

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	40000926
DENOMINACIÓN	C.E.I.P. LA VILLA
LOCALIDAD	CUÉLLAR
PROVINCIA	SEGOVIA
CURSO ESCOLAR	22/23

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.



ÍNDICE

	<u>Pág.</u>
1. INTRODUCCIÓN	2
2. MARCO CONTEXTUAL	4
2.1. Análisis de la situación del centro	4
2.2. Objetivos del plan de acción	10
2.3. Tareas de temporalización del plan	13
2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del plan	18
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN	19
3.1. Organización, gestión y liderazgo	19
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	36
3.3. Desarrollo profesional	43
3.4. Procesos de evaluación	46
3.5. Contenidos y currículos	53
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social	65
3.7. Infraestructura	72
3.8. Seguridad y confianza digital	76
4. EVALUACIÓN	81
4.1. Seguimiento y diagnóstico	81
4.2. Evaluación del Plan	87
4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización	89

ANEXO I: Indicadores de evaluación de la competencia digital del alumno por cursos

ANEXO II: Inventario de equipamiento TIC

ANEXO III: Estructura tecnológica de las redes y accesos a los equipos



1. INTRODUCCIÓN

El C.E.I.P. La Villa es un centro de línea uno ubicado en la localidad segoviana de Cuéllar. Es el centro más antiguo de la localidad que cuenta con otros dos centros de infantil y primaria. El edificio es de piedra y tiene casi 100 años lo que muchas veces condiciona la organización y distribución de las aulas y dependencias del centro. Sus datos de identificación son los siguientes:

C.E.I.P. La Villa
C/ Nueva, 2 40.200 Cuéllar (Segovia)
Tfno. 921 14 02 32
Correo electrónico: 40000926@educa.jcyl.es

El centro imparte las etapas de infantil y primaria con un total de 10 grupos. Tiene una matrícula en torno a 175 alumnos. El 40% del alumnado es de origen extranjero. El nivel socioeconómico de las familias es muy heterogéneo y los valores e importancia que asignan a la educación de sus hijos también varía mucho de unas familias a otras. Existe un pequeño grupo de padres con los que existe una relación de colaboración más estrecha, sobre todo, los perteneciente al AMPA o al Consejo escolar y que constituyen un importante apoyo para la mejora del centro.

El claustro del centro se caracteriza por ser bastante definitivo, aunque dentro de este grupo hay un grupo importante de profesorado con expectativas de traslado.

El centro también cuenta con la colaboración de distintas instituciones para lograr alcanzar las metas educativas. En este sentido cabe destacar la colaboración de la Fundación Alonso Lozano de Cuéllar a través de ayudas en material para el alumnado más desfavorecido, así como de apoyo escolar para todo el alumnado de primaria por las tardes en el centro. Luego hay colaboraciones más puntuales como puede ser APADEFIM y otras entidades privadas que colaboran en distintos momentos y de diferentes maneras.

La colaboración con el Ayuntamiento es estrecha y muy positiva, contribuyendo tanto al mantenimiento del edificio, como a la colaboración para el desarrollo de diferentes actividades.

La relación del centro con las TIC se remonta a los inicios de la introducción de las TIC en los centros educativos. El centro, a principio de los 90, llevó a cabo los proyectos Atenea y Mercurio relacionados con las TIC.



A lo largo de estos años, el centro ha participado, de forma más bien puntual, en distintas propuestas y actividades relacionadas con las TIC, como han sido:

- La certificación TIC, obteniendo un nivel 3 que estuvo vigente durante los cursos 12/13 y 13/14.
- Participación en el concurso de vídeos del Plan de Seguridad y Confianza Digital (PSYCD) 16/17 siendo seleccionado uno de los vídeos como finalista provincial.
- Seminario formativo: Aulas Virtuales, a través del CFIE de Segovia durante el curso 20/21.
- Participación durante varios cursos en la formación RED XXI por parte de personal del centro.

Este año ha asumido la dirección del centro un nuevo equipo directivo que desea dar un impulso importante en el centro en cuanto a las TIC y que para ello ha realizado las siguientes actuaciones:

- Ha solicitado, y se le ha concedido una de las dos plazas destinadas a la provincia de Segovia, la participación en el Proyecto Líderes Digitales para el curso 22/23 en colaboración con la Fundación Telefónica, dirigido a fomentar el buen uso de la tecnología por parte de toda la comunidad educativa (docentes, alumnado y familias). Dicho proyecto se llevará a cabo durante los meses de enero y febrero de 2023 teniendo una duración de 4 semanas en las que los docentes, previamente formados por Voluntarios de Telefónica, podrán impartir contenidos para que los alumnos adquieran las competencias y habilidades digitales necesarias para hacer un buen uso de la tecnología. Además, se realizará una sesión con las familias de los alumnos, impartida por los voluntarios de Telefónica.
- Ha solicitado para el centro la certificación CoDiCe TIC.
- Además de continuar fomentando el uso de Office 365 se está promoviendo el uso de la plataforma de servicio de préstamo de libros digitales: LeoCyL.



2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro

- **Autorreflexión en la integración tecnologías en los procesos de centro a través de la herramienta SELFIE para evaluar en qué punto se encuentra el centro en relación con el aprendizaje en la era digital**

Las valoraciones medias, sobre 5, obtenidas en cada una de las 8 áreas evaluadas son las siguientes:

Áreas	Equipo directivo	Profesorado	Alumnado	Media
1 Liderazgo	2.9	2.6		2.7
2 Colaboración y trabajo en red	2.3	2.4	3.1	2.6
3 Infraestructura y equipamiento	3.3	3	3.7	3.3
4 Formación continua del profesorado	2.7	2.7		2.7
5 Apoyos y recursos pedagógicos	3.3	3.8		3.5
6 Implementación en la clase	2.6	3.1	3.9	3.2
7 Prácticas de evaluación	2.3	2.9		2.6
8 Competencia digital del alumnado	2.8	3	4.2	3.3



Tras un análisis más pormenorizado de estos datos, podemos extraer las siguientes conclusiones:

- El equipo directivo es percibido, y se percibe así mismo, con una nota baja en cuanto a estrategias digitales, pero aumenta esta valoración cuando se trata de llevar estrategias de desarrollo con el profesorado. Por eso, consideramos, que es muy importante que el equipo directivo sea capaz de involucrar a aquellos profesores con mayor competencia digital en el desarrollo del presente plan.
- La colaboración y trabajo en red, así como el proceso de evaluación, se presentan como las áreas menos valoradas y que deberán requerir una especial atención en el plan CoDiCe TIC.
- Sobre la formación continua del profesorado el punto menos valorado por el profesorado es el intercambio de experiencias, algo que puede ir relacionado con el punto anterior.

Otras áreas valoradas arrojan los siguientes resultados:

1. Factores que inhiben el uso de la tecnología

- Falta de tiempo del profesorado (90%)
- Conexión a Internet lenta (53%)

2. Factores negativos para el aprendizaje combinado

- Falta de tiempo del profesorado para desarrollar material para el aprendizaje combinado (90%)
- Baja competencia digital de las familias (63%)

3. Factores positivos para el aprendizaje combinado

- Comunicación bien organizada y regular de la escuela con las familias (70%)

4. Utilidad de las actividades de formación continua del profesorado

- Formación online con expertos (4/5)
- Formación a través de programas acreditados (3,7/5)
- Formación presencial con expertos (3,5/5)

5. Confianza en el uso de la tecnología

Confía en la tecnología para las comunicaciones (4,1/5)

Confía en la tecnología para la enseñanza en las clases (3,9/5)

6. Porcentaje de tiempo utilizando TIC en clase

Entre el 26 y el 50% (50%)

Entre el 0 y el 10% (30 %)

7. Adopción de tecnología

La incorporación del uso de la tecnología suele hacerse al mismo ritmo que la mayoría de los profesores (63%)

8. Uso de la tecnología por los alumnos dentro y fuera del colegio

Uso de las TIC fuera del colegio para diversión (4,3/5)

No usan las TIC fuera del colegio (3,3/5)

9. Acceso de los estudiantes a los dispositivos fuera de la escuela

Tienen acceso a dispositivos digitales adecuados para las tareas escolares (58%)

Comparten los dispositivos digitales con otros miembros de la familia pudiéndolos usar para las tareas escolares cuando lo necesitan (38%)

10. Conocimiento técnico del estudiante

Solicitan ayuda a familiares para el uso de software/apps (58%)

Saben usar el software/apps (45%)

Encuentran ayuda en internet (29%)

De estos datos se desprende que la falta de tiempo del profesorado es un gran impedimento para la implantación de las TIC en el aula, y que la formación online que se adapta a los ritmos de cada uno y el trabajo cooperativo podrían ser una buena herramienta por donde comenzar para dicha implantación.



- [Autorreflexión de la capacidad digital docente \(SELFIE for Teachers, EdTech\)](#)

Con esta herramienta el profesorado del centro ha podido reflexionar en el uso de las tecnologías digitales en su práctica profesional. Los resultados obtenidos han sido los siguientes:

Áreas	<i>Número de profesores por niveles de áreas y media del porcentaje alcanzado</i>					
	<i>A1 Novato</i>	<i>A2 Explorador</i>	<i>B1 Integrador</i>	<i>B2 Experto</i>	<i>C1 Líder</i>	<i>C2 Pionero</i>
1 Compromiso profesional	1 13%	4 29,5%	5 40,8%	4 58,5%		
2 Contenidos digitales		4 26%	6 42,2%	2 63,5%	2 76,5%	
3 Enseñanza y aprendizaje		9 26,7%	3 49%	1 60%	1 70%	
4 Evaluación y retroalimentación	1 17%	5 26,6%	5 43,4%	2 58,5%	1 78%	
5 Empoderamiento del alumnado		8 28%	3 48,7%	2 56%		1 96%
6 Facilitar la competencia del alumno	2 17%	7 25,9%	2 50%	3 56,3%		

	<i>Nivel global</i>					
	<i>A1 Novato</i>	<i>A2 Explorador</i>	<i>B1 Integrador</i>	<i>B2 Experto</i>	<i>C1 Líder</i>	<i>C2 Pionero</i>
Nº profesores		7	4	2	1	
% medio		27,7%	44%	57,5%	72%	

Estas tablas nos indican que la mitad del profesorado se encuentra en un nivel A2, por lo que consideramos que este nivel sería necesario mejorarlo a través de formación en el propio centro y entre los compañeros. La otra mitad se distribuye de la siguiente manera; 4 profesores se ubican en un nivel B1, 2 profesores en un nivel B2 y un profesor en un nivel C1. Creemos que debemos aprovechar la potencialidad que nos ofrece dicho profesor y por eso lo hemos incluido en el equipo TIC.



Además, a través de un cuestionario forms a todo el profesorado del centro hemos podido extraer la siguiente información acerca de las herramientas TIC que utiliza en su trabajo:

- 65% del profesorado utiliza TEAMS
- 35% del profesorado utiliza el AULA VIRTUAL
- 76% del profesorado utiliza correo electrónico
- 24% del profesorado utiliza LEOCYL
- 82% del profesorado utiliza WORD
- 53% del profesorado utiliza POWERPOINT
- 41% del profesorado utiliza EXCEL
- 47% del profesorado utiliza programas de edición de vídeos
- 59% del profesorado utiliza otros programas o recursos TIC
- 35% del profesorado utiliza pizarra interactiva
- 59% del profesorado utiliza pizarra blanca y cañón proyector

Otras herramientas que utilizadas a nivel individual son: Livewoksheet, blogs, UDICOM, QUIZLET, programas de edición y collage de fotos...



- Análisis interno, DAFO, elaborando un informe de debilidades y fortalezas a partir de los resultados obtenidos en los procesos de autorreflexión realizados anteriormente**

Análisis DAFO (Debilidades, Amenazas, Fortalezas, Oportunidades) que refleja la realidad específica y actual del centro:

Debilidades	Amenazas
Recursos TIC poco aprovechados. Diferentes niveles de competencia digital del docente y del alumnado. Diferencias motivacionales entre el profesorado.	Profesorado poco estable en el centro.
Fortalezas	Oportunidades
Aulas de informática bien equipadas. Aulas con PDI y pantallas blancas y cañones proyectores. Equipo directivo sensibilizado con la necesidad de mejora del centro en TIC. Uso de la plataforma de educa de la Junta de CyL. Disponibilidad de Office 365 para profesorado y alumnado. Participación del profesorado en los procesos formación y actualización metodológica de las TIC. Actitud del profesorado para el uso de las TIC.	Plataforma LeoTic. Convocatoria para la selección de proyectos “Bibliotecas escolares de Futuro. Bibliotecas 2030”. Cauces formativos para la mejora de la competencia digital docente. Recursos como Aula Virtual, Genially... Oferta amplia de desarrollo profesional en el uso de las tecnologías educativas. Trabajo colaborativo a través de las tecnologías para enriquecer el proceso de enseñanza-aprendizaje. Proyecto Líderes Digitales de la Fundación Telefónica.

De este análisis DAFO podemos sacar la conclusión que la integración de las TIC en el centro puede ser bastante viable y muy útil en el proceso de enseñanza-aprendizaje.



2.2. Objetivos del Plan de acción

Los logros que se esperan obtener con la integración de las TIC tienen que estar definidos en las tres dimensiones: educativa, organizativa y tecnológica y deben de ser específicos, medibles, alcanzables y definidos en el tiempo.

▪ Objetivos de dimensión educativa

Son relativos a los procesos de enseñanza y aprendizaje, contenido y currículos, los procesos de evaluación y la organización didáctica y metodológica de los recursos y servicios digitales para el aprendizaje y la confianza digital.

	NC	C				
	0	1	2	3	4	
Realizar presentaciones audiovisuales que acompañen la explicación en clase en todos los grupos-clase durante el presente curso.						
Utilizar Internet para la búsqueda de información en distintas asignaturas en los cursos de primaria.						
Utilizar el Aula virtual como forma de prolongar las enseñanzas y el refuerzo de los contenidos en casa.						
Crear materiales educativos con Office 365 (Forns, Powerpoint,...), Genially...						
Usar Teams para organizar tareas y estar en contacto con el grupo clase.						
Usar LeoCyL como plataforma de animación a la lectura.						
Usar otros recursos TIC que ayuden en el proceso de enseñanza-aprendizaje y resulten motivadores para el alumnado: "Smile and Learn"...						
Promover la participación en cursos de formación relacionados con las TIC.						
Realizar formación en cascada dentro del propio centro organizando cursos de formación.						
Velar por la formación continua de la comunidad educativa, especialmente por la adquisición de la formación necesaria por parte de las familias y alumnado para el uso de la plataforma de Educacyl y todo lo que conlleva.						



Formar al alumnado en todo lo relativo a la seguridad y buen uso de las TIC.					
Mejorar la inclusión del alumnado a través del uso de las TIC.					

NC – No Conseguido

C – Conseguido

▪ Objetivos de dimensión organizativa

Están vinculados con la gestión y organización del centro educativo, prácticas de liderazgo y gobernanza, el desarrollo profesional y la colaboración, trabajo en red e interacción social.

	NC	C				
		0	1	2	3	4
Crear un equipo en Teams para todo el profesorado con documentación y propuestas de trabajo para el profesorado y mantenerlo activo.						
Crear un equipo en Teams para el equipo directivo para el trabajo colaborativo de las tareas de dirección.						
Crear grupos de padres por aulas en el correo electrónico del colegio para facilitar la comunicación con los mismos desde el centro.						
Actualizar la página web convirtiéndola en un lugar de consulta recurrente para las familias de cara a cualquier cosa relacionada con el centro.						
Crear un grupo de profesores en el correo electrónico del colegio para comunicaciones entre la dirección del centro y el claustro de profesores.						
Usar el correo electrónico para convocar y compartir documentación con los miembros del Consejo escolar.						
Publicar en la página web del centro los documentos digitalizados de funcionamiento del centro.						
Establecer un horario de uso de la sala de informática por parte de los distintos cursos.						
Establecer un horario de uso de la sala de informática por parte de los alumnos en horario de 16 a 17 h.						

NC – No Conseguido

C – Conseguido



▪ **Objetivos de dimensión tecnológica**

Están relacionados con las infraestructuras, tanto físicas como digitales de los centros, y todos los aspectos relacionados con la seguridad y confianza digital.

NC	C				
	0	1	2	3	4
Mejorar las líneas de conexión escuelas en red.					
Mantener en buen estado de funcionamiento los recursos TIC de las aulas procediendo a su sustitución cuando sea preciso.					
Ceder el uso de la sala de informática para la impartición de cursos de formación para la comunidad educativa.					
Donar a familias sin recursos TIC ordenadores que han sido dados de baja en el centro y sustituidos por otros más actuales.					
Usar la plataforma Educa en Digital para el préstamo de equipamiento informático al alumnado.					

NC – No Conseguido

C – Conseguido

2.3. Tareas de temporalización del Plan

Etapa del Plan	Diseño y elaboración		
	Actuaciones	Temporalización	Evaluación
			NC
Realización de la encuesta sobre la integración de tecnologías en los procesos de centro a través de SELFIE.		Octubre - Noviembre	
Realización de la encuesta sobre la capacidad digital docente a través de SELFIE for Teachers EdTech.		Octubre - Noviembre	
Ánalisis interno DAFO (Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades).		Octubre - Noviembre	
Ánalisis de las necesidades e inquietudes detectadas en el claustro de profesores y en la comunidad educativa.		Octubre - Noviembre	

NC – No Conseguido

C – Conseguido



Etapa del Plan	Aplicación y desarrollo		
	Actuaciones	Temporalización	Evaluación
			NC
			C
Utilización de presentaciones audiovisuales en las explicaciones en clase.	A lo largo del curso		
Creación de aulas virtuales en todos los cursos.	Septiembre		
Creación de materiales educativos con Office 365 (Forns, Powerpoint,...), Genially...	A lo largo del curso		
Participación del claustro en la actividad de formación sobre LeoCyL enviada desde la Dirección Provincial de Educación.	Primer trimestre		
Realización de préstamos por parte de los alumnos de libros indicados por los profesores a través de la plataforma LeoCyL.	A lo largo del curso		
Utilización de otros recursos TIC como: Smile and Learn...	A lo largo del curso		
Explicación a las familias del uso de la plataforma LeoCyL.	Segundo trimestre		
Explicación a las familias y resolución de problemas relativos a la plataforma de Educacyl.	En cualquier momento		
Recabar direcciones de correos electrónicos de los padres para facilitar el contacto con las familias a través de este medio.	Septiembre		
Creación de un equipo en Teams del equipo directivo para el trabajo colaborativo en las tareas y documentos de dirección.	Septiembre		
Creación de un equipo en Teams para el claustro para el trabajo colaborativo en las tareas y documentos del centro, así como para el alojamiento de documentos de uso por parte del profesorado.	Septiembre		

NC – No Conseguido

C – Conseguido



Etapa del Plan	Aplicación y desarrollo		
	Actuaciones	Temporalización	Evaluación
			NC C
Creación y actualización del grupo Teams y del grupo de Claustro en el correo de Educacyl para la comunicación entre el profesorado.		Septiembre	
Creación y mantenimiento actualizado de un grupo en el correo electrónico de miembros del Consejo escolar para la realización de las convocatorias y como medio para compartir la documentación objeto de conocimiento y estudio por parte de todos los miembros del Consejo.		Septiembre	
Creación de grupos de padres por cursos en el correo electrónico del colegio para la comunicación centro.familias.		Septiembre	
Actualización de la página web del centro con los nuevos datos del personal del centro, así como de la documentación nueva del curso.		Septiembre y octubre	
Mantenimiento actualizado de la página web del centro.		En cualquier momento en que se produzcan novedades	
Publicación en la web del centro de los documentos actualizados de funcionamiento del centro.		Septiembre y octubre	
Participación con el alumnado en actividades relacionadas con la seguridad y el buen uso de las TIC (charlas de la Guardia Civil o participación en el concurso de vídeos del Plan de Seguridad y Confianza Digital (PSYCD).		2º Trimestre	
Instalación de PDI en las aulas que aún no disponían de ella.		2º Trimestre	
Preparación del aula de informática con la incorporación de los nuevos equipos.		1er. Trimestre	

NC – No Conseguido

C – Conseguido



Etapa del Plan	Aplicación y desarrollo			
	Actuaciones	Temporalización	Evaluación	
			NC	C
Ubicación de los ordenadores portátiles en el aula de informática para su uso por el alumnado de los distintos cursos.		1 ^{er} . Trimestre		
Dotación y sustitución de equipos informáticos en las aulas.		1 ^{er} . Trimestre		
Establecimiento de un horario de uso de la sala de informática por cursos.		1 ^{er} . Trimestre		
Utilización de la sala de informática para la impartición de cursos de formación para la comunidad educativa.		En el momento que se solicite		
Cambio de las líneas de acceso a Internet (actuación de la Junta de CyL).	Temporalización desconocida			
Donación de equipos informáticos dados de baja a familias sin recursos TIC.	1 ^{er} . Trimestre			
Préstamo de equipos informáticos portátiles a los alumnos que lo precisen.	2 ^º Trimestre			
Difusión y publicación en la página web del centro de tutoriales sobre contenidos TIC dirigidos a las familias.	1 ^{er} . y 2 ^º Trimestre			
Formación del profesorado en Office 365 a través de seminario.	2 ^º y 3 ^{er} . Trimestre			
Realización de medidas de formación dirigidas a la comunidad educativa sobre el uso de la plataforma de Educacyl y todo lo que conlleva.	2 ^º Trimestre			
Apertura de la sala de informática por las tardes para el alumnado para la elaboración de trabajos del aula o realización de búsquedas en Internet.	2 ^º Trimestre			

NC – No Conseguido

C – Conseguido



Etapa del Plan	Aplicación y desarrollo		
	Actuaciones	Temporalización	Evaluación
			NC
			C
Creación de grupos de aula en Teams para organizar tareas y estar en contacto con el grupo clase.		1 ^{er} . Trimestre	
Participación del profesorado en cursos de formación relacionados con la TIC.		Según convocatoria	
Participación en el Proyecto Líderes Digitales para el curso 2022-23 en colaboración con la Fundación Telefónica.		2 ^o y 3 ^{er} . Trimestre	

NC – No Conseguido

C – Conseguido

Etapa del Plan	Seguimiento		
	Actuaciones	Temporalización	Evaluación
			NC
			C
Retroalimentación de la marcha de las distintas actuaciones planteadas con el fin de introducir mejoras.		Trimestralmente	

NC – No Conseguido

C - Conseguido

Etapa del Plan	Evaluación		
	Actuaciones	Temporalización	Evaluación
			NC
			C
Valoración de las distintas actuaciones realizadas y su aporte a los objetivos previstos en el Plan.		Al acabar el curso escolar (junio)	

NC – No Conseguido

C - Conseguido

2.4. Estrategias y procesos para la difusión del Plan Digital CoDiCe TIC

El conocimiento del Plan Digital CoDiCe TIC debe llegar a todos los miembros de la comunidad educativa. El principal medio para lograr esta difusión es la página web del centro, donde se publicará dicho plan para conocimiento de toda la comunidad educativa. Además, también se publicará en el equipo de Teams del claustro.

Este punto es muy importante, porque su conocimiento por parte de la comunidad educativa va a permitir la participación e implicación en el Plan de todos.

De forma más específica, a través de los claustros y de las reuniones del Conejo escolar, los miembros de ambos órganos serán informados del Plan. También los representantes del AMPA del centro serán informados de dicho Plan.

Actuaciones	Temporalización	Evaluación	
		NC	C
<u>Publicación</u> del Plan Digital CoDiCe TIC en la web del centro.	En cuanto esté aprobado		
<u>Publicación</u> del Plan Digital CoDiCe TIC en el equipo TEAMS del claustro.	En cuanto esté aprobado		
<u>Información</u> del Plan Digital CoDiCe TIC a los miembros del claustro en el primer claustro del curso.	Septiembre		
<u>Información</u> del Plan Digital CoDiCe TIC a los miembros del Consejo escolar en la primera reunión del Consejo del curso.	Octubre		
<u>Información</u> del Plan Digital CoDiCe TIC a los miembros del AMPA al inicio de curso escolar.	Septiembre – Octubre		

NC – No Conseguido

C – Conseguido



3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

Situación actual del centro en la integración de las TIC en las diferentes áreas de actuación.

3.1. Organización, gestión y liderazgo

- Comisión TIC

La comisión TIC está integrada por los siguientes miembros:

		Ámbito de trabajo
Equipo directivo	Clara Mínguez Ibáñez (Directora)	Atención a la diversidad (profesora AL)
Responsable de medios digitales	Álvaro Catalina Barbolla (Jefe de estudios)	Primaria
Responsable de formación	David Díaz de Greñu Domingo (Secretario)	Primaria
Coordinadora TIC	Clara Sánchez Romera	Infantil

Las funciones y tareas de la comisión TIC serán las siguientes:

Funciones en relación al centro	NC	C			
	0	1	2	3	4
1. Evaluar el estado del centro a principio de curso en relación a los equipos TIC y hacer un informe de las necesidades que existen a nivel TIC para comunicarlo al Equipo directivo.					
2. Canalizar el flujo informativo entre la Comisión CoDiCe TIC provincial y el centro.					
3. Estudiar los criterios organizativos de tipo tecnológico y educativo requeridos para la integración de las TIC en el centro educativo, con el apoyo de las comisiones provinciales y regionales.					
4. Recopilar y organizar la información relativa a la integración de las TIC.					
5. Elaborar un Plan TIC de centro que se integrará en el proyecto educativo del centro.					
6. Desarrollar tareas organizativas básicas tales como el registro de equipos de alumnos, canalización del servicio de mantenimiento y la asignación y control de los equipos informáticos.					
7. Seleccionar recursos útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro.					
8. Impulsar el desarrollo de acciones organizativas relativas a la utilización de los equipos informáticos del centro y de las redes del centro educativo.					
9. Promover la solicitud de ayudas y la participación en programas relacionados con las TIC.					

NC – No Conseguido

C – Conseguido



Funciones en relación al profesorado	NC	C			
	0	1	2	3	4
10. Apoyar al profesorado en aspectos relativos a la organización tecnológica y educativa de la estrategia.					
11. Orientar al profesorado implicado en la integración de las TIC en la programación de aula.					
12. Diseñar actuaciones de formación del claustro en aspectos TIC promoviendo especialmente la formación en cascada.					

NC – No Conseguido

C – Conseguido

Funciones en relación a las familias	NC	C			
	0	1	2	3	4
13. Diseñar actuaciones de formación e información a las familias en aspectos relacionados con las TIC.					

NC – No Conseguido

C – Conseguido

Las funciones y tareas específicas del **coordinador TIC** serán:

	NC	C			
	0	1	2	3	4
1. Mantener actualizada la página web del centro.					
2. Gestionar las incidencias sobre equipos TIC que vayan surgiendo a lo largo del curso.					
3. Gestionar las aulas virtuales del centro.					

NC – No Conseguido

C – Conseguido

Las funciones y tareas específicas del **coordinador de formación** serán:

	NC	C			
	0	1	2	3	4
1. Promover la formación en aspectos relacionados con las TIC.					

NC – No Conseguido

C – Conseguido



- **Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales**

Papel de las TIC en documentos y planes institucionales del centro:

Propuesta Curricular (PC)

Las TIC están muy presentes en la PC y se hace referencia a ellas en diversos momentos:

Como objetivos de etapa se señalan los siguientes relacionados con las TIC:

- i) Desarrollar las competencias tecnológicas básicas e iniciarse en su utilización, para el aprendizaje, desarrollando un espíritu crítico ante su funcionamiento y los mensajes que reciben y elaboran.
- j) Utilizar diferentes representaciones y expresiones artísticas e iniciarse en la construcción de propuestas visuales y audiovisuales.

La PC también recoge las competencias claves y sus descriptores operativos. En este sentido cabe destacar la Competencia Digital y sus descriptores operativos que son los siguientes:

Al completar la educación primaria, el alumnado...	
CD1	Realiza búsquedas guiadas en Internet y hace uso de estrategias sencillas para el tratamiento digital de la información (palabras clave, selección de información relevante, organización de datos...) con una actitud crítica sobre los contenidos obtenidos.
CD2	Crea, integra y reelabora contenidos digitales en distintos formatos (texto, tabla, imagen, audio, vídeo, programa informático...) mediante el uso de diferentes herramientas digitales para expresar ideas, sentimientos y conocimientos, respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que reutiliza.
CD3	Participa en actividades o proyectos escolares mediante el uso de herramientas o plataformas virtuales para construir nuevo conocimiento, comunicarse, trabajar cooperativamente, y compartir datos y contenidos en entornos digitales restringidos y supervisados de manera segura, con una actitud abierta y responsable ante su uso.
CD4	Conoce los riesgos y adopta, con la orientación del docente, medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente, y se inicia en la adopción de hábitos de uso crítico, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías.



CD5	Se inicia en el desarrollo de soluciones digitales sencillas y sostenibles (reutilización de materiales tecnológicos, programación informática por bloques, robótica educativa...) para resolver problemas concretos o retos propuestos de manera creativa, solicitando ayuda en caso necesario.
------------	--

Además, también hay descriptores operativos de otras competencias que están relacionados con las TIC como son:

<i>Competencia clave</i>	<i>Descriptores operativos</i>	
STEM	STEM 4	Interpreta y transmite los elementos más relevantes de algunos métodos y resultados científicos, matemáticos y tecnológicos de forma clara y veraz, utilizando la terminología científica apropiada, en diferentes formatos (dibujos, diagramas, gráficos, símbolos...) y aprovechando de forma crítica, ética y responsable la cultura digital para compartir y construir nuevos conocimientos.
CCEC	CCEC 4	Experimenta de forma creativa con diferentes medios y soportes, y diversas técnicas plásticas, visuales, audiovisuales, sonoras o corporales, para elaborar propuestas artísticas y culturales.

Como las competencias claves y los descriptores operativos se relacionan constantemente para reflejar cómo contribuyen a alcanzar el perfil de salida, es por ello que la competencia digital y aquellos descriptores operativos relacionados con ella aparecen constantemente en:

- Los mapas de relaciones competenciales por áreas.
- Los mapas de relaciones criteriales.
- La vinculación de los objetivos de etapa con el Perfil de salida.
- Actuaciones generales vinculadas a la organización y el funcionamiento del centro, y su contribución al logro de los objetivos y al desarrollo de las competencias clave. Así tenemos las siguientes actuaciones relacionadas con la competencia digital:

<i>Actualización de los equipos informáticos</i>	Sustitución y mejora de equipos informáticos en aquellas aulas que lo vayan requiriendo.
<i>Plan LEO</i>	Plan de lectura, escritura y ortografía dirigido tanto a la animación a la lectura, como a la mejora de la competencia lectora y escritora



<i>Uso plataforma Educacyl</i>	Uso del correo electrónico, de bibliotecas escolares (LeoCyL), aulas virtuales, teams, herramientas office 365...
--------------------------------	---

Al establecer el desarrollo de los contenidos transversales a través de la organización y el funcionamiento del centro, se recogen los siguientes contenidos transversales relacionados con las TIC:

- c) Comunicación audiovisual.
- d) Competencia digital.
- j) Tecnologías de la Información y la Comunicación, y su uso ético y responsable.

Por último, en el punto relativo a las Directrices generales, orientaciones y criterios para la elaboración de la programación didáctica y de aula, se señalan orientaciones y directrices relacionadas con las TIC como son:

- Uso del aula virtual en los procesos de enseñanza-aprendizaje.
- Uso del email corporativo para contactar con las familias y estas con el profesorado.
- Uso de Teams para contactar con los alumnos y subir documentos o archivos de trabajo.
- Uso de LeoCyL para realizar lecturas en soporte digital.



Programación General Anual (PGA)

Entre los objetivos de centro recogidos en la PGA caben destacar los siguientes por su relación con las TIC:

Objetivos relacionados con la calidad educativa:

- G. Extender el uso de las aulas virtuales a todos los cursos y asignaturas.
- H. Formar al claustro en el programa ABIES, en la plataforma LeoCyL, en las Aulas Virtuales y en la creación de grupos de padres en el portal de educación para mantener un contacto bidireccional.
- J. Formar a los alumnos en el uso de la plataforma de la Junta (email, Teams, aula virtual, Office 365).
- N. Fomentar el uso de miniportátiles en los cursos de 5º y 6º.

Objetivos relacionados con la comunidad educativa:

- Q. Involucrar a la comunidad educativa en el desarrollo del Plan LEO (Lectura, Escritura y Ortografía).
- R. Formar a las familias en el uso de la plataforma de la Junta (email, Teams, aula virutal, Office 365).
- S. Facilitar la comunicación familias-centro a través del correo de la Junta [...].
- X. Rediseñar la página web del centro para hacerla más accesible y permitir la incorporación de nuevos contenidos.
- Y. Facilitar la participación y evaluación de la comunidad educativa en los procesos y actividades de aprendizaje.



Programaciones Didácticas (PD)

Las programaciones didácticas incluyen tanto el uso de las TIC y de la plataforma de Educacyl y LeoCyL para el proceso de enseñanza y aprendizaje, como para el desarrollo de la competencia digital que debe ir adquiriendo los alumnos para lograr el perfil de salida.

Deben recoger las Directrices generales, orientaciones y criterios para su elaboración relacionadas con las TIC y que se recogen en el Proyecto Curricular, como son:

- Uso del aula virtual en los procesos de enseñanza-aprendizaje.
- Uso del email corporativo para contactar con las familias y estas con el profesorado.
- Uso de Teams para contactar con los alumnos y subir documentos o archivos de trabajo.
- Uso de LeoCyL para realizar lecturas en soporte digital.

Plan de Lectura

Las TIC están muy presentes en el Plan LEO y se hace referencia a ellas en diversos momentos:

Se establece como objetivo principal el fomentar el hábito lector en los escolares y desarrollar su capacidad de comprensión lectora utilizando diferentes soportes y tipologías textuales, así como su escritura y comunicación oral, para favorecer la adquisición de una alfabetización mediática e informacional propia de esta nueva sociedad de conocimiento.

Como objetivos generales se establecen los siguientes objetivos relacionados con las TIC:

- Facilitar al alumnado el aprendizaje de estrategias que permitan [...] interpretar una variada tipología de textos, en diferentes soportes de lectura y escritura.
- Transformar la biblioteca escolar en un centro de recursos, en diferentes soportes [...].



- Participar en el préstamo de libros de LeoCyL.
- Participar en la convocatoria para la selección de proyectos “Bibliotecas escolares de Futuro. Bibliotecas 2030”.
- Introducir a las familias en eBiblio.

En Primaria, además se establecen como objetivos específicos relacionados con las TIC:

- Crear composiciones escritas con diferentes tipologías textuales.
- Usar las TIC para obtener, interpretar y valorar informaciones y opiniones diferentes.

En el plan LEO también hay información sobre la creación de materiales en Powerpoint para trabajar las reglas ortográficas.

En cuanto a actividades relacionadas con las TIC, el Plan LEO recoge las siguientes:

Actividad	Dirigida a
Informar y formar sobre el préstamo en LeoCyL.	Familias
Informar y formar sobre la plataforma eBiblio.	Familias
Gestionar el programa ABIES de gestión de bibliotecas escolares.	Coordinadora Biblioteca
Promover entre el profesorado la formación en el programa ABIES.	Profesorado
Promover entre el profesorado la formación en LeoCyL.	Profesorado
Colaborar en la catalogación con el programa ABIES.	Profesorado
Realizar préstamos y lecturas en LeoCyL.	Alumnado
Realizar búsquedas en Internet.	Alumnado
Convertir el aula de informática en una extensión de la Biblioteca.	Centro



Reglamento de Régimen Interno (RRI)

En el RRI, en el apartado de Atención a las familias, se recoge que una de las formas que tienen las familias para comunicarse tanto con el profesorado como con el centro es el uso de los correos corporativos tanto del profesorado como del centro. Y que dichos correos serán públicos en la página web del centro.

En el RRI también se recoge el funcionamiento de red XXI en el centro, aunque el mal funcionamiento de los minipc del programa hace que ya no se usen y se utilicen otros equipos más nuevos.

Plan de Convivencia

En el apartado de Actuaciones de promoción de la convivencia se estable el visionado del vídeo “Se necesitan valientes” en los cursos de 4º, 5º y 6º como recurso para el debate de la importancia del resto para parar cualquier tipo de acoso, incluido en ciberacoso.

Plan de Atención a la Diversidad (PAD)

La atención a la diversidad debe estar presente en cualquier actividad realizada en el centro, por eso, cualquier programa que se lleve a cabo en el centro debe contemplarlo. De esta manera, programas como el Plan Leo de fomento de la lectura, el Plan de convivencia... forman parte del PAD.

En relación a la organización de los recursos materiales y de los espacios para atender a la diversidad del alumnado en el PAD se recoge que hay aulas de PT, AL y Compensatoria que disponen de los recursos materiales para atender a la diversidad, y entre esos recursos se encuentran equipos informáticos y programas didácticos.



Plan de Acogida

En el Plan de Acogida se recoge como una de las actuaciones dirigidas a la acogida del profesorado que llega nuevo al centro para facilitar su integración, el dar a conocer los distintos planes del centro por parte del Equipo Directivo, entre los cuales, evidentemente se encuentran los relacionados con las TIC.

Plan de Formación del centro

Este año no disponemos de una Plan de formación del Centro con un itinerario TIC para la integración TIC, pero sí tenemos prevista, a nivel de centro, la formación en:

<i>Actividad formativa</i>	<i>Dirigida a</i>
Formación en el área privada de Educacyl y todo lo que conlleva.	Familias
Formación en LeoCyL. (curso online)	Profesorado
Formación sobre la plataforma eBiblio.	Profesorado y Familias
Formación sobre el programa de gestión de bibliotecas escolares: ABIES.	Coordinadora Biblioteca
Seminario en LeoCyL	Profesorado
Proyectos Líderes Digitales	Comunidad educativa



- **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación**

Los procesos administrativos de gestión del centro a través de las TIC son responsabilidad de los distintos miembros del Equipo directivo, a saber:

Ámbito	Programa utilizado	Evaluación	
		NC	C
Gestión académica	Colegios		
Gestión económica	GECE2000		
Comunicación interior	Hermes		
Comunicación con la comunidad educativa	Página web Correo electrónico		
Banco de libros	ReleoPlus		
	ALGR (Alumnos y grupos)		
Convivencia	Aplicación de Convivencia		
Atención a la Diversidad	ATDI		
Evaluación	Colegios		

NC – No Conseguido

C – Conseguido

Los procesos educativos a través de las TIC son responsabilidad del profesorado:

Ámbito	Programa utilizado	Evaluación	
		NC	C
Animación a la lectura – Plan LEO	LeoCyL eBiblio		
Refuerzo de las enseñanzas	Área privada en el portal de educación de la JCyL: Aula Virtual, Office 365...		
Comunicación con el alumnado / familias	Área privada en el portal de educación de la JCyL: Teams, correo electrónico.		
Refuerzo de las enseñanzas	Smile and Learn		
Evaluación	Área privada en el portal de educación de la JCyL: Aula Virtual, Teams.		

▪ Propuestas de innovación y mejora

Las propuestas de innovación y mejora han de ser medibles, observables y alcanzables, y las propuestas realizadas son las siguientes:

<i>Propuestas de innovación y mejora</i>		<i>Aspectos observables de medición del grado alcanzado</i>	NC	C				
			0	1	2	3	4	
Acción 1:	Usar LeoCyL	Número de cursos que lo han utilizado						
Acción 2:	Usar eBiblio	Formación dada a las familias por parte del centro						
Acción 3:	Solicitar nivel certificación TIC	Nivel de certificación alcanzado						
Acción 4:	Utilizar el correo electrónico corporativo para las comunicaciones	Comunicaciones a través del correo corporativo Publicación en la web de los correos corporativos del centro y de los profesores						
Acción 5:	Mantener los equipos TIC	Nuevas adquisiciones de equipos TIC						
Acción 6:	Mantener actualizada la página web	Grado de satisfacción de las familias						
Acción 7:	Promover el uso de la sala de informática como sala de consulta siendo una prolongación del espacio de la biblioteca del centro	Uso de la sala de informática para la búsqueda de información en Internet						

NC – No Conseguido

C – Conseguido



Dimensión educativa: Animación a la lectura – Plan LEO

ACCIÓN 1: Uso de LeoCyL

Medida	Promover el servicio de préstamo en LeoCyL entre el alumnado en los cursos de primaria.
Estrategia de desarrollo	Realizar lecturas obligatorias con LeoCyL en los cursos de primaria. Participar el profesorado en actividades de formación en LeoCyL.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	1 ^{er} . trimestre

Dimensión educativa: Animación a la lectura – Plan LEO

ACCIÓN 2: Uso de eBiblio por parte de las familias

Medida	Promover el uso de eBiblio entre las familias.
Estrategia de desarrollo	Realizar reuniones informativas sobre el funcionamiento de eBiblio con las familias.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	2 ^º trimestre

Organización, gestión y liderazgo

ACCIÓN 3: Solicitud del nivel de certificación TIC

Medida	Solicitar la participación que permita solicitar el nivel de certificación TIC para el centro.
Estrategia de desarrollo	Realizar el Plan digital CODICE TIC .
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	1 ^{er} . trimestre



Organización, gestión y liderazgo

ACCIÓN 4: Uso del correo electrónico corporativo para las comunicaciones

Medida	Solicitar la participación que permita solicitar el nivel de certificación TIC para el centro.
Estrategia de desarrollo	<p>Crear grupos de participantes en el correo electrónico del centro (grupos de padres por cursos, miembros del consejo escolar y claustro de profesores).</p> <p>Crear grupos de participantes en el correo electrónico de cada profesor con las familias de sus alumnos.</p> <p>Promover la comunicación con las familias, entre docentes y entre el claustro y el equipo directivo a través del correo corporativo de la junta de Castilla y León.</p> <p>Publicar en la web del centro los correos corporativos del centro y del profesorado.</p>
Responsable	Comisión TIC y Equipo Directivo
Temporalización	1 ^{er} . trimestre

Organización, gestión y liderazgo

ACCIÓN 5: Mantenimiento de equipos TIC

Medida	Actualizar y renovar el equipamiento tecnológico
Estrategia de desarrollo	Realizar propuestas de mejora en CCP
Responsable	Comisión TIC – Equipo directivo
Temporalización	A lo largo del curso



Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 6: Mantenimiento de la página web	
Medida	Actualizar la página web del centro
Estrategia de desarrollo	Actualizar con regularidad la página web, subiendo contenidos acerca de las actividades realizadas en el centro para su difusión.
Responsable	Comisión TIC – Coordinador TIC
Temporalización	A lo largo del curso

Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 7: Uso de la sala de informática como sala de búsquedas en Internet	
Medida	Actualizar la sala de informática
Estrategia de desarrollo	Reemplazar los equipos más obsoletos por otros más modernos Promover el uso de la sala para la realización de búsquedas en Internet en horario de 16 a 17 h.
Responsable	Comisión TIC – Equipo directivo
Temporalización	A lo largo del curso

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje

El uso de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje está directamente relacionado con el desarrollo de la competencia digital, al tiempo que sirve como recurso educativo en las distintas áreas para alcanzar el resto de las competencias.

▪ Procesos de integración didáctica de las TIC

La incorporación de las TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje se puede realizar:

- Como objeto de aprendizaje.
- Como entorno de aprendizaje.
- Como medio de acceso al aprendizaje.

a) Las TIC como objeto de aprendizaje

Las TIC como objeto de aprendizaje va a permitir el desarrollo de la competencia digital en nuestro alumnado.

Al trabajar con las TIC, como objeto de aprendizaje, debemos hacerlo:

- Priorizando el uso de los recursos que se encuentran bajo el paraguas de la Junta de Castilla y León en la plataforma Educacyl.
- Utilizando recursos de libre disposición.
- Mencionando a su autor/autores cuando estos recursos tengan propiedad intelectual.
- Utilizando recursos respetando la propiedad intelectual y las condiciones de uso de los mismos.
- Explicando los peligros que conlleva el uso de los distintos recursos TIC para la seguridad personal (perdida de privacidad en Internet...) y de los propios equipos informáticos (virus...).



b) Las TIC como entorno de aprendizaje

Por entorno de aprendizaje no debemos entender solo el espacio físico donde se desarrolla el aprendizaje, sino además de todo cuanto acompaña el acto de aprender, ya sean recursos, personas, situaciones de aprendizaje, organización y planificación del proceso educativo... Y por ende, en muchas ocasiones el entorno de aprendizaje superará los propios muros del aula y de la propia escuela.

Las TIC constituyen un entorno de aprendizaje eficaz ya que permiten:

- Obtener contenidos de diferentes fuentes.
- Avanzar en el aprendizaje personalizado.
- Adaptarse a los hábitos de aprendizaje que van evolucionando.
- Usar diversos procedimientos de educación (investigación, proyectos, aulas invertidas...).
- Estimular la curiosidad, la creatividad y el espíritu de investigación.
- Motivar.
- Trabajar en grupo favoreciendo la integración y socialización.

Al trabajar con las TIC, este entorno de aprendizaje adquiere una nueva dimensión, la dimensión virtual. Y sus potencialidades, así como sus dificultades y peligros, deben ser tenidos en cuenta en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Un ámbito virtual de aprendizaje va a ser un lugar educativo alojado en la web, un grupo de herramientas informáticas que posibilitan la relación didáctica de forma que los alumnos logren realizar las tareas propias de la docencia como son hablar, leer documentos, hacer ejercicios, elaboración de cuadros, trabajar con esmero en equipo, entre otros.

En el centro vamos a utilizar la plataforma de Educacyl, con todos sus recursos (Office 365, Aula virtual, LeoCyL, Teams...) como el principal entorno de aprendizaje.



c) Las TIC como medio de acceso al aprendizaje

Las TIC como medio de acceso al aprendizaje no solo va a permitir el desarrollo de la competencia digital en nuestro alumnado, sino también el desarrollo de otras muchas competencias.

Al trabajar con las TIC en las distintas áreas de aprendizaje, es necesario reflexionar sobre su propio uso de tal manera que planifiquemos su incorporación teniendo en cuenta que:

- Su uso debe contribuir a que el alumnado logre una progresiva alfabetización en información y datos.
- Las TIC ofrezcan oportunidades de comunicación y colaboración entre el alumnado en la realización de trabajos conjuntos.
- Su uso conlleve a una progresiva alfabetización mediática.
- Deben permitir al alumnado crear contenidos digitales.
- Sirvan para que el alumnado adquiera una progresiva concienciación de los peligros inherentes que puede haber al usar las TIC, tomando las medidas necesarias para evitarlos.
- Deben promover el respeto por la propiedad intelectual de los contenidos digitales de sus autores.
- Su uso debe hacer consciente en todo momento al alumnado de la dificultad de mantener la privacidad en Internet y de la imposibilidad de recuperarla una vez perdida.
- Deben servir para mejorar la resolución de problemas y alcanzar un pensamiento computacional y crítico.
- Deben permitir alcanzar los objetivos del área planteados con su uso.
- Deben permitir adaptar el proceso de enseñanza-aprendizaje, los contenidos y las tareas al alumnado, dando una respuesta que tenga en cuenta la atención a la diversidad.
- Deben favorecer la inclusión y equidad.



▪ **Criterios, modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula**

A la hora de integrar las TIC en el aula debemos superar la fase de “sustitución” donde se realizaban las mismas actividades del área, pero de forma digital, e incluso superar la fase de “enriquecimiento” consistente en introducir actividades digitales, buscar información en páginas web, enviarnos cartas por e-mail...; para pasar a la fase de “transformación” que conlleva un cambio en el paradigma educativo.

Un cambio de paradigma que abandone el modelo tradicional y vertical caracterizado por metodologías pasivas, donde el alumno solo tenía que sentarse y escuchar al profesor; por otro modelo más acorde a los tiempos actuales donde aprender es crear redes y esto se consigue con metodologías activas donde el aprendizaje depende de un gran número de opiniones, se da a través de una gran cantidad de dispositivos interconectados y se obtiene diversidad de conocimientos a través de multitud de fuentes.

Por todo ello, la integración de las TIC en el aula debe conllevar:

- Un trabajo colaborativo entre el alumnado, con un rol activo de este.
- Una búsqueda de información por diversas fuentes.
- Unas actividades que partan de una situación problema y que conlleve la realización de distintos productos finales.
- El desarrollo del pensamiento crítico.
- Una presentación de los productos finales (vídeo, cómic, línea temporal...)
- Un conocimiento y dominio por parte del docente de las herramientas digitales.

a) Secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación

Las TIC como medio de acceso al aprendizaje no solo va a permitir el desarrollo de la competencia digital en nuestro alumnado, sino también el desarrollo de otras muchas competencias.



Se define la Competencia digital como el uso seguro y crítico de las tecnologías de la sociedad de la información para el trabajo, el ocio y la comunicación. Se sustentas en las competencias básicas de dicha materia: el uso de ordenadores para obtener, evaluar, almacenar, producir, presentar e intercambiar información y comunicarse y participar en redes de colaboración a través de Internet.

A la hora de secuenciar la competencia digital hemos tenido en cuenta las herramientas que el alumnado deberá conocer para trabajar y abordar los contenidos TIC establecidos en su secuenciación a lo largo de los cursos, así como los recursos de los que dispone el centro. Así, por ejemplo, la parte de robótica solo se abordará en Infantil ya que en Primaria no se dispone de este recurso. También el contexto sociofamiliar se ha tenido en cuenta a la hora de proceder a esta secuenciación, pues los recursos y formación de las familias en un condicionante muy importante a la hora de poder llevar a cabo este Plan.

▪ **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Las TIC son una importante herramienta facilitadora para la individualización de la enseñanza y mejora de la atención a la diversidad del alumnado. Además de su fuerte carácter motivador, muchas veces tan necesario con el alumnado con dificultades, las TIC son un importante recurso de ajuste de las tareas del proceso de enseñanza-aprendizaje al ritmo del alumnado. A través de recursos seleccionados de Internet o la creación de recursos adaptados, será más fácil ajustar la respuesta educativa a este alumnado.

Las aulas de PT, AL y compensatoria disponen de portátiles para trabajar con el alumnado.

Además, al trabajar con herramientas TIC, al igual que el resto de compañeros en el aula ordinaria, se favorece la integración del alumnado.

Las aulas ordinarias de Primaria disponen de un portátil para trabajar la atención a la diversidad con el alumnado que lo requiera.



▪ Propuesta de innovación y mejora

Las propuestas de innovación y mejora han de ser medibles, observables y alcanzables, y las propuestas realizadas son las siguientes:

<i>Propuestas de innovación y mejora</i>	<i>Aspectos observables de medición del grado alcanzado</i>	NC	C				
		0	1	2	3	4	
Acción 1:	Digitalizar las aulas de atención a la diversidad	Incorporación de nuevos portátiles a dichas aulas para uso por los alumnos					
Acción 2:	Digitalizar las aulas ordinarias sin PDI	Instalación de PDI					
Acción 3:	Reemplazar algunas PDI que malfuncionan en las aulas ordinarias	Reemplazar las PDI que peor funcionan					

NC – No Conseguido

C – Conseguido

Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 1: Digitalizar las aulas de atención a la diversidad	
Medida	Incorporación de portátiles en las aulas para uso del alumnado
Estrategia de desarrollo	Destinar algunos portátiles de los incorporados recientemente a las aulas de PT, AL y compensatoria.
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	2º trimestre



Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 2: Digitalizar las aulas ordinarias sin PDI	
Medida	Instalación de PDI
Estrategia de desarrollo	Solicitud de PDI
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	2º trimestre

Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 3: Reemplazar algunas PDI que malfuncionan en las aulas ordinarias	
Medida	Sustitución de PDI
Estrategia de desarrollo	Solicitud de PDI
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	2º trimestre



3.3. Desarrollo profesional

- **Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado**

Para detectar las necesidades de formación del profesorado que incidan en el buen desarrollo del Plan, a inicio de curso se hará entre el profesorado una encuesta Forms sobre el nivel de formación acerca de aspectos TIC que se abordan con el Plan. En dicho cuestionario también se abordará qué contenidos relacionados con las TIC conoce o utiliza en el proceso de enseñanza-aprendizaje y que no se recogen en el Plan, con el fin de poder realizar una formación en cascada si se considerase útil para mejorar en el proceso de adquisición de la competencia digital entre docentes, una competencia que luego revierta en el aula.

- **Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC**

Es fundamental la formación en cascada, tanto reglada como no reglada, entre el profesorado, ya que permite organizarlo según las necesidades del centro. Para aquellos contenidos donde la formación de los miembros del claustro no llega, se recurrirá a la formación reglada a través del CFIE.

Para el presente curso tenemos planificadas dos medidas de formación a nivel de centro:

Seminario en Office 365 y entorno Educacyl, dirigido fundamentalmente a subir el nivel de competencia digital de ese sector del profesorado que en la aplicación Selfie dio un nivel A2 y que suponía la mitad del claustro.

Proyecto de Líderes Digitales de la Fundación Telefónica donde la formación irá dirigida a alumnos, profesores y familias.

La formación iniciada ya con el seminario Office 365 está teniendo un impacto directo no solo en la forma de trabajar en el centro, utilizando las TIC cada vez en un mayor número de tareas, sino también en la relación con los distintos miembros de la comunidad educativa.



- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

A principio de curso se informa del Plan CoDiCe TIC al profesorado nuevo y se le anima a contribuir en su desarrollo. Se recaba información sobre otros aspectos relacionados con las TIC y que no se abordan desde el Plan por si se considera útil para el desarrollo profesional y la aplicación en el aula.

- **Propuestas de innovación y mejora**

Las propuestas de innovación y mejora han de ser medibles, observables y alcanzables, y las propuestas realizadas son las siguientes:

<i>Propuestas de innovación y mejora</i>	<i>Aspectos observables de medición del grado alcanzado</i>	NC	C			
		0	1	2	3	4
Acción 1:	Presentación del Plan TIC al profesorado que llega nuevo al centro en septiembre	Se realiza la presentación en los días previos al inicio de las clases y se cuelga en Teams o en OneDirve para consulta del profesorado				
Acción 2:	Detección de necesidades formativas entre el profesorado	Encuestas realizadas a inicio de curso				
Acción 3:	Fomento de la formación en cascada entre el profesorado	Temas abordados de la formación en cascada				

NC – No Conseguido

C – Conseguido



Desarrollo profesional	
ACCIÓN 1: Presentación del Plan TIC al profesorado que llega nuevo al centro en septiembre	
Medida	Informar y explicar el plan TIC al claustro y colocarlo en Teams o en OneDrive.
Estrategia de desarrollo	Sesión informativa para todo el profesorado del Plan TIC del centro.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	1 ^a semana de septiembre antes del inicio de las clases

Desarrollo profesional	
ACCIÓN 2: Detección de necesidades formativas entre el profesorado	
Medida	Recabar información a través de un cuestionario Forms sobre las necesidades formativas del profesorado para llevar a cabo el Plan TIC y sobre aspectos relacionados con las TIC que no se aborden desde el Plan TIC.
Estrategia de desarrollo	Creación de un Forms al respecto.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	1 ^{er} . trimestre

Desarrollo profesional	
ACCIÓN 3: Fomento de la formación en cascada entre el profesorado	
Medida	Fomentar la formación en cascada entre el profesorado.
Estrategia de desarrollo	Organización de grupos de trabajo o sesiones de formación en el centro.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	1 ^{er} . trimestre



3.4. Procesos de evaluación

- Procesos educativos

a) Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital del alumnado

Para la evaluación de la competencia digital del alumnado se utilizarán las plantillas con los indicadores de logro de cada criterio de evaluación que permitirán valorar el grado de adquisición de la competencia digital como objeto de enseñanza aprendizaje. Estas plantillas son por cursos, y están recogidas en el Anexo I. Una muestra de estas plantillas es la siguiente:

Infantil 3 años	1	2	3	...	2	2	2
Bloque 1: Iniciación					3	4	5
Enciende y apaga el ordenador							
Abre y cierra ventanas, archivos, programas							
Usa el ratón desplazando el cursor y usando el botón derecho e izquierdo							
Bloque 4: Office 365							
Realiza escritos con Word							
Crea presentaciones con Powerpoint							
Bloque 5: Paint							
Realiza dibujos							
Bloque 6: Internet							
Abre un navegador							
Realiza búsquedas por Internet							

La observación del uso de las TIC como herramienta por parte del alumno para realizar trabajos y tareas escolares, tomando conciencia de las precauciones que hay que adoptar al navegar por Internet, nos permitirán valorar esa parte de la competencia digital referida al uso de las TIC, no como contenido, sino como recurso de aprendizaje.



b) Criterios y herramientas para la evaluación de los aprendizajes en entornos digitales

La realización de tareas, proyectos y trabajos con diferentes herramientas digitales donde el alumno deba demostrar tanto el nivel de conocimientos curriculares adquiridos como la destreza digital que se requiere, permitirán determinar el nivel de competencia digital alcanzado por el alumnado.

A la hora de evaluar los aprendizajes en entornos digitales utilizaremos cuestionarios Forms, el envío de tareas por Teams, OneNote, OneDrive o por el Aula virtual, así como otros instrumentos de evaluación fuera del entorno Educacyl como pueden ser Kahoot, Quizzit, Smile and Learn...

En el proceso de calificación hemos planteado realizar un [documento Excel](#) para que el profesorado pueda usar como herramienta que le facilite la valoración del grado de adquisición de los descriptores operativos por parte de los alumnos, y por tanto, de las competencias clave, tal y como recoge la LOMLOE.

En el caso de permanecer el alumnado en su domicilio por un periodo prolongado, como ha sido el caso de la pandemia COVID-19, los criterios que se utilizarán para calificar al alumnado serán los siguientes:

- Grado de adquisición de los contenidos. 60%
- Participación en clases por videoconferencia. 20%
- Realización de tareas en tiempo y forma. 20%

Se tendrán en cuenta cualquier circunstancia que el alumno pueda indicar para ser flexibles en estos criterios de evaluación como, por ejemplo, que un hermano mayor está usando el ordenador para acceder a las clases online de otro curso. Ante lo cual se darán alternativas como puede ser grabar las clases online para que cada alumno pueda visualizarlas en el momento que pueda.



c) Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza

Este proceso de valoración se hará a través de:

- **Autoevaluación.** La reflexión del propio profesorado sobre su práctica docente le ayudará en el proceso de mejora. Esta autoevaluación debe ser diaria, cada vez que se programen, planifiquen y utilicen las TIC en el proceso de enseñanza.
- **Heteroevaluación.** Alumnado y familias valorarán a través de un cuestionario Forms distintos aspectos relacionados con la integración de las TIC en el proceso de enseñanza del profesorado. Esta heteroevaluación se realizará a final del curso y los resultados serán analizados y recogidos en la memoria final.
- **Coevaluación.** Alumnado y profesor valorarán el uso de las TIC de forma conjunta en clase, con el fin de que las aportaciones de unos puedan ayudar a realizar más aportaciones al resto. Esta coevaluación puede realizarse al final de cada trimestre y permitirá tomar medidas que mejoren la integración de las TIC como metodología en el trimestre siguiente. También habrá una coevaluación entre el profesorado que servirá para hacer un análisis y reflexión que serán recogidos en la memoria final y donde se abordarán los siguientes aspectos:
 - Grado de utilización de los medios y recursos tecnológicos.
 - Número de actividades realizadas con las TIC y valoración de las mismas.
 - Idoneidad de la metodología empleada en la utilización de herramientas digitales.
 - Nivel de implicación del profesorado en el desarrollo del Plan TIC.



Los aspectos o ítems a valorar serán, entre otros, los siguientes:

- Las TIC han cumplido el objetivo para el que se utilizaron (han aclarado y reforzado la explicación del profesor, han aportado información nueva a lo explicado por el profesor...).
- Las TIC han mejorado el proceso de enseñanza en relación al uso de otros recursos didácticos (se muestran más actualizados, son más económicos al estar disponibles en Internet...).
- Las TIC suponen un plus motivacional al alumnado.

▪ Procesos organizativos

La comisión TIC, con las aportaciones de los equipos de ciclos, evaluará la eficacia del contexto tecnológico para el proceso de enseñanza-aprendizaje. Para ello, analizará y valorará los siguientes aspectos:

	NC	C			
	0	1	2	3	4
Adecuación de las normas de utilización de los medios y recursos informáticos.					
Validez de los agrupamientos realizados.					
Disponibilidad de las salas de informáticas y horario semanal de utilización.					
Adecuación del tiempo empleado para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.					
Idoneidad de las normas de los espacios y recursos informáticos, y su grado de cumplimiento.					
Inventario de los materiales tecnológicos del centro y su estado.					
Reparación de los equipos y dispositivos.					
Necesidades de nuevos recursos y materiales.					
Adecuación de los recursos didácticos digitales en el proceso de enseñanza-aprendizaje.					

NC – No Conseguido

C – Conseguido



Las conclusiones y propuestas de mejora se reflejarán en la memoria final de curso.

▪ **Procesos tecnológicos**

La comisión TIC valorará, con la ayuda de los equipos de ciclo, la eficacia de la estructura funcional de las redes y servicios del centro, comunicando las necesidades que se observen a la Dirección Provincial de Educación para su conocimiento e intervención para su mejora y reflejándolo en la memoria final. Los aspectos objeto de evaluación serán los siguientes:

	C					
	NC	0	1	2	3	4
Funcionamiento de las redes.						
Disponibilidad de aparatos TIC y adecuación de estos en el proceso de enseñanza-aprendizaje.						
Uso de Teams como plataforma para el acceso a documentos.						
Uso de Teams como plataforma para el trabajo colaborativo.						
Funcionamiento y uso de las Aulas virtuales.						
Funcionamiento del correo electrónico para la comunicación con los distintos sectores de la comunidad educativa tanto de forma individual, como a través de la creación de grupos.						
Adecuación del uso del Teams y correo corporativo para las comunicaciones entre el profesorado.						
Actualización de la página web del centro.						
Uso de programas y aplicaciones oficiales en la gestión administrativa del centro.						
Adecuación de las nuevas aplicaciones instaladas en equipos y dispositivos.						

NC – No Conseguido

C – Conseguido



▪ Propuesta de innovación y mejora

Las propuestas de innovación y mejora han de ser medibles, observables y alcanzables, y las propuestas realizadas son las siguientes:

<i>Propuestas de innovación y mejora</i>	<i>Aspectos observables de medición del grado alcanzado</i>	NC	C				
		0	1	2	3	4	
Acción 1:	Creación de cuestionarios online para la valoración de los distintos procesos de evaluación	Número de Forms creados					
Acción 2:	Elaboración de cuestionarios online para que las familias puedan valorar distintas actividades realizadas por el centro realizando aportaciones y propuestas de mejora	Número de actividades evaluadas con Forms por las familias					
Acción 3:	Incorporación tanto en la Propuesta curricular como en las Programaciones didácticas la evaluación del alumnado a través de recursos TIC	Incorporación de la evaluación con TIC en la Propuesta curricular y Programaciones didácticas					

NC – No Conseguido

C – Conseguido



Procesos de evaluación	
ACCIÓN 1: Creación de cuestionarios online para la valoración de los distintos procesos de evaluación	
Medida	Crear cuestionarios Forms sobre los distintos procesos de evaluación (educativo, organizativo y tecnológico)
Estrategia de desarrollo	Creación de Forms por la comisión y debate y aportaciones por ciclos a los mismos para su adopción definitiva
Responsable	Comisión TIC y equipos de ciclo
Temporalización	2º y 3º trimestre



3.5. Contenidos y currículos

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

En las programaciones didácticas de las distintas áreas se recogerá el uso de las TIC, tanto como herramienta de enseñanza-aprendizaje, como objeto propio de aprendizaje.

Esta integración curricular de las TIC se realizará a través de la programación y planificación de diversas actividades que pretenden fomentar la motivación de los alumnos hacia el uso de las nuevas tecnologías, para así despertar su interés y que aprendan a seleccionar la información, y transformar esta información en conocimiento.

Las actividades pueden ser:

- Buscar información en Internet e imágenes para la realización de murales y trabajos.
- Abrir una CPU y reconocer los componentes básicos del ordenador haciendo alguna práctica de intercambio de piezas.
- Conectar monitor y demás elementos a la CPU del ordenador.
- Realizar escritos utilizando Word como procesador de textos.
- Crear obras artísticas con Paint.
- Crear gráficos a partir de tablas de datos utilizando Excel como hoja de cálculo.
- Realizar presentaciones a través de Powerpoint.
- Realizar trabajos en grupo utilizando las posibilidades de trabajo colaborativo que ofrece el entorno Educacyl.
- Crear contenidos varios usando Forms, Powerpoint, Programas de edición de vídeos...
- Uso de recursos educativos que se encuentran en Internet para el aprendizaje de contenidos curriculares del área en cuestión.



- **Secuenciación de contenidos y estándares de aprendizaje para la adquisición de la competencia digital para cada una de las áreas y niveles educativos**

a) Secuenciación de contenidos

	Infantil			Primaria					
	3a	4a	5a	1º	2º	3º	4º	5º	6º

Bloque 1: Iniciación

Encendido y apagado del ordenador	X	X	X	X	X				
Apertura y cierre de ventanas, archivos, programas.		X	X	X	X				
Desplazamiento de archivos o iconos por el escritorio.			X	X	X				
Uso del ratón (botón derecho y botón izquierdo)	X	X	X	X	X				

	Infantil			Primaria					
	3a	4a	5a	1º	2º	3º	4º	5º	6º

Bloque 2: Comandos básicos de Windows

Creación de carpetas y subcarpetas						X	X		
Renombramiento de carpetas y archivos					X	X	X		
Comando: copiar				X	X	X			
Comando: cortar					X	X			
Comando: pegar				X	X	X			
Comando: eliminar				X	X	X			



Infantil			Primaria					
3a	4a	5a	1º	2º	3º	4º	5º	6º

Bloque 3: Entorno Educacyl

Correo electrónico: envío y recepción de mensajes, incorporación de archivos adjuntos							X	X	X	X
Correo electrónico: grupos									X	X
Onedrive: subida y descarga de archivos									X	X
Onedrive: creación de carpetas									X	X
Teams: Envío de conversaciones							X	X	X	X
Teams: Carga y descarga de archivos							X	X	X	X
Aula virtual: realización de actividades propuestas							X	X	X	X
Plataforma LeoCyL: préstamo de libros							X	X	X	X
Plataforma LeoCyL: planes de lectura							X	X	X	X

Bloque 4: Office 365

Infantil			Primaria					
3a	4a	5a	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Word: realización de escritos					X	X	X	X
Powerpoint: creación de presentaciones						X	X	X
Excel: introducción de datos y creación de las gráficas correspondientes					X	X	X	X
Forms: creación de formularios					X	X	X	X
Forms: creación de formularios de forma colaborativa							X	X



Infantil			Primaria					
3a	4a	5a	1º	2º	3º	4º	5º	6º

Bloque 5: Edición de imágenes

Realización de dibujos	X	X	X	X	X	X	X	X
Copia de la pantalla						X	X	X
Edición imágenes (cortar, reducir, ampliar...)							X	X

Infantil			Primaria					
3a	4a	5a	1º	2º	3º	4º	5º	6º

Bloque 6: Internet

Navegadores web: Chrome, Microsoft Edge, Mozilla, Firefox, Safari						X	X	X	X
Buscadores: Google, Yahoo...					X	X	X	X	X
Redes sociales: Peligros y ciberbullying						X	X	X	X
Redes sociales: uso responsable y aplicaciones didácticas								X	X
Seguridad en Internet: Peligros						X	X	X	X
Licencias de uso: Creative Commons								X	X

Infantil			Primaria					
3a	4a	5a	1º	2º	3º	4º	5º	6º

Bloque 7: Edición de vídeos

Programas de edición de videos: canva, genially, wax, videopad, easeus								X	X
Grabación de videos con dispositivos digitales									X



Infantil			Primaria					
3a	4a	5a	1º	2º	3º	4º	5º	6º

Bloque 8: Programación y robótica

Secuencia de instrucciones offline	X	X	X					
Descomposición de problemas en partes offline		X	X					
Corrección de instrucciones en algoritmos de secuencias simples			X					
Manejo del robot NEXT con actividades sencillas de una o dos instrucciones		X	X					
Páginas de programación: Scratch, blockly							X	X

Bloque 9: Pantallas interactivas

Infantil			Primaria					
3a	4a	5a	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Manejo táctil de la pantalla	X	X	X	X	X			
Búsqueda de iconos en la pantalla	X	X	X	X	X			
Búsqueda de programas en la pantalla		X	X	X	X			



Infantil			Primaria					
3a	4a	5a	1º	2º	3º	4º	5º	6º

Bloque 10: Seguridad

Uso del usuario y contraseña de Educacyl					X	X	X	X	X
Peligros del mal uso de los datos personales en Internet					X	X	X	X	X
Adecuada eliminación y retirada de equipos TIC obsoletos en los puntos de recogida autorizados					X	X	X	X	X
Protección de archivos y carpetas con contraseña en equipos compartidos								X	X
Peligros de posibles contenidos en Internet que pueden suponer un ataque contra la propia persona o los demás					X	X	X	X	X

También a través de las distintas áreas se abordarán los contenidos transversales, entre los que se encuentra: TIC y su uso ético y responsable.



Orientaciones sobre áreas y contenidos donde usar las herramientas TIC

Bloques TIC	Área/s	Contenidos	Primaria					
			1º	2º	3º	4º	5º	6º
PAINT	Dibujo		X	X	X	X	X	X
	Matemáticas	Conceptos espaciales (dentro-fuera, izquierda-derecha)	X	X				
		Líneas rectas y curvas	X	X				
		Líneas poligonales abiertas y cerradas	X	X				
		Figuras planas	X	X	X	X	X	X
		Simetrías		X	X	X	X	X
		Traslaciones y giros			X	X	X	X
		Croquis, itinerarios			X	X	X	X
		Ángulos			X	X	X	X
		Composición y descomposición de polígonos				X	X	X
		Coordenadas				X	X	X
		Poliedros y cuerpos redondos					X	X
WORD	Lengua	Expresión escrita (redactar cartas, correos electrónicos, redacciones, cuentos, descripciones,...)		X	X	X	X	X
	Interdisciplinar	Trabajos						
EXCEL	Matemáticas	Gráficas				X	X	X
	C. Naturales	Sectores población, producción				X	X	X
	Interdisciplinar	Trabajos				X	X	X
CORREO ELECTRÓNICO	Lengua	Redactar correos				X	X	X
	C. Naturales /Sociales	Medios de comunicación				X	X	X
	Interdisciplinar	Enviar trabajos				X	X	X
INTERNET	Interdisciplinar	Buscar información					X	X
	Interdisciplinar	Realizar trabajos					X	X
EDICIÓN DE VÍDEOS	Plástica	Producciones plásticas					X	X
	Interdisciplinar	Presentaciones					X	X
POWER POINT	Interdisciplinar	Presentaciones					X	X



b) Aportaciones de las áreas a la competencia digital

		Competencia Digital				
		CD 1	CD 2	CD 3	CD 4	CD 5
Ciencias de la Naturaleza	Competencia Específica 1	X	X	X	X	X
	Competencia Específica 2	X	X		X	
	Competencia Específica 3				X	X
	Competencia Específica 4				X	
	Competencia Específica 5	X				
	Competencia Específica 6				X	
Ciencias Sociales	Competencia Específica 1	X	X	X	X	X
	Competencia Específica 2	X	X		X	
	Competencia Específica 3	X				
	Competencia Específica 5		X	X		
Educación Plástica y Visual	Competencia Específica 1	X				
	Competencia Específica 2	X				
	Competencia Específica 3		X		X	
	Competencia Específica 4		X	X		
Música y Danza	Competencia Específica 1	X				
	Competencia Específica 2	X				
	Competencia Específica 3		X		X	
	Competencia Específica 4		X	X		
Educación Física	Competencia Específica 6	X	X	X	X	
Lengua Castellana y Literatura	Competencia Específica 2			X		
	Competencia Específica 3		X	X		
	Competencia Específica 4	X				
	Competencia Específica 5		X	X		
	Competencia Específica 6	X	X	X	X	
	Competencia Específica 7			X		
	Competencia Específica 8		X			
	Competencia Específica 9		X			
	Competencia Específica 10			X		



		Competencia Digital				
		CD 1	CD 2	CD 3	CD 4	CD 5
Lengua Extranjera	Competencia Específica 1	X				
	Competencia Específica 2		X			
	Competencia Específica 3			X		
	Competencia Específica 5		X			
Matemáticas	Competencia Específica 1		X			
	Competencia Específica 3	X		X		X
	Competencia Específica 4	X	X	X		X
	Competencia Específica 5			X		X
	Competencia Específica 6	X		X		X
Educación en Valores Cívicos y Éticos	Competencia Específica 1	X			X	
	Competencia Específica 2	X				
Religión	Competencia Específica 1	X			X	
	Competencia Específica 2			X		
	Competencia Específica 3	X				
	Competencia Específica 4		X	X		
	Competencia Específica 6	X				
Área dirigida al alumnado que no cursa religión	Competencia Específica 1	X			X	
	Competencia Específica 2			X		
	Competencia Específica 3	X				
	Competencia Específica 4		X	X		
	Competencia Específica 6	X				



- **Estructuración y acceso a los contenidos, los recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje**

A la hora de programar la utilización de recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje, deberemos tener en cuenta:

- Priorizar aquellos recursos y servicios ofrecidos por la Junta de Castilla y León dentro del entorno de Educacyl.
- Que todo el alumnado pueda tener acceso a los mismos.
- Comprobar que los recursos que se utilicen fuera del entorno Educacyl, sean seguros.

- **Propuesta de innovación y mejora**

Las propuestas de innovación y mejora han de ser medibles, observables y alcanzables, y las propuestas realizadas son las siguientes:

Propuestas de innovación y mejora		Aspectos observables de medición del grado alcanzado	NC	C				
			0	1	2	3	4	
Acción 1:	Creación de recursos digitales	Número de recursos digitales creados						
Acción 2:	Elaboración plan TIC	Plan TIC						
Acción 3:	Regular el préstamo de ordenadores portátiles al alumnado	Número de préstamos realizados						
Acción 4:	Facilitar el acceso a los equipos informáticos	Días de apertura de la sala de informática por la tarde						

NC – No Conseguido

C – Conseguido



Contenidos y currículos	
ACCIÓN 1: Creación de recursos digitales	
Medida	Crear recursos digitales con programas y recursos del entorno de Educacyl para las distintas áreas de aprendizaje.
Estrategia de desarrollo	Trabajo colaborativo entre el profesorado.
Responsable	Profesorado de área
Temporalización	1 ^{er} , 2 ^º y 3 ^{er} . trimestre

Contenidos y currículos	
ACCIÓN 2: Elaboración del Plan TIC	
Medida	Ajustar el Plan TIC al finalizar cada curso escolar incorporando propuestas de mejora.
Estrategia de desarrollo	Valoración de la aplicación y diseño del Plan TIC por parte del profesorado en la CCP.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	3 ^{er} . trimestre

Contenidos y currículos	
ACCIÓN 3: Regular el préstamo de ordenadores portátiles al alumnado	
Medida	Organizar a través del RRI el servicio de préstamos de ordenadores portátiles al alumnado.
Estrategia de desarrollo	Planteamiento en la CCP y aportaciones por ciclos
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	2 ^º trimestre



Contenidos y currículos	
ACCIÓN 4: Facilitar el acceso a los equipos informáticos	
Medida	Organizar la apertura de la sala de informática por la tarde en horario de 16 a 17 horas para la realización de tareas de aprendizaje por el alumnado.
Estrategia de desarrollo	Reorganización de los talleres de por la tarde.
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	2º trimestre



3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

- **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa**

Las herramientas TIC que el centro utiliza para favorecer la comunicación y colaboración entre el centro y la comunidad educativa son las siguientes:

- Página web
- Correo electrónico corporativo (plataforma Educacyl)
- Blogs
- Aulas virtuales (plataforma Educacyl)
- Office 365 (plataforma Educacyl)
- Teams (plataforma Educacyl)

Ámbito	Destinatarios	Estructura tecnológica, organizativa y de servicios en red
Comunicación	Comunidad educativa	Página web del centro
	Profesorado	Correo electrónico Teams
	Alumnado	Correo electrónico Teams
	Familias	Correo electrónico
Intercomunicación	Comunidad educativa	Correo electrónico
	Consejo Escolar	Correo electrónico
	Claustro	Correo electrónico
	AMPA	Correo electrónico
	Administración	Correo electrónico Hermes



Coordinación	Profesorado	Teams Correo electrónico
	Otros organismos: CFIE, Ayuntamiento...	Correo electrónico
Proceso de E-A	Alumnado	Aula virtual Teams

- **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro**

La comunicación entre el profesorado y de este con las familias se realizará mediante la utilización de los correos corporativos de Educacyl o Teams.

La página web se actualizará en cuanto haya alguna novedad (actividad realizada por el alumnado, comunicaciones sobre temas de interés para las familias...) y siempre antes de 48 h.

El trabajo en red, entre el profesorado, se realizará en el horario que mejor permita a este conciliar la vida familiar y laboral, por eso no hay ninguna indicación al respecto. Lo que si es necesario es respetar los plazos de entrega o finalización para no afectar al posible trabajo de otros compañeros.



- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro**

<i>Estructura, organización y servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro</i>	<i>Diagnóstico / valoración</i>
Página web del centro	Engorrosa y complicada de trabajar. El ajustar el tamaño y trabajar con tablas es muy tedioso.
Teams	No está muy asentado su uso con el alumnado, sí más entre el profesorado para el trabajo colaborativo y lugar de acceso a documentación.
Hermes	A veces no funciona bien por fallos de acceso.
Correo electrónico	Funciona muy bien y al ser corporativo está muy bien para que padres y alumnos escribiendo el nombre del profesor ya les salga la dirección de correo.
Aula virtual	Uso desigual por parte del profesorado del centro



▪ Propuesta de innovación y mejora

Las propuestas de innovación y mejora han de ser medibles, observables y alcanzables, y las propuestas realizadas son las siguientes:

Propuestas de innovación y mejora	Aspectos observables de medición del grado alcanzado	NC	C				
		0	1	2	3	4	
Acción 1:	Establecer procedimiento de intercomunicación con las familias	Incorporación del procedimiento a seguir en el RRI					
Acción 2:	Establecer procedimiento de uso del Aula virtual y Teams en el proceso de intercomunicación y E-A con los alumnos	Incorporación del procedimiento a seguir en el RRI					
Acción 3:	Establecer procedimiento de coordinación y trabajo colaborativo con el profesorado	Incorporación del procedimiento a seguir en el RRI					
Acción 4:	Establecer procedimiento de comunicación con el profesorado a través de Teams y correo electrónico corporativo	Incorporación del procedimiento a seguir en el RRI					
Acción 5:	Establecer procedimiento de comunicación con el claustro y Consejo escolar	Incorporación del procedimiento a seguir en el RRI					
Acción 6:	Potenciar la imagen del centro a través de las RRSS	Uso de las RRSS e incorporación del protocolo a seguir en el RRI					

NC – No Conseguido

C – Conseguido



Colaboración, trabajo en red e interacción social

ACCIÓN 1: Establecimiento del procedimiento de intercomunicación con las familias

Medida	Establecer el procedimiento y recogerlo en el RRI regulando aspectos como: <ul style="list-style-type: none"> - A través de qué medios debe realizarse la comunicación - ¿Debe el profesor contestar en fin de semana o fuera del horario escolar?
Estrategia de desarrollo	Llevar a la CCP
Responsable	Comisión TIC – Equipo directivo
Temporalización	1 ^{er} . y 2 ^º trimestre

Colaboración, trabajo en red e interacción social

ACCIÓN 2: Establecimiento del procedimiento de uso del Aula virtual y Teams en el proceso de intercomunicación y E-A con los alumnos

Medida	Establecer el procedimiento y recogerlo en el RRI regulando aspectos como: <ul style="list-style-type: none"> - Para qué usaremos el aula virtual (ej.: poner tareas de refuerzo) - Para qué usaremos Teams con los alumnos (ej.: comunicarnos con ellos, poner avisos, subir materiales...) - Cómo proceder para pedir los deberes (a través de Teams)
Estrategia de desarrollo	Llevar a la CCP
Responsable	Comisión TIC – Equipo directivo
Temporalización	1 ^{er} . y 2 ^º trimestre



Colaboración, trabajo en red e interacción social

ACCIÓN 3: Establecimiento del procedimiento de coordinación y trabajo colaborativo con el profesorado

Medida	Establecer el procedimiento y recogerlo en el RRI regulando aspectos como: <ul style="list-style-type: none"> - A través de qué medios debe realizarse (Teams...) - Cómo hacerlo (realizando las aportaciones por ciclos identificándolas por colores...)
Estrategia de desarrollo	Llevar a la CCP
Responsable	Comisión TIC – Equipo directivo
Temporalización	1 ^{er} . y 2 ^º trimestre

Colaboración, trabajo en red e interacción social

ACCIÓN 4: Establecimiento del procedimiento de comunicación con el profesorado a través de Teams y correo electrónico corporativo

Medida	Establecer el procedimiento y recogerlo en el RRI regulando aspectos como: <ul style="list-style-type: none"> - Para qué se va a usar - Cuándo debe mirarse...
Estrategia de desarrollo	Llevar a la CCP
Responsable	Comisión TIC – Equipo directivo
Temporalización	1 ^{er} . y 2 ^º trimestre



Colaboración, trabajo en red e interacción social	
ACCIÓN 5: Establecimiento del procedimiento de comunicación con el claustro y Consejo escolar	
Medida	<p>Establecer el procedimiento y recogerlo en el RRI regulando aspectos como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cómo realizar las convocatorias - La entrega de la documentación que será objeto de análisis y trabajo
Estrategia de desarrollo	Llevar a la CCP
Responsable	Comisión TIC – Equipo directivo
Temporalización	1 ^{er} . y 2 ^º trimestre

Colaboración, trabajo en red e interacción social	
ACCIÓN 6: Potenciación de la imagen del centro a través de las RRSS	
Medida	<p>Abir cuenta del colegio en alguna red social.</p> <p>Establecer un protocolo de funcionamiento de la red social en el RRI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿De qué se va a informar a través de la red social? - Se van a subir imágenes o no...
Estrategia de desarrollo	Realizar un cuestionario forms entre las familias
Responsable	Comisión TIC – Equipo directivo
Temporalización	1 ^{er} . trimestre



3.7. Infraestructuras

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software**

El software de sistema utilizado en la mayoría de los equipos destinados al alumnado es fundamentalmente Windows 10. Hay ordenadores con Windows 7 o Windows Vista como son los de los despachos del equipo directivo.

Como software de aplicación se está utilizando mayoritariamente el ofrecido por Office 365.

El equipamiento TIC se ha recogido por ubicaciones donde se encuentra y se puede consultar en el Anexo II.

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales**

La estructura tecnológica de las redes, así como los accesos a los equipos queda reflejada en el Anexo III.

- **Organización tecnológica de redes y servicios**

El mapa de red se encuentra recogido en el Anexo III.

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios**

La dotación de equipos TIC se hace a través la Dirección Provincial de Educación. Su mantenimiento es realizado a través del centro que cuenta con el apoyo y asesoramiento del CAU para las dudas y problemas que puedan surgir. Y cuando el centro no puede dar respuesta a los problemas cuenta con el soporte de la empresa PC GILMARKT.



Los aparatos que son dados de baja y no tienen ninguna posibilidad de reutilización, son eliminados en el punto limpio de la localidad. Aquellos, otros que son dados de baja, pero se entiende que aún pueden seguir utilizándose a ciertos niveles básicos, son donados a las familias con menos recursos TIC. En ambos casos, previamente a todo eso, se realiza un borrado de cualquier tipo de archivo o información que puedan contener.

▪ **Actuaciones para paliar la brecha digital**

Actuaciones de compensación tecnológica relacionadas con la inclusión digital del alumnado

- Establecimiento de un protocolo de préstamo de equipos informáticos, tablets... para aquellos alumnos sin equipos informáticos. Los equipos disponibles para este servicio se recogen en Stilus en el apartado “Aprender en Digital”.
- Donación de equipos dados de baja para aquellas familias con necesidades de equipos informáticos. Establecimiento de un protocolo para la entrega de dichos equipos. Este protocolo conllevará la realización del siguiente procedimiento:
 1. Comprobar que el ordenador, aunque obsoleto, funciona.
 2. Revisar y eliminar información que pueda encontrarse en el disco duro o en el escritorio (trabajos de alumnos...).

Actuaciones relacionadas con facilitar el acceso a las TIC

- Abrir la sala de informática por la tarde en horario de 16 a 17 h para uso del alumnado.

▪ **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo**

Reflejar los instrumentos de evaluación y diagnóstico sobre el funcionamiento óptimo de los equipos en el ámbito educativo.



▪ Propuesta de innovación y mejora

Las propuestas de innovación y mejora han de ser medibles, observables y alcanzables, y las propuestas realizadas son las siguientes:

<i>Propuestas de innovación y mejora</i>		<i>Aspectos observables de medición del grado alcanzado</i>	NC	C				
			0	1	2	3	4	
Acción 1:	Actualizar el inventario TIC con las nuevas adquisiciones	Los equipos TIC están inventariados						
Acción 2:	Organizar el inventario TIC con información útil	Recoge aspectos como: - Año de adquisición - Número de serie - Ubicación - Destinatarios / Uso						
Acción 3:	Dotar al edificio B de una sala de informática	Establecimiento y funcionamiento de la sala de informática en el edificio B						

NC – No Conseguido

C – Conseguido



Infraestructura	
ACCIÓN 2: Organizar el inventario TIC con información útil	
Medida	Inventariar tanto los equipos TIC de nueva adquisición como los ya existentes con información útil
Estrategia de desarrollo	Recogiendo aspectos como: - Año de adquisición - Número de serie - Ubicación - Destinatarios / Uso
Responsable	Comisión TIC – Equipo directivo
Temporalización	1 ^{er} . trimestre

Infraestructura	
ACCIÓN 3: Dotar al edificio B de una sala de informática	
Medida	Adaptar la sala de inglés del edificio B, también como sala de informática
Estrategia de desarrollo	Organizar los distintos usos de la sala tanto como aula de inglés, como aula TIC
Responsable	Comisión TIC – Equipo directivo
Temporalización	1 ^{er} . trimestre



3.8. Seguridad y confianza digital

- **Estructura organizativa de seguridad y servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades**

Las medidas de seguridad adoptadas para la protección, confidencialidad, conservación y seguridad de los datos de carácter académico y educativo son las siguientes:

Medidas	Ámbito	Responsable
Acceso a los nuevos equipos informáticos con usuario y contraseña de Educacyl.	Proceso enseñanza-aprendizaje	JCyL
Acceso a los antiguos equipos informáticos con usuario de profesor y contraseña.	Proceso enseñanza-aprendizaje	Equipo directivo
Acceso a los antiguos equipos informáticos con usuario de alumno sin contraseña.	Proceso enseñanza-aprendizaje	Equipo directivo
Acceso al programa Colegios con usuario y contraseña.	Gestión académica	Secretario
Acceso al programa GECE con usuario y contraseña.	Gestión económica	Secretario
Acceso al ordenador de Secretaría con usuario y contraseña.	Secretaría	Secretario
Acceso al ordenador de Jefatura de estudios con usuario y contraseña.	Jefatura de estudios	Jefe de estudios
Acceso al ordenador de Dirección con usuario y contraseña.	Dirección	Directora
Lista de alumnos con teléfonos para su conocimiento por el profesorado en equipo Teams de claustro.	Claustro	Equipo directivo
Equipos informáticos del equipo directivo que cada vez que se suspenden hay que poner de nuevo la clave de acceso.	Equipo directivo	Equipo directivo
Acceso a la cuenta de Educacyl del CEIP La Villa protegida con contraseña que solo conocen los miembros del equipo directivo.	Gestión	Equipo directivo



- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales**

El almacenamiento de las copias de seguridad de los programas como Colegios, con datos personales y académicos, se guardan en OneDrive del CEIP La Villa y en una carpeta en el disco duro del ordenador con clave de acceso.

- **Actuaciones de formación y concienciación**

Desde el centro se promueven las siguientes actuaciones dirigidas a la concienciación sobre el buen uso de Internet y los peligros que conlleva. Estas actuaciones son:

Actuaciones	Destinatarios	Responsable
Celebración del Día de Internet Segura (SID <i>Safer Internet Day</i>) el martes de la segunda semana de febrero (2º día de la 2ª semana del 2º mes) para promover un uso positivo de la tecnología y concienciar acerca de la seguridad en Internet.	Alumnado	Profesorado
Charla de la Guardia Civil sobre los peligros de Internet.	Alumnado de 5º y 6º	Equipo directivo
Participación en los talleres online de la jornada DISCYL, con la posibilidad de hacerlo en diferido al grabarse los talleres.	Alumnado destinatario	Profesorado
Participación en el concurso de vídeos PSCD (Plan de Seguridad y Confianza Digital).	Alumnado de 5º y 6º	Profesorado



- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad**

Los criterios para evaluar los procesos de seguridad establecidos en el centro de acuerdo con los requerimientos legales de seguridad y protección de datos son los siguientes:

	SÍ	A veces	NO
1. Los archivos digitales con datos personales son de acceso restringido a personal del centro (equipo directivo).			
2. Los accesos a internet se hacen mediante contraseñas conocidas únicamente por el personal del centro.			
3. Los equipos informáticos requieren una configuración a la red de escuelas conectadas que protege la identidad de los usuarios.			
4. El acceso a los equipos informáticos se realiza a través de las claves personales de Educacyl.			
5. Los equipos informáticos más antiguos están protegidos su acceso con cuentas diferenciadas para alumno y profesor, contando esta última con clave de acceso.			



▪ Propuesta de innovación y mejora

Las propuestas de innovación y mejora han de ser medibles, observables y alcanzables, y las propuestas realizadas son las siguientes:

Propuestas de innovación y mejora	Aspectos observables de medición del grado alcanzado	NC	C				
		0	1	2	3	4	
Acción 1:	Establecer cómo actuar ante incidentes de seguridad.	Incorporación del procedimiento a seguir en el RRI					
Acción 2:	Fomentar la participación del centro en actividades de formación y concienciación sobre el uso seguro de los equipos, servicios y convivencia en la red.	Charlas Talleres Participación en concursos					

NC – No Conseguido

C – Conseguido

Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 1: Establecimiento del procedimiento a seguir ante incidentes de seguridad	
Medida	Establecer un procedimiento ante incidentes de seguridad y recogerlo en el RRI
Estrategia de desarrollo	Llevar a la CCP
Responsable	Comisión TIC – Equipo directivo
Temporalización	1 ^{er} . y 2 ^º trimestre



Seguridad y confianza digital

ACCIÓN 2: Fomento de la participación en actividades de formación y concienciación sobre el uso seguro de los equipos, servicios y convivencia en la red.

Medida	Promover la participación de actividades de formación y concienciación
Estrategia de desarrollo	Solicitar charlas a la Guardia Civil Participar en talleres organizados para este motivo Participar en concursos con esta finalidad
Responsable	Comisión TIC – Equipo directivo
Temporalización	Todo el curso



4. EVALUACIÓN

En este apartado se planificará cómo evaluar el Plan del centro mediante estrategias de seguimiento y diagnóstico, así como determinar propuestas de mejora de este.

4.1. Seguimiento y diagnóstico

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Los distintos instrumentos utilizados para realizar la evaluación y la valoración del grado en que han contribuido a conseguir los fines previstos en su utilización son:

Temporalización	NC	C				
	0	1	2	3	4	
Cuestionario Forms de valoración del grado de consecución de los objetivos del Plan digital.	Septiembre					
Cuestionario Forms de autoevaluación sobre la incorporación de las TIC al aula	Junio					
Cuestionario Forms de valoración del Plan digital del centro por parte del profesorado	Junio					
Cuestionario SELFIE de autoevaluación de la competencia digital del profesorado	Septiembre					
Reuniones y actas de equipos de ciclo						
Reuniones y actas de la comisión TIC	Trimestral					
Materiales elaborados	Junio					
Resultados de la evaluación del alumnado	Trimestral					
Memoria final de curso	Junio					



▪ **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica)**

Los indicadores de evaluación agrupados en sus dimensiones son:

DIMENSIÓN EDUCATIVA	NC	C			
	0	1	2	3	4
Se han cumplido los objetivos programados con el uso de las TIC					
Los contenidos digitales trabajados son adecuados					
El número, variedad y calidad de las actividades digitales realizadas es adecuado					
El tiempo empleado para el desarrollo de la competencia digital es adecuado o suficiente					
Los recursos y materiales digitales empleados han contribuido a alcanzar los fines previstos con su utilización					
La metodología con TIC es adecuada para alcanzar los objetivos previstos con su uso					
Los procesos de evaluación se han visto mejorados con la incorporación de las TIC en estos					
El alumnado ha usado la plataforma Educacyl fuera del aula en sus procesos de aprendizaje					
La incorporación de las TIC en el aula y en casa ha influido positivamente en el aspecto motivacional del alumnado					
La incorporación de las TIC ha permitido una mejor adaptación a los ritmos de aprendizaje del alumnado					
El clima de convivencia en las aulas en el desarrollo de actividades TIC es adecuado					
El Plan digital ha contribuido a la competencia digital del alumnado					
El Plan digital ha contribuido al empleo de nuevas metodologías activas					
El Plan digital ha contribuido a la mejora del rendimiento escolar					

NC – No Conseguido

C – Conseguido


DIMENSIÓN ORGANIZATIVA

NC	C				
	0	1	2	3	4

Los programas y aplicaciones oficiales (Colegios, GECE, Hermes...) son eficaces en la gestión administrativa del centro					
El correo electrónico corporativo es una herramienta útil para la comunicación entre los distintos sectores de la comunidad educativa					
Se facilita la participación, coordinación y trabajo colaborativo del profesorado en las plataformas del centro					
La comunicación digital entre el profesorado a través del correo electrónico o Teams funciona					
Las normas de uso de los espacios y recursos informáticos son adecuadas					
Se cumplen las normas de uso de los espacios y recursos informáticos					
La organización de una sala de informática en cada edificio facilita su uso y contribuye a la mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje					
El horario de uso de las salas de informática por parte de los distintos cursos es útil					
La apertura de la sala de informática en horario de 16 a 17 h para el alumnado es útil					
El uso compartido de las salas de informática está bien gestionado					
Se facilitan materiales y recursos informáticos al profesorado					
La formación del profesorado recibida en el centro ha contribuido a mejorar la competencia digital de este					
La formación del profesorado recibida en el centro se ha visto reflejada en su incorporación a los procesos de enseñanza-aprendizaje en las aulas					
Se tienen en cuenta las necesidades tecnológicas y se realizan actuaciones para solventarlas					
Se gestionan los problemas con las redes para su óptimo funcionamiento					
Los documentos del centro reflejan la incorporación de las TIC					
Se facilita la participación y evaluación por parte de las familias en las plataformas del centro					

NC – No Conseguido

C – Conseguido



DIMENSIÓN TECNOLÓGICA

NC	C				
	0	1	2	3	4

La página web del centro se mantiene actualizada					
La página web del centro es útil para su consulta por las familias					
Los equipos tecnológicos son actuales y permiten un correcto trabajo por parte tanto del alumnado como del profesorado					
La retirada de los equipos informáticos obsoletos dados de baja se realiza en el punto limpio					
El profesorado dispone de los equipos necesarios para llevar a cabo las distintas actividades programadas con las TIC					
El uso de los equipos TIC permite la protección de datos					
Se realizan actividades para el alumnado sobre seguridad y confianza digital					
Se sustituyen y/o reparan los equipos TIC obsoletos o estropeados					

NC – No Conseguido

C – Conseguido



▪ Indicadores de logro de las propuestas de mejora

Propuestas de Mejora	NC	C				
	0	1	2	3	4	
El uso de la plataforma LeoCyL está generalizado en todos los cursos						
Se proporcionó información sobre el uso de eBiblio a las familias						
Se solicitó el nivel de certificación TIC						
Se usa el correo electrónico corporativo para las comunicaciones						
Hay un mantenimiento adecuado de los equipos TIC						
La página web se mantiene actualizada						
Se promueve el uso de la sala de informática como sala de consulta siendo una prolongación del espacio de la biblioteca del centro						
Se han digitalizado las aulas de atención a la diversidad						
Se han digitalizado las aulas ordinarias sin PDI						
Se han reemplazado algunas PDI que malfuncionan en las aulas ordinarias						
Está incorporado en el Plan de acogida TIC-profesorado cómo dar a conocer al profesorado el Plan TIC del centro						
El proceso de detección de necesidades formativas entre el profesorado es el adecuado						
Se fomenta la formación en cascada entre el profesorado						
Se crean cuestionarios online para la valoración de los distintos procesos de evaluación						
Se han elaborado cuestionarios online para que las familias puedan valorar distintas actividades realizadas por el centro realizando aportaciones y propuestas de mejora						
La evaluación del alumnado a través de los recursos TIC está reflejada tanto en la Propuesta curricular como en las Programaciones didácticas						
Se han creado recursos digitales						
El Plan TIC está elaborado						
El RRI regula el préstamo de ordenadores portátiles al alumnado						
Se facilita el acceso a los equipos informáticos al alumnado en horario no lectivo						
Hay un procedimiento de intercomunicación con las familias efectivo						
Se recoge un procedimiento de uso del Aula virtual y Teams en el proceso de intercomunicación y enseñanza-aprendizaje con los alumnos						
Hay establecido un procedimiento de coordinación y trabajo colaborativo con el profesorado						



Propuestas de Mejora

NC	C				
	0	1	2	3	4
Se utiliza Teams o el correo electrónico para la comunicación entre el profesorado					
Hay un procedimiento de comunicación con el claustro y Consejo escolar					
Se utilizan las RRSS para potenciar la imagen del centro					
El inventario TIC está actualizado con las nuevas adquisiciones					
Hay una organización nueva del inventario TIC que recoge otra información útil					
El edificio B cuenta con una sala de informática operativa					
Está establecido el procedimiento de actuación ante incidentes de seguridad en el uso de las TIC					
El centro fomenta actividades de formación y concienciación sobre el uso seguro de los equipos, servicios y convivencia en la red.					



4.2. Evaluación del Plan

El antiguo plan TIC, se incorporó en el curso 21-22 en la PGA de este curso. Este plan estructuraba los contenidos TIC a abordar por cursos. Dichos contenidos TIC eran utilizados como recursos didácticos para el logro de los objetivos planteados en las distintas áreas, contribuyendo así a la adquisición de la competencia digital del alumnado. Sin embargo, aspectos como la falta de revisión y actualización del mismo, lo ha convertido en un documento desfasado y sin aplicación práctica en las aulas.

Por otro lado, en el Plan de Contingencia del curso 21-22 también se hacía referencia a los elementos de carácter tecnológico y se concretaba el Plan de Digitalización. Durante el confinamiento, fue preciso utilizar las TIC para poder continuar trabajando con el alumnado desde casa. Las videollamadas por Teams, las aulas virtuales, los blogs y los correos electrónicos se convirtieron en herramientas indispensables en nuestra labor docente y nos descubrió nuevas posibilidades educativas. De ese modo, ya una vez incorporados al centro, se ha seguido utilizando las videollamadas y demás herramientas TIC para continuar con la formación en casa de aquellos que en algún momento eran confinados.

Determinar en qué medida se ha desarrollado el Plan conforme al planteamiento inicial previsto y especificar las actividades de dinamización y difusión del Plan.

- **Grado de satisfacción del desarrollo del Plan**

Como acabamos de decir, el plan TIC anterior ha quedado desfasado y no ha tenido una aplicación práctica en el aula. Esa ha sido una de las razones que nos ha llevado a realizar el presente plan CoDiCe TIC, el intentar llevar al aula un plan TIC capaz de contribuir eficazmente tanto a la competencia digital del alumnado como al resto de competencias clave.

- **Valoración de la difusión y dinamización realizada**

La difusión y dinamización del plan durante el curso pasado creemos que no ha llegado a todos los miembros de la comunidad educativa. Consideramos que para hacer esto posible una vez subido el nuevo plan a la página web, se mandará a todas las familias un enlace al correo electrónico para que sean conocedores de la publicación de dicho plan y puedan consultarla.



- **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada**

Los resultados obtenidos de la aplicación del plan TIC no han sido los esperados, pues como hemos dicho tampoco era un plan ajustado a la realidad del alumnado y a los tiempos actuales.

Muchos de los recursos y equipos informáticos enviados al centro no se utilizaron permaneciendo embalados en sus cajas originales. Por eso, dada la gran cantidad de equipos informáticos que ya había y los nuevos que han ido llegando en el presente curso, se ha procedido a hacer un nuevo inventario localizando todos los equipos, creando una sala de informática en el edificio B y poniendo a disposición del proceso de enseñanza-aprendizaje todos los equipos informáticos de que dispone el centro.



4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización

Conclusiones sobre la aplicación y líneas de mejora detectadas para próximas revisiones y actualizaciones del Plan.

▪ Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar

<i>Propuestas de Mejora Prioritarias</i>	<i>Justificación</i>
El uso de la plataforma LeoCyL está generalizado en todos los cursos	Lo establece la normativa y puede contribuir a la motivación lectora del alumnado
La solicitud del nivel de certificación TIC	Ayuda a participar en otros proyectos
Digitalización de todas las aulas ordinarias	Facilitar el acceso a las TIC en todos los cursos
Se usa el correo electrónico corporativo para las comunicaciones	Facilita la comunicación entre todos los sectores de la comunidad educativa
El edificio B cuenta con una sala de informática operativa	Facilitar el uso de las TIC a todos los cursos
Se han creado recursos digitales	Contribuye a adaptar el proceso de enseñanza-aprendizaje a nuestro alumnado
Se facilita el acceso a los equipos informáticos al alumnado en horario no lectivo	Contribuye a la reducción de la brecha digital entre el alumnado



▪ Procesos de revisión y actualización del Plan

El Plan TIC se revisará anualmente tras la evaluación de la consecución de los objetivos propuestos y la adecuación de las actuaciones realizadas. El análisis del Plan y las propuestas de mejora surgidas se recogerán en la memoria final y servirán de punto de partida para la actualización del plan para el curso siguiente.

El Plan tendrá una revisión bianual para su actualización según las indicaciones del equipo técnico de la Dirección Provincial de Educación, para el mantenimiento o mejora del nivel CoDiCe TIC obtenido por el centro.



ANEXO I

Indicadores de evaluación de la competencia digital del alumno por cursos

Infantil 3 años

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Bloque 1: Iniciación

Enciende y apaga el ordenador

Usa el ratón desplazando el cursor y usando el botón derecho e izquierdo

Bloque 5: Paint

Realiza dibujos

Bloque 8: Programación y robótica

Trabaja secuencias de instrucciones offline

Bloque 9: Pantallas interactivas

Maneja de forma táctil la pantalla

Busca iconos en la pantalla

TOTAL

CALIFICACIÓN

Cada indicador de evaluación se evalúa del 1 al 3: **1 – No lo tiene adquirido; 2 – Lo tiene adquirido parcialmente; 3 – Lo tiene adquirido.**

Puntuación TOTAL	7 – 9	10 – 13	14 – 17	18 – 21
Calificación	1 – BAJO	2 – MEDIO	3 – ALTO	4 – MUY ALTO

Infantil 4 años

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Bloque 1: Iniciación

Enciende y apaga el ordenador

Abre y cierra ventanas, archivos, programas

Usa el ratón desplazando el cursor y usando el botón derecho e izquierdo

Bloque 5: Paint

Realiza dibujos

Bloque 8: Programación y robótica

Trabaja secuencias de instrucciones offline

Descompone problemas en partes offline

Maneja el robot NEXT con actividades sencillas de una o dos instrucciones

Bloque 9: Pantallas interactivas

Maneja de forma táctil la pantalla

Busca iconos en la pantalla

Busca programas en la pantalla

TOTAL



CALIFICACIÓN

Cada indicador de evaluación se evalúa del 1 al 3: **1** – No lo tiene adquirido; **2** – Lo tiene adquirido parcialmente; **3** – Lo tiene adquirido.

Puntuación TOTAL	10 – 14	15 – 19	20 – 25	26 – 30
Calificación	1 – BAJO	2 – MEDIO	3 – ALTO	4 – MUY ALTO

Infantil 5 años

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Bloque 1: Iniciación

Enciende y apaga el ordenador

Abre y cierra ventanas, archivos, programas

Desplaza iconos por el escritorio

Usa el ratón desplazando el cursor y usando el botón derecho e izquierdo

Bloque 5: Paint

Realiza dibujos

Bloque 8: Programación y robótica

Trabaja secuencias de instrucciones offline

Descompone problemas en partes offline

Corrige instrucciones en algoritmos de secuencias simples

Maneja el robot NEXT con actividades sencillas de una o dos instrucciones

Bloque 9: Pantallas interactivas

Maneja de forma táctil la pantalla

Busca iconos en la pantalla



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

Busca programas en la pantalla																				
	TOTAL																			
CALIFICACIÓN																				

Cada indicador de evaluación se evalúa del 1 al 3: **1 – No lo tiene adquirido;** **2 – Lo tiene adquirido parcialmente;** **3 – Lo tiene adquirido.**

Puntuación TOTAL	12 – 17	18 – 23	24 – 30	31 – 36
Calificación	1 – BAJO	2 – MEDIO	3 – ALTO	4 – MUY ALTO

1º Primaria

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Bloque 1: Iniciación

Enciende y apaga el ordenador

Abre y cierra ventanas, archivos, programas

Mueve archivos o iconos por el escritorio

Usa el ratón desplazando el cursor y usando el botón derecho e izquierdo

Bloque 2: Comandos básicos de Windows

Usa el comando: copiar

Usa el comando: pegar

Usa el comando: eliminar

Bloque 5: Paint

Realiza dibujos

Bloque 9: Pantallas interactivas

Maneja de forma táctil la pantalla

Busca iconos en la pantalla

Busca programas en la pantalla



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

TOTAL																			
CALIFICACIÓN																			

Cada indicador de evaluación se evalúa del 1 al 3: **1** – No lo tiene adquirido; **2** – Lo tiene adquirido parcialmente; **3** – Lo tiene adquirido.

Puntuación TOTAL	11 – 15	16 – 21	22 – 27	28 – 33
Calificación	1 – BAJO	2 – MEDIO	3 – ALTO	4 – MUY ALTO

2º Primaria

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Bloque 1: Iniciación

Enciende y apaga el ordenador

Abre y cierra ventanas, archivos, programas

Mueve archivos o iconos por el escritorio

Usa el ratón desplazando el cursor y usando el botón derecho e izquierdo

Bloque 2: Comandos básicos de Windows

Renombra carpetas y archivos

Usa el comando: copiar

Usa el comando: cortar

Usa el comando: pegar

Usa el comando: eliminar

Bloque 4: Office 365

Realiza escritos con Word

Bloque 5: Paint

Realiza dibujos

Bloque 6: Internet

Realiza búsquedas en Internet																				
Bloque 9: Pantallas interactivas																				
Maneja de forma táctil la pantalla																				
Busca iconos en la pantalla																				
Busca programas en la pantalla																				
Bloque 10: Seguridad																				
Accede a los equipos con usuario y/o clave de acceso																				
Es responsable con el uso de datos personales en Internet																				
TOTAL																				
CALIFICACIÓN																				

Cada indicador de evaluación se evalúa del 1 al 3: **1 – No lo tiene adquirido; 2 – Lo tiene adquirido parcialmente; 3 – Lo tiene adquirido.**

Puntuación TOTAL	17 – 24	25 – 33	34 – 42	43 – 51
Calificación	1 – BAJO	2 – MEDIO	3 – ALTO	4 – MUY ALTO

3º Primaria

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Bloque 2: Comandos básicos de Windows

Crea carpetas y subcarpetas

Renombra carpetas y archivos

Usa el comando: copiar

Usa el comando: cortar

Usa el comando: pegar

Usa el comando: eliminar

Bloque 3: Entorno Educacyl

Envía y recibe correos electrónicos y adjunta archivos

Participa en conversaciones en Teams

Carga y descarga archivos en Teams

Accede al Aula virtual para realizar las actividades propuestas

Realiza préstamos y devoluciones de libros en LeoCyL

Accede a planes de lectura en LeoCyL

Bloque 4: Office 365

Realiza escritos con Word																								
Mete datos y crea gráficas con Excel																								
Crea formularios con Forms																								
Bloque 5: <u>Paint</u>																								
Realiza dibujos																								
Bloque 6: <u>Internet</u>																								
Realiza búsquedas en Internet																								
Evalúa la información encontrada en Internet																								
Archiva la información encontrada en Internet																								
Bloque 10: <u>Seguridad</u>																								
Accede a los equipos con usuario y/o clave de acceso																								
Es responsable con el uso de datos personales en Internet																								
TOTAL																								
CALIFICACIÓN																								

Cada indicador de evaluación se evalúa del 1 al 3: **1 – No lo tiene adquirido; 2 – Lo tiene adquirido parcialmente; 3 – Lo tiene adquirido.**

Puntuación TOTAL	21 – 30	31 – 41	42 – 52	53 – 63
Calificación	1 – BAJO	2 – MEDIO	3 – ALTO	4 – MUY ALTO

4º Primaria

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Bloque 2: Comandos básicos de Windows

Crea carpetas y subcarpetas

Renombra carpetas y archivos

Bloque 3: Entorno Educacyl

Envía y recibe correos electrónicos y adjunta archivos

Participa en conversaciones en Teams

Carga y descarga archivos en Teams

Accede al Aula virtual para realizar las actividades propuestas

Realiza préstamos y devoluciones de libros en LeoCyL

Accede a planes de lectura en LeoCyL

Bloque 4: Office 365

Realiza escritos con Word

Realiza presentaciones con Powerpoint

Mete datos y crea gráficas con Excel



Crea formularios con Forms																							
Bloque 5: Paint																							
Realiza dibujos																							
Bloque 6: Internet																							
Realiza búsquedas en Internet																							
Evalúa la información encontrada en Internet																							
Archiva la información encontrada en Internet																							
Conoce peligros que hay en las redes sociales y el ciberbullying																							
Conoce peligros que hay al navegar por Internet																							
Bloque 10: Seguridad																							
Accede a los equipos con usuario y/o clave de acceso																							
Es responsable con el uso de datos personales en Internet																							
TOTAL																							
CALIFICACIÓN																							

Cada indicador de evaluación se evalúa del 1 al 3: **1 – No lo tiene adquirido; 2 – Lo tiene adquirido parcialmente; 3 – Lo tiene adquirido.**

Puntuación TOTAL	20 – 29	30 – 39	40 – 50	51 – 60
Calificación	1 – BAJO	2 – MEDIO	3 – ALTO	4 – MUY ALTO

5º Primaria

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Bloque 3: Entorno Educacyl

Envía y recibe correos electrónicos y adjunta archivos

Crea grupos en el correo electrónico

Sube y descarga archivos en Onedrive

Crea carpetas en Onedrive

Participa en conversaciones en Teams

Carga y descarga archivos en Teams

Accede al Aula virtual para realizar las actividades propuestas

Realiza préstamos y devoluciones de libros en LeoCyL

Accede a planes de lectura en LeoCyL

Bloque 4: Office 365

Realiza escritos con Word

Crea presentaciones con Powerpoint

Mete datos y crear gráficas con Excel

Crea formularios con Forms



Crea formularios de forma colaborativa con Forms																				
Bloque 5: <u>Paint</u>																				
Realiza dibujos																				
Copia Pantalla.																				
Edita imágenes (cortar, reducir, ampliar...)																				
Bloque 6: <u>Internet</u>																				
Realiza búsquedas en Internet																				
Evalúa la información encontrada en Internet																				
Archiva la información encontrada en Internet																				
Es consciente de los peligros que acompañan a las redes sociales y a Internet																				
Adopta una actitud proactiva contra el ciberbullying																				
Respeta los derechos de autor sobre los contenidos encontrados en Internet																				
Conoce Licencias de uso: Creative Commons																				
Bloque 7: <u>Edición de vídeos</u>																				
Utiliza programas de edición de videos: canva, genially, wax, videopad, easeus																				
Bloque 8: <u>Programación y robótica</u>																				

Realiza actividades sencillas de programación: Scratch, blockly																							
Bloque 10: Seguridad																							
Accede a los equipos con usuario y/o clave de acceso																							
Es responsable con el uso de datos personales en Internet																							
Tiene en cuenta la protección del entorno y cómo y dónde eliminar los equipos TIC que ya no valen																							
Protege carpetas y archivos con contraseña																							
Denuncia ante el profesor u otro adulto cualquier contenido sospechoso en Internet que pueda suponer un ataque contra la propia persona o los demás																							
TOTAL																							
CALIFICACIÓN																							

Cada indicador de evaluación se evalúa del 1 al 3: **1 – No lo tiene adquirido; 2 – Lo tiene adquirido parcialmente; 3 – Lo tiene adquirido.**

Puntuación TOTAL	31 – 45	46 – 61	62 – 77	78 – 93
Calificación	1 – BAJO	2 – MEDIO	3 – ALTO	4 – MUY ALTO

6º Primaria

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Bloque 3: Entorno Educacyl

Envía y recibe correos electrónicos y adjunta archivos

Crea grupos en el correo electrónico

Sube y descarga archivos en Onedrive

Crea carpetas en Onedrive

Participa en conversaciones en Teams

Carga y descarga archivos en Teams

Accede al Aula virtual para realizar las actividades propuestas

Realiza préstamos y devoluciones de libros en LeoCyL

Accede a planes de lectura en LeoCyL

Bloque 4: Office 365

Realiza escritos con Word

Crea presentaciones con Powerpoint

Mete datos y crear gráficas con Excel

Crea formularios con Forms

Crea formularios de forma colaborativa con Forms																									
Bloque 5: <u>Paint</u>																									
Realiza dibujos																									
Copia Pantalla.																									
Edita imágenes (cortar, reducir, ampliar...)																									
Bloque 6: <u>Internet</u>																									
Realiza búsquedas en Internet																									
Evalúa la información encontrada en Internet																									
Archiva la información encontrada en Internet																									
Es consciente de los peligros que acompañan a las redes sociales y a Internet																									
Adopta una actitud proactiva contra el ciberbullying																									
Respeta los derechos de autor sobre los contenidos encontrados en Internet																									
Conoce Licencias de uso: Creative Commons																									
Bloque 7: <u>Edición de vídeos</u>																									
Utiliza programas de edición de videos: canva, genially, wax, videopad, easeus																									
Graba videos con dispositivos digitales																									
Bloque 8: <u>Programación y robótica</u>																									

Realiza actividades sencillas de programación: Scratch, blockly																							
Bloque 10: Seguridad																							
Accede a los equipos con usuario y/o clave de acceso																							
Es responsable con el uso de datos personales en Internet																							
Tiene en cuenta la protección del entorno y cómo y dónde eliminar los equipos TIC que ya no valen																							
Protege carpetas y archivos con contraseña																							
Denuncia ante el profesor u otro adulto cualquier contenido sospechoso en Internet que pueda suponer un ataque contra la propia persona o los demás																							
TOTAL																							
CALIFICACIÓN																							

Cada indicador de evaluación se evalúa del 1 al 3: **1 – No lo tiene adquirido; 2 – Lo tiene adquirido parcialmente; 3 – Lo tiene adquirido.**

Puntuación TOTAL	32 – 47	48 – 63	64 – 80	81 – 96
Calificación	1 – BAJO	2 – MEDIO	3 – ALTO	4 – MUY ALTO



ANEXO II

Inventario de equipamiento TIC

Ubicación: Sala de Informática A

Equipo	Marca	Modelo	S.O.	Memoria	Uso/ Destinatarios	Nº de Serie	Año- Equipo
PC	HP	HP ProDesk SFF 400 G9	W11	8 GB	Alumnado	CZC238BX89	2022-01
PC	HP	HP ProDesk SFF 400 G9	W11	8 GB	Alumnado	CZC2388DFK	2022-02
PC	HP	HP ProDesk SFF 400 G9	W11	8 GB	Alumnado	CZC2388D39	2022-03
PC	HP	HP ProDesk SFF 400 G9	W11	8 GB	Alumnado	CZC238BXDB	2022-04
PC	HP	HP ProDesk SFF 400 G9	W11	8 GB	Alumnado	CZC2388PHF	2022-05
PC	HP	HP ProDesk SFF 400 G9	W11	8 GB	Alumnado	CZC2388DDJ	2022-06
PC	HP	HP ProDesk SFF 400 G9	W11	8 GB	Alumnado	CZC2388Q3T	2022-07
PC	HP	HP ProDesk SFF 400 G9	W11	8 GB	Alumnado	CZC2388Q4L	2022-08
PC	HP	HP ProDesk SFF 400 G9	W11	8 GB	Alumnado	CZC238BXFQ	2022-09
PC	HP	HP ProDesk SFF 400 G9	W11	8 GB	Alumnado	CZC238BXGH	2022-10
Portátil	HP	Probook Fortis 14' G9	W11	8 GB	Alumnado	5CG2370FKH	2022-11
Portátil	HP	Probook Fortis 14' G9	W11	8 GB	Alumnado	5CG23642KX	2022-12
Portátil	HP	Probook Fortis 14' G9	W11	8 GB	Alumnado	5CG2362HM4	2022-13
Portátil	HP	Probook Fortis 14' G9	W11	8 GB	Alumnado	5CG2362FS1	2022-14
Portátil	HP	Probook Fortis 14' G9	W11	8 GB	Alumnado	5CG236351D	2022-15
Monitor	PHILIPS	243B1JH/00	23,8"		Alumnado	UK02224014137	2022-16
Monitor	PHILIPS	243B1JH/00	23,8"		Alumnado	UK02230012520	2022-17
Monitor	PHILIPS	243B1JH/00	23,8"		Alumnado	UK02220001151	2022-18
Monitor	PHILIPS	243B1JH/00	23,8"		Alumnado	UK02230011909	2022-19
Monitor	PHILIPS	243B1JH/00	23,8"		Alumnado	UK02220001030	2022-20
Monitor	PHILIPS	243B1JH/00	23,8"		Alumnado	UK02224013028	2022-21
Monitor	PHILIPS	243B1JH/00	23,8"		Alumnado	UK02230012115	2022-22
Monitor	PHILIPS	243B1JH/00	23,8"		Alumnado	UK02220001031	2022-23
Monitor	PHILIPS	243B1JH/00	23,8"		Alumnado	UK02230012118	2022-24
Monitor	PHILIPS	243B1JH/00	23,8"		Alumnado	UK02220001036	2022-25



Ubicación: Sala de Informática A

Equipo	Marca	Modelo	S.O.	Memoria	Uso/ Destinatarios	Nº de Serie	Año- Equipo
Convertible	ONLIFE	Pro One	W10	8 Gb	Préstamo	P2R360TJ21A01296	2021-P01
Convertible	ONLIFE	Pro One	W10	8 Gb	Préstamo	P2R360TJ21A01340	2021-P02
Convertible	ONLIFE	Pro One	W10	8 Gb	Préstamo	P2R360TJ21A03071	2021-P03
Convertible	ONLIFE	Pro One	W10	8 Gb	Préstamo	P2R360TJ21A06617	2021-P04
PC	HP	HP ProDesk 400 G7 SHALL			Alumnado	CZC2028TPB	2021-13
PC	HP	HP ProDesk 400 G7 SHALL			Alumnado	CZC2028VGB	2021-14
PC	HP	HP ProDesk 400 G7 SHALL			Alumnado	CZC2028T5W	2021-15
PC	HP	HP ProDesk 400 G7 SHALL			Alumnado	CZC0298RX2	2020-10
Portátil	SCHNEIDER	SCL141CTPB	W10	2 GB	Alumnado	SCL141CTP0118031957	2019-02
Portátil	SCHNEIDER	SCL141CTPB	W10	2 GB	Alumnado	SCL141CTP0118032812	2019-03
PC	DELL		WVista		Profesor		

Ubicación: Biblioteca

Equipo	Marca	Modelo	S.O.	Memoria	Uso/ Destinatarios	Nº de Serie	Año- Equipo
PC	DELL	094650043267	W Vista		Abies	4CJ8Q45	
Portátil	SCHNEIDER	SCL141CTPB	W10	2 GB	Abies	SCL141CTP0118032469	2019-01
TV	TOSHIBA				Alumnado		2020



Ubicación: Aula H (Sala de Informática B)

Equipo	Marca	Modelo	S.O.	Memoria	Uso/ Destinatarios	Nº de Serie	Año- Equipo
NotebookPC (convertible)	ASUS	BR1100FK			Alumnado	N8NXLP00T60134B	2022-26
NotebookPC (convertible)	ASUS	BR1100FK			Alumnado	N8NXLP00W502348	2022-27
NotebookPC (convertible)	ASUS	BR1100FK			Alumnado	N8NXLP00T698347	2022-28
NotebookPC (convertible)	ASUS	BR1100FK			Alumnado	N8NXLP00T568349	2022-29
NotebookPC (convertible)	ASUS	BR1100FK			Alumnado	N8NXLP0024834E	2022-30
NotebookPC (convertible)	ASUS	BR1100FK			Alumnado	N8NXLP00W696349	2022-31
NotebookPC (convertible)	ASUS	BR1100FK			Alumnado	N8NXLP00W666347	2022-32
NotebookPC (convertible)	ASUS	BR1100FK			Alumnado	N8NXLP00T54634A	2022-33
NotebookPC (convertible)	ASUS	BR1100FK			Alumnado	N8NXLP00T610342	2022-34
NotebookPC (convertible)	ASUS	BR1100FK			Alumnado	N8NXLP00W53434D	2022-35
NotebookPC (convertible)	ASUS	BR1100FK			Alumnado	N8NXLP00T666347	2022-36
NotebookPC (convertible)	ASUS	BR1100FK			Alumnado	N8NXLP00W642343	2022-37



Ubicación: Aula H (Sala de Informática B)

Equipo	Marca	Modelo	S.O.	Memoria	Uso/ Destinatarios	Nº de Serie	Año- Equipo
NotebookPC (convertible)	ASUS	BR1100FK			Alumnado	N8NXLP00W431349	2022-38
NotebookPC (convertible)	ASUS	BR1100FK			Alumnado	N8NXLP00W29034G	2022-39
NotebookPC (convertible)	ASUS	BR1100FK			Alumnado	N8NXLP00W70134B	2022-40
Convertible	HP	HP Probook x360 11 G5 EE	W10	4 GB	Alumnado	5CG04297FJ	2021-01
Convertible	HP	HP Probook x360 11 G5 EE	W10	4 GB	Alumnado	5CG0428X89	2021-02
Convertible	HP	HP Probook x360 11 G5 EE	W10	4 GB	Alumnado	5CG0427Y8B	2021-03
Convertible	HP	HP Probook x360 11 G5 EE	W10	4 GB	Alumnado	5CG0428X8C	2021-04
Convertible	HP	HP Probook x360 11 G5 EE	W10	4 GB	Alumnado	5CG04280JD	2021-05
Convertible	HP	HP Probook x360 11 G5 EE	W10	4 GB	Alumnado	5CG04280JN	2021-06
Convertible	HP	HP Probook x360 11 G5 EE	W10	4 GB	Alumnado	5CG04287RQ	2021-07
Convertible	HP	HP Probook x360 11 G5 EE	W10	4 GB	Alumnado	5CG0427RFH	2021-08
Convertible	HP	HP Probook x360 11 G5 EE	W10	4 GB	Alumnado	5CG0428X5T	2021-09
Convertible	HP	HP Probook x360 11 G5 EE	W10	4 GB	Alumnado	5CG04297FW	2021-10
Convertible	HP	HP Probook x360 11 G5 EE	W10	4 GB	Alumnado	5CG04297DK	2021-11
PDI	HITACHI	SMARTBOARD					
Proyector	SONY	3LCD					
Altavoces	BEHRINGER	MS16 Monitor Speaker					
Portátil	FUJITSU SIEMENS	Esprimo Mobile	WVista		Docencia	YKAJ073710	

Ubicación: Despachos Dirección

Equipo	Marca	Modelo	S.O.	Memoria	Uso/ Destinatarios	Nº de Serie	Año- Equipo
PC	LEXUS	System Product Name	W10pro	4 GB	Dirección		
PC	DIODE	System Product Name	W7prof	2 GB	Jefatura Estudios		
PC		H310MS2H	W10pro	8 GB	Secretaría		
Convertible	ONLIFE	Pro One	W10	8 Gb	Préstamo HERMES	P2R360TJ21A06694	2021-P05
Impresora	CANON	i-sensys LBP6000			Secretaría		

Ubicación: Sala de fotocopias

Equipo	Marca	Modelo	S.O.	Memoria	Uso/ Destinatarios	Nº de Serie	Año- Equipo
Fotocopiadora	TOSHIBA	Estudio 2820C			Profesorado		
Fotocopiadora	TOSHIBA	Estudio 255			Profesorado		
Bafle	SUNSTECH	Massive-S10			Profesorado	150910283	

Ubicación: Sala de profesores

Equipo	Marca	Modelo	S.O.	Memoria	Uso/ Destinatarios	Nº de Serie	Año- Equipo
PC			W7		Profesorado		

Ubicación: Aula N (2 años)

Equipo	Marca	Modelo	S.O.	Memoria	Uso/ Destinatarios	Nº de Serie	Año- Equipo
PDI		IQ BOARD					
Proyector	OPTOMA						
Altavoces	BEHRINGER	MS16 Monitor Speaker					

Ubicación: Aula M (3 años)

Equipo	Marca	Modelo	S.O.	Memoria	Uso/ Destinatarios	Nº de Serie	Año- Equipo
PC	HP	HP ProDesk 400 G6 SFF	W10	8 GB	Docencia	CZC0298RQQ	2020-07
PDI		IQ BOARD					
Proyector	OPTOMA						
Altavoces	BEHRINGER	MS16 Monitor Speaker					

Ubicación: Aula L (4 años)

Equipo	Marca	Modelo	S.O.	Memoria	Uso/ Destinatarios	Nº de Serie	Año- Equipo
PC	HP	HP ProDesk 400 G6 SFF	W10	8 GB	Docencia	CZC0298RGY	2020-08
PDI		IQ BOARD					
Proyector	ACER						
Altavoces	BEHRINGER	MS16 Monitor Speaker					



Ubicación: Aula K (5 años)

Equipo	Marca	Modelo	S.O.	Memoria	Uso/ Destinatarios	Nº de Serie	Año- Equipo
PC	HP	HP ProDesk 400 G6 SFF	W10	8 GB	Docencia	CZC0298RW1	2020-09

Ubicación: Aula C (1º P)

Equipo	Marca	Modelo	S.O.	Memoria	Uso/ Destinatarios	Nº de Serie	Año- Equipo
PC	HP	HP ProDesk 400 G6 SFF	W10	8 GB	Docencia	CZC0298RGS	2020-01
Proyector	HITACHI	CP DX250					
Altavoces	BEHRINGER	MS16 Monitor Speaker					

Ubicación: Aula B (2º P)

Equipo	Marca	Modelo	S.O.	Memoria	Uso/ Destinatarios	Nº de Serie	Año- Equipo
PC	HP	HP ProDesk 400 G6 SFF	W10	8 GB	Docencia	CZC0298RY1	2020-02
Proyector	ACER						
Panel Digital Interactivo							
Altavoces	BEHRINGER	MS16 Monitor Speaker					

Ubicación: Aula E (3º P)

Equipo	Marca	Modelo	S.O.	Memoria	Uso/ Destinatarios	Nº de Serie	Año- Equipo
Portátil	HP	15-db00064ns	W10	16 GB	Docencia	CND9340QGR	2019-04
Proyector	HITACHI	CP RX93					
Altavoces	BEHRINGER	MS16 Monitor Speaker					

Ubicación: Aula I (4º P)

Equipo	Marca	Modelo	S.O.	Memoria	Uso/ Destinatarios	Nº de Serie	Año- Equipo
PC	HP	HP ProDesk 400 G6 SFF	W10	8 GB	Alumnado	CZC0298RYK	2020-04
Proyector	HITACHI	CP RX93					
Altavoces	BEHRINGER	MS16 Monitor Speaker					

Ubicación: Aula G (5º P)

Equipo	Marca	Modelo	S.O.	Memoria	Uso/ Destinatarios	Nº de Serie	Año- Equipo
PC	HP	HP ProDesk 400 G6 SFF	WVista	8 GB	Docencia	CZC0298RW3	2020-05
Proyector	EPSON	EB S-7					
PDI		SMARTBOARD					
Altavoces	BEHRINGER	MS16 Monitor Speaker					

Ubicación: Aula J (6º P)

Equipo	Marca	Modelo	S.O.	Memoria	Uso/ Destinatarios	Nº de Serie	Año- Equipo
PC	HP	HP ProDesk 400 G6 SFF	W10	8 GB	Alumnado	CZC0298RHJ	2020-06
PDI	HITACHI	SMARTBOARD					
Proyector	EPSON	EB S-7					
Altavoces	BEHRINGER	MS16 Monitor Speaker					

Ubicación: Aula D (Aula Inglés A)

Equipo	Marca	Modelo	S.O.	Memoria	Uso/ Destinatarios	Nº de Serie	Año- Equipo
PC	HP	HP ProDesk 400 G6 SFF	W10	8 GB	Docencia	CZC0298RGF	2020-03
PDI	PROMETHEAN						
Proyector	BENQ						
Altavoces	BEHRINGER	MS16 Monitor Speaker					

Ubicación: Aula A (Música)

Equipo	Marca	Modelo	S.O.	Memoria	Uso/ Destinatarios	Nº de Serie	Año- Equipo
Portátil	DELL	LAT110L / PP20L	XP				
PDI		SMARTBOARD					
Proyector	VIVITEK						
Altavoces	Cleveraudio						

Ubicación: Aula P.T.

Equipo	Marca	Modelo	S.O.	Memoria	Uso/ Destinatarios	Nº de Serie	Año- Equipo
PC			XP		Profesorado		
Convertible	HP	HP Probook x360 11 G5 EE	W10	4 GB	Alumnado	5CG0428X5K	2021-12

Ubicación: REDES

Equipo	Nombre	Contiene	Ubicación	Año
Armario (router)	SG_EIPVILLA_RA50	SG_EIPVILLA_SS50 SG_EIPVILLA_SS51	Sala Informática A	
Armario (router)	SG_EIPVILLA_RA52	SG_EIPVILLA_SS52 SG_EIPVILLA_SS53	Sala Informática B	
Armario (router)	SG_EIPVILLA_RA51	SG_EIPVILLA_SS52	Secretaría	
Punto wifi	SG_EIPVILLA_WF51		Pasillo A Arriba	
Punto wifi	D-LINK SG_EIPVILLA_WF50		Pasillo A Abajo	
Punto wifi	TP-LINK SG_EIPVILLA_WF52		Pasillo B Arriba	
Punto wifi	D-LINK SG_EIPVILLA_WF53		Pasillo B Arriba	
			Pasillo B Abajo	
Punto wifi	SG_EIPVILLA_WF14 (AP-A-14)		Sala Informática B	
Punto wifi	SG_EIPVILLA_WF03 (AP-A-03)		Aula A (Música)	
Punto wifi	SG_EIPVILLA_WF05 (AP-A-05)		3º P	
Punto wifi	SG_EIPVILLA_WF06 (AP-A-06)		Aula Inglés A	
Punto wifi	SG_EIPVILLA_WF08 (AP-A-08)		3 años	
Punto wifi	SG_EIPVILLA_WF09 (AP-A-09)		4 años	
Punto wifi	SG_EIPVILLA_WF10 (AP-A-10)		Aula G (5º P)	
Punto wifi	SG_EIPVILLA_WF11 (AP-A-11)		Aula J (6º P)	



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

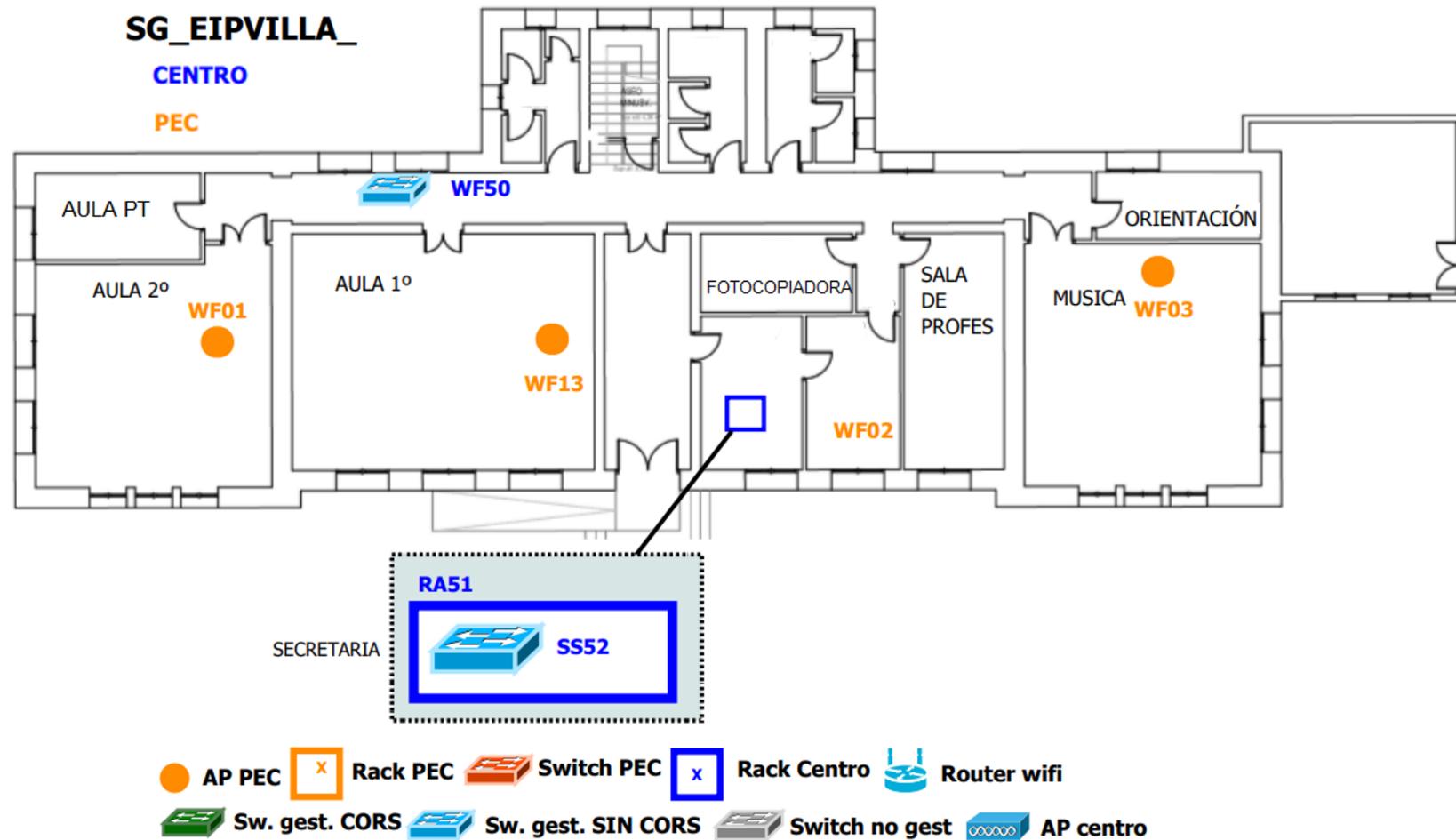
Punto wifi	SG_EIPVILLA_WF12 (AP-A-12)	Aula I (4º P)	
------------	----------------------------	---------------	--



ANEXO III

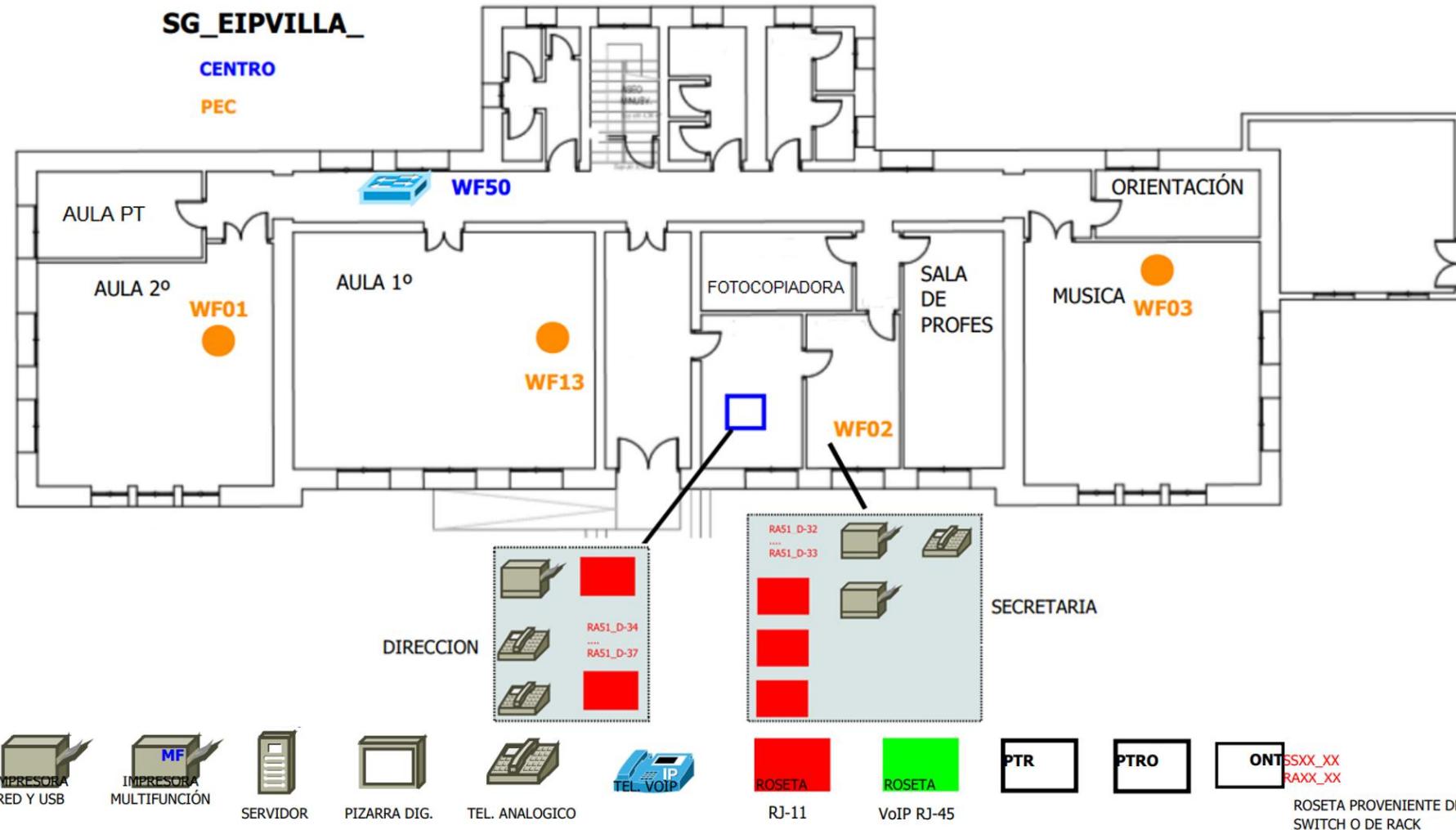
Estructura tecnológica de las redes y accesos a los equipos

40000926-SG0604-20201111-PLANTA BAJA EDIFICIO A

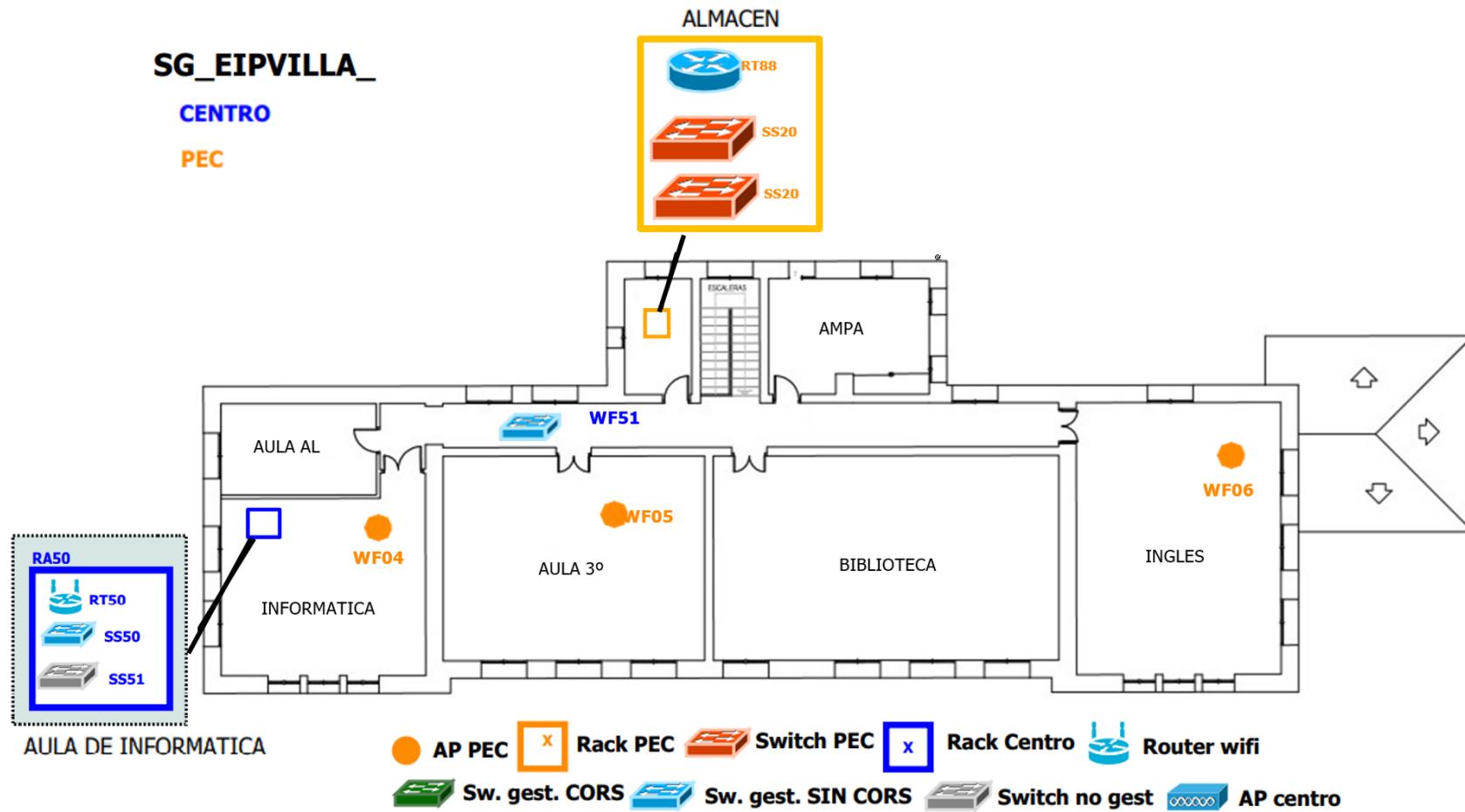




C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)



40000926-SG0604-20201111-PLANTA PRIMERA EDIFICIO A

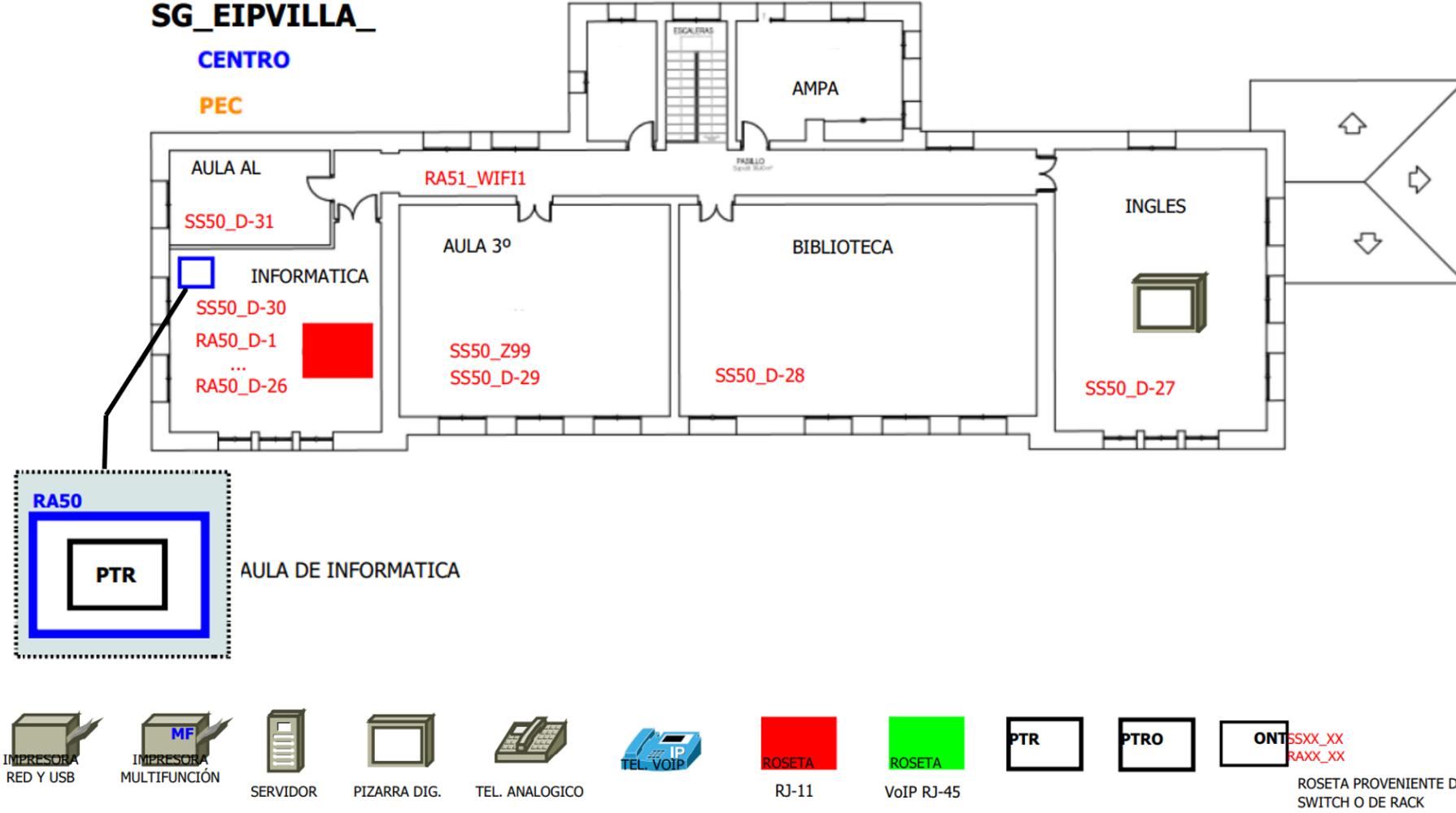




SG_EIPVILLA_

CENTRO

PEC



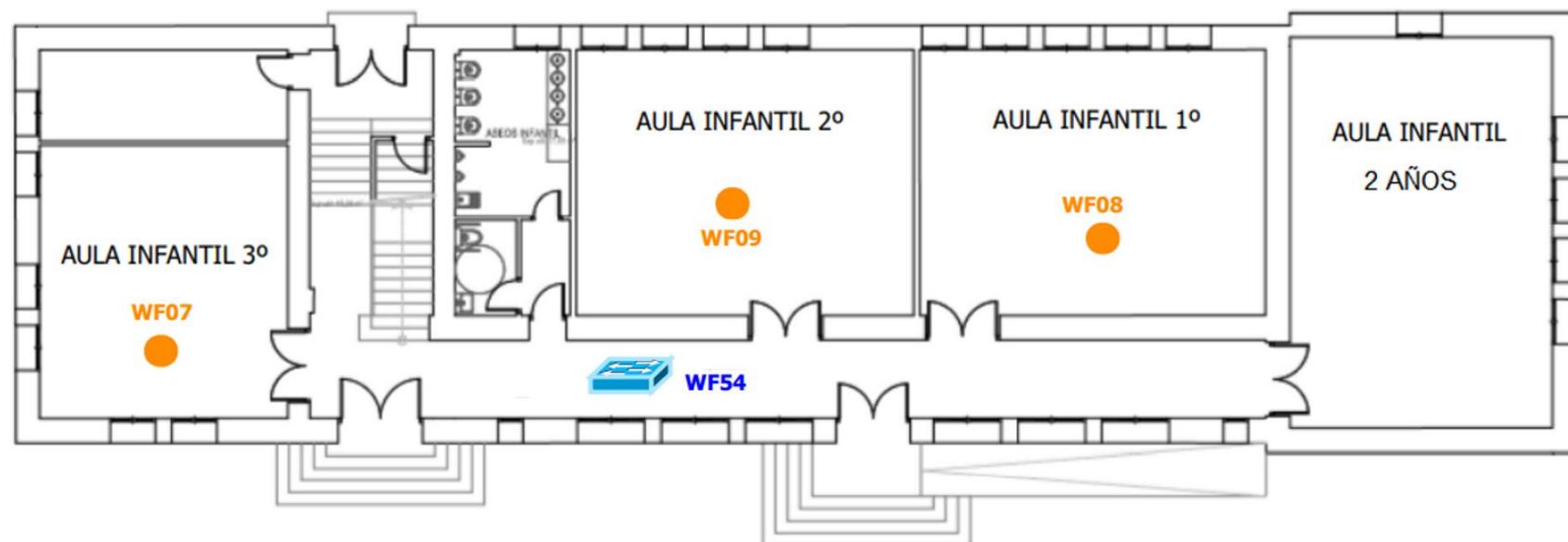


40000926-SG0604-202001111-PLANTA BAJA EDIFICIO B

SG_EIPVILLA_

CENTRO

PEC



● AP PEC ✕ Rack PEC Switch PEC ✕ Rack Centro Router wifi

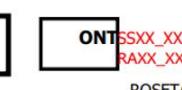
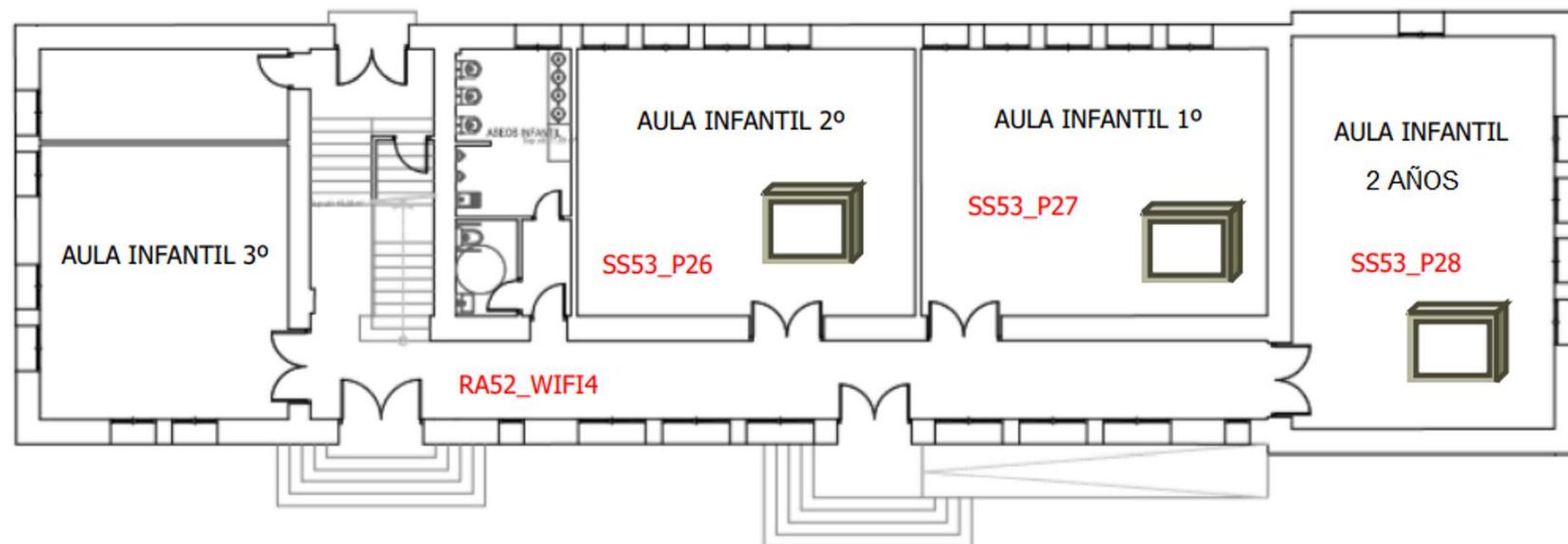
Sw. gest. CORS Sw. gest. SIN CORS Switch no gest AP centro



SG_EIPVILLA_

CENTRO

PEC



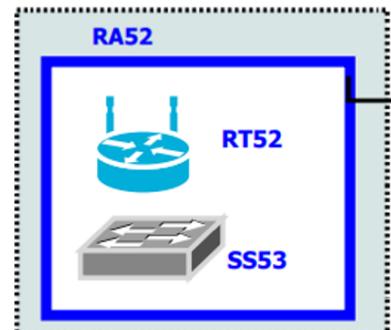
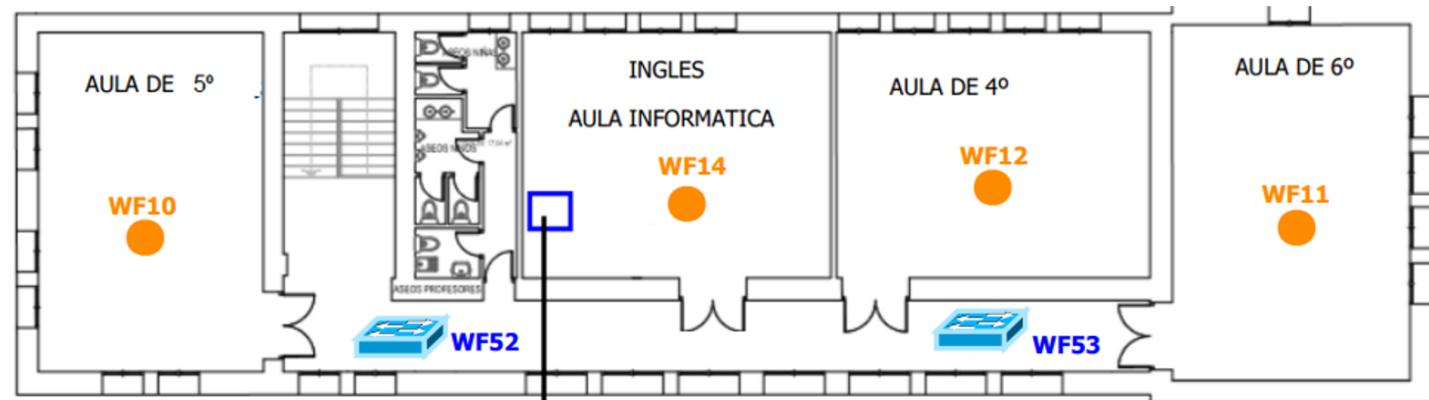
ROSETA PROVENIENTE DE
SWITCH O DE RACK

40000926-SG0604-202001111-PLANTA PRIMERA EDIFICIO B

SG_EIPVILLA_

CENTRO

PEC

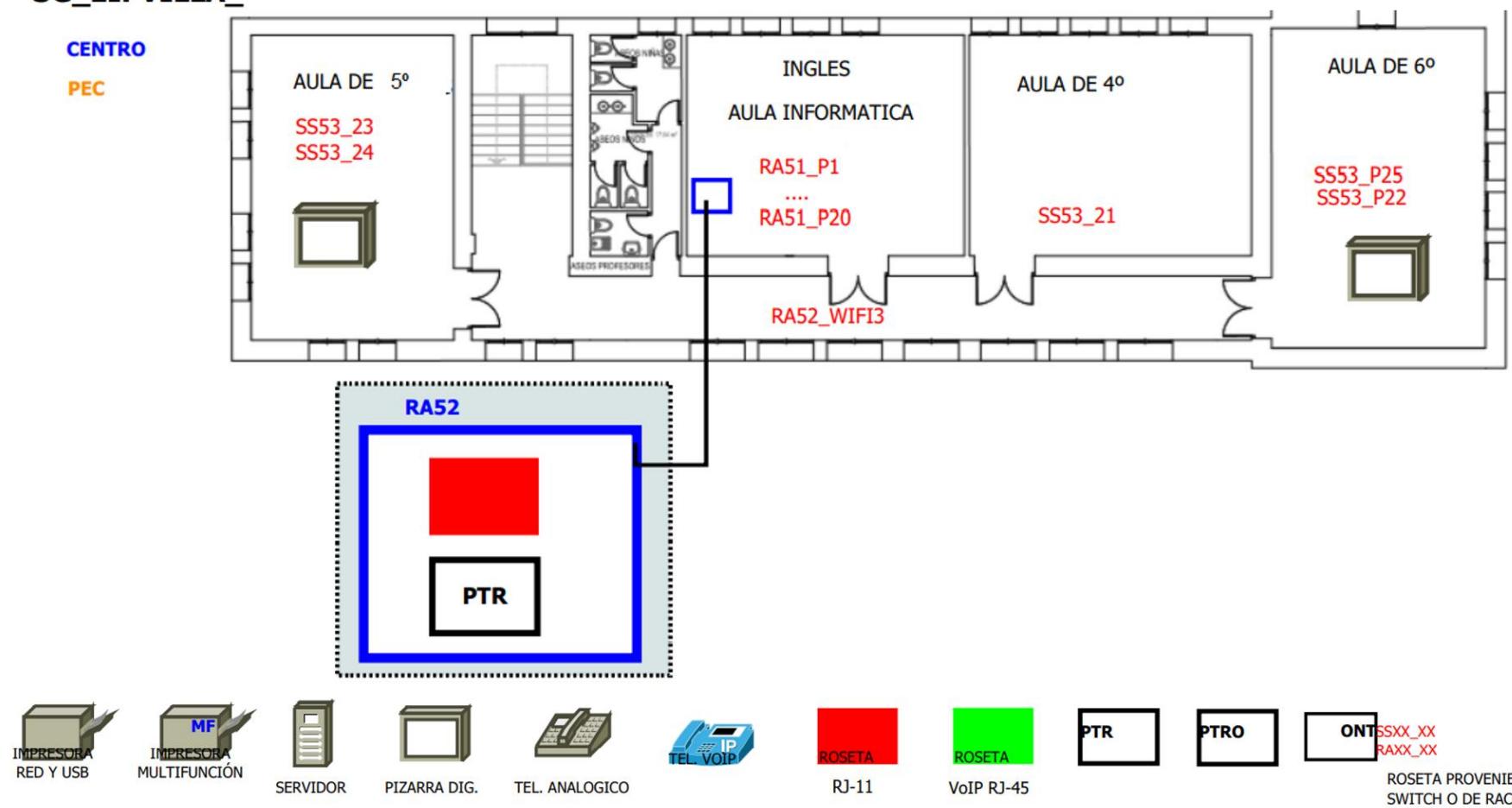


- AP PEC
- ✖ Rack PEC
- Switch PEC
- ✖ Rack Centro
- Router wifi
- Sw. gest. CORS
- Sw. gest. SIN CORS
- Switch no gest
- AP centro



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

SG_EIPVILLA_



40000926-SG0604-20201111-MAPA DE RED E INTERCONEXION

SG_EIPVILLA

CENTRO

PEC

FIBRA

UT

