

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	37005551
DENOMINACIÓN	COLEGIO ESCLAVAS DEL SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS
LOCALIDAD	SALAMANCA
PROVINCIA	SALAMANCA
CURSO ESCOLAR	2023-2024

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

Índice

1. INTRODUCCIÓN	5
1.1. Contexto socioeducativo.	5
1.2. Justificación y propósitos del Plan	8
2. MARCO CONTEXTUAL	9
2.1. Análisis de la situación del centro	9
2.2. Objetivos del Plan de acción.	20
2.3. Tareas de temporalización del Plan.	24
2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.	29
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN	30
3.1. Organización, gestión y liderazgo	30
3.1.1. Funciones, tareas, responsabilidades y líneas de actuación	30
3.1.2. El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.	34
3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación	37
3.1.4. Propuestas de innovación y mejora.	40
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.	41
3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC.	41
3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula	44
3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa.	51
3.2.4. Propuesta de innovación y mejora	53
3.3. Desarrollo profesional	54
3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado	54
3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.	54
3.3.3. Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.	55
3.3.4. Evaluación de impacto. Resultados en la adquisición y mejora de las competencias digitales docentes	56
3.3.5. Propuesta de innovación y mejora	57

3.4. Procesos de evaluación	58
3.4.1. Procesos educativos	58
3.4.2. Procesos organizativos	62
3.4.3. Procesos tecnológicos	62
3.4.4. Propuesta de innovación y mejora	62
3.5. Contenidos y currículos	63
3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje	63
3.5.2. Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital	
.....64	
3.5.3. Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje	64
3.5.4. Propuesta de innovación y mejora	67
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social	67
3.6.1. Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa	67
3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro	71
3.6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro	72
3.6.4. Propuesta de innovación y mejora	73
3.7. Infraestructura	73
3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software	73
3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales	74
3.7.3. Organización tecnológica de redes y servicios.	75
3.7.4. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios	75
3.7.5. Actuaciones para paliar la brecha digital	76
3.7.6. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo	77
3.7.7. Propuesta de innovación y mejora	77
3.8. Seguridad y confianza digital	78
3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades	78

3.8.2.	Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales	81
3.8.3.	Actuaciones de formación y concienciación	82
3.8.4.	Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad	83
3.8.5.	Propuesta de innovación y mejora	83
4.	EVALUACIÓN	83
4.1.	Seguimiento y diagnóstico	83
4.2.	Evaluación del Plan	86
4.3.	Propuestas de mejora y procesos de actualización	88

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CÓDICE TIC

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Contexto socioeducativo.

- **Nuestro centro, Esclavas del Sagrado Corazón de Jesús**, está ubicado dentro de un barrio urbano de Salamanca, “El Rollo”, sito en el sureste de la ciudad.
- El Centro fue fundado en 1908 por las Religiosas del Instituto de “Esclavas del Sagrado Corazón de Jesús”, como respuesta a su misión apostólica, a través de la educación evangelizadora.
- La oferta de instalaciones culturales, además de la Biblioteca Municipal del Centro Cultural Miraltormes, del Centro Cultural de la Caja Duero y el Museo del Comercio, se completa con el Centro de Artes Escénicas y Musicales (CAEM) y el museo de arte moderno Domus Artium 2002 (DA2).
- En cuanto a la oferta deportiva, contamos alrededor con varias zonas deportivas en parques y zonas de recreo (parque Picasso, Jesuitas, Aldehuela...) que cuentan con canchas de baloncesto, pistas de fútbol sala, espacio para correr y zonas de juegos infantiles repartidos por distintos puntos del barrio. Es importante reseñar el hecho de que justo enfrente del colegio se encuentre el Parque Picasso, un referente de encuentro de padres y niños.
- La oferta educativa de la zona la componen, además de nuestro colegio, los siguientes colegios: S. Estanislao de Kostka, La Milagrosa, Centro Sociocultural Caja Duero, colegio Antonio Machado, San Juan Bosco, el Colegio Público Nuestra Señora de la Asunción, IES Venancio Blanco y el IES Fernando de Rojas.
- Como particularidad podemos decir que somos un colegio concertado, católico, bilingüe (dos secciones), tenemos un proyecto de autonomía en 5º y 6º EP que permite estudiar Francés en los dos cursos. Apostamos por el trabajo digital utilizando dispositivos digitales Chromebook desde 5º EP.

Número de aulas y espacios

El centro dispone de 32 aulas, 2 gimnasios, vestuarios, 3 salas de profesores, 1 aula de usos múltiples, zona de madrugadores, salón de actos, 2 aulas de informática, laboratorio de ciencias, taller de tecnología, biblioteca, comedor, 5 recibidores, sala del AMPA, capilla, salas de almacén, patio de infantil y patio de primaria y secundaria con varias pistas de baloncesto, voleibol, tenis y fútbol.

Despachos de dirección, jefatura de estudios, orientación, pastoral, secretaría y administración.

Medios

El colegio posee servicio de internet por cableado y servicio wifi en todos los espacios. Dispone de pizarras digitales Smart en todas las aulas de Infantil y la sala de usos múltiples. Pizarras con e-Beam en algunas aulas de primaria. Todos los cursos tienen las aulas digitalizadas con ordenador, cañón y pantalla. En las aulas de 5º, 6º EP y ESO se han instalado puntos wifi para obtener un mejor rendimiento.

Se potencia el uso de la biblioteca con actividades que se organizan y fomentan desde el plan de lectura.

• NÚMERO Y TIPO DE ALUMNADO

La mayoría de nuestros alumnos viven en la zona, pero algunos viven fuera del barrio o en pueblos del alfoz u otros con un poco más alejados.

En el centro también hay alumnos inmigrantes y de minorías étnicas que están bien adaptados al centro, ya que los alumnos les acogen con afecto y cercanía.

El Centro cuenta con 25 unidades en funcionamiento correspondientes a los niveles de Educación Infantil, Primaria y ESO. Además, el centro cuenta con una unidad de integración en EP.

ETAPAS	Infantil 2º ciclo			Educación Primaria						Educación Secundaria			
CURSOS	1º	2º	3º	1º	2º	3º	4º	5º	6º	1º	2º	3º	4º
Unidades en funcionamiento	1	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2

• EQUIPO DOCENTE

Nuestro claustro está formado por 41 docentes, de los cuales 7 pertenecen a la etapa de Infantil, 18 a Primaria y el resto a la ESO. También tenemos una orientadora que tiene competencias en la etapa de Primaria y Secundaria.

• NIVEL SOCIOECONÓMICO Y CULTURAL DE LAS FAMILIAS

En el centro hay familias con un nivel socioeconómico y cultural alto y, también, por el contrario, familias que presentan un nivel cultural y adquisitivo bajo que reciben prestaciones de Servicios Sociales, pero hay que destacar que la mayoría de nuestras familias son de nivel medio, provienen del comercio y el funcionariado.

• INSTITUCIONES Y/O ADMINISTRACIONES QUE PARTICIPEN EN EL PROYECTO EDUCATIVO

En nuestro proyecto educativo participan diferentes instituciones y organizaciones. A continuación, se detallan algunas: Salamanca ciudad de Cultura y Saberes, Ayuntamiento de Salamanca, Servicios Sociales, Escuela Castellano Leonesa de Educadores en el Tiempo Libre, Escuelas Católicas, el AMPA, CFIE, Cáritas, Asociación Ranquines, Universidad de Salamanca, Universidad Pontificia de Salamanca, UNIR...

1.2. Justificación y propósitos del Plan

El objetivo último de este plan digital de centro se basa en la necesidad de preparar a los estudiantes para la sociedad digital actual y futura, en cumplimiento de la normativa educativa vigente en Castilla y León, que destaca la importancia de la integración de las TIC en el proceso educativo, y teniendo en cuenta también el Marco Europeo para la Competencia Digital de los Educadores (CompDigEdu), que es una iniciativa desarrollada por la Comisión Europea que establece un marco de

referencia común para la competencia digital de los profesionales de la educación en toda Europa. Este marco define las habilidades digitales que los educadores necesitan para integrar efectivamente la tecnología en sus prácticas pedagógicas y mejorar así la calidad de la enseñanza y el aprendizaje.

Además, se enfoca en la formación de ciudadanos digitalmente competentes, capaces de utilizar de manera responsable y crítica las TIC, contribuyendo así al desarrollo sostenible de la sociedad y la economía del conocimiento.

Nos fundamentamos en los siguientes principios educativos para la planificación y ejecución de este plan, promoviendo la innovación, la responsabilidad, la inclusión y la equidad en la integración de las TIC en el centro educativo:

Misión:

- Promover la formación integral de los estudiantes, preparándolos para el siglo XXI y para su participación activa en la sociedad digital.
- Fomentar el desarrollo de competencias digitales en los estudiantes, incluyendo la capacidad para utilizar de manera responsable y segura las tecnologías de la información y comunicación (TIC), la capacidad de búsqueda, selección y evaluación crítica de la información en entornos digitales, y la capacidad para crear y compartir contenido digital de calidad.
- Proporcionar a los estudiantes oportunidades equitativas de acceso y uso de las TIC, garantizando la inclusión digital y promoviendo la igualdad de oportunidades en el proceso educativo.

Visión:

- Ser un centro educativo referente en la integración efectiva de las TIC en la enseñanza y el aprendizaje, en línea con la normativa de Castilla y León y las mejores prácticas educativas.
- Formar ciudadanos digitalmente competentes, capaces de adaptarse y participar activamente en una sociedad cada vez más digitalizada, contribuyendo así al desarrollo sostenible de la sociedad y la economía del conocimiento.

- Potenciar el uso de las TIC como herramientas pedagógicas para mejorar la calidad educativa, la motivación y el interés por el aprendizaje, y la personalización de los procesos de enseñanza y evaluación.

Valores:

- Innovación y actualización: Promover la actualización y mejora continua de las prácticas educativas mediante la integración de las TIC, adaptándose a los cambios tecnológicos y pedagógicos del entorno actual.
- Responsabilidad y seguridad: Fomentar el uso responsable, ético y seguro de las TIC, garantizando la protección de datos, la privacidad y la seguridad de los estudiantes y toda la comunidad educativa, y promoviendo la ciudadanía digital responsable.
- Inclusión y equidad: Garantizar la igualdad de oportunidades en el acceso y uso de las TIC, promoviendo la inclusión digital de todos los estudiantes, independientemente de su origen socioeconómico, género, habilidades o discapacidades.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro

- Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro

En el curso 2023-24 el centro ha vuelto a utilizar, como método de análisis y diagnóstico de la situación actual de las TIC, la herramienta de reflexión personal **SELFIE** en línea para centros educativos, desarrollada por la Comisión Europea, con un grupo de expertos europeos en educación, cuyo objetivo es ayudar a los centros a integrar las tecnologías digitales en la enseñanza y el aprendizaje.

En esta herramienta hemos empleado los cuestionarios que proporciona para recoger las opiniones de los miembros del equipo directivo, profesorado y alumnado, con carácter anónimo y voluntario.

Se ha aplicado a todo el profesorado, equipo directivo y a los alumnos de 5º y 6º de Educación Primaria, y a todos los alumnos de ESO.

Los resultados obtenidos nos permiten identificar los puntos fuertes y débiles para poder estructurar propuestas de mejora y desarrollarlas en el plan TIC de cursos sucesivos.

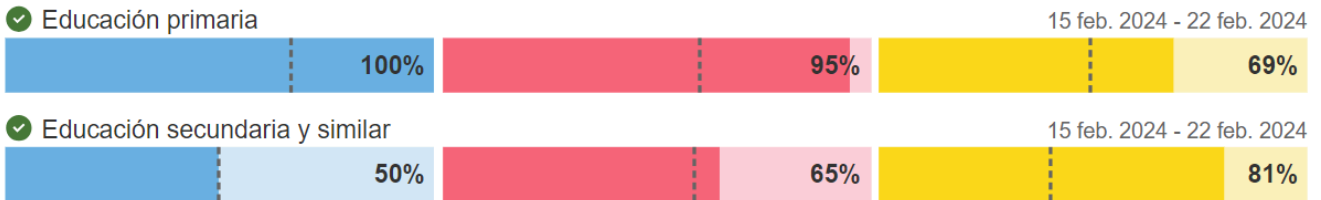
RESULTADOS:

- PARTICIPACIÓN:

 **Miembros del equipo directivo**

 **Profesores/as**

 **Alumnos/as**



✓ Participación alta  Participación media  Participación incompleta  Participación nula

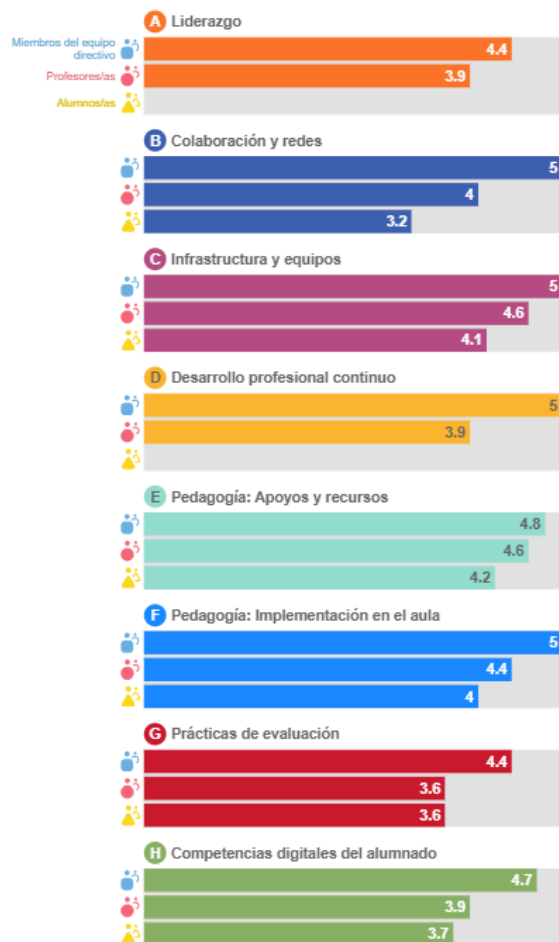
----- Índices mínimos recomendados por grupo

- ANÁLISIS DE RESULTADOS:

RESULTADOS PRIMARIA



RESULTADOS ESO



PUNTOS FUERTES:

- Utilización de dispositivos digitales, acceso a Internet, infraestructuras adecuadas para la enseñanza
- Utilización de recursos educativos en línea, comunidades, entornos virtuales para la comunicación y la enseñanza.
- Desarrollo de la competencia digital de los alumnos
- Uso seguro de las TIC, protección de datos, comportamiento seguro y responsable en internet.

PUNTOS DÉBILES /ASPECTOS A MEJORAR:

- Desarrollo de competencias digitales de los alumnos, en concreto las referidas a aprender a codificar y programar
 - Utilización de tecnologías digitales para evaluar las habilidades del alumnado.
 - Participación en proyectos interdisciplinares que integren el uso de las TIC
 - Autorreflexión sobre el aprendizaje con el uso de TIC
 - Realizar una retroalimentación adecuada, con comentarios tanto a otros compañeros como a los propios alumnos sobre la efectividad de la metodología y los procesos de enseñanza utilizados, para conseguir una mayor efectividad de los mismos.
- Autorreflexión: capacidad digital docente (**SELFIE FOR TEACHERS**)

Esta herramienta de autodiagnóstico permite a los docentes reflexionar sobre cómo están utilizando las herramientas digitales y la tecnología en diferentes tareas, como la planificación de clases, la evaluación, la comunicación con los alumnos o el trabajo con otros compañeros.

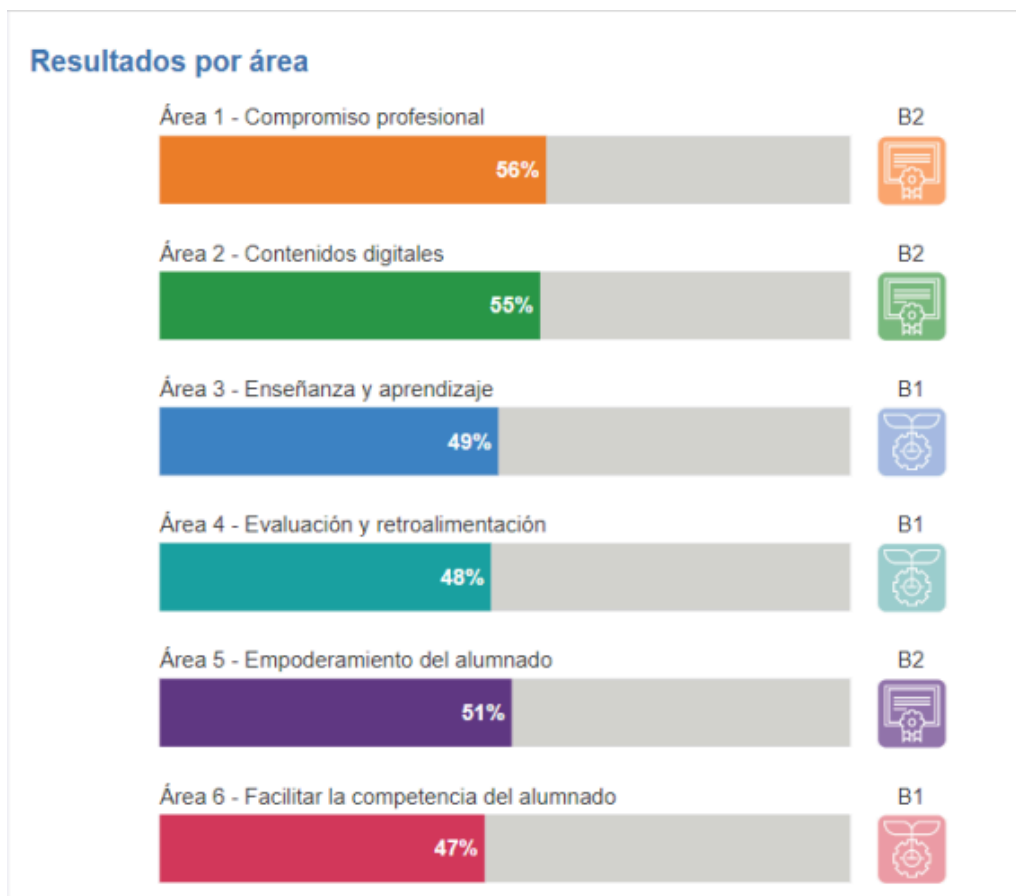
Se ha aplicado esta herramienta para apoyar el desarrollo de las habilidades digitales docentes dentro y fuera del centro escolar, así como para identificar las fortalezas y debilidades y así planificar el aprendizaje profesional.

A continuación, se muestran los resultados obtenidos en enero del 2023:

Resultados del grupo



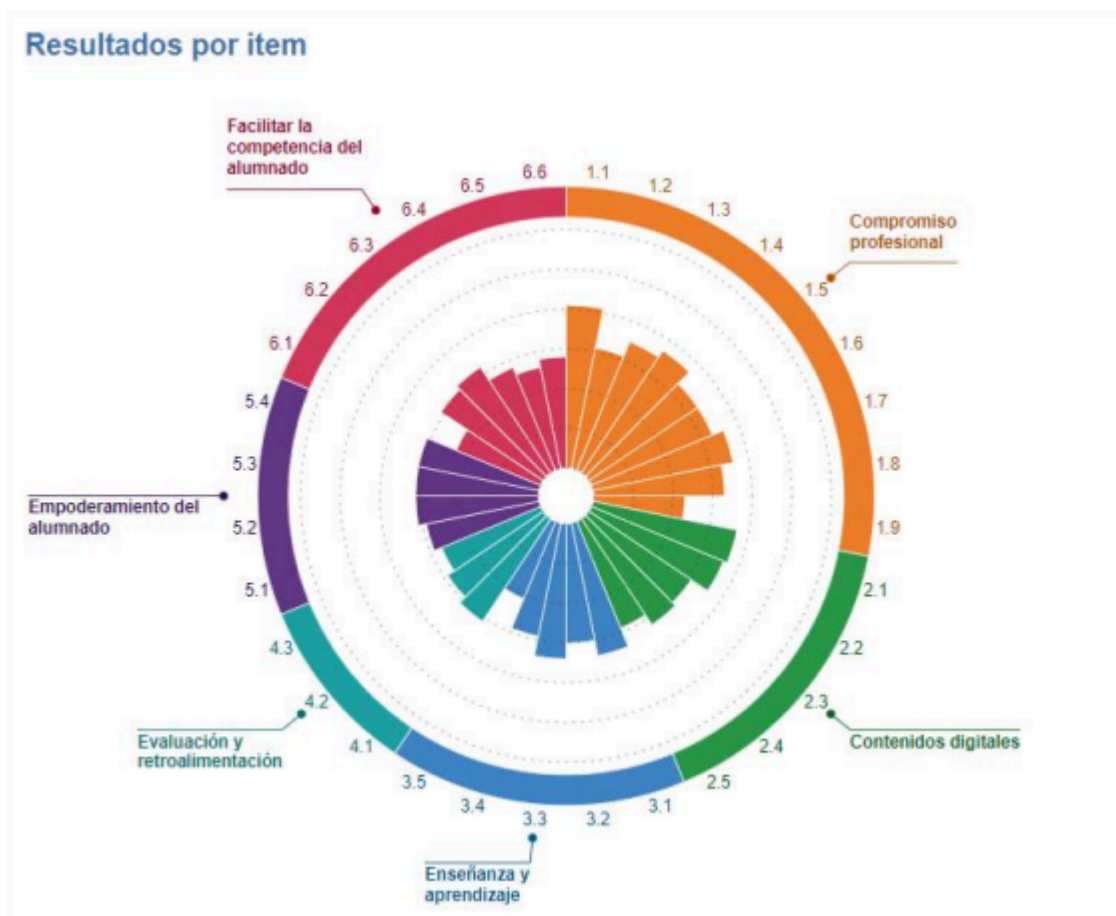
En general en los resultados obtenidos se ha visto un nivel de Experto-B2 en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación en el centro educativo.



La figura muestra el informe de resultados por área y comentarios de grupo.

En el gráfico mostrado se ve que, en las áreas relativas al compromiso profesional, los contenidos digitales y el empoderamiento del alumnado, el centro educativo usa las TIC en un nivel B2, algo alto, si atendemos al rango de niveles empleados según la integración de las TIC en el aula.

Por otro lado, en las áreas de enseñanza-aprendizaje, evaluación y retroalimentación y facilita la competencia al alumnado, el centro posee un nivel B1, lo que refleja la necesidad de aumentar la formación del profesorado e iniciativa hacia el uso de las nuevas tecnologías como herramienta pedagógica para mejorar la calidad de enseñanza del alumnado.



La figura muestra el informe de resultados por ítem y comentarios de grupo.

En el anterior gráfico se observa como en los diferentes ítems, el centro muestra un punto intermedio en cada uno, como en las diferentes áreas analizadas, lo que denota que se usan las TIC en el centro, pero que aún quedan aspectos por mejorar para enriquecer el proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos con el empleo de sistemas digitales que motiven la participación de profesores y estudiantes hacia el aprendizaje de los contenidos de forma dinámica e interactiva, combinando los métodos tradicionales de la lección magistral y el libro de texto que enriquezcan el aprendizaje de cada educando.

▪ Análisis interno: debilidades y fortalezas (DAFO)

Recogido en el apartado 2 [Análisis de la realidad del Plan Estratégico del centro:](#)

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<p>Plan de formación del centro</p> <p>Mejora de los recursos tecnológicos del centro. Y su utilización por parte del personal.</p> <p>Gran implicación del personal que asume cargos directivos</p> <p>Tutorización del profesorado de nueva incorporación</p> <p>Información sobre los resultados de las encuestas de satisfacción del personal y evaluaciones diagnósticas</p> <p>Gran implicación de toda la comunidad educativa en las distintas campañas solidarias y actividades.</p> <p>Mejora de protocolos y documentación.</p> <p>El personal se está acostumbrando a documentar.</p> <p>Impulso del ED en la calidad del centro y en los proyectos de innovación.</p>	<p>Necesidad de concienciar al personal de la importancia de la formación.</p> <p>Falta de tiempo para hacer formación.</p> <p>Mejora de la gestión de la formación en el centro.</p> <p>Falta de estrategias para dar a conocer las buenas prácticas realizadas en el centro.</p> <p>Poca formación en marketing y publicidad.</p> <p>Demasiados cambios en los modelos de gestión de calidad: EFQM, ISO, etc.</p> <p>Falta de tiempos para debatir y compartir nuestro modelo educativo, nuestro desempeño.</p> <p>Gran dispersión de tareas en las competencias del profesorado.</p>

<p>Mejora de las instalaciones del centro. Plan económico para la renovación del centro.</p> <p>Mejora de los recursos tecnológicos en el centro.</p> <p>Mejora de la atención a la diversidad, desde orientación, ED y profesorado.</p> <p>Proyectos de innovación, bilingüismo, potenciación del inglés y el francés.</p> <p>Implantación de nuevos proyectos en el centro.</p> <p>Oferta de actividades extraescolares atractivas para los alumnos.</p> <p>Atención personalizada a alumnos y familias (acción tutorial).</p> <p>Canales de comunicación eficaces entre familias y colegio.</p> <p>Apoyo de la Fundación para la mejora de la renovación del centro.</p>	<p>Excesiva exigencia de las familias respecto a la acción docente.</p> <p>Mejora de la imagen del centro, marketing</p> <p>Edificio con necesidad de continua renovación.</p>
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<p>Aprovechamiento de la formación que nos ofrecen desde las administraciones (CFIE), universidades, organizaciones, etc.</p>	<p>Falta de recursos para adaptarnos a los cambios.</p>

<p>Formación on-line.</p> <p>Aprovechar los fondos de la Fundación Tripartita.</p> <p>Conseguir subvenciones de editoriales.</p> <p>Uso de las TIC para compartir recursos, experiencias, innovación entre los centros de la Fundación.</p> <p>Recursos técnicos facilitados por la Administración Educativa.</p> <p>Experimentar y compartir las experiencias que se hacen en otros sitios.</p> <p>Presencia de la Pastoral en las Redes sociales e internet.</p> <p>Compartir recursos educativos. Intercambio de buenas prácticas.</p> <p>Contrataciones nuevas que favorecen la innovación.</p> <p>Auditorías que ayudan a promover nuevos proyectos y modo de hacer las cosas.</p> <p>Oferta de proyectos de innovación desde la consejería, universidad y asociaciones.</p> <p>Posibilidad de acceder a los CV de los candidatos de otros centros de la Fundación para hacer contrataciones.</p>	<p>Situación política y cambios de legislación educativa</p> <p>Excesiva burocracia</p> <p>Recortes económicos. Conciertos educativos.</p> <p>Crisis económica y recortes de la Administración</p> <p>Rápido cambio tecnológico</p> <p>Falta de apoyo de la administración en determinadas acciones que se realizan en el colegio.</p> <p>Problemas en el proceso de escolarización. Descenso de natalidad.</p>
--	---

--	--

2.2. Objetivos del Plan de acción.

▪ Objetivos de dimensión educativa.

Objetivo 1: Procesos de enseñanza y aprendizaje

- Logro: Integrar de manera efectiva las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje, utilizando estrategias pedagógicas innovadoras y adaptadas al contexto educativo.
- Metas:
 - Diseñar y desarrollar actividades de aprendizaje en las que se utilicen recursos y herramientas digitales de manera planificada y reflexiva.
 - Fomentar la participación activa y colaborativa de los estudiantes en entornos digitales, promoviendo el trabajo en equipo y la creatividad.
 - Facilitar la personalización del aprendizaje mediante la adaptación de los recursos y actividades digitales a las necesidades, ritmos y estilos de aprendizaje de los estudiantes. Alineado con los principios del Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA), el plan busca garantizar que todos los estudiantes, independientemente de sus habilidades, características o contextos de aprendizaje, tengan acceso equitativo a oportunidades educativas significativas y desafiantes. Mediante la implementación de estrategias y recursos digitales flexibles y adaptables, el plan busca promover la participación activa, el compromiso y el éxito de todos los estudiantes en su proceso de aprendizaje.

Objetivo 2: Contenido y currículos

- Logro: Diseñar y adaptar los contenidos y currículos educativos para integrar de manera pertinente y actualizada las TIC, en concordancia con los estándares curriculares establecidos.
- Metas:
 - Revisar y actualizar los contenidos y currículos educativos para asegurar la pertinencia y actualización de los mismos en el contexto digital.
 - Identificar y seleccionar recursos digitales de calidad, acorde a los objetivos de aprendizaje y las necesidades de los estudiantes.
 - Diseñar actividades y proyectos de aprendizaje que integren de forma adecuada los recursos digitales, promoviendo el pensamiento crítico y la resolución de problemas.

Objetivo 3: Procesos de evaluación

- Logro: Diseñar y aplicar estrategias de evaluación auténtica y formativa, que incorporen el uso de las TIC para medir y retroalimentar el aprendizaje de los estudiantes de manera efectiva.
- Metas:
 - Diseñar instrumentos de evaluación que incorporen la utilización de recursos digitales para medir el logro de los objetivos de aprendizaje.

- Implementar estrategias de evaluación formativa que utilicen herramientas digitales para retroalimentar el progreso de los estudiantes y guiar la toma de decisiones pedagógicas.
- Fomentar la autoevaluación y coevaluación de los estudiantes utilizando herramientas digitales, promoviendo la metacognición y la autorregulación del aprendizaje.

Objetivo 4: Organización didáctica y metodológica de recursos y servicios digitales

- Logro: Diseñar y gestionar de forma eficiente y segura los recursos y servicios digitales para el aprendizaje, promoviendo la confianza digital y el uso responsable de las TIC.
- Metas:
 - Diseñar un plan de gestión y organización de los recursos y servicios digitales, que garantice el acceso, uso y mantenimiento adecuado de los mismos.
 - Promover la confianza digital y la responsabilidad en el uso de los recursos digitales, mediante la formación y sensibilización de estudiantes, docentes y familias en temas de seguridad, privacidad, propiedad intelectual y derechos digitales.
 - Fomentar la diversidad y accesibilidad digital, asegurando que los recursos y servicios digitales sean inclusivos y adaptables a las necesidades de todos los estudiantes, incluyendo aquellos con discapacidades o necesidades especiales.

▪ Objetivos de dimensión organizativa:

- Garantizar la adecuada organización y funcionamiento de los servicios y recursos del centro, incluyendo la infraestructura tecnológica, la gestión de datos, la seguridad y protección de la información, y la atención a la diversidad del alumnado.
- Establecer canales de comunicación y participación efectiva con todos los miembros de la comunidad educativa, promoviendo la colaboración en la toma de decisiones.
- Fomentar una cultura de colaboración y trabajo en equipo, que promueva la reflexión pedagógica, el intercambio de buenas prácticas y la generación de conocimiento colectivo.
- Fomentar la participación en redes y comunidades educativas, tanto locales como regionales, nacionales o internacionales, que permitan el intercambio de experiencias, la actualización profesional y la generación de sinergias para la mejora de la práctica educativa.
- Establecer alianzas y colaboraciones con otras instituciones y entidades del entorno, como empresas, instituciones culturales, organizaciones sociales o familias, para el desarrollo de proyectos educativos enriquecedores y contextualizados.
- Impulsar la participación activa del centro educativo en actividades y eventos educativos, como ferias, congresos, encuentros o concursos, que promuevan la interacción social, la visibilidad del trabajo educativo y la difusión de buenas prácticas.

▪ Objetivos de dimensión tecnológica:

Objetivo 1: Infraestructuras tecnológicas

- Logro: Contar con infraestructuras tecnológicas adecuadas y actualizadas que soporten el desarrollo de procesos de enseñanza y aprendizaje digitales de manera eficiente y segura.
- Metas:
 - Asegurar que todas las aulas cuenten con acceso a Internet de alta velocidad y equipos tecnológicos actualizados, como ordenadores, pizarras digitales, proyectores u otros dispositivos relevantes para el uso educativo.
 - Mantener una red local estable y segura, que garantice la conectividad y disponibilidad de recursos digitales en todo el centro educativo, así como el cumplimiento de las regulaciones y normativas vigentes en materia de protección de datos y seguridad informática.
 - Proporcionar espacios y recursos adecuados para el almacenamiento, gestión y actualización de los dispositivos y equipos tecnológicos del centro, así como la implementación de políticas de mantenimiento preventivo y correctivo.

Objetivo 2: Seguridad y confianza digital

- Logro: Garantizar la seguridad y confianza digital en el uso de las tecnologías en el centro educativo, protegiendo la privacidad, integridad y confidencialidad de los datos, así como promoviendo una cultura de buen uso de las TIC.

○ Metas:

- Implementar medidas de seguridad informática que aseguren la protección de los datos y la información del centro educativo, como sistemas de firewall, antivirus, copias de seguridad, políticas de contraseñas seguras, entre otros.
- Promover la concienciación y formación del personal docente, estudiantes y familias en temas de seguridad y privacidad digital, a través de programas de formación, charlas informativas, materiales educativos y recursos específicos.
- Establecer políticas y normativas internas de uso responsable de las TIC en el centro educativo, que regulen el acceso a Internet, el uso de dispositivos móviles, la protección de datos personales y la prevención de ciberacoso u otras prácticas inapropiadas.
- Fomentar la colaboración con instituciones y entidades especializadas en seguridad y confianza digital, como organizaciones gubernamentales, fuerzas de seguridad, organismos reguladores u otras entidades expertas, para recibir asesoramiento y mantenerse actualizado en las mejores prácticas en seguridad digital.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

El presente plan comenzará a ser efectivo durante el curso **2023-24** y estará vigente durante los próximos 4 cursos académicos. Para ello, la temporalización que se realizará, siempre teniendo en cuenta las necesidades del centro y las modificaciones que de ellas puedan surgir, será la siguiente:

Año 1:

Dimensión educativa:

- ✓ Realizar un diagnóstico de las necesidades y demandas educativas del centro educativo, identificando áreas de mejora en el diseño curricular, enfoque pedagógico y evaluación (a través de las herramientas SELFIE, la autoevaluación de diagnóstico, la evaluación para la Certificación CóDiCe TIC y la auditoría interna de la Fundación Educativa ACI).
- ✓ Desarrollar un plan de mejora curricular y pedagógica, que incluya la implementación de enfoques pedagógicos innovadores y la mejora de la evaluación formativa, integrando tecnologías digitales en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Se comenzará a trabajar por proyectos (ABP) en todas las etapas educativas del centro.
- ✓ Diseñar y llevar a cabo programas de formación y capacitación docente en metodologías educativas innovadoras y tecnología educativa, con el objetivo de fortalecer las competencias pedagógicas del personal docente. Formación en ABP, Aprendizaje Cooperativo, y en el Itinerario TIC de los grupos de trabajo del CFIE.

Dimensión organizativa:

- ✓ Realizar un análisis de la estructura organizativa del centro educativo, identificando áreas de mejora en la gestión del personal, la toma de decisiones y la comunicación interna.
- ✓ Implementar herramientas tecnológicas para la gestión eficiente del centro educativo, como sistemas de gestión escolar, plataformas de comunicación y colaboración, y herramientas de seguimiento y evaluación.

Dimensión tecnológica:

- ✓ Realizar un diagnóstico de las infraestructuras tecnológicas del centro educativo, identificando las necesidades de actualización y mejora de equipos, conectividad y recursos digitales.
- ✓ Actualizar y mejorar las medidas de seguridad informática, como la instalación de firewall, antivirus y políticas de contraseñas seguras, así como establecer políticas de uso responsable de las TIC en el centro educativo.
- ✓ Diseñar e impartir programas de formación en seguridad y privacidad digital para el personal docente, estudiantes y familias, con el objetivo de concienciar y capacitar en buenas prácticas en el uso de las tecnologías.

Año 2:

Dimensión educativa:

- ✓ Monitorear y evaluar el impacto de las estrategias implementadas en la mejora de los resultados educativos, con el objetivo de realizar ajustes y mejoras continuas.
- ✓ Fomentar la participación activa de los estudiantes en la planificación y desarrollo de actividades de aprendizaje, promoviendo su autonomía, creatividad y pensamiento crítico.
- ✓ Implementar estrategias de atención a la diversidad y personalización del aprendizaje, utilizando herramientas tecnológicas que permitan adaptar el proceso de enseñanza-aprendizaje a las necesidades de cada estudiante.

Dimensión organizativa:

- ✓ Consolidar las mejoras implementadas en la gestión del personal, la toma de decisiones y la comunicación interna, asegurando su efectividad y sostenibilidad en el tiempo.
- ✓ Promover la formación continua del profesorado.

Dimensión tecnológica:

- ✓ Continuar con la mejora de las infraestructuras tecnológicas del centro educativo, actualizando equipos, software y recursos digitales de acuerdo a las necesidades identificadas.
- ✓ Promover la innovación tecnológica en el aula, integrando herramientas digitales en el proceso de enseñanza-aprendizaje, como aplicaciones educativas, plataformas de colaboración en línea y recursos multimedia.
- ✓ Implementar medidas de ciberseguridad y protección de datos, asegurando la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información digital del centro educativo y de los usuarios.

Año 3:

Dimensión educativa:

- ✓ Continuar con la actualización y mejora curricular y pedagógica, considerando las necesidades y demandas educativas en constante evolución.
- ✓ Ampliar la oferta educativa con enfoques pedagógicos innovadores, como la educación STEAM, la educación digital o la programación y el pensamiento computacional.

- ✓ Fomentar la colaboración con otras instituciones educativas, organismos y comunidades profesionales para el intercambio de buenas prácticas, la participación en proyectos colaborativos y la mejora continua del proceso educativo.
- ✓ Establecer programas de apoyo a la orientación vocacional y profesional de los estudiantes, con el objetivo de prepararlos para su ingreso al mundo laboral o a estudios superiores.

Dimensión organizativa:

- ✓ Fortalecer la gestión del liderazgo educativo, promoviendo la formación y actualización constante de los directivos y coordinadores, así como la delegación de responsabilidades y la promoción del trabajo en equipo.
- ✓ Poner en marcha estrategias de gestión del cambio, asegurando la adaptación y adopción exitosa de las mejoras implementadas en el centro educativo, mediante la comunicación, capacitación y participación activa de toda la comunidad educativa.

Dimensión tecnológica:

- ✓ Evaluar y actualizar las políticas de seguridad y privacidad digital del centro educativo, en función de los cambios tecnológicos y legales, para garantizar la protección adecuada de la información digital del centro y de los usuarios.
- ✓ Realizar evaluaciones periódicas del impacto del uso de tecnología en el proceso de enseñanza-aprendizaje, identificando buenas prácticas y oportunidades de mejora, y realizando ajustes en la implementación de las mismas.

Año 4:

Dimensión educativa:

- ✓ Desarrollar programas de educación inclusiva y equitativa, promoviendo la igualdad de oportunidades para todos los estudiantes, incluyendo aquellos con discapacidades, migrantes, en situación de vulnerabilidad o con necesidades especiales.
- ✓ Fortalecer la formación y desarrollo profesional del personal docente, promoviendo la actualización constante de sus conocimientos y habilidades pedagógicas, así como su participación en comunidades de aprendizaje y redes profesionales.

Dimensión organizativa:

- ✓ Implementar estrategias de promoción y difusión del centro educativo, con el objetivo de fortalecer su imagen institucional y su posicionamiento en la comunidad educativa local y nacional.

Dimensión tecnológica:

- ✓ Evaluar la infraestructura tecnológica del centro educativo, identificando oportunidades de actualización y mejora, para asegurar su funcionamiento óptimo y soportar las necesidades tecnológicas del centro.
- ✓ Fomentar la adopción de tecnologías emergentes y en constante evolución, como inteligencia artificial, realidad virtual, robótica educativa, entre otros, con el objetivo de preparar a los estudiantes para las demandas del siglo XXI y potenciar su creatividad, innovación y habilidades digitales.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

El presente Plan TIC, desarrollado por el equipo TIC del centro, es un plan que no depende solo de este equipo, es necesario que todo el claustro de profesores, coordinadores, directores, equipos de trabajo, PAS, alumnos/as y familias del Centro, estén implicados, cada uno con distintas funciones y responsabilidades.

Para la difusión y dinamización del Plan se llevarán a cabo las siguientes acciones:

- Publicación del Plan en la Web del centro.
- Aprobación y conocimiento del Plan (por parte del claustro y del consejo escolar).
- Realización de actividades de acogida para profesorado, alumnado y familias, como por ejemplo la asignación de una persona de referencia cuando un profesor nuevo se incorpora a centro para ponerle al día en todo lo que respecta al funcionamiento tecnológico y didáctico. (Elaboración digitalizada de los documentos institucionales, manejo de la plataforma educativa, actas de evaluación, gestión de alumnos). Todo este proceso, entra como parte importante dentro del Plan de Acogida del profesorado nuevo en el Centro.

Es tarea del Equipo TIC:

- Difundir este Plan entre los miembros de su departamento y reunirse con el E. Directivo para el mismo propósito.
- Coordinar y dinamizar la integración curricular de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el centro.
- Contribuir a la evaluación del Plan y al análisis de resultados finales y propuestas de mejora

Es tarea del Equipo Directivo:

- Difundir este Plan entre los miembros de la Comunidad Educativa
- Coordinar y facilitar acciones que contribuyan a la ejecución del mismo
- Integrar las actuaciones de este Plan con otras derivadas de la aplicación de otros planes del centro

- Difundir actividades que se ofrezcan desde diferentes ámbitos encaminadas a conseguir los objetivos del Plan
- Integrar ciertos aspectos de este Plan en el Plan de Acción Tutorial y facilitar los medios y mecanismos para llevar a cabo las actuaciones derivadas de su difusión entre el alumnado.

Es tarea del Equipo de tutores:

- Colaborar en la realización de actividades encaminadas a conseguir los objetivos del Plan
- Definición del proceso
- Estrategias para la difusión y dinamización, así como dirigidas a facilitar y fomentar la participación e implicación de los participantes.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

Situación actual del centro en la integración de las TIC en las diferentes áreas de actuación.

3.1. Organización, gestión y liderazgo

3.1.1. Funciones, tareas, responsabilidades

La Comisión TIC desempeña un papel fundamental en la implementación exitosa de la estrategia digital del centro. Esta comisión, compuesta por diversos miembros del equipo docente y directivo, tiene como objetivo principal coordinar, promover y supervisar el uso efectivo de la tecnología en el proceso educativo.

PROFESOR	CARGO	NIVEL	RESPONSABILIDADES
			Creación del Plan TIC Responsable CompDigEdu del centro.

Daniel Andrés Hernández Ingelmo	Coordinador TIC	Ed. Primaria	<p>Administrador de la consola de Google. Creación y gestión de cuentas corporativas.</p> <p>Gestión de dispositivos Chromebook.</p> <p>Administrador de las RR.SS. (Facebook, Twitter, Instagram, canal de YouTube, página web)</p> <p>Incidencias de gestión del centro y diseño gráfico. Recepción de formularios, incidencias de gestión del centro, recomendaciones y sugerencias</p>
Saúl Vicente Moral	Equipo TIC	Ed. Primaria	<p>Community manager. Administrador de las RR.SS. (Facebook, Twitter, Instagram).</p> <p>Equipo de marketing. Creación de contenidos.</p>
María José Daniel Huerta	Directora	E. Directivo	<p>Administración de contraseñas WIFI invitados.</p> <p>Gestión de plataforma Educamos.</p> <p>Apoyo en creación del Plan Digital.</p>

			Encargada de relaciones con medios de comunicación.
Carlos Marcos Sánchez	Jefe de Estudios de Primaria	E. Directivo.	<p>Apoyo a creación del Plan Digital.</p> <p>Creación y gestión de contraseñas de las Etapas de Infantil y Primaria en la plataforma Educamos.</p> <p>Evaluación, comunicación interna y gestión académica de la plataforma</p> <p>Responsable de Innovación</p>
Ángel Gil Pola	Coordinador de Secundaria	E. Directivo	<p>Creación y gestión de contraseñas de la Etapa de Secundaria en la plataforma Educamos.</p> <p>Evaluación, comunicación interna y gestión académica de la plataforma</p> <p>Responsable de Innovación</p>

Colaboradores con la Comisión TIC:

Persona de Mantenimiento informático: Sergio Molero Díez, se encarga de todos los aspectos técnicos, de configuración, instalación y mejora de recursos TIC del centro.

Personal de Administración: Gestión de la plataforma Educamos, módulo administrativo. Persona de contacto con las empresas de mantenimiento, realización de presupuestos relacionados con las TIC.

Personal de Secretaría: Gestión de la plataforma Educamos, módulo de datos, admisiones, matriculación, generación de contraseñas y custodia de claves.

FUNCIONES GENERALES

El Coordinador TIC tiene como finalidad garantizar el éxito y coherencia de la integración de las tecnologías de la información y comunicación en el currículo.

Las funciones del responsable TIC son las siguientes:

1. Orientar al Equipo Directivo en las necesidades de recursos TIC.
2. Mantener al día el inventario de los recursos TICs del centro.
3. Organizar el registro de las incidencias que se detectan en los equipamientos para poder dar solución rápida y eficaz.
4. Supervisar la labor de los responsables de mantenimiento informático del centro.
5. Organizar los recursos en soporte digital para que sean de fácil uso por el personal del centro.
6. Elaborar y llevar a la práctica un plan de formación del profesorado para desarrollar las competencias necesarias y facilitar el uso de las TIC en la enseñanza.
7. Promover herramientas que faciliten compartir conocimientos e intercambiar experiencias. Fomentar el trabajo colaborativo entre el profesorado y el aprendizaje entre iguales. Compartir ejemplos de proyectos e ideas que los profesores puedan utilizar en sus clases.
8. Proporcionar ayuda y asesoramiento al profesorado en los problemas que se les presenten al aplicar las nuevas tecnologías.
9. Canalizar el flujo de información entre la Comisión Códice TIC provincial y el centro

El equipo TIC será el responsable de:

- Coordinar las propuestas que se elevarán anualmente al equipo directivo para planificar las tareas y actividades del plan TIC, incluyendo prioridad y temporalización.
- Recoger la evaluación de necesidades y propuestas sobre renovación de equipamiento y formación del profesorado, las evaluará y elevará al equipo directivo.
- Asesorar y apoyar al claustro en las iniciativas y proyectos que surjan relacionados con el uso de las TIC.
- Ser responsables de elaborar y mantener actualizado el plan TIC, incluyendo cuantas modificaciones se vayan realizando.

3.1.2. El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

	Enlace (hipervínculo)	Nº de página
<u>Proyecto Educativo de Centro (PEC)</u>	<u>Proyecto Educativo de Centro</u> La importancia, tratamiento y uso de las TIC se encuentra recogido en diferentes apartados de nuestro proyecto educativo: <ul style="list-style-type: none">✓ Rasgos generales, principios e identidad.✓ Fines educativos,✓ Modelo de persona,✓ Rasgos de nuestra pedagogía,✓ Planes y proyectos.	Págs 10-14

<p><u>Propuesta Curricular (PC)</u></p>	<p><u>Propuesta curricular</u></p> <p>En nuestra propuesta curricular se incluye el uso de las TIC y la realización de proyectos de innovación en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Adecuación y concreción de los objetivos generales de etapa al contexto socioeconómico y cultural del centro y las características del alumnado.</i> (apartado 1) <ul style="list-style-type: none"> ○ A través de los objetivos de etapas de Ed. Infantil, Primaria y Secundaria, el desarrollo de las competencias claves. • <i>Decisiones de carácter general sobre métodos pedagógicos y didácticos</i> (apartado 3) <ul style="list-style-type: none"> ○ Principios metodológicos ○ Aplicaciones prácticas. • <i>Criterios de elección de materiales de desarrollo curricular</i> (apartado 5) • <i>Orientaciones para incorporar el desarrollo de las competencias</i> (apartado 9) <ul style="list-style-type: none"> ○ Pautas para incorporar el desarrollo de las competencias. • <i>Orientaciones para incorporar los elementos transversales del desarrollo del currículo</i> (apartado 10) 	<p>Págs. 5-12</p> <p>Págs. 23-27</p> <p>Págs. 36-38</p> <p>Págs. 65-67</p> <p>Págs. 68-69</p>
---	---	---

<u>Programación General Anual (PGA):</u>	<u>Programación General Anual (PGA):</u> Objetivos generales de centro: Generalizar el uso de las TIC/TAC en todas las etapas como herramienta de enseñanza-aprendizaje Planes anuales Proyectos de centro Proyectos de innovación	Págs. 81-87 Págs. 88-137 Págs. 163-187 Págs. 188-237
<u>Programaciones Didácticas (PC)</u>	Se establecen orientaciones didácticas para la adquisición de la competencia digital.	
<u>Plan de Lectura (PL)</u>	<u>Plan de Lectura</u> <u>Blog Plan de Lectura: “La magia de la lectura”</u> Desarrollo de las competencias clave a través de la lectura con herramientas TIC. Lectura de libros y realización de actividades de comprensión lectora a través de la plataforma digital TA-TUM en los cursos de 5º y 6º EP	Págs. 10-11 Pág. 17
<u>Reglamento de Régimen Interno (RRI)</u>	Uso correcto de los espacios y dispositivos digitales. Normas para garantizar el control de la seguridad y confianza digital.	
<u>Plan de Convivencia (PC)</u>	Incluye actuaciones que promueven que las familias, tutores y alumnado sean formados en	Págs. 10-12

	temas de convivencia, acoso, ciberacoso y uso responsable de las nuevas tecnologías.	
<i>Plan de Acción Tutorial</i>	Define objetivos, aspectos metodológicos y actividades, por ejemplo, el envío de comunicaciones entre tutores y tutores y familias	
<i>Plan de acogida</i> <i>Plan de Formación</i>	Para facilitar la incorporación del alumnado y profesorado en el centro - Plan de Formación del centro : Incluye un itinerario TIC para la integración de las TIC.: “TIC y espacios de aprendizaje” con tres grupos de trabajo sobre tres ámbitos TIC diferentes	Pág. 4
<i>Plan de atención a la diversidad</i>	Consideramos las TIC como herramientas facilitadoras del aprendizaje de los alumnos con necesidades especiales	Págs. 15 y 16 Pág. 25

3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación

a) Integración de herramientas para la gestión administrativa (horarios, biblioteca, gestión de actividades, ...) y gestión académica (tutorías, control de asistencia, gestión de la biblioteca, ...)

- GHC Peñalara (horarios).
- SAGE MuranoERP Online Contabilidad
- Plataforma Educamos.
- ABIES (Gestión de Bibliotecas).
- Stilus.

b) Procesos de administración y gestión electrónica

Líneas directrices orientadas hacia la aplicación y la integración de las TIC en los procesos de gestión y administración electrónica

Nuestro centro ha ido incorporando de forma paulatina el uso de las TIC en su gestión, y también en la administración electrónica.

El servicio de fotocopidora está centralizado (en la Recepción) excepto para la dependencia de Secretaría, que cuenta con su propia fotocopidora e impresora. Las impresiones masivas se realizan desde la Recepción.

Todas estas actuaciones pretenden ir incorporando a nuestras prácticas facilidades de interacción, comunicación y prestación de servicios.

Administración utiliza el programa de contabilidad "SAGE Murano ERP Online Contabilidad".

Con la Asesoría LEX se hace uso de un sistema de buzón interno para recibir la documentación de tipo laboral (nóminas, IRPF mensual, resúmenes contables...).

Contamos con una consultoría y asesoría a nivel nacional (PRODAT) que nos tiene auditados constantemente para seguir tanto la normativa como las recomendaciones a nivel de seguridad y protección de datos y asuntos informáticos.

Procedimientos básicos de gestión y administración de centro mediante herramientas digitales.

- Recogida y actualización de datos personales y correo electrónico de todos los profesores, alumnos y familias en la Plataforma Educamos.
- Organización de horarios de utilización de espacios con dotación de ordenadores, aula de múltiples y taller de tecnología. Se genera plantilla de reserva de estos espacios.
- Actualización permanente de las RRSS, página web del centro y canales de YouTube.
- Uso de la Aplicación Stilus para todas las gestiones relacionadas con la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León
- Validación de la jornada laboral diaria de todos los trabajadores del centro mediante un programa informático.
- Portal del empleado (LC Ibérica)
- Uso de la **web** de centro (<https://salamanca.esclavasscj.com>) como medio de interacción con la comunidad educativa (secretaría virtual, publicación de los planes institucionales, información del claustro...).

- Utilización de Google Meet para reuniones online, tanto de profesorado como con las familias, a través de las cuentas corporativas del dominio @colegioesclavassalamanca.com
- El centro pertenece a la Fundación Educativa ACI y trabajamos en red con los 15 colegios de la Fundación intercambiando materiales y proyecto. Disponemos de un Sites de la Fundación que nos permite poner en común estos materiales. El personal accede a través de un correo Gmail salamanca@educaci.com
- **Redes Sociales:**

En ellas se da a conocer a toda la comunidad educativa y a las personas interesadas la vida del centro. Tenemos cuenta de Facebook, Twitter, Instagram, YouTube y TikTok. (*Acceder pinchando en los iconos*)



– PROCESOS DE EVALUACIÓN:

Se realizan anualmente encuestas de satisfacción a todos los estamentos de la comunidad educativas, tanto a profesores como alumnos, familias y PAS. Los resultados se recogen dentro del proceso de Gestión de Calidad instaurado en el centro, se analizan con respecto a los datos históricos, se presentan al claustro de profesores y se hacen las oportunas propuestas de mejora.

Los formularios de las diferentes encuestas de satisfacción son los siguientes:

Profesores

<https://forms.gle/HgGEciN3ysdVFY5UA>

PAS

<https://forms.gle/3ryBADikT4vsvLc88>

Familias

<https://forms.gle/P9whZUwwDttHNNVg8>

Alumnos

<https://forms.gle/hrMmfQgFFQ2bC6DRA>

El histórico de los resultados de los indicadores de estas encuestas correspondientes a apartados relacionados con las TIC se puede ver en la siguiente tabla de EXCEL:

[Excel INDICADORES TIC Encuestas de Satisfacción](#)

3.1.4. Propuestas de innovación y mejora.

3.1. Organización, gestión y liderazgo			
Medidas	Estrategia de desarrollo	Temporalización	Responsable
Revisar el Plan de Desarrollo de la Competencia Digital, estableciendo rúbricas de evaluación para los objetivos propuestos	Los coordinadores insistirán a los profesores en la necesidad de incluir actividades para conseguir los objetivos propuestos en el plan, y de crear rúbricas para una evaluación objetiva.	Curso 2023-24	Comisión TIC, Coordinadores de etapa y Coordinadores de ciclos
Introducir en todas las programaciones	Las CCP velarán por la inclusión en las programaciones	Octubre 2023, 2024 y 2025	CCP

didácticas la inclusión de las TIC	de objetivos y actividades con criterios consensuados		
Evaluar y revisar los consensos establecidos	Al menos dos veces al año las CCPs evaluarán la aplicación del currículo TIC consensuado, sugiriendo los cambios necesarios	Segundo trimestre y final de los cursos 2023, 2024 y 2025	CCP, Comisión TIC.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC.

- *Como objeto de aprendizaje: conocer, utilizar y comprender con las TIC.*

En el documento sobre nuestro Carácter Propio, en el apartado 3: “Estilo Pedagógico”, se recoge como una de las principales características “la Aplicación de los recursos tecnológicos”:

“Preparamos al alumnado para la vida enseñándole a leer y comprender las nuevas formas de comunicación y expresión que van siendo habituales en nuestra sociedad, y a hacer uso de la tecnología como un recurso más al servicio de la enseñanza individualizada y como ayuda a la creatividad y a la investigación.

Ayudamos al alumnado a tener criterios de selección y juicio crítico ante la gran cantidad de información a la que pueden acceder y fomentamos el uso de estos medios como canales de expresión, de relación e intercambio de experiencias”.

En el mismo apartado se desarrolla la metodología propia de nuestro centro donde se pone de manifiesto las experiencias de innovación, la

búsqueda de fuentes de información y la conexión con los demás centros de la Fundación Educativa ACI.

- *Como entorno de aprendizaje: definir ambientes utilizando las TIC.*

Las TIC están incorporadas en todas las programaciones del centro como ayuda tanto en la práctica docente como en la atención a la diversidad; también están incluidas en la mayoría de las programaciones de aula.

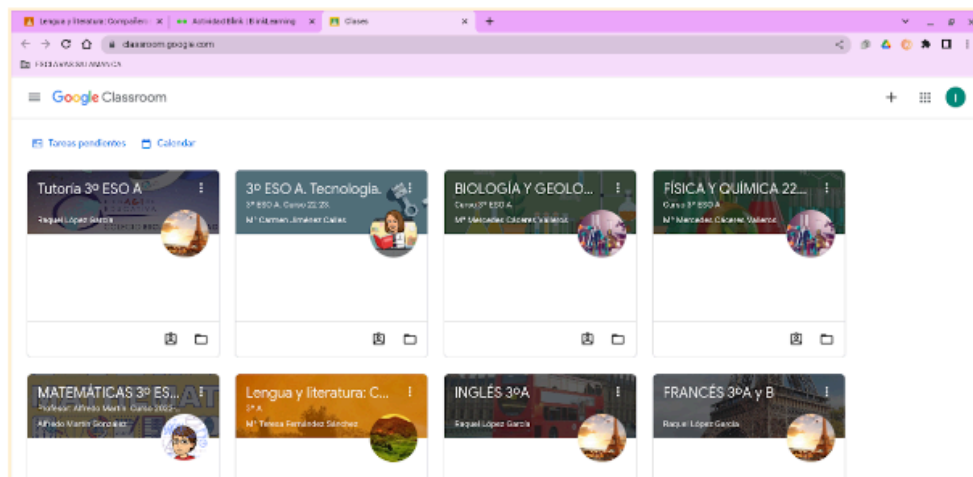
El centro lleva participando desde hace años en proyectos y planes de formación del profesorado y están incorporadas en muchas de las áreas como métodos de práctica habitual en el desarrollo de sus materias

En el supuesto caso de que existan periodos de confinamiento, la enseñanza se realizará de **forma virtual**.

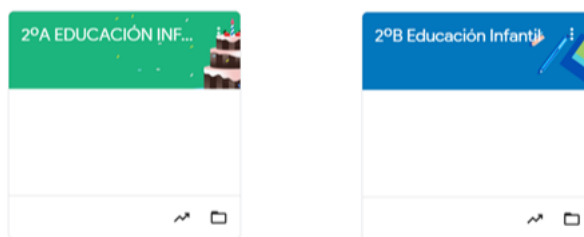
Para favorecer el proceso de enseñanza-aprendizaje, se ha creado un correo institucional para cada alumno desde su entrada al colegio en Educación Infantil, o en cualquier etapa que se incorpore el alumno; y un Classroom de Google para cada asignatura. Esto nos permite gestionar nuestra clase de forma online de manera colaborativa. Nos ofrece la posibilidad de crear documentos, compartir información en formatos variados (vídeos, hojas de cálculo, presentaciones y más), fijar reuniones y llevarlas a cabo de manera virtual, entre otros muchos propósitos.

Mediante esta herramienta, principalmente, se gestionará el aprendizaje a **distancia** o mixto (**semi presencial**) de los alumnos.

3º ESO



Las ventajas de utilizar Google Classroom son múltiples, ya que facilitan el trabajo del docente, actualizan la educación en el centro y aportan herramientas a los alumnos. Se pueden crear clases participativas con docentes de otros cursos y otras asignaturas, nos permite tener mayor control de los trabajos de los alumnos, facilita la evaluación de exámenes y trabajos de los alumnos, al crear carpetas por grupos y/o alumnos.



Conviene destacar que también mejora la comunicación en los diferentes miembros de la comunidad educativa, puesto que se dispone de herramientas variadas para informar a las familias del progreso de sus hijos, tales como Calendar o envío de notificaciones. Los alumnos y docentes también pueden comunicarse por Calendar, Meet... y retroalimentarse mediante notas en los documentos, control de envío, entre otros. Por último, conviene destacar que los alumnos disponen de diferentes recursos para sus trabajos y exposiciones en un solo lugar: presentaciones, vídeos, blog, etc. y también permite compartir trabajos en línea y trabajar de forma colaborativa.

De esta forma, cada alumno podría llevar a cabo su aprendizaje desde su casa trabajando de manera cómoda en cualquier momento del día, facilitando así la conciliación familiar si tienen que compartir dispositivos digitales.

- *Como medio de acceso al aprendizaje: atención a la diversidad, inclusión, equidad e internacionalización*

El uso adecuado y reflexivo de las TIC constituye una herramienta valiosa para atender la diversidad desde el centro educativo. Las TIC ofrecen oportunidades para garantizar el acceso y la equidad, personalizar el aprendizaje, promover la colaboración y comunicación inclusiva, desarrollar una cultura de conciencia y formación profesional adecuada. Sin embargo, es importante tener en cuenta que las TIC son una herramienta y no un fin en sí mismas, por lo que es necesario planificar, implementar y evaluar de manera consciente y sistemática, teniendo en cuenta las necesidades y contextos específicos de los estudiantes, y promoviendo un enfoque inclusivo y equitativo en la atención a la diversidad.

3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula

- *Criterios comunes para el desarrollo de competencias digitales del alumnado en la propuesta curricular y programaciones*

Todo el profesorado dispone de una plantilla (alojada en Drive y en la plataforma EDUCAMOS) con el guion para diseñar sus programaciones didácticas y sus programaciones de aula.

[Plantilla](#)

Basándose en este guion para conseguir una estructura uniforme, se incluirá un apartado en el que se concreten las actuaciones docentes, así como las metodologías innovadoras usadas y los recursos o procesos TIC utilizados para la actividad docente.

Se integrarán y utilizarán las Tecnologías de Información y Comunicación en la búsqueda, selección, archivo, difusión y presentación de las propuestas pedagógicas, en la planificación y en el diseño de situaciones de aprendizaje.



El uso de las TIC es otra de las claves fundamentales contempladas a nivel metodológico, y no solo para preparar al alumnado a saber hacer dentro del contexto digital, también para que entienda las TIC no como un fin en sí mismas, sino como un medio para el aprendizaje y la comunicación.¶¶

9. CONCRECIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL CENTRO VINCULADOS CON EL DESARROLLO DEL CURRÍCULO DEL ÁREA

- **Plan de Lectura:** en cada trimestre se realizarán actividades en momentos y fechas señaladas relacionadas con lecturas de diferentes tipos de textos y la realización de actividades plásticas y de creación literaria y elaboración de diferentes tipos de textos y ampliación del vocabulario.
- **Proyecto Código tic-robótica:** a través de actividades puntuales que permitan proporcionar conocimientos y destrezas a través del uso de la tecnología como herramienta para acercar al alumno a la mejora de su competencia digital.
- **Plan de digitalización:** a través de todas las actuaciones para detectar y mejorar la competencia digital tanto de alumnos, familias, como de los profesores de nuestro centro.
- **Plan de prevención y control del absentismo escolar:** se realizarán actividades que vayan encaminadas a mejorar las relaciones interpersonales y de convivencia.
- **Plan Leo- tic:** a través de actividades como la creación de glosarios específicos, periódicos on-line, presentación de trabajos o proyectos que fomenten el desarrollo de la competencia lingüística.
- **Proyecto de Bibliotecas:** participando en el préstamo y todas aquellas actividades que puntualmente se organicen desde la biblioteca ya sean de lectura, animación o de elaboración de materiales para la misma.
- **Plan de acción matemáticas:** en la realización de todas las actividades asociadas con la competencia clave STEM, que están centradas en la enseñanza de estrategias, actividades de refuerzo, actividades individualizadas y en el uso de las TICs.

PROCESOS DE EVALUACIÓN TIC

Evaluación del uso de las TIC por parte de los alumnos y evaluación usando TIC:

- Forma de evaluar trabajos digitales del alumno: Se evaluarán mediante rúbricas: existe una [rúbrica común \(Enlace\)](#) que sirve de modelo para todos los profesores. La aportación a la nota del alumno en la asignatura varía según las etapas y las asignaturas.
- Las coevaluaciones y autoevaluaciones se evalúan usando herramientas TIC: Google Classroom, Quizizz, Formularios de Google, portfolios digitales, Kahoots, Plickers,
- Forma de evaluar la competencia digital de los alumnos: [Formulario de Google](#), [Prueba competencial](#), rúbricas
- Forma de comunicar el progreso del aprendizaje mediante herramientas digitales (e-portfolio, tutorías inteligentes, simulaciones...).

OTROS

- PROYECTOS DE FORMACIÓN E INNOVACIÓN:
 - Proyecto de Educación y Gestión Medioambiental
 - Proyecto Bachillerato DUAL
 - Proyectos europeos e-Twinning
 - Experiencia de calidad: “Conociendo mi entorno y el mundo con Julio Verne”
 - Proyecto Huerto escolar ecológico “Verdecines”
 - Proyecto de radio: “Radio 5 en clase de ciencias 5º”
 - Proyecto Educación Financiera
 - Proyecto “Centro Educativo Sostenible”
 - Programa “Endesa Educa Digital”
 - Concurso “Aqualia y los ODS”
 - Concurso “Consumópolis”
 - Concurso “Garabalux”

- *Fomento de metodologías activas*

Los recursos digitales que se emplean son variados, como dispositivos Chromebook, apps, libros digitales, recursos audiovisuales e informáticos motivadores y atractivos para los escolares. De esta manera se desarrolla un aprendizaje más ameno y se potencia un mejor aprendizaje significativo.

Se utilizan metodologías activas, fundamentalmente el Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP), empleando estos recursos digitales en su aplicación.

Se utiliza Google Drive y Sites para almacenar recursos, documentos, materiales, ...

Utilizamos Google Classroom como aula virtual para secuenciar los recursos, contenidos, aprendizajes de los alumnos, así como para servir como medio de comunicación entre profesores y alumnos.

Existen diferentes Sites de asignaturas y blogs de aula que permiten el aprendizaje asíncrono de los alumnos.

Se fomentan actividades que busquen el trabajo colaborativo, se trabaja con la metodología ABP, y se realizan proyectos de formación e innovación.

- *Principios, estrategias generales y criterios de flujo de enseñanza-aprendizaje con las TIC*

Este curso se ha implementado el Proyecto Chromebooks “One to One” en el curso de 4º de ESO, que se suma a los cursos de 1º, 2º, 3º ESO y 5º y 6º de E. Primaria, así como al proyecto piloto de incorporación progresiva en el curso de 4º de E. Primaria.

En situaciones de educación no presencial, se han llevado a cabo clases online en los grupos que han sido confinados durante los últimos cursos, con un nivel de satisfacción alto. Destacamos la

utilización de las aulas virtuales de Google Classroom para continuar con dicho proceso en casa.

- Secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación

Teniendo en cuenta lo establecido en la LOMLOE para la competencia digital, los alumnos deben adquirir un perfil de salida al terminar primaria y secundaria, con las competencias digitales que deben poseer. Los descriptores son los siguientes:

Al completar la Educación Primaria, el alumno o la alumna...	Al completar la enseñanza Secundaria, el alumno o la alumna...
CD1. Realiza búsquedas guiadas en internet y hace uso de estrategias sencillas para el tratamiento digital de la información (palabras clave, selección de información relevante, organización de datos...) con una actitud crítica sobre los contenidos obtenidos.	CD1. Realiza búsquedas en internet atendiendo a criterios de validez, calidad, actualidad y fiabilidad, seleccionando los resultados de manera crítica y archivándolos, para recuperarlos, referenciarlos y reutilizarlos, respetando la propiedad intelectual.
CD2. Crea, integra y reelabora contenidos digitales en distintos formatos (texto, tabla, imagen, audio, vídeo, programa informático...) mediante el uso de diferentes herramientas digitales para expresar ideas, sentimientos y conocimientos, respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que reutiliza.	CD2. Gestiona y utiliza su entorno personal digital de aprendizaje para construir conocimiento y crear contenidos digitales, mediante estrategias de tratamiento de la información y el uso de diferentes herramientas digitales, seleccionando y configurando la más adecuada en función de la tarea y de sus necesidades de aprendizaje permanente.
CD3. Participa en actividades o proyectos escolares mediante el uso de herramientas o plataformas virtuales para	CD3. Se comunica, participa, colabora e interactúa compartiendo contenidos, datos e información mediante herramientas o

construir nuevo conocimiento, comunicarse, trabajar cooperativamente, y compartir datos y contenidos en entornos digitales restringidos y supervisados de manera segura, con una actitud abierta y responsable ante su uso	plataformas virtuales, y gestiona de manera responsable sus acciones, presencia y visibilidad en la red, para ejercer una ciudadanía digital activa, cívica y reflexiva.
CD4. Conoce los riesgos y adopta, con la orientación del docente, medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente, y se inicia en la adopción de hábitos de uso crítico, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías.	CD4. Identifica riesgos y adopta medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente, y para tomar conciencia de la importancia y necesidad de hacer un uso crítico, legal, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías.
CD5. Se inicia en el desarrollo de soluciones digitales sencillas y sostenibles (reutilización de materiales tecnológicos, programación informática por bloques, robótica educativa...) para resolver problemas concretos o retos propuestos de manera creativa, solicitando ayuda en caso necesario.	CD5. Desarrolla aplicaciones informáticas sencillas y soluciones tecnológicas creativas y sostenibles para resolver problemas concretos o responder a retos propuestos, mostrando interés y curiosidad por la evolución de las tecnologías digitales y por su desarrollo sostenible y uso ético.

En base a estos descriptores se ha desarrollado una secuenciación por cursos, desde el inicio de cada etapa hasta su finalización, en la que se detallan los contenidos que se pretende que los alumnos adquieran y cómo se va a llevar a cabo.

Esta secuenciación está incluida en el Plan de Desarrollo de la Competencia Digital, que se enlaza a continuación como Anexo:

PLAN DE DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DIGITAL (ANEXO)

- Utilización de recursos digitales y contenidos en red

Se dispone de un [Sites \(ENLACE\)](#) en el que están organizadas una gran cantidad y variedad de aplicaciones y herramientas útiles en el proceso de enseñanza-aprendizaje y de creación de materiales.

Además, algunos profesores disponen de Blogs y Sites en los que están alojados contenidos que utilizan en el desarrollo de sus clases.



El Blog [“Aurigas en Salamanca”](#), ha sido premiado en dos ocasiones como mejor blog de educación en la categoría de ESO en el Certamen #CompartoBlog de la Fundación “Salamanca Ciudad de Saberes y Cultura”



También se recurre al [centro de recursos on line \(CROL\)](#) que pone a disposición la Junta de CyL en el Portal de Educación Educacyl.

3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa.

En el entorno de Google Workspace, que utilizamos en el centro,

existen varias aplicaciones y funciones que nos sirven para atender la diversidad en el ámbito educativo. Algunas de las herramientas de Google Workspace que utilizamos son:

Google Docs: Esta aplicación de procesamiento de texto permite a los estudiantes con dificultades de escritura utilizar la función de “**escritura por voz**”, que convierte la voz en texto escrito. También cuenta con herramientas de corrección ortográfica y gramatical que pueden ayudar a los estudiantes a mejorar su escritura.

Google Drive: Esta plataforma de almacenamiento en la nube permite a los estudiantes acceder a los documentos y archivos en cualquier momento y lugar, lo que puede ser especialmente útil para estudiantes con dificultades de movilidad o que necesiten acceder a los materiales de manera remota.

Google Classroom: Esta herramienta de gestión del aprendizaje en línea permite a los docentes crear clases virtuales y compartir recursos, tareas y evaluaciones de manera digital. Puede ser utilizada para adaptar las actividades y materiales a las necesidades individuales de los estudiantes, y para brindar retroalimentación y apoyo personalizado.

Google Translate: Esta función de traducción de Google puede ser utilizada para ayudar a estudiantes con dificultades en el idioma a acceder al contenido en diferentes idiomas, lo que puede ser especialmente útil en entornos multiculturales o con estudiantes de habla no nativa.

Además, **los dispositivos Chromebook** que usan los alumnos, cuentan con varias **herramientas de accesibilidad** integradas que pueden ser de gran ayuda para estudiantes con discapacidades o

necesidades de accesibilidad. Algunas de las herramientas de accesibilidad disponibles en los Chromebooks son:

Ampliador de pantalla: Esta herramienta permite aumentar el tamaño de la pantalla y el texto para facilitar la lectura a estudiantes con discapacidades visuales o dificultades de visión.

Texto a voz: Los Chromebooks tienen una función de lectura de pantalla que convierte el texto en voz, lo que puede ser útil para estudiantes con discapacidades visuales o dificultades de lectura.

Teclado virtual: Los Chromebooks tienen un teclado virtual en pantalla que puede ser utilizado con el ratón o el panel táctil, lo que puede ser útil para estudiantes con discapacidades motoras o dificultades de escritura.

Subtítulos automáticos: Los Chromebooks cuentan con una función de subtitulado en tiempo real que puede ser activada durante la reproducción de videos o audio, lo que puede ser útil para estudiantes con discapacidades auditivas o dificultades de audición.

Asistente de voz: Los Chromebooks tienen un asistente de voz integrado llamado "***Google Assistant***" que puede ser utilizado para realizar acciones en el dispositivo, como abrir aplicaciones, realizar búsquedas en Internet y configurar ajustes, mediante comandos de VOZ.

Navegación por teclado: Los Chromebooks tienen opciones de navegación por teclado, lo que puede ser útil para estudiantes que no pueden utilizar el ratón o el panel táctil debido a discapacidades motoras.



3.2.4. Propuesta de innovación y mejora

Prácticas de enseñanza y aprendizaje			
Medidas	Estrategia de desarrollo	Temporalización	Responsable
<i>Definir criterios pedagógicos e inclusivos</i>	Elaborar en conjunto con el departamento de orientación y CCP	1º trimestre	Comisión TIC/ Equipo directivo/CCP
<i>Establecer criterios comunes en las programaciones didácticas para el desarrollo de la competencia digital del alumnado</i>	Revisar el plan de desarrollo de la competencia digital y establecer estrategias comunes para incluirlas en todas las áreas y etapas	1º trimestre	Todo el profesorado / Comisión TIC / Coordinadores de etapas
<i>Evaluación de la integración curricular de las TIC en el centro</i>	Establecer rúbricas y criterios comunes para la evaluación de la integración de las TIC en los procesos de aprendizaje	2º y 3º trimestres	Todo el profesorado / Comisión TIC / Coordinadores de etapas
<i>Definir indicadores que permitan medir la mejora de la competencia digital del alumnado.</i>	Concretar posibles indicadores que puedan detectar una evolución y un análisis histórico de la mejora de la competencia digital	3º trimestre	Todo el profesorado / Comisión TIC / Coordinadores de etapas / Coordinadora de calidad

3.3. Desarrollo profesional

3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado

En la memoria anual que se realiza en junio, se recogerán las necesidades de formación que se hayan detectado a lo largo del curso durante el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Al inicio del curso siguiente, se realizará una planificación de las necesidades de formación detectadas y quedarán recogidas en el Plan de Formación y en la PGA del centro.

Para detectar necesidades de formación más específicas de la utilización de las TIC y del desarrollo de la Competencia Digital se usan también las siguientes herramientas:

- **SELFIE**: Para detectar necesidades a nivel de centro.
- **SELFIE for teachers**: Para detectar necesidades a nivel individual del profesorado.
- **Detección de necesidades formativas**: como una de las funciones del Coordinador de Formación y enlace con el asesor del CFIE.

3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

Líneas de formación del profesorado en TIC respecto al Plan de formación de profesorado del centro:

Curso 2023/2024:

- **Itinerario 1 - TIC:** compuesto a su vez por un curso de formación de 10 horas y un grupo de trabajo (10 h.) sobre la aplicación de la Inteligencia Artificial en el aula, vídeo y radio..

Curso 2024/2025:

- **Itinerario 2 – EDUCACIÓN EMOCIONAL:** formado por un curso de formación de 10 h. y un grupo de trabajo (10 h.) sobre la Educación Emocional en las aulas.

En el [Plan de Formación](#) del centro se encuentran recogidas las líneas de formación del profesorado para cuatro años. Existe un plan de formación conjunto a nivel de todo el profesorado al amparo del CFIE.

En el plan de formación del centro se encuentran recogidas las líneas de formación del profesorado a nivel individual según sus necesidades y en el plan de innovación existen acciones programadas teniendo en cuenta esta línea.

Tipos de cursos y actividades de formación:

- Formación específica en la materia que imparte cada persona y en las nuevas metodologías específicas de ella
- Formación en TIC proporcionada por el CFIE. Formación a distancia en TIC proporcionada por CRFPTIC y por el MEC
- Formación proporcionada por la editorial EDELVIVES, para la utilización y buen uso de los dispositivos Chromebook y las licencias digitales, y también formación dirigida a obtener el Certificado de Educador de Google Nivel 2 por una mayoría del profesorado.
- Realización de cursos para mejorar la Certificación en la Competencia Digital Docente en niveles A1, A2, B1 y B2.

3.3.3. Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

Plan de acogida, integración y apoyo al profesorado de reciente incorporación al contexto tecnológico y didáctico del centro.

En el Plan de formación del centro, en la línea prioritaria 2: *“Formación del personal de nueva incorporación”*, se pone de manifiesto el interés por la formación a nivel metodológico y de usos de las TIC. Se muestran evidencias de ello en el Protocolo de personal de reciente incorporación que se encuentra en el Manual de Gestión de Personal.

También existen evidencias en el plan de innovación del centro en el ámbito 3 y 4:

Técnicas para la mejora del cuaderno de trabajo y/o portafolio digital

- Identificación de errores más comunes que cometen los alumnos en la toma de apuntes, confección de cuaderno personal de trabajo y/o portafolio digital de estudio
- Atención y escucha activa en la toma de apuntes.
- Aplicación de técnicas simples para la toma de apuntes, cuaderno personal de trabajo y/o el portafolio digital de estudio: enumeración de páginas, márgenes, títulos y subtítulos, etiquetas, clasificación de la información

En el protocolo de personal nuevo aparece la figura de profesor acompañante que le informará y asesorará entre otros aspectos, también los relacionados con: Empleo de la plataforma EDUCAMOS, uso de los recursos TIC del centro, organización y normas de utilización de los recursos TIC del centro, seguridad y confidencialidad, uso de las RRSS, etc.

3.3.4. Evaluación de impacto. Resultados en la adquisición y mejora de las competencias digitales docentes

El plan de formación contempla la evaluación de todas las actividades formativas que se realizan por parte del profesorado. Generalmente se suele realizar la evaluación de cada una de ellas mediante formularios de Google al finalizar éstas.

Además, tanto la formación como el plan de acogida del profesorado son evaluados por los profesores en las Encuestas de Satisfacción que se realizan cada año, también mediante formularios de Google.

3.3.5. Propuesta de innovación y mejora

3.3. Desarrollo profesional			
Medidas	Estrategia de desarrollo	Temporalización	Responsable
<i>Plan de acogida TIC- Profesorado</i>	Elaborar un plan de acogida para el profesorado	Antes del inicio de curso	Equipo directivo/CCP Comisión TIC
<i>Detección de necesidades formativas</i>	Identificar las necesidades formativas mediante un formulario de Google para todos los profesores	3º trimestre (a final de curso)	Equipo directivo / Comisión TIC / Coordinadora de Formación / Coordinadora de Calidad
<i>Impulsar actividades formativas sobre metodologías activas</i>	Comunicación al profesorado de las diferentes actividades formativas que se ofrecen desde el	Todo el año	Coordinadora de Formación / Comisión TIC / Equipo directivo

	CFIE, CRFPTIC y otros organismos		
Colaboración con otros centros educativos y organizaciones externas.	Impulsar la colaboración con otros centros educativos y organizaciones externas	Todo el año	Equipo directivo

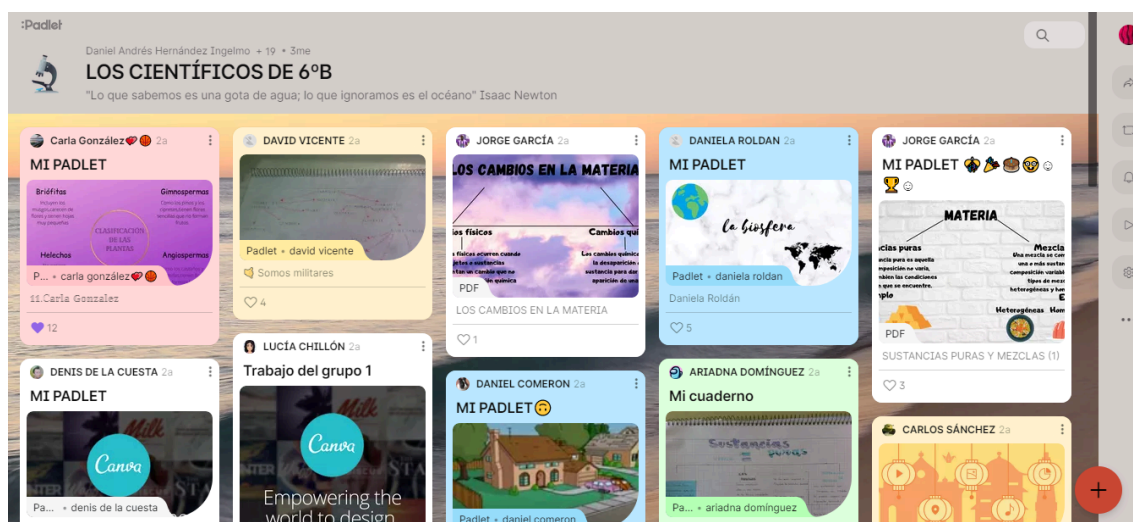
3.4. Procesos de evaluación

3.4.1. Procesos educativos

- Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital

Para la evaluación de la competencia digital del alumnado se utilizan diferentes herramientas como portfolios digitales en los que se recopilan los trabajos de cada alumno, como, por ejemplo:

Padlet:



Wakelet:



Sites:



- Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales

Los criterios que utiliza el centro son:

- Participación activa y colaboración en actividades en línea.
 - Cumplimiento de plazos y entregas de trabajos en línea.
 - Calidad de los trabajos digitales presentados.
 - Uso adecuado de las herramientas y recursos digitales.
 - Reflexión crítica sobre los contenidos trabajados y su aplicación en situaciones reales.
 - Desarrollo de habilidades digitales, como la capacidad de buscar y seleccionar información relevante, trabajar en equipo en línea, comunicarse eficazmente en línea, etc.
 - Actitud y compromiso con el proceso de aprendizaje digital y la colaboración con otros compañeros en línea.
 - Adaptación y superación de las dificultades tecnológicas que puedan surgir.
 - Creatividad y originalidad en la elaboración de trabajos digitales.
 - Autoevaluación y autorregulación del proceso de aprendizaje en línea.
- Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza

La evaluación de los procesos de integración digital se hace basándonos en el Modelo SAMR (Sustitución, Ampliación, Modificación, Redefinición): este modelo propone una progresión en la integración de las TIC en la enseñanza, desde el simple reemplazo de herramientas analógicas por digitales (sustitución), hasta la

redefinición de las tareas y la creación de nuevas posibilidades de aprendizaje gracias a las TIC.

Este modelo nos ha llevado al claustro de profesores a reflexionar sobre la manera de utilizar las TIC en nuestra enseñanza y a fomentar la innovación pedagógica, y llegando a la conclusión de que es importante tener en cuenta que la integración de las TIC en la enseñanza debe estar siempre al servicio de los objetivos pedagógicos y que es necesario realizar una evaluación constante para asegurarse de que las herramientas y estrategias utilizadas son efectivas y relevantes.

- Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales

Se utilizan las herramientas de Google Classroom no solo para recopilar los trabajos realizados por los alumnos (en las respectivas carpetas de Drive creadas para cada asignatura), sino también para evaluar y dar feed-back a los alumnos y para crear un cuaderno digital en el que se vayan introduciendo las notas de cada actividad con sus respectivos porcentajes de valoración.

Dentro de la propia herramienta de Classroom existen rúbricas que proporciona para evaluar las diferentes tareas que tienen que entregar los alumnos. Estas rúbricas son editables y permiten adaptar los criterios de evaluación a las características de cada materia y cada tarea.

También, dentro de las aulas virtuales de Classroom, se pueden utilizar extensiones como Co-Rubrics para realizar autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación, por parte del profesor y de los alumnos a ellos mismos y a sus propios compañeros.

Coevaluación,
autoevaluación y
heteroevaluación
mediante
CoRubrics

Quizizz, Formularios de Google, Kahoot, Flipgrid



3.4.2. Procesos organizativos

- Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro

El centro evalúa la integración y la utilización de las TIC en los procesos organizativos, esta evaluación queda reflejada en la memoria de final de curso.

- Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos

En enero se realiza una evaluación del desarrollo del plan TIC y dentro de ella de los instrumentos y estrategias que se están llevando a cabo en los procesos organizativos de las TIC.

A finales del curso se hace una evaluación global, que queda reflejada en la Memoria de final del curso.

Los responsables de esta evaluación son el Equipo TIC, junto con la colaboración del Equipo Directivo

3.4.3. Procesos tecnológicos

- Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios

En las reuniones del Equipo TIC se hace un análisis y diagnóstico de los equipos y la estructura tecnológica para revisar su funcionalidad y si se adecua a lo que necesitamos o utilizamos.

3.4.4. Propuesta de innovación y mejora

3.4. Procesos de evaluación			
Medidas	Estrategia de desarrollo	Temporalización	Responsable
<i>Autorreflexión TIC</i>	Realizar el autodiagnóstico de la integración de las TIC a través de las herramientas SELFIE y SELFIE for Teachers	Inicio de curso	Equipo TIC / Equipo Directivo
<i>Establecer criterios comunes para la evaluación</i>	Crear rúbricas comunes en las que se evalúen de	Inicio de curso	Claustro / Equipo TIC /

<i>de los procesos de aprendizaje y enseñanza</i>	manera clara los procesos de enseñanza-aprendizaje y el desarrollo de la competencia digital		Equipo Directivo
<i>Sistematizar el proceso de evaluación a través de la tecnología</i>	Utilizar estrategias comunes, en cuanto a dispositivos y herramientas o aplicaciones	Inicio y final de curso	Claustro / Equipo TIC / Equipo Directivo
<i>Definir indicadores que permitan medir la mejora de la competencia digital del alumnado.</i>	Concretar posibles indicadores que puedan detectar una evolución y un análisis histórico de la mejora de la competencia digital	3º trimestre	Todo el profesorado / Comisión TIC / Coordinadores de etapas / Coordinadora de calidad

3.5. Contenidos y currículos

3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje

Las programaciones didácticas de las distintas áreas, materias o departamentos tendrán recogidos los siguientes aspectos respecto a los contenidos y a la utilización de las TIC:

- Objetivos y contenidos directamente asociados al uso de las TIC, organizados transversalmente en todas las áreas curriculares.
- Actividades para la adquisición de la competencia digital.
- Recursos metodológicos: tiempos y espacios que facilita el aprendizaje de forma individualizada.

- Competencias específicas, saberes básicos, criterios de evaluación... directamente asociados a la Competencia Digital que deben estar organizados de forma transversal e integradora (en todas las áreas curriculares).
- Metodologías activas que favorezcan la creación y el autoaprendizaje, a través del empoderamiento del alumnado.
- Tareas, actividades, SDA o proyectos que desarrollen la competencia digital del alumnado, generando competencia en sus propias producciones.
- Recursos, tiempos y espacios que faciliten el aprendizaje de forma individualizada con el apoyo de las TIC, a la vez que desarrollan los principales pilares fundamentales del DUA.

3.5.2. Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital

Se realizará una secuenciación de contenidos curriculares dentro de los incluidos en el currículo de cada etapa, que hacen referencia al desarrollo de la competencia digital por niveles y áreas.

Se incluirán también contenidos curriculares sobre el uso seguro de las tecnologías en las distintas áreas o asignaturas curriculares.

[Plan para el desarrollo de la Competencia Digital](#)

3.5.3. Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje

El Centro establecerá criterios comunes para la selección, organización y secuenciación de recursos didácticos digitales (contenidos curriculares del apartado anterior).

- **Repositorio de contenidos curriculares digitales** secuenciados por etapas, niveles y áreas.

– **Difusión de recursos didácticos propios:** compartir recursos didácticos propios interna y externamente.

Contamos con Sites para recopilar herramientas y recursos digitales. Algunos ejemplos son:

HERRAMIENTAS DIGITALES



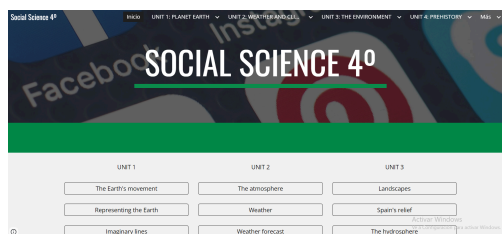
PROGRAMACIÓN INFORMÁTICA



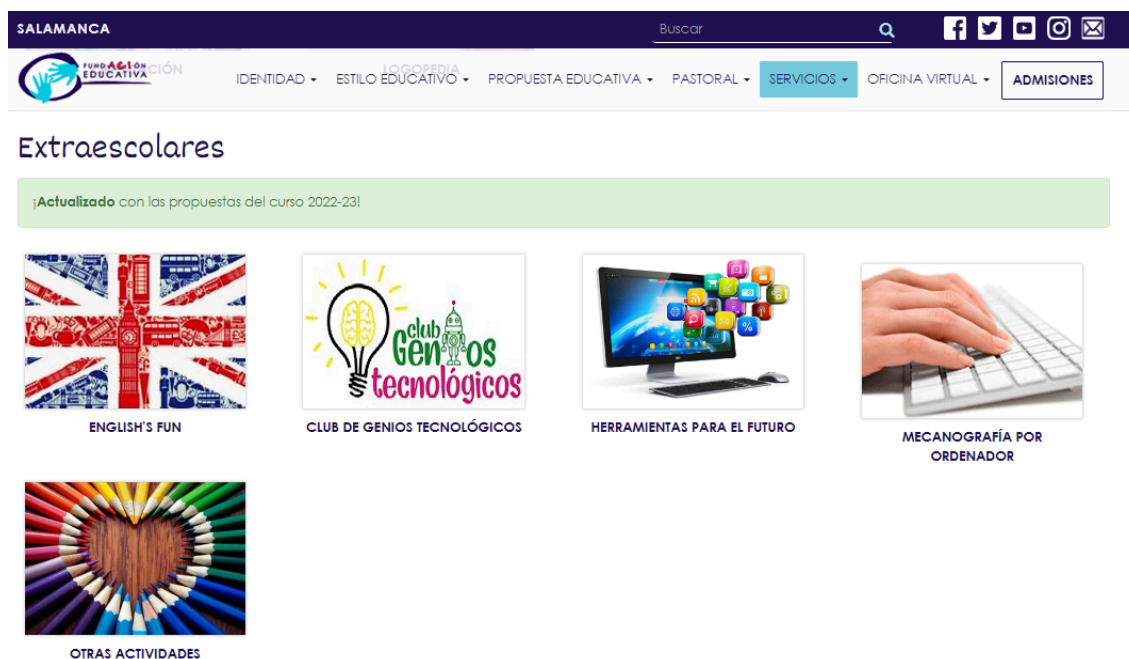
INGLÉS, SOCIAL SCIENCES



SOCIAL SCIENCES



– El centro realiza las siguientes **actividades extraescolares** relacionadas con las TIC. (Enlace en la imagen)



Club de Genios Tecnológicos:

Se utilizan distintas herramientas tecnológicas y lenguajes de programación: kits de robótica, robots autónomos, diseño e impresión en 3D, programación de videojuegos, realidad virtual y aumentada, uso de placas electrónicas con sensores, etc.

Herramientas para el futuro:

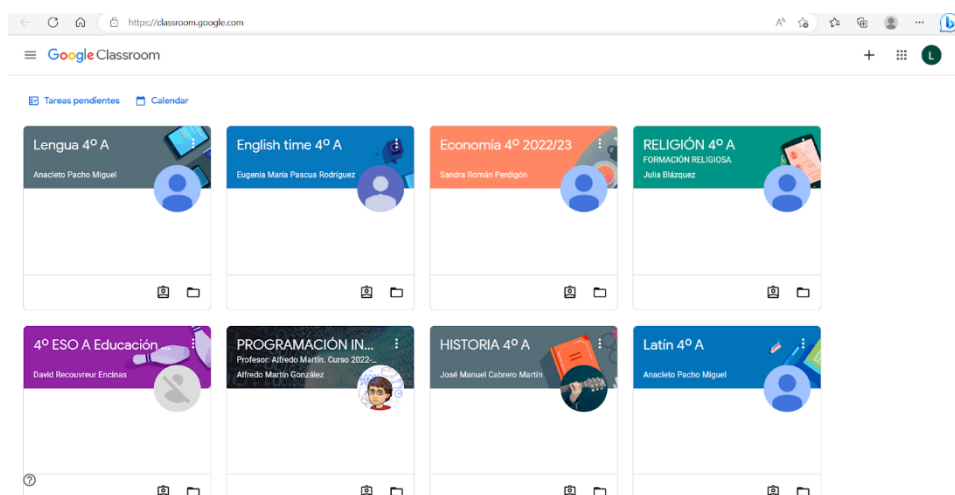
Los alumnos adquieren conocimientos básicos en informática y aprenden las habilidades necesarias para hacer presentaciones interactivas, elaborar textos, buscar información en Internet, adquirir imágenes libres de derechos y tratarlas, etc.

Mecanografía:

Conocer las funciones del teclado y saber escribir con rapidez. Los alumnos utilizan una plataforma Online para aprender a escribir por ordenador con la correcta colocación de los 10 dedos en el teclado.

– Todos los cursos de las diferentes etapas y las distintas asignaturas utilizan **aulas virtuales** de Google Classroom para que el alumnado pueda acceder a contenidos didácticos de forma autónoma.

Ejemplo: (4º ESO):



3.5.4. Propuesta de innovación y mejora

- Se establecen como propuestas de mejora para ir desarrollando durante la vigencia del presente Plan, la realización de:

- Colección y creación de recursos en Biblioteca digital.
- Repositorio de recursos y contenidos por materias.
- Confección de guías de buenas prácticas (para profesores y alumnos)
- Creación de rúbricas para evaluar los distintos apartados de este Plan TIC, para un mejor análisis y una posterior toma de decisiones más eficiente y adaptada a las necesidades del centro.
- Guía básica de utilización del entorno Google Workspace
- Normas básicas de publicación y de realización de trabajos: código ético, licencias Creative Commons (cc), cita al autor, derechos de autor...
- Seguridad en la red. Uso seguro del móvil y de los distintos dispositivos.
- Netiqueta
- Guía básica de utilización del Chromebook, teclado, atajos y combinaciones de teclas, utilización de aplicaciones y búsqueda en internet Google.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

3.6.1. Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa

A. Interacción con la comunidad educativa

En el plan de innovación, en el ámbito 3, se recoge como uno de los objetivos: *“Ofrecer a las familias la posibilidad de formación digital (manejo de herramientas escolares y redes sociales)”*.

Implicación de las familias en el uso de las TIC en el entorno familiar

Valoramos la implicación de las familias en nuestro centro a partir de los siguientes indicadores:

- Utilizando la plataforma [Educamos](#) para consultar los avisos de interés por parte de los profesores, faltas de asistencia, de conducta y resultados de evaluación de los alumnos.
- Consultando la [página web del centro](#) para mantenerse informados sobre noticias, actividades, servicios, proyectos...
- Visitando los [Blogs](#) del centro manteniéndose informados sobre actividades complementarias y extraescolares que se realizan.
- Siendo seguidores de Twitter, Facebook e Instagram del centro para tener información diaria de todas las posibles informaciones a familias (reuniones, charlas) o institucionales (becas, ayudas de libros, campus científicos, inmersiones de inglés...).
- Planteando dudas o solicitando entrevistas a través del correo del centro o los facilitados por el Equipo Directivo.
- Realizando encuestas de satisfacción promovidas por el centro a través de Formularios de Google y que son esenciales para evaluar el trabajo realizado por todos a lo largo del año.

B. Establecer mecanismos tecnológicos de comunicación

En el sistema de Gestión de Calidad, el centro tiene el “proceso de Gestión de la Información y la comunicación”. Tiene por finalidad establecer la sistemática a seguir para la mejora de los cauces de comunicación entre toda la comunidad educativa del Colegio, con el fin de mejorar la información y la participación en la vida del Centro.

Cauces de comunicación interna:

Entre profesores y también profesorado y personal de recepción, administración y secretaría.

Las herramientas de uso son:

[Plataforma Educamos](#)

La plataforma Educamos es un medio para transmitir y recibir información.

Será la herramienta que emplearán los profesores para la comunicación interna y la gestión de información, en todo lo que tenga que ver con el rendimiento académico del alumnado.

One Drive. Plataforma Educamos

La documentación del centro y toda la información que el personal necesita debe estar accesible a todos. El director/a es el responsable de dar los permisos de acceso a la información y de comunicar al personal las responsabilidades que adquiere respecto de la misma por la protección de datos.

E-mail

Todo el profesorado. Jefatura de estudios, orientación, pastoral, administración, recepción y secretaría tiene una dirección de correo institucional @colegioesclavassalamanca.com que se emplea para enviar información

La dirección tiene una dirección de correo de la Fundación Educativa ACI con el dominio @feducaci.

Todo el personal tiene acceso al Sites de la Fundación a través del correo salamanca@feducaci.com que es conocido por todos.

Las comunicaciones del centro por e-mail salen de administración, secretaría y dirección cuando es para todo el centro.

Cauces de comunicación externa

Entre profesores y personal del centro, familias, alumnado y otros.

Plataforma Educamos:

Se informará a las familias del desarrollo académico y convivencia de sus hijos. Los boletines de notas y resultados de pruebas, exámenes, controles, así como todas las comunicaciones académicas de cualquier tipo se realizan a través de esta vía. Comunicaciones del centro a la comunidad educativa: circulares, cartas, avisos, etc. Mensajes para pedir información para tutorías con padres y correos de comunicación tutor familias. Se utiliza para enviar correos a los alumnos y trabajos o apuntes. Gestión de recibos. En el calendario cada profesor anota sus actividades.

Responsables: todos los profesores, administración y ED.

E-mail:

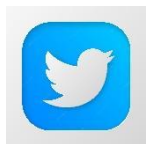
A través de los correos corporativos todo el profesorado se puede comunicar con organismos y asociaciones relacionadas con el ámbito educativo, editoriales, etc. Las familias tienen registrado en el centro su correo electrónico. Cualquier información que haya llegado nueva en la plataforma EDUCAMOS notificará un aviso en su correo electrónico.

Página web:

En ella se encuentra toda la información sobre el centro y se cuelgan los acontecimientos importantes.

Redes Sociales

En ellas se da a conocer a toda la comunidad educativa y a las personas interesadas la vida del centro. Tenemos cuenta de Facebook, Twitter, Instagram, YouTube y TikTok. (*Acceder pinchando en los iconos*)



El Equipo TIC es el encargado de realizar las publicaciones y mantenerlas actualizadas, siguiendo las pautas y recomendaciones marcadas en el [Manual de Comunicación](#) y el [Manual de Imagen](#) de la Fundación Educativa ACI

C. Sistema y procedimiento de comunicación e interacción

- Formularios de contacto disponibles en la página web del centro.
- Los correos electrónicos del centro y del equipo directivo, se revisan a diario, sin demorar la respuesta, en caso de solicitudes de cualquier miembro de la

comunidad educativa y reenviando a cada departamento, profesor, personal de administración y servicios y el AMPA.

- La página web del centro se modifica tan pronto como se produce cualquier novedad.
- Las redes sociales del centro recogen toda la información importante que se produce relacionada con las actividades que se realizan, así como convocatorias de reuniones y novedades legislativas.
- Los profesores, departamentos y Equipo Directivo utilizan Educamos.
- El profesorado y familias realiza a través de formularios generados en Formularios de Google, encuestas de opinión y evaluación del centro, recogida de datos sobre departamentos etc. propuestas por el Equipo Directivo o de carácter institucional.

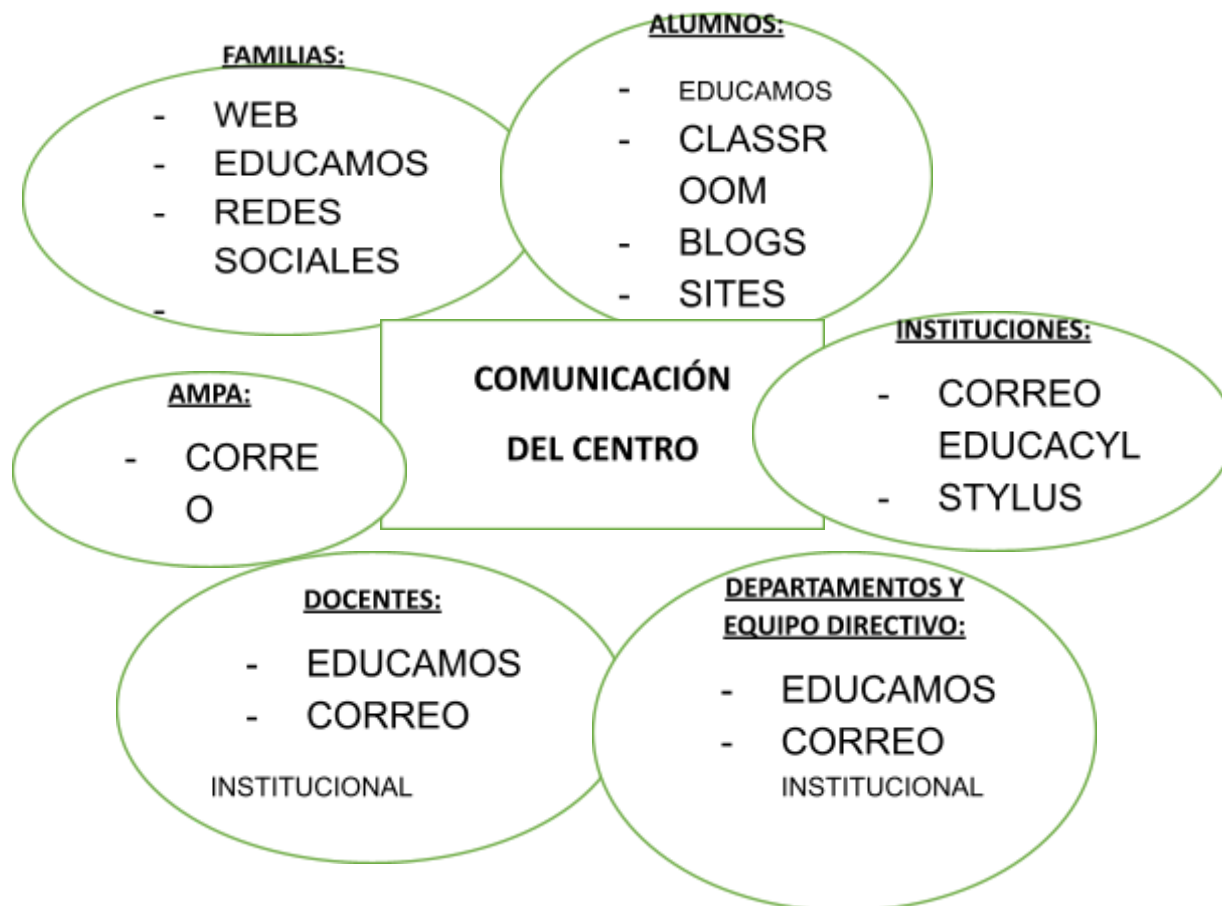
3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro

Se pretende buscar formas de relación entre todas las partes de la Comunidad Educativa (familias, alumnos, profesores, centro...), que permitan una comunicación fluida, una información en ambos sentidos y una colaboración de los padres en la vida diaria del centro.

Somos conscientes de que la llegada de las TIC ha cambiado la forma de trabajar en el ámbito educativo. Estas nuevas tecnologías se han de poner en práctica e informar a las familias de que sean conscientes de esta nueva forma de educar, y que puedan apoyar a sus hijos.

En el sistema de Gestión de Calidad, el centro tiene el [proceso de Gestión de la Información y la comunicación](#). Tiene por finalidad establecer la sistemática a seguir para la mejora de los cauces de comunicación entre toda la comunidad educativa del Colegio, con el fin de mejorar la información y la participación en la vida del Centro.

La interrelación de las TIC con la comunidad se refleja en el esquema siguiente:



El centro pertenece a la Fundación Educativa ACI y trabajamos en red con los 15 colegios de la Fundación intercambiando materiales y proyectos. Disponemos de un Sites de la Fundación que nos permite poner en común estos materiales. El personal accede a través de un correo Gmail: salamanca@feducaci.com

3.6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro

En la memoria anual del curso, se realizará un análisis de la estructura y organización de la colaboración y trabajo en red, y se detectarán las necesidades de formación y los cauces de información.

Todo esto se comunicará de la siguiente manera:

Al profesorado en las reuniones de coordinación de principio de curso y en las reuniones de etapa semanales, así como en los claustros ordinarios.

A las familias en las reuniones iniciales de curso, en las trimestrales e individualmente en las entrevistas personales con el tutor.

A los alumnos a través de las tutorías siguiendo las directrices del PAT.

Además, se propiciará el uso y fomento de la web del centro como instrumento de participación e interactividad con la Comunidad Educativa.

Su uso se encuentra detallado en el Manual de uso de la Web y Redes Sociales.

3.6.4. Propuesta de innovación y mejora

- Mantener, como ya se hizo los cursos pasados, la creación de grupos de Classroom para todas las clases, de manera que sirvan como aulas virtuales para el desarrollo de las distintas asignaturas y también como una vía de comunicación con las familias.
- Revisión, actualización y modernización de las comunicaciones realizadas a través de las redes sociales para intentar llegar a más gente, ser más atractivas y mejorar la imagen del centro.
- Uso de la plataforma EDUCAMOS como medio de comunicación académica con alumnos y familias.
- Actualización continua de la página web del centro y de las redes sociales oficiales
- Trabajar en la mejora del marketing del centro.
- Renovar recursos para la mejora del marketing.
- Aparición permanente en medios de comunicación digitales e impresos.

3.7. Infraestructura

3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software

Existe un inventario de todo el equipamiento y dispositivos digitales presentes en el centro, recogido en hojas de Excel. Este inventario se está revisando y actualizando de una manera continua a lo largo del curso.

	A	B	C
1	Account info : TAG	Computer	Operating system
2	AulasINFANTIL	PC-ALUM-INF-05	Microsoft Windows XP Professional
3	AulasINFANTIL	PC-ALUM-INF-04	Microsoft Windows XP Professional
4	AulasINFANTIL	PC-ALUM-INF-08	Microsoft Windows XP Professional
5	AulasINFANTIL	PC-ALUM-INF-02	Microsoft Windows XP Professional
6	AulasINFANTIL	PC-ALUM-INF-07	Microsoft Windows XP Professional
7	AulasINFANTIL	PC-ALUM-INF-11	Microsoft Windows XP Professional
8	AulasINFANTIL	PC-ALUM-INF-03	Microsoft Windows XP Professional
9	AulasINFANTIL	PC-ALUM-INF-01	Microsoft Windows XP Professional
10	AulasINFANTIL	PC-ALUM-INF-10	Microsoft Windows XP Professional
11	AulasINFANTIL	PC-ALUM-INF-12	Microsoft Windows XP Professional
12	AulasINFANTIL	EI1ASALAMANCA	Microsoft Windows 10 Pro
13	AulasINFANTIL	EI2ASALAMANCA	Microsoft Windows 10 Pro
14	AulasINFANTIL	EI1BSALAMANCA	Microsoft Windows 10 Pro
15	AulasINFANTIL	EI3BSALAMANCA	Microsoft Windows 10 Pro
16	AulasINFANTIL	EI3ASALAMANCA	Microsoft Windows 10 Pro
17	AulasINFANTIL	EI2BSALAMANCA	Microsoft Windows 10 Pro
18	AulasPRIMARIA	EP2ASALAMANCA	Microsoft Windows 10 Education
19	AulasPRIMARIA	EP3BSALAMANCA	Microsoft Windows 10 Education
20	AulasPRIMARIA	EP2BSALAMANCA	Microsoft Windows 10 Education
21	AulasPRIMARIA	FP1BSALAMANCA	Microsoft Windows 10 Education

3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales

El centro dispone tanto de red cableada como de cobertura Wi-Fi. El centro educativo dispone de más de 50 puntos de red en categoría 6 y de 25 puntos de acceso AC-LR/PRO emitiendo en espectros de 2.4 y 5 GHz, alcanzándose así velocidades de 1 Gbps.

Se disponen de 4 armarios de telecomunicaciones para datos conectándose las distintas plantas mediante fibra óptica (redundada). Todo el cableado que parte de estos armarios (aulas, departamentos, APs...) se encuentra testeado, verificado y certificado por LINKWARE en categoría 6.

La red de acceso al exterior está redundada mediante una conexión de fibra óptica de Movistar de 600 Mbps simétricos y otra paralela que, en caso de fallo de esta, actúa de backup ofreciendo servicio al exterior solo a los departamentos más críticos, el resto del centro estaría conectado en la Intranet, pero sin acceso a Internet en caso de pérdida de comunicación con la línea principal.

Se disponen de 11 agrupaciones lógicas VLANs para separar cada una de las zonas del centro: aulas de informática, red Wi-Fi, red Wi-Fi de invitados, departamentos, aulas, AMPA, ... Todas ellas establecen conexión con una zona común DMZ para el acceso a los servidores.

El acceso a la red de Internet solo se permite para fines educativos y de consulta; también de gestión para los departamentos y personal del centro educativo. Todo el acceso a contenidos no autorizados o con fines delictivos está prohibido (juegos online, software P2P, sitios pornográficos, racistas...) mediante un filtro Firewall por el que pasa todo el tráfico de la red.

Los alumnos están supervisados en todo momento por el profesorado a la hora del acceso a la red pública de Internet (mediante cable de red en las aulas de informática o mediante dispositivos Chromebook del alumnado). El acceso mediante Wi-Fi para personal, dispositivos de alumnado y visitantes está protegido mediante contraseña WPA2.

3.7.3. Organización tecnológica de redes y servicios.

En el contexto educativo actual, es fundamental contar con una infraestructura de redes y servicios tecnológicos eficientes y seguras. La organización tecnológica de redes y servicios en nuestro colegio busca proporcionar un entorno digital robusto que soporte las actividades diarias de enseñanza y aprendizaje, garantizando accesibilidad y seguridad para alumnos, profesores y personal administrativo.

Infraestructura de Redes

- Red Inalámbrica y Cableada: Disponemos de una red inalámbrica de alta velocidad que cubre todas las instalaciones del colegio, además de conexiones cableadas en áreas que requieren una mayor estabilidad y velocidad de conexión, como laboratorios de informática y la biblioteca.
- Acceso Seguro: Implementamos protocolos de seguridad avanzados, incluyendo WPA3 en nuestra red Wi-Fi para proteger la información y evitar accesos no autorizados, así como firewalls físicos por el que pasa todo el tráfico entrante y saliente del centro educativo para ser analizado por diferentes filtros.
- Mantenimiento y Actualización: Realizamos mantenimientos regulares y actualizaciones de nuestra infraestructura para asegurar su funcionamiento óptimo y la incorporación de nuevas tecnologías.

Servicios Tecnológicos

- Plataformas Educativas: Utilizamos sistemas de gestión de aprendizaje como Google Classroom, que permiten a los profesores crear contenido interactivo, asignar tareas y evaluar el progreso de los estudiantes de manera eficiente.
- Herramientas de Colaboración: Fomentamos el uso de herramientas como Google Workspace for Education, que incluye Google Classroom, Docs, Sheets, y Slides, para facilitar la colaboración en tiempo real entre estudiantes y profesores.
- Soporte Técnico: Contamos con un equipo de soporte técnico dedicado a resolver problemas de hardware y software, asegurando que todos los

componentes de nuestra infraestructura tecnológica funcionen correctamente.

Seguridad y Privacidad

- **Protección de Datos:** Aplicamos políticas estrictas de protección de datos personales y académicos, conforme a las normativas locales e internacionales de privacidad.
- **Educación y Concientización:** Ofrecemos regularmente capacitaciones sobre seguridad informática para educar a nuestra comunidad educativa sobre los riesgos y las mejores prácticas en el uso de tecnologías de la información.

3.7.4. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios

1º Plan para la renovación, adaptación, aprovechamiento y actualización de equipos en función de las necesidades del centro

Se lleva un control de los equipos informáticos instalados de forma que sea posible ir retirando equipos obsoletos y sustituyéndolos por otros nuevos y actuales.

También es posible la sustitución/reutilización de equipos de un aula a otra según las necesidades organizativas y uso que se le vaya a dar.

De la misma forma, al tener un control sobre las características hardware de cada equipo (gestión centralizada de los datos de equipos informáticos en servidor propio), es factible que con una inversión mínima como ampliar equipamiento de cada ordenador se puedan actualizar.

2º Plan de reciclado para los equipos y consumibles

Los consumibles agotados tales como tonners y cartuchos de tinta son almacenados.

Los consumibles de las impresoras departamentales son recogidos por la empresa a la que nos abastecen

habitualmente: ZONACOLOR.

Los consumibles de la multifunción de Recepción y la impresora OKI de Secretaría se las llevan directamente los técnicos que cambian los cartuchos cuando les damos aviso. Tenemos un contrato de mantenimiento y copias.

Los equipos informáticos obsoletos se almacenan en el centro para la correcta gestión de residuos por parte de una empresa anualmente.

Existe un registro de incidencias de los dispositivos Chromebook desde el curso 2022:

CHROMEBOOKS - ESCLAVAS SALAMANCA									
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda									
100% Solo lectura									
A1	REG								
	A	B	C	D	E	F	G	H	
1	REG	CURSO	FECHA AP	ASUNTO	USUARIO	SERVICE TAG	PRESTADO	NOTAS	ES
2	201808615	2021-2022	10/06/2021	Problema con cámara	danielaroldan	70068Y2		Camara sustituida	CE
3	201810224	2021-2022	14/09/2021	El equipo no enciende	albacharro	55RX3F3		Arreglado	CE
4	201810613	2021-2022	22/09/2021	Cargador dañado	nereaborras	GJP1QV2		Cargador sustituido	CE
5	201810612	2021-2022	22/09/2021	Cargador dañado	julianledesma	59XP453		Cargador sustituido	CE
6	201810945	2021-2022	29/09/2021	Cargador dañado	nereaborras	GJP1QV2		Cargador sustituido	CE
7	201810945	2021-2022	29/09/2021	Cargador dañado	julianledesma	59XP453		Cargador sustituido	CE
8	201810937	2021-2022	29/09/2021	Teclas de teclado rotas	aronhernandez	GF928Y2		Reemplazado	CE
9	201812634	2021-2022	10/11/2021	Pantalla dañada	damiánmartín	66X4PV2		Arreglado	CE
10	201813798	2021-2022	22/12/2021	Cargador dañado	davidrecouvreur	H8L2PV2		Cargador sustituido	CE
11	2022000319	2021-2022	19/01/2022	Cargador dañado	martingonzalez	58KPPV2		Cargador sustituido	CE
12	2022000428	2021-2022	23/01/2022	SERVICE TAG ERRONEO	antoniacastaneda	531XNQ2		Impreso 851XNQ2, real 531XNQ2	CE
13	2022000654	2021-2022	28/01/2022	Carcasa agrietada	carmengil	1P968Y2		Se repara la carcasa. Ya lo han devuelto	CE
14	2022001056	2021-2022	9/02/2022	El equipo no enciende	albacharro	55RX3F3		Batería cambiada	CE
15	2022001191	2021-2022	14/02/2022	No carga	luciacosme	HTX78Y2		Reparado	CE
16	2022001256	2021-2022	15/02/2021	No funciona el cargador	belengarcia	18DWPV2		Cargador sustituido	CE
17	2022001223	2021-2022	15/02/2022	Teclas de teclado no funcionan	diegosanchez	JRTW3F3		Teclado sustituido	CE
18	2022002714	2021-2022	25/03/2022	Tecla desprendida	julianledesma	59XP453		Teclado sustituido	CE
19	2022002915	2021-2022	31/03/2022	Problema con bisagra	ricardocorral	9FKXNQ2		Reparado	CE
20	2022003446	2021-2022	04/04/2022	El equipo no enciende	luciacosme	HTX78Y2		No detecta nada	CE

3.7.5. Actuaciones para paliar la brecha digital

Disponemos de un aula portátil con 30 dispositivos Chromebook que son usados por los alumnos de las etapas y cursos en los que no está implantado el Proyecto One to One (1 dispositivo para cada alumno). Estos dispositivos también están a disposición de los alumnos que necesiten utilizarlo en cualquier momento, bajo la supervisión de un profesor, y pueden utilizarse como préstamo en circunstancias en las que el alumno los necesite, situaciones de necesidades educativas especiales, o para paliar la brecha digital debida a las condiciones socioeconómicas de las familias.

[Documento préstamo temporal dispositivos](#)

También disponemos de un “botiquín” de 15 dispositivos Chromebook, que sirven como sustitución en los casos que se necesita reparar o enviar al servicio técnico los dispositivos propios de los alumnos.

Existe una Tablet Samsung con programas y aplicaciones específicas, destinada a la utilización con alumnos de NEE.

3.7.6. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo

La infraestructura de la red del centro educativo, incluyendo el estado de los equipos de red, la velocidad de conexión y la estabilidad de la conexión a internet es adecuada, ha sido modernizada en los últimos años y se encuentra en continua revisión y mejora.

Los recursos tecnológicos existentes cumplen con los requisitos necesarios para el uso educativo.

La valoración y diagnóstico de la estructura tecnológica en nuestro centro debe ser un proceso continuo, con el fin de asegurar que los recursos tecnológicos se utilizan de manera efectiva y se adaptan a las necesidades educativas de los alumnos. Es importante tener en cuenta que la tecnología por sí sola no mejora la calidad educativa, sino que su uso adecuado y efectivo en el proceso de enseñanza puede contribuir a mejorar la calidad de la educación.

3.7.7. Propuesta de innovación y mejora

3.7. Infraestructura			
Medidas	Estrategia de desarrollo	Temporalización	Responsable
Realizar inventario TIC	Hoja Excel	Anual	Equipo TIC
Utilización de los espacios TIC	Plantillas de ocupación	Mensual	Equipo TIC

Las contraseñas de acceso a los equipos, gestión de servicios digitales, servidores, etc. se encuentra recogido en sobre cerrado en la Secretaría ante un caso de emergencia de uso por parte de personal no común. Este mismo fichero recoge los accesos a la configuración de los equipos y redes del centro como contraseñas WIFI. Las contraseñas de la identidad digital del centro se encuentran custodiadas por Equipo Directivo y personal de Secretaría, pero solo para el uso en caso de necesidad extrema.

Protocolo de permisos y autorizaciones

El personal de secretaría entregará el permiso para aparecer en los canales oficiales del centro a las familias nuevas junto con la matrícula.

Será además el responsable de recoger dicha autorización y hacer llegar al coordinador TIC el listado de alumnos que no desean aparecer.

El coordinador TIC informará a los tutores de estos alumnos para que se encarguen de mantener su privacidad, informando a los responsables de las actividades realizadas.

2º Sistemas de filtrado y cortafuegos.

El router de acceso a Internet tiene activado el firewall, así como la protección DoS.

3º Criterios para difusión y extensión de datos personales dentro y fuera del centro.

Los datos personales no pueden difundirse al exterior en cumplimiento del RGPD, REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).

Para garantizar la mayor confidencialidad posible, el profesorado solamente tiene acceso mediante Plataforma Educamos a los datos del alumnado al que imparte clase.

Criterios y procesos en caso de uso inadecuado e incidencias en materiales y servicios

1º Procesos alternativos en caso de contingencias para la continuidad de la actividad docente y servicios a la comunidad.

El centro cuenta con copias de seguridad que se realizan de forma periódica y muchos de los documentos se encuentran en el Drive. Los documentos más importantes se encuentran en el Drive de la plataforma Educamos con sede en Madrid al cual solamente tiene acceso el ET y el ED. Aun así, se dispone de la *documentación en papel*.

2º Identificación de incidencias de seguridad o mal uso

Periódicamente se revisan aulas y dotación de equipos para identificar problemas técnicos y de seguridad. Todas las incidencias se comunican al equipo TIC y a su vez a mantenimiento informático.

En las aulas de informática se dispondrá de un listado de ordenadores para recoger el nombre de los usuarios de cada grupo que usan ese equipo.

Ante cualquier incidencia serán los propios usuarios los responsables de comunicarlo al profesor y éste al coordinador TIC.

El coordinador TIC será el responsable de recoger semanalmente esas incidencias, valorarlas y trasladarlas a quien corresponda para ser resueltas.

El equipo TIC será el encargado de realizar y revisar anualmente el inventario del equipamiento.

3º Proceso y aplicación en el Reglamento de Régimen Interior

En el Reglamento de Régimen Interior se contempla que los alumnos tienen una responsabilidad en el uso de las instalaciones: Responsabilidad por daños: En aplicación al art. 33 del Decreto 51/2007 los alumnos que individual o colectivamente causen daños de forma intencionada o por negligencia a las instalaciones del centro o a su material, así como a los bienes y pertenencias de cualquier miembro de la comunidad educativa, quedan obligados a reparar el daño causado o hacerse cargo

del coste económico de su reparación, en los términos previstos en la legislación vigente.

Además, se encuentra regulado en el plan de convivencia, el uso inadecuado de los dispositivos móviles dentro del centro educativo.

Criterios organizativos de acceso

La red corporativa se encuentra dividida en 11 VLANs limitando el acceso en cada una de ellas sin poder acceder entre sí (salas de profesores, aulas de informática, red Wi-Fi, departamentos...). Todas ellas se comunican con una VLAN donde tenemos los servidores y acceso al exterior.

La red Wi-Fi para el personal, la de invitados y la de dispositivos de alumnado están protegidas bajo una contraseña de acceso encriptada en WPA2, distinta para cada red.

Los equipos que son manejados por el alumnado están protegidos mediante DeepFreeze, un programa congelador que revierte todos los cambios hechos durante la sesión. Toda esta gestión se centraliza desde una aplicación virtual en uno de los servidores.

RRI	Enlace	Páginas 69-70
---------------------	------------------------	-------------------------------

3.8.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales

Criterios de seguridad, conservación de datos y confidencialidad

Cumplimos estrictamente el RGPD, REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).

Los departamentos (administración, secretaria, orientación, dirección...) tienen sincronizados los datos con Google Drive para Empresa, gracias a la integración de G Workspace en nuestro entorno educativo. Asimismo, a diario, se vuelcan estos datos en el servidor local que tenemos.

Elementos de seguridad y protección de los servicios (entre otros: servidores, servicios P2P, proxy, controles parentales)

En todos los ordenadores del centro se encuentra instalado Avast Antivirus o Windows Defender. Asimismo, los ordenadores de las aulas y aulas de informática se encuentran “congelados” mediante el software Deep Freeze.

El router Mikrotik tiene activadas por defecto algunas reglas firewall que se complementan con el reenvío de todo el tráfico hacia otro servicio para filtrar todo el contenido no apropiado y/o bloqueado y que este no pueda ser consultado.

Como medida de seguridad para toda la electrónica de red, servidores y racks intermedios, todos estos están protegidos por sistemas de alimentación ininterrumpida para garantizar una fuente estable de energía y minimizar posibles problemas.

Los equipos de los departamentos, secretaría, administración y cargos del Equipo Directivo están conectados en la nube a la red Azure Portal, como servidor virtual para aumentar la seguridad y protección de datos de la documentación interna del centro.

3.8.3. Actuaciones de formación y concienciación

- Al comienzo de curso se realiza una formación para los profesores y otra para los padres proporcionadas por el equipo TIC, en colaboración con la editorial EDELVIVES sobre la aplicación IRIS, para conocer su funcionamiento y permitir así un uso seguro y responsable de los dispositivos Chromebook, gracias a esta herramienta de control, tanto en el aula, llevada a cabo por los profesores como la gestión parental llevada a cabo en las casas por las familias.

- Realización de diferentes actividades incluidas en la participación del Día De Internet Segura, para los alumnos de las diferentes etapas, incluyendo charlas sobre seguridad digital impartidas por un cibercooperante perteneciente a la Policía.
- Realización del programa Ciberexperto para los alumnos de 6º de Primaria, enmarcado en el Plan Director de la Policía, para educar en un uso seguro y responsable de Internet, así como informar de sus peligros para poder evitarlos.

3.8.4. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad

Contamos con una consultoría y asesoría a nivel nacional (PRODAT) que nos tiene auditados constantemente para seguir tanto la normativa como las recomendaciones a nivel de seguridad y datos informáticos.

3.8.5. Propuesta de innovación y mejora

- Utilización de la herramienta de control IRIS por parte del profesorado en la utilización en el aula de los dispositivos Chromebook para acostumbrar y educar a los alumnos en una navegación segura y un uso correcto de las TIC.
- Participación activa en el Día de Internet Segura y concienciación de los profesores sobre la importancia de educar a los alumnos sobre seguridad en internet desde todas las etapas y todas las asignaturas, adaptándose a las características de los alumnos, y elaborando actividades específicas y estrategias de evaluación de las acciones llevadas a cabo.
- Fomentar la participación del centro en actividades de formación y concienciación sobre el uso seguro de los equipos, servicios y convivencia en la red.
- Realizar talleres de seguridad y confianza digital.

4. EVALUACIÓN

4.1. Seguimiento y diagnóstico

La comisión TIC será la responsable de realizar las tareas de evaluación, seguimiento y revisión del plan TIC, para ello se seguirá la siguiente secuencia de tareas:

- Evaluar los objetivos conseguidos.
- Establecer aspectos de mejora.
- Determinar las estrategias que deberán adoptarse para alcanzar los objetivos a conseguir.
- Proporcionar una evaluación sobre las tareas y los trabajos técnicos desarrollados por los coordinadores de etapa.

Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan

El equipo de coordinación TIC del centro se reunirá con una periodicidad quincenal para valorar aspectos relativos al despliegue del plan TIC de centro, detectar incidencias, resolver dificultades y asegurar el adecuado desarrollo del mismo.

Además, antes de la finalización de cada curso, se realizará una evaluación con los diferentes sectores de la comunidad educativa, a través de las encuestas de satisfacción, con el fin de afinar en el diagnóstico y ajustar los objetivos a las necesidades reales del centro, para ello se emplearán los siguientes elementos de evaluación y seguimiento:

- ✓ Evaluación llevada a cabo por el área de programas de la Consejería para la certificación Código TIC.
- ✓ Evaluación realizada por los auditores dentro del programa de Calidad: El centro es sometido anualmente a auditorías llevadas a cabo por la Fundación Educativa ACI, en las que se analiza y evalúa la puesta en

marcha, desarrollo y y evaluación de todos los aspectos incluidos en este Plan.

- ✓ Encuestas de satisfacción realizadas a padres, profesores y alumnos. Se evalúa anualmente.
- ✓ Aportaciones y sugerencias en las redes sociales del colegio.
- ✓ Evaluación del claustro de profesores. Anualmente.
- ✓ Evaluación dentro del plan de formación. Anualmente.
- ✓ Evaluaciones de las programaciones de área. Anualmente.
- ✓ Evaluaciones de los diferentes planes y proyectos. Periodicidad trimestral o anual.
- ✓ Valorar los instrumentos y herramientas utilizadas para el seguimiento y diagnóstico del Plan, así como el grado de consecución de los objetivos e indicadores de evaluación.

Indicadores respecto a las diferentes líneas de actuación

Indicadores: recogidos en el plan estratégico del centro.

- ✓ Nivel alcanzado en la certificación TIC.
- ✓ Grado de consecución de los objetivos marcados para cada etapa.
- ✓ % de programaciones didácticas que recogen el uso de las TIC.
- ✓ % de unidades didácticas en que se usan las TIC.

- ✓ Grado de satisfacción del equipo directivo: con actividades, formación, implicación, coordinación, ...
- ✓ Grado de satisfacción de las familias (GSF) con el uso de las nuevas tecnologías.
- ✓ Grado de satisfacción del profesorado (GSP) con el Plan TIC que desarrolla el centro.
- ✓ Grado de satisfacción de los alumnos (GSA) con el uso de las nuevas tecnologías.
- ✓ Resultados académicos de los alumnos.
- ✓ Número de incidencias en los equipos detectadas y resueltas.
- ✓ Número de actividades formativas realizadas por el profesorado.
- ✓ Número de proyectos de innovación desarrollados en el centro.
- ✓ Número de seguidores en las redes sociales oficiales del colegio.
- ✓ % de alumnos y familias que usan la plataforma.

Temporalización

Siguiendo nuestro Plan Estratégico, la evaluación del Plan TIC se realiza en enero a nivel cualitativo para poder realizar los ajustes necesarios para llegar a la consecución de los objetivos propuestos para ese año.

En junio se realiza otra evaluación cuantitativa donde se valora la consecución o no de los objetivos marcados para ese año y se hace una propuesta futura en base a los resultados obtenidos en las encuestas de satisfacción que se realizan: alumnos, profesores, familias y personal de

administración y servicios.

- Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.
- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).
- Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

4.2. Evaluación del Plan

- Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.
- Valoración de la difusión y dinamización realizada.

El grado de satisfacción de los distintos estamentos de la comunidad educativa respecto del desarrollo del Plan Digital del Centro se recoge a partir de los resultados obtenidos en las encuestas de satisfacción que se hacen anualmente, tanto a familias como a alumnos y profesores.

El histórico de los resultados de los indicadores de estas encuestas correspondientes a apartados relacionados con las TIC se puede ver en la siguiente tabla de EXCEL:

[Excel INDICADORES TIC Encuestas de Satisfacción](#)

- Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Conclusiones sobre la puesta en marcha del plan TIC de centro.

Este nuevo plan ha conseguido que revisemos toda nuestra evolución a lo largo de estos años en que hemos ido consiguiendo con mucho trabajo y esfuerzo de toda la comunidad educativa la inclusión de las TIC a nivel global en el centro.

Ha supuesto la realización de un análisis pormenorizado y una reflexión sobre nuestras prácticas educativas y la necesidad de reciclarnos y ponernos al día en todos los cambios que se están dando en la sociedad con la utilización de las TIC.

Este plan es factible y viable a la hora de su ejecución y de poder implementarlo, aunque los resultados que se obtendrán serán visibles más a largo plazo que a corto plazo.

Actuaciones y estrategias previstas para la ampliación y mejora del plan en próximos cursos

La comisión TIC en colaboración con las diferentes áreas y en general con el profesorado del centro permitirá ajustar objetivos y actuaciones de este Plan a la finalización de cada curso escolar basándose en los instrumentos de evaluación diseñados o que se diseñen.

Es imprescindible que los ajustes se realicen siempre teniendo muy en cuenta los siguientes factores:

- Cómo se procederá en la evolución de las infraestructuras del centro.
- Cómo vamos a evolucionar y mejorar respecto de los procesos que incorporan las TIC tanto en nuestra formación como en nuestra tarea docente y a la hora de gestionar el centro.
- Cómo vamos a evolucionar o mejorar en la relación con el entorno familiar tanto en la comunicación como a la hora de educar en un uso normalizado y responsable de las TIC
- Cómo mejorar la competencia digital del profesorado y del alumnado.

Basándonos en el análisis del informe proporcionado por la herramienta de autoevaluación SELFIE, consideramos necesario trabajar en el próximo curso reforzando nuestros puntos fuertes:

- Utilización de dispositivos digitales, acceso a Internet, infraestructuras adecuadas para la enseñanza
- Utilización de recursos educativos en línea, comunidades, entornos virtuales para la comunicación y la enseñanza.
- Desarrollo de la competencia digital de los alumnos
- Uso seguro de las TIC, protección de datos, comportamiento seguro y responsable en internet.

Y especialmente intentaremos mejorar los puntos que han obtenido evaluaciones más bajas y que, por tanto, tenemos que insistir en su evolución. Estos aspectos son, en concreto:

- Participación en proyectos interdisciplinares que integren el uso de las TIC
- Autorreflexión sobre el aprendizaje con el uso de TIC
- Realizar una retroalimentación adecuada, con comentarios tanto a otros compañeros como a los propios alumnos sobre la efectividad de la metodología y los procesos de enseñanza utilizados, para conseguir una mayor efectividad de los mismos.

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización

- Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.
- Procesos de revisión y actualización del Plan.

En el curso 2019-20 obtuvimos la certificación de competencia digital “CoDiCe TIC” de la Junta de Castilla y León, en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación, acreditándonos con el Nivel 4 Avanzado de certificación.

Durante el curso 2021-22 fuimos reconocidos como “STEAM Reference School Nivel Bronce” por la Editorial Edelvives y sus partners en materia de fomento de las vocaciones científicas y tecnológicas.

Todo este trabajo desarrollado nos lleva como objetivo a encaminarnos a ser un Centro Referente de Google (Google Reference School) en el más corto plazo posible.

Para ello, durante este curso **2022-23** se seguirá realizando un gran esfuerzo por parte de la comunidad educativa, para facilitar el aprendizaje de los alumnos, trabajando por la innovación educativa y con la implantación cada vez más generalizada de nuevas tecnologías, recursos y aplicaciones en el aula, y por la mejora continua, para aumentar la competencia digital del equipo docente, por tanto, también del alumnado.

Líneas de Actuación:

Integración curricular

- Integrar de manera generalizada las TIC en todas las áreas de las diferentes etapas y ciclos.
- Adaptación del Plan de Desarrollo de la Competencia Digital a cada etapa.
- Puesta en marcha del proyecto 1:1 de dispositivos Chromebook en 3º de ESO, con plan de futuro para terminar de instaurarlo en el próximo curso en toda la etapa de ESO.
- Continuación del proyecto en los cursos de 5º y 6º de EP, de 1º y 2º ESO y del pilotaje en 4º de EP de cara a su implementación en 5º EP.
- Implementar el uso de libros digitales en los cursos de 5º y 6º de EP y 1º, 2º y 3º ESO, en los que sustituirán a los libros físicos, en papel, así como en el resto de los cursos, que servirán de complemento para incorporar recursos en el aula y para desarrollar la competencia digital de los alumnos.
- Participación activa en la Semana del Código y de Internet Seguro.

- Realización de Proyectos Interdisciplinares en los que intervenga de una manera significativa el uso de las TIC (Como los realizados: PIE EspaCyaL, PIE Sintoniza).
- Utilización de las herramientas de Google Workspace (Drive, Sites, ...), como banco de recursos de todas las áreas, organizado por etapas y cursos para que el profesorado pueda intercambiar información de una forma más rápida.

Infraestructuras y equipamiento

Actualización y mejora de instalaciones y recursos TIC a destacar:

- Redistribución de equipos en aulas y salas de profesores.
- Continuar con la digitalización del centro: Chromebooks, portátiles, cañones nuevos, altavoces y equipos de sonido. Sustitución de los ordenadores de mesa por dispositivos Chromecast para proyectar directamente a través de los Chromebooks en todas las aulas desde 4º de Primaria hasta 4º de ESO.
- Mejora de la red wifi e instalación de puntos wifi dentro de las aulas con dispositivos Chromebook.
- Continuar con la digitalización del centro: poner en marcha el proyecto Chromebook 1:1 en el curso de 3º ESO y continuar en los cursos de 1º y 2º ESO y 5º y 6º de Educación Primaria.
- Creación de un “Laboratorio TIC” con material adecuado, que sirva no solo para el equipo TIC, sino también para todo el profesorado y alumnado para la creación de recursos, materiales y producciones audiovisuales y digitales como: vídeos, cortometrajes (grabación y edición), audios, podcast, canciones, etc.
- Instalación de software de gestión de equipos informáticos.
- Adecuación de una segunda línea de acceso a Internet en caso de fallo de la fibra óptica.

Formación del profesorado

- Continuar con el trabajo coordinado del Equipo TIC, ampliando la formación de cada uno de ellos en los ámbitos relacionados con aplicación educativa de las TICs, márketing educativo y redes sociales.
- Conseguir la Certificación B2 en la Competencia Digital Docente que otorga la Junta de Castilla y León en la mayor parte del profesorado, y promover la realización de cursos de formación y pruebas para la acreditación de dicha certificación.
- Continuar con la formación del profesorado en dispositivos Chromebook y en el entorno Google Workspace:
 - o Obtención del certificado Google Educator Nivel 1 para la totalidad del profesorado.
 - o Obtención del certificado Google Educator Nivel 2 para un significativo grupo de profesores.
 - o Llegar a conseguir los niveles para optar a la consideración de Centro de Referencia de Google.
- Formarse a través de grupos de trabajo constituidos por profesores de las mismas áreas, etapas, ciclos...
- Revisión y reestructuración del plan de formación del centro, adaptándose a las necesidades específicas de formación de las diferentes materias y personas.
- Participar en programas y proyectos de innovación educativa relacionados con el uso de las TIC.

Entorno familiar e institucional

- Mantener, como ya se hizo los cursos pasados, la creación de grupos de Classroom para todas las clases, de manera que sirvan como aulas virtuales para el desarrollo de las distintas asignaturas y también como una vía de comunicación con las familias.

- Revisión, actualización y modernización de las comunicaciones realizadas a través de las redes sociales para intentar llegar a más gente, ser más atractivas y mejorar la imagen del centro.
- Uso de la plataforma EDUCAMOS como medio de comunicación académica con alumnos y familias.
- Actualización continua de la página web del centro y de las redes sociales oficiales
- Trabajar en la mejora del marketing del centro.
- Renovar recursos para la mejora del marketing.
- Aparición permanente en medios de comunicación digitales e impresos.

Gestión y organización

- Realización del cuestionario SELFIE de diagnóstico del uso de las TIC en profesores y alumnos.
- Realización del cuestionario SELFIE For Teachers para autoevaluar la competencia digital del profesorado.
- Formar a toda la comunidad educativa en el uso de la plataforma.
- Realizar y guardar copias de seguridad de toda la información importante.
- Usar las TIC para mejorar la comunicación con las familias: utilización de Google Classroom, no solo como entorno virtual de aprendizaje, sino como vía de comunicación con alumnos y familias.
- Digitalizar las hojas de avisos por averías de equipos TIC: Utilización de Formularios o códigos QR para notificar las incidencias y resolverlas así de una manera más eficaz. Utilización de la herramienta Google Keep para registrar las notas de averías e incidencias.

Evaluación

Se desarrollarán los siguientes elementos de evaluación:

- Auditoría TIC y de Marketing realizada por la Fundación Educativa ACI.

- Evaluación llevada a cabo por el área de programas de la Consejería de la Junta de Castilla y León para la certificación “CoDiCe TIC”.
- Encuestas de satisfacción realizadas a padres, profesores y alumnos.
- Aportaciones y sugerencias en las redes sociales del colegio.

Indicadores:

- Número de profesores con Certificación B2 en la Competencia Digital Docente de la Junta de Castilla y León.
- Número de profesores que obtienen el Certificado Google Educator Nivel 1 y Nivel 2.
- % de programaciones didácticas que recogen el uso de las TIC.
- % de unidades didácticas en que se usan las TIC.
- Número de incidencias en los equipos detectadas y resueltas.
- Número de actividades formativas realizadas por el profesorado.
- Número de proyectos de innovación desarrollados en el centro y de proyectos interdisciplinares que se realizan con utilización significativa de las TICs.
- Número de seguidores en las redes sociales oficiales del colegio.
- % de alumnos y familias que usan la plataforma.



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL
Y DEPORTES



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación