FECHA DE PUBLICACIÓN 01/09/2023

PLAN DIGITAL

CURSO ESCOLAR	**2022-2023**

CÓDIGO DE CENTRO	**37013316**
DENOMINACIÓN	**CCEE LOS TILOS**
LOCALIDAD	**SALAMANCA**
PROVINCIA	**SALAMANCA**
COORDINADOR/A	**Mª ANGELES FONSECA GONZÁLEZ**

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Índice

1. INTRODUCCIÓN. 5

1.1. Contexto socioeducativo. 5

1.2. Justificación y propósitos del Plan. 5

2. MARCO CONTEXTUAL. 6

2.1. Análisis de la situación del centro. 6

2.2. Objetivos del Plan de acción. 12

2.3. Tareas de temporalización del Plan. 13

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan. 13

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN 13

3.1. Organización, gestión y liderazgo. 13

3.1.1. Funciones, tareas, responsabilidades y líneas de actuación. 14

3.1.2. El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales. 15

3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación. 16

3.1.4. Propuestas de innovación y mejora. 18

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje. 18

3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC. 18

3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula. 20

3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa. 23

3.2.4. Propuesta de innovación y mejora. 24

3.3. Desarrollo profesional. 25

3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado. 25

3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC. 26

3.3.3. Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado. 26

3.3.4. Evaluación de impacto. Resultados en la adquisición y mejora de las competencias digitales docentes. 27

3.3.5. Propuesta de innovación y mejora: 27

3.4. Procesos de evaluación. 28

3.4.1. Procesos educativos: 28

3.4.2. Procesos organizativos 30

3.4.3. Procesos tecnológicos: 31

3.4.4. Propuesta de innovación y mejora. 31
3.5. Contenidos y currículos 32
3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje. 32
3.5.2. Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital. .. 32
3.5.3. Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje. 33
3.5.4. Propuesta de innovación y mejora. 34
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social 34
3.6.1. Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa 34
3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro. 35
3.6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro. 36
3.6.4. Propuesta de innovación y mejora: 36
3.7. Infraestructura. 37
3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software. 37
3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales. 38
3.7.3. Organización tecnológica de redes y servicios. 39
3.7.4. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios. 39
3.7.5. Actuaciones para paliar la brecha digital. 39
3.7.6. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo. .. 39
3.7.7. Propuesta de innovación y mejora: 40
3.8. Seguridad y confianza digital 41
3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades. 41
3.8.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales. 41
3.8.3. Actuaciones de formación y concienciación. 42
3.8.4. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad 42
3.8.5. Propuesta de innovación y mejora: 43
4. EVALUACIÓN 43

4.1. Seguimiento y diagnóstico. 43
4.2. Evaluación del Plan. 47
4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización. 48

1. INTRODUCCIÓN.

1.1. Contexto socioeducativo.

El Centro Los Tilos es un centro concertado dependiente de ASPRODES Plena-inclusión SALAMANCA, imparte enseñanzas postobligatorias a través del programa de TVA y se encuentra ubicado en la Calle Los Tilos 26, en el barrio Garrido.

Dada su situación geográfica y las características de la zona, el centro está situado en un barrio con bastantes recursos que nos facilita poder participar en distintas actividades en la ciudad.

En lo referente a la educación del alumnado con discapacidad intelectual o del desarrollo, nos encontramos con alumnado de Salamanca y de la provincia procedente del entorno rural; los cuales, dado que se encuentran lejos del domicilio familiar, necesitan más atención o apoyos.

Teniendo en cuenta este análisis, uno de nuestros objetivos es garantizar que todo programa o actuación que se realice en el Centro educativo vaya encaminado a mejorar la calidad de vida del alumnado. Y lo haremos posible construyendo un Centro abierto al entorno, a la comunidad, apoyando la adaptación y diseñando entornos accesibles y entornos ricos en relaciones significativas para dar la oportunidad de crecer, participar y para poder conseguir los objetivos educativos individuales.

Pertenecemos a una serie de organizaciones y entidades y colaboramos de forma estrecha para conseguir nuestros fines, las más importantes, sin que ello cierre la posibilidad de colaboración con cualquier otra, son:

- ASPRODES, asociación a la que pertenecemos y con la que compartimos trabajo y proyectos. Es la Entidad Titular del Centro y es nuestro referente principal. ASPRODES y el Centro Los Tilos, llevamos más de una década otorgando a la persona con discapacidad un papel de transformación y mejora de los entornos en los que se desarrollan sus planes de vida.

El paradigma del modelo de desarrollo sostenible ofrece la oportunidad de dotar un papel de ciudadanía activa, global y comprometida en la consecución de los objetivos del desarrollo sostenible.

De igual forma, se fomenta el aprendizaje de la salud orientada a la adquisición de prácticas de vida saludables y una educación física que permita el adecuado desarrollo personal y social a lo largo del proceso educativo del alumnado.

- Plena-inclusión Castilla y León: el principal punto de encuentro con la federación consiste en compartir una visión de persona con discapacidad intelectual o del desarrollo, una visión basada en la ciudadanía plena a través de la participación, la pertenencia y los derechos y deberes.

- Contamos con una amplia red de servicios sociales, educativos, sanitarios, comunitarios, etc. con los que establecemos alianzas más o menos permanentes según necesidades e intereses de ambas partes.

1.2. Justificación y propósitos del Plan.

El Plan Digital de Centro recogerá las acciones a desarrollar para mejorar la competencia digital de la comunidad educativa, a través de la certificación de la competencia digital. La digitalización es un recurso clave para asegurar la igualdad social, la promoción de las personas y más genéricamente la mejora de las condiciones de vida del alumnado y sus familias.

Misión:

- Crear alumnos digitalmente competentes, críticos, emprendedores y solidarios.

- Mejorar la inclusión del alumnado a través del uso de las TIC.
- Potenciar una formación personalizada, apoyándonos en el uso de tecnologías digitales, que proporcionará la adquisición de conocimientos, destrezas y valores morales en todos los ámbitos de la vida: personal, social y profesional del alumnado.
- Promover el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, el aprendizaje y la inclusión.
- Mejorar la competencia digital de las familias, para mejorar el apoyo educativo a sus hijos.
- Formar profesores innovadores, digitalmente competentes, satisfechos con el trabajo realizado y alineados con el Proyecto Educativo de Centro.

Visión:

- Llevar a cabo procesos que promuevan la participación y el trabajo cooperativo así como la motivación y la curiosidad por el aprendizaje y la mejora en el uso de las tecnologías.
- Implantar un cambio metodológico incorporando dispositivos tecnológicos y aplicaciones didácticas.
- Sistematizar las metodologías propias del centro aunando criterios.

Valores:

- Promover valores de respeto y convivencia.
- Profesorado abierto a la innovación y la mejora educativa.
- Mantener siempre una actitud positiva en el diálogo Centro-familia en beneficio de la mejora de la calidad educativa del Centro.
- Integración efectiva de todo el alumnado atendiendo a las diferentes necesidades de apoyo recogidas en los planes individuales de cada alumno y alumna.

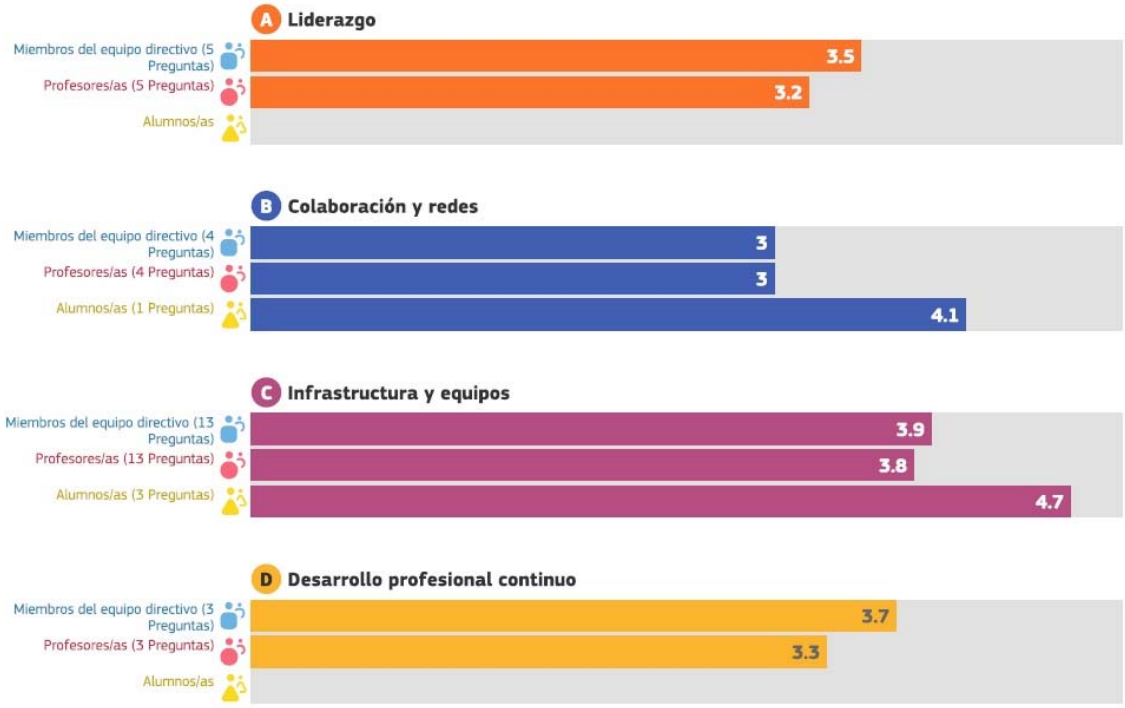
2. MARCO CONTEXTUAL.

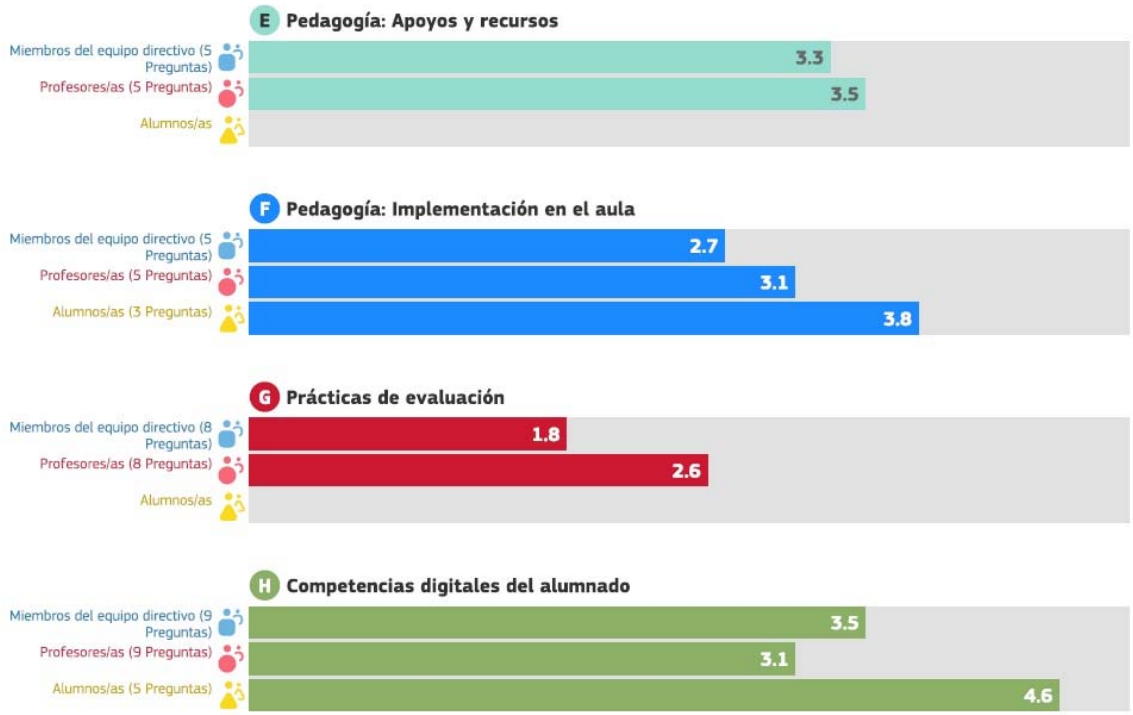
2.1. Análisis de la situación del centro.

- Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro:

El análisis Selfie del centro fue realizado en diciembre de 2022. Consideramos que la participación de toda la comunidad educativa ha sido amplia, por lo tanto, representativa de los resultados obtenidos.

Tenemos que partir del análisis del tipo de alumnado que escolariza nuestro centro, son alumnos a los que les es difícil entender la situación real de algunos aspectos que preguntan los cuestionarios, y que, aunque se ha realizado la evaluación con un apoyo de uno a uno, es decir, un profesional, durante todo el tiempo que duraba la encuesta, apoyando a un alumno o alumna y explicándole que significaba cada pregunta sin influir en su valoración, las puntuaciones resultantes, sobre todo en infraestructura y equipos del centro y competencia digital del alumnado, estimamos que están por encima de lo que realmente es.





Por parte del equipo directivo y del profesorado, se hará hincapié en las áreas de evaluación y de implementación de las TIC en el aula, ya que consideramos que son las puntuaciones más bajas y que más tenemos que trabajar.

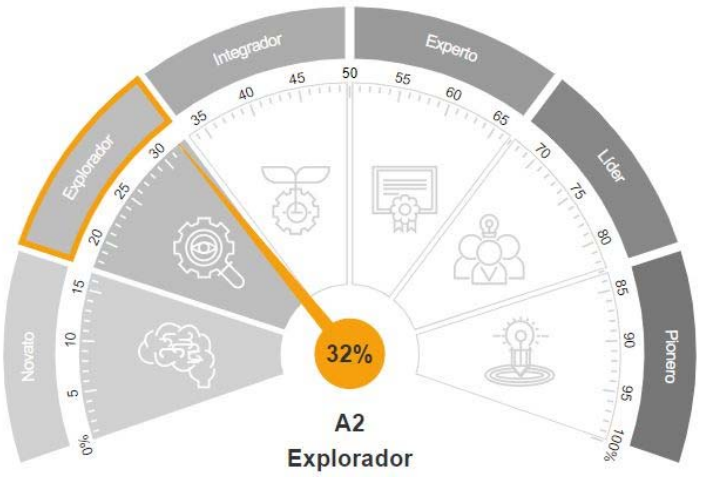
Adjuntamos el enlace de los resultados ampliados del *selfie* del centro: School_report.pdf

- Autorreflexión: capacidad digital docente.

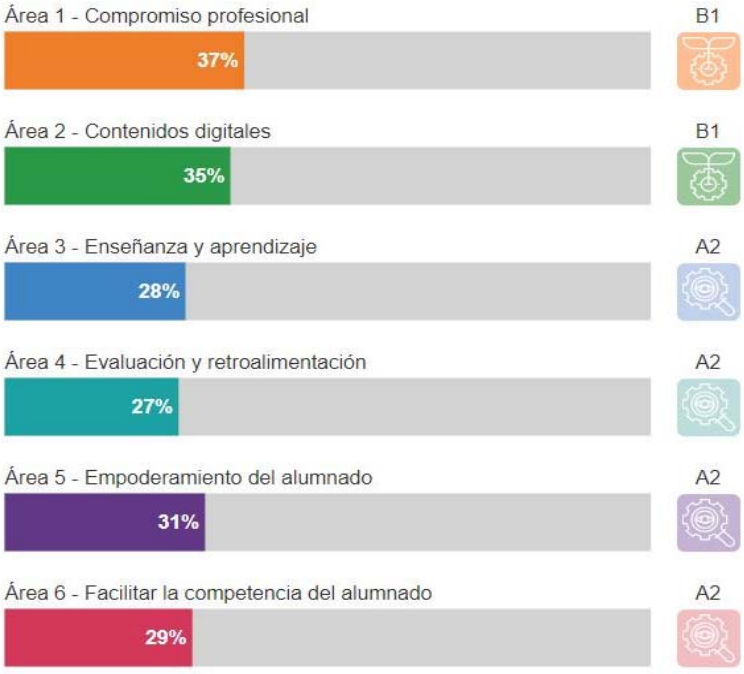
La evaluación de la competencia digital de los docenes se realizó en enero del 2023, participando en ella todo el claustro, directora y personal complementario (fisioterapeuta, logopeda y auxiliares técnicos educativos) llegando al 100% de participación.

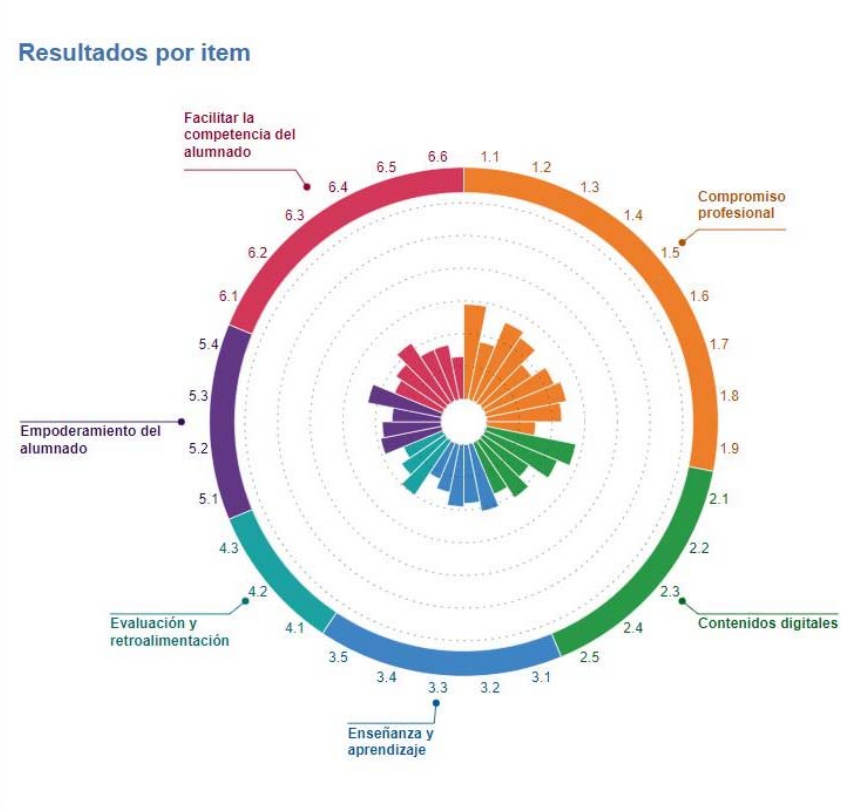
Resultados del grupo

Resultados totales



Resultados por área





El resultado final obtenido por el grupo del claustro de nuestro centro, del test realizado en enero de 2023, se sitúa en el final de "Explorador", casi inicio de "Integrador", es decir, que hemos comenzado a explorar el potencial de las tecnologías digitales y estamos interesados en utilizarlas para mejorar nuestra práctica pedagógica y profesional. Utilizamos tecnologías digitales en el aula en algunos espacios de aprendizaje, pero no en todos, somos conscientes que el alumnado y la práctica docente se beneficiarían de un uso más constante. Nuestro objetivo principal de aquí a cuatro años es aumentar nuestra competencia digital utilizando tecnologías en varios contextos, integrándolas en muchas de nuestras prácticas diarias. Esto nos llevará al siguiente nivel de competencia digital, el nivel de "Integrador".

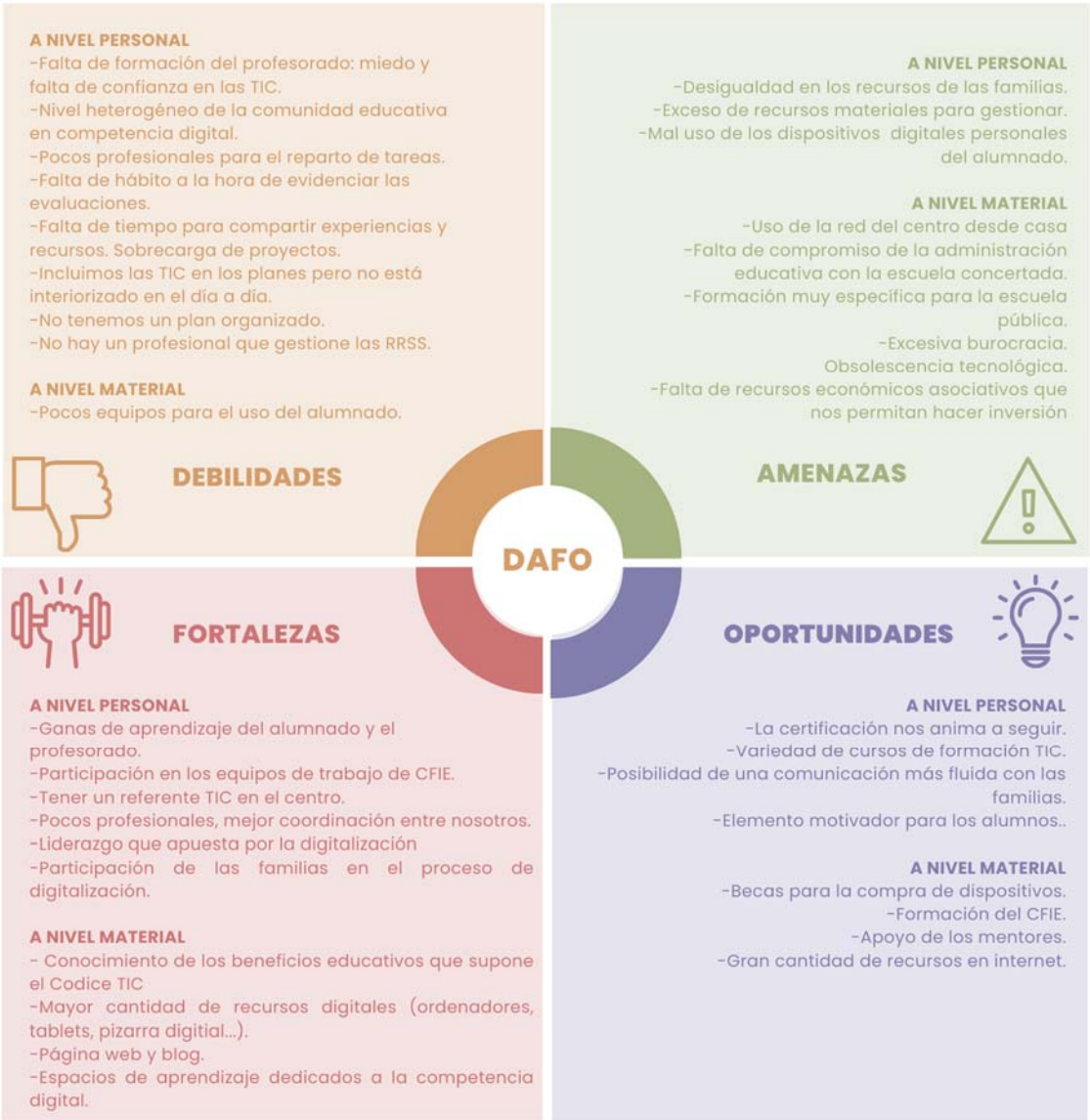
- <u>Análisis interno: debilidades y fortalezas</u>

Del análisis DAFO, realizado en octubre de 2022, los aspectos más relevantes en los que tenemos que trabajar son entre otros, el nivel de heterogeneidad en competencia digital de los miembros del claustro, algunas deficiencias en el número de dispositivos del centro, la falta de habito de integrar las TIC en la práctica docente, y la falta de tiempo por sobrecarga de proyectos con un número pequeño de profesionales para gestionarlos.

Las dificultades que genera la falta de un marco teórico que nos ayude a gestionar de forma reglada y eficaz el uso de las TIC nos ha animado a desarrollar el presente documento. Junto con las fortalezas y oportunidades analizadas de las que destacamos, las ganas de aprender y un liderazgo que apuesta por la digitalización del centro.

Del análisis de las herramientas citadas los aspectos destacados del mapa de centro actual que tenemos son:

- Infraestructura tecnológica del centro escasa.
- Actitud positiva del profesorado para implementar el uso de las TIC en el aula.
- Cada docente se responsabilizará de mejorar su competencia digital realizando cursos en el CFIE que volcaremos en la tabla Excel con objeto de que sea más visible.
- Nivel heterogéneo en competencia digital tanto por parte del profesorado como del alumnado.
- El trabajo colaborativo a través de las nuevas tecnologías es escaso y nuestro objetivo es incrementarlo a través de diferentes herramientas a lo largo de los próximos cuatro años.
- Estamos muy pendientes de la brecha digital tanto de acceso a contenido como de herramientas digitales que poseen los estudiantes y sus familias (gestión de becas para adquirir dispositivos, currículum digital de cada alumno y alumna…)



2.2. Objetivos del Plan de acción.

Objetivos de la dimensión educativa.

- ✓ Promover la formación y desarrollo de la competencia digital del profesorado a través del Plan de Formación del Profesorado.
- ✓ Integrar de las TIC en los documentos de organización del centro.
- ✓ Impulsar el uso de nuevas tecnologías que faciliten y potencien, de forma segura, sus competencias educativas y sus proyectos de vida.
- ✓ Realizar la autoevaluación de los espacios de aprendizaje por parte del alumnado a través de las TIC (formulario de Google)
- ✓ Crear un banco de recursos on-line para su uso tanto por el profesorado como por el alumnado.
- ✓ Definir un contenido en todos los espacios de aprendizaje para utilizar dispositivos digitales.
- ✓ Fomentar el uso de la G-Suite en el centro y en las familias.
- ✓ Formar a las familias para que sean digitalmente competentes.

Objetivos de la dimensión organizativa:

- ✓ Ampliar el número de dispositivos informáticos
- ✓ Aumentar el uso de contenidos digitales reduciendo el uso de material impreso
- ✓ Favorecer el uso de las TIC a través de la gestión de horarios y espacios
- ✓ Reciclar de forma adecuada a los equipos y componentes no válidos, así como los consumibles agotados.
- ✓ Desarrollar actuaciones de mejora en función de la evaluación y el diagnóstico realizado.
- ✓ Participar en el procedimiento de obtención de certificación TIC en el curso.
- ✓ Potenciar la web del centro y las redes sociales para la difusión de experiencias, proyectos y actividades educativas.
- ✓ Mantener una misma línea digital para todos los documentos del centro.
- ✓ Seguir dando pasos en la eliminación de papel.

Objetivos de la dimensión tecnológica:

- ✓ Crear un canal de comunicación con las familias.
- ✓ Informar a las familias de las herramientas digitales de uso en el centro.
- ✓ Garantizar la seguridad y privacidad de la información.
- ✓ Establecer un protocolo que garantice la correcta utilización mantenimiento, actualización y reciclaje de los equipos digitales.

- ✓ Organizar, actualizar y establecer nuevos espacios digitales para compartir recursos, tanto del profesorado como del alumnado (web, blog)
- ✓ Otorgar una partida presupuestaria anual para la renovación de los equipos informáticos que se deterioren o queden obsoletos.
- ✓ Mantener la seguridad de los equipos informáticos y la red del centro.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Las propuestas contenidas en el Plan se llevarán a cabo en el transcurso de cuatro cursos escolares, realizando revisiones y actualizaciones anualmente en función de la evolución del Plan Digital del centro.

Se tendrá en cuenta la evolución tecnológica del centro y de los profesionales y las herramientas educativas que puedan adaptarse a las necesidades de nuestra comunidad educativa, reflejando todos los cambios en el Plan TIC del centro.

El cronograma de acciones se puede consultar en el siguiente enlace:

CRONOGRAMA CODICE TIC.xlsx

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

El desarrollo del Plan lo planteamos:

- ✓ A largo plazo: en lo que a sus objetivos se refiere. Este curso escolar hemos comenzado con la implantación del Códice TIC y esperamos implementarlo en la comunidad educativa de forma funcional para que pueda potenciar la respuesta a la mejora en la calidad de vida del alumnado y sus familias.
- ✓ Por curso escolar: de forma que al final de cada curso se incorporen propuestas de mejora, que permitan actualizar recursos, propuestas de formación, actividades.
- ✓ Se mantendrá actualizada la web y se potenciará el uso de redes sociales.
- ✓ Diario: en el sentido de que permita incorporar todo tipo de actividades que se ofrecen al centro desde los CFIE, Consejería de Educación, Áreas de Programas Educativos de las Direcciones Provinciales, Convocatorias de diferentes organismos y actividades puntuales que propongan profesorado, alumnado y familias.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

Situación actual del centro en la integración de las TIC en las diferentes áreas de actuación.

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

La comisión TIC la integran la responsable TIC, la dirección y 2 profesores con competencias en diferentes ámbitos para tener la mayor representatividad posible y permitir que la recogida, transmisión de información, detección de necesidades, difusión y conocimiento de las actuaciones realizadas llegue a toda la comunidad educativa.

El equipo TIC es el encargado de la elaboración del Plan TIC del Centro.

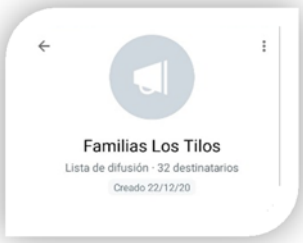
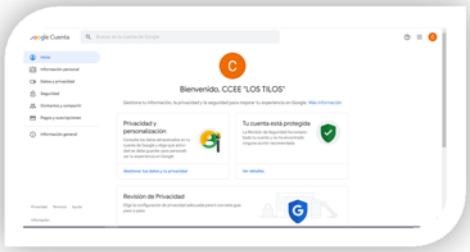
3.1.1. Funciones, tareas, responsabilidades y líneas de actuación.

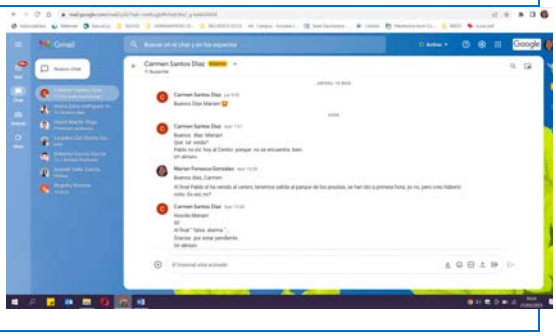
Comisión Tic Decisiones conjuntas	▪ Elaboración, difusión y revisión del Plan Tic del centro. ▪ Realización del análisis de las necesidades formativas del profesorado relacionadas con las tecnologías de la información y la comunicación. ▪ Planificación, coordinación y gestión de las TIC del centro. ▪ Impulsar y difundir actividades relacionadas con las TIC entre el alumnado y familias y recoger propuestas. ▪ Recoger las incidencias sobre los equipos informáticos y resolverlas. ▪ Establecer el uso del aula de informática y de los diferentes dispositivos. ▪ Promover la participación de todos los compañeros para realizar aportaciones al plan y desarrollarlo. ▪ Dinamizar proyectos de innovación TIC.
Coordinadora TIC	▪ Análisis de las necesidades del centro relacionadas con las tecnologías de la información y la comunicación. ▪ Informar al profesorado de las actividades y acciones que se realicen en este plan, tanto a principio de curso (jornada de acogida) como durante el curso. ▪ Asesorar al profesorado sobre materiales curriculares en soportes multimedia, su utilización y estrategia de incorporación a la planificación didáctica. ▪ Actualización software de la web. ▪ Responsable del mantenimiento de os equipos. ▪ Responsable de la organización de la G_Suite for Education (correo alumnado, Classroom, y todas las aplicaciones de éste). ▪ Realizar y mantener actualizado el inventario de los equipos TIC.
Dirección	▪ Coordinar y dinamizar la integración curricular de las tecnologías de la información y la comunicación en el centro. ▪ Organizar y convocar las reuniones del equipo, levantar actas y elaborar la memoria anual. ▪ Responsable de la formación del centro.
Profesor	▪ Actualización software de la web. ▪ Revisión quincenal de las incidencias recogidas.
Profesora	▪ Actualización noticias web y redes sociales.

3.1.2. El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

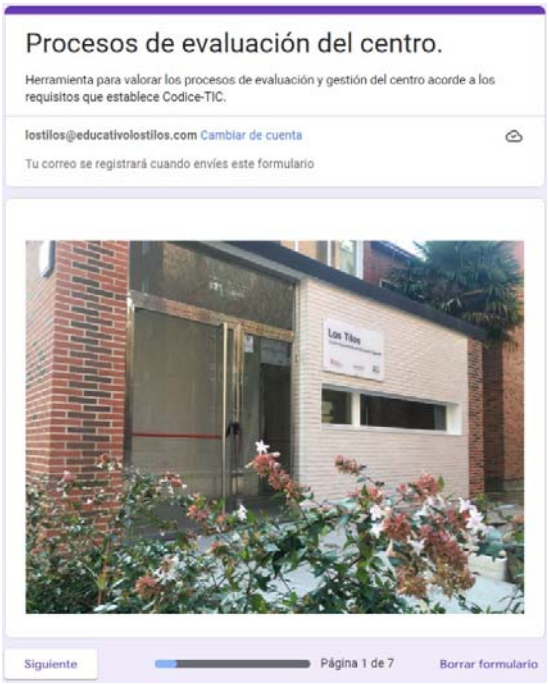
DOCUMENTOS	ENLACE	PAGS.
Proyecto Educativo de Centro (PEC)	PEC.pdf	10,12,13,15,18
Propuesta Curricular (PC)	PROPUESTA CURRICULAR.pdf	8 a 30,33 A 53
Programación General Anual (PGA)	PGA 2022-2023.pdf	3,6,8,9,13,14,19, 22,27
Plan de lectura	PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA.pdf	2,3,5,6
Reglamento de Régimen Interno (RRI)	RRI.pdf	13,19,21,24,32 40,41,44
Plan de convivencia	PLAN DE CONVIVENCIA.pdf	3
Plan de Acción Tutorial	PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL.pdf	3,4,5
Plan de Acogida	PLAN DE ACOGIDA.pdf	2,3,4,5
Plan de Fomento de la Igualdad	PLAN DE IGUALDAD.pdf	3,4
Plan de Gestión	PLAN DE MEJORA - PLAN DE GESTION.pdf	2,3
Plan de Formación del Profesorado	PLAN FORMAC.pdf	2,5,7

3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

	EVIDENCIAS
Programas de gestión administrativa.	
Colegios.	
Stilus.	
IxisSocialGest	https://asprodes.ixissocialgest.com:44352/seguridad/login
Lista de difusión de Whatsapp en el móvil del servicio de familias.	
G-Suite.	
Uso de la web.	
Página web del centro: se utiliza la página web del centro para compartir la vida del mismo a través de las noticias. También para la publicación de los planes institucionales y para informaciones relevantes de la Consejería de Educación (matriculaciones, becas…).	https://educacionespecialasprodes.es/
Herramientas de gestión interna del centro.	
Teams para la formación de la Junta.	
Office 365 que nos proporciona la Junta de Castilla y León.	
Apss de Google como Drive, Forms…	

Uso de carpetas compartidas en ambas plataformas.	
Redes Sociales	
Facebook de entidad titular	https://www.facebook.com/ASPRODES/?locale=es_ES
Propuestas de mejora e innovación que han comenzado a implementarse.	
Creación de una cuenta en la red social Instagram para compartir con la comunidad educativa imágenes del día a día del centro.	@lostilossalamanca
Chat de la G-Suite para la comunicación rápida con las familias.	

Para evaluar los procesos de gestión y de organización de centro hemos creado un formulario de Google que pasaremos al claustro, auxiliares técnicos educativos, fisioterapeuta, logopeda y trabajadora social del centro al final de cada curso escolar. La Comisión TIC evaluará los resultados obtenidos y se incluirán en la memoria TIC para las propuestas de innovación y mejora del plan.



3.1.4. Propuestas de innovación y mejora.

ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO			
Medidas	**Estrategia de desarrollo**	**Temporalización**	**Responsable**
Incluir actividades TIC en todas las actividades de los espacios de aprendizaje	Se incluirán actividades TIC en todos los espacios de aprendizaje con objetivos y criterios consensuados	oct-23	Comisión TIC
Análisis de las necesidades materiales del centro relacionadas con las TIC	Mantener, actualizar y renovar equipamiento tecnológico	Primer trimestre 23	Comisión TIC
Impulsar y difundir actividades relacionadas con las TIC en la comunidad educativa y recoger propuestas	Al menos 1 acción formativa para familias y alumnado	Curso escolar 23	Comisión TIC
Revisar anualmente los objetivos del Plan y proponer cambios	Realizar propuestas de mejora	Tercer trimestre	Comisión TIC

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC.

- *Como objeto de aprendizaje: conocer, utilizar y comprender con las TIC.*

Las Tic se van implantando en el centro de forma paulatina, todos los documentos de organización del centro recogen alusiones a la implantación del modelo digital.

A partir de este curso se regulariza y estructuran las TIC con un propósito curricular claro con la implicación de profesorado y alumnado avanzando para adquirir una cultura informática compartida y la acreditación correspondiente en competencia digital.

- *Como entorno de aprendizaje: definir ambientes utilizando las TIC.*

Del cuestionario para la detección de recursos y competencia digital de las familias y alumnado (MEMORIA FINAL.docx) se extrae la información que nos permite paliar aquellas situaciones de brecha digital tanto de falta de recurso como de acceso a la información.

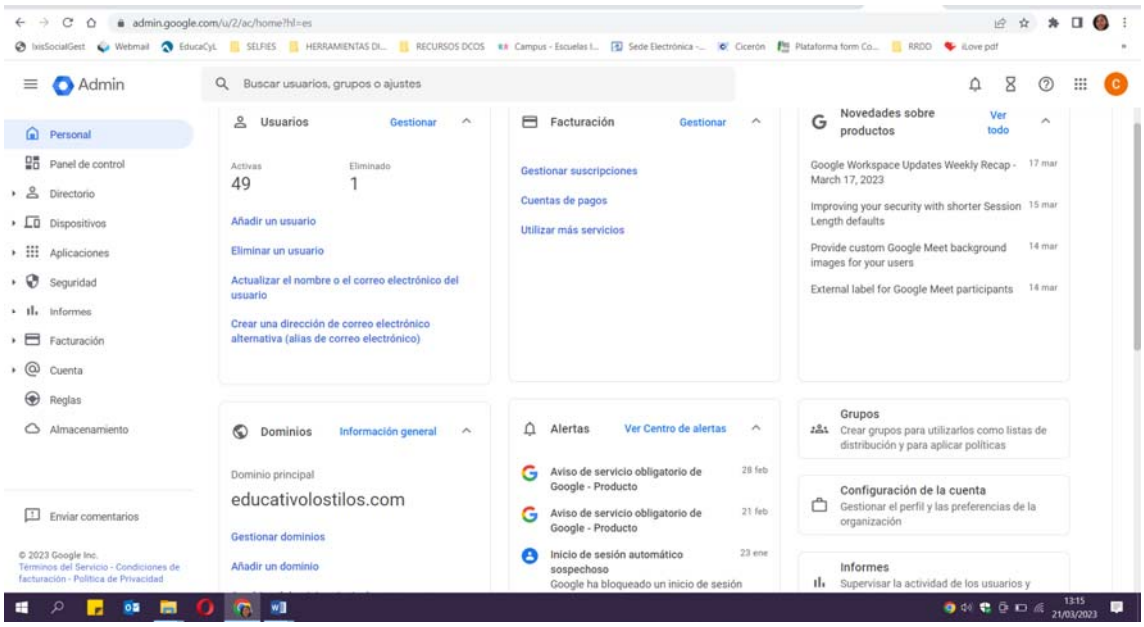
Por otro lado, el centro cuenta con un aula de informática con una pizarra digital y ordenadores a disposición del alumnado.

En el curso escolar 2020-2021 en el plan de contingencia para la adaptación de los recursos informáticos a la nueva situación sobrevenida por la Covid-19, después de hacer las clases con la plataforma Webex, implementamos la plataforma G-Suite para el desarrollo las clases tanto de forma presencial como on-line. PLAN DE CONTINGENCIA PARA LA ADAPTACIÓN DEL CURRICA LOS MEDIOS DIGITALES DEL CENTRO.pdf

Este curso escolar, hemos consensuado con las familias la posibilidad de que el alumnado traiga sus dispositivos digitales para trabajar en el centro y esto les permite conocer y desarrollar mejor su dispositivo digital y rentabilizar su uso en casa.

Gracias a la implementación de la plataforma G-Suite for Education que comenzamos a desarrollar hace cuatro cursos escolares, podemos decir que hoy en día estamos preparado para desarrollar clases on-line en circunstancias excepcionales a través de aulas virtuales.

Consola de administración de la G_Suite:



- *Como medio de acceso al aprendizaje: atención a la diversidad, inclusión, equidad e internacionalización.*

Las TIC son un recurso de aprendizaje que facilita y potencia las competencias educativas del alumnado, así como sus proyectos de vida. El uso de las tecnologías como recurso propicia la participación activa del alumnado y propicia el trabajo autónomo.

Todo el currículo que se trabaja en el centro está adaptado atendiendo a las necesidades individuales de cada alumno y alumna atendiendo a su plan individualizado de aprendizaje.

3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

- Criterios comunes para el desarrollo de competencias digitales del alumnado en la propuesta curricular y programaciones.

Formato común de las programaciones:

En el claustro de inicio de curso escolar se acordó diseñar una plantilla común para el desarrollo de las programaciones didácticas y así conseguir una estructura uniforme que nos ayudara a desarrollar conceptos relacionados con las TIC.

PROPUESTA CURRICULAR.pdf

Procesos de enseñanza y aprendizaje TIC:

El uso metodológico y didáctico de las TIC ya no depende de la iniciativa personal de cada profesor porque es una opción de centro y está involucrada toda la comunidad educativa.

Todo el personal docente utilizará las TIC como herramienta cotidiana en la tarea docente o puesto de responsabilidad.

Se proponen las TIC como medio constante de actualización y perfeccionamiento docente que nos permite el conocimiento y el uso de nuevos recursos y fuentes de información.

Favorecer entre el profesorado la participación en cursos de formación en recursos TIC, proyectos de innovación e investigación relacionados con el uso didáctico de los medios digitales.

Iniciamos este curso escolar el Entorno Personal de Aprendizaje (PLE) por parte de los dos profesores de la Comisión TIC que ayude al profesorado a organizarse y compartir, para que se implemente en el resto del claustro después de una formación interna.

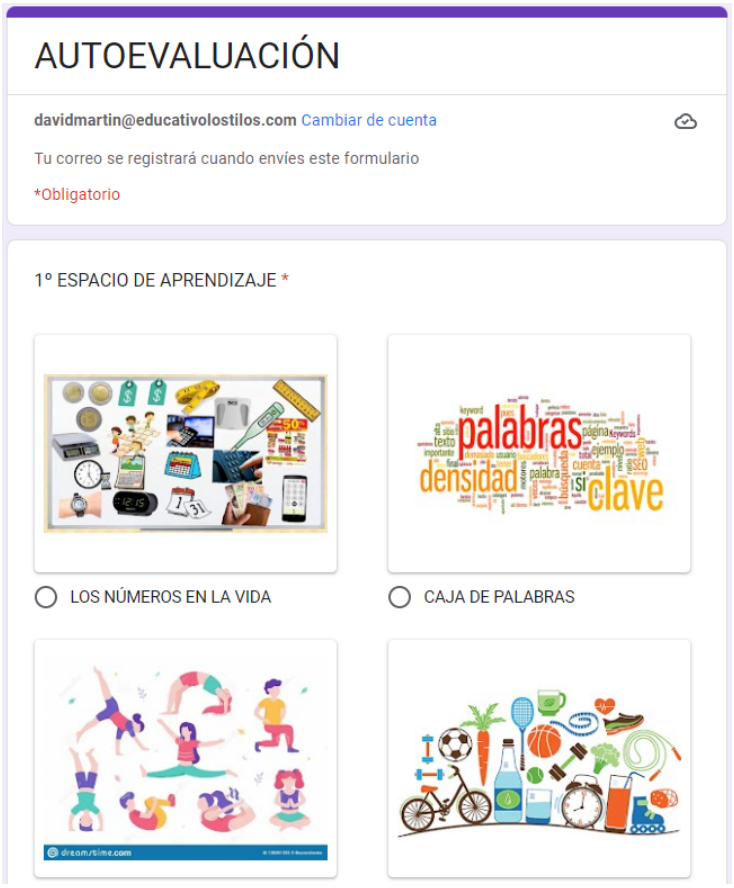
https://view.genial.ly/641c2998e601140010f6f4c9/presentation-ple-david

Las TIC nos permiten que el alumnado alcance la competencia digital que les permita disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información. Potenciaremos su inclusión, aumentando su autonomía personal y favoreciendo su creatividad y crecimiento personal a través de programas, proyectos y entornos digitales que favorezcan aprendizajes individuales y aprendizajes cooperativos. Igualmente, en el espacio de aprendizaje “Conecta-2” estamos desarrollando el PLE de cada alumno:

https://view.genial.ly/642149f6ecc357001a9820d2/presentation-ple-alumno

Procesos de evaluación tic:

-Evaluación agenda despedida



Para realizar la evaluación nos apoyaremos en los recursos de los que ya disponemos (evaluación agenda despedida y report de las herramientas utilizadas Plikers y Kahoot)

10 RESULTADOS PLICKERS

Los profesores deben revisar los recursos utilizados y proponer recursos alternativos que se ajusten al proceso de enseñanza aprendizaje de sus espacios.

Otros:

Como propuesta de mejora, el centro educativo solicitará Proyectos de Innovación Educativa relacionados con las TIC que sean compatibles con las características de nuestro centro.

- Fomento de metodologías activas.

Para el desarrollo de nuestra metodología: Construyo mi aprendizaje de vida, combinamos diferentes metodologías, de forma que los aprendizajes sean significativos, funcionales, dinámicos y motivadores.

Nos basamos en:

- Modelo ecológico de aprendizaje
- Enseñanza de habilidades comunicativas y sociales
- Apoyo conductual positivo
- Aprendizaje cooperativo
- Metodologías competenciales, multidisciplinares y activas a través del aprendizaje basado en proyectos, aprendizaje servicio…
- Organización de los espacios educativos
- Organización temporal

- Desarrollo del pensamiento creativo, computacional y crítico.

Estamos en proceso de formación del profesorado en relación a la robótica para desarrollar un proyecto, siempre que los contenidos estén adaptados a las necesidades de nuestro alumnado.

Siempre que el tema a desarrollar nos permita, utilizamos en distintos espacios realidad aumentada a través de https://mergeedu.com/

- Principios, estrategias generales y criterios de flujo de enseñanza-aprendizaje con las TIC.

- El aprendizaje cooperativo y colaborativo con el alumnado se realiza a través de documentos compartidos y colaborativos de la plataforma G-Suite, principalmente en el espacio de aprendizaje de "Conecta-2" pero también en otros espacios con documentos de google y hojas de cálculo.
- Todo el alumnado tiene un espacio de aprendizaje troncal (Conenca-2) de una hora semanal en el que se desarrollan más todos los aspectos que tienen que ver con la digitalización. El resto de espacios de aprendizaje, hacen uso del aula de informática y las TIC en el desarrollo de las actividades de enseñanza-aprendizaje que lo requiera,
- En ocasiones puntuales y situaciones muy concretas se utilizan las TIC para situaciones de educación no presencial. El centro está preparado ante una situación excepcional como fue la pandemia en la que se interrumpa la actividad lectiva, estaría preparado para desarrollar la educación no presencial on-line.

- Secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación.

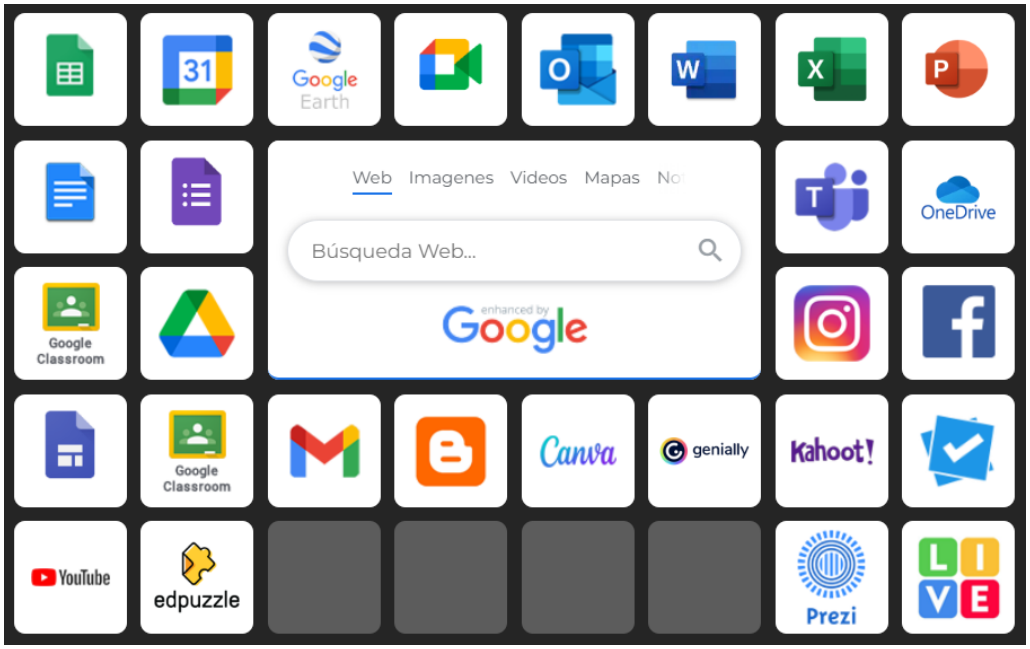
Basándonos en el modelo la USAL de indicadores para evaluar la competencia digital de los estudiantes y adaptándolo a la realidad de los alumnos que escolarizamos, hemos desarrollado una secuenciación de la competencia digital para nuestro centro.

SECUENCIACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL EN EL CCCEE LOS TILOS.pdf

- Utilización de recursos digitales y contenidos en red

Este curso escolar nos hemos decantado por Symbaloo (versión gratuita) para hacer un repositorio de herramientas a utilizar por el profesorado.

Estamos revisando para valorar que herramienta se adapta mejor a las necesidades del centro.



https://www.symbaloo.com/shared/AAAABP7r9tgAA41_Id-23Q==

3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa.

Para todo el alumnado contamos con diferentes estrategias y metodologías:

- Creación del classroom de forma que puedan realizar actividades alternativas en casa y potenciar y mejorar su aprendizaje en determinados aspectos.
- El DUA ayuda a los profesores a proporcionar un marco que atienda las necesidades de todo el alumnado, teniendo en cuenta sus necesidades de apoyo y sus competencias.

(Ejemplo genially DUA:

https://view.genial.ly/5f8ad14785fb080d65ce6e9b/interactive-content-actividad-ajustada-ad-ni

- Disponemos de tecnología adaptada a necesidades motóricas, visuales, auditivas, … tales como pantallas táctiles de los ordenadores, ratones y teclados adaptados, así como software (lector inmersivo, neuron-up, …) https://www.neuronup.com/
- Está previsto desarrollar un programa de robótica, a lo lardo de tres años, el próximo curso escolar (2023-2024) será de formación del profesorado para atender en los siguientes tres cursos escolares este proyecto que ayude al alumnado a desarrollar su pensamiento computacional.

3.2.4. Propuesta de innovación y mejora.

PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.			
Medidas	**Estrategia de desarrollo**	**Temporalización**	**Responsable**
Definir criterios pedagógicos e inclusivos	Revisar los Documentos de organización de centro y planes en base a la certificación digital de centro y de la competencia digital docente	3er trimestre	Comisión TIC / Equipo directivo
Formación del profesorado en tic y correspondiente acreditación en competencia digital	Cursos CFIE Equipo de trabajo del centro (CFIE)	Todo el año	Comisión TIC/ Claustro de profesores
Establecer criterios comunes en las programaciones didácticas para el desarrollo de la competencia digital del alumnado	Reelaborar las programaciones didácticas sobre todo en lo que se refiere a la inclusión TIC. Prestar especial atención a la evaluación y los indicadores. El equipo TIC marcará unos mínimos de aplicación TIC en las programaciones	Junio / septiembre-octubre	Comisión TIC/ Claustro de profesores
Definir indicadores que permitan medir la mejora de la competencia digital del alumnado.	Diseñar rúbricas de evaluación (auto, hetero y coevaluación). Análisis de los datos obtenidos en esas rúbricas. Plasmar los datos en el itinerario TIC de cada alumno	Todo el curso escolar	Claustro / Comisión TIC / Dirección
Mejorar el Plan Educativo Individual en lo que respecta a las TIC	Diseñar rúbricas de evaluación (auto y hetero evaluación). Adaptadas a cada alumno o alumna. Análisis de los datos obtenidos en esas rúbricas. Plasmar los datos en el itinerario TIC de cada alumno	Todo el curso escolar	Claustro.

3.3. Desarrollo profesional.

3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

El centro lleva desde el año 2019 realizando planes de formación con el CFIE encaminados a potenciar el uso de herramientas digitales y a acortar la brecha digital.

Sin embargo, hasta el comienzo de este curso escolar no hemos contado con un cuestionario Forms que recoge las necesidades de formación del profesorado y la necesidad de mejorar su competencia digital, 07_CUESTIONARIO_FORMACION_PROFESORADO_CURSO_21-22.pdf cuestiones que quedan ratificadas con los resultados de la herramienta Selfie for Teacher como se puede comprobar en el punto 2.1. de este documento.

Para comparar el avance de la competencia digital del profesorado, se ha realizado un Google forms que se pasará recurrentemente al final de cada curso escolar comenzando por el presente y comparando datos en los siguientes años.

3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

La trayectoria del centro Educativo Los tilos ha sido muy activa con respecto a la formación del profesorado a través de los planes de formación de centro que se impulsan desde el CFIE:

Con respecto al Plan de formación, la intención del centro es:

- ✓ Concienciar al profesorado de la necesidad de adaptarnos a nuevos contextos de aprendizaje que surgen a raíz de las nuevas tecnologías.
- ✓ Facilitar al profesorado la formación en nuevas tecnologías tanto desde el propio centro con el apoyo de otros compañeros como desde el CFIE.
- ✓ Difundir cursos del CFIE
- ✓ Recoger sugerencias de formación.

Con respecto a las estrategias de planificación:

- ✓ Se informará desde la comisión TIC sobre formación en recursos digitales
- ✓ Se promocionarán Proyectos de innovación educativa desde el claustro
- ✓ Se impulsará la formación interna del equipo TIC al resto de compañeros del centro.

3.3.3. Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

El centro recogió estrategias nuevas en su Plan de Acogida para el presente curso escolar:

PLAN DE ACOGIDA.pdf

3.3.4. Evaluación de impacto. Resultados en la adquisición y mejora de las competencias digitales docentes.

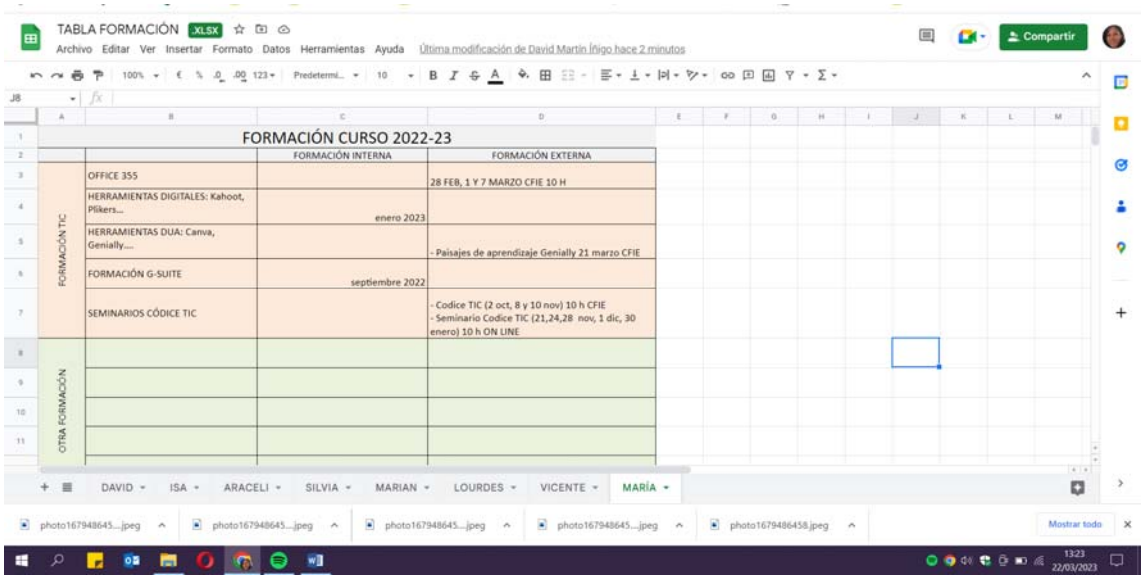
El centro, de manera asistemática, realiza acciones formativas en TIC aunque no queda recogido de forma explícita en una estrategia concreta.

https://educacionespecialasprodes.es/formacion-familias-sobre-chat-de-google/

https://educacionespecialasprodes.es/nos-formamos-con-la-policia-nacional/

https://educacionespecialasprodes.es/formacion-tic-profesorado/

El equipo TIC analiza la formación en digitalización de cada profesor recogida en una tabla Excel y anima a la realización de cursos dependiendo de las necesidades de cada profesor o profesora.



3.3.5. Propuesta de innovación y mejora:

DESARROLLO PROFESIONAL.			
Medidas	**Estrategia de desarrollo**	**Temporalización**	**Responsable**
Plan de acogida TIC-Profesorado.	Elaborar un plan de acogida para el profesorado.	Antes del inicio de curso.	Equipo directivo/Equipo TIC
Detección de necesidades formativas.	Elaborar un plan de autoevaluación y un itinerario formativo.	Fin de curso.	Equipo directivo/Equipo TIC

Impulsar actividades formativas sobre metodologías activas.	Revisar necesidades formativas para el próximo curso con metodologías TIC.	Fin de curso	Equipo directivo/Equipo TIC
Colaboración con otros centros educativos y organizaciones externas.	Revisión anual de proyectos en los que participa el centro.	Fin de curso	Equipo directivo

3.4. Procesos de evaluación.

3.4.1. Procesos educativos:

- Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.

Para evaluar la competencia digital del alumnado, hemos diseñado un formulario de Google que se pasará recurrentemente en septiembre de cada curso escolar, hemos concretado los cuatro niveles de competencia digital para el alumnado y se realizará un análisis y cruce de los resultados del cuestionario para ubicar a cada alumno en su nivel correspondiente. El formulario de Google se pasará teniendo en cuenta las necesidades de comprensión de cada alumno, pero siempre con un apoyo de uno a uno para garantizar la comprensión de todas las preguntas. También se tendrán en cuenta los trabajos realizados por cada alumno y alumna en el classroom.

- Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

La metodología seguida por nuestro centro, y las características del alumnado que escolarizamos está orientada a una evaluación cualitativa del currículo que impartimos. Tanto de forma

presencial como no presencial o mixta, el modelo es el mismo, evaluación cualitativa del itinerario individualizado de aprendizaje de cada persona.

EVALUACIÓN ALUMNA.pdf

- Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

Como podemos ver en los resultados obtenidos del Selfie del centro y Selfie for teachers, la puntuación en cuanto al empleo de las TIC en los procesos de evaluación es baja. Si profundizamos en las causas de estos resultados, podemos decir que casi todas las herramientas de evaluación TIC nos ayudan a una evaluación cuantitativa que en el centro educativo Los Tilos no utilizamos, nuestro modelo de aprendizaje y por lo tanto de evaluación de éste, es cualitativo, ecológico y funcional, por tanto, el profesorado no ve tanta necesidad de utilizar recursos TIC para la evaluación. También podemos decir que el profesorado no se siente muy cómodo a la hora de utilizar estas herramientas y modificarlas a nuestra realidad que es muy distinta a la de cualquier centro ordinario. El planteamiento de gran parte del profesorado es la utilización de herramientas digitales para la evaluación en momentos puntuales, pero no como único recurso, para nosotros la observación es fundamental. Desde luego es un punto importante que podemos reforzar con una mayor formación en el uso de herramientas TIC para la evaluación y una reflexión posterior para adaptarlas a nuestra realidad.

Desde la comisión TIC se recomienda a todo el profesorado la realización de rúbricas para evaluar destrezas, contenidos y competencia digital de nuestro alumnado.

- Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

Tal y como se explica en el apartado anterior, la evaluación del centro educativo es distinta a cualquiera de centro ordinario. Al inicio del curso escolar el claustro decidió la utilización de, al menos, plickers y kahoot, pero también desarrollo de paisajes de aprendizaje a través del Genially para motivar al alumnado en la adquisición de contenido curricular a través de medios digitales.

Una vez más adaptamos el “report” final que nos da la herramienta a nuestra realidad: la valoración final de cada una de estas herramientas en el aula se muestra al finalizar la tarea y si no ha sido satisfactoria por parte de algún alumno, se repite. Para nosotros es importante que ellos vean de forma inmediata como han realizado su trabajo y si ha habido algún fallo, repetimos para asentar conocimientos y aprender, no para obtener un dato numérico.

El equipo TIC, sigue recomendando la utilización de rúbricas para registrar los resultados de estas herramientas.

En el siguiente enlace se puede ver algunos de los resultados que se muestran al alumnado al finalizar la actividad para valorar el contenido de la actividad propuesta: 10 RESULTADOS PLICKERS

3.4.2. Procesos organizativos

- Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

Comunicación e interacción:

- Entre el profesorado del centro: Carpetas Compartidas en el Nas, Drive, One Drive, G-suite.
- Entre el centro y las familias: Mail, chat Gmail, web.
- Entre el centro y agentes externos o instituciones: web, Instagram, correos corporativos (Junta y ASPRODES).

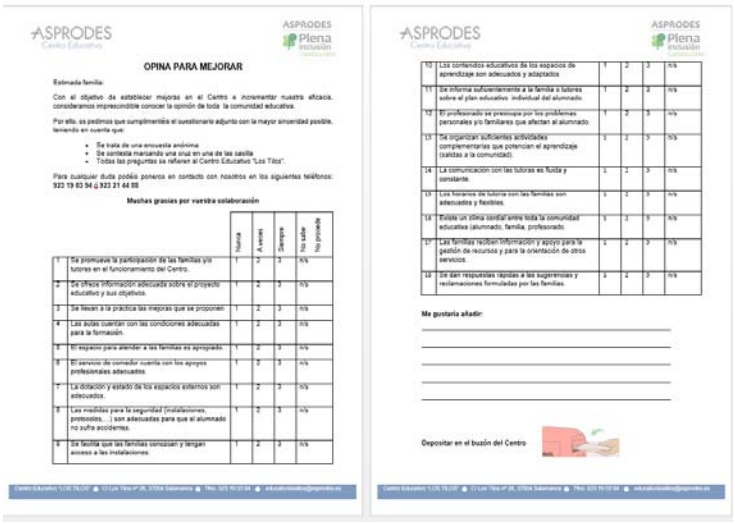
Gestión y administración:

- Carpetas compartidas en el Nas.

- Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.

Comunicación e interacción:			
AGENTES	CÓMO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Entre el profesorado del centro.	Registro de incidencias del QR.	La comisión TIC.	A diario.
Entre el centro y las familias.	Encuesta de satisfacción a las familias. Buzón de sugerencias.	La comisión TIC.	Junio de cada curso escolar.
Entre el centro y agentes externos o instituciones.	Número de visitas a las RRSS, página web, reacciones a la RRSS.	La comisión TIC.	A diario.
Gestión y administración:			
Claustro.	Carpetas compartidas en el Nas. Grado de satisfacción del profesorado en su uso. Valoración de las puntuaciones en las distintas encuestas.	La comisión TIC.	Mensual.

Buzón de sugerencias físico.



Encuesta satisfacción.

Se propone como línea de mejora para los próximos cursos escolares. Desarrollar un sistema de evaluación más elaborado para evaluar este punto.

3.4.3. Procesos tecnológicos:

- Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

Se tendrán en cuenta los resultados obtenidos en las diferentes encuestas de satisfacción, herramienta Selfie... de toda la comunidad educativa que nos indicará el nivel de satisfacción en cuanto a la funcionalidad de la estructura tecnológica.

El equipo Tic hará el seguimiento de los resultados para determinar las necesidades y propuestas de mejora.

- Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

Instrumentos: Encuestas y selfies, forms, códigos QR, registro de incidencias

Tiempos: Encuestas a principio y final de curso,

Responsables: Equipo Tic.

3.4.4. Propuesta de innovación y mejora.

PROCESOS DE EVALUACIÓN.			
Medidas	**Estrategia de desarrollo**	**Temporalización**	**Responsable**
Autorreflexión TIC.	Recogida de información de toda la comunidad educativa.	Todos los junios a partir de este curso escolar.	Comisión TIC.
Evaluar a través de las TIC.	Realización de rúbricas para evaluar contenidos. (Autoevaluación y heteroevaluación).	Cada vez que se concluya tema.	Cada profesor.

Establecer criterios comunes para la evaluación de los procesos de aprendizaje y enseñanza.	Reformar programaciones y uso de la plantilla para evaluar los procesos de enseñanza-aprendizaje.	Cada septiembre.	Claustro de profesores.
Sistematizar el proceso de evaluación a través de la tecnología.	Valorar e validar sistemas de evaluación TIC.	Cuatro cursos académicos.	Comisión TIC.

3.5. Contenidos y currículos

3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

Todas las programaciones didácticas de los diferentes espacios de aprendizaje cuentan con un apartado específico de integración curricular de las TIC.

Además de los medios digitales del centro, los profesores pueden optar por que el alumnado haga uso de sus dispositivos móviles que traen al centro como otra herramienta más de aprendizaje.

Se mantiene un espacio de aprendizaje troncal: Conecta-2 en el que se proporciona al alumnado la formación adaptada para la utilización y uso de las TIC.

- Actividades para la adquisición de la competencia digital.

Hay un aula equipada para el aprendizaje y uso de las TIC

El claustro tiene acceso a una carpeta de documentos compartidos en el One Drive y una plataforma en Google a través de la G-suite que permite interactuar con el alumnado a través de los recursos tecnológicos que se suben al Classroom.

- Recursos metodológicos: tiempos y espacios que facilita el aprendizaje de forma individualizada.

Las TIC permiten un mayor grado de personalización del aprendizaje en cuestiones de accesibilidad, adaptación y optimización del proceso de enseñanza aprendizaje.

Impartimos un espacio de aprendizaje troncal que incide en TIC llamado “Conecta-2” y uno optativo llamado “Comunic@” que trabajamos en el Classroom.

3.5.2. Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

Desde el centro hemos secuenciado cuatro niveles en Competencia Digital basados en la normativa vigente pero adaptada a las necesidades de nuestro alumnado. En la siguiente tabla podemos ver qué contenidos corresponden a cada nivel y posteriormente en qué espacios de aprendizaje se trabajan

SECUENCIACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL EN EL CCCEE LOS TILOS.pdf

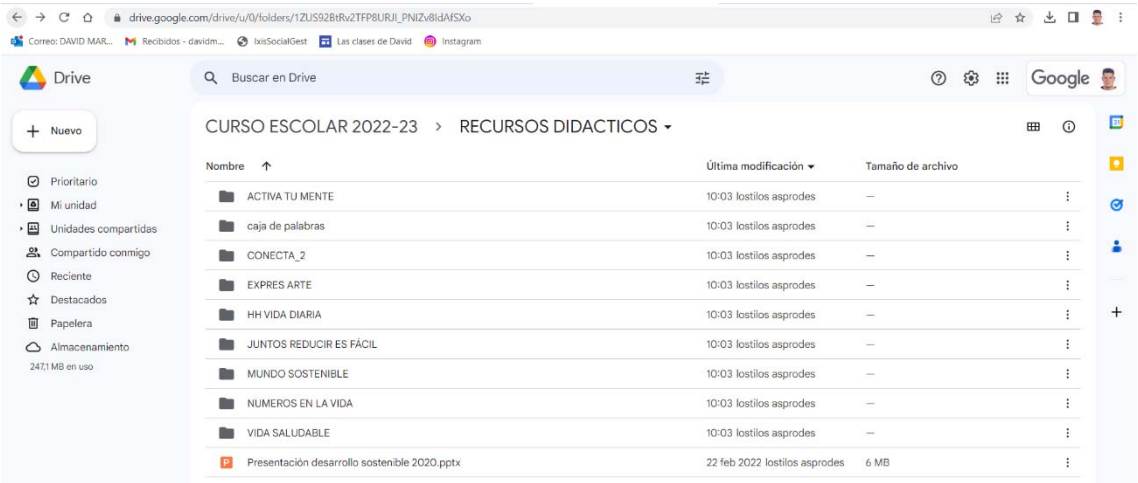
3.5.3. Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

– **Repositorio de contenidos curriculares digitales**:

Hemos desarrollado un Symbaloo para recopilar recursos TIC,

https://www.symbaloo.com/shared/AAAABP7r9tgAA41_ld-23Q==, pero en su versión gratuita no se adapta a nuestras necesidades, para próximos cursos escolares haremos un repositorio en Sites de Google.

– **Difusión de recursos didácticos propios**: compartimos nuestros recursos didácticos propios de forma interna en el Google Drive.



– El centro participa en actividades complementarias solicitadas a Salamanca Fundación de Saberes y este curso escolar ha participado en:

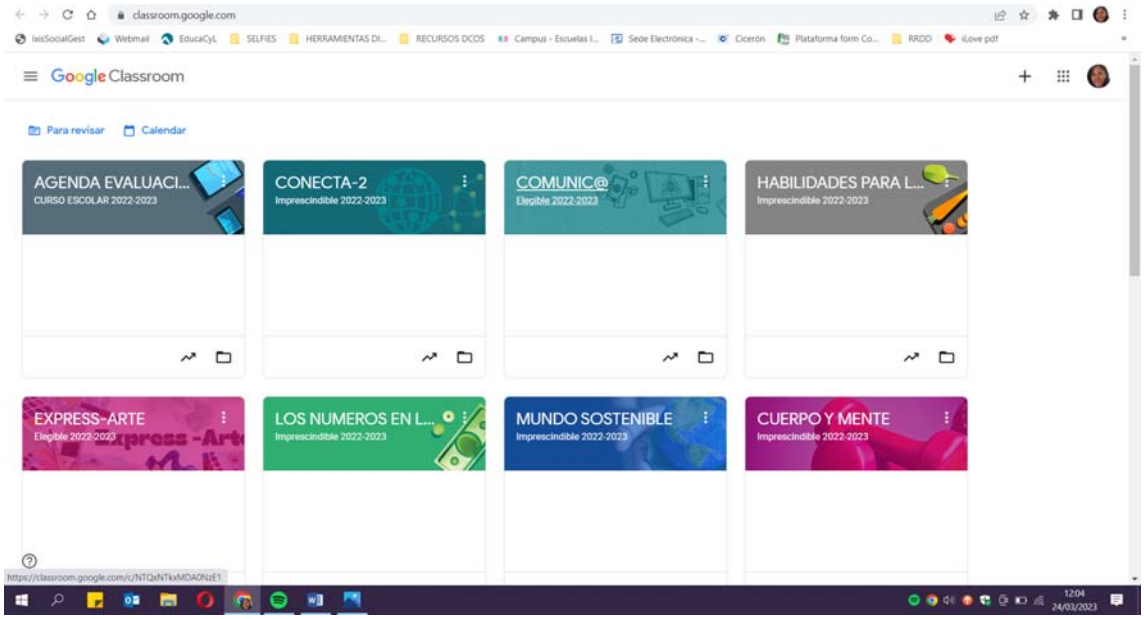
* LA CIBERSEGURIDAD ES PARTE DE TU DÍA A DÍA.

https://educacionespecialasprodes.es/nos-formamos-con-la-policia-nacional/

* FAB LAB.

https://educacionespecialasprodes.es/centro-tormes/

– El centro dispone del classroom de la G-Suite for education:



3.5.4. Propuesta de innovación y mejora.

CONTENIDOS Y CURRÍCULOS.			
Medidas	**Estrategia de desarrollo**	**Temporalización**	**Responsable**
Plan de acogida TIC-alumnado.	Mejorar el plan de acogida.	Curso 2023-2024	Comisión TIC.
Repositorio de contenidos.	Migrar los datos de Symbaloo a Sites.	Curso 2023-2024	Comisión TIC.
Secuenciación de contenidos curriculares ajustada a la realidad del centro para la adquisición de la competencia digital.	Revisión de las programaciones de cada espacio de aprendizaje.	Curso 2023-2024	Profesorado.
Creación de recursos digitales.	Aumentar el repositorio y la carpeta compartida de recursos didácticos.	Curso 2023-2024	Profesorado.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

3.6.1. Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa

Herramientas TIC:

- Correos electrónicos corporativos: Educacyl, ASPRODES Y G-Suite.
- Web: https://educacionespecialasprodes.es/

- G-Suite.
- Facebook de la entidad titular.
- Instagram del centro.
- Plataforma PLENA INCLUSIÓN.
- IxisSocialGest.
- Plataforma Escuelas Inclusivas.

Aplicaciones/programas que utiliza el alumnado:

- G-Suite con todas sus herramientas para crear y compartir.
- Genially.
- Canva.

Redes sociales:

- Facebook y twitter de la Entidad titular, gestionado por la responsable de comunicación de la entidad titular. Se publicitan noticias de todos los centros y servicios de ASPRODES, incluido el colegio.
- Instagram del centro, gestionado por un miembro del equipo TIC. Se publicitan noticias de la vida del centro educativo.
- Página web del centro, gestionado por un miembro del equipo TIC. Se publicitan noticias de la vida del centro educativo.

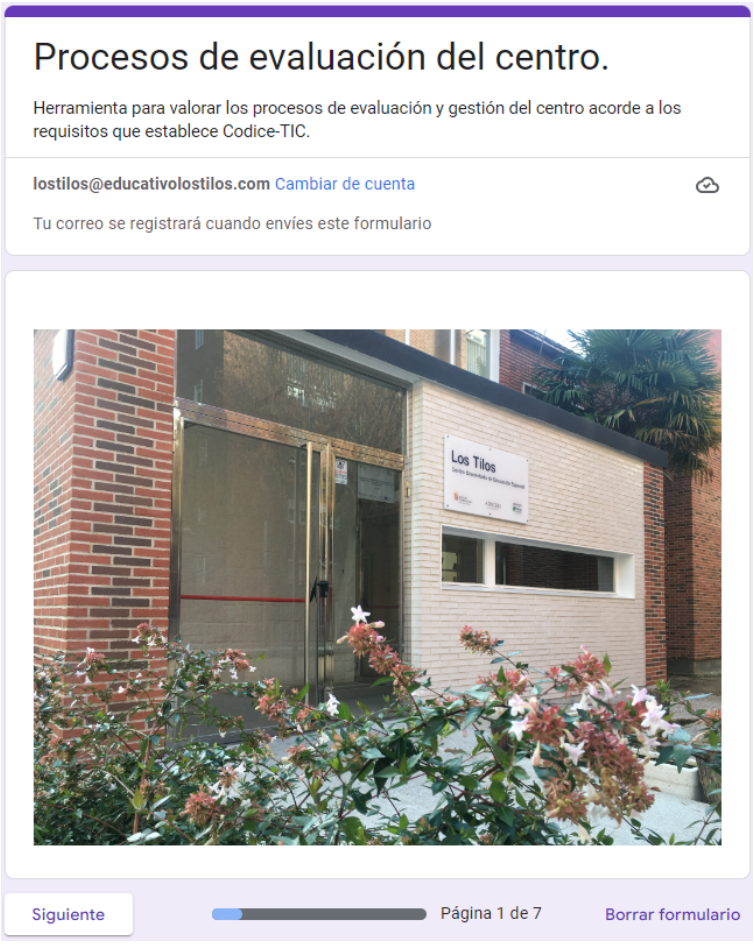
3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Las herramientas que dispone el centro para la comunicación, interacción y trabajo en red de la comunidad educativa son las siguientes:

- Carpetas compartidas: Permite tener documentos compartidos desde cualquier ordenador.
- One-Drive y Google Drive: En estas aplicaciones que alojan carpetas y documentos colaborativos.
- Plataforma G-Suite y Classroom: Herramientas para el proceso de enseñanza aprendizaje e intercambio de información entre alumnado y profesorado. Además, también se utiliza para alojar aulas virtuales y repositorios entre el profesorado.
- Correos electrónicos corporativos:
- Chat de Google: para la comunicación familias-centro.
- Stilus y Colegios: Aplicaciones para la gestión del centro
- IxisSocialGests: Plataforma para gestionar datos y planes de vida del alumnado
- Página Web.

3.6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

El formulario de Google “Procesos de Evaluación del centro” se pasará a finales de junio y se analizarán los datos para hacer propuestas de mejora.



3.6.4. Propuesta de innovación y mejora:

COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL.			
Medidas	**Estrategia de desarrollo**	**Temporalización**	**Responsable**
Potenciar el uso de las herramientas de nuestra G-Suite.	Implementar el trabajo colaborativo a través de documentos y carpetas compartidas.	Curso escolar 2023-2024	Comisión TIC
	Diseñar el cuaderno de aula on-line en Sites para todo el profesorado.	Curso escolar 2023-2024	Profesorado.

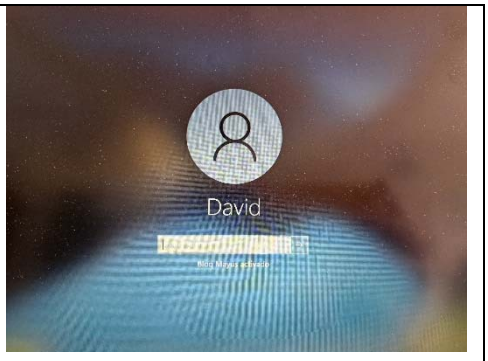
	Potenciar la información en el calendario compartido de Google.	Curso escolar 2023-2024	Comisión TIC / Profesorado.
Utilizar el aula virtual Classroom.	Incrementar el número de trabajo de clase de cada espacio de aprendizaje.	Curso escolar 2023-2024 y siguientes	Profesorado.
	Aumentar la interacción con el alumnado.	Curso escolar 2024-2025 y siguientes	Profesorado.
Utilizar las redes sociales para potenciar la imagen del centro.	Incrementar el número de entradas en Instagram.	Curso escolar 2023-2024	Miembro Comisión TIC.
	Establecer una comunicación más fluida con la responsable de comunicación de la entidad para que el número de noticias en RRSS se incremente.	Curso escolar 2023-2024	Miembro Comisión TIC.

3.7. Infraestructura.

La empresa que supervisa la comprobación de seguridad de red y aplicaciones, digitalización, protección de datos y ciberseguridad de todos los equipos instalados y mantenidos en el centro, ese la empresa Beta Sánchez. Adjuntamos hipervínculo al documento elaborado por ellos: SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL BETA SANCHEZ COLEGIO LOS TILOS.pdf

3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

Espacio	Equipamiento	Protocolo de acceso
Aulas didácticas.	Cada docente tiene 1 portátil que lleva a cada aula donde imparte clase.	Se puede acceder a los portátiles de los docentes a través de una contraseña común a todos.
Aula de informática.	1 ordenador de mesa, 10 ordenadores portátiles y 1 pantalla táctil.	
Aula multiusos.	Una televisión con cable HDMI para conectar los portátiles.	
Despacho dirección.	1 ordenador de mesa y un ordenador portátil para uso del resto de profesionales del centro.	

Otros	1 proyector portátil que se lleva a las aulas en las que se da clase si es necesario.	 Registro de incidencias: se ha creado una hoja de cálculo de google a la que se accede desde un código QR donde se apuntan las incidencias que ocurran y se registran también cuando se resuelve. SCAN ME

El aula de informática es de uso común, si bien se prioriza para los espacios de aprendizaje de Conecta-2 y Comunic@. Se establece un horario de uso de esta aula al comienzo del curso escolar, documento que se puede ver en la carpeta compartida y en papel en todas las aulas del centro y otras zonas como pasillos, despacho dirección, etc.

El uso del móvil está prohibido en todo el centro en horario escolar, incluidas las actividades complementarias y excursiones. El centro anima a las familias y alumnado a que traigan sus propios dispositivos y ordenadores ya que los de uso compartido muchas veces están ocupados.

El paquete ofimático instalado en todos los ordenadores del centro, tanto para el profesorado como los del alumnado es el Office-365, en cuanto a los sistemas operativos, se cuenta con licencias de Windows 10.

3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

Red	Tipo de red	Quien la usa	Acceso	Responsable
WiFi_LosTilos	Wi-Fi	Profesionales del centro.	Contraseña	Empresa privada
LosTilos_Users	Wi-Fi	Alumnos y alumnas del centro.	Contraseña	
LosTilos_Invitados	Wi-Fi	Invitados (personas de prácticas, ponentes de charlas…)	Contraseña	

3.7.3. Organización tecnológica de redes y servicios.

ASIGNACIONIPRESIDENCIALOSTILOS.xlsx

3.7.4. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

- Para la adquisición de equipos se hace una petición a la entidad titular y se hace una valoración de la viabilidad en ese momento.
- El mantenimiento se realiza por una empresa externa. La comisión TIC valora las incidencias registradas con código QR que nos lleva a una hoja Excel compartida que revisa el equipo TIC y decide cómo resolverlas.
- Una empresa externa se encarga del reciclado y eliminación de todos los equipos y todos los datos confidenciales que se alojaran el ellos, expidiéndonos un certificado de su correcta eliminación.

  CERTIFICADO DESTRUCCIÓN DATOS TABLETS LOS TILOS.pdf

3.7.5. Actuaciones para paliar la brecha digital.

Después de la formación que hemos desarrollado durante estos dos últimos cursos escolares sobre el DUA y Herramientas Digitales, y de la evaluación efectuada después de las clases on-line impartidas durante el confinamiento, llegamos a la conclusión que deberíamos conocer más las competencia digitales de nuestro alumnado y sus familias, intentando conocer y por tanto acortar la brecha digital que se ha puesto de manifiesto en algunas personas de nuestro alumnado y familias para poder así programar y evaluar en base a los principios DUA haciendo de nuestro centro un referente de inclusividad.

Decidimos entonces desarrollar un plan de formación de centro desde el apoyo que nos ofrece el CFIE durante dos cursos escolares 2021-22 y 2022-203, en el que actualmente estamos inmersos.

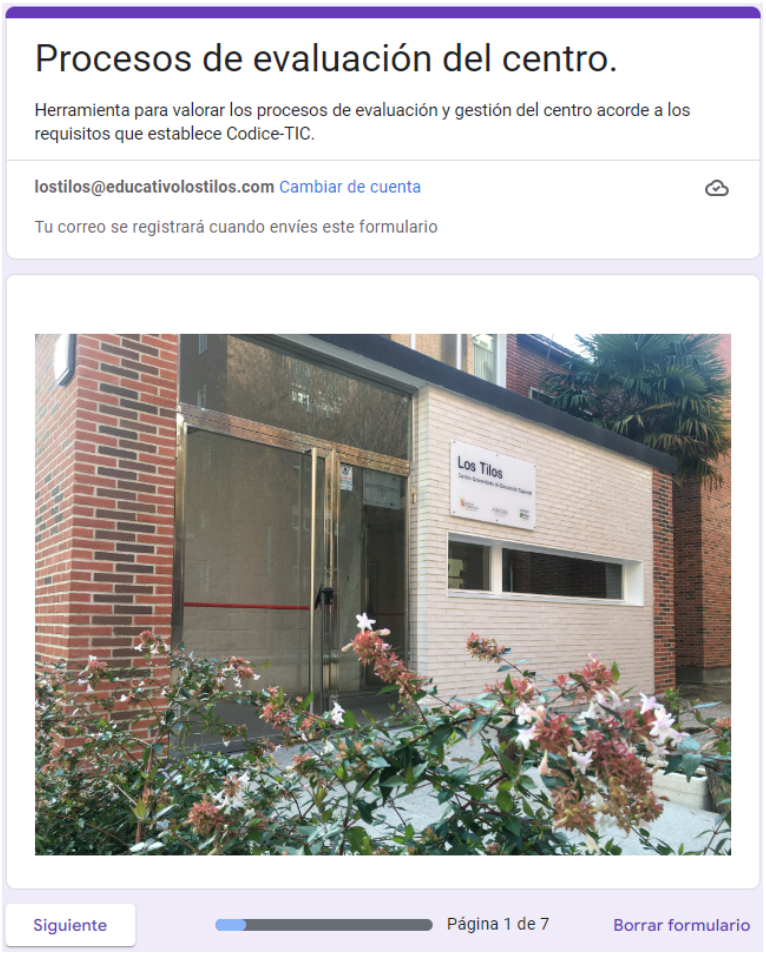
El plan de formación y la memoria del curso pasado se pueden consultar en el siguiente enlace:

11_Plan Form Acortando la brecha digital 2021-2023

3.7.6. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

Desde el centro evaluamos el funcionamiento de la infraestructura tecnológica a través de un cuestionario de Forms que se envía a todos los profesionales del centro a final de cada curso en

el que se valora la adecuación de los dispositivos a las necesidades de nuestro alumnado, el número de dispositivos con los que se cuenta y la actualización de los mismos, el funcionamiento de la red Wi-Fi y el funcionamiento del servicio técnico. Dentro del cuestionario también se pregunta por sugerencias que puedan tener los profesionales del centro respecto a este tema.



3.7.7. Propuesta de innovación y mejora:

INFRAESTRUCTURA.			
Medidas	**Estrategia de desarrollo**	**Temporalización**	**Responsable**
Utilización de recursos TIC.	Implicar a las familias para que el alumnado utilice sus dispositivos personales.	Primer trimestre.	Comisión TIC.
Planificar labores de mantenimiento que aseguren el funcionamiento adecuado de los equipos.	Implementar el código QR en todas las aulas para tener actualizado el registro de incidencias.	Todo el curso.	Profesorado.

Establecer y difundir normas y procedimientos de mantenimiento de dispositivos.	Recoger y ampliar las normas y procedimientos de mantenimiento de los dispositivos en el Plan de Acogida para toda la comunidad educativa.	Septiembre.	Comisión TIC.

3.8. Seguridad y confianza digital.

3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

Beta Sánchez es la empresa que lleva la seguridad digital en el centro llevando a cabo las siguientes medidas de protección de los datos:

- Gestión de Firewall Xgs126 con licencias activas para la protección de la red evitando pérdidas y fugas de datos académicos.
- Vlan de administración para la protección de datos académicos. Aislada del resto de Vlan de profesores y Alumnos.

Así mismo, a nivel de centro, en el Reglamento de Régimen Interior se incluyen normas con el uso de las TIC y las sanciones correspondientes por el mal uso de las mismas.

Documento	Enlace	Páginas
RRI	RRI.pdf	29, 32, 40, 41 y 44.

3.8.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Todos los datos de matriculación, fotos, documentos con datos sensibles están almacenados en la nube de las aplicaciones que pone a disposición la Junta de Castilla y León en su Office-365 (Stilus, y Colegios)

Los datos específicos de los planes de vida de cada alumno, datos administrativos, certificados de discapacidad, datos sociales, etc., están almacenados en nuestro programa de gestión IxisSocialGest *www.ixissocialgest.com* , programa de gestión que utiliza todo la entidad titular.

Otros datos del día a día como, programaciones, evaluaciones, actividades complementarias, materiales didácticos, … están almacenados en un Nas de doble bahía con una configuración RAID1, almacenándose los datos por igual en cada uno de los discos, de esta forma si hay algún fallo en alguno de los discos, siempre habrá una copia a la que recurrir. Se realizan copias de seguridad diaria del Nas.

Además, se disponen de dos discos externos custodiados bajo llave en el despacho de la directora para hacer copia de seguridad de cursos anteriores a los cinco años que marca la administración.

3.8.3. Actuaciones de formación y concienciación.

El tratamiento de la información, uso correcto de internet, cuidado de los datos personales y de la huella digital se trabaja fundamentalmente en el espacio de aprendizaje "Conecta-2", pero, no se descuida en otros espacios de aprendizaje, nuestra metodología exige aprovechar todas las situaciones de aprendizaje de manera funcional.

https://educacionespecialasprodes.es/seguridad-digital/

Todo esto se refuerza con talleres impartidos por el Cuerpo Nacional de Policía sobre seguridad en redes y ciberseguridad.

Nos formamos con la Policía Nacional (educacionespecialasprodes.es)

Hacemos uso de la página web del INCIBE para informarnos sobre este tema. Internet Segura for Kids | (is4k.es)

A modo interno, la empresa Beta Sánchez nos explica y forma a los diferentes perfiles de usuarios del Colegio sobre políticas de seguridad llevadas a cabo para evitar pérdidas y fugas de datos:

- Gestión de permisos y accesos a contenidos.
- Control de navegación.

3.8.4. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad

Para evaluar la seguridad de datos, redes y servicios, el centro tiene previsto, dentro del plan de mejora, implantar protocolos de evaluación, pero después de formación sobre este tema, se llevará a cabo mediante realización de cuestionarios tanto al alumnado como al profesorado y familias que permitan determinar el grado de conocimiento de estos aspectos en la comunidad educativa, para así establecer medidas para incrementar la seguridad.

Así mismo, la empresa Beta Sánchez se encarga de:

- Ciberseguridad para la creación de entornos seguros de trabajo. Cubriendo áreas perimetrales de red con el Firewall Sophos Xgs116 así como el puesto de trabajo evitando pérdidas y fugas de información.

- Electrónica de red para la gestión y segmentación de la capa de acceso. Con protección y gestión de capa 3.

- Puntos de acceso inalámbrico bajo parámetros de seguridad entre red de administración, alumnos y profesores.

3.8.5. Propuesta de innovación y mejora:

SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL.			
Medidas	**Estrategia de desarrollo**	**Temporalización**	**Responsable**
Facilitar la formación en seguridad y confianza digital y sobre el uso seguro de los equipos para toda la comunidad educativa.	Participar en todos los talleres que ofrecen distintas entidades sobre este tema (alumnado, profesorado, familias y personal de administración y servicios).	Cursos 2023-24, 2024-25, 2025-26, 2026-27	Coordinador de formación y Comisión TIC.
Establecer actuaciones ante incidentes de seguridad.	Establecer reuniones cuatrimestrales con la empresa externa.	Enero de cada año. Junio de cada año.	Comisión TIC.
Realizar auditorías de la seguridad de equipamientos y servicios.	Se realizan permanentemente por la empresa externa.		Empresa externa.
Incluir en el RRI normas concretas sobre las el buen uso de las TIC.	Revisión y ampliación de RRI.	Septiembre-octubre 2023.	Comisión TIC.

4. EVALUACIÓN

4.1. Seguimiento y diagnóstico.

- Valorar los instrumentos y herramientas utilizadas para el seguimiento y diagnóstico del Plan, así como el grado de consecución de los objetivos e indicadores de evaluación.

Se emplearán instrumentos de diagnóstico como:

- Rúbricas.
- Formularios hechos con Google forms.
- Herramienta Selfie for teachers.
- Herramienta Selfie para el centro.
- Formulario de recurso y competencia digital para las familias.
- Buzón de quejas, sugerencias y propuestas de mejora.

- Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.
  - Cuestionarios forms ya diseñados para pasar a final de curso al profesorado.
  - Memoria de fin de curso.
  - Resultados de la evaluación del CoDiCe TIC.
  - Resultados de la evaluación del plan por parte de la Comisión TIC.

- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

Indicadores dimensión educativa:

OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCIÓN		
		BAJO	MEDIO	ALTO
Promover la formación y desarrollo de la competencia digital del profesorado a través del Plan de Formación del Profesorado.	Porcentaje de profesorado que participa en la formación del Plan del Centro.			
	Porcentaje de profesorado que se ha formado en TIC este curso.			
Integrar de las TIC en los documentos de organización del centro.	Aparición de un apartado específico sobre TIC en cada documento del centro.			
Impulsar el uso de nuevas tecnologías que faciliten y potencien, de forma segura, sus competencias educativas y sus proyectos de vida.	Número de aplicaciones y programas informáticos propuesto por el profesorado y utilizado por el alumnado en cada espacio de aprendizaje.			
Realizar la autoevaluación de los espacios de aprendizaje por parte del alumnado a través de las TIC (formulario de Google).	Número de formularios realizados por los alumnos en cada agenda final del día.			
Crear un banco de recursos on-line para su uso tanto por el profesorado como por el alumnado.	Número de repositorios realizados.			
	Número de PLE del profesorado y del alumnado realizados y utilizados.			
Definir un contenido en todos los espacios de aprendizaje para utilizar dispositivos digitales.	Número de programaciones modificadas (objetivos, contenidos, actividades y evaluación) con contenido digital.			

Fomentar el uso de la G-Suite en el centro y en las familias.	Análisis de los datos de uso reportados por la G-Suite, comparándolos con años anteriores. Porcentaje de incremento.			
Formar a las familias para que sean digitalmente competentes.	Número de formaciones realizadas.			
	Porcentaje de familias que acuden a esas formaciones.			

Indicadores dimensión organizativa

OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCIÓN		
		BAJO	MEDIO	ALTO
Ampliar el número de dispositivos informáticos.	Número de dispositivos por alumnado.			
Aumentar el uso de contenidos digitales reduciendo el uso de material impreso.	Porcentaje de familias que utilizan el chat de Google para dar *feed back* de la información recibida.			
Favorecer el uso de las TIC a través de la gestión de horarios y espacios.	Número de horas semanales del uso del aula de informática y sus recursos.			
Reciclar de forma adecuada a los equipos y componentes no válidos, así como los consumibles agotados.	Informe de la empresa.			
Desarrollar actuaciones de mejora en función de la evaluación y el diagnóstico realizado.	Definir un plan de mejora para el próximo curso.			
Participar en el procedimiento de obtención de certificación TIC en el curso.	Documento elaborado de Códice TIC y proceso de evaluación.			
Potenciar la web del centro y las redes sociales para la difusión de experiencias, proyectos y actividades educativas.	Aumentar el número de entrada de noticias y número de visitas			

Mantener una misma línea digital para todos los documentos del centro.	Número de documentos modificados			
Seguir dando pasos en la eliminación de papel.	Porcentaje del descenso de consumo de papel.			
	Porcentaje del incremento de las comunicaciones on-line			
	Registro por parte de cada profesor del número de actividades on-line realizadas sustituyendo el papel.			

Indicadores dimensión tecnológica

OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCIÓN		
		BAJO	MEDIO	ALTO
Crear un nuevo canal de comunicación con las familias.	Porcentaje de familias que utilizan el chat de Google.			
Informar a las familias de las herramientas digitales de uso en el centro.	Número de reuniones programadas y porcentaje de participantes.			
Garantizar la seguridad y privacidad de la información.	Valoración anual de la empresa externa.			
Establecer un protocolo que garantice la correcta utilización mantenimiento, actualización y reciclaje de los equipos digitales.	Realizar el protocolo.			
Organizar, actualizar y establecer nuevos espacios digitales para compartir recursos tanto del profesorado como de los alumnos (web, blog).	Número de repositorios realizados y compartidos Número de documentos compartidos en la G-suite.			
Otorgar una partida presupuestaria anual para la renovación de los equipos informáticos que se deterioren o queden obsoletos.	Incluir en los presupuestos una partida para renovar equipos informáticos que se deterioren.			

Mantener la seguridad de los equipos informáticos y la red del centro.	Revisiones periódicas de la empresa externa.			

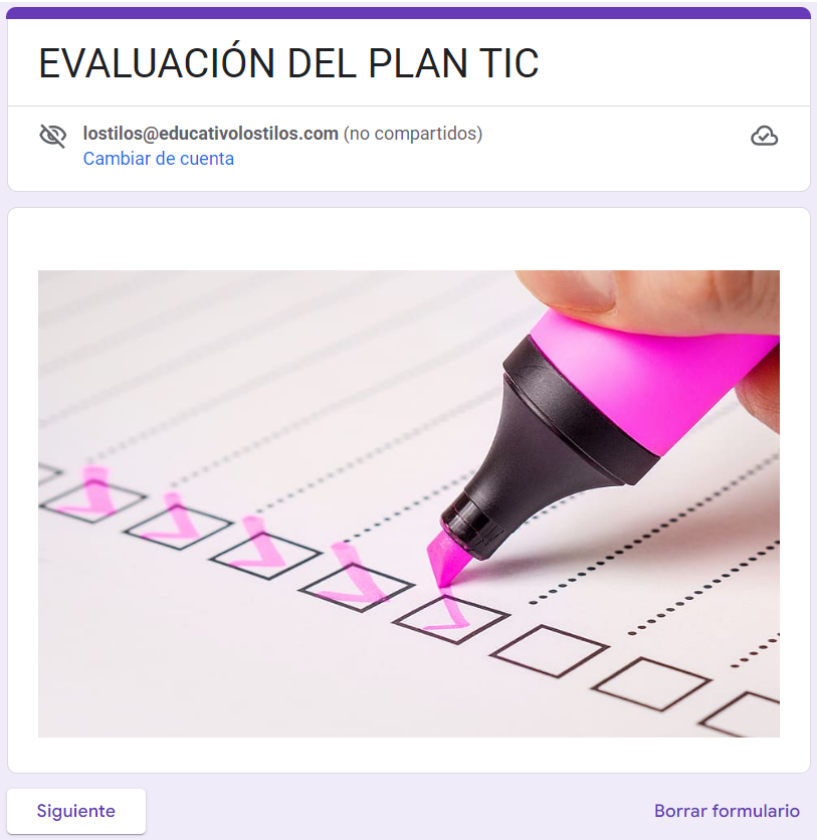
- Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

Las propuestas de mejora se recogerán una vez realizada la valoración por el equipo técnico del códice TIC y las autoevaluaciones internas del centro programadas para final de curso

4.2. Evaluación del Plan.

Una vez realizado el plan e implementado, se realizará a través de un formulario de Google la evaluación del mismo por los miembros del claustro y la comisión TIC analizará los datos al finalizar cada curso escolar en las tres vertientes:

- Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.
- Valoración de la difusión y dinamización realizada.
- Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.



4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

Una vez realizado el Plan Digital para este curso escolar, comenzaremos a partir de septiembre a desarrollar e implantar nuevas acciones que podremos evaluar a final de curso para seguir ampliando las líneas de mejora.

- Procesos de revisión y actualización del Plan.

Nuestro Plan Digital es un documento flexible que se tiene que ir adaptando a todas las circunstancias y contextos tecnológicos que se vayan produciendo en el centro.

Al inicio de curso, el equipo TIC, teniendo en cuenta los resultados de las valoraciones de este curso, propondrá las líneas de mejora para la comunidad educativa que quedarán recogidas en la Programación General Anual del próximo curso.