FECHA DE PUBLICACIÓN 01/09/2023

PLAN DIGITAL

CÓDIGO DE CENTRO	**37006041**
DENOMINACIÓN	**CEIP José Herrero**
LOCALIDAD	**SALAMANCA**
PROVINCIA	**SALAMANCA**
CURSO ESCOLAR	**2022-23**

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional
Junta de Castilla y León · Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

Índice de contenido

1. INTRODUCCIÓN 3
2. MARCO CONTEXTUAL 5
   - 2.1 Análisis de la situación del centro: 5
   - 2.2 Objetivos del Plan de acción. 6
   - 2.3 Tareas de temporalización del Plan. 8
   - 2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan. 8
3 LÍNEAS DE ACTUACIÓN 9
   - 3.1 Organización, gestión y liderazgo. 10
   - 3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje. 14
   - 3.3 Desarrollo profesional. 17
   - 3.4 Procesos de evaluación. 21
   - 3.5 Contenidos y currículos 27
   - 3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social 30
   - 3.7 Infraestructura 33
   - 3.8 Seguridad y confianza digital 37
4 EVALUACIÓN 39
   - 4.1 Seguimiento y diagnóstico. 39
   - 4.2 Evaluación del Plan. 41
   - 4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización. 43

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

1. INTRODUCCIÓN

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) están transformando el mundo que conocemos, lo que tiene un impacto directo en los métodos de enseñanza y aprendizaje, así como en el rol del docente y el estudiante. Los objetivos educativos también están evolucionando debido a estos cambios, ya que los docentes deben preparar a los estudiantes para utilizar nuevos medios en el proceso productivo. Como guías del aprendizaje en entornos cooperativos, los docentes deben fomentar un aprendizaje real e innovador que sea significativo. Las TIC ofrecen una gran cantidad de recursos que apoyan la enseñanza y se han convertido en un medio altamente efectivo para lograr objetivos en el contexto educativo.

Nuestros estudiantes parten de una realidad innegable: han nacido en la Era Digital. Este hecho se manifiesta en todos los aspectos de sus vidas, tanto dentro de la escuela como en su entorno familiar e incluso en su forma de interactuar entre ellos. A menudo, nuestros estudiantes se encuentran en la posición de enseñar a sus padres o abuelos acerca de la nueva realidad digital que nos rodea. En nuestras escuelas, tanto los estudiantes como las familias esperan encontrar métodos y oportunidades de aprendizaje que reflejen y se asemejen a lo que experimentan en su vida diaria. Por lo tanto, se requieren nuevos enfoques para facilitar el acceso a los contenidos, ejercicios, estudios y evaluaciones.

- **Contexto socioeducativo.**

El CEIP José Herrero está situado geográficamente al norte de la capital, en la zona norte del Barrio Garrido. Este barrio inicia su construcción hacia los años 30, conociendo su máximo desarrollo durante la explosión demográfica de los años 60. La demanda de puestos escolares hizo que se construyeran en la zona varios centros de E. Primaria. En la actualidad la el número de matrícula ha caído de forma drástica debido al descenso del nivel de natalidad.

El alumnado es muy variado en cuanto a nivel social y cultural y la relación entre los distintos sectores de la Comunidad Educativa es fluida y de colaboración. La procedencia de los alumnos también ha cambiado en los últimos años; ha aumentado considerablemente el número de inmigrantes, lo cual también nos ha animado a continuar este proyecto con el fin de abrir nuestras mentes a otras culturas a través del aprendizaje en otra lengua diferente a la materna.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

En el presente curso el colegio cuenta con 98 alumnos distribuidos en 8 unidades; 2 de E. Infantil y 5 de E. Primaria. Donde dependiendo de cada curso existen aulas mixtas con dos cursos.

El horario del centro es de jornada Continuada de 9 a 14 horas. Por las tardes ofrece actividades extraescolares de 16 a 18 horas.

Así mismo está dotado de una serie de recursos materiales e instalaciones que representan espacios de aprendizaje diferentes a las aulas ordinarias y ofrecen al alumno un gran abanico de oportunidades de aprendizaje, entre los que cabe destacar gimnasio, biblioteca, aula de psicomotricidad, aula de idiomas, aula de música, pista polideportiva, aula de fisioterapia, aula de PT, logopedia… El claustro está formado por un total de 14 profesores.

- **Justificación y propósitos del Plan.**

El avance imparable de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) se ha extendido a todos los aspectos de la vida. Por esta razón, es esencial que se aproveche su utilidad desde la educación primaria, educando para adquirir habilidades, destrezas y conocimientos en su uso, al mismo tiempo que se asegura una integración adecuada para encontrar un equilibrio entre lo virtual y lo físico.

Dada la gran cantidad de recursos educativos disponibles y su ubicación, es esencial planificar adecuadamente su uso. Con nuestro PLAN DE INTEGRACIÓN DE LAS TIC, buscamos:

- Introducir las TIC de manera natural en el colegio.
- Aprovechar al máximo las nuevas formas de enseñanza y aprendizaje.
- Involucrar a estudiantes, profesores y familias en su uso.
- Facilitar el acceso a los innumerables recursos disponibles.
- Organizar, categorizar y utilizar todos los recursos digitales con los que cuenta el centro.
- Retirar todos los equipos obsoletos presentes en el colegio.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1 Análisis de la situación del centro:

Con el objetivo de marcar nuestro punto de partida, se han realizado diferentes evaluaciones que nos han facilitado conocernos a nosotros mismos y saber cómo estamos a nivel de centro , cuales son nuestros puntos fuertes y débiles. En este sentidos, se han analizado diferentes aspectos.

- **Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.**

Las diferentes autoevaluaciones fueron arrojando datos de nuestra situación. Nuestro primer punto de partida importante lo pudimos conocer tras realizar la evaluación Stilus. Los resultados aunque fueron positivos, empezaron a sacar a la luz algunos aspectos donde poder mejorar. Estos fueron los resultados de dicha evaluación.

INDICADOR:	1	2	3	4	5	6	7
ÁREA 1	7	7	7	7	7	7	**7,0**
ÁREA 2	7	7	7	7	8	7	**7,2**
ÁREA 3	9	9	9	9	9	8	**8,8**
ÁREA 4	7	7	9	8	7	8	**7,7**
ÁREA 5	7	7	7	7	8	7	**7,2**
ÁREA 6	7	7	9	8	7	7	**7,5**
ÁREA 7	6	7	6	7	7	7	**6,7**
ÁREA 8	7	7	7	7	7	5	**6,7**

Aunque en general los resultados de la evaluación SELFIE fueron buenos, el punto donde más deberíamos de incidir según los resultados fue en el tema de las C. Infraestructuras

y equipos. No es menos cierto que dicha evaluación no es del todo concluyente debido a que faltan los resultados de los alumnos de 5º y 6º.

- **Autorreflexión: capacidad digital docente.**

Para valorar con profundidad la competencia digital docente y conocer también sus inquietudes sobre algunas de las herramientas TIC educativas actuales, se realizó a comienzos del curso una evaluación en Forms donde todos los miembros del claustro comentaban cuales eran aquellas herramientas que utilizaban, donde veían necesaria formación, cuales conocían y cuáles no. Dichos resultados serán explicados con detenimiento en el apartado 3.3 Desarrollo profesional.

- **Análisis interno: debilidades y fortalezas.**

Además de los diferentes cuestionarios SELFIE realizados en el centro y la autoevaluación que hicimos en Stilus, también hemos realizado una evaluación DAFO que nos ha permitido conocer un poco mejor el punto de partida del centro. En este sentido hemos sacado las siguientes conclusiones:

Debilidades	Amenazas	Fortalezas	Oportunidades
• 1. Niveles desiguales de formación y conocimiento TIC en el claustro • 2. Falta de rutina en el registro de las actividades TIC en el aula • 3. Baja participación de las familias en la aplicación ClassDojo	• 1. Fallos de conexión • 2. Falta de tiempo lectivo en formación y aplicación de las TIC • 3. Falta de continuidad del calaustro en el centro • 4. Clasutro pequeño • 5. Escesiva burocracia	• 1. El centro cuenta con un buen número de recursos TIC • 2. El interés y la motivación del grupo de profesores es en general muy positivo	• 1. Apoyo de las administraciones y mentores • 2. Oferta variada en formación sobre las TIC

2.2 Objetivos del Plan de acción.

- **Objetivos de dimensión educativa:**

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

- Emplear programas y entornos oficiales y controlados que faciliten el proceso de enseñanza y aprendizaje, así como la adquisición de habilidades, destrezas y conocimientos. Entre ellos se incluyen OneDrive, TEAMS, Aula Virtual y Office 365.
- Fomentar líneas de trabajo que integren las TIC en sus diversas posibilidades didácticas.
- Impulsar cambios metodológicos que permitan la integración de las TIC en el aula de forma regular.
- Utilizar las TIC como herramienta de evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Implementar metodologías de aprendizaje colaborativo a través de Office 365.
- Diseñar un plan de bienvenida tanto para alumnos como para docentes nuevos que incluya la forma de trabajo y los objetivos en relación con las TIC que deben ser adquiridos por los estudiantes del centro.

- **Objetivos de dimensión organizativa:**
  - Establecer un sistema de documentos compartidos con el claustro a través de OneDrive.
  - Mejorar la comunicación y el trabajo colaborativo con toda la comunidad educativa utilizando herramientas TIC como correo electrónico, Office 365, OneDrive y Teams.
  - Crear un banco de recursos digitales y herramientas en OneDrive.
  - Ayudar a los nuevos miembros de la comunidad educativa a familiarizarse con el funcionamiento digital del centro mediante un Plan de Acogida.

- **Objetivos de dimensión tecnológica:**
  - Conocer los riesgos de Internet y establecer medidas de seguridad necesarias para asegurar el acceso a contenidos apropiados.
  - Capacitar a la comunidad educativa en el uso responsable de las TIC.
  - Mantener, actualizar y reemplazar los equipos, redes e infraestructuras del centro.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

- Organizar la retirada y reciclaje de los equipos dañados y obsoletos a través de empresas especializadas y también con el compromiso del claustro.

2.3 Tareas de temporalización del Plan.

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Diseñar el plan.	Realización del plan: • Establecer el punto de partida. • Aportaciones del Claustro. • Marcar líneas de actuación, revisión y evaluación.	Comisión TIC.	Octubre 2022 a marzo 2023.
Aprobar el plan.	• Propuestas de mejora. • Aprobación del plan.	Claustro de profesores.	3º trimestre.
Desarrollar el plan.	• Implementación y puesta en práctica. • Actuaciones de mejora.	Claustro de profesores.	2023 –2025.
Evaluación del plan.	• Determinar el grado de consecución de los objetivos planteados. • Señalar propuestas de mejora.	Comisión TIC. Claustro de profesores.	Anual.

2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

El Plan TIC será difundido para su conocimiento y dinamizado, a través de todos los medios habituales de comunicación entre la comunidad educativa:

- **Al claustro de profesores:**

- La difusión entre los profesores se hace en el Claustro de principio de curso, donde se presenta la PGA con sus anexos. El responsable TIC CompDigEdu junto con el equipo directivo, comenta las principales actuaciones y anima a todos a implicarse en él. La dinamización y seguimiento del plan se realizará a través de reuniones de claustro.

- **Al alumnado:**
  - Mediante charlas divulgativas de todo los miembros del claustro.
  - A través de la participación en programas relacionados con las TIC: INCIBE, Día de internet seguro, propuestas de los mentores digitales…
- **A las familias:**
  - En las reuniones generales de padres.
  - A través del Consejo Escolar.
  - A través de la web del colegio.
  - A través de la red social Twitter que utiliza el centro para avisos importantes.
  - A través de Class Dojo.
  - Mediante la participación en programas oficiales: Plan Director, Día de internet seguro.

3 LÍNEAS DE ACTUACIÓN

(A1) GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO.
• Promover el desarrollo de las competencias digitales. • Participar/coordinar el Plan Digital de centro y la obtención de la certificación TIC.
(A2) PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.
• Coordinar la colaboración entre los Maestros y los mentores digitales. • Potenciar el uso de las herramientas TIC institucionales: Aula Moodle, office 365,
(A3) FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL.
• Coordinar/Facilitar la formación en centro sobre las TIC. • Recoger las necesidades de formación del claustro y promover su participación en seminarios de formación TIC, tanto en el centro como fuera.
(A4) PROCESOS DE EVALUACIÓN.

• Promover entre el profesorado del centro el uso de aplicaciones y/o programas destinados a la evaluación del alumnado.
(A5) CONTENIDOS Y CURRÍCULOS.
• Incentivar la creación de repositorios de recursos y/o materiales didácticos. • Cooperar con el profesorado para el buen uso de las herramientas institucionales en el trabajo del centro.
(A6) COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL.
• Trabajo en equipo en el centro; coordinación de todo el claustro.
(A7) INFRAESTRUCTURA.
• Responsabilidad y coordinación en el correcto funcionamiento y mantenimiento de los equipos y dispositivos del centro. • Buscar y coordinar actuaciones que solucionen las dificultades de obsolescencia de los equipos.
(A8) SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL.
• Realizar sesiones, tanto al profesorado como a los alumnos y familias, sobre el uso seguro de los dispositivos digitales, tanto por parte de los maestros del centro como de otros agentes externos como los maestros colaboradores o el Plan Director. • Promover hábitos de uso seguro y respetuoso de los entornos TIC del centro.

3.1 Organización, gestión y liderazgo.

- **Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC, responsable de medios informáticos...**

El liderazgo de la gestión TIC en nuestro centro se realiza por la comisión TIC:

EQUIPO DIRECTIVO	Ángel Luis Bermúdez Rodríguez Sonia Sánchez Rodríguez
RESPONSABLE TIC #CompDigEdu	Javier Torres Martínez
COORDINADORA DE FORMACIÓN	Moisés Gil Gil

Las funciones de la comisión son:

- Diseñar, desarrollar y evaluar el Plan TIC.

- Difundir el contenido de este plan, dinamizar su uso y su aplicación.
- Mantener contactos periódicos con los responsables de nuevas tecnologías y con los maestros colaboradores cuando es necesario.
- Actualizar el Plan TIC de Centro a medida que se desarrolla acorde a la Certificación TIC conseguida.
- Promover y dinamizar el uso de las TIC en el centro.
- Impulsar el desarrollo de acciones organizativas relativas a la utilización de equipamiento y mantenimiento informático.
- Apoyar al profesorado en aspectos relativos a la organización tecnológica y educativa y recoger las necesidades de formación en TIC para promover su participación en las mismas.
- Orientar en la elaboración y adquisición de materiales curriculares en formato digital.
- Diseñar actuaciones de información a las familias, alumnado y profesorado.
- Desarrollar tareas organizativas tales como el registro de equipos de los alumnos/as (cada dos alumnos tienen un convertible compartido adjudicado, con cuentas separadas).
- Reglamentar todas aquellas actuaciones dirigidas al uso, préstamo, devolución, incidencias, registro, altas y bajas, seguimiento de los equipos informáticos (ordenadores, tablets,…).
- Recibir, conocer e inventariar los recursos digitales que lleguen al centro.
- Mantener actualizada la página web del centro, así como la red social que utiliza.
- Canalizar el flujo informativo entre el CFIE y el centro.
- Notificar averías a través del centro de atención al usuario de la Junta de Castilla y León.
- Mantener informado, tanto al claustro como al consejo escolar, de los avances que se vayan produciendo y necesidades que vayan surgiendo.

- **El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.**

En todos los documentos institucionales del centro, se refleja el papel de las tecnologías de la información, la comunicación y el aprendizaje.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

- **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.**

HERRAMIENTA	FUNCIÓN	TAREAS	RESPONSABLE
COLEGIOS	Gestión académica.	Incorporación de los datos del personal del centro: alumnos, maestros, laborales.	Equipo directivo.
GECE	Realizar la gestión económica del centro.	Incorporación de datos de ingresos y gastos. Gestión de la contabilidad del CEIP José Herrero Generar informes para presentar la cuenta de gestión del ejercicio, al claustro, al consejo escolar y a la Dirección Provincial de Burgos (Gestión Económica).	Equipo directivo.
STILUS	Organizar y gestionar el centro.	Gestiona los planes de estudio, la certificación TIC, la ATDI, el ALGR, la convivencia escolar, el personal del centro, admisión de alumnos, programa RELEO PLUS, comedor y transporte escolar.	Equipo directivo.
HERMES	Enviar y recibir comunicaciones oficiales dentro de la JCyL.	Tramitación de los distintos procedimientos relacionados con el personal del centro.	Equipo directivo.
ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	Firmar documentos digitalmente.	Tramitación de firma electrónica con certificado electrónico, para, por ejemplo, la presentación del Modelo 347 en Hacienda o participación en concursos o subvenciones.	Equipo directivo.
ABIES	Gestiona los recursos de la biblioteca.	Catalogación de ejemplares. Préstamos y devoluciones.	Responsable de biblioteca.
HERRAMIENTAS OFFICE 365	Coordinar, elaborar, informar, comunicar.	A través de las diferentes aplicaciones, el claustro se coordina entre sí, con los alumnos y con las familias. TEAMS: reuniones.	Equipo directivo y maestros del claustro.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

		OneDrive: repositorio online de documentos compartidos, que facilita el trabajo colaborativo. Correo educa: tanto del centro como el personal de cada maestro, para comunicarse entre sí y con las familias y alumnos. Aula Moodle: repositorio de contenidos, registro de notas de las diferentes pruebas/evidencias, ejercicios de evaluación, ...	
Página web del centro	Mantener actualizada la página web.	Actualización de la página web.	Responsable TIC
Redes Sociales: Twitter.	Facilitar la información actualizada.	Acceso a información rápida e importante sobre temas relacionados con el centro.	Responsable TIC
Class Dojo	Facilitar información instantánea a las familias.	Envío de información a nivel individual y/o grupal de forma inmediata.	Todo el claustro de profesores
Inventario del material TIC.	Controlar los recursos TIC de que dispone el centro.	Actualización de la base de datos.	Equipo directivo.

- **Propuestas de innovación y mejora:**

ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE Y TEMPORALIZACIÓN
Actualización de los documentos de centro en concordancia con el Plan Digital.	Incluir el papel de las TIC en los documentos de centro.	• Revisión y actualización de los documentos existentes. • Revisión y actualización de los apartados relacionados con las TIC.	Equipo directivo. Primer y segundo trimestre de cada curso.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Propuestas del uso activo de las TIC entre los docentes del centro.	Proponer experiencias concretas a llevar a cabo en el aula.	• Incluir en cada trimestre, algún momento de formación en herramientas TIC educativas.	Comisión TIC. Trimestral.
Realización de la autoevaluación SELFIE de la competencia digital, reconocida por la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León.	Incluir en las actividades de evaluación anual la realización de la autoevaluación.	• Recordar al profesorado el momento y forma de realizar la autoevaluación SELFIE.	Comisión TIC. Anual.
Realización de la autoevaluación SELFIE de la competencia digital, por parte de los alumnos	Incluir a los alumnos en la evaluación SELFIE	• Presentar a los alumnos la evaluación SELFIE a comienzos de cursos para su realización • Extraer y comentar los resultados	Responsable TIC Alumnos de 5º y 6º

3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

- **Proceso de integración didáctica de las TIC.**

La competencia digital en los estudiantes está directamente relacionada con los planes institucionales del centro educativo, los cuales se articulan a través del Proyecto Educativo de Centro (PEC), la Propuesta Curricular (PC), la Programación General Anual (PGA), las Programaciones Didácticas (PD), el Reglamento de Régimen Interior (RRI), el Plan de Formación en Centro, el Plan de Inicio de Curso, el Plan de Contingencia y Digitalización, y el Plan de Acogida.

La presencia de las TIC está muy presente en la programaciones didácticas desde su propia elaboración en One Drive hasta la especificación de materiales TIC como son los libros digitales o el trabajo con Snappet.

En caso de necesidad de algún alumno en educación mixta (casa y colegio) el centro siempre cuenta con la herramienta Class Dojo que permite tener tanto a la familia como al propio alumno al corriente de todo lo acontecido y pendiente de tareas, controles y trabajos.

Además, podemos destacar la presencia constante en el aula de las siguientes herramientas digitales:

- Genially
- Canva
- Plickers
- Kahoot
- Class Dojo
- PowerPoint
- Páginas web de creación propia: https://clasedeandres.wixsite.com/inicio

- **Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.**

El enfoque metodológico y didáctico del centro se centrará en el alumno, adaptándose a sus capacidades, intereses y ritmos de aprendizaje. Se considerarán los siguientes principios metodológicos:

- Estimular el trabajo colaborativo mediante la utilización de actividades digitales.
- Fomentar el espíritu crítico del alumnado ante la información obtenida a través de los medios TIC.
- Utilizar una variedad de materiales didácticos con contenido digital.
- Promover la responsabilidad y el uso seguro de Internet por parte del alumnado.

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa.**

Se han establecido las siguientes medidas para atender la diversidad, inclusión, equidad e internacionalización:

- A comienzo de curso, el claustro de profesores detecta las necesidades educativas del alumnado durante los periodos no presenciales

- Los maestros y la orientadora aplican y realizan seguimiento a medidas generales, ordinarias, extraordinarias y especializadas de atención e intervención educativa a distancia.
- Se establecen mecanismos para colaborar con las familias y coordinar al profesorado que atiende a alumnos con necesidades educativas especiales.
- Se establecen mecanismos de coordinación con otros organismos e instituciones que puedan intervenir en la atención a la diversidad.

En el caso concreto de nuestro Centro de integración de alumnos con problemas motóricos, se convierten en ocasiones en una herramienta imprescindible, pues es el único modo de que los alumnos adquieran determinados contenidos, desarrollen partes esenciales del currículo y puedan seguir de forma autónoma y verdaderamente integrada el desarrollo de la clase diaria.

El considerable aumento de población inmigrante que desconoce el idioma ha planteado un nuevo problema que puede, en parte, ser solventado con la ayuda de las nuevas tecnologías poniendo al alcance del profesorado un recurso que evita la actividad monótona de repetición y permite al alumno trabajar, haciéndolo además a su ritmo y nivel de dominio idiomático mientras la profesora atiende a otros alumnos, evitando tiempos muertos, esperas, etc.

Por todo ello, se considera el uso y conocimiento de las TICs dentro del aula como un elemento de gran ayuda que hace imprescindibles la dotación y mantenimiento de equipos y material informático.

Algunas de las evidencias presentes en el colegio que muestran nuestra implicación con la diversidad y las TIC, es que el primer panel digital del centro fue colocado en el aula de PT, lo que conocemos como aula flexible y donde la presencia de alumnos con necesidades es constante. Pensamos que allí es donde más rendimiento se le podía sacar a este tipo de material.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Fomento del uso de los recursos digitales del centro.	• Dotar de medios informáticos en todas las aulas y	• Participar en los planes de formación del CFIE proponiendo	Equipo directivo. Responsable TIC	Reuniones mensuales de coordinación. Dotación anual de medios.

	dependencias del centro. • Revisar los equipos informáticos, tablets, PDIs y pantallas existentes.	un itinerario relacionado con la aplicación de las TIC. • Realizar reuniones mensuales para la coordinación de la implantación de las TIC en el aula y para el intercambio de experiencias.	#CompDigEdu. Coordinador de formación. Claustro de profesores en general.	
Fomentar el uso de las herramientas de Office 365 para el desarrollo de metodologías de aprendizaje colaborativo.	Utilizar la cuenta de correo electrónico educa, Aula Virtual Moodle, Teams, OneDrive y Microsoft 365.	Habilitar el usuario y contraseña de la cuenta educa. Proporcionar pautas de acceso y uso del aula virtual y Teams. Uso de OneDrive y de office 365.	Equipo directivo. Claustro de profesores en general.	Reuniones mensuales de coordinación. Formación anual.

3.3 Desarrollo profesional.

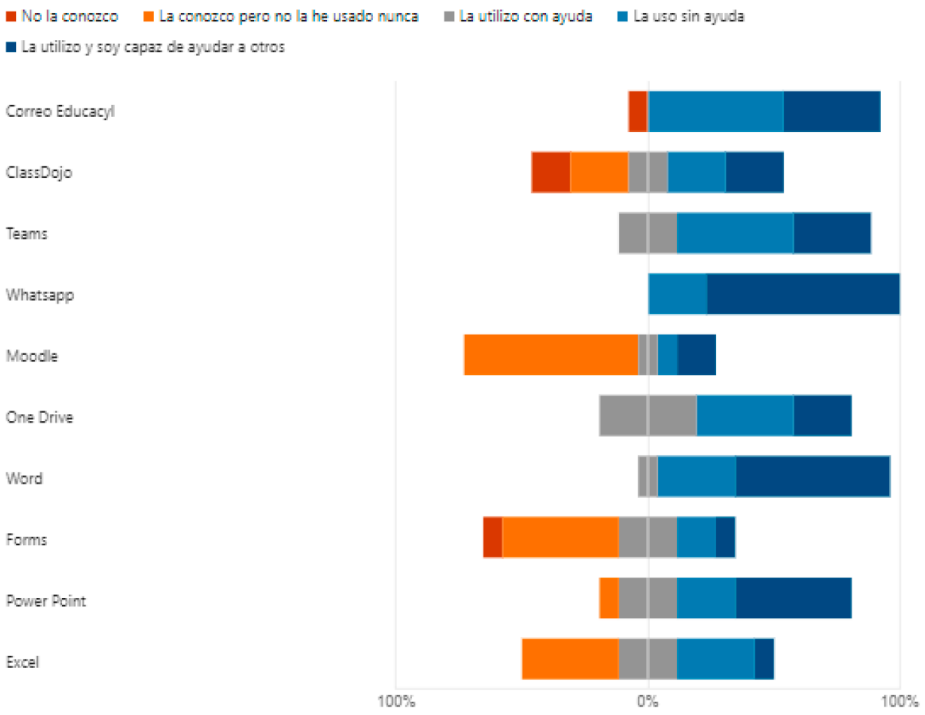
- **Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Con ya se comentó en el punto 2.1 Análisis de la situación del centro, el claustro de profesores realizó una cuesta en Forms con el objetivo de conocer cuales es el punto de partida del claustro y poder establecer así un buen plan de formación.

Estos fueron algunos de los resultados obtenidos.

1. ¿Cónoces estas herramientas básicas que usamos o que podríamos usar en el cole?

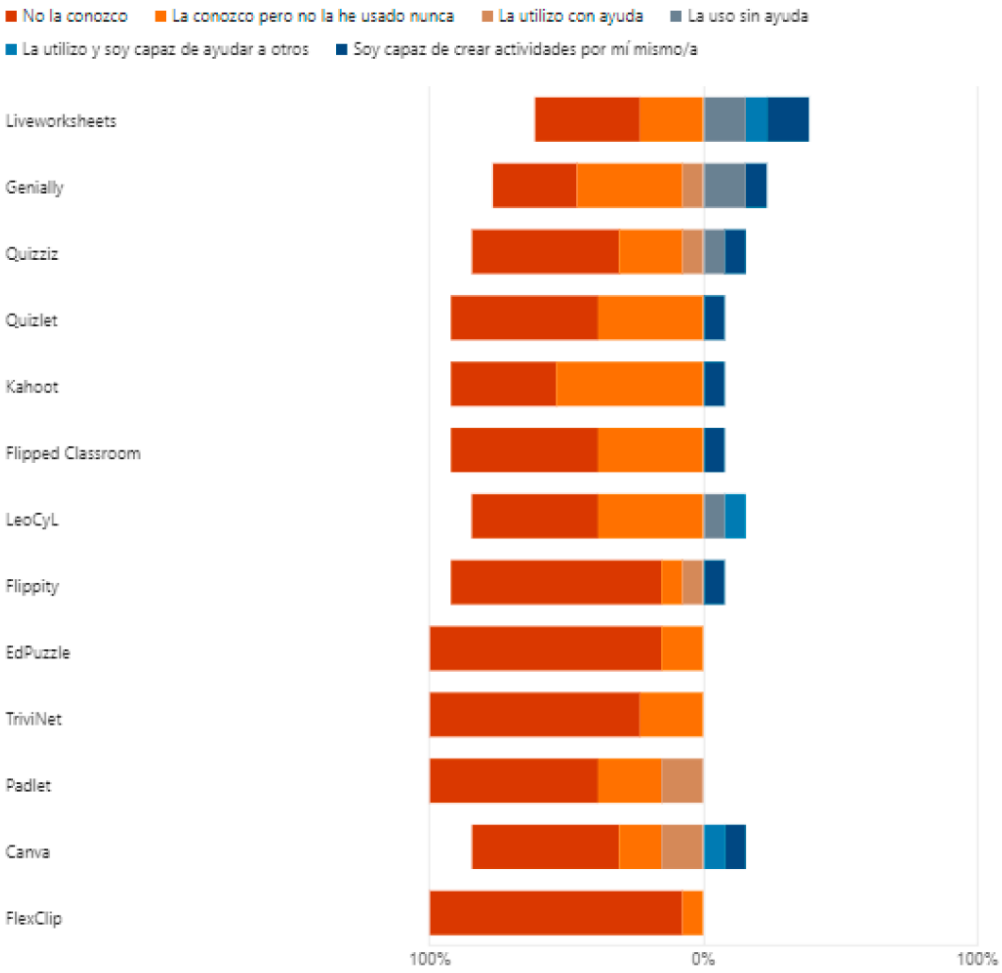
Más detalles



GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

2. ¿Cónoces estas herramientas específicas que usamos o que podríamos usar en el aula?

Más detalles



Cabe destacar, y así se puede observar en el Excel de resultados de las evidencias, que el claustro de profesores contestó en un plazo de 6 días, desde el 7 al 12 de septiembre. Lo cual habla muy bien de la implicación con la que se toman las cuestiones TIC del centro.

- **Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.**

Así como quedó reflejado en la solicitud de formación para el curso 22/23, el claustro aprobó la realización de un plan de formación bianual titulado "Integración didáctica de las TIC" donde se pudiera dar cabida a las diferentes inquietudes formativas del claustro. Dicha formación se concretó en 4 sesiones de una hora sobre Liveworksheets, 2 sesiones de formación de una hora sobre los paneles digitales y 4 sesiones de una hora sobre Plickers.

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.**

Para lograr que el profesorado se integre y adapte al centro educativo, es fundamental proporcionar una presentación práctica de las instalaciones del centro y de los documentos más relevantes que se encuentran en la carpeta compartida del centro en OneDrive. De esta manera, el profesorado podrá manejar y utilizar los recursos, planes, documentos e información relevante de manera autónoma.

Así mismo, contamos con un Plan de Acogida que refleja las actuaciones a realizar tanto para acoger a un profesor nuevo de incorporación a comienzos de curso o bien a mitad de curso. En dicho Plan de Acogida se cuenta también con un trasvase de información mediante un pendrive donde se comunica a los nuevos integrantes del claustro algunos asuntos metodológicos importantes en el centro.

Aunque no es propio del plan de acogida, cabe destacar que el centro cuenta con un convenio de colaboración con la USAL y su Máster Universitario en las TIC en Educación: Análisis y Diseño de Procesos, Recursos y Prácticas Formativas por la Universidad de Salamanca. Desde hace ya cuatro cursos académicos, el centro acoge a uno o dos alumnos de este máster que en el periodo de una quincena aportan ideas y aprender en el contexto educativo sobre las TIC.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE Y TEMPORALIZACIÓN
Actualizar el plan de integración y adaptación del profesorado.	Pautar y establecer una pequeña guía de los documentos y la información esencial del centro.	• Realizar las reuniones necesarias para poder llevar a cabo la revisión y actualización del documento. • Difusión del nuevo documento entre toda la comunidad educativa.	Equipo directivo. Responsable TIC #CompDigEdu.
Añadir en el plan de integración a	Concretando el modo de	• Puesta en común de las	Equipo directivo.

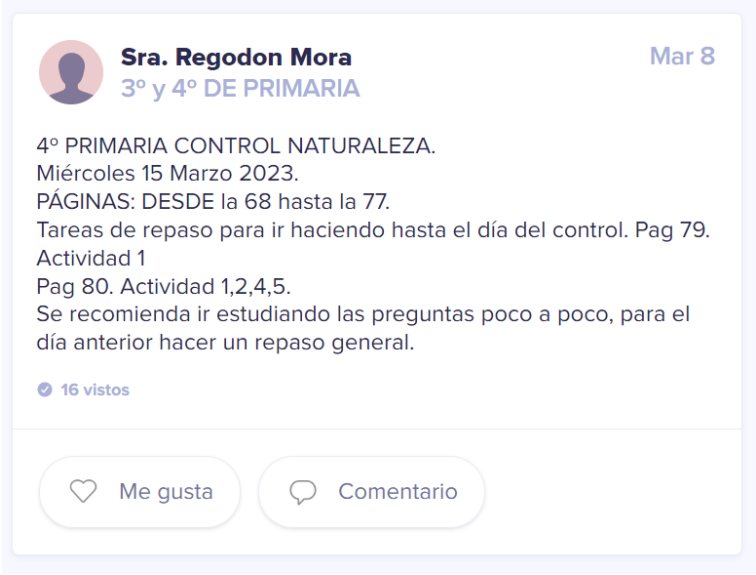
los profesores nuevos un apartado especifico de las TIC	trabajo en el centro respecto al uso de las TIC y marcando pautas de sus uso en relación también a los materiales informáticos del centro	medidas propuestas. • Recuento de los lugares más importante del centro en relación con las TIC • Difusión del nuevo documento entre toda la comunidad educativa.	Responsable TIC #CompDigEdu.
Fomento de la formación entre compañeros.	Realizar exposiciones al resto de compañeros del claustro sobre los cursos de formación.	• Puesta en común de los conocimientos de cada maestro con el fin de ayudar/enseñar a los demás sobre aquello que manejan con soltura. • Fomentar la formación en el centro entre iguales.	Equipo directivo. Responsable TIC #CompDigEdu.

3.4 Procesos de evaluación.

- **Procesos educativos:**

Todos los profesores han integrado en sus programaciones didácticas los objetivos para desarrollar la competencia digital de los alumnos. Para ello, se han programado actividades que emplean recursos digitales en las diferentes áreas del currículum. Estas actividades requieren que los alumnos muestren tanto su nivel de conocimientos adquiridos como su habilidad en el uso de herramientas digitales.

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU



Se emplearán diversas herramientas de evaluación en formato digital, con por ejemplo Class Dojo para comunicar la presencia de algún control o bien para dar cuenta de los resultados obtenidos. Algunos profesores también utilizan aplicaciones como Additio o iDoceo para llevar un seguimiento de las calificaciones y la asistencia, entre otras cosas. Incluso algunos han creado sus propios cuadernos de aula desde Excel, donde el nivel de configuración personal es mucho mayor.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Semana del 16 al 22 de enero		
LUNES	H 25	
16	6º EF	Atletismo. Calentamiento estático.
	1º EF	Trabajo de movilidad articular (ellos y yo) + tag game.
	4º CN	Todos. Esquema AF + Repaso tipos de ecosistemas
	INF	Pisco 4-5 + Psico 3 (Marta)
MARTES	5º EF	Atletismo. Calentamiento estático.
17	Apoyo	
	3º - 4º CN	Completamos el cuaderno y nos intercambiamos preguntas.
	3 INF	Lóg. Juego de la silla 1-2-3
	2º EF	Trabajo de movilidad articular (ellos y yo) + tag game.
	Reunión	CCP
MIÉRCOLES	5º EF	Atletismo. Calentamiento estatico + dinámico
18	3º - 4º CN	Control UD3
	3º - 4º EF	Salida a la Lorenzo Milani
	4-5 INF	Inglés. Mostrando las tarjetas, indentificamos colores en inglés y
	3 INF	Inglés + lóg. Colores con tarjetas y búsqueda por clase.
JUEVES	1º EF	Juegos de persecución con diferentes movimientos + gavilán mo
19	4-5 INF	Pisco. Trabajo con aros. Dentro-fuera + pañuelo + juego silla
	3 INF	Inglés + almuerzo. Trabajo de los colores en inglés. Vídeo + inder
	2º EF	Juego de cooperativo en aros para L-R
	3 INF	Pisco + lóg. Colores en inglés y busqueda de números en la clase
VIERNES	2º EF	Juegos de persecución con diferentes movimientos + gavilán mo
20	6º EF	Atletismo. Calentamiento estatico + dinámico
	3º - 4º EF	Trabajo y saltos desde espaldera.
	4-5 INF	Ing. Color amarillo ficha.
	3º INF	Psico + mate. Buscamos el 1 y 2 en la clase y en el gym.
SÁBADO	21	
DOMINGO	22	

Estas herramientas se pueden utilizar tanto en la enseñanza presencial como en la no presencial, pero en el aprendizaje presencial se complementan con otros instrumentos de evaluación.

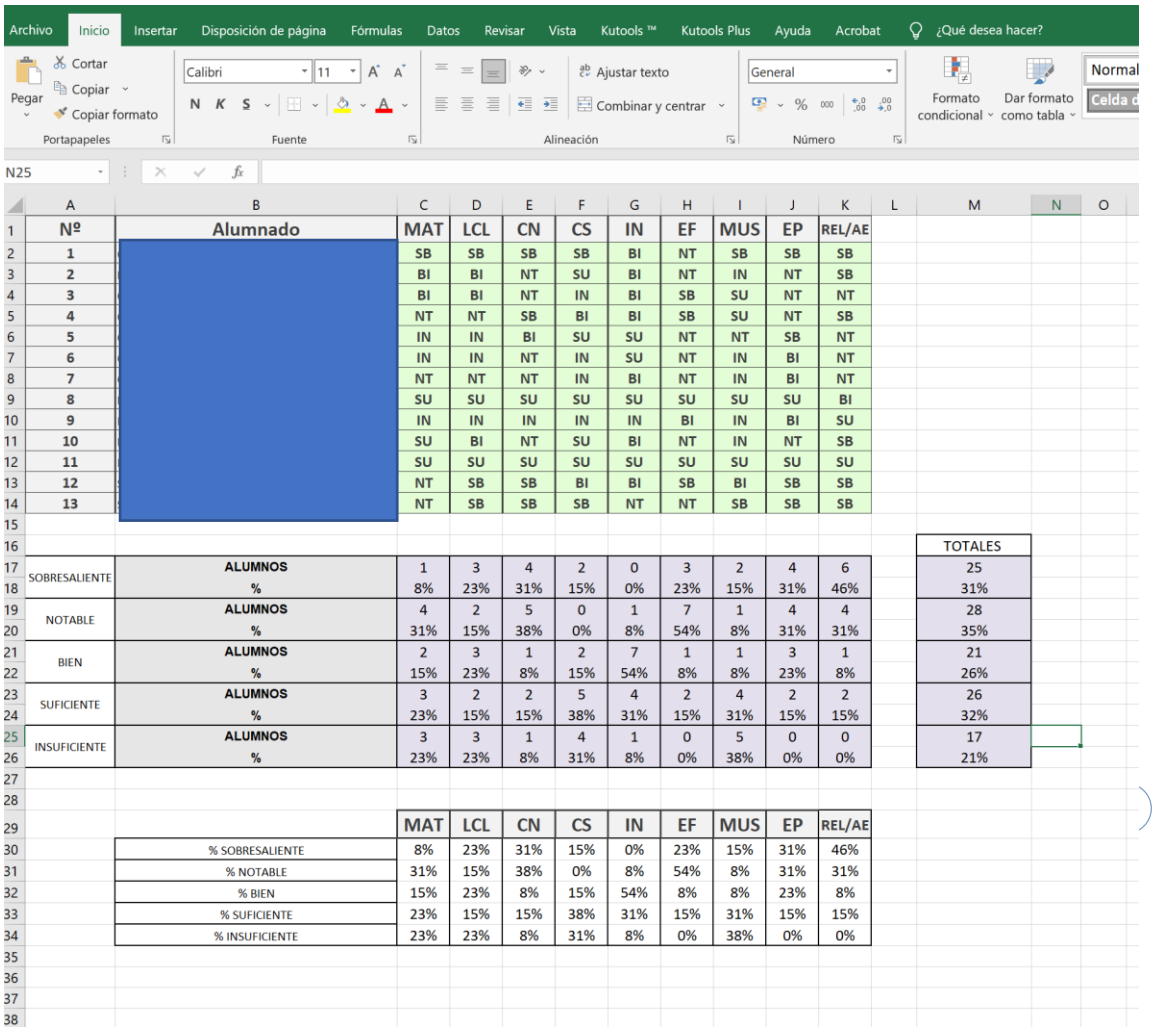
Se utilizarán procedimientos e instrumentos que permitan evaluar el nivel de competencia alcanzado, para lo cual se propondrán tareas y proyectos que empleen diferentes herramientas digitales y que permitan evaluar no solo los conocimientos adquiridos, sino también la competencia digital del alumno.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Se utilizan también rúbricas de evaluación en base Excel y hojas de calculo de calificaciones como se muestran en las siguientes evidencias. No solo a nivel de algunas asignaturas, sino también como forma de recoger calificaciones de fin de trimestre.

		CEIP "José Herrero"							
	ASIGNATURA	Educación Física			FECHA	Noviembre 2022			
	ACTIVIDAD	UNIDAD DIDÁCTICA 1: Capacidades coordinativas (Combas)			CURSO	5º EP			
		Expresión corporal	Trabajo en grupo	Habilidades con la comba	Tiempo	Autoevaluación de la tarea			
	0	No ha realizado la tarea	No ha realizado la tarea	No ha realizado la tarea	No ha realizado la tarea	No hemos trabajado nada			
Items a evaluar	1	Aunque realiza la tarea, no es capaz de expresar sentimientos	El grupo no ha sido capaz de trabajar en equipo	La tarea planteada no tiene dificultad	Su exposición dura menos de 30´´	Hemos trabajado poco y por debajo de nuestras posibilidades			
5	2	Expresa al trabajar pero sin generar sensaciones en el público	Aunque ha habido trabajo en equipo, han tenido problemas que no han sido capaces de resolver	Han realizado tareas demasiado sencilla para su edad y capacidades	Su exposición dura entre 31´´ y 110´´	Aunque le hemos puesto interés, podíamos haber hecho mucho más y hemos perdido mucho tiempo			
Puntos totales	3	Le pone ganas y es capaz de generar emociones en el público con sus expresiones	Han trabajado en grupo con problemas puntuales sin resolver	Aunque con algunos fallos, la tarea se ajusta a su capacidad	Aunque superan los 2 minutos de trabajo, no han sido capaces de aprovechar todo el tiempo	Lo hemos dado todo pero con momentos de despiste			
20	4	Expresa sus emociones y hace que el público disfrute con ello	Han trabajado en grupo, todos los miembros aportaban ideas y además han sido capaces de solventar problemas que han tenido	Las tareas planteadas son exigentes y además lo han realizado correctamente	Se ajusta a los dos minutos de trabajo (o más) y además aprovechan todo el tiempo de trabajo	Lo hemos dado todo, tanto en los ensayos como en la puesta en acción	TOTAL	NOTA FINAL	
1	[redacted]	2	2	2	2	2	10	5,00	[redacted] 1
2		3	3	3	4	3	16	8,00	2
3		3	4	3	4	3	17	8,50	3
4		3	4	3	4	4	18	9,00	4
5		3	4	3	4	4	18	9,00	5
6		3	3	3	4	3	16	8,00	6
7		3	4	2	4	3	16	8,00	7
8		3	4	3	4	3	17	8,50	8
9		3	4	3	4	4	18	9,00	9
10		3	4	3	4	4	18	9,00	10
11		3	3	2	4	3	15	7,50	11

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU



Nº	Alumnado	MAT	LCL	CN	CS	IN	EF	MUS	EP	REL/AE
1		SB	SB	SB	SB	BI	NT	SB	SB	SB
2		BI	BI	NT	SU	BI	NT	IN	NT	SB
3		BI	BI	NT	IN	BI	SB	SU	NT	NT
4		NT	NT	SB	BI	BI	SB	SU	NT	SB
5		IN	IN	BI	SU	SU	NT	NT	SB	NT
6		IN	IN	NT	IN	SU	NT	IN	BI	NT
7		NT	NT	NT	IN	BI	NT	IN	BI	NT
8		SU	SU	SU	SU	SU	SU	SU	SU	BI
9		IN	IN	IN	IN	IN	BI	IN	BI	SU
10		SU	BI	NT	SU	BI	NT	IN	NT	SB
11		SU	SU	SU	SU	SU	SU	SU	SU	SU
12		NT	SB	SB	BI	BI	SB	BI	SB	SB
13		NT	SB	SB	SB	NT	NT	SB	SB	SB

		TOTALES
SOBRESALIENTE	ALUMNOS	25
	%	31%
NOTABLE	ALUMNOS	28
	%	35%
BIEN	ALUMNOS	21
	%	26%
SUFICIENTE	ALUMNOS	26
	%	32%
INSUFICIENTE	ALUMNOS	17
	%	21%

	MAT	LCL	CN	CS	IN	EF	MUS	EP	REL/AE
% SOBRESALIENTE	8%	23%	31%	15%	0%	23%	15%	31%	46%
% NOTABLE	31%	15%	38%	0%	8%	54%	8%	31%	31%
% BIEN	15%	23%	8%	15%	54%	8%	8%	23%	8%
% SUFICIENTE	23%	15%	15%	38%	31%	15%	31%	15%	15%
% INSUFICIENTE	23%	23%	8%	31%	8%	0%	38%	0%	0%

- **Procesos organizativos:**

La comisión TIC del centro realiza una evaluación y diagnóstico de los procesos de integración digital de la organización, tomando en cuenta las contribuciones de los diferentes maestros y analizando los siguientes aspectos:

- Revisión de las normas para el uso de los espacios y recursos informáticos.
- Adecuación de los horarios para la utilización de las aulas y los recursos informáticos compartidos por el centro.
- Identificación de las necesidades de nuevos recursos.
- Actualización del inventario de equipamiento TIC del centro.
- Gestión adecuada de la renovación y reciclaje de los equipos informáticos.
- Revisión de los resultados de la autoevaluación SELFIE.
- Análisis de los resultados obtenidos en el DAFO.

- Utilizando un cuestionario personal del Forms.

Además, debemos incluir en este aparatado como instrumento de evaluación las actas de las diferentes reuniones donde se tratan temas relacionados con las TIC como son las de la CCP, claustros o consejos escolares.

- **Procesos tecnológicos:**

La comisión TIC del centro realiza una evaluación y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios, teniendo en cuenta las contribuciones de los maestros y analizando los siguientes aspectos:

- Eficacia en la gestión administrativa del centro.
- Grado de utilización de los recursos digitales del centro
- Desarrollo de una comunicación adecuada mediante recursos electrónicos entre todos los miembros de la Comunidad Educativa.
- Participación del personal del centro en la creación de documentos compartidos a través de OneDrive.
- Grado de utilización de la herramienta de comunicación Class Dojo por parte de los miembros del claustro.
- Participación de las familias en la comunicación con la utilización de Class Dojo como herramienta.

Los instrumentos de evaluación utilizados son la herramienta de autoevaluación SELFIE, las actas de las reuniones, las acciones llevadas a cabo por la comisión TIC y el registro de incidencias de los equipos informáticos.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE
Realización de más pruebas de evaluación a través de herramientas TIC.	Creación de modelos de evaluación TIC, tanto de contenidos como de uso de la herramienta TIC utilizada.	• Crear una guía para la creación de pruebas de evaluación con TIC. • Crear un listado de recursos TIC que pueden utilizarse para evaluar.	Equipo directivo. Responsable TIC #CompDigEdu. Claustro de profesores en general.

Creación de una rúbrica de control TIC	Rúbrica de evaluación que evalúe los procesos tecnológicos presentes en el colegio.	• Valoración de los puntos e ítems a evaluar • Creación de la rúbrica y temporalización de sus uso	Equipo directivo. Responsable TIC #CompDigEdu.

3.5 Contenidos y currículos

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.**

La integración de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en la enseñanza y el aprendizaje se aborda a través de tres enfoques complementarios:

1. Como objeto de aprendizaje, con el objetivo de adquirir habilidades digitales.
2. Como entorno de aprendizaje, aprovechando los recursos en línea o creados por los profesores.
3. Como medio de acceso al aprendizaje, para consulta y/o refuerzo.

Estos enfoques pueden incluir la secuenciación de contenidos para desarrollar competencias digitales, así como la estructuración y acceso a contenidos, recursos y servicios digitales para el aprendizaje.

Una importante herramienta con la que cuenta el centro es la integración de la plataforma Snappet con sus tablets para el trabajo de los contenidos de matemáticas, lengua pero sobre todo de inglés en todo el centro. Esta plataforma de trabajo nos ha permitido relegar a un segundo plano los libros de texto y los materiales en papel sobre todo la asignatura de inglés.

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.**

EDUCACIÓN INFANTIL	
3 AÑOS	• Botón de encendido y apagado del ordenador. Manejo del ratón de forma correcta. • Llevar el puntero por la pantalla con precisión progresiva y velocidad. Botón izquierdo del ratón y sus funciones. • Doble clic sobre objetos estáticos cada vez más pequeños. • Arrastre de objetos y elementos.

4 AÑOS	• Elementos básicos del ordenador: CPU, monitor, teclado y ratón. • El escritorio y los iconos que lo componen: botón de inicio y los iconos de los programas. • Apagado del equipo desde el botón de inicio. • Introducción del teclado.
5 AÑOS	• Botones de cambio de ventana: minimizar, maximizar y cerrar. • Clic en movimiento, con aumento progresivo de la velocidad. • Clic y arrastrar objetos. • Información básica del teclado. • Los distintos usos de los ordenadores en las actividades de la vida cotidiana.

EDUCACIÓN PRIMARIA	
1º Y 2º PRIMARIA	• Utilización del teclado. Localización de las letras, números y signos ortográficos para completar actividades de algunos programas. • Uso de la tecla “Intro” para ejecutar acciones. • La tecla “May” para obtener letras mayúsculas. • Búsqueda de enlaces en el Menú Inicio- Programas... • Uso de programas con diferentes niveles y/o alternativas. Programas educativos. • Buscar aplicaciones a través del “Menú • Inicio”- “Programas”, etc. • Uso del programa GoNoodle.

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

3º Y 4º PRIMARIA	• Crear carpetas y subcarpetas. • Organizar documentos en sus carpetas correspondientes. • Crear documentos en Word y utilizar las herramientas básicas de este programa. • Buscar información en Internet. • Realizar actividades en Internet con determinadas páginas proporcionadas por el Profesor. • Uso del programa GoNoodle.
5º Y 6º PRIMARIA	• Saber buscar información en Internet sobre un tema determinado. • Emplear el correo electrónico como herramienta de comunicación. • Conocer y manejar herramientas de los siguientes programas: Word, Excel y Power Point. • Presentar trabajos escritos en Word. • Presentar trabajos en Power Point a sus compañeros de clase. • Conocer programas de dibujo o imagen (paint, creaciones libres, etc.). • Conectar medios externos para descargar fotos,

- **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.**

Los recursos didácticos digitales creados por los profesores se clasificarán por área y nivel educativo. Será importante revisarlos de forma periódica para asegurarse de que estén actualizados. En este sentido de manera general se usan los siguientes:

- Genially
- Canva
- Plickers (acceso a evidencias)
- Kahoot
- Class Dojo
- PowerPoint
- Páginas web de creación propia: https://clasedeandres.wixsite.com/inicio
- Scratch. Curso de Salamanca Ciudad de Cultura y Saberes para 1º y 6º. "Brazo robótico" Enlace a Twitter de la actividad.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE
Selección y secuenciación de los contenidos digitales.	Secuenciación de los contenidos de la competencia digital del alumnado. Selección de actividades y recursos TIC para desarrollar la competencia digital. Creación de un banco de recurso TIC en Aula Moodle y/o OneDrive.	Establecer los contenidos digitales y la secuenciación de estos. Puesta en común de las actividades realizadas en los distintos niveles y áreas. Seleccionar los recursos adecuados para nuestro alumnado.	Comisión TIC. Claustro general de profesores.
Impulso de la competencia TIC del alumnado del centro que muestra mayores carencias, logrando que el nivel de desempeño TIC sea más homogéneo.	• Eliminación de desigualdades formativas entre el alumnado. • Eliminación de desigualdades en cuanto a acceso a los medios TIC.	Crear la figura del profesor de Apoyo TIC.	Responsable TIC #CompDigEdu.

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social

- **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

	Herramientas	Uso
Con el profesorado	Correo electrónico corporativo (educa).	Comunicaciones oficiales y convocatorias.
	OneDrive.	Almacenamiento compartido de documentos de centro.
	Teams.	En caso de necesidad de videollamada.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

	Resto de herramientas Office 365.	Trabajo colaborativo en línea. Creación de contenido online.
Con el alumnado	Correo electrónico corporativo (educa).	Comunicaciones oficiales y convocatorias.
	Resto herramientas Office 365.	Trabajo colaborativo en línea. Creación de contenido online.
Con las familias	Correo electrónico.	Comunicaciones oficiales y convocatorias.
	Class Dojo.	Mensajería instantánea, publicación de "Historias de la clase", fechas de controles…
	Teams.	Si hay necesidad de videollamada.
Con otras instituciones, empresas o usuarios externos (ayuntamiento, AMPA, otros centros)	Correo electrónico.	Comunicaciones oficiales y convocatorias.
	Hermes.	Registro de comunicaciones.
Con el entorno	Página web del centro.	Información del centro: datos, documentación, avisos generales...
	Redes sociales (Twitter).	Difusión de las acciones del centro, especialmente para que los padres vean el día a día en el cole
	Revista escolar.	Creada por los alumnos y compartida con la comunidad educativa.

- **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

En relación al profesorado:

- La comunicación oficial entre los profesores se llevará a cabo por correo electrónico, utilizando exclusivamente la cuenta educativa corporativa.
- Las carpetas compartidas y el intercambio de documentos para el trabajo colaborativo se alojarán en OneDrive.
- Los documentos compartidos tendrán preferiblemente permisos de acceso para "personas en Educacyl" o "personas determinadas".
- Al finalizar el curso, se revocarán todos los permisos de acceso a las carpetas compartidas.

- Además, exclusivamente para informaciones inmediatas y urgentes se utilizar el WhatsApp. Existe uno general y varios niveles entre profesores y equipos de trabajo.

En relación a los alumnos:

- El uso de las herramientas de Office 365 es obligatorio.
- Los alumnos podrán utilizar carpetas compartidas en OneDrive con sus compañeros y profesores.
- Se utilizará Teams para videollamadas si es necesario.
- La comunicación entre los alumnos y sus profesores se llevará a cabo únicamente a través del correo electrónico corporativo y/o Class Dojo.
- Todos los alumnos de 5º y 6º cuentan con las claves de la Junta actualizadas y cambiadas por el coordinador TIC. De este modo nos aseguramos su uso correcto.

En relación a las familias e instituciones:

- La comunicación con la Dirección Provincial de Educación, otros centros educativos o instituciones se realizará a través de la cuenta de correo electrónico oficial del centro, Hermes o Tramita Castilla y León.
- La comunicación con las familias se llevará a cabo tanto a través del correo electrónico corporativo como de la aplicación Class Dojo, página web del centro y también Twitter.

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

La comisión de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) evalúa y diagnostica la estructura, organización y servicios de colaboración e interacción, tomando en consideración las sugerencias proporcionadas por los profesores del centro. Para ello, se analizan:

- Resultados de la autoevaluación SELFIE.
- Valoración a través del método DAFO.
- Análisis de los resultados obtenidos en la encuesta Forms de comienzo de curso.
- Valoración en base a las actas de las diferentes reuniones.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE
Fomento del uso de Class Dojo y del correo oficial entre las familias.	Formación sobre Class Dojo y del correo oficial para las familias a comienzos de curso.	Entregar a cada familia una circular a inicio de curso con los Qr de los distintos medios de comunicación y una explicación del uso del correo.	Responsable TIC #CompDigEdu.

3.7 Infraestructura

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

El colegio dispone de los siguientes espacios informáticos:

- Conexión Wifi en todas las aulas.
- Biblioteca con 1 ordenador con conexión a Internet a través de Wifi.
- Sala de profesores con 2 ordenadores con conexión a Internet y una impresora.
- Ordenadores con conexión a Internet en las dependencias de Secretaría y Dirección.
- Las aulas de Pedagogía Terapéutica y Logopedia disponen de un ordenador cada una.
- En todas las aulas, de Infantil y Primaria, hay ordenadores con conexión a internet y conexión a la impresora.
- En el presente cursos 22/23 se han instalado 8 paneles digitales en aulas de infantil y primaria, que sumados a la que ya había en el aula de PT hacen un total de 9 en todo el centro.
- En relación a los paneles digitales, cabe destacar la instalación de uno de ellos sobre un plataforma con ruedas, lo cual lo hace mucho más funcional ya que se puede utilizar tanto en la sala de profesores para las reuniones como en el gimnasio para las clases de Educación Física, entre otros usos.

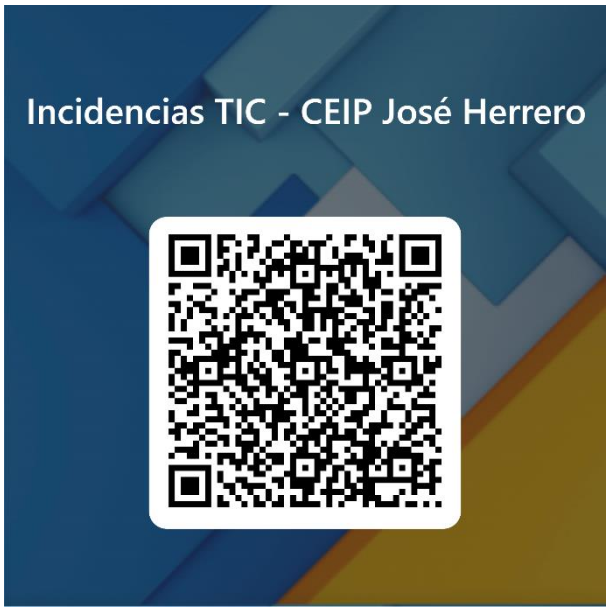
Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

- Distribuidos por todas las clases y usadas en función de las demandas de cada clase, el centro cuenta con 20 portátiles, 3 tablets Samsumg y 4 convertibles HP.

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.**

En todas las áreas del centro educativo se ha implantado el programa Escuelas Conectadas, lo que significa que se cuenta con conexión Wifi en todos los espacios y con conexión por cable en algunas aulas. El acceso a Internet se realiza mediante las credenciales personales de Educacyl. Algunos equipos, como los de dirección para la protección de datos y los convertibles de los alumnos, también utilizan las credenciales de Educacyl.

En lo que respecta al equipo utilizado para la gestión del centro, se realizan copias semanales del programa COLEGIOS, y en el caso del programa de Gestión Económica (GECE), se realizan cada vez que se registran nuevos ingresos o gastos. Asimismo, se realizan copias diarias de la carpeta de documentos, tanto en un disco duro como en una memoria USB que guarda el equipo directivo.



El mantenimiento de los equipos en las aulas es responsabilidad del profesorado. En caso de que se produzca una incidencia informática, se da cuenta tanto el equipo directivo como el responsable TIC #CompDigEdu, y se intenta resolver con la mayor brevedad posible. Si no pueden resolverlas, recurrimos a centro de asistencia de Valladolid que de manera telefónica nos ayudan con el mantenimiento o la instalación de algunos programas. Para gestionar estas incidencias, hemos elaborado un cuestionario Forms que permite recoger el grado de urgencia de la incidencias de así como el lugar y una breve descripción de las misma. Dicho código QR está localizado en todas las clases de modo que los profesores puede hacer uso de él cuando sea necesario.

- **Organización tecnológica de redes y servicios.**

Al estar en Escuelas Conectadas, las redes wifi requieren las credenciales educacyl para acceder. Las redes disponibles son:

- CED_ADM (oculta) destinada al equipo directivo.
- CED_DOCENCIA: destinada al profesorado.
- CED_INTERNET: destinada a los alumnos y al personal no docente.

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

La planificación de la adquisición o sustitución de equipos se realiza por parte del equipo directivo, teniendo en cuenta el análisis de las incidencias reportadas tanto al equipo directivo como al propio responsable TIC. La solicitud de equipamiento nuevo o reemplazo se realiza a la Administración a través del escritorio personal de educa del equipo directivo, en el apartado de inventario de Equipamiento TIC.

- **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

El centro implementa diversas estrategias para reducir la brecha digital, centradas principalmente en brindar apoyo, formación y actividades que faciliten el uso de las TIC.

Entre las actividades realizadas con los estudiantes se incluyen:

- Proporcionar credenciales de acceso a Educacyl.
- Introducción al uso de Class Dojo.
- Acceso y uso del correo electrónico corporativo.
- Acceso y uso de la nube de OneDrive, incluyendo la creación y uso de carpetas y documentos compartidos entre alumnos y con el profesorado.
- Uso de la plataforma TEAMS para recibir y realizar videollamadas, chatear y compartir archivos.
- Facilitar tablets o portátiles del centro a aquellos estudiantes que no dispongan de recursos propios. Para ello, se solicitará a las familias que firmen un documento de préstamo, tal como se hizo durante el confinamiento. Esta medidas es muy excepcional.

- **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

No contamos con un instrumento de evaluación y diagnóstico preciso que valores el optimo funcionamiento de cada uno de los equipos dentro del ámbito educativo, más allá de la propia revisión que hacen los profesores y el responsable TIC.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE
Revisión de la dotación informática y reubicarla si fuera necesario.	Revisar cada curso que se cuenta con los medios informáticos necesarios y operativos.	• Facilitar a los maestros la comunicación de necesidades, sugerencias… a través de una encuesta online.	Comisión TIC. De manera anual.
Formalizar el canal de entrada de las incidencias TIC	Creación de un Forms para el registro de las diferentes incidencias TIC que tanto el equipo directivo como el coordinador TIC puede manejar	• Creación del Forms para el registro de incidencias. • Mostrar su utilización a los miembros del claustros • Categorizar las incidencias en función de su urgencia para poder optimizar su abordaje.	Equipo directivo Responsable TIC Todo el claustro de profesores.
Realizar inventario TIC	Hacer un recuento categorizado de cada uno los elementos informáticos con los que cuenta el centro	• Realizar un archivo Excel que ayude a es recuento • Realizar el recuento para su categorización	Equipo directivo Responsable TIC Todo el claustro de profesores.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

3.8 Seguridad y confianza digital

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

El centro no cuenta con un protocolo de seguridad propiamente dicho. Sin embargo, si hacemos menciones en las diferentes reuniones de claustro y/o CCP sobre el tema.

El colegio incluye en la documentación de la matrícula un consentimiento para la publicación de imágenes, audios y vídeos de los alumnos para uso educativo o informativo. Actualmente la totalidad de los padres han dado su consentimiento.

Todos los equipos del centro accesibles a alumnado y/o profesorado están protegidos con contraseñas para diferentes perfiles: alumno, profesor, administrador.

Los datos de contraseña y usuario corporativos del alumnado y profesorado son las credenciales personales de EducaCyL.

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

Los datos serán cuestionados por los miembros del equipo directivo quienes de manera mensual harán una copia de seguridad por diferentes medios.

- **Actuaciones de formación y concienciación.**

A lo largo del curso se realizan diferentes actividades y charlas sobre ciberseguridad y uso responsable de las tecnologías tanto por parte del profesorado como las realizadas por el INCIBE con una buena aceptación y acogida por parte de los profesores y alumnos.

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

En primer lugar, destacar que se tendrá en cuenta la normativa vigente, tal y como se recoge a nivel europeo en el REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016, así como a nivel nacional en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

En todo caso, se seguirán unos principios básicos:

- Accesibilidad: Es importante que los datos, redes y servicios estén protegidos contra accesos no autorizados.
- Integridad: Es fundamental asegurarse de que los datos no sean modificados o alterados sin autorización y que sean precisos y completos.

- Confidencialidad: Es crucial que los datos sean confidenciales y que solo el personal autorizado tenga acceso a ellos.
- Seguridad física: Es importante proteger los equipos y dispositivos que almacenan los datos y servicios contra daños físicos o robos.
- Políticas y procedimientos de seguridad: Se deben establecer políticas y procedimientos de seguridad claros y detallados para garantizar que se sigan las mejores prácticas de seguridad.
- Copias de seguridad: Es importante realizar copias de seguridad periódicas de los datos y servicios para poder recuperarlos en caso de una pérdida o daño.
- Actualización de software y parches de seguridad: Es importante mantener actualizado el software y los parches de seguridad de los equipos y dispositivos que almacenan los datos y servicios.

▪ **Propuesta de innovación y mejora:**

ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Oferta de formación a todos los miembros de la comunidad educativa sobre el uso seguro y adecuado de Internet (Charlas del Plan director de la Policía Nacional	Planificar la impartición de diversos tipos de formación, adaptada a los diversos destinatarios de la comunidad educativa.	• Programación de los temas y actividades específicas de formación sobre el uso de las TIC y aplicación práctica.	Equipo directivo.	Anual.
Realización de auditorías de la seguridad de los equipamientos y servicios.	Establecer un protocolo básico que permita conocer el nivel de seguridad de los	• Desarrollar unas pautas básicas que permitan controlar el nivel de seguridad de los	Equipo directivo.	Anual.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

	equipamientos y servicios.	equipamientos y servicios.		

4 EVALUACIÓN

El Plan Digital será objeto de revisión continua y mejora con el fin de avanzar y alcanzar los objetivos establecidos, tal y como se ha expuesto a lo largo del documento. La evaluación del Plan se reflejará también en la Memoria Anual, lo que permitirá introducir mejoras en el propio Plan.

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

A continuación, se enumeran las diferentes herramientas empleadas para la evaluación del Plan:

- Actas de CCP
- Actas de Claustro y Consejo Escolar
- Actas e informes de resultados de evaluación del alumnado.
- SELFIE realizado por profesores (cuestionario de los profesores sobre su competencia TIC, a realizar a inicio o final de curso en función de la movilidad docente de cada año).
- Encuesta Forms sobre la utilización de las TIC.

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

DIMENSIÓN	INDICADORES REFERIDOS A LOS OBJETIVOS	GRADO DE CONSECUCIÓN			
		0 *	1 *	2 *	3 *
EDUCATIVA	Emplear programas y entornos oficiales y controlados que faciliten el proceso de enseñanza y aprendizaje, así como la adquisición de habilidades, destrezas y conocimientos. Entre ellos se incluyen OneDrive, TEAMS, Aula Virtual y Office 365.				
	Fomentar líneas de trabajo que integren las TIC en sus diversas posibilidades didácticas.				
	Impulsar cambios metodológicos que permitan la integración de las TIC en el aula de forma regular.				
	Utilizar las TIC como herramienta de evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje.				

	Implementar metodologías de aprendizaje colaborativo a través de Office 365.				
	Diseñar un plan de bienvenida tanto para alumnos como para docentes nuevos que incluya la forma de trabajo y los objetivos en relación con las TIC que deben ser adquiridos por los estudiantes del centro.				
ORGANIZATIVA	Establecer un sistema de documentos compartidos con el claustro a través de OneDrive.				
	Mejorar la comunicación y el trabajo colaborativo con toda la comunidad educativa utilizando herramientas TIC como correo electrónico, Office 365, OneDrive y Teams.				
	Crear un banco de recursos digitales y herramientas en OneDrive. Ayudar a los nuevos miembros de la comunidad educativa a familiarizarse con el funcionamiento digital del centro mediante un Plan de Acogida				
TECNOLÓGICA	Conocer los riesgos de Internet y establecer medidas de seguridad necesarias para asegurar el acceso a contenidos apropiados.				
	Capacitar a la comunidad educativa en el uso responsable de las TIC.				
	Mantener, actualizar y reemplazar los equipos, redes e infraestructuras del centro.				
	Organizar la retirada y reciclaje de los equipos dañados y obsoletos a través de empresas especializadas y también con el compromiso del claustro.				

- **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

DIMENSIÓN	INDICADORES DE LOGRO DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA	NIVELES DE LOGRO		
		0*	1*	2*
1. Gestión, organización y liderazgo	Actualización de los documentos de centro en concordancia con el Plan Digital.			
	Realización de la autoevaluación SELFIE de la competencia digital.			
2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	Fomento del uso de los recursos digitales del centro.			
	Incremento del uso de las herramientas del Portal de Educación.			
	Sistematización del plan de integración y adaptación del profesorado.			

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

3. Formación y desarrollo profesional	Fomento de la formación entre compañeros.			
4. Procesos de evaluación	Realización de más pruebas de evaluación a través de herramientas TIC.			
5. Contenidos currículos	Selección y secuenciación de los contenidos digitales.			
	Impulso de la competencia TIC del alumnado del centro que muestra mayores carencias			
6. Colaboración, trabajo en red e interacción social	Fomento del uso de Class Dojo y del correo oficial entre las familias.			
7. Infraestructura	Revisión de la dotación informática y reubicarla si fuera necesario.			
8. Seguridad y confianza digital	Oferta de formación a todos los miembros de la comunidad educativa sobre el uso seguro y adecuado de Internet.			
	Realización de auditorías de la seguridad de los equipamientos y servicios.			

4.2 Evaluación del Plan.

La evaluación del Plan será limitada, ya que se han implementado solo algunas de las acciones durante este curso escolar. Sin embargo, estas acciones proporcionan información valiosa que debe ser considerada al continuar con el desarrollo del Plan.

- **Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.**

SECTOR DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	CUESTIONES VALORADAS	GRADO DE SATISFACCIÓN		
		BAJO	MEDIO	ALTO
FAMILIAS	Información inicial de la organización y funcionamiento TIC (Plan de Acogida digital a familias)			
	Actualización e información de la página web			
	Uso de aplicación Class Dojo y del correo oficial			
	Atención recibida por parte de los profesores en el ámbito digital (Outlook, Teams...)			
	Gestión de trámites a través de canales digitales del centro			
	Formación TIC ofertada a las familias			

PROFESORADO	Eficacia en la comunicación digital con Equipo Directivo			
	Adecuación del Plan de Acogida digital			
	Aplicación de los protocolos que requieren empleo de TIC			
	Efectividad en la gestión de las incidencias en infraestructura			
	Efectividad pedagógica de las plataformas y recursos digitales del centro que se han utilizado			
ALUMNADO	Aplicación de criterios comunes para el uso de las plataformas y la realización y entrega de trabajos digitales			
	Formación e información en Seguridad y Confianza Digital			
	Existencia de recursos DUA y de refuerzo/ampliación			
	Información eficiente y respuesta del profesorado en canales digitales (Outlook, TEAMS, Aula Virtual...)			

- **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

A continuación se presenta una tabla que refleja la evaluación de las estrategias y procesos utilizados para difundir y promover el plan digital.

SECTOR DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN	FUNCIONAMIENTO		
		ADECUADO	SUFICIENTE	ESCASO
FAMILIAS	En las reuniones generales de padres			
	A través del Consejo Escolar			
	A través de la web del colegio			
	A través de la red social Twitter			
	Mediante programas oficiales			
PROFESORADO	Claustro de inicio de curso			
	Resto de claustros			
ALUMNADO	Charlas divulgativas del maestro y Responsable TIC #CompDigEdu			
	Participación en programas relacionados con las TIC			

- **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Dado que la implementación del Plan ha sido solo parcial en el presente curso, se llevará a cabo el análisis correspondiente en un futuro próximo, cuando se disponga de todos los datos necesarios.

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

Durante el desarrollo del documento se han explicado diferentes medidas de innovación y digitalización del centro, en especial entre los puntos 3.1 y 3.8. Además, se han explicado los procesos de diagnóstico, seguimiento y evaluación que permitirán una continua actualización del documento, como son las tareas de temporalización del Plan (punto 2.3.), el análisis de la situación del centro en cada una de las líneas de actuación (punto 3) y en la propia evaluación (puntos 4.1. y 4.2.).

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.**

De cara a establecer las propuestas de mejora que se priorizarán, se determinan una serie de criterios a tener en cuenta, como son:

1. Favorezcan el desarrollo integral del alumnado.
2. Contemplen el acceso generalizado al entorno digital y sus contenidos, sean cuales sean las características del alumnado (DUA).
3. Colabore con la desaparición de la brecha digital por cuestiones de acceso o conexión.
4. Mejore los procesos de enseñanza y aprendizaje.
5. Suponga un avance en la adquisición de la competencia digital de la comunidad educativa, especialmente alumnado y profesorado.
6. Aumente y coordine las comunicaciones e interacciones entre los miembros de la comunidad educativa.

- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

En todo el documento se ha dejado claro que el Plan Digital está sujeto a una revisión y mejora continua, con especial atención en la sección de temporalización y evaluación. Al final del año escolar, se registrarán los logros alcanzados y las áreas de mejora en la Memoria, lo que establecerá directrices claras para la elaboración de la PGA del próximo año escolar. Se incluirán en la PGA aquellos elementos que se hayan propuesto para mejorar el Plan y que necesiten ser revisados o modificados.

Además, se realizan anualmente las modificaciones necesarias en función de las evaluaciones mencionadas anteriormente. Aunque la Competencia Digital CoDiCe TIC del centro tiene una vigencia de dos años escolares.

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU