

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	47003829
DENOMINACIÓN	Colegio Marista La Inmaculada
LOCALIDAD	VALLADOLID
PROVINCIA	VALLADOLID
CURSO ESCOLAR	2022-2023

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. EVALUACIÓN

- 4.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 4.2. Evaluación del Plan.
- 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

- Contexto socioeducativo.

Denominación: **Colegio Marista La Inmaculada**
 Código de centro: **47003829**
 Dirección: **Calle Joaquín Velasco Martín 8**
 Localidad: **Valladolid**
 Provincial: **Valladolid**
 Email: **inmaculada.va@maristaslainmaculada.org**
 Tlf/fax: **983 331 622 / 983 372 107**
 Web: **www.maristaslainmaculada.es**

Somos una Comunidad Educativa donde familias y educadores, laicos o religiosos, trabajamos, con renovada ilusión, por una educación enraizada en los valores del carisma marista: cercanía, sencillez y espíritu de familia. La educación en la dimensión profunda de la persona, la renovación constante de las prácticas metodológicas, la atención a la diversidad, la inclusión de métodos de aprendizaje plurilingües, la importancia del deporte como valor de vida o el uso de las nuevas tecnologías como herramientas de aprendizaje, comunicación y gestión colegial, se han convertido en los pilares de nuestro Proyecto Educativo.

El colegio La Inmaculada – Maristas es un centro educativo situado en la ciudad de Valladolid, en el barrio de Huerta del Rey. La titularidad del colegio corresponde a los Hermanos Maristas.

El centro educativo cuenta con todos los niveles educativos, desde el primer ciclo de infantil, hasta segundo de Bachillerato. En el siguiente cuadro se puede ver el número de aulas que hay en las diferentes etapas educativa:

1 Y 2º CICLO DE INFANTIL	EDUCACIÓN PRIMARIA	E.S.O	BACHILLERATO
11 AULAS	18 AULAS	12 AULAS	6 AULAS

En la actualidad, el número de alumnos matriculados en el colegio es de 1155 alumnos. Su distribución en los diferentes niveles educativos es el siguiente:

1 Y 2º CICLO DE INFANTIL	EDUCACIÓN PRIMARIA	E.S.O	BACHILLERATO
235 ALUMNOS	437 ALUMNOS	338 ALUMNOS	147 ALUMNOS

Para poder llevar a cabo la labor educativa, el colegio dispone de un amplio equipo docente, que está en continua formación, actualizándose continuamente en metodologías activas.

El 95% del profesorado es estable con contrato indefinido y con varios años de experiencia docente en el colegio. El bajo porcentaje (5%) de temporalidad, se debe principalmente al profesorado que cubre algún tipo de baja laboral.

Esta estabilidad en el equipo docente permite al centro dar continuidad a la formación del profesorado. Esto hace que la metodología propia del centro está bastante consolidada e implementada entre los docentes.

La situación geográfica del centro educativo en la ciudad hace que nos encontremos en un barrio con familias de nivel socioeconómico medio. Aunque una parte importante del alumnado procede de barrios cercanos donde el nivel socioeconómico es medio-alto.

Por ello, un alto porcentaje del alumnado tiene acceso a internet en sus domicilios, lo que facilita, de manera especial, la implantación del uso de las TIC dentro de los procesos de aprendizaje llevados a cabo en el colegio.

- Justificación y propósitos del Plan.

La realización de este plan está motivada por el compromiso del centro con la calidad, las nuevas tecnologías, y la creación de un nuevo plan estratégico centrado en la continuación de un modelo pedagógico que utiliza una metodología adaptada al siglo XXI, la formación a la comunidad educativa y la eficiencia en los recursos de centro.

Este plan TIC, siguiendo con el proceso establecido en el anterior, se justifica en la pretensión de integrar procesos metodológicos de utilización en el contexto del aula y domicilio de las TIC para la enseñanza y el aprendizaje. (Localización de recursos digitales en el aula y centro, disponer de criterios, normas de uso de las TIC por los alumnos para el aprendizaje y procesos de evaluación establecidos para las TIC).

Como no puede ser de otra forma las TIC se encuentran integradas de forma completa en todo el proceso de cambio metodológico y en las programaciones didácticas de Primaria y Secundaria (donde todas las secciones son bilingües) al igual que en Bachillerato.

La elaboración del presente PLAN TIC, pretende completar las actuaciones de mejora pendientes de nuestro plan anterior 2020-2022, que nos permitan mantener la certificación TIC de NIVEL 5 obtenida por parte de la Junta de Castilla y León hace 4 años.

También, en la medida en que los educadores se enfrentan a una serie de retos rápidamente cambiantes, necesitan de un conjunto más amplio y sofisticado de competencias. En especial, la presencia generalizada de dispositivos digitales y el deber de ayudar a los alumnos a que sean digitalmente competentes requieren que los educadores desarrollen su propia competencia

digital. Tanto a nivel internacional como nacional, se han desarrollado varios marcos, herramientas de autoevaluación y programas de capacitación para describir cada una de las facetas de la competencia digital de los educadores y para ayudarles a evaluar su cualificación, identificar sus necesidades formativas y ofrecerles una preparación específica. Además, proporciona un lenguaje y un enfoque comunes, que ayudarán al diálogo y al intercambio de buenas prácticas entre los distintos territorios. El marco DigCompEdu está dirigido a los educadores de todos los niveles educativos, desde la educación infantil hasta la educación superior y de adultos, incluyendo la formación general y profesional, la atención al alumnado con necesidades educativas especiales y cualquier otro contexto de aprendizaje no formal. Su objetivo es proporcionar un marco de referencia general a los desarrolladores de modelos de competencia digital, ya sean los Estados miembros, gobiernos regionales, agencias nacionales o regionales, organizaciones educativas o cualquier entidad, pública o privada, dedicada a la formación.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro:

- Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.

El Colegio Marista La Inmaculada ha considerado dentro de la estrategia de Gestión de Calidad la incorporación de las TIC en el aula y en la gestión del centro. Este cambio ha sido progresivo y ha requerido la formación previa de los educadores y los implicados para posteriormente irse extendiendo a toda la comunidad educativa. La elaboración del presente PLAN TIC, pretende completar las actuaciones de mejora pendientes de nuestro plan anterior 2020-2022, que nos permitan mantener la certificación TIC de NIVEL 5.

Un pequeño resumen del proceso temporal y acciones realizadas por nuestro centro en los últimos años en materia TIC es el siguiente:

Curso 2020-2021:

- **Mejora de los equipos informáticos del centro. Optimización de rendimiento.**
- **Incremento de la presencia del centro en redes sociales, en particular en Instagram.**
- **Plan de mejora sobre "Papel Cero".**
- **Elaboración de un protocolo de uso de las Chromebooks y de las salas de informática.**
- **Evaluación del Modelo de Gestión Marista e identificación de áreas de mejora.**
- **Actualización de la nueva página web colegial.**
- **Plan de formación TIC de centro para todo el profesorado en:**
 - **Formación cuaderno de notas Additio**
 - **Formación Google Suite**
 - **Formación plataforma Moodle**
 - **Software eLearning educativo**

Curso 21-22

- **Adquisición de más Chromebooks para las aulas y ordenadores para las salas de informática.**
- **Plan de formación TIC de centro para todo el profesorado en:**
 - **Formación Google Classroom interacción con Edpuzzle y Google Forms**
 - **Formación en Capacitación para Certificado de Educador Google Nivel L1 y L2**
- **Participación en el Proyecto CoDiCe TIC con calificación positiva recibiendo material para el centro por parte del CFIE**
- **Plan de mejora CREA²S - Centro Referente en gestión Ecológica, Administrativa, Académica, y Social (Conciencia Eco2social)**
 - Autorreflexión: capacidad digital docente.

En las encuestas **SELFIE** realizadas en marzo de 2022 los profesores realizaban la siguiente reflexión:

El profesorado demanda una formación global en herramientas y recursos TIC que puedan poder aplicar en el aula, y que podemos agrupar en 3 ámbitos:

- Necesidad de formación para la integración de las TIC en metodologías educativas
- Necesidad de formación en recursos TIC (Microsoft 365, GSuite, Evaluación y Gestión)
- Necesidad de formación sobre privacidad digital.

En la encuesta realizada también en marzo de 2022, para conocer las necesidades de formación del profesorado las 2 razones principales de la motivación para formarse eran:

- Actualización de competencias profesionales y Mejora del resultado del alumnado.
- Análisis interno: debilidades y fortalezas.

Análisis de oportunidades, amenazas, fortalezas, debilidades y aspectos de mejora del contexto

DE ORIGEN INTERNO	DE ORIGEN EXTERNO
DEBILIDADES	AMENAZAS
No todo el profesorado es suficientemente competente en materia digital.	Velocidad del cambio en la tecnología. Dificultad para las inversiones.
Profesorado reticente a cambios bruscos.	Cambio en leyes educativas.
Bajo presupuesto.	Rechazo de las familias a la introducción de la tablets (ONE to ONE) en el aula.
Necesidad de disponer de más tiempo para la formación TIC y para la elaboración de materiales didácticos basados en TIC	Desconfianza por parte de los padres a que el alumnado aprenda igual a través de las TIC
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
Plan de formación TIC del profesorado.	Madurez de modelos tecnológicos educativos.
Equipo TIC con amplia formación y motivación. Trayectoria TIC del colegio.	Plataformas digitales versátiles
Mejoras en infraestructura TIC en los últimos años. Fuerte inversión realizada por el colegio y Provincia.	Presencia cada vez mayor de dispositivos digitales en los hogares.
Licencias y software digitales.	Abaratamiento de los dispositivos digitales
Los alumnos cada vez tienen un mayor dominio digital y se muestra motivados en el uso de las TIC.	La disponibilidad de ingentes cantidades de información en Internet. Gran banco de datos y oportunidades. Continua aparición y consolidación de APPs útiles en el entorno educativo.

El entorno de la comunidad educativa favorece la integración TIC.

- Los alumnos son “nativos digitales”: usan habitualmente los dispositivos digitales y se muestran receptivos a su inclusión en la práctica docente.
- Los profesores han recibido formación intensa desde hace más de una década y han incorporado el uso de recursos digitales en el 100% de su práctica: programaciones didácticas, gestión de aula, docencia.
- Las familias de nuestros alumnos usan de manera habitual las herramientas de comunicación basadas en TIC, acceden a la web colegial, utilizan el portal de comunicaciones y participan en las sesiones formativas que se ofrecen desde el centro.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

- **Objetivos de dimensión educativa.**

Logros y metas relativos a los procesos de enseñanza y aprendizaje, contenido y currículos, los procesos de evaluación y la organización didáctica y metodológica de los recursos y servicios digitales para el aprendizaje y la confianza digital.

OBJETIVOS	DESCRITOR OPERATIVO	INDICADOR DE LOGRO	TEMPORALIZACIÓN
Consolidar y avanzar en el uso de dispositivos móviles en los procesos de enseñanza-aprendizaje por parte del alumnado.	CD2	Aumento Nº de dispositivo digitales. Alumnos recursos One to One	Octubre 24
Consolidar el uso del entorno “Google for Education”. Incrementar su uso de 3º a 6ª Primaria.	CD3	Recursos utilizados en los diferentes niveles. Estudio y encuestas	Anual/Junio
Avanzar en el desarrollo del entorno Microsoft 365, en especial en Primaria y Secundaria.	CD3	Recursos utilizados en los diferentes niveles. Estudio y encuestas.	Anual/Junio
Evaluar con carácter anual las competencias TIC del profesorado y alumnado, como base de los planes de formación.	Encuestas SELFIE y propias	Encuestas centro	Anual/ Junio

▪ **Objetivos de dimensión organizativa:**

Logros y metas vinculados con la gestión y organización del centro educativo, prácticas de liderazgo y gobernanza, el desarrollo profesional y la colaboración, trabajo en red e interacción social.

OBJETIVOS	DESCRITOR OPERATIVO	INDICADOR DE LOGRO	TEMPORALIZACIÓN
Utilización de un protocolo de formación TIC inicial para profesorado de reciente incorporación. (Para la consecución de este objetivo, se crea la figura del "Tutor TIC, que será el encargado de llevar a cabo este protocolo, junto con los demás miembros de la comisión)	Plan de acogida digital	Propio plan	Septiembre 24. Revisión anual
Mantener en el plan anual de formación del profesorado. Presencia de cursos o grupos de trabajo en el área de las TIC aplicada a la docencia. (Formación de CFIE)	Plan de formación CFIE	Plan de formación del centro	Anual/Junio
Consolidar y reforzar el uso de la intranet y plataforma digital colegial como gestor documental.	Intranet Colegial	Documentos guardados en la Intranet	Diciembre 24/ Anual
Revisar el documento de protección de datos y llevar a cabo acciones para mejorar la seguridad, la protección de datos y el cumplimiento de la ley.	CD4	Revisión y modificación del documento	Septiembre 24
Concienciar y potenciar el uso del correo institucional @maristaslainmaculda.es y @maristaslainmaculada.org	CD3	Recursos utilizados en los diferentes niveles. Estudio y encuestas	Septiembre 24

▪ **Objetivos de dimensión tecnológica:**

Logros y metas con relación a las infraestructuras, tanto físicas como digitales de los centros, y todos los aspectos relacionados con la seguridad y confianza digital.

OBJETIVOS	DESCRITOR OPERATIVO	INDICADOR DE LOGRO	TEMPORALIZACIÓN
Revisar el sistema de gestión y seguridad en el acceso a Internet desde los puestos situados en el colegio.	CD4	Instalación de Sistema FireWall	Septiembre 24. Revisión anual
Mejora de la red WIFI.	Plan Anual TIC	Instalación de puntos de acceso	Septiembre 24/ Anual
Mantener la certificación TIC Nivel 5.	Plan CoDiCe TIC	Resolución Consejería de Educación	Junio 24/ Revisión Anual

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	MOMENTOS
Convocatoria Plan TIC	Junta de Castilla y León	Septiembre 2022
Inscripción del Centro en Plan TIC	Equipo Directivo, CCP y Comisión TIC	Noviembre 2022
Autoevaluación	Equipo Directivo, Comisión TIC	Noviembre 2022
Elaboración del plan	Comisión TIC, Calidad y CCP	Noviembre 2022 - marzo 2023
Seguimiento	Comisión TIC	Noviembre 2022 - marzo 2023
Evaluación	Comisión TIC, Calidad y CCP	Marzo 2023
Aprobación	Equipo Directivo, CCP, Claustro y Consejo Escolar	Abril 2023
Dinamización	Equipo Directivo, Comisión TIC y CCP	Mayo 2023

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

El centro educativo Maristas La Inmaculada se encuentra continuamente actualizado y renovado a través tanto de sus redes sociales como de su página web que mantiene asiduamente. A continuación, se muestran los links del centro:

Página web del centro: <https://maristaslainmaculada.es/>

Facebook: <https://www.facebook.com/maristaslainmaculada/>

Twitter: <https://twitter.com/inmaculadava>

Instagram: <https://www.instagram.com/inmaculadamaristas/?hl=es>

Tanto las estrategias como los procesos para la difusión y dinamización del presente Plan se presentan a través de la siguiente tabla de actuaciones:

ACCIÓN	DESTINATARIO	MEDIO	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Presentación del Plan.	Docentes Consejo Escolar Comunidad Educativa	Claustro Consejo escolar Página web del centro Blog del centro Redes sociales	Equipo directivo Comisión TIC y Coordinador TIC	Segundo trimestre Curso 22-23
Presentación y Dinamización Plan	Profesorado del centro	Reuniones Ciclos y Equipos de Trabajo Planes de Formación	Comisión de Coordinación Pedagógica	A lo largo del curso, presentando las actuaciones pertinentes a realizar.
Implantación del Plan; infraestructuras, equipamiento y gestión.	Personal docente.	Claustro. Equipos de trabajo.	Equipo Directivo	Durante todo el curso.
Comprobación de las medidas implantadas y corrección de las mismas.	Docentes Consejo Escolar Equipo Directivo	Reuniones periódicas. Claustro.	Equipo TIC	Durante todo el curso.

		Equipos de trabajo		
Formaciones específicas.	Comunidad docente.	Sesiones de formación.	Equipo TIC	Durante todo el curso.
Recogida y recopilación de la información necesaria para su implantación.	Comunidad docente Consejo Escolar Equipo Directivo	Sesiones de formación. Encuestas Detección de necesidades	Equipo TIC	Durante todo el curso y especialmente al final del mismo.
Aplicación del Plan vigente.	Docentes Consejo Escolar Comunidad Educativa	Claustro Sesiones formativas	Equipo TIC Equipo Directivo	A lo largo del curso

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

3.1.1 Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC, responsable de medios informáticos...:

Funciones de Equipo Directivo Equipo Directivo:

La responsabilidad principal para que se elabore y se lleve a cabo Plan Tic, recae en el Equipo directivo, el cual en materia TIC, asume las siguientes funciones:

- . Marcar las directrices (marco) a partir del cual se debe elaborar el Plan Tic colegial.
- . Formar la comisión TIC con aquel profesorado que tenga más conocimientos y/o inquietudes relacionadas a las nuevas tecnologías. A su vez elegirá al **#CompDigEdu**, que será su enlace con el equipo directivo.
- . Hacer un seguimiento periódico del Plan Tic colegial, en colaboración con el coordinador de la comisión TIC.
- . Crear e indicar los espacios necesarios para difundir el Plan TIC a toda la comunidad educativa.
- . Aprobar y gestionar las partidas presupuestarias destinadas a la mejora de los equipos, licencias, infraestructuras, seguridad digital, etc.... En definitiva, todo aquello relacionado con la mejora de las TIC en el centro educativo.

Funciones de Comisión TIC:

Una vez formada la Comisión TIC por parte del Equipo Directivo, el **#CompDigEdu**, convoca a una reunión de todos sus miembros, en la que designan los objetivos de la comisión a lo largo del curso, así como la forma de trabajar que se va a llevar dentro del equipo. En esa primera reunión, además se concretan los momentos del año en los que se van a desarrollar cada una de las reuniones (dos por trimestre).

Días antes de cada reunión, el responsable TIC, convoca a todos los miembros del equipo, a través del correo institucional. En la convocatoria se tienen que especificar los diferentes puntos a tratar en dicha reunión. Al finalizar, el secretario del equipo elabora el **acta** de la reunión en la que se plasmarán los diferentes acuerdos a los que se han llegado. Esta acta, sirve de evidencia y se publica en la web colegial, dentro del apartado “documentos colegiales”, en el que únicamente tienen acceso los miembros de la comunidad educativa.

Las funciones y tareas que tienen que llevar a cabo la comisión TIC son las siguientes:

1. Responsabilizarse de que se elabore el plan anual y la memoria final en materia de tecnología.

2. Coordinar la elaboración y actualización del Plan TIC del colegio y del proceso TIC del que incluye la utilización de nuevas tecnologías dentro de las metodologías activas y colaborando, asimismo, en el plan de comunicación anual digital.
3. Supervisar la puesta en práctica de las acciones del Plan TIC correspondientes para cada curso escolar (Planes anuales), en formación, equipamientos, etc.
4. Hacer las gestiones necesarias para tender al reconocimiento del colegio como centro TIC según las leyes autonómicas.
5. Asesorar y velar por los protocolos de protección de datos establecidos en el centro, relacionados con la seguridad en el uso de la tecnología informática.
6. Estar en contacto con el Equipo provincial Tecnologías y Sistemas y asistir a las reuniones que este equipo le convoque.
7. Supervisar la gestión del equipamiento informático del centro, así como su mantenimiento y llevar las propuestas al Equipo Directivo.
8. El equipo o responsable TIC debe poner en marcha acciones de mejora e innovación como consecuencia del seguimiento y análisis de los resultados, así como de las actividades de aprendizaje y creatividad indicados en el **Modelo de Gestión Marista**.
9. Realizar otras tareas derivadas encomendadas por el equipo directivo, como:
 - a. Asesorar al Equipo Directivo sobre la manera más adecuada para la gestión informática en la Administración y Secretaría.
 - b.-Soporte en la PSP, Intranet colegial (encuestas de satisfacción, encuestas internas, estructura), e-schooling, Moodle, office365, G-Suite, web colegial.
 - c. Asesorar en la participación en programas autonómicos sobre NN.TT.
 - d. Gestionar los correos corporativos y la documentación asociada de conformidad y política de uso.

Las funciones que se asigna al Coordinador de Formación son las siguientes:

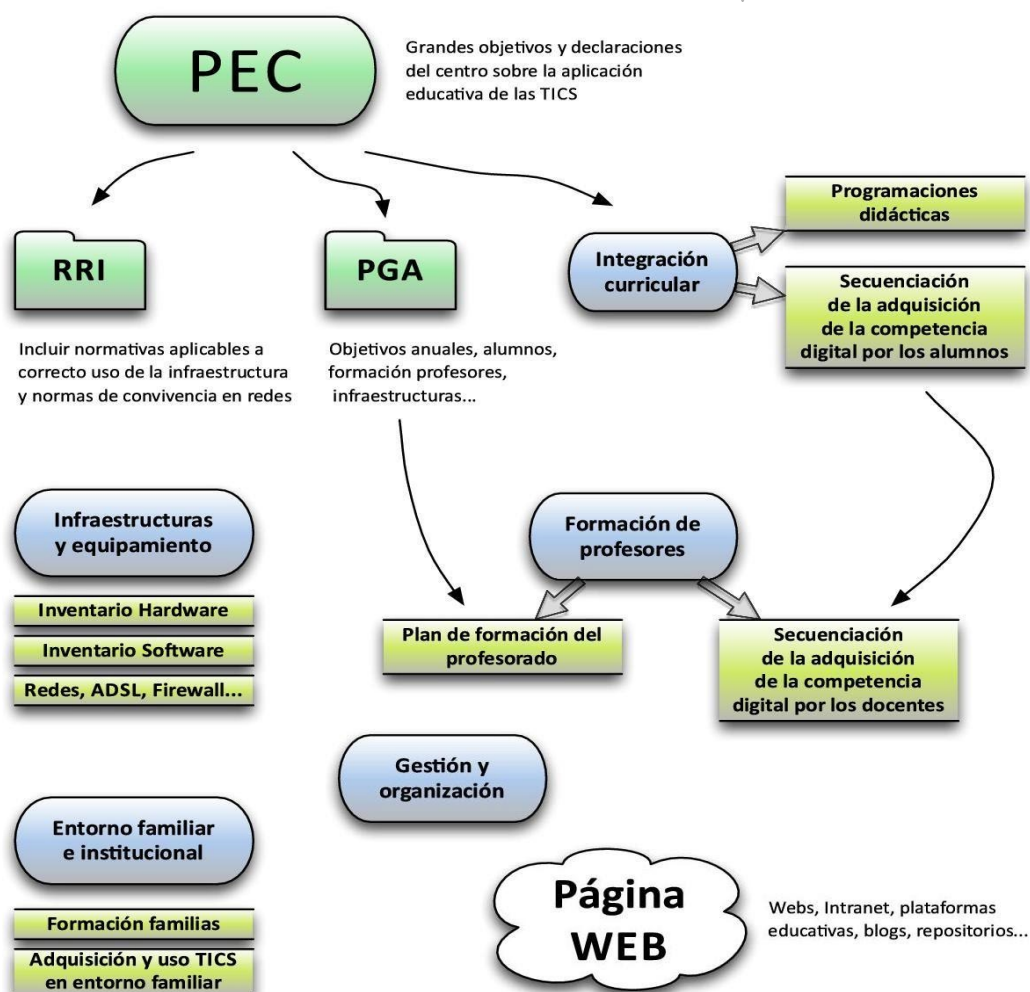
1. Recoger las necesidades de formación detectadas en el
2. Elaborar el Plan de Formación del centro.
3. Liderar los procesos de formación del profesorado
4. Participar de forma activa y proactiva en la realización de los proyectos educativos en los que participe el centro educativo.
5. Coordinar las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios que se desarrollen en el centro, así como los procesos de acompañamiento de Profesorado novel que se establezcan.

6. Colaborar con el CFIE en la realización, seguimiento y evaluación de las actividades formativas que se realicen en su centro.
7. Supervisar la puesta en práctica de las acciones del Plan TIC correspondientes para cada curso escolar (Planes anuales), en formación, equipamientos, etc.

3.1.2. El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

Desde el punto de vista de la administración educativa existen una serie de documentos institucionales que recogen todo el funcionamiento del centro. Destacan entre ellos la **PGA** (Programación General Anual), el **PEC** (Proyecto Educativo de Centro), el **RRI** (Reglamento de Régimen Interior) y las **Programaciones Didácticas**.

En la siguiente imagen vemos de forma concisa algunas interrelaciones existentes entre los documentos institucionales y los diferentes aspectos del Plan TIC:



Un aspecto relevante no recogido en el diagrama anterior es todo lo relativo a la problemática de la convivencia escolar. Se trata de un aspecto que también se aborda desde el presente plan TIC tratando de aprovechar las herramientas digitales para disponer de información relevante que permita evaluar y afrontar esas situaciones.

El PAT (Plan de Acción Tutorial) y el Plan de convivencia recogen actuaciones encaminadas a la formación de alumnos, docentes y familias en lo referido a los problemas de ciberacoso y seguridad en la RED, que cada día son más preocupantes.

Las comunicaciones entre profesores y familias son atendidas mediante un uso intensivo de estas tecnologías interactivas, especialmente con la utilización de una plataforma Moodle, Classroom, página web colegial y la utilización de la plataforma LCI, que progresivamente se va ampliando a la enseñanza, actividades de apoyo, refuerzo y recuperación de asignaturas pendientes.

3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

Usuario	Aplicación	Uso/Actividad
Personal Docente	GlobalEduca	Tutorías Ausencias/retrasos/incidencias Boletines/Actas/Documentos oficiales Comunicación con familias y alumnado
PAS Equipo Directivo	Programa Peñalara	Confección de horarios
Equipo Directivo	Base de datos profesorado Base de datos currículos	Mantenimiento de la información actualizada
PAS	GlobalEduca	Recibos para el alumnado
PAS	Programa Gestión Online Banco Santander	Pago de nóminas, recibos y otros cargos
Asesoría Laboral LEX	A3DOC	Tramitación nóminas
Equipo Directivo Personal Docente PAS	GlobalEduca	Gestión administrativa (comunicación, actas, boletines.)
PAS	Aplicación online EBAU. Educacyl	Gestión y tramitación de los alumnos que se presentan a EBAU
Equipo Directivo PAS	Firma electrónica y Certificado digital	Tramitación y gestión de documentación necesaria para el centro.

3.1.4. Propuestas de innovación y mejora.

Acción 1.- Revisión de las programaciones conforme a la LOMLOE. Competencia digital	
Medida	Definir un guion para las programaciones por parte de la CCP.
Estrategia de desarrollo	Revisión de las programaciones con respecto a las TIC.

Responsable	CCP
Temporalización	Marzo 2023

Acción 2.- Consolidar la utilización de la plataforma colegial para la gestión académica.	
Medida	Proporcionar acceso a la plataforma GlobalEduca a todos los miembros de la comunidad educativa y claustro de explicación de funcionamiento y resolución de dudas.
Estrategia de desarrollo	Ver consolidado su uso a través del registro de la plataforma GlobalEduca
Responsable	Claustro y PAS.
Temporalización	Diciembre 2023

Acción 3.- Centralizar la comunicación con las familias a través del Portal de Comunicaciones.	
Medida	Proporcionar acceso a la plataforma GlobalEduca a todos los miembros de la comunidad educativa.
Estrategia de desarrollo	Encuestas a través de la plataforma.
Responsable	Claustro y PAS.
Temporalización	Diciembre 2023.

Acción 4.- Digitalización de la gestión administrativa y reducción de la comunicación en papel (documentación, autorizaciones y permisos, solicitudes, etc.), con el objetivo de caminar hacia un “colegio sin papel”.	
Medida	Utilizar las funcionalidades de la plataforma GlobalEduca.
Estrategia de desarrollo	Envío y entrega de documentaciones, por defecto, únicamente de manera digital.
Responsable	Administración y Secretaría.
Temporalización	Diciembre 2023

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

- Proceso de integración didáctica de las TIC.

La LOMLOE presenta la competencia digital como una de las competencias clave dentro del currículo, por lo que este plan tiene como desarrollar una estrategia clara y bien definida, para que los alumnos obtengan una alta capacitación en el uso de las tecnologías digitales, haciendo un uso de las mismas de manera creativa, responsable y saludable.

En la siguiente tabla, se hace referencia a las cinco competencias digitales que marca la legislación educativa, y la aplicación que de cada una de ellas se va a llevar a cabo en el aula.

COMPETENCIA	DESCRIPCIÓN	ADAPTACIÓN AL CENTRO
CD1	Realiza búsquedas en internet atendiendo a criterios de validez, calidad, actualidad y fiabilidad, seleccionando los resultados de manera crítica y archivándolos, para recuperarlos, referenciarlos y reutilizarlos, respetando la propiedad intelectual.	La realización de las búsquedas se hace <u>de forma progresiva más compleja</u> a lo largo de las diferentes etapas: desde una búsqueda totalmente guiada en los primeros niveles de primaria hasta una búsqueda autónoma por parte del alumnado, con curación de contenidos, uso de operadores de búsqueda para filtrar los resultados y confrontación y análisis de diferentes fuentes
CD2	Crea, integra y reelabora contenidos digitales en distintos formatos (texto, tabla, imagen, audio, vídeo, programa informático...) mediante el uso de diferentes herramientas digitales para expresar ideas, sentimientos y conocimientos, respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que reutiliza.	La creación de contenidos digitales se realiza de manera progresiva en las diferentes etapas: En educación Infantil y primeros cursos de primaria, se estimula la creatividad del alumnado, mediante diferentes herramientas digitales que le permitan experimentar y manipular, de manera que vaya despertando en ellos la curiosidad y el espíritu de investigación. En 2º y 3 ciclo de primaria los alumnos son capaces de crear contenidos digitales utilizando las herramientas de Google (Docs, jamboard, etc.) También comienzan a

		<p>crear contenidos de manera colaborativa.</p> <p>En ESO y Bachillerato, crean contenidos integrando diferentes formatos a la vez de identificar y respetar los derechos de autor en los contenidos que obtienen de la red.</p> <p>El colegio dispone de una radio, donde se generan podcast, mediante la edición de audio.</p>
CD3	<p>Se comunica, participa, colabora e interactúa compartiendo contenidos, datos e información mediante herramientas o plataformas virtuales, y gestiona de manera responsable sus acciones, presencia y visibilidad en la red, para ejercer una ciudadanía digital activa, cívica y reflexiva.</p>	<p>En Educación infantil y primer ciclo de primaria, se utilizan diferentes aplicaciones en las que los alumnos participan, de manera lúdica en diferentes actividades, aprendiendo diferentes contenidos (colores, letras, números, sumas restas, etc.).</p> <p>En segundo y tercer ciclo de primaria los alumnos utilizan las herramientas de Google (classroom, meet, jamboard, Coggle, etc.) En las que los alumnos pueden crear contenido de manera colaborativa y compartir contenidos con otros compañeros.</p> <p>En ESO y Bachillerato, los alumnos, incluyen dentro de estas herramientas, la plataforma MODDLE, que utilizan para interactuar, tanto con el profesorado como con los compañeros.</p>
	<p>Identifica riesgos y adopta medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para</p>	<p>Desde los primeros cursos de Infantil, los alumnos toman medidas preventivas para el uso responsable de las nuevas tecnologías. Desde que un alumno que entra en</p>

<p>CD4</p>	<p>proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente, y para tomar conciencia de la importancia y necesidad de hacer un uso crítico, legal, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías.</p>	<p>el colegio, se le asigna un correo colegial y una contraseña. Para acceder a cualquier dispositivo colegial, siempre tienen que iniciar la sesión con su correo identificativo.</p> <p>A medida que van avanzando de curso, los alumnos van recibiendo formación, a través de talleres, en los que aprender diferentes estrategias para mantener la seguridad en el uso de las diferentes tecnologías digitales.</p>
<p>CD5</p>	<p>Desarrolla aplicaciones informáticas sencillas y soluciones tecnológicas creativas y sostenibles para resolver problemas concretos o responder a retos propuestos, mostrando interés y curiosidad por la evolución de las tecnologías digitales y por su desarrollo sostenible y uso ético.</p>	<p>De manera general, en los últimos cursos, dentro de las materias de TIC, programan y desarrollan pequeñas aplicaciones. Aplicar los contenidos de la materia (blog, edición de imagen, edición de sonido, edición de video, presentaciones...) a través de un proyecto de sensibilización sobre aspectos sociales y/o ecológicos. Se está diseñando para que la parte de programar IAs (Inteligencias Artificiales) sean aplicaciones que sirvan para, a través de la tecnología, cooperar en el proceso lectoescriptor del alumnado de Infantil en el centro; viendo como la tecnología debe estar al servicio de la sociedad.</p>

Para poder llevar a cabo todo este trabajo, contamos con un entorno adecuado, que permita adaptar los aprendizajes a las diferentes situaciones que se puedan presentar. La pandemia nos enseñó mucho en este sentido. Provocó que, tanto el profesorado como los alumnos, tuvieran que aprender, a pasos agigantados, el uso de numerosas herramientas digitales, que permitieran continuar con el proceso de aprendizaje, aunque no siguiese de la manera tradicional que se había desarrollado hasta esos momentos. (presencial)

A partir de este nuevo contexto, el centro educativo creó un plan de digitalización en el que estuvieran presentes las tres formas en las se podría presentar el proceso de enseñanza aprendizaje. En la actualidad, el centro educativo sigue manteniendo estas tres modalidades de enseñanza aprendizaje:

-Presencial: En ella, las Nuevas tecnologías han adquirido mucha importancia, ya que ha permitido que el alumnado disponga de un dispositivo digital en el aula y que el profesorado tenga un mayor abanico de posibilidades a la hora de utilizar las TIC en su práctica docente.

Telemática: Cuando no es posible la presencia del alumno en el aula, o cuando el tiempo en el aula es limitado. La utilización de diferentes herramientas digitales (Google), permiten que los alumnos puedan colaborar entre en la realización de tareas desde su casa y que además pueda haber un feedback continuo con el profesorado. Classroom es la plataforma digital más utilizadas en el centro educativo.

El uso de este proceso de aprendizaje telemático, el centro educativo lo tiene totalmente protocolizado, indicando los casos, de fuerza mayor, en los que los alumnos pueden beneficiarse de él. Cualquier alumno que no puede acudir al aula, durante un tiempo, más o menos prolongado en el tiempo, por causa de una enfermedad u otra causa de fuerza mayor, podrá recibir la enseñanza de manera telemática, recibiendo las clases al igual que un alumno que está en el aula. Todo el intercambio de información (tareas, contenidos, pruebas, trabajos, etc....) entre el profesor y el alumno, se realizará, de igual manera, de forma telemática. Un alumno que no acuda a clase por una causa de fuerza mayor, recibirá toda la información (trabajos contenidos tareas, etc....) de manera telemática y deberá entregar todos los trabajos realizados durante su ausencia, aunque en este caso, el alumno no recibirá las clases de manera telemática.

-Híbrido: La hibridación de clases presenciales y telemáticas, son posibles gracias a herramientas digitales como GOOGLE MEET, que han permitido al profesorado compaginar las clases presenciales y telemáticas al mismo tiempo.

Como **MEDIO** de acceso al aprendizaje a los alumnos con dificultades, las TIC se considera una herramienta fundamental para que estos alumnos mejoren sus aprendizajes de una forma lúdica y divertida. El profesorado, con la ayuda del Equipo de Orientación, preparan el material digital más adecuado para facilitar el aprendizaje de todo el alumnado. Aplicaciones como **EDUCAPLANET** en E. Infantil y **ACADEMONS** en E. Primaria, facilitan la adquisición de contenidos a los alumnos que presentan más dificultades.

Al mismo tiempo, se ha incrementado el uso de plataformas digitales (Kahoots, Genially) que permiten reforzar los aprendizajes que se consideran fundamentales para este alumnado. Además de todo ello, las aulas de apoyo han sido dotadas de recursos digitales que faciliten la realización de los apoyos educativos.

3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

Según el Real Decreto 271/2022, de 29 de marzo, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Secundaria Obligatoria, y así como se dispone en el Decreto 39/2022, de 29 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de la educación secundaria obligatoria en la Comunidad de Castilla y León, “En atención a los

principios pedagógicos, y como concreción de estos, (...) éstos guiarán a los docentes en la selección de metodologías que integren estilos, estrategias y técnicas de enseñanza, tipos de agrupamientos y formas de organización del espacio y el tiempo, (...) que permitan al alumnado movilizar los contenidos y alcanzar los aprendizajes esenciales”.

	Principios	Estrategias - Actuaciones
Criterios comunes al centro	<ul style="list-style-type: none"> - Entorno de trabajo cooperativo - Aprendizaje significativo - Gestión individualizada del alumno en su aprendizaje, encaminada a la autonomía. - Programaciones didácticas incluyen proyectos, actividades, presentaciones y exposiciones que incluyan el uso de las TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> - Acceso a plataforma Classroom de manera individualizada. - Acceso plataforma Moodle.
Criterios metodológicos y didácticos	<ul style="list-style-type: none"> - Fomento de metodologías activas: - Aprendizaje Basado en Proyectos - Aprendizaje de Servicio. - Gamificación. - Inteligencias múltiples. - Aprendizaje Basado en Problemas. - Flipped classroom o Aula invertida. 	<ul style="list-style-type: none"> - Motores de búsqueda, correo, GlobalEduca, y paquete Office. - Comunicación continua con el alumnado y familias a través de plataforma GlobalEduca.
	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo del pensamiento creativo, computacional y crítico. 	<ul style="list-style-type: none"> - Proyectos en cada evaluación que apliquen uso de las TIC. - Programaciones orientadas en el uso de las TIC. - Actividades con aprendizaje de servicio. - Actividades ecosociales. - Semana de la ciencia - Acceso digitalizado a materiales, libros, presentaciones, etc. - Trabajo con pizarra digital, chromebooks y salas de ordenadores. - Existencia de radio colegial, con actividades y acceso de podcasts de las mismas. - Actualización e información continua a través del uso de redes sociales colegiales.
		<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo mediante proyectos que se adaptan a la vida cotidiana, sus

		<p>inquietudes y necesidades, y que integran el uso de las TIC como eje vertebrador.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fomento del aprendizaje significativo.
	<ul style="list-style-type: none"> - Secuenciación de la competencia digital. 	<ul style="list-style-type: none"> - Iniciación graduada de las TIC a lo largo de las etapas, desde Infantil hasta Bachillerato. - Usos diferenciados y secuenciados de los dispositivos digitales y sus aplicaciones.
	<ul style="list-style-type: none"> - Utilización de recursos digitales y contenidos en red 	<ul style="list-style-type: none"> - Ordenadores - Pizarra digital - Chromebooks - Web colegial - Redes sociales colegiales: Twitter, Instagram, Facebook.

Dentro de la propuesta curricular tenemos: Integración de las TIC

Desarrollamos en los alumnos la competencia digital y la competencia de Aprender a aprender. Esto implica el uso intensivo y planificado en las TIC en el aula, más intenso desde que se han adquirido gran número de tablets en el colegio para el uso de los alumnos. En todas las programaciones se especifica como se utilizan las TIC en esa asignatura. Lo concretamos en los siguientes medios:

- Uso en el aula de la pizarra digital interactiva en todas las materias.
- Uso de un Espacio Virtual de aprendizaje, a través de la plataforma Moodle y Classroom como complemento de la actividad del aula.
- Uso del aula de informática de forma sistemática en algunas materias (tecnología, Tecnología de la información) y de forma puntual en el resto de materias.
- Uso de la metodología BYOD (bring your own device) de forma esporádica para el desarrollo del trabajo por proyectos en el aula.
- Uso de las chromebooks en el aula.

En este aspecto, nuestro centro incorpora un ambicioso plan TIC para coordinar y gestionar la integración y uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en todos los ámbitos y en particular en el desarrollo docente curricular. Este plan permite al centro disponer estructurados los procesos y documentación de forma planificada, sistematizada y coordinada, con actuaciones y estrategias de evaluación, innovación y mejora, en integración de las TIC. La Junta de Castilla y León ha reconocido el trabajo del centro certificándolo con el nivel 5 de excelencia, el máximo posible, en el uso e integración de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en los procesos educativos a través del certificado de competencia digital "CoDiCe TIC".

- Procesos de individualización para la inclusión educativa.

El profesorado elaborará y seleccionará material de refuerzo o compensación para el **alumnado que presente alguna dificultad o laguna en sus aprendizajes**, de una necesidad de refuerzo en dichos contenidos. Se procurará que el material de refuerzo sea **motivador y de interés** por parte del alumnado.

Medidas	Descripción, aspectos a trabajar, metodología, evaluación, etc.	Alumnado destinatario	Responsables de aplicar la medida.	Recursos
Planes de trabajo individualizado	Plan para trabajar y superar las materias no aprobadas Plan de enriquecimiento curricular	Alumnos con materias suspensas de cursos anteriores. Alumnado de altas capacidades y/o alto rendimiento.	Profesores de materia	Libros digitales, plataforma Classroom, Moodle, tareas subidas a las plataformas digitales
Realización de trabajos	Entrega de trabajos sobre determinados contenidos. Se considerará esta medida como complementaria a otras de evaluación del aprendizaje.	Alumnos con necesidades específicas asociadas a dificultades en el lenguaje, memoria, razonamiento, procesos de comprensión, organización y planificación del estudio...etc.	Profesor materia Tutor/a Orientadora	Libros digitales, plataforma Classroom, Moodle, tareas subidas a las plataformas digitales
		Alumnos con necesidades específicas asociadas a dificultades en el lenguaje, memoria,	Profesor materia Tutor/a Orientadora	Libros digitales, plataforma Classroom, Moodle, tareas subidas a las

Adaptation Curricular No Significativa.	Adaptaciones curriculares en el currículo sin alterar elementos esenciales	razonamiento, procesos de comprensión, organización y planificación del estudio...etc.		plataformas digitales Utilización de Apps específicas
		Alumnos que tenga deficiencias en competencias y contenidos, con retraso curricular generalizado.	Profesor materia Tutor/a Orientadora	Libros digitales, plataforma Classroom, Moodle, tareas subidas a las plataformas digitales Utilización de Apps específicas

El departamento de orientación trabaja con este alumnado de la siguiente manera, por ejemplo, este curso escolar:

Nº DE ALUMNOS que utilizan un dispositivo digital (personal).	3 alumnos: <ul style="list-style-type: none"> ● 1 alumno de Ed. Infantil. ● 2 alumnos de Ed. Primaria.
MOTIVO de uso de esta herramienta digital.	Alumnado con necesidades educativas especiales (ACNEE): <ul style="list-style-type: none"> ● <i>1 alumno de El con TEA (Trastorno del Espectro autista):</i> precisa de un sistema alternativo de la comunicación (SAAC-pictogramas) y una herramienta que le permita aprender de manera diferente. ● <i>2 alumnos de EP cursan con una AC significativa de 3 y 4 años de desfase curricular respectivamente:</i> precisan una herramienta que permita una atención individualizada y una guía constante de su aprendizaje.
TIPO de dispositivo digital.	Tablet: <ul style="list-style-type: none"> ● No tienen conocimiento del uso del teclado ni del puntero. ● Precisan un medio táctil, intuitivo y con el que estén familiarizados. ● Que permita el uso de app.

FRECUENCIA de uso del dispositivo.	<p>Precisan un dispositivo a su disposición de manera diaria y continuada:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 1 hora diaria el alumno de EI. ● 2 ó 3 horas diarias los alumnos de EP.
APP de uso.	<p>En Ed. Infantil:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 'Leo con Grin (aprender a leer 1)' EDUCAPLANET. ● 'Aprender a leer 2 con Grin' EDUCAPLANET. ● 'Matemáticas con Grin 456' EDUCAPLANET. ● 'Matemáticas con Grin II 678' EDUCAPLANET. ● 'English 456' EDUCAPLANET. ● 'AutisMIND'. <p>En Ed. Primaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 'Academons' CEREBRITI (app que trabaja todas las áreas curriculares: lengua, matemáticas, ciencias sociales, ciencias naturales e inglés) ● 'Todo Math' (específica de matemáticas)

Cada año se adapta dependiendo de las necesidades que presenten los alumnos

- Propuesta de innovación y mejora:

Acción 5.- Generalizar la implantación de entornos colaborativos de aprendizaje en todas las etapas.	
Medida	Utilización de diferentes plataformas disponibles (GSuite, Office 365, Moodle...)
Estrategia de desarrollo	Aumentar progresivamente las actividades y proyectos desarrolladas en estas plataformas.
Responsable	Claustro de Profesores
Temporalización	Curso 23-24

Acción 6.- Incrementar el uso de las Chromebooks en el 2º y 3º ciclo de Primaria.	
Medida	Adquisición de nuevos dispositivos
Estrategia de desarrollo	Colocarlos en el pabellón de Primaria.
Responsable	Coordinador TIC.
Temporalización	Curso 23-24

Acción 7.- Potenciar la utilización de los recursos GSuite a partir del 2º ciclo de Primaria.	
Medida	Dar a conocer al alumnado las diferentes herramientas.
Estrategia de desarrollo	Basarse en actividades guiadas por el profesor.
Responsable	Profesores de 2º Ciclo.
Temporalización	Curso 23-24

3.3. Desarrollo profesional.

- Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

Se realizan encuestas de competencia digital y habilidades TIC a todo el personal docente

También con las encuestas SELFIE

Una vez realizadas las encuestas, el equipo TIC desarrolla el Plan de formación anual del profesorado.

Esta formación también se desarrolla en función de la secuenciación de la competencia digital del alumnado, sobre todo en función del alumnado de los últimos cursos de Primaria, junto con todo el alumnado de la ESO y Bachillerato. Dicha secuenciación se encuentra en el punto 3.5.

En los 2 últimos años en función de las necesidades de las encuestas se ha realizado la siguiente formación:

- Formación cuaderno de notas Additio
- Formación Google Suite
- Formación plataforma Moodle
- Software eLearning educativo
- Formación Google Classroom interacción con Edpuzzle y Google Forms
- Formación en Capacitación para Certificado de Educador Google Nivel L1 y L2
- Participación en el Proyecto CoDiCe TIC con calificación positiva recibiendo material para el centro por parte del CFIE

- Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

La formación se realiza a lo largo del curso utilizando para ello diversas reuniones de claustro, realizando cursos de distintos niveles al mismo tiempo, consiguiendo que todos los profesores puedan hacer un curso que se ajuste a su nivel.

Además, se podrá utilizar el tiempo de formación de Junio/Julio para completar los cursos realizados durante el año.

Los cursos son impartidos principalmente por los miembros del equipo TIC colegial o provincial. La formación TIC se organiza en niveles. Gracias a esto todos los profesores encuentran un curso adaptado a sus necesidades y conocimientos.

El seguimiento y el asesoramiento, en el día a día, de las diferentes acciones formativas que se realizan a lo largo de curso escolar, será realizado por la figura de **tutor TIC**, el cual estará pendiente del profesorado para poder solucionar cualquier duda que vayan surgiendo en las diferentes formaciones. También podrá asesorar al profesorado, en función de las necesidades formativas que se demanden en cada momento.

Al final de cada curso escolar, se hace una pequeña evaluación entre el profesorado para que se puedan evaluar y tengan una percepción más real de sus avances en TIC, además de poder

comprobar sus nuevas inquietudes formativas, de cara al siguiente curso. Esto suele motivar bastante al profesorado, ya que ellos mismos se ponen pequeños retos, más ajustados a la realidad de cada profesor.

- Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

Existe en el centro un plan de acogida y formación inicial coordinado por el Equipo de Animación Local. Se cuenta también con el apoyo de un profesor de su mismo ciclo o etapa educativa, que actúa a manera de acompañante del mismo, como apoyo en todos los aspectos organizativos y de estilo docente del centro. También en cuanto al uso de las TIC. En todas las materias se utiliza la plataforma Classroom en la cual se comparte los contenidos que se van impartiendo en el aula y que están a disposición de todo el profesorado de la materia, incluidos los docentes que realizan algún tipo de sustitución

Se promueve la autoevaluación del profesorado en todos los aspectos, también en el de la competencia digital. Esta autoevaluación se traduce en un **plan personalizado** durante la formación inicial, donde se le sugieren cursos a realizar.

Existe un documento “Manual del profesor” que explica el funcionamiento elemental de las herramientas de gestión de centro.

Los cursos son impartidos principalmente por los miembros del equipo TIC colegial o provincial.

La formación TIC se organiza en niveles. Gracias a esto todos los profesores encuentran un curso adaptado a sus necesidades y conocimientos.

- Propuesta de innovación y mejora:

Acción 8.- Mantener protocolo para encuesta de autoevaluación competencia TIC anual.	
Medida	Realizar todos los años las encuestas.
Estrategia de desarrollo	En función de las necesidades, el equipo TIC desarrollará los planes de formación y detectará áreas de mejora.
Responsable	Coordinador TIC
Temporalización	Abril de cada año.

Acción 9.- Elaboración de un plan de formación TIC para el profesorado de acuerdo con las necesidades planteadas.	
Medida	Elaborar el plan según las necesidades planteadas por el profesorado.
Estrategia de desarrollo	Creación de un Formulario de Google con la oferta de posibilidades de formación y posterior análisis de los resultados. En esta oferta de formación se incluyen los planes de formación del CFIE
Responsable	Coordinador TIC

Temporalización	Junio 2024
-----------------	------------

Acción 10.- Revisión y actualización del manual profesor en el ámbito TIC para nuevas incorporaciones.	
Medida	Indicar a los nuevos profesores donde se encuentra el Plan.
Estrategia de desarrollo	Explicar a los nuevos profesores las dudas que puedan tener.
Responsable	Coordinador TIC
Temporalización	Según necesidad

Acción 11.- Intercambio de conocimiento y experiencias entre el profesorado. Networking digital.	
Medida	Crear un repositorio. Dar la posibilidad de mostrar herramientas conocidas y útiles.
Estrategia de desarrollo	Claustro para intercambiar experiencias, herramientas y aplicaciones.
Responsable	Coordinador TIC
Temporalización	Según necesidad

3.4. Procesos de evaluación.

- Procesos educativos:

Como criterio general extendido entre el profesorado está la utilización de procedimientos e instrumentos digitales en la realización de tareas actividades y proyectos, en lo que el alumnado demuestra además de competencias concretas de la materia, destrezas digitales con el ánimo de establecer una estrategia común entre los miembros del claustro.

Para la evaluación de la competencia, al final del curso se realiza una evaluación global de cada competencia, incluida la digital, por todos los miembros de la Junta evaluadora. Valoración que se consigue en el documento Excel elaborado por diversos profesores. En este documento se ponderan los pesos de los distintos departamentos en la valoración de cada competencia, a partir de la proporción de estándares que existe en la materia relacionados con cada competencia, de forma, por ejemplo, se dota de mayor peso en la valoración de la competencia digital al departamento de tecnología con una gran mayoría de estándares relativos a esta competencia. En el caso de educación Primaria se realiza una lista de cotejo sobre los contenidos digitales y posteriormente se traslada la nota al documento general de competencias de cada alumno.

También se utilizan diferentes aplicaciones como Plataforma LC Ibérica para recoger clasificaciones de parciales y controles, Moodle, Classroom, Edpuzzle, etc.

- Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

En la elaboración del plan de contingencia y digitalización se consensuaron unos criterios generales compartidos para la evaluación en entornos digitales estos son suficientemente generales como para poder ser asumidos desde cualquier departamento:

Acceso periódico a las plataformas

Asistencia a sesiones telemáticas y participación en las mismas

Autonomía en la utilización y adquisición de habilidades para solventar problemas de índole digital

Entrega de tareas en tiempo real

Correcta presentación que demuestra destrezas en la edición de documentos

Estos criterios son asumidos por el profesorado en la elaboración de las programaciones didácticas, dejando a la discreción de cada departamento, en su establecimiento de criterios de calificación, la especificación de su ponderación para cada materia y/o nivel. Esta secuenciación, estándares e indicadores, están recogidos dentro de las programaciones.

- Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

Para la valoración de los aspectos relativos a las TIC en el centro se utiliza fundamentalmente la herramienta SELFIE en el sector del profesorado y del alumnado.

Se realizan, además, encuestas de satisfacción TIC en todos los grupos de interés y de valoración, a final del curso, donde se incluyen preguntas relativas a la adecuación de las metodologías utilizadas y la eficacia de la utilización de las TIC. [Documento](#)

El equipo TIC realiza una memoria donde se incluye una valoración del tratamiento de las TIC en el proceso de enseñanza y propone estrategias de mejora en cuanto al grado de utilización de medios y recursos tecnológicos, actividades de innovación realizadas, idoneidad de las metodologías empleadas y nivel de implicación del profesorado en el desarrollo del plan.

A través de las encuestas al profesorado se valora aquellos modelos más utilizados. Desarrollo de competencias, evaluación del alumnado al profesorado al final de cada evaluación, Focus Group, Feedback Profesor- profesor, alumno- profesor.

- Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

El alumnado realiza diversas actividades de evaluación utilizando herramientas digitales como:

- El aula virtual con calificación a través de Moodle y Classroom.
- Elaboración de proyectos y trabajos a través del Office 365 y Google Workspace.
- Proyectos de videos y comunicación a través de la cuenta YouTube.
- Trabajo en el aula y enviar tareas a los alumnos para que practiquen y le sirvan de repaso de los contenidos estudiados en clase. (Edpuzzle, Liveworksheets, Kahoot...). La gran ventaja de estas herramientas es que son auto corregibles y además hay una gran disposición y variedad de actividades interactivas para cualquier nivel, especialidad e incluso en diferentes idiomas.

Potenciamos la utilización del libro de notas de Additio con todas las mejoras enfocadas a la nueva Ley LOMLOE y la adquisición de licencias para profesorado.

- Procesos organizativos:

- Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

Los procesos organizativos serán valorados por la comisión TIC a partir del análisis de los siguientes aspectos:

- Adecuación y grado de cumplimiento de las normas para la utilización de medios informáticos.
- Adecuación de la asignación de aulas y materias de uso TIC. Se lleva a cabo conociendo la utilización de los recursos digitales. Intranet reserva de aulas y recursos.
- Asimilación en los departamentos de los instrumentos generales para la valoración de la competencia TIC, mediante la utilización de los diferentes recursos utilizados en el centro (salas de informáticas, Chromebooks, etc....).
- Alcance de la planificación y secuenciación de la competencia TIC por niveles.

- Grado de utilización del profesorado de las herramientas de comunicación y colaboración educativa.

Las conclusiones y propuestas de mejora se reflejarán en la memoria procesos tecnológicos

- Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.

Como instrumento se utiliza la reserva de todos espacios disponibles en el centro dentro de la Intranet Colegial.

- Procesos tecnológicos:
 - Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

La estructura funcional de las tecnologías redes, y servicios será valorada por la comisión TIC a partir del análisis de los siguientes aspectos:

- Inventario y estado de los materiales tecnológicos realizado por la empresa de mantenimiento StíVa
- Velocidad de reparación de la infraestructura y equipamientos tecnológicos recogido en todos los correos de soporte de la Empresa StíVa que les llegan a los responsables del Equipo TIC. Registro de incidencias: <https://soporte.stiva.net/>. Un miembro del Equipo TIC recibe un parte de cada avería y su posterior solución
- Grado de utilización de medios tecnológicos y de uso compartido (Chromebooks, webcams y equipo de radio)
- Consistencia de funcionamiento de la red wifi y ethernet
- Actualización del Página web, blog y actividades de las cuentas de redes sociales.
- Grado de utilización de las diferentes plataformas virtuales

Las conclusiones y propuestas de mejora se reflejarán en las diferentes memorias

- Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

Cada profesor al finalizar cada una de las diferentes evaluaciones, realiza una evaluación de cada una de las asignaturas que imparte con sus alumnos, planteado acciones de mejora dentro del contexto tecnológico y educativo que queda reflejado en un acta que luego se transmite al familiar representante de aula, para posteriormente tener una reunión con el Jefe de estudios de cada etapa.

- Propuesta de innovación y mejora:

Acción 12.- Potenciar el proceso de evaluación de la adquisición de la competencia digital del alumnado en todas las etapas.	
Medida	Definir la importancia de la adquisición de la competencia digital para la formación integral del alumno en las asignaturas.
Estrategia de desarrollo	Utilización de diferentes herramientas digitales accesibles para el alumnado y su integración en actividades educativas.
Responsable	CCP.
Temporalización	Continuamente.

Acción 13.- Reforzar la recogida de evidencias y centralizarlo a través de Google Drive para un acceso más fácil.	
Medida	Centralizar la documentación importante del centro.
Estrategia de desarrollo	Estructura organizativa con carpetas clasificadas según las necesidades.
Responsable	Coordinador TIC.
Temporalización	Continuamente.

3.5. Contenidos y currículos

- Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

Las TIC se integran en las programaciones de todas las áreas de tal manera que sirven como un objeto de aprendizaje en sí mismo; los alumnos y alumnas deben conocer qué son las TIC, que abarca el concepto de tecnologías de la información y la comunicación, para que se pueden utilizar, que nos aportan en la vida cotidiana y comprender las ventajas de conocerlas y utilizarlas correctamente. Además, la integración de las TIC en las distintas áreas servirá como aprendizaje del medio, para adquirir competencias digitales. Por último, su integración en las programaciones nos servirá como medio para el acceso al aprendizaje, a través del uso de las TIC aprenderemos otros contenidos y en este caso, las TIC nos ayudarán a transmitir mejor esos conocimientos, llegando al alumnado por diversas vías y favoreciendo la atención a la diversidad.

Para conseguir una correcta integración de las TIC en el proceso de enseñanza aprendizaje, es necesario diseñar propuestas didácticas (actividades, tareas, proyectos,) en las que sea posible **incluir, en las actividades que se realizan habitualmente en el aula, el uso de las tecnologías.**

Todo ello debe realizarse de forma gradual, para que el profesorado y el alumnado pueda adquirir la competencia digital necesaria para el desarrollo de las diferentes actividades propuestas.

El centro tiene en cuenta el carácter transversal de la competencia TIC y así queda reflejado en las programaciones. Las editoriales con las que trabaja el centro ponen a disposición del profesorado diferentes materiales: programaciones, presentaciones, etc.... para su uso en el aula. Actualmente está también extendida la gamificación entre los recursos aportados por la editorial con la que trabajamos y experiencias como **ta-tum.com** para el fomento de la lectura. De todas maneras, es bastante común la elaboración de materiales propios por parte del profesorado como son formularios de Google, edpuzzle, quizziz, kahoot, videotutoriales para flipped classroom, Coggle, liveworksheets, etc

Todas las aulas del colegio cuentan con PDI tipo SmartBoard para el trabajo con esos materiales en el aula. Está ya normalizado el uso de Classroom (primaria y 1er ciclo de ESO) y Moodle (2º ciclo de ESO y BACH) en todas las clases como aula virtual.

- Especificar la integración curricular que se realiza en las programaciones didácticas en las distintas áreas, materias o departamentos, estableciendo objetivos y contenidos que se van a desarrollar a lo largo del curso.

El centro cuenta con unos objetivos y contenidos comunes que integra en todas las áreas:

Objetivos generales:

- Ser capaz de realizar búsquedas de información y seleccionarla aplicando los criterios trabajados (dominios, selección del motor de búsqueda y sus herramientas, fiabilidad de las fuentes, etc.).
- Analizar y crear diferentes objetos (presentación, mapa mental, vídeo, portfolio, imagen, mapa, documento, gráfico...) utilizando las TIC.
- Comunicar, participar, colaborar e interactuar compartiendo contenidos, datos e información mediante herramientas o plataformas virtuales.
- Identificar riesgos y adoptar medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales.
- Desarrollar aplicaciones informáticas sencillas y soluciones tecnológicas creativas y sostenibles.

Contenidos generales:

- Navegadores web
 - Aplicaciones de creación de contenido: canva, genially, edición de vídeo, formularios de Google, edpuzzle, quizziz, kahoot...
 - Uso de Plataformas virtuales (Classroom, Moodle, .)
 - Acceso a la Red Colegial mediante Firewall y control de dispositivos Chromebooks mediante aplicación IRIS.
 - Programación en Scratch de aplicaciones sencillas (narración y juegos)
- Secuenciación de contenidos y estándares de aprendizaje para la adquisición de la competencia digital para cada una de las áreas y niveles educativos.

COMPETENCIA	DESCRIPCIÓN
CD1.	Realiza búsquedas en internet atendiendo a criterios de validez, calidad, actualidad y fiabilidad, seleccionando los resultados de manera crítica y archivándolos, para recuperarlos, referenciarlos y reutilizarlos, respetando la propiedad intelectual.

INFANTIL

	1º INFANTIL	2º INFANTIL	3º INFANTIL
ASPECTO (ordenador, apps, robótica...)			
Google Classroom...ver cómo lo manejan sus papas		X	X
Otras herramientas de Google Meet (silenciar o activar micro, y colgar)		X	X
Inicio en el manejo del ratón	X	X	X

Utilización de las teclas de desplazamiento		X	X
Manejo del teclado e iniciación a procesador de texto			X
Utilización de juegos educativos que desarrollen diferentes aspectos: Memoria visual y auditiva, orientación espacial, conocimiento esquema corporal, iniciación lectura y escritura, juegos de lógica matemática, etc...	X	X	X
Participación en sesiones guiadas de navegación por internet en páginas de interés infantil, webs,	X	X	X
Iniciación al manejo del Robot de suelo.	X	X	X
Utilización de las aplicaciones para robótica		X	X

	INFANTIL	1º PRIMARIA	2º PRIMARIA	3º PRIMARIA	4º PRIMARIA	5º PRIMARIA	6º PRIMARIA	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º BACH	2º BACH
INTERNET - NAVEGADORES													
Abrir el navegador		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Seguir un enlace		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Múltiples ventanas			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Página nueva / Página anterior				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Uso de buscadores			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Búsqueda de imágenes			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Búsqueda avanzada (filtros)						X	X	X	X	X	X	X	X
Copiar textos e imágenes					X	X	X	X	X	X	X	X	X
Descarga de audio / vídeo								X	X	X	X	X	X
Registro-uso de APPs(con GSuite)						X	X	X	X	X	X	X	X
Enlaces, hipervínculos...								X	X	X	X	X	X
DRIVE, Archivos en la nube								X	X	X	X	X	X
Riesgos en Internet								X	X	X	X	X	X

CD2	Crea, integra y reelabora contenidos digitales en distintos formatos (texto, tabla, imagen, audio, vídeo, programa informático...) mediante el uso de diferentes herramientas digitales para expresar ideas, sentimientos y conocimientos, respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que reutiliza.
-----	---

	INFANTIL	1º PRIMARIA	2º PRIMARIA	3º PRIMARIA	4º PRIMARIA	5º PRIMARIA	6º PRIMARIA	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º BACH	2º BACH
PROCESADOR DE TEXTO													
Uso elemental (teclado)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Formato de texto y párrafo						X	X	X	X	X	X	X	X
Copiar textos sin formato								X	X	X	X	X	X
Tablas / Formato de tablas									X	X	X	X	X
Tabuladores / Sangrías								X	X	X	X	X	X
Insertar imágenes y otros objetos						X	X	X	X	X	X	X	X
Caracteres especiales, fórmulas										X	X	X	X
Columnas								X	X	X	X	X	X
Numeración / Viñetas								X	X	X	X	X	X
Formato de página								X	X	X	X	X	X
Numeración de páginas - ÍNDICES										X	X	X	X
Exportar a PDF								X	X	X	X	X	X
Estilos											X	X	X

	INFANTIL	1º PRIMARIA	2º PRIMARIA	3º PRIMARIA	4º PRIMARIA	5º PRIMARIA	6º PRIMARIA	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º BACH	2º BACH
PRESENTACIONES													
Visualizar una presentación			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Formato de texto y párrafo						X	X	X	X	X	X	X	X
Copiar textos sin formato								X	X	X	X	X	X
Tablas / Formato de tablas									X	X	X	X	X
Tabuladores / Sangrías									X	X	X	X	X
Insertar imágenes y otros objetos						X	X	X	X	X	X	X	X
Insertar audio / Vídeo									X	X	X	X	X
Animaciones de objetos										X	X	X	X
Transiciones						X	X	X	X	X	X	X	X
Estética de las presentaciones								X	X	X	X	X	X

	INFANTIL	1º PRIMARIA	2º PRIMARIA	3º PRIMARIA	4º PRIMARIA	5º PRIMARIA	6º PRIMARIA	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º BACH	2º BACH
Hoja de cálculo													
Filas/columnas/celdas									X	X	X	X	X
Fórmulas (Operaciones básicas)									X	X	X	X	X
Fórmulas (Estadística)									X	X	X	X	X
Formato de celda									X	X	X	X	X
Fórmulas complejas (IF)										X	X	X	X
Fórmulas de textos.										X	X	X	X
Base de datos. Ordenación.										X	X	X	X
Gráficas									X	X	X	X	X
Edición de las gráficas									X	X	X	X	X

	INFANTIL	1º PRIMARIA	2º PRIMARIA	3º PRIMARIA	4º PRIMARIA	5º PRIMARIA	6º PRIMARIA	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º BACH	2º BACH
IMAGEN-FOTOGRAFÍA													
Realizar una foto desde dispositivo móvil		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Eliminar una foto desde dispositivo móvil		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Exportar imágenes desde un móvil				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
(Técnicas fotográficas)								X	X	X	X	X	X
DIBUJO LINEAL (Tipo PAINT)								X	X	X	X	X	X
Ajustes brillo, contraste, recorte								X	X	X	X	X	X
Edición. Fotomontajes sencillos								X	X	X	X	X	X
Dibujo vectorial								X	X	X	X	X	X
Dibujo 3D – Google Sketchup										X	X	X	X

	INFANTIL	1º PRIMARIA	2º PRIMARIA	3º PRIMARIA	4º PRIMARIA	5º PRIMARIA	6º PRIMARIA	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º BACH	2º BACH
VÍDEO/ANIMACION													

Grabar un vídeo con dispositivo móvil		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Exportar vídeo desde un móvil				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Técnica de vídeo con el móvil								X	X	X	X	X	X
Edición. Cortar, unir, transiciones.								X	X	X	X	X	X
Exportar vídeo								X	X	X	X	X	X
Edición Podcast								X	X	X	X	X	X
Edición de vídeo. Titulación.								X	X	X	X	X	X
Edición de vídeo. ChromaKey.										X	X	X	X
Edición de vídeo. Time lapse.										X	X	X	X
Dibujo animado									X	X	X	X	X

CD3	Se comunica, participa, colabora e interactúa compartiendo contenidos, datos e información mediante herramientas o plataformas virtuales, y gestiona de manera responsable sus acciones, presencia y visibilidad en la red, para ejercer una ciudadanía digital activa, cívica y reflexiva.
-----	---

	INFANTIL	1º PRIMARIA	2º PRIMARIA	3º PRIMARIA	4º PRIMARIA	5º PRIMARIA	6º PRIMARIA	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º BACH	2º BACH
CORREO ELECTRÓNICO													
Consultar el correo electrónico			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Redactar correos				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Adjuntar / Descargar Adjuntos				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reenviar correos					X	X	X	X	X	X	X	X	X
Múltiples destinatarios (CC, CCO)								X	X	X	X	X	X
Cortesía / etiqueta								X	X	X	X	X	X
Identificar spam, phishing...								X	X	X	X	X	X
No usar email como chat								X	X	X	X	X	X

INFANTIL	1º PRIMARIA	2º PRIMARIA	3º PRIMARIA	4º PRIMARIA	5º PRIMARIA	6º PRIMARIA	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º BACH	2º BACH
----------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	--------	--------	--------	--------	---------	---------

CLASSROOM													
Acceso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Moverse-navegar por classroom		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Añadir comentarios		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Editar y eliminar comentarios				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Mensajes privados y públicos					X	X	X	X	X	X	X	X	X
Adjuntar tareas				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Adjuntar imágenes / vídeos				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Completar tareas: formularios, documentos, presentaciones					X	X	X	X	X	X	X	X	X
Inicio de documentos de Google desde Classroom				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Saber nombrar un archivo						X	X	X	X	X	X	X	X
MEET													
Entrar en una videoclase		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Uso de comandos en videollamada (Apagar micrófonos, cámaras en videollamadas, chats)...		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INFANTIL	1º PRIMARIA	2º PRIMARIA	3º PRIMARIA	4º PRIMARIA	5º PRIMARIA	6º PRIMARIA	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º BACH	2º BACH
----------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	--------	--------	--------	--------	---------	---------

MANEJO DE LAS CUENTAS Y APPS DE GOOGLE													
Gmail			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Chrome		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Classroom		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Google Meet		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Google Docs		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Google Slides			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Google Drive							X	X	X	X	X	X	X
Dibujos de Google							X	X	X	X	X	X	X
Google Calendar							X	X	X	X	X	X	X
Google Sites							X	X	X	X	X	X	X
Google Sheet								X	X	X	X	X	X

CD4	Identifica riesgos y adopta medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente, y para tomar conciencia de la importancia y necesidad de hacer un uso crítico, legal, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías.
-----	--

	INFANTIL	1º PRIMARIA	2º PRIMARIA	3º PRIMARIA	4º PRIMARIA	5º PRIMARIA	6º PRIMARIA	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º BACH	2º BACH
USO CHROMEBOOKS													
On/off, CONEXIÓN RED, USUARIO						X	X	X	X	X	X	X	X
Ejecución APPS						X	X	X	X	X	X	X	X

CD5	Desarrolla aplicaciones informáticas sencillas y soluciones tecnológicas creativas y sostenibles para resolver problemas concretos o responder a retos propuestos, mostrando interés y curiosidad por la evolución de las tecnologías digitales y por su desarrollo sostenible y uso ético.
-----	---

	INFANTIL	1º PRIMARIA	2º PRIMARIA	3º PRIMARIA	4º PRIMARIA	5º PRIMARIA	6º PRIMARIA	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º BACH	2º BACH
OTROS – USO DE OTRAS APPS													
Copyright / Copyleft / Licencias											X	X	X
Apps propias de las editoriales		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Uso correcto redes sociales								X	X	X	X	X	X
Uso correcto blogs colegiales		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Kahoots										X	X	X	X
Ilovepdf										X	X	X	X
Canva								X	X	X	X	X	X
Genially								X	X	X	X	X	X
Prezzi										X	X	X	X
Google Sites								X	X	X	X	X	X

Creación de blogs											X	X	X
Curación. Pinterest. Symbaloo.											X	X	X
Tinkercad									X	X	X	X	X
Calendarios de GOOGLE									X	X	X	X	X
Equipo de radio. Edición Podcast									X	X	X	X	X
Dibujos de Google									X	X	X	X	X

- Estructuración y acceso a los contenidos, los recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

Con respecto a los materiales de uso personal del alumno incluimos el desarrollo de las nuevas metodologías que estamos implementado en los colegios Maristas con la Editorial Edelvives.

También con Classroom y la plataforma Moodle donde se encuentran todos los recursos didácticos de las diferentes materias. Todo está recogido en las programaciones didácticas.

A nivel formativo interno, se está trabajando desde el Diseño Universal de Aprendizaje y las distintas oportunidades y herramientas TIC que se alinean bajo esta perspectiva metodológica.

- Propuesta de innovación y mejora:

Acción 14.- Integración de las TIC en las programaciones de todos los niveles.	
Medida	Como elemento motivador del alumno y para potenciar su competencia digital favoreciendo una educación integral.
Estrategia de desarrollo	En el equipo de profesores se concretan y se coordinan las herramientas que se van a utilizar en los diferentes cursos.
Responsable	Jefes de Estudios y Claustro de Profesores.
Temporalización	Noviembre 2023.

Acción 15.- Potenciar el uso de recursos digitales de Edelvives.	
Medida	Como un elemento más en el que obtener recursos y que estos sean de forma lúdica o atractiva.
Estrategia de desarrollo	A través de las licencias digitales entregadas a los alumnos y haciendo en clase una demostración tutorial de cómo utilizarlos.
Responsable	Claustro de Profesores.
Temporalización	Octubre 2023.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Desde el centro se utilizan varios canales de comunicación que se detallan a continuación:

- Web del centro: www.maristaslainmaculada.es
- Portal de Comunicaciones: GlobalEduca
- Cuenta de correo institucional de Google para profesorado y alumnos: @maristaslainmaculada.es
- Cuenta de correo institucional de Microsoft para profesorado: @maristaslainmaculada.org
- Aulas virtuales: Moodle y Classroom.
- Cuentas en Redes Sociales: Instagram, Twitter y Facebook.
- Canal de [YouTube](https://www.youtube.com/)

Toda esta serie de herramientas se utilizan como canales de comunicación de la siguiente forma:

FLUJO	HERRAMIENTA
Profesor-Profesor	Cuenta de Correo Google
Profesor-Alumno	Cuenta de Correo Google y Aula Virtual
Profesor-Familia	Plataforma de Comunicación GlobalEduca
Equipo Directivo – Profesor – Comunidad Educativa	Plataforma de Comunicación GlobalEduca

Aparte del Equipo TIC, también contamos con el equipo de Comunicación el cual tiene sus funciones y objetivos que están directamente relacionados con la forma de transmitir todo lo relativo al centro a la comunidad educativa. [Plan de Comunicación](#).

- Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

RESPONSABLE	MEDIO	PROTOCOLO DE USO
Equipo TIC	Consolas Google y Microsoft	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar las cuentas y los grupos de profesores y alumnos. - Administrar las apps disponibles, así como las nuevas instalaciones.
Equipo de Comunicación	Web colegial	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizar la página periódicamente para que esté al día. - Subida de noticias semanalmente.
	Instagram, Twitter, Facebook y YouTube	<ul style="list-style-type: none"> - Publicar actividades y noticias a diario. - Responder a los comentarios de otros usuarios.
Secretaría	Plataforma GlobalEduca	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar los permisos a profesores y familias.

		-Enviar anuncios a la comunidad educativa con la información referente a secretaría.
Claustro	Moodle y Classroom	- Publicar las tareas y materiales para el alumnado. - Controlar los comentarios y lenguaje utilizado por los alumnos.
	Google Meet	- Para clases online, preparar el enlace de la videollamada. - Controlar los comentarios y lenguaje utilizado por los alumnos en el chat.

- Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.
- Propuesta de innovación y mejora:

16.- Consolidar el uso de las aulas virtuales (Moodle y Classroom) del centro para la ción entre los alumnos y el profesorado.	
Medida	Asegurar un entorno académico digital colaborativo y seguro.
Estrategia de desarrollo	Las asignaturas se trabajan en aula virtual (Classroom o Moodle) para la organización académica, entrega de trabajos, devolución de tareas y feedback, comunicación con la clase, etc.
Responsable	Claustro de Profesores.
Temporalización	Octubre 2023.

Acción 17.- Creación de un banco de recursos estructurado en el Drive colegial.	
Medida	Desarrollar un banco de recursos colaborativos en el Drive para compartir actividades y para las sustituciones de profesores.
Estrategia de desarrollo	En las reuniones de Ciclos y Departamentos.
Responsable	Claustro de Profesores.
Temporalización	Junio 2024.

3.7. Infraestructura

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

Todo el inventario de equipos del centro se encuentra en el anexo Inventario Maristas 22-23 en la carpeta Evidencias Área 7

Materiales no fungibles

- Escuela infantil: 2 ordenadores 3 chromebooks
- Infantil: 11 ordenadores (9 en aulas, 2 en salas profesores)
- Primaria: 44 ordenadores (20 en aulas, 3 en sala profesores, 21 en sala informática) y 30 chromebooks
- Secundaria: 44 ordenadores (16 en aulas, 4 en sala profesores, 3 en tutorías, 21 en sala informática) y 60 chromebooks.
- Bachillerato: 10 ordenadores (8 en aulas, 1 en tutoría) y 30 chromebooks
- Administración: 7 ordenadores en despachos, 3 fotocopiadoras y sala de reuniones con cañón
- Polideportivo: 1 ordenador en despacho
- Capilla: 1 ordenador con cañón y pantalla
- Salón de actos (hexágono): 1 ordenador con cañón y pantalla
- Salón de actos (Escuela infantil): 1 ordenador con cañón y pantalla y mesa de mezclas.
- Todas las aulas disponen de ordenador, PDI o cañón con pantalla.
- Impresoras: 3 en salas de profesores

Equipamiento asignado al uso de aula

- Aulas
 - Infantil
 - 9 PDI Promethean o Hitachi Stardboard de 78” con proyector y ordenador. Resto de aulas con ordenadores con altavoces incorporados o externos.
 - Primaria
 - Prácticamente todas las aulas de primaria cuentan con un ordenador, proyector y una PDI Promethean o Ebeam.
 - 30 tablets, propiedad del centro, para uso en las aulas.
 - ESO y Bachillerato
 - Más del 90% de las aulas, incluso las de desdoble, cuentan con PDI Smartboard o Promethean de 78” y proyector. Resto de aulas con ordenador, cañón y altavoces integrados o externos.
 - Los profesores pueden llevar su propio equipo informático -portátil o tableta- o bien pueden usar portátiles de uso compartido propiedad del centro. - Conexión WIFI a internet.
 - 90 tablets, propiedad del centro, para uso en las aulas
 - Otras aulas comunes
 - Todos los despachos de tutoría con ordenador y conexión a Internet
 - Biblioteca equipada con ordenadores con conexión a Internet.

- Sala de juntas, capilla, salón de reuniones (hexágono), salón de reuniones (Escuela Infantil), Edificio de Comunidad de Hermanos, etc. con ordenador (portátil o fijo) y cañón
- Aulas de informática
 - Sala de Informática de ESO tiene 21 ordenadores y proyector.
 - Sala de Informática e Primaria/Bachillerato tiene 21 ordenadores y proyector.

Equipamiento y software

- Equipamiento y software individual de alumnos.
 - Los alumnos/as pueden usar, bajo supervisión del profesor, el ordenador de aula. También los ordenadores de las salas de informática y Chromebooks colegiales para el uso en el aula.
 - Todos los alumnos en 2º y 3º ciclo de primaria, ESO y Bachillerato tienen cuentas de correo institucional bajo el dominio @maristaslainmaculada.es dentro del entorno GSuite.
 - Todos los alumnos de 2º y 3º ciclo de primaria, ESO y Bachillerato cuentan con licencias para Office 365 bajo el dominio @maristaslainmaculada.org
- Funcionalidad educativa.
 - El uso de las herramientas tecnológicas y el software se realiza a criterio del docente.
- Criterios de acceso y configuración
 - Los ordenadores instalados en cada aula cuentan con dos usuarios predefinidos. Uno de ellos actúa como administrador, para llevar a cabo las tareas de mantenimiento de los equipos, protegido por contraseña. El usuario otro da acceso al profesor con contraseña propia.
 - Los ordenadores de las salas de informática cuentan también con acceso para Administrador y usuario, ambos con contraseña.
- Aplicaciones instaladas.
 - Los equipos del centro usan el Sistema Operativo Windows, en diversas versiones, correspondientes a los momentos de instalación de los equipos.
 - Los equipos en las salas de informática utilizan un doble sistema operativo (Linux y Windows) para poder trabajar con software libre.
 - Se promoverá el uso del software online, en particular del disponible en Google Apps for Education (Drive, Documents, Presentations, ...)
 - El equipo TIC ha definido un listado con el conjunto de aplicaciones que deben estar instaladas en todos los equipos. La empresa de mantenimiento STIVa es la encargada de que todos los equipos del centro cuenten con el software necesario instalado y en funcionamiento.

- Criterios de instalación de software y gestión de licencias
 - Los profesores tienen permiso de administrador en las aulas, por lo que pueden instalar software en estos ordenadores. En todo caso se comprometen a no instalar aplicaciones sin permiso del administrador de sistema (Empresa STIVA) en el ordenador de aula.
 - Todos pueden usar aplicaciones “portables” que no requieren instalación.
 - El colegio apuesta por el Software de Windows, aunque en salas de informática es posible utilizar Freeware.
 - Dada la versatilidad de la web 2.0 y el hecho de poseer una cuenta de Google Apps for Education, se priorizará este tipo de aplicaciones.

- Equipamiento específico para alumnos con necesidades educativas.
 - El equipamiento necesario (habitualmente software) se establece por el equipo de orientación o la CCP con carácter general y para cada caso particular por los profesores correspondientes.

- Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

En cuanto a la conectividad, ahora mismo tenemos DOBLE enlace de fibra, MOVISTAR y SARENET, balanceado en el firewall (si se cae una fibra, automáticamente se redirige el tráfico a la otra)

RED	USO	RESPONSABLE	PROTOCOLO
Wifi-Profesores	Profesores	Equipo TIC	-Inicio de sesión con la contraseña de la wifi. -Sólo utilizable por los profesores.
Wifi-Alumnos	Alumnos	Equipo TIC	-Iniciar sesión con su usuario y contraseña. -Hacer un buen uso de los recursos disponibles. -Control Firewall.
Wifi-Invitados	Agentes externos al centro.	Equipos TIC	-Inicio de sesión con la contraseña de la wifi.
Ordenadores de aulas	Profesores	Equipo TIC	-Inicio de sesión en el ordenador mediante contraseña. -Utilizable por profesores o por alumnos (con la supervisión de un profesor).

Ordenadores del aula de informática	Alumnos	Equipo TIC	-Inicio de sesión en el ordenador mediante contraseña. -Seguir las pautas del protocolo (anexo 7.1)
Chromebooks	Alumnos	Equipo TIC	-Inicio de sesión en el dispositivo mediante su usuario de Google y su contraseña. -Seguir las pautas del protocolo (anexo 7.2)

- Organización tecnológica de redes y servicios.
- Descripción de la estructura: servicios y uso.
 - El centro cuenta con cableado de red disponible en los despachos de dirección y algunos otros (administración y servicios y despachos de coordinación, orientación, recepción). También en todas las aulas (la mayoría con PDI), salas de profesores, en las dos aulas de informática, y en salas de juntas o polivalentes.
 - Disponemos de red WiFi con cobertura para todas las edificaciones.
- Inventario y registro de elementos.
 - Sala de distribución con servidor Windows, varios switches y firewall.
 - 25 antenas WiFi setas distribuidas por el centro. Unidas al servidor por red de alta velocidad.
- Datos tecnológicos.
 - Los mencionados en el inventario.
- Criterios organizativos de acceso.
 - Definidos previamente en los criterios de uso y acceso.
- Criterios de seguridad, conservación de datos y confidencialidad
 - Los criterios de seguridad y confidencialidad están recogidos en el documento de Protección de Datos. Contamos con la asesoría de la empresa PRODAT.
- Elementos de seguridad y protección de los servicios

El firewall instalado es un FORTINET 200F, y os estáis validando con una proxy de la GSUITE con los datos vuestros propios de la base de datos de usuario.

Ahora mismo, las medidas de seguridad que ofrece, además de protección perimetral y monitorización de tráfico, es un bundle de UTP (gestión unificada de las amenazas) con algunas de las características de ciberseguridad más habituales:

Prevención de intrusiones

Filtrado web

Antivirus/anti-spyware

Filtro de correo no deseado (Fortinet)

Seguridad de bases de datos

Servicios de protección contra brotes de virus

Actualizaciones de reputación de IP

Desactivación y reconstrucción de contenido

Servicios de clasificaciones de seguridad

Capacidades de control de aplicaciones web y de red

- En dicho servidor se almacenan bajo condiciones de seguridad los archivos de trabajo del equipo directivo (intranet de dirección).
- La seguridad global de la red se gestiona con un firewall que bloquea los accesos no autorizados, los virus y el spyware.
- El acceso a internet se realiza a través de un filtro de contenidos incluido en el firewall anterior que impide el acceso a páginas web no autorizadas. Por ello los equipos no cuentan con controles parentales: son suplidos por el filtrado del firewall.
- Servidores y servicios
 - Existe un servidor interno para uso exclusivo de dirección.
 - Existe una Intranet para uso del profesorado y ocasionalmente de familias y alumnos.
 - Existe presencia digital del centro (ver más adelante apartado correspondiente).
 - Servidor MOODLE, plataforma Lclberica.
- Aplicaciones instaladas
 - Las aplicaciones instaladas son, por norma general, las mismas que las descritas para los equipos de aula.
 - En los despachos del personal directivo y de servicios se encuentra instalado además Microsoft Office, por motivos de compatibilidad.
 - A esta lista se añaden las aplicaciones específicas para la gestión de información con la administración educativa y para la gestión económica.
 - Plataforma GlobalEduca para girar recibos de alumnado.
 - Programa gestión online CaixaBank para pago nóminas, recibos de garaje, pagos familias actividades extraescolares y complementarias, etc.
 - Para nóminas con la Asesoría laboral LEX se utiliza A3DOC.
 - Licencias de Office 365 para todos los alumnos y profesores.
 - Licencias de Office Google para todos los alumnos y profesores.
- Mantenimiento y responsabilidades.
 - Los usuarios son los responsables de uso correcto de los equipos comunes.
 - El mantenimiento de los equipos informáticos del centro corre a cargo de la empresa externa STIVA (hardware, actualizaciones de software, antivirus ...). Existe un protocolo

de “tickets” online con esta empresa para comunicar incidencias detectadas por el equipo docente y proceder a su reparación.

- Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.
- Actuaciones para paliar la brecha digital.
- Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

- Propuesta de innovación y mejora:

Acción 18.- Incrementar el número de Chromebooks colegiales en el aula y su uso. Evaluar el posible uso de chromebooks particulares.	
Medida	Mediante la compra de dispositivos.
Estrategia de desarrollo	Crear una partida anual para realizar dicha compra/actualización.
Responsable	Equipos Directivo.
Temporalización	Enero 2024.

Acción 19.- Revisión y mejora de la infraestructura del centro.	
Medida	Análisis de la red del centro, detección de problemas y propuestas de mejora.
Estrategia de desarrollo	Mejora de la red WiFi con inversión en puntos de conexión, mejora del rendimiento de equipos informáticos, actualización detallada del inventario TIC y renovación de equipos obsoletos.
Responsable	Equipos Directivo.
Temporalización	Enero 2024.

Acción 20.- Revisar, actualizar y dar a conocer los protocolos de uso de los recursos del centro (Chromebooks y aulas de informática).	
Medida	Utilización homogénea de los recursos del centro en base a los protocolos para facilitar el uso, compartirlos y el mantenimiento.
Estrategia de desarrollo	Protocolos actualizados, enviados a todo el profesorado y presentación en un claustro.
Responsable	Coordinador TIC.
Temporalización	Septiembre 2023.

3.8. Seguridad y confianza digital

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

El centro tiene subcontratado a la empresa consultora PRODAT (www.prodat.es) con sede en Madrid, para estudiar, revisar y recomendar correcciones sobre las medidas de seguridad, protección de datos y confidencialidad, cumpliendo con el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, relativo al Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (RLOPD).

También tiene contratada a una empresa de mantenimiento externo StiVa que se encarga además del almacenamiento de documentación y la seguridad y accesos no deseados.

Estas medidas incluyen:

- Medidas de seguridad (nivel básico medio y alto) aplicables a los ficheros y tratamientos automatizados y no automatizados:
 - **Disposiciones generales:**
 - Encargado del tratamiento.
 - Prestaciones de servicios sin acceso a datos personales.
 - Régimen de trabajo fuera de los locales del responsable del fichero o encargado del tratamiento
 - Documento de seguridad
 - **Medidas correspondientes al nivel básico:**
 - Funciones y obligaciones del personal
 - Registro de incidencias
 - Control de acceso
 - **Medidas correspondientes al nivel medio:**
 - Responsable de seguridad
 - Auditoría
 - Medidas de seguridad aplicables a los ficheros y tratamientos automatizados.
 - **Medidas correspondientes al nivel básico, medio y alto:**
 - Acceso a datos a través de redes de comunicaciones y Telecomunicaciones.
 - Gestión y distribución de soportes
 - Identificación y autenticación; Registro de accesos
 - Copias de respaldo y recuperación.
 - **Medidas correspondientes al nivel medio:**
 - Control de acceso físico
 - Medidas de seguridad aplicables a los ficheros y tratamientos no automatizados.
 - **Medidas correspondientes al nivel básico.**
 - Gestión y distribución de soportes
 - Criterios de archivo
 - Dispositivos de almacenamiento

- Custodia de los soportes
- **Medidas correspondientes al nivel alto.**
 - Almacenamiento de la información
 - Copia o reproducción
 - Acceso a la documentación
- Criterios para difusión y extensión de datos personales dentro y fuera del centro.
 - Los datos personales se encuentran protegidos bajo los criterios de la ley de Protección de datos, mediante los registros y protocolos correspondientes asesorados por la empresa PRODAT.
 - El centro no facilita datos personales de alumnos y profesores más allá de lo contemplado

Recogido todo en el Documento PRODAT POLÍTICA DE CONTRASEÑAS Y CONTROL DE ACCESO

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Nuestro centro dispone de Intranet (<http://mc005.intranet.lciberica.es>) para almacenar y organizar los recursos didácticos, documentos, etc. Este recurso se encuentra alojado dentro de la Plataforma Educativa LCiberica.

También contamos con un sitio en Drive para guardar toda la Documentación Colegial <https://sites.google.com/maristaslainmaculada.es/documentacion/inicio>

A nivel individual de los profesores, el módulo de Moodle (<http://aula.maristaslainmaculada.es>) alojado dentro de nuestra Web, proporciona almacenamiento de documentación propia de las asignaturas que se imparten.

En el área Privada <https://maristaslainmaculada.es/area-privada/> es donde se encuentra todo este almacenamiento, al cual sólo acceden los usuarios autorizados mediante contraseña.

- Actuaciones de formación y concienciación.

La empresa PRODAT se encarga de la formación y concienciación de todo lo relativo a Protección de Datos. Toda la documentación generada de esta formación está recogida en el área Privada Colegial

▪

Existen unos criterios educativos, organizativos, de acceso y de uso

- Todos los ordenadores de uso educativo del centro están conectados en red. Sin embargo, el acceso a los ordenadores en salas de profesores, servidores en las salas de informática, y ordenadores de la administración, junto con los ordenadores y Chromebooks del centro están protegidos por contraseñas.

- Existen protocolos de uso de ordenadores en salas de informática.
- La parte privada de la Web del centro tiene los accesos restringidos por contraseñas propias.

- Tenemos establecido con la empresa de mantenimiento StiVa un protocolo de mantenimiento y solución de incidencias. Las incidencias informáticas son notificadas por los profesores a través de la página web www.loginti.com. En esta página web el profesor debe rellenar un “ticket” (parte de incidencia) con los datos y descripción de la incidencia.
- Las incidencias leves (sin sustitución de hardware) son solucionadas en un plazo aproximado de 24 horas.
- Las incidencias graves (con sustitución de hardware) exigen que StiVa realice un presupuesto de reparación o sustitución que tendrá que ser aprobado por Administración y/o Dirección. Estas reparaciones deberán solucionarse en un periodo máximo de 7 días.

- Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

La consultora PRODAT también realiza informes de auditoría con el fin de detectar anomalías y recomendar soluciones.

- Propuesta de innovación y mejora:

Acción 21.- Revisar el documento de protección de datos y llevar a cabo acciones para mejorar la seguridad, la protección de datos y el cumplimiento de la ley.	
Medida	Revisión anual del documento de protección de datos del centro.
Estrategia de desarrollo	Información de la empresa PRODAT.
Responsable	Equipo TIC
Temporalización	Diciembre 2023

Acción 22.- Revisar el documento de protección de datos y llevar a cabo acciones para mejorar la seguridad, la protección de datos y el cumplimiento de la ley.	
Medida	Concienciar a los profesores sobre la seguridad cibernética, así como los riesgos existentes en el acceso a internet.
Estrategia de desarrollo	Información en los claustros.
Responsable	Equipo TIC
Temporalización	Diciembre 2023

4. EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

- Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

ESTRATEGIA	HERRAMIENTA	TEMPORALIZACIÓN	EVIDENCIA
Encuesta de TIC anual realizada por el profesorado del centro	Herramienta de autodiagnóstico TIC de centro. Encuesta SELFIE	Anual	Informe
Encuesta de TIC anual realizada por el alumnado del centro	Encuesta SELFIE	Anual	Informe
Autoevaluación del grado de integración de las TIC en el centro	Encuesta específica para la Certificación Co-Di-Ce TIC de la JCyL	Bianual	Autoevaluación
Encuestas Satisfacción de todos los grupos de interés	Encuestas Satisfacción TIC	Anual	Documento
Memoria Equipo TIC-Calidad	Informe al ED	Anual	Documento
Modelo Gestión Marista	Módulo 5 del modelo gestión Maristas	Bianual	Plan de mejora

- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

a) Indicadores de la dimensión pedagógica, relacionados con las siguientes áreas:

Respecto a la integración curricular.

Objetivo	Indicador	Meta
Adequar y mejorar el uso de dispositivos móviles Chromebooks por parte del alumnado en procesos de enseñanza -aprendizaje. Incrementar su uso en el 2º y 3º ciclo de primaria.	Todos los alumnos desde 1º de Infantil tienen una cuenta de @maristaslainmaculada.es. Proyectos desarrollados en 2º y 3º ciclo de primaria haciendo uso de las Chromebooks del centro (registro reserva de recursos).	Octubre 2024

Potenciar el uso de los recursos digitales de EDELVIVES, entorno Microsoft 365 y consolidar Google for Education.	El 100% de las asignaturas que utilizan EDELVIVES hace uso de las licencias digitales puestas a su disposición. Recursos utilizados, estudio y encuestas	Anual/Junio 2024
Potenciar y consolidar la competencia TIC de los alumnos y profesores (criterios, estándares) en todas las etapas educativas.	El 100% de las programaciones didácticas incluye criterios de evaluación de las competencias TIC de los alumnos.	Anual/Junio

b) Indicadores de la dimensión organizativa:

Respecto a la gestión y organización del centro.

Objetivo	Indicador	Meta
Consolidar y reforzar la utilización de la Intranet colegial para la gestión documental.	100% de las funcionalidades habilitadas y registro de uso por parte de todo el personal.	Anual/Diciembre 2024
Reforzar el uso de la intranet colegial como gestor documental con la creación de un banco de recursos y la centralización de las evidencias recogidas sobre las acciones del centro.	100% de las evidencias se recogen en la intranet. Estructura organizativa del banco de recursos.	Diciembre 2024
Digitalización completa de la gestión administrativa (documentación, permisos y autorizaciones, solicitudes, ...)	100% de la documentación y circulares se entregan a través de la plataforma. 100% de las matrículas realizadas a través de la plataforma. 100% de las autorizaciones y permisos gestionados a través de la plataforma. 100% de los boletines de notas entregados a través de la plataforma. 100% de las comunicaciones a las familias a través del Portal de Comunicaciones.	Enero 2024
Revisar el documento de protección de datos y llevar a cabo acciones para mejorar la seguridad, la protección de datos y el cumplimiento de la ley.	Documento de Protección de datos revisado con la ayuda de PRODAT (anualmente)	Junio 2024

Mantener protocolo para encuesta de autoevaluación competencia TIC anual	Informe SELFIE de competencia TIC realizado anualmente	Junio 2024
Elaboración del plan de formación TIC bianual para el profesorado según las necesidades recogidas.	Plan de formación presentado y aprobado por CFIE. Necesidades de formación recogidas a través de encuestas.	Junio 2024 Junio 2024
Revisar y actualizar el plan de formación TIC para las nuevas incorporaciones al centro.	Plan de formación digital para nuevos educadores	Abril 2024

c) Indicadores de la dimensión tecnológica:

Respecto a las infraestructuras y el equipamiento.

Objetivo	Indicador	Meta
Mejora de la red WIFI	Red WiFi actualizada y nuevos puntos de acceso WiFi mejorados.	Septiembre 2024
Revisar y actualizar los protocolos de uso de los recursos del centro	Protocolo de uso de las Chromebooks. Protocolo de uso de las salas de informática.	Septiembre 2024
Evaluar la posible utilización de dispositivos personales 1-1 por parte del alumnado	Informe y conclusiones. Decisión de implementar el modelo digital 1-1 en el 1er curso de la ESO para el curso 24-25	Junio 2025
Implantar un sistema de gestión y seguridad en el acceso a Internet desde los puestos situados en el colegio.	Implantación de firewall en toda la red del centro. Nuevo sistema de autenticación personal.	Septiembre 2024
Mejora del rendimiento de equipos informáticos	Informe del proceso de optimización anual realizado por la empresa de mantenimiento	Junio 2024
Mantener y actualizar el inventario TIC detallado.	Existe y se actualiza anualmente	Junio 2024
Renovación de equipos obsoletos	Anualmente se renuevan los equipos más antiguos o problemáticos según el inventario y el reporte de incidencias de la empresa de mantenimiento	Junio 2024

- Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

a) Instrumentos de diagnóstico estandarizados.

Para evaluar la eficacia del plan utilizaremos la **herramienta de evaluación** para la certificación en la aplicación de las tecnologías de la información y la comunicación de la **Junta de Castilla y León**.

b) Sistemas de acreditación y diagnóstico.

El sistema de acreditación externa será la certificación TIC de la Junta de Castilla y León.

Certificación actual: nivel 5 de excelencia.

Este plan se establece con el objetivo de mantener dicho nivel de certificación.

c) Auditorías internas o externas.

	Órgano	Objetivo
Auditorías externas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Junta de Castilla y León: ▪ Provincia Marista Compostela 	<ul style="list-style-type: none"> - Certificado TIC - Revisión y mejora
Auditorías internas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Equipo TIC colegial ▪ Equipo Calidad colegial ▪ CCP 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisión y mejora ▪ Detección carencias y mejoras.

4.2. Evaluación del Plan.

	Herramienta	Objetivo
Alumnado	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Encuestas de satisfacción anónimas. ▪ Informe de resultados 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Detectar fortalezas y debilidades ▪ Detectar puntos de mejora. ▪ Informar al Equipo Directivo.
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Encuestas de satisfacción profesorado y PAS. ▪ Informe de resultados. ▪ Valoración continuada del estado y mantenimiento de equipación TIC del centro. ▪ Valoración formación TIC recibida. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisión y mejora ▪ Detección carencias y mejoras. ▪ Informar al Equipo Directivo.

Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> Reuniones puntuales a lo largo del curso y reunión a final de curso. 	<ul style="list-style-type: none"> Estudio y revisión de las valoraciones. Detección carencias y mejoras.
Resto de usuarios	<ul style="list-style-type: none"> Encuestas de satisfacción. Informe de resultados. 	<ul style="list-style-type: none"> Estudio y revisión de las valoraciones. Detección carencias y mejoras.

- Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Se valorará en cada una de las memorias de final del curso de los diferentes grupos de interés para valorar el grado de consecución de objetivos y plantear propuestas de mejora que se tendrán en cuenta en los procesos de actualización

- Valoración de la difusión y dinamización realizada.

A través de las encuestas de satisfacción y de los diferentes Focus Group colegiales teniendo en cuenta las diferentes actuaciones que se recogen en dicho Plan

- Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

En los informes finales al ED del Equipo TIC, equipo de calidad, valoración del claustro de diferentes aspectos para incluir en la memoria, etc.

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

Aquellas propuestas de mejora que nos traslade el informe final de la Certificación CoDiCe TIC.

- Procesos de revisión y actualización del Plan.

Anualmente dentro del Plan Anual Local del Equipo TIC
Revisión y valoración pormenorizada al finalizar el curso 2022-2023.

Dada la experiencia del colegio en Gestión de Calidad y en el desarrollo de los planes estratégicos podemos garantizar sin lugar a duda la continua revisión y actualización del Plan.

Antes de confeccionar un nuevo plan estratégico se realizan también análisis DAFO de la situación del centro, en la que se incluyen, como no, las TIC.

Los diferentes procesos del Modelo de Gestión incluyen información detallada del uso de las TIC y son supervisados por el Equipo de Calidad.