FECHA DE PUBLICACIÓN 01/09/2024

PLAN DIGITAL

CÓDIGO DE CENTRO	**37005678**
DENOMINACIÓN	**FEST. PADRES TRINITARIOS**
LOCALIDAD	**SALAMANCA**
PROVINCIA	**SALAMANCA**
CURSO ESCOLAR	**2024/2028**

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

Junta de Castilla y León
Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

1. INTRODUCCIÓN

1.1 Contexto Socio-educativo 3

1.2 Justificación del Plan 4

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro..... 5

2.2. Objetivos del Plan de acción. 13

2.3. Tareas de temporalización del Plan..... 14

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan. 16

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo. 17

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje. 34

3.3. Desarrollo profesional. 46

3.4. Procesos de evaluación. 48

3.5. Contenidos y currículos 51

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social..... 54

3.7. Infraestructura..... 56

3.8. Seguridad y confianza digital 60

4. EVALUACIÓN

4.1. Seguimiento y diagnóstico. 64

4.2. Evaluación del Plan..... 70

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización..... 71

Junta de Castilla y León
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

1. INTRODUCCIÓN

- **Contexto socioeducativo.**

El Colegio Padres Trinitarios, está ubicado en Salamanca, Avda. Filiberto Villalobos 106 cuya titularidad pertenece a la Fundación Educativa de la Santísima Trinidad (FEST), y se encuentra inscrito en el registro de Centros de la Administración Educativa con el código 37005678, y CIF G88036165. El Centro está acogido al Régimen de Conciertos Educativos de la Junta de Castilla y León.

Nuestro Centro es un colegio católico y, siguiendo el espíritu de servicio liberador de San Juan de Mata, tiene la finalidad de promover el pleno desarrollo de la personalidad de los alumnos por medio de una educación integral de acuerdo con una concepción cristiana y los prepara a participar activamente en la consecución de un mundo más humano y más justo. Este modelo de educación integral está descrito en el Carácter Propio.

La inserción efectiva en la realidad sociocultural de la Comunidad Autónoma de Castilla y León y en el compromiso de servicio hacia los demás son también, expresiones concretas de nuestra identidad como centro, así como la inserción en el entorno y la misión evangelizadora.

El Centro rechaza cualquier discriminación y se ofrece a la sociedad como una comunidad donde todos son aceptados, pueden dialogar, escuchar y ser escuchados, y donde todos los que participan en ella se sienten corresponsales.

Somos un centro de línea 1, con un total de 300 alumnos repartidos entre Educación Infantil (51), Educación Primaria (144) y Educación Secundaria (105). Desde hace cinco años pertenecemos a la Fundación Educativa Santísima Trinidad (FEST).

La situación socioeconómica de nuestras familias es media-baja. La mayoría de nuestros alumnos procede de los barrios de San Bernardo, de Pizarrales y de Huerta Otea. El contexto socio-educativo es medio-bajo y está marcado por una diversidad y una mezcla de culturas que enriquece el día a día del centro, ya que cada vez tenemos escolarizados más alumnos extranjeros provenientes de diferentes países.

Somos un centro abierto a la colaboración y participación de diferentes colectivos, entidades y asociaciones para llevar a cabo nuestra labor docente, porque no todo son contenidos teóricos, creemos que las experiencias de vida y las actividades complementarias favorecen el desarrollo integral de nuestros alumnos. Este curso contaremos con la colaboración de:

Policía Nacional: Plan Director. Ciberexperto.
ASCBYC. Proyecto Lobo. Prevención del acoso y ciberacoso
ASECAL. APyS: El tiempo entre costuras. Área Intergeneracional.
ASECAL. Recreos dinámicos. Área Infanto Juvenil

Junta de Castilla y León
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

PLAN B. Educación Social.
NUBRA. Programa de inmersión lingüística
Programa de esquí en Leitariegos.
Ayuntamiento de Salamanca. Fundación Salamanca Ciudad de Cultura y Saberes
Ayuntamiento de Salamanca. Deporte Escolar y Programa de Esquí
Ayuntamiento de Salamanca. Patios por el clima.
CFIE: Plan de formación de centro. Experiencia de calidad.
CÓDICE. Mentores Digitales
INSOLAMIS: promoción y formación integral de las personas con discapacidad intelectual. Día de la Discapacidad, Talleres de Manualidades, Actividades Temáticas.

▪ 1.2. Justificación y propósitos del Plan

Desde la pandemia mundial, etapa en la que tuvimos que convertir las clases presenciales en clases online, la evolución de las TIC ha sido imparable. No podemos negar la realidad en la que estamos inmersos, la inteligencia artificial cada vez tiene más peso en nuestro entorno y eso está haciendo que los centros educativos tengamos que seguir adaptándonos a unos cambios tecnológicos que avanzan tan rápido, que en algunas ocasiones es muy difícil seguir el ritmo. Por lo tanto, no podemos cerrarnos a esta evidencia, y aunque en el centro no dispongamos de muchos recursos, ni hayamos optado por la modalidad *One to One*, tenemos el firme propósito de formarnos digitalmente como docentes y formar a nuestros alumnos para que sean ciudadanos del futuro.

La LOMLOE da una gran importancia a la formación en competencia digital en el ámbito educativo como una habilidad y una pieza clave para el desarrollo integral de los alumnos en las diferentes etapas educativas.

Desde el centro observamos que nuestros alumnos, que son cada vez más digitales, en ocasiones desconocen aspectos básicos de uso de las TIC. Nos preocupa el uso poco responsable que hacen de los dispositivos electrónicos y el fácil acceso que tienen a un mundo virtual para el que quizás muchos de ellos no estén preparados.

De ahí el principal propósito de este plan, queremos formar alumnos competentes digitales con pensamiento crítico, que sean capaces de hacer un uso responsable de los dispositivos, que aprendan que son herramientas de trabajo y que sepan gestionarlas en su tiempo libre.

Nuestro Plan Tic es un documento vivo que estará sujeto a revisiones y modificaciones, siempre que sea necesario, para adaptarlo a la realidad del centro.

Junta de Castilla y León
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro: SELFIE

- **Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.**

Con ayuda de la plataforma de evaluación de áreas digitales SELFIE realizada en la sesión 1 del curso 2023-2024, la semana del 1 al 14 de noviembre de 2023, se recogió información instantánea de la actualidad de las tecnologías digitales en el proceso de enseñanza aprendizaje del centro escolar.

Este fue el porcentaje de participación:

Índices de finalización del cuestionario.

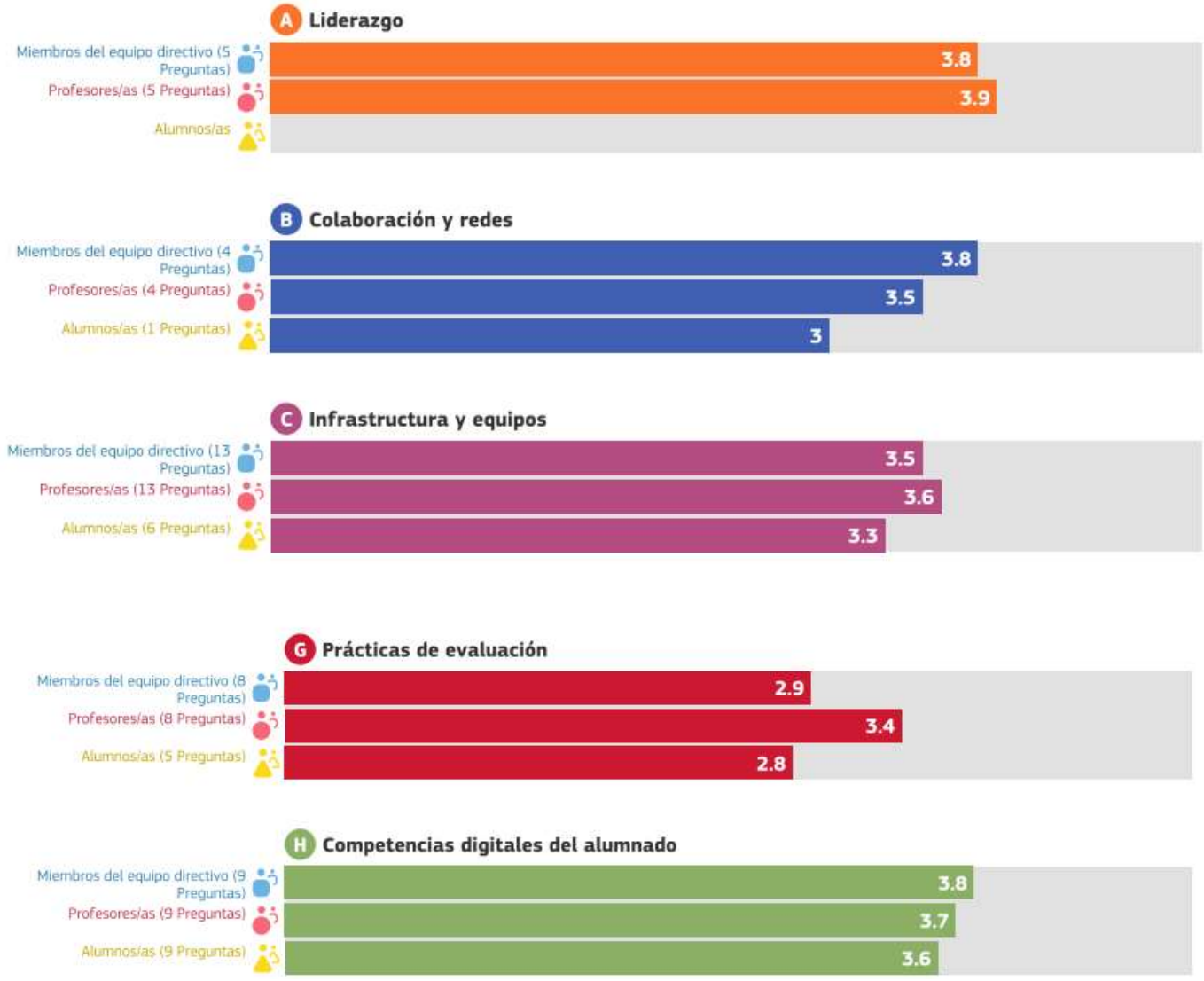
En este ejercicio de auto-reflexión la participación de miembros del equipo directivo, del profesorado y del alumnado ha sido como sigue:

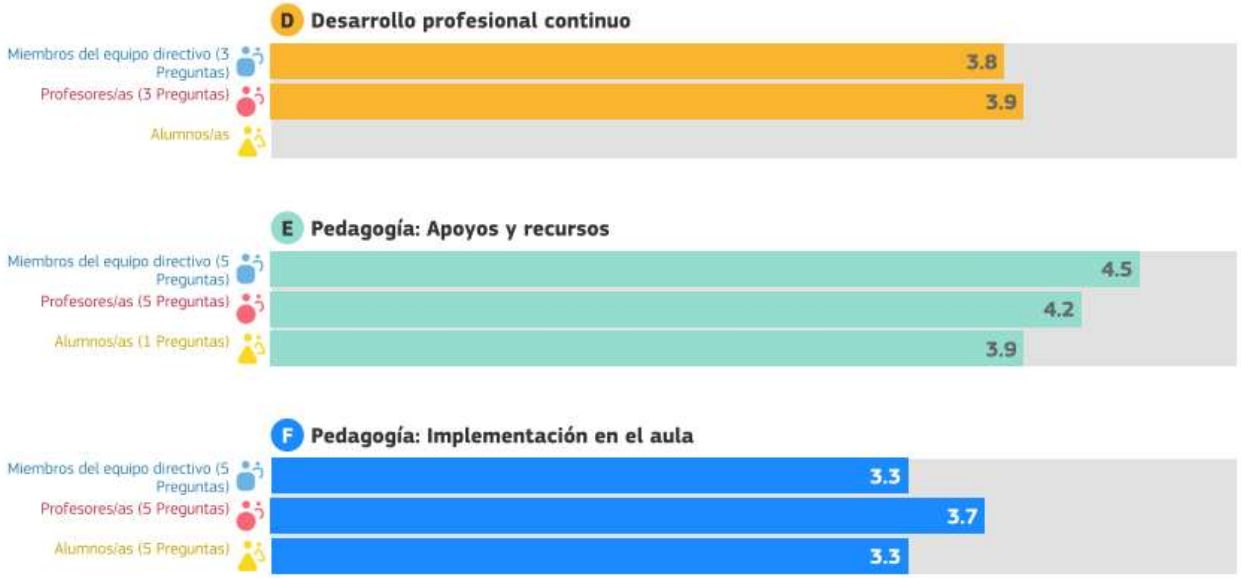
Este cuestionario fue realizado por:
El equipo directivo
El alumnado de secundaria
El profesorado de educación secundaria

Estos fueron los resultados obtenidos en las ocho áreas

Resumen de las áreas

Media de las respuestas por cada grupo (equipo directivo, profesorado y alumnado) para cada una de las 8 áreas.





En cuanto al **liderazgo y a la modalidad de enseñanza** se observa un nivel medio en la dirección del centro hacia la incorporación de herramientas digitales en el proceso educativo. Aunque existe una cierta orientación en esta dirección, se podría fortalecer aún más la promoción y el apoyo por parte del equipo directivo para garantizar una integración más completa y efectiva de la tecnología en el aula.

En términos de **colaboración y redes**, se identifica un nivel medio en la disposición para trabajar conjuntamente entre profesores y alumnos en el entorno digital. Esto sugiere un potencial para fomentar aún más la colaboración tanto interna como externamente, estableciendo conexiones con otros centros educativos y recursos en línea para enriquecer el proceso educativo.

Sin embargo, la evaluación revela un desafío significativo en el área **de infraestructura y equipos**, donde se encuentra en un nivel medio-bajo. Esto indica posibles limitaciones en el acceso a tecnología adecuada y recursos digitales, lo que puede dificultar la implementación efectiva de estrategias digitales en el aula y el desarrollo de competencias digitales entre profesores y alumnos.

Por otro lado, destaca positivamente el nivel medio-alto en la **formación del profesorado**, lo que sugiere que el centro ha invertido en programas de desarrollo profesional para mejorar las habilidades digitales del personal docente. Sin embargo, se resalta la importancia de continuar proporcionando oportunidades de formación continua para mantenerse al día con las últimas tendencias y herramientas digitales.

En cuanto a la **creación de recursos digitales y en línea**, se aprecia un nivel alto, lo que indica la capacidad del centro para desarrollar materiales educativos digitales de calidad y adaptados a

Junta de Castilla y León
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

las necesidades del currículo y los estudiantes. Este aspecto se presenta como un activo importante para enriquecer la enseñanza y el aprendizaje en el aula.

No obstante, el desafío persiste en la **implementación de tecnologías de la información y la comunicación** (TIC) en el aula, donde se observa un nivel medio-bajo. A pesar de contar con recursos digitales y formación adecuada, pueden existir dificultades en la integración efectiva de la tecnología en las prácticas pedagógicas diarias, lo que sugiere la necesidad de explorar estrategias para superar estas barreras.

Finalmente, la **autoevaluación de los procesos digitales** muestra un nivel medio-bajo, lo que indica una posible falta de mecanismos sólidos para monitorear y evaluar de manera regular el progreso en el uso de la tecnología y la mejora de las competencias digitales. Es crucial implementar sistemas de evaluación y retroalimentación para impulsar el crecimiento continuo en este ámbito.

En conclusión, los resultados del cuestionario SELFIE proporcionan una base sólida para identificar áreas de mejora y desarrollar estrategias efectivas para promover una integración más sólida de la tecnología en la enseñanza y el aprendizaje en el centro. La colaboración entre el equipo directivo, los profesores y los alumnos será fundamental para abordar las áreas identificadas y avanzar hacia una mayor competencia digital en toda la comunidad educativa.

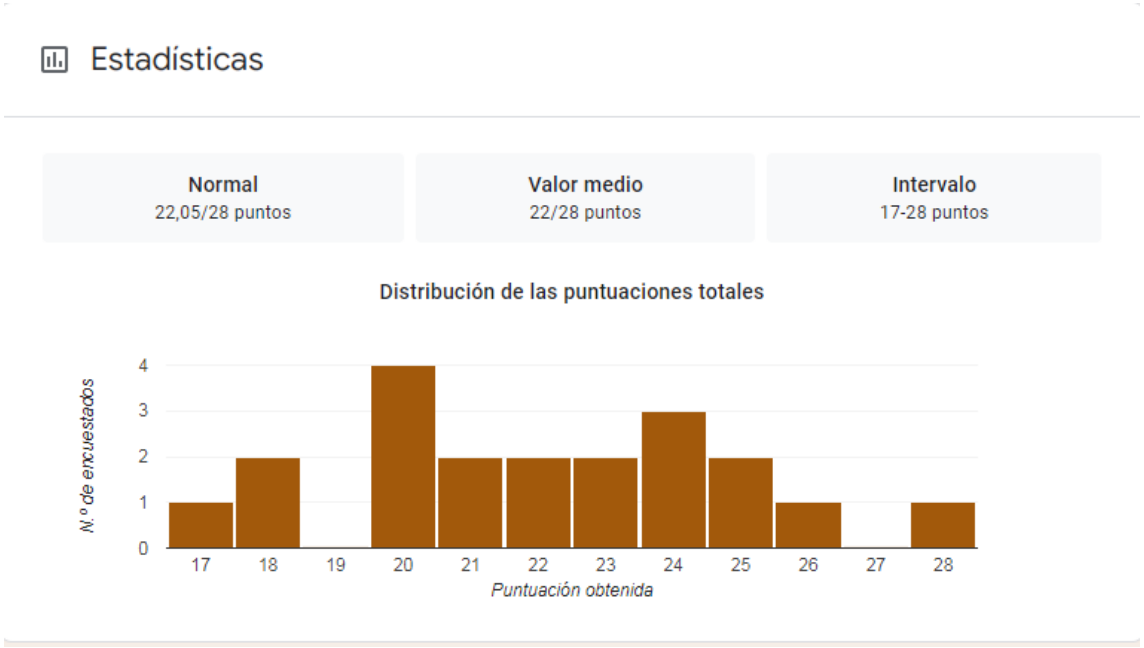
- **Autorreflexión: capacidad digital docente: Encuesta Competencia Digital LOMLOE**

Resumen-Análisis de Resultados del Cuestionario sobre Competencia Digital Docente:

El cuestionario sobre competencia digital docente ofrece una evaluación positiva de las habilidades digitales de los profesores, con una nota media de **22 sobre 28**. Estos resultados reflejan un alto nivel de competencia digital en el cuerpo docente, lo que sugiere un sólido dominio de las herramientas y prácticas relacionadas con las tecnologías de la información y la comunicación (TIC).

(ENLACE A CUESTIONARIO GOOGLE FORMS)

Junta de Castilla y León
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU



a) **Alfabetización Digital:** Los resultados indican un dominio destacado en el bloque. Esto sugiere que los profesores poseen una comprensión sólida de los conceptos fundamentales relacionados con el uso de la tecnología y la navegación en entornos digitales, lo que les permite desenvolverse eficazmente en el contexto digital.

b) **Creación de Contenidos:** La evaluación muestra un rendimiento sobresaliente en la creación de contenidos digitales. Los profesores demuestran habilidades avanzadas en la producción de materiales educativos digitales, lo que les permite diseñar recursos multimedia interactivos y adaptados a las necesidades específicas del proceso de enseñanza-aprendizaje.

c) **Colaboración:** Se observa un alto nivel de competencia en el bloque de colaboración, lo que indica que los profesores son capaces de trabajar de manera efectiva en equipos multidisciplinarios y colaborar con otros compañeros en el desarrollo y en la implementación de proyectos educativos basados en tecnología.

d) **Seguridad:** Los resultados muestran un buen desempeño en seguridad digital. Los profesores están bien preparados para proteger la privacidad y la seguridad de los datos, así como para promover prácticas seguras en línea entre sus alumnos, garantizando un entorno digital seguro y protegido.

e) **Resolución de Problemas:** Se evidencia una competencia sólida en la resolución de problemas relacionados con las TIC. Los profesores muestran habilidades para identificar y abordar eficazmente los desafíos técnicos y pedagógicos que puedan surgir en el uso de la tecnología en el aula, lo que les permite optimizar el proceso de enseñanza y aprendizaje.

En resumen, los resultados del cuestionario sobre competencia digital docente reflejan un alto nivel de preparación y habilidad en el uso de las TIC entre el equipo docente del centro. Estos resultados son alentadores, ya que indican que los profesores están bien equipados para

Junta de Castilla y León
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

integrar de manera efectiva la tecnología en su práctica pedagógica, promoviendo así un entorno de aprendizaje enriquecido y orientado hacia el futuro.

Revisado el nivel de acreditación de la competencia Digital de los profesores del centro recogido en REGFOR se observa en la gráfica que la mayoría de los profesores del centro tiene un nivel B1 o B2 de competencia digital. Nos consta que los profesores que tienen B1 están realizando formación para obtener el B2 en competencia digital.

- **Análisis interno: debilidades y fortalezas. DAFO**

El 23 de octubre del presente curso nos reunimos el claustro de profesores en una sesión de trabajo para realizar el análisis interno sobre el desarrollo de la competencia digital en el centro siendo estos los resultados de la puesta en común:

FORTALEZAS

F

Características y habilidades internas

- La pandemia ha despertado el uso de las tecnologías.
- En la actualidad tenemos acceso a mucha formación en TIC.
- El alumnado va mejorando su capacidad de conexión.
- Potencia la coordinación, tanto pedagógica como didáctica.
- Se tiene la posibilidad de una formación continua debido a su evolución.
- Financiación por parte de la Junta para adquirir material informático.
- Está en continuo auge atrayendo el interés del alumnado.
- Potencia la comunicación con las familias.
- Para aquellos alumnos y alumnas que cuentan con bajos recursos tecnológicos tienen posibilidad de acceder a los mismos en el centro educativo.
- Posibilidad de utilizar herramientas para ser más eficientes

Junta de Castilla y León
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

OPORTUNIDADES

O

Características y habilidades externas

- Interés del profesorado por mejorar.
- Posibilidad de una formación continua.
- Persistencia ante las adversidades, intentándolo una y otra vez.
- Herramientas atractivas para los alumnos y alumnas.
- Se emplea de manera regular aplicaciones y herramientas educativas.
- Promueve el desarrollo personal y motivacional tanto del profesorado como del alumnado.
- Refuerzo en el proceso.
- Casi todos los alumnos y alumnas en sus hogares cuentan con medios digitales.
- Adaptación y flexibilidad a todos los niveles educativos.

DEBILIDADES

Dificultades y limitaciones internas

- A veces los medios tecnológicos con los que se dispone no son los adecuados.
- Algunos de los dispositivos no funcionan como deberían provocando una pérdida de tiempo del que no se dispone.
- No se cuenta con la suficiente financiación para una mejora de los equipamientos.
- Los dispositivos y equipos tecnológicos están envejecidos y contamos con pocas unidades de los mismos, por lo que no son suficientes.
- La conexión a internet, en ocasiones, es inestable.
- Se necesita más formación personal.

D

Junta de Castilla y León
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

AMENAZAS

Dificultades y limitaciones externas

- El avance tecnológico provoca un retroceso digital.
- Pérdida de interés porque no estamos actualizados.
- Falta de concentración para lo que no es visual.
- Pérdida de tiempo en el uso de las tecnología si no funcionan correctamente, debido a las exigencias de una programación que cumplir.
- Poca adaptación de las necesidades que van surgiendo.
- Escasa financiación y falta de apoyo por parte de la institución.
- Uso incorrecto de las tecnologías de los alumnos y alumnas, por lo tanto, hay que fomentar su enseñanza de forma adecuada.
- Las exigencias por una competencia digital más amplia son cada vez mayores.
- Protección de datos y deficiencias de recursos.
- Brecha digital y falta de conectividad.

A

Autoevaluación Códice TIC por plataforma STILUS

Asimismo, el 19 de noviembre del presente curso la comisión TIC del centro realizó la autoevaluación del Plan Digital proporcionado por la Junta de Castilla y León mediante la plataforma STILUS.

Estos fueron los resultados obtenidos:

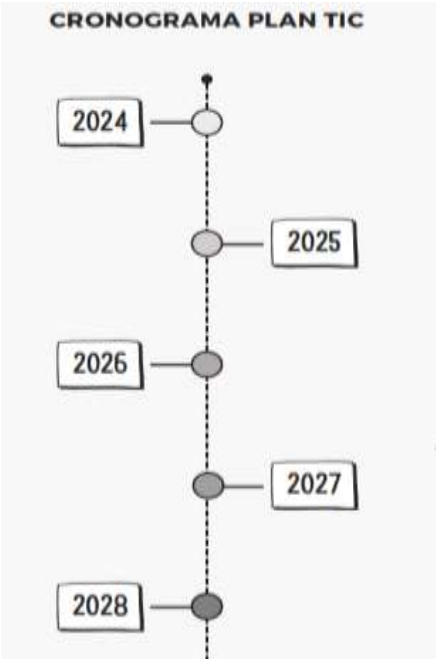
2.2. Objetivos del Plan de acción.

DIMENSIÓN EDUCATIVA
1. Potenciar el uso de la tecnología como herramienta de trabajo y conocimiento. 2. Fomentar el uso de las herramientas informáticas para atender a posibles desigualdades sociales. 3. Emplear la competencia digital en el trabajo diario del aula: controles, pruebas, actividades, trabajos, evaluaciones, etc. 4. Impulsar la expresión oral, la expresión escrita, cálculo y problemas matemáticos usando herramientas digitales u online. 5. Utilizar programas y recursos que les faciliten el aprendizaje de las diferentes áreas y sus contenidos, así como la adquisición de competencias que puedan ser compartidas con otros centros o entidades. 6. Favorecer la inclusión y la adaptación del alumnado de nueva matriculación.
DIMENSIÓN ORGANIZATIVA
1. Favorecer el uso responsable y seguro de las TIC, fomentando el cuidado del equipamiento. 2. Integrar el uso de la TIC como vía de comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa. 3. Actualizar las programaciones didácticas y documentación de centro con integración plena de la Competencia Digital. 4. Programar formación continua al claustro para aumentar su nivel de competencia digital. 5. Desarrollar un plan para la mejora y detección de incidencias en los equipamientos, así como para la adquisición de nuevo material. 6. Seguir líneas comunes de trabajo TIC.
DIMENSIÓN TECNOLÓGICA
1. Poner en marcha estrategias y mecanismos para aprovechar la infraestructura tecnológica, adaptándola a la realidad del centro. 2. Renovar, según disponibilidad presupuestaria, los equipamientos y software del centro anualmente. 3. Realizar revisiones a los dispositivos digitales de las aulas trimestralmente, registrándose en una tabla de incidencias compartida.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

TAREA	RESPONSABLES	CURSO
• Realizar un análisis de las necesidades tecnológicas del colegio. • Evaluar la infraestructura tecnológica actual y determinar qué recursos están disponibles y qué se necesita adquirir. • Identificar las competencias digitales del personal docente, alumnado, familias y personal administrativo. • Definir los objetivos específicos que se desean lograr con la implementación del Plan Digital. • Establecer procedimientos para la gestión de dispositivos, la seguridad de la información y la protección de la privacidad.	**Equipo Directivo** **Comisión TIC**	**2024/2025**
• Desarrollar o adquirir recursos educativos digitales adecuados para cada área/materia y nivel educativo. • Adaptar el currículo existente para integrar recursos digitales de manera efectiva. • Realizar pruebas piloto en aulas seleccionadas para probar la integración de la tecnología. • Recopilar feedback del equipo docente, alumnos y padres sobre la experiencia y realizar los ajustes que sean necesario. • Informar a la comunidad educativa sobre los cambios que se están realizando y los beneficios esperados.	**Equipo Directivo** **Comisión TIC** **Claustro Profesores**	**2025/2026**
• Integrar de manera más profunda la tecnología en el currículo educativo, identificando oportunidades para proyectos interdisciplinarios y actividades innovadoras**.** • Establecer indicadores de éxito y desarrollar mecanismos de evaluación para medir el impacto del Plan Digital en el rendimiento de los alumnos y su nivel		

de participación. • Ofrecer oportunidades de desarrollo profesional continuo para los profesores, centrándose en nuevas tendencias tecnológicas y metodologías de enseñanza innovadoras. • Facilitar grupos de trabajo donde los profesores puedan compartir experiencias y recursos. • Ampliar la infraestructura tecnológica según sea necesario para satisfacer las demandas crecientes.	**Equipo Directivo** **Comisión TIC**	**2026/2027**
• Actualizar el Plan Digital en los diferentes planes estratégicos del centro. • Fomentar la participación activa de padres, alumnos y otros miembros de la comunidad en el desarrollo y seguimiento del Plan Digital. • Tener compromiso de actualización ante los cambios en la tecnología y en las necesidades educativas y realizar ajustes en el Plan Digital cuando sea necesario. • Buscar formaciones para la innovación y la mejora continua del profesorado	**Equipo Directivo** **Comisión TIC**	**2027/2028**



Junta de Castilla y León
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

ESTRATEGIA	RESPONSABLES	CURSO
• Conocimiento y aprobación del Plan Digital del Centro por parte del claustro, alumnado, familias y Consejo Escolar. • Designar un equipo de comunicación encargado de planificar y ejecutar la estrategia de difusión del Plan Digital. • Programar sesiones informativas antes del inicio del curso escolar para el equipo docente, los padres y los alumnos. • Publicación del Plan Digital en la página web y en la plataforma educativa del centro.	**Coordinador TIC** **Consejo Escolar** **Comisión TIC**	**2024/2025**
• Preparar presentaciones y materiales visuales claros y atractivos para explicar los aspectos clave del Plan Digital, acceso a plataforma educativa, web del colegio y uso de herramientas Google instauradas en el centro. • Ofrecer formación para el equipo docente sobre el uso de herramientas digitales específicas y su integración en el currículo.	**Comisión TIC** **Coordinadora de Formación**	**2025/2026**
• Organizar reuniones con los asesores TIC de la Junta de Castilla y León para compartir información detallada sobre el Plan Digital y obtener su retroalimentación. • Planificar eventos especiales, como una "Semana Digital" o una feria tecnológica, con actividades interactivas y exposiciones de proyectos de los alumnos. • Establecer un programa de reconocimiento para destacar los logros alcanzados relacionados con la implementación del Plan Digital.	**Coordinador TIC** **Asesores TIC JCyL** **Comisión TIC** **Claustro Profesores**	**2026/2027**

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

• Crear encuestas en línea o formularios para recopilar opiniones y sugerencias sobre el Plan Digital de padres, alumnos y profesores. • Mantener el contacto continuo con los asesores TIC de la Junta de Castilla y León para la actualización del Plan Digital para los siguientes años. • Compromiso de actualización de aulas y dispositivos digitales	**Coordinador TIC** **Comisión TIC** **Asesores TIC JCyL**	**2027/2028**

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

- **Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC, Responsable de medios informáticos...**

NOMBRE	RESPONSABLE	FUNCIONES
PABLO DOMÍNGUEZ DELGADO	COORDINADOR TIC	Coordinar y dinamizar la puesta en marcha del plan de integración de las TIC en el centro. Coordinar sesiones formativas e informativas con el claustro sobre el uso de los equipos. Informar y asesorar sobre los recursos, programas y materiales curriculares disponibles en el centro. Colaborar con el Equipo Directivo en el mantenimiento actualizado del inventario de equipamiento informático. Proponer mejoras de recursos al ED en función de las necesidades detectadas. Coordinar las actuaciones con la Comisión Códice TIC y el centro.

		Notificar las incidencias o averías a la empresa externa contratada por el centro.
LAURA GARCÍA SANTELESFORO	COMISIÓN TIC	Colaborar en la integración de las TIC en el Centro en colaboración con el Equipo Directivo. Gestionar el mantenimiento de los diferentes medios y recursos TIC de que dispone el centro. Elaborar, actualizar, evaluar y proponer medidas de mejora del Plan Tic del centro. Actualizar el inventario de los recursos TIC del centro. Apoyar al profesorado en aspectos relativos a la organización tecnológica y educativa de la estrategia. Impulsar acciones relativas a la utilización de los equipos informáticos del centro y de las redes del centro educativo. Fomentar el uso responsable de las TIC en el aula en todos los niveles. Diseñar actuaciones de información a familias, al alumnado y al profesorado.
MANUEL A. SANTABRÍGIDA OREJA	COMISIÓN TIC	
ISABEL HERNÁNDEZ PÉREZ	COMISIÓN TIC	
LUIS F. BUITRAGO SERNA	COMISIÓN TIC	
Mª PILAR MORAL ALONSO	COMISIÓN TIC. RESPONSABLE DE FORMACIÓN. EQUIPO DIRECTIVO	
ANA ALVARADO BARRUECO	COORDINADORAS PÁGINA WEB	Gestionar la página web del centro. Actualizar los contenidos de la web del centro. Colaborar con el resto de la comisión para difundir los contenidos publicados en la web y redes sociales. Coordinarse con la empresa que gestiona la web y con la responsable de comunicación de FEST.
ANA BERMEJO MAÍLLO		

MANUEL SANTABRÍGIDA PASCUA	COORDINADOR REDES SOCIALES	Gestionar las redes sociales del centro. Colaborar con el resto de la comisión para difundir los contenidos publicados en la web y redes sociales
Mª EUGENIA FIZ RODRÍGUEZ	COMISIÓN WEB y REDES SOCIALES	Colaborar con el resto de la comisión para difundir los contenidos publicados en la web y redes sociales.
ROCÍO MATEOS REDONDO	COORDINADORA DE FORMACIÓN	Coordinar sesiones formativas e informativas con el profesorado. Proponer estrategias de desarrollo y mejora de la competencia digital docente y del resto de la comunidad educativa. Coordinar las actuaciones con el Asesor del CFIE. Detectar y determinar las necesidades formativas en el Plan TIC y en el Plan de Formación de Centro. Coordinar los planes de formación de centro junto al ED, CFIE y Área de Inspección.

Junta de Castilla y León
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

- **El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.**

A la hora de elaborar los documentos de centro, hemos tenido en cuenta la incorporación de las TIC, tal y como queda reflejado en la siguiente tabla:

PEC	Este documento recoge la organización general del centro. Los aspectos relacionados con las TIC están detallados en el PEI y en la Propuesta Curricular y también en: 2.1.-3: Pg 7 3.2.L.3.32: Pg 10
PROPUESTA CURRICULAR EP Y ESO	Este documento recoge los objetivos generales de la etapa entre los que se incluyen los TIC. **1.- Metas del PEI**: EP Y ESO. L.3.: 3.1.: Pg 3. **A) EP** Objetivos de la etapa: i) Pg 4 Competencias clave: Pg 6 Competencias clave y descriptores: Pg 9,10 Vinculación de OE, CC, DO: Pg 15-22 **2.- Contribución al logro de las metas:** Proceso de E/A de cada área: Pg 22-27 Resumen de la vinculación: Pg 27 Actividades, planes, …: Recogido en la PGA **3.- Criterios de promoción**: Pg 59-74 **4.- Directrices generales y criterios para la elaboración de las programaciones:** Metodología didáctica de centro: Pg 76,77 Criterios selección de materiales y recursos: Pg 78 Evaluación de aprendizajes. Técnicas de evaluación: Pg 79

Junta de Castilla y León
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

	Directrices para el establecimiento de los planes de recuperación y refuerzo. Planificación del trabajo. Banco de recursos: Pg 83 Evaluación del proceso E/A: 4.7.: Pg 89 y 5.6.: Pg 90 **B) ESO** Objetivos de la etapa: e) Pg 94 Competencias clave: Pg 96 Competencias clave y descriptores: Pg 99, 100 Vinculación OE, CC, DO: Pg 103, 104 **2.- Contribución al logro de las metas:** Proceso de E/A de cada materia: Pg 104-114 Resumen de la vinculación: Pg 115-117 Actividades, planes, …: Recogido en la PGA **3.- Criterios de promoción:** Pg 155-169 **4.- Directrices generales y criterios para la elaboración de las programaciones:** Elementos transversales. Actividades: Pg 173 Metodología didáctica de centro: Pg 173 Criterios selección de materiales y recursos: Pg 175 Evaluación de aprendizajes. Técnicas de evaluación: Pg 176 Directrices para el establecimiento de los planes de recuperación y refuerzo. Planificación del trabajo. Banco de recursos: Pg 180 Evaluación del proceso E/A: 4.7.: Pg 188 y 5.6.: Pg 189 **ANEXOS** **Anexo III:** Modelo de plantilla para las situaciones de aprendizaje FEST: Pg 217-223

Junta de Castilla y León
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

PROPUESTA PEDAGÓGICA E.I.	Este documento recoge los objetivos generales de la etapa entre los que se incluyen los TIC. **Objetivos generales de etapa:** e) Pg 2 **Mapa de relaciones competenciales**: Pg 6 **1.- Área de descubrimiento y exploración del entorno.** Competencias específicas del área: Pg 2-29 **Primer curso. Criterios de evaluación**: 2.5.: Pg 30, 33 **Segundo curso. Criterios de evaluación**: 2.5.: Pg 35, 38 **Tercer curso. Criterios de evaluación:** 2.5.: Pg 40, 43 **2.- Área de comunicación.** **Primer curso. Criterios de evaluación**: 1.4.: Pg 45,49. 2.2.: Pg 46,49. 3.8.: Pg 46,51 Lengua extranjera: Criterios de evaluación: 1.4., 2.2.: Pg: 56 **Segundo curso. Criterios de evaluación**: 1.4.: Pg 58,62. 2.2.: Pg 59,62. 3.8.: Pg 59,65. Lengua extranjera: Criterios de evaluación 1.4., 2.2.: Pg: 69. **Tercer curso. Criterios de evaluación:**1.4.: Pg 72,75. 2.2.: Pg 73,75. 3.8.: Pg 73,77 Lengua extranjera: Criterios de evaluación 1.4.: Pg 81. 2.2.: Pg: 82 **4.- Metodología.** Recursos y materiales: Pg 95 **5.- Materiales y recursos**: Pg 96 **6.- Concreción de planes y proyectos:** Recogido en la PGA. **13. Evaluación de la práctica docente:** 4.7.: Pg 130. 5.5.: Pg 131
	Este documento recoge la organización del centro para el curso escolar. Incluye los diferentes planes y actividades entre las que destacan las referidas a las TIC.

PGA	Todas las referencias de los **diferentes planes** recogidos en esta tabla. **1.1. Objetivos generales** (9,12,16,22,24,27). Pg 11,12,14. **1.2. Indicadores de evaluación** (5). Pg 15. **2.8. Coordinadores:** 7,8,13,14,15,16,19,21. Pg 21. **2.11. Evaluación del alumno.** Pg 23. **2.15. Organización de recursos** (2). Pg 27. **2.22.4. Planificación del trabajo**: Carpeta drive compartida. Pg 37. **2.22.4.1. Actuaciones** (4). Pg 38. **2.22.7. Evaluación**. 7.1. Actuaciones (3). Pg 39. **2.23 PAT** vigente hasta enero de 2024. **5.2. Actividades de primaria**: uso TV y RRSS. Pg 54,55. Ciberexperto 6º EP. **5.3. Actividades de secundaria**: RRSS. Pg 59. Proyecto lobo 1º y 2º ESO. **2.24. Plan de acogida**. **A) a) Conocimiento del alumnado.** Rec. Materiales. Pg 64. **A) c) Familias:** Acompañamiento informático y de realización de matrícula online. Pg 66. Acogida e información general, usuario y contraseña plataforma. Pg 67. Comunicación de actividades. Pg 68. **2.29. Fomento de la cultura emprendedora.** Metodologías innovadoras (10,12). Pg 133. **2.30. Fomento de la igualdad efectiva de hombres y mujeres**: 5. Actividades: análisis de los medios de comunicación. Pg 144. **2.31. Plan de Orientación.** B) POAP: B.5.1. Para 4º ESO: 1ª sesión. Pg 162.

	2.32. AAEE Y Actividades complementarias. B) Complementarias. Objetivos de las siguientes actividades. Cuentos teatralizados. Pg 170. Talleres de prevención del acoso en primaria. Pg 175, 177. Ciberseguridad. Pg 179- Ed. emocional en el uso de las TIC. Pg 182. Reset. Pg 183. **2.35. Prevención del absentismo**. 1. Justificación. Pg 194. 2.35.5. Medidas de actuación. Pg 195. 2.35. Evaluación del plan (3). Pg 196. **2.37. Releo**. Funciones (6). Pg 201. **2.38. Adaptación lingüística y social**. 4. Recursos. Pg 206. **2.40. Plan anual de innovación y mejora del nivel educativo**. E.2. Renovación pedagógica. Pg 227. Cronograma. Pg 233.
PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS	Todas las programaciones didácticas incluyen apartados específicos sobre la competencia digital. **A) <u>EP</u>** **Objetivos generales**: Según normativa. Recogidos en la Propuesta Curricular (PC) **Competencias clave de área:** Según normativa. Recogidos en PC **Competencias y vinculación**: Según normativa. Recogidos en PC **Criterios de evaluación y descriptores por área**: Según normativa. Recogidos en PC **4.- Criterios de carácter transversal**: Recogidos en PC **6.- Metodología**: Recogidos en PC **7.- Materiale**s: Recogidos en PC

	8.- Planes y programas: Recogidos en PC **13.- Evaluación de la práctica docente**: Recogidos en PC **B) <u>ESO</u>** **Objetivos generales**: Según normativa. Recogidos en la Propuesta Curricular (PC) **Competencias clave de materia:** Según normativa. Recogidos en PC **Competencias y vinculación**: Según normativa. Recogidos en PC **Criterios de evaluación y descriptores por materia**: Según normativa. Recogidos en PC **4.- Criterios de carácter transversal**: Recogidos en PC **6.- Metodología**: Recogidos en PC **7.- Materiale**s: Recogidos en PC **8.- Planes y programas**: Recogidos en PC **13.- Evaluación de la práctica docente**: Recogidos en PC
PLAN DE LECTURA	Este plan desarrolla la competencia lectora con herramientas TIC. Se ha solicitado el reconocimiento LEO TIC **1. Justificación**. Pg 3. **2. Análisis de necesidades**. Pg 4. **3.2. Competencias:** Competencia digital. Pg 6. 3.3.2. Objetivos específicos (7,10) Pg 8. **3.4. Estructura organizativa**: Funciones del equipo (f) Pg 9. **3.5.1.** Actividades dirigidas a los alumnos: Perspectiva de género. Pg 11. Otras actividades: Educación a fondo, Elaboración de un periódico, Instrumentos de evaluación. Pg 12.

	3.5.3. Acciones para favorecer la colaboración de las familias. Pg 15. **3.6. Las TIC en el Plan de fomento de LyE**. Pg 15-20. **3.7. Estrategias lectoescritoras**: metodología (10). Pg 20. **3.8. Biblioteca escolar:** Digitalización de los fondos y del préstamo. Pg 23. Actividades planificadas: Apartado específico en la web. Pg 24. **3.9. Recursos materiales**. Pg 25. **3.10. Calendario**. Pg 25-27 **4. Buenas prácticas**. Periódico escolar. Pg 27. Trinitarios Fest News. Trini-Radio. Pg 28
RRI	Este documento recoge la estructura y funciones de la comunidad educativa y las normas y las consecuencias del incumplimiento de las mismas para garantizar la seguridad y el control digital en el centro. Art 7: Pg 5 Art 18. s, u, v, w: Pg 18 Art 24. h: Pg 21 Art. 43. c, e: Pg 32 Art 57. l: Pg 38 Art. 119. 2.g): Pg 63 Art. 123. g): Pg 66 Art. 128. n): Pg 68 Capítulo V. Uso de dispositivos electrónicos. Art. 143: Pg 75 **Título VII. Protección de datos.** Art. 155: Pg 79 **ANEXOS.** Plan de convivencia: Pg 85

PEI	Documento institucional que recoge las líneas estratégicas para los próximos 4 cursos de los colegios de la FEST. Tiene mucha relevancia la competencia digital y las TIC. **L.2. Escuela del cuidado:** L.2.1.4: Acogida del personal del centro. Pg 6. L.2.2.2.4 y L.2.2.5: Acogida a familias y alumnos de nueva incorporación. Pg 8 **L.3. Procesos de E/A centrados en la persona:** L.3.1.5: Fomento del Plan de Transformación digital. Pg 10 **L.5. Gestión eficiente y sostenible de los recursos económicos**: L.5.2.3: Realización de un estudio sobre la creación de un aula del futuro. Pg 18 **L.6.: Comunicación evangelizadora**: L.6.2.3: Revisión de la página Web. Pg 20
PLAN DE CONVIVENCIA	Es el documento que regula las normas del centro y las consecuencias del incumplimiento de las mismas. Se recoge un protocolo específico para el uso de los dispositivos electrónicos. Dentro de las actividades programadas para el curso tienen gran importancia las encaminadas a la prevención y gestión del uso de las TIC. **1.2. Situación actual**. Uso inadecuado de dispositivos. Pg 4. **1.5. Experiencias de convivencia** (6,8,14). Pg6. **4.1. Curso 23/24**. Proyecto lobo. Pg 10. **Otras actividades**: Publicaciones en web y revista. Pg 13. **5.4. Calificación de …**: 2. Circunstancias agravantes (f) Pg 15. **5.4.1. Conductas contrarias** (g). Pg 16. **5.4.2. Conductas gravemente perjudiciales** (h). Pg 18. **5.7.1. Faltas de asistencia** (2,3,5.6). Pg 24. **Medidas preventivas** (5,7). Pg 25. **Protocolo** (fases: 3, 4, 5, 6). Pg 26, 27.

	5.7.2. Prevención del Acoso Escolar. 1 Introducción: Modalidades (7). Pg 28. **4. Metodología** (4). Pg 30. **7. Evaluación**: 2ª fase: Sociescuela. Pg 33. **5.7.3. Uso del móvil u otros dispositivos.** Pg 35-37. **7. Mecanismos de difusión** (b). Pg 39.
PAT FEST **enero 2024**	Documento elaborado por los orientadores de la FEST. Destaca, sobre todo en la etapa de secundaria, el trabajo de prevención y manejo de las TIC. **1.- Introducción.** Líneas de actuación: centros conscientes de la realidad actual. Pg 6 **4.- Objetivos generales del PAT**: **Alumnos**: A.7.4: Proyectos interetapas. Pg 19 **Familias**: Objetivos estratégicos: F.3.: Uso de la plataforma como canal de comunicación. Pg 32. **ACTIVIDADES DE TUTORÍA:** 6º EP: Plan Director: Ciberexperto 1º-4º ESO: Prevención de adicciones: TIC y juego 2º y 4º ESO: Resolución de conflictos: acoso y ciberbullying.
PLAN DE ACOGIDA TIC	Documento que recoge los pasos a seguir y toda la información necesaria para la acogida, a nivel TIC, de las familias y profesores de nueva incorporación en el centro. Todo el Plan.
PLAN DE MEJORA	Nuestro Plan de mejora se presenta como una oportunidad para trabajar la competencia digital en el centro, ya que permite la investigación, la búsqueda de imágenes y de información, … **4. Despliegue.** Recursos internos. Pg 8.

Junta de Castilla y León
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

	Aunque no esté recogido de forma explícita en el documento, muchas de las actividades propuestas llevan una preparación y búsqueda de información a través de buscadores de internet.
PLAN DE FORMACIÓN DE CENTRO	Desde hace varios años apostamos por la actualización y por la mejora del nivel de competencia digital del equipo docente. Para los dos próximos cursos, la mayoría de los profesores del claustro, participan en el grupo de trabajo, en coordinación con el CFIE, de *Herramientas educativas de IA*. Plan recogido dentro de la **PGA.: 2.33.** **Coordinación** (f). Pg 190. **Análisis de necesidades** (2,4,6,9). Pg 191. **Formación 23/24** (6,7,8). Pg 191. **Objetivos del Plan** (5). Pg 192.
PAD	Documento Institucional. Recoge las medidas que incorporan el uso de las TIC como herramientas facilitadoras. **3. Principios generales**. Punto G. Pg 6 **5. Coordinación**. 5.4. Coordinación con las familias utilizando diferentes plataformas. Pg 11 **7.3. Proceso de Evaluación Psicopedagógica**. 7.3.8. Los informes quedarán registrados en el sistema informático de la comunidad autónoma. Pg 32 **9.6 Información del contenido del dictamen de escolarización.** Procedimiento de reclamación, los dictámenes quedarán registrados en el sistema informático de la comunidad autónoma.Pg 39 **10. Respuesta educativa.** 10.1 Atención educativa ordinaria. Programa de carácter preventivo. Pg 43 **10.2. Medidas de atención educativa diferente a la ordinaria.** Adaptación de acceso a la comunicación. Pg 53 **10.2.2 Recursos personales y materiales**. Materiales. Pg 57

	10.2.3. Organización y planificación. A nivel de centro. Pg 58. A nivel de alumno. Pg 60.
PLAN DE INTERNACIONALIZACIÓN	Recoge las actividades de centro que incorporan el uso de las TIC. Plan recogido dentro de la **PGA: 5** **Objetivos** (3): Pg 260. **Actividades** (3). Pg 261. **Bilingüismo:** Actividades: Películas V.O., Radio: English Corner y Cou-Cou les amis, Concurso The Big Challenge. Pg 265.
PLAN TIC	Documento centrado en la mejora del nivel de competencia digital del centro. Plan recogido dentro de la **PGA: 6. Pg 268-307.**
APyS	Programa que acerca, como servicio a las abuelas de Asecal con las que llevamos a cabo nuestro APyS, el uso de las tecnologías. Plan recogido dentro de la **PGA: 7** **5. Contenidos curriculares.** Tec. y Digitalización. Pg 310. **Temporalización:** Tareas 1,2,3: Sección Recetas de las abuelas. Entrevistas. Pg 311. 312. **Servicio.** Aplicaciones de collage de fotos. Pg 312.

Enlace a la carpeta con los documentos de centro:

DOCUMENTOS DE CENTRO

- **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.**

1. El ámbito educativo

- La plataforma Globaleduca, que permite la comunicación entre familias y profesores.
- La Fundación Educativa Santísima Trinidad y todos los colegios Trinitarios que formamos parte de la misma, usamos herramientas y aplicaciones de Google como modelo de

Junta de Castilla y León
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

integración TIC en el ámbito educativo por decreto y unificación de criterios entre todos los centros.

1. Uso de **Google Meet** para reuniones o formaciones telemáticas entre el profesorado, con familias y clases online para el alumnado.

2. Uso de **Gmail** para recogida de información, comunicaciones de actas, reuniones, calendarios y actividades.

3. Uso de **Google Classroom** para interacción, creación de contenidos y evaluación con el alumnado. Además, a nivel de Fundación existen espacios específicos de materias/áreas para compartir experiencias y recursos (KOINÉ).

4. Uso de **Google Drive,** a nivel de centro y de Fundación, para colaboración, compartición de documentos y repositorio de material y banco de recursos.

5. Uso de **Google Forms** para la realización de cuestionarios de evaluación internos, a las familias y aplicación didáctica en las aulas.

6. Uso de **Google Docs** para interacción, elaboración y colaboración de documentos en línea.

7. Uso de **Google Calendar** para citas y eventos como tutorías con los padres o asignar reuniones telemáticas.

8. Uso de **Consola de Administración de Google** para gestionar correos electrónicos, permisos y control de las cuentas.

9. Uso del **Chat de la Consola de Administración de Google** para encontrar posibles soluciones a problemas que surjan entre todos los colegios miembros de FEST, formado por todos los Coordinadores TIC.

- En el ámbito de la formación, gestión y actualización de la Competencia Digital Docente usamos herramientas de Microsoft proporcionadas por la Junta de Castilla y León:
    1. **Microsoft Teams** para formaciones del profesorado y cursos proporcionados por la Junta de Castilla y León.

    2. **Microsoft Outlook** para comunicaciones con los mentores digitales CompDigEdu, formadores y comunicados con la Dirección Provincial.

    3. **Microsoft One Drive** para almacenamiento y compartición de documentos con los mentores digitales y con el área de Inspección Educativa.

    4. Plataforma **REGFOR** para la certificación de actividades formativas y actualización de la competencia digital docente.

2. El ámbito administrativo:

- Secretaría escolar utiliza la plataforma **Globaleduca**, que permite la realización de todo tipo de gestiones: matrículas, autorizaciones, información de eventos, tareas, charlas y formaciones.

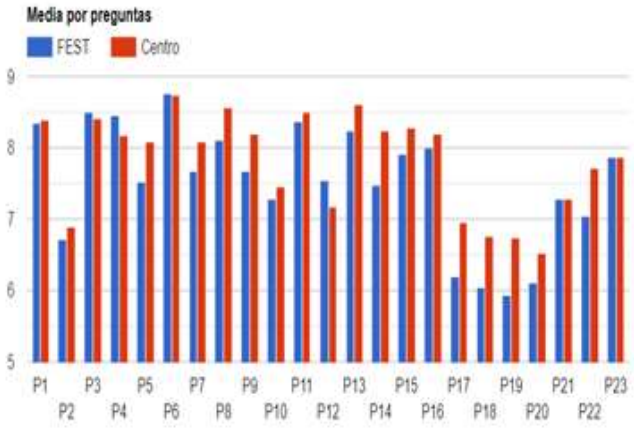
- El área de Administración utiliza **programas específicos de contabilidad** que están en red con el Área Administrativa de la FEST.

- Además el centro se sirve de la **página web** también unificada y centralizada en todos los colegios miembros de FEST desarrollada por Universo Globaleduca.

Todos los años desde la Fundación se programan unas encuestas de satisfacción para los diferentes miembros de la Comunidad Educativa a través de FORMs en la que se valoran diferentes aspectos de la gestión y funcionamiento del centro. Los resultados se comparan con la media del resto de centros FEST.

- Familias: https://forms.gle/eRtLoDVD7rnZddXp8
- Alumnos: https://forms.gle/6fA8HTbMdkkCgn9A6
- PAS: https://forms.gle/quwh4b24QABYhnjz5
- PROFESORES: https://forms.gle/Qh2fCsNaN2Pj2YkQ6

(Actualmente los enlaces ya no están disponibles ya que las encuestas se realizaron en abril del 2023. Este año aún pendiente de realización)



Pregunta	FEST	Centro
P1	8.34	8.39
P2	6.72	6.89
P3	8.51	8.41
P4	8.45	8.18
P5	7.53	8.08
P6	8.76	8.75
P7	7.68	8.08
P8	8.1	8.56
P9	7.67	8.2
P10	7.29	7.45
P11	8.37	8.5
P12	7.55	7.17
P13	8.25	8.6

Junta de Castilla y León
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

- **Propuestas de innovación y mejora**:

ACCIÓN 1	
Medida	ESTRUCTURA COMISIÓN TIC
Estrategia de desarrollo	Revisar y realizar una reestructuración en las responsabilidades de nuestros miembros, definiendo detalladamente las tareas y funciones que desempeñarán los integrantes.
Responsable	Coordinador TIC, Equipo Directivo
Temporalización	Cada inicio de curso

ACCIÓN 2	
Medida	DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES
Estrategia de desarrollo	Realización de un diagnóstico de las necesidades que tiene el centro respecto a los recursos educativos digitales que se desean adquirir para ir aumentando progresivamente la dotación de dispositivos electrónicos. Número de dispositivos para el alumnado, estado de dispositivos de las aulas, planes de formación para el claustro y funcionamiento digital en los procesos administrativos.
Responsable	Comisión TIC y Equipo Directivo
Temporalización	Cada inicio de curso

ACCIÓN 3	
Medida	ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN COMPARTIDA
Estrategia de desarrollo	Garantizar que todos los documentos institucionales, planes de centro y proyecto educativo estén compartidos y al alcance de todo el profesorado para su conocimiento mediante herramientas de almacenamiento, en nuestro caso, Google Drive y/o Google Classroom (Claustro Virtual).

Junta de Castilla y León
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

	Asimismo, se borrarán todos aquellos documentos compartidos que no sean relevantes una vez acabado el curso académico.
Responsable	Claustro de Profesores
Temporalización	Cada inicio y final de curso

ACCIÓN 4:	
Medida	COLABORACIÓN Y COMUNICACIÓN
Estrategia de desarrollo	Mantener, al menos una vez al mes, reuniones de desarrollo, progreso y seguimiento del Plan Digital con la Comisión Tic, evaluándose por etapa, detectando dificultades y abriendo posibilidades de mejora.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Una vez al mes

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

- **Proceso de integración didáctica de las TIC**

Durante este presente curso 23/24 desde la Comisión TIC, hemos adoptado una estrategia integral para potenciar la competencia digital en el centro, siguiendo las directrices establecidas por la LOMLOE. Hemos estandarizado ciertos parámetros digitales en las áreas clave que propone dicha ley: alfabetización digital, comunicación, creación de contenidos, seguridad y resolución de problemas.

Dichos parámetros son aplicables en todas las etapas educativas, pero bien es cierto que fue necesario evaluar el grado de dificultad de los criterios seleccionados con sentido y direccionalidad.

Este análisis fue llevado a cabo en la misma reunión en la que realizamos el análisis DAFO a nivel de claustro de profesores durante el primer trimestre. Desde coordinación TIC separamos a los profesores por etapas y fueron ellos mismos quienes eligieron los criterios del área concreta a evaluar y colocándolos en el curso más apropiado para su cumplimiento y validez. Además, también añadieron, quitaron y pusieron en común criterios de la competencia digital.

A continuación, adjuntamos la tabla con la que trabajamos actualmente y con la que queremos conseguir un perfil de salida TIC para los alumnos al final de cada etapa educativa.

Junta de Castilla y León
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

	BLOQUE 1 – ALFABETIZACIÓN DIGITAL		INFANTIL			PRIMARIA						ESO			
	Competencia	**Descriptor**	1	2	3	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
	Conocer el nombre y función de las diferentes partes del ordenador	Reconoce la funcionalidad y uso del dispositivo, sus partes y sus posibilidades.	X												
	Iniciar y apagar	Enciende y apaga el ordenador/dispositivo de manera adecuada desde el inicio.		X											
	Manejar el ratón para apuntar hacer clic, doble clic y arrastrar en programas educativos.	Domina el ratón para hacer clic, doble clic y arrastre.			X										
	Reconoce los iconos de los programas que van a utilizar	Conoce los iconos de los programas que utilizamos	X												
	Manejar los dispositivos para apuntar, hacer clic doble clic y arrastrar en programas educativos adecuados a su edad	Domina el ratón para hacer clic, doble clic y arrastre en programas educativos adecuados a su edad.			X										
	Escribir palabras significativas buscando las letras en el teclado	Escribe palabras significativas en el teclado		X											
	Localizar en el teclado las letras más importantes	Reconoce en el teclado las teclas básicas: "enter", espacio y cursores de desplazamiento			X										
	Visitar el aula de informática del centro	Conoce el aula de informática y sus espacios	X												
	Proyecto Radio Escolar	Participación en los podcasts de la radio escolar	X												
	Realizar búsquedas guiadas en Internet y hace uso de estrategias sencillas de tratamiento digital de la información (palabras clave, selección de información relevante, organización de datos…)	Busca información de manera guiada sobre un tema haciendo uso de estrategias de búsqueda						X							
	Realizar búsquedas avanzadas en Internet atendiendo a criterios de validez, calidad, actualidad y fiabilidad, seleccionando los resultados de manera crítica.	Conoce tipos de archivo, contrasta fuentes de información, palabras clave, búsqueda en sitios, frases exactas. Filtra / selecciona contenidos. Busca contenido online libre de derechos de autor.									X				
	Gestiona y utiliza su entorno personal digital de aprendizaje para construir y crear contenidos digitales usando diferentes herramientas online	Guarda, copia, selecciona, descarga y recupera información (local y en la nube).						X							
	Teclado: manejar el teclado de forma básica y conoce la alfabetización de letras y números	Reconoce números y letras del teclado con facilidad y construye palabras y oraciones				X									
	Abrir y cerrar documentos y carpetas.	Busca, selecciona, abre y cierra carpetas y documentos y maneja ambos botones del ratón					X								
	Abrir un archivo de Word, escribir oraciones y guarda documento.	Abre, escribe, guarda y cierra un documento Word					X								
	Minimizar y maximizar los documentos o páginas web	Usa la lupa o el zoom para acercar o alejar un documento o una página web								X					
	Titular y escribir el nombre a carpetas y documentos	Guarda documentos o carpetas con nombre						X							
	Conocer las funciones básicas de Microsoft Word	Reconoce y usa las siguientes funciones de Word: tipo de letra, tamaño, color, negrita, subrayado, cursiva, salto de pauta,							X						
	Manejo de la herramienta Snappet	Selecciona, arrastra, escribe y envía textos en el teclado de Snappet						X							
	Imprimir la información en papel y en archivos	Realiza y finaliza un documento listo para mandar a imprimir								X					

	Encendido/suspensión/apagado	Conoce y usa las funciones de apagado, suspendido y encendido				X								
	Copiar y pegar la información buscada en internet	Busca, selecciona y copia información coherente de Internet					X							
	Abrir y cerrar documentos.	Abre y cierra documentos con ayuda del maestro/tutor				X								
	Abrir documentos dentro de carpetas	Selecciona y abre documentos dentro de carpetas					X							
	Herramientas de visualización de vídeo (Youtube, vimeo…)	Usa plataformas audiovisuales como recurso de búsqueda							X					
	Descargar música de internet	Utiliza programas para la descarga de música en Internet											X	
	Utilizar una herramienta de curación de contenidos (Tipo wakelet o symbaloo)											X		
	Familiarizar a los alumnos con el uso de plataformas educativas (Classroom)	Utiliza Google Classroom como recurso y banco de actividades.							X					
	Realiza búsquedas guiadas en Internet y hace uso de estrategias sencillas de tratamiento digital	Busca información de manera autónoma sobre un tema usando palabras clave y con un manejo básico del navegador.									X			
	Realiza búsquedas en Internet atendiendo a criterios de validez, calidad, actualidad y fiabilidad, seleccionado los resultados de manera crítica	Reconoce tipos de archivo, contrasta fuentes de información, uso de palabras clave, filtro de contenidos, y contenido libre de derechos de autor.										X		
	Utiliza su entorno personal digital de aprendizaje para construir conocimiento y crear contenidos digitales, mediante estrategias de trato de	Conoce una amplia gama de herramientas de contenidos digitales para la creación de conocimiento												X
	Encendido/suspensión/apagado	Conoce y usa las funciones de apagado, suspendido y encendido				X								
	Copiar y pegar la información buscada en internet	Busca, selecciona y copia información coherente de Internet					X							
	Abrir y cerrar documentos.	Abre y cierra documentos con ayuda del maestro/tutor				X								
	Abrir documentos dentro de carpetas	Selecciona y abre documentos dentro de carpetas					X							
	Herramientas de visualización de vídeo (Youtube, vimeo…)	Usa plataformas audiovisuales como recurso de búsqueda							X					
	Descargar música de internet	Utiliza programas para la descarga de música en Internet											X	
	Utilizar una herramienta de curación de contenidos (Tipo wakelet o symbaloo)											X		
	Familiarizar a los alumnos con el uso de plataformas educativas (Classroom)	Utiliza Google Classroom como recurso y banco de actividades.							X					
	Realiza búsquedas guiadas en Internet y hace uso de estrategias sencillas de tratamiento digital	Busca información de manera autónoma sobre un tema usando palabras clave y con un manejo básico del navegador.									X			
	Realiza búsquedas en Internet atendiendo a criterios de validez, calidad, actualidad y fiabilidad, seleccionado los resultados de manera crítica	Reconoce tipos de archivo, contrasta fuentes de información, uso de palabras clave, filtro de contenidos, y contenido libre de derechos de autor.										X		
	Utiliza su entorno personal digital de aprendizaje para construir conocimiento y crear contenidos digitales, mediante estrategias de trato de	Conoce una amplia gama de herramientas de contenidos digitales para la creación de conocimiento												X

	BLOQUE 2 – COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN		INFANTIL			PRIMARIA						ESO			
	Competencia	**Descriptor**	1	2	3	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
	Herramientas audiovisuales	Conoce sitios web de comunicación y visualización de vídeos como Youtube	X												
	Uso de la pizarra digital para ejecutar acciones	Usa la pizarra digital para reforzar conceptos de forma individual y en grupo	X												
	Uso de CD de audio del proyecto de aula	Reconoce sonidos digitales diferenciándolos de los reales			X										
	Radio Escolar	Se involucra activamente en el uso de la radio escolar para diferentes proyectos		X											
	Utilizar medios de comunicación y aplicaciones para comunicarse (por ejemplo Meet)	Ruta para conectarse a una reunión. Acceder a un enlace para una reunión. Presentar documentos, activar/desactivar micrófono. Utilizar el chat.									X				
	Utilizar aplicaciones de almacenamiento (Google Drive)	Crear y compartir carpetas y documentos/ permisos. Subir y descargar documentos. Cambio de nombre y color de carpetas.												X	
	Derechos de autor (vídeo, imagen, música, productos digitales, descargas).	Licencias Copyright / Creative Commons / Copyleft.									X				
	Participación en chat y en foros	Normas de conducta y netiquetas. Normas de participación en chats y foros													X
	Imprimir documentos en papel/pdf												X		
	Enviar correos electrónicos	Dirección de envío, asunto y cuerpo del mensaje. Conocer los campos para enviar un correo y rellenarlos correctamente, abrir correos, borrar correos, gestionar a nivel básico su bandeja de entrada. Estructura para redactar un correo electrónico.							X						
	Usar herramientas de trabajo colaborativo en línea para crear conocimiento compartido	Documentos, presentaciones, foros, murales colaborativos y herramientas como digitales como Canva, Genially								X					
	Extensiones y complementos del navegador	Búsqueda e instalación de extensiones.										X			

Junta de Castilla y León
Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

	BLOQUE 3 – CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES		INFANTIL			PRIMARIA						ESO			
	Competencia	**Descriptor**	1	2	3	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
	Uso del programa Paint para realizar recreaciones gráficas	Utiliza el programa Paint para hacer representaciones artísticas				X									
	Uso del programa Microsoft Word	Utiliza Word para creación de oraciones sencillas					X								
	Utilizar un procesador de texto	Conocer las funciones básicas del procesador: tipo de letra, tamaño, color, justificación, insertar imágenes, tablas, formas y guardar, exportar y publicar, configuración de página.								X					
	Utilizar una hoja de cálculo	Conocer conceptos básicos de la hoja de cálculo (libros, hojas, filas, columnas, celdas…). Administrar hojas y libros (insertar, eliminar, copiar, renombrar, proteger). Introducción y edición de datos. Formatos y estilos (formatos de celdas, alineaciones, centrados), formatos de los datos, tablas, bordes y formatos condicionales. Fórmulas (operadores matemáticos, fórmulas básicas, referencias relativas y absolutas, referencias entre distintas hojas). Funciones básicas. Imágenes (imágenes, formas, fondos). Gráficos (creación de distintos tipos de gráficos, formato y diseño). Imprimir										X			
	Realizar una presentación multimedia proyectable	Crear, duplicar, ordenar diapositivas e insertar y editar textos, imágenes, enlaces y archivos de audio. Añadir efectos a la presentación. Transiciones							X						
	Edición de imagen	Editar una imagen y modificar algunos parámetros (recortar, color, contraste)												X	
	Creación de dibujos y viñetas	Uso de programas y herramientas digitales para la creación de imágenes y dibujos											X		
	Creación de infografías, carteles, murales...	Usa herramientas digitales de forma guiada para crear infografías, carteles y murales						X							
	Edición de audio	Utiliza programas para la edición y grabación de audio													X
	Grabación y edición de vídeo	Crea y edita montajes y cortos de vídeo												X	
	Herramientas de creación de mapas mentales y esquemas	Utiliza herramientas digitales para la creación de esquemas y mapas mentales de contenido							X						
	Uso de mapas digitales (Estilo Google Earth - Google Maps)	Se orienta geográficamente usando Google Maps y Google Earth								X					
	Herramientas de creación de códigos QR	Sabe crear un enlace con código QR										X			
	Herramientas de estadística y control de datos	Utiliza Excel de forma básica para establecer un control								X					
	Herramientas de creación de cómics	Utiliza programas y herramientas digitales para la creación de elementos gráficos de texto, como cómics y viñetas													X
	Creación de formularios	Usa la herramienta Google Forms para realizar encuestas y formularios básicos.											X		

Junta de Castilla y León
Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

	BLOQUE 4 - SEGURIDAD		INFANTIL			PRIMARIA						ESO			
	Competencia	**Descriptor**	1	2	3	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
	Orientación acerca del uso excesivo de pantallas	(sesiones en coordinación con el PAT)	X												
	Orientación acerca del uso de Internet con control parental	(sesiones en coordinación con el PAT)							X						
	Contraseñas seguras. (Datos personales e identidad digital)	Conoce riesgos y adopta medidas preventivas al usar tecnologías digitales para proteger sus datos personales y su identidad digital (CIBEREXPERTO)									X				
	Protección de dispositivos	Utiliza antivirus y conoce los inicios de sesión en modo invitado o modo incógnito.										X			
	Posturas de trabajo. (Ergonomía)	Toma conciencia de una buena postura corporal en el trabajo digital						X							
	Orientaciones acerca del uso de las redes sociales.	(Se debe hacer en coordinación con el PAT)									X				
	Uso correcto de redes sociales. Reputación digital.	(Se debe hacer en coordinación con el PAT)									X				
	Fomentar el uso seguro y responsable de Internet	herramientas tipo Interland https://beinternetawesome.withgoogle.com/es-419_all/interland							X						
	Ciberbullying	(Se debe hacer en coordinación con el PAT)								X					
	Correos no deseados y Spam	Sabe detectar correos de publicidad no deseados y los bloquea										X			
	Copias de seguridad	Sabe realizar copias de seguridad de archivos importantes o que temporalmente podrían											X		
		eliminarse													
	Reconocer páginas seguras y de contenido fiable	Toma consciencia y detecta qué páginas tienen alta fiabilidad y cuáles no.												X	

	BLOQUE 5 – RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS		INFANTIL			PRIMARIA						ESO			
	Competencia	**Descriptor**	1	2	3	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
	Problema con dispositivos	Sabe reconocer fallos en dispositivos electrónicos.												X	
	Solución de problemas con dispositivos	Encuentra soluciones a distintos fallos en dispositivos electrónicos													X
	Barreras digitales con personas NEE	Es capaz de utilizar las herramientas proporcionadas por los programas informáticos para la accesibilidad a los dispositivos para las personas con necesidades											X		

Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

En este documento, los tutores y profesores evalúan la consecución de los objetivos digitales propuestos para cada curso y etapa.

La *X* marca el nivel donde el alumno debe haber adquirido dicho criterio. También consideramos importante que en este cuadrante aparezcan todas las etapas juntas para que cada tutor y profesor pueda tener una referencia clara sobre lo que tiene y lo que pretende conseguir.

Cada tutor tiene una hoja de evaluación de la competencia digital individualizada por alumno donde se valorará la consecución del criterio concreto de su etapa en *CONSEGUIDO, EN PROCESO o NO CONSEGUIDO*, así como la Situación de Aprendizaje o el proyecto concreto con contenidos educativos donde lo ha puesto en práctica como mostramos a continuación:

COMPETENCIA DIGITAL DE CENTRO POR CURSOS

1º EDUCACIÓN INFANTIL

TUTORA: M.ª EUGENIA FIZ

ÍTEM	ALUMNO	CONSEGUIDO	EN PROCESO	NO CONSEGUIDO	SDA/PROYECTO
B1. Reconoce la funcionalidad y uso del dispositivo, sus partes y sus posibilidades					

- **Como entorno de aprendizaje: definir ambientes utilizando las TIC.**

A continuación, presentamos en la siguiente tabla el perfil de herramientas digitales que pretendemos abarcar y afianzar al menos con un nivel básico al finalizar cada etapa educativa del centro

ETAPA	HERRAMIENTA DIGITAL
INFANTIL	Aplicaciones de Pizarra Digital Pintura Digital (Tux, Paint) Software Educativo Interactivo (ABCya) Plataformas Educativas para Niños (Scratch Junior)

Junta de Castilla y León
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

PRIMARIA	Procesador de Texto (Microsoft Word) Hojas de Cálculo (Microsoft Excel) Creación de Presentaciones (Microsoft PowerPoint o Google Slides) Herramientas de Edición de Imágenes (Canva), Plataformas de Aprendizaje en Línea (Khan Academy)
SECUNDARIA	Herramientas de Programación (Python, Scratch), Software de Edición de Video (Adobe Premiere, iMovie) Plataformas de Colaboración (Google Workspace, Microsoft Teams) Creación de páginas Web (Google Spaces)

- **Como medio de acceso al aprendizaje: atención a la diversidad, inclusión, equidad e internacionalización.**

Para aquellos alumnos que se encuentran con adaptaciones y están incluidos en el Plan de refuerzo, llevamos a cabo estas tres medidas en su proceso de enseñanza:

- **Espacios y recursos adaptados**: Es labor del equipo directivo y del equipo docente del centro asegurar que los espacios de aprendizaje digital estén diseñados de manera accesible para todos los alumnos, considerando aspectos como, la disposición de los dispositivos, la ergonomía, la iluminación y la acústica.

- **Apoyo individualizado:** Siempre que sea posible, un profesor de refuerzo acompañará al profesor de área/materia proporcionando apoyo individualizado a los alumnos con dificultades de aprendizaje y/o necesidades educativas en el aula, tanto en los contenidos curriculares como en el uso de herramientas digitales.

- **Creación de materiales accesibles:** Se ha creado un banco de recursos disponible para todo el equipo docente. Cada profesor seleccionará y adaptará dicho material a las necesidades individuales de los alumnos que requieran de un refuerzo o de una ampliación de los contenidos trabajados en el aula. Estos materiales pueden ser utilizados y presentados en múltiples formatos, como texto, audio, vídeo y/o formatos interactivos. Actualmente no tenemos ningún alumno que requiera del uso de herramientas proporcionadas por los Software como el descriptor de texto, ampliación de cursores o luminosidad y color de pantalla.

- **Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.**

Desde hace varios años, desde la FEST, se ha apostado por la mejora educativa de los centros Trinitarios, implantando metodologías activas en el desarrollo de la labor docente potenciando la figura del profesor como guía acompañante y al alumno como protagonista de su aprendizaje.

Nuestra filosofía de centro es la de combinar innovación y tecnología sin descartar aspectos tradicionales de la enseñanza, apostando por un modelo de enseñanza inclusivo, transversal, interdisciplinar, adaptado a las necesidades y actualizado, ajustándose a la evolución de la sociedad:

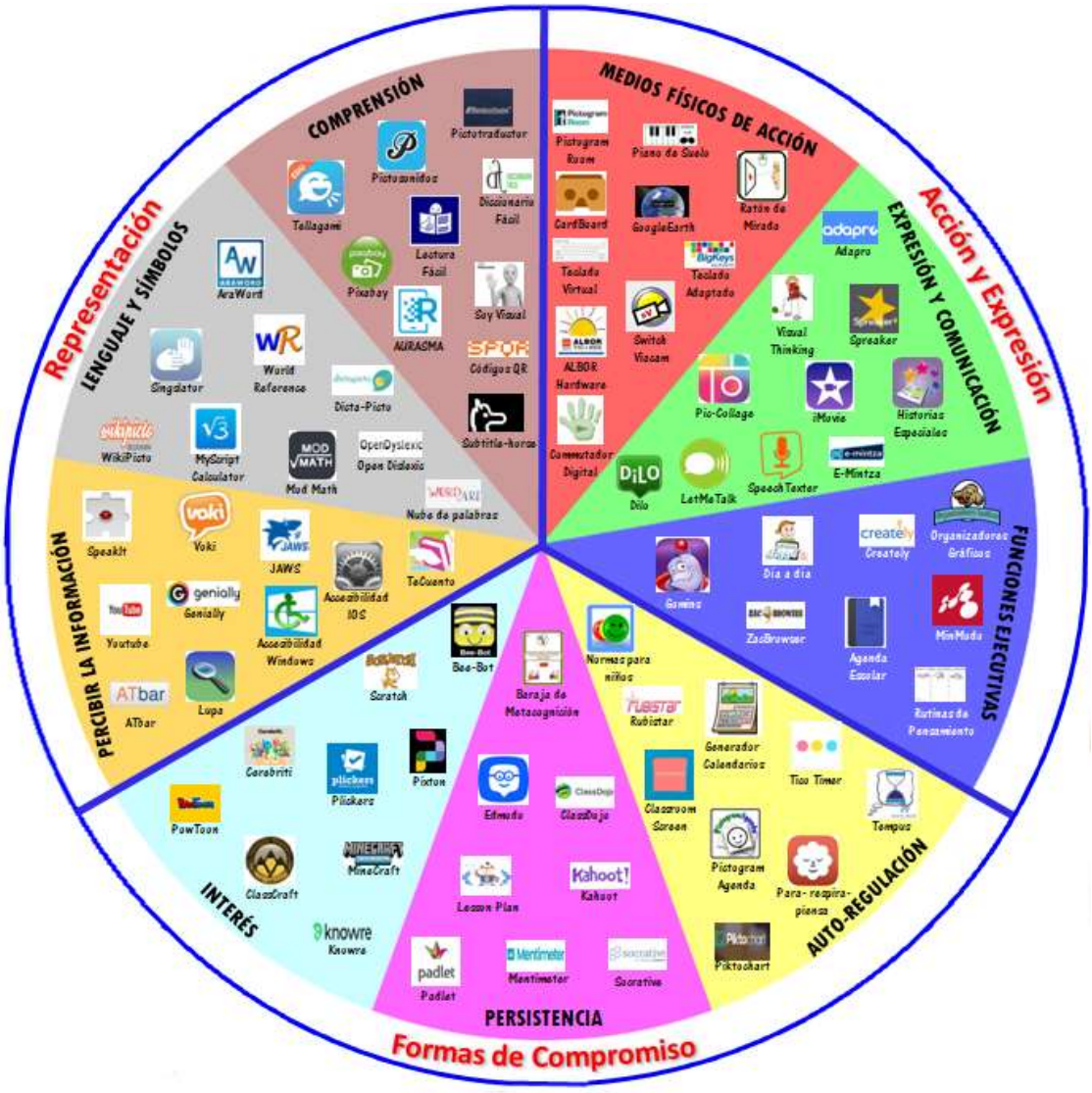
- El uso de las TIC constituye un medio para que los alumnos alcancen los objetivos curriculares propuestos en los documentos de centro.
- La adecuada utilización de las TIC requiere de un proceso gradual de aprendizaje, en el que todo el centro, debe estar coordinado y debe seguir una secuenciación en el desarrollo de la competencia digital.
- Los profesores desempeñan un papel importante en el proceso de enseñanza-aprendizaje, siendo modelo y guía en el uso de las TIC.
- Los profesores deben transmitir que las TIC son herramientas destinadas a facilitar el proceso de adquisición de contenidos y de acceso a la información, favoreciendo numerosas posibilidades y alternativas.
- La seguridad digital y el uso responsable de las TIC deben ser aspectos fundamentales en todas las etapas educativas y debe ser una responsabilidad de todo el equipo docente del centro.
- Entre todo el equipo docente debemos fomentar, como pilar fundamental del desarrollo educativo, un entorno de aprendizaje digital que promueva la colaboración, la creatividad y el pensamiento crítico.

- **Principios, estrategias generales y criterios de flujo de enseñanza-aprendizaje con las TIC.**

Herramientas de diseño universal de aprendizaje (DUA)

Todo el claustro ha sido formado en DUA y tenemos presente la rueda de diseño universal de aprendizaje para la búsqueda de consecución de sus objetivos a través de las siguientes herramientas digitales:

Junta de Castilla y León
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU



Espacios y Tiempos

Durante el presente curso hemos decidido modificar el antiguo aula de informática en el que se encontraban todos los portátiles conectados a las mesas dispuestas una detrás de otra, con poco espacio de movimiento, tanto para los alumnos, como para los profesores que se encontraban allí. Siguiendo las recomendaciones de nuestros mentores CompDigEdu, de proyectos de la Junta de Castilla y León y de otros colegios que han presentado su centro al Plan Códice Tic, hemos puesto en marcha el acondicionamiento para un aula EFFA (Espacio Flexible de Formación y Aprendizaje), el cual poco a poco va tomando forma. Hemos ido diseñando cada espacio acorde a la realidad y a la situación del centro. A día de hoy, ya está operativo, y tiene su propio horario fijo como puntual previa reserva online .

Todos los portátiles que se encontraban en el aula de informática se han llevado a un cajón de carga que se encuentra en la sala de profesores a disposición de todo el claustro previa reversa. Al ser un cajón con ruedas puede desplazarse fácilmente a las aulas para ser utilizado. Al acabar su uso deberá ser nuevamente enchufado para la carga de los dispositivos. Existe también un registro de incidencias tanto en papel como en un documento compartido en Google Drive mediante un QR (link).

Desde que inicia su escolarización en nuestro colegio, cada alumno tiene su propio correo corporativo del centro, con lo cual puede acceder a todas las herramientas digitales o trabajo conjunto en línea y que su progreso quede guardado sin alterarse.

La etapa de educación infantil es la única que mantiene una pizarra digital en el aula de 3 años al ser la más fácil de utilizar y la más intuitiva. Se organizan en rincones y uno de ellos es la interacción con la pizarra y con las tablets.

En la etapa de educación primaria además del uso del cajón de portátiles y tablets se trabaja con el programa Snappet, desde 3º a 6º de primaria, donde cada alumno tiene su propia tableta.

En la etapa de educación secundaria se hace uso de los dispositivos en proyectos concretos de matemáticas, tecnología, plástica o música, y se buscan situaciones de aprendizaje completamente realizadas desde la competencia digital.

Para el uso de la radio utilizamos nuestro proyecto de internacionalización para exponer allí los trabajos finales mediante programas o podcast posteriormente colgados en la web. También es usado para informar de eventos concretos del colegio, del programa de prevención del Síndrome de Hikikomori o también en nuestro proyecto de aprendizaje y servicio con nuestras abuelas de la Asociación ASECAL.

Actualmente estamos valorando las posibles formaciones del claustro en grabación de vídeo, impresora 3D y robótica.

Aprendizaje No Presencial

A raíz de la pandemia el centro desarrolló un Plan de Contingencia para el desarrollo adecuado del aprendizaje no presencial haciendo uso de las videollamadas por Google Meet para que el alumno pudiera seguir la clase en directo y Google Classroom para su posterior secuenciación de contenidos, almacenamiento de materiales, realización de actividades y evaluación de los procesos educativos con constante feedback del profesorado.

Propuesta de innovación y mejora:

ACCIÓN 1	
Medida	SITUACIONES DE APRENDIZAJE DIGITALES
Estrategia de desarrollo	Utilización de recursos y herramientas interactivas digitales para la creación de Situaciones de Aprendizaje clasificadas por áreas/materias o por etapas educativas.
Responsable	Claustro de Profesores
Temporalización	Durante el curso académico

ACCIÓN 2	
Medida	COMUNIDAD DIGITAL
Estrategia de desarrollo	Ofrecer formación continua y especializada para el profesorado en el uso efectivo de las TIC en la enseñanza y el aprendizaje, creando una comunidad de Buenas prácticas para compartir recursos interactivos
Responsable	Equipo Directivo, Coordinadora de Formación
Temporalización	Durante el curso académico

ACCIÓN 3	
Medida	TRABAJO EN LÍNEA
Estrategia de desarrollo	Fomentar la colaboración y el trabajo en equipo entre los alumnos y profesores, a través de herramientas y plataformas en línea como Google Classroom teniendo un feedback instantáneo.
Responsable	Claustro de profesores
Temporalización	Durante el curso académico

Junta de Castilla y León
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

3.3. Desarrollo profesional.

- **Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Al finalizar cada curso se hace una valoración del plan de formación realizado durante el curso académico que servirá de base para la elaboración de la memoria. Todos los profesores comparten su visión y hacen propuestas formativas para el curso siguiente.

Desde hace varios cursos, el centro solicita planes de formación coordinados por el CFIE de Salamanca, en concreto grupos de trabajo con una duración de dos cursos académicos. Una vez que finaliza el plan de formación se hace una detección de necesidades: https://docs.google.com/forms/d/1NoY19HzwEaZsPvRI8UWWmlgd0qQx3Z-0SPKdvN0x2z0/edit

También desde la FEST nos solicitan la remisión al área Pedagógica y al área de Recursos Humanos una propuesta formativa de centro para cubrir con los créditos FUNDAE que dispone la Fundación para formación del profesorado. PETICIÓN ÁREAS FORMATIVAS. PADRES TRINITARIOS. 2024.pdf

Durante el curso escolar cada profesor actualiza el nivel de competencia digital que va obteniendo completando en drive una tabla. Este documento está compartido con el área de Recursos Humanos de nuestra Fundación. En este documento también se recogen las acciones formativas que va realizando cada profesor por iniciativa propia.

- **Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.**

Al finalizar cada curso, después de la elaboración de la memoria, el equipo directivo valora las mejores opciones formativas para el claustro, elevando su propuesta al área Pedagógica de FEST, teniendo siempre en cuenta, la competencia digital docente, la atención a la diversidad y la actualización pedagógica.

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.**

El centro cuenta con un Plan de acogida general y un Plan de acogida TIC para facilitar la adaptación del nuevo profesorado, tanto a principio como una vez iniciado el curso.

Al comienzo y durante el curso, se proporciona a los docentes las claves de acceso a los equipos del centro, el funcionamiento de las redes, carpetas compartidas, la contraseña de primer acceso a la aplicación de la plataforma Globaleduca, los protocolos de acceso y cualquier otra información de utilidad sobre los dispositivos y equipos, presentación interactiva del ordenador, la pizarra digital y otros recursos didácticos, siguiendo el Plan de Acogida.
Se adjunta en el archivo de evidencias el Plan de Acogida del Profesorado y la 'Sala de Profes' del Claustro Virtual (repositorio de Google Classroom con documentación y recursos).

Junta de Castilla y León
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Se pone especial énfasis en familiarizar al profesorado que no tiene adquiridas las competencias básicas TIC en el uso del ordenador y en los programas de uso habitual en el contexto educativo, en ayudar y acompañar al profesorado no iniciado en la adquisición de una competencia digital que le permita continuar su formación, y en permitir una toma de contacto ágil con los recursos educativos TIC (ordenador, pizarra digital, Smart Board, tablets, etc).

- **Propuesta de innovación y mejora**:

ACCIÓN 1	
Medida	EVALUACIÓN DE NECESIDADES
Estrategia de desarrollo	Realizar una evaluación exhaustiva de las necesidades formativas del profesorado en competencia digital mediante encuesta o formulario.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Al inicio del curso.

ACCIÓN 2	
Medida	INSTRUCTORES DIGITALES
Estrategia de desarrollo	Asignar y colaborar con tutores/mentores expertos en tecnología educativa para ofrecer apoyo individualizado y acompañamiento, sobre todo con aquellos profesores que tengan más dificultades con la competencia digital.
Responsable	Comisión TIC, CompDigEdu
Temporalización	Durante el curso escolar

Junta de Castilla y León
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

ACCIÓN 3	
Medida	PLAN ACOGIDA TIC
Estrategia de desarrollo	Revisar el Plan de Acogida Digital para que el profesorado de nueva incorporación esté informado y conozca sus responsabilidades digitales.
Responsable	Coordinador TIC
Temporalización	Ante una nueva incorporación

3.4. Procesos de evaluación.

- **Procesos educativos:**
  - **Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.**

Para los profesores:
Selfie for teachers.
Regfor.

Para los alumnos
Programaciones de área/materia.
Programación TIC por curso.

En este cuestionario de Google Forms realizado por la Comisión TIC se pregunta al claustro de profesores sobre las **herramientas y estrategias metodológicas de evaluación** que utilizan. Se realizará anualmente para poder analizar los resultados y proponer las medidas oportunas.

Junta de Castilla y León
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

- **Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.**

Los criterios están establecidos en las diferentes programaciones didácticas y propuestas curriculares de etapa.

A la hora de establecer los entornos digitales de trabajo en el centro no podemos olvidar que éstos deben ser accesibles y seguros.

- **Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.**

En cada reunión de etapa se reserva un tiempo para hacer el seguimiento de la competencia digital en el que valoran los siguientes aspectos:

CRITERIO	PORCENTAJE SI	PORCENTAJE NO	OBSERVACIONES
Se ha creado contenido digital en el área			
Se han usado herramientas digitales en las clases			
Se han usado herramientas DUA			
Se ha tenido en cuenta las medidas de seguridad digital			

A nivel de claustro también se reserva un tiempo, si fuera necesario, para las propuestas de la Comisión TIC.

Además, dentro del Grupo de trabajo del centro se establecen reuniones periódicas para elaborar materiales y compartirlos, favoreciendo así las buenas prácticas.

- **Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.**

Según viene recogido en la normativa, en la evaluación final, se realiza una evaluación competencial. Cada profesor evalúa la competencia digital adquirida en su área/materia dependiendo de la etapa educativa en la que imparta clase. A esa nota se le asigna un porcentaje que, junto a las otras áreas/materias, dará la nota final de la competencia digital de cada alumno.

Después de las formaciones recibidas, desde la CCP se valora positivamente el uso de las siguientes herramientas TIC y de IA:

Junta de Castilla y León
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

HERRAMIENTAS TIC	HERRAMIENTAS IA
CLASSROOM KAHOOT PLIKERS CANVA GENIALLY PADLET LIVEWORKSHEETS	BING OPEN AI CHATGPT SLIDES AI. io *ALGUNA HERRAMIENTA PARA DETECTAR PLAGIO* ZEROGPT COPY LEAKS

- **Procesos organizativos:**
  - **Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.**

De forma periódica se establecen reuniones del equipo directivo y de la Comisión Tic del centro. Todas las decisiones adoptadas son comunicadas al equipo docente.

  - **Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.**

- Encuesta a los profesores, PAS, familias y alumnos de satisfacción desde FEST. (anual)
- Acceso, por medio de la plataforma, para ponerse en contacto con cualquier miembro del equipo docente o del equipo directivo.
- Claustro virtual, Classroom de uso exclusivo para los profesores. donde están recogidos los documentos de centro. Esto facilita el acceso a los mismos por parte de los profesores.
- Asesoramiento y acompañamiento de los mentores digitales de la JCyL: CompDigEdu.
- Asesoramiento y acompañamiento del Asesor del CFIE de Salamanca.

- **Procesos tecnológicos:**
  - **Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios**.

Desde la comisión TIC se ha creado un documento en el que se recogen las incidencias, con el fin de poder abordar los problemas que van surgiendo día a día. Cuando, desde el centro no se puede resolver, se deriva la incidencia a la empresa externa encargada del mantenimiento.

También se ha creado un documento con las normas de uso de los dispositivos.

Junta de Castilla y León
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

- **Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.**

Reuniones periódicas de la Comisión TIC.
Reuniones periódicas de la CCP.
Reuniones periódicas de los coordinadores TIC FEST.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

ACCIÓN 1:	
Medida	PORCENTAJES DE LA COMPETENCIA DIGITAL DE LOS ALUMNOS EN LOS RESULTADOS ACADÉMICOS
Estrategia de desarrollo	Revisar, por etapas, los porcentajes asignados a la competencia digital a cada área/materia.
Responsable	Equipo docente
Temporalización	Tercer trimestre

3.5. Contenidos y currículos

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.**

Las estrategias metodológicas se fundamentan en el protagonismo de los alumnos en el aprendizaje. El profesor acompaña en el proceso, establece las bases iniciales, los objetivos y el marco de actuación, sirviendo de guía en la investigación, desarrollo y aprendizaje. A partir de ahí los alumnos tienen autonomía para tomar sus propias decisiones y elegir el camino más adecuado a sus necesidades formativas.

Los contenidos curriculares sobre los que se trabajará son fundamentalmente los relacionados con:

• Utilización de programas informáticos educativos como refuerzo y/o apoyo en las distintas áreas/materias del Currículo.
• Ampliación y afianzamiento de las técnicas instrumentales básicas (lectura, escritura, cálculo y razonamiento) utilizando actividades de los diferentes programas informáticos.
• Hacer uso de las aplicaciones de las Web 2.0: Blogs, GoogleDocs, Google Spaces.
• Despertar el interés, utilizando el ordenador como medio de investigación, para ampliar

Junta de Castilla y León
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

conocimientos y elaborar pequeños proyectos a nivel individual y/o colectivo, y como medio de creación, de integración, de cooperación, de potenciación de valores sociales y de expresión de las ideas de cada uno.

- Desarrollar pequeños proyectos de investigación en el aula.
- La identificación de los problemas.
- La experimentación y la práctica en la investigación
- La creatividad, la ciencia y la tecnología en la resolución de problemas.
- La comunicación de las ideas.
- El funcionamiento básico de los instrumentos del entorno.
- Utilización de programas y entornos que faciliten el aprendizaje de las diferentes áreas/materias y que favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas, y conocimientos de las mismas.
- Conocer y utilizar los buscadores (de páginas web, imágenes...) más usuales.
- Realizar búsquedas a través de los índices de categorías de algunos buscadores.
- Realizar búsquedas a través de palabras mediante los motores de búsqueda.
- Navegar por páginas o portales educativos.

Todos los profesores desde su correo @educa.jcyl pueden acceder a la herramienta Canva pro.

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.**

Programación TIC por curso.

- **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.**

Todos los colegios FEST utilizamos las herramientas del entorno GOOGLE. Cada área/materia tiene su Classroom. En este espacio virtual los profesores van subiendo material, tareas, trabajos, …, como complemento de la actividad docente en el centro. Tanto los alumnos como los profesores pueden acceder desde su correo institucional a todas las opciones de Google.

Además, contamos con la plataforma educativa GLOBAL EDUCA. Esta plataforma está enfocada como canal de comunicación con las familias y como soporte informativo de fechas de exámenes, de resultados académicos, de incidencias pedagógicas o disciplinarias y también de noticias, eventos, …

También trabajamos con las diferentes plataformas de las editoriales desde las que se puede acceder a entornos virtuales con recursos y herramientas de evaluación como OXFORD y EDELVIVES Digital Plus para llevar a cabo el proceso de enseñanza aprendizaje.

Desde 3º a 6º de EP se trabaja con Snappet. Es un sistema de aprendizaje que utiliza tabletas para complementar la actividad docente diaria.

Se proporciona un usuario y una contraseña de un correo de carácter institucional que acompañará a cada alumno durante su escolarización en nuestro centro.

Junta de Castilla y León
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

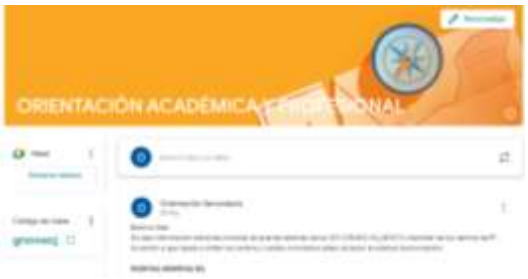
Se proporciona un usuario y una contraseña de la plataforma educativa a cada familia que le acompañará durante toda la escolarización de sus hijos en el centro.

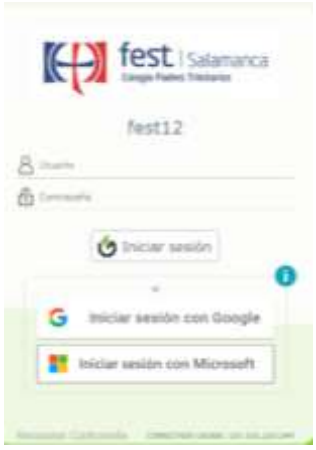
Se fomenta el uso de las TIC en el centro.

Se fomenta el uso de Classroom de las diferentes materias y áreas.

El departamento de orientación dispone de una tablet para su uso exclusivo.

Puntualmente y cuando se cumplen los requisitos de la convocatoria, se informa a las familias a través de la plataforma educativa, de todas las ayudas publicadas por las instituciones públicas relacionadas con el acceso a las TIC.





- **Propuesta de innovación y mejora:**

ACCIÓN 1:	
Medida	REVISAR LA SECUENCIACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN TIC DE CENTRO
Estrategia de desarrollo	Se revisará periódicamente la secuenciación de la programación TIC para comprobar que se ajusta a la realidad del centro. Hacer las modificaciones pertinentes.
Responsable	Equipo docente. Comisión TIC
Temporalización	Durante el curso académico

ACCIÓN 2:	
Medida	INICIAR EL USO DE KITS DE ROBÓTICA

Junta de Castilla y León
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Estrategia de desarrollo	Seleccionar un curso de infantil, de primaria y de secundaria como experiencia piloto para llevar a cabo alguna actividad de robótica.
Responsable	Profesores que quieran llevar a cabo el pilotaje
Temporalización	Durante el curso académico

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

- **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

Los medios de comunicación del centro son:

* A través del correo institucional: profesores con: profesores o agentes externos.
* A través de Classroom: profesores con los alumnos.
* A través de la plataforma educativa: centro con las familias.
* A través de la web: canal para las personas que quieren ponerse en contacto con el centro: https://salamanca.centrosfest.net/content/mantente-en-contacto.
* A través de las diferentes RRSS del centro (Instagram, Twitter y Facebook): canales para interactuar con el centro.

Red social Facebook	https://www.facebook.com/Colegio-PP-Trinitarios-Salamanca-FEST100741168217132/
Red social Twitter	https://twitter.com/trinitariossala
Red social Instagram	https://www.instagram.com/trinitariossalamanca/

- **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Existe un manual de privacidad de tratamiento de datos personales para todos los trabajadores de la FEST.

Existe un documento de uso responsable del correo institucional.

Desde el área de comunicación FEST y de la empresa externa que gestiona la página web, asesoran, siempre que se precisa, a las coordinadoras web para que nuestra página esté actualizada y sea un recurso útil para las familias y para aquellas personas que quieran conocer nuestro centro, nuestro ideario, como trabajamos, … .

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Los correos institucionales son usados para el fin que han sido creados. Todos los cursos algunos alumnos olvidan la contraseña. Esto implica que el coordinador TIC debe crear unas nuevas.

La comunicación con las familias vía plataforma es la adecuada, aunque tenemos alguna familia que pretende usar este canal como si fuera Whatsapp. Todos los cursos varias familias pierden la contraseña de la plataforma, lo que implica que desde secretaría haya que gestionar nuevas contraseñas.

Todos los cursos nos encontramos con algunos alumnos que no se acaban de unir a los Classroom de las diferentes áreas/materias y hay que recordárselo. En la mayoría de los casos el uso, por parte de los alumnos, es el correcto.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

ACCIÓN 1:	
Medida	POTENCIAR EL USO DE HERRAMIENTAS COLABORATIVAS ENTRE LOS ALUMNOS
Estrategia de desarrollo	Potenciar, sobre todo en los últimos cursos de primaria o en secundaria, el uso de herramientas de colaboración. Desde la CCP y con el asesoramiento de la comisión TIC seleccionar las herramientas más adecuadas.
Responsable	Profesores
Temporalización	Durante el curso académico

Junta de Castilla y León
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

ACCIÓN 2:	
Medida	CREAR DE UN BLOG A NIVEL DE CENTRO
Estrategia de desarrollo	Crear un blog de centro que permita la colaboración de profesores, PAS, alumnos y familias.
Responsable	Comisión TIC y profesores
Temporalización	Durante el curso académico

3.7. Infraestructura

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

ESPACIO	DISPOSITIVOS	RESPONSABLE
Aula EFFA (Espacio, flexible de formación y aprendizaje)	**Kit de robótica 3 Tablets 2 Portátiles 1 Proyector Cámara y set de grabación Kit de Radio Teclado Yamaha 2 Trípodes Led para cámara.**	**Comisión TIC**
Biblioteca	**3 Ordenadores de torre**	**Coordinadora Plan Lector**
Sala Profesores	**Cajón de almacén y carga de portátiles 19 portátiles 17 tablets**	**Claustro de profesores**
Salón de Actos	**1 portátil 1 cañón 1 proyector 1 equipo de audio**	**Comisión TIC**
Aula Psicomotricidad	**1 portátil 1 proyector 1 equipo de audio**	**Comisión TIC**

Junta de Castilla y León
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Secretaría	**2 ordenadores de torre**	**Equipo Directivo**
Laboratorio	**1 portátil** **1 proyector**	**Comisión TIC**
Tecnología	**Kit de robótica**	**Comisión TIC**
Aula Música	**1 proyector** **1 equipo de audio**	**Comisión TIC**
Aulas Infantil	**1 pizarra digital** **3 portátiles** **3 equipos de audio**	**Comisión TIC**
Aulas Primaria	**6 portátiles de aula** **6 proyectores** **6 equipos de audio** **102 tablets del proyecto Snappet**	**Comisión TIC**
Aulas ESO	**5 portátiles de aula** **5 proyectores** **5 equipos de audio**	**Comisión TIC**
Dirección Pedagógica y Administración	**2 ordenadores de torre**	**Equipo Directivo**

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.**

La FIBRA ÓPTICA contratada suministra la conexión de internet al centro.

ROUTERS distribuidos por el centro dotan de una mejor cobertura de wifi a los diferentes espacios del centro

El ordenador de secretaría dispone de un antivirus que se renueva cada curso. El resto de ordenadores del centro dispone de antivirus gratuitos.

- **Organización tecnológica de redes y servicios.**

La distribución de recursos intenta ser equitativa y ajustarse a las necesidades reales de cada aula. Disponemos de pocos recursos que intentamos optimizar al máximo.

Junta de Castilla y León
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

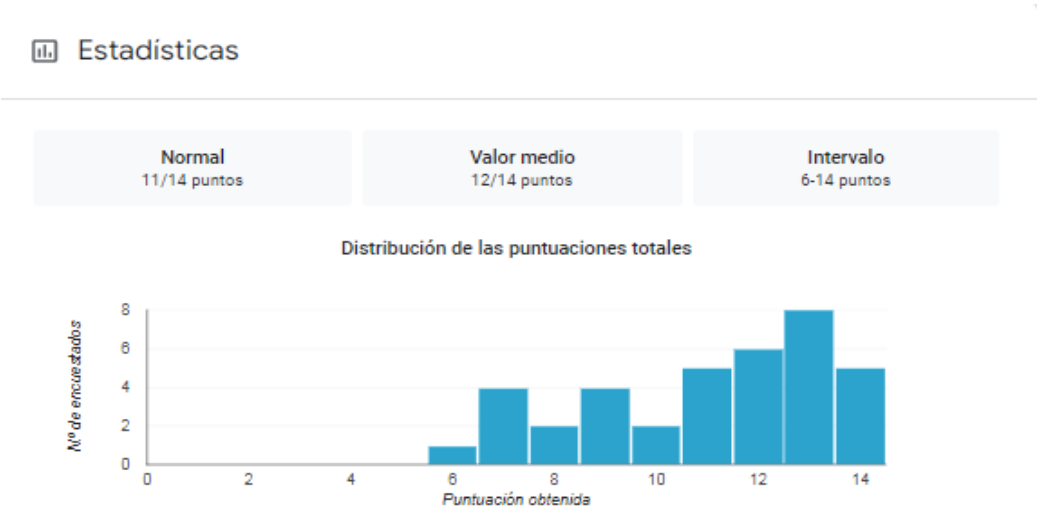
Al finalizar cada curso, el equipo directivo, propone al área de Administración de la Fundación las propuestas de inversiones del centro, con un apartado específico de TIC.

A principio de curso, también con el área de Administración de la Fundación, se acuerda el presupuesto del año. El equipo directivo debe ceñirse a los establecido en ese presupuesto.

ACTUACIÓN	*RESPONSABLE*
ADQUISICIÓN	FEST EQUIPO DIRECTIVO
MANTENIMIENTO	COORDINADOR TIC EMPRESA EXTERNA
RECICLADO	EQUIPO DIRECTIVO EMPRESA EXTERNA PLAN DE DESAFECTACIÓN DIGITAL

- **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Cuestionario para conocer los recursos digitales de las familias del centro (dependemos del número de familias que responden al cuestionario).



Estos son **los resultados** de la última encuesta realizada por Google Forms sobre TIC en el entorno del hogar enviado a las familias durante el presente curso. Aunque la participación no fue muy alta (cerca del 15%), nos revela datos concluyentes.

· Todas las familias participantes se encuentran en un intervalo de entre 6 y 14 puntos, siendo 6 un valor medio de competencia digital y 14 el valor máximo.

· El grueso de puntuación se encuentra entre el punto 11 y 13, lo que quiere decir que en sus hogares está involucrada de manera eficiente la competencia digital.

Servicio de préstamo en el caso de que la familia no cuente con ningún dispositivo. Desde la pandemia no se ha vuelto a prestar ningún dispositivo, actualmente todas las familias disponen de al menos un teléfono móvil.

Se intenta que el uso de las TIC sea en el centro.

Se fomenta el uso de aplicaciones que tengan acceso desde cualquier dispositivo (móvil, tableta, …) y que sean gratuitas.

- **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Se debe continuar favoreciendo la adquisición y renovación de dispositivos electrónicos en el centro.

Se debe fomentar el uso de los dispositivos electrónicos con los que cuenta el centro en las diferentes etapas educativas.

Se debe seguir con el proceso de digitalización en la gestión del centro, en todos aquellos procesos en lo que sea posible, como medida de ahorro y de conservación del planeta.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

ACCIÓN 1:	
Medida	ADQUISICIÓN DE PANTALLAS
Estrategia de desarrollo	Adquirir pantallas de plasma para las aulas del centro y sustituir las pantallas digitales. Analizar la ubicación más óptima en cada clase para instalar las pantallas.

Junta de Castilla y León
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Responsable	FEST y Equipo directivo
Temporalización	A lo largo del curso

ACCIÓN 2:	
Medida	ADQUISICIÓN DE TABLETAS Y ORDENADORES PORTÁTILES
Estrategia de desarrollo	Adquirir y renovar la dotación de tabletas y ordenadores portátiles para adaptar el centro a un correcto desarrollo de la competencia digital de los alumnos y de los profesores.
Responsable	FEST y Equipo Directivo
Temporalización	A lo largo del curso

3.8. Seguridad y confianza digital

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

ÁMBITO DE ACTUACIÓN	RESPONSABLE	REVISIÓN
Redacción de normativa, política de uso de los dispositivos digitales disponibles en el centro y seguridad en red, dentro de un Plan de Seguridad.	**Comisión TIC**	**Cada inicio de curso**
Actualización de los dispositivos disponibles o en revisión.	**Coordinador TIC**	**Cada Claustro de profesores**
Elaboración de protocolo de uso de dispositivos y posterior comunicación a los usuarios.	**Coordinador TIC**	**Cada inicio de curso**
Supervisión del cumplimiento de la normativa TIC según el Plan de Seguridad	**Comisión TIC**	**Durante el curso escolar**
Informe acerca de incidentes en elementos TIC que afecten a la seguridad digital.	**Coordinador TIC**	**Durante el curso escolar**
Control de accesos y control parental desde la	**Coordinador TIC**	**Cada inicio de curso**

Junta de Castilla y León
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

cuenta de la Consola de Administración de Google		
Información y formación a las familias sobre seguridad digital, riesgos en red y control parental.	**Equipo Directivo**	**Durante el curso escolar**
Control de correos electrónicos y contraseñas.	**Coordinador TIC**	**Durante el curso escolar**

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

1. Todos los alumnos del centro poseen correo corporativo y todos los datos proporcionados y almacenados en él cumplen con la normativa de protección de datos firmada por los padres al inicio de curso.

2. El coordinador TIC tiene acceso mediante la consola de administración a las cuentas de correo de toda la comunidad educativa con correo corporativo de Google para llevar a cabo actividades en las cuentas, cambios de contraseñas, controles de acceso a páginas web y limitaciones de uso y acceso de dispositivos
3. Los alumnos utilizan sus cuentas para iniciar sesión en aplicaciones digitales y herramientas de Internet y se aseguran de cerrar sesión una vez finalizado su trabajo.
   Si se trata de una única sesión de trabajo de menor brevedad que no implique un guardado de progreso siempre se iniciará sesión en modo invitado o incógnito.

4. Criterios de acceso

DISPOSITIVO	ACCESO	SEGURIDAD
Secretaría	Equipo Directivo y Secretaria	Contraseña, Clave WiFi
Dirección Pedagógica y Administración	Director Pedagógico Administradora	Contraseña Clave WiFi
Ordenadores de Aula	Tutor	Clave WiFi, Antivirus
Portátiles Cajón	Profesorado y alumnado	Clave WiFi, Antivirus
Tablets	Profesorado y alumnado	Contraseña digital, Clave WiFi

Radio	Profesorado y Alumnado	Contraseña, Clave Wifi

5. Desde secretaría y administración, se lleva a cabo una copia de seguridad periódicamente de todos los elementos académicos del alumnado, que almacena la información en caso de pérdida o daño de documentos.

6. Se obtiene consentimiento explícito de padres, madres o tutores legales para el almacenamiento y uso de los datos académicos, protección de imágenes y trato de información personal al inicio de curso.

- **Actuaciones de formación y concienciación.**

A lo largo del curso escolar se llevarán a cabo acciones formativas y de concienciación, tanto para los profesores, como para los alumnos y sus familias. Para ello se contarán con especialistas externos.

Se está valorando la creación de un grupo de seguridad digital en el centro formado por profesores de la comisión TIC y alumnos de secundaria.

En el curso de 6º Primaria se lleva a cabo, dentro del Plan Director, la formación Ciberexperto con la Policía Nacional.
En 1º de Secundaria se lleva a cabo Proyecto Lobo con ASCBYC para la prevención del bullying y ciberbullying. Este programa también tiene formación para familias y profesores.

En todos los demás cursos, los profesores concienciarán a los alumnos y les irán recordando que Classroom es una herramienta de trabajo, se seguirá potenciando el uso seguro de las mismas, utilizando materiales de apoyo si fuera necesario como por ejemplo, .https://www.youtube.com/watch?v=ys3k1yEPevo

Cada curso se solicitarán actividades, al Ayuntamiento u otras entidades, para trabajar la prevención en el uso de las TICs.

Se subirá a la plataforma y a la web, en los espacios habilitados en las mismas, la guía del Incibe como material de ayuda a las familias a gestionar el uso de las Redes Sociales de sus hijos. https://www.incibe.es/sites/default/files/contenidos/materiales/Campanas/is4k-guia-rrss.pdf

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Desde la FEST se han contratado los servicios de una empresa encargada de gestionar la protección de datos de los centros Trinitarios.

Desde la Fundación existe una gran preocupación por la correcta gestión y el correcto cumplimiento de la normativa vigente de protección de datos. En esta línea han elaborado unos Manuales del correcto uso de la privacidad del personal docente y de la privacidad de datos de las familias con padres separados.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

ACCIÓN 1:	
Medida	ACTUALIZAR PERIÓDICAMENTE LAS CLAVES Y CONTRASEÑAS
Estrategia de desarrollo	Periódicamente el coordinador de la Consola Google recordará y dará pautas para actualizar las contraseñas del correo institucional y de la plataforma.
Responsable	Coordinador de la Consola Google
Temporalización	Una o dos veces por curso.

ACCIÓN 2:	
Medida	POTENCIAR EN EL CENTRO UN PLAN DE SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL
Estrategia de desarrollo	Realizar acciones formativas para mejorar la seguridad y la confianza digital de toda la comunidad educativa del centro.
Responsable	Todo el equipo docente.
Temporalización	Durante el curso académico

ACCIÓN 3:	
Medida	ELABORAR EL PLAN DE DESAFECTACIÓN DEL CENTRO
Estrategia de desarrollo	Elaborar el Plan de desafectación del centro.

Junta de Castilla y León
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

	Buscar empresas que puedan ofrecer el servicio.
Responsable	Equipo directivo.
Temporalización	Durante el curso académico

4. EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Para la evaluación del seguimiento del Plan Digital utilizaremos como herramientas:

- Encuestas para valorar el uso y la aplicación de las TIC para profesores, familias y alumnos de secundaria.
- Cuestionario de autoevaluación de la JCyL.
- Número y tipología de incidencias recogidas en el registro de incidencias informáticas.
- Sugerencias y aportaciones de los profesores, de las familias y/o de los alumnos que hayan sido trasladadas al Coordinador TIC.
- Reseñas de las cuentas del centro en las Redes Sociales, en el caso de que haya alguna. El coordinador de RRSS trasladará la información al coordinador TIC.
- Reuniones periódicas de la comisión TIC para valorar el desarrollo del Plan TIC.
- Valoración por parte del Consejo Escolar del Plan TIC del centro.
- Memoria de final de curso del Plan TIC realizada por la comisión TIC. En dicha memoria, también se recogerán las propuestas de mejora a tener en cuenta el siguiente curso escolar.

Junta de Castilla y León
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

OBJETIVO DESCRIPTOR	VALORACIÓN				
OBJETIVOS DE DIMENSIÓN EDUCATIVA					
Referidos al alumnado					
1. Utilizar programas y medios tecnológicos apropiados que favorezcan la motivación de los alumnos.					
2. Integrar la tecnología de manera significativa en el proceso de enseñanza-aprendizaje.					
3. Promover el desarrollo de habilidades como el pensamiento crítico, la resolución de problemas, la creatividad, la colaboración y la comunicación.					
4. Proporcionar oportunidades de aprendizaje accesibles y adaptadas a las necesidades individuales de los alumnos.					
Referidos al profesorado					
1. Proporcionar formación y recursos para que el profesorado adquiera habilidades y estrategias para poder llevar la tecnología al aula.					

2. Capacitar al profesorado en estrategias pedagógicas que incorporen de manera efectiva la tecnología en el proceso de enseñanza-aprendizaje.					
3. Establecer espacios y oportunidades para el profesorado para el intercambio de buenas prácticas.					
4. Programar espacios de reflexión para los profesores sobre la práctica educativa con relación al uso de la tecnología, promoviendo la autoevaluación y la mejora continua de la práctica docente.					
OBJETIVOS DE DIMENSIÓN ORGANIZATIVA					
1. Dar a conocer a toda la comunidad educativa el Plan Digital.					
2. Impulsar la comunicación en el centro a través de: página web, plataforma, correo electrónico y Redes Sociales, en el que se divulgue toda la información referente al centro y su oferta educativa.					
3. Garantizar a todos los miembros de la comunidad educativa un acceso a la tecnología y a los recursos digitales necesarios para participar de forma plena en el proceso educativo.					
4. Implementar actividades que promuevan el uso responsable y la gestión eficiente de los recursos digitales.					
5. Potenciar la utilización de la plataforma educativa.					

6. Potenciar la utilización de las herramientas de Google.					
OBJETIVOS DE LA DIMENSIÓN TECNOLÓGICA					
1. Garantizar que la infraestructura tecnológica del centro educativo esté actualizada.					
2. Implementar medidas de seguridad de la información para proteger los datos, incluyendo políticas de seguridad de contraseñas y procedimientos de copia de seguridad regulares.					
3. Adquisición y renovación de dispositivos electrónicos: ordenadores, tabletas, pantallas, para el progreso de las competencias digitales en el centro.					

- **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Línea de actuación	**Indicadores de logro de las propuestas de mejora**	**Niveles de logro: 1=No logrado; 2=En proceso; 3=Logrado**		
1. Organización, gestión y liderazgo	1. Se ha recogido en los documentos y planes del centro un apartado de integración de las TIC.			
	1. Se ha usado Snappet en las diferentes áreas curriculares.			

Junta de Castilla y León
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

2. Procesos de enseñanza y aprendizaje	2. Se ha creado una actividad interdisciplinar a nivel de centro.			
	3. Se ha trabajado en las aulas con dispositivos tecnológicos.			
	4. Se han incluido contenidos de robótica y programación en las tres etapas educativas del centro.			
3. Desarrollo profesional	1. Todo el claustro ha realizado una formación en TIC.			
	2. Se ha creado un documento que recoge todas las necesidades formativas del profesorado.			
4. Procesos de evaluación	1. Se han ajustado las preguntas del cuestionario sobre el contexto digital del centro.			
	2. Se ha analizado en una reunión TIC el contexto digital del centro.			
	3. Se ha acordado, a nivel de centro, el uso de herramientas digitales para la evaluación de los alumnos.			

	4. Se ha acordado, a nivel de centro, el uso de herramientas digitales para la autoevaluación de los alumnos.			
6. Colaboración, trabajo en red e interacción social	1. Se ha fomentado el trabajo colaborativo online entre los docentes.			
	2. Se ha desarrollado algún proyecto de colaboración con otros centros.			
7. Infraestructura	1. El centro ha adquirido nuevos dispositivos electrónicos.			
	2. El centro ha actualizado los componentes de los dispositivos.			
	3. El centro ha recibido donación de dispositivos.			
	4. Se ha creado algún instrumento que recoja las incidencias TIC.			
	5. Se ha utilizado, por parte del equipo docente, el registro de incidencias.			

Junta de Castilla y León
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

	6. Se ha recurrido a la empresa externa para solucionar alguna de las incidencias TIC.			
8. Seguridad y confianza digital	1. Se ha revisado el Reglamento de Régimen Interior con relación a las TIC.			
	2. Se han llevado a cabo acciones formativas para mejorar la seguridad y la confianza digital de la comunidad educativa del centro.			

4.2. Evaluación del Plan.

- **Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.**

Desde los inicios de la incursión de nuestro centro en la solicitud de certificación de la competencia digital y de la redacción del primer Plan TIC, muchos han sido los avances conseguidos.

Aún quedan muchos pasos que dar para seguir avanzando en el desarrollo de las TIC en nuestro colegio, pero la valoración desde la Comisión TIC es positiva.

Seguimos ilusionados por mejorar nuestros recursos, por aprender y ser cada día más competentes a nivel digital como docentes y, sobre todo, por ser capaces de transmitir y concienciar a nuestros alumnos sobre el correcto uso de las TIC.

Junta de Castilla y León
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

- **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

El Plan TIC se está difundiendo en el presente curso de manera eficaz. En las reuniones del Claustro y del Consejo Escolar se informa de las actuaciones que se van desarrollando del Plan Digital.

- **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

A lo largo del curso se está poniendo en funcionamiento este nuevo Plan Digital, por lo que, al no estar totalmente implantado, la evaluación del mismo en este momento es parcial.

Al final de cada curso escolar se hará un seguimiento del Plan TIC con el fin de valorar el grado de consecución del mismo y de plantear las mejoras que se consideren oportunas.

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.**

En nuestro compromiso por mejorar nuestra calidad educativa y seguir adaptándonos a los avances tecnológicos, desde la comisión TIC planteamos una serie de propuestas con las que pensamos que podemos fortalecer la integración de las TIC en nuestro centro.

PROPUESTA DE MEJORA	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN
Implementación de un programa de formación en robótica y vídeo para el equipo docente.	Subvención Códice.
Actualización de equipos informáticos en aulas específicas.	Urgencia y coste económico.
Utilización de las TIC de forma eficiente.	Impacto en la eficiencia.

Junta de Castilla y León
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Renovación del nivel de certificación TIC de centro.	Prioridad de la comisión TIC.
Implementación de un sistema mixto de tutorías (online o presencial) para facilitar el seguimiento académico de los padres y mejorar la comunicación centro-familia	Preferencia y disponibilidad de la familia.

- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

Este curso, nuestro centro debe renovar su nivel de certificación TIC y actualizar el Plan Digital. Para ello se tendrá en cuenta la ORDEN EDU/1130/2023, de 20 de septiembre, por la que se convoca el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital "CoDice TIC", en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León.

Cada curso, la Comisión TIC junto con las responsables de formación del centro, evaluarán las necesidades formativas a nivel de competencia digital del profesorado, con el objetivo de plantear los itinerarios formativos para el siguiente curso escolar. Transmitirán esta información al equipo directivo que, a su vez, la hará llegar al área Pedagógica de la FEST.

En el mes de junio, al finalizar el curso escolar, la Comisión TIC llevará a cabo una revisión global del Plan Digital para valorar su grado de consecución y la incorporación de nuevas mejoras. Al comienzo del siguiente curso, la comisión TIC, deberá partir de los resultados de la memoria para programar las acciones TIC del curso.

Este Plan Digital es un documento vivo, que se irá adaptando a los cambios que vayan surgiendo, con el fin de que se convierta en una herramienta de trabajo para la mejora del centro en todas sus áreas.

Junta de Castilla y León
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Salamanca, 15 de marzo de 2024.