

# PLAN DIGITAL



<b>CÓDIGO DE CENTRO</b>	<b>40003678</b>
<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>IES “LA ALBUERA”</b>
<b>LOCALIDAD</b>	<b>SEGOVIA</b>
<b>PROVINCIA</b>	<b>SEGOVIA</b>
<b>CURSO ESCOLAR</b>	<b>2023/24</b>

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).  
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

## 1. INTRODUCCIÓN

### 1.1. Contexto socioeducativo

### 1.2. Justificación y propósitos del Plan

## 2. MARCO CONTEXTUAL

### 2.1. Análisis de la situación del centro:

#### 2.1.1. Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro

#### 2.1.2. Autorreflexión: capacidad digital docente

#### 2.1.3. Análisis interno: debilidades y fortalezas

### 2.2. Objetivos del Plan de acción:

#### 2.2.1. Objetivos de dimensión educativa

#### 2.2.2. Objetivos de dimensión organizativa

#### 2.2.3. Objetivos de dimensión tecnológica

### 2.3. Tareas de temporalización del Plan

### 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan

2

## 3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

### 3.1. Organización, gestión y liderazgo

#### 3.1.1. Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC,...

#### 3.1.2. El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales

#### 3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro

#### 3.1.4. Propuestas de innovación y mejora

### 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje

#### 3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC

#### 3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las TIC en el aula

#### 3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa

#### 3.2.4. Propuesta de innovación y mejora

### 3.3. Desarrollo profesional

- 3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado
- 3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC
- 3.3.3. Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado
- 3.3.4. Propuesta de innovación y mejora

### 3.4. Procesos de evaluación

#### 3.4.1. Procesos educativos

- 3.4.1.1. Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital
- 3.4.1.2. Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales
- 3.4.1.3. Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza
- 3.4.1.4. Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales

#### 3.4.2. Procesos organizativos

- 3.4.2.1. Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro
- 3.4.2.2. Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos

#### 3.4.3. Procesos tecnológicos

- 3.4.3.1. Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios
- 3.4.3.2. Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo

#### 3.4.4. Propuesta de innovación y mejora

### 3.5. Contenidos y currículos

- 3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza aprendizaje
- 3.5.2. Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital
- 3.5.3. Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje
- 3.5.4. Propuesta de innovación y mejora

### 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

- 3.6.1. Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa
- 3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro
- 3.6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro
- 3.6.4. Propuesta de innovación y mejora

### 3.7. Infraestructura

- 3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software
- 3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales institucionales
- 3.7.3. Organización tecnológica de redes y servicios
- 3.7.4. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios
- 3.7.5. Actuaciones para paliar la brecha digital

4

- 3.7.6. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo
- 3.7.7. Propuesta de innovación y mejora

### 3.8. Seguridad y confianza digital

- 3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos
- 3.8.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales
- 3.8.3. Actuaciones de formación y concienciación
- 3.8.4. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad
- 3.8.5. Propuesta de innovación y mejora

## 4. EVALUACIÓN

### 4.1. Seguimiento y diagnóstico

- 4.1.1. Herramientas para la evaluación del Plan
- 4.1.2. Grado de consecución de los objetivos propuestos

### 4.2. Evaluación del Plan

4.2.1. Grado de satisfacción del desarrollo del Plan

4.2.2. Valoración de la difusión y dinamización realizada

4.2.3. Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización

4.3.1. Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar

4.3.2. Procesos de revisión y actualización del Plan

**ANEXO I: Grupos de correo creados**

**ANEXO II: Estructura de la red de datos del centro**

**ANEXO III: Características y datos de red de todos los equipos del centro**

## 1.- INTRODUCCIÓN

### 1.1 Contexto socioeducativo

El IES La Albuera está situado en la Calle D Juan de Borbón 23, de Segovia. Anteriormente constituía el instituto de formación profesional Ángel del Alcázar, que en el año 1992 pasó a ser instituto de secundaria y en el 2002 tomó el nombre de La Albuera.

Se encuentra en el barrio de El Carmen, zona residencial de la ciudad que sufre un progresivo envejecimiento. En frente del centro se ha construido un nuevo barrio, comunidad Ciudad y Tierra, y tiene además como zonas de influencia los barrios de Mirasierra y de Nueva Segovia, si bien en los últimos años hemos recibido también alumnado de otras zonas de la capital.

Además de estos enclaves, el centro recoge a gran número de alumnado que utiliza el transporte escolar y que se desplazan desde los pueblos de la sierra, tales como San Cristóbal, Trescasas, Otero de Herreros, Vegas de Matute, Ortigosa del Monte, Navas de Riofrío, Zarzuela del Monte, etc.

El centro ofrece estudios de ESO y Bachillerato en las modalidades de Ciencias/Tecnología y Humanidades/Ciencias Sociales. Tiene programa bilingüe en Inglés y en Francés en la ESO; además es uno de los cuatro institutos en Castilla León donde se imparte el bachillerato francés Baccalauréat, o conocido también como Bachibac. En Bachillerato, a través de un proyecto de Autonomía de Centro, se da la oportunidad al alumnado para que tenga una ampliación de inglés, con el fin de poder certificar el nivel adquirido durante la secundaria y dar una solución de continuidad a la sección bilingüe en Inglés en Bachillerato, siendo el único centro de la provincia que ha diseñado una vía de continuidad dentro de la modalidad de bilingüismo.

En la vertiente de Formación Profesional, tenemos cuatro familias profesionales: Actividades Físicas y Deportivas, Instalación y Mantenimiento, Fabricación Mecánica y Transporte y Mantenimiento de Vehículos, que acogen 10 ciclos formativos: 2 de básica, 3 de grado medio y 5 de grado superior.

En total trabajamos unos 105 profesores, 10 trabajadores de personal de administración y servicios y casi 900 alumnos.

## 1.2. Justificación y propósitos del Plan.

El presente documento es el resultado de una larga trayectoria conforme a los cambios realizados en los elementos TIC, constantes cada año.

Pretende ser una herramienta útil para la gestión de los medios informáticos, la coordinación de estrategias comunes para alcanzar los objetivos propuestos relacionados con las TIC, y donde se recoja toda la información relacionada. Nuestra aspiración es que este documento pueda servir de termómetro en cuanto a la implantación de los medios informáticos en el centro, y los procesos que llevan aparejados esos medios; que recoja, en suma, acuerdos comunes. También es un objetivo el que nos permita actuar cuando haya una necesidad de mantenimiento, queremos que permita atajar con eficacia las continuas incidencias diarias.

El Plan TIC es, en definitiva, una radiografía multidimensional de nuestra evolución como centro en cuanto a la implantación de las TIC, no sólo en su dimensión técnica, sino, y muy especialmente, en su sentido pedagógico. Describe la realidad en cuanto a infraestructura, así como la aplicación y penetración de las aplicaciones y protocolos, en la organización, los procesos del centro y la actividad docente.

La situación actual es consecuencia de los avances emprendidos en los periodos 2015-2019 y 2019-2023, fruto de los esfuerzos de dos equipos directivos previos, que detallaremos adecuadamente. Pero es mucho más que eso; la situación actual se nutre también de los avances que esperamos conseguir a partir de este curso 2023, que marca el inicio de legislatura de la directiva actual.

La idea principal es seguir manteniendo las instalaciones con buena salud, continuar con un uso extendido de los medios TIC en todos los procesos, estar alerta a cualquier aspecto susceptible de mejora, coordinar las acciones de los departamentos para unificar los objetivos en la asunción de la competencia digital, continuar fomentando la formación del profesorado (que redundará en la mejora de las habilidades del alumnado) y velar por la seguridad de los usuarios de nuestro centro. Lo detallaremos en los siguientes epígrafes.

## 2. MARCO CONTEXTUAL

### 2.1. Análisis de la situación de Centro

#### 2.1.1. Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.

Durante los últimos años no hemos dejado de volcar lo mejor de nuestros esfuerzos en la digitalización de todos los procesos diarios que realiza un centro como el nuestro. No ha sido un proceso exento de dificultades: la limitación de recursos personales, horarios y materiales ha sido un dique que no ha facilitado nuestra progresión, que hemos asumido con ilusión, pero también con la conciencia de realizar un esfuerzo difícil de mantener tantos años seguidos. Desde luego, la perspectiva de que todo este esfuerzo redunde positivamente en nuestro alumnado y su vivencia y progreso en nuestro centro es el motor principal que nos alimenta.

### 2.1.2. Autorreflexión: capacidad digital docente.

El mismo proceso descrito en el apartado anterior no ha hecho más que incrementar la capacidad digital docente del profesorado de nuestro claustro. Las cifras del porcentaje de profesorado que ha adquirido algún nivel en la competencia digital docente es esclarecedor, pero lo es más aún la cantidad y variedad de aspectos competenciales diarios relacionados con las TIC que hace 5 años, por ejemplo, hubieran supuesto un reto problemático, y que ahora ha dejado de serlo. Somos más digitales y, en sentido estricto, mejores profesionales digitales.

### 2.1.3. Análisis interno: debilidades y fortalezas.

ANÁLISIS INTERNO	
DEBILIDADES	CORREGIR
D.1. Deficiencias estructurales propias de un edificio antiguo D.2. Uso de software oficial crónicamente fallido, como IESFacil D.3. Señal WIFI deficiente D.4. Internet cableado intermitente en ocasiones. D.5. Ausencia de servicio técnico informático oficial ágil y eficaz D6. Ausencia de software específico en paneles interactivos, gafas de realidad virtual y equipos de sobremesa y portátiles dentro del Dominio Educativo. D7. Datos insuficientes en la web de departamentos del Centro D8. Datos digitales insuficientes o erróneos de las familias como para mantener canales de comunicación TIC D9. Ausencia de las familias en los entornos virtuales de aprendizaje. D10. Procesos de formación del profesorado que recogen evidencias de aprendizaje de modo poco colaborativo	Las debilidades deben ser corregidas con las estrategias de innovación y mejora que detallaremos en los apartados correspondientes.



FORTALEZAS	MANTENER
<p>F1. Inclusión de los aspectos TIC en los paradigmas educativos del centro, así como en el entramado administrativo y burocrático.</p> <p>F2. Inclusión de la dimensión digital en los programas de formación del profesorado</p> <p>F3. Instauración universal de los entornos virtuales de aprendizaje a través de plataformas digitales.</p> <p>F4. Instauración de las dinámicas de comunicación en red en todos los nodos del organigrama educativo.</p> <p>F5. Estabilización de los procesos de comunicación en red con propósito de intercambio (Erasmus+) o experiencias intercentros.</p> <p>F6. Robustez en los procesos de comunicación de logros y construcción de la identidad y reputación digitales a través del sitio web y los perfiles de RRSS.</p> <p>F7. Consolidación de los protocolos TIC de gestión segura de datos</p> <p>F8. Correcta explicitación y comunicación sobre malos usos y usos seguros de las TIC, y consecuencias de su mala praxis.</p> <p>F9. Gestión interna de los medios tecnológicos consolidada históricamente, dentro de las posibilidades del centro.</p> <p>F10. Alta conciencia de la necesidad de compensación educativa que contribuya a superar procesos de brecha y pobreza digitales.</p> <p>F11. Fuerte asunción por parte de toda la comunidad educativa de la necesidad de actualización constante de todo nuestro entramado digital, físico y lógico, para tener un proceso de enseñanza-aprendizaje fuertemente digitalizado. F12. Índice alto promedio de competencia digital en el personal docente definitivo del centro.</p>	<p>Aquellos elementos que constituyen nuestras fortalezas deben ser mantenidos y potenciados en nuestro desarrollo de Centro.</p>

## 2.2. Objetivos del Plan de Acción

Objetivos de dimensión educativa.

En este apartado explicitamos los logros y metas relativos a los procesos de enseñanza y aprendizaje, contenido y currículos, los procesos de evaluación y la organización didáctica y metodológica de los recursos y servicios digitales para el aprendizaje y la confianza digital.

### DIMENSIÓN EDUCATIVA

Incluir en las programaciones didácticas metodologías y actividades para la adquisición de la competencia digital en las distintas áreas y niveles.

Emplear los recursos de las nuevas tecnologías para integración y la inclusión de los alumnos, la individualización y la adaptación del aprendizaje
Adecuar el contexto tecnológico del centro al modelo didáctico y metodológico.
Promover entre los docentes el empleo de las TIC como herramientas facilitadoras de las metodologías activas y la innovación educativa.
Implantar entornos tecnológicos colaborativos para el aprendizaje.
Desarrollar un plan de detección de necesidades de formación TIC del profesorado para asentar sobre el plan de formación del profesorado.
Desarrollar planes y actividades de formación para difundir el empleo de las TIC tanto en la metodología como en la gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
Promover la difusión y el intercambio de los recursos didácticos generados por el profesorado.
Difundir entre el profesorado la evaluación de los aprendizajes a través de las TIC, en base a rúbricas, hojas de cálculo, formularios y similares.
Evaluar el empleo de las herramientas de aprendizaje digital en el centro.
Favorecer el desarrollo de las competencias mediante metodologías basadas en tecnologías de la información y comunicación
Proveer una plataforma digital para la interacción entre el profesorado y los alumnos en los procesos de enseñanza-aprendizaje, la evaluación y la tutorización en situaciones presenciales y no presenciales.
Favorecer el trabajo interdepartamental a través de herramientas digitales colaborativas, coordinar las actuaciones de todos los participantes.

### 2.2.1. Objetivos de dimensión organizativa:

Detallamos los logros y metas vinculados con la gestión y organización del centro educativo, prácticas de liderazgo y gobernanza, el desarrollo profesional y la colaboración, trabajo en red e interacción social.

DIMENSIÓN ORGANIZATIVA
Integrar el empleo y el papel de las TIC en la gestión, administración e intercomunicación en documentos y planes institucionales de centro.
Constituir una Comisión TIC y definir sus funciones y responsabilidades.
Promover la integración y adaptación del profesorado, el alumnado, las familias y el personal no docente al contexto tecnológico-didáctico escolar, con especial atención a los nuevos miembros.
Evaluar los procesos de integración de las tecnologías en los siguientes aspectos: uso didáctico, educativo, comunicación interna y externa, uso administrativo y gestión para la mejora continua y la innovación.
Proveer la estructura tecnológica, organizativa y los servicios en red necesarios para la comunicación y coordinación eficiente del profesorado, alumnado y familias.
Establecer procedimientos de comunicación e interacción entre los usuarios de los servicios educativos administrativos.
Informar, formar y orientar a los usuarios (familias, alumnado, ...) sobre aplicaciones y servicios en red del centro para el aprendizaje, interacción comunicativa, tutorización y gestión administrativa.
Dinamizar la interacción de la comunidad educativa con asociaciones e instituciones (programas europeos, proyectos intercentros e institucionales...)
Difundir los logros del centro a través de canales reconocidos y cuidar nuestra identidad digital.
Proteger el contexto tecnológico del centro y prevenir accesos no autorizados, difusión no permitida, alteración de datos, accesos a entornos inapropiados, actos antisociales y alteraciones del servicio.
Proteger la seguridad de la documentación y la información de uso inadecuados en el entorno tecnológico, custodiando los datos confidenciales, documentos y recursos didácticos digitales.
Recoger en el Reglamento de Régimen Interior las actuaciones para responder a incidencias relacionadas con el mal comportamiento en la red y el mal uso de los dispositivos y servicios tecnológicos.

Establecer y observar criterios de almacenamiento, replicación de seguridad y formar y concienciar al alumnado, el profesorado y el personal no docente sobre el uso seguro de los equipos, redes y servicios de internet.

Formar y concienciar a las familias y los usuarios externos del centro sobre el uso seguro de equipos, redes y servicios de internet.

### 2.2.2. Objetivos de dimensión tecnológica:

Nos referimos a logros y metas con relación a las infraestructuras, tanto físicas como digitales de los centros, y todos los aspectos relacionados con la seguridad y confianza digital.

DIMENSIÓN TECNOLÓGICA
Difundir el empleo de espacios virtuales de aprendizaje para la comunicación e interacción de la comunidad educativa.
Estructurar los accesos y el uso a los servicios de red para el profesorado y el alumnado.
Planificar, gestionar y mejorar el equipamiento tecnológico-didáctico del centro para propiciar la mejora y la innovación educativa
Establecer medidas de compensación tecnológica para la inclusión y la equidad digital del alumnado que permitan reducir la brecha digital.
Mantener eficiente y eficazmente las tecnologías y servicios de red y su reciclado.
Emplear tecnologías inclusivas y de asistencia para garantizar el acceso de los alumnos con necesidades especiales que requieran soportes especiales de aprendizaje.
Disponer la infraestructura del centro de manera que permita optimizar las posibilidades de aprendizaje de la era digital, el acceso a escenarios de aprendizaje flexible, cooperativo, personalizado, internacionalizado e inclusivo.
Articular mecanismos de renovación de equipos respetuosos con el medio ambiente, basados en la donación y la reutilización de componentes para alargar la vida de los equipos

Mantener la web con la información actualizada, con posibilidad de descarga de documentos útiles para toda la comunidad educativa y con una adecuada imagen digital del centro.

Fomentar la presencia del Centro en redes sociales, poniendo en valor sus logros y generando identidad corporativa.

Después de una reflexión en torno a una síntesis de cuáles son los puntos que orienten nuestras actuaciones con respecto a las TIC, enumeramos los **objetivos globales** del siguiente modo:

1. Mejorar de modo continuo los equipos y las infraestructuras TIC.
2. Renovar los protocolos de comunicación entre los miembros de la comunidad educativa.
3. Integrar de modo continuo las TIC en los procesos de enseñanza aprendizaje
4. Promover el uso de plataformas virtuales digitales de enseñanza aprendizaje, involucrando a la comunidad educativa.
5. Promover el empleo de recursos didácticos digitales compartidos.
6. Desarrollar actividades de formación encaminadas a la mejora de la competencia TIC del profesorado, en cuanto a la tecnología, la metodología y la gestión del proceso de enseñanza aprendizaje.
7. Optimizar la percepción del alumnado hacia los elementos TIC como parte de una educación de calidad y adaptada a sus necesidades.

13

### 2.3. Tareas de temporalización del Plan

*Proceso de elaboración, seguimiento y evaluación del Plan TIC.*

En el curso 2019-2020 se comenzó a trabajar en el anterior plan TIC y se realizó un análisis de las necesidades a través de un formulario donde se realizó una autoevaluación de la situación de partida. Se utilizó asimismo la evaluación externa SELFIE en aquel proceso de evaluación de situación de partida, que sirvió para detectar las debilidades y fortalezas, tras las cuales se elaboró el plan TIC, que se fue actualizando conforme a las mejoras implementadas.

En 2023 realizamos un proceso similar, ya sin proceso de autoevaluación externo, porque tenemos el bagaje suficiente como para ser capaces de autodiagnosticar nuestras fortalezas y debilidades, de las que emanarán nuestras líneas de acción priorizadas.

La evaluación de los procesos y propuestas de mejora se realiza periódicamente por los distintos órganos del centro. La comisión TIC está en contacto permanente y toma decisiones colegiadamente sobre actuaciones posibles en el instituto; además, se reúne una vez al mes como medida de control de la implantación del plan. Anualmente, al tiempo que se hace la memoria de curso, se evalúa el plan TIC por parte del claustro y el consejo escolar mediante un formulario en el que todos pueden incluir sus opiniones y propuestas.

#### *Proceso de aprobación por los órganos competentes del centro*

La participación de nuestro centro en la convocatoria actual Código TIC, convocada en la ORDEN EDU/1130/2023, de 20 de septiembre, ha sido refrendada en reunión de la CCP el 18 de octubre del 2023, informada al claustro de profesores a través de los departamentos, y presentada al Consejo Escolar como punto del orden del día de la reunión del mismo el 26 de octubre de 2023.

El plan TIC una vez actualizado se presentará al Claustro y al Consejo Escolar para su aprobación junto con el resto de documentos del PEC y la PGA. Se podrá realizar nuevas aportaciones. Como ya se ha dicho este documento es un archivo vivo susceptible de modificación en cualquier momento.

#### **2.4. Estrategias y procesos para difusión y dinamización del Plan.**

14

Las reuniones de los órganos siguientes se emplearán para difundir, facilitar y fomentar la participación e implicación de los profesores en las actividades el plan TIC:

- Claustro
- CCP
- Departamentos didácticos
- Comisión TIC
- Actividades del Plan de Formación del profesorado

Las acciones del plan se articulan en pequeñas instrucciones que se difunden a través de las unidades constituidas por los departamentos.

Se hace público en la web, evitando exponer información que pueda afectar a la seguridad, y se ofrece la participación a toda la comunidad educativa a través del correo electrónico.

Las acciones de formación TIC se ponen al servicio de la ejecución del Plan TIC, dado que se trata de una piedra angular del proyecto. Está vinculado con la prospección interna para determinar necesidades de formación.

### 3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN.

#### 3.1. Organización, gestión y liderazgo.

3.1.1. Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC y responsable de medios informativos

Nuestro organigrama directivo es el siguiente:

<b>SECRETARIA</b> Pilar Formariz López secretaria@ieslaalbuera.com	<b>DIRECTOR</b> José Luis Martín Rozas direccion@ieslaalbuera.com	<b>JEFA DE ESTUDIOS</b> Ana Núñez Sánchez jefaturadeestudios@ieslaalbuera.com	
<b>JEFE DE ESTUDIOS VESPERTINO</b> Jesús Manuel García Vállez jefaturatarde@ieslaalbuera.com	<b>JEFA DE ESTUDIOS ADJUNTA DE BACHILLERATO</b> Beatriz Fuentes Nieto jefaturabachillerato@ieslaalbuera.com	<b>JEFA DE ESTUDIOS ADJUNTA DE ESO</b> Beatriz Rojo Gama jefaturaeso@ieslaalbuera.com	<b>JEFE DE ESTUDIOS ADJUNTO DE FORMACIÓN PROFESIONAL</b> Roberto de Andrés Gómez jefaturaciclos@ieslaalbuera.com

15

Está creada una comisión TIC que se encarga de la definición y elaboración, difusión y dinamización del Plan TIC y asigna tareas y funciones y su coordinación con la Comisión de Coordinación Pedagógica del centro. Está formada por:

- El director y encargado de medios audiovisuales: José Luis Martín
- El responsable de medios informáticos y coordinador de formación, calidad, formación e innovación: Jorge Herrero
- La secretaria del centro: Pilar Formariz
- La administrativa jefe: Marisa Román
- El administrador del aula Moodle: Alfonso Ortega

La función de esta comisión es velar por todos los aspectos relacionados con las TIC. Algunas de estas funciones son:

1. Controlar el deterioro de los medios y cuidar de su buen uso y estado operativo.
2. Diseñar el medio de comunicación TIC apropiado entre los miembros de la comunidad educativa.

3. Comunicarse con los responsables externos de los medios TIC:
  - Responsable SGIE: Juan Carlos Sánchez, miembro del área de programas que asesora a los centros en el uso de las aplicaciones de gestión educativa y soluciona cualquier incidencia al respecto.
  - Asesor técnico docente de TIC en el área de Programas: Óscar Herrero, enlace en cuestiones de ponencias de seguridad, red XXI u otras necesidades de asesoramiento en cuanto a aplicaciones TIC, seguridad y formación.
  - CAU Educativo, operativo en cuestiones de mantenimiento de la red, ordenadores y Escuelas Conectadas. En general, cualquier incidencia técnica relacionada con los medios TIC.
4. Tomar decisiones en cuanto a las aplicaciones que el centro debe utilizar.
5. Programar charlas divulgativas para alumnos, profesores y familias sobre los peligros de internet y el mal uso de las TIC
6. Establecer criterios organizativos de tipo tecnológico y educativo en el centro.
7. Recopilar y organizar la información relativa a los equipamientos, las acciones hacia las familias, el alumnado y el profesorado.
8. Informar y orientar a los profesores sobre aspectos de la organización tecnológica y de la estrategia educativa.
9. Desarrollar tareas organizativas básicas: registro de equipos y control de averías
10. Gestionar y atender las incidencias en las cuentas corporativas de alumnado y profesorado.

Podemos decir que en la gestión de los medios participa todo el profesorado que comunica las deficiencias al encargado de medios y al equipo directivo. De este modo, el responsable de medios informáticos cumple con la tarea de ejecución de las decisiones tomadas por este conjunto de agentes descrito.

### 3.1.2. El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

Como desarrollaremos, son varios los elementos documentales del IES que recogen aspectos relacionados con el Plan Digital. De más general a más concreto, los detallamos a continuación.

Una de las prioridades de actuación del **PEC** recoge lo siguiente:

- *Mejorar el aprovechamiento de los medios informáticos del centro.*

Para ello se plantean en el mismo documento las siguientes líneas estratégicas:

- *Realizar actualizaciones continuas al Plan Digital del centro, conforme a las nuevas implementaciones de protocolos y programas.*
- *Generar un clima de innovación y creatividad asociado a las TIC.*
- *Seguir utilizando la web como lugar de información y expositor de novedades unidireccional desde el centro hacia la comunidad educativa.*



- Continuar con el actual modelo de aulas virtuales.
- Fomentar el trabajo en el aula con los paneles interactivos, ordenadores y portátiles.
- Promover la realización de actividades que utilicen medios informáticos, tanto vinculadas al currículo como actividades extraescolares.
- Seguir utilizando las herramientas que proveen las TIC para la comunicación entre los miembros de la comunidad educativa.
- Mantener el nivel más alto de certificación TIC.

Como objetivo específico número 7 en la **PGA** del curso 2023-2024 se recoge lo siguiente:

● **7. Extensión de las tecnologías de la información y la comunicación**

*El actual equipo directivo ha impulsado todas las medidas posibles para mejorar la presencia de las TIC en todos los procesos del centro. Se han mejorado las infraestructuras, se han comprado ordenadores, proyectores, distribuidores de señal, y similares, se ha realizado formación TIC de manera anual. Además, hemos recibido importantes dotaciones de equipos de sobremesa, portátiles y paneles interactivos, y en definitiva se ha desarrollado un Plan Digital que nos ha llevado a obtener la certificación código TIC 5.*

*Como objetivo específico para este curso planeamos seguir apoyándonos en este documento, el plan Digital de centro, para continuar realizando todos los procesos con TIC. Seguiremos incentivando la generalización de su uso como herramienta imprescindible en la escuela actual. En el presente curso participaremos en la convocatoria código TIC para mantener nuestra certificación.*

17

Líneas de mejora que se plantearon en el plan TIC presentado en el curso 2021-2022:

- Lograr la integración de las TIC como medio de comunicación dinámico entre los diferentes agentes de la comunidad educativa: familias-alumnado-profesorado; de tal manera que se pueda lograr una comunicación más rápida y fluida.
- Integrar las herramientas informáticas y tecnológicas de la comunicación en la dinámica de un trabajo habitual que ayude a la renovación metodológica y de los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Desarrollar en nuestros alumnos/as un aprendizaje significativo a través de búsquedas selectivas de información y/o el trabajo cooperativo.
- Facilitar el acceso a estas herramientas por parte de los alumnos/as con necesidades educativas especiales, como medio de apoyo y refuerzo en sus aprendizajes.
- Concienciar a nuestros alumnos de la necesidad de conocer y usar las T.I.C y desarrollar en ellos un espíritu crítico que les facilite su uso y evite posibles problemas presentes y futuros.
- Fomentar su uso como forma de romper las desigualdades tecnológicas que hay entre los alumnos, las familias y el personal docente del centro.
- Promover la formación del profesorado para lograr un uso efectivo en sus tareas habituales y de esta manera lograr una enseñanza de calidad propia de los tiempos presentes.

- *Potenciar actividades de participación de toda la Comunidad educativa en las diferentes actividades del centro: página web, blogs, etc...*
- *Intensificar la utilización de las TIC con el fin de unificar todos los documentos del Centro con el mismo formato.*
- *Mejorar el planteamiento pedagógico a través de las TIC y potenciar una mayor coordinación entre los diferentes departamentos.*
- *Emplear las TIC en sus tareas habituales de Centro, como pueden ser las programaciones, memorias, planes, normativas, circulares, etc...*
- *Emplear las TIC para el trabajo cotidiano en el aula: programaciones, actividades, pruebas escritas, pruebas orales, fichas, ...*
- *Saber consultar y obtener información a través de las TIC tanto para temas profesionales, como para experiencias interesantes para desarrollar su actividad docente.*
- *Intercambiar experiencias, conocimientos, actividades...y participar en foros, chats, blogs...*
- *Facilitar la formación permanente de los profesores.*
- *Utilizar programas y entornos que ayuden a potenciar la capacidad de razonamiento del alumnado, su motivación y su afán de conocimiento.*
- *Despertar el interés por conocer cosas distintas y lograr que sigan las pautas adecuadas para conseguir la información que necesitan.*
- *Utilizar el ordenador y los medios tecnológicos como medio de creación, de integración, de cooperación y de expresión de sus propias ideas.*
- *Utilizar programas que les faciliten el aprendizaje de las diferentes áreas de Currículo, así como favorecer la adquisición de las habilidades y destrezas tecnológicas adecuadas.*

En estas líneas de mejora se sigue trabajando, si bien la mayor parte de ellas están plenamente alcanzadas. No obstante, no bajamos la guardia en su cumplimiento y supervisión.

En el **RRI** se recoge los siguientes artículos en relación a dispositivos electrónicos:

3. 7.- *De acuerdo con lo que establece el Decreto 51/2007, de 17 de mayo, queda prohibido a los alumnos el uso de aparatos de telefonía móvil en todo el recinto escolar, se refiere a los denominados smartphones. Se aconseja no traerlos al centro*

*Los smartphones solo pueden usarse como material de clase si así lo determina el profesor correspondiente. Siempre por motivos pedagógicos y bajo su supervisión dentro del aula.*

*Cuando dentro de la jornada escolar se detecte el uso indebido de dichos aparatos, el profesor lo recogerá y lo depositará en la Jefatura de Estudios, apagado. La sanción sigue la siguiente progresión*

1. Cuando se detecte su uso por PRIMERA vez, el profesor lo requisará y depositará en Jefatura de Estudios. El alumno podrá recogerlo al terminar la jornada lectiva.
2. Cuando se detecte su uso por SEGUNDA vez, el profesor lo requisará y depositará en Jefatura de Estudios. Para su devolución, deberán de pasar 72 horas (al tercer día) y se requerirá la presencia de un responsable legal del alumno.
3. Cuando se detecte su uso por TERCERA vez, el profesor lo requisará y depositará en Jefatura de Estudios. Para su devolución, deberán de pasar una semana y se requerirá la presencia de un responsable legal del alumno.
4. Cuando se detecte su uso por CUARTA vez, el profesor lo requisará y depositará en Jefatura de Estudios. Para su devolución, deberá de pasar un mes y se requerirá la presencia de un responsable legal del alumno.

*La negativa del alumno a entregar el dispositivo se podrá considerar una conducta gravemente perjudicial para la convivencia.*

*Dentro de esta misma norma, se engloban por extensión todos los aparatos electrónicos que produzcan perturbación de la actividad docente (MP3, MP4, walkman, relojes con alarma, ... ).*

19

*El uso de aparatos de telefonía móvil por parte de los profesores se regirá por las normas básicas de corrección practicadas habitualmente, evitando que perturbe la actividad docente mediante el uso de modos de aviso silenciosos.*

*33.7.- Los teléfonos móviles solo pueden usarse como material de clase si así lo ha determinado el profesor correspondiente por motivos pedagógicos y bajo su supervisión dentro del aula.*

En todas las **programaciones didácticas** de los departamentos se incluyen aspectos que tienen que ver con la competencia digital y con medios digitales en general.

En el vigente **Plan de formación de Centro**, del mismo modo que en los anteriores, se reflejan aspectos ligados a la formación en aspectos relacionados con las TIC, en consonancia con las Competencias Educativas Docentes. Sin duda, es uno de los aspectos más relevantes de nuestra planificación formativa, tan importante en la vida del Centro.

En el curso 2023-2024, las formaciones que guardan relación con las TIC son:

- “Acogida en La Albuera 2023”. 20 h
- “Entorno digital de trabajo en La Albuera 2023”. 20 h
- “Diagnosis en Automoción 2023”. 20 h

- “RV Educativa en el IES La Albuera”. 10 h

### 3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

Las TIC forman parte de todo nuestro ecosistema educativo; desde el ámbito de la gestión están integrados sistemas informáticos como:

- IESFacil para la gestión de ausencias y calificaciones.
- Peñalara para confección de horarios y gestión de faltas del profesorado.
- GECE para la gestión económica
- *Ivanti Secure Access Client* para el acceso remoto a la VPN, junto con Google Authenticator.
- Cicerón FCT, para la gestión de prácticas en centros de trabajo para FP. • IES 2000 para la gestión de grupos escolares.
- Stilus, que a su vez nos permite entrar en el Releo, ATDI, Estadística ALGR, Autoevaluación TIC, Infoeduca, Personal del centro, admisión, CONV, etc.
- Moodle y Classroom Suite para la gestión de aulas virtuales.
- Gestores de correo electrónico para las comunicaciones internas y externas.
- En el presente curso se integrarán varias de estas aplicaciones en los siguientes módulos web de

Stilus:

- o STILUS-Horarios
- o STILUS-Ausencias/incidencias
- o STILUS-Evaluación
- o STILUS-Comunicación
- o STILUS-Matrícula
- o STILUS-familias

Estos módulos se explican en mayor profundidad en el punto 3.7.4.

Si desglosamos los usuarios concretos de todos estos programas de gestión, la situación sería como sigue:

IES2000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrativas</li> <li>• Equipo Directivo</li> <li>• Equipo de Orientación</li> </ul>	Se utiliza en los despachos o por acceso remoto con la aplicación <i>Ivanti</i> . Será sustituido a lo largo del curso 2023-24 por Stilus Horarios
---------	--	--

IESFacil	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo Directivo</li> <li>Equipo de Orientación</li> <li>Profesorado</li> </ul>	En los ordenadores de la sala de profesores, aulas y por acceso remoto. Se perciben varios años seguidos de funcionamiento deficiente e intermitente.
GECE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Secretaria</li> </ul>	En su ordenador del despacho o por acceso remoto.
GHC Peñalara Software	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jefatura de Estudios</li> <li>Jefes de departamento</li> </ul>	<p>Hay 5 licencias repartidas entre los miembros del equipo directivo. Desde cualquier ordenador.</p> <p>La aplicación permite recibir las desideratas de los departamentos de modo online, lo que facilita mucho el trabajo en jefatura de estudios.</p>
Gestor de Ausencias del GHC	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jefatura de Estudios</li> <li>Profesorado</li> </ul>	Desde cualquier ordenador. El profesorado solamente lo utiliza en el monitor de la sala de profesores cuando la sesión está abierta. Únicamente el Equipo Directivo conoce la contraseña.
Stilus Enseña	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administrativas</li> <li>Equipo Directivo</li> <li>Profesorado con permiso en alguna aplicación concreta.</li> </ul>	Desde cualquier ordenador. Se accede a través del portal de Educación.

### 3.1.4. Propuestas de innovación y mejora:

	Medida	Estrategia	Responsable	Temporalización
1.	Sustitución de IES Fácil como gestor de notas y ausencias	Esta mejora va a suceder en el presente curso 2023-2024 con la implementación del módulo de Stilus Ausencias/Incidencias y Stilus Evaluación.	Consejería de Educación	Curso 20232024

### 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

#### 3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC.

El modelo educativo competencial implementado a partir de la implantación de la LOMLOE establece que la competencia digital opera en todas las asignaturas de todos los departamentos didácticos del IES. Por tanto, a través de competencias específicas y criterios de evaluación (objetivados en torno a los indicadores de logro) es cómo integramos el modelo competencial, en este caso imbricado en torno las TIC. Son los departamentos, a través de sus programaciones didácticas, quienes concretan en cada curso y nivel las evidencias de aprendizaje que sustentan el alcance de las competencias específicas ligadas a la competencia digital.

Por tanto, de este modo se superan antiguos paradigmas que hacían recaer casi en exclusiva la consecución de logros ligados a las TIC con materias como Tecnología y Digitalización, Control y Robótica, Programación Informática o TIC. Así, todos los departamentos contribuyen a construir una identidad de uso de herramientas y estrategias digitales, que pasan a formar parte de sus indicadores de logro.

Este proceso de asimilación ha partido de:

- Una dinámica de formación creciente en los últimos años, tanto por seminarios y grupos de trabajos surgidos en nuestro plan de formación (del que hablaremos más adelante) como a través de otras vías formativas sustentadas por el CFIE y el CRFPTIC. En ellas se ha incidido tanto en manejo técnico de artefactos TIC como en las estrategias didácticas inherentes a su uso.
- Una implementación técnica de recursos digitales necesarios para llevar a cabo las estrategias educativas aprehendidas durante las formaciones.

22

#### 3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

En el centro hemos puesto en práctica un modelo metodológico que tenga en cuenta la optimización de dos contextos educativos diferenciados.

Por un lado el entorno escolar presencial habitual, que hemos continuado transformando en espacios con, cada vez, más presencia de medios digitales adecuados para poder implementar metodologías que integren elementos audiovisuales e hiperconectivos que propicien un acceso a la información que venga seguida de una gestión crítica y constructiva de dicha información, con el concurso irremplazable del docente en cada aula.

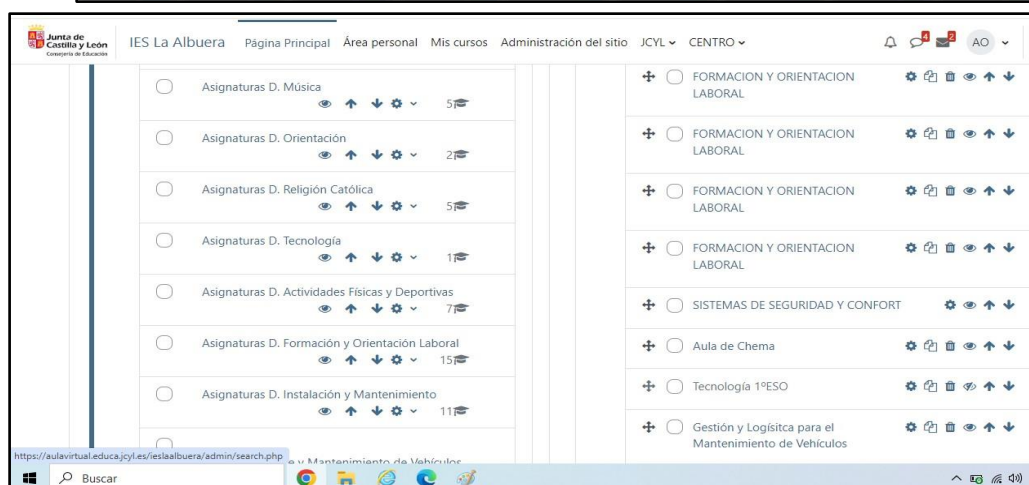
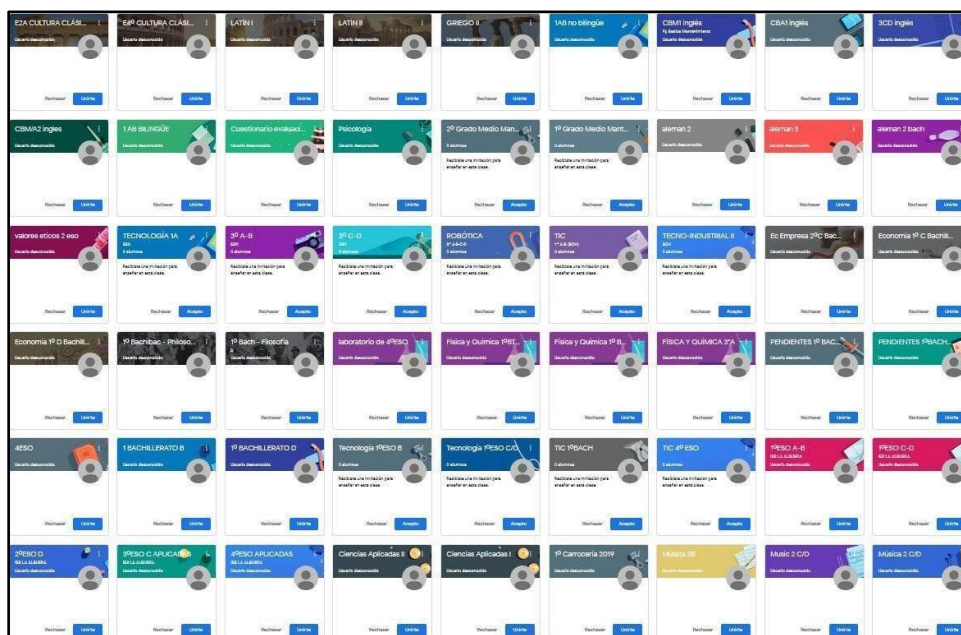
En ese sentido, si hasta el curso 2022-2023 ya disponíamos del equipamiento de un ordenador por aula, con su proyector y su equipo de sonido, a partir de dicho curso hemos ampliado esa instalación con la llegada de los nuevos paneles interactivos digitales Smart, en total 52, que propician un acceso más rápido y una mejor calidad del audio. Con ello se proporciona un mejor entorno de acceso a los contenidos digitales. Del mismo modo, no hemos eliminado los PC de esas aulas, dado que entendemos que contribuyen a enriquecer la experiencia digital, así como a abrir documentos que el software asociado a los paneles interactivos aún no abre. Además, siempre hay disponibilidad para poder incorporar a las aulas, para el uso del alumnado, algunos de los ordenadores portátiles de que fuimos dotados en el curso 2022-23, tal y como indicaremos más adelante.

Con estas premisas, creemos que cubrimos todo el abanico de posibilidades educativas que se pueden demandar por parte del alumnado en términos de requerimientos TIC.

Por otro lado, hemos implementado los entornos digitales de aprendizaje (VLE en sus siglas en inglés) para cubrir ámbitos no presenciales, en los cuales poder emprender metodologías como el Flipped Classroom o clase invertida, y poder recabar evidencias de aprendizaje ligadas a otros momentos educativos no vinculados a la presencia en el centro. Estos VLE pivotan en torno a la creación de plataformas educativas que actúen de nexo entre el alumnado y el profesorado.

Seguimos optando por la creación de plataformas virtuales con Moodle y con Classroom. Todos los profesores para todas las asignaturas han creado aulas virtuales en Moodle o en Classroom. Para hacernos una idea, podemos decir que previamente al confinamiento pandémico se estaban utilizando 80 aulas Moodle y 154 aulas Classroom. En total 234 aulas virtuales, lo que indicaba la extendida práctica de entornos virtuales por parte del profesorado del IES La Albuera ya hace tres años. Actualmente este número ha crecido considerablemente. En la fecha de realización de este Plan Digital se están utilizando 96 aulas Moodle y 231 aulas Classroom. En las figuras se pueden ver algunas de estas aulas virtuales, de ambas plataformas.





### 3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa.

Entendemos que no todo el alumnado tiene las mismas necesidades, y por eso los ordenadores portátiles juegan un papel esencial. En este sentido tenemos algunas estrategias claras. Por un lado, para aquel alumnado que lo requiera, se le facilitan portátiles para optimizar su inclusión y acceso compensatorio. Sin embargo, debemos decir que a menudo esta opción no da los resultados esperados porque la señal wifi de los repetidores asociados a Escuelas Conectadas no siempre funciona, y por tanto perdemos a menudo la funcionalidad requerida en ese sentido. Posiblemente estos problemas técnicos estén relacionados con la nueva instalación de cableado estructurado, en proceso de configuración.

Además queremos poner el foco en el hecho de que, ante situaciones de brecha o pobreza digital, también contemplamos prestar PC portátiles al alumnado para que se lo puedan llevar a sus casas mientras dure la situación que le hace no tener acceso a dispositivos digitales. Lo



hemos hecho en varias ocasiones y no han existido problemas reseñables en este sentido. Cada alumno beneficiario de esta medida rellena un formulario de responsabilidad en el uso del dispositivo, y la respuesta siempre ha sido positiva.

#### 3.2.4. Propuesta de innovación y mejora:

	Medida	Estrategia	Responsable	Temporalización
2.	Mejora del funcionamiento de los repetidores WIFI de Escuelas Conectadas	Reiterar de nuevo las comunicaciones que hemos hecho al CAU para solventar esta incidencia.	CAU Educativo	Curso 2023-2024

25

### 3.3. Desarrollo profesional.

#### 3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

La formación en el ámbito de las TIC es una de las apuestas fuertes de nuestro plan de formación, no sólo porque creamos en ello, sino porque así se ha manifestado tras los procesos de detección de necesidades formativas que aplicamos cada año, y especialmente antes del inicio de cada plan de formación bianual que acometemos.

En un primer lugar se analiza si habría interés en continuar algunas de las formaciones del pasado año, prospectando al profesorado con expectativas en este ámbito; esto lo hacemos a través de un formulario; con ello queremos ver qué propuestas se consolidan.

Formación IES La Albuera curso 2022-2023

Preguntas Respuestas Configuración

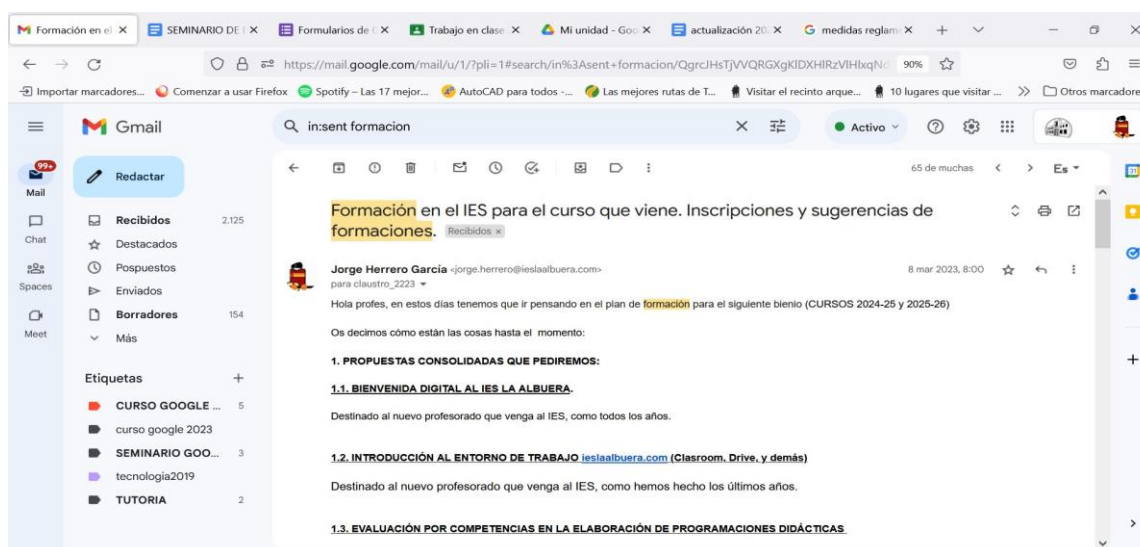
Elige qué curso o cursos te interesan y déjanos tus datos.

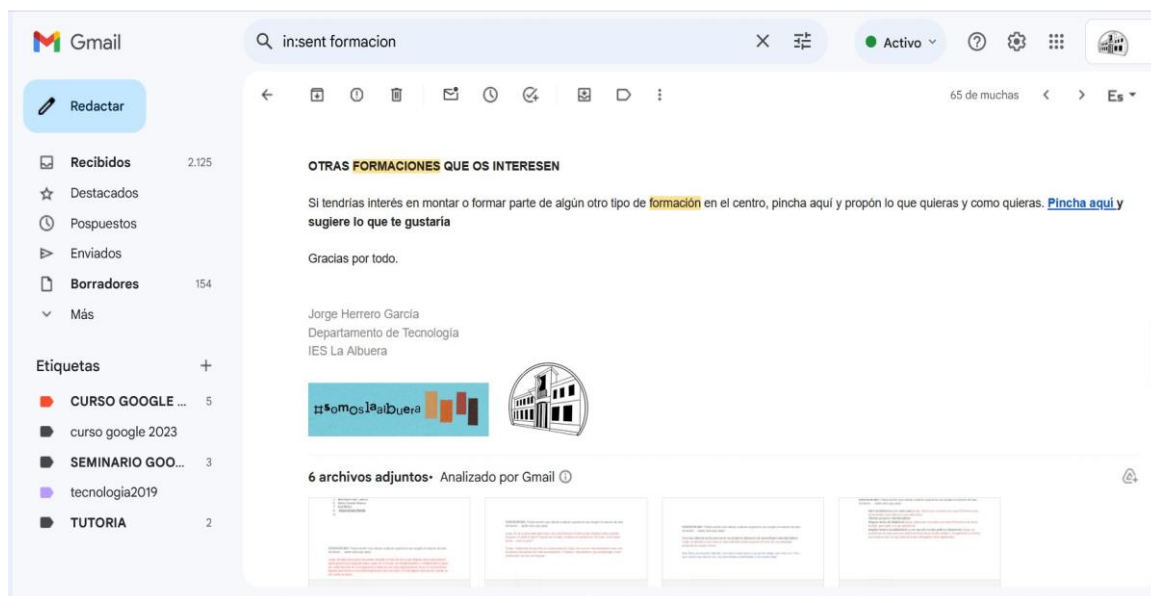
Este formulario recopila automáticamente los correos electrónicos de todas las personas que lo responden. [Cambiar la configuración](#)

¿Qué curso o cursos te interesan a priori? \*

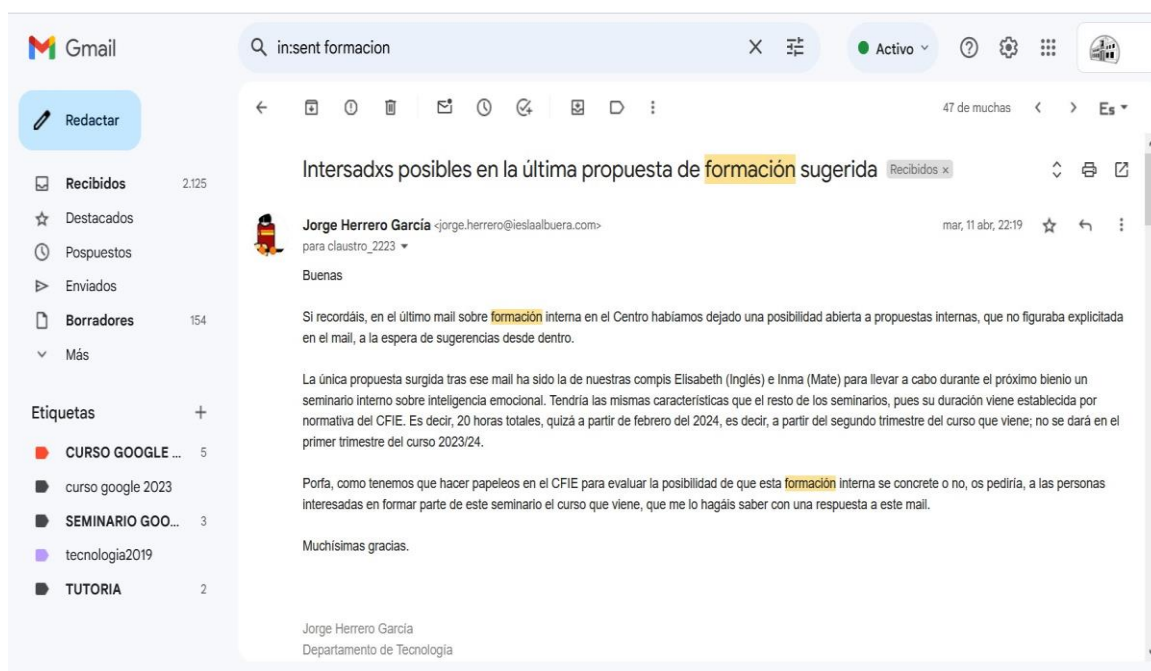
1. Acogida TIC en el IES La Albuera (II)
2. Workspace en el IES La Albuera (II)
3. Metodologías activas: ABR, flipped classroom, visual thinking, gamificación
4. Difusión y visualización del programa BACHIBAC (II).
5. Procesos, gestión y participación en proyectos Erasmus+ (II)
6. El vivero forestal, conociendo y transformando nuestro entorno
7. Aprendiendo a compostar en el centro educativo

Del mismo modo también se manda un mail al claustro en el que se piden propuestas alternativas distintas de formación, ya sea como seminario o como grupo de trabajo, que los compañeros lanzan y desde la comisión TIC recogemos. Un ejemplo del año pasado:





Y, una vez surgidas propuestas nuevas de formación, se vuelve a lanzar al claustro en general para detectar personas interesadas en dicha actividad.



Por tanto, tras estas 3 fases ya somos capaces de detectar con eficacia las necesidades de formación de nuestro profesorado, buena parte del cual tiene que ver con entornos TIC, como veremos más adelante.

### 3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

Nuestro actual plan de formación tiene la siguiente estructura:

PLAN DE FORMACIÓN DEL CENTRO O SERVICIO DE APOYO
Itinerarios de formación definidos
<b>1º itinerario: Título: Pautas metodológica en el IES La Albuera</b>
<b>2º itinerario: Título: Excelencia en FP en el IES La Albuera</b>
<b>3º itinerario: Título: Líneas identitarias del IES La Albuera</b>

Dentro de cada itinerario hemos diseñado este paisaje formativo:

ITINERARIOS FORMATIVOS		
Itinerario 1: Pautas metodológica en el IES La Albuera		
TÍTULO	MODALIDAD	CURSO
1.1 Acogida en el IES La Albuera 2023	Seminario	2023-2024
1.2. Acogida en el IES La Albuera 2024	Seminario	2024-2025
1.3. Programación didáctica LOMLOE en el IES La Albuera	Seminario	2023-2024
1.4. Diseño de situación de aprendizaje global en el IES La Albuera 2023	Seminario	2023-2024
1.5. Diseño de situación de aprendizaje global en el IES La Albuera 2024	Seminario	2024-2025
1.6. Entorno de trabajo digital en el IES La Albuera 2023	Seminario	2023-2024
1.7. Entorno de trabajo digital en el IES La Albuera 2024	Seminario	2024-2025
Itinerario 2: Excelencia en FP en el IES La Albuera		
TÍTULO	MODALIDAD	CURSO
2.1. Diagnóstico en automoción 2023	Seminario	2023-2024
2.2. Diagnóstico en automoción 2024	Seminario	2024-2025
2.3. Adecuación al marco normativo FP 2023	Seminario	2023-2024
2.4. Adecuación al marco normativo FP 2024	Seminario	2024-2025
Itinerario 3: Líneas identitarias del IES La Albuera		

TÍTULO	MODALIDAD	CURSO
3.1. Estrategia ambiental del IES La Albuera 2023	Gº trabajo	2023-2024
3.2. Estrategia ambiental del IES La Albuera 2024	Gºtrabajo	2024-2025
3.3. Estrategia de internacionalización del IES La Albuera 2023	Seminario	2023-2024
3.4. Estrategia de internacionalización del IES La Albuera 2023	Seminario	2024-2025
3.5. Convivencia e inteligencia emocional en el IES La Albuera 2023	Seminario	2023-2024
3.6. Convivencia e inteligencia emocional en el IES La Albuera 2024	Seminario	2024-2025

La competencia digital forma parte de las siguientes formaciones.

COMPETENCIAS PROFESIONALES Y ASPECTOS COMPETENCIALES, LIGADOS A LAS FORMACIONES CONCRETAS
<p><b>Competencia digital</b></p> <p>Compromiso profesional (1.1, 1.2, 1.3, 1.6, 1.7, 2.1, 2.2)</p> <p>Contenidos digitales (1.1, 1.2, 1.3, 1.6, 1.7)</p> <p>Enseñanza y aprendizaje (1.1, 1.2, 1.3, 1.6, 1.7)</p> <p>Evaluación y retroalimentación (1.1, 1.2, 1.6, 1.7)</p> <p>Empoderamiento del alumnado (1.1, 1.2, 1.6, 1.7)</p> <p>Desarrollo de la competencia digital del alumnado (1.1, 1.2, 1.6, 1.7)</p>

Y nuestros objetivos planteados para el Plan de Formación son los siguientes:

## OBJETIVOS

### Finales y de resultados

- Incorporar a la organización del centro el proceso de formación permanente como mecanismo de actualización profesional, de participación del Claustro en el diseño, evaluación y reorganización de los procesos del Centro, y como una oportunidad profesional para la comunicación, reflexión, conocimiento mutuo y desarrollo competencial cooperativo.
- Dirigir la formación sobre las competencias profesionales hacia la práctica continua de la coordinación en la didáctica y la gestión de la convivencia, como instrumento de cambio y señal de calidad en la labor del Centro.

### De proceso

- Mejorar las habilidades didácticas del profesorado al conocer y poner en práctica pautas metodológicas diversificadas, inherentes a aspectos como programación, generación de situaciones de aprendizaje interdepartamentales y ecosistema TIC del IES, mejorando la competencia digital del profesorado.
- Evidenciar la realidad de excelencia de las familias profesionales del Centro, manteniendo el nivel de actualización competencial de la FP.

30

Con todo lo anterior, podemos ilustrar la presencia de la competencia digital en nuestro plan de formación: El 41 % de dicho plan se encuentra impregnado de competencia digital. En dos de nuestros tres itinerarios formativos hay presencia de actividades ligadas al ámbito digital, y dos de nuestros objetivos de proceso están relacionados directamente con este marco. Además de los objetivos finales y de resultados, que, como todos los demás, tienen presencia de elementos TIC, como no puede ser de otra manera.

Siete actividades formativas de nuestro plan guardan relación con las TIC en líneas de itinerario tan sensibles y nucleares como la excelencia en FP y las pautas metodológicas del IES, elementos ambos profundamente identitarios de nuestro centro.

Lo que hacemos para recoger evidencias de formación es que cada coordinador utiliza un hilo de mail dirigido a todas las personas participantes de las actividades formativas, para recoger archivos adjuntos (de cada una de las formaciones) que se recolectan como evidencias.

También desde el curso 2019-2020 habíamos participado anualmente en [red XXI](#). Esta iniciativa del CFIE y el área de Programas de la Dirección Provincial consistía en un curso de formación para profesores, de frecuencia semanal, con el objetivo de integrar nuevas metodologías y las Tecnologías de la Información y de la Comunicación en los centros educativos. Lo aprendido por nuestros compañeros que participaron lo juntaban en una presentación o vídeo, y estos trabajos de síntesis se habían colgado de la web del centro para compartir este conocimiento con toda la comunidad educativa. Hemos decidido dejarlo allí,

para que sea de común aprovechamiento, pese a que en 2022 comenzó a funcionar el programa #CompDigEdu, que sustituye a esta formación Red XXI.


### 3.3.3. Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

Desde hace tres años organizamos específicamente un seminario de formación de acogida para la integración del profesorado que se incorpora al centro, dado que entendemos que llegar a un lugar nuevo conlleva unas dificultades de adaptación a su entramado TIC que tratamos, de este modo, de suavizar y guiar en su proceso. La llamamos “Seminario de Acogida TIC en el IES La Albuera”.

En estos tres cursos, esta formación, que ha cambiado levemente de título cada año para no repetir el nombre de la actividad acorde a los requerimientos del CFIE, ha funcionado como un bautismo digital en nuestro centro que ha permitido que los nuevos docentes tuvieran un conocimiento inmediato de nuestra realidad TIC. Apostamos por ello de tal modo que siempre es la primera formación que hacemos en cada curso, insertada en la segunda quincena de septiembre.

Ilustrativamente, dejamos una imagen de una de las ponencias que conforman esta formación, para que se puedan comprobar los temas que tratamos en ella. Desde conectarse al Drive de documentos compartidos, donde incluimos una carpeta de Plan de Acogida, hasta el uso de la red WiFi, las aulas virtuales o los monitores TIC de faltas del profesorado de la sala de profesores...todo ello supone una píldora inicial de conocimiento digital que hace mucho más llevadero el aterrizaje en nuestro centro.

31

- 
1. Introducción
  2. Uso de la fotocopidora de la sala de profesores
  3. Correo corporativo del IES La Albuera
  4. Correo corporativo de la Junta de Castilla y León
  5. Office 365 – Teams
  6. WiFi - Escuelas Conectadas
  7. Unidad compartida con el Claustro en Drive
  8. Aulas virtuales Google Classroom
  9. Aulas virtuales Moodle
  10. IESFacil 2007
  11. Monitor de faltas en la sala de profesores
  12. Página Web del centro
  13. Stilus VARIOS: Familias, Comunicaciones, etc...
  14. Paneles interactivos



### 3.3.4. Propuesta de innovación y mejora:

	Medida	Estrategia	Responsable	Temporalización
3.	Optimización en la recogida de evidencias de formación, instaurando una carpeta de Drive en la que todo el profesorado participante subirá sus artefactos TIC	Reunir a los coordinadores de cada formación e incluirles en una carpeta de Drive para recoger evidencias, con subcarpetas asociadas a cada una de las formaciones.	Coordinador de Formación, Calidad e Innovación. Coordinadores de cada actividad formativa.	Curso 2024/2025

### 3.4. Procesos de evaluación.

#### 3.4.1. Procesos educativos:

32

##### 3.4.1.1. Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.

A partir de la entrada en vigor de la LOMLOE, las estrategias de evaluación y sus instrumentos están marcados por las competencias específicas, sus criterios de evaluación (marcados en las diferentes ordenaciones curriculares de las materias) y los indicadores de logro, propios de cada uno de los departamentos en las diferentes asignaturas.

De este modo, la competencia digital es una competencia clave que literalmente: “implica el uso creativo, seguro, crítico, saludable, sostenible y responsable de las tecnologías digitales para el aprendizaje, en el trabajo y para la participación en la sociedad, así como la interacción con estas”. Así, nuestra normativa señala que: “incluye la alfabetización en información y datos, la comunicación y la colaboración, la alfabetización mediática, la creación de contenidos digitales (incluida la programación), la seguridad (incluido el bienestar digital y las competencias relacionadas con la ciberseguridad), asuntos relacionados con la propiedad intelectual, la privacidad, la resolución de problemas y el pensamiento computacional y crítico”

En esta estrategia general, prescrita por la normativa, nos basamos para la evaluación de esta modular competencia de nuestro sistema educativo.

Con respecto a los instrumentos de evaluación, están reflejados en las programaciones de cada uno de los Departamentos. Haciendo una somera referencia a la generalidad de ellas, encontramos instrumentos como:



- Uso de infografías con rúbricas (CoRubrics, Grubrics)
- Uso de diarios de observación
- Uso de escalas de valoración
- Uso de listas de cotejo
- Uso de pruebas presenciales digitales
- Uso de evidencias como presentaciones interactivas (Canva, Genially)
- Uso de portfolios digitales con rúbricas. (Padlet)
- Uso de microsites con rúbricas (One Note, Sites)
- Otros

Todos estos instrumentos nos dan una idea de la amplia gama de recursos que usamos en este sentido.

#### 3.4.1.2. Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

Los criterios vienen dados por la ponderación porcentual de cada uno de los criterios de evaluación ligados a la competencia clave a lo largo de todo el curso.

Los entornos digitales presenciales son los que tienen lugar en el contexto del propio IES en horario lectivo. En este marco, los criterios de evaluación están ligados a herramientas como los diarios de observación, las escalas de valoración o las pruebas presenciales digitales.

Los entornos digitales no presenciales vienen dados por aquellas pautas educativas que tienen lugar fuera del horario lectivo, ligadas al refuerzo con tarea en casa, el flipped classroom (aprendizaje invertido). En este caso, las evidencias tienen más que ver con el envío de archivos a través de nuestras plataformas educativas digitales, así como de enlaces que lleven a artefactos que evidencien aprendizajes.

En todas nuestras materias, estos criterios se reparten entre ambos ámbitos en función de la importancia que el departamento les otorga. Por tanto, no es posible hablar de una pauta homogénea en el centro, porque es el ámbito de decisión departamental quien dilucida y concreta cuantificadamente esos criterios.

Sin embargo, lo que sí podemos afirmar con rotundidad es que ambos entornos están siempre representados en los criterios de evaluación.

#### 3.4.1.3. Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

Puesto que, como hemos indicado justo antes, ambos entornos presenciales y no presenciales se encuentran reflejados en todas nuestras programaciones, entendemos que estamos transitando por un buen camino que contempla ambas vías como convergentes en un mismo proceso educativo.

No podemos hablar de integración si aisláramos una sola de las modalidades de trabajo. Cada vez contamos con más medios digitales en todas nuestras aulas presenciales, lo que redunda en una metodología diferenciada; y, por otro lado, cada vez es más constante la presencia de nuestras plataformas digitales educativas en la vida académica de nuestro alumnado.

Tratamos de actuar siempre con medida, siempre contemplando que hay muchas materias y que no se trata de doblar la vida académica con una jornada de igual duración por las tardes, sino de apuntalar el trabajo presencial en el centro (en el caso de refuerzo) o anticipar los nudos de contenido (en el caso del flipped classroom), que son los dos modelos que interactúan en complementariedad y equilibrio. Es en esa sinergia en la que creemos profundamente.

#### 3.4.1.4. Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

Como hemos indicado, las tecnologías digitales tienen una amplia presencia en el aspecto evaluativo, con artefactos como:

- Rúbricas digitales.
- Formularios.
- Enlaces y archivos a través de nuestras plataformas. ● Quizzes

La mejora de la formación del profesorado y la optimización de los medios tecnológicos (hardware de uso como PC y portátiles) e infraestructura de red, hacen posible esta circunstancia.

34

#### 3.4.2. Procesos organizativos:

##### 3.4.2.1. Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

Como veremos en puntos siguientes, los últimos años han sido un devenir continuo de mejoras organizativas en la integración digital del centro, con aspectos como:

- Incorporación de hardware en las aulas (PCs, paneles digitales, sistemas multimedia de audio) ● Extensión del uso de plataformas digitales entre el profesorado y el alumnado.

Ambos frentes de actuación organizativa se han visto limitados por circunstancias como son:

- El funcionamiento deficiente de los puntos de acceso wifi de Escuelas Conectadas, lo que dificulta el acceso a Internet de alumnado y profesorado.

- El funcionamiento deficiente de la actualización de los centros de software oficiales de la Consejería de Educación, lo que imposibilita el uso e instalación de software educativo preciso.
- La intermitencia del acceso por cable a la red de fibra óptica, dado por la instalación dilatada de nuestro cableado estructurado, lo que dificulta el acceso a Internet de nuestras aulas.
- La imposibilidad de instalación y puesta en uso de PCs nuevos en el Centro hasta que el cableado estructurado no se culmine.

#### 3.4.2.2. Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.

Las estrategias de los procesos organizativos de la integración digital del centro pasan por:

- El acceso constante y de calidad a la red Internet a través de cableado.
- El acceso constante y de calidad a Internet a través del WiFi de Escuelas Conectadas
- La integración universal del uso de plataformas digitales para la gestión educativa de todas nuestras materias (Moodle y GSuite)

Por tanto, los instrumentos necesarios requieren tanto de hardware como de software para cumplir las expectativas generadas tras los procesos de formación y de toma de decisiones del profesorado.

35

#### 3.4.3. Procesos tecnológicos:

##### 3.4.3.1. Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

Como veremos en epígrafes posteriores, esta estructura pasa por:

- Acceso universal, constante y de calidad a red de Internet cableado estructurado
- Acceso universal, constante y de calidad a red de Internet WiFi a través de la Red Escuelas Conectadas.
- Acceso de calidad a los servidores que dan respaldo a nuestras plataformas educativas digitales, Moodle y GSuite.
- Acceso de calidad a los servidores que dan respaldo a nuestras herramientas de gestión de servicios, como IES Fácil, GHC Peñalara, IES2000 y todos los módulos de inminente implantación de Stilus.

De todas estas herramientas enumeradas, sólo la tercera de ellas está respondiendo adecuadamente ante las necesidades cotidianas de uso. Esto da lugar a que nuestro diagnóstico no pueda ser tan prometedor a día de hoy como quisiéramos.

### 3.4.3.2. Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

Evaluaremos la coherencia entre ambos contextos, el tecnológico y el educativo, desde estrategias que nos marca el sentido común como:

- Las actividades (amparadas en la metodología) que el profesorado demanda y plantea al alumnado está adecuadamente dimensionado conforme al funcionamiento de los servicios tecnológicos existentes. No podemos plantear coherentemente la realización de un quiz online en clase como parte de un indicador de logro si el acceso a Red de Internet no lo permite, por poner un ejemplo. Si el acceso tecnológico al recurso posibilita la ejecución del indicador de logro, estaremos ante una propuesta coherente, e incoherente en el sentido contrario.
- El mismo planteamiento se refiere conforme a la capacidad portante de los servidores que albergan las plataformas digitales para el trabajo en marco no presencial. Solo podremos plantear actividades didácticas que soporten las plataformas que usamos. Lo contrario sería incoherente. No podemos plantear, por ejemplo, la ejecución de un formulario online si la disponibilidad de los servidores de Moodle lo hicieran inviable.

### 3.4.4. Propuesta de innovación y mejora:

36

	Medida	Estrategia	Responsable	Temporalización
4.	Mejora del funcionamiento de la red física de cableado estructurado	Comunicarnos con el servicio del CAU para indicar las carencias existentes y acelerar las obras de culminación de la instalación física de dicho cableado	Dirección General de Centros e Infraestructuras de la Consejería de Educación	Curso 2023/2024

## 3.5. Contenidos y currículos.

### 3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza aprendizaje.

Desde las distintas áreas y materias se trabajan variados contenidos curriculares, sustentados en las competencias específicas, que forman parte de las competencias claves, la más relevante de las cuales es la competencia digital de cara al interés de este documento.

En todas las materias hay competencias específicas ligadas a la competencia digital; sería una tarea irrelevante volver a reflejar en este documento las correlaciones entre competencias específicas y competencia digital de todas y cada una de nuestras asignaturas, puesto que todos esos cruces ya vienen especificados en las programaciones de las materias, que, a su vez, beben de lo estipulado en la ordenación curricular:

- Decreto 39/2022, de 29 de septiembre, de Secundaria Obligatoria.

Atendiendo al perfil de salida, nuestro alumnado será capaz de realizar las acciones que indican estos descriptores operativos:

- ❖ *CD1. Realiza búsquedas en internet atendiendo a criterios de validez, calidad, actualidad y fiabilidad, seleccionando los resultados de manera crítica y archivándolos, para recuperarlos, referenciarlos y reutilizarlos, respetando la propiedad intelectual.*
- ❖ *CD2. Gestiona y utiliza su entorno personal digital de aprendizaje para construir conocimiento y crear contenidos digitales, mediante estrategias de tratamiento de la información y el uso de diferentes herramientas digitales, seleccionando y configurando la más adecuada en función de la tarea y de sus necesidades de aprendizaje permanente*
- ❖ *CD3. Se comunica, participa, colabora e interactúa compartiendo contenidos, datos e información mediante herramientas o plataformas virtuales, y gestiona de manera responsable sus acciones, presencia y visibilidad en la red, para ejercer una ciudadanía digital activa, cívica y reflexiva.*
- ❖ *CD4. Identifica riesgos y adopta medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente, y para tomar conciencia de la importancia y necesidad de hacer un uso crítico, legal, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnología*
- ❖ *CD5. Desarrolla aplicaciones informáticas sencillas y soluciones tecnológicas creativas y sostenibles para resolver problemas concretos o responder a retos propuestos, mostrando interés y curiosidad por la evolución de las tecnologías digitales y por su desarrollo sostenible y uso ético*

- DECRETO 40/2022, de 29 de septiembre, de Bachillerato

Al igual que lo indicado para ESO, en bachillerato todas las materias están provistas de competencias específicas y criterios de evaluación ligados a competencia digital, según se indica:

*La competencia digital es aquella que implica el uso creativo, seguro, crítico, saludable, sostenible y responsable de las tecnologías digitales para el aprendizaje, en el trabajo y para la participación en la sociedad, así como la interacción con estas.*

*Incluye la alfabetización en información y datos, la comunicación y la colaboración, la alfabetización mediática, la creación de contenidos digitales (incluida la programación), la seguridad (incluido el bienestar digital y las competencias relacionadas con la ciberseguridad), asuntos relacionados con la propiedad intelectual, la privacidad, la resolución de problemas y el pensamiento computacional y crítico.*

### 3.5.2. Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

Como en toda ordenación curricular, los contenidos necesarios para la adquisición de dicha competencia se van sucediendo, con un grado de dificultad creciente, desde los primeros cursos hasta los últimos, conforme a la reglamentación curricular vigente, dada por ambos decretos anteriormente señalados.

Sólo es competencia de los departamentos fijar los indicadores de logro que consideren que evidencian mejor el alcance de estos logros, así como ponderar su peso a la hora de evaluar. Por tanto, la secuenciación de contenidos viene dada específica y concretamente por la normativa curricular vigente.

38

### 3.5.3. Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

Para acceder a todos esos contenidos reseñados necesitamos una estructura con recursos físicos y digitales, acompañados de sus servicios. Concretamente podemos hablar de la necesidad estructural de:

- Estructura física: servicios de red cableada fiable
- Estructura física: servicio de red WiFi fiable y constante
- Estructura física: ordenadores fijos de características mínimas
- Estructura física: ordenadores portátiles de características mínimas
- Estructura física: servicios técnicos de atención a los centros con incidencias informáticas
- Estructura lógica: servidores de almacenamiento en la nube para usar a modo de crear evidencias de aprendizaje.
- Estructura lógica: plataformas multiusuario para creación y compartición colaborativa de contenidos como muros digitales, microblogging, sites, formularios

- Estructura lógica: aplicaciones online y offline para acometer la generación de evidencias de aprendizaje.

Todo este entramado estructural es necesario para el aprendizaje y nada se puede hacer si no existe de un modo eficiente y constante. No siempre ocurre de este modo, y la atención a las incidencias no es ágil ni fluida como para acometer el complejo diseño estructural que requiere un centro como el nuestro.

#### 3.5.4. Propuesta de innovación y mejora:

	Medida	Estrategia	Responsable	Temporalización
5.	Optimización del servicio de respuesta de incidencias del CAU educativo.	Colaboración con la Consejería de Educación para implementar mejoras en los tiempos de respuesta ante incidencias	CAU Educativo	Curso 2023/2024

39

### 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

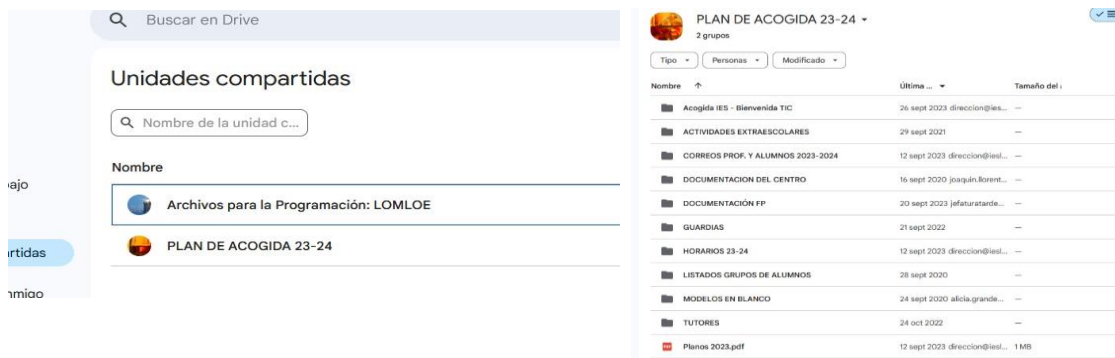
3.6.1. Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Por lo que respecta a la **comunicación entre profesorado** hemos articulado las siguientes vías de colaboración, trabajo e interacción:

- Nuestros emails, de modo esencial, para mantener la comunicación y dejar registro escrito de peticiones e interacciones. En este caso, manejamos tanto el correo electrónico @educacyl de la Consejería de Educación como el mail proporcionado a través de GSuite por el dominio propio ieslaabuera.com. Desde luego que toda la comunicación institucional se canaliza a través del primero de ellos; no obstante, estamos convencidos, por la experiencia de varios años, que mantener una doble vía, lejos de ser perjudicial, estimula las competencias digitales del profesorado, y del alumnado, contando con los adecuados desvíos de mail.
- Nuestros espacios de almacenamiento compartido, en donde todo el profesorado tiene acceso a documentos de interés común, como los referentes a la acogida,



protocolos iniciales, partes de incidencia y demás. Son esenciales para acceder a la información de modo autónomo y estable.



Unidades compartidas

Nombre de la unidad c...

Nombre

- Archivos para la Programación: LOMLOE
- PLAN DE ACOGIDA 23-24

PLAN DE ACOGIDA 23-24

Nombre	Última	Tamaño del
Acogida IES - Bienvenida TIC	26 sept 2023 direccion@ies...	—
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	29 sept 2021	—
CORREOS PROF. Y ALUMNOS 2023-2024	12 sept 2023 direccion@ies...	—
DOCUMENTACION DEL CENTRO	16 sept 2020 joaquin.borret...	—
DOCUMENTACIÓN FP	20 sept 2020 jefaturatard...	—
GUARDIAS	21 sept 2022	—
HORARIOS 23-24	12 sept 2023 direccion@ies...	—
LISTADOS GRUPOS DE ALUMNOS	28 sept 2020	—
MODELOS EN BLANCO	24 sept 2020 alicia.grande...	—
TUTORES	24 oct 2022	—
Planos 2023.pdf	12 sept 2023 direccion@ies...	1 MB



IES La Albuera | Página Principal | Área personal | Mis cursos | Administración del sitio | JCVL | CENTRO

## SALA DE PROFESORES 2023/2024

Curso | Configuración | Participantes | Calificaciones | Informes | Más

**Información y actualidad** | Tema 1 | Proyectos de Centro | Comisión de Coordinación Pedagógica

Consejo Escolar | Acción tutorial | Departamentos | Equipos de Profesores (grupos)

Actividades Extraescolares | Formación del Profesorado | Legislación | Profesores recién llegados

Relaciones con las TIC | Plan de Acogida Profesorado y Alumnos | Prevención de Riesgos Laborales

Marcar como hecha

Para instalar el IESFacil 2007 en casa debemos seguir las siguientes instrucciones. Vamos a acceder al servidor del centro a través de una aplicación de acceso remoto ARU. Los pasos para la instalación están en el archivo *Guía de usuario para acceder a IESFacil desde casa*. Establecida la conexión se ejecuta la versión de IESFacil2007. El programa debe encontrarse en una carpeta de nuestro ordenador. Se puede descargar esta carpeta más abajo. Es necesario descargar la carpeta con todos los archivos. El programa que hay que ejecutar es el IESFacil2007 que tiene el icono (es aconsejable poner un acceso directo en el escritorio). Cada vez que queramos utilizar el IESFacil desde casa debemos antes abrir la conexión que hemos configurado. Ivanti Secure Access Client, introduciendo nuestros datos de acceso al Portal de Educación y el token de Google Authenticator. Posteriormente hacemos doble click en el icono del IESFacil2007, como siempre.

Si algo no está claro podéis escribirnos un email y os contestaremos tan pronto como sea posible.

- En aquellas actividades de formación del profesorado, implementamos ambientes virtuales de aprendizaje (VLE) a través de plataformas como Teams, Moodle o GSuite, donde damos lugar al depósito de archivos, espacios colaborativos, foros, chats, etc.

Por lo que respecta a la **comunicación entre profesorado y alumnado** tenemos dos vías claras de colaboración, interacción y trabajo en red.

- El correo electrónico, por la doble vía antes descrita, que pone a nuestro alumnado en una situación de progreso competencial digital, al ser capaz de desenvolverse con soltura en dos interfaces distintas, emulando, de este modo, competencias habituales en la vida adulta, dado que es frecuente que cualquier ciudadano adulto del siglo veintiuno no use un sólo gestor de correo electrónico. Desde hace años ya es un medio más que frecuente de comunicación con el profesorado.



- Las plataformas digitales o ambientes virtuales de aprendizaje (VLE) se han convertido en un medio aún más cotidiano de comunicación con el profesorado, pues se ciñe a los aspectos derivados de cada una de las asignaturas donde se da esa interacción.

Desde el año 2014 empezamos a usar las aulas virtuales que e-ducativa nos ofrecía para tratar de vertebrar los contenidos de nuestras materias hacia metodologías que trasladaban parcialmente el contexto del aprendizaje escolar a entornos domésticos. Era Flipped Classroom, pero por entonces no lo llamábamos así.

Entre medias, buscábamos otras opciones como Edmodo, porque los rudimentos de e-ducativa eran infinitamente toscos en comparación con las opciones actuales.

Un poco más adelante nos subimos al carro de Moodle, empapándonos en su modo de organizar contenidos, ya comenzamos a manejar conceptos como Sistemas de Gestión de Aprendizaje (LMS) o Ambientes Virtuales de aprendizaje (VLE).

El número de profesorado y alumnado que usaba estos entornos creció durante estos años de un modo constante.

Pero fue durante el curso 2019-2020 donde, como si fuera una premonición, se hizo el esfuerzo de habitar a la totalidad del alumnado a los entornos digitales de aprendizaje, en concreto a GSuite y Moodle. Se pidió a todo el profesorado que creara aulas virtuales (hasta ese momento lo hacían la mayoría, pero no todos). A la postre, fue providencial para poder adaptarnos a la enseñanza a distancia en un periodo muy breve de tiempo cuando nos confinaron en marzo de 2020. El motivo: ya éramos por entonces una comunidad educativa acostumbrada al uso de VLE

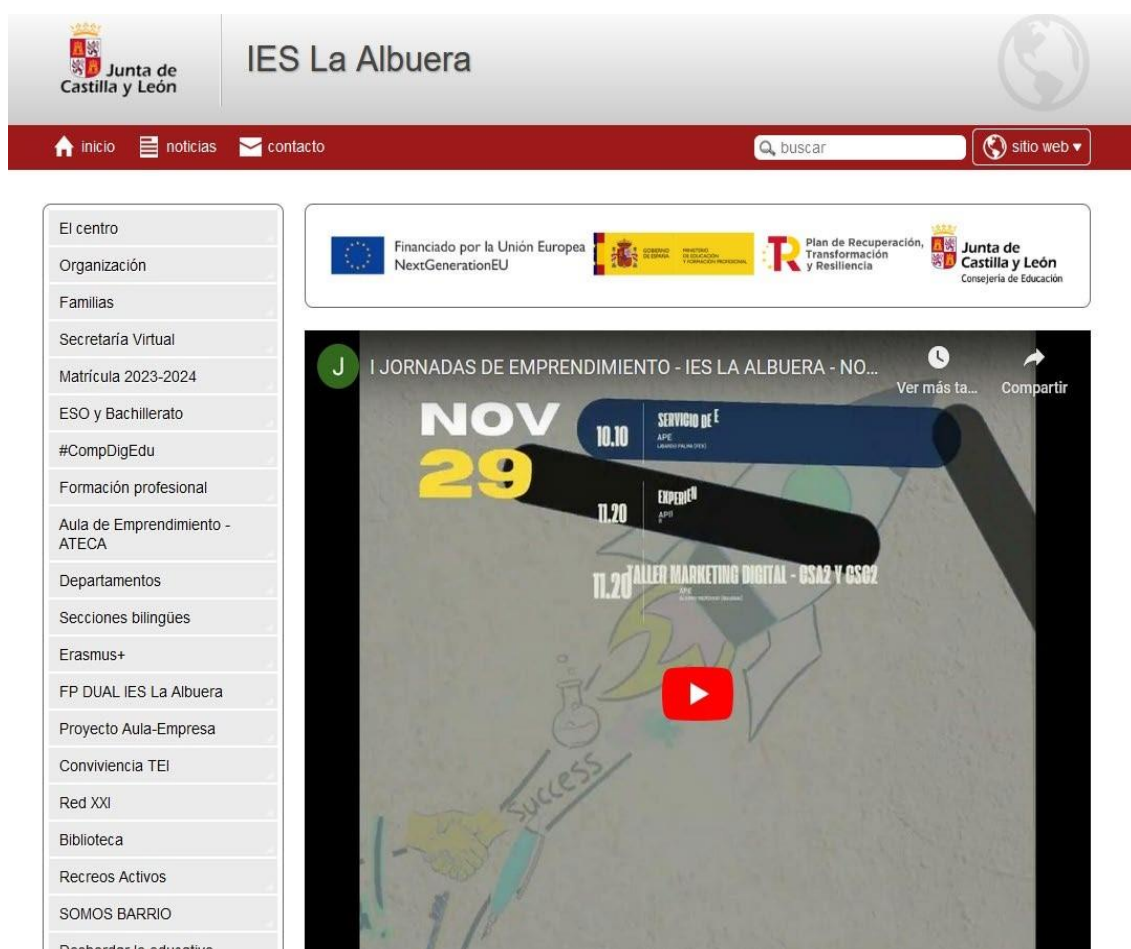
Como decimos, nuestros procesos de aprendizaje se fueron empapando de comunicación digital en una decisión muy meditada y exenta de probaturas de último minuto.

El trabajar indistintamente en una plataforma de aprendizaje y otra durante estos años, nos ha ayudado a extraer las ventajas de cada una de ellas y nos ha dotado de perspectiva. Por eso nuestro alumnado está altísimamente preparado en su gestión de VLEs, y es plenamente consciente de su importancia en el presente y futuro de su formación.

Por lo que se refiere a **comunicación transversal de toda la comunidad educativa**, disponemos y trabajamos en los siguientes marcos:

- El correo electrónico de cada docente se encuentra disponible en nuestra web del centro, y se les facilita a las familias en las reuniones iniciales del curso. Esto siempre es un canal oficial de contacto que nos brinda seguridad y certidumbre.

- De un modo más generalizado y estático, cuidamos especialmente de la web institucional. El sitio web se cuida especialmente, es sin duda una carta de presentación del centro. Se mantiene actualizado el contenido, siempre buscando la mejor utilidad para toda la comunidad educativa. Por tanto, a través de la web exponemos de manera atractiva la información relativa al centro. Siempre está actualizada y con un aspecto que da una buena imagen digital. Hay una gran cantidad de documentación descargable necesaria para los procesos administrativos del centro. Incluimos un enlace directo con Stilus Familias, para que las familias sepan en tiempo real la información de sus hijos e hijas. Con todo, somos conscientes de que salvo para procesos de matriculación, la web ofrece información estática y muy poco margen de feedback. Apenas una sección de contacto donde se puede rellenar un formulario de consulta, pero poco más.



- De ahí que consideremos esencial el impulso de nuestros perfiles en las redes sociales **Facebook, Twitter (ahora X) e Instagram**. Ahí si se genera interacción, seguimiento, consulta, expresión de adhesión y comunidad hacia los posts que subimos.

### 3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Por lo que respecta a la **comunicación entre profesorado**:

- El acceso a los grupos de correo electrónico viene dado por el alta en @educacyl de cada docente que se incorpora. Al mismo tiempo es incorporado por el Equipo Directivo al servidor @ieslaalbuera.com, con sus diferentes grupos de mail (profesores, tutores, jefes de departamento, convivencia, TIC, redes sociales, departamentos, familias profesionales...). Esto origina una compartimentación de los destinatarios en base a intereses comunes. además del grupo de mail del claustro, donde están todos los docentes.
- El acceso a los grupos de archivos compartidos viene dado también por la propia administración educativa, pero también por el propio centro, con la incorporación de nuevos docentes a lo largo del curso. El equipo directivo comparte con el claustro varias carpetas con documentos, proyectos del centro y en general cualquier información necesaria para el claustro. Para poder acceder a esta información se debe pertenecer al grupo claustro del presente curso.
- El acceso a las plataformas virtuales o VLE (Moodle o GSuite) se realiza del mismo modo que el correo electrónico, siendo responsabilidad además de cada coordinador de formación incorporar a aquellos docentes que formen parte de seminarios o grupos de trabajo específicos.

43

Por lo que respecta a la **comunicación entre profesorado y alumnado**, en las diferentes modalidades:

- Todo el alumnado, al inicio de cada curso, es distribuido según su grupo, en la agrupación de mail que incluye a todos los chicos y chicas de ese grupo-aula. De este modo, las comunicaciones son más eficaces. Esa labor la realiza el equipo directivo en el mes de septiembre.
- Del mismo modo, el alumnado es dado de alta en los diferentes VLEs de aprendizaje digital por parte del profesorado que imparte cada materia. Mucho antes de llegar a octubre todos los estudiantes tienen articulados en la nube los grupos de aulas virtuales a los que pertenecen.

Por lo que se refiere a **comunicación transversal de toda la comunidad educativa**, los protocolos son los siguientes:

- Es el equipo directivo quien da de alta los grupos de email con las direcciones electrónicas de los miembros de la familia, de modo que sea más sencilla la comunicación asíncrona global. En este sentido, cada año nos encontramos con erratas en algunos casos en la escritura de las direcciones mail, con lo que a veces toca hacer un esfuerzo doble.
- Es el equipo directivo quién se encarga de mantener actualizada la web del centro, vía esencial a través de la cual las familias y alumnado acuden a comprobar información de carácter estático. También los departamentos didácticos y familias profesionales son gestores de sus propios espacios web dentro de la web. Se creó una cuenta para cada jefe de departamento que le permite acceder y editar su parte asignada de la web del centro. De este modo, corresponsabilizamos a los departamentos y familias profesionales en el mantenimiento de la web, manejando claves de privilegio parcial que permiten autonomía departamental en la renovación de los contenidos.

Para facilitar esta tarea a cada docente o Jefe de Departamento que se incorpore, por parte del centro se han elaborado algunos videotutoriales, usados por el profesorado para actualizar distintas secciones de la web del centro desde una perspectiva de corresponsabilidad. Están alojado en la sección de nuestra web llamada #CompDigEdu, cuyo enlace es:

44

[http://ieslaalbuera.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid\\_seccion=44](http://ieslaalbuera.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=44)

- Vídeo-tutorial dirigido a los jefes de departamento para que puedan actualizar su rincón web:



Queremos evitar a toda costa esa sensación de decadencia que inspiran webs que no se renuevan y en las cuales aparece profesorado que hace años que no ejerce ya en los centros. Deseamos que sea un entorno vivo, cambiante con las necesidades de la comunidad educativa, fiel reflejo de lo que hacemos.

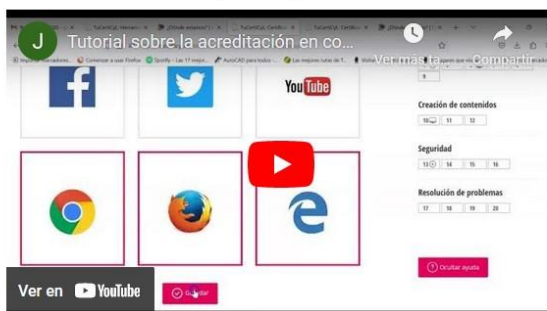
En ese sentido, también hemos implementado el proceso de matriculación a través de la web, a través de la matrícula online, que exportamos a una hoja Excel en donde vamos recopilando los datos de matrícula. Eso ha facilitado enormemente a las familias este proceso, y ha supuesto un salto en nuestra relación con ellas con respecto al proceso de matriculación, mucho más ágil. Ya no se percibe ese momento como una contrariedad de esperas, desplazamientos y demás.

Del mismo modo, en dicha sección #CompDigEdu de la web hemos incluido nuestros videotutoriales de cómo acceder a la acreditación de la competencia digital para profesor y ciudadanía en general, y videotutoriales de uso de los paneles digitales interactivos. Todo ello para que la web sea un repositorio vivo, útil y actualizado.



## #CompDigEdu

- Vídeo sobre la acreditación de la competencia digital:



- Sesión 1 de 2 Formación Panel MX200-V3:



- Un tercer foco de protocolo y actuación lo constituyen las redes sociales. El centro está presente en las redes sociales Instagram, Facebook y X (antiguo Twitter) De hecho, a través de una **cronología Twitter o X** en el homepage de la página del centro, exponemos a tiempo real la actualidad del centro, las actividades pasadas, presentes y futuras.



Nuestra elección, múltiple también, tiene que ver con los distintos públicos a los que va dirigido. Hemos comprobado que Facebook es mayoritariamente usado por los padres y madres de nuestro alumnado. Sin embargo, Instagram es de seguimiento masivo entre nuestro alumnado a partir de 14 años, edad legal de uso de esta herramienta. Por último, Twitter (ahora X) es más usado por alumnado en los últimos años de Bachillerato y recién salidos de nuestro centro, de modo que se produce un seguimiento de antiguos alumnos que contribuye a mantener el vínculo con nosotros.

Hemos habilitado un canal a nivel interno, que es el mail [rrss@ieslaalbuera.com](mailto:rrss@ieslaalbuera.com), para que todo el profesor que realice actividades con el alumnado que considere que son susceptibles de ser publicadas en los canales sociales, lo pueda canalizar por allí. En cada mail, el profesorado incluye fotos y videos y un texto que describa la actividad; ese texto es el que publicaremos en RRSS. Por otro lado, para cumplir con la normativa, empleamos la aplicación “Difuminar imagen” (disponible en Play Store) para ocultar el rostro de nuestro alumnado en todas y cada una de nuestras publicaciones en RRSS.

Con todo este entramado tratamos de agilizar la transmisión de datos para que todo evento o actividad se publique en redes sociales lo más rápidamente posible, dado que es un medio puramente sincrónico donde la caducidad de la información es más acusada que en otros medios como la web.

Facebook	Instagram	Twitter
		
<a href="https://www.facebook.com/ieslaalbuera">ies_la_albuera</a>	<a href="https://www.instagram.com/ieslaalbuera">ies La Albuera</a>	<a href="https://twitter.com/ieslaalbuera">ies_la_albuera</a>
		
2,05 K amigos 0,72 K publicaciones	0,85 K seguidores 0,51K publicaciones	0,33 K seguidores 0,69 K publicaciones

Son muchas interacciones a lo largo del año las dadas por estos artefactos TIC, desde consultas en directo sobre sí en días de nieve va a pasar el autobús hasta agradecimientos después del día de las graduaciones de Bachillerato. También han permitido que muchos agentes de Segovia y de toda Castilla y León conozcan nuestras líneas identitarias de acción, densificando nuestras redes relacionales con el entorno próximo y el lejano.

Como ya dijimos, en la web tenemos una cronología Twitter (X) o Timeline que permite que cada actualización que hagamos en esta red social se vea inmediatamente en nuestro site.

### 3.6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Con respecto a las evidencias descritas, la experiencia de los años nos lleva a conclusiones diagnósticas como las siguientes:

Con respecto al uso de los mails como medio de contacto, vemos que su uso y la portabilidad hacia los smartphones hace que sea una herramienta de comunicación idónea, sin necesidad de recurrir a sistemas de mensajería más invasivos con la privacidad de datos del profesorado. Todas las familias o casi todas llevan su aplicación de mail en su móvil y pueden comunicarse en tiempo casi real con el profesorado o el centro. Nos hemos encontrado a veces algunas dificultades porque algunos caracteres de los mails estaban mal transcritos, o porque las familias han indicado mails de los alumnos, y no de los padres o madres, con lo que se diluye la vía de comunicación e interacción familia-centro. Salvo por esa circunstancia, la herramienta es óptima para la comunicación.

En las plataformas de aulas virtuales de Moodle y GSuite hemos encontrado unas estupendas aliadas pedagógicas. Por todo lo anterior, el alumnado que viene a la Albuera se sube inmediatamente al tren de nuestros Entornos Virtuales de Aprendizaje, desde el momento que una buena parte de la interacción con las propias materias tiene lugar mediada por estas plataformas. Y, desde luego, también la evaluación y calificación, aspecto clave éste. Entregas de tareas, trabajos, quizzes...todo este elenco de recursos los hemos focalizado cada vez con mayor nitidez hacia su puesta en valor a través de nuestras plataformas de aprendizaje. En el plano no presencial en el centro, los procesos de enseñanza aprendizaje se vertebran en torno al uso de aulas virtuales, en donde con metodologías como Flipped Classroom podemos extender la presencia de las actividades pedagógicas en los propios hogares, siempre modulando para que no sean demasiadas actividades, y teniendo cuidado con las horas de publicación de posts y tareas, para que existan horas de descanso de calidad, respetando la desconexión digital. Eso también supone un buen uso de TICs, saber limitarlas y ceñirse a los ritmos de descanso y socialización.

Observamos, eso sí, que podemos dar un salto de calidad y **feedback** e incentivar el que los tutores legales del alumnado también figuren en los grupos de aulas virtuales, para hacerles



participes de todo cuanto se dilucida en estos espacios virtuales con alumnado y profesorado. Las herramientas tecnológicas lo permiten.

Con respecto al uso de la web del Centro y sus buenas prácticas asociadas, hemos de decir que nos consta un elevado uso por parte de la comunidad educativa, habiendo muchos apartados dedicados a los aspectos que más interesan a las familias, lo que nos anima a seguir usando este espacio en este sentido, dinámico y esclarecedor.

#### 3.6.4. Propuesta de innovación y mejora:

	Medida	Estrategia	Responsable	Temporalización
6.	Optimizar la recogida de los mails de las familias para evitar errores de transcripción e identidades erróneas.	Propiciar la matrícula online e informar de que los mails han de ser de los tutores y no del alumnado	Equipo Directivo	Curso 20242025

	Medida	Estrategia	Responsable	Temporalización
7.	Propiciar la incorporación de los tutores legales como miembros de las plataformas de aulas virtuales del alumnado	Recoger adecuadamente los mails de los tutores legales (medida 6) e incorporarlos a los listados lo más pronto posible para que el profesorado administrador de las aulas virtuales los pueda invitar a formar parte.	Equipo directivo y profesorado administrador de cada aula virtual	Curso 20242025

	Medida	Estrategia	Responsable	Temporalización
8.	Incorporación de los mails de todo el profesorado en las secciones departamentales de la web del IES	Instrucción en CCP para que todos los jefes de departamento incluyan estos emails, ya presentes en el apartado Claustro.	Jefes de Departamento	Curso 20242025

### 3.7. Infraestructura.

#### 3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

En nuestro centro llevamos una larga trayectoria en la implementación y mejora de nuestro equipamiento y software. Con respecto al hardware y equipamientos físicos, vamos a hacer un relato cronológico de nuestra progresión.

PERIODO 2015-2019
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gracias a la cesión de equipos por parte de la empresa Ontex y a la compra puntual de algún ordenador nuevo, se mejoraron los equipos de las aulas y de la sala de profesores.</li> <li>• Se completó la instalación de ordenador con proyector en todas las aulas. Reto que, conseguido, hizo posible que actualmente en todas las aulas haya ordenador con proyector, con la salvedad que explicaremos sobre la llegada de los paneles interactivos.</li> <li>• En el curso 2017-2018 se cambió el interior de viejos ordenadores y se actualizaron las aulas <b>INFO1</b> e <b>INFO2</b> con componentes adecuados para las aplicaciones que se utilizan actualmente.</li> <li>• En el curso 2018-2019 se hizo lo mismo con el aula <b>TECNO2</b>. También se hizo esto en el aula de ordenadores de los Talleres de Automoción en el curso 2019-2020.</li> </ul>

#### PERIODO 2019-2023

- Se sustituyeron los switches del rack del edificio principal por switches GigaLAN para mejorar la velocidad de transmisión.
- Se colocaron dos routers GigaLAN posteriores a dos routers de Movistar (uno que es nodo en el edificio B y otro en el edificio principal) pues se configuran de manera más fiable y autónoma que los de Movistar. Estos últimos a veces no responden a las órdenes o se cambia su configuración.
- Se reformó el laboratorio de idiomas (AN12), cambiando los microprocesadores, se pusieron discos sólidos y 2 GB de RAM, con lo que quedó un aula para uso general con salida a internet, en respuesta a la demanda generalizada.
- Se separó la red de los despachos y la red del edificio principal, con lo que se mejoró la seguridad.
- Se sustituyeron los equipos de jefe de Estudios de ciclos, y las dos administrativas. Se formatearon los equipos del secretario, jefa de estudios de Bachillerato ● y jefa de estudios de la ESO.
- Se reformó el Aula de Informática de Automoción. Quedó con 16 equipos + el de profesor preparados para su uso con programas que exijan mayores prestaciones.
- En 2022 se completó la misma intervención en el Aula de Autómatas de la familia profesional de Instalación y Mantenimiento. Además, eliminamos un proxy que trataba de compensar el ancho de banda entre las zonas del edificio principal con más demanda. Ese mismo curso se amplió el ancho de banda de entrada a este edificio con lo que se quitó el proxy para eliminar puntos intermedios, y porque ya no tenía objeto. Posteriormente se añadió el router por el edificio B y se aislaron las redes. En definitiva, se instauraron tres redes independientes con un router cada una. La red de los

50

despachos está integrada en la Red de Centros Educativos gracias al programa de Escuelas Conectadas.

- Desde la Administración incluyeron nuestra red de despachos en la Red de Centros Educativos gracias al programa de Escuelas Conectadas
- Se eliminaron equipos obsoletos y amplió la memoria RAM de los existentes en todas las aulas del centro, sustituyendo discos duros antiguos por discos duros sólidos (SSD) con vistas a la integración adecuada en el sistema de Dominio Educativo de la Consejería de Educación.
- Se recepcionaron e instalaron 26 equipos de sobremesa HP en el aula TECNO1, así como otros 14 equipos, que pasarán a formar parte de la Biblioteca y de la Sala de Profesores.

- Se recibieron y configuraron 26 equipos portátiles desde la Consejería de Educación, que, convenientemente etiquetados, utilizan alumnado y profesorado en su labor diaria. Primero fueron 12 portátiles convertibles ruggedizados, HP ProBook x360. En el verano del 2021 aumentó esta dotación con otros 14 portátiles, esta vez online PRO ONE, también convertibles y ruggedizados. En total, esos 26 dispositivos que se están utilizando en dos vertientes principalmente: el primero y principal para paliar la brecha digital de los hogares más desfavorecidos, a través del préstamo de estos terminales. El otro uso habitual es como emisor-receptor en las aulas cuando queremos emitir una clase o tener una reunión a través de videoconferencia, puesto que estos equipos están muy bien preparados para este cometido.
- Se produjo la instalación de antenas WiFi (51) dentro del programa de Escuelas conectadas lo que nos provee de una conectividad de alta velocidad de 1Gbps de señal wifi a la que se accede con distintos perfiles: general de navegación, docente, para administración e invitados.
- En el curso 2019-2020 se implantó la Gsuite for Education, que posibilita gestionar cuentas corporativas para toda la comunidad educativa, cuentas @ieslaalbuera.com. Otra utilidad importantísima de esta suite es que permite crear *grupos de correo* para uso de toda la comunidad, lo que facilita mucho que cualquier profesor pueda escribir a un grupo de alumnos, a un grupo de profesores, a los miembros de la CCP, claustro etc. Durante el confinamiento fue la herramienta principal que permitió la comunicación eficiente entre alumnado y profesorado a través de aulas virtuales, videoconferencia, correo electrónico, formularios, Jamboard, etc, y esto fue así porque ya funcionaba adecuadamente de modo previo.
- De modo paralelo y no excluyente, con la cuenta de la Junta @educa.jcyl.es accedemos a las *aulas virtuales Moodle* y TEAMS, así como a Office 365 y demás aplicaciones del portal de la Junta. Office 365 permite utilizar una amplia abanico de aplicaciones muy útiles para el trabajo telemático como son: Teams, Yammer, Forms, OneDrive, Sway, OneNote, Kaizala, etc.. Apostamos por un modelo múltiple porque entendemos que es lo que más se asemeja a la vida adulta en los entornos TIC; manejando más de una cuenta y más de un entorno potenciamos la competencia digital de toda la comunidad escolar. Esta convivencia se promueve y desarrolla de modo absolutamente normal y armónico. El alumnado maneja ambas cuentas, accede a los PCs y portátiles con sus credenciales @educacyl, usa sus servicios, como el resto del alumnado de Castilla y León, y de modo adicional, es competente para desenvolverse al mismo tiempo con otra plataforma.
- El confinamiento durante el curso 2019-2020 sirvió para poner en práctica todo el sistema de aulas virtuales diseñado en el centro. El profesorado se adaptó perfectamente a la nueva situación y en pocos días todos los miembros de la comunidad educativa generalizaron el uso de aulas virtuales, videoconferencia, etc, por el simple hecho de que ya estaba rodando hasta entonces. El uso de correo corporativo del centro simplificó mucho los procesos y desde el minuto uno, profesorado y alumnado

estuvieron en contacto de manera eficiente y fluida. La valoración de toda la comunidad en la memoria de final de curso sobre la gestión de la educación telemática fue muy positiva. Y, por tanto, seguimos por esa senda marcada. Como en todos los centros educativos, el periodo desgraciado del confinamiento ha ejercido de palanca a la hora de propulsar y optimizar los procesos digitales como núcleo esencial del devenir de la enseñanza aprendizaje.

- En el año 2021 recibimos 5 paneles interactivos de 65", marca SMART, que mejoraron las instalaciones, teniendo ordenador y pantalla en un único dispositivo, cuando hasta ahora necesitábamos de ordenador, pantalla, proyector y altavoces.
- En 2022 recibimos una cámara de fotografía y video digital, junto con equipamiento como trípode, tarjeta alimentadora, cable usb y batería suplementaria, como parte del Plan de Mejora del Plan Códice TIC
- En el año 2023 recibimos otros 40 paneles interactivos, también de 65", que, previo replanteo de cada aula, fueron instalados y configurados, de tal modo que se ha prescindido en buena medida de los proyectores. No obstante, se ha decidido mantener los ordenadores en casi todas las aulas, de modo que es posible funcionar directamente con los paneles interactivos, o bien con los ordenadores visualizados a través de dichos paneles.

## DE 2023 EN ADELANTE

El actual equipo directivo, cuyo mandato comienza este curso 2023-2024, ya está comenzado a afrontar desafíos como los siguientes:

- Se han recepcionado 40 equipos de sobremesa HP provenientes de la Consejería de Educación, que formarán parte de las aulas INFO 1 e INFO 2.
- En noviembre del 2023 recibimos 7 paneles más de 75" del mismo tipo que los ya instalados en el centro, salvo el tamaño.
- Recepcionamos gafas de realidad virtual MetaQuest Oculus 2, como consecuencia del Plan de Mejora del Plan Código TIC. Para su gestión hemos habilitado un perfil de usuario de las mismas, que es [rv@ieslaalbuera.com](mailto:rv@ieslaalbuera.com), a través del cual organizar las 5 gafas y gestionar posibles compras de aplicaciones y otros accesorios. Se ha articulado un seminario de formación y protocolizaremos su uso para estimular que llegue al alumnado.
- Estamos a la espera de la integración completa de nuestra red. Actualmente estamos en la última fase de la instalación del cableado estructurado. Una vez realizada esta integración, y que esté toda la red conectada a la red de centros educativos, Escuelas Conectadas, daremos de baja la centralita RDSI e implantaremos una centralita telefónica basada en un sistema de VoIP (Voz sobre IP) y tecnología PoE.
- Cuando termine la anterior actuación, todos los equipos del centro serán configurados dentro del sistema del Dominio de la Consejería de Educación (todos han sido actualizados a los requerimientos técnicos mínimos), de modo que el software que utilicen será el disponible en el Centro de Software y la gestión de hardware estará mediada por el servicio de CAU Educativo.

53

En el centro hay 245 ordenadores de sobremesa que se distribuyen en los edificios de que consta el instituto. En la actualidad se está instalando un nuevo cableado estructurado. Es una intervención planeada por la junta de Castilla y León en la que se pretende mejorar la fiabilidad de la conexión a internet. Se ha puesto un rack centralizado del que parte el cableado a todos los elementos de la red del centro. Una vez montado, habrá rosetas de tres tipos: **Navegación, Docencia y Administración**, que formarán tres entornos virtuales separados de manera lógica, por medio de la electrónica de los switches, aunque físicamente puedan estar en contacto. En lo que se termina esta ambiciosa instalación vamos a describir cómo está diseñada la red del centro del centro en la actualidad:

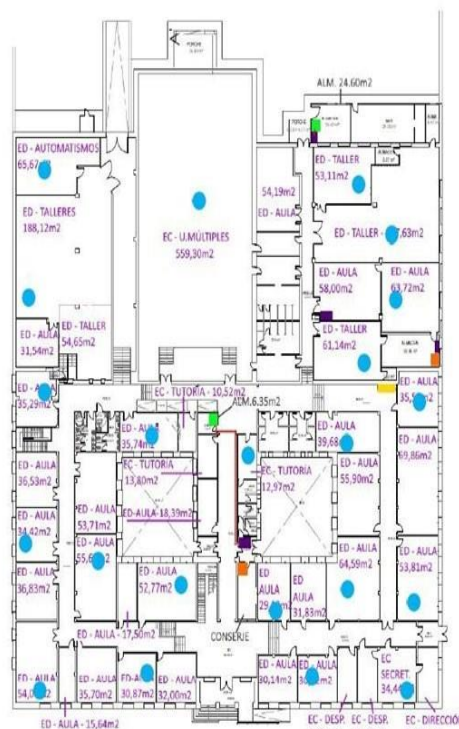
- Existen tres RACKs: Uno en el edificio principal, otro en el edificio B (edificio nuevo) y otro en los talleres. La zona del edificio B y Talleres tienen un acceso independiente al exterior, a través de un router Movistar de 600Mbps. La conexión de los racks se puede ver en el esquema del [ANEXO II](#).
- La zona del edificio principal tiene una conexión de 300 Mbps. Todo el edificio principal (aula de autómatas, aula de neumática, INFO1, INFO2, sala de profesores, AP17 que tiene varios equipos de fabricación y montaje, departamentos y aulas) menos las aulas de Tecnología salen al exterior por este router de 300 Mbps. Las aulas de Tecnología

están conectadas el router de Orange. Los despachos están en una VPN 10.200.65.XXX y salen por un router de Orange de 1 Gbps, desde donde cuelga también toda la instalación de conexión inalámbrica (WiFi de Escuelas Conectadas) que describimos en el siguiente párrafo.

- Además de la red cableada existe una instalación WiFi formada por 5 RACKS, 6 switches y 51 APs (Access Points) ya integrados en la Red de Escuelas Conectadas. Esta instalación permite la conexión WiFi

ultrarrápida en todo el edificio a través de esas 51 antenas. Además, como ya hemos dicho, la red de los despachos está conectada, incluidas las impresoras, a este 1Gbps de Orange con lo que quedamos integrados en la red de centros educativos lo que nos permite tener una red segura y confiable. A través del portal de la Junta podemos solicitar la apertura de puertos o de URL que el sistema haya bloqueado por considerarlas una amenaza sin serlo. En la figura se puede ver el plano de todos los AP que hay en el edificio principal en la planta baja.

Planta Baja



- El servidor del centro se encuentra deslocalizado, ya no está físicamente en el centro. Se accede al mismo a través de la aplicación de Windows *Conexión a Escritorio remoto*, y las siguientes direcciones IP: 10.232.9.90 (91, 92 y 93). Solamente son cuatro accesos para 7 miembros del equipo directivo y las 2 administrativas. Es un número de conexiones claramente insuficiente, pero la administración no nos va a dar más de momento.
- La zona del edificio B y talleres salen al exterior a través de un router de movistar de 600 Mbps, como ya hemos dicho. Existe una derivación hacia el edificio principal que permitiría suministrar salida al exterior a todo el edificio principal en caso de que hubiera un fallo en el router de movistar de 300 Mbps que da servicio en el edificio principal, o si falla la conexión de Orange.

En el [ANEXO III](#) se pueden ver las características de todos los equipos del centro y sus datos de conexión a la red.; estos equipos aún no tienen el cortafuegos institucional, salen por dos routers de Telefónica, excepto las dos aulas de ordenadores de Tecnología, TECNO 1 y 2.

Por tanto, categorizamos el hardware del siguiente modo:



ELEMENTO DE HARDWARE	CANTIDAD
Ordenadores de sobremesa	245
Ordenadores portátiles	46
Paneles digitales táctiles	52
Armarios rack	4+5+1
Routers inalámbricos	51
Cámara digital de fotos	1
Gafas de realidad virtual	5
Material TIC propio de las familias profesionales	-

Con respecto al software, debemos poner en relieve que el conjunto de software usado en los diferentes departamentos se puede dividir en tres categorías.

- **Software propietario** en aquellos casos, especialmente en Formación Profesional, en donde la necesidad de adquirir licencias ha sido evidente, y así se ha hecho, con arreglo a los presupuestos de cada familia profesional. También usamos software licenciado en aspectos de gestión (Peñalara)
- **Opensource**, o software libre, en el resto de los casos, puesto que cada vez hay más recursos aplicados a educación en este sentido.
- Todo el profesorado y alumnado tiene acceso a **software educativo en la nube**, incluido aquel facilitado por Microsoft, dentro del paraguas de Office 365, Drive, etc, y aquellas aplicaciones en la nube en las que logueándose con cuentas educativas, dan determinados derechos, como Canva, Genially, Sketchup o Autocad, por poner algunos ejemplos.

### 3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales institucionales.

Los ordenadores tienen datos manuales de red para poder ser gestionados, y poder rastrear algún problema de red. También tienen protegida su configuración con aplicaciones de software, lo que se conoce vulgarmente como congelado, para prevenir de virus, desconfiguraciones y saturación a los sistemas operativos. Las aplicaciones de protección que utilizamos son principalmente DeepFreeze, Shadow Defender o Time Freeze. Las contraseñas de estos sistemas están compartidas en la nube entre los componentes de la comisión TIC para poder acceder desde el móvil a estos datos cuando sea necesario.

Hacemos especial hincapié en en que esta es la situación en la fecha de diseño de este documento; se prevé que a lo largo de este curso, cuando termine nuestro cableado estructurado, todos los ordenadores de sobremesa del IES, los 245 equipos sean rugerizados, es decir, configurados bajo dominio, sistema en el cual no hay que gestionar los datos de modo manual desde el centro, ni es necesaria la lista de tareas expuestas en el párrafo anterior.

Las aulas de informática INFO1, INFO2 son de uso general. Las aulas TECNO1 y TECNO2 pueden utilizarse también en caso de que haya demanda, aunque suelen tener una ocupación de casi el 100% del tiempo.

56

Las aulas de Autómatas, Neumática y Automoción solamente las utilizan los miembros de las familias profesionales.

Para poder hacer uso de las aulas existen unos cuadrantes mensuales en un tablón en el pasillo de los despachos. El profesor que quiere utilizar un aula tiene que apuntarse en estos calendarios. Es un cuadrante de este tipo.

#### OCUPACIÓN INFO 1: NOVIEMBRE

LUNES 4		MARTES 5		MIÉRCOLES 6		JUEVES 7		VIERNES 8	
1ª		1ª		1ª	ROSA MAYO CME2	1ª	ROSA MAYO CME2	1ª	NURIA TIC 1ºBACH
2ª		2ª		2ª	ROSA MAYO CME2	2ª	ÁLVARO 3ºESO	2ª	
3ª	ROSA MAYO CMI2	3ª	MARISA CMI1	3ª	ROSA MAYO CMI2	3ª	NURIA TIC 4ºESO	3ª	MARISA CMI1
4ª	ROSA MAYO CMI2	4ª		4ª		4ª	MARISA CMI1	4ª	ROSA MAYO CMI2
5ª		5ª	NURIA TIC 4ºESO	5ª	NURIA TIC 1ºBACH	5ª		5ª	
6ª		6ª		6ª	ÁLVARO 3ºESO	6ª	ROSA MAYO CMI2	6ª	ROSA MAYO CMI2
LUNES 11		MARTES 12		MIÉRCOLES 13		JUEVES 14		VIERNES 15	
1ª		1ª		1ª	ROSA MAYO CME2	1ª	ROSA MAYO CME2	1ª	
2ª		2ª		2ª	ROSA MAYO CME2	2ª	ÁLVARO 3ºESO	2ª	
3ª	ROSA MAYO CMI2	3ª	MARISA CMI1	3ª	ROSA MAYO CMI2	3ª	NURIA TIC 4ºESO	3ª	MARISA CMI1
4ª	ROSA MAYO CMI2	4ª		4ª		4ª	MARISA CMI1	4ª	ROSA MAYO CMI2
5ª		5ª	NURIA TIC 4ºESO	5ª	NURIA TIC 1ºBACH	5ª		5ª	
6ª		6ª		6ª	ÁLVARO 3ºESO	6ª	ROSA MAYO CMI2	6ª	ROSA MAYO CMI2
LUNES 18		MARTES 19		MIÉRCOLES 20		JUEVES 21		VIERNES 22	
1ª		1ª		1ª	ROSA MAYO CME2	1ª	ROSA MAYO CME2	1ª	
2ª		2ª		2ª	ROSA MAYO CME2	2ª	ÁLVARO 3ºESO	2ª	
3ª	ROSA MAYO CMI2	3ª	MARISA CMI1	3ª	ROSA MAYO CMI2	3ª	NURIA TIC 4ºESO	3ª	MARISA CMI1
4ª	ROSA MAYO CMI2	4ª		4ª		4ª	MARISA CMI1	4ª	ROSA MAYO CMI2
5ª		5ª	NURIA TIC 4ºESO	5ª	NURIA TIC 1ºBACH	5ª		5ª	
6ª		6ª		6ª	ÁLVARO 3ºESO	6ª	ROSA MAYO CMI2	6ª	ROSA MAYO CMI2
LUNES 25		MARTES 26		MIÉRCOLES 27		JUEVES 28		VIERNES 29	
1ª		1ª		1ª	ROSA MAYO CME2	1ª	ROSA MAYO CME2	1ª	
2ª		2ª		2ª	ROSA MAYO CME2	2ª	ÁLVARO 3ºESO	2ª	
3ª	ROSA MAYO CMI2	3ª	MARISA CMI1	3ª	ROSA MAYO CMI2	3ª	NURIA TIC 4ºESO	3ª	
4ª	ROSA MAYO CMI2	4ª		4ª		4ª	MARISA CMI1	4ª	ROSA MAYO CMI2
5ª		5ª	NURIA TIC 4ºESO	5ª	NURIA TIC 1ºBACH	5ª		5ª	
6ª		6ª		6ª	ÁLVARO 3ºESO	6ª	ROSA MAYO CMI2	6ª	ROSA MAYO CMI2

En cada aula existe un libro de registro con una casilla para cada ordenador donde se deben apuntar las incidencias que se encuentren en cada hora. El profesor responsable durante ese periodo lectivo también debe firmar dicho libro de registro. Es importante señalar que es el propio alumnado quién se apunta en el registro, junto con sus nombres y las incidencias que encuentra al inicio de la clase. Con ello se trata de hacer al propio alumnado partícipe del estado de los equipos informáticos, y corresponsable del mismo.

Los libros de registro tienen este diseño:

**HOJA DE CONTROL. AULA TECNO 1. INFORMÁTICA.**

DÍA .....  
 HORA .....  
 GRUPO .....  
 PROFE .....

EQUIPOS DE RESERVA			
EQUIPO 8			EQUIPO 18
EQUIPO 7			EQUIPO 19
EQUIPO 6			EQUIPO 20
EQUIPO 5			EQUIPO 21
EQUIPO 4	EQUIPO 12	EQUIPO 14	EQUIPO 22
EQUIPO 3	EQUIPO 13	EQUIPO 15	EQUIPO 23
EQUIPO 2	EQUIPO 10	EQUIPO 16	EQUIPO 24
EQUIPO 1	EQUIPO 9	EQUIPO 17	EQUIPO 25
MESA PROFE			(EQUIPO 26)

**REGISTRO DE UTILIZACIÓN DEL AULA**

**INFO – I**

FECHA ..... GRUPO .....

HORA: Turno de Mañana .....  
 Turno de Tarde .....

PROFESOR .....

PC	NOMBRE Y APELLIDOS	PC	NOMBRE Y APELLIDOS
PC-1		PC-12	
PC-2		PC-13	
PC-3		PC-14	
PC-4		PC-15	
PC-5		PC-16	
PC-6		PC-17	
PC-7		PC-18	
PC-8		PC-19	
PC-9		PC-20	
PC-10		PC-21	
PC-11		PC-22	

Indicar NOMBRE Y APELLIDO del alumno que ocupa cada puesto  
 Pasar la plantilla por cada hora de utilización del AULA

De modo fundamental en la gestión de las incidencias TIC, articulamos un mail [informatica@ieslaalbuera.com](mailto:informatica@ieslaalbuera.com) donde se envían y describen todos los problemas informáticos. El responsable de medios informáticos toma cuenta de las averías y se encarga de la resolución de las mismas.

En definitiva, hay tres redes en el centro: La red Orange de Escuelas Conectadas donde está conectada la VPN de los despachos (1 Gbps), las aulas de Tecnología y la señal WiFi, la del edificio principal (router de 300 Mbps) y la del edificio B y talleres (router de 600 Mbps). En caso de avería de la del edificio B o edificio principal, se podrían conectar a uno de los dos routers únicamente, para ello se han configurado las redes con los mismos datos. Esto se haría a través del bypass que une los edificios principal y nuevo (A y B).

Las conexiones de Movistar son de fibra óptica hasta el centro. En el interior tenemos una instalación de cable estructurado UTP. La derivación entre el rack principal y rack de edificio B es fibra óptica también, tenemos dos convertidores a UTP de 1 Gbps. La conexión de Orange es de fibra, y su rack tendrá una morfología de estrella hacia todos los puntos del centro.

Existe una conexión RDSI de Movistar que nos permite el uso de la centralita de teléfono. En cuanto se haga la integración de todas nuestras redes en el programa Escuelas Conectadas sustituiremos esta centralita RDSI por una centralita VoIP con un router PoE.

La red de los despachos tiene un filtro adicional denominado RedIris puesto por la Consejería. Para acceder al filtro y así que nuestra red la gestione este entorno redIris debemos escribir en nuestros datos de red las siguientes direcciones de los servidores DNS:

10.151.123.21 --- 10.151.126.21

La red Wifi, integrada en Escuelas Conectadas ofrece una conexión 1 Gbps a la que se puede acceder con nuestro usuario y contraseña de Educacyl. Existen cuatro perfiles para conectarse:

<b>Perfil General:</b> (Identificador CED_INTERNET) Pensado para alumnos. Es una red visible a la que tienen acceso todos los usuarios del portal, incluidas las familias.
<b>Perfil Docente:</b> (Identificador CED_DOCENCIA) Red oculta para los docentes. Permite supervisar la conexión de los alumnos y el acceso a recursos de red.
<b>Perfil Administración:</b> (Identificador CED_ADM) Red oculta pensada para el equipo directivo y el personal de administración.
<b>Perfil Invitados:</b> (CED_INVITADOS) Red oculta pensada para momentos puntuales de personal ajeno al centro: ponentes, visitantes. Se ha de solicitar para cada usuario por el canal ASISTA.

59

En el momento de la redacción de este documento estamos experimentando una conexión muy deficiente en esta conexión WiFi, de modo que la mayor parte de los días no está operativa, hecho del cual hemos dado cuenta al servicio CAU con la correspondiente incidencia, que se sostiene en las semanas con una persistencia que no es propia de un sistema educativo con la prioridad digital tan marcada. Entendemos que estas incidencias deben ser corregidas con mayor celeridad, tal y como respondemos nosotros a nuestras incidencias internas. Confiamos asimismo que esta fiabilidad mejore una vez completada la integración por cable e inalámbrica.

### 3.7.3. Organización tecnológica de redes y servicios.

El mantenimiento de los medios del centro lo realizan, en primera instancia los profesores y jefes de departamento, que controlan los equipos que utilizan diariamente, en segundo término, el responsable de medios informáticos y la comisión TIC, y después el secretario y el director del centro. En caso de que se necesite apoyo externo se acude al CAU Educativo y/o al responsable SGIE de la dirección provincial de Segovia Juan Carlos Sánchez.

Cuando un profesor o jefe de departamento encuentra una incidencia, se comunica escribiendo al correo electrónico [informatica@ieslaalbuera.com](mailto:informatica@ieslaalbuera.com), como hemos indicado con anterioridad.

En cuanto a redes inalámbricas, en la red que está conectada a Escuelas Conectadas contamos con Red IRIS, que controla el contenido inadecuado y protege la red de los despachos de cualquier amenaza. Cuando se haga la integración, toda la red estará asegurada por el sistema de protección institucional. Actualmente, la red de aulas, talleres, sala de profesores, departamentos, etc, tiene un sistema de cortafuegos propio de las empresas proveedoras de internet, Movistar y Orange, pero no uno institucional.

#### 3.7.4. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

En la actualidad, y desde la primavera del 2020, contamos con servicio técnico para las incidencias en la red informática o en los ordenadores, se denomina **CAU Educativo** y podemos solicitar su intervención a través del teléfono 983 41 87 45 – 6336. Sin embargo, debemos señalar que las intervenciones de este servicio no son en absoluto suficientes para mantener nuestra red de dispositivos, que cada semana genera varias incidencias, de diferente consideración. El CAU como único recurso no parece una opción viable, ya que sus recursos humanos (2 técnicos para toda la provincia de Segovia) no ofrecen la agilidad ni la fluidez necesaria para responder a las necesidades de un centro con un gran volumen de recursos TIC como el nuestro.

60

Son, por tanto, nuestros medios humanos y materiales propios, a día de hoy, los que soportan la mayor parte del peso operativo de esta labor, y no este CAU Educativo. Debemos resaltar que este peso operativo de resolución de incidencias informáticas siempre ha recabado un número de horas mucho mayor que el asignado en horario para su gestión por parte de las personas encargadas de medios informáticos. Por tanto, hay que decir que la gestión de incidencias de la red se hace en buena parte en base a puro voluntarismo de los profesionales del centro adscritos a esta tarea desde hace años. Entendemos que esta circunstancia no es sostenible ni digna profesionalmente, y que se debe articular un servicio de CAU adecuadamente dimensionado y operativo para que haga la labor para la que fue instaurado, que es, justamente resolver las incidencias informáticas. Desde la obra de Divisa iT en el año 2002, donde se puso una instalación de cableado estructurado que aún está en uso, y que será mejorada sin duda con la actual obra de cableado estructurado, el mantenimiento de la red y los equipos ha corrido a cargo del profesorado del centro. Ha sido el departamento de Tecnología el encargado de la gestión y mantenimiento de los medios, en la figura del Encargado de Medios Informáticos (MEI), que destina buena parte de su tiempo al mantenimiento y mejora de los medios. La figura de MEI ha recaído estos años en varios profesores de este Departamento, como Javier Municio, José Luis Martín, Mar Sánchez, Fernando Latorre o Jorge Herrero. Todos ellos han contribuido y/o contribuyen con muchas horas (muchas más de las asignadas en horario, porque de otro modo sería inviable) a que todo el sistema siga funcionando. En los departamentos con dotación propia de ordenadores,



como son Fabricación y Montaje y Automoción, se gestionan los equipos desde el departamento, aunque siempre con el apoyo técnico y la coordinación de los profesores encargados de los medios informáticos, y la comisión TIC. También hay que mencionar al técnico informático Daniel Eneko que ha realizado diversas intervenciones desde el curso 2019-2020 con eficacia y prontitud hasta la aparición del CAU.

Tras la recepción de los mails, el encargado de medios informáticos (MEI) resuelve las incidencias y las refleja en una bitácora digital compartida por toda la comisión TIC. Es esencial dejar registro de todas cuantas operaciones se hacen en cada dispositivo, para que cualquier persona que llegue a desempeñar estas funciones pueda seguir el hilo; buscamos la trazabilidad de todas nuestras actuaciones TIC, para evitar caer en personalismos y propiciar una gestión coral, conjunta y eficaz.

En enero de 2021 implementamos la aplicación IESFacil2015 con la que estuvimos trabajando muy satisfechos hasta noviembre de 2021. Tiene una interfaz más amigable, y permite el uso de una versión reducida IESFacilMOVE que se puede descargar en el móvil o en una Tablet y que facilita mucho el trabajo a la hora de anotar las faltas y las notas. En la segunda evaluación y final del curso 2020-2021 la aplicación funcionó muy bien. En la evaluación extraordinaria también. Sin embargo, comenzado el curso 2021-2022 comenzamos a percibir la desaparición de registros en nuestra base de datos, se borraban optativas en algunos alumnos, de manera aleatoria y demasiado frecuentemente. Tuvimos que volver de nuevo a la versión IESFacil2007 con el perjuicio hacia el usuario final que retorna a una aplicación más lenta, más fea, sin la versión portátil MOVE, pero al menos no se pierden registros de la base de datos principal. El nuevo aplicativo **Stilus Ausencias/Incidencias** y **Stilus Evaluación** sustituirá al IESFacil, esperamos que de manera solvente, para superar todas estas incidencias. En teoría será una aplicación web, a la que se podrá acceder desde cualquier ordenador conectado a internet, con una interfaz de usuario tipo web, más moderna y eficaz.

61

Desde el curso 2019-2020 pagamos la licencia del GHC Peñalara para la elaboración de horarios lo que ha permitido un uso más fiable de la aplicación, podemos disponer de servicio técnico, etc. Además, a través de su aplicación de Gestor de Ausencias, llevamos un control mucho más cómodo y sistemático de las faltas de los profesores. Esta aplicación nos permite a través de un monitor exponer las ausencias, también figura quien es el profesorado de guardia, que marca la ausencia que va cubrir, te indica a quien le correspondería ir a la guardia, por mostrar alguna función. Se puede pedir en cualquier momento un informe de las ausencias lo que permite su gestión de una manera mucho más rápida.

El equipo directivo, los departamentos, el claustro compartimos archivos en la nube para poder trabajar de manera más eficaz. Cada curso escolar preparamos una carpeta denominada PLAN de ACOGIDA, donde compartimos manuales de las aplicaciones, formularios útiles y documentación general del centro de interés, en especial para los nuevos compañeros. También compartimos otras carpetas que puedan facilitar la labor de todos.

Se ha elaborado un censo de todos los equipos del centro con sus características y datos de conexión lo que ayuda enormemente en la configuración de la red y en la resolución de incidencias. Se puede consultar en el



### ANEXO III

La gestión organizativa del centro se realiza a través de los programas de gestión IES2000, IESFacil como consola para acceder a la base de datos del servidor, que desde el curso 2022-2023 se encuentra deslocalizado y hay que acceder a través de la aplicación de escritorio remoto, GECE para la gestión económica, GHC de Peñalara software para los horarios con su utilísimo plug-in “Gestor de Ausencias” para la sustitución de profesores en las guardias y el control de faltas, *Ivanti Secure Access Client* para el acceso remoto a la VPN, además de las herramientas de la workspace for Education, Office365, Moodle y correo @educa.jcyl.es. Con la cuenta educa.jcyl.es además tenemos acceso a otras aplicaciones de gestión como son el Stilus (que a su vez nos permite entrar en el Releo, ATDI, Estadística ALGR, Autoevaluación TIC, Infoeduca, Personal del centro, admisión, CONV, etc), Cicerón FCT, aula Moodle, etc.

Como ya indicamos, a partir de 2021 se arbitró un sistema de **matrícula online** a través de la aplicación Forms. Funcionó muy bien, incluso facilitó la labor de jefatura de estudios, al cargar las preferencias de los alumnos en una hoja de cálculo. El resto de los documentos de la matrícula se encuentran digitalizados desde el curso 2019, lo que permitió que se adjuntaran al formulario sin problema.

En el presente curso 2023/2024 serán implementadas los siguientes módulos de Stilus que permitirán, sin duda, una modernización y mejora en los procesos de gestión de los centros:

- **STILUS-Horarios:** Mediante este módulo los centros serán capaces de reflejar el horario de los grupos del centro, así como de su profesorado. Esta aplicación suplirá la funcionalidad básica de los programas Colegios e IES2000, por lo que aquellos centros que necesitan de un programa Generador de Horarios para su elaboración deberán seguir haciendo uso de él.
- **STILUS-Ausencias/incidencias:** Permitirá al profesorado la introducción de las faltas de asistencia del alumnado y sus incidencias de comportamiento supliendo la funcionalidad básica de IESFácil 2007.
- **STILUS-Evaluación:** Permitirá al profesorado la introducción de las calificaciones del alumnado supliendo la funcionalidad básica de IESFácil. El tutor/a del grupo y el Equipo Directivo podrá introducir las calificaciones de las materias, las Competencias Clave y las medidas educativas recibidas por el alumnado en la evaluación.
- **STILUS-Comunicación:** Ya está implantada. El profesorado puede realizar comunicaciones sobre aquellos grupos-materia que tengan asignados en STILUS.
- **STILUS-Matrícula:** Se prevé actualizar la versión actual de forma que esté disponible para las enseñanzas impartidas en Centros de adultos.
- **STILUS-familias:** Ya está implantada. Durante el curso 23/24 Se la irá dotando de nuevas funcionalidades.

### 3.7.5. Actuaciones para paliar la brecha digital.

Actualmente, nuestro Centro es bien consciente de la importancia de su labor compensatoria para estrechar los márgenes de brecha digital en los que pueden incurrir familias que forman parte de nuestra comunidad, bien sea a causa de recursos económicos o culturales.

Para ello, proporcionamos en préstamo ordenadores portátiles a alumnado en esa situación de vulnerabilidad, durante el tiempo que lo requieran. Pero no solo eso. También ponemos a su disposición nuestros recursos humanos para ayudarles a manejar los equipos, configurar cuentas y aplicaciones, y, en definitiva, tutorizar de algún modo su proceso de asimilación de lo que implica tener en préstamo equipos de estas características.

Estamos satisfechos de la respuesta que ha habido estos años por parte del alumnado y familias beneficiarias de esta acción. No se han producido desperfectos reseñables en los equipos, y sí ha existido cuidado y responsabilidad.

### 3.7.6. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

Después de toda la exposición que hemos realizado sobre la estructura, funcionamiento y su consecuencia lógica, que es el uso educativo, tenemos que decir que es una tarea que ocupa muchísimo tiempo y energía. Nuestros esfuerzos a lo largo del tiempo no han dejado de multiplicarse, conforme a la adopción de nuevos dispositivos que, a su vez, han traído aparejadas, nuevas estrategias didácticas a implementar.

No podemos, por tanto, dejar de valorar nuestra estructura de complejidad creciente en el tiempo, acorde a la intensificación en el uso de TICs. Pero también tenemos que indicar que esta compleja estructura ha traído aparejada una necesidad de flujo de datos continuos que no siempre tenemos. Necesitamos un caudal de Internet que no sea intermitente en el Centro, dado que eso redundaría negativamente en el uso educativo que hacemos de estos medios. Todo el esfuerzo en implementar una estructura física se va al traste si no disponemos de un nivel de datos continuo, una buena señal de internet, como ocurre demasiado a menudo.

En la cuestión técnica sabemos que el CAU debe ocuparse, pero en la práctica estamos viendo que es un servicio técnico ausente, pues la demora en la solución de los problemas es muy larga y la comunicación telefónica es complicada, siempre te ponen en espera. Con lo que debemos seguir con nuestra autogestión en problemas puntuales de incidencias TIC.

De modo complementario al uso de estructura e Internet en el centro, y en el marco del uso de metodologías activas como el Flipped Classroom, hemos implementado una estructura de entornos virtuales de aprendizaje. Fomentamos el uso de Teams, Office 365 y la cuenta @educa.jcyl.es, aunque también el de la otra corporativa de centro @ieslaalbuera.com. Su uso está consolidado y extendido. Los dos sistemas están funcionando muy bien, y así lo ha expresado en diversas ocasiones la comunidad educativa. Los objetivos de participación y uso de herramientas TIC se han alcanzado en gran parte gracias a estas herramientas. Por ello se utilizan ambas cuentas.

Con las mejoras producidas desde el curso 2019-2020 y la implantación del programa Escuelas Conectadas, la red estará estable y rápida cuando el CAU solviente las incidencias actualmente existentes. Cuando termine la obra de red cableada, tendremos un ancho de banda de 1 Gbps, incluido en este ancho la señal WiFi. Actualmente tenemos 1,9 Gbps. Sin duda la nueva arquitectura va a proveer una mejor experiencia, aunque tenemos algunas dudas si 1 Gbps va a ser suficiente para una demanda tan grande.

Como comentario, en la red actual conseguimos una mayor fluidez de datos cuando se sustituyeron los switches del rack principal por switches GigaLAN.

La cobertura WiFi de Escuelas Conectadas en todo el centro, gracias a 51 antenas emisoras, había creado una fiabilidad inalámbrica muy buena. Al principio teníamos dudas de su pertinencia, pues el uso inalámbrico lo solventábamos con nuestra Wifi (9 emisores), y lo cierto es que no había mucho tráfico. Pero la realidad es que el disponer de una buena señal inalámbrica ha producido un aumento del uso de Tablets, portátiles y móviles en actividades docentes. Esto ha ocurrido así hasta el fallo de funcionamiento de principios del curso 2023-2024, incidencia de la que en este momento estamos esperando respuesta del CAU, y que suponemos está asociada a la actual implantación de la red cableada.

### 3.7.7. Propuesta de innovación y mejora (las tres primeras son similares a otros apartados):

64

	Medida	Estrategia	Responsable	Temporalización
2.	Mejora del funcionamiento de los repetidores WIFI de Escuelas Conectadas	Reiterar de nuevo las comunicaciones que hemos hecho al CAU para solventar esta incidencia.	CAU Educativo	Curso 2024-2025

	Medida	Estrategia	Responsable	Temporalización
5.	Optimización del servicio de respuesta de incidencias del CAU educativo.	Colaboración con la Consejería de Educación para implementar mejoras en los tiempos de respuesta ante incidencias	CAU Educativo	Curso 2024-2025

	Medida	Estrategia	Responsable	Temporalización
4.	Mejora del funcionamiento de la red física de cableado	Comunicarnos con el servicio del CAU para indicar las carencias existentes y acelerar	Dirección General de Centros e	Curso 20232024
	estructurado	las obras de culminación de la instalación física de dicho cableado	Infraestructuras de la Consejería de Educación	

	Medida	Estrategia	Responsable	Temporalización
9.	Puesta en marcha de los 40 equipos de sobremesa recibidos	Esperar a la finalización del cableado estructurado para sacarlos de sus cajas, conectarlos, y esperar a los técnicos para incluirlos en dominio.	DP Educación Responsable de medios informáticos	Curso 20232024 y 2024-2025

	Medida	Estrategia	Responsable	Temporalización
10.	Eliminación de los antiguos cableados de proyectores, obsoletos tras la instalación de los paneles interactivos	Proyección escalonada de retirada de las instalaciones de cables VGA y electricidad de todas las aulas donde ya no es necesario	Responsable de mantenimiento del centro.  Responsable de medios informáticos	Curso 20242025 y 2025-2026

	Medida	Estrategia	Responsable	Temporalización
11.	Actualización del software en el Centro de Software de los equipos de sobremesa una vez instalados en dominio educativo	Contacto con el servicio de CAU central para la instalación del software necesario en los equipos, en función de su destino.	CAU Central	Curso 2024/2025.

	Medida	Estrategia	Responsable	Temporalización
12.	Instalación de software lector de archivos PDF en los paneles digitales del IES	Contacto con el servicio de CAU central para la incorporación, en la tienda de software de los paneles, de algún lector gratuito de PDF de los muchos que existen en el mercado	CAU Central	Curso 2024-2025 y 2005-2006

	Medida	Estrategia	Responsable	Temporalización
13.	Instalación de aplicaciones educativas en las gafas RV proporcionadas a través del Plan de Mejora de Código TIC	Prospección por parte de los departamentos y petición de adquisición de aplicaciones con arreglo a las posibilidades presupuestarias.	Responsable de medios informáticos.  Secretaría	Curso 2024/2025 y 2005-2006

### 3.8. Seguridad y confianza digital.

3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades. La norma de seguridad más extendida en nuestros dispositivos es la de protección de disco con software de congelado. Ya hemos comentado los programas que utilizamos, el más utilizado de todos es el Deepfreeze. Se utiliza de la siguiente manera: se configura el sistema con todas las aplicaciones que consideremos necesarias, se introducen los datos de red de manera manual y se protege el disco duro.

Cada vez que el equipo se apague volverá a está configuración. Los equipos están programados para que se apaguen periódicamente, si no están en uso, lo que hace que vuelvan a un entorno limpio con frecuencia.

Otra medida de seguridad es el registro de direcciones IP de todos los equipos. Esto permite con una herramienta de servidor como Shark, sondear donde puede haber un problema de lluvia de datos. Movistar provee de un cortafuegos en el que podemos poner excepciones.

También utilizamos en las aulas de informática una aplicación para la monitorización de los equipos del aula que se denomina **Veyon**, de software libre, y que es la evolución de iTALC. Todas estas tareas son responsabilidad del responsable de medios informáticos.

Los elementos que están en la red de Centros Escolares disponen de un cortafuegos de seguridad institucional. Son la WiFi de Escuelas Conectadas y la VPN de los despachos. Al sistema de protección se le llama REDIRIS, responsabilidad de los servicios técnicos centrales junto con el equipo directivo.

En cuanto a todo nuestro contenido digital, tanto en nuestra presencia web como en redes sociales, nuestro protocolo de seguridad marca que la identidad del alumnado debe ser puesta en salvaguarda en todo momento, razón por la cual toda imagen está pixelada.

Con la integración en *Escuelas Conectadas*, cuando suceda, todos los equipos se pondrán en dominio para acceder a ellos validándonos con nuestros datos de educacyl. Los ordenadores estarán “rugerizados”, lo que quiere decir que tendrán una configuración con unas aplicaciones instaladas que no será posible modificar. De esta manera las sesiones que se abran en los ordenadores serán de un único usuario. Es muy deseable que en el **centro de software** se encuentren todas las aplicaciones necesarias. Podemos decir que existen algunas aplicaciones freeware, o de software libre, que no han sido incluidas en el citado centro y que se utilizan en las clases de TIC, Programación, etc.

### 3.8.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Los datos académicos se custodian en los servidores oficiales proveídos por la Consejería de Educación, e igualmente ocurre con los datos didácticos y documentales. Entendemos que son entornos seguros.

### 3.8.3. Actuaciones de formación y concienciación.

En las actuaciones de formación emprendidas por el centro siempre hacemos hincapié en la necesidad de custodia segura de los datos. Del mismo modo, cada vez que un docente emplea una imagen para ilustrar una acción publicable en RRSS, el protocolo es hacerla desaparecer de cualquier dispositivo digital y, tras su pixelaje, ser almacenada en los entornos de servidores seguros antes reseñados.

A través del área de programas, participamos en las formaciones y encuentros relativos a la seguridad y confianza digital. También participamos en el plan Director, donde el alumnado recibe charlas sobre los peligros de internet.

Anualmente se procede a eliminar el material multimedia que pudiera incluir imágenes de alumnado o profesorado, para preservar la intimidad según normativa.

3.8.4. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Todos los protocolos anteriormente descritos se ajustan a la normativa marcada desde la Consejería de Educación, de la que estamos continuamente informados y actualizados.

3.8.5. Propuesta de innovación y mejora:

Los nuevos protocolos de la Junta actualizan y mejoran sustancialmente la seguridad y la confianza digital. Nos preguntamos si no es un sistema “demasiado” protegido lo que entorpezca la formación de usuarios con conocimiento del peligro y sentido crítico con los contenidos. La propuesta que hacemos es la de que se permita una mayor flexibilidad a la hora de instalar aplicaciones y visitar sitios desde la red de navegación. El protocolo que se está implantando es quizás demasiado rígido y exhaustivo para un entorno educativo. Podría suceder que el uso de ordenadores en un entorno tan estricto como el que se está creando en las escuelas, donde no es posible instalar aplicaciones que no se encuentren en el centro de software, o donde algunas páginas están bloqueadas, produzca que obtengamos unos usuarios incautos, desconocedores de la internet y los peligros reales de la red.

68

## 4. EVALUACIÓN.

### 4.1. Seguimiento y diagnóstico.

4.1.1. Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

Las herramientas para la evaluación del plan están directamente relacionadas con los indicadores de logro que explicitamos en el punto siguiente, pero, desde luego, tendrán una presencia primordial los cuestionarios, observaciones, y memorias de fin de curso que servirán para tener feedback de los avances acometidos. El conteo adecuado de nuestras actuaciones, como veremos, también formará parte de la recogida de evidencias.

Como ya se ha comentado la herramienta fundamental en la evaluación de todos los procesos es el formulario, donde se pregunta por todos los ítems y se cuestionan las disfunciones y propuestas de mejora.

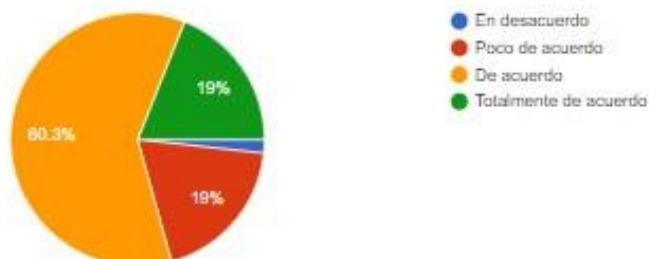


## EVALUACIÓN DEL PLAN DE DIGITALIZACIÓN Y COORDINADOR #CompDigEdu

La autonomía de los alumnos es adecuada en cuanto a medios digitales se refiere.

[Copiar](#)

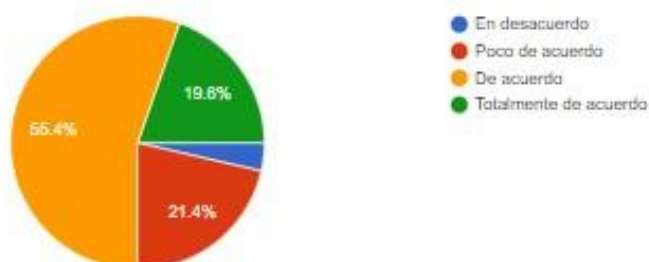
59 respuestas



La señal WiFi del centro, de un Gbps, es estable y rápida.

[Copiar](#)

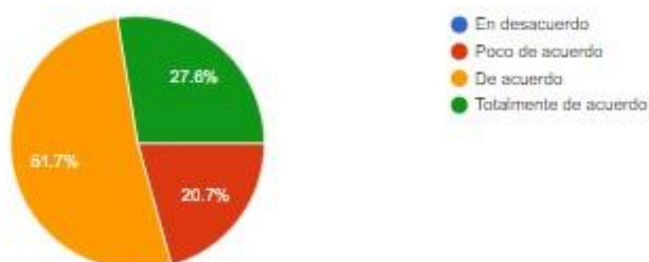
56 respuestas



La señal de internet en los ordenadores de sobremesa es estable y rápida.

[Copiar](#)

58 respuestas



En cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica), mostramos cuáles de las propuestas estratégicas de mejora están implicadas, y cuáles son los Indicadores de logro asociados. Cuando la propuesta de mejora afecte a un mayor número de objetivos será más prioritaria.

Incidimos en el hecho de que hay objetivos para los que no planteamos propuestas de mejora; en esos casos son aquellos más directamente vinculados con los aspectos en los que hemos considerado en la matriz inicial que atesoramos nuestras mayores fortalezas. En este caso la orientación pasa por mantener e incrementar estos aspectos en sus situaciones actuales.

#### 4.1.2. Grado de consecución de los objetivos propuestos.

DIMENSIÓN EDUCATIVA	Propuesta estratégica de mejora	Indicador de logro
Emplear los recursos de las nuevas tecnologías para integración y la inclusión de los alumnos, la individualización y la adaptación del aprendizaje	2/4/5/9/11/12/13	Formulario de feedback con el alumnado y profesorado
Adecuar el contexto tecnológico del centro al modelo didáctico y metodológico.	2/4/5/8/9/10/11/12/13	Formulario de feedback con el profesorado
Promover entre los docentes el empleo de las TIC como herramientas facilitadoras de las metodologías activas y la innovación educativa.	2/4/5/8/9/11/12/13	Formulario de feedback con el profesorado
Incluir en las programaciones didácticas metodologías y actividades para la adquisición de la competencia digital en las distintas áreas y niveles.	2/4/5/9/11/12/13	Formulario de feedback con el profesorado
Desarrollar un plan de detección de necesidades de formación TIC del profesorado para asentar sobre el plan de formación del profesorado.	3	Formulario de prospección de necesidades Creación de espacios virtuales de almacenamiento de evidencias
Desarrollar planes y actividades de formación para difundir el empleo de las TIC tanto en la metodología como en la gestión del proceso de enseñanzaaprendizaje	3	Formulario de feedback con el profesorado

Promover la difusión y el intercambio de los recursos didácticos generados por el profesorado.	2/3/4/5/8/9	Almacenamiento de evidencias en la nube
Difundir entre el profesorado la evaluación de los aprendizajes a través de las TIC.	1/2/4/5//9/1112/13	Formulario de feedback con el profesorado
Evaluar el empleo de las herramientas de aprendizaje digital en el centro.	1/2/3/4/5/7/9	Formulario de feedback con alumnado y profesorado
Favorecer el desarrollo de las competencias mediante metodologías basadas en tecnologías de la información y comunicación	2/4/5//9/11/12/13	Formulario de feedback con alumnado y profesorado
Proveer una plataforma digital para la interacción entre el profesorado y los alumnos en los procesos de enseñanza-aprendizaje, la evaluación y la tutorización en situaciones presenciales y no presenciales.	2/4/5/7/8/	Formulario de feedback con alumnado y profesorado

DIMENSIÓN ORGANIZATIVA	Propuesta estratégica de mejora	Indicador de logro
Integrar el empleo y el papel de las TIC en la gestión, administración e intercomunicación en documentos y planes institucionales de centro.	1/2/4/5/6/8//9	Formulario de feedback con profesorado y PSAS
Constituir una Comisión TIC y definir sus funciones y responsabilidades.	8	Formulario de feedback con profesorado
Promover la integración y adaptación del profesorado, el alumnado, las familias y el personal no docente al contexto tecnológico-didáctico escolar, con especial atención a los nuevos miembros.	2/4/5/6/7/8//9	Formulario de feedback con alumnado, profesorado y PAS

Evaluar los procesos de integración de las tecnologías en los siguientes aspectos: uso didáctico, educativo, comunicación interna y externa, uso administrativo y gestión para la mejora continua y la innovación.	2/4/5/6/7/8//9	Formulario de feedback con alumnado, profesorado y PAS
Proveer la estructura tecnológica, organizativa y los servicios en red necesarios para la comunicación y coordinación eficiente del profesorado, alumnado y familias.	2/4/5/6/7/8//9	Formulario de feedback con alumnado y profesorado
Establecer procedimientos de comunicación e interacción entre los usuarios de los servicios educativos administrativos.	1/2/4/5/6/7/8//9	Formulario de feedback con alumnado, profesorado y PAS
Informar, formar y orientar a los usuarios (familias, alumnado, ...) sobre aplicaciones y servicios en red del centro para el aprendizaje, interacción comunicativa, tutorización y gestión administrativa.	2/4/5/6/7/8	Formulario de feedback con alumnado, profesorado y PAS
Dinamizar la interacción de la comunidad educativa con asociaciones e instituciones (programas europeos, proyectos intercentros e institucionales...)	2/4/5/8	Acciones anuales de cooperación Erasmus+ vehiculizadas a través de TIC
Difundir los logros del centro a través de canales reconocidos y cuidar nuestra identidad digital.	2/4/5/8	Número anual de publicaciones en RRSS y página web.
Proteger el contexto tecnológico del centro y prevenir accesos no autorizados, difusión no permitida, alteración de datos, accesos a entornos inapropiados, actos antisociales y alteraciones del servicio.	2/4/5/7/8//9	Formulario de feedback con profesorado y PAS.
Proteger la seguridad de la documentación y la información de uso inadecuados en el entorno tecnológico, custodiando los datos confidenciales, documentos y recursos didácticos digitales.	1	Formulario de feedback con profesorado y PAS

Recoger en el Reglamento de Régimen Interior las actuaciones para responder a incidencias relacionadas con el mal comportamiento en la red y el mal uso de los dispositivos y servicios tecnológicos.	1	Formulario de feedback con profesorado
Establecer y observar criterios de almacenamiento, replicación de seguridad y formar y concienciar al alumnado, el profesorado y el personal no docente sobre el uso seguro de los equipos, redes y servicios de internet.	2/4/5/9	Formulario de feedback con alumnado, profesorado y PAS
Formar y concienciar a las familias y los usuarios externos del centro sobre el uso seguro de equipos, redes y servicios de internet.	2/4/5/6/7	Formulario de feedback con familias

DIMENSIÓN TECNOLÓGICA	Propuesta estratégica mejora de	Indicador de logro
Difundir el empleo de espacios virtuales de aprendizaje para la comunicación e interacción de la comunidad educativa.	2/3/4/5/6/7/8	Número anual de aulas virtuales usadas
Estructurar los accesos y el uso a los servicios de red para el profesorado y el alumnado.	1/3/8/	Formulario de feedback.
Planificar, gestionar y mejorar el equipamiento tecnológico-didáctico del centro para propiciar la mejora y la innovación educativa	2/4/5//9/10/11/12/13	Formulario de feedback con alumnado, profesorado y PAS
Establecer medidas de compensación tecnológica para la inclusión y la equidad digital del alumnado que permitan reducir la brecha digital.	2/4/5/6/7//9/11/12/13	Formulario de feedback con alumnado implicado.
Mantener eficiente y eficazmente las tecnologías y servicios de red y su reciclado.	2/4/5/	Formulario de feedback con alumnado, profesorado y PAS

Emplear tecnologías inclusivas y de asistencia para garantizar el acceso de los alumnos con necesidades especiales que requieran soportes especiales de aprendizaje.	2/4/5/7/9/11/12/13	Formulario de feedback con alumnado implicado
Disponer la infraestructura del centro de manera que permita optimizar las posibilidades de aprendizaje de la era digital, el acceso a escenarios de aprendizaje flexible, cooperativo, personalizado, internacionalizado e inclusivo.	2/4/5/7/8//9/10/11/12/13	Formulario de feedback con alumnado, profesorado y PAS
Articular mecanismos de renovación de equipos respetuosos con el medio ambiente, basados en la donación y la reutilización de componentes para alargar la vida de los equipos	/9/10	Número anual de equipos ligados a procesos de economía circular.
Mantener la web con la información actualizada, con posibilidad de descarga de documentos útiles para toda la comunidad educativa y con una adecuada imagen digital del centro.	2/4/5/8	Formulario de feedback con alumnado y PAS
Fomentar la presencia del Centro en redes sociales, poniendo en valor sus logros y generando identidad corporativa.	2/4/5	Número de publicaciones en RRSS

## 4.2. Evaluación del Plan.

### 4.2.1. Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Planteamos este plan con un periodo de temporalización bianual, de modo que, tras ese periodo, seamos capaces de, a través de los indicadores de logro, valorar el grado de satisfacción con la planificación explicitada en este documento.

### 4.2.2. Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Serán los resultados de los indicadores de logro los que marquen el rumbo que tomaremos en la difusión y dinamización.

Estableceremos dos temporalizaciones:

- Trimestral. La comisión TIC tendrá una reflexión trimestral de todos los indicadores de logro que no incluyan formularios.

- Anual. Es un momento trascendental, previos a las memorias anuales. Será, sin duda, el momento esencial del seguimiento de este proyecto, evaluando los indicadores de logro, añadiendo o modificando otros si fuera necesario en función de dicho análisis.

#### 4.2.3. Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Tras la realización de esta doble evaluación anual cada uno de los dos años en que se desarrolla este plan podremos dibujar un análisis que nos permita trazar nuevos rumbos si así fuera necesario, o reforzar aquellos que funcionan adecuadamente.

### 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

#### 4.3.1. Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

Analizaremos que algunas de las estrategias contribuyen a corregir varios de los objetivos planteados y varias de las debilidades del análisis interno referido inicialmente.

Con esa información, estableceremos una priorización, en función del grado de presencia de cada estrategia en la optimización de un amplio número de objetivos y debilidades. Es obvio que no se pueden acometer todas las acciones estratégicas detalladas en este proyecto al mismo tiempo, con lo que un escalonamiento en la acción es la mejor manera de que su aplicabilidad sea progresiva, duradera y eficaz.

De este modo, se tratarán de llevar a la práctica de modo prioritario las estrategias que optimicen un mayor número de objetivos planteados (las debilidades que optimiza serán un criterio menos importante, al ser menos numerosas), y las marcamos del siguiente modo.

75

ACCIÓN ESTRATÉGICA	DEBILIDADES QUE OPTIMIZA	Nº OBJETIVOS QUE POTENCIA	PRIORIDAD
1. Sustitución de IESFacil como gestor de notas y ausencias. Sucederá cuando se implemente los módulos de Stilus.	D.2/D.6	7	MEDIA
2. Mejora del funcionamiento de los repetidores WIFI de Escuelas Conectadas	D.3.	28	MUY ALTA
3. Optimización en la recogida de evidencias de formación, instaurando una carpeta de Drive en la que todo el profesorado participante subirá sus artefactos TIC	D.10	6	MEDIA
4. Mejora del funcionamiento de la red física de cableado estructurado	D.1/D.3/D.4	28	MUY ALTA
5. Optimización del servicio de respuesta de incidencias del CAU educativo.	D.5	28	MUY ALTA



6.Optimizar la recogida de los mails de las familias para evitar errores de transcripción e identidades erróneas.	D.8	9	MODERADA
7.Propiciar la incorporación de los tutores legales como miembros de las plataformas de aulas virtuales del alumnado	D.8/D.9	13	ALTA
8.Incorporación de los mails de todo el profesorado en las secciones departamentales de la web del IES	D.7	19	ALTA
9.Puesta en marcha de los 40 equipos de sobremesa recibidos	D.6	20	ALTA
10.Eliminación de los antiguos cableados de proyectores, obsoletos tras la instalación de los paneles interactivos	D.1	4	MEDIA
11.Actualización del software en el Centro de Software de los equipos de sobremesa una vez instalados en dominio.	D.2/D.6	10	MODERADA
12.Instalación de software lector de archivos PDF en los paneles digitales del IES	D.2/D.6	10	MODERADA
13.Instalación de aplicaciones educativas en las gafas RV proporcionadas a través del Plan de Mejora de Código TIC	D.2/D.6	10	MODERADA

#### 4.3.2. Procesos de revisión y actualización del Plan.

Tal y como hemos indicado, el final de cada uno de los periodos anuales constituirá un jalón de seguimiento y revisión de este Plan, y al final del bienio, con el sumatorio de las dos revisiones anuales, se trazarán las líneas de actualización de dicho plan estratégico.

# ANEXO I: Grupos de correo creados.

PROFESORADO	dirección del grupo
AMPA	ampa@ieslaalbuera.com
CCP / JEFES DE DEPARTAMENTO	jefes_dpto@ieslaalbuera.com
Classroom Teachers	classroom_teachers@ieslaalbuera.com
Claustro 21/22	clastro_2122@ieslaalbuera.com
Consejo Escolar	consejo_escolar@ieslaalbuera.com
Equipo Directivo	equipo_directivo@ieslaalbuera.com
Secretaría y Administración	secretaria_albuera@ieslaalbuera.com
Todos los jefes de estudios	jefatura@ieslaalbuera.com
Evaluación por competencias	competencias@ieslaalbuera.com
Dpto Activ Complementarias y Extraescolares	dace_dpto@ieslaalbuera.com
Dpto de Educación física y Actividades Físico Deportivas	afd_dpto@ieslaalbuera.com
Departamento de Alemán	aleman_dpto@ieslaalbuera.com
Departamento de Automoción	automocion_dpto@ieslaalbuera.com
Departamento de Biología	biologia_dpto@ieslaalbuera.com
Departamento de Cultura Clásica	cultura_dpto@ieslaalbuera.com
Departamento de Dibujo	dibujo_dpto@ieslaalbuera.com
Departamento de Economía	economia_dpto@ieslaalbuera.com
Departamento de Filosofía	filosofia_dpto@ieslaalbuera.com
Departamento de FOL	fol_dpto@ieslaalbuera.com
Departamento de Francés	frances_dpto@ieslaalbuera.com
Departamento de Física y Química	fyq_dpto@ieslaalbuera.com
Departamento de Geografía e Historia	geh_dpto@ieslaalbuera.com
Departamento de inglés	ingles_dpto@ieslaalbuera.com
Departamento de Instalación y Mantenimiento	instalacion_dpto@ieslaalbuera.com

Departamento de Lengua y Literatura	lengua_dpto@ieslaalbuera.com
Departamento de Matemáticas	matematicas_dpto@ieslaalbuera.com
Departamento de Música	musica_dpto@ieslaalbuera.com
Departamento de Orientación	orientacion_dpto@ieslaalbuera.com
Departamento de Tecnología	tecnologia_dpto@ieslaalbuera.com
Profesores de 1º de BACH A	profes_b1a@ieslaalbuera.com
Profesores de 1º de BACH B	profes_b1b@ieslaalbuera.com
Profesores de 1º de BACH C	profes_b1c@ieslaalbuera.com
Profesores de 1º de BACH D	profes_b1d@ieslaalbuera.com
Profesores de 1º de Bachillerato	profes_bachillerato1@ieslaalbuera.com
Profesores de 1º de ESO	profes_e1@ieslaalbuera.com
Profesores de 1º de ESO A	profes_e1a@ieslaalbuera.com
Profesores de 1º de ESO B	profes_e1b@ieslaalbuera.com
Profesores de 1º de ESO C/D bilingüe	profes_e1cd_ing@ieslaalbuera.com
Profesores de 1º de ESO C/D no bilingüe	profes_e1cd@ieslaalbuera.com
Profesores de 2º de Bachillerato	profes_bachillerato2@ieslaalbuera.com

Profesores de 2º de BACH A	profes_b2a@ieslaalbuera.com
Profesores de 2º de BACH B	profes_b2b@ieslaalbuera.com
Profesores de 2º de BACH C	profes_b2c@ieslaalbuera.com
Profesores de 2º de ESO	profes_e2@ieslaalbuera.com
Profesores de 2º de ESO A	profes_e2a@ieslaalbuera.com
Profesores de 2º de ESO B	profes_e2b@ieslaalbuera.com
Profesores de 2º de ESO C	profes_e2c@ieslaalbuera.com
Profesores de 2º de ESO D	profes_e2d@ieslaalbuera.com
Profesores de 1º de PMAR	profes_1pmar@ieslaalbuera.com
Profesores de 3º de ESO	profes_e3@ieslaalbuera.com
Profesores de 3º de ESO A	profes_e3a@ieslaalbuera.com

Profesores de 3º de ESO B	profes_e3b@ieslaalbuera.com
Profesores de 3º de ESO C/D bilingües	profes_e3cd_ing@ieslaalbuera.com
Profesores de 3º de ESO C/D no bilingües	profes_e3cd@ieslaalbuera.com
Profesores de 4º de ESO	profes_e4@ieslaalbuera.com
Profesores de 4º de ESO A	profes_e4a@ieslaalbuera.com
Profesores de 4º de ESO A/B bilingües	profes_e4ab_ing@ieslaalbuera.com
Profesores de 4º de ESO B	profes_e4b@ieslaalbuera.com
Profesores de 4º de ESO C	profes_e4c@ieslaalbuera.com
Profesores de 4º de ESO D	profes_e4d@ieslaalbuera.com
Profesores de F.P.	profes_fp@ieslaalbuera.com
Profesores de FP 1º Automoción	profes_csa1@ieslaalbuera.com
Profesores de FP 1º de Carrocería	profes_cmr1@ieslaalbuera.com
Profesores de FP 1º de Electromecánica	profes_cme1@ieslaalbuera.com
Profesores de FP 1º ENAS	profes_cse1@ieslaalbuera.com
Profesores de FP 1º Mecatrónica	profes_csm1@ieslaalbuera.com
Profesores de FP 1º Mto. Electromecánico	profes_cmi1@ieslaalbuera.com
Profesores de FP 2º Automoción	profes_csa2@ieslaalbuera.com
Profesores de FP 2º de Carrocería	profes_cmr2@ieslaalbuera.com
Profesores de FP 2º de Electromecánica	profes_cme2@ieslaalbuera.com
Profesores de FP 2º ENAS	profes_cse2@ieslaalbuera.com
Profesores de FP 2º Mecatrónica	profes_csm2@ieslaalbuera.com
Profesores de FP 2º Mto. Electromecánico	profes_cmi2@ieslaalbuera.com
Profesores de FPB 1º Mto. De Vehículos	profes_cba1@ieslaalbuera.com
Profesores de FPB 1º Fabricación y Montaje	profes_cbm1@ieslaalbuera.com
Profesores de FPB 2º de Mto. De Vehículos	profes_cba2@ieslaalbuera.com
Profesores de FPB 2º Fabricación y Montaje	profes_cbm2@ieslaalbuera.com

Profesores_4ºC	profesores_4c@ieslaalbuera.com
Tutores 1º de BACH	tutores_b1@ieslaalbuera.com
Tutores 1º de ESO	tutores_1@ieslaalbuera.com
Tutores 1º FPB	1fpb_tutores@ieslaalbuera.com
Tutores 2º de BACH	tutores_b2@ieslaalbuera.com
Tutores 2º de ESO	tutores_2@ieslaalbuera.com
Tutores 2º FPB	2fpb_tutores@ieslaalbuera.com
Tutores 3º de ESO	tutores_3@ieslaalbuera.com

Tutores 4º de ESO	tutores_4@ieslaalbuera.com
Tutores de BACHILLERATO	tutores_bachillerato@ieslaalbuera.com
Tutores de ESO	tutores_eso@ieslaalbuera.com
Tutores de FCT	fpfct_tutores@ieslaalbuera.com
Tutores de FP	fp_tutores@ieslaalbuera.com
Tutores de FP de Grado Medio	fpgm_tutores@ieslaalbuera.com
Tutores de FP de Grado Superior	fpgs_tutores@ieslaalbuera.com
Tutores de FPB	fpb_tutores@ieslaalbuera.com
Tutores de la Eso y Bachillerato	tutores_eso_bac@ieslaalbuera.com
tutores FCT	tutores-fct@ieslaalbuera.com
Tutores FP Grado Medio y Superior	fpgmgs_tutores@ieslaalbuera.com

**ALUMNADO**      dirección del grupo

E1A	e1a@ieslaalbuera.com
E1B	e1b@ieslaalbuera.com
E1CD bilingüe inglés	e1cd_ing@ieslaalbuera.com
E1CD no bilingüe	e1cd@ieslaalbuera.com
ESO primero	e1@ieslaalbuera.com
E2A	e2a@ieslaalbuera.com
E2B	e2b@ieslaalbuera.com
E2C	e2c@ieslaalbuera.com
E2D	e2d@ieslaalbuera.com
1PMAR	1pmar@ieslaalbuera.com
ESO segundo	e2@ieslaalbuera.com
E3A	e3a@ieslaalbuera.com
E3B	e3b@ieslaalbuera.com
E3CD bilingüe inglés	e3cd_ing@ieslaalbuera.com
E3CD no bilingüe	e3cd@ieslaalbuera.com
ESO tercero	e3@ieslaalbuera.com
E4A	e4a@ieslaalbuera.com
E4AB_inglés	e4ab_ing@ieslaalbuera.com
E4B	e4b@ieslaalbuera.com
E4C	e4c@ieslaalbuera.com
E4D	e4d@ieslaalbuera.com
ESO cuarto	e4@ieslaalbuera.com
Alumnos ESO	alumnos_eso@ieslaalbuera.com
B1A	b1a@ieslaalbuera.com

B1B	b1b@ieslaalbuera.com
B1C	b1c@ieslaalbuera.com
B1D	b1d@ieslaalbuera.com
Bachillerato 1º	bachillerato1@ieslaalbuera.com

B2A	b2a@ieslaalbuera.com
B2B	b2b@ieslaalbuera.com
B2C	b2c@ieslaalbuera.com
Bachillerato 2º	bachillerato2@ieslaalbuera.com
Alumnos ESO y Bachillerato	alumnos_eso_bac@ieslaalbuera.com
Alumnos de FP	alumnos_fp@ieslaalbuera.com

#### FAMILIAS

dirección de correo

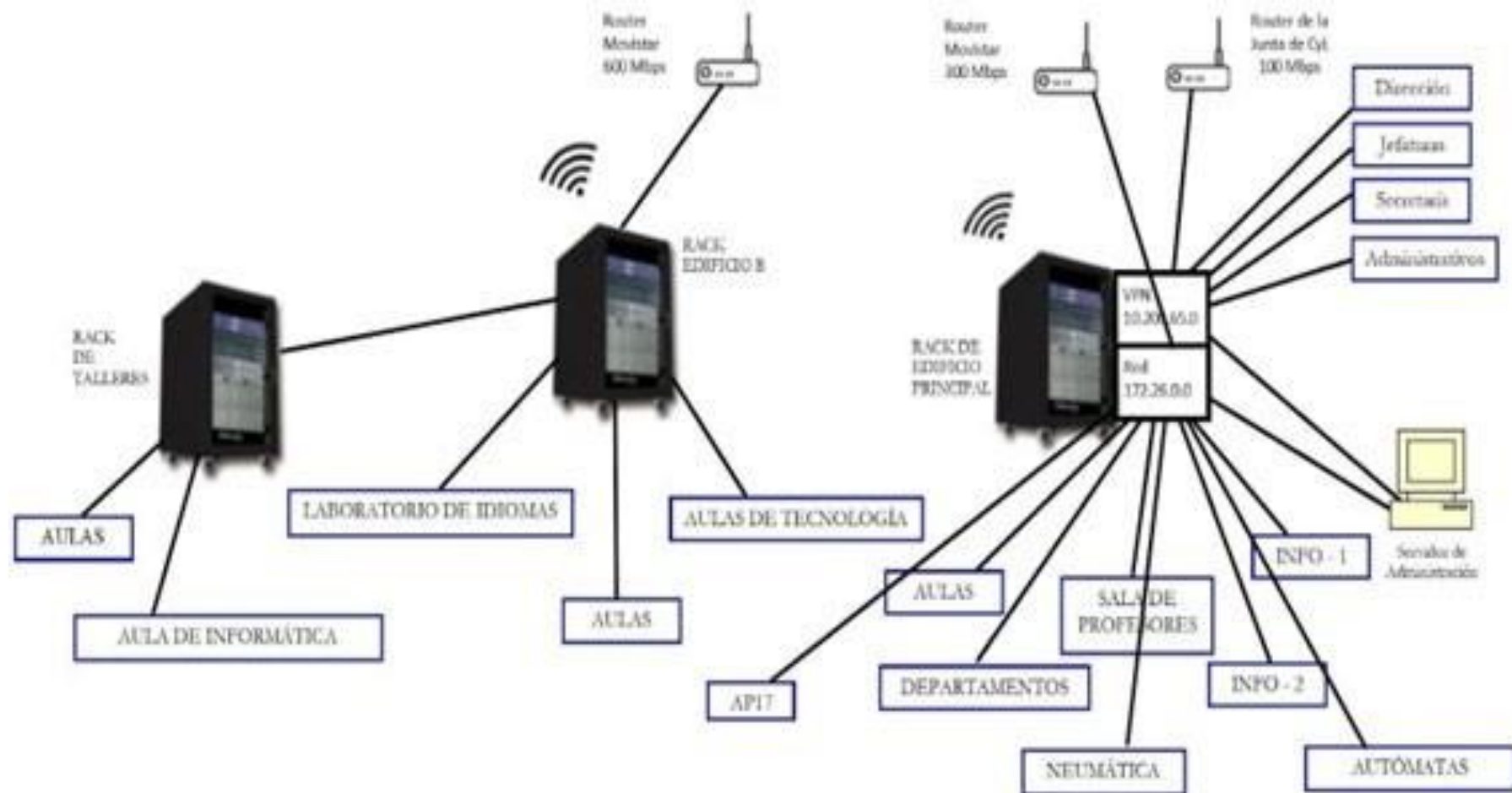
82

Padres_1EA	padres_1ea@ieslaalbuera.com
Padres_1EB	padres_1eb@ieslaalbuera.com
Padres_1EC	padres_1ec@ieslaalbuera.com
Padres_1ED	padres_1ed@ieslaalbuera.com
Padres_1ESO	padres_1eso@ieslaalbuera.com
Padres_2EA	padres_2ea@ieslaalbuera.com
Padres_2EB	padres_2eb@ieslaalbuera.com
Padres_2EC	padres_2ec@ieslaalbuera.com
Padres_2ED	padres_2ed@ieslaalbuera.com
Padres_1PMAR	padres_1pmar@ieslaalbuera.com
Padres_2ESO	padres_2eso@ieslaalbuera.com
Padres_3EA	padres_3ea@ieslaalbuera.com
Padres_3EB	padres_3eb@ieslaalbuera.com
Padres_3EC	padres_3ec@ieslaalbuera.com



Padres_3ED	padres_3ed@ieslaalbuera.com
Padres_3ESO	padres_3eso@ieslaalbuera.com
Padres_4EA	padres_4ea@ieslaalbuera.com
Padres_4EB	padres_4eb@ieslaalbuera.com
Padres_4EC	padres_4ec@ieslaalbuera.com
Padres_4ED	padres_4ed@ieslaalbuera.com
Padres_4ESO	padres_4eso@ieslaalbuera.com
Padres_ESO	padres_eso@ieslaalbuera.com
Padres_Bachillerato	padres_bachillerato@ieslaalbuera.com
Padres_B1A	padres_b1a@ieslaalbuera.com
Padres_B1B	padres_b1b@ieslaalbuera.com
Padres_B1C	padres_b1c@ieslaalbuera.com
Padres_B1D	padres_b1d@ieslaalbuera.com
Padres_1BAC	padres_1bac@ieslaalbuera.com
Padres_B2A	padres_b2a@ieslaalbuera.com
Padres_B2B	padres_b2b@ieslaalbuera.com
Padres_B2C	padres_b2c@ieslaalbuera.com
Padres_2BAC	padres_2bac@ieslaalbuera.com

## ANEXO II: Estructura de la red de datos del centro.



### ANEXO III: Características y datos de red de todos los equipos del centro:

#### EQUIPO DE GESTIÓN

Nº	ORDENADOR	IP	Procesador Mhz o Ghz	RAM/disco GB/GB	S.O.	Observaciones	Canal
1	adm-01 (servidor)	10.200.65.134	Intel Xeon X3430 2,40	2/(61-140-31)	windows server 2003 R2 SP2	Antivirus Sophos	PBD22
		172.26.111.111					PBD20
2	adm-02 (Alicia)	10.200.65.141	AMD Athlon II X2 250 3,30	3,5/(40-40)	Wxp SP3	Ativirus AVG	PBD89
3	adm-03	10.200.65.156	Intel Core 2 6600 2,40	4/200	W7Ultimate	Antivirus AVG	PBD90
		10.200.65.155					
4	Dirección	10.200.65.132	AMD A10 5800k 3,80	8/(200-300)	W10Pro	Defender	PBD21
	aula virtual	10.200.65.131					

5	Secretaría	10.200.65.138	AMD Phenom™ II X6 1045T 2,70	16/500	W7Ultimate	Antivirus AVG	PBD19 swt
	aula virtual	10.200.65.137					
6	JF_Ciclos	10.200.65.139	Intel Core i5- 4570 3,20	8/S120,H500	W10pro	de los 4 de TECN En el VirtualBox hay	PBD19 swt
7	JF_ESO	10.200.65.146	AMD A10 5800k 3,80	8/(200-300)	W7pro 32bits	Antivirus AVG	PBD18 swt
8	JF_Bachillerato	10.200.65.148	AMD A10 5800k 3,80	8/(200-300)	W7pro 32bits	Antivirus AVG	PBD18 swt
9	JF (ventana)	10.200.65.144	AMD A10 5800k 3,80	8/(200-300)	W7HomePremium	Antivirus Avira (Antivir)	PBD17
	aula virtual	10.200.65.143					

10	Imp Ri	10.200.65.158					PBV22
11	Impresora Kyocera	10.200.65.157					PBD18 swt
12	Tele HALL	10.200.65.133					
13	PORTATIL 6	10.200.65.135	Portatil para las notas del IES2000 - Está con Windows XP				

## EDIFICIO PRINCIPAL

Nº	ORDENADOR	IP	Procesador Mhz o Ghz	RAM/disco GB/GB	S.O.	PROTECCIÓN DISCO DURO SI/NO * CONTR.		Observaciones
1	AP1	172.26.20.1	Intel Core2 Duo E7400 2,8 Ghz, 64 bits	4/ssd160	W7Ult sin activar	SI DeepFreeze	ies_ap01	lo cambio por ssd w10 5GB RAM TIMEFREEZE S/C
2	AP2	172.26.20.2	Intel Core (TM) 2 Duo E7600 3,06 Ghz, 64 bits	4/ssd128	W7Ult	SI TimeFreeze	ies_ap02	LO CAMBIO POR SSD CON W10, IP 172.26.200.199
3	AP3		AMD A10 7850K 3,70 Ghz, 64 bits	4 GB RAM/SSd 128 GB	W7 ultimate	Si DeepFreeze	ies_ap03 /1234/abcd ?	lo cambio por uno de los rojos, ssd 128 8 gb ram, 10, corei3 duo
4	AP4	172.26.20.4	AMD A10-9700 R7 4C+6G 3,5	16/S120	W7Ult	SI	ies_ap04	
5	AP5	172.26.21.5	AMD Athlon 64 X2 Dual Core 5200 2,7	6 GB/SSD (SISTEMA + DATOS)	W10	SI TIME FREEZE	S/C	
6	Aula Dibujo	172.26.80.2	CORE I3 3240	4/SSD120	W7Ult	SI	ies_apdb	No estoy seguro de esta contraseña freeze
7	Orientación	172.26.18.1	AMD A10-9700 R7 4C+6G 3,5	16/S128	W10pro	NO		Hay un AP switch
8	AL	172.26.18.2	Intel Core i3 7100 3,90	4/500	W10Pro Education	NO		de los 4 de TECN
9	PT	172.26.18.3	Intel Core i3 7100 3,90	4/500	W10Pro Education	NO		de los 4 de TECN
10	Leng/Mat	172.26.18.4	Intel Core i5-4570 3,20	8/S120	W10pro	NO		hp EliteDesk negro, arranque F9
11	AP6	172.26.20.6	AMD A10-5800K 3,8	8/H(200-300)	W10pro	NO	-	Dos salidas de vídeo: VGA y DVI



12	AP07	172.26.20.7	AMD A10-9700 R7 4C+6G 3,5	16/S120	W10 Pro	NO	-	Dos salidas de vídeo: VGA y DVI, No Antivirus
13	AP8	172.26.20.8	AMD A8-7650K R7 4C+6G 3,3	8/H(200-350)	W7Ult	NO	-	Dos salidas de vídeo: VGA y DVI, No Antivirus
14	AP9	172.26.20.9	AMD A10-7850K R7 4C+8G 3,7	8/S120	W7Ult	SI. Deep Freeze	ies_ap09	Dos salidas de vídeo: VGA y DVI, No Antivirus
15	AP10	172.26.20.10	AMD A10-7850K R7 4C+8G 3,7	8/S120	W7Ult	SI	ies_ap10	No monitor
16	AP11	172.26.20.11	AMD A10-7850K R7 4C+8G 3,7	8/S120	W7Ult	SI	ies_ap11	Dos salidas de vídeo: VGA y DVI, No Antivirus
17	AP12	Automática			w7 ult	si		aula nueva donde estaba electrotecnia, ponemos un pc W7 q estaba en frances o en sala de profes, con IP automatica y congelador con password ninguno, sp, ies_anlab, abcd, 1234, lp01...
18	AP13	172.26.20.13	AMD A10-7850K R7 4C+8G 3,7	16/SSD 225	W7Ult	Si DeepFreeze	ies_ap13	
19	AP14	172.26.20.14	AMD A10-9700 R7 4C+6G 3,5	16/S120	W10 Pro	SI	ies_ap14	Al proyector va con HDMI. Panel digital OK
20	AP15	172.26.20.15	Intel Core i3 7100 3,90	4/ SSD500	W7 10 pro edu	NO	ies_ap15	parece no tener congelador
21	AP16	172.26.20.16	I5 2400 DUAL	12 GB / SSD 120	W10	SI TIME FREEZE	S/C	



22	AP17	172.26.20.17	Intel Core i3 7100 3,90 64 BITS	16GB/SSD 128	W10 PRO	Si DeepFre	1234	
23	AP17-1	172.26.170.1	Intel Core i3-7100 3,90	4/H(300-100)	W10pro Edu	NO		esAMD A10 7680 K, 4,20 GHZ 8GB RAM
24	AP17-2	172.26.170.2	Intel Core i3-7100 3,90	4/H(300-100)	W10pro Edu	NO		esAMD A10 7680 K, 4,20 GHZ 8GB RAM
25	AP17-3	172.26.170.3	Intel Core i3-7100 3,90	4/H(300-100)	W10pro Edu	NO		esAMD A10 7680 K, 4,20 GHZ 8GB RAM
26	AP17-4					SI	calidad01	esAMD A10 7680 K, 4,20 GHZ 8GB RAM
27	AP17-5	172.26.170.5	Intel Core i3-7100 3,90	4/H(300-100)	W10pro Edu	NO		esAMD A10 7680 K, 4,20 GHZ 8GB RAM
28	AP17-6							esAMD A10 7680 K, 4,20 GHZ 8GB RAM
29	AP17-7					SI	calidad01	esAMD A10 7680 K, 4,20 GHZ 8GB RAM
30	AP17-8	172.26.170.8				SI	calidad01	esAMD A10 7680 K, 4,20 GHZ 8GB RAM
31	AP17-9					SI	calidad01	esAMD A10 7680 K, 4,20 GHZ 8GB RAM
32	AP18 - Fpbasica	Automática	AMD Athlon TM 64x2 Dual Core. 2,81 Ghz	6 GB RAM / SSD 120	W7	SI TIME FREEZE	S/C	
33	AP19	172.26.20.19	Intel i3, 3,60 Ghz, 64	8/H 1TB	W10pro Edu	SI	ies_ap19	QUITAMOS PC Y DEJAMOS SÓLO PANEL DIGITAL
34	AP20-emprendimiento	172.26.23.12	AMD Athlon TM 64x2 Dual Core. 2,81 Ghz	8 GB/H160	W7 Prof	SI	ies_ap20	
35	3º DIV (al lado de AP20)	172.26.20.41	intelCorei3-7100- 3,90 Ghz	4GB/SSD 80 gb	w10 pro education	SI/ Time Freeze	ies_apmar	En este dudo de la contraseña de congelación
36	4º DIV (José Luis)		intelCorei3-9100 F- 3,60 Ghz	8GB/SSD 80 gb	w10 pro education	SI/ Time Freeze	ies_apmar	
37	Compensatoria frente a INFO 1	42	intelCorei3-9100 F- 3,60 Ghz	8GB/SSD hd 1 tb	w10 pro education	?	?	contraseña de acceso no sé si 1234 o ieslaalbuera
38	Usos Múltiples	172.26.20.110	Intel Core 2 Duo E7600, 3,06 Ghz 64 bits	4 GB/128 GB SSD	W10 pro	SI TimeFreeze	sin contraseña	

39	SALA DE PROFESORES	sp-01	172.26.80.1	Intel Core i5 - 2400 - 3,10 GHz, 64 bits,	16 GB/256 GB SSD	w10 PRO	Sl. Time Freeze	ninguna/sp	
40		sp-02	172.26.80.2	Intel Core i5 - 2400 - 3,10 GHz, 64 bits,	16 GB/256 GB SSD	w10 PRO	Sl. Time Freeze	ninguna/sp	
41		sp-03	172.26.80.3	Intel Core i5 - 2400 - 3,10 GHz, 64 bits,	16 GB/256 GB SSD	w10 PRO	Sl. Time Freeze	ninguna/sp	
42		sp-04	172.26.80.4	Intel Core i5 - 2400 - 3,10 GHz, 64 bits,	16 GB/256 GB SSD	w10 PRO	Sl. Time Freeze	ninguna/sp	
43		sp-05	172.26.80.5	Intel Core i5 - 2400 - 3,10 GHz, 64 bits,	16 GB/256 GB SSD	w10 PRO	Sl. Time Freeze	ninguna/sp	
44		sp-06	172.26.80.6	Intel Core i5 - 2400 - 3,10 GHz, 64 bits,	16 GB/256 GB SSD	w10 PRO	Sl. Time Freeze	ninguna/sp	
45		sp-07	172.26.80.7	Intel Core i5 - 2400 - 3,10 GHz, 64 bits,	16 GB/256 GB SSD	w10 PRO	Sl. Time Freeze	ninguna/sp	
46		sp-08	172.26.80.8	Intel Core i5 - 2400 - 3,10 GHz, 64 bits,	16 GB/256 GB SSD	w10 PRO	Sl. Time Freeze	ninguna/sp	
47		Biología	172.26.8.1	Intel Core 2 2,4	4/2HD	W7Ult	SI	ies_apbl	2 HD, uno particionado
48		laboratorio física	172.26.20.22	p4/3,2 ghz, 64 bits	4/h140	W7Ult	SI	1234	
49		AP21-biolog	172.26.20.21	Intel i3 9100 F 3.60 Ghz, 64	8/ H 1TB	W10pro Edu	SI TimeFree	ies_ap21	el cañón va por vga y la pantalla por dvi
50		Música - apnuevo1	172.26.16.1	Intel i3, 3.60 Ghz, 64	8/ H 1TB	W10pro Edu	SI	ies_apn1	cambiado 1º trim curso 19-20
51		Mantenimiento	172.26.120.100	Esta es la IP para el ordenador del profesor. El resto de equipos deben ir con estas: 172.26.120.XXX					
52		Educación Física - 1	172.26.17.1	Intel Core i5-4570 3,20	8/S120,H500	W10pro	NO		hp EliteDesk negro, arranque F9
53		Detp Inglés 1	172,26,20,30	Core i3 2100, 2,40 Ghz	4 GB RAM SSD 120	W10	si	ies_apidio mas	AHORA NO CONGELADO, ahora ip aut

54	Dept Inglés 2	172.26.30.31	Core i3 2100, 2,40 Ghz	4 GB RAM/ SSD 120	W10	si	ies_apidio mas	AHORA NO CONGELADO, ahora ip aut
55	Educación Física - 2	172.26.17.2	Intel Core i5-4570 3,20	8/S120,H500	W10pro	NO		hp EliteDesk negro, arranque F9
56	Biblioteca PROFE					SI	bb01	desconectado en el rack por seguridad, instalo impresora
57	BIBLIOTECA	Biblio 1	172.26.250.1			SI	bb01	
58		Biblio 2	172.26.250.2			SI	bb01	
59		Biblio 3	172.26.250.3			SI	bb01	
60		Biblio 4				SI	bb01	
61		Biblio 5	172.26.250.5			SI	bb01	
62		Biblio 6				SI	bb01	
63		Biblio 7				SI	bb01	
64		Biblio 8				SI	bb01	
65		Biblio 9				SI	bb01	
66		Biblio 10						



67		Biblio 11							
68		AP23 PT al lado del almacen de Jesus mantenimiento	172.26.100.20	Intel Core TM 2 Duo E8400 64 bits 3,06 Ghz	4 GB / 128 SSD	W10	SI TIME FREEZE ON	S/C	
69		Consejería	IP: una de admón que puso José Luis	AMD Athlon II X2 B26, 3,20 Ghz, 32 bits	4GB/128 GB	w7 ultimate	si, Deepfreeze	ies_anlab	
70		AP 22 compensatoria	176.26.20.22/16	Intel Core TM 2 Duo E8400 64 bits 3,06 Ghz	4GB/128 GB	W10	SI	ies_co (es TimeFreeze)	No estoy seguro de congelador y contraseña
71	DE FABRICACIÓN Y MANTENIMIENTO	AULA AUTÓMATAS	PROFE	Intel Core i5 6400 2,70 Ghz x64	16Gb/ 120 gb	w10 pro edu	?	?	
72		AUTÓMATAS 1		Intel Pentium Gold G5600 3,90 Ghz x64	16 Gb /120 Gb	W10 PRO	?	?	
73		AUTÓMATAS 2		Intel Pentium Gold G5600 3,90 Ghz x65	16 Gb /120 Gb	W10 PRO	?	?	
74		AUTÓMATAS 3		Intel Pentium Gold G5600 3,90 Ghz x66	16 Gb /120 Gb	W10 PRO	?	?	
75		AUTÓMATAS 4		Intel Pentium Gold G5600 3,90 Ghz x67	16 Gb /120 Gb	W10 PRO	?	?	
76		AUTÓMATAS 5		Intel Pentium Gold G5600 3,90 Ghz x68	16 Gb /120 Gb	W10 PRO	?	?	
77		AUTÓMATAS 6		Intel Pentium Gold G5600 3,90 Ghz x69	16 Gb /120 Gb	W10 PRO	?	?	
78		AUTÓMATAS 7		Intel Pentium Gold G5600 3,90 Ghz x70	16 Gb /120 Gb	W10 PRO	?	?	
79		AUTÓMATAS 8		Intel Pentium Gold G5600 3,90 Ghz x71	16 Gb /120 Gb	W10 PRO	?	?	

80	AULA DE AUTÓMATAS. FAMILIA PROFESIONAL DE	AUTÓMATAS 9		Intel Pentium Gold G5600 3,90 Ghz x72	16 Gb /120 Gb	W10 PRO	?	?
81		AUTÓMATAS 10		Intel Pentium Gold G5600 3,90 Ghz x73	16 Gb /120 Gb	W10 PRO	?	?
82		AUTÓMATAS 11		Intel Pentium Gold G5600 3,90 Ghz x74	16 Gb /120 Gb	W10 PRO	?	?
83		AUTÓMATAS 12		Intel Pentium Gold G5600 3,90 Ghz x75	16 Gb /120 Gb	W10 PRO	?	?
84		AUTÓMATAS 13		Intel Pentium Gold G5600 3,90 Ghz x76	16 Gb /120 Gb	W10 PRO	?	?
85		AUTÓMATAS 14		Intel Pentium Gold G5600 3,90 Ghz x77	16 Gb /120 Gb	W10 PRO	?	?
86		AUTÓMATAS 15		Intel Pentium Gold G5600 3,90 Ghz x78	16 Gb /120 Gb	W10 PRO	?	?
87		AUTÓMATAS 16		Intel Pentium Gold G5600 3,90 Ghz x79	16 Gb /120 Gb	W10 PRO	?	?
88		AUTÓMATAS 17		Intel Pentium Gold G5600 3,90 Ghz x80	16 Gb /120 Gb	W10 PRO	?	?
89		AUTÓMATAS 18		Intel Pentium Gold G5600 3,90 Ghz x81	16 Gb /120 Gb	W10 PRO	?	?
90		AUTÓMATAS 19		Intel Pentium Gold G5600 3,90 Ghz x82	16 Gb /120 Gb	W10 PRO	?	?
91		AUTÓMATAS 20		Intel Pentium Gold G5600 3,90 Ghz x83	16 Gb /120 Gb	W10 PRO	?	?
92		AULA CALIDAD	172.26.20.112	I3 9100 F, 3.6 GHZ INSYS	12 GB / SSD 120	W10 PRO EDU	TIMEFR EEZE OFF	S/C

## EDIFICIO NUEVO

Nº	ORDENADOR	IP	Procesador Mhz o Ghz	RAM/disco GB/GB	S.O.	PROTECCIÓN DISCO DURO SI/NO * CONTR.		Observaciones
1	jef estudios	Automática						IESFacil
2	AN1	172.26.50.1						
3	AN2	no hay equipo						
4	AN3	172.26.50.3	Intel Core i3 7100 3,90	4/H500	W10 pro Education	NO		lo puse para tableta digitalizadora de Yolanda
5	AN4	172.26.50.4	AMD Athlon 64 5600 2,9	8/S120	W7Prof	SI	Is01	IESFacil, desactivado deepfreeze
6	AN05	172.26.50.5	Intel i3 9100 F 3,60 Ghz, 64	8/ H 1TB	W10pro Edu	SI TimeFree ze	Is01	
7	AN06	172.26.50.6	AMD A10-9700 R7 4C+8G 3,5	16/S120	W7Ult	SI	Is01	se puede poner cable DVI
8	AN07	172.26.50.7 AUTOMÁTICA	AMD ATHLON II B26, 3,2 Ghz x64	8 / ssd 128 gb	W7 ultimate	SI TimeFreeze	sin contraseña	video splitter; no HDMI, meti VGA oara e l panel
9	AN08 optiplex 330	172.26.50.8 AUTOMÁTICA	Intel Core Duo E8400 3,0	4/S120	W7Ult	SI Deep Freeze	Is01	video splitter; no HDMI; sin KIT de panel
10	AN9	172.26.50.9	Intel i3 9100 F 3,60 Ghz, 64	8/ H 1TB	W10pro Edu	SI TimeFreeze	Is01	CREO QUE YA PUSE EL INSYS ADECUADO CON SSD CON DANI
11	AN10	172.26.50.10	PIV 3,2Ghz	4/H160	W7Ult 32 bit	NO		no pila, no red
12	AN11	no hay equipo						
14	AN13							
15	AN14							
16	lab quimica optiplex 380 AULA	172.26.7.10 255.255.255.0	Intel Core Duo E7600 3,06 GHZ	4GB/SSD 128	W7Ult	SI TIMEFER EEZE	1234	AVG antiv, IESFacil, video splitter Alliexpress
18	LABORATORIO QUÍMICA DENTRO INSYS	172.26.7.12	Intel i3 9100 F 64, 3,60 Ghz	8/H 1 TB	W10 PRO EDUCATI ON 64	SI	ies_fq	EN REALIDAD EL CONGELADOR ESTÁ COMO CADUCADO Y SE DESCONGELA
19	INVES 2	Automática	PIV 2,8	1,5/H(16-22)	WXPSP2	SI	?	falta pila
20	AN12 - LABprofe	172.26.50.100	Intel Core Duo E6550 2,33	5/(S120-H500)	W7Ult	NO		



## TECNO 1

Nº	ORDENADOR	IP	Procesador Mhz o Ghz	RAM/disco GB/GB	S.O.	PROTECCIÓN DISCO DURO SI/NO * CONTR.		Observaciones
1	Profesor	172.26.19.3 192.168.1.252	AMD A10 7850 3,99nGhz	16/S120	W7Ult	NO		Dos tarjetas de red
2	PC01	automática	AMD Athlon 64 X2 Dual Core 5600 2,81	8GB/S120 GB	W11 Pro Education	no		HP nuevos domio
3	PC02	automática	AMD Athlon 64 X2 Dual Core 5600 2,82	8GB/S120 GB	W11 Pro Education	no		HP nuevos domio
4	PC03	automática	AMD Athlon 64 X2 Dual Core 5600 2,83	8GB/S120 GB	W11 Pro Education	no		HP nuevos domio
5	PC04	automática	AMD Athlon 64 X2 Dual Core 5600 2,84	8GB/S120 GB	W11 Pro Education	no		HP nuevos domio
6	PC05	automática	AMD Athlon 64 X2 Dual Core 5600 2,85	8GB/S120 GB	W11 Pro Education	no		HP nuevos domio
7	PC06	automática	AMD Athlon 64 X2 Dual Core 5600 2,86	8GB/S120 GB	W11 Pro Education	no		HP nuevos domio
8	PC07	automática	AMD Athlon 64 X2 Dual Core 5600 2,87	8GB/S120 GB	W11 Pro Education	no		HP nuevos domio
9	PC08	automática	AMD Athlon 64 X2 Dual Core 5600 2,88	8GB/S120 GB	W11 Pro Education	no		HP nuevos domio
10	PC09	automática	AMD Athlon 64 X2 Dual Core 5600 2,89	8GB/S120 GB	W11 Pro Education	no		HP nuevos domio
11	PC10	automática	AMD Athlon 64 X2 Dual Core 5600 2,90	8GB/S120 GB	W11 Pro Education	no		HP nuevos domio



12	PC11	automática	AMD Athlon 64 X2 Dual Core 5600 2,91	8GB/S120 GB	W11 Pro Education	no		HP nuevos domio
13	PC12	automática	AMD Athlon 64 X2 Dual Core 5600 2,92	8GB/S120 GB	W11 Pro Education	no		HP nuevos domio
14	PC13	automática	AMD Athlon 64 X2 Dual Core 5600 2,93	8GB/S120 GB	W11 Pro Education	no		HP nuevos domio
15	PC14	automática	AMD Athlon 64 X2 Dual Core 5600 2,94	8GB/S120 GB	W11 Pro Education	no		HP nuevos domio
16	PC15	automática	AMD Athlon 64 X2 Dual Core 5600 2,95	8GB/S120 GB	W11 Pro Education	no		HP nuevos domio
17	PC16	automática	AMD Athlon 64 X2 Dual Core 5600 2,96	8GB/S120 GB	W11 Pro Education	no		HP nuevos domio
18	PC17	automática	AMD Athlon 64 X2 Dual Core 5600 2,97	8GB/S120 GB	W11 Pro Education	no		HP nuevos domio
19	PC18	automática	AMD Athlon 64 X2 Dual Core 5600 2,98	8GB/S120 GB	W11 Pro Education	no		HP nuevos domio
20	PC19	automática	AMD Athlon 64 X2 Dual Core 5600 2,99	8GB/S120 GB	W11 Pro Education	no		HP nuevos domio
21	PC20	automática	AMD Athlon 64 X2 Dual Core 5600 2,100	8GB/S120 GB	W11 Pro Education	no		HP nuevos domio
22	PC21	automática	AMD Athlon 64 X2 Dual Core 5600 2,101	8GB/S120 GB	W11 Pro Education	no		HP nuevos domio
23	PC22	automática	AMD Athlon 64 X2 Dual Core 5600 2,102	8GB/S120 GB	W11 Pro Education	no		HP nuevos domio

24	PC23	automática	AMD Athlon 64 X2 Dual Core 5600 2,103	8GB/S120 GB	W11 Pro Education	no		HP nuevos domio
25	PC24	automática	AMD Athlon 64 X2 Dual Core 5600 2,104	8GB/S120 GB	W11 Pro Education	no		HP nuevos domio
26	PC25	automática	AMD Athlon 64 X2 Dual Core 5600 2,105	8GB/S120 GB	W11 Pro Education	no		HP nuevos domio
27	PC26 PROFE	automática	AMD Athlon 64 X2 Dual Core 5600 2,106	8GB/S120 GB	W11 Pro Education	no		HP nuevos domio
28	PC26	automática	AMD DUAL	8/SSD 120	W10	SI	SC	EQUIPOS DE LA UVA
29	PC 27	automática	AMD DUAL	8/SSD 120	W10	SI	SC	EQUIPOS DE LA UVA
30	PC 28	automática	AMD DUAL	8/SSD 120	W10	SI	SC	EQUIPOS DE LA UVA
31	PC 29	automática	AMD DUAL	8/SSD 120	W10	SI	SC	EQUIPOS DE LA UVA
32	PC 30	automática	AMD DUAL	8/SSD 120	W10	SI	SC	EQUIPOS DE LA UVA
33	PC 31	automática	AMD DUAL	8/SSD 120	W10	SI	SC	EQUIPOS DE LA UVA
34	Profesor TALLER	172.26.19.1	AMD Athlon 64 X2 Dual Core 5600 2,81 Ghz	8/SSD120	W7Prof	SI	1234	Creo que no tiene congelador activado



## TECNO 2

Nº	ORDENADOR	IP	Procesador Mhz o Ghz	RAM/disco GB/GB	S.O.	PROTECCIÓN DISCO DURO SI/NO * CONTR.		Observaciones
1	Profesor	172.26.19.2 192.168.1.230	AMD Ryzen 3 3200G 3,50 Ghz, 64 bits	8 GB/SSD120 GB	W10Pro	no		Dos tarjetas de red: red principal y red del taller.
2	PC01	192.168.1.231	AMD Ryzen 3 3200G 3,50 Ghz,	8 GB/SSD120 GB	W10Pro	Sl. Deep Freeze	tecno2	CAMBIIO IP AUT
3	PC02	192.168.1.232	AMD Ryzen 3 3200G 3,50 Ghz,	8 GB/SSD120 GB	W10Pro	Sl. Deep Freeze	tecno2	CAMBIIO IP AUT
4	PC03	192.168.1.233	AMD Ryzen 3 3200G 3,50 Ghz,	8 GB/SSD120 GB	W10Pro	Sl. Deep Freeze	tecno2	CAMBIIO IP AUT
5	PC04	192.168.1.234	AMD Ryzen 3 3200G 3,50 Ghz,	8 GB/SSD120 GB	W10Pro	Sl. Deep Freeze	tecno2	CAMBIIO IP AUT
6	PC05	192.168.1.235	AMD Ryzen 3 3200G 3,50 Ghz,	8 GB/SSD120 GB	W10Pro	Sl. Deep Freeze	tecno2	CAMBIIO IP AUT
7	PC06	192.168.1.236	AMD Ryzen 3 3200G 3,50 Ghz,	8 GB/SSD120 GB	W10Pro	Sl. Deep Freeze	tecno2	CAMBIIO IP AUT
8	PC07	192.168.1.237	AMD Ryzen 3 2200G 3,50	8 GB/SSD120 GB	W10Pro	Sl. Deep Freeze	tecno2	CAMBIIO IP AUT
9	PC08	192.168.1.238	AMD Ryzen 3 3200G 3,50 Ghz,	8 GB/SSD120 GB	W10Pro	Sl. Deep Freeze	tecno2	CAMBIIO IP AUT
10	PC09	192.168.1.239	AMD Ryzen 3 3200G 3,50 Ghz,	8 GB/SSD120 GB	W10Pro	Sl. Deep Freeze	tecno2	CAMBIIO IP AUT
11	PC10	192.168.1.240	AMD Ryzen 3 3200G 3,50 Ghz,	8 GB/SSD120 GB	W10Pro	Sl. Deep Freeze	tecno2	CAMBIIO IP AUT
12	PC11	192.168.1.241	AMD Ryzen 3 3200G 3,50 Ghz,	8 GB/SSD120 GB	W10Pro	Sl. Deep Freeze	tecno2	CAMBIIO IP AUT
13	PC12	192.168.1.242	AMD Ryzen 3 3200G 3,50 Ghz,	8 GB/SSD120 GB	W10Pro	Sl. Deep Freeze	tecno2	CAMBIIO IP AUT
14	PC13	192.168.1.243	AMD Ryzen 3 3200G 3,50 Ghz,	8 GB/SSD120 GB	W10Pro	Sl. Deep Freeze	tecno2	CAMBIIO IP AUT
15	PC14	192.168.1.244	AMD Ryzen 3 3200G 3,50 Ghz,	8 GB/SSD120 GB	W10Pro	Sl. Deep Freeze	tecno2	CAMBIIO IP AUT

16	PC15	192.168.1.245	AMD Ryzen 3 3200G 3,50 Ghz,	8 GB/SSD120 GB	W10Pro	Sl. Deep Freeze	tecno2	CAMBIIO IP AUT
17	PC16	192.168.1.246	AMD Ryzen 3 3200G 3,50 Ghz,	8 GB/SSD120 GB	W10Pro	Sl. Deep Freeze	tecno2	CAMBIIO IP AUT
18	PC17	192.168.1.247	AMD Ryzen 3 3200G 3,50 Ghz,	8 GB/SSD120 GB	W10Pro	Sl. Deep Freeze	tecno2	CAMBIIO IP AUT
19	PC18	192.168.1.248	AMD Ryzen 3 3200G 3,50 Ghz,	8 GB/SSD120 GB	W10Pro	Sl. Deep Freeze	tecno2	CAMBIIO IP AUT
20	Taller_1	Automaticamente ya no es autonática, la tengo que actualizar	Intel i3, 64, 3,60 Ghz	8/H 1 TB	W710 Pro Education 64 bits	SI	1234	
21	Taller_2	Automaticamente	AMD Athlon 64 3200, 2,01	2/H120	W7Ult 32 bits	SI	1234	Tiene instalado el driver de la tarjeta gráfica. Da pantallazo azul al cerrar.
22	Taller_3	Automaticamente	AMD Athlon 64 3200, 2,01	2/H120	W7Ult 32 bits	SI	1234	
23	Taller_4	Automaticamente	AMD Athlon 64 3200, 2,01	2/H120	W7Ult 32 bits	SI	1234	
24	Taller_5	Automaticamente	AMD Athlon 64 3200, 2,01	2/H120	W7Ult 32 bits	SI	1234	
25	Taller_6	Automaticamente	AMD Athlon 64 3200, 2,01	2/H120	W7Ult 32 bits	SI	1234	
27	nuevo_1		Intel Core i5-4570 3,20	8/S120,H500	W10pro	NO		hp EliteDesk negro, arranque F9



Nº	ORDENADOR	IP	Procesador Mhz o Ghz	RAM/disco GB/GB	S.O.	PROTECCIÓN DISCO DURO SI/NO * CONTR.		Observaciones
1	inf_prof	172.26.100.100	AMD 10 5800 Radeon 4,2 Ghz	8/H250(125-125)	W7Ult	NO	-	
2	inf_1	172.26.100.1	AMD A8-7650K Radeon R7, 4C+6G 3,80	16/S120	W7Ult	SI	alb006	
3	inf_2	172.26.100.2	AMD A8-7650K Radeon R7, 4C+6G 3,30	16/S120	W7Ult	SI	alb006	
4	inf_3	172.26.100.3	AMD A8-7650K Radeon R7, 4C+6G 3,30	16/S120	W7Ult	SI	alb006	
5	inf_4	172.26.100.4	AMD A8-7650K Radeon R7, 4C+6G 3,30	16/S120	W7Ult	SI	alb006	
6	inf_5	172.26.100.5	AMD A8-7650K Radeon R7, 4C+6G 3,30	16/S120	W7Ult	SI	alb006	
7	inf_6	172.26.100.6	AMD A8-7650K Radeon R7, 4C+6G 3,30	16/S120	W10 pro	SI	alb006	Este se formató a posteriori con W10
8	inf_7 (ahora es equipo 12)	172.26.100.7	AMD A8-7650K Radeon R7, 4C+6G 3,30	16/S120	W7Ult	SI	alb006	falla con pantillazo, se sustituye por un equipo comodín optflex, sin frontal, 13, 2100, 3,10 Ghz, 8 RAM, ssd 120 gb w10Pro, que tiene IP automática y congelador puesto con contraseña posible, que dudo entre (sin contraseña, 1234, abcd...)
9	inf_8	172.26.100.8	AMD A8-7650K Radeon R7, 4C+6G 3,30	16/S120	W7Ult	SI	alb006	

10	inf_9	172.26.100.9	AMD A8-7650K Radeon R7, 4C+6G 3,30	16/S120	W7Ult	SI	alb006	
11	inf_10	172.26.100.10	AMD A8-7650K Radeon R7, 4C+6G 3,30	16/S120	W7Ult	SI	alb006	la pantalla no va y le pongo una externa
12	inf_11	172.26.100.11	AMD A8-7650K Radeon R7, 4C+6G 3,30	16/S120	W7Ult	SI	alb006	la pantalla no va y le pongo una externa
13	inf_12	172.26.100.12	AMD A8-7650K Radeon R7, 4C+6G 3,30	16/S120	W7Ult	SI	alb006	
14	inf_13	172.26.100.13	AMD A8-7650K Radeon R7, 4C+6G 3,30	16/S120	W7Ult	SI	alb006	
15	inf_14	172.26.100.14	AMD A8-7650K Radeon R7, 4C+6G 3,30	16/S120	W7Ult	SI	alb006	
16	inf_15	172.26.100.15	AMD A8-7650K Radeon R7, 4C+6G 3,30	8/S120	W7Ult	SI	alb006	
17	inf_16	172.26.100.16	AMD A8-7650K Radeon R7, 4C+6G 3,30	8/S120	W7Ult	SI	alb006	
18	inf_17	172.26.100.17	AMD A10-7850K Radeon R7, 4C+8G 3,70	16/S120	W7Ult	SI	alb006	
19	inf_18	172.26.100.18	AMD A10-7850K Radeon R7, 4C+8G 3,70	16/S120	W7Ult	SI	alb006	
20	inf_19	172.26.100.19	optiplex 780 Intel Core 2 E7600 3,1	4/H250	W7Ult	SI	alb006	
21	inf_20	172.26.100.20	optiplex 780 Intel Core 2 E7600 3,1	4/H150	W7Ult	SI	alb006	lo sustituimos por el antiguo equipo de AN05, que tiene w7, con descongelador ls01, e IP automática

Nº	ORDENADOR	IP	Procesador Mhz o Ghz	RAM/di sco GB/GB	S.O.	PROTECCIÓN DISCO DURO		Observaciones
						SI/NO *	CONTR.	
1	PC_1	172.26.200.1	AMD A10-9700 Radeon R7, 4C+6G 3,50	16/S120	W7Ult	SI DeepFre eze	info2AMD	
2	PC_2	172.26.200.2	AMD A10-9700 Radeon R7, 4C+6G 3,50	16/S120	W7Ult	SI DeepFre eze	info2AMD	
3	PC_3	172.26.200.3	AMD A10-9700 Radeon R7, 4C+6G 3,50	16/S120	W7Ult	SI DeepFre eze	info2AMD	
4	PC_4	172.26.200.4	AMD A10-9700 Radeon R7, 4C+6G 3,50	16/S120	W7Ult	SI DeepFre eze	info2AMD	
5	PC_5	172.26.200.5	AMD A10-9700 Radeon R7, 4C+6G 3,50	16/S120	W7Ult	SI DeepFre eze	info2AMD	
6	PC_6	172.26.200.6	AMD A10-9700 Radeon R7, 4C+6G 3,50	16/S120	W7Ult	SI DeepFre eze	info2AMD	
7	PC_7	172.26.200.7	AMD A10-9700 Radeon R7, 4C+6G 3,50	16/S120	W7Ult	SI DeepFre eze	info2AMD	
8	PC_8	172.26.200.8	AMD A10-9700 Radeon R7, 4C+6G 3,50	16/S120	W7Ult	SI DeepFre eze	info2AMD	
9	PC_9	172.26.200.9	AMD A10-9700 Radeon R7, 4C+6G 3,50	16/S120	W7Ult	SI DeepFre eze	info2AMD	



10	PC_10	172.26.200.10	AMD A10-9700 Radeon R7, 4C+6G 3,50	16/S120	W7Ult	SI DeepFreeze	info2AMD	
11	PC_11	172.26.200.11	AMD A10-9700 Radeon R7, 4C+6G 3,50	16/S120	W7Ult	SI DeepFreeze	info2AMD	
12	PC_12	172.26.200.12	AMD A10-9700 Radeon R7, 4C+6G 3,50	16/S120	W7Ult	SI DeepFreeze	info2AMD	
13	PC_13	172.26.200.13	AMD A10-9700 Radeon R7, 4C+6G 3,50	16/S120	W7Ult	SI DeepFreeze	info2AMD	
14	PC_14	172.26.200.14	AMD A10-9700 Radeon R7, 4C+6G 3,50	16/S120	W7Ult	SI DeepFreeze	info2AMD	
15	PC_15	172.26.200.115	AMD A10-9700 Radeon R7, 4C+6G 3,50	8/S120	W7Ult	SI DeepFreeze	info2AMD	CON SUS IP LÓGICAS DA CONFLICTO IP
16	PC_16	172.26.200.116	AMD Athlon II x2, 3,20 Ghz	4/S120	W7Ult	SI Time Freeze	No	CON SUS IP LÓGICAS DA CONFLICTO IP
17	PROFESOR	172.26.200.100	AMD A8-7650K Radeon R7, 4C+6G 3,30	16/SSD 120	W7Ult	NO		

## TALLERES

Nº	ORDENADOR	IP	Procesador Ghz	RAM/disco GB/GB	S.O.	PROTECCIÓN DISCO DURO		Observaciones
						SI/NO *	CONTR.	
1	Dpto Auto1(izq)-HP	172.26.16.3	AMD Athlon II DUAL 3,20	8/H250(125-125)	W7Proff	SI	TMCN01	SALA PROFES AUTOMOCIÓN
2	Dpto Auto2-HP	172.26.16.4	AMD Athlon DUAL II 3,20	8/H250(125-125)	W7Proff	SI	TMCN01	
3	AULA INFORMÁTICA Profesor	172.26.231.29	AMD A10 9700 3,5 Ghz	16/ ssd 120	w7	SI	<del>TMCN01</del>	no estoy seguro del password congelador
4	1	172.26.138.1	AMD Ryzen	8/ SSD 120	w 10	SI	TMCN01	AHORA ES TMCN
5	2	172.26.138.2	AMD Ryzen	8/ SSD 120	w 10	SI	TMCN01	AHORA ES TMCN
6	3	172.26.138.3	AMD Ryzen	8/ SSD 120	w 10	SI (Time Freeze)	TMCN01	AHORA ES TMCN
7	4	172.26.138.6	AMD Ryzen	8/ SSD 120	w 10	SI	TMCN01	AHORA ES TMCN
8	5	172.26.138.5	AMD Ryzen	8/ SSD 120	w 10	SI	TMCN01	AHORA ES TMCN
9	6	172.26.232.29	AMD Ryzen	8/ SSD 120	w 10	SI	TMCN01	AHORA ES TMCN
10	7	172.26.138.7	AMD Ryzen	8/ SSD 120	w 10	SI	TMCN01	AHORA ES TMCN
11	8	172.26.138.8	AMD Ryzen	8/ SSD 120	w 10	SI	TMCN01	AHORA ES TMCN
12	9	172.26.138.9	AMD Ryzen	8/ SSD 120	w 10	SI	TMCN01	AHORA ES TMCN
13	10	172.26.138.10	AMD Ryzen	8/ SSD 120	w 10	SI	TMCN01	AHORA ES TMCN
14	11	172.26.138.11	AMD Ryzen	8/ SSD 120	w 10	SI	TMCN01	AHORA ES TMCN

**INFO  
AUTOMOCIÓN**  
AMD Ryzen W10 8 RAM  
instalados por Dani en  
2020

105

15	12	172.26.138.12	AMD Ryzen	8/ SSD 120	w 10	SI	TMCN01	AHORA ES TMCN	
16	13	172.26.138.13	AMD Ryzen	8/ SSD 120	w 10	SI	TMCN01	AHORA ES TMCN	
17	14	172.26.138.14	AMD Ryzen	8/ SSD 120	w 10	SI	TMCN01	AHORA ES TMCN	
18	15	172.26.138.15	AMD Ryzen	8/ SSD 120	w 10	SI	TMCN01	AHORA ES TMCN	
19	16	172.26.138.16	AMD Ryzen	8/ SSD 120	w 10	SI	TMCN01	AHORA ES TMCN	
20	17	automatica	P CORE 2 DUO E7500, 2,7 Ghz	4/ HDD 120	W 7 Ult	SI	1234 abcd nada	colocados en oct 2022	
21	18	automatica	P CORE 2 DUO E4500, 2,7 Ghz	2/ SSD 120	W 7 Ult	SI	1234 abcd nada	colocados en oct 2022	
22	Carrocería, aula 1 - HP CMV1	Automatica	AMD Athlon II 3,20	4/H250(140-110)	W7Ult	SI	1234	contra usuario: Automocion	sept 2022: no hay congelador
23	Carrocería, aula 2 - HP CMV2	172.26.101.1	AMD Athlon II 3,40	4/H250(140-110)	W7Ult	SI	1234		
24	aula fp básica 1 a la derecha 1 piso.. José Luis	automática			w7 ult	si	ies_anlab	Era un pc del laboratorio de francés, reacondicionado	este de Francés lo pongo en sept 2022
25	P07 - FPB2 - PS2 (abajo derecha, Joaquín)		amd a6 dual, 3,5 Ghz	8/ssd 120 GB	w7 ult			tiene internet por wifi	le miro la wifi en oct2022
26	TALLER NIETO		AMD A6 6400 K 3,9 GHZ	8 / SSD 120 GB	?	SI TIME FREEZE	S / C		
27	P03 - EMV1	automática		8 /		desongelado			
28	LABORATORIO DE PINTURA INSYS			8 / 1 tb hdd	w10				



## PANELES DIGITALES

AULA	INTERNET PANEL	INTERNET PC	COMUNICACIÓN PANEL - PC	TACTILIDAD PANEL -PC	OBSERVACIONES
TECNO1	OK	OK	HDMI	USB OK	
TECNO2	OK	OK	HDMI	USB OK	
AN05	OK	OK	VGA + JACK AUDIO	USB OK	dejó de ir HDMI y por eso puse VGA
AP06	OK	OK	HDMI	USB OK	mantiene altavoces en pared
INFO1	OK	OK	HDMI	USB OK	
INFO2	OK	OK	HDMI	USB OK	le meto IP 172.26.160.22
AP21	OK	OK	HDMI	USB OK	le meto IP 172.26.160.21
AP14	OK	OK	HDMI	USB OK	conserva altavoces en pared
LAB QUÍMICA	OK	OK	VGA sin jack de audio	USB OK	quieren mantener altavoces
LAB FÍSICA	OK	OK	VGA + JACK AUDIO	USB OK	le meto IP 172.26.160.33
AP19	OK				no hay PC, ratón y teclado con Bluetooth
AN07	OK	OK	VGA sin jack de audio	USB OK	quieren mantener altavoces. IP 172.26.160.77
AN09	OK				muy lejos el panel del PC
AP02	OK	OK	VGA + JACK AUDIO	USB OK	le meto IP 172.26.160.2
AP04	OK	OK	HDMI	USB OK	le meto IP 172.26.160.4
AP09	OK	OK	HDMI	USB OK	le meto IP 172.26.160.9
AP03	OK	OK	HDMI	USB OK	le meto IP 172.26.160.3
AP PLÁSTICA	OK por wifi				muy lejos el panel del PC
AP05	no hay panel				
AP01	OK	OK	VGA + JACK AUDIO	USB OK	le meto IP 172.26.160.1
AP12	OK	OK			le meto IP 172.26.160.12. mantienen proyector. Muy lejos
AP11	OK	OK			le meto IP 172.26.160.11. mantienen proyector. Muy lejos
AP10	OK	OK			le meto IP 172.26.160.10. mantienen proyector. Muy lejos
AP15	OK	OK	?	?	le meto IP 172.26.160.15.
AN06	OK	OK	HDMI	USB OK	le meto IP 172.26.160.6
AP20	OK	OK	VGA + JACK AUDIO	USB OK	
AP MÚSICA	OK	OK	VGA + JACK AUDIO	USB OK	Tienen altavoces pepino y los mantienen
AP07	OK	OK	HDMI	USB OK	le meto IP 172.26.160.7
AP08	OK	?	?		le meto IP 172.26.160.8
AP17	OK	OK	HDMI	USB OK	le meto IP 172.26.160.17

AP13	OK	OK	VGA + JACK AUDIO	USB OK	
BIBLIOTECA	ok wifi				Está en soporte móvil y muy lejano. No conexión con PC. Se mantiene el proyector
AULA PT	OK	OK	VGA + JACK AUDIO	USB OK	insys, IP 172.26.160.18. usuarioPC: ieslaalbuera. Jose Luis Diver se mudó allí
DIVER 1	OK	OK	HDMI	USB OK	le meto IP 172.26.160.24
AP16	OK	OK	HDMI	USB OK	le meto IP 172.26.160.16
AN03	OK	OK	HDMI	USB OK	kit dentro; les doy un boli, que no tienen
AN08	OK	OK	VGA + JACK AUDIO	USB OK	kit dentro, es un optiflex
AN12	OK	OK	HDMI	USB OK	
INFOAUTO	OK	OK	HDMI	USB OK	cambio PC. freeze: ies_apum
LABORATORIO BIOLOGIA	wifi	wifi	VGA + JACK AUDIO	USB OK	no hay conexión RJ45
AULA CALIDAD	OK	OK	VGA	USB OK	conservamos altavoz al no tener jack tan largo
AULA AUTÓMATAS	wifi (lío cables)	OK	HDMI	USB OK	se conserva también PC con VGA, de modo que la señal del PC sale por el panel y por el proyector
AP18					
CRM1 CARROCERÍA	OK	OK	VGA + JACK AUDIO	USB OK	
P03 AUTOMOCIÓN	OK	OK	HDMI	USB OK	se conserva también PC con VGA, de modo que la señal del PC sale por el panel y por el proyector