

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	47004329
DENOMINACIÓN	SAN FRANCISCO DE ASÍS
LOCALIDAD	VALLADOLID
PROVINCIA	VALLADOLID
CURSO ESCOLAR	2022-23

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1.	INTRODUCCIÓN.....	4
2.	MARCO CONTEXTUAL.....	5
2.1.	Análisis de la situación del centro:.....	5
2.2.	Objetivos del Plan de acción.....	8
2.2.1.	Objetivos de dimensión educativa. PIE.....	8
2.2.2.	Objetivos de dimensión organizativa:.....	9
2.2.3.	Objetivos de dimensión tecnológica:.....	10
2.3.	Tareas de temporalización del Plan.....	11
2.4.	Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.....	12
2.5.	Organización, gestión y liderazgo.....	13
2.5.1.	Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC, responsable de medios informáticos.....	13
2.5.2.	El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales..	15
2.5.3.	Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.....	17
2.5.4.	<i>Propuestas de innovación y mejora:</i>	18
2.6.	Prácticas de enseñanza y aprendizaje.....	18
2.6.1.	Proceso de integración didáctica de las TIC. Como objeto de aprendizaje.....	19
2.6.2.	Proceso de integración didáctica de las TIC. Como entorno de aprendizaje.....	19
2.6.3.	Proceso de integración didáctica de las TIC. Como medio de acceso al aprendizaje	21
2.6.4.	Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.	22
2.6.5.	Procesos de individualización para la inclusión educativa. (Cfr Plan de Atención a la diversidad).....	23
2.6.6.	Propuesta de innovación y mejora:.....	24
2.7.	Desarrollo profesional.....	24
2.8.	Procesos de evaluación.....	26

2.9.	Contenidos y currículos	31
2.10.	Colaboración, trabajo en red e interacción social	39
3.7	Infraestructura	41
3.8	Seguridad y confianza digital	45
4	EVALUACIÓN	49
4.1	Seguimiento y diagnóstico.....	49
4.2	Evaluación del Plan.....	53
4.2.1	Grado de satisfacción del desarrollo del Plan	53
4.2.1	Valoración de la difusión y dinamización.....	53
4.3	Propuestas de mejora y procesos de actualización.	54

1. INTRODUCCIÓN

El Colegio "San Francisco de Asís" inicia su andadura en el curso 1967-68. Se encuentra situado en el número 1 de la plaza San Francisco de Asís, en la confluencia del Paseo de Arco de Ladrillo con el Paseo Juan Carlos I, en el barrio de Las Delicias de la ciudad de Valladolid. Esta zona de la ciudad es una barriada obrera, cuyos habitantes están ocupados fundamentalmente en los sectores industriales y de servicios.

La formación del barrio y sus ampliaciones sucesivas están estrechamente ligadas al establecimiento en la ciudad, en la década de los sesenta, de la factoría automovilística francesa FASA-RENAULT. La posibilidad de encontrar trabajo y una vivienda asequible ha hecho que este barrio no haya dejado de crecer.

El entorno tecnológico de la comunidad educativa es, como el de toda la sociedad, cada vez mayor y en proceso ascendente. Las instalaciones y el equipamiento del centro han mejorado en los últimos años llevándose a cabo diversas obras de actuación. Así mismo, el contexto del barrio hace que prácticamente la totalidad de las familias disponga de equipos informáticos, smartphones y conexión a internet lo que facilita el uso de estos y su utilización para tareas de clase.

En la actualidad están en funcionamiento:

ENSEÑANZAS CONCERTADAS

- Educación Infantil 6 unidades
- Educación Primaria 12 unidades
- Educación Secundaria Obligatoria 8 unidades
- Integración Educación Primaria 1 unidad
- Integración Educación Secundaria Obligatoria 1 unidad

ENSEÑANZAS NO CONCERTADAS

- Bachillerato 2 unidades (En la actualidad no están en funcionamiento).

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro:

- Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.

La herramienta de auto-reflexión SELFIE nos proporciona información sobre la integración de las TIC en el centro desde la perspectiva del alumno, que es el sector principal a quien va dirigida, desde la perspectiva del profesorado, quienes van a ejecutar dichas herramientas y desde la perspectiva del equipo directivo, quienes realizan un análisis objetivo y estandarizado del desempeño de las TIC de centro.

· Curso 2021-2022

Ha habido una alta participación en relación con la realización del cuestionario por parte del alumnado y del profesorado. El centro cuenta con varias etapas educativas y el equipo directivo está formado por varios de ellos y se han incluido a todos ellos en ambas etapas. Los resultados obtenidos muestran en primer lugar que existe una homogeneidad de opinión en cada una de las áreas consultadas por parte de los participantes, es decir por parte del alumnado, profesorado y equipo directivo. Así mismo, todas las áreas están por encima de 3 sobre 5 lo que indica que empezamos desde un buen nivel y del mismo modo nos permite crecer, siendo el área de desarrollo profesional la que más margen tiene.

Somos conscientes de que en el mundo actual la tecnología tiene una gran incidencia y la escuela no puede mantenerse al margen. El centro ha hecho una gran trayectoria de mejora digital en estos últimos años, no obstante, somos conscientes de que necesitamos seguir mejorando en distintos aspectos para poder ir dando más pasos.

- Autorreflexión: capacidad digital docente.

Somos conscientes que la pandemia ha acelerado todo el proceso de digitalización docente.

En el curso 21/22 todo el profesorado del centro está recibiendo formación a través del curso “Digitalízate profe” que comenzó en septiembre del 2021 y termina en junio del 2022.

A raíz del confinamiento del curso pasado, vimos la necesidad de contar con un claustro que tenga la formación necesaria para afrontar, dentro de nuestra actividad docente, los diferentes escenarios educativos que puedan surgir. Por ello, creemos que es esencial fomentar una visión actualizada del uso de las TIC en el aula con fines educativos.

Dado que una de las competencias clave a desarrollar con el alumnado es la Competencia Digital, consideramos fundamental adquirir las herramientas y estrategias necesarias para desarrollarla de manera adecuada, favoreciendo al mismo tiempo el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las tecnologías de la información y comunicación (TIC) requieren que los docentes desempeñen nuevas funciones y empleen nuevas pedagogías y planteamientos en la formación docente.

En junio se realizó el cuestionario SELFIE for Teachers para todo el claustro, pero debido a un error los resultados no se publicaron de forma correcta, así que aprovechando la nueva incorporación de nuevos profesores abrimos otro formulario en la convocatoria de septiembre con una gran acogida

por parte del Claustro docente demostrando una buena implicación. Los resultados han sido homogéneos en todas las áreas destacando en el compromiso profesional. En base a los resultados obtenidos se establecerá el Plan de Formación de centro.

Los elementos de la competencia digital que consideramos más importantes teniendo en cuenta el **marco europeo de competencias digitales docentes** son:

Entorno profesional

- Utilizar las tecnologías para mejorar la comunicación con alumnos, familias y terceros. Contribuyendo a desarrollar y mejorar las estrategias organizativas.
- Utilizar las tecnologías para colaborar con otros educadores, compartiendo conocimientos y experiencias y lograr, así, la innovación pedagógica.

Recursos digitales

- Identificar, evaluar y seleccionar recursos digitales valiosos para la enseñanza y el aprendizaje.
- Modificar recursos existentes de código o licencia abierta para crear nuevos recursos educativos.
- Organizar contenidos digitales y ponerlos a disposición de alumnos, padres o educadores. Respetar las normas de privacidad y derechos de autor.

Pedagogía digital

- Integrar dispositivos y recursos digitales en el proceso de enseñanza. Experimentar y desarrollar nuevos formatos o métodos pedagógicos.
- Utilizar herramientas y servicios digitales para mejorar la interacción con los estudiantes, ofreciendo orientación y asistencia en los momentos necesarios.
- Utilizar las tecnologías digitales como base para el intercambio colaborativo en grupo, como medio para presentar resultados...
- Utilizar las tecnologías digitales para apoyar el aprendizaje auto-dirigido. Es decir, que los estudiantes planifiquen, supervisen y reflexionen sobre su propio aprendizaje y progreso.

Evaluación y retroalimentación

- Utilizar herramientas digitales para la evaluación.
- Generar, seleccionar, analizar e interpretar la actividad digital, el rendimiento y el progreso de los estudiantes, con el fin de informar.
- Utilizar herramientas digitales para ofrecer a los estudiantes una retroalimentación. Proporcionar apoyo orientado y ayudarles a tomar las decisiones adecuadas.

Dar protagonismo a los estudiantes

- Asegurar una completa accesibilidad a los recursos y actividades de aprendizaje. Cumplir las expectativas digitales de los alumnos en cuanto a sus habilidades, ideas erróneas...
- Utilizar las diversas herramientas digitales para atender las necesidades particulares de cada alumno permitiendo a los estudiantes avanzar a diferentes velocidades hacia objetivos de aprendizaje individuales.

- Lograr el compromiso activo y creativo de los alumnos a partir de las herramientas digitales. Fomentando las competencias transversales y abriendo el aprendizaje a contextos del mundo real.

Facilitar las competencias digitales de los alumnos

- Incorporar actividades de aprendizaje donde los estudiantes articulen las necesidades de información, buscándola en entornos digitales y aprendiendo a comparar, evaluar, analizar...
- Enseñar a los alumnos a utilizar las herramientas digitales para la comunicación, colaboración y participación cívica.
- Enseñar a los estudiantes a aplicar los derechos de autor y licencias en el ámbito digital. Creando contenidos digitales en diferentes formatos.
- Asegurar el bienestar físico, psicológico y social de los estudiantes cuando usen las tecnologías digitales. Enseñándoles a manejar los riesgos.
- Enseñar a los alumnos a identificar y resolver problemas técnicos o a transferir creativamente conocimientos tecnológicos a nuevas situaciones.

Los educadores deben conocer en profundidad el mundo digital no solo para aprovechar sus ventajas sino para educar a los menores en el buen uso del mismo.

- Análisis interno: fortalezas y debilidades.

Con la colaboración del Claustro, y usando el [Forms que los Docentes Colaborados](#) nos compartieron, hemos podido realizar un análisis DAFO que nos ayudará en el planteamiento de objetivos más concretos y adaptados a nuestra realidad.

DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Recursos económicos muy ajustados que impiden que se invierta todo lo necesario en la digitalización del centro. <input type="checkbox"/> Desigualdad social en cuanto a la disposición de recursos y a las posibilidades económicas de las distintas familias. <input type="checkbox"/> Falta de dispositivos móviles para utilizar en todas las situaciones donde se desearía y que permitan a los alumnos el trabajo en el aula de forma individual o a través del aprendizaje cooperativo. <input type="checkbox"/> Necesidad de disponer de más tiempo para la formación TIC y para la elaboración de materiales didácticos basados en TIC. <input type="checkbox"/> Nivel heterogéneo en la competencia digital del profesorado. <input type="checkbox"/> Falta de cultura digital por parte de las familias. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> La facilidad de distracción del alumnado al usar los dispositivos digitales. <input type="checkbox"/> Los problemas de seguridad digital y privacidad que acompañan al mal uso de estas tecnologías. <input type="checkbox"/> La diversidad de las familias y alumnos de nuestro centro, donde puede existir problemas socioeconómicos que ayuden a la integración de las TIC. <input type="checkbox"/> La obsolescencia de los dispositivos y la velocidad de las actualizaciones dejando aplicaciones y equipos anticuados rápidamente. <input type="checkbox"/> La falta de tiempo del profesorado para preparar las clases con la integración de las TIC por la sobrecarga de trabajo ya existente.
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Nivel de manejo de las nuevas tecnologías del profesorado y personal de servicios.<input type="checkbox"/> Utilización en el centro de la Plataforma EDUCAMOS.<input type="checkbox"/> Comunicación con las familias.<input type="checkbox"/> Adaptación de las programaciones al uso de las TICs.<input type="checkbox"/> Uso de la página web.<input type="checkbox"/> Proceso de digitalización del centro.<input type="checkbox"/> Profesorado motivado y en constante formación.<input type="checkbox"/> Cultura de compartir experiencias y recursos de creación propia entre el profesorado.<input type="checkbox"/> Recursos materiales de los que dispone el centro | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Interés del profesorado en formarse y aprender el uso de las TIC en sus aulas.<input type="checkbox"/> La colaboración entre nuestros docentes para ayudar en el uso de TIC en las clases, compartiendo recursos y metodologías.<input type="checkbox"/> El asesoramiento de los Docentes Colaboradores #CompDigEdu para la elaboración y diseño de este plan.<input type="checkbox"/> Las circunstancias actuales nos permiten integrar las TIC en el día a día del centro con naturalidad.<input type="checkbox"/> La sociedad entiende la importancia de la competencia digital en la actualidad y apuesta por su buen uso y aplicación en la educación. |
|---|--|

La realidad del centro en este momento propicia la realización de un plan TIC que favorezca la digitalización de nuestro proceso de enseñanza-aprendizaje y que podamos establecer pautas comunes para todo el profesorado con el fin de que se establezca una cultura digital desde Infantil hasta 4º de la ESO.

Durante todo el curso hemos realizado una formación en la que hemos participado todo el profesorado. Podemos decir que **nuestra mayor fortaleza** en este momento es la motivación y el entusiasmo del profesorado y contar con un Equipo Tic que es capaz de ayudar y motivar para que todos los profesores puedan ir dando pasos. De la misma manera **nuestra mayor dificultad** es la falta de dispositivos móviles para utilizar en todas las situaciones donde se desearía y que permitan a los alumnos el trabajo en el aula de forma individual o a través del aprendizaje cooperativo.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

2.2.1. Objetivos de dimensión educativa. PIE

Logros y metas relativos a los procesos de enseñanza y aprendizaje, contenido y currículos, los procesos de evaluación y la organización didáctica y metodológica de los recursos y servicios digitales para el aprendizaje y la confianza digital.

- Mejorar la integración del plan TIC en las programaciones didácticas como apoyo y ayuda a la labor del profesor en el aula, como herramienta metodológica y de potenciación de aprendizaje.
- Desarrollar y evaluar la competencia digital del alumnado a través de todo el currículo, incluyendo en las programaciones indicadores para la evaluación de esta competencia.
- Implementar el uso de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje para mejorarlo, motivando al alumnado y mostrando las posibilidades educativas de los dispositivos digitales.

- Adoptar metodologías activas facilitadas por el uso de la tecnología digital ([aprendizaje basado en proyectos](#), flipped classroom, [aprendizaje cooperativo](#)...)
- Fomentar la comunicación con la Comunidad Educativa por medio de la plataforma educativa, utilizando las herramientas que tenemos a nuestra disposición para el uso compartido de documentos y espacios de trabajo.
- Acercar a los alumnos la cultura de las Tics como una herramienta educativa y posibilitadora de aprendizaje.
- Facilitar las destrezas y la autonomía del alumno en la búsqueda de información.
- Sistematizar el uso de las Tics en el profesorado en sus tareas diarias dentro del centro, mejorando sus habilidades y capacitación en el uso de las TIC mediante la formación adecuada.
- Elaborar materiales y recursos educativos digitales eficientes por parte de profesores y alumnos.
- Utilización de los recursos digitales propuestos por las editoriales con las que trabajamos.
- Utilizar las videoconferencias como alternativa al trabajo habitual que se realiza tanto en las aulas como en el trabajo de coordinación de los profesores del centro.
- Usar la [plataforma Teams](#) para facilitar el proceso educativo, enviando y recibiendo información y formación y para su comunicación con los profesores y con el Centro.

2.2.2. Objetivos de dimensión organizativa:

Logros y metas vinculados con la gestión y organización del centro educativo, prácticas de liderazgo y gobernanza, el desarrollo profesional y la colaboración, trabajo en red e interacción social.

- Constitución de un [equipo TIC](#) que responda a la nueva situación digital del Centro y dinamice el plan.
- Avanzar en la gestión hacia la supresión de las comunicaciones y documentación en formato papel.
- Consolidar en el personal docente una “cultura del compartir” recursos y materiales.
- Seguir consolidando la presencia del centro en redes sociales e internet.
- Implantar todos los recursos existentes de la plataforma [Educamos](#).
- Fomentar la comunicación con la Comunidad Educativa por medio de la plataforma educativa, utilizando las herramientas que tenemos a nuestra disposición, prestando especial atención a la comunicación con las familias a través de las TIC.

- Potenciar el uso de herramientas de comunicación entre el profesorado y el personal de administración y servicios, tales como la herramienta OneDrive, aumentando su participación en actividades TIC y haciendo uso de ellas en sus tareas cotidianas en el centro.
- Motivar al profesorado para aumentar su participación en actividades TIC, fomentando la formación de la competencia digital docente.
- Actualizar y dinamizar los medios de los que el centro dispone para comunicarse con el exterior ([páginas web](#), redes sociales, etc.)
- Abrir el centro a agentes externos que mejoren la Competencia Digital del alumnado en el aspecto de la seguridad: Personas expertas en seguridad digital, Derecho, Cuerpos y Fuerzas de Seguridad del Estado, Policía Local, para el uso seguro de las redes, así como de personas, organismos y entidades que puedan aportar calidad al aspecto de la seguridad.

2.2.3. Objetivos de dimensión tecnológica:

Logros y metas con relación a las infraestructuras, tanto físicas como digitales de los centros, y todos los aspectos relacionados con la seguridad y confianza digital.

- Mantener los equipos informáticos y tecnológicos del centro en perfecto estado, actualizados y renovados dentro de lo posible.
- Diseñar actividades pedagógicas adecuadas para facilitar el proceso enseñanza aprendizaje con las herramientas y aplicaciones de las que disponemos.
- Plantearnos crear aulas móviles con dispositivos digitales que puedan ser utilizados en cualquier momento ante determinadas actividades o aprendizajes para todos los alumnos del Centro.
- Publicar y difundir los documentos y planes del centro relacionados con las TICs, tales como la política de privacidad del Centro o el Plan Tic entre otros.
- Mejorar la seguridad de los equipos informáticos y correo electrónico corporativo.
- Reciclar correctamente los equipos informáticos

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

El Plan TIC se elabora desde el segundo trimestre del curso académico 2021-2022, para la presentación a la certificación TIC de la Junta de Castilla y León en el siguiente curso 2022-2023.

El Plan tendrá una vigencia de tres cursos.

	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
1er trimestre		Presentación del plan Aprobación por parte del claustro de profesores. Información al Consejo escolar Inclusión en el Proyecto Educativo Propuesta de certificación al órgano competente.	Desarrollo y seguimiento Seguir las líneas de actuación que marca el Plan.	Desarrollo y seguimiento Seguir las líneas de actuación que marca el Plan.
2º trimestre	Elaboración del plan Definición de nuevos objetivos partiendo de la recogida de datos e información procedente del Equipo directivo, CCP y claustro de profesores y de las encuestas y evaluaciones realizadas previamente. Elaboración de la herramienta digital SELFIE por parte equipo directivo, profesorado y parte del del alumnado.	Desarrollo y seguimiento Seguir las líneas de actuación que marca el Plan.	Desarrollo y seguimiento Seguir las líneas de actuación que marca el Plan.	Desarrollo y seguimiento Seguir las líneas de actuación que marca el Plan.
3º trimestre		Evaluación Encuestas, elaboración de conclusiones y recomendaciones. Adaptación del plan al contexto según los resultados de evaluación	Evaluación Encuestas, elaboración de conclusiones y recomendaciones. Adaptación del plan al contexto según los resultados de evaluación	Evaluación Encuestas, elaboración de conclusiones y recomendaciones. Adaptación del plan al contexto según los resultados de evaluación Renovación de la propuesta de certificación para el curso siguiente.

El seguimiento del Plan se realiza en una reunión trimestral de la Comisión TIC correctamente registradas mediante el levantamiento de un acta. No obstante, se identificarán los aspectos de mejora mediante las siguientes herramientas:

- Evaluaciones trimestrales realizadas por el Claustro de profesores.
- Se recogerán las sugerencias aportadas por familias y alumnos a través de la [PLATAFORMA EDUCAMOS](#).
- Cada curso se realizará una encuesta de valoración del Plan por parte de los diversos sectores: profesorado, familias y alumnado.
- Los aspectos de mejora detectados supondrán el diseño de pequeños Planes de acción para el curso siguiente, que intentarán subsanar las deficiencias.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Se publicará en la página web del Centro disponible para toda la Comunidad Educativa y en el apartado específico de documentos del Centro.

Serán los integrantes de la Comisión Tic, quienes se encargan de dar máxima difusión y divulgación tanto dentro como fuera del aula y se encargarán de su dinamización en las actividades y tareas que se llevarán a cabo en el Centro y en el aula.

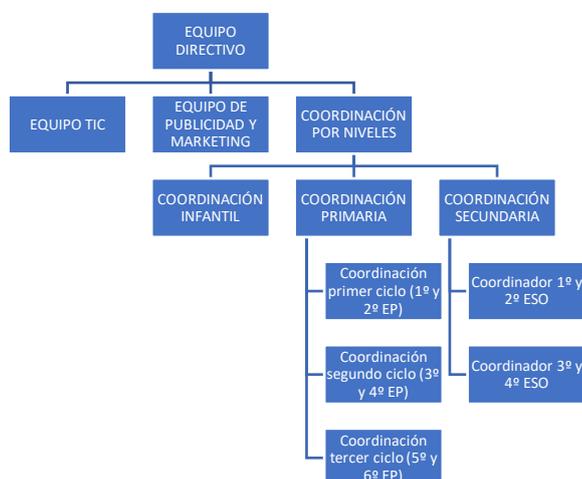
ACADÉMICO	PERSONAL DEL CENTRO	INFRAESTRUCTURA
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Puesta en marcha de las programaciones realizadas teniendo en cuenta la Competencia digital. <input type="checkbox"/> Graduación de los contenidos y procedimientos basados en las nuevas tecnologías. <input type="checkbox"/> Uso de los recursos informáticos del centro. <input type="checkbox"/> Uso de la Plataforma EDUCAMOS. <input type="checkbox"/> Uso de los contenidos digitales de EDUCAMOS 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Información en los Claustros y reuniones. <input type="checkbox"/> Uso de la Plataforma EDUCAMOS. <input type="checkbox"/> Formación del profesorado y del personal no docente. <input type="checkbox"/> Grupos de trabajo. <input type="checkbox"/> Dinamización de la página web del centro. <input type="checkbox"/> Formación sobre los recursos Microsoft. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Registro de las acciones que se realizan sobre la actualización de los equipos. <input type="checkbox"/> Previsión de reposición y compra de recursos materiales. <input type="checkbox"/> Mejora y mantenimiento de la red wifi. <input type="checkbox"/> Actualización de los equipos informáticos.
ADMINISTRATIVO	FAMILIAS	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Uso de la Plataforma EDUCAMOS. <input type="checkbox"/> Jornadas de información y formación sobre la Plataforma EDUCAMOS. <input type="checkbox"/> Digitalización de la contabilidad a través de programas informáticos. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Información contenida en la Página Web. <input type="checkbox"/> Reuniones generales e individuales. 	

LÍNEAS DE ACTUACIÓN

2.5. Organización, gestión y liderazgo.

2.5.1. Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC, responsable de medios informáticos...

La gestión del contexto tecnológico-educativo parte del Equipo Directivo que lidera todo el centro y transmite al resto de equipos del centro, por una parte, la comisión TIC, responsable del buen funcionamiento de los equipos y programas informáticos del centro y el Equipo de Publicidad y Marketing, encargado de la difusión de las actividades desarrolladas en el centro.



1.- EQUIPO DIRECTIVO

El equipo directivo es el responsable último de todas las acciones que se llevan a cabo en el centro en relación con la integración de las TIC. Basa sus decisiones en la información que le facilita el Equipo TIC y el Equipo de Publicidad y Marketing.

Las funciones del equipo directivo serán:

- Liderar las acciones relativas a la integración de las TIC y a la cultura digital en el centro.
- Publicar en la plataforma educativa diferentes tipos de información de carácter general (avisos, circulares, etc).
- Informar a los profesores de los apartados a cubrir en las diferentes evaluaciones para la elaboración de los distintos boletines.
- Facilitar al profesorado las claves de acceso al [material didáctico digital facilitado por las editoriales](#).

2.- EQUIPO TIC

Está formado por el coordinador TIC y dos profesores de la etapa de Secundaria, uno de ellos perteneciente al equipo directivo. Sus funciones consisten en la planificación, despliegue, seguimiento y evaluación de los procesos relacionados con las TIC que se realizan con estrecha colaboración con el equipo directivo.

Las funciones del equipo TIC serán:

- Diseñar el plan TIC del centro.
- Recoger las incidencias y comunicarlas al grupo.
- Diseñar las configuraciones de software y hardware de los equipos informáticos.
- Gestión, adquisición y mantenimiento de los equipos informáticos.
- Coordinar la solución de los diferentes problemas técnicos de las instalaciones y equipos tecnológicos.
- Solucionar dudas tanto del alumnado como del profesorado en relación con las TIC del centro.
- Mantener actualizada la [página web](#) del centro.
- Diseñar y mantener un sistema de comunicación en relación con las incidencias relacionadas a la convivencia del centro.
- Instalación, configuración y mantenimiento de un servidor NAS cuya función principal es la hacer copias de seguridad de los archivos considerados como imprescindibles.
- Mantener actualizadas las credenciales de acceso a la plataforma educativa [Educamos](#) y los vídeos de difusión acerca del uso de la plataforma y de MS Teams en la [página web](#) para que en caso de confinamiento domiciliario los alumnos puedan seguir las clases.
- Gestionar la retirada y reciclado de los equipos informáticos obsoletos, en desuso o irrecuperables.
- Resolver cualquier incidencia que pueda surgir en relación con el uso de la plataforma educativa por parte de los usuarios.

14

3.- EQUIPO DE PUBLICIDAD Y MARKETING

Está formado actualmente por un coordinador de ciclo, tres profesores de educación Primaria y el coordinador TIC. Las funciones que desarrollan son:

- Coordinar los cursos para la formación en materia de nuevas Tecnologías, actualmente se está impartiendo el curso Digitalízate.
- Gestionar y dinamizar las redes sociales del centro, tales como Facebook, Twitter e Instagram.
- Alentar a los diferentes miembros de la comunidad educativa para nutrir de publicaciones diversas en las redes sociales.
- Colaborar en el desarrollo de la publicidad y marketing en sintonía con las directrices marcadas por el Equipo Directivo.
- Gestionar, mantener y actualizar la [página web](#) del centro cumpliendo todas las medidas de protección y seguridad digital.

2.5.2. El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

Desde el punto de vista de la administración educativa existen una serie de documentos institucionales que recogen todo el funcionamiento del centro. Destacan entre ellos la **PGA** (Programación general Anual), el **PEC** (Proyecto Educativo de Centro), el **RRI** (Reglamento de Régimen Interior) y las **Programaciones didácticas**.

En el siguiente cuadro recogemos algunas interrelaciones existentes entre los documentos institucionales y los diferentes aspectos del **Plan Tic**

DOCUMENTO-PLAN INSTITUCIONAL	OBJETIVO
Reglamento de Régimen Interior	Regular las normas de uso de los espacios TIC. Según el Art 89 sección segunda: conductas contrarias a las normas de convivencia apartado j) del RRI se considera conducta contraria.
PGA	<p>Para la etapa de Infantil. Objetivos para el curso Punto 2. Apartado 2.6 Objetivos relacionados con los procesos de enseñanza. Formación individual y colectiva del equipo docente e implementación en las aulas de la formación recibida. Profundizar en los procedimientos lógico-matemáticos Afianzamiento a través de las nuevas tecnologías y materiales manipulativos.</p> <p>Para la etapa de Primaria. Apartado 2.3 Objetivos relacionados con la gestión del centro: recursos humanos e instalaciones. Aprovechamiento del material instalado en las aulas. (proyector, pantalla y ordenados) Apartado 2.4 Mejorar los materiales elaborados. Búsqueda de materiales elaborados con las TIC Aparado 2.6 Objetivos relacionados con los procesos de enseñanza. Construir el aprendizaje del currículo utilizando los medios tecnológicos adecuados.</p> <p>Para la etapa de secundaria. Punto 2.1 Mejora de resultados. Utilización de las nuevas tecnologías, fomentando los recursos didácticos de carácter digital. Apartado 2.2 Objetivos relacionados con el régimen interior. Comunicación directa a través de la plataforma Apartado 2.4 Objetivos relacionados con la propuesta curricular. Mejorar el trabajo con las nuevas tecnologías. Apartado 2.5 Reflejar en las programaciones la utilización de las TIC para favorecer el trabajo autónomo de los alumnos. Apartado 2.6 Objetivos relacionados en los procesos de enseñanza. Mejorar de la competencia digital docente.</p> <p>Anexo II: Formación del profesorado. Formación Digitalízate Profe Anexo III: Plan de fomento de la Lectura. Punto 5 Competencias desarrolladas. Se trabajará la competencia digital Punto 10 Adaptación del Plan de Lectura como consecuencia del COVID. La mayor parte de las actividades relacionadas con la lectura se realizarán en el aula potenciando las nuevas tecnologías. Página 7</p>

PEC	Punto 10.7 página 56-57 Plan de tecnologías dentro del proyecto educativo
PC	<ul style="list-style-type: none"> • Página 13 Apartado j) Iniciarse en la utilización para el aprendizaje de las tecnologías de la información y la comunicación desarrollando un espíritu crítico ante los mensajes que reciben y elaboran. • Apartado k) Utilizar diferentes representaciones y expresiones artísticas e iniciarse en la construcción de propuestas visuales y audiovisuales. • Página 15 Apartado e) Metodología didáctica punto 5 Integración y uso de las TIC • Página 53 punto i) Incorporación del desarrollo de las competencias. Alfabetización digital.
Programaciones Didácticas	Se trabaja la competencia digital en cada una de las asignaturas. Cada profesor establece dentro de su programación los objetivos correspondientes a la competencia digital. (Ejemplo)(Ejemplo)
Plan de Acogida	Explicación de las herramientas de comunicación del centro.
Plan de Formación	Mejorar la Acción Docente a partir de la Gestión Tecnológica del Aula.
Plan de Atención a la Diversidad	Fomentar la inclusión del alumnado mediante el uso de herramientas TIC. (Pág 6,8,9)
Plan de Acción Tutorial	Plantear tutorías sobre temas actuales de seguridad informática. Desarrollar tutorías relacionadas con el uso de la plataforma Educativa y MS Teams.
Plan de Convivencia	Fortalecer la convivencia en el Centro mediante el uso responsable de las TIC en la vida cotidiana.
Plan de Inicio de Curso (COVID19)	Facilitar y mantener correctamente las credenciales a toda la comunidad educativa, así como los equipos informáticos del centro.
Plan de Contingencia	<p>Punto 2.2 página 9 Estrategias para la acción tutorial</p> <p>Punto 2.3 página 9 Estrategias para la acción a la diversidad</p> <p>Punto 2.4 página 9 Estrategias para el desarrollo académico profesional</p> <p>Punto 3 Elementos de carácter tecnológico: concreción del plan de digitalización.</p>

2.5.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

Dado el aumento continuo de la complejidad y grado de especialización que la integración tecnológica supone, el centro ha optado por establecer alianzas con diferentes proveedores de servicios para garantizar el buen uso, actualización, seguridad y mantenimiento de los recursos digitales y tecnológicos.

Gestión administrativa, académica y comunicación.

Para la gestión administrativa, académica y de comunicación del centro se emplea la plataforma educativa [EDUCAMOS](#). Esta plataforma proporciona:

- Base de datos única para responder a todas las necesidades del centro.
- Currículo totalmente flexible: cualquier organización de clases es posible.
- Automatización y gestión eficiente de la evaluación objetiva: materias, objetivos, competencias, estándares.
- Cuaderno del profesor configurable.
- Boletines completamente personalizables.
- Documentación oficial adaptada a nuestra Comunidad Autónoma.
- Seguimiento en tiempo real de las calificaciones e incidencias de todo el alumnado.
- Publicación de la planificación escolar.

La configuración, gestión, actualización y mantenimiento de la plataforma es competencia de la persona designada como responsable en el organigrama TIC del centro, con el respaldo del servicio de soporte [EDUCAMOS CERCA](#).

La gestión de la compra de libros se realiza a través de la Tienda Online de la plataforma educativa [EDUCAMOS](#).

Confección de horarios utilizando el programa Generador de Horarios de la plataforma [Educamos](#).

Comunicación con familias, administración, empresas, etc utilizando correo electrónico corporativo y teléfono gestionado por una centralita.

Procesos de administración y gestión electrónica.

- Toda la gestión está informatizada. (Stilus, Gestión administrativa Educamos, TPV Educamos, AGCON5 (programa de contabilidad), Facturae, Autofirma).
- Acceso On-line al control bancario
- Contamos con firma electrónica y certificado digital.
- Cuentas de Microsoft Office 365 para todos los alumnos, padres y madres, profesorado y personal del centro.

Mantenimiento

- El equipo TIC es el responsable del mantenimiento TIC del centro y se encarga de supervisar el buen funcionamiento de los recursos tecnológicos.

El equipo directivo revisa de forma constante y periódica la integración de las nuevas herramientas tecnológicas para el desarrollo de los ámbitos de la administración y gestión académica.

A lo largo del curso y mediante reuniones periódicas con los coordinadores de los grupos de mejora, el equipo Directivo recoge las demandas del profesorado en TIC para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje, con el fin de poder hacer frente a las exigencias que se presentan.

2.5.4. Propuestas de innovación y mejora:

Acciones	<ul style="list-style-type: none"> - Adaptar los distintos documentos del Centro a la Lomloe - Implantar las autorizaciones digitales.
Medidas	<ul style="list-style-type: none"> - Se revisarán los distintos documentos oficiales: PEC, PGA, Propuesta curricular, DOC, RRI, Plan de convivencia, Plan de ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD. - Se generará desde educamos la autorización de forma digital.
Estrategia de desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> - El Equipo directivo establecerá un plan de trabajo para realizar las consiguientes revisiones. - Desde secretaría se generará las autorizaciones necesarias.
Responsable	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo directivo - Secretaría-administración
Temporalización	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el curso 2022-23 - Inicio de curso 2022-23

2.6. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

En nuestra práctica docente utilizamos metodologías activas facilitadas por el uso de la tecnología digital ([aprendizaje basado en proyectos](#), flipped classroom, [aprendizaje cooperativo](#)...)

Nos proponemos:

Mejorar la integración del Plan Tic en las programaciones didácticas, para ello es necesario:

- Se establecerá cada curso un mínimo metodológico que cada profesor debe utilizar y reflejar en sus programaciones.
- Desde la Coordinación pedagógica se determinarán que aspectos de las programaciones didácticas deben adecuarse al Plan Tic. Para ello se generarán criterios de evaluación en las programaciones.
- Se elaborarán las programaciones didácticas en cada curso escolar teniendo en cuenta a las indicaciones establecidas por la CCP.

- Al acabar cada curso se elaborarán las memorias incluyendo una propuesta para la modificación del siguiente curso.

2.6.1. Proceso de integración didáctica de las TIC. Como objeto de aprendizaje

Hemos establecido un itinerario básico de cómo y cuándo hay que comenzar a enseñar cada uno de los contenidos y competencias TIC en los alumnos. (CFR 3.5.1)

En infantil se potencia el uso de la PDI como herramienta didáctica.

- En primaria contamos con el uso de las distintas herramientas que nos proporciona la plataforma [Educamos](#), se comienza utilizar las salas de informática.
- En ESO, además de los medios digitales presentes en las aulas, utilizamos según las actividades los dispositivos móviles propiedad de los alumnos o del centro como herramienta de aprendizaje.
- Se dará a los alumnos la formación necesaria (a su nivel) para el uso de las herramientas TIC.

2.6.2. Proceso de integración didáctica de las TIC. Como entorno de aprendizaje

Nuestro centro cuenta con los siguientes recursos:

- Todas las aulas de **Infantil** están equipadas con pizarra digital interactivas y acceso a red.
- Las aulas de **Primaria y ESO**, están equipadas de pantallas digitales y acceso a la red.
- En todo el colegio se ha implantado el uso de TEAMS como entorno de aprendizaje.
- Contamos con clases virtuales para todos los alumnos (una clase por grupo en infantil, y una clase por cada materia en el resto de enseñanzas)
- Los libros de texto de todo el centro cuentan con su correspondiente libro digital que se utiliza también de forma alternativa.
- Disponemos de dos aulas de informática.
- En ESO en momentos concretos los alumnos traen sus propios dispositivos móviles para realizar distintas actividades.
- Libros digitales para trabajar en la pizarra interactiva o por parte de los alumnos en su propia casa, de la editorial SM
- Plataforma [SAVIA DIGITAL](#) para los alumnos de Educación Primaria
- Cuentas personales para cada docente, familia y alumnado en nuestro dominio @sfranciscodeasisvalladolid365.educamos.com
- Correo electrónico corporativo para dirección, orientación administración y secretaria en nuestro dominio @pazybien.org

APRENDIZAJE PRESENCIAL

El uso de las TICs desde tienen también un papel importante cuando nos referimos a un aprendizaje presencial y nos ayuda en los distintos aspectos, tanto en el aprendizaje como en la comunicación con las familias.

- En el **aprendizaje de los alumnos** tiene un papel imprescindible el uso de las distintas aplicaciones y recursos digitales que quedan recogidos en este plan. Los profesores tienen

acceso a un banco de recursos que va siendo enriquecido a lo largo del curso por los profesores, compartiendo en él todo el material digital que van preparando y trabajando.

- **La comunicación con las familias** se realizará a través del correo electrónico de la plataforma y con cita previa se realizarán entrevistas a través del [TEAMS](#), por teléfono o de forma presencial si la situación lo requiere.
- **La dirección mantendrá a las familias informadas** a través de los comunicados realizados a través de la plataforma [EDUCAMOS](#).

APRENDIZAJE TELEMÁTICO

En el caso de que un aula entera quede confinada en casa el proceso de enseñanza-aprendizaje se realizará de la siguiente forma: (Cfr Plan de contingencia)

Aspecto	Modificaciones	Responsables	Traslado información	Mecanismo
Horario de atención a familias de los tutores docentes	<p>Diariamente en horario de 9:00 a 14:00 los padres pueden enviar correo a los profesores para comentar cualquier tipo de incidencia. Los profesores contestarán los correos hasta las 18:00h</p> <p>Las entrevistas con los padres a través del TEAMS se realizarán en el horario acordado entre profesores-familias.</p>			
Horarios de grupos de alumnos	<p>INFANTIL Las tutoras se conectarán diariamente para realizar la asamblea y posteriormente mandarán vídeos explicativos sobre las tareas a realizar. Éstas quedarán colgadas en la plataforma y la web.</p>	Equipo directivo. CCP Tutores.	Profesorad o Alumnado Familia Personal de administración.	Teléfono Web Correo electrónico Plataforma educamos
	<p>PRIMARIA De 1º a 2º de Primaria habrá conexiones diarias con el tutor para hacer seguimiento de los alumnos y con el profesor/a de inglés para trabajar la asignatura. El resto de las asignaturas se trabajarán a través de vídeos que se enviarán a través de la plataforma y la web del centro. En 3º, 4º, 5º y 6º de Primaria los profesores estarán conectados a su hora y se realizará clase on-line de las distintas asignaturas.</p>			
	<p>ESO Los grupos seguirán los horarios de las distintas clases y se conectarán cada hora con el profesor correspondiente.</p>			

APRENDIZAJE HÍBRIDO

En el caso de que un alumno permanezca en casa por no poder acudir al centro el aprendizaje se organizará de la siguiente forma:

INFANTIL

Dada las características y la edad de los alumnos de infantil no tendrán clase directa on-line. Las profesoras tendrán contacto con las familias y les irán orientando sobre qué ir trabajando en casa con el niño/a. En momentos puntuales concertando hora se podrán conectar para tener un encuentro con el niño/a sin desatender al resto de la clase a través del TEAMS.

Las tutoras se conectarán diariamente para realizar la asamblea utilizando la aplicación [Genially](#) y posteriormente se enviará la explicación de las tareas a realizar. Dependiendo de la situación y la tarea se mandarían vídeos explicativos sobre las tareas a realizar.

PRIMARIA

De **1º a 2º de Primaria**. Dada la edad de los alumnos resulta imposible tener clase on-line a la vez que se está en clase atendiendo al grupo por lo que el profesor de área establecerá contacto con la familia a través de plataforma y guiará el trabajo.

Será la tutora la que concertando día y hora establecerá encuentro con el niño/a para hacer seguimiento a través del [TEAMS](#).

En el caso de asignaturas que necesiten explicación se enviarán vídeos explicativos directamente al alumno.

En **3º, 4º, 5º y 6º** de Primaria los profesores estarán conectados a su hora y asistirán a la clase desde su casa. Todas las clases están preparadas para que se pueda participar en la dinámica de la clase participando como uno más.

ESO

Los grupos seguirán los horarios de las distintas clases y se conectarán cada hora con el profesor correspondiente. Todas las clases están preparadas para que se pueda participar en la dinámica de la clase participando como uno más.

En todas las etapas, los tutores realizarán seguimiento personalizado de los alumnos que se encuentren confinados cuando el grupo no lo está. En este caso el tutor tendrá contacto tanto con las familias como con el alumno a través del [Teams](#) o de llamada telefónica.

Los alumnos que no tienen plataforma serán atendidos a través del contacto directo con ellos por correo electrónico y telefónicamente.

2.6.3. Proceso de integración didáctica de las TIC. Como medio de acceso al aprendizaje

El uso de las TIC nos permite un mayor grado de personalización del aprendizaje, lo que nos ayuda a adaptar las actividades y tareas a los conocimientos reales de los alumnos.

Las TIC tienen múltiples formas de adaptación y permite combinar varias vías de información, interactuar de distintas formas con los contenidos del aprendizaje y la participación activa en el propio proceso de aprendizaje.

En el Centro la integración de las TIC es esencial para todos los alumnos como medio de acceder al aprendizaje, pero especialmente para aquellos alumnos con necesidades educativas especiales. En especial aquellos que presentan autismo.

- Tablets y ordenadores para trabajo con alumnos ACNEE (autismo) y otras necesidades (problemas de audición y lenguaje)
- Utilización del Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) -un enfoque que prima la flexibilización del currículo-

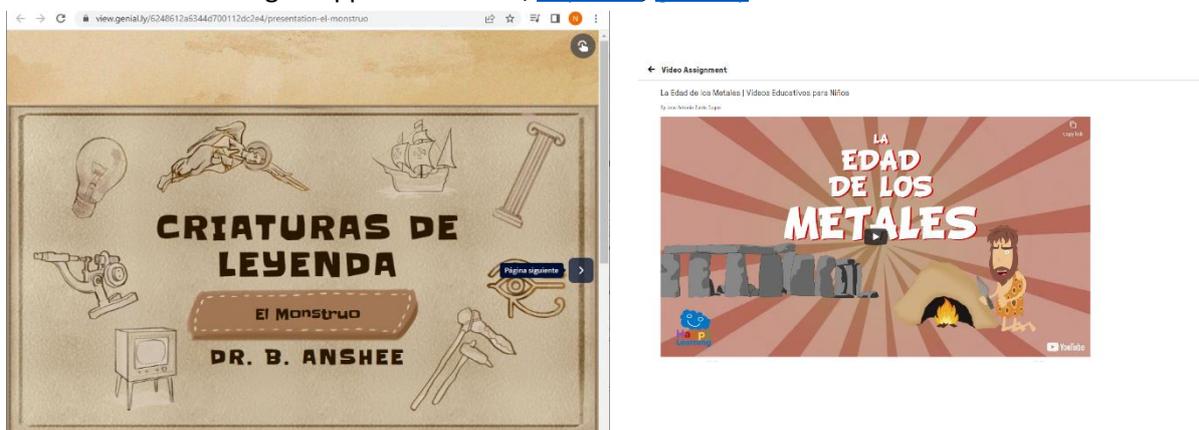
2.6.4. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

Desde hace varios años el centro apuesta por el [APRENDIZAJE COOPERATIVO](#) en todas las etapas. Esta metodología ha demostrado evidencias positivas de aprendizaje en las aulas, además de mejorar la adquisición de valores, el desarrollo del pensamiento crítico y el desarrollo cognitivo, entre otros.

En Educación Infantil se promueve el [APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS](#), dado el carácter transversal de la etapa en la que el aprendizaje se produce de forma natural e intuitiva.

Con el fin de aumentar la motivación y el interés hacia el aprendizaje, se introduce la GAMIFICACIÓN, estrategia didáctica que ayuda a la automotivación de los alumnos y con la que se consigue, aprovechando la dinámica de juegos, obtener un aprendizaje más significativo.

Uso de la metodología Flipped classroom, [Edpuzzle](#), [genially](#).



En todas las etapas, en las [asignaturas bilingües](#), la metodología utilizada es CLIL o aprendizaje integrado de contenidos y lenguas extranjeras. Se pretende aprender un idioma a través de otras asignaturas.

El criterio fundamental para la introducción de actividades y metodologías basadas en la TIC es considerar estas herramientas como una opción más. Las TIC se incorporarán al currículo teniendo en cuenta:

- Lo educativo prima sobre lo tecnológico.
- Las TIC no generan automáticamente innovación educativa, la metodología, la organización de aula, la gestión de los recursos y las actividades planificadas, definen el tipo de aprendizaje.

- Utilizar las TIC de forma que el alumnado sea el protagonista del aprendizaje.
- Utilizar las TIC para favorecer la motivación, la inclusión y la personalización del aprendizaje.
- Utilizar las TIC tanto como recursos para el aprendizaje de las materias curriculares como para el desarrollo de competencias específicas tecnológicas y digitales.
- Utilizar las TIC tanto como herramientas para la búsqueda, consulta y elaboración de información como para relacionarse, compartir y comunicarse con otras personas.
- Utilizar las TIC tanto para el trabajo individual de cada alumno como para el desarrollo de procesos de aprendizaje colaborativo.
- Educar en el uso seguro y responsable de las TIC.
- Las actividades TIC deben estar integradas en el currículum.

2.6.5. Procesos de individualización para la inclusión educativa. (Cfr Plan de Atención a la diversidad)

Un planteamiento curricular abierto y flexible nos proporciona un instrumento esencial para el tratamiento de la diversidad, que se materializa de diferentes maneras en nuestro Proyecto Educativo y en último término, en las programaciones que cada profesor lleva a cabo de manera formal y sistemática pensando en las capacidades, intereses y motivaciones de sus alumnos y alumnas.

En nuestro Centro entendemos la atención a la diversidad como una forma anticipada de incorporar en la planificación docente recursos y estrategias variadas para dar respuesta a las diferencias individuales de nuestros alumnos, en estilos de aprendizaje, intereses o dificultades de aprendizaje ya sean permanentes o transitorias.

Esta forma exige asumir las diferencias en el interior del grupo clase; requiere de una evaluación individualizada, de una actuación del profesor como mediador y organizador del proceso de enseñanza-aprendizaje de acuerdo con la progresión de cada alumno; y fundamentalmente, de colaboración y coordinación con los demás profesores del equipo docente, para asegurar el progreso de todos los alumnos en la dirección marcada por los objetivos generales de la etapa.

Otra medida de atención a la diversidad a utilizar en nuestro centro es la organización de grupos de trabajo flexibles en el seno del grupo básico, permite que los alumnos puedan situarse en diferentes tareas, proponer actividades de refuerzo o profundización según las necesidades de cada grupo, adaptar el ritmo de introducción de nuevos contenidos, etc.

Hemos decidido trabajar en todas las etapas educativas del colegio a través del aprendizaje cooperativo como método de innovación educativa y de inclusión.

El uso de las Tic nos ayuda en los procesos de individualización de los distintos alumnos y favorece la inclusión educativa de los distintos alumnos.

2.6.6. Propuesta de innovación y mejora:

Acciones	<ul style="list-style-type: none"> - Poner en marcha el itinerario establecido en el punto 3.2.1 “Proceso de integración didáctica de las TIC como objeto de aprendizaje”. - Utilizar de forma generalizada por parte del profesorado el uso de las TIC como elemento motivador.
Medidas	<ul style="list-style-type: none"> - Poner en marcha el itinerario establecido en el punto 3.2.1 “Proceso de integración didáctica de las TIC como objeto de aprendizaje”. - Utilizar de forma generalizada por parte del profesorado el uso de las TIC como elemento motivador.
Estrategia de desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> - Se explicará a los profesores el itinerario marcado y los responsables de trabajarlo con los alumnos/as a lo largo del curso. - Cada profesor en su materia utilizará alguna actividad TIC
Responsable	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo directivo y Equipo TIC
Temporalización	<ul style="list-style-type: none"> - Curso 2022-23

2.7. Desarrollo profesional.

3.3.1 *Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.*

Se realizan sondeos de los intereses y necesidades en materia de formación del profesorado relacionadas con las TIC y se plantean soluciones en dicha materia. Estos conocimientos se transmiten a la comunidad educativa en forma de cursos formativos o mediante la creación de equipos de trabajo donde se alojan todo el material relativo a las áreas de interés.

Con el fin de evaluar las necesidades del profesorado utilizamos las siguientes herramientas:

- Evaluación Inicial [SELFIE for Teachers](#) en junio 2022

Con esta herramienta que están basadas en el desarrollo de la Competencia Digital Docente recogemos información personal y colectiva suficiente para tomar decisiones en el ámbito de la formación.

3.3.2 *Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.*

La formación del profesorado se realiza desde diferentes iniciativas:

- Formación en centro (coordinada con el CFIE en forma de grupos de trabajo o actividades puramente formativas)
- Participación individual en cursos organizados por la Junta de Castilla y León, que reciben la oportuna difusión.
- Formación para la digitalización de la función docente a través de la FUNDAE.

- Desde el centro hemos organizado banco de recursos y micro formación con [tutoriales](#) de las principales apps que utilizamos.

3.3.3 Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

Es habitual que cada curso contemos con distintos profesores nuevos que llegan al centro para hacer sustituciones por bajas temporales o producto de la renovación natural de la plantilla.

Contamos con un plan de ACOGIDA Y FORMACIÓN PROVINCIAL donde se intenta explicar el estilo educativo del centro y nuestro modelo educativo. Las tecnologías son parte de esta formación desde el punto de vista de la gestión y de la docencia., aunque consideramos que **debemos revisar el documento para enriquecerlo a la hora de acoger a los profesores nuevos en el centro** en cuanto al aspecto tecnológico.

A todos los docentes que llegan se les suministra los medios necesarios (acceso a la plataforma [educamos](#), licencias digitales) para poder desarrollar su formación, sus competencias y la elaboración de materiales digitales para la docencia. De la misma forma se les da acceso a la página de recursos TIC en los que encuentran tanto material para las clases como vídeos tutoriales de las distintas aplicaciones y uso de las aplicaciones de Educamos.

3.3.4 Estrategias de acogida para la integración y adaptación de las familias.

Para el acompañamiento tecnológico a las familias se realizan diferentes acciones informativas y formativas, en función de las necesidades derivadas de la edad en que están escolarizado los alumnos:

En todas las reuniones de comienzo de curso se informa sobre el módulo de comunicación con familias de la plataforma educativa [EDUCAMOS](#) y se orienta a los padres sobre los pasos a seguir para hacer uso de ella, así como los servicios que ofrece. También se informa de los demás servicios digitales que ofrece el centro, en función del nivel en que se encuentre matriculado el alumno.

Se facilita toda la información relativa al acceso en la [página web](#) del centro, en la sección Plataforma y se ofrece un correo electrónico, equipotic@sanfranciscodeasis.org, del centro donde poder hacer consultas y resolver incidencias.

En la [página web](#) se facilita el acceso a la plataforma.

Para todos los servicios digitales que se ofertan a las familias, se preparan tutoriales que se publican en la propia plataforma de centro y en [página web](#).

3.3.5 Propuesta de innovación y mejora:

Acciones	<ul style="list-style-type: none"> - Seguir propiciando la formación del profesorado en materia digital. - Mejorar la acogida de los profesores nuevos en el aspecto tecnológico
Medidas	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar el plan de formación de profesores nuevos a nivel provincial y enriquecerlo con aspectos relacionados con el plan TIC
Estrategia de desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> - Desde la formación realizada durante este curso 2021-22 se establecerán los mínimos que todo profesor tiene que desarrollar en su aula. - Los profesores que llegan nuevos al centro serán puestos en contacto con el coordinador TIC que de forma personalizada le asignará un tutor tic (miembros del EquipoTIC) que acompañará en los primeros pasos TIC en el centro.
Responsable	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo Directivo - Coordinador TIC-miembros del Equipo TIC
Temporalización	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación a través de un formulario a final de curso para establecer las necesidades de formación. - Implantación de los mínimos que debe trabajar cada profesor a lo largo del curso 2022-23 - Acogida a lo largo del curso cuando se incorpore un profesor nuevo.

2.8. Procesos de evaluación.

3.4.1. Procesos educativos:

El seguimiento y evaluación de plan está vinculada al trabajo de tres equipos:

- Equipo TIC
- Comisión de Coordinación Pedagógica
- Equipo Directivo

a) *Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.*

En las diferentes áreas se programan actividades para trabajar contenidos del currículo empleando recursos digitales y se reflejan los correspondientes estándares de aprendizaje evaluables en la mayoría de las unidades de la programación didáctica.

Previo a la sesión de evaluación final, los profesores evalúan el nivel de adquisición de las diferentes competencias en base a los estándares de aprendizaje referenciados en cada área.

Teniendo en cuenta la Lomloe evaluaremos la competencia digital a través de los siguientes criterios:

EDUCACIÓN PRIMARIA (LOMLOE)	EDUCACIÓN SECUNDARIA (LOMLOE)
<p>CD1 Realiza búsquedas guiadas en internet y hace uso de estrategias sencillas para el tratamiento digital de la información (palabras clave, selección de información relevante, organización de datos...) con una actitud crítica sobre los contenidos obtenidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoce al menos dos buscadores de internet. • Selecciona información sobre un tema concreto • Es capaz de crear un documento con información de internet. 	<p>CD1. Realiza búsquedas en internet atendiendo a criterios de validez, calidad, actualidad y fiabilidad, seleccionando los resultados de manera crítica y archivándolos, para recuperarlos, referenciarlos y reutilizarlos, respetando la propiedad intelectual.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifica varios buscadores. • Realiza búsquedas en distintos formatos • Es capaz de organizar la información y agruparla. • Es capaz de almacenar, compartir y recuperar documentos en línea.
<p>CD2. Crea, integra y reelabora contenidos digitales en distintos formatos (texto, tabla, imagen, audio, vídeo, programa informático...) mediante el uso de diferentes herramientas digitales para expresar ideas, sentimientos y conocimientos, respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que reutiliza.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es capaz de escribir un texto. • Es capaz de realizar una tabla con datos. • Es capaz de seleccionar una imagen y pegarla en un documento. • Es capaz de editar una imagen. • Es capaz de grabar un video 	<p>CD2. Gestiona y utiliza su entorno personal digital de aprendizaje para construir conocimiento y crear contenidos digitales, mediante estrategias de tratamiento de la información y el uso de diferentes herramientas digitales, seleccionando y configurando la más adecuada en función de la tarea y de sus necesidades de aprendizaje permanente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es capaz de crear y editar contenidos digitales nuevos. • Reelabora conocimientos y contenidos previos. • Edita imágenes y las comparte en línea. • Es capaz de grabar y montar vídeos. • A partir de información relevante que ha seleccionado, crea presentaciones. • Crean trabajos originales como medios de expresión personal o grupal
<p>CD3. Participa en actividades o proyectos escolares mediante el uso de herramientas o plataformas virtuales para construir nuevo conocimiento, comunicarse, trabajar cooperativamente, y compartir datos y contenidos en entornos digitales restringidos y supervisados de manera segura, con una actitud abierta y responsable ante su uso.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sabe mandar, recibir, y contestar correos electrónicos • Sabe adjuntar documentos en un correo electrónico • Es capaz de comunicarse con sus compañeros a través del TEAMS 	<p>CD3. Se comunica, participa, colabora e interactúa compartiendo contenidos, datos e información mediante herramientas o plataformas virtuales, y gestiona de manera responsable sus acciones, presencia y visibilidad en la red, para ejercer una ciudadanía digital activa, cívica y reflexiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sabe mandar, recibir, contestar y organizar correos electrónicos. • Es capaz de realizar una videoconferencia. • Organiza y recupera los mensajes que recibe. • Organiza las tareas y las gestiona personalmente. • Participan en equipos que desarrollan proyectos para producir trabajos originales o resolver problemas
<p>CD4. Conoce los riesgos y adopta, con la orientación del docente, medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente, y se inicia en la adopción de</p>	<p>CD4. Identifica riesgos y adopta medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente, y para tomar conciencia</p>

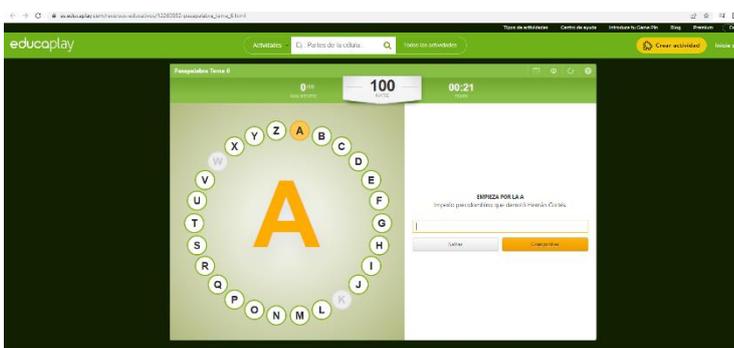
<i>hábitos de uso crítico, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías.</i>	<i>de la importancia y necesidad de hacer un uso crítico, legal, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías.</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Conoce los riesgos de internet y es crítico con ellos. • Es capaz de enumerar consejos para su salud a la hora de la postura al trabajar con medios digitales • Configura y establece unas normas de seguridad en los dispositivos que maneja. • Sigue las instrucciones que le dice el profesor en el aula de informática. 	<ul style="list-style-type: none"> • Configura y establece unas normas de seguridad en los dispositivos que maneja • Es capaz de enumerar y utilizar varios consejos que cuiden su postura y salud al trabajar con la tecnología. • Es capaz de presentar los riesgos de la tecnología y las redes sociales.
<p><i>CD5. Se inicia en el desarrollo de soluciones digitales sencillas y sostenibles (reutilización de materiales tecnológicos, programación informática por bloques, robótica educativa...) para resolver problemas concretos o retos propuestos de manera creativa, solicitando ayuda en caso necesario.</i></p>	<p><i>CD5. Desarrolla aplicaciones informáticas sencillas y soluciones tecnológicas creativas y sostenibles para resolver problemas concretos o responder a retos propuestos, mostrando interés y curiosidad por la evolución de las tecnologías digitales y por su desarrollo sostenible y uso ético.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Integrar las herramientas digitales en la realización de tareas y situaciones de juego 	<ul style="list-style-type: none"> • Participa en proyectos digitales • Toma decisiones a la hora de elegir la herramienta digital apropiada, acorde a la finalidad o necesidad • Resuelve problemas conceptuales a través de medios digitales

b) Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

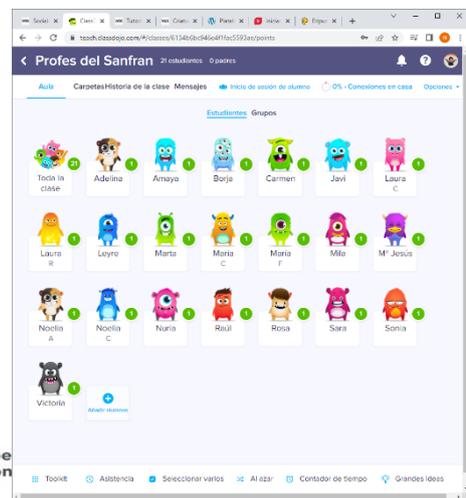
Empleo de diferentes herramientas de evaluación, accesibles en formato online, priorizando las que facilitan las plataformas educativas con las que trabaja el centro y aquellas que no requieren registro por parte de los alumnos.

Recursos para la evaluación online facilitados por las editoriales en sus entornos virtuales.

- Cuestionarios online ([Forms](#), [Kahoot](#), ...)
- Rúbricas (tareas [Teams](#))
- Plataformas dinamizadoras: ([Educaplay](#), [Wordwall](#), [Class Dojo](#), [Class Craft](#)...)



Pasapalabra Tema 6



- Tablas de registro de aula del profesorado ([Educamos](#), [iDoceo](#), [Teams](#), [OneNote](#), ...)

Todas ellas se pueden utilizar tanto en aprendizaje presencial como en aprendizaje no presencial, la diferencia radica que en la enseñanza presencial se complementan con herramientas de evaluación no digitales.

Independientemente de las herramientas de evaluación o registro de calificaciones que el profesorado emplee en el día a día en el aula, se debe generar un cuaderno del profesor en la plataforma educativa [Educamos](#) en el que se registran los resultados de la evaluación de los aprendizajes en base a los criterios de calificación descritos en la programación didáctica de cada área.

c) Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

Inclusión de la evaluación de la integración de las TIC en los procesos de enseñanza dentro de la estrategia de evaluación de los equipos de coordinación didáctica de etapa e interniveles, a partir de los objetivos y actividades vinculadas a las TIC planificados previamente y utilizando la herramienta de evaluación de la propuesta curricular diseñada por el centro ([DOCUMENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE](#)). Realizada digitalmente por primera vez el curso pasado.

d) Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

Toda la información relativa a la evaluación formal del alumnado se gestiona a través de la plataforma educativa [EDUCAMOS](#).

Independientemente de las herramientas de evaluación o registro de calificaciones que el profesorado emplee en el día a día en el aula: [iDoceo](#), [Additio](#), [Excel](#), **cada profesor genera un cuaderno del profesor en la plataforma educativa [Educamos](#)** en el que registrar los resultados de

la evaluación de los aprendizajes en base a los criterios de calificación acordados en la programación didáctica de cada área.

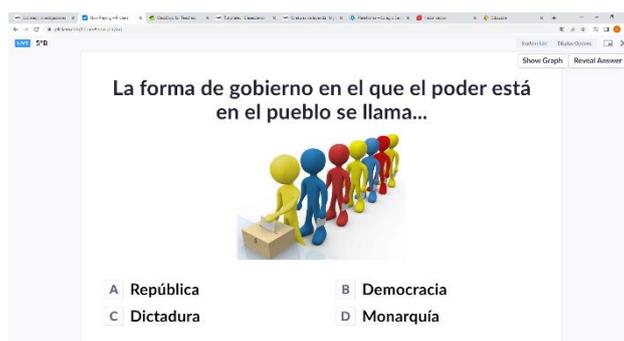
Previo a la sesión de evaluación de cada trimestre, el profesor de área introduce en la plataforma educativa la información correspondiente a la evaluación de los alumnos que se valora en la junta de evaluación, incluidas las notas de recuperación de trimestres o cursos anteriores si procede.

Tras la sesión de evaluación se bloquea la información y no puede ser modificada salvo autorización de la junta de evaluación.

Durante la sesión de evaluación final se valora el grado de adquisición de las distintas competencias por parte de los alumnos. El registro lo realizará en el tutor con el consenso de la junta de evaluación en la plataforma educativa [EDUCAMOS](#).

Utilizamos herramientas digitales que nos ayudan a evaluar lo aprendido de forma distinta y lúdica: [Kahoot](#), [forms](#), [jeopardy](#), [plickers](#).

Fechas	Reyes	Cultura	América	De todo
100	100	100	100	100
200	200	200	200	200
300	300	300	300	300
400	400	400	400	400
500	500	500	500	500



3.4.2 Procesos organizativos:

a) Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

Las encuestas de satisfacción que lanzamos a los profesores y a las familias, así como otros mecanismos de recogida de información como son las reuniones de coordinación en las que se evalúa la marcha del curso y las memorias de final de curso nos proporcionan evidencias de opinión.

Los procesos de gestión se han ido informatizando en los últimos años de manera que en este momento toda la gestión se realiza a través de la plataforma [Educamos](#) y los padres han valorado positivamente este tipo de gestión.

b) Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.

Las incidencias que ocasionalmente se dan (padres, profesores) son enviados al coordinador Tic para su solución.

En las reuniones de la comisión TIC se evalúan los incidentes que se comunican, tomando decisiones para su resolución inmediata.

Contamos con el [soporte Educamos](#) al que acudimos cuando las dificultades superan la solución en el propio centro.

3.4.3 Procesos tecnológicos:

a) **Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.**

El principal criterio de valoración de la estructura tecnológica es la satisfacción de los usuarios: Pas, educadores, familias y alumnos.

Otro criterio es el registro de incidencias y su rápida solución. El número de incidencias es irrelevante y se resuelven rápidamente, excepto problemas de suministro de recambios o equipos. Nuestra valoración es positiva en cuanto a los procesos relacionados con el ámbito tecnológico.

b) **Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.**

Realización de un [Forms](#) que evalúe la satisfacción de la resolución de incidencias.

Registro de incidencias y su solución mediante el uso de un canal específico en un grupo donde este incluido todo el claustro en MS Teams.

3.4.4 Propuesta de innovación y mejora:

Medidas	<ul style="list-style-type: none"> - Digitalización de las autorizaciones que se necesitan a lo largo del curso. - Revisión y mejora del documento digital “Evaluación de la práctica docente” - Evaluar la solución de incidencias que se han dado a lo largo del curso.
Responsable	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo TIC y Equipo Directivo
Temporalización	<ul style="list-style-type: none"> - Junio 2022 (evaluación de la práctica docente/ evaluación de incidencias) - Digitalización de autorizaciones durante todo el curso

2.9. Contenidos y currículos

Consideramos que desde el punto del educador las TIC son una herramienta poderosa para acompañar al desarrollo y explicación en el aula, por lo tanto, son medio que facilita el aprendizaje.

Se ha creado un banco de recursos de plataformas y aplicaciones que nos permitan dar un giro a nuestra labor docente a través de los recursos digitales y las nuevas pedagogías. Un equipo del centro “Equipo Digitalizados” se encarga de asesorar e ir enriqueciendo el banco de recursos.

Con respecto a los alumnos creemos que es necesario acompañar al alumno para que conozca y utilice de forma correcta y responsable las distintas herramientas por lo que proponemos la siguiente secuenciación:

3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje y secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

Aunque en este momento en el centro no se está impartiendo bachillerato sí que está autorizado y en proceso de apertura para el curso 2023-24 por lo que incluimos la etapa en este plan.

INFANTIL

	1º EI	2º EI	3º EI
ASPECTO (Ordenador, Ratón, ...)			
Microsoft Teams...ver cómo lo manejan sus padres		X	X
Otras herramientas de Microsoft Teams (silenciar o activar micro, y colgar)			X
Inicio en el manejo del ratón	X	X	X
Utilización de las teclas de desplazamiento		X	X
Manejo del teclado y ubicación de las letras			X
Utilización de juegos educativos que desarrollen diferentes aspectos: Memoria visual y auditiva, orientación espacial, conocimiento esquema corporal, iniciación lectura y escritura, juegos de lógica matemática, etc...	X	X	X
Participación en sesiones guiadas de navegación por internet en páginas de interés infantil, webs,....	X	X	X

PRIMARIA - ESO

33

	1º EP	2º EP	3º EP	4º EP	5º EP	6º EP	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º Bach	2º Bach
MANEJO DE LAS CUENTAS Y APLICACIONES DE MICROSOFT												
Outlook				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Microsoft Teams				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Excel Online							X	X	X	X	X	X
Word Online		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Power Point Online					X	X	X	X	X	X	X	X
OneDrive							X	X	X	X	X	X
Chrome	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

1º EP	2º EP	3º EP	4º EP	5º EP	6º EP	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º Bach	2º Bach
-------	-------	-------	-------	-------	-------	--------	--------	--------	--------	---------	---------

INTERNET - NAVEGADORES

Abrir el navegador	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Seguir un enlace	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Múltiples ventanas			X	X	X	X	X	X	X	X	X
Uso de buscadores			X	X	X	X	X	X	X	X	X
Power Point Online		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Búsqueda de imágenes				X	X	X	X	X	X	X	X
Búsqueda avanzada (filtros)					X	X	X	X	X	X	X
Copiar textos e imágenes				X	X	X	X	X	X	X	X
Descarga de audio / vídeo						X	X	X	X	X	X
Crear enlaces, hipervínculos...						X	X	X	X	X	X
Archivos en la nube						X	X	X	X	X	X
Riesgos en Internet						X	X	X	X	X	X

1º EP	2º EP	3º EP	4º EP	5º EP	6º EP	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º Bach	2º Bach
-------	-------	-------	-------	-------	-------	--------	--------	--------	--------	---------	---------

CORREO ELECTRÓNICO - OUTLOOK

Consultar el correo electrónico			X	X	X	X	X	X	X	X	X
Redactar correos					X	X	X	X	X	X	X
Adjuntar / Descargar Adjuntos					X	X	X	X	X	X	X
Reenviar correos					X	X	X	X	X	X	X
Múltiples destinatarios (CC, CCO)						X	X	X	X	X	X
Cortesía / etiqueta						X	X	X	X	X	X
Identificar spam, phishing....						X	X	X	X	X	X
No usar email como chat						X	X	X	X	X	X
Saber nombrar un archivo					X	X	X	X	X	X	X

1º EP	2º EP	3º EP	4º EP	5º EP	6º EP	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º Bach	2º Bach
-------	-------	-------	-------	-------	-------	--------	--------	--------	--------	---------	---------

MICROSOFT TEAMS - VIDEOLLAMADA

Entrar en una videoclase			X	X	X	X	X	X	X	X	X
Uso de comandos en videollamada (Apagar micrófonos, cámaras en videollamadas, chats)...				X	X	X	X	X	X	X	X

1º EP	2º EP	3º EP	4º EP	5º EP	6º EP	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º Bach	2º Bach
-------	-------	-------	-------	-------	-------	--------	--------	--------	--------	---------	---------

PROCESADOR DE TEXTOS - WORD

Uso elemental (teclado)			X	X	X	X	X	X	X	X	X
Formato de texto y párrafo					X	X	X	X	X	X	X
Copiar textos sin formato						X	X	X	X	X	X
Tablas / Formato de tablas						X	X	X	X	X	X
Tabuladores / Sangrías						X	X	X	X	X	X
Insertar imágenes y otros objetos				X	X	X	X	X	X	X	X
Caracteres especiales, fórmulas								X	X	X	X
Columnas						X	X	X	X	X	X
Numeración / Viñetas						X	X	X	X	X	X
Formato de página						X	X	X	X	X	X
Numeración de páginas - ÍNDICES					X	X	X	X	X	X	X
Exportar a PDF						X	X	X	X	X	X
Estilos									X	X	X

1º EP	2º EP	3º EP	4º EP	5º EP	6º EP	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º Bach	2º Bach
-------	-------	-------	-------	-------	-------	--------	--------	--------	--------	---------	---------

PRESENTACIONES

Visualizar una presentación			X	X	X	X	X	X	X	X	X
Formato de texto y párrafo					X	X	X	X	X	X	X
Copiar textos sin formato						X	X	X	X	X	X
Tabuladores / Sangrías						X	X	X	X	X	X
Insertar imágenes y otros objetos							X	X	X	X	X
Insertar audio / Vídeo							X	X	X	X	X
Animaciones de objetos							X	X	X	X	X
Transiciones					X	X	X	X	X	X	X
Estética de las presentaciones					X	X	X	X	X	X	X

1º EP	2º EP	3º EP	4º EP	5º EP	6º EP	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º Bach	2º Bach
-------	-------	-------	-------	-------	-------	--------	--------	--------	--------	---------	---------

HOJAS DE CÁLCULO

Filas/columnas/celdas						X	X	X	X	X	X	X
Fórmulas (Operaciones básicas)						X	X	X	X	X	X	X
Fórmulas (Estadística)								X	X	X	X	X
Formato de celda						X	X	X	X	X	X	X
Fórmulas complejas (IF)									X	X	X	X
Fórmulas de textos.									X	X	X	X
Base de datos. Ordenación.							X	X	X	X	X	X
Gráficas								X	X	X	X	X
Edición de las gráficas								X	X	X	X	X

1º EP	2º EP	3º EP	4º EP	5º EP	6º EP	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º Bach	2º Bach
-------	-------	-------	-------	-------	-------	--------	--------	--------	--------	---------	---------

IMAGEN - FOTOGRAFÍA

Realizar una foto desde dispositivo móvil		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Eliminar una foto desde dispositivo móvil				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Exportar imágenes desde un móvil					X	X	X	X	X	X	X	X
Edición. Fotomontajes sencillos						X	X	X	X	X	X	X
Dibujo vectorial						X	X	X	X	X	X	X
Dibujo 3D – Google Sketchup						X	X	X	X	X	X	X

1º EP	2º EP	3º EP	4º EP	5º EP	6º EP	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º Bach	2º Bach
-------	-------	-------	-------	-------	-------	--------	--------	--------	--------	---------	---------

VÍDEO – EDICIÓN DE VÍDEO

Realizar una vídeo desde dispositivo móvil		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Exportar vídeo desde un móvil				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Técnica de vídeo con el móvil						X	X	X	X	X	X	X
Edición. Cortar, unir, transiciones.						X	X	X	X	X	X	X
Exportar vídeo						X	X	X	X	X	X	X
Edición de vídeo. Titulación.						X	X	X	X	X	X	X
Edición de vídeo. ChromaKey.								X	X	X	X	X
Edición de vídeo. Time lapse.								X	X	X	X	X
Dibujo animado								X	X	X	X	X

1º EP	2º EP	3º EP	4º EP	5º EP	6º EP	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º Bach	2º Bach
-------	-------	-------	-------	-------	-------	--------	--------	--------	--------	---------	---------

USO DE OTRAS APPS												
Apps propias de las editoriales		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Uso correcto redes sociales						X	X	X	X	X	X	X
Kahoots							X	X	X	X	X	X
llovepdf						X	X	X	X	X	X	X
Canva						X	X	X	X	X	X	X
Genially							X	X	X	X	X	X
Prezzi						X	X	X	X	X	X	X
Tinkercad								X	X	X	X	X

3.5.2 Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

Se ha creado un **banco de recursos** de plataformas y aplicaciones que nos permitan dar un giro a nuestra labor docente a través de los recursos digitales y las nuevas pedagogías. Un equipo del centro “Equipo Digitalizados” se encarga de asesorar e ir enriqueciendo el banco de recursos.



3.5.3 Propuesta de innovación y mejora:

Acciones	<ul style="list-style-type: none"> - Establecer criterios comunes a la hora de subir material al repositorio que se va realizando a lo largo del curso. - Protocolo de creación de los materiales para que tengan una estructura común - Establecer mínimos en cada curso que tienen que ser trabajados por todos los profesores del colegio en las distintas etapas.
Medidas	<ul style="list-style-type: none"> - Se redactará un plan de trabajo para profesores durante el curso.
Estrategia de desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> - A principio de curso el Equipo TIC entregará un documento a los profesores en los que aparecen los mínimos a trabajar durante ese curso. Dicho documento se devolverá al coordinador TIC al terminar al curso después de ser evaluado por cada profesor.
Responsable	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo Directivo - Equipo TIC
Temporalización	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el curso 2023-24

2.10. Colaboración, trabajo en red e interacción social

Contamos con la Plataforma [EDUCAMOS](#), una herramienta académica esencial tanto para el profesorado y PAS como para las familias y alumnos, ya que facilita notablemente el proceso de enseñanza-aprendizaje y de gestión de información. En los momentos vividos de pandemia nos ha posibilitado que los alumnos confinados en sus casas pudieran recibir clase on-line y participaran en el desarrollo de las clases tal y como lo hacían los compañeros de forma presencial.

Somos conscientes de que en el mundo actual la tecnología tiene una gran incidencia y la escuela no puede mantenerse al margen. El centro ha hecho una gran trayectoria de mejora digital en estos últimos años, no obstante, somos conscientes de que necesitamos seguir mejorando en distintos aspectos para poder ir dando más pasos.

3.6.1 Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

El centro ha ido avanzando hacia la comunicación íntegramente en formato digital. En el momento actual todas las informaciones y comunicaciones se realizan de forma digital o por teléfono en el caso de las familias que no tienen ni plataforma ni correo electrónico.

Los medios de comunicación actuales son: la Web del colegio, la plataforma [EDUCAMOS](#), correo electrónico corporativos (@pazybien.org), redes sociales, en especial [Twitter](#) y [Facebook](#).

El pasado curso se decidió entregar los boletines de calificación en formato digital a excepción de familias que lo necesitaran.

3.6.2 Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

El profesorado utilizará únicamente los medios de comunicación definidos como corporativos.

Las clases on-line, videoconferencias o reuniones virtuales se realizan a través del [TEAMS](#).

3.6.3 Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

En el momento actual, la estructura y organización y de los servicios de colaboración, interacción y trabajo de los distintos miembros de la comunidad educativa funciona de forma correcta, si bien es cierto que nos encontramos ante la dificultad de acceso por parte de las familias extranjeras ya que presentan impedimentos a la hora de comprender el idioma español.

Para ello, el centro lleva tiempo intentando paliar esta dificultad con medidas especiales para favorecer una comunicación adecuada, como la utilización de padres o alumnos que actúan como intérpretes, así como la utilización de traductores instantáneos. Resulta imprescindible seguir avanzado en esta línea.

Redes Sociales

3.6.4. Propuesta de innovación y mejora:

Acciones	<ul style="list-style-type: none"> - Reorganización y mejora de nuestras redes sociales. - Mejora de la página web para que sea más intuitiva y atractiva. - El profesorado y Pas utilizará únicamente los medios de comunicación definidos como corporativos.
Medidas	<ul style="list-style-type: none"> - Se ha contratado una empresa que nos ayude a mejorar las redes y la página web.
Responsable	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo directivo y coordinador TIC
Temporalización	<ul style="list-style-type: none"> - Primer trimestre del curso 2022-23

3.7 Infraestructura

3.7.1 Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

CURSOS	ACTUACIONES
Curso 17/18	Se hizo una reforma de la red wifi de nuestro centro. La llegada de la conexión de fibra ONO propició una inversión por parte del centro con la instalación de antenas wifi por todo el colegio para permitir una conexión simultánea de todos los equipos informáticos. A esto debemos añadir la disponibilidad de pizarras digitales en las aulas de E. Infantil, en el aula de música y en las dos salas de ordenadores existentes.
Curso 18/19	Se instalaron los primeros ordenadores portátiles, y se equiparon todas las aulas con proyectores, pantallas y altavoces.
Curso 19/20	Dentro del proceso que el colegio está llevando a cabo para la renovación de toda la red eléctrica, se renovaron las conexiones por cable del colegio, instalando un nuevo RACK y centralizando todas las conexiones por las que circula la señal de Internet. También se instalaron ordenadores portátiles en el resto de aulas, de manera que se sustituyeron los anteriores equipos porque se quedaron obsoletos.
Curso 20/21	<p>Se renovaron los ordenadores de la sala de informática de la ESO, de los despachos de administración/secretaría, Orientación y dirección. Se instaló una unidad NAS para la realización de copias de seguridad locales de los datos más sensibles de los ordenadores de dirección, administración, secretaría y orientación.</p> <p>Debido a la pandemia se desarrolló un plan para acondicionar las instalaciones, formar al profesorado y gestionar de forma eficiente los cambios organizativos derivados del proceso de digitalización.</p> <p>Se abrió el módulo de comunicación Teams a todos los alumnos del centro desde Infantil a 4º de la ESO para posibilitar la impartición de clases on-line en caso de confinamiento individual o del grupo completo.</p>
Curso 21/22	Se ha mejorado la red wifi de todo el colegio con un cambio de compañía de comunicaciones que nos ofrece conexión de fibra de máxima velocidad, y la renovación de antenas que nos permitan la conexión de todos los dispositivos que se utilizan de forma simultánea. También se ha instalado un router profesional donde se balancean dos líneas de Internet para mejorar la estabilidad de la conexión.

3.7.2 Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales.

La totalidad de las aulas del centro equipadas con ordenador, equipo de proyección/PDI y equipo de sonido.

Infantil: En cada aula: Pizarra digital / ordenador/cañón/equipo de sonido y acceso a internet

Primaria: Pantalla / ordenador/cañón/equipo de sonido y acceso a internet

ESO: Pantalla / ordenador/cañón/equipo de sonido y acceso a internet

Aula común para la materia de **música** con pizarra digital/proyector,/ordenador /equipo de sonido.

Aulas comunes para las materias de educación plástica, con proyector, ordenador y equipo de sonido.

Dos aulas de informática completamente equipadas.

Salón de actos equipado con cañón, pantalla y equipo de sonido

Equipos de **megafonía/sonidos portátiles**.

3.7.3 Organización tecnológica de redes y servicios.

Infraestructura TIC de aula

- Totalidad de las aulas del centro equipadas con ordenador, equipo de proyección y altavoces.
 - Infantil
 - PDI en todas las aulas
 - Ordenador portátil
 - Altavoces
 - Primaria
 - Todas las aulas de primaria cuentan con un ordenador, proyector y altavoces.
 - Aula común para la asignatura de música con proyector/DPI, ordenador y equipo de sonido.
 - Secundaria
 - Todas las aulas cuentan con ordenador, proyector y sistema de sonido.
 - Aulas comunes, laboratorio de ciencias, cuentan con proyector, ordenador y equipo de sonido.
- Dos aulas de informática totalmente equipadas.
- Los alumnos/as pueden usar bajo supervisión del profesor el ordenador del aula. También los ordenadores de las salas de informática.
- Otros equipos.
 - 4 ordenadores portátiles para profesoras de apoyo.
 - 2 ordenadores de uso compartido.
 - Equipo de megafonía/altavoces portátiles

- **Proyectores portátiles**
- La sala de pastoral cuenta con 1 ordenador de sobremesa y equipo de sonido.
- Salas de pastoral
- Contamos con licencias corporativas para los S.O. de Microsoft y la Suite Office para todos los puestos del centro y personal del centro.

Acceso a internet

El centro dispone de acceso a internet mediante tres líneas de fibra óptica de banda ancha y alta velocidad siendo el proveedor Movistar Empresas.

- Despachos-Dirección-Orientación. Línea de fibra de 600Mb
- Informática. Línea de fibra de 1Gb
- Aulas. Línea de fibra de 1Gb

Control de acceso a las redes:

WIFI en las aulas para profesores, con contraseña.

A la red de dirección (y su NAS) sólo se accede desde los ordenadores de los despachos del equipo directivo.

La plataforma de comunicaciones y MS Teams es accesible mediante contraseña personal tanto para profesores, familias y alumnos.

Servicio on-line

Cuentas y servicios de Microsoft Office 365 para todos los dispositivos de escritorio del centro en el portal sfasisvalladolid.onmicrosoft.com

Cuentas y servicios de Microsoft Office 365 para todos los alumnos, familias y personal del centro en el portal educativo [Educamos](https://educamos.es).

Equipos de dirección secretaría y administración

Las aplicaciones instaladas son, por norma general, las mismas que las descritas para los equipos de aula.

A esta lista se añaden las aplicaciones específicas para la gestión de información con la administración educativa y para la gestión económica.

Toda la gestión académica (alumnos, profesores, notas, actas, etc...) del centro se realiza con el programa on-line Educamos.

Además, se utilizan programas específicos para:

- *Gestión de becas del ayuntamiento*
- *Aplicaciones de la web de la Junta de Castilla y León.*
- *Contabilidad: AGCON5*
- *Certificado digital*

3.7.4 Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

Control desde el propio centro por responsable TIC. Incidencias físicas se resuelven por equipo de TIC.

Los criterios de renovación, aprovechamiento y actualización de equipos van en función de las necesidades del centro en materia de renovación y uso de las TICs en el aula.

El presente plan contempla iniciativas de renovación de equipamiento para los próximos años. Hay que tener en cuenta que la gran mayoría de equipos del centro se han comprado en un periodo de tiempo breve reciclando los equipos sustituidos.

Aquellas renovaciones o nuevas adquisiciones no previsibles en el momento de redacción de este plan serán propuestas por el Equipo TIC al Equipo Directivo para su consideración e inclusión si fuera necesario en los presupuestos.

Los equipos obsoletos son llevados al “punto limpio” local para su reciclaje. Los consumibles más habituales (tóner) se compran de proveedores especializados en suministros reciclados.

El centro periódicamente recoge y recicla equipamiento no útil o desechable que el profesorado lleva a puntos de recogida de residuos de Valladolid.

44

3.7.5 Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

A partir de las diferentes evaluaciones que se realizan a lo largo del curso, tanto al profesorado, como al personal de administración y servicios e incluso al alumnado y las familias, la comisión TIC, junto al equipo directivo, recopilan información sobre el funcionamiento de las diferentes instalaciones y medios TIC y los posibles aspectos a mejorar en el centro.

En las reuniones semanales de la comisión TIC, se analizan las posibles incidencias que hayan podido suceder y se estudia la mejor forma de resolverlas. Una de las líneas de actuación que nos planteamos en este curso (como hemos indicado anteriormente) será la elaboración de un parte de incidencias para que este aspecto quede registrado de una manera formal.

Cuando tenemos una incidencia de algún equipo relacionado con las tics, el profesor o alumno afectado se pone en contacto con el coordinador tic, que trata de resolver el problema con sus conocimientos.

Cuando esto no es posible, el coordinador Tic abre una incidencia con las empresas externas al centro responsables de los distintos servicios.

3.7.6 Propuesta de innovación y mejora:

Acciones	<ul style="list-style-type: none"> - Adquirir un aula digital móvil para uso compartido (plazo de dos años) - Mejora de la megafonía del salón de actos - Renovación de repetidores que van fallando - Mejorar la seguridad informática renovando periódicamente las contraseñas. - Plan de reciclaje – empresa externa dependiente del Ayuntamiento - Se plantea la posibilidad de uso de equipos reciclados
Estrategia de desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> - Contactar con empresas que puedan nos puedan proveer de equipos reciclados que supongan menos coste al centro.
Responsable	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo Tic y Equipo directivo
Temporalización	<ul style="list-style-type: none"> - Curso 2022-2023 /2023-2024

3.8 Seguridad y confianza digital

3.8.1 Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

En nuestro centro, la organización de todo lo relacionado con la protección de datos se fundamenta en los protocolos facilitados por Auratech los cuales se recogen en una página web a la accedemos con contraseña.

Página web: <https://auratechlegal.es/>

El centro es el responsable del almacenamiento y custodia de los datos, que se alojan en los servidores de SM Educamos y en los equipos de administración /secretaría/dirección y orientación.

3.8.2 Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Los recursos compartidos dentro de la plataforma online [Educamos](#)/Office365 están asegurados por la empresa prestataria del servicio.

Los datos sensibles están almacenados en el servidor NAS y un disco duro externo encriptado..

Cierta documentación es enviada por imperativo legal a la propia Junta o a la Seguridad Social para el cumplimiento de la legislación y funcionamiento del centro.

Los Documentos institucionales son alojados en los servidores de la Junta de Castilla y León, a través de aplicaciones como Stilus.

3.8.3 Actuaciones de formación y concienciación.

Existen normas de uso que son comunicadas y recordadas regularmente en las diferentes reuniones del personal del centro y familias.

La empresa Auratech y el delegado de protección de datos se encarga de la formación y el asesoramiento de las normas de protección de datos.

Se realiza una formación a los alumnos y profesores sobre el tema.

Este tema se trabajará en el día de internet segura el 8 de febrero.

3.8.4 Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Todo el tema de la seguridad y protección de datos se lleva a través de la empresa Auratech. Cada curso tenemos una reunión en la que revisamos todos los aspectos relacionados con la protección de datos y riesgos de seguridad, así como la actualización con respecto a la nueva normativa que va saliendo.

46

1) Normas para los datos personales almacenados en soporte papel y cualquier otro dispositivo no electrónico:

- Cuando la documentación con datos de carácter personal, académico y/o pedagógico, no se encuentre archivada en los dispositivos habilitados para su almacenamiento, por encontrarse en proceso de revisión o tramitación, ya sea previo o posterior a su archivo, la persona que se encuentre al cargo de la misma deberá custodiarla e impedir en todo momento que pudiera ser accedida por personal no autorizado.
- La generación de copias o la reproducción de los documentos únicamente podrá ser realizada bajo el control del personal autorizado.
- Deberá procederse a la destrucción de las copias o reproducciones desechadas de forma que se evite el acceso a la información contenida en las mismas o su recuperación posterior, por ejemplo, mediante triturado o a través de recogida por parte de una empresa especializada.
- Siempre que se proceda al traslado físico de la documentación, deberán adoptarse medidas dirigidas a impedir el acceso o manipulación de la información objeto del traslado.
- Cualquier profesor que utilice un pendrive o disco de memoria como almacenamiento debe estar encriptado y en el caso de perderlo lo notificará de inmediato a la dirección.

2) Contraseñas:

- Se evitarán los nombres comunes, números de matrículas de vehículos, teléfonos, nombres de familiares o de amigos y derivados del nombre de usuario como serían mutaciones en cambios de orden o repeticiones de letras.
- No se accederá al sistema utilizando el identificador y contraseña de otro usuario puesto que es personal e intransferible. Las responsabilidades de cualquier acceso realizado utilizando un identificador determinado, recaerán sobre el usuario al que hubiera sido asignado ya que está prohibido revelar la contraseña a otros usuarios.
- No dar las claves del wifi del colegio a los alumnos o padres.
- Se cambiará la contraseña de los ordenadores de administración/dirección/orientación de forma periódica.

3) En relación a los ordenadores de sobremesa y portátiles se seguirán las siguientes normas:

- Se prohíbe almacenar en estos soportes datos personales sin autorización.
- El uso de dispositivos es para fines estrictamente encomendados por el Colegio y por tanto no se utilizará para fines particulares.
- El usuario que quiera instalar nuevas aplicaciones, ha de solicitar autorización previa al administrador del sistema, así como seguir las instrucciones de descarga, instalación y configuración de seguridad y privacidad.
- El usuario extremará la precaución en el acceso a páginas web en la descarga de ficheros para impedir la entrada de malware que pueda comprometer el funcionamiento del dispositivo.
- Cerrar de manera completa las sesiones de usuario cuando se utilizan los dispositivos electrónicos del colegio.

4) Respecto al uso de terminales móviles corporativos (incluyendo teléfonos, tablets)

- El dispositivo es para fines estrictamente encomendados por el Colegio y por tanto no se utilizará para fines particulares.
- El usuario custodiará el dispositivo impidiendo el acceso o manipulación por parte de otras personas.
- Es obligatorio hacer servir el bloqueo por código o cualquier mecanismo de protección equivalente en el dispositivo.
- El usuario se abstendrá de desactivar cualquier mecanismo de seguridad que haya estado habilitado por el Colegio.
- Queda totalmente prohibida cualquier modificación o reconfiguración del dispositivo sin autorización previa del administrador del sistema.
- El usuario que quiera instalar nuevas aplicaciones al dispositivo, ha de solicitar autorización previa al administrador del sistema, así como seguir las instrucciones de descarga, instalación y configuración de seguridad y privacidad.
- En caso de avería o mal funcionamiento del dispositivo se debe notificar inmediatamente a dirección. También se notificarán pérdidas o robos del dispositivo a fin de proceder a la denuncia, bloqueo y/o borrado remoto.
- Está prohibido almacenar o mantener datos personales

- El usuario extremará la precaución en el acceso a páginas web en la descarga de ficheros para impedir la entrada de malware que pueda comprometer el funcionamiento del dispositivo.

5) La salida de soportes informáticos y ordenadores personales que contengan datos de carácter personal, académico y/o pedagógico fuera de los locales del colegio precisa de autorización, que deberá solicitarse al administrador del sistema o la persona designada a tal efecto.

3.8.6 Propuesta de innovación y mejora:

Acciones	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajaremos el tema de la concienciación de seguridad en las redes en día 8 de febrero - Tendremos una formación sobre el tema de la protección de datos con la empresa Auratech - Contactaremos con el delegado de protección de datos cada vez que tengamos una duda con respecto al tema. - Informaremos a los profesores de las medidas que tomemos con respecto al tema y que están incluidas en este Plan Tic. - Cambiaremos las contraseñas cada curso.
Responsable	- Equipo Tic y Equipo directivo
Temporalización	- Durante todo el curso

4 EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

La comisión Tic ha creado unas normas para la Evaluación, Seguimiento y Revisión del Plan Tic:

- El Plan Códice-Tic ha sido diseñado para tener una funcionalidad de tres años académicos, es decir del curso 2022-2023, 2023-2024 y 2024-2025.
- El Plan Códice-Tic será revisado por los miembros de la Comisión Tic trimestralmente y anualmente al término del curso.
- La Comisión Tic se compromete a informar al Claustro de Profesores de los cambios que se produzcan en el Plan Códice-Tic. El Plan Códice-Tic es un documento vivo, por lo que es susceptible de ser cambiado.

4.1.1. Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

Se emplearán diferentes herramientas para realizar el seguimiento y diagnóstico del Plan de acción TIC, en función del aspecto que se desee valorar en cada caso:

- INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN HERRAMIENTAS PROPIAS
- ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN
- FORMULARIOS ESPECÍFICOS
- DOCUMENTO DE EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE
- EVALUACIÓN DE LOS EQUIPOS DE COORDINACIÓN
- RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL ALUMNADO HERRAMIENTAS ESTANDARIZADAS
- AUTOEVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL PROFESORADO
- HERRAMIENTA DE AUTO-REFLEXIÓN [SELFIE](#)
- AUTOEVALUACIÓN CoDiCe TIC

49

4.1.2 Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

Indicadores de la dimensión educativa, relacionados con las siguientes áreas:

Secuenciación didáctica de la competencia digital e integración con metodologías activas

- % del perfil competencial de etapa que se trabaja con las actividades.
- Media de actividades TIC diseñadas por curso
- Media de recursos TIC creados por profesor
- Grado de implantación de las metodologías activas en el aula
- Satisfacción con la formación TIC de los alumnos (familias y alumnos)
- Satisfacción con la metodología de aprendizaje (profesores, familias y alumnos)

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD: Personalización de los aprendizajes utilizando las TIC.

- Media de herramientas TIC consolidadas.
- Grado de implementación de las herramientas seleccionadas (valorar alumnos y áreas)

Digitalización del proceso de evaluación de la práctica docente.

- Satisfacción del profesorado con el proceso de evaluación de la práctica docente.
- % de participación en formularios
- Nº de incidencias registradas

Evaluación del desarrollo de la competencia digital del alumnado favoreciendo la autoevaluación y evaluación entre iguales.

- % de áreas con estándares de aprendizaje sobre la competencia digital definidos.
- % del perfil competencial de etapa evaluado
- % de áreas que realizan autoevaluación y coevaluación de la competencia digital del alumnado

Actualización de las programaciones didácticas

- % de programaciones didácticas que incluyen contenidos, estándares de aprendizaje, metodología y estrategias de evaluación de la competencia digital.
- % de integración en las programaciones didácticas del perfil competencial de cada etapa (descriptores y niveles)

Indicadores de la dimensión organizativa:

Revisión de los documentos institucionales para adaptarlos al contexto tecnológico

- % de documentos institucionales revisados sobre los programados
- Grado de eficacia (se mide en base a los ajustes que se hayan hecho).

Formación del profesorado para la integración de las Tic en el aula

- Nº de cursos ofertados por el centro (en relación a los propuestos)
- % de participación del profesorado en los cursos organizados por el centro
- Satisfacción del profesorado con la formación recibida
- Nivel de competencia digital del profesorado

Formación para las familias

- % de familias atendidas durante el curso

- Realización de pautas para el funcionamiento en las reuniones de inicio de curso.
- Nº de vídeos realizados para ayuda de las familias

Indicadores de la dimensión tecnológica:

Digitalización progresiva del centro

- % de implantación del plan de digitalización.
- Satisfacción con el plan de digitalización (familias, alumnos, profesores).
- Satisfacción con la dotación tecnológica del centro (familias, alumnos, profesores).
- % de integración curricular de la competencia digital en Infantil.

Generar una cultura digital segura

- Nº de actividades formativas sobre seguridad TIC para familias.
- % de cursos que incluyen actividades específicas de formación en seguridad TIC en sus programaciones didácticas.
- Nº de actividades de difusión realizadas sobre el uso seguro y responsable de las TIC (seguridad y redes sociales).

4.1.3 Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

LÍNEAS DE ACTUACIÓN	ACCIONES	CONSEGUIDO	NO CONSEGUIDO
3.1 Organización, gestión y liderazgo	Adaptación de los distintos documentos a la Lomloe: PEC, PGA, PC,DOC,RRI PLAN CONVIVENCIA, PLAN ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.		
	Implantación de autorizaciones digitales a través de la plataforma educamos		
3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje	Poner en marcha el itinerario establecido en el punto 3.2.1 “Proceso de integración didáctica de las TIC como objeto de aprendizaje”.		
	Utilizar de forma generalizada por parte del profesorado el uso de las TIC como elemento motivador. (cada profesor en sus materias utilizará alguna actividad TIC previamente marcada por el Equipo Tic)		
	Seguir propiciando la formación del profesorado en materia digital		
	Mejorar la acogida de los profesores nuevos en el aspecto tecnológico.		
	Los profesores que llegan nuevos al centro serán puestos en contacto con el coordinador TIC que de forma personalizada le asignará un tutor tic		

3.3 Desarrollo Profesional	(miembros del EquipoTIC) que acompañará en los primeros pasos TIC en el centro.		
	Establecer cada curso unos mínimos que cada profesor debe trabajar en su aula, teniendo en cuenta la formación recibida durante este curso 21-22		
3.4 Procesos de evaluación	Revisión y mejora del documento digital "Evaluación de la práctica docente"		
	Evaluar la resolución de incidencias que se han dado a lo largo del curso.		
	Utilizar herramientas digitales que nos ayuden a evaluar a los alumnos de forma más lúdica y atractiva: kahoot, forms...		
3.5 Contenidos y currículum	Establecer criterios comunes a la hora de subir material al repositorio que se va realizando a lo largo del curso.		
	Protocolo de creación de los materiales para que tengan una estructura común		
	Establecer mínimos en cada curso que tienen que ser trabajados por todos los profesores del colegio en las distintas etapas		
3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social	Reorganización y mejora de nuestras redes sociales.		
	Mejora de la página web para que sea más intuitiva y atractiva.		
	El profesorado y Pas utilizará únicamente los medios de comunicación definidos como corporativos.		
3.7 Infraestructura	Adquirir un aula digital móvil para uso compartido (dos cursos)		
	Mejora de la megafonía del salón de actos (dos cursos)		
	Renovación de repetidores que van fallando (dos cursos)		
	Instalación de megafonía en todo el centro		
	Repuesto de los materiales y dispositivos que se van estropeando.		
3.8 Seguridad y confianza digital	Trabajaremos el tema de la concienciación de seguridad en las redes en día 8 de febrero		
	Tendremos una formación sobre el tema de la protección de datos con la empresa Auratech		
	Contactaremos con el delegado de protección de datos cada vez que tengamos una duda con respecto al tema.		
	Informaremos a los profesores de las medidas que tomemos con respecto al tema y que están incluidas en este Plan Tic.		

	Cambiaremos las contraseñas del wifi y de los ordenadores de secretaría administración dirección y orientación cada curso		
--	---	--	--

4.2 Evaluación del Plan.

4.2.1 Grado de satisfacción del desarrollo del Plan

La Comisión de Coordinación Pedagógica establecerá las pautas de evaluación y seguimiento del Proyecto del Centro y con el apoyo de los Equipos Internivel valorará y propondrá las necesidades de mejora detectadas, que serán comunicadas al Equipo Tic

Cada año, se incluirán estas valoraciones en la Memoria Anual para su mejora y serán propuestos en la Programación General del curso siguiente, como áreas de mejora.

Se proponen a continuación los indicadores de evaluación para conocer el grado de consecución de los objetivos definidos por el presente plan:

• **EN CUANTO AL CENTRO EN GENERAL:**

- ✓Dotación material de acceso a Internet en todas las aulas del centro.
- ✓Visitas recibidas en la web del centro.
- ✓Uso de la sala de ordenadores.
- ✓Número de correos electrónicos de las familias.
- ✓Comunicaciones colectivas a las familias.

• **EN CUANTO AL ALUMNADO:**

- ✓Empleo de TEAMS.
- ✓Utilización de las Pizarras Digitales Interactivas por parte de los alumnos de Infantil.
- ✓Cursos de formación para una buena utilización de las TIC, redes sociales, acceso a internet, etc....

• **EN CUANTO AL PROFESORADO:**

- ✓Uso de las nuevas tecnologías en su práctica docente.
- ✓Elaboración de materiales en formato digital.
- ✓Realización de cursos de formación en materia de TIC.
- ✓Utilización de ordenador y tablet en el aula.

4.2.1 Valoración de la difusión y dinamización realizada

Serán los encargados del Equipo TIC quienes se encargarán de dar máxima difusión y divulgación tanto dentro como fuera del aula y se encargarán de su dinamización debido a las actividades y tareas que se llevarán a cabo en el Centro y en el aula.

Las actuaciones serán las siguientes:

- ✓ Presentación al Claustro y al Consejo Escolar
- ✓ Publicación en la página web del centro
- ✓ Presentación en las reuniones grupales de padres
- ✓ Presentación a alumnos en las sesiones de tutoría
- ✓ Difusión a través de las redes sociales: [Facebook](#), [Instagram](#) y [Youtube](#)

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

Los aspectos de mejora detectados supondrán el diseño de pequeños Planes de acción para el curso siguiente, que intentarán subsanar las deficiencias. Una vez evaluados positivamente los Planes de acción llevados a cabo para subsanar los aspectos de mejora, se modificarán los apartados necesarios del Plan. De dichas modificaciones se informará a los sectores de la Comunidad Educativa que se vean implicados.

El Equipo TIC del centro se reunirá con una periodicidad trimestral para valorar aspectos relativos con el desarrollo del plan TIC y si hubiera incidencias abrir una disconformidad e impulsar diferentes mejoras para un adecuado desarrollo del mismo.