pipo, Mica, Fantasmín, Bichitos, lobo Matías...	Juego por parte del alumnado. Aula de informática.
Recursos digitales para la lectoescritura. “Mis Letras” Santillana.	Profesorado.
ABIES (pendiente de instalación)	Préstamo biblioteca de infantil.
Visualizar “Little Einstein” Visualizar danzas de cursos anteriores. Escuchar canciones a través del ordenador.	Para aprender conceptos de lenguaje musical. Para aprender los pasos a seguir.

Segundo Ed. Infantil.

PROGRAMA/APLICACIONES	USO
ÁREAS EN GENERAL: MEDIO FÍSICO Y SOCIAL. LENGUAJES: COMUNICACIÓN Y REPRESENTACIÓN. INGLÉS. IDENTIDAD Y AUTONOMÍA PERSONAL. PSICOMOTRICIDAD. INFORMÁTICA. MÚSICA. BIBLIOTECA. RELIGIÓN/ATENCIÓN EDUCATIVA. TUTORÍAS Y TRABAJO EN EL CICLO.	
Audiciones, ejercicios interactivos, fichas de trabajo para descargar en pdf. Blog Vídeos de YouTube. Web del centro Correo electrónico.	Uso en el aula. Uso como recurso en el aula y en casa. Uso en el aula: Valiván,Emoticantos,Cantajuegos,LaBiblia para los niños.....
Procesador de textos WORD Publisher.	Realización de trabajos por parte del profesorado
Presentaciones Power Point	Uso por parte del profesorado.
Herramientas para la elaboración de poster digitales. “ACTIV INSPIRE”, “CAM SCAN”. Mapas conceptuales: “MINDOMO”. Presentaciones: "PREZI"	En pizarra digital para la evaluación y adquisición de contenidos.
Plataformas digitales de Santillana y Edebé. Aula Virtual	En pizarra digital para trabajar las actividades del libro
Herramientas de internet: google, búsqueda de información	Por parte del profesor.
Classdojo Office 365 – "Grupo Educación Infantil". Manejo de las distintas aplicaciones. (Sway, Teams, Sharepoint, Onedrive...)	Notificaciones familias y alumnado Puntómetro. Trabajo en equipo.
Robótica. Bee-bot. (también aplicaciones PDI)	Manejo del robot para trabajar por parte del alumnado contenidos propuestos.
Fotos narradas	Elaboración de vídeos por parte del profesorado.
Symbaloo	Juegos por parte del alumnado. Elaboración por parte del profesorado.
Aplicaciones específicas. El gato Calixto, el conejo lector, Trampolín, Pipo, Mica, Fantasmín, Bichitos, lobo Matías...	Juego por parte del alumnado. Aula de informática.
Recursos digitales para la lectoescritura. “Mis Letras” Santillana.	Profesorado.

Visualizar “Little Einstein” Visualizar danzas de cursos anteriores. Escuchar canciones a través del ordenador.	Para aprender conceptos de lenguaje musical. Para aprender los pasos a seguir.

Tercero Ed. Infantil.

PROGRAMA/APLICACIONES	USO
ÁREAS EN GENERAL: MEDIO FÍSICO Y SOCIAL. LENGUAJES: COMUNICACIÓN Y REPRESENTACIÓN. INGLÉS. IDENTIDAD Y AUTONOMÍA PERSONAL. PSICOMOTRICIDAD. INFORMÁTICA. MÚSICA. BIBLIOTECA. RELIGIÓN/ATENCIÓN EDUCATIVA. TUTORÍAS Y TRABAJO EN EL CICLO.	
Audiciones, ejercicios interactivos, fichas de trabajo para descargar en pdf. Blog. GOOGLE MAPS. Vídeos de YouTube	Uso en el aula. Recurso para el aula y en casa. Uso en el aula Valiván,Emoticantos,Cantajuegos,La Biblia para niños.
Procesador de textos WORD Publisher.	Realización de trabajos por parte del profesorado
Presentaciones Power Point	Uso por parte del profesorado.
Herramientas para la elaboración de poster digitales. “ACTIV INSPIRE”, “CAM SCAN”. Mapas conceptuales: “MINDOMO”. Presentaciones: "PREZI"	En pizarra digital para la evaluación y adquisición de contenidos.
Plataforma digital de Santillana. Aula Virtual	En pizarra digital para trabajar las actividades del libro
Herramientas de internet: google, búsqueda de información	Por parte del profesor.
Classdojo Office 365 – "Grupo Educación Infantil". Manejo de las distintas aplicaciones. (Sway, Teams, Sharepoint, Onedrive...)	Notificaciones familias y alumnado Puntómetro. Trabajo en equipo.
Robótica. Bee-bot. (también aplicaciones PDI)	Manejo del robot para trabajar por parte del alumnado contenidos propuestos.
Fotos narradas	Elaboración de vídeos por parte del profesorado.
Symbaloo	Juegos por parte del alumnado. Elaboración por parte del profesorado.
Aplicaciones específicas. El gato Calixto, el conejo lector, Trampolín, Pipo, Mica, Fantasmín, Bichitos, Lobo Matías...	Juego por parte del alumnado. También en la clase de informática.
Recursos digitales para la lectoescritura. “Mis Letras” Santillana.	Profesorado.

Visualizar “Little Einstein” Visualizar danzas de cursos anteriores. Escuchar canciones a través del ordenador.	Para aprender conceptos de lenguaje musical. Para aprender los pasos a seguir.

Primero de Primaria

PROGRAMA/APLICACIONES	USO
ÁREAS EN GENERAL: MATEMÁTICAS, LENGUA, SOCIAL SCIENCE, NATURAL SCIENCE, LITERACY, ARTS, MÚSICA, RELIGIÓN - VALORES, ED. FÍSICA	
Blog de las distintas áreas con la herramienta de Google Blogger. Audiciones, ejercicios interactivos, fichas de trabajo para descargar en pdf. Vídeos de You Tube	Uso en el aula y en casa Uso en el aula
Procesador de textos WORD	Realización de fichas de trabajo para el alumno. Uso en el aula: elaboración conjunta de textos, corrección de ejercicios.
Presentaciones Power Point	Tanto de uso por parte del profesorado como de elaboración por parte de los alumnos para presentaciones y show and tell.
Plataforma digital de Santillana. Aula Virtual	En pizarra digital para trabajar las actividades del libro
Herramientas de internet: google, búsqueda de información	Por parte de los alumnos y el profesor.
Class Dojo	Control de aula. Se premian conductas positivas y se penalizan las negativas
ACTUACIONES Y APLICACIONES ESPECÍFICAS DE ÁREAS	
LENGUA	
Plataforma digital de Santillana. Aula Virtual	Uso en el aula.
Herramientas de internet: google, búsqueda de información	Por parte de los alumnos y el profesor.
Youtube	
MATEMÁTICAS	
Plataforma digital de Santillana. Aula Virtual	Uso en el aula.
Youtube	
Ejercicios matemáticos interactivos de diferentes webs.	
MÚSICA	

Plataforma digital de Santillana. Aula Virtual. You tube, google,…. PDI	En pizarra digital para trabajar las actividades del libro. Visualización de videos de danzas y audiciones. Videos relacionados con la asignatura Grabación de danzas.
LITERACY	
Bitesize KS2 English	Topics: programación Links: Bitesize KS2 English Guides Bitesize. English Activities
British Council Kids	Games, songs, listen and watch stories.
Youtube	Songs and stories.
Oxford OWL	Stories
RELIGIÓN	
Audiciones	Audición de canciones y melodías desde un Cd , una página web, una plataforma para: • Hacer cantajuegos • Aprender una canción que se puede presentar incompleta . • Bailar creando coreografías. • Bailar imitando gestos y haciendo grupo-s. • Relajación. • Karaokes.
Películas y vídeos	Desde DVD,vídeos de you tube , página web o sus propias creaciones a partir de sus exposiciones como por ejemplo ,la representación de las marionetas elaboradas por los alumnos de 4º a partir de materiales reciclados que fueron grabadas y visionadas: por diferentes cursos. Se llama “El jardín del Edén” En vídeos o DVD :

	Diferentes episodios de la película "El hombre que hacía milagros"
Procesador de textos WORD	Para realizar: • Presentación de actividades • Presentación de evaluaciones. • Visionado de imágenes y realización de actividades sobre ellas. • Fotos narradas. Patrones de manualidades.
Active Spire y Smart Note Book	Como soporte para la realización de diferentes actividades mencionadas en este cuadro.
Presentaciones Power Point	Obtenidos de páginas web relacionadas con el área o powers point elaborados por alumnos. Utilizados para: • Presentar contenidos. • Consolidar aprendizajes. • Interactuar. • Soporte para una exposición oral. • Juegos • Investigar
Plataforma digital de la editorial Edebé.	Diferentes actividades digitales: • Interactivas. • Vídeos • Canciones • Actividades propuestas en el libro de texto. • Uso de la guía,actividades, fichas de evaluación, ampliación y refuerzo. • Uso de flash cards.
Herramientas de internet: google, páginas web,blogs, you tube.	Por parte de los alumnos y el profesor. Para: • Consulta.

	• Investigación para exposición oral y escrita. • Búsqueda de información sobre distintos temas a trabajar. • Generadores de fichas y ejercicios para las distintas áreas. • Vídeos • Powers point. • Imágenes. Por ejemplo www.recursosparamiclasedereligión.blogspot.com www. blogdelprofesorado dereligión. www.auladereli
Correo electrónico - Outlook Office 365 – One note	• Notificaciones • Planificación semanal del colegio para el profesorado. • Informaciones e intercambio de tareas.
VALORES	
Presentaciones en pps, según los contenidos aportados por el alumnado o las puestas en común. Visionado de vídeos o imágenes relativas al tema trabajado. Escaneos de producciones de los alumnos para insertar en	Tanto por parte del alumnado como de la maestra. Uso en el aula

diapositivas.	
ARTS	
Bitesize. KS". Art and Design	Topics- Programación Links. CBBC: Creatives Games
SOCIAL SCIENCE - NATURAL SCIENCE	
British council kids. Youtube Class Dojo BBC Science	

Segundo de Primaria

PROGRAMA/APLICACIONES	
ÁREAS EN GENERAL: MATEMÁTICAS, LENGUA, SOCIAL SCIENCE, NATURAL SCIENCE, LITERACY, ARTS, MÚSICA, RELIGIÓN - VALORES, ED. FÍSICA	
Blog de las distintas áreas con la herramienta de Google Blogger. Audiciones, ejercicios interactivos, fichas de trabajo para,,,,	Uso en el aula
Páginas web y aplicaciones como Class Dojo para fomentar el aprendizaje y el buen clima de la clase.	Uso en el aula y en casa
Presentaciones Power Point	
Descargar en pdf. Vídeos de You Tube	
Ejercicios on line en pizarra digital. You tube y otras plataformas	
Páginas web y aplicaciones como Class Dojo para fomentar el aprendizaje y el buen clima de la clase.	
Presentaciones Power Point	
Internet - Google	
Procesador de textos WORD	Realización de fichas de trabajo para el alumno. Uso en el aula: elaboración conjunta de textos, corrección de ejercicios.
Presentaciones Power Point	Tanto de uso por parte del profesorado como de elaboración por parte de los alumnos para presentaciones y show and tell.
Plataforma digital de Santillana. Aula Virtual	En pizarra digital para trabajar las actividades del libro
Herramientas de internet: google, búsqueda de información	Por parte de los alumnos y el profesor.
Class Dojo	Control de aula. Se premian conductas positivas y se penalizan las negativas
ACTUACIONES y APLICACIONES ESPECÍFICAS DE ÁREAS	
LENGUA	
Plataforma digital de Santillana. Aula Virtual	- En pizarra digital para trabajar las actividades del libro. Explicación y correcciones d las distintas actividades y contenidos
Procesador de textos WORD	- Elaboración conjunta de textos, corrección de dictados. Utilización d distintas fuentes y herramientas para la elaboración d trabajos

	escritos
Presentaciones Power Point	- Exposición de pequeños trabajos y de algunos contenidos.
Class Dojo	- Iniciación del trabajo en clase.
Smart- Toolkit activities	- Realización de actividades interactivas, corrección de actividades sobre el libro de texto.
MATEMÁTICAS	
Plataforma digital de Santillana. Aula Virtual	- En pizarra digital para trabajar las actividades del libro. Explicación y correcciones d las distintas actividades y contenidos.
Procesador de textos WORD	- Elaboración de problemas matemáticos.
Class Dojo	- Iniciación del trabajo en clase.
Smart- Toolkit activities	- Realización de actividades interactivas, corrección d actividades sobre el libro de texto.
MÚSICA	
Plataforma digital de Santillana. Aula Virtual. You tube, google,…. PDI	En pizarra digital para trabajar las actividades del libro. Visualización de videos de danzas y audiciones. Videos relacionados con la asignatura. Grabación de danzas.
LITERACY	
Blog de inglés con la herramienta de Google Blogger.	Audiciones, ejercicios interactivos, fichas de trabajo para descargar en pdf. Vídeos y canciones del método Oxford Vídeos y canciones de You Tube Actividades de formularios con la herramienta Forms de 365 . Actividades de práctica con herramientas de vídeo de islcollective.
Smart- Toolkit activities	Realización de actividades interactivas
Educaplay	Práctica de vocabulario interactivo
Páginas web variadas	Ejercicios online

	Audiciones Vídeos Descarga de fichas de trabajo
Presentaciones Power Point	Por parte del profesor para presentaciones y juegos interactivos
Moviemaker	Para creación de vídeos y show and tell
Plataforma etwinning	Intercambio de fotos y vídeos con alumnos de otros países
Herramientas para la elaboración de poster digitales. “GLOBSTER” y “PADLET” Mapas conceptuales: “POPPLET”.	Afianzamiento de contenidos
Elaboración de comic: ”PIXTON”, “TOONDOO”, “STORYBOARDTHAT”	Creación de historias
Plickers	Evaluación y práctica de contenidos
Prezi	Creación de presentaciones con informaciones para padres
Quizzlet	Creación de unidades de trabajo interactivas.
Movavi editor	Montaje de vídeos variados y con Croma key
RELIGIÓN	
Audiciones	Audición de canciones y melodías desde un Cd , una página web, una plataforma para: • Hacer cantajuegos • Aprender una canción que se puede presentar incompleta . • Bailar creando coreografías. • Bailar imitando gestos y haciendo grupo-s. • Relajación. • Karaokes.
Películas y vídeos	Desde DVD,vídeos de you tube , página web o sus propias creaciones a partir de sus exposiciones como por ejemplo ,la representación de las marionetas elaboradas por los alumnos de 4º a partir de materiales reciclados que fueron grabadas y visionadas: por diferentes cursos. Se llama “El jardín del Edén” En vídeos o DVD : Diferentes episodios de la película “El hombre que hacía milagros”
	Para realizar:

Procesador de textos WORD	• Presentación de actividades • Presentación de evaluaciones. • Visionado de imágenes y realización de actividades sobre ellas. • Fotos narradas. Patrones de manualidades.
Active Spire y Smart Note Book	Como soporte para la realización de diferentes actividades mencionadas en este cuadro.
Presentaciones Power Point	Obtenidos de páginas web relacionadas con el área o powers point elaborados por alumnos. Utilizados para: • Presentar contenidos. • Consolidar aprendizajes. • Interactuar. • Soporte para una exposición oral. • Juegos • Investigar
Plataforma digital de la editorial Edebé.	Diferentes actividades digitales: • Interactivas. • Vídeos • Canciones • Actividades propuestas en el libro de texto. • Uso de la guía, actividades, fichas de evaluación, ampliación y refuerzo. • Uso de flash cards.
Herramientas de internet: google, páginas web,blogs, you tube.	Por parte de los alumnos y el profesor. Para: • Consulta. • Investigación para exposición oral y escrita. • Búsqueda de información sobre distintos temas a trabajar. • Generadores de fichas y ejercicios para las distintas áreas. • Vídeos • Powers point. • Imágenes. Por ejemplo www.recursosparamiclasedereligión.blogspot.com www. blogdelprofesorado dereligión.

	www.auladereli
Correo electrónico - Outlook Office 365 – One note	• Notificaciones • Planificación semanal del colegio para el profesorado. • Informaciones e intercambio de tareas.
VALORES	
Presentaciones en pps, según los contenidos aportados por el alumnado o las puestas en común. Visionado de vídeos o imágenes relativas al tema trabajado. Escaneos de producciones de los alumnos para insertar en diapositivas.	Tanto por parte del alumnado como de la maestra. Uso en el aula
ARTS	
Quivervision	Creación de plantillas sobre animales con Realidad Aumentada
Sway	Creación de presentaciones con pasos a seguir y de motivación
SOCIAL SCIENCE- NATURAL SCIENCE	
Plataforma digital de Santillana Natural science – social science. Aula Virtual.	En pizarra digital para trabajar las actividades del libro.
Ejercicios on line en pizarra digital. You tube y otras plataformas	Audiciones, ejercicios interactivos, fichas de trabajo para descargar en pdf. Label, fill in the blanks, complete,… Vídeos de You Tube y otras plataformas.
Páginas web y aplicaciones como Class Dojo para fomentar el aprendizaje y el buen clima de la clase.	Ejercicios online Audiciones Vídeos Descarga de fichas de trabajo
Internet Google	Ampliación, consulta y búsqueda de información. Juegos interactivos.
EDUCACIÓN FÍSICA	
Uso de diferentes dispositivos como el cronómetro, el altavoz y el teléfono móvil.	Establecer diferentes marcas y tiempos. Proporcionar diversos estímulos auditivos.

Navegadores: Google Chrome.	Descargar imágenes para su uso en diferentes actividades.

Tercero de primaria

PROGRAMA/APLICACIONES	USO
ÁREAS EN GENERAL: MATEMÁTICAS, LENGUA, SOCIAL SCIENCE, NATURAL SCIENCE, LITERACY, ARTS, MÚSICA, RELIGIÓN - VALORES, ED. FÍSICA	
Blog de las distintas áreas con la herramienta de Google Blogger. Audiciones, ejercicios interactivos, fichas de trabajo para descargar en pdf. Vídeos de You Tube	Uso en el aula y en casa Uso en el aula
Procesador de textos WORD	Realización de fichas de trabajo para el alumno. Uso en el aula: elaboración conjunta de textos, corrección de ejercicios.
Presentaciones Power Point	Tanto de uso por parte del profesorado como de elaboración por parte de los alumnos para presentaciones y show and tell.
Plataforma digital de Santillana. Aula Virtual	En pizarra digital para trabajar las actividades del libro
Herramientas de internet: google, búsqueda de información	Por parte de los alumnos y el profesor.
Class Dojo	Control del aula. Se premian las conductas positivas y se penalizan las negativas.
Moviemaker	Para creación de vídeos y show and tell
ACTUACIONES y APLICACIONES ESPECÍFICAS DE ÁREAS	
LENGUA	
Plataforma digital de Santillana. Aula Virtual	- En pizarra digital para trabajar las actividades del libro
Blog de Lengua y Matemáticas con la herramienta de Google Blogger.	- Repaso y refuerzo de los contenidos trabajados, celebraciones, etc.
Procesador de textos WORD	- Elaboración conjunta de textos, corrección de dictados.
Presentaciones Power Point	- Exposición de sus pequeñas investigaciones.
Class Dojo	- Control del aula. Se premian las conductas positivas y se penalizan las negativas.

Smart- Toolkit activities	- Realización de actividades interativas
MATEMÁTICAS	
Plataforma digital de Santillana. Aula Virtual	- En pizarra digital para trabajar las actividades del libro.
Blog de Lengua y Matemáticas con la herramienta de Google Blogger.	- Repaso y refuerzo de los contenidos trabajados, celebraciones, etc.
Páginas web de recursos	- El Rincón de Luca, Mundo Primaria, Anaya online, tablas de multiplicar…
Procesador de textos WORD	- Creación de problemas matemáticos, elaboración de fichas.
Presentaciones Power Point	- Exposición de sus pequeñas investigaciones.
Prezi	- Creación de presentaciones para explicar contenidos.
Smart- Toolkit activities	- Realización de actividades interativas
Class Dojo	- Control del aula. Se premian las conductas positivas y se penalizan las negativas.
MÚSICA	
Plataforma digital de Santillana. Aula Virtual. You tube, google,…. PDI	En pizarra digital para trabajar las actividades del libro. Visualización de videos de danzas y audiciones. Videos relacionados con la asignatura Grabación de danzas.
LITERACY/ SOCIAL SCIENCE – NATURAL SCIENCE/ARTS	
Scanner de Unidades Didácticas elaboradas con variedad de textos e imágenes	- Pizarra digital para trabajar con todo el grupo dichas unidades.

Blog personal de inglés con la herramienta de Google Blogger, incluido en los blogs de aula del centro. Otros blogs de profesionales con propuestas didácticas interesantes tanto españoles como de otros países.	- Audiciones en clase - Ejercicios y juegos interactivos - Vídeos de You Tube - Refuerzo y/o ampliación con alumnos y las familias en casa
Páginas web, entre otras: BBC Learning English, Educaplay, Mundoprimaria, Learn English Kids …	- Ejercicios online - Audiciones - Vídeos - Descarga de fichas de trabajo - Proyectos educativos de nivel y
Presentaciones Power Point Grabaciones en video	- Por parte del profesor - Roleplay grabado con alumnos
Class Dojo	- Control del aula. Se premian las conductas positivas y se penalizan las negativas.
Páginas web: eslgames.com y mundoprimaria.es	- Juegos de refuerzo en inglés (sala de ordenadores).
Aplicaciones: Oscar´s 1 y Oscar´s 2.	- Ejercicios y juegos de refuerzo y repaso en inglés (sala de ordenadores).
Aplicación Scratch.	- Iniciación a la programación básica.
RELIGIÓN	
Audiciones	Audición de canciones y melodías desde un Cd , una página web, una plataforma para: • Hacer cantajuegos • Aprender una canción que se puede presentar incompleta . • Bailar creando coreografías. • Bailar imitando gestos y haciendo grupo-s. • Relajación. • Karaokes.
Películas y vídeos	Desde DVD,vídeos de you tube ,

	página web o sus propias creaciones a partir de sus exposiciones como por ejemplo ,la representación de las marionetas elaboradas por los alumnos de 4º a partir de materiales reciclados que fueron grabadas y visionadas: por diferentes cursos. Se llama “El jardín del Edén” En vídeos o DVD : Diferentes episodios de la película “El hombre que hacía milagros”
Procesador de textos WORD	Para realizar: • Presentación de actividades • Presentación de evaluaciones. • Visionado de imágenes y realización de actividades sobre ellas. • Fotos narradas. Patrones de manualidades.
Active Spire y Smart Note Book	Como soporte para la realización de diferentes actividades mencionadas en este cuadro.
Presentaciones Power Point	Obtenidos de páginas web relacionadas con el área o powers point elaborados por alumnos. Utilizados para: • Presentar contenidos. • Consolidar aprendizajes. • Interactuar. • Soporte para una exposición oral. • Juegos • Investigar
Plataforma digital de la editorial Edebé.	Diferentes actividades digitales: • Interactivas. • Vídeos • Canciones • Actividades propuestas en el libro de texto. • Uso de la guía,actividades, fichas de evaluación, ampliación

	y refuerzo. • Uso de flash cards.
Herramientas de internet: google, páginas web,blogs, you tube.	Por parte de los alumnos y el profesor. Para: • Consulta. • Investigación para exposición oral y escrita. • Búsqueda de información sobre distintos temas a trabajar. • Generadores de fichas y ejercicios para las distintas áreas. • Vídeos • Powers point. • Imágenes. Por ejemplo www.recursosparamiclasedereligión.blogspot.com www. blogdelprofesorado dereligión. www.auladereli
Correo electrónico - Outlook Office 365 – One note	• Notificaciones • Planificación semanal del colegio para el profesorado. • Informaciones e intercambio de tareas.
VALORES	
Presentaciones Power Point Presentación en Sway Páginas web	Por parte del profesor Roleplay grabado con alumnos Videos de youtube
ED. FÍSICA	
Uso de diferentes dispositivos como el cronómetro, el altavoz y el teléfono móvil.	- Establecer diferentes marcas y tiempos. Proporcionar diversos

	estímulos auditivos.
Navegadores: Google Chrome.	- Descargar imágenes para su uso en diferentes actividades.

Cuarto de Primaria

PROGRAMA/APLICACIONES	USO
ÁREAS EN GENERAL: MATEMÁTICAS, LENGUA, SOCIAL SCIENCE, NATURAL SCIENCE, LITERACY, ARTS, MÚSICA, RELIGIÓN - VALORES, ED. FÍSICA	
Blog de las distintas áreas con la herramienta de Google Blogger. Audiciones, ejercicios interactivos, fichas de trabajo para descargar en pdf. Vídeos de Youtube	Uso en el aula y en casa Uso en el aula
Procesador de textos WORD	Realización de trabajos por parte del alumno y profesorado.
Presentaciones Power Point	Tanto de uso por parte del profesorado como de elaboración por parte de los alumnos.
Plataforma digital de Santillana. Aula Virtual	En pizarra digital para trabajar las actividades del libro
Herramientas de internet: google, búsqueda de información	Por parte de los alumnos y el profesor.
Correo electrónico – Outlook Office 365 – one note	Notificaciones familias y alumnado Para la creación de una clase donde interactuar unos con otros. Recordatorio de tareas, cuestionarios ….
ACTUACIONES y APLICACIONES ESPECÍFICAS DE ÁREAS	
LENGUA	
Plataforma digital de Santillana. Aula Virtual Blog de Lengua y Matemáticas con la herramienta de Google Blogger. Correo electrónico outlook Herramienta one note de 365 Diccionario on - line Herramienta one note de 365	En pizarra digital para trabajar las actividades del libro Para repasar contenidos trabajados, celebraciones, etc. Envío notificaciones, atrapa el libro,... Deberes, resúmenes, interacción del alumnado. Consulta Deberes, resúmenes, interacción del alumnado.
MATEMÁTICAS	
Actividades digitales de cálculo mental. Plataforma digital de Santillana. Aula Virtual. Blog de Lengua y Matemáticas con la herramienta de Google Blogger.	En pizarra digital para trabajar las actividades del libro. Para repasar contenidos trabajados, celebraciones, etc.

Correo electrónico outlook Herramienta one note de 365	Envío notificaciones. Deberes, resúmenes, interacción del alumnado.
MÚSICA	
Plataforma digital de Santillana. Aula Virtual. You tube, google,…. PDI	En pizarra digital para trabajar las actividades del libro. Visualización de videos de danzas y audiciones. Videos relacionados con la asignatura Grabación de danzas.
LITERACY/ SOCIAL SCIENCE – NATURAL SCIENCE/ARTS	
Plataforma digital de Santillana Natural science – social science. Aula Virtual.	En pizarra digital para trabajar las actividades del libro.
Ejercicios on line en pizarra digital. You tube y otras plataformas	Audiciones, ejercicios interactivos, fichas de trabajo para descargar en pdf. Label, fill in the blanks, complete,… Vídeos de Youtube y otras plataformas.
Páginas web y aplicaciones como Class Dojo para fomentar el aprendizaje y el buen clima de la clase.	Ejercicios online Audiciones Vídeos Descarga de fichas de trabajo
Presentaciones Power Point	Por parte del profesor y alumnado. Estos últimos como soporte visual en sus presentaciones orales en Literacy.
Internet Google	Ampliación, consulta y búsqueda de información. Juegos interactivos.
RELIGIÓN	
Audiciones	Audición de canciones y melodías desde un Cd , una página web, una plataforma para: • Hacer cantajuegos • Aprender una canción que se puede presentar incompleta . • Bailar creando coreografías. • Bailar imitando gestos y haciendo grupo-s. • Relajación. • Karaokes.
Películas y vídeos	Desde DVD,vídeos de you tube ,

	página web o sus propias creaciones a partir de sus exposiciones como por ejemplo ,la representación de las marionetas elaboradas por los alumnos de 4º a partir de materiales reciclados que fueron grabadas y visionadas: por diferentes cursos. Se llama “El jardín del Edén” En vídeos o DVD : • Diferentes episodios de la película “El hombre que hacía milagros”
Procesador de textos WORD	Para realizar: • Presentación de actividades • Presentación de evaluaciones. • Visionado de imágenes y realización de actividades sobre ellas. • Fotos narradas. • Patrones de manualidades.
Active Spire y Smart Note Book	Como soporte para la realización de diferentes actividades mencionadas en este cuadro.
Presentaciones Power Point	Obtenidos de páginas web relacionadas con el área o powers point elaborados por alumnos. Utilizados para: • Presentar contenidos. • Consolidar aprendizajes. • Interactuar. • Soporte para una exposición oral. • Juegos • Investigar
Plataforma digital de la editorial Edebé.	Diferentes actividades digitales: • Interactivas. • Vídeos • Canciones • Actividades propuestas en el libro de texto. • Uso de la guía,actividades,

	fichas de evaluación, ampliación y refuerzo. • Uso de flash cards.
Herramientas de internet: google, páginas web, blogs, youtube.	Por parte de los alumnos y el profesor. Para: • Consulta. • Investigación para exposición oral y escrita. • Búsqueda de información sobre distintos temas a trabajar. • Generadores de fichas y ejercicios para las distintas áreas. • Vídeos • Powers point. • Imágenes. Por ejemplo www.recursosparamiclasedereligión.blogspot.com www. blogdelprofesorado dereligión. www.auladereli
Correo electrónico – Outlook Office 365 – One note	• Notificaciones • Planificación semanal del colegio para el profesorado. • Informaciones e intercambio de tareas.
VALORES	
Utilización de páginas web y youtube para la visualización de videos relacionados con los valores	Por parte tanto del maestro, como del alumnado
ED. FÍSICA	
Pizarra digital Miniportátil, usb, equipo de música… Página web del centro	Para visualización y creación de danzas y coreografías. Herramientas utilizadas tanto por el maestro, como por los alumnos.

Quinto de Primaria

PROGRAMA/APLICACIONES	USO
ÁREAS EN GENERAL: MATEMÁTICAS, LENGUA, SOCIAL SCIENCE, NATURAL SCIENCE, LITERACY, ARTS, MÚSICA, RELIGIÓN - VALORES, ED. FÍSICA	
Blog de las distintas áreas con la herramienta de Google Blogger. Audiciones, ejercicios interactivos, fichas de trabajo para descargar en pdf. Vídeos de Youtube	Uso en el aula y en casa Uso en el aula
Procesador de textos WORD	Realización de trabajos por parte del alumno y profesorado.
Presentaciones Power Point	Tanto de uso por parte del profesorado como de elaboración por parte de los alumnos. En reuniones con las familias.
Plataforma digital de Santillana. Aula Virtual	En pizarra digital para trabajar las actividades del libro
Herramientas de internet: google, búsqueda de información	Por parte de los alumnos y el profesor.
Correo electrónico - outlook Office 365 – one note	Notificaciones familias y alumnado Para la creación de una clase donde interactuar unos con otros. Recordatorio de tareas, cuestionarios ….
ACTUACIONES y APLICACIONES ESPECÍFICAS DE ÁREAS	
LENGUA	
Plataforma digital de Santillana. Aula Virtual Blog de Lengua y Matemáticas con la herramienta de Google Blogger. Investigaciones en clase y en casa. Class Dojo. Herramienta one note de 365	En pizarra digital para trabajar las actividades del libro Para repasar contenidos trabajados, celebraciones, etc. Envío notificaciones, atrapa el libro,... Deberes, resúmenes, interacción del alumnado. Consulta

Actividades On line en pizarra digital. Diccionario on - line Herramienta one note de 365	Deberes, resúmenes, interacción del alumnado.
MATEMÁTICAS	
Actividades digitales de cálculo mental. Plataforma digital de Santillana. Aula Virtual. Investigaciones en clase y en casa. Class Dojo Actividades On line en pizarra digital.	En pizarra digital para trabajar las actividades del libro. Para repasar contenidos trabajados, celebraciones, etc. Envío notificaciones. Deberes, resúmenes, interacción del alumnado.
MÚSICA	
Plataforma digital de Santillana. Aula Virtual. Youtube, google,…. PDI	En pizarra digital para trabajar las actividades del libro. Visualización de videos de danzas y audiciones. Videos relacionados con la asignatura Grabación de danzas.
LITERACY/ SOCIAL SCIENCE – NATURAL SCIENCE/ARTS	
Plataforma digital de Santillana Natural science – social science. Aula Virtual.	En pizarra digital para trabajar las actividades del libro.
Ejercicios, juegos on line en pizarra digital.	Audiciones, ejercicios interactivos, fichas de trabajo para descargar en pdf.

Youtube, páginas y otras plataformas	Label, fill in the blanks, complete,… Vídeos de YouTube y otras plataformas.
Páginas web y aplicaciones como Class Dojo para fomentar el aprendizaje y el buen clima de la clase.	Ejercicios online Audiciones Vídeos Descarga de fichas de trabajo
Presentaciones Power Point	Por parte del profesor y alumnado. Estos últimos como soporte visual en sus presentaciones orales en Literacy.
Internet Google	Ampliación, consulta y búsqueda de información. Juegos interactivos.
RELIGIÓN	
Audiciones	Audición de canciones y melodías desde un Cd , una página web, una plataforma para: • Hacer cantajuegos • Aprender una canción que se puede presentar incompleta . • Bailar creando coreografías. • Bailar imitando gestos y haciendo grupo-s. • Relajación. • Karaokes.
Películas y vídeos	Desde DVD,vídeos de youtube , página web o sus propias creaciones a partir de sus exposiciones como por ejemplo ,la representación de las marionetas elaboradas por los alumnos de 4º a partir de materiales reciclados que fueron grabadas y visionadas: por diferentes cursos. Se llama “El jardín del Edén” En vídeos o DVD : • Diferentes episodios de la película “El hombre que hacía milagros”

Procesador de textos WORD	Para realizar: • Presentación de actividades • Presentación de evaluaciones. • Visionado de imágenes y realización de actividades sobre ellas. • Fotos narradas. • Patrones de manualidades.
Active Spire y Smart Note Book	Como soporte para la realización de diferentes actividades mencionadas en este cuadro.
Presentaciones Power Point	Obtenidos de páginas web relacionadas con el área o powers point elaborados por alumnos. Utilizados para: • Presentar contenidos. • Consolidar aprendizajes. • Interactuar. • Soporte para una exposición oral. • Juegos • Investigar
Plataforma digital de la editorial Edebé.	Diferentes actividades digitales: • Interactivas. • Vídeos • Canciones • Actividades propuestas en el libro de texto. • Uso de la guía, actividades, fichas de evaluación, ampliación y refuerzo. • Uso de flash cards.
Herramientas de internet: google, páginas web, blogs, youtube.	Por parte de los alumnos y el profesor. Para: • Consulta. • Investigación para exposición oral y escrita. • Búsqueda de información sobre distintos temas a trabajar. • Generadores de fichas y ejercicios para las distintas áreas. • Vídeos • Powers point.

	• Imágenes. Por ejemplo www.recursosparamiclasedereligión.blogspot.com www. blogdelprofesorado dereligión. www.auladereli
Correo electrónico – Outlook Office 365 – One note	• Notificaciones • Planificación semanal del colegio para el profesorado. • Informaciones e intercambio de tareas.
VALORES	
Utilización de páginas web y youtube para la visualización de videos relacionados con los valores	Por parte tanto del maestro, como del alumnado
ED. FÍSICA	
Pizarra digital Miniportátil, usb, equipo de música… Página web del centro	Visualización por parte del maestro y alumnos de actividades de cursos anteriores. Para visualización y creación de danzas y coreografías. Herramientas utilizadas tanto por el maestro, como por los alumnos.

Sexto de Primaria

PROGRAMA/APLICACIONES	USO
ÁREAS EN GENERAL: MATEMÁTICAS, LENGUA, SOCIAL SCIENCE, NATURAL SCIENCE, LITERACY, ARTS, MÚSICA, RELIGIÓN - VALORES, ED. FÍSICA	
Blog de las distintas áreas con la herramienta de Google Blogger. Audiciones, ejercicios interactivos, fichas de trabajo para descargar en pdf. Vídeos de Youtube	Uso en el aula y en casa Uso en el aula
Procesador de textos WORD	Realización de trabajos por parte del alumno y profesorado.
Presentaciones Power Point	Tanto de uso por parte del profesorado como de elaboración por parte de los alumnos. En reuniones con las familias.
Plataforma digital de Santillana. Aula Virtual	En pizarra digital para trabajar las actividades del libro
Herramientas de internet: google, búsqueda de información	Por parte de los alumnos y el profesor.
Correo electrónico - outlook Office 365 – one note	Notificaciones familias y alumnado Para la creación de una clase donde interactuar unos con otros. Recordatorio de tareas, cuestionarios ….
ACTUACIONES y APLICACIONES ESPECÍFICAS DE ÁREAS	
LENGUA	
Plataforma digital de Santillana. Aula Virtual Blog de Lengua y Matemáticas con la herramienta de Google Blogger. Investigaciones en clase y en casa. Class Dojo. Herramienta one note de 365 Actividades On line en pizarra digital.	En pizarra digital para trabajar las actividades del libro Para repasar contenidos trabajados, celebraciones, etc. Envío notificaciones, atrapa el libro,... Deberes, resúmenes, interacción del alumnado. Consulta Deberes, resúmenes, interacción del alumnado.

Diccionario on - line Herramienta one note de 365	
MATEMÁTICAS	
Actividades digitales de cálculo mental. Plataforma digital de Santillana. Aula Virtual. Investigaciones en clase y en casa. Class Dojo Actividades On line en pizarra digital.	En pizarra digital para trabajar las actividades del libro. Para repasar contenidos trabajados, celebraciones, etc. Envío notificaciones. Deberes, resúmenes, interacción del alumnado.
MÚSICA	
Plataforma digital de Santillana. Aula Virtual. Youtube, google,…. PDI	En pizarra digital para trabajar las actividades del libro. Visualización de videos de danzas y audiciones. Videos relacionados con la asignatura Grabación de danzas.
LITERACY/ SOCIAL SCIENCE – NATURAL SCIENCE/ARTS	
Blog de las distintas áreas con la herramienta de Google Blogger. Audiciones, ejercicios interactivos, fichas de trabajo para descargar en pdf. Vídeos de Youtube	Uso en el aula y en casa Uso en el aula
Procesador de textos WORD	Realización de trabajos por parte del alumno y profesorado.

Presentaciones Power Point	Tanto de uso por parte del profesorado como de elaboración por parte de los alumnos. En reuniones con las familias.
Plataforma digital de Santillana. Aula Virtual	En pizarra digital para trabajar las actividades del libro
Herramientas de internet: google, búsqueda de información	Por parte de los alumnos y el profesor.
RELIGIÓN	
Audiciones	Audición de canciones y melodías desde un Cd , una página web, una plataforma para: • Hacer cantajuegos • Aprender una canción que se puede presentar incompleta . • Bailar creando coreografías. • Bailar imitando gestos y haciendo grupo-s. • Relajación. • Karaokes.
Películas y vídeos	Desde DVD,vídeos de youtube , página web o sus propias creaciones a partir de sus exposiciones como por ejemplo ,la representación de las marionetas elaboradas por los alumnos de 4º a partir de materiales reciclados que fueron grabadas y visionadas: por diferentes cursos. Se llama “El jardín del Edén” En vídeos o DVD : • Diferentes episodios de la película “El hombre que hacía milagros”
Procesador de textos WORD	Para realizar: • Presentación de actividades • Presentación de evaluaciones. • Visionado de imágenes y realización de actividades sobre ellas. • Fotos narradas. • Patrones de manualidades.

Active Spire y Smart Note Book	Como soporte para la realización de diferentes actividades mencionadas en este cuadro.
Presentaciones Power Point	Obtenidos de páginas web relacionadas con el área o powers point elaborados por alumnos. Utilizados para: • Presentar contenidos. • Consolidar aprendizajes. • Interactuar. • Soporte para una exposición oral. • Juegos • Investigar
Plataforma digital de la editorial Edebé.	Diferentes actividades digitales: • Interactivas. • Vídeos • Canciones • Actividades propuestas en el libro de texto. • Uso de la guía,actividades, fichas de evaluación, ampliación y refuerzo. • Uso de flash cards.
Herramientas de internet: google, páginas web, blogs, youtube.	Por parte de los alumnos y el profesor. Para: • Consulta. • Investigación para exposición oral y escrita. • Búsqueda de información sobre distintos temas a trabajar. • Generadores de fichas y ejercicios para las distintas áreas. • Vídeos • Powers point. • Imágenes. Por ejemplo www.recursosparamiclasedereligión.blogspot.com www. blogdelprofesorado dereligión.

	www.auladereli
Correo electrónico - Outlook Office 365 – One note	• Notificaciones • Planificación semanal del colegio para el profesorado. • Informaciones e intercambio de tareas.
VALORES	
Utilización de páginas web y youtube para la visualización de videos relacionados con los valores	Por parte tanto del maestro, como del alumnado
ED. FÍSICA	
Pizarra digital Miniportátil, usb, equipo de música… Página web del centro	Visualización por parte del maestro y alumnos de actividades de cursos anteriores. Para visualización y creación de danzas y coreografías. Herramientas utilizadas tanto por el maestro, como por los alumnos.

Pedagogía Terapéutica

PROGRAMA/APLICACIONES	USO
ÁREAS: MATEMÁTICAS, LENGUA, CIENCIAS SOCIALES Y CIENCIAS DE LA NATURALEZA,	
Audiciones, ejercicios interactivos, fichas de trabajo para descargar en pdf. Vídeos de Youtube y de otras plataformas	Uso en el aula y en casa
Procesador de textos WORD	Realización de trabajos. Elaboración de fichas de trabajo. Elaboración de exámenes.
Presentaciones Power Point	Tanto de uso por parte del profesorado como de elaboración por parte de los alumnos.
Plataforma digital de Santillana. Aula Virtual	En pizarra digital para trabajar las actividades del libro. Uso de la guía de las distintas áreas; así como de las actividades y fichas de evaluación, ampliación y refuerzo.
Herramientas de internet: google, búsqueda de información	Por parte de los alumnos y el profesor. Consulta. Búsqueda de información sobre distintos temas a trabajar. Generadores de fichas y ejercicios para las distintas áreas.
Correo electrónico - Outlook Office 365 – One note	Notificaciones Planificación semanal del colegio para el profesorado.
ACTUACIONES y APLICACIONES ESPECÍFICAS DE ÁREAS	
LENGUA	
Plataforma digital de Santillana. Aula Virtual Diccionario on - line	En pizarra digital para trabajar las actividades del libro. Para repasar contenidos trabajados. Uso de la guía de las distintas áreas; así como de las actividades y fichas de

	evaluación, ampliación y refuerzo. Consulta. Búsqueda de información sobre distintos temas a trabajar. Generadores de fichas y ejercicios para las distintas áreas.
MATEMÁTICAS	
Actividades digitales de cálculo mental. Plataforma digital de Santillana. Aula Virtual.	En pizarra digital para trabajar las actividades del libro. Para repasar contenidos trabajados. Uso de la guía de las distintas áreas; así como de las actividades y fichas de evaluación, ampliación y refuerzo. Consulta. Búsqueda de información sobre distintos temas a trabajar. Generadores de fichas y ejercicios para las distintas áreas.
CIENCIAS SOCIALES Y CIENCIAS DE LA NATURALEZA	
Plataforma digital de Santillana Ciencias Sociales y Ciencias de la Naturaleza. Aula Virtual.	En pizarra digital para trabajar las actividades del libro. Para repasar contenidos trabajados. Uso de la guía de las distintas áreas; así como de las actividades y fichas de evaluación, ampliación y refuerzo. Consulta. Búsqueda de información sobre distintos temas a trabajar. Generadores de fichas y ejercicios para las distintas áreas.
Ejercicios on line en pizarra digital. Youtube y otras plataformas	Audiciones, ejercicios interactivos, fichas de trabajo para descargar en pdf. Vídeos de Youtube y otras plataformas.
Páginas web	Ejercicios online. Audiciones. Vídeos. Descarga de fichas de trabajo.
Presentaciones Power Point	Inicio de los temas. Profundización sobre ciertos contenidos

	y aspectos curriculares.
Internet Google	Ampliación, consulta y búsqueda de información. Juegos interactivos.

APLICACIONES TIC TAC WEB

B.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

• Definición del contexto del entorno de colaboración y comunicación de la comunidad educativa (alumnado, profesorado, organización y comunidad educativa).

• Estructura del flujo de interacción, colaboración y comunicación de la comunidad educativa.

PROGRAMA/APLICACIONES	USO
Office 365 (Teams, One Drive…), Dropbox, Drive, Whatsapp…	Trabajo equipo web, intercambiar documentos, fotos… coordinar…
Programas de edición fotográfica como Photoshop, Irfanview…	Retocar fotos, redimensionar por lotes…, crear gifs animados índices…
Programas de edición/conversión de audio y vídeo como Movavi, Audacy, Format Factory, 4K Vídeo Downloader…	Editar audio y vídeos de actividades, show and tell…
Adobe PDF profesional, ISSUU… programas similares	Generar/modificar pdf, crear publicaciones…
Álbumes de Google Fotos y Canal de YouTube asociados a la cuenta colegiotellotellez@gmail.com. Eliminado su contenido debido al nuevo RGPD	Álbumes de fotos y canal de vídeo
Blogs de Aula de los profesores	Uso didáctico como repositorio de recursos, actividades de refuerzo, ampliación…
Vinculación de la web con facebook CEIP Tello Téllez	Publicitar la web en redes sociales y conseguir mayor difusión de noticias y actividades
SELFIE	Herramienta de autoevaluación TIC para centros educativos.

• Criterios y protocolos de colaboración e interacción.

• Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración e interacción.

El entorno de colaboración y comunicación con la comunidad educativa de

nuestro centro se polariza en nuestra web donde tienen información ayuda y tutoriales para manejarse en dicho medio con las herramientas digitales que disponemos para el alumnado y sus familias.

En la web pueden encontrar el listado de los correos corporativos de todo el personal del centro y el del propio colegio. También cuentan con tutoriales para utilizar las credenciales de educacyl de sus hijos, información sobre el Office 365, en especial sobre la herramienta TEAMS y pueden ver los diversos blogs y recursos digitales didácticos con los que contamos, además de información sobre las utilidades y peligros de internet y las redes sociales y la ley de protección de datos.

En la primera reunión general de padres se explica cómo se desarrollará el plan TIC en cada curso y nivel y, además se toma nota de las familias con dificultades tecnológicas o en situación de riesgo social para que no queden excluidos del ámbito digital.

Para ello, se dotará con dispositivos digitales, miniportátiles o tablets, para que puedan tener más fácil el acceso a las actividades y programas en sus casas.

La totalidad de familias del centro, hoy en día, ya cuentan con acceso a internet en sus casas, aunque sea sólo con smartphone.

Cada clase tiene creado un grupo de Outlook y TEAMS administrado por su tutor/a y es el medio más rápido y práctico para trasladar y recibir información inmediate e importante.

También se llevan a cabo entrevistas online con las familias a través de TEAMS, sobre todo en momentos de situación sanitaria adversa y siempre que es necesario.

La comunicación entre el profesorado se lleva a cabo a través de One Drive, One Note y el correo electrónico. Desde hace dos cursos utilizamos de manera muy fluida y obligatoriamente la herramienta del 365, Kaizala en nuestros móviles para todos los temas docentes.

El centro se comunica con la comunidad educativa y las diversas entidades y su entorno, generalmente a través del su dirección de correo educacyl. También se puede contactar con el centro mediante la web, Facebook, Twitter e Instagram.

La evaluación y valoración de este apartado se realiza con los formularios y el grado de satisfacción de la comunidad educativa.

B.7. Infraestructura.

• Descripción, categorización y organización de equipamiento y software según funcionalidad educativa, acceso, uso, configuración, mantenimiento y responsabilidades (de aula, de aulas móviles, de interacción grupal, de centro, entre otros).

Cada curso realizamos un esfuerzo económico y personal para mantener todo nuestro sistema informático al día, de forma segura.

Equipamiento (situación de partida)

Portátiles	Impresoras	Ordenadores de mesa	PDi	Paneles digitales	Tablets	Minipc
40	6	25	22	5 (4 con soporte de ruedas)	5	14 nuevos 25 antiguos

Dentro de los 25 ordenadores, 16 corresponden al aula de informática, tres se encuentran en la sala de profesores y otros tres en el departamento de Inglés.

• **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula y entornos directos de aprendizaje**.

Todas las aulas tienen PDI más ordenador portátil al igual que un aula de PT, la biblioteca de Infantil, el aula de apoyo del Primer Internivel, el aula de Música y el Salón de Actos que cuenta con portátil, proyector, pantalla y equipo de sonido.

La clase de STEAM cuenta con un panel digital fijo y 6 kits de Lego Wedo 2.0.

Disponemos de 4 paneles móviles (soporte ruedas), uno en cada una de las 4 plantas del edificio, para su uso cuando es necesario.

Todos los dispositivos digitales tienen instalados los programas y aplicaciones necesarios para desarrollar el plan.

La clase de informática tiene 14 puestos con pc y pantallas actualizados hace un curso con dispositivos rehabilitados de la Junta de Castilla y León. Cuenta con PDI, proyector y portátil.

Tiene horario marcado para que cada grupo tenga 1 hora quincenal desdoblados.

El mantenimiento más inmediato lo realiza el personal de la comisión, dejando los problemas más complicados para la empresa adjudicataria.

El seguimiento de las normas de uso de los dispositivos y espacios es función del profesorado y alumnado que los utiliza.

Las normas de uso son:

- Se comunicará a la comisión TIC la necesidad de instalación de programas y aplicaciones en los dispositivos.
- Se velará por la integridad de las posibles imágenes y vídeos para no vulnerar la protección de datos así como el uso seguro de internet.
- Se prioriza la utilización de la nube (One Note y One Drive) para guardar archivos y documentación. No se aconseja el uso de memorias USB y, de hacerlo, se pasará antivirus y vacunará la misma.
- Los equipos, PDI y proyectores se apagarán si no se utilizan y después de su uso en la jornada escolar.

- Mientras dure la pandemia se higienizarán los equipos y puestos de trabajo tras cada uso compartido y siempre se procederá a la desinfección de manos antes de la utilización.

En cuanto a criterios descriptivos de seguridad, el RRI refleja las sanciones por el uso no adecuado y el mal seguimiento de las normas, reponiendo el dispositivo afectado o suspendiendo la actividad digital por uso indebido de aplicaciones, programas o redes sociales.

A partir de 3º de E. primaria se conciertan charlas y talleres sobre la seguridad y los peligros en internet con la Dirección General de la Policía y otras entidades. También se llevan a cabo con las familias, generalmente por parte dela AMPA del centro.

• Definición, categorización y organización de redes y servicios de centro.

Todo el centro dispone de red wifi con fibra óptica de gran velocidad con su correspondiente conexión a internet. Así mismo, disponemos de un servicio de mantenimiento para nuestros ordenadores, portátiles, servidores, redes, a cuenta de la Consejería de Educación.

La infraestructura mejoró con las actuaciones que se llevaron a cabo gracias al Programa de “Escuelas Conectadas”. Aun así, todavía tenemos una zona sin acceso a internet: el gimnasio que, al estar separado del edificio principal, no consideraron dotarlo de red. Algo que seguimos pidiendo.

Contamos con una red de administración para los pc del Equipo Directivo y que sólo tienen permiso de acceso los miembros del mismo. Otra red de docencia con permiso de acceso al personal del centro. Una rede de acceso al alumnado y otra más de invitados.

Todas estas redes están bajo la vigilancia y mantenimiento de la Consejería de Educación y en los últimos equipos recibidos no se nos permite instalar ningún programa ni aplicación si no es online o con la presencia de los empleados de la empresa adjudicataria. Algo que hace que se ralentice nuestra labor docente en cuanto a la competencia digital.

• Definición, categorización y organización de redes y servicios globales e Institucionales.

El personal del centro cuenta con tres pc con acceso a la red y una impresora y fotocopiadora en la sala de profesores para su uso, además de los portátiles de las aulas.

El centro tiene un gran salón de actos con pantalla, proyector y portátil con acceso a través de wifi para realizar todo tipo de actividades y reuniones conjuntas. Tiene un equipo completo de altavoces y micrófonos.

Además, disponemos de 2 potentes altavoces portátiles con batería y sus correspondientes micrófonos (4) para realizar actividades conjuntas y colectivas al aire libre y en el gimnasio.

La biblioteca escolar cuenta con un pc, impresora y lector de códigos para llevar a cabo todos los trabajos de catalogación, administración de usuarios, préstamos y devoluciones, utilizando el programa ABIES. En ella se encuentra el panel digital móvil de

la última planta.

El Equipo Directivo tiene 3 pc con contraseñas para todo el trabajo administrativo y burocrático que tienen que llevar a cabo. Estos equipos están conectados a la red de administración directamente por cable. Los pc están compartidos con la fotocopiadora de Secretaría a la que sólo ellos tienen acceso. En Jefatura de Estudios y Dirección hay dos impresoras.

En el ordenador de Secretaría están instalados los programas COLEGIOS y GECE para llevar a cabo las tares de administración del centro. La secretaria realiza copias de seguridad periódicas, tanto online como en memorias usb. En los ordenadores de Jefatura de Estudios y Dirección está instalado el programa COLEGIOS PROFESOR, al igual que en todos los portátiles de profesor de las aulas, en los de la sala de profesores y en los del departamento del British Council.

El Director tiene acceso, mediante sus credenciales oficiales de educacyl, a todas las aplicaciones y programas de la aplicación STILUS. A través de ellas concede permisos de uso de las mismas al profesorado y resto del Equipo Directivo que sea necesario.

El centro utiliza, como herramienta principal, el correo electrónico para relacionarse con la comunidad educativa y las entidades e instituciones. Además, realizamos la mayoría de trámites burocráticos a través de la red SARA y Tramita JCYL como medios de registro electrónico de documentación

A través de la aplicación SIGIE, los informáticos de la Dirección Provincial, pueden gestionar los problemas de los programas instalados en el ordenador de secretaría si es necesario.

• Documento y organización tecnológica de centros, redes y servicios.

Contamos con el inventario tecnológico del centro y hemos pedido un plano de la nueva infraestructura de cableado, wifis y racks.

También tenemos bajo custodia, en secretaria, un documento con los usuarios y contraseñas de los programas y aplicaciones con los que trabajamos en el centro.

• Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

Este apartado es función de la comisión TIC, recogiendo y valorando las aportaciones y peticiones del profesorado.

Prioritario, proceder a renovación de equipos más antiguos y obsoletos, minipcs Red XXI nada eficaces, proyectores y PDI que se estropean…

Este tipo de materiales se piden a Dirección Provincial e intentamos tener un presupuesto adecuado y suficiente para los recursos más importantes ya que no suelen concederlos.

• Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

El curso pasado se finalizó la infraestructura de Escuelas Conectadas, mejorando mucho la capacidad y velocidad de acceso a internet y teniendo acceso desde cualquier parte del edificio. No así en el gimnasio, que es la única zona importante sin acceso a internet.

Esto conlleva una mejora sustancial en su uso educativo, sumado a las mejoras que hemos podido llevar a cabo en cuanto adquisición de equipos más nuevos y

actuales.

Algo que nos retrasa y produce muchas desventajas es el no poder instalar aplicaciones muy utilizadas e importantes para nuestro plan en muchos de los equipos recibidos últimamente desde la Consejería. Estas instalaciones las debe hacer el personal de la empresa contratada para el mantenimiento o, a veces, se puede hacer online con dicho personal que son los que tienen la clave de acceso para tal fin.

No vemos esto como algo eficiente ni efectivo ya que ralentiza mucho nuestro trabajo.

B.8. Seguridad y confianza digital.

• Estructura organizativa de seguridad y responsabilidad sobre la seguridad, datos personales, documentos institucionales y recursos de aprendizaje y enseñanza.

El centro sigue la normativa que marca el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, en toda la estructura organizativa del plan TIC.

Para ello, el centro custodia toda la documentación y archivos digitales siguiendo dichas normativas y los datos son siempre confidenciales. Además, las familias y/o tutores tienen que cumplimentar y firmar, cada principio de curso, el consentimiento informado de tratamiento de voz e imágenes del alumnado para poder difundir las diversas actividades educativas de las que sus hijos son protagonistas a través de nuestros medios digitales.

Aun así, siempre tratamos de que sólo puedan ser visionadas a través de sitios seguros como One Drive y mediante el acceso con las credenciales de educayl. También hacemos lo mismo con los vídeos por medio de Stream.

La documentación administrativa general del centro se centraliza en los programas COLEGIOS y GECE instalados en el ordenador de secretaría, al que el Equipo Directivo accede a través de contraseña.

Todos los expedientes y documentos importantes de la vida del centro se guardan y custodian bajo llave en secretaría.

Todos los dispositivos digitales de uso común son “limpiados” de datos personales cada fin de curso.

• Descripción del contexto de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

En el centro se llevan a cabo todas las tareas administrativas y de custodia de documentación de los documentos en formato papel siguiendo la normativa vigente.

Los documentos digitalizados o escaneados se archivan y custodian en el ordenador de secretaría. A modo de ejemplo, se escanean todos los consentimientos informados de tratamiento de voz e imagen de todo el alumnado, por grupo aula. También se ha escaneado información sanitaria del alumno, necesaria para la cumplimentación de los documentos del protocolo de actuación de casos COVID-19 en el centro y posibles cuarentenas y confinamientos.

En este mismo ordenador se custodian los archivos que contienen las credenciales de acceso al Portal de Educación de la Junta de Catilla y León del nuevo alumnado que inicia cada curso.

Toda la información académica y personal queda archivada en el programa COLEGIOS, instalado en el ordenador de secretaría, al igual que los libros de actas del Claustro y del Consejo Escolar, que se gestionan en formato digital.

• Estrategias de seguridad de servicios, redes y equipos.

El director custodia todas las claves de los distintos dispositivos y programas que las necesitan. En primer lugar, las credenciales del Portal de Educación del centro, desde el que se gestiona el correo electrónico institucional, One Drive y TEAMS. También de los programas COLEGIOS, GECE, ABIES, SELFIE, web del centro, Facebook, Twitter e Instagram. Además, el personal del centro tiene un código personal de utilización de las impresoras y fotocopiadoras del centro.

La gestión económica online de la cuenta corriente del colegio se lleva a cabo mediante firma mancomunada de los tres miembros del Equipo Directivo. Ningún pago puede ser realizado sin dos de las firmas digitales de los miembros.

El director, a través de STILUS, gestiona los permisos de acceso a las herramientas de dicha aplicación a la que podrán acceder mediante sus credenciales educacyl.

Se realizan todas las copias de seguridad necesarias de los programas COLEGIOS, GECE y ABIES. También realizamos copia de seguridad en disco duro externo de los tres ordenadores del Equipo Directivo.

Las credenciales de educacyl del alumnado son gestionadas desde dirección y se solicita cambio de contraseña a través del programa ALFA cuando las familias lo solicitan por pérdida de datos.

Muchas de las actividades online de gestión y administrativas se llevan a cabo utilizando el certificado digital del centro.

• Actuaciones de formación y concienciación de usuarios de los servicios centro.

Dentro de las programaciones de las diversas áreas se presta atención a la concienciación sobre la seguridad en internet y se realizan charlas y talleres en distintas edades, sobre todo de 4º a 6º de E. Primaria.

Muchas de estas charlas y talleres se llevan a cabo gracias a la colaboración de la Policía Nacional y la Policía local, sobre los temas más importantes de los peligros y riesgos en internet.

Dentro del protocolo que se lleva a cabo en el centro si existiera un presunto problema de acoso escolar, tenemos catalogado el ciberacoso y su tratamiento como tal. Además, está presente en el RRI del centro como conducta muy grave que conllevaría las máximas sanciones.

De todos estos peligros y de la seguridad en internet se informa a la comunidad educativa ofertando cursos, charlas y talleres desde el centro y desde la AMPA del colegio.

• Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Los criterios que se evalúan en la comisión TIC al finalizar el curso son:

- La documentación física y digital es custodiada adecuadamente.
- El consentimiento de tratamiento de voz e imágenes se ajusta a la normativa.
- Los contenidos alojados en la web y en nuestras redes sociales son adecuados.
- El alumnado y profesorado utiliza adecuadamente sus credenciales de acceso y los dispositivos digitales del centro.
- Se respeta la no difusión de datos del alumnado que no son permitidos por su familia, tanto por el centro como por otros responsables de actividades externas que se puedan realizar durante el curso.

4.- EVALUACIÓN

D. EVALUACIÓN DEL PLAN TIC.

4.1. SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO

D.1. Estrategias de seguimiento y evaluación del plan.

Como ya hemos comentado en anteriores puntos, la comisión TIC realizará el seguimiento continuo y la evaluación del plan en diversos momentos del curso.

El seguimiento continuo se hará en las reuniones mensuales de la comisión, en las que se valoran modificaciones, mejoras y la propia marcha de plan gracias a las aportaciones del profesorado y de los interniveles.

Este seguimiento conlleva la actualización continua de recursos y herramientas necesarias en cada momento. Recordemos que las TIC y el mundo digital sufren cambios rapidísimos y constantes a los que hay que dar respuestas igual de rápidas y eficaces.

La evaluación del plan se culmina, al final del curso, con el informe que desarrollará la comisión con las aportaciones de los distintos registros, formularios y cuestionarios recogidos en todos los ámbitos del plan y de toda la comunidad educativa. Este informe de evaluación se anexará a la Memoria Final de curso y servirá como punto de partida en el siguiente curso, dando la máxima importancia a las propuestas de mejora del mismo para alcanzar una mayor calidad educativa en competencia digital.

D.2. Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan.

Los instrumentos a utilizar son:

- El libro de actas de las reuniones de la comisión TIC.
- El libro de actas de las reuniones de los equipos internivel.
- Informe SELFIE.
- Resultados formularios a toda la comunidad educativa.
- Autoevaluación de la comisión TIC.
- Autoevaluación de la práctica docente en competencia digital.
- Valoración de los recursos y materiales creados.
- Evaluación externa para adquisición del nivel Códice TIC.

4.2. EVALUACIÓN DEL PLAN

D.3. Indicadores de evaluación del plan.

Indicadores de evaluación del Plan TIC	
Dimensión educativa	**Valoración de 0 a 9**
Grado de satisfacción y cumplimiento de los objetivos marcados en el plan.	
Adecuación de los contenidos digitales.	
Adecuación de las actividades programadas.	
Adecuación de la temporalización de las actividades programadas.	

Variedad y calidad de las actividades.	
Valoración de los materiales y recursos digitales elaborados.	
Grado de satisfacción del desarrollo de la competencia digital del alumnado.	
Utilización de los dispositivos y herramientas TIC.	
Valoración de las metodologías activas utilizadas.	
Valoración de las estrategias e instrumentos de evaluación.	
Grado de utilización de la web y de las herramientas digitales dentro y fuera del aula por alumnos y familias.	
Valoración de la puesta en práctica del Plan de Contingencia.	
Dimensión organizativa	
Grado de utilización y eficiencia de las aplicaciones digitales para la gestión administrativa y académica del centro.	
Valoración del trabajo digital en equipo del profesorado.	
Participación del profesorado en el desarrollo del plan.	
Valoración del nivel de coordinación entre el profesorado y entre el profesorado y la comisión TIC.	
Valoración de la información y formación digital recibida por el profesorado y de la adecuación del plan de acogida digital.	
Valoración de la normativa de espacios y recursos TIC y grado de cumplimiento.	
Valoración de los horarios y tiempos marcados para el uso de espacios y recursos TIC.	
Grado de satisfacción de los mecanismos digitales de contacto e información con las familias.	
Participación y utilización de las familias de la web y redes sociales del centro.	
Dimensión tecnológica	
Actualización de la web, blogs, redes sociales y herramientas digitales del Office 365.	
Mantenimiento y reparación de los materiales y recursos digitales del centro.	
Actualización de materiales y recursos digitales.	
Valoración sobre las medidas utilizadas para cumplir con la protección de datos.	
Valoración de las actividades informativas y formativas sobre los riesgos y peligros de internet y confianza digital.	

D.4. Evaluación respecto a la comunidad educativa.

Del alumnado, tanto en la educación presencial como no presencial:

- Calificación de los estándares de evaluación de la competencia digital.
- Calificación de los indicadores de adquisición de la competencia digital.
- Cuestionarios de autoevaluación.
- Grado de adquisición de la competencia digital en la evaluación final de curso.

Del profesorado:

- Autoevaluación de la práctica docente en el ámbito digital.
- Grado de satisfacción con la formación digital recibida.
- Autoevaluación sobre necesidades formativas digitales.
- Valoración de las actividades digitales realizadas.
- Grado de satisfacción con el desarrollo del plan TIC.

Del funcionamiento de la comisión TIC y el Equipo Directivo:

- Valoración del desarrollo de los procesos didácticos, organizativos y tecnológicos del plan.
- Grado de cumplimiento con el desarrollo del Plan TIC.

De las familias:

- Grado de satisfacción y uso de la web, correo electrónico y redes sociales del centro como forma de participación en la vida del centro.
- Grado de satisfacción con el nivel de competencia digital de sus hijos/as.

4.3. PROPUESTAS DE MEJORA Y PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN

E. PROPUESTAS DE MEJORA DEL PLAN TIC.

E.1. Conclusiones de aplicación y desarrollo del plan.

Llevar a cabo un plan tan amplio y con tantos aspectos diferentes es muy complicado y requiere de un gran esfuerzo de todos. En nuestro centro trabajamos conjuntamente, aunando fuerzas, para llevarlo a cabo y dotar a nuestro alumnado y sus familias de todas las destrezas digitales necesarias en la sociedad actual.

Somos conscientes de que el mundo en el que vivimos, la velocidad de los cambios en el ámbito de las TIC y del mundo digital es frenética. Por ello, lo más importante es aprender y formarse continuamente para afrontar dichos cambios para utilizarlos en nuestro beneficio en el hecho educativo y, por tanto, en la vida diaria.

Aunque siempre hemos hablado de las TIC (Tecnologías de la Información y Comunicación), queremos avanzar y la principal mejora a la que nos enfrentaremos en los siguientes cursos será: dar mayor visibilidad y cabida a las TAC (Tecnologías del Aprendizaje y del Conocimiento) para enseñar con la tecnología para acceder al conocimiento. Dotando a nuestro alumnado de la mejor capacidad y conocimiento del funcionamiento de las TIC, conseguiremos poder desarrollar las TAC.

Existen otras mejoras que no dejaremos atrás pero que nos resulta muy complicado asumir por el coste económico de las mismas y la poca ayuda desde la administración para conseguirlas. Hablamos de adquirir dispositivos digitales actualizados y en número adecuado para facilitar la labor docente en el ámbito digital. También contar con más recursos humanos con formación digital suficiente y con más espacios especializados dentro del centro, dar un mayor horario para estas actividades, …

Aun así, gracias al esfuerzo, dedicación y horas extra de trabajo, intentamos dar soluciones a estos problemas de la forma más imaginativa y creativa posible. Pero se agradecería una mayor ayuda y colaboración de la administración educativa en este sentido.

E.2. Líneas de mejora detectadas para próximas revisiones.

- Mejorar el grado de coordinación del profesorado en el desarrollo del plan.
- Ampliar el uso de las herramientas TIC en todo el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Mejorar y agilizar la formación digital del profesorado.
- Sustitución paulatina de PDI por paneles digitales cuando se estropeen los proyectores.
- Seguir modernizando los equipos en la medida de lo posible.
- Mejorar, favorecer y aumentar el uso de los recursos y herramientas digitales para la comunicación con las familias.
- Ayudar aun más a las familias desfavorecidas para tener acceso a interenet y

dispositivos digitales adecuados.

- Poder liberar horario de docencia a los miembros de la comisión TIC para facilitar su labor en el desarrollo del plan.

E.3. Estrategias de revisión y modificación del plan.

El Plan TIC fue revisado y modificado en el curso 19/20 y conseguimos el nivel 4 Avanzado.

Este curso hemos remodelado y realizado un gran trabajo para elaborar el presente plan que estamos desarrollando en la actualidad.

Las estrategias de revisión serán anuales, al finalizar el curso y son las ya marcadas en el plan. Las modificaciones y mejoras pertinentes serán realizadas al inicio del curso siguiente.

Ya comentamos que el plan está en una continua evaluación y es susceptible de modificaciones puntuales en cualquier momento si así se necesita y requiere.