

# PLAN DIGITAL



<b>CÓDIGO DE CENTRO</b>	<b>47004354</b>
<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE</b>
<b>LOCALIDAD</b>	<b>VALLADOLID</b>
<b>PROVINCIA</b>	<b>VALLADOLID</b>
<b>CURSO ESCOLAR</b>	<b>2022-2023</b>

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).  
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

## PLAN DIGITAL CODICE TIC

1. INTRODUCCIÓN .....	3
1.1. Contexto socioeducativo .....	3
1.2. Justificación y propósitos del Plan .....	3
1.3. Misión .....	4
1.4. Visión .....	4
1.5. Valores .....	5
1.6. Carácter propio .....	6
2. MARCO CONTEXTUAL .....	6
2.1. Análisis de la situación del centro .....	6
2.2. Objetivos del Plan de acción. ....	10
2.3. Tareas de temporalización del Plan. ....	11
2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan. ....	12
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN .....	13
3.1. Organización, gestión y liderazgo. ....	13
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje. ....	19
3.3. Desarrollo profesional.....	25
3.4. Procesos de evaluación.....	30
3.5. Contenidos y currículos.....	33
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social .....	38
3.7. Infraestructura .....	42
3.8. Seguridad y confianza digital .....	47
4. EVALUACIÓN.....	49
4.1. Seguimiento y diagnóstico. ....	49
4.2. Evaluación del Plan. ....	52
4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.....	53

## 1. INTRODUCCIÓN

### 1.1. Contexto socioeducativo

La Salle es una institución educativa con más de 300 años de historia cuya misión se centra en educar a niños y jóvenes. Tiene presencia en más de 77 países y cuenta con 1.000 centros educativos y 60 universidades. Se dedica a la educación basada en los valores humanos y cristianos. Entre sus objetivos se encuentra el de potenciar el desarrollo de capacidades, habilidades y destrezas para que lleguen a ser personas autónomas, competentes, creativas e implicadas en la construcción de una sociedad más justa y solidaria. Como institución está abierta al entorno y atenta a las demandas y necesidades del mundo educativo, laboral y empresarial, así como comprometida en llevar adelante su proyecto como comunidad educativa. Para ello cuenta con un equipo de calidad profesional y humana enfocados en la mejora continua y la innovación.

El centro educativo de La Salle Valladolid comenzó su andadura hacia 1939. En el centro existen las etapas de **Infantil** (de 1 a 5 años), **Primaria**, **Educación Secundaria Obligatoria**, **Formación Profesional** (*FP Básica de Servicios administrativos* y los *grados medios de Gestión Administrativa e Instalaciones Eléctricas y Automáticas*), con FP Dual y Erasmus+ y **Bachillerato**, con un **Programa Bachillerato Dual** es el Diploma que certifica la obtención de dos titulaciones simultáneas: el Bachillerato **español** y el Bachillerato **estadounidense** (High School Diploma). Combinando las clases presenciales con clases online en un centro estadounidense de Academica Corporation (Somerset International). Por ello, actualmente hay unos 900 alumnos y 60 docentes en nuestro centro.

El contexto socio económico de las familias que participan en el centro es medio y medio-alto, aunque también existe algo menos del 10% de alumnado en situación más precaria.

Nuestro colegio ofrece servicios de madrugadores y comedor. Existen talleres extraescolares y actividades deportivas fuera del horario lectivo. Además, existen acuerdos con empresas externas para ofrecer algunas actividades extraescolares.

### 1.2. Justificación y propósitos del Plan

La Salle, desde la tradición y la innovación, quiere ser una escuela que prepara para la vida. Por eso, sensible a una sociedad cambiante, se ha dotado de dinamismos que permiten a nuestros alumnos el desarrollo de competencias y capacidades dentro de un contexto de aprendizaje que tiene muy presentes las demandas sociales. Por tanto, la necesidad de adquirir una competencia digital es imprescindible para nuestra institución.

El mundo está cambiando y la educación no puede quedarse al margen de esta revolución en la manera de vivir y adquirir el conocimiento. La Salle ofrece una respuesta a la escuela de hoy, centrándose en la persona, en sus talentos, y buscando la forma de ayudarla a adquirir las habilidades y competencias que le permitan transformar el mundo.

Los principios pedagógicos son nuestras guías, son lo que fundamenta y da sentido a nuestro proyecto. Marcan la diferencia y aportan valor a nuestra propuesta educativa y la

sustentan. En definitiva, son la esencia del Nuevo Contexto de Aprendizaje (NCA) como respuesta única a las nuevas necesidades que nos demanda la sociedad de hoy. Entre ellas, por supuesto, el manejo de las nuevas tecnologías. De hecho, desde 5º de Primaria hasta 4º ESO apostamos por el uso de tablets y de contenidos digitales como instrumentos de trabajo en nuestro centro.

La realización de este plan pretende plasmar como integramos las TIC y las TAC en nuestra metodología y forma de trabajar para la formación de ciudadanos del siglo XXI.

### 1.3. Misión

La entendemos como continuación del carisma que hace más de 300 años movió a Juan de la Salle y a los primeros Hermanos a dedicar sus vidas a la educación humana y cristiana de niños y jóvenes, especialmente de los que más lo necesitan.

- A. **Evangelizar siendo y construyendo referencias de fraternidad y comunión.** La tecnología nos posibilita abrir nuevos cauces de relación y comunicación con todos los estamentos de la comunidad educativa.
- B. **Detectar y dar respuesta a las necesidades educativas de los niños y jóvenes que llegan a nuestra escuela.** Las tecnologías del aprendizaje y el conocimiento nos aportan una personalización del aprendizaje que hasta ahora dependía del docente. Usamos herramientas tecnológicas que nos permiten responder a las necesidades individuales de los alumnos.
- C. **Preparar a los Alumnos para la vida.** Una de las competencias clave es la digital. Queremos que nuestros alumnos terminen su proceso educativo en nuestro centro siendo competentes digitales, no sólo nativos.
- D. **Prestar atención preferencial a los niños y jóvenes más desfavorecidos.** Con nuestra ONG (Proyde) y gracias a las tecnologías de la información y comunicación, desarrollamos muchas actividades de sensibilización y cooperación al desarrollo mediante un conocimiento y un contacto reales de la situación.

### 1.4. Visión

En un plazo de cuatro años (cursos 2020-2021 al 2023-2024), las líneas estratégicas que definen la visión del colegio son:

- **Línea 1: Construcción de la Comunidad. Educativa Cristiana,**
- **Línea 2: Bilingüismo.**
- **Línea 3: Renovación metodológica.** Aplicación del NCA (Nuevo Contexto de Aprendizaje) persiguiendo la formación adecuada para los alumnos de cara las etapas futuras que encontrarán en su proceso formativo desarrollando cinco ejes nucleares: la interioridad, la construcción del pensamiento, mente-cuerpo-movimiento, conducta y actividad autorreguladas y dimensión social de la educación.
- **Línea 4: Convivencia.**

- **Línea 5: TICs-TACs-TECs.** Renovación escalonada de equipos y optimización de los recursos. Inclusión de la tecnología como apoyo a la metodología del aula como herramienta de aprendizaje (TAC) y desarrollo de estrategias en las que la tecnología esté al servicio del emprendimiento (TEC). En este sentido desarrollaremos todas las aplicaciones y potencialidades que tiene Sallenet para trabajar este entorno virtual de aprendizaje y enseñanza.
- **Línea 6: Plan de personal.**

La **línea 5** está dirigida específicamente en la línea de las TIC, aunque todas tienen implicación con las mismas de manera directa o indirecta

### 1.5. Valores

Los valores que sostienen el Colegio y que queremos transmitir a nuestros alumnos son los propios de la institución lasaliana y son los siguientes:

- **SENTIDO DE PERTENENCIA:** Nos sentimos orgullosos de pertenecer, de uno u otro modo, a la Comunidad Educativa de este colegio.
- **RESPECTO Y ACOGIDA:** Conocemos el carácter propio de los centros La Salle y animamos y acompañamos a todas las personas de la comunidad educativa en su desarrollo integral.
- **CORRESPONSABILIDAD:** Colaboramos, en función de nuestras responsabilidades, en las decisiones que se adopten en el centro, aplicándolas a nuestro ámbito concreto de participación.
- **CREATIVIDAD:** Contribuimos al crecimiento personal estimulando la capacidad de creación, de iniciativa, de emprendimiento, espíritu crítico, autonomía y ver que las cosas se pueden vivir de distintas maneras.
- **CONVIVENCIA:** Facilitamos el desarrollo de las relaciones interpersonales y de las habilidades sociales, el aprecio por la propia cultura y por las otras, cooperando para conseguir una comunidad educativa fraterna abierta a todas las personas, especialmente a las más necesitadas.
- **SOLIDARIDAD:** Promovemos la Paz, la Solidaridad, los Derechos Humanos y los del Niño. Proporcionamos a nuestros alumnos, padres y educadores actividades solidarias que nos ayuden a sensibilizar y que favorezcan actitudes de servicio.
- **INTERIORIDAD:** Potenciamos la inteligencia intrapersonal, la autoestima, la expresión de las vivencias y sentimientos, vivir lo cotidiano como experiencia, la capacidad de empatía, admiración, sosiego y silencio, el deseo de autenticidad, el agradecimiento, la sinceridad y la reflexión.
- **TRASCENDENCIA:** Optamos por un modelo educativo abierto a la trascendencia, porque creemos en el valor transformador de la fe y en el poder educativo del Evangelio de Jesús, vividos en la comunidad cristiana.
- **MEJORA CONTINUA:** Buscamos la mejora continua para alcanzar la excelencia en nuestra práctica profesional a través de la autoevaluación y la reflexión sistemáticas.

## 1.6. Carácter propio

En el carácter propio de los centros La Salle de España y Portugal se define en el estilo pedagógico (apartado 3.3) el ámbito F). Tecnologías de la Información y la Comunicación de la siguiente manera:

Las Obras Educativas La Salle incorporan de modo constante los avances tecnológicos poniéndolos al servicio de la dinámica pedagógica en el proceso de enseñanza-aprendizaje, de la relación con los alumnos y sus familias y de la organización interna en favor de la mejora continua de la calidad educativa. Apostamos por ellas como una dinámica clave para el desarrollo de las competencias que demanda la sociedad. Formamos en el uso de dichas tecnologías desde la valoración crítica, haciendo prevalecer los valores personales, éticos y relacionales sobre lo puramente técnico.

6

## 2. MARCO CONTEXTUAL

### 2.1. Análisis de la situación del centro

- **Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.**

El colegio tiene establecido un procedimiento de recogida periódica de información mediante **encuestas a sus grupos de interés** (alumnos, familias, personal del centro). En este muestreo se incluyen ítems relacionados con el uso de las nuevas tecnologías en el aula, su aplicación metodológica y la formación recibida por el profesorado en este ámbito. Los resultados son analizados por el Equipo Directivo quien propone líneas de mejora.

Para conocer la situación actual de nuestro colegio en relación con las TIC y adaptarnos a las tendencias y modelos que la Unión Europea está poniendo en marcha a través del “Marco Europeo para Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes”, hemos utilizado la plataforma **SELFIE** como herramienta de evaluación externa.

En este proceso ha participado durante el curso 2021/22 todo el Equipo Directivo como líderes del centro. Asimismo, se ha tomado una muestra significativa, aunque heterogénea, tanto del profesorado como del alumnado del colegio que abarca todas las etapas educativas del mismo. La mayor participación corresponde al alumnado. La participación del profesorado ha sido inferior y en él que está incluido el Equipo Directivo. Debido a esto, resulta difícil discriminar los resultados de este último grupo de interés del resto del claustro de profesores del centro.

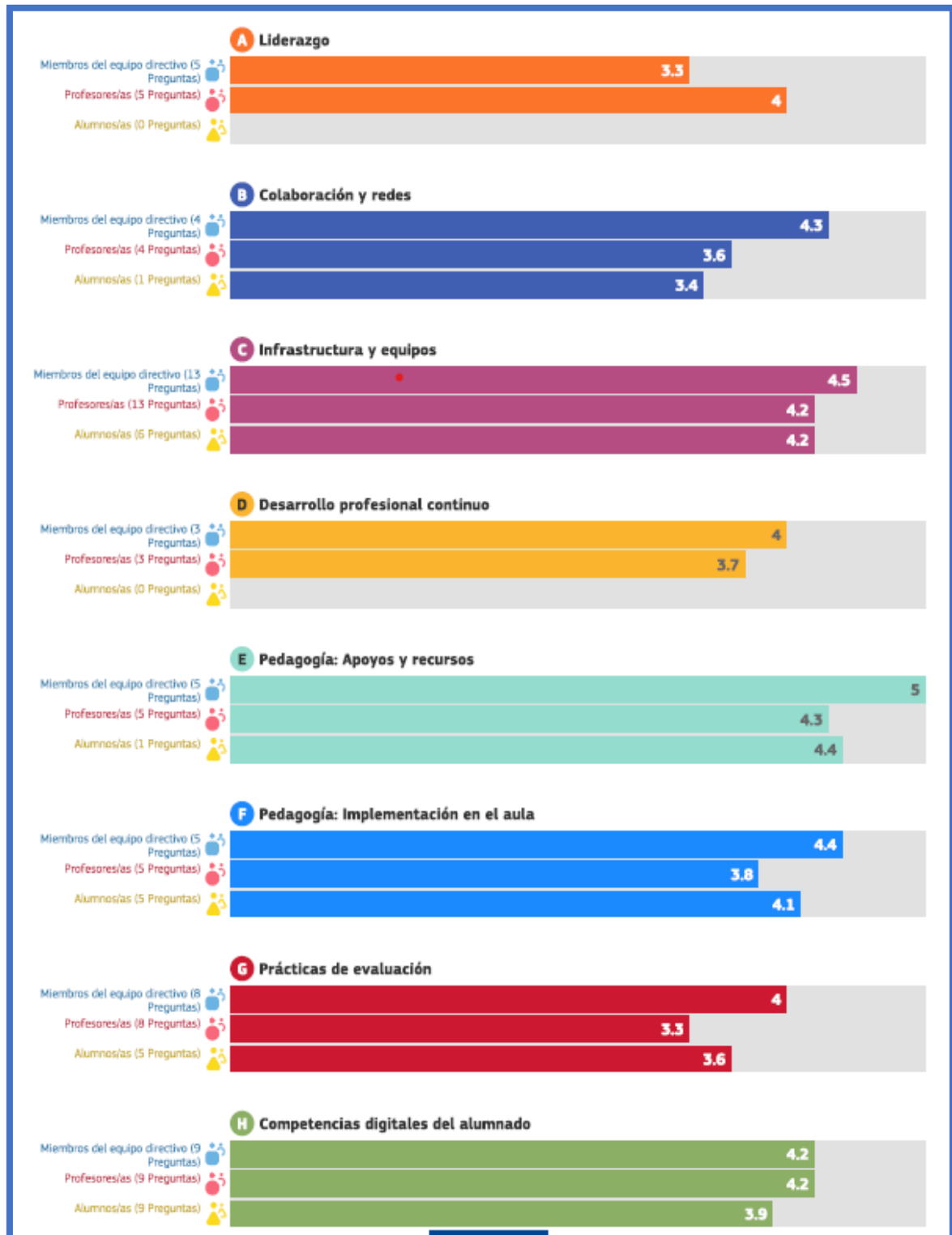


Figura 1.1. Resultados de la autorreflexión SELFIE del centro.

Entre los puntos con una menor valoración se encuentran las siguientes líneas: Liderazgo, colaboración en redes y por último las prácticas de evaluación. También se evidencia una falta de participación en estructuras cooperativas de intercambio de experiencias y de recursos compartidos por lo que una propuesta puede consistir en adecuar tiempos y espacios para tal fin. Asimismo, otros aspectos a mejorar son los recursos, fondos y espacios, aunque este último curso se ha llevado a cabo una importante inversión. La falta de tiempo para mejorar en ello por parte del profesorado y acceso limitado a internet son otras líneas de mejora. Finalmente, otra línea de mejora está enfocada al alumnado con pocos recursos en relación al apoyo en TIC fuera del centro educativo.

Las líneas mejor valoradas por todos los grupos son por una parte las infraestructuras y equipos y por otra la pedagogía referida a apoyos y recursos. Los cursos en los que lleva implantado el Proyecto Metodológico Digital, así como el material aportado por la institución con el nuevo sistema pedagógico NCA son valorados por todos los grupos muy positivamente. También, un punto fuerte en estos resultados se refiere a la comunicación con y entre los diferentes componentes de la comunidad educativa, aspecto que hace unos años era mal valorado en las encuestas. También se valora muy positivamente la preparación de las clases. El uso de la tecnología en el aula tanto del profesorado como del alumnado es habitual, aunque es necesaria una mayor optimización en la gestión de los recursos.

En el resto de aspectos entendemos que la valoración está en un punto adecuado, aunque también se evidencian líneas de mejora. Consideramos como enfoque importante dentro de la estrategia digital el paso llevado a cabo a la estructuración adecuada al CoDiCe TIC. En cuanto a la infraestructura somos conscientes de la inversión que se ha realizado en el colegio en estos últimos años, algo que está valorado por toda la comunidad educativa. La valoración de las actividades relacionadas en la línea de desarrollo profesional también tiene una puntuación media. Este resultado debe entenderse en el contexto del curso pasado (21-22) en el que las prioridades del centro se enfocaban a atender las necesidades de los alumnos como consecuencia de las restricciones provocadas por la pandemia. Asimismo, debe entenderse el resultado de las visitas a otros centros como oportunidad de aprendizaje.

- **Autorreflexión: capacidad digital docente.**

Durante el curso 2021/22 se ha utilizado la herramienta Google forms para evaluar la capacidad digital docente con el fin de detectar los puntos débiles y proponer acciones de mejora. De los resultados del informe se evidencia una necesaria apuesta por la formación en nuevas tecnologías aplicadas al aula. Esta formación se ha realizado de forma interna aprovechando el capital intelectual de los profesores del centro. Sin embargo, esta formación no consigue una digitalización real del profesorado por lo que se propone programar la formación utilizando la oferta formativa personalizada de CFIE.

En las primeras reuniones armonizadoras de principio del curso 2022/23, cada profesor se ha autoevaluado utilizando la herramienta “SELFIE for Teachers”. Un ejemplo del Selfie realizado por un profesor es el siguiente. Los resultados no se han podido vincular con los del centro debido a un error en la configuración de la encuesta en la que los profesores han realizado un análisis individual y diferente del centro. No obstante, en las entrevistas periódicas que el director del colegio mantiene con diferentes profesores se manifiesta el mismo análisis que el realizado con la herramienta “Google forms”.

- **Análisis interno: debilidades y fortalezas.**

Una herramienta muy utilizada para conocer y analizar las variables que afectan a nuestro colegio en distintos aspectos de su actividad es la herramienta DAFO. Con ella el Equipo Directivo es capaz de relacionar los puntos fuertes y débiles internos del Centro con las amenazas y oportunidades externas. Los resultados de este análisis sirven para que el Equipo Directivo priorice las acciones que debe desarrollar para que el Proyecto de Dirección se adecue a sus capacidades internas. Durante el curso 2021/22 se ha utilizado esta herramienta para analizar la situación del centro en relación con la implantación de las TIC en el ámbito educativo y organizativo del centro. A continuación, se muestra el resultado de este análisis.



Figura 1.2. Infografía del análisis DAFO

Los resultados obtenidos del análisis de esta matriz DAFO constituyen un elemento de entrada muy útil que permite al Equipo Directivo priorizar las acciones que deben realizarse en los próximos años en relación con las TIC. Entre ellas destacamos promover itinerarios formativos del profesorado aprovechando los cauces de formación externos que se ofrecen de forma periódica.

## 2.2. Objetivos del Plan de acción.

### • Objetivos de dimensión educativa.

1. Desarrollar la competencia digital en nuestro alumnado promoviendo el pensamiento computacional, la utilización adecuada de las TIC, así como el desarrollo de un pensamiento crítico y reflexivo entorno a ellas.
2. Fomentar el uso de los dispositivos digitales, facilitando su acceso como medio de apoyo y refuerzo de los aprendizajes, destacando a partir de 5º de Primaria y la ESO. Disminuir así el uso de papel para colaborar en el desarrollo sostenible y el cuidado al medio ambiente.
3. Aprovechar el Nuevo Contexto de Aprendizaje (NCA) para dar el salto de calidad en la adquisición de competencias clave, destacando la competencia digital.
4. Mantener actualizada la propuesta educativa en Sallenet y herramientas de Google con recursos que completen lo trabajado en el aula.
5. Utilizar las TIC en la práctica educativa para personalizar el aprendizaje y para trabajar de manera competencial utilizando capacidades de alto nivel (sintetizar, analizar, crear...).
6. Impulsar un uso seguro y responsable, advirtiendo de los riesgos y peligros potenciales que podrían derivarse de un uso inadecuado.

### • Objetivos de dimensión organizativa.

1. Facilitar entornos y tiempos para el intercambio experiencias docentes.
2. Fomentar la apertura del centro al exterior a través de las redes sociales.
3. Organizar los recursos de uso compartidos.
4. Favorecer la implantación de herramientas digitales de gestión aula con el profesorado que lo solicite.
5. Fomentar la formación del profesorado. Aprovechar las posibilidades que ofrece el CFIE de Valladolid.
6. Comunicarse con las familias utilizando la plataforma Sallenet, Google Meet y correo electrónico.
7. Gestionar los materiales de las semanas especiales, reflexiones, actividades y multimedia, mediante Google Drive.

- **Objetivos de dimensión tecnológica.**

1. Garantizar a la totalidad de nuestras aulas la presencia de potentes equipos informáticos y de proyección (ordenador, proyector, PDI o panel y audio).
2. Mantener actualizado el inventario de material TIC del centro.
3. Mantener actualizados los planos de redes por las distintas zonas del colegio.
4. Garantizar el uso de la red de invitados para las personas ajenas al centro.
5. Analizar las necesidades, tanto de recursos (materiales, personales y/o de conectividad) como de formación, que nuestra comunidad educativa pueda necesitar. Manteniendo el presupuesto de dedicación al mantenimiento y reposición de dispositivos digitales para su uso en los procesos de enseñanza/aprendizaje.
6. Consolidar la plataforma Sallenet-Moodle y Google Workspace como herramientas de aprendizaje, evaluación y comunicación. Utilización por todos los alumnos en las etapas de Primaria, ESO y Bachillerato como referencia en el trabajo personal.
7. Estar actualizados en el cumplimiento de la ley orgánica de protección de datos.

11

### **2.3. Tareas de temporalización del Plan.**

En el **curso 2021/2022** se **diseña y elabora** este *Plan Digital CoDiCe TIC*, usando varias herramientas para ver diferentes puntos de partida del centro y proponer los objetivos a conseguir. Entre ellas destacamos *SELFIE* de la Unión Europea y un *Forms* que compartieron los Docentes Colaboradores del Área de Programas de la Dirección Provincial de Educación de Valladolid.

Durante **curso 2022/2023** se **desarrollarán** la mayor parte de las acciones de este plan. Una de ellas es conocer el nivel digital de cada uno de nuestros docentes, usando la herramienta *SELFIE for teachers* y apoyándonos en el “*Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente*” aprobado por el Ministerio de Educación en marzo de 2022. La participación en el proceso de certificación CoDiCe TIC y todo lo que ello conlleva, como la información al Claustro y Consejo Escolar, así como la Autoevaluación TIC a través de Stilus. Finalmente, se **informará** del Plan a nuestra Comunidad Educativa y se hará un seguimiento y valoración del mismo al final de curso.

En el **curso 2023/2024** se **darán continuidad** a las acciones propuestas en este Plan junto con sus propuestas de mejora. Finalmente, se **evaluará** su grado de desarrollo e implantación valorando la posibilidad de mejorar el nivel de certificación para el curso académico 2024/2025 en función de los resultados obtenidos en la certificación anterior, las necesidades educativas que surjan y la evolución de la sociedad.

Los **responsables** de llevar estas tareas a lo largo de estos cursos serán los miembros de la **Comisión #CompDigEdu**, con el apoyo del Equipo Directivo y la colaboración de algunos docentes del Claustro, según las distintas etapas que se imparten en nuestro centro.

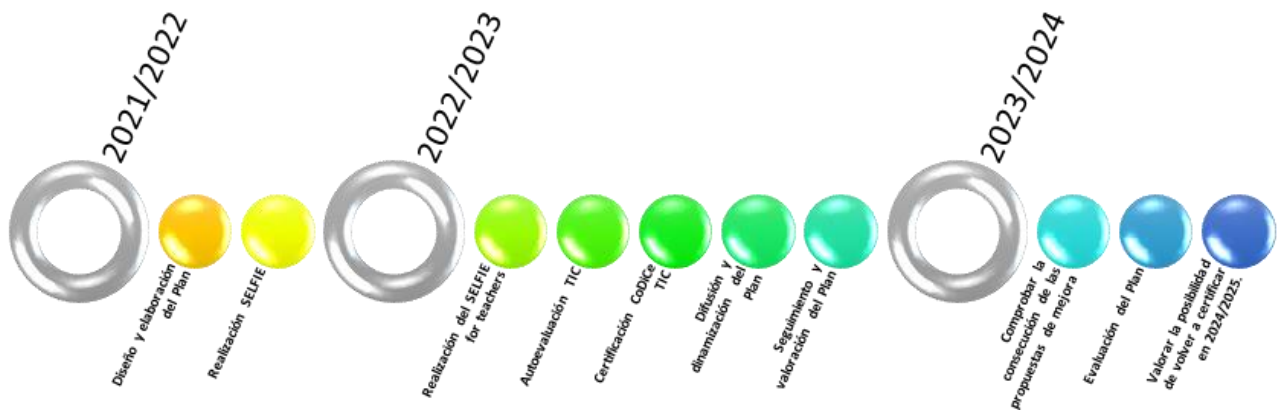


Figura 1.3. Tareas de temporalización del Plan

#### 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Se informará en las primeras reuniones de trabajo al Claustro de Profesores de la implantación del Plan durante el curso 2022/23. Asimismo, se plantea en esas reuniones el uso por todo el equipo de profesores de la herramienta externa SELFIE for teachers para conocer su grado de competencia digital. Asimismo, está programada una formación con la colaboración del CFIE en el uso herramientas TIC del profesorado en el primer trimestre del citado curso.

Se facilitará una copia del presente Plan en la plataforma Sallenet para que puedan acceder a ella todos los miembros de la Comunidad Educativa habilitados para su consulta. Finalmente, se informará a las familias en las primeras reuniones del curso de la implantación de dicho Plan.

### 3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

#### 3.1. Organización, gestión y liderazgo.

- **Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC, responsable de medios informáticos.**

La imagen de nuestro centro hacia el exterior supone una acción prioritaria dentro de nuestro Plan Estratégico por lo que el colegio ha dispuesto diversos equipos para conseguir trasladar nuestro carácter propio y modelo educativo a la sociedad vallisoletana. Al ser un centro educativo grande y con variedad de etapas, el colegio tiene divididas las distintas funciones para difundir y actualizar la web, las redes sociales y los posibles contactos con los medios de comunicación.

Todos los equipos están formados por varios docentes del centro de distintas etapas, donde uno de ellos ejerce de coordinador para la consecución de los objetivos. Además, un miembro del Equipo Directivo colabora y supervisa las distintas acciones a realizar. Destacamos **tres equipos** en el ámbito de la comunicación y relaciones externas:

- Equipo de comunicación de noticias web, RR.SS. y marketing:** dividido a su vez en dos subequipos. El primero de ellos tiene como principal función la comunicación de **noticias web** y RR:SS. El segundo está orientado a la planificación y desarrollo del Plan de Marketing y Comunicación.
  - Facebook**
  - Twitter**
  - Instagram**
- Equipo web:** para mantener actualizada la **web** en todo momento.
- Equipo de Comunicación y medios:** Su función es comunicar nuestra la actividad diaria así como las distintas actividades del centro en prensa, radio y televisión.

EQUIPO	RESPONSABLES	OBJETIVOS	FUNCIONES
Noticias web, redes sociales y Marketing	Coordinador + 2 docentes	Dinamización Noticias, redes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Hacer público el plan de marketing.</li> <li>▫ Proponer encargados de noticias para cada etapa educativa.</li> <li>▫ Implantar el plan.</li> <li>▫ “Subir” noticias en salenet y redes.</li> </ul>
	Coordinador + 3	Plan de Marketing y Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Calendario editorial.</li> <li>▫ Temporalización de noticias que impacten.</li> </ul>
Equipo Web	Coordinador + 4 docentes	Tener una web con una imagen actualizada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Gestión de currículum.</li> <li>▫ Actualizar la página web.</li> <li>▫ Introducir las modificaciones sugeridas por el ED.</li> </ul>
Comunicación y Medios	Coordinador + 2 docentes	Contacto con los Medios	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Base de datos de contactos actualizada.</li> <li>▫ Comunicación de las acciones del colegio a los medios en contacto con el equipo de marketing.</li> </ul>
Dirección			

Asimismo, el centro dispone de un equipo TIC llamado **Comisión #CompDigEdu** cuyos responsables para el curso 2022/23 son los siguientes:

- Responsable CompDigEdu:** D. Luis Jesús Reol Plaza.
- Responsable Contraseñas-libros digitales:** D. Fernando Álvarez de la Calle.
- Administrador de Sallenet:** Dña. Beatriz García Gómez.
- Administración y secretaria con Sallenet:** Dña. Beatriz García Gómez.
- Responsable de protección de datos:** Dña. Dña. Mariola Ortiz.
- Responsable de instalaciones, Wifis.** D. Javier Alonso.
- Responsable de la Red:** D. Juan Diego Pérez-Moneo.

14

- **Funciones y tareas comisión #CompDigEdu.**

Vienen definidas en el documento Funciones responsables TIC Colegio

1. Elaborar el Plan TIC del centro. Revisión de su desarrollo anual, así como su actualización con las propuestas de mejora al comienzo de cada curso escolar.
2. Coordinar a todos los encargados de mantener actualizada la información disponible en el sitio web del centro.
3. Asegurar que la plataforma “Sallenet” está actualizada en cada nuevo curso escolar. Uso de Tablets desde 5º de EPO en adelante. Disposición de una wifi en cada aula, más otra de apoyo que funciona en todo el centro (para que sean utilizadas cuando los alumnos acuden a refuerzos, a asignaturas optativas, etc...). Y otra wifi de profesores. Posibilidad de wifi para invitados.
4. Fomentar el buen funcionamiento de los recursos TIC del centro y supervisar su utilización para optimizar su rendimiento.
5. Organizar, junto con el equipo directivo, las actividades formativas TIC a desarrollar en el centro, en función de las necesidades detectadas.
6. Detectar las necesidades de equipamiento TIC y solicitar al equipo directivo su dotación. (durante el mes de enero)
7. Elaborar la memoria anual de desarrollo del plan TIC.

- **Organización de la Comisión #CompDigEdu**

El Equipo TIC tiene una hora reservada en horario y dispone de un espacio de trabajo reservado en el colegio. Esto permite resolver incidencias, así como planificar el trabajo más inmediato.

De manera más formal, el equipo TIC se reúne al menos una vez al trimestre:

- **Agosto-Septiembre:** reunión de planificación y definición de actuaciones en función de la evaluación del curso anterior.
- **Enero:** reunión de revisión, detección de necesidades y elaboración de presupuestos relacionados con las TICs.

- **Junio:** reunión de evaluación y recogida de información de profesores, padres y alumnos.

- **El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.**

DOCUMENTOS DE CENTRO	REFERENCIA
PEC	<p><b>Línea 5: TICs-TACs-TECs.</b> Renovación escalonada de equipos y optimización de los recursos. Inclusión de la tecnología como apoyo a la metodología del aula como herramienta de aprendizaje (TAC) y desarrollo de estrategias en las que la tecnología esté al servicio del emprendimiento (TEC). En este sentido desarrollaremos todas las aplicaciones y potencialidades que tiene Sallenet para trabajar este entorno virtual de aprendizaje y enseñanza.</p> <p><b>Dentro del primer objetivo de metodología NCA:</b>  <b>1.3.- Educación para la sociedad del s. XXI, en un contexto de globalización con la emergencia de la inteligencia artificial, el desarrollo tecnológico, la interculturalidad y la necesidad de gestionar la inteligencia emocional y la inteligencia social.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Desarrollamos la lectura de las necesidades y competencias que deben desarrollar nuestros alumnos para enfrentarse al mundo con garantías.</i></li> <li>• <i>Establecemos una pedagogía y una metodología que se apoyan en el marco definido por NCA.</i></li> <li>• <i>Utilizamos el ABP como estrategia metodológica nuclear y recurrimos al Aprendizaje Cooperativo como metodología estructural en nuestro trabajo escolar.</i></li> <li>• <i>Utilizamos Sallenet como EVAE (Entorno Virtual de Aprendizaje-Enseñanza).</i></li> </ul>
Carácter propio	<p><b>4. Estilo pedagógico.</b>  <b>4.1 - Coherencia y renovación metodológica</b>  <i>Nuestra metodología se rige por criterios que buscan la calidad educativa, la respuesta a las necesidades de los alumnos, el rigor científico, el trabajo cooperativo, la autonomía responsable y la sintonía con los avances tecnológicos y medios didácticos más eficaces.</i></p> <p><b>4.6 - Uso de Nuevas Tecnologías</b>  <i>El Centro La Salle incorpora los avances de las Nuevas Tecnologías que ayudan a mejorar la calidad educativa y la profesionalidad de los docentes. Las consideramos medios al servicio de los alumnos, para el desarrollo de las competencias que demanda la sociedad.</i>  <i>La formación de los alumnos en el uso de las Nuevas Tecnologías la efectuamos con sentido crítico, velando para que prevalezcan los valores personales, éticos y relacionales sobre lo puramente técnico.</i></p>
PGA	<p><b>Dentro de sus objetivos están:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formación a las familias en el uso de dispositivo. Aumentar restricciones de uso para ganar más seguridad y confianza en las familias.</li> <li>✓ Reforzar el conocimiento de las herramientas online que utilizan habitualmente (Drive, Sallenet, etc)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mejorar la coordinación entre los profesores para establecer criterios generales del uso de la tablet en casa.</li> <li>✓ Dotar a todos los alumnos de correo @lasallevalladolid.es para hacer seguimiento online.</li> <li>✓ Elaboraremos un Plan de Contingencia que responda a las distintas necesidades de enseñanza-aprendizaje ante una posible situación de confinamiento.</li> <li>✓ Ver posibilidades de formación para docencia on-line. Establecer como principal prioridad el NCA dedicando tiempos para evaluar, reflexionar programar y coordinar.</li> <li>✓ Usar el cuaderno de bitácora de Sallenet para generar una trazabilidad de los alumnos entre cursos, etapas. (Lo vemos como una opción mucho mejor que las reuniones inter-etapa en las que parece marcarse a los alumnos. El cuaderno de bitácora podría consultarse de ser necesario)</li> <li>✓ Evaluar por competencias profesionales. Tener estas competencias en cuenta en la evaluación individual de cada profesor y en nuestras sesiones de evaluación. Difundirlas en Sallenet.</li> <li>✓ Adelantar la primera reunión de padres para informarles y adaptar las tutorías con familias (teléfono, correo, VCF).</li> <li>✓ Cuidar las comunicaciones para transmitir lo que deseamos y conocer las demandas de alumnos y familias.</li> <li>✓ Aprovechar herramientas de videoconferencias, Sallenet y aplicaciones online.</li> <li>✓ Fomentar apoyos por las tardes online.</li> <li>✓ Inicio de curso. Enseñar las herramientas TIC del curso. Organizar los módulos de forma que en caso de ausencias en el centro hayan podido practicar en los talleres las competencias profesionales.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>PROPUESTA CURRICULAR-PROGRAMACIONES DIDÁCTICOS</b></p>	<p><b>*En las características generales:</b>          Dispone de acceso a las Nuevas Tecnologías de la información y la Comunicación. Con línea de Banda Ancha y terminal informático en todas las clases.</p> <p><b>*En las características de las familias:</b>          Prácticamente todas disponen de medios que favorecen el estudio con las TIC: dispositivos móviles o PC, conexión a internet...</p> <p><b>*En las competencias a trabajar está la competencia digital</b></p> <p>a) En los objetivos generales de <b>primaria:</b>          Iniciarse en la utilización, para el aprendizaje, de las Tecnologías de la Información y la Comunicación desarrollando un espíritu crítico ante los mensajes que reciben y elaboran.</p> <p>b) En los objetivos de la <b>ESO:</b>          Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación. En este ámbito tiene gran importancia el proyecto metodológico digital que fomenta un desarrollo autónomo y cotidiano de este objetivo, ayudando a los alumnos a descubrir, interpretar y seleccionar lo que más le interesa.</p> <p>c) En los objetivos de <b>Bachillerato:</b>          Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.</p> <p>d) En los objetivos de <b>Gestión Administrativa:</b></p>

	<p>Empleo más eficaz en el tratamiento de la información para elaborar documentos y comunicaciones.</p> <p>Realizar documentos y comunicaciones en el formato característico y con las condiciones de calidad correspondiente, aplicando las técnicas de tratamiento de la información en su elaboración.</p> <p>Analizar y elegir los sistemas y técnicas de preservación de comunicaciones y documentos adecuados a cada caso, aplicándolas de forma manual e informática para clasificarlos, registrarlos y archivarlos.</p> <p>e) En los objetivos de <b>Instalaciones Eléctricas y Automáticas:</b> Comprobar el conexionado, los aparatos de maniobra y protección, señales y parámetros característicos, entre otros, utilizando la instrumentación y protocolos establecidos en condiciones de calidad y seguridad para verificar el funcionamiento de la instalación o equipo.</p> <p>f) En <b>Formación Profesional Básica:</b> Identificar las principales fases del proceso de grabación, tratamiento e impresión de datos y textos, determinando la secuencia de operaciones para preparar equipos informáticos y aplicaciones. Analizar las características de los procesadores de texto y hojas de cálculo, empleando sus principales utilidades y las técnicas de escritura al tacto para elaborar documentos. Desarrollar las destrezas básicas de las fuentes de información utilizando con sentido crítico las tecnologías de la información y de la comunicación para obtener y comunicar información en el entorno personal, social o profesional.</p>
<p><b>PLAN DE LECTURA</b></p>	<p><b>En Primaria:</b> Existe en los ordenadores de aula <i>Havilect</i>, que es un programa de entrenamiento de habilidades visuales. Integrado en cada seminario de Lengua.</p> <p><b><u>CLIC, SALLENET, HAVILECT</u></b> <b>NIVELES:</b> De 1º a 6º de Primaria <b>OBJETIVOS</b> - Utilización de los medios informáticos para el desarrollo de las distintas áreas. - Acercar al alumno al lenguaje informático.</p> <p><b>METODOLOGÍA</b> Una hora a la semana los alumnos/as van a la sala de ordenadores para realizar actividades de los distintos programas. Por la pandemia, esta sala no está disponible y se está valorando la posibilidad de realizarlo desde un aula TIC móvil. Dichas actividades las hemos secuenciado por cursos estableciendo sesiones para su utilización.</p> <p><b>En último ciclo de Primaria y ESO:</b> Desde 5º y 6º de Primaria y todos los cursos de ESO, toda vez que el proyecto metodológico del Centro se basa en la utilización de tabletas para el aprendizaje; es la más importante de las herramientas empleadas por los alumnos en su proceso de aprendizaje. Con ella y desde ella buscan, seleccionan, comparten materiales entre ellos y el profesor, realizan actividades de lectura y creación de textos, preparan exposiciones orales o escritas, etc.</p> <p><b>En Bachillerato y FP:</b></p>

	Uso de las TIC para buscar, seleccionar, compartir materiales entre ellos y el profesor, realizar actividades de lectura y creación de textos, preparación de exposiciones orales o escritas, etc.
<b>RRI</b>	Nada específico respecto a TIC, Toda la reglamentación va dirigida a todo tipo de acción tanto por medios de comunicación como en directo.
<b>PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL</b>	<p><b>Respecto al centro educativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Creación de redes de comunicación a partir de las TICs y uso de las TACs como herramienta metodológica en la Tutoría.</li> <li>En los objetivos concretos de los cursos está trabajar el uso responsable de las TIC, peligros que tienen de adicciones, control parental con las familias y otros muchos aspectos que se concretan en los distintos planes tutoriales de los cursos.</li> <li><b>Otras comunicaciones.</b> Los tutores mantendrán informados a los padres sobre las situaciones de inasistencia y abandono que puedan darse a lo largo del curso y buscarán su cooperación en la adopción de medidas correctoras. Lo mismo en aquellas situaciones de posibles conflictos o alteraciones de la convivencia en las que el alumno/a esté relacionado y se tengan que tomar medidas inmediatas. También informará, a través de circulares, de cualquier actividad complementaria que se realice fuera del Centro escolar, si no se hace a través de Dirección o del Departamento correspondiente.</li> </ul>
<b>PLAN DE CONTINGENCIA</b>	Se distingue las estrategias a seguir si fuera necesaria la enseñanza no presencial y a distancia: <ol style="list-style-type: none"> <li>Ajuste de programaciones: metodología, contenidos y evaluación.</li> <li>Acción tutorial.</li> <li>Brecha digital y atención a la diversidad.</li> </ol>
<b>PLAN ESTRATÉGICO DE DIRECCIÓN</b>	Todos los aspectos del Proyecto de dirección están implicados en el Plan TIC, especialmente el punto primero que se refiere a la metodología.

- Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.**

USUARIO	APLICACIÓN	USO
<b>Equipo Directivo</b>	Stilus, GECE, Sallenet	Gestión administrativa y económica del centro
	Google Classroom y Moodle (Sallenet)	- Gestión interna de documentos en el centro - Comunicación interna y externa.
	Peñalara	-Elaboración de horarios y reparto de aulas.
<b>Claustro</b>	Google Classroom	- Elaboración de documentos de centro (PD, Memoria, Planes de centro, etc.) - Comunicación interna y externa.
	Moodle (Sallenet)	- Aulas virtuales en cada nivel - Aula virtual Sala de Profes (documentación, calendario, tutoriales...)
<b>Secretaría</b>	Programa de matrícula	-Gestión de matrícula, pagos, extraescolares, comedor, madrugadores, ... SALLENET - Matriculación 2º bachillerato: IES UVA -Propuesta de títulos: el propio de la Junta - Contabilidad: BITEMASTER - Horario: aplicación propia creada por jefe TIC - STYLUS - EDUCACYL
	App banco	- Gestión de recibos y pagos.

- **Propuesta de innovación y mejora.**

Propuesta de mejora 1.1. Actualización de los documentos institucionales en relación con las TIC.			
Medidas	Responsable	Estrategia de desarrollo	Temporalización
Actualizar los planes y documentos de centro	Equipos de profesores	Revisar y actualizar los planes y documentos del centro, prestando atención a la inclusión de las TIC en estos.	A lo largo del curso
Utilizar la herramienta SELFIE para complementar el diagnóstico de la integración de las TIC en el centro.	Equipos de profesores	Autoevaluación del centro y del profesorado utilizando la herramienta SELFIE en cada revisión del CoDiCe TIC	Bianual
Renovación e incorporación de nuevos miembros a la comisión TIC.	Comisión TIC	Selección y formación de docentes para que formen parte de la comisión CompDigEdu.	Primer trimestre 22/23

### 3.2. **Prácticas de enseñanza y aprendizaje.**

- **Proceso de integración didáctica de las TIC.**

La **competencia digital** es aquella que implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, la empleabilidad, el aprendizaje, el uso del tiempo libre, la inclusión y la participación en la sociedad. Supone, además, la adecuación a los cambios que introducen las nuevas tecnologías en la alfabetización, la lectura y la escritura; un conjunto nuevo de conocimientos, habilidades y actitudes necesarias hoy en día para ser competente en un entorno digital. Las nuevas tecnologías están cada vez más presentes en nuestra sociedad y forman parte de nuestra vida cotidiana.

En este sentido el **Decreto 89/2014** destaca: *“El uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación permite enriquecer la metodología didáctica y supone un valioso auxiliar para la enseñanza”*. Desde esta realidad, consideramos imprescindible su incorporación en las aulas de Educación Primaria con la finalidad de iniciar a los niños en el buen uso de las mismas.

La incorporación de la informática en el aula contempla dos vías de tratamiento que deben ser complementarias:

- **Informática como fin:** tiene como objetivo ofrecer al alumnado conocimientos y destrezas básicas sobre la informática y el manejo de los elementos y programas del ordenador. El ordenador se convierte, así, en objeto de estudio en sí mismo.
- **Informática como medio:** su objetivo es sacar todo el provecho posible de las potencialidades de este medio; se utiliza como recurso didáctico para aprender los diversos contenidos que se van a tratar, para la presentación de trabajos de diferente índole y para la búsqueda de información.

En nuestro centro se da especial importancia al **Proyecto Metodológico Digital**, el cual consiste en mucho más que el mero hecho de no usar libros en papel. El alumno aprende a elaborar el material significativo de estudio, y para ello usa, no solo el libro digital, sino todo lo que le permite tener a su alcance el dispositivo digital con el que trabaja.

Todo ello confluye en nuestra apuesta metodológica y pedagógica conocida como **Nuevo Contexto de Aprendizaje (NCA)**.

**Todos los cursos de primaria** disponen al menos de **una sesión semanal en el aula de informática** destinada a utilizar distintos recursos tecnológicos como refuerzo o ampliación de los contenidos de las áreas o para utilizar distintos programas básicos como el PowerPoint o el Word.

**A partir de 5º de EPO**, cada alumno trae su tableta de casa en la que desde el colegio se vuelcan los materiales curriculares en formato digital. Tratamos de incorporar herramientas de uso cotidiano en nuestro tiempo para favorecer la elaboración de materiales, compartir información, transmitir conocimiento... y que cada alumno sea más protagonista de su propio aprendizaje. Aumenta la motivación y la autonomía, aligera las mochilas y abarata el gasto anual de las familias. Favorece el trabajo cooperativo y la atención individualizada. También se les da las credenciales para aula Moodle (Sallenet) y correo de Google. Sin embargo, los alumnos de **1º a 4º EPO** tienen sólo las credenciales para el Aula Moodle Sallenet.

Los criterios para la selección de materiales son los siguientes:

- Uso de las TIC de manera habitual, **todos los cursos** acuden a la sala de informática y cuentan con proyector y pantalla en clase. Además, **a partir de 2º de EPO** los alumnos acceden a recursos seleccionados por los profesores del área para profundizar o ampliar a través de *Snappet*.
- **Aplicaciones sencillas** que permitan realizar **presentaciones**.
- Recursos audiovisuales, priorizando el uso de **fotografías y vídeos sencillos**.
- **Materiales y recursos manipulativos**.
- Uso de las **actividades interactivas, animaciones, vídeos, autoevaluaciones**, etc.
- **Libro de texto y materiales digitales**.

Sin embargo, teniendo en cuenta el Plan de Contingencia las decisiones pedagógicas y didácticas en **enseñanza no presencial** podrían cambiar esta organización:

- a) Etapas de EI-EPO: Se facilitará a las familias (especialmente a las nuevas) y alumnos un manual tutorial del cauce que utilicemos (Sallenet, Google Classroom...) para trabajar

la competencia digital. El resto de las competencias, se trabajan de forma intrínseca dentro de nuestra metodología NCA.

- b) Etapas de ESO-BAC-FP: Se priorizará la adquisición de la competencia digital en alumnos y profesores, así como la utilización de herramientas nuevas como Google Classroom. Utilización de recursos en los cursos por asignaturas en Sallenet. Establecimiento de grupos de Aprendizaje Cooperativo online. Conexión por VCF a través de Google Meet.

• **Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.**

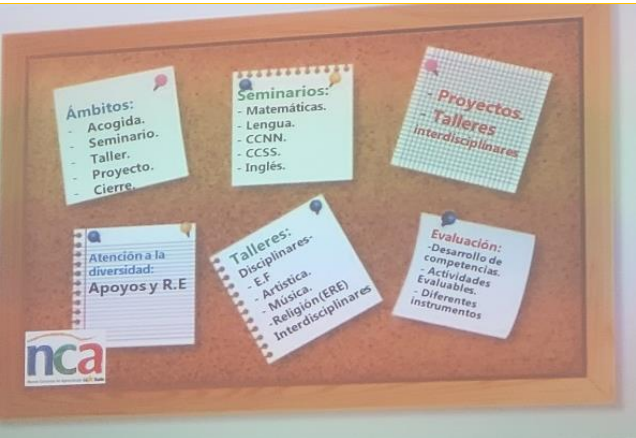
La competencia digital se trabaja de manera absoluta dentro del Plan en los cursos de 5º y 6º de Primaria y todos los cursos de ESO y Bachillerato, toda vez que el proyecto metodológico del Centro se basa en la utilización de tabletas para el aprendizaje; es la más importante de las herramientas empleadas por los alumnos en su proceso de aprendizaje. Con ella y desde ella buscan, seleccionan, comparten materiales entre ellos y el profesor, realizan actividades de lectura y creación de textos, preparan exposiciones orales o escritas, etc. De esta manera, nos adaptamos a los descriptores que nos marca la nueva ley de educación LOMLOE.

En cuanto al **uso de materiales y recursos didácticos**, el profesorado se implicará en la elaboración y diseño de diferentes tipos de materiales, adaptados a los distintos niveles y a los diferentes estilos y ritmos de aprendizaje de los alumnos y alumnas, con el objeto de atender a la diversidad en el aula y personalizar los procesos de construcción de los aprendizajes. Potenciarán el uso de una variedad de materiales y recursos, considerando especialmente la integración de las Tecnologías de la Información y la Comunicación utilizando el cañón y pantalla que hay en cada clase y potenciando el uso de la plataforma del colegio como **banco de recursos** de las distintas áreas para fomentar un aprendizaje más autónomo desde casa con distintos elementos (vídeos, juegos...) y actividades de refuerzo y ampliación.

Nuestra apuesta metodológica y pedagógica conocida como **Nuevo Contexto de Aprendizaje (NCA)** tiene un modelo concreto para desarrollar las distintas áreas y conseguir la adquisición de competencias, incluida la digital en contenidos, actividades y evaluación.

Dicho modelo está explicado en el Proyecto Educativo de Centro. Anexado en los documentos principales de centro, Área 1.

ETAPA	METODOLOGÍA	EVIDENCIA
Infantil	<p>La formación de los más pequeños estimula ámbitos de desarrollo esenciales, sentando las bases del aprendizaje eficaz.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Acogida.</li> <li>b) Seminario.</li> <li>c) Talleres</li> <li>d) Proyecto</li> <li>e) Cierre</li> </ul>	<p><b>ÁMBITOS:</b></p> <p><b>Acogida</b> Trabajamos la bienvenida para saber lo que nos espera cada día.</p> <p><b>Cierre</b> Trabajamos la reflexión sobre lo realizado.</p> <p><b>Entorno de internivel</b> Trabajamos el saber ser compartiendo experiencias.</p> <p><b>Entorno de nivel</b> Trabajamos desde la comprensión, el saber y el saber ser.</p> <p><b>Proyecto</b> Trabajamos desde la emoción el saber y el saber hacer.</p> <p><b>nca</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. "Tenemos una misión"</li> <li>2. "El ladrón de la Navidad"</li> <li>3. "¿Qué paso en el mesero?"</li> <li>4. "Reciclin"</li> <li>5. "El viaje de Nino"</li> <li>6. "Amigos para siempre"</li> </ol>

<p><b>Primaria</b></p>	<p>Existen diferentes ámbitos de trabajo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Acogida</li> <li>Seminario: Matemáticas, Lengua, inglés, CC.NN. y CC.SS.</li> <li>Talleres disciplinares: E.F. Artística, Música y Religión</li> <li>Proyecto o talleres interdisciplinares</li> <li>Cierre</li> </ol>																																
<p><b>ESO</b></p>	<p>División temporal en <b>narrativas e internarrativas</b>, con duración diferente según el curso</p>																																
<p><b>Bachillerato</b></p>	<p>En algunas materias (Anatomía, Tecnología Industrial) se trabaja por proyectos, en los que tienen que presentar como producto final presentaciones visuales.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">RÚBRICA DE EVALUACIÓN DE LAS EXPOSICIONES ORALES</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">Criterios de evaluación</th> <th colspan="3">Valoración</th> </tr> <tr> <th>0</th> <th>1</th> <th>2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tiempos de Exposición</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contenido</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Organización</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Creatividad y Recursos Digitales</td> <td>No ha sido creativo y no ha utilizado adecuadamente los recursos digitales</td> <td>No ha sido creativo, pero ha utilizado adecuadamente los recursos digitales</td> <td>Ha sido creativo y original con los contenidos y los recursos digitales utilizados</td> </tr> <tr> <td>Fluidez</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	RÚBRICA DE EVALUACIÓN DE LAS EXPOSICIONES ORALES				Criterios de evaluación	Valoración			0	1	2	Tiempos de Exposición				Contenido				Organización				Creatividad y Recursos Digitales	No ha sido creativo y no ha utilizado adecuadamente los recursos digitales	No ha sido creativo, pero ha utilizado adecuadamente los recursos digitales	Ha sido creativo y original con los contenidos y los recursos digitales utilizados	Fluidez			
RÚBRICA DE EVALUACIÓN DE LAS EXPOSICIONES ORALES																																	
Criterios de evaluación	Valoración																																
	0	1	2																														
Tiempos de Exposición																																	
Contenido																																	
Organización																																	
Creatividad y Recursos Digitales	No ha sido creativo y no ha utilizado adecuadamente los recursos digitales	No ha sido creativo, pero ha utilizado adecuadamente los recursos digitales	Ha sido creativo y original con los contenidos y los recursos digitales utilizados																														
Fluidez																																	
<p><b>FP</b></p>	<p>Formación basada en Desafíos.</p>	<p><b>Desafío creamos nuestra empresa</b> <b>Evaluación con Checklist</b></p>																															

## TEMPORALIZACIÓN GENERAL

SESIÓN	CONTENIDO	ACTIVIDADES
1 ORDENADORES, ROBOTS Y BITS	Robots, Sensor, procesador, actuador Creación espacio del taller Qué es <a href="#">Micro:bit</a> . Entorno programación <a href="#">Micro:bit</a> Primeros retos con <a href="#">Micro:bit</a>	ROB.01.1.T.01. Acogida. ROB.01.1.T.02. <a href="#">Space maker</a> ROB.01.1.T.03. Introducción a <a href="#">Micro:bit</a> ROB.01.1.T.04. Primeros retos con <a href="#">Micro:bit</a>
2 LEDS Y BOTONES ¿ACELERAS CONMIGO?	Retos con <a href="#">Micro:bit</a> , <a href="#">LEDS</a> , botones, acelerómetro	ROB.01.1.T.05. <a href="#">LEDS</a> y botones ¿Aceleras conmigo?
3 ELECTRICIDAD, MISTERIOS Y DESCUBRIMIENTOS ASOMBROSOS	Circuito eléctrico, cuerpo humano como conductor de electricidad Retos con <a href="#">Micro:bit</a> , <a href="#">PINS</a> , cuerpo humano y auriculares. Test de evaluación para interiorizar conceptos aprendidos.	ROB.01.1.T.06. ¿Tu cuerpo conduce la electricidad? ROB.01.1.T.07. Retos con <a href="#">Micro:bit</a> y pins entrada/salida ROB.01.1.T.08. Evaluación de mitad del taller Instrumento de evaluación: <a href="#">1.TA.01.ROBOTIC.Test ev</a>

nca ESO1-ROB.1.T.ANEXO ACTIV: PLANTAS MAKER Y MICRO:BIT		1
<b>TEMPORALIZACIÓN GENERAL</b>		<b>4</b>
<b>RECURSOS GENERALES</b>		<b>6</b>
<b>SECUENCIA DE ACTIVIDADES</b>		<b>7</b>
Sesión 1		7
<a href="#">ROB.01.1.T.01. Acogida. (20 min)</a>		7
<a href="#">ROB.01.1.T.02. Space maker (10 min)</a>		10
<a href="#">ROB.01.1.T.03. Introducción a Micro:bit (45 min)</a>		11
<a href="#">ROB.01.1.T.04. Primeros retos con Micro:bit (45 min)</a>		13
Sesión 2		14
ROB.01.1.T.05. LEDs y botones ¿Aceleras conmigo? (2 h)		15
Sesión 3		17
ROB.01.1.T.06. ¿Tu cuerpo conduce la electricidad? (30 min)		17
ROB.01.1.T.07. Retos con Micro:bit y pins entrada/salida (50 min)		18
ROB.01.1.T.08. Evaluación de mitad del taller (40 min)		20
Sesión 4		22
ROB.01.1.T.09. Construcción Planta Maker 1/3 (1 h 30 min)		22
ROB.01.1.T.010. Reto sensor luz y fotosíntesis (30 min)		24
Sesión 5		25
ROB.01.1.T.11. Planta Maker más robótica (1 h 15 min)		25
ROB.01.1.T.12. Compartimos y mejoramos (45 min)		27
Sesión 6		28

Figura 2.1. Algunos ejemplos de la implantación NCA en el aula

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa.**

El centro planifica y organiza tecnologías de asistencia, inclusión y acceso digital a contenidos adaptados para el alumnado con necesidades específicas de aprendizaje adicional y diferenciado.

El uso de la plataforma Sallenet nos posibilita la adaptación del contenido a los alumnos con necesidades educativas específicas y el aprendizaje adaptativo nos permite hacer una evaluación y seguimiento más individualizado de cada alumno. El ritmo de aprendizaje se ajusta a las necesidades de cada alumno. Utilizamos el rastreo de finalización como herramienta de seguimiento y evaluación de los aprendizajes de los alumnos.

La organización tecnológica de las infraestructuras y servicios de red posibilita el acceso eficiente a escenarios de aprendizaje flexibles, cooperativo, individualizado, inclusivo e internacionalizado.

La cobertura de la red Wifi es completa en el centro lo que posibilita la utilización de salas y departamentos para trabajos colaborativos y aprendizajes flexibles.

La creación de actividades multiidioma en la plataforma Sallenet nos posibilita acercar los aprendizajes a alumnos con dificultades de idioma. Además, disponemos de material propio y compartido por otros centros por cursos y áreas en Sallenet-Moodle.

Una de las áreas de trabajo ha sido el aprendizaje adaptativo mediante el uso de cuestionarios Moodle sobre todo en el área de Matemáticas con unos resultados muy positivos.

**Un ejemplo de aprendizaje adaptativo para Matemáticas** en Primaria es el siguiente:

*1º Se diseña un perceptrón multicapa que aprendiese a calcular operaciones multiplicando y dividiendo por la unidad seguida de ceros cualquier número entero o decimal. Programado en Python y utilizando Tensor Flow (Plataforma de Google de aprendizaje automático).*

*2º Se dedujo que había 11 “tipos de operaciones” posibles*

*3º Utilizando la extensión de Moodle Adaptive Quiz (sin mantenimiento) generamos un cuestionario que se adapta el nivel de la pregunta en función de tus respuestas.*

- Criterios de atención a alumnos con necesidades de apoyo educativo en caso de **educación no presencial**:
  - a) **Etapas de EI y EPO:**
    - a. Se prestará especial atención a aquellos alumnos con necesidades los cuales recibían un apoyo especial dentro o fuera del aula, el tutor será el encargado de proseguir con esos apoyos siempre que sea posible, manteniendo contacto con el equipo de orientación del colegio. Se hablará con la familia y se adaptaran tanto los contenidos como la metodología.
    - b. Adaptamos los trabajos diarios a las necesidades de cada niño. Las plataformas que utilizamos nos permiten personalizar el trabajo que enviamos a cada niño.
  - b) **Etapas de ESO y BAC**

Establecimiento de grupos de apoyo online. Determinación de profesores de apoyo para cada grupo. Calendario de actividades para trabajar con los alumnos.
  - c) **Etapas de FP**

Se tomarán medidas de acceso al currículum y adaptaciones para responder a las necesidades particulares de los alumnos.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

<b>Propuesta de mejora 2.1. Personalización de algunos procesos de enseñanza y aprendizaje relacionados con la competencia digital.</b>			
<b>Medidas</b>	<b>Responsables</b>	<b>Estrategia de desarrollo</b>	<b>Temporalización</b>
<b>Individualización del aprendizaje, inclusión educativa y aprendizaje adaptativo</b>	Departamento de orientación	Formación de inicio de curso y aplicación	Inicio de curso propuesta, aplicación a lo largo del curso.
<b>Actuación en situaciones no presenciales, simultáneas o individualizadas.</b>	Comisión de Coordinación Pedagógica	Proponer y hacer seguimiento en reunión de departamento	Una vez al trimestre

### **3.3. Desarrollo profesional.**

- **Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado**

#### **a) Proceso de Evaluación del Desempeño.**

El colegio tiene definido en el proceso de personal un subproceso en donde se evalúa de forma periódica el desempeño del profesorado. Enfocando el proceso a la mejora continua, se proponen itinerarios formativos a cada una de las personas que prestan su servicio en el colegio La Salle, verificando periódicamente la eficacia de los mismos. Para ello se parte de una situación inicial en la que cada profesor compara sus capacidades y competencias ante un conjunto de criterios objetivos que permiten valorar la situación de cada uno y hacer una propuesta de mejora. Esto se define como Perfil profesional individual, y al conjunto de todos los perfiles de todas las personas del centro se le define como Matriz de Competencias. El objetivo es identificar perfiles profesionales que permitan la gestión eficaz de los recursos humanos del colegio.

Esta herramienta sirve también para proponer la mejora a cada profesor indicando objetivos a cumplir a través del incremento del nivel competencial y proponer un itinerario formativo personalizado.

Dentro de las competencias profesionales definidas en este proceso se encuentran aquellas relativas al uso de las TIC en las que se establecen internamente hasta 4 niveles competenciales. Esta herramienta de gestión interna puede resultarnos muy útil dadas las propuestas que se están realizando en el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente (MRCDD) que se está proponiendo. De esta forma podría realizarse una convergencia real hacia este nuevo contexto de capacitación profesional.

De igual manera llevamos a cabo una **evaluación de desempeño con el profesorado nuevo** de los tres primeros años, esta evaluación se trabaja junto con el equipo de animación del sector, responsable final de la gestión del profesorado.

### b) Realización y análisis de encuestas de satisfacción.

26

El colegio tiene sistematizada la recogida de información relativa a la satisfacción de sus grupos de interés (familias, alumnos y personal). Estas encuestas tienen ítems alineados con los que propone la JCyL de forma que puedan ser utilizados para comparar sus resultados con otros centros.

También sirven para evaluar el grado de satisfacción con la prestación del servicio educativo en distintas áreas y que incluyen en algunos de sus ítems cuestiones relativas al uso de las TIC's. La evaluación de sus resultados sirve al Equipo Directivo para valorar las necesidades formativas y plantear propuestas de mejora.

#### i. Ítems relacionados con el uso de las TIC en la **encuesta de satisfacción de las familias:**

17. Los contenidos que se imparten a los alumnos son adecuados para las necesidades y exigencias de su vida personal y laboral en el futuro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
18. Se informa suficientemente a las familias acerca de los objetivos que se persiguen con la formación.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
19. Se motiva suficientemente al alumnado a aprender y participar en las actividades del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
20. Los alumnos respetan la autoridad del profesor.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
21. El profesor se preocupa por los problemas personales y/o familiares que afectan a la integración de los alumnos.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
22. El profesorado reconoce suficientemente el esfuerzo de los alumnos.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
23. La metodología utilizada en las clases, en concreto NCA, se adapta a las necesidades de los alumnos.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
--- El boletín de notas me aporta la información que necesito para conocer el aprendizaje de los alumnos.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
---- La plataforma <a href="#">Sallenet</a> responde a las necesidades de comunicación, información y aprendizaje del alumno.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
24. Se organizan actividades complementarias que ayudan y motivan al aprendizaje, como visitas a empresas, museos, etc.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
25. Se conocen los criterios de evaluación del alumnado.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

#### ii. Ítems relacionados con el uso de las TIC's en la **encuesta de satisfacción de los alumnos con respecto al centro:**

- a. **Ítem 17:** El uso de recursos informáticos en el aula es el adecuado.
- b. **Ítem 32:** Las innovaciones educativas introducidas en el aula favorecen nuestro aprendizaje.

#### iii. Ítems relacionados con el uso de las TIC's en la **encuesta de satisfacción de los alumnos con respecto al profesorado:**

## Encuesta de evaluación del profesorado 2022

1.- ¿El uso que hace de <u>tablets</u> en el aula favorece un aprendizaje abierto, más allá de los libros digitales?
2.- ¿Ha contribuido a aumentar tu gusto por la asignatura?
3.- ¿Lleva la clase preparada?
4.- ¿Lleva un ritmo de trabajo adecuado a lo largo de la toda la evaluación?
5.- ¿Comienza y termina la clase con puntualidad?
6.- ¿Lo que exige está de acuerdo a lo trabajado en el aula?
7.- ¿El estilo de trabajo habitual está adaptado a las nuevas metodologías de aprendizaje?
8.- ¿Cree en las capacidades del alumno/a y propone retos para desarrollarlas?
9.- ¿Escucha y es receptivo a las sugerencias de los alumnos?
10.- ¿Es cercano?
11.- ¿Atiende de forma personal a los alumnos que lo necesitan?
12.- ¿Se interesa por los alumnos más allá de lo académico?

iv. Ítems relacionados con el uso de las TIC's en la **encuesta de satisfacción de los profesores**:

- a. **Ítem 26.** El equipamiento TIC (ordenadores, red Wifi...) es adecuado a las necesidades derivadas de cada actividad.

- **Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.**

Existe un **Plan de Formación** coordinado con el CFIE en el que el colegio tiene la siguiente área específica:



**3.2 ÁREA 2. DIGITALIZACIÓN**

**Justificación**  
Llevamos muchos años trabajando con un Proyecto Metodológico Digital, conocemos las dificultades que ello trae consigo, y como vivimos en la era digital, como centro educativo nos comprometemos a educar en el uso positivo de las Nuevas Tecnologías.

**Objetivo general (Enfoque de la acción)**  
Que todo el profesorado tenga las herramientas personales suficientes para dar clase, hacer seguimiento y complementación de las tareas presenciales. Educar a profesorado, alumnado y familias en el uso positivo y correcto de las herramientas digitales

**Objetivos específicos**

- Formarnos en herramientas de Google. (Google Classroom, Google forms, etc...)
- Formarnos en herramientas formativas y de comunicación con las familias.
- Renovar la orientación del Proyecto metodológico digital.
- Dar- formar en herramientas a las familias para el uso y control digital de sus hijos.

**Contenidos**

- Herramientas en áreas competenciales digitales.
- Implantación de procesos digitales en los jóvenes.
- Control parental.
- Gsuite
- Sallenet
- Creación de contenidos digitales
- Comunicación y proyectos colaborativos a través de herramientas digitales,
- Aplicaciones digitales.

**Organización interna**

- Formación en claustro general por parte de un experto, que derive en trabajo en seminarios y posteriormente grupos de trabajo.

**Seguimiento y evaluación**

- Cumplimiento de los objetivos. Aprovechamiento de la formación. Desarrollo de competencias profesionales.
- Implicación del profesorado. Implicación del equipo de formación interno.
- Coordinación entre equipo interno y equipo externo.
- Aplicación de la formación al aula. Expectativas de continuidad.
- Grado de satisfacción con el trabajo realizado como equipo interno.

**Plan de Formación Curso 21-22:** 12 horas. 8 al inicio de curso y 2 claustros.  
**Plan de Formación Curso 22-23:** 12 horas. 8 al inicio de curso y 2 claustros.

Figura 2.2. Propuesta de Plan de Formación.

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.**

Cada profesor nuevo tiene a su disposición un profesor acompañante cuya responsabilidad consiste en facilitar su integración en la actividad diaria del colegio. El departamento TIC se responsabiliza de proporcionarle todas las contraseñas necesarias (Sallenet, wifi, correo institucional de gmail, plataforma de Blinklearning y tener sus libros digitales). La distribución de responsabilidades se realiza al comienzo de cada curso escolar y se especifica a continuación:

1. Cuenta de usuario en Sallenet y Google (Equipo TIC)
2. Pertenencia a grupos de correo y matriculación de cursos en Sallenet. (Equipo TIC)
3. Registro de dispositivos móviles para acceso Wifi con autenticación. (Equipo TIC)
4. Aceptación de política de dispositivos móviles. Normas de uso. (Usuario)
5. Registro y acceso en plataforma Blinklearning (Equipo TIC)
6. Número de identificación en fotocopiadora. (Profesor acompañante)
7. Explicación del funcionamiento de Sallenet y Google Workspace. (Profesor de referencia)

Quando un alumno se incorpora a un curso donde se trabaja con dispositivos móviles se le asigna un compañero concreto que le acompaña en su proceso de inicio y uso de las herramientas necesarias.

- **Propuesta de innovación y mejora**

<b>Propuesta de mejora 3.1. Formación en herramientas digitales, CoDiCe TIC</b>			
<b>Medidas</b>	<b>Responsables</b>	<b>Estrategia de desarrollo</b>	<b>Temporalización</b>
<b>Organización del equipo TIC y un plan TIC del centro</b>	Equipo Directivo, Equipo TIC	Medición de la satisfacción de los distintos componentes de la comunidad educativa	Inicio de curso
<b>Formación en TIC relacionadas con la metodología NCA</b>	Equipo TIC, Equipo de formación	Horas de formación Plan de Formación con CFIE	Tercer trimestre
<b>Certificación de los profesores en la certificación digital La Salle.</b>	Equipo TIC, Equipo de formación	Horas de formación	A lo largo del curso
<b>Desarrollo de la evaluación de desempeño</b>	Equipo Directivo	En diálogo con el profesorado	A lo largo del curso

### 3.4. Procesos de evaluación.

- Procesos educativos:

1. Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.

Los alumnos/as tienen especificados los **mecanismos de evaluación** en las programaciones didácticas correspondientes. Con carácter general, los criterios de evaluación y calificación estarán publicados en cada uno de los cursos de Sallenet de manera que cualquier alumno o familia pueda acceder a ellos.

Se emplearán **diferentes instrumentos de evaluación** por parte del docente, sus iguales o él mismo que, tomando como referencia la evaluación inicial, permitan al alumno conocer el grado de consecución de sus logros y el seguimiento y valoración del proceso educativo.

Un ejemplo puede ser esta rúbrica, donde se da importancia a la competencia digital en el uso de recursos, existiendo otras según las etapas educativas:

RÚBRICA DE EVALUACIÓN DE LAS EXPOSICIONES ORALES			
Criterios de evaluación	Valoración		
	0	1	2
Tiempos de Exposición	No se ajusta a los tiempos de exposición	Se ajusta a los tiempos de exposición por menos de 3 minutos	Se ajusta a los tiempos de exposición por márgenes de menos de 1 minutos
Contenido	NO abarca los contenidos mínimos requeridos	Si abarca los contenidos mínimos requeridos	Abarca los contenidos mínimos y los complementa con contenido adicional relevante y de actualidad
Organización	La exposición no presenta una estructura ordenada	La exposición presenta una estructura ordenada	La exposición presenta una estructura ordenada y coherente que facilita su seguimiento
Creatividad y Recursos Digitales	No ha sido creativo y no ha utilizado adecuadamente los recursos digitales	No ha sido creativo, pero ha utilizado adecuadamente los recursos digitales	Ha sido creativo y original con los contenidos y los recursos digitales utilizados
Fluidez	Ha leído completamente todo el contenido de la presentación	La exposición no ha sido fluida, habiendo presentado múltiples interrupciones significativas	Ha realizado una exposición fluida apoyándose en los recursos utilizados sin interrupciones significativas

Figura 2.3. Ejemplo de Rúbrica de Evaluación

Existe un programa que genera los boletines de notas donde se especifican los entornos de nivel, competencias, ámbitos de aprendizaje, etc. De esta forma, pueden valorarse los distintos aspectos de los alumnos, según sus etapas, y donde también se valora la Competencia Digital.

Para la comprensión de estos boletines por parte de las familias, existe la siguiente [guía explicativa](#).

En los siguientes enlaces se adjuntan varios modelos de evaluación competencial de las etapas de infantil, primaria y la ESO:

- Modelo de boletín NCA de infantil.**
- Modelo de boletín NCA de primaria.**
- Modelo de boletín NCA de la ESO.**

En el resto de las etapas se mantiene la evaluación tradicional salvo en los cursos donde se implanta la LOMLOE que estamos realizando las programaciones en estos momentos.

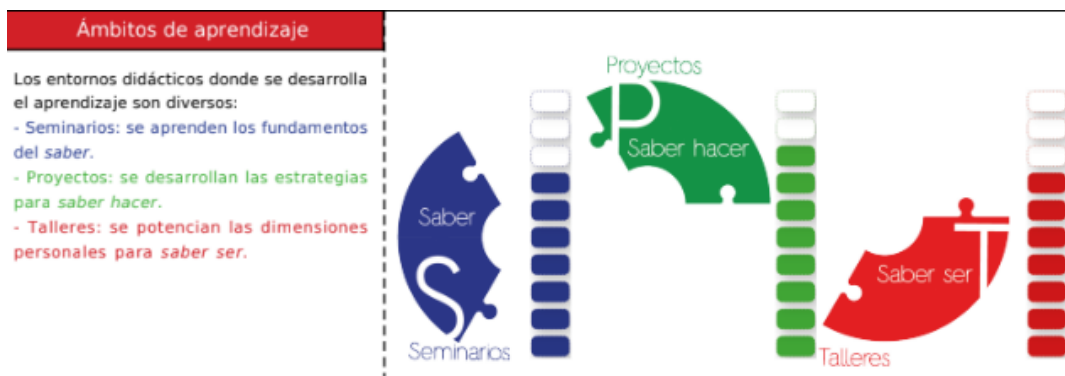


Figura 2.4. Ejemplos de boletín de evaluación para el visionado de las familias.

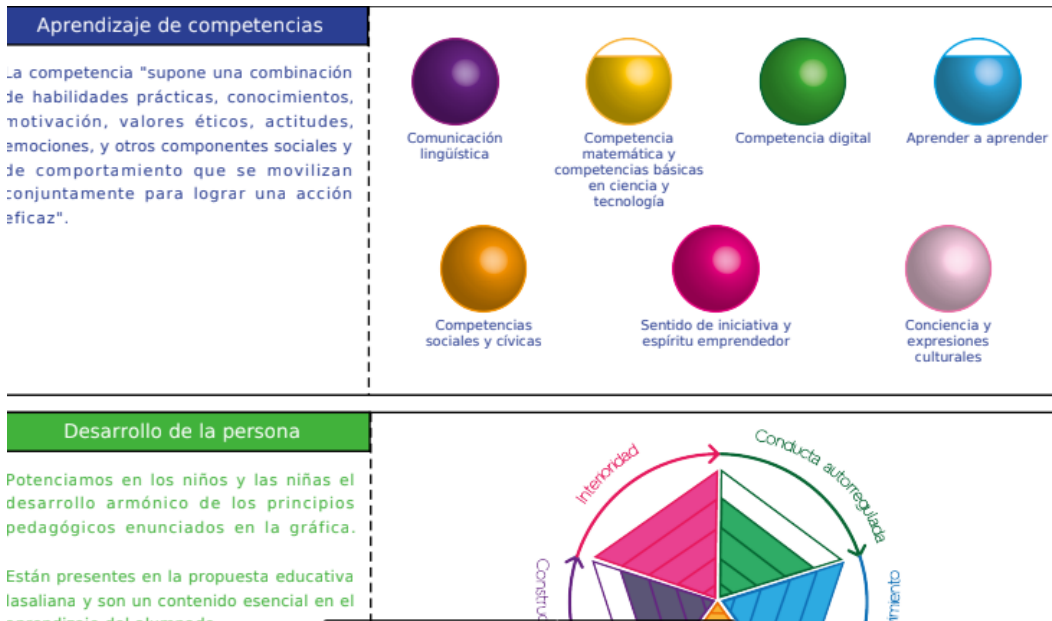


Figura 2.5. Ejemplos de boletín de evaluación con la evolución en las distintas competencias para el visionado de las familias.

## 2. Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

Con la implantación de **NCA (Nuevo Contexto de Aprendizaje)** se ha establecido un plan de **competencia digital** donde existen criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

## 3. Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

Las encuestas de satisfacción a familias y alumnos que realizamos a final de curso nos sirve para valorar la implantación de la nueva metodología y su evaluación.

- Encuesta sobre implantación NCA
- Encuesta general de satisfacción familias (a través de Sallenet)

### • Procesos organizativos:

#### 1. Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

Existe un proceso de revisión y análisis utilizando tanto la encuesta de satisfacción de familias como la de implantación NCA que aborda los aspectos organizativos solicitando propuestas de mejora a los distintos sectores de nuestra Comunidad Educativa. También se valora la forma de comunicación y la rapidez con la que llega la información, siendo clave la plataforma Sallenet y los correos electrónicos.

Existe un apartado dentro de la web de “Sallenet” que habilita la gestión de incidencias tanto del gestor como del mantenimiento informático del centro.

## 2. Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.

El colegio dispone de una extensa oferta de talleres extraescolares para facilitar la conciliación familiar y seguir la formación integral de los alumnos. Muchos de ellos se realizan por profesores del centro y otros por empresas externas, siendo algunos talleres enfocados en la competencia digital.

Del mismo modo, existe una formación interna tanto al alumnado como al profesorado en la que se da pautas en cómo navegar por los contenidos digitales en un entorno responsable y seguro. Las pautas de uso de las TIC’s tanto para el alumnado como para el profesorado se indican en los siguientes documentos:

- **Pautas para el alumnado**
- **Pautas para el profesorado**
  
- **Propuesta de innovación y mejora**

Propuesta de mejora 4.1. Uso de herramientas para evaluar la adquisición de la competencia digital.			
Medidas	Responsables	Estrategia de desarrollo	Temporalización
Implantación de la herramienta de evaluación integrada en Sallenet.	Jefaturas de Estudios	A lo largo del curso se va implantando a la vez que se implanta el NCA en los cursos	Cursos 21-22 22-23, 23-24
Sistematización de la evaluación de la adquisición de la competencia digital y de las herramientas de NCA	Equipo TIC	A lo largo del curso se va implantando a la vez que se implanta el NCA en los cursos	Cursos 21-22 22-23, 23-24

### 3.5. Contenidos y currículos

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.**

Los alumnos de **últimos cursos de EPO y de etapas superiores** preparan ellos mismos la **Reflexión de la Mañana** de sus clases para lo que utilizan en la mayor parte de las ocasiones formatos audiovisuales, de esta forma fomentamos no solo el uso crítico y el contraste de información sino la creación de contenidos: que implica saber cómo los contenidos digitales pueden realizarse en diversos formatos (texto, audio, vídeo, imágenes) así como identificar los programas/aplicaciones que mejor se adaptan al tipo de contenido que se quiere crear. En la plataforma se propone una reflexión para cada día. En el siguiente enlace de **reflexiones de la mañana** abierto.

**Los alumnos de 4º de EPO en adelante** cuentan como material de aprendizaje con un dispositivo móvil (tableta) y acceso a internet, y las propuestas didácticas, que llevan a cabo, están diseñadas, aunque no como única forma, para realizarlo aprovechando la tableta, lo que hará sin duda que su competencia digital sea más productiva.

Las clases de 1º a 4º de primaria cuentan con **pantallas digitales Promethean**, estas pantallas aportan muchos recursos digitales para dar la clase. Estos dispositivos se han instalado aprovechando las vacaciones escolares de verano del curso 21/22 y están disponibles para su uso en el aula durante el presente curso 22/23. Se dio una formación al profesorado el curso pasado, y ahora se está trabajando en ello.

En las etapas de Secundaria y Bachillerato todo el alumnado dispone de una tableta digital como herramienta de trabajo diaria dentro del proyecto metodológico digital del Centro. En estas etapas se incluyen como procedimientos de evaluación la realización de proyectos en grupo. El producto final de estos proyectos debe presentarse utilizando herramientas digitales como “Genially, Prezi o Pear Deck” o de edición de vídeo utilizando programas como “Magisto y Filmora”. La evaluación de estos proyectos se realiza utilizando criterios comunes a partir de matrices de evaluación compartidas. Asimismo, los alumnos elaboran un dossier de trabajo que puede ser en formato digital. En este dossier se propone como herramienta de evaluación la capacidad de sintetizar los contenidos a través de mapas mentales utilizando herramientas digitales como “Mindomo o MapsOfMind”

- Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

ETAPA	CURSOS	PROYECTOS	CONTENIDOS DIGITAL	HERRAMIENTAS/ APLICACIONES
INFANTIL	TODOS	<b>El ladrón de la Navidad</b>	Se inicia el proyecto con propuestas de video en la que aparecen los personajes  Se concluye el proyecto y curso con un video recopilatorio de todos los proyectos	Montajes de vídeo a través de Windows fotos.
PRIMARIA	2º	STOP MR. RUBBISH  <b>Viajando al interior.</b>	Grabar y montar el anuncio	Stop Motion Studio
	3º	<b>“Luces, cámara y acción”</b>	Edición vídeo	Filmora
	4º	“el arte de cuidarse”:	Hacer un blog	Blogger
	5º	NCA - Plástica: steam 2	stop motion	stop motion studio
	5º	NCA - Proyecto:  <b>Tú, yo nosotros, distintos e iguales</b>	Blog	Blogger / site
	6º	Proyecto 1	Creando códigos QR	Múltiples APP
	6º	Proyecto 2	Línea del tiempo	Distintas APP

ETAPA	CURSOS	PROYECTOS	CONTENIDOS DIGITAL	HERRAMIENTAS/ APLICACIONES
ESO	1ºESO	<a href="#"><u>NCA Narrativa Diversity</u></a>		
	2ºESO	<a href="#"><u>NCA. Narrativa Hazte Premium</u></a>		Elaboración de vídeos
	3ºESO	<a href="#"><u>NCA. What a Fake</u></a> <a href="#"><u>NCA. Fila 0</u></a>		Robótica-Arduino Filmora
	4ºESO	<a href="#"><u>Trabajo por proyectos</u></a>	Producto final que puede consistir en una presentación, un Scape room o un vídeo editado.	Genially, Powerpoint, Prezi, PearDeck, Mentimeter, Filmora
BACH	1ºBACH	<b>Trabajo por proyectos en determinadas asignaturas.</b>	Producto final que puede consistir en una presentación, un Scape room o un vídeo editado.	Genially, Powerpoint, Prezi, PearDeck, Mentimeter, Filmora
	2ºBACH	<b>Presentación de informes digitales</b>	Producto final con una exposición individual o en grupo.	Power Point, Prezi, Kahoot...
FORMACIÓN PROFESIONAL	1º Y 2º	<b>Desafíos</b>		Power Point, Prezi, Kahoot, Arduino

- **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.**

Todos nuestros libros son digitales, y los alumnos acceden a ellos a través de la plataforma Sallenet en los cursos con implantación de NCA y de una plataforma (Blink) que permite el acceso off-line en los cursos en los que NCA todavía no está implantado.

En los cursos que no tienen plataforma NCA, el profesorado elabora sus materiales y los sube a Sallenet para completar aprendizajes.

El centro define una secuencia transversal del desarrollo de la competencia digital desde todas las áreas y niveles: alfabetización informacional, comunicación y colaboración, creación de contenidos digitales, seguridad y resolución de problemas.

Con la implantación de **NCA (Nuevo Contexto de Aprendizaje)** se ha establecido un **plan de competencia digital** para los alumnos donde se han estructurado en talleres y proyectos los contenidos de la competencia digital teniendo como marco de referencia el marco europeo. El profesorado del centro tiene estrategias definidas para la creación, adaptación, reutilización y evaluación de recursos digitales para el desarrollo de su proceso de enseñanza.

Uno de los objetivos de formación del Centro consiste en desarrollar la competencia digital del profesorado en la creación de contenidos digitales con el fin de disponer de un repositorio de recursos que puedan ser utilizados tanto por el alumnado como por el resto del profesorado.

En todo el colegio hay una programación vertical en relación a la robótica desde infantil hasta bachillerato FP. La justificación del **plan de robótica** es la siguiente.

El centro también desarrolla explícitamente estrategias para la difusión de los recursos digitales desarrollados por el profesorado o el alumnado de acuerdo con la normativa vigente. La difusión del material generado se realiza mediante la plataforma colaborativa **<https://info.sallenet.org>** donde se publica material por cursos, manuales de uso y documentación relativa a la práctica docente.

El centro contempla la adquisición de las competencias digitales en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas para favorecer la adquisición y desarrollo de la competencia digital del alumnado, por ejemplo:

- Taller de robótica educativa Robotix extraescolar.
- Taller gratuito de iniciación de la programación y robótica para Primaria. (Scratch, Code.org, creación de videojuegos...)

- **Propuesta de innovación y mejora**

Propuesta de mejora 5.1. Desarrollo y actualización de elementos digitales de NCA y Plan de Competencia Digital.			
Medidas	Responsables	Estrategia de desarrollo	Temporalización
Implantación de los nuevos materiales de NCA con las TIC integradas e integración de los diferentes elementos digitales de NCA.	Jefes de estudio	Llegar a acuerdos y realizar cambios oportunos a través de reuniones de sección	Una vez al mes
Actualizar el Plan de Competencia Digital al nuevo Marco de Referencia de Competencia Digital Docente.	Equipo TIC	Actualización del Plan a través de reuniones trimestrales	Una vez al trimestre
Formación del profesorado en el uso de aplicaciones de edición de contenidos digitales.	Equipo Directivo, Equipo de Formación	Estructurar el acceso a contenidos, recursos didácticos digitales de diversos equipos de trabajo.	Curso Escolar

### 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

- **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

Los alumnos y familias cuentan con acceso a la plataforma **Sallenet**. El centro dispone y utiliza un **entorno tecnológico** para interacción efectiva entre el profesorado y alumnado en los procesos de aprendizaje, evaluación y tutoría.

La plataforma habitual de uso de para los procesos de aprendizaje, evaluación y tutoría es Sallenet-Moodle pudiendo complementarse en algunos casos con las herramientas de Google Workspace. En la plataforma **Sallenet** existe un curso para cada área de cada curso escolar.

El centro también utiliza de forma efectiva servicios y aplicaciones para la creación, intercambio y difusión de contenidos para uso del alumnado adaptado a cada nivel educativo. El profesorado colabora e interacciona utilizando herramientas TIC para desarrollar metodologías de aprendizaje colaborativo y autónomo adecuado al perfil del alumnado.

A raíz de la pandemia utilizamos un entorno llamado “lasalleencasa” que facilita la búsqueda de las familias de cada profesor a la hora de tener una entrevista por VCF.

Todas las áreas y etapas hacen uso de los cursos de Sallenet o de material compartido a través de Google Drive.

Nivel de coordinación	Estrategias
Tutor del grupo con familia.	Teléfono. Correo electrónico. Plataformas Sallenet Reuniones virtuales
Profesorado que imparte docencia al grupo o alumno.	Teléfono. Correo electrónico. Plataformas Sallenet Reuniones virtuales
Jefatura de estudios con familia.	Teléfono. Correo electrónico. Plataformas Sallenet Reuniones virtuales
Orientador/a con familia, especialmente en el caso de alumnado con NEAE.	Teléfono. Correo electrónico. Plataformas Sallenet Reuniones virtuales

- **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

El centro tiene definida una estructura tecnológica, organizativa y de servicios eficiente para la coordinación e interacción profesional entre el profesorado y los alumnos. Tanto en la formación interna como en el trabajo de los diversos equipos de profesores su utilizan herramientas de edición digital y presentaciones como “Genial.ly, PearDeck, Mentimeter”. La edición de contenido digital compartido, así como las programaciones de aula de las diversas asignaturas se realiza haciendo uso del entorno Google en “Google Drive”.

El centro mantiene estructuras tecnológicas, organizativas y de servicios eficientes para la **comunicación e interacción de la Comunidad Educativa** y usuarios vinculados al centro. Para este fin, se utiliza como plataforma de comunicación el correo electrónico o el módulo de comunicación de la plataforma Sallenet a la que tienen acceso todos los miembros de la comunidad educativa.

El centro también dispone de criterios, protocolos o procedimientos de **comunicación e interacción** que regulan la participación y actuación de la comunidad educativa. Existe una plantilla de comunicación en la que se establecen los criterios de uso de las redes sociales.

Finalmente, el centro tiene diseñadas medidas explícitas para **informar, formar y orientar** a los usuarios de la comunidad educativa sobre aplicaciones y servicios en red del centro. Existen equipos que están formados por varios docentes del centro de distintas etapas, donde uno de ellos ejerce de coordinador para la consecución de los objetivos. Además, un miembro del Equipo Directivo colabora y supervisa las distintas acciones a realizar.

Destacamos **tres equipos** en el ámbito de la comunicación y relaciones externas:

- a) **Noticias web, RR.SS. y marketing:** dividido a su vez en dos para que uno se centre en las redes y noticias web, y otro en el Plan de Marketing y Comunicación.

**Facebook**

**Twitter**

**Instagram**

- b) **Equipo web:** para mantener actualizada la web en todo momento.
- c) **Comunicación y medios:** para intentar mostrar las distintas actividades del centro en prensa, radio y televisión.

Todos los alumnos y profesores disponen de acceso a una cuenta de usuario que los habilita a la red Wifi, Sallenet y a los servicios de Google Workspace.

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

El centro dispone y utiliza sistemáticamente servicios de redes globales, de centro y de aula para el almacenamiento organizado de los recursos digitales y documentales accesibles a la comunidad educativa.

El colegio dispone de un sitio web **Sallenet-Moodle** centralizado a nivel de España y Portugal donde se comparten materiales, recursos, formación y cursos completos de Moodle clasificados por etapas, cursos y áreas. Todos los profesores acceden con las credenciales del centro y pueden importar los recursos directamente a nuestra plataforma del centro.

A nivel de centro disponemos de varias unidades compartidas de Google donde trabajamos de manera colaborativa documentos y compartimos recursos.

Los materiales de las áreas se comparten a través de los cursos de Sallenet-Moodle con los alumnos.



El centro dispone y utiliza con la comunidad educativa espacios virtuales para la **comunicación, interacción y el aprendizaje** en todos los niveles y materias. Todas las áreas de cada curso y etapa disponen de un curso Moodle en la plataforma donde se sube el material de cada una de ellas.

El **módulo de comunicación** es un sistema de mensajería interna jerarquizado donde se facilita la comunicación de cada miembro de la comunidad educativa respetando la ley de protección de datos. Cada año se analizan los resultados de las pruebas registradas para establecer mejoras.

En las reuniones de familias a principio de curso se explica cómo funcionan este plan de formación. Presentaciones de las reuniones de familias:

- **Reunión familias 1º ESO 2022**
- **Reunión de padres 4º ESO septiembre**
- **Reunión familias 5º EPO 2022**

Finalmente, **existen guías** para las familias y alumnos, se realizan cursos prácticos en varios momentos del curso y se proponen **charlas** sobre seguridad para formar a las familias. Desde allí, las familias pueden ponerse en contacto con los profesores, hacer las inscripciones al comedor y otros servicios, ver notas y faltas de sus hijos, etc.

Entendemos que para una familia que entra en el colegio nueva puede existir dificultad con tanto protocolo TIC. Tenemos elaborados los siguientes manuales y se tienen dos reuniones a principio de curso para ayudar a las familias que tengan dudas. De igual manera disponibilidad por parte del colegio a solucionar dudas y problemas.



- **Manual para introducir el correo personal.**
  - **Manual para subir tarea en Sallenet.**
  - **Manual de comunicación para familias.**
  - **Manual de uso de Sallenet.**
- **Propuesta de innovación y mejora**

Propuesta de mejora 6.1. Difusión activa de los proyectos realizados durante el curso.			
Medidas	Responsables	Estrategia de desarrollo	Temporalización
Publicación de los proyectos y de los avances en materia tecnológica.	Profesores responsables. Equipo de redes y marketing.	Establecer un protocolo de acción.	A lo largo del curso
Colaborar con la red de centros La Salle para seguir mejorando el uso de las TIC.	Equipo de animación. Equipo directivo.	Seguir las pautas de coordinación propuestas por el equipo de animación.	Reuniones de coordinación TIC

### 3.7. Infraestructura

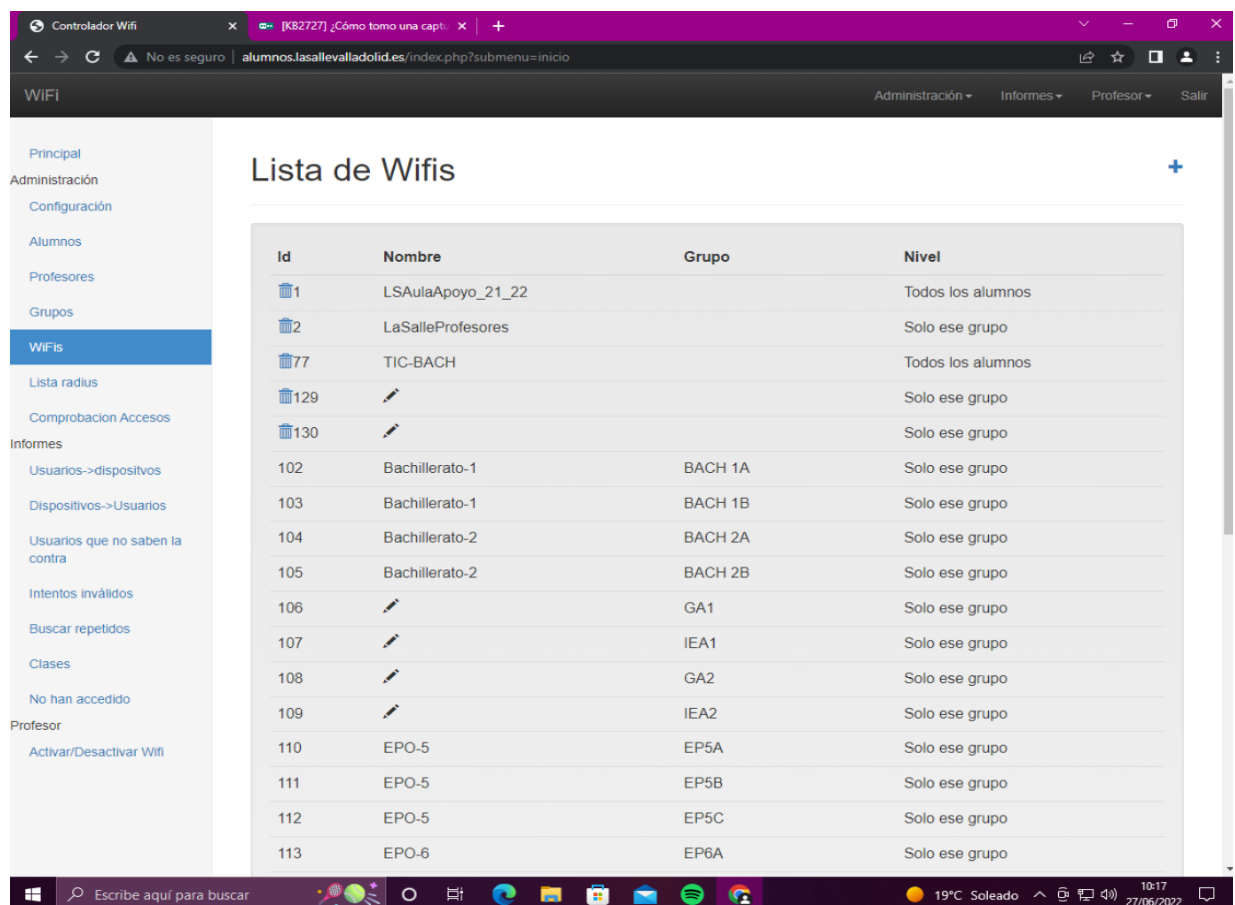
- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Las aulas están dotadas de ordenador, proyector, PDI, y equipo multimedia para poder utilizar diversas presentaciones y aplicaciones, así como para conectar los dispositivos de profesores o alumnos a dicho ordenador y poder ver la pantalla seleccionada. El responsable de mantenimiento establece un inventario.

42

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.**

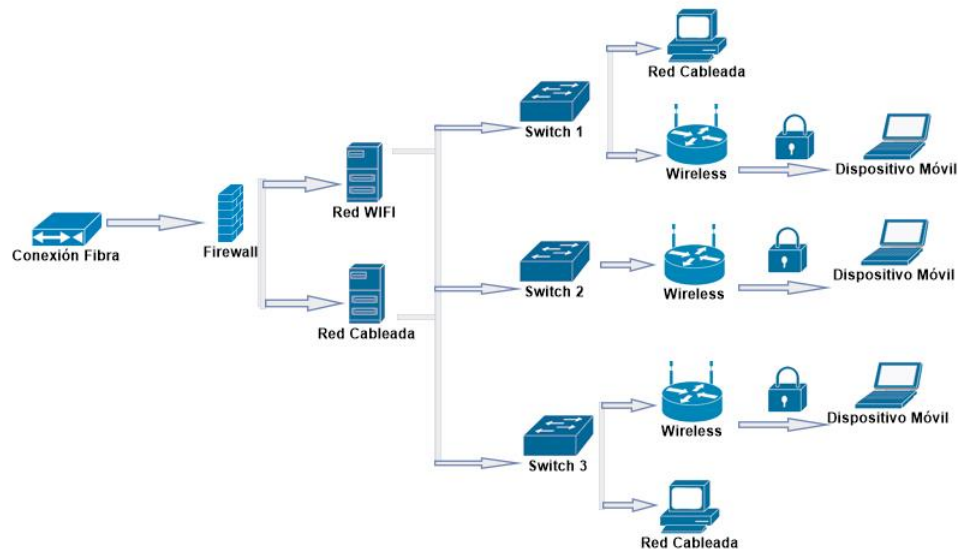
El centro dispone de diferentes y variadas redes en el centro: 1 wifi por curso, donde pueden acceder los alumnos de ese nivel con contraseña personal, 1 wifi que funciona en todo el centro, para que puedan acceder los que se desplazan para refuerzos, desdobles, educación física, ... (con su misma contraseña), 1 wifi para los profesores, otra para equipo directivo, ... y la posibilidad de configurar red de invitados.



Id	Nombre	Grupo	Nivel
1	LSAulaApoyo_21_22		Todos los alumnos
2	LaSalleProfesores		Solo ese grupo
77	TIC-BACH		Todos los alumnos
129			Solo ese grupo
130			Solo ese grupo
102	Bachillerato-1	BACH 1A	Solo ese grupo
103	Bachillerato-1	BACH 1B	Solo ese grupo
104	Bachillerato-2	BACH 2A	Solo ese grupo
105	Bachillerato-2	BACH 2B	Solo ese grupo
106		GA1	Solo ese grupo
107		IEA1	Solo ese grupo
108		GA2	Solo ese grupo
109		IEA2	Solo ese grupo
110	EPO-5	EP5A	Solo ese grupo
111	EPO-5	EP5B	Solo ese grupo
112	EPO-5	EP5C	Solo ese grupo
113	EPO-6	EP6A	Solo ese grupo

Figura 2.5. Listado de Wifis del colegio.

- **Organización tecnológica de redes y servicios.**



43

La red de alumnos da servicio a tres salas de ordenadores, así como a los distintos dispositivos WIFI con los que se puedan conectar los alumnos en el colegio.

1. **Conexión Fibra.** La conexión a internet se realiza mediante una conexión de fibra óptica con una velocidad de 300 Mb/s simétricos. Dicha velocidad es compartida y balanceada con los dispositivos electrónicos que forman parte de la infraestructura.
2. **Firewall.** Su función es la de prevenir y proteger la red de intrusiones o ataques de otras redes, bloqueando el acceso. Gestiona el tráfico entrante y saliente y sirve como filtro para evitar el acceso a sitios Web no deseados. Crea una división de redes (VLANs) inaccesibles entre sí para los diferentes grupos de alumnos.
3. **Equipos de gestión de la red cableada y red WIFI.** Junto con los Switches, se encargan de distribuir las redes a lo largo de las distintas dependencias del colegio. En este apartado se incluye la controladora WIFI.
4. **Switches.** El colegio cuenta con 3 Switches gestionables encargados del tráfico de las diferentes VLAN. Están interconectados mediante fibra óptica.
5. **Puntos de Acceso WIFI.** El colegio cuenta con un AP en cada aula, al cual acceden los alumnos mediante un usuario y contraseña intransferibles, gestionados mediante Servidor.

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

El centro tiene explicitados y estructurados los **protocolos de acceso y uso** a los servicios y dispositivos de red de los que dispone el centro. Cada profesor y alumno dispone de unas credenciales que le sirve para autenticarse en la red Wifi, la plataforma Sallenet-Moodle y los servicios de Google Workspaces. En función del rol tiene marcados unos filtros y acceso a determinados servicios de red.

El centro tiene definidos **criterios y estrategias organizativas** en relación con los recursos tecnológicos y servicios de red de las aulas (físicas, virtuales o mixtas). La red está estructurada para correcto uso en función del rol de alumno o profesor.

El centro **organiza los dispositivos o recursos tecnológicos** para el uso individualizado o personalizado del profesorado y del alumnado para el proceso de enseñanza y aprendizaje y su uso responsable. La reserva de los recursos compartidos como las salas de informática (sala de tablets y sala de informática) se realiza mediante una herramienta en la plataforma Sallenet. A final de trimestre se revisa su uso y se establecen medidas de corrección y optimización de uso, así como de resolución de incidencias.

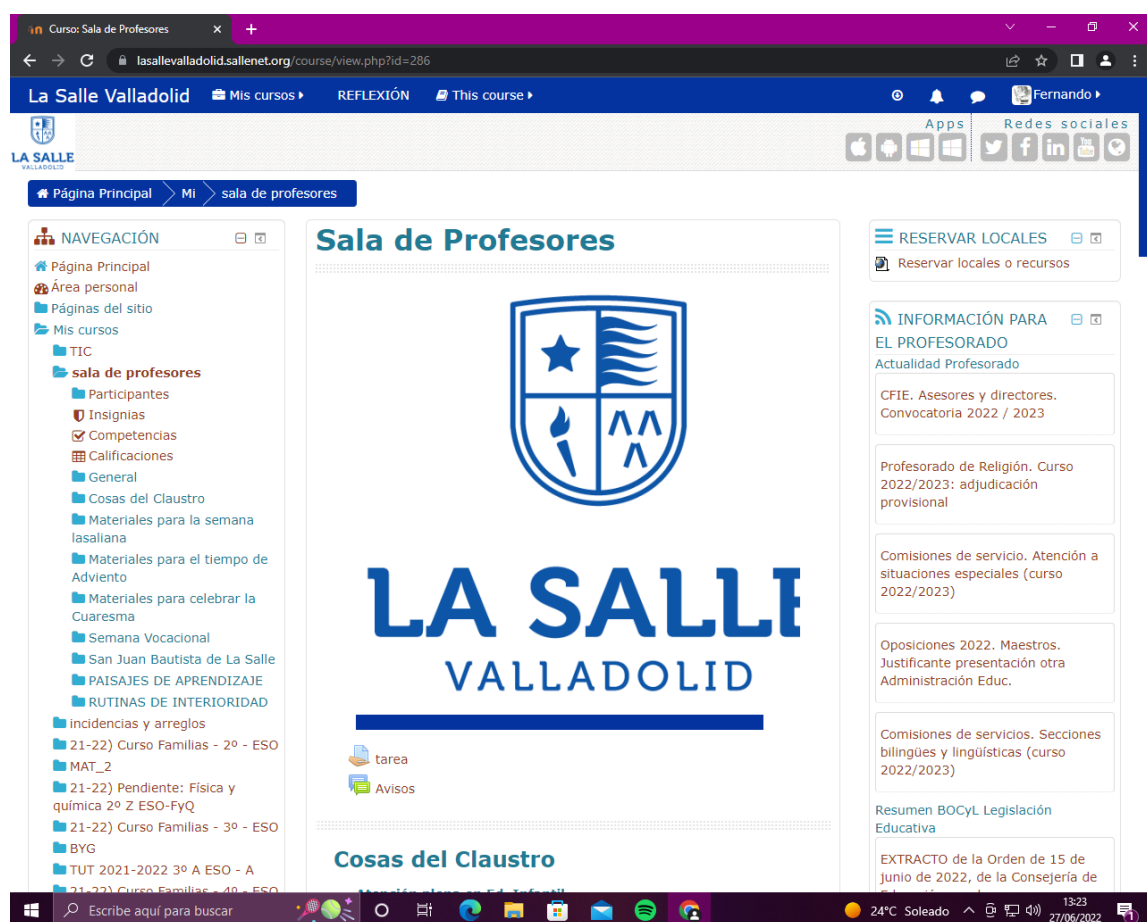


Figura 2.6. Imagen de sala de profesores en la web del colegio.

- **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

El centro establece medidas y actuaciones para la compensación tecnológica, la inclusión y equidad digital del alumnado. La adquisición del dispositivo digital de uso individual se realiza mediante convenio con una empresa que posibilita a las familias la financiación necesaria para facilitar el pago. Existe un plan de contingencia para atender las necesidades de aquellas familias que no disponen de los recursos suficientes para afrontar la adquisición de estos dispositivos. En estas situaciones, el centro directamente o a través de la AFA ofrecerá soluciones de financiación o donación de material para garantizar la equidad digital del alumnado. Cada caso se estudia de manera individualizada proporcionándoles una respuesta.

Además, se programan charlas y cursos para explicar a las familias el uso de Sallenet y prevención de adicciones y problemas con lo digital.

- **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Se realizan en junio las encuestas de satisfacción a familias y alumnos como ya se ha explicado en los anteriores puntos.

17. Los contenidos que se imparten a los alumnos son adecuados para las necesidades y exigencias de su vida personal y laboral en el futuro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
18. Se informa suficientemente a las familias acerca de los objetivos que se persiguen con la formación.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
19. Se motiva suficientemente al alumnado a aprender y participar en las actividades del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
20. Los alumnos respetan la autoridad del profesor.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
21. El profesor se preocupa por los problemas personales y/o familiares que afectan a la integración de los alumnos.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
22. El profesorado reconoce suficientemente el esfuerzo de los alumnos.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
23. La metodología utilizada en las clases, en concreto NCA, se adapta a las necesidades de los alumnos.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
--- El boletín de notas me aporta la información que necesito para conocer el aprendizaje de los alumnos.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
---- La plataforma Sallenet responde a las necesidades de comunicación, información y aprendizaje del alumno.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
24. Se organizan actividades complementarias que ayudan y motivan al aprendizaje, como visitas a empresas, museos, etc.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
25. Se conocen los criterios de evaluación del alumnado.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

## Encuesta de evaluación del profesorado 2022

1.- ¿El uso que hace de <u>tablets</u> en el aula favorece un aprendizaje abierto, más allá de los libros digitales?
2.- ¿Ha contribuido a aumentar tu gusto por la asignatura?
3.- ¿Lleva la clase preparada?
4.- ¿Lleva un ritmo de trabajo adecuado a lo largo de la toda la evaluación?
5.- ¿Comienza y termina la clase con puntualidad?
6.- ¿Lo que exige está de acuerdo a lo trabajado en el aula?
7.- <b>¿El estilo de trabajo habitual está adaptado a las nuevas metodologías de aprendizaje?</b>
8.- ¿Cree en las capacidades del alumno/a y propone retos para desarrollarlas?
9.- ¿Escucha y es receptivo a las sugerencias de los alumnos?
10.- ¿Es cercano?
11.- ¿Atiende de forma personal a los alumnos que lo necesitan?
12.- ¿Se interesa por los alumnos más allá de lo académico?

- **Propuesta de innovación y mejora**

<b>Propuesta de mejora 7.1. Establecer un mayor control de acceso y filtros del centro.</b>			
Medidas	Responsables	Estrategia de desarrollo	Temporalización
<b>Aumentar el nivel de monitorización de los servicios de red y el acceso de los usuarios, de uso de red, filtros y acceso de usuarios.</b>	Equipo TIC.  Equipo Directivo	Planteamiento de presupuesto y necesidades	Para febrero de cada curso tener las necesidades del curso siguiente.
<b>Parametrización de filtros y toma de decisiones sobre acceso y uso de la red para dotar de mayor seguridad y control a la infraestructura.</b>	Equipo TIC	Seguir los protocolos	Sobre todo, a principio de cada curso.

### 3.8. Seguridad y confianza digital

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

47

El centro tiene establecidos acuerdos y medidas explícitas de protección de equipos y servicios de red sobre accesos autorizados, difusión de información, integridad de los datos, control de entornos seguros, convivencia en red y continuidad de los servicios.

Para garantizar todo esto, trabajamos con PRODAT, que supervisa y actualiza toda la documentación. El centro recoge de forma explícita la estructura organizativa y de atribuciones de responsabilidades para la gestión de la seguridad de los datos, el uso adecuado de redes y servicios de acuerdo con la normativa.

Los protocolos seguidos en la línea de seguridad son los siguientes, estamos en un proceso de adaptación a la ley de protección de datos, la documentación a seguir es la siguiente.

1. POLÍTICA DE CONTRASEÑAS Y CONTROL DE ACCESO
2. PROCEDIMIENTO DE CUSTODIA Y CONSERVACION DE DATOS
5. PROCEDIMIENTO DE EJERCICIO DE DERECHOS ARSOPOL
6. POLÍTICA “ BRING YOUR OWN DEVICE” - BYOD
7. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN LIGADA A LOS RRHH
9. POLÍTICA DE DESCONEXIÓN DIGITAL
10. PROCEDIMIENTO DE COPIA DE SEGURIDAD Y ALMACENAMIENTO DE DATOS
11. CESIÓN DE DATOS
12. POLÍTICA DE REDES SOCIALES

#### Autorizaciones, compromiso educativo que familias firman al principio de curso

##### **AUTORIZACIÓN USO COMERCIAL IMAGEN-MENORES DE EDAD.**

Esta autorización se firma a la entrada en el colegio, cuando el alumnado se matricula, la familia si lo desea firma esta autorización.

##### **COMPROMISO FAMILIA-ESCUELA.**

Este compromiso se firma a la entrada en el colegio, cuando el alumnado se matricula la familia firma este acuerdo.

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Según la legislación vigente, la documentación en papel en Secretaria (bajo dos llaves). Archivos informáticos con permisos escalonados según la función y el cargo.

48

- Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

El centro recoge en su RRI los procesos y actuaciones a aplicar en las situaciones que afecten a la seguridad, garantía de los derechos digitales, uso inadecuado de equipamiento y servicios y a la convivencia en red de la comunidad educativa. Dicho reglamento está en actualización a la ley de Protección de Datos y a la LOMLOE. Está adjuntado en el punto 1.

### **Normas de funcionamiento para el profesorado**

El centro tiene establecido un **protocolo** y desarrolla periódicamente procesos de **evaluación y auditoría** de la seguridad de equipamientos y servicios y de aplicación de las normativas de protección de datos.

#### *Ejemplo de informe diario de tráfico de red.*

El centro tiene establecidos **procedimientos para el registro de incidencias de seguridad** y la comunicación a los delegados de Protección de Datos y el responsable de tratamiento de la información. El responsable de **protección de datos** registra cualquier incidencia de seguridad y la comunica a los delegados de Protección de Datos. Este servicio lo realizamos con la empresa Prodat.

El centro tiene establecidos **procedimientos para informar, concienciar e integrar** en el proceso educativo criterios sobre la propiedad intelectual, derechos de autor y propiedad industrial.

El centro dispone de **manual de estilo** para citar obras con derechos de autor.

El centro desarrolla actuaciones de **formación y concienciación** sobre el uso seguro de los equipos, redes y servicios en red para toda la comunidad educativa.

EL curso pasado la AFA organizó dos sesiones de formación a familias de prevención con las TIC. Formación de la AFA CuidaTIC- 21-22

- **Propuesta de innovación y mejora**

Propuesta de mejora 8.1. Mostrar pautas para mejorar la seguridad dentro y fuera del centro.			
Medidas	Responsables	Estrategia de desarrollo	Temporalización
Formación continua en seguridad y confianza digital.	Equipo directivo AFA Responsable de formación	Establecer las necesidades a principio de curso.	Durante todo el curso
Aportación a las familias de recursos para el trabajo en casa con las TIC.	Claustro de profesores	Elaboración de materiales y compartirlo con las familias.	Durante todo el curso

#### 4. EVALUACIÓN

##### 4.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

La evaluación del grado de consecución de los objetivos del Plan se realizará utilizando diversos procedimientos. En primer lugar, el Equipo Directivo junto con el responsable TIC del centro analizarán el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos en el presente Plan para cada curso escolar. Del análisis de estos indicadores de rendimiento se propondrán las acciones de mejora necesarias para la consecución de estos objetivos.

Asimismo, el Equipo Directivo analizará los indicadores de percepción relativos al uso de las TIC's en el aula que pueden obtenerse de las encuestas de satisfacción que se realizan periódicamente a los grupos de interés del colegio. También, se realizará un muestreo anual de autoevaluación al centro y al profesorado utilizando como herramientas SELFIE, SELFIE for TEACHERS, Forms y la autoevaluación de Stilus que se realiza en septiembre.

- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

La comisión TIC revisará trimestralmente el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos en el presente Plan y propondrá al Equipo Directivo las acciones correctivas necesarias si encontrara desviaciones respecto a lo inicialmente planificado. También entendemos como fortaleza el trabajar en la red de centros La Salle puesto que nos vemos beneficiados del trabajo cooperativo con otros centros que mantienen objetivos comunes y así poder compararnos (benchmarking) con sus resultados y logros.

50

### Ámbito educativo

1. Grado de cumplimiento de los objetivos.
2. Integración de herramientas TIC en la práctica docente.
3. Adecuación de las herramientas utilizadas por los alumnos.
4. Nivel de uso de medios tecnológicos.
5. Valoración de la metodología.
6. Contribución de las TIC al aprendizaje.
7. Mejora en la competencia digital de los alumnos
8. Nivel de satisfacción de los alumnos.
9. Nivel de satisfacción de los padres.

### Ámbito organizativo

1. Gestión del centro.
2. Nivel digital de comunicación de profesores.
3. Nivel digital de comunicación con los padres.
4. Nivel de coordinación digital.
5. Valoración de la formación del profesorado.
6. Valoración de recursos y medios tecnológicos.
7. Gestión de recursos compartidos.
8. Valoración de las normas de uso de dispositivos y recursos digitales.
9. Nivel de seguridad.
10. Grado de implantación de ley de protección de datos.

### Ámbito tecnológico

1. Dinamismo de las noticias en la web del centro.
2. Difusión de la información del centro en el plano digital.
3. Valoración de la solución de incidencias tecnológicas.
4. Grado de satisfacción con la renovación de equipamiento informático.
5. Organización de formación sobre seguridad y confianza digital.

- Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

PROPUESTA	CONSEGUIDO	EN PROCESO	NO CONSEGUIDO
1.1. Actualización de los documentos institucionales en relación con las TIC.			
2.1. Personalización de algunos procesos de enseñanza y aprendizaje relacionados con la competencia digital.			
3.1. Formación en herramientas digitales, CoDiCe TIC.			
4.1. Uso de herramientas para evaluar la adquisición de la competencia digital.			
5.1. Desarrollo y actualización de elementos digitales de NCA y Plan de Competencia Digital.			
6.1. Difusión activa de los proyectos realizados durante el curso.			
7.1. Establecer un mayor control de acceso y filtros del centro.			
8.1. Mostrar pautas para mejorar la seguridad dentro y fuera del centro.			

- El centro integra estrategias coordinadas para la evaluación de los aprendizajes a través de las TIC.

Regularmente, se obtiene información de la plataforma Sallenet sobre las actividades realizadas y los aprendizajes obtenidos por cursos y áreas. **Ejemplo de rastreo de finalización.**

El centro plantea una estrategia coordinada del análisis del aprendizaje basado en la recogida e interpretación de datos del alumnado. Con la nueva metodología NCA las actividades de evaluación y sus criterios son comunes en todos los centros de La Salle relacionados con su legislación autonómica. De esta manera recogemos datos sistemáticamente de todos los centros de España y Portugal de las actividades realizadas por los alumnos.

El centro plantea criterios comunes para evaluar los aprendizajes del alumnado en entornos tecnológicos presenciales, no presenciales, formales y no formales. **Acceso a la herramienta de evaluación**

En los procesos didácticos los estudiantes conocen su progreso y dirección de aprendizaje a través de herramientas digitales (e-portfolio, tutorías inteligentes, simulaciones, entre otras)

#### Boletín NCA 4º de Primaria

#### Ejemplo de rastreo de finalización en Sallenet

El centro, de manera generalizada, emplea herramientas digitales y metodológicas para los procesos de autoevaluación y coevaluación. Todos los procesos se evalúan mediante formularios, documentos compartidos, encuestas en Sallenet, etc...

#### 4.2. Evaluación del Plan.

52

- Grado de Satisfacción del desarrollo del Plan

El plan es un instrumento de planificación y de integración de muchas actuaciones que tienen como marco el uso de las tecnologías. Hasta ahora las TIC han sido muy importantes en el desarrollo de nuestra labor educativa en el centro, pero ahora son nucleares y están integradas en la labor educativa cotidiana. Convivimos con dispositivos digitales en las aulas con total normalidad y pedagógicamente la dinámica habitual ha cambiado.

Ahora con la implantación del NCA (Nuevo Contexto de Aprendizaje) supone una integración todavía mayor y dotada de sentido en nuestra labor educativa y en la concreción de los valores de nuestro carácter propio.

El centro analiza y valora el contexto tecnológico-social de la comunidad educativa para el desarrollo de planes de integración TIC.

- Encuesta de satisfacción de padres<sup>[1]</sup>
- Evaluación anual (Mayo) de la actividad docente por parte de los alumnos<sup>[2]</sup>

- Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Se valorará el grado de difusión del Plan, así como los procedimientos de dinamización a nuestra comunidad educativa a través de los resultados de las encuestas periódicas de satisfacción de los grupos de interés.

- Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

El análisis de los resultados se realizará por el Equipo Directivo en el proceso de Reflexión Estratégica en los últimos días de junio y primeros de Julio y servirá como elemento de entrada para la planificación del curso siguiente modificando si es necesario el Proyecto de Dirección.

#### 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.**

El Equipo Directivo estima que es una prioridad mejorar varios aspectos con relación a la integración de las TIC en el centro:

53

##### **Profesorado**

- Acompañar a los profesores en la implantación de la nueva metodología NCA que supone un avance importante en el uso sistemático de las TIC en el proceso normal de enseñanza y aprendizaje.
- Aumentar la colaboración en los equipos de trabajo.
- Avanzar en el cumplimiento de la ley de protección de datos en lo que se refiere a TIC.

##### **Comisión TIC (#CompDigEdu)**

- Documentar mejor los procesos tecnológicos.
- Incrementar la implicación de más miembros en la comisión.
- Sistematizar las actuaciones de carácter correctivo, preventivo y de desarrollo.

##### **Padres y madres**

- Aportar herramientas para el uso adecuado de las TIC en la familia
- Aumentar la participación en los procesos de enseñanza y aprendizaje por parte de los padres.

- **Procesos de revisión y actualización del Plan**

La revisión y actualización del Plan se realizará de forma conjunta al finalizar cada curso escolar por el Equipo Directivo y el Equipo TIC analizando los datos disponibles y proponiendo acciones de mejora que posibiliten la consecución de los objetivos propuestos. El Plan tiene un carácter bianual por lo que pasado este tiempo se evaluará realizar una propuesta mejorar o mantener el nivel de certificación del colegio.