FECHA DE PUBLICACIÓN 01/09/2023

PLAN DIGITAL

CURSO ESCOLAR	**2022-2023**

CÓDIGO DE CENTRO	**37007687**
DENOMINACIÓN	**CEIP VILLA DE FFELIPE II**
LOCALIDAD	**VILLORUELA**
PROVINCIA	**SALAMANCA**
COORDINADOR/A	**PATRICIA GÓMEZ LEDESMA**

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Índice

1. INTRODUCCIÓN 5

1.1. Contexto socioeducativo. 5

1.2. Justificación y propósitos del Plan. 6

2.MARCO CONTEXTUAL 7

2.1. Análisis de la situación del centro 7

2.2. Objetivos del Plan de acción. 8

2.3. Tareas de temporalización del Plan. 9

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan. 9

3.LÍNEAS DE ACTUACIÓN 10

3.1. Organización, gestión y liderazgo. 10

3.1.1. Funciones, tareas, responsabilidades y líneas de actuación. 10

3.1.2. El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales. 11

3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación. 12

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje. 14

3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC. 14

3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula. 16

3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa. 21

3.2.4. Propuesta de innovación y mejora. 21

3.3. Desarrollo profesional. 22

3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado. 22

3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC. 23

3.3.3. Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado. 24

3.3.4. Evaluación de impacto. Resultados en la adquisición y mejora de las competencias digitales docentes. 24

3.3.5. Propuesta de innovación y mejora: 24

3.4. Procesos de evaluación. 25

3.4.1. Procesos educativos: 25

3.4.2. Procesos organizativos 28

3.4.3. Procesos tecnológicos: 29

3.4.4. Propuesta de innovación y mejora. 30

3.5. Contenidos y currículos 31

3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje. 31

3.5.2. Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital. 31

3.5.3. Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje. 31

3.5.4. Propuesta de innovación y mejora. 32

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social 32

3.6.1. Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa 32

3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro. 33

3.6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro. 36

3.6.4. Propuesta de innovación y mejora: 37

3.7. Infraestructura 37

3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software. 37

3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales. 39

3.7.3. Organización tecnológica de redes y servicios. 39

3.7.4. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios. 39

3.7.5. Actuaciones para paliar la brecha digital. 40

3.7.6. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo. 40

3.7.7. Propuesta de innovación y mejora: 40

3.8. Seguridad y confianza digital 41

3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades. 41

3.8.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales. 42

3.8.3. Actuaciones de formación y concienciación. 42

3.8.4. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad 43

3.8.5. Propuesta de innovación y mejora: 43

4. EVALUACIÓN 44

4.1. Seguimiento y diagnóstico. 44
4.2. Evaluación del Plan 50
4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización. 51

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Contexto socioeducativo.

Características del entorno.

El CEIP Villa de Felipe II se encuentra en el municipio de Villoruela a 25 km de Salamanca capital. Se integra dentro de la comarca de las Villas. Pertenece al partido judicial de Peñaranda y a la Mancomunidad de Cantalapiedra y las Villas. Tiene una población de 761 habitantes.

Características del centro.

El CEIP Villa de Felipe II es un centro de titularidad pública, dependiente de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León. Está ubicado en dos edificios, impartiéndose el horario lectivo de 9:00 a 14:00 horas. Consta de una unidad de Infantil y dos de primaria. La matrícula actualmente es de 31 alumnos. La distribución del alumnado del centro, para el cual se va a llevar a cabo este Plan, es la siguiente:

E. I. 3 AÑOS	E. I. 4 AÑOS	E. I. 5 AÑOS	1º E. P.	2º E. P.	3º E. P.	4º E. P.	5º E. P.	6º E. P.
3	2	3	1	5	4	6	4	3

TOTAL ALUMNOS E. P. = 8 TOTAL ALUMNOS E. P. = 23

El número de profesores adscritos al centro es de 5, entre tutores y especialistas. Además, otros 3 profesores acuden varios días a la semana para impartir clases al centro, estando compartidos con otros centros. El porcentaje del profesorado del centro implicado en el proyecto es del 100%, ya que, en mayor o en menor medida todos utilizan las TIC y están implicados en el diseño de este Plan. Desde la CCP se gestionarán las actividades que se van a llevar a cabo en las diferentes etapas, niveles y áreas del currículo.

La composición de las familias es estable, destacando por tener una situación económica media en la mayoría de casos. Su nivel cultural es medio.

Destaca el alto número de familias procedente de otros países, constituyendo estas un porcentaje elevado.

El ambiente es favorable, no existiendo problemas destacados entre todos los componentes del centro.

Medios informáticos

El centro dispone de un aula de informática, con 10 ordenadores de sobremesa, aunque están obsoletos y no funcionan correctamente.

Además, en el centro también existen 18 mini-portátiles para uso de los alumnos más otros 5 que han llegado recientemente.

También existen 3 ordenadores portátiles, utilizados para buscar información y resolver dudas de los alumnos.

El centro cuenta con la existencia de otros 4 ordenadores de sobremesa, instalados en dirección, sala de profesores, aula de PT y AL y edificio de infantil, para realizar las distintas gestiones administrativas y tareas propias del profesorado. Han llegado al centro otros dos ordenadores de sobremesa, pero se está a la espera de que el CAU pueda gestionarlos para poder hacer uso de ellos.

Hay 2 pizarras digitales sin montar (estaban ubicadas en las aulas principales de educación primaria y se desinstalaron para colocar paneles interactivos. En breve se instalarán en las aulas de desdobles) y 4 paneles interactivos (dos en las clases principales de primaria, uno en el aula de infantil y otro en la biblioteca).

Nuestro centro participa en el Proyecto de "Escuelas Conectadas", promovido por la Consejería de Educación, y actualmente cuenta con conexión a internet por fibra óptica y con wifi en todos los espacios del centro.

Actualmente, el colegio cuenta con página oficial, donde se informa a las familias y alumnado de diversos trámites y actividades.

En los próximos cursos se incentivará la adquisición por parte de las familias de dispositivos adecuados para el trabajo del alumnado en sus casas mediante la difusión de la convocatoria de ayudas promovida por la Administración, informando a las mismas a través del AMPA. En el actual curso ninguna familia ha demandado estas ayudas.

1.2. Justificación y propósitos del Plan.

El uso de las TIC se viene desarrollando desde los últimos años en el centro. El claustro actual se ha mostrado interesado en la aplicación de las mismas no solo en el aula, sino en todas las facetas del proceso de enseñanza-aprendizaje, en lo administrativo y la gestión del centro.

El profesorado venía utilizando las pizarras digitales de las aulas para transmitir conocimientos y visualizar información. Ahora con la instalación de los paneles digitales se está haciendo un mayor uso. Con este plan, pretendemos facilitar y adaptar su uso a las circunstancias propias del centro, para sacar el mayor provecho posible de estas herramientas. Se ha empezado a usar el correo corporativo de la Junta para contactar con familias y alumnos. La aplicación teams se utiliza para la comunicación de documentos entre el profesorado.

El centro cuenta con un Plan de formación bianual encaminado a la aplicación de herramientas digitales en el centro. Este curso se va a indagar en la robótica.

El curso pasado, tanto el director como el coordinador TIC del centro, asistieron al seminario códice TIC 0, con la idea de informarse y conocer mejor el proceso a seguir para alcanzar una certificación TIC.

Así, en el presente curso escolar (2022 – 2023) en el Claustro celebrado en septiembre el director solicitó la participación en el proceso de certificación TIC y fue aprobado por unanimidad de los miembros. Después se llevó al seno del Consejo Escolar en el mes de octubre y también fue aprobado por unanimidad de todos los miembros.

En relación al alumnado, la llegada de la Covid-19 supuso un autoaprendizaje en la utilización de medios digitales que asegurasen la continuidad de los mismos. Los alumnos de Educación Primaria utilizaron la Plataforma Teams y el correo corporativo de la Junta compartiendo archivos y realizando videollamadas. Al incorporamos a las aulas, fuimos conscientes de las dificultades que presentaban la totalidad de los alumnos en el manejo de las TIC, aspectos recogidos y trabajados a partir del Plan Digitalización del Centro. Progresivamente los alumnos han ido adquiriendo el manejo de las TIC a través de la utilización de las plataformas Educacyl, y páginas webs que ofrecen actividades para el desarrollo, recuperación, refuerzo y ampliación de los contenidos contemplados en el currículo. No obstante, el alumnado del centro, no ha generalizado el uso de estas herramientas y lo utiliza solo de forma puntual, motivo que sirve de justificación para la realización de este plan TIC.

En relación con las familias, el centro ha ido adaptándose a las posibilidades que ofrecen las nuevas tecnologías utilizando su página web para informar a la comunidad educativa de todos aquellos aspectos relevantes llevados a cabo en el centro y comunicándose con el AMPA, en ocasiones a través del correo electrónico.

A nivel institucional mediante la utilización de Onedrive para compartir los documentos institucionales con la inspección educativa o el Claustro de Profesores. Y a través de los equipos de Ms Teams potenciando su uso para el desarrollo, modificación y consulta de los mismos por parte de la comunidad educativa.

En la parte administrativa y de gestión se utilizan los programas oficiales para la realización de la cuenta de gestión, presupuestos, actualización del inventario, etc… tales como el GECE, el programa COLEGIOS, y la reciente herramienta HERMES.

La realización de este Plan TIC pretende recoger la forma de trabajar con las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación de nuestro centro. Recoge las estrategias, la organización de los recursos y los procesos de enseñanza-aprendizaje necesarios para conseguir una adecuada competencia digital en nuestro alumnado.

MISIÓN	Utilizar las TIC como herramienta de enseñanza-aprendizaje para crear alumnos digitalmente competentes
VISIÓN	Alcanzar un nivel de competencia digital adecuada para desenvolverse en el mundo tecnológico actual.
VALORES	Buen uso y manejo de las TIC para la comunicación y el intercambio de información.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro

- Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro y capacidad digital docente.

En el final del pasado curso 2021-2022, en el centro se aplicó la herramienta SELFIE, para la obtención de informe e insignia SELFIE. Se concedió la insignia.

ANEXO I (Informe Selfie)

- **Análisis interno: debilidades y fortalezas**

Para detectar las debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades, se analizó la situación del centro. Ello constituye el punto de partida, saber dónde estamos y en qué nos podemos apoyar para mejorar el uso de las TICs.

DEBILIDADES	AMENAZAS
- Dificultad de implantar las nuevas herramientas, por el tipo de agrupamientos en las aulas. - La brecha digital existente y el diferente grado de conocimiento del uso de los dispositivos	- El previsible cambio del profesorado en los próximos cursos dificulta tener una línea continuista. - Grandes diferencias entre las familias en cuanto al conocimiento de las TICs
FORTALEZAS	**OPORTUNIDADES**
- Valoración del profesorado de la importancia de las TICs, tanto en el centro como en la vida - Realización de cursos para sacar el mayor uso posible de las nuevas tecnologías. - Motivación del alumnado.	- Aprovechar los conocimientos adquiridos durante la pandemia, para utilizar los distintos recursos ofrecidos por la Junta. - Aprovechar la previsible llegada de nuevos equipos (paneles digitales, ordenadores y portátiles)

2.2. Objetivos del Plan de acción.

- Objetivos de dimensión educativa.

- Desarrollar un plan de actuación sistemático y secuenciado en los distintos niveles educativos para la adquisición de la competencia digital en el alumnado.
- Revisar, incluir y actualizar los aspectos relativos a las TIC en todos los documentos del centro: PEC, PGA, Programaciones Didácticas, Plan de Convivencia, Reglamento de Régimen Interno, Planes y Proyectos del centro.
- Fomentar en el alumnado la utilización del Portal de Educación de la Junta de Castilla y León accediendo con sus datos de usuario y contraseña.
- Uso más extendido de metodologías apoyadas en dispositivos digitales
- Avanzar en el uso de herramientas TIC cómo métodos de evaluación.
- Evaluar regularmente el grado de utilización de las TIC.

- Objetivos de dimensión organizativa:

- Constituir el equipo TIC
- Mejorar los documentos del centro en relación con la integración TIC.
- Potenciar el uso de herramientas de comunicación digitales entre el profesorado.
- Utilizar las cuentas de correo electrónico oficiales de la Junta de Castilla y León para la comunicación entre los miembros de la Comunidad Educativa.
- Establecer criterios organizativos para la utilización de equipamiento digital

- Objetivos de dimensión tecnológica:

- Actualizar regularmente los servicios digitales del centro
- Favorecer el mantenimiento de equipos e infraestructura TIC.
- Retirar el material informático obsoleto.
- Realizar un mantenimiento constante de los equipos del centro, reclamando la implicación en el proceso de todo el claustro.
- Formación en seguridad y uso correcto de las TIC.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Durante el presente curso escolar 2022-2023 se ha procedido a la elaboración del Plan Tic. En un primer momento se realizó la solicitud para pedir la certificación Codice Tic. A continuación, se hizo una autoevaluación en el mes de noviembre, de la cual se extrajo información para, a lo largo del primer y segundo trimestre elaborar dicho Plan Tic. Este tendrá una vigencia de 4 cursos escolares más.

Las actuaciones a realizar son las siguientes:

Mes de septiembre	**Creación de la Comisión TIC del centro. Revisión del Plan TIC y recogida de las propuestas de los miembros del Claustro que se incluyeron en la memoria del curso anterior.**
Mes de 0ctubre	Presentación del Plan TIC en la CCP. Aprobación del Plan TIC en el Claustro de Profesores. Aprobación del Plan TIC en el Consejo Escolar.
Meses de noviembre a mayo	Desarrollo del documento del Plan TIC Seguimiento del Plan por parte de la Comisión TIC
Mes de junio	Evaluación del Claustro del Plan TIC para incluir las propuestas de mejora para revisar el documento el curso siguiente.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Una vez aprobado por el Claustro y el Consejo Escolar, el Plan Tic estará disponible para toda la comunidad educativa en la página web del centro.

Para que el plan pueda llevarse a efecto de forma dinámica y provechosa, debe ser conocido por toda la comunidad educativa, de ahí su disponibilidad en la web del centro.

Además, para alcanzar tal fin.

- el profesorado informará a las familias en las reuniones de padres de la existencia del Plan y de las directrices generales que se llevarán a cabo a lo largo del curso en relación con las TIC según las diferentes etapas y niveles del centro.
- los tutores presentarán a los alumnos dicho Plan.

- la dirección de centro es la responsable de dinamizar el plan TIC por su papel relevante en cuanto a infraestructuras y equipamiento, gestión y organización del centro y comunicación e interacción institucional.

El equipo formado por la Comisión TIC velará por que se lleven a cabo todas estas acciones.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

Situación actual del centro en la integración de las TIC en las diferentes áreas de actuación.

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

3.1.1. Funciones, tareas, responsabilidades y líneas de actuación.

El centro contará desde este curso con una comisión TIC. Al ser un centro pequeño, la comisión TIC estará formada por la totalidad de los maestros adscritos al centro, siendo el director y el coordinador Tic los máximos responsables de su funcionamiento.

Funciones y tareas de la Comisión TIC
Concretar y coordinar el desarrolla de los objetivos fijados
Planificar, coordinar, revisar y velar por la correcta implementación de las TIC en el centro.
Gestionar la formación y necesidades TIC del centro
Coordinar las normas de control de la seguridad y confianza digital.
Elaborar el Plan de Acogida TIC dentro del Plan de Acogida del profesorado nuevo y del alumnado nuevo
Promover y dinamizar el uso de las TIC en el centro
Establecer las normas de uso de espacios y recursos informáticos
Reunirse, al menos, una vez al trimestre.

Gestionar, coordinar y adaptar el Plan TIC a las características de cada etapa educativa.
Gestionar los equipos y el mantenimiento de los equipos informáticos
Elaborar un Plan TIC de centro que se integrará en el proyecto educativo del centro.

En el Proyecto de Dirección, figura la obtención de la certificación del nivel de competencia digital, como uno de los objetivos a conseguir durante el mandato que finaliza en el año 2026. Así viene recogido en el Proyecto de dirección.
ANEXO II (PROYECTO DE DIRECCIÓN)

3.1.2. El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

	VER ANEXOS	Nº de página
Proyecto Educativo de Centro (PEC)	Aula de informática, objetivos relacionados con TIC y estrategia digital **ANEXO III**	Páginas 15, 19, 27 y 28
Propuesta Curricular (PC)	Recoge los descriptores operativos de la competencia digital, así como un análisis en el que se dice que se trabajarán los aspectos básicos de la competencia digital para que los introduzcan en su modo de vida y trabajo. También se recoge que las TICs se usarán desde todas las áreas. **ANEXO IV**	Puntos a 2, b 2 y d 4
Programación General Anual (PGA):	Tarea coordinador web, objetivo 5 actuaciones para mejorar TIC, aula de informática, objetivo de informática y comunes, espacio virtual (página web), objetivos y secuenciación TIC por grupos **ANEXO V**	Páginas 14, 24, 26, 27, 28, 29 y 31
Programaciones Didácticas (PC)	Están a la espera de realizarse según LOMLOE	Punto h
Plan de Lectura (PL)	Objetivos generales y específicos relacionados con las TIC y medios audiovisuales. Actividades especiales para conocer	Páginas 5, 8 22 y 23

	herramientas digitales, especialmente LEOCYL **ANEXO VI**	
Reglamento de Régimen Interno (RRI)	Normas de uso sala informática, instrumentos de gestión en el centro, TIC en el centro y normas de uso de los ordenadores **ANEXO VII**	Páginas 52 y 74
Plan de Convivencia (PC)	Forma contacto familias, normas de convivencia en el centro sala de informática, utilización inadecuada de aparatos electrónicos y difusión del plan en la página web **ANEXO VIII**	Páginas 6, 14, 18 26 y 27
Plan de Acción Tutorial	Cómo comunicarse desde la tutoría con padres, alumnos y profesores **ANEXO IX**	Páginas 9 Y 10
Plan de acogida	Cómo atender desde el centro a los alumnos, profesores y familias nuevas en el colegio, desde el punto de vista de las TICs **ANEXO X**	

3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

Desde la dirección del centro, se integran las TICs para la gestión del centro utilizando los siguientes programas y herramientas digitales:

- COLEGIOS. Acceso mediante contraseña privada en poder del director para realizar diferentes tareas como: convocatorias, evaluaciones, creación de boletines de notas, acceso a datos de alumnos y personal del centro, elaboración de horarios y tutorías…
- STILUS. Acceso mediante el correo corporativo del director para tramitar matrículas, ATDI, plan releo, petición equipos informáticos…
- GECE. Programa de gestión económica destinado a la conciliación de cuentas del centro y a la elaboración del presupuesto
- HERMES. Herramienta de contacto con la administración para tramitar partes de ausencias, bajas, partes de absentismo del alumnado. Necesario usuario y contraseña para tener acceso a la misma
- Correo corporativo del centro. Medio de contacto con la administración, de uso continuo. Acceso al mismo con contraseña.
- One drive. Utilizado para enviar archivos a inspección desde la cuenta del centro educativo
- Programa autofirma, con certificado digital del director como representante del centro.
- Teams. Creación de grupo con los maestros del claustro de profesores. Utilizado para enviar informaciones y documentos. También creación de grupos por cursos con los alumnos.
- Aplicación kaizala, para comunicación general entre padres y maestros
- Página web del centro. Actualizada con la información más reseñable por parte de la coordinadora de la página web-.

Las evidencias del uso de algunas de estas tres últimas herramientas, se adjuntan en la siguiente tabla:
ANEXO XI

En cuanto a los procesos de evaluación, desde el centro se ha elaborado un cuestionario para evaluar los procesos de gestión del centro. El mismo se pasará a los maestros para que lo rellenen y poder utilizar los datos obtenidos para mejorar en dichos aspectos.
La nota que se dará a cada uno de los ítems van desde el 1 al 5 teniendo en cuenta estos criterios:
1 Nada de acuerdo
2 Poco de acuerdo
3 Suficiente
4 De acuerdo
5 Muy favorable
El enlace al cuestionario es el siguiente: **ANEXO XII**
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrbfMa2HJgFktFtFoYIRUkhGGrxUN0s3MUxCV1NTV1pKVjNCMEgzQkJXSVlZViQlQCN0PWcu

Además, el Proyecto de Dirección, recoge objetivos que impulsan el uso de algunas de estas herramientas: **ANEXO XIII**

3.1.4. Propuestas de innovación y mejora.

3.1. Organización, gestión y liderazgo			
Medidas	**Estrategia de desarrollo**	**Temporalización**	**Responsable**
Introducir en todas las programaciones didácticas la inclusión de las TIC	Las CCP velarán por la inclusión en las programaciones de objetivos y actividades con criterios consensuados	Octubre 2023, 2024 y 2025	CCP
Evaluar y revisar las funciones de la comisión TIC	Claustro evaluará el funcionamiento de la comisión TIC	Claustro de inicio de curso 2023, 2024 y 2025	Claustro de profesores
Mantener, actualizar y renovar el equipamiento tecnológico.	Realizar propuestas de mejora en CCP.	Primer trimestre	Comisión TIC.
Informar del uso de teams con alumnos	Comunicar en las tutorías	Primera reunión de tutor con padres de cada año académico	Tutores
Mantener actualizada la página web del centro	El director informará al coordinador web de las informaciones que habrá que publicar	En cualquier momento del curso escolar	Coordinador página web y director

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC.

- *Como objeto de aprendizaje: conocer, utilizar y comprender con las TIC.*

El compromiso que desde nuestro centro se adopta con la integración y futuro desarrollo de las TIC se plasma en los diferentes documentos institucionales, teniendo en cuenta que nos encontramos en período de incorporación de las mismas:

1. PEC Ver páginas 20, 28-30 (VER ANEXO III)
2. PGA Ver páginas 14, 22, 24, 26, 27, 28, 29, 31(VER ANEXO V)
3. PLAN DE ACOGIDA TIC (VE ANEXO X)
4. PLAN DE CONVIVENCIA ver páginas 6 y 14 (VER ANEXO VIII)
5. PLAN DE FOMENTO A LA LECTURA ver páginas 5, 8, 22 y 23 (VER ANEXO VI)
6. RRI Ver página 52 y 74 (VER ANEXO VI)
7. PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS (EN ELABORACIÓN)
8. SOLICITUD DE PLAN DE FORMACIÓN (VER ANEXO XIV)
9. PROYECTO DE DIRECCIÓN (VER ANEXO II)

Los objetivos que se persiguen quedan concreados de la siguiente manera en los siguientes documentos institucionales:

PEC	Establecer los rasgos de identidad del centro en relación a las TIC, adecuando éstas a su realidad de forma que sean funcionales para toda la comunidad educativa.
PGA	Establecer el itinerario anual a seguir en relación a la integración de las TIC en las aulas, entre en claustro, familias y demás comunidad educativa.
PLAN DE ACOGIDA TIC	Establecer un protocolo que permita la incorporación de las TIC de forma fluida para alumnado, profesorado y familias.
PLAN DE CONVIVENCIA	Asegurar un marco de convivencia claro en entornos virtuales así como establecer normas de cuidado del material e instalaciones informáticas.
PLAN DE FOMENTO A LA LECTURA	Implementar el uso de las TIC en el proceso lector y de motivación a la lectura.
RRI	Establecer normas claras en relación al uso adecuado de las TIC tanto en el aula como fuera de ellas.
PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS	Planificar el proceso de enseñanza-aprendizaje en relación con las TICs en el curso escolar
PAT	Comunicación y coordinación con familias y profesores
PROYECTO DE	Actualizar el centro a las nuevas tecnologías y demandas de la

DIRECCIÓN	sociedad

- *Como entorno de aprendizaje: definir ambientes utilizando las TIC.*

En nuestro centro, dos aulas de primaria y una de infantil y la biblioteca cuentan con paneles digitales.

También, el centro cuenta con un equipo Teams por nivel, a pesar de tener grupo-clase mixtos. Está preparado para usarse en caso de confinamiento, pero no se utiliza de forma habitual.

Además, contamos con un equipo de Teams para profesores que se utiliza para almacenar documentos del centro y trabajar en la elaboración de documentos de forma corporativa: propuesta curricular, programaciones didácticas...

En educación primaria se usa la pizarra digital y paneles interactivos, herramientas de Google y utilización de los miniportátiles para entrar en el correo de la Junta de Castilla y León y trabajar con aplicaciones y páginas webs realizando actividades de refuerzo, recuperación, ampliación y consolidación de contenidos

RECURSOS	UBICACIÓN	USO
EQUIPOS		
Ordenadores de mesa profesorado: 3 Ordenadores de mesa alumnado: 2	Despacho de dirección Aula de apoyo PT/AL Sala de profesores Biblioteca	Presencial
Ordenadores portátiles alumnos: 22 Ordenadores portátiles profesorado: 2	Biblioteca Aula prim. 1º, 2º, 3º. Aula prim 4º, 5º, 6º	Presencial
PDI: 4	Aula 1º, 2º y 3º Aula 4º, 5º y 6º Aula infantil Biblioteca	Presencial
ROBÓTICA: 2 BEE BOT	E.I Y E.P. (prestados por el CFIE en 2º y tercer trimestre)	Presencial
RED WIFI	Todo el centro	Presencial
APLICACIÓN KAIZALA	Dispositivos móviles profesorado y familias	Presencial y a distancia
TEAMS	Espacio virtual	Presencial y a distancia.
PÁGINA WEB DEL CENTRO	Espacio virtual para uso presencial y a distancia.	Presencial y a distancia
RECURSOS FACILITADO AL ALUMNADO DURANTE LA ENSEÑANZA NO PRESENCIAL		No presencial

Tarjetas de memoria		No presencial
Ordenadores portátiles	Préstamo miniportátiles	No presencial

- *Como medio de acceso al aprendizaje: atención a la diversidad, inclusión, equidad e internacionalización.*

Las TIC suministran la información de modo que alcanzan los diferentes canales sensoriales a un tiempo o pueden ser seleccionadas fácil y rápidamente según las necesidades del alumnado, personalizando así el proceso de E-A. Además, suponen un elemento conocidamente motivador para el alumnado, por lo que permiten dar una respuesta eficaz a la totalidad del alumnado. Es por eso que son implementadas tanto en el aula ordinaria como en el aula de apoyo por parte de las maestras especialistas PT y AL. Permiten diseñar materiales atractivos, económicos y versátiles.

PEC:

P. 23 concreción y ejecución de medidas de atención a la diversidad y de apoyo específico a las necesidades educativas especiales.

P. 26.

Dotación a cada aula de equipamiento informático

Organización de medidas de atención a la diversidad y de apoyo específico a las necesidades especiales, altas capacidades, necesidades de compensación, o dificultades de aprendizaje

3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

- *Criterios comunes para el desarrollo de competencias digitales del alumnado en la propuesta curricular y programaciones.*

FORMATO COMÚN DE LAS PROGRAMACIONES
Basado en las referencias comunes y con el fin de conseguir una estructura uniforme de las programaciones didácticas en cuanto a la inclusión de las TIC, las programaciones deben tener un aparatado TIC donde se deben concretar las actuaciones docentes
PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE TIC
• **Recursos o procesos TIC utilizados para la actividad docente:** o **Para presentar la información:** los paneles interactivos son utilizados de forma regular en el aula para presentar contenidos en el aula ordinaria. o Además, PT y AL utilizan el ordenador del aula de apoyo para presentar la información a través de diferentes herramientas digitales como Genially. o **Para elaborar materiales:** de forma regular se utiliza conexión a la red – investigación en diferentes páginas- así como herramientas como microsof Word o Power Point para la elaboración de materiales, sean estos después presentados de forma digital o en soporte físico al alumnado. PT y AL también hacen uso de estas herramientas para elaborar sus propios

materiales adaptados.

- **Para la implantación y desarrollo de metodologías activas e innovadoras.** A través del uso de Genially, WordWall o Liveworksheet (ANEXO XIV)se emplea la metodología de la gamificación para profundizar en los de las diferentes áreas y contenidos.

También se está haciendo uso de la róbotica mediante BeeBot tanto en la etapa de Educación Infantil como en Primaria. **Anexo XV**

- Recursos o procesos para que los alumnos usen las TIC y aborden las diferentes áreas que compone la competencia digital:
  - **Información:** en el aula los alumnos acceden a la información a través de las pizarras digitales, paneles interactivos y ordenadores. Además, se trabaja con la búsqueda de información en páginas seguras guiadas por el profesor
  - **Comunicación:** el alumnado y sus familias pueden comunicarse con el profesorado a través de TEAMS, pero no debemos perder de vista la realidad de nuestro centro en el que varias familias que no tienen acceso a medios informáticos. Además las familias, tienen contacto a través de la application Kaizala.
  - **Creación de contenido:** pequeños documentos en word o PDF
  - **Seguridad: l**a utilización de las TIC implica conocer cómo manejarse en ellas de forma segura, es por ello que los contenidos sobre ciberseguridad son trabajados de forma transversal permanentemente.

PROCESOS DE EVALUACIÓN TIC

Evaluación del uso de las TIC por parte de los alumnos y evaluación usando TIC:

- Forma de lleva a cabo coevaluaciones y autoevaluaciones. **Anexo XVI,** evaluar usando TIC. Mediante la herramienta liveworksheest, se recogen los resultados de algunas actividades.

- Forma de evaluar la competencia digital de los alumnos. Se han elaborado unas rúbricas para realizar la evaluación de los alumnos de forma consensuada **Anexo XVII**

OTROS

- PROYECTOS DE FORMACIÓN E INNOVACIÓN, CONCURSOS en los que tengáis pensado participar **Anexo XVIII**

- Forma de usar las TIC para la atención a la diversidad

Nuestro centro actualmente debe dar respuesta a una diversidad derivada de familias migrantes por un lado y por otro, a diferencias derivadas de diferentes categorizaciones como TEA, TDAH, dislalias o dificultades específicas del aprendizaje, además de la propia diversidad que reside en el hecho de saber único a cada alumno, siendo por ende aulas diversas siempre.
El hecho de no tener alumnos con diversidades funcional no requiere de adaptaciones físicas en el campo de las TIC, sí de otro tipo de adaptaciones, buscando materiales que impliquen diferentes medios de representación tal y como se requiere con DUA, propiciando siempre materiales que faciliten información por vía visual, auditiva y manipulativa –BeeBot- facilitando así la comprensión y seguimiento por parte de todo el alumnado.
En referencia a nuestro alumno TEA, el apoyo visual es imprescindible, por lo que toda información debe ir acompañada bien de pictogramas o bien de imágenes que hagan comprensible la información para él. Estas adaptaciones se realizan tanto en el aula ordinaria como en el aula de apoyo.

- *Fomento de metodologías activas.*

En la actualidad el claustro está formándose en la materia de robótica a través de un grupo de trabajo de la mano del CFIE.

Por otro lado, en las aulas se trabaja en la búsqueda de información en la red referente a las diversas materias así como se trabaja con herramientas de ofimática a través de la creación de documentos Word, Power Point y otros, tal y como se plasma en la página 27 de la PGA.

La gamificación está presente también en nuestras aulas a través del uso de juegos tanto para afianzar como para ampliar contenidos, algunos de estos son Live Work Sheet o WordWall.

- *Desarrollo del pensamiento creativo, computacional y crítico.*

En estos momentos se está realizando una formación sobre robótica en el centro, la cual estamos implementando en las aulas. La herramienta que utilizamos actualmente es BeeBot, disponiendo de dos unidades prestadas por el CFIE, una en E.I. y otra en E.P. ***Anexo XIX***

- *Principios, estrategias generales y criterios de flujo de enseñanza-aprendizaje con las TIC.*

Cómo se lleva a cabo el uso de las TIC en tu centro:

- Espacios y tiempos del uso de las TIC:

Se han fijado este horario como referencia, aunque debido a las características del centro, el uso que se hace del aula de informática es muy flexible.

	HORARIO DE USO DE AULA DE INFORMÁTICA				
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00-9:30					
9:30-10:00					
10:00-10:30					
10:00-11:00					
11:00-11:30					
12:00-12:30	E.P 1º, 2º, 3º				
12:30-13:00					
13:00-13:30	E.P. 4º, 5º Y6º				
13:30-14:00	E.P. 4º, 5º Y 6º				

- Secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación.

E.I. 3, 4 Y 5 AÑOS		
Contenido	**Criterio de evaluación**	**Indicadores evaluables**
Acercamiento al ordenador	*Conocer* las partes del ordenador: pantalla, teclado, ratón.	*Identifica las diferentes partes del ordenador*
Encendido y apagado del ordenador	*Encender y apagar un dispositivo*	*Es autónomo para apagar y encender un dispositivo*
Uso del ratón	*Manejar el ratón como instrumento para dar órdenes*	*Utiliza el ratón para dar órdenes al dispositivo*
Manejo de cursores	*Manejar los cursores como instrumentos para dar órdenes*	*Utiliza los cursores unidireccionales para dar órdenes*
Refuerzo curricular	*Emplear el ordenador para afianzar los contenidos*	*Realiza las tareas con el ordenador para afianzar contenidos*

E.P. 1º, 2º, 3º		
Contenido	**Criterio de evaluación**	**Indicadores evaluables**
Manejo de cursores	Manejar los cursores unidireccionales para dar	Utiliza los cursores unidireccionales para

	órdenes al equipo informático	dar órdenes
Primer contacto con teclado de escritura	*Conocer el teclado como herramienta de escritura*	*Utiliza teclado para escribir en nivel básico*
Iniciación a Word y otros programas	*Realizar un primer contacto con diferentes programas*	*Utiliza Word y otras herramientas a nivel básico*
Refuerzo curricular	*Emplear el ordenador para afianzar los contenidos*	*Realiza tareas con el ordenador para afianzar y ampiar contenidos*
Búsqueda de información en internet	*Aprender a buscar información en red de forma segura*	*Maneja espacios web de forma segura para obtener información*
Creación de documentos	*Crear documentos con diferentes herramientas como Word, Canva y Power Point.*	*Utiliza un equipo informático para realizar tarjetas postales, de felicitación…*

E.P. 4º, 5º, 6º		
Contenido	**Criterio de evaluación**	**Indicadores evaluables**
Confección de trabajos con diferentes herramientas	Realizar trabajos con herramientas como Word o Power Point	Confecciona trabajos a través de Word, Power Point y otros.
Realización de mapas conceptuales	Realizar mapas conceptuales con herramientas TIC	Utiliza herramientas TIC para hacer mapas conceptuales
Confección de documentos: tarjetas postales, de felicitación…	*Confeccionar documentos con herramientas como Canva*	*Realiza tarjetas de felicitación con herramientas digitales*
Refuerzo curricular	*Emplear el ordenador para afianzar los contenidos*	*Realiza tareas con el ordenador para afianzar y ampiar contenidos*
Búsqueda de información en internet	*Aprender a buscar información en red de forma segura*	*Utiliza un equipo informático para realizar tarjetas postales, de felicitación…*

- Utilización de recursos digitales y contenidos en red

Tanto en aula ordinaria como en el aula de apoyo se utilizan aplicaciones como Kahoot, Live Work Sheet, WordWall, Mundo Primaria y vídeos de You Tube.

3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa.

Tanto en el aula ordinaria como en el aula de apoyo se utiliza picto traductor para la adaptación de contenidos, empleando los pictogramas como un SAAC con el alumno que requiere apoyos visuales.

Algunos de los beneficios de las TIC con relación a la atención a la diversidad son los siguientes:

• Ayudan a superar limitaciones que se derivan de discapacidades cognitivas, sensoriales y motóricas.

• Ofrecen un feedback inmediato.

• Respaldan un modelo de comunicación y formación multisensorial.

• Propician una formación individualizada (cada alumno avanza según su ritmo).

• Incrementan la independencia y la autonomía.

• Evitan la marginación (brecha digital).

• Favorecen la motivación por parte del alumnado.

Las TIC dentro de una escuela inclusiva permiten que se eliminen barreras y diferencias, permitiendo que todos los alumnos puedan participar en las mismas tareas y tengan las mismas oportunidades.

3.2.4. Propuesta de innovación y mejora.

PROPUESTA DE INNOVACIÓN Y MEJORA				
PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE				
ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Criterios comunes de actuación para el proceso e-a a través de las TIC	Elaborar criterios comunes de actuación en el proceso de e-a a través de las TIC	Solicitud de propuestas al claustro	Claustro	Primer trimestre
Criterios comunes para la atención a la diversidad a través de las TIC	Elaborar criterios comunes para la atención a la diversidad a través de las TIC	Solicitud de propuestas al claustro	Claustro	Primer trimestre
Indicadores de	Realizar y seguir	Solicitud de	Claustro	Primer trimestre

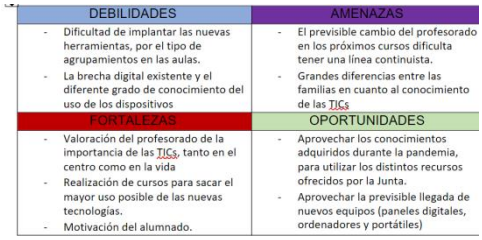
evaluación de competencia TIC en el alumnado	rúbricas de evaluación	propuestas al claustro		
Evaluación de la integración curricular de las TIC en el centro	Realizar y seguir rúbricas de evaluación	Solicitud de propuestas al claustro	Claustro	Primer trimestre

3.3. Desarrollo profesional.

3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

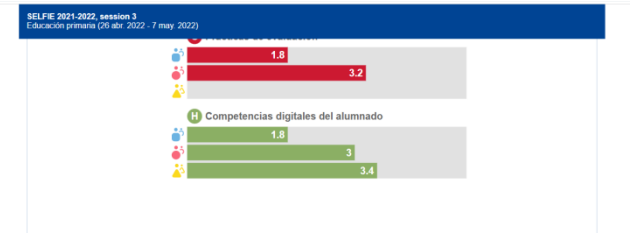
Selfie y herramienta DAFO. Desde el centro se valora la opción de aplicar la herramienta selfie, para analizar la situación del centro y utilizar esos datos para realizar propuestas de mejora.

Estos son el DAFO y algunos de los datos obtenidos con la herramienta Selfie que se han utilizado para detectar necesidades.



DEBILIDADES	AMENAZAS
- Dificultad de implantar las nuevas herramientas, por el tipo de agrupamientos en las aulas. - La brecha digital existente y el diferente grado de conocimiento del uso de los dispositivos	- El previsible cambio del profesorado en los próximos cursos dificulta tener una línea continuista. - Grandes diferencias entre las familias en cuanto al conocimiento de las TICs
FORTALEZAS	**OPORTUNIDADES**
- Valoración del profesorado de la importancia de las TICs, tanto en el centro como en la vida - Realización de cursos para sacar el mayor uso posible de las nuevas tecnologías. - Motivación del alumnado.	- Aprovechar los conocimientos adquiridos durante la pandemia, para utilizar los distintos recursos ofrecidos por la Junta. - Aprovechar la previsible llegada de nuevos equipos (paneles digitales, ordenadores y portátiles)

DATOS SELFIE



– Detección de necesidades formativas

Desde el centro se mantiene una relación directa y continua con el asesor del CFIE. Al finalizar el curso, se decide entre todo el claustro qué necesidades se han detectado en el centro para solicitar un plan de formación. De momento el CEIP Villa de Felipe II, solicitó el curso 2021-2022 un plan de formación de dos años académicos en dos aspectos: herramientas digitales (tema que nos ocupa en este plan TIC) y la nueva ley.

En este curso se está trabajando la robótica.

Para detectar las necesidades formativas del profesorado se pasará al final de cada curso un formulario. De esa manera, se podrá solicitar con tiempo suficiente un nuevo plan de formación o adaptar el plan que se tenga solicitado.

ANEXO XX

El enlace a dicho cuestionario es el siguiente:
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrbfMTle0vNOFzJAsumtLV_O4w5UREFCQlc5UlhDM1ZJSjBPRjY3ODJKWENKMC4u

3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

Plan de formación:

Como ya se ha expuesto en el apartado anterior, se concedió al centro el plan de formación con dos itinerarios.

Anexo XXI

Actualmente se están llevando a cabo, principalmente, los miércoles por la tarde. También se han realizado algunas sesiones los lunes.

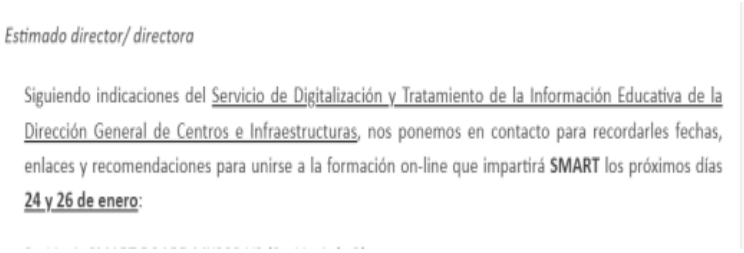
Estrategias organizativas:

La formación del profesorado se realiza desde diferentes iniciativas:

- Formación en centro coordinada con el CFIE, mediante un plan anual o bianual de formación que incluye grupos de trabajo.
- Participación individual en cursos organizados por la Junta de Castilla y León u otras entidades.

Tanto la dirección del centro como el coordinador de Formación trasladan al claustro de profesores toda la información que llega al centro referente a la formación a través del correo corporativo, teams u otro medio de comunicación.

El CEIP recibió recientemente 4 paneles interactivos. Para poder hacer un mejor uso de ellas, el profesorado se ha formado con la realización de cursos sobre su uso



Estimado director/ directora

Siguiendo indicaciones del Servicio de Digitalización y Tratamiento de la Información Educativa de la Dirección General de Centros e Infraestructuras, nos ponemos en contacto para recordarles fechas, enlaces y recomendaciones para unirse a la formación on-line que impartirá **SMART** los próximos días **24 y 26 de enero**:

En los últimos cursos todo el profesorado ha participado en los Planes de Formación del Centro.

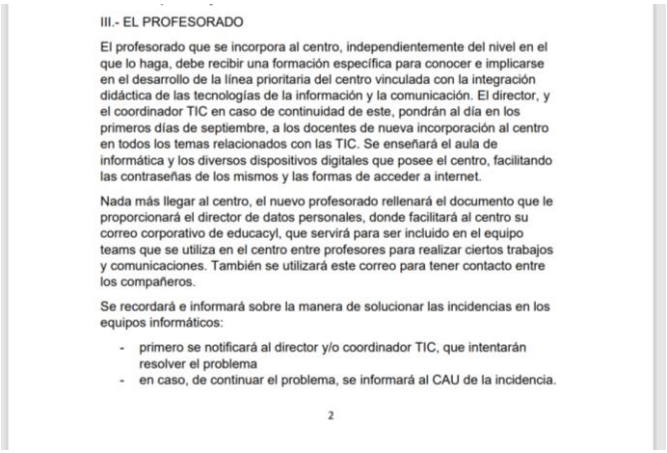
La coordinadora del CFIE, está manteniendo contactos permanentes con la asesora del CFIE mediante correo electrónico o llamadas telefónicas. En estos contactos, se está organizando cómo llevar a cabo el Plan de Formación (fechas de ponencias, temas a ampliar, adecuación a los intereses del profesorado...)

3.3.3. Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

El centro, es un colegio con un número de profesores muy bajo. Además, tan solo dos de ellos son definitivos en él. Esta cuestión hace que sea muy importante tener un plan de acogida, en el que se den ciertas pautas para que los nuevos maestros conozcan lo antes posible la manera de acceder a los equipos informáticos del centro, así como conocer las contraseñas para poder acceder a internet.

El centro tiene un plan de acogida para profesorado, familia y alumnos. En él se dan las pautas iniciales para que el profesorado tenga la información necesaria para poder tener acceso a los dispositivos digitales del centro y poder utilizar internet. Además, se dan pautas sobre cómo solucionar posibles problemas con los medios digitales y sobre la manera de contactar entre el profesorado.

En la página 2 del Plan de Acogida se recoge esa información.



III.- EL PROFESORADO

El profesorado que se incorpora al centro, independientemente del nivel en el que lo haga, debe recibir una formación específica para conocer e implicarse en el desarrollo de la línea prioritaria del centro vinculada con la integración didáctica de las tecnologías de la información y la comunicación. El director, y el coordinador TIC en caso de continuidad de este, pondrán al día en los primeros días de septiembre, a los docentes de nueva incorporación al centro en todos los temas relacionados con las TIC. Se enseñará el aula de informática y los diversos dispositivos digitales que posee el centro, facilitando las contraseñas de los mismos y las formas de acceder a internet.

Nada más llegar al centro, el nuevo profesorado rellenará el documento que le proporcionará el director de datos personales, donde facilitará al centro su correo corporativo de educacyl, que servirá para ser incluido en el equipo teams que se utiliza en el centro entre profesores para realizar ciertos trabajos y comunicaciones. También se utilizará este correo para tener contacto entre los compañeros.

Se recordará e informará sobre la manera de solucionar las incidencias en los equipos informáticos:

- primero se notificará al director y/o coordinador TIC, que intentarán resolver el problema
- en caso, de continuar el problema, se informará al CAU de la incidencia.

2

3.3.4. Evaluación de impacto. Resultados en la adquisición y mejora de las competencias digitales docentes.

Desde el centro se pretende hacer una valoración de las mejoras en las competencias digitales docentes. Para ello, además del diálogo continuo entre los compañeros y del análisis de las actividades que se realizan relacionadas con las TICs, el centro ha elaborado un cuestionario para valorar los avances en este tema.

La idea es tener en cuenta estos resultados y partir de ellos, en búsqueda de nuevas propuestas y planes que hagan avanzar en la competencia digital del profesorado.

Se rellenará un cuestionario de forma digital en el siguiente enlace:

https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?origin=NeoPortalPage&subpage=design&id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrbfMTle0vNOFzJAsumtLV_O4w5UNExBTFIzTU5aVExCMlVHVFpMNU1LMUdSMC4u

ANEXO XXII

3.3.5. Propuesta de innovación y mejora:

Para mejorar en la consecución de un mejor desarrollo profesional se tomarán medidas. Para que sean eficaces, se detallarán las estrategias a seguir, así como el momento de llevarlas a cabo y el responsable de las mismas. La siguiente tabla recoge las medidas:

3.3. Desarrollo profesional			
Medidas	Estrategia de desarrollo	Temporalización	Responsable
Plan de acogida TIC-Profesorado	Revisar el Plan y adaptar mejor a las necesidades del centro	Septiembre	Director y claustro de profesores
Detección de necesidades formativas	Analizar resultados del cuestionario detección necesidades formativas Revisión y evaluación de los planes de formación completados, con el fin de ver su funcionalidad y aplicación efectiva en las aulas.	Final de curso	Director y coordinador CFIE
Solicitar planes de formación	Pedir plan de formación al CFIE y establecer itinerarios TIC dentro de los Planes de Formación, ajustados a las necesidades y basadas en el análisis del contexto	Final de curso	Director y coordinador CFIE
Colaboración y coordinación entre profesorado	Tomar medidas sobre la manera de utilizar teams, kaizala, correo corporativo y onedrive.	Durante todo el curso, principalmente en el inicio	Claustro de profesores

3.4. Procesos de evaluación.

3.4.1. Procesos educativos:

- Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital

A nivel de centro, la evaluación TIC del alumnado se realiza a través de instrumentos como Live Work Sheet , utilizado por la totalidad del profesorado, bien mediante la creación de grupos o bien mediante su uso en dispositivos digitales, y con todos los alumnos, incluso en el aula de apoyo. A través de esto, el alumnado puede realizar su propia autoevaluación.

A través de la siguiente rúbrica se evalúa la competencia digital del alumnado, siguiendo los criterios de evaluación establecidos en los documentos del centro

INDICADOR INFANTIL	1	2	3	4	5
Identifica las diferentes partes del ordenador					
Es autónomo para apagar					

y encender un dispositivo					
Utiliza el ratón para dar órdenes al dispositivo					
Utiliza los cursores unidirecciona les para dar órdenes					
Realiza las tareas con el ordenador para afianzar contenidos					

INDICADOR 1º, 2º Y 3º	1	2	3	4	5
Utiliza los cursores unidireccion ales para dar órdenes					
Utiliza teclado para escribir en nivel básico					
Utiliza Word y otras herramientas a nivel básico					
Realiza tareas con el ordenador para afianzar y ampiar contenidos					
Maneja espacios web de forma segura para obtener información					
Utiliza un equipo					

informático para realizar tarjetas postales, de felicitación…					

INDICADOR 4º, 5º Y 6º	1	2	3	4	5
Confecciona trabajos a través de Word, Power Point y otros.					
Utiliza herramientas TIC para hacer mapas conceptuales					
Realiza tarjetas de felicitación con herramientas digitales					
Realiza tareas con el ordenador para afianzar y ampiar contenidos					
Utiliza un equipo informático para realizar tarjetas postales, de felicitación…					

- Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales

Para la evaluación presencial y a distancia se utiliza a nivel de centro y principalmente Live Work Sheet. Se pretende utilizar Teams como herramienta para la evaluación, pero de momento no se está pudiendo llevar a cabo. En algunos casos y también se utilizará Kahoot.

- Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

Valoramos muy positivamente la integración digital de los procesos de enseñanza en nuestra práctica docente, ya que, la utilización de las TIC ofrece un salto significativo en la metodología docente y en el aprendizaje de los alumnos.

- Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

Para la evaluación de competencia TIC se utiliza a nivel de centro la herramienta digital LIVE WORK SHEET bien mediante la creación de grupos o bien mediante el trabajo con los dispositivos digitales.

3.4.2. Procesos organizativos

- Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

Hemos elaborado esta rúbrica para evaluar los procesos organizativos de integración digital en el centro

	DEFICIENTE	INSUFICIENTE	SUFICIENTE	EXCELENTE
Comunicación e interacción				
Profesorado del centro	No se comunica en absoluto	La comunicación no cubre las necesidades	La comunicación requiere de otras vías	La práctica comunicación del profesorado se hace a través de las TIC
Profesorado y familias	No se comunica en absoluto a través de las TIC	La comunicación no cubre las necesidades	La comunicación requiere de otras vías	La práctica comunicación con las familias se hace a través de las TIC
Centro y agentes externos	No se comunica en absoluto a través de las TIC	La comunicación no cubre las necesidades	La comunicación requiere de otras vías	La práctica comunicación con las familias se hace a través de las TIC
Gestión y administración				
Secretaría virtual	No se facilita ningún tipo de información ni gestión de trámite a través de la secretaría	Los trámites facilitados no cubren las necesidades	Los trámites e información facilitados requieren de vías complementaria	La práctica totalidad de las gestiones se realizan a través de las TIC

	virtual		s	

- Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.

La evaluación se realiza a través de rúbricas como la expuesta anteriormente siendo responsable de ello la Comisión TIC

Los procesos organizativos se valoran en las diferentes reuniones y a través de cuestionarios.

3.4.3. Procesos tecnológicos:

- Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

	CRITERIO	**DEFICIENTE**	**INSUFICIENTE**	**SUFICIENTE**	**BUENO**	**EXCELENTE**
INFRAESTRUCTURARECURSO O SERVICIO						
RED WIFI	Acceder de forma eficiente a la red					
Equipos de aula	Poder trabajar con los equipos					
Apicación Kaizala	Comunicarse entre profesor-familia					
Plataformas y aplicaciones	Comunicarse profesor-alumno-familia					
Robótica	Desarrollar proceso de enseñanza-aprendizaje					
Página Web del centro	Facilitar información					
CORREO ELECTRÓNICIO CORPORATIVO	Comunicarse profesor-alumno-familia					

- Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

INFRAESTRUCTURARECURSO O SERVICIO	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	TIEMPOS	RESPONSABLES
RED WIFI	Reunión	contínua	Claustro y Comisión TIC
Equipos de aula	Reunión	Inicial Final Contínua	Claustro y Comisión Tic
Apicación Kaizala	Reunión	Contínua	Claustro y Comisión TIC
Plataformas y aplicaciones	Reunión	Contínua	Claustro y Comisión TIC
Robótica	Reunión	Inicial Final Contínua	Claustro y comisión TIC
Página Web del centro	Reunión	Inicial Final Contínua	Claustro y comisión TIC
CORREO ELECTRÓNICIO CORPORATIVO	Reunión Cuestionario	Contínua	Claustro y comisión TIC

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN RED WIFI:
https://docs.google.com/forms/d/15NXWhV6pn0pMEwyI7fx-ZHaM1MyY755uYwkpcFsmj2I/edit

3.4.4. Propuesta de innovación y mejora.

	MEDIDAS	ESTRATEGIAS	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
EVALUACIÓN INICIAL COMPETENCIA DIGITAL	Cuestionarios	Realización y valoración de resultados	Comisión TIC	Tercer trimestre
EVALUACIÓN A TRAVÉS DE LAS TIC	Acuerdo claustro	Búsqueda de herramienta TIC de evaluación	Comisión TIC	Tercer trimestre
Criterios comunes de actuación	Acuerdo claustro	Búsqueda de criterios comunes de evaluación	Comisión TIC	Tercer trimestre

3.5. Contenidos y currículos

3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

Como objeto de aprendizaje:
Conocer, utilizar y comprender las TIC. En las programaciones de las distintas áreas se planifica el desarrollo de las TIC como materia transversal. Se planifican actividades y tareas que requieren la utilización de las distintas herramientas TIC para su desarrollo.

Como aprendizaje del medio: Adquisición de competencias digitales.
Los alumnos realizan sesiones en las aulas donde se practica el manejo de las distintos medios y herramientas didácticas con los miniportátiles, aprovechando el tratamiento de contenidos y actividades de las distintas materias, integradas en las programaciones de aula.

Como medio para el acceso al aprendizaje: Medio para facilitar el aprendizaje y atención a la diversidad y equidad educativa.
En gran número de las sesiones de apoyo especializado impartidas por los especialistas de PT y AL se utilizan medios informáticos (Miniportátiles asignados a esos profesores especialistas), para el trabajo e intervención con alumnos que presentan distintas Necesidades específicas de aprendizaje educativo. Estos medios se utilizan para facilitar diferentes estrategias metodológicas y distintas vías de acceso al aprendizaje según las características y necesidades de los alumnos que requieren de dichas intervenciones.

3.5.2. Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

La secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital, junto con los estándares e indicadores, quedan recogidos en el apartado 3.2.2.

3.5.3. Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

A través de la plataforma Teams, se ha creado un equipo por curso de primaria y un único grupo de infantil (integra 3, 4 y 5 años). De momento se está haciendo poco uso, pues se está comenzando a trabajar con ello.

Se han elaborado algunos grupos en liveworksheets, donde se ubican fichas de ejercicios y repaso de contenidos, con explicaciones en la resolución de ejercicios

En el centro se está trabajando en el aprendizaje de la robótica (con la asistencia presencial a una charla informativa y la elaboración de paneles) con la idea de utilizarlo en las clases cuando se tenga un mejor manejo y conocimiento de su uso (ya se ha utilizado en alguna sesión en el aula de infantil).

3.5.4. Propuesta de innovación y mejora.

3.5. Contenidos y currículos			
Medidas	**Estrategia de desarrollo**	**Temporalización**	**Responsable**
Revisar y actualizar Plan de acogida TIC- alumnado	Aportar propuestas	Tercer trimestre	claustro
Crear un Repositorio de contenidos por áreas y niveles	Recoger contenidos por niveles	Todo rl curso	Claustro
Revisar la secuenciación de contenidos curriculares ajustada a la realidad del centro para la adquisición de la competencia digital	Debatir la secuenciación actual y ajustarla a las necesidades del centro y de los alumnos	Principio de curso	Claustro
Fomentar la creación de recursos digitales	Formación del profesorado	Todo el curso	Claustro

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

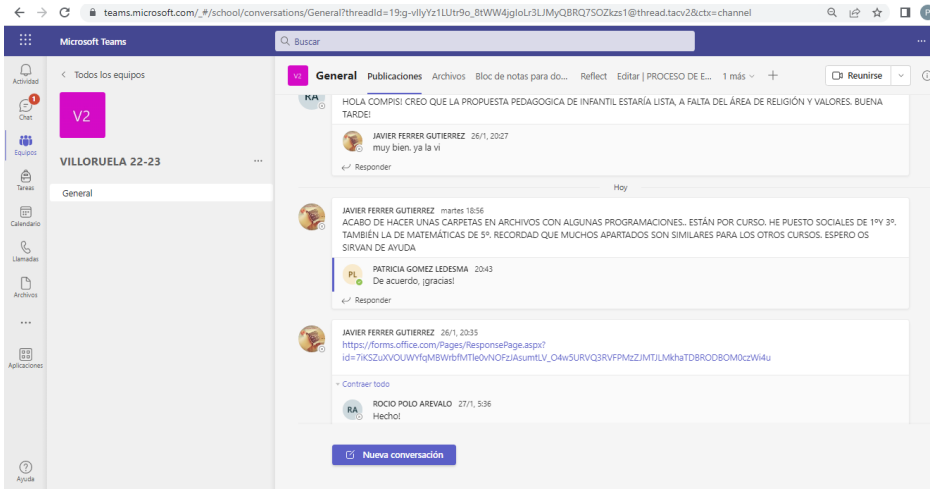
3.6.1. Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa

Las herramientas TIC con las que cuenta nuestro centro para su utilización por parte del profesorado, alumnado y familias son:

Página web de centro:

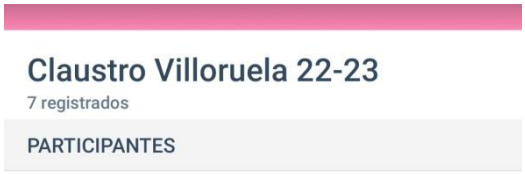
http://ceipvilladefelipeii.centros.educa.jcyl.es/sitio/

Plataforma virtual TEAMS:



Correo electrónico corporativo:

Aplicación Kaizala:



Para crear y compartir contenido digital el alumnado está empezando a manejar TEAMS *ANEXO XXIII*

Actualmente el centro no cuenta con redes sociales.

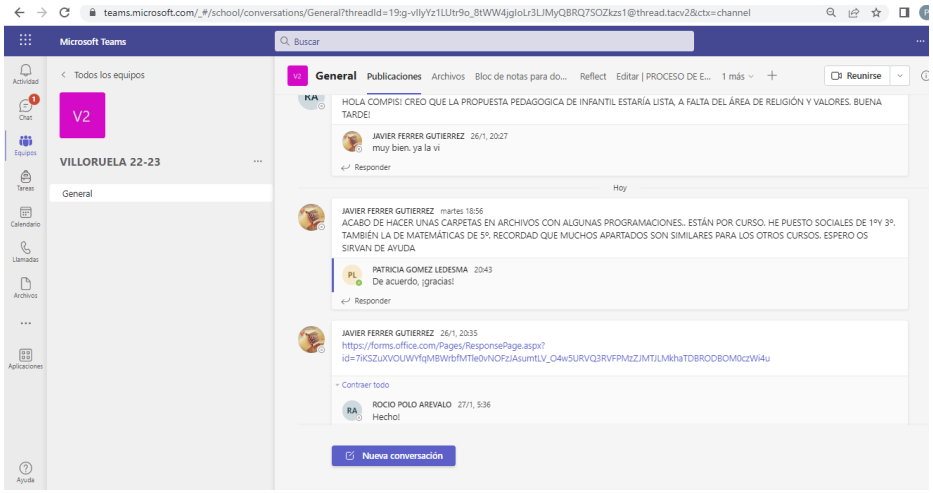
3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

El centro no cuenta con protocolos de colaboración, interacción y de trabajo en red, realizándose en los cursos próximos. No obstante, nuestro Plan de Acogida TIC sí recoge alguna información al respecto:

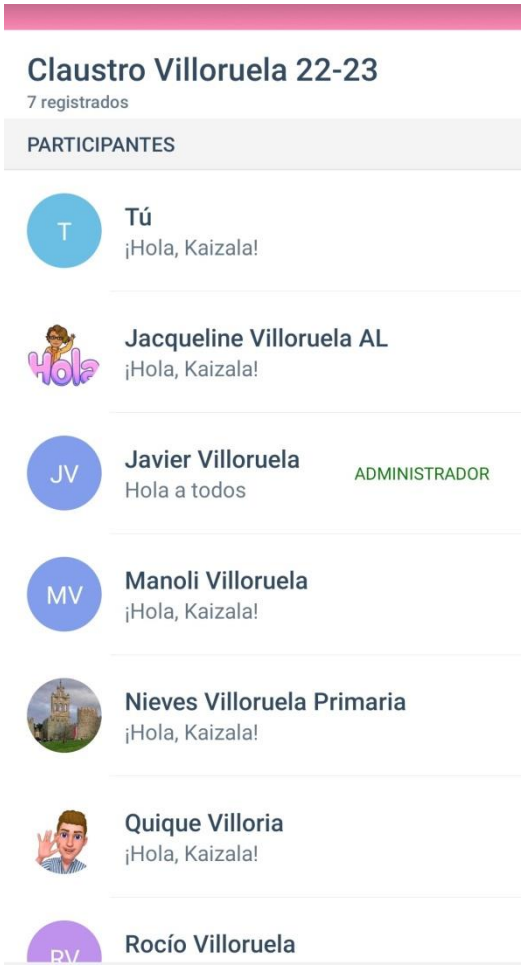
– Profesor-Profesor **Ver Plan TIC, página 2.**

Nada más llegar al centro, el nuevo profesorado rellenará el documento que le proporcionará el director de datos personales, donde facilitará al centro su correo corporativo de educacyl, que servirá para ser incluido en el equipo teams que se utiliza en el centro entre profesores para realizar ciertos trabajos y comunicaciones. También se utilizará este correo para tener contacto entre los compañeros.

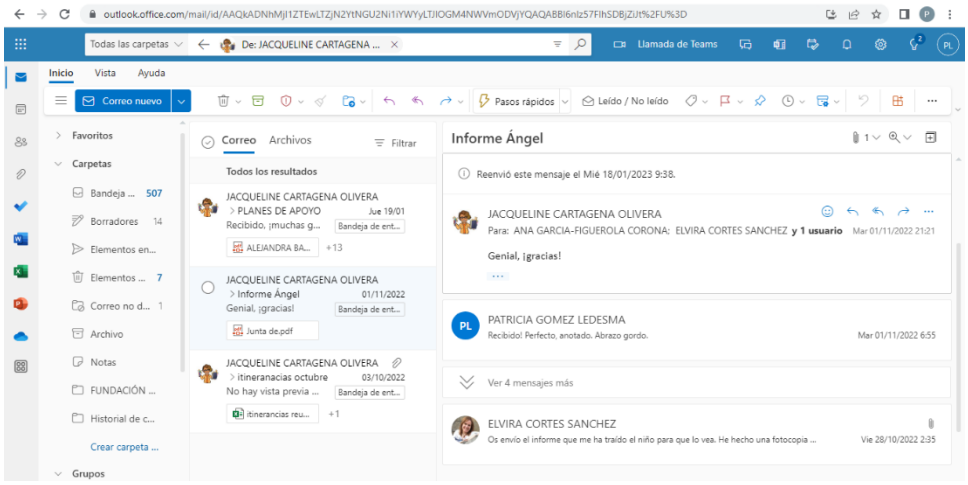
TEAMS



Kaizala



Correo electrónico corporativo



– Profesor-Alumno. **Ver Plan Tic, página 3.**

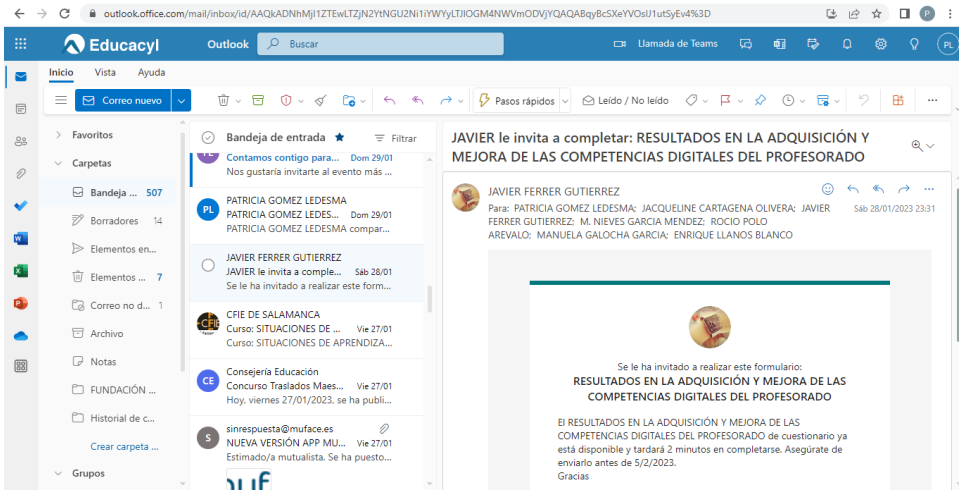
Tanto en Infantil, como en Primaria la comunicación entre alumnos y profesores, se llevará a cabo a través de Teams. El profesor tutor, una vez empezado el curso, creará los equipos Teams por curso en primaria. En infantil se dará la opción de crear un único grupo.

– Alumno- Alumno. **Ver Plan Tic, página 3.**

Los alumnos que se incorpora al centro reciben una información específica para conocer e implicarse en el desarrollo de la línea prioritaria del centro vinculada con la integración didáctica de las tecnologías de la información y la comunicación

– Equipo directivo-Profesor. **Ver Plan Tic, página 2.**

Como ya se ha dicho anteriormente el profesorado rellena el documento con sus datos y correo corporativo



– Centro-Padres. **Ver Plan Tic, página 3.**

Comunicación con las familias:

• La página web del centro en la que se recoge la información más transcendental relativa al centro

• A través de Kaizala para informaciones generales y/o específicas de grupo

• Correo electrónico corporativo. Se les facilitará el correo corporativo del tutor, que puede servir de contacto entre ellos para cuestiones puntuales y/o petición de reunión.

- dirección- inspección. El director se comunica con inspección a través del correo corporativo y comparten una carpeta en onedrive.

- Centro - diferentes instituciones, centros o asociaciones: correo electrónico, aplicación Hermes para la Dirección Provincial de Educación de Salamanca

3.6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

1 Deficiente 2 Insuficiente 3 Suficiente 4 Excelente							
	DIAGNÓStiCO Y VALORACIÓN DE LA ORGANIZACION E INTERACCIÓN EN RED						
	ENTRE PROFESORADO	DIRECCIÓN-PROFESORADO	PROFESORADO-ALUMNOS	ALUMNO - ALUMNO	CENTRO-PADRES	CENTRO-INSTITUCIONES	DIRECCIÓN-INSPECCIÓN
INFRAESTRUCTURA, RECURSO O SERVICIO							
RED WIFI	4	4	4	4	4	4	4
Equipos de aula	3	3	3	3			3
Apicación Kaizala	3				3		
TEAMS	3		2	2	2	3	
Página Web del centro					2		
CORREO ELECTRÓNICIO CORPORATIVO	4	3	2		2	4	4

La red wifi del centro funciona correctamente en velocidad y en conexión

Los equipos de aula son suficientes, aunque algunos de ellos están obsoletos (a expensas de recibir nuevo equipamiento y de la instalación de los nuevos paneles digitales)

Kaizala se ha instalado recientemente y, de momento, estamos familiarizándonos con ella, tanto las familias como los profesores.

Teams. Se está haciendo hincapié en su uso con los alumnos y el profesorado está intentando sacar un mayor rendimiento.

La página web, ha sido actualizada en los dos últimos cursos y se sigue trabajando para su mejora

El correo corporativo, se ha convertido en un medio básico de comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa. Estamos tratando de potenciar su uso entre profesores con alumnos y padres.

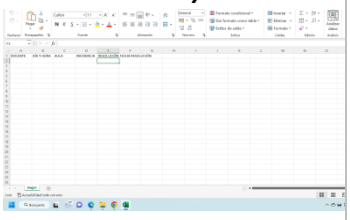
3.6.4. Propuesta de innovación y mejora:

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social			
Medidas	**Estrategia de desarrollo**	**Temporalización**	**Responsable**
Potenciar el uso de las herramientas Office 365	Formación permanente del profesorado	Todo el curso	Responsable de formación y coordinador TIC
Disponer y utilizar TEAMS	Formación permanente del profesorado y comunicación con las familias	Todo el curso	Responsable de formación y coordinador TIC
Utilizar las redes sociales para potenciar la imagen del centro	Crear Twitter de centro	Tercer trimestre	Coordinador TIC
Valorar nuevas formas de comunicación entre los miembros de la Comunidad Educativa	Valorar la utilización de Kaizala para la comunicación	Tercer trimestre	Claustro y padres

3.7. Infraestructura

3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

El centro cuenta actualmente con los siguientes dispositivos:

Espacio	Equipamiento	Uso educativo	Mantenimiento	Protocolo de acceso
Aulas 1º, 2º y 3º	Panel interactivo, mini portátil, ordenador portátil y altavoces.	Utilizado para la impartición de actividad docente	CAU	Se accede utilizando el usuario y contraseña de Educacyl o con .\aemlocal y contraseña **Registro de incidencias**: Los profesores tienen un documento excel en la sección archivos del grupo teams para anotar las incidencias y la resolución de las mismas.***(enlazar como evidencia).*** 
Aula 4º, 5º y 6º	Panel interactivo, mini portátil, ordenador portátil y altavoces	Utilizado para la impartición de actividad docente	CAU	
Despacho de dirección	Una impresora y un ordenador de sobremesa	Administración y gestión del centro	CAU	
Aula PT/AL	Ordenador de sobremesa	Utilizado para la impartición de actividad docente. Uso educativo	CAU	
Sala de profesores	Ordenador de sobremesa e impresora	Uso educativo de los profesores	CAU	
Aula de informática/biblioteca	Panel interactivo, 22 miniportátiles,10 ordenadores de mesa, 4 portátiles	Uso educativo de los alumnos	CAU	
Edificio de infantil (aula de infantil)	Panel interactivo,1 ordenador de sobremesa, altavoces Una impresora-	Utilizado para la impartición de actividad docente. Uso	CAU	

	fotocopiadora	educativo		

Además, se han recibido 2 ordenadores de sobremesa, que están pendientes de su ubicación y funcionamiento (prevista su colocación en sala de profesores y dirección; deben ser instalados por el personal del CAU)
También, se está pendiente de la colocación en las aulas de desdobles de dos pizarras digitales, que recientemente se han desinstalado para ubicar los paneles interactivos.

3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

Estructura tecnológica y funcional.

Las aulas disponen de red por cable y por red wifi, ya que, utilizamos el Proyecto Escuelas Conectadas.

Funcionalidad de acceso y uso didáctico.

El acceso a la red si se hace a través de cable no necesita poner los datos del usuario que la utiliza. Si se hace a través de wifi, se realiza a través de tres entornos: CED-INTERNET, CED-DOCENCIA y CED-ADMINISTRACIÓN, para los tres es necesario introducir el usuario y la contraseña personal de educacyl.

Mantenimiento y responsabilidades.

El mantenimiento de la red corresponde al CAU. El director del centro y la coordinadora TIC ayudan a todos los usuarios del centro cuando tienen dificultades para entrar en la misma. Si el problema persiste o no saben arreglarlo, notifican la incidencia al CAU.

Criterios descriptivos de seguridad.

Todos los usuarios necesitan saber las contraseñas para poder utilizar los ordenadores y herramientas TIC.

3.7.3. Organización tecnológica de redes y servicios.

3.7.4. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

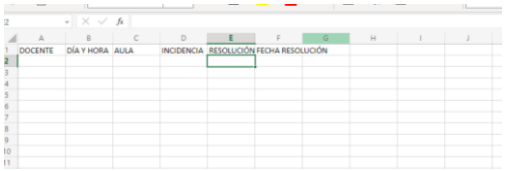
Adquisición dispositivos:

El director, comunica a través de la aplicación Stilus, las necesidades de equipamiento. Posteriormente, es la administración la que se encarga de proporcionar los dispositivos.

Una vez recibidos los dispositivos, se decide en claustro, donde se instalarán, teniendo en cuenta el uso que se va a hacer de ellos y las posibilidades de instalación. Todo ello con el fin de mejorar la enseñanza, el aprendizaje y gestión del centro.

Mantenimiento:

El CAU es el responsable del arreglo de las incidencias en los equipos informáticos. Para acudir a ellos, en primer lugar, el profesorado del centro intenta solucionar el percance. Si no se logra, el director o coordinadora TIC, contactan con ellos para solucionar el tema. El centro cuenta con un excel para comunicar las incidencias a través de Teams al equipo directivo y coordinadora TIC.



Reciclado:

Es importante la eliminación de todos los datos privados, antes de proceder al reciclado de los equipos. Para ello existen dos vías:

- Comunicación al CAU (se encargan de eliminar los datos y de llevarlos al punto limpio)
- Comunicación con alguna de las siguientes empresas privadas (se encargan de reciclado y certificación)
    - https://chatelac.com/
    - https://porsiete.com/
    - https://www.reutilisa.es/

3.7.5. Actuaciones para paliar la brecha digital.

A principio de curso, se adjudica un miniportátil a cada alumno (en caso de no haber dispositivos suficientes se adjudican de curso mayor a menor) para que puedan utilizarlo en el colegio durante algunas sesiones dentro del centro. Hay un listado en el aula de informática, donde se recoge el número de ordenador y miniportátil adjudicado a cada alumno.

Así mismo, desde el centro se informa a los padres de las ayudas económicas que proporciona la Junta de Castilla y León, para la adquisición de dispositivos.

3.7.6. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

- Red por Escuelas Conectadas, con cableado que llega a todas las aulas y sistema de puntos wifi.
- CAU Educativo para el mantenimiento.
- Conectividad correcta y velocidad de navegación adecuada.

3.7.7. Propuesta de innovación y mejora:

Desde el centro se propone la realización de las siguientes medidas y estrategias para la mejora de las infraestructuras:

3.7. Infraestructura			
Medidas	**Estrategia de desarrollo**	**Temporalización**	**Responsable**
Actualizar el inventario recogiendo los recursos e infraestructuras TIC	*La comisión TIC actualizará el inventario de los equipos existentes.*	*Cualquier momento*	*Director y coordinador TIC*
Utilizar los espacios TIC	*Se debatirá el uso del aula de informática para evitar la agrupación*	*Inicio de curso*	*Claustro de profesores*
Planificar labores de mantenimiento que aseguren el funcionamiento adecuado de los equipos	*Debatir actuaciones beneficiosas para el buen funcionamiento de los equipos*	*Cualquier momento, principalmente inicio de curso*	*Claustro de profesores*
Establecer y difundir normas y procedimientos de mantenimiento de dispositivos	*Hacer listado con las normas básicas de mantenimiento de los dispositivos*	*Cualquier momento, principalmente inicio de curso*	*Claustro de profesores*
Informar al coordinador TIC del centro de la necesidad de la intervención del CAU educativo.	*Llamar al CAU, cada vez que haya una incidencia que no se pueda resolver con los conocimientos de los profesores*	*Cualquier momento*	*Director y coordinador TIC*

3.8. Seguridad y confianza digital

3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA	RESPONSABLES	ESTRATEGIA
SEGURIDAD	Comisión TIC y director	CAU. Escuelas conectadas
DATOS PERSONALES	Director y claustro	Programa colegios y ONE Drive del centro
DATOS INSTITUCIONALES	Director	Programa colegios y GECE One Drive del centro
RECURSOS E-A	Coordinador TIC y claustro	Nube Educacyl

La responsabilidad de la seguridad digital del centro recae en el director y el claustro.

Como medidas de seguridad adoptadas, la información acerca de los alumnos de carácter académico es guardada bajo clave de seguridad en los diferentes programas a los que sólo tiene acceso el director del centro.

Se realizan copias de seguridad periódicas para asegurar la conservación de los datos

La información educativa es guardada en TEAMS, al cual cada profesor sólo puede acceder con su usuario y contraseña.

Como se puede comprobar en la página 74 del RRI de nuestro centro,

hay una serie de normas establecidas en relación a las TIC.

Nuestro centro es de titularidad pública por lo que las estrategias de seguridad de servicios, redes y equipos viene marcada por la propia Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León a través del Programa Escuelas Conectadas y del Servicio Técnico con el que cuentan los centros (CAU).

RRI		Página donde se especifican las normas 74, capítulo XI

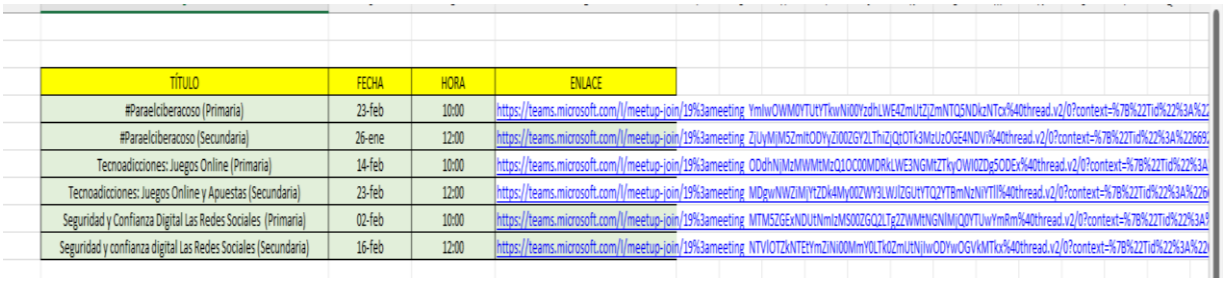
3.8.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Almacenamiento	Seguridad	Mecanismo de custodia
Datos académicos	Dirección Claustro	Progama COLEGIOS GECE One drive del centro Copias de seguridad (Dirección)
Datos didácticos	Coordinador TIC Responsable CompDigEdu Claustro	Material en TEAMS
Datos documentales	Dirección	One drive del centro Copias de seguridad (Dirección)

3.8.3. Actuaciones de formación y concienciación.

A lo largo del curso se realizan diversas webinars, destinadas a padres, relacionadas con la seguridad digital y ciberacoso

Se adjunta captura de excel enviado a padres para informar de las charlas



TÍTULO	FECHA	HORA	ENLACE
#Paraelciberacoso (Primaria)	23-feb	10:00	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YmIwOWM0YTUtYTkwNi00YzdhLWE4ZmUtZjZmNTQ5NDkzNTcx%40thread.v2/0?context=%7B%22Tid%22%3A%22
#Paraelciberacoso (Secundaria)	26-ene	12:00	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZjUyMjM5ZmItODYyZi002GY2LThiZjQtOTk3MzUzOGE4NDVi%40thread.v2/0?context=%7B%22Tid%22%3A%226693
Tecnoadicciones: Juegos Online (Primaria)	14-feb	10:00	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ODdhNjMzMWMtMzQ1OC00MDRkLWE3NGMtZTkyOWI0ZDg5ODEx%40thread.v2/0?context=%7B%22Tid%22%3A
Tecnoadicciones: Juegos Online y Apuestas (Secundaria)	23-feb	12:00	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MDgwNWZiMjYtZDk4My00ZWY3LWJlZGUtYTQ2YTBmNzNiYTlf%40thread.v2/0?context=%7B%22Tid%22%3A%226
Seguridad y Confianza Digital Las Redes Sociales (Primaria)	02-feb	10:00	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MTM5ZGExNDUtNmIzMS00ZGQ2LTg2ZWMtNGNlMjQ0YTUwYmRm%40thread.v2/0?context=%7B%22Tid%22%3A
Seguridad y confianza digital Las Redes Sociales (Secundaria)	16-feb	12:00	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NTVlOTZkNTEtYmZiNi00MmY0LTk0ZmUtNjIwODYwOGVkMTkx%40thread.v2/0?context=%7B%22Tid%22%3A%22

3.8.4. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad

INDICADORES	1	2	3	4
El centro desarrolla actividades de fomento y difución de medidas, seguridad y confianza digital en su comunidad educativa.				
Son adecuados los contenidos trabajados en el Plan de Seguridad y Confianza Digital				
El centro recoge en su RRI los procesos y actuaciones a aplicar en las situaciones que afecten al uso inadecuado de equipamiento y servicios a la convencia en red de la comunidad educativa				
Las medidas de seguridad que el centro toma en relación a las TIC son adecuadas				
Los espacios de almacentamiento utilizados en el centro son seguros para la custodia de datos				

3.8.5. Propuesta de innovación y mejora:

- Acciones (numerar cada una de ellas):
  - Medidas.
  - Estrategia de desarrollo.
  - Responsable.
  - Temporalización.

3.8. Seguridad y confianza digital			
Medidas	**Estrategia de desarrollo**	**Temporalización**	**Responsable**
Realizar y difundir talleres de seguridad y confianza digital	Informar a las familias de talleres de seguridad	Todo el curso	claustro
Establecer actuaciones ante incidentes de seguridad	Diseñar plan de actuación ante incidentes de seguridad	Todo el curso	claustro
Fomentar la participación del centro en actividades de formación y concienciación sobre el uso seguro de los equipos, servicios y convivencia en la red	Realizar actividades de formación tanto de alumnos como profesores y familias para el uso seguro de la tecnología	Todo el curso	claustro

4. EVALUACIÓN

4.1. Seguimiento y diagnóstico.

- Valorar los instrumentos y herramientas utilizadas para el seguimiento y diagnóstico del Plan, así como el grado de consecución de los objetivos e indicadores de evaluación.

El plan se evaluará anualmente, al finalizar el curso escolar. Y de forma más continua se llevará a cabo un seguimiento de forma mensual en las reuniones de CCP del centro.
A lo largo el curso, en las reuniones de la comisión TIC, y con las aportaciones del claustro, se irá evaluando el grado de consecución de los objetivos propuestos en el presente plan.

- Herramientas para la evaluación del Plan

Al finalizar el curso, el profesorado valorará el grado de consecución de los objetivos propuestos en cada dimensión. Las conclusiones se analizarán en la CCP y en la comisión TIC quien realizará un informe anual sobre el grado de integración de las tecnologías en el centro y las propuestas de mejora para el próximo curso

- Instrumentos de diagnóstico estandarizados: encuestas de satisfacción a personal alumnado y familias, documento de evaluación de la práctica docente (SELFIE)
- Sistemas de acreditación y diagnóstico: participación en la evaluación CoDiCe TIC
- Resultados de la evaluación del alumnado
- Actas de las reuniones realizadas

    - Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

Grado de consecución de los objetivos desde la dimensión educativa:

OBJETIVOS GENERALES	GRADO DE CONSECUCIÓN					PROPUESTAS DE MEJORA
	1	2	3	4	5	
Desarrollar un plan de actuación sistemático y secuenciado en los distintos niveles educativos para la adquisición de la competencia digital en el alumnado.						
Revisar, incluir y actualizar los aspectos relativos a las TIC en todos los documentos del centro: PEC, PGA, Programaciones Didácticas, Plan de Convivencia,						

Reglamento de Régimen Interno, Planes y Proyectos del centro.						
Fomentar en el alumnado la utilización del Portal de Educación de la Junta de Castilla y León accediendo con sus datos de usuario y contraseña.						
Uso más extendido de metodologías apoyadas en dispositivos digitales						
Avanzar en el uso de herramientas TIC cómo métodos de evaluación.						
Evaluar regularmente el grado de utilización de las TIC.						

Grado de consecución de los objetivos desde la dimensión organizativa:

OBJETIVOS GENERALES	GRADO DE CONSECUCIÓN					PROPUESTAS DE MEJORA
	1	2	3	4	5	
Constituir el equipo TIC						
Mejorar los documentos del centro en relación con la integración TIC.						
Potenciar el uso de herramientas de comunicación digitales entre el profesorado.						
Utilizar las cuentas de correo electrónico oficiales de la Junta de Castilla y León para la comunicación entre los miembros de la Comunidad Educativa.						
Establecer criterios organizativos para la						

utilización de equipamiento digital.						

Grado de consecución de los objetivos desde la dimensión tecnológica:

OBJETIVOS GENERALES	GRADO DE CONSECUCIÓN					PROPUESTAS DE MEJORA
	1	2	3	4	5	
Actualizar regularmente los servicios digitales del centro						
Favorecer el mantenimiento de equipos e infraestructura TIC.						
Retirar el material informático obsoleto.						
Realizar un mantenimiento constante de los equipos del centro, reclamando la implicación en el proceso de todo el claustro.						
Formación en seguridad y uso correcto de las TIC						

- Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO	
Medidas	**Indicadores de logro**
Introducir en todas las programaciones didácticas la inclusión de las TIC	Las programaciones recogen el uso de las TIC
Evaluar y revisar las funciones de la comisión TIC	Se revisa y/o organizan las funciones de los distintos componentes de la Comisión TIC. Se cumplen las responsabilidades asignadas a cada integrante de la Comisión TIC

Mantener, actualizar y renovar el equipamiento tecnológico.	El equipamiento tecnológico se mantiene, actualiza y renueva periódicamente.
Informar del uso de teams con alumnos	Se informa del uso de teams con alumnos
Mantener actualizada la página web del centro	La página web se actualiza periódicamente

PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	
Medidas	**Indicadores de logro**
Criterios comunes de actuación para el proceso de e.a a través de las TIC	Se establecen criterios comunes para llevar a cabo el proceso de enseñanza aprendizaje a través de las TIC
Criterios comunes para la atención a la diversidad a través de las TIC	Se establecen criterios comunes para atender a la diversidad a través de las TIC
Indicadores de competencia TIC del alumnado	Se establecen los indicadores para determinar la competencia TIC del alunado
Evaluación de la integración curricular de las TIC en el centro	Se evalúa la integración de las TIC en el centro

DESARROLLO PROFESIONAL	
Medidas	**Indicadores de logro**
Plan de acogida TIC Profesorado	Se realiza el Plan de Acogida para el profesorado El plan de acogida es adecuado
Detección de necesidades formativas	Se detectan necesidades de formación del profesorado
Solicitar planes de formación	Se establecen itinerarios TIC dentro del Plan de Formación
Colaboración y coordinación entre profesorado	Se alojan documentos y materiales para el uso compartido del profesorado El lugar de la carpeta compartida es adecuado

PROCESO DE EVALUACIÓN	
Medidas	**Indicadores de logro**
Evaluación inicial competencia digital	Se evalúa la competencia digital
Evaluación a través de las TIC	El profesorado utiliza herramientas digitales de evaluación El profesorado investiga otras herramientas de evaluación que sirvan para la autoevaluación y coevaluación
Criterios comunes de actuación	Se utiliza liveworksheep de forma generalizada con todos los alumnos Se utiliza teams de forma generalizada

CONTENIDOS Y CURRÍCULOS	
Medidas	**Indicadores de logro**
Revisar y actualizar el Plan de acogida TIC-alumnado	Se realiza el plan de Acogida El plan es adecuado
Crear un Repositorio de contenidos por áreas y niveles	Se crea un lugar donde alojar el repositorio de contenidos
Revisar la secuenciación de contenidos curriculares ajustada a la realidad del centro para la adquisición de la competencia digital	La secuencia de contenidos de la adquisición de la competencia digital se ajusta a las características del alumnado La secuencia está adaptada a LOMLOE
Fomentar la creación de recursos digitales	Se incentiva la creación de recursos digitales

COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL	
Medidas	**Indicadores de logro**

Potenciar el uso de las herramientas Office 365	
Disponer y utilizar TEAMS	Cada nivel tiene un grupo de Teams El profesorado utiliza su grupo de Teams
Utilizar las redes sociales para potenciar la imagen del centro	Se crea red social
Valorar nuevas formas de comunicación entre los miembros de la Comunidad Educativa	Se valora positivamente la comunicación con kaizala Se valora positivamente la comunicación mediante el correo corporativo Se valora positivamente la comunicación con TEAMS

INFRAESTRUCTURA	
Medidas	**Indicadores de logro**
Actualizar el inventario recogiendo los recurso e infraestructuras TIC	El inventario está actualizado
Utilizar los espacios TC	Se utiliza la sala de informática
Planificar labores de mantenimiento que aseguren el funcionamiento adecuado de los equipos	El profesorado está implicado en la labor de mantenimiento del equipo informático
Establecer y difundir normas y procedimientos de mantenimiento de dispositivos	Se usan medios para difundir el buen uso de los dispositivos Se establecen y modifican normas para el mejor mantenimiento de los dispositivos
Informar al coordinador TIC del centro de la necesidad de la intervención del CAU educativo	Se informa al coordinador TIC de las incidencias producidas El CAU resuelve las incidencias de manera remota o presencias

SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL	
Medidas	**Indicadores de logro**
Realizar y difundir talleres de seguridad y confianza digital	Se difunde talleres y webinar sobre seguridad y confianza digital ofrecidas por la Junta de Castilla y León Se realizan talleres sobre seguridad y confianza digital ofrecidos por la Junta de Castilla y León
Establecer actuaciones ante incidentes de seguridad	El RRI incluye actuaciones ante incidentes de seguridad digital
Realizar auditorías de la seguridad de equipamientos y servicios	Se llevan a cabo reuniones sobre la seguridad de equipamientos y servicios
Fomentar la participación del centro en actividades de formación y concienciación sobre el uso seguro de los equipos, servicios y convivencia en la red	El profesorado participa en planes de seguridad y confianza digital Se anima a la participación en actividades de formación y conciencia sobre el uso de los equipos, servicios y convivencia en la red

4.2. Evaluación del Plan

- Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Se analizará el grado de satisfacción del desarrollo del Plan a nivel educativo, tecnológico y organizativo. Para ello se ha diseñado el siguiente cuestionario para el profesorado:
Cuestionario grado satisfacción profesorado

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrbfMTle0vNOFzJAsumtLV_O4w5UQkpVN0k3STdLQUJWTVZRNTAxOE9DOFMxMS4u

- Valoración de la difusión y dinamización realizada.

El Plan debe ser conocido por todos los miembros de la comunidad educativa.
Después se procederá a su valoración a final de curso a través de un cuestionario.
El procedimiento que seguiremos para su difusión será, que una vez elaborado el Plan, se comunicará al Claustro de profesores y al Consejo Escolar para su posterior aprobación. Una vez esté aprobado se publicará en la página web del centro para que esté a disposición de toda la comunidad educativa

DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN	FUNCIONAMIENTO		
	Bueno	Suficiente	Escaso
Conocimiento por parte del Consejo escolar			
Conocimiento por parte del claustro de profesores			
Conocimiento por parte de los alumnos			
Publicación en la web del colegio			

- Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Durante el primer y segundo trimestre del presente curso 22-23 hemos llevado a cabo la elaboración del Plan CoDiCe TIC para lo cual hemos tomado decisiones importantes en las CCP y Claustro.

A partir del segundo trimestre del curso y durante los próximos cursos, se llevarán a cabo las acciones previstas que hemos recogido en cada uno de los apartados que conforman este Plan

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO
Introducir en todas las programaciones didácticas la inclusión de las TIC
Informar del uso de teams con alumnos
Mantener actualizada la página web del centro
PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE
Criterios comunes de actuación para el proceso de enseñanza aprendizaje a través de las TIC
Criterios comunes para la atención a la diversidad a través de las TIC
DESARROLLO PROFESIONAL

Colaboración y coordinación entre profesorado

EVALUACIÓN
Evaluación a través de las TIC

CONTENIDOS CURRICULARES
Crear un Repositorio de contenidos por áreas y niveles
Fomentar la creación de recursos digitales

INFRAESTRUCTURA
Actualizar el inventario recogiendo los recursos e infraestructura TIC.
Establecer y difundir normas y procedimientos de mantenimiento de dispositivos
Informar coordinador TIC del centro de la necesidad de la intervención del CAU educativo.
SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL
Fomentar la participación del centro en actividades de formación y concienciación sobre el uso seguro de los equipos, servicios y convivencia en la red

- Procesos de revisión y actualización del Plan.

La comisión TIC se reunirá trimestralmente para valorar la aplicación del Plan TIC y modificar aquellas cuestiones o propuestas de mejora que vengan del resto de profesorado.
Para ello se utilizarán todos los cuestionarios presentados en este Plan CoDiCe Tic de nuestro centro.

ÍNDICE DE ANEXOS

- ANEXO I. Informe Selfie .....
- ANEXO II .PROYECTO DE DIRECCIÓN .....
- ANEXO III Proyecto Educativo de Centro .....
- ANEXO IV Propuesta Curricular. .....
- ANEXO V Programación General Anual. .....
- ANEXO VI Plan de Lectura. .....
- ANEXO VII Reglamento de Régimen Interno .....
- ANEXO VIII Plan de Convivencia. .....
- ANEXO IX Plan de Acción Tutorial.....
- ANEXO X Plan de Acogida .....
- ANEXO XI Herramientas empleadas .....
- ANEXO XII Proceso de evaluación. Cuestionario .....
- ANEXO XIII Objetivos desde el Proyecto de Dirección.....
- ANEXO XIV PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE TIC. Para la implantación y desarrollo de metodologías activas e innovadoras.....
- ANEXO XV Robótica .....
- ANEXO XVI PROCESOS DE EVALUACIÓN TIC. .....
- ANEXO XVII Forma de evaluar la competencia digital de los alumnos.....
- ANEXO XVIII PROYECTOS DE FORMACIÓN E INNOVACIÓN .....
- ANEXO XIX Desarrollo del pensamiento creativo, computacional y crítico .....
- ANEXO XX Detección de necesidades formativas:.....
- ANEXO XXI Plan de formación .....
- ANEXO XXII Cuestionario de valoración de la competencia digital docente…….